

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **110** Ljubljana, petek **31. 12. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

VLADA

5764. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Celovcu

Na podlagi 23. in 27. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) ter 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja

S K L E P

o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Celovcu

I

Za generalno konzulko Republike Slovenije v Celovcu se imenuje Dragica Urtelj.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-100/2010/10

Ljubljana, dne 21. oktobra 2010

EVA 2010-1811-0102

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5765. Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o integrirani pridelavi poljščin

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa metode in postopke pri integrirani pridelavi poljščin, način kontrole nad to pridelavo ter označevanje integrirano pridelanih poljščin in pogoje za uporabo označbe »integrirani«, sistem nadzora in tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljevanju: organizacije za kontrolo in certificiranje).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a. integrirano varstvo rastlin pomeni skrbno upoštevanje vseh razpoložljivih metod varstva rastlin in naknadno povezovanje ustreznih ukrepov, ki preprečujejo razvoj populacij škodljivih organizmov ter ohranjajo uporabo fitofarmacevtskih sredstev in drugih oblik posredovanja na ekonomsko in ekološko upravičeni ravni ter zmanjšujejo tveganje za zdravje ljudi in okolje. Integrirano varstvo rastlin poudarja rast zdravih rastlin s čim manjšimi motnjami v kmetijskih ekosistemih in spodbuja naravne mehanizme varstva pred škodljivimi organizmi;

b. pridelovalec je pravna ali fizična oseba, ki prideluje poljščine po tem pravilniku;

c. skupina proizvajalcev je oblika združevanja proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, s ciljem načrtovanja in usklajevanja proizvodnje s povpraševanjem, pospeševanja koncentracije ponudbe, skupnega trženja proizvodov ter povečanje konkurenčnosti;

d. združenje pridelovalcev je samostojno in nepridobitno združenje, ki ga pridelovalci, skladno z zakonom o društvih, ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov.

II. INTEGRIRANA PRIDELAVA POLJŠČIN

3. člen

(pravila pridelave)

Pridelovalec mora pri integrirani pridelavi poljščin upoštevati tehnološka navodila iz 10. člena tega pravilnika.

4. člen

(obvezna vključitev vseh površin)

Pridelovalec mora v integrirano pridelavo poljščin vključiti vse površine, na katerih prideluje poljščine v tekočem letu in so v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

5. člen

(sledenje napovedim opazovalno napovedovalne službe)

Za določitev ustreznih ukrepov zdravstvenega varstva poljščin, navedenih v tehnoloških navodilih, mora pridelovalec slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe in upoštevati dejansko stanje na površinah, kjer se pridelujejo poljščine.

6. člen

(kemični ukrepi oziroma uporaba fitofarmaceutskih sredstev)

(1) V primeru, da je pridelovalec mehanske, biološke in biotehnične ukrepe iz tehnoloških navodil pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal, lahko prične s kemičnimi ukrepi in uporabi izključno fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki so za enak namen in način uporabe registrirana v Republiki Sloveniji in so navedena v tehnoloških navodilih za integrirano pridelavo ali so dovoljena v ekološki pridelavi, na podlagi predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Za kemično zatiranje škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, mora pridelovalec pisno voditi podatke (npr. v evidencah) o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za škodljivi organizem, da opraviči uporabo FFS.

7. člen

(prepoved uporabe GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih)

Pridelovalec pri integrirani pridelavi poljščin ne sme uporabljati GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih.

III. TEHNOLOŠKA NAVODILA

8. člen

(strokovna delovna skupina za integrirano pridelavo poljščin)

(1) Strokovno delovno skupino za integrirano pridelavo poljščin (v nadaljnjem besedilu: strokovna delovna skupina) imenuje minister pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Strokovna delovna skupina je sestavljena iz najmanj sedmih članov. Strokovno delovno skupino vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V strokovno delovno skupino se poleg strokovnjakov s področja tehnologije pridelave in varstva rastlin vključijo tudi predstavniki pridelovalcev.

(3) Vodja strokovne delovne skupine sklicuje delovne sestance na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana delovne skupine.

9. člen

(revizijska delovna skupina)

(1) Revizijsko delovno skupino za integrirano pridelavo poljščin (v nadaljnjem besedilu: revizijska delovna skupina) imenuje minister.

(2) Revizijsko delovno skupino sestavljajo trije predstavniki ministrstva, izmed katerih je eden predstavnik Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS). V revizijsko delovno skupino ne sme biti vključen predstavnik ministrstva, ki je vodja strokovne delovne skupine.

10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Strokovna delovna skupina pripravi tehnološka navodila ter jih predloži revizijski delovni skupini, katera jih v primeru, da so skladna z zahtevami tega pravilnika, predloži ministru v potrditev.

(2) Minister tehnološka navodila potrdi s sklepom.

(3) Ministrstvo potrjena tehnološka navodila za naslednje leto objavi na spletnih straneh ministrstva najkasneje do 31. januarja tekočega leta in jih izda v tiskani obliki.

(4) Če se seznam FFS iz tehnoloških navodil spremeni, se spremembe med letom objavi na spletnih straneh ministrstva. Ministrstvo o tem pisno obvesti organizacije za kontrolo in certificiranje, skupino proizvajalcev ali združenje pridelovalcev in pristojne inšpekcije. Organizacije za kontrolo in certificiranje o spremembi obvestijo pridelovalce.

IV. KONTROLA INTEGRIRANE PRIDELAVE

11. člen

(organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Kontrolo nad pridelavo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil in izdajanje certifikatov izvajajo organizacije, ki so bile imenovane na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Odločba o imenovanju organizacije za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

(3) Seznam imenovanih organizacij za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

12. člen

(tehnični in organizacijski pogoji, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Vloga o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev organizacije za kontrolo in certificiranje mora vsebovati:

1. navedbo firme in sedeža pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki se prijavi za izvajanje kontrole in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

2. podatek o lastništvu oziroma najemno pogodbo za ustrezne poslovne prostore za opravljanje vseh nalog, povezanih s kontrolo;

3. navedbo tehnične opreme potrebne za izvajanje kontrole ter, v primeru da je izvajalec iz tujine, dokazilo o usposobljenosti za izvajanje analiz. Če izvajalec nima lastne tehnične opreme za jemanje vzorcev tal in vzorcev rastlin, oziroma lastnega laboratorija za opravljanje analiz, mora predložiti pogodbo z uradnim laboratorijem najpozneje v 15 dneh od imenovanja;

4. izjavo, da v kolikor izvajalec še nima možnosti vstopa v HKOM (hitro komunikacijsko omrežje državne uprave), si bo možnost vstopa zagotovil najkasneje v 30 dneh po imenovanju;

5. poslovnik kakovosti, ki vsebuje:

– organigram, ki prikazuje strukturo zaposlenih ter shemo hierarhičnosti s pooblastili za izvajanje posameznih faz v postopku kontrole,

– postopek sprejema prijav pridelovalcev,

– način obveščanja pridelovalcev o napovedanih teren-skih pregledih,

– opis pregleda kontrolnih točk pri posameznem pridelovalcu,

– ukrepe, ki so potrebni, da se zagotovi izvajanje predpisov o integrirani pridelavi,

– postopke vzorčenja za analizo,

– navedbo kriterijev pri ocenjevanju pred izdajo certifikatov,

– postopke pri zavrnitvi ali razveljavitvi certifikatov,

– vodenje evidenc pridelovalcev,

– letni načrt kontrole,

– postopke reševanja pritožb in

– postopke in način hranjenja in arhiviranja vse dokumentacije;

6. seznam zaposlenih ali pogodbenih delavcev, ki bodo opravljali dejavnosti organizacije za kontrolo in certificiranje in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti (delovne izkušnje, strokovna izpopolnjevanja, izkušnje pri organiziranju izvajanja kontrol itd.). Dokazila o usposobljenosti, ki jih je možno preveriti v uradnih evidencah, ni potrebno prilagati.

7. vzorec pogodbe s pridelovalci;

8. vzorec zapisnika o opravljeni kontroli;

9. vzorec certifikata za integrirane pridelke oziroma živila;

10. navedbo višine stroškov in načina obračunavanja vseh stroškov, ki bi jih v primeru imenovanja zaračunavali pridelovalcem za svoje storitve in

11. akreditacijsko listino, ki jo izda javni zavod Slovenska Akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki je vključena v Evropsko akreditacijo, in ki potrjuje, da je organizacija za kontrolo in certificiranje akreditirana po različici Evropskega standarda EN 45011 ali Vodnika ISO 65 («Splošne zahteve za organe, ki izvajajo sisteme potrjevanja proizvodov»).

(2) Če so izvajalci tuje pravne ali fizične osebe, morajo predložiti dokazila v slovenščini in dati pisno izjavo, da bodo vsi postopki in vodenje dokumentacije potekali v slovenskem jeziku.

13. člen

(naloge organizacije za kontrolo in certificiranje)

Naloge organizacije za kontrolo in certificiranje so:

– vzpostavi in vodi evidence pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, s katerimi ima sklenjene pogodbe in pri katerih izvaja kontrolo. Podatke mora posredovati v zbirno evidenco integrirane pridelave, ki jo upravlja ministrstvo;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 1. marca posreduje seznam pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, ki so se prijavili za kontrolo za tekoče leto;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje zbirno poročilo o nadzornih dejavnostih (izdani certifikati, analizni izvidi), ki jih je izvajala v preteklem letu in

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje vse spremembe postopka certificiranja.

14. člen

(nadzor nad organizacijami za kontrolo)

(1) Nadzor nad organizacijami za kontrolo in certificiranje izvajajo pristojne inšpekcije. Organizacija za kontrolo in certificiranje nudi pristojnemu inšpektorju vse informacije, ki jih potrebuje za nadzor.

(2) Pristojne inšpekcije iz prejšnjega odstavka vsako leto ministrstvu posredujejo poročilo o nadzoru nad delovanjem organizacij za kontrolo in certificiranje za predhodno leto in sicer najpozneje do 1. marca tekočega leta za predhodno leto.

V. POSTOPKI KONTROLE, KADAR SE PRIDELOVALEC VKLJUČI V KONTROLO ORGANIZACIJI ZA KONTROLO IN CERTIFICIRANJE NEPOSREDNO

15. člen

(prijava pridelovalca v kontrolo)

(1) Pridelovalec se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo na podlagi pisnih prijav. Pridelovalec organizaciji za kontrolo in certificiranje pri prijavi posreduje vsaj naslednje

podatke na obrazcu, ki ga pripravi organizacija za kontrolo in certificiranje:

– naziv podjetja oziroma ime in priimek pridelovalca,

– naslov oziroma sedež kmetijskega gospodarstva,

– davčno številko,

– pravno organizacijsko obliko,

– telefonsko številko,

– identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID),

– GERK-PID vseh površin iz registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in ostalih površin, na katerih namerava pridelovati poljščine v naslednjem letu.

16. člen

(izvajanje kontrole)

(1) Na podlagi prijave iz prejšnjega člena organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo integrirane pridelave poljščin v skladu s tem pravilnikom.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvede vsaj en kontrolni pregled pri vsakem pridelovalcu najmanj enkrat letno, izmed teh je najmanj 10% pregledov nenapovedanih.

17. člen

(vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije)

(1) Pridelovalec je dolžan voditi evidence delovnih opravil in hraniti dokumentacijo ter račune, kar omogoča organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelanih poljščin.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena hrani pridelovalec najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune mora pridelovalec na zahtevo organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojne inšpekcije dati na vpogled.

18. člen

(terenski kontrolni pregledi)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje pri izvajanju kontrole s terenskimi kontrolnimi pregledi ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(3) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja terenski kontrolni pregled na površinah, ki jih obdeluje pridelovalec v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(4) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc, dokumentacije in računov iz prejšnjega člena.

19. člen

(zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu z opisom vseh kontrolnih točk in neskladnosti glede na zahteve, določene s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka podpiše tudi pridelovalec in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo neskladnosti, potrebnih za zagotovitev izpolnjevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil.

(3) Zapisnik iz prvega odstavka organizacija za kontrolo in certificiranje izda v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme pridelovalec.

20. člen

(odvzem vzorcev za analizo)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja postopke vzorčenja v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani ter drugimi predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Vzorci za analizo, ki jih odvzema organizacija za kontrolo in certificiranje, se štejejo za uradne vzorce.

(3) Pri terenskih kontrolnih pregledih organizacija za kontrolo in certificiranje odvzema vzorce za analizo ostankov FFS in mineralnega dušika pri najmanj 5% pridelovalcev, ki so pri njej vključeni v kontrolo.

(4) Pri rezultatih analize vzorcev na ostanke FFS se v primeru nedovoljene uporabe upošteva meja detekcije analitske metode.

(5) Pri vzorčenju mora biti navzoč pridelovalec ali njegov pooblaščenec.

(6) Organizacija za kontrolo in certificiranje vzorce iz tretjega odstavka tega člena pošlje v analizo uradnim laboratorijem.

(7) Uradni laboratorij opravi analizo in izda analizni izvid s strokovnim mnenjem, da organizacija za kontrolo in certificiranje dobi ustrezne informacije, potrebne za izdajo certifikata iz 21. člena tega pravilnika.

(8) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco odvzetih vzorcev in rezultatov opravljenih analiz, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: KMG-MID in naslov kmetijskega gospodarstva, kjer je bil vzorec odvzet, vrsta opravljenega vzorčenja ter rezultat analize. Te podatke organizacija za kontrolo in certificiranje v celoti ali v zahtevanem obsegu na podlagi zahteve posreduje pristojni inšpekciji.

(9) Organizacija za kontrolo in certificiranje obvesti pristojne inšpekcije o morebitnih ugotovljenih preseženih mejnih vrednostih FFS in njihovih ostankih v poljščinah.

(10) Če je iz analiznega izvida razvidno, da je mejna vrednost FFS, katerega uporaba je po tem pravilniku in tehnoloških navodilih sicer dovoljena, a je v poljščinah prekoračena, organizacija za kontrolo in certificiranje pridelovalcu certifikata ne izda oziroma ga razveljavi.

(11) Če pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(12) Organizacija za kontrolo in certificiranje v skladu s tretjo alinejo 13. člena tega pravilnika pošlje ministrstvu letno poročilo o analiznih izvidih, ki vsebuje vsaj podatke o številu opravljenih pregledov in analiz, številu in vrstah ugotovljenih nepravilnosti ter izvedenih ukrepih, ki jih je pridelovalec izvedel.

21. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje po opravljeni kontroli ugotovi, da so bile poljščine pridelane v skladu s tem pravilnikom, izda certifikat.

(2) Certifikat se lahko izda le, če so zahteve iz prvega odstavka izpolnjene na vseh površinah, kjer se pridelujejo poljščine.

(3) Certifikat velja za obdobje enega leta oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(4) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime in priimek oziroma naziv podjetja in naslov pridelovalca, KMG-MID, ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, vrsto poljščin ter datum izdaje certifikata.

22. člen

(obvestilo o razveljavitvi certifikata)

O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

23. člen

(vodenje evidenc pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VI. POSTOPKI KONTROLE V PRIMERU PRIJAVE SKUPINE PROIZVAJALCEV ALI ZDRUŽENJA PRIDELOVALCEV

24. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev)

V primeru, da je za pridobitev certifikata po tem pravilniku zainteresirana skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, mora le-ta izpolnjevati naslednje pogoje:

– zagotoviti mora notranjo kontrolo vseh svojih članov najmanj enkrat letno in pri vsakem pridelovalcu preveriti vse kontrolne točke;

– z vsakim svojim članom mora skleniti pogodbo, s katero uredi medsebojna razmerja;

– svojim članom mora določiti podrobnejše zahteve, da omogoči vsakemu članu izpolnjevanje pogojev tega pravilnika, ter v primeru neizpolnjevanja zahtev določiti sankcije članu, predpisane s statutom, v katerem je najstrožja sankcija izločitev iz skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev;

– imeti mora priročnik o postopkih notranje kontrole;

– notranja kontrola mora biti centralizirana in imeti enotno vodstvo;

– imenovati mora odgovorno osebo za izvajanje notranje kontrole.

25. člen

(prijava skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev v kontrolo)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) V postopku ocenjevanja primernosti notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev, organizacija za kontrolo in certificiranje upošteva splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo, določena v standardu SIST EN 45004.

26. člen

(obveznosti člana skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev vodi evidence in hrani dokumentacijo ter račune, kar omogoča skupini proizvajalcev oziroma organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelanih poljščin.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena član skupine proizvajalcev oziroma član združenja prideloval-

cev hrani najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune mora član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev na zahtevo skupine proizvajalcev, katere član je, ali združenja pridelovalcev, katerega član je, organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojnih inšpekcij dati na vpogled.

27. člen

(posredovanje podatkov o članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev posreduje organizaciji za kontrolo in certificiranje in pristojnim inšpekcijam podatke o članih skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, ki jih potrebujejo za izvajanje nalog, ki so v njihovi pristojnosti.

28. člen

(postopek izvajanja notranje kontrole)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev pri izvajanju notranje kontrole ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili. Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(2) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev izvaja terenske kontrolne preglede na površinah, ki jih obdeluje član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(3) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc in dokumentacije iz 26. člena tega pravilnika.

(4) Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu, ki vsebuje navedbo vseh kontrolnih točk in nepravilnosti, ki jih član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev mora odpraviti. Zapisnik podpiše tudi član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo nepravilnosti, potrebnih za zagotovitev upoštevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev izda zapisnik v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev.

(5) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev poskrbi, da se pri terenskih kontrolnih pregledih oziroma pri pregledih v skladiščnih prostorih odvzame vzorce za analizo na prisotnost FFS pri najmanj 5% članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in jih pošlje v analizo uradnim laboratorijem. Pri vzorčenju mora biti navzoč član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev poskrbi, da se sestavi zapisnik o odvzetem vzorcu, ki ga podpiše tudi član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec, pri kateremu se opravlja kontrola.

(6) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev poskrbi, da se izvaja postopke vzorčenja pri ugotavljanju ostankov FFS v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani in kmetijskih pridelkih in v skladu z drugimi predpisi s področja fitofarmacevtskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(7) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev obvešča organizacijo za kontrolo in certificiranje o ugotovljenih kršitvah pri uporabi FFS v integrirani pridelavi poljščin.

(8) Če pristojne inšpekcije ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo

o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(9) Če član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev ne izpolnjuje določb tega pravilnika, pridelkov ne sme označevati v skladu s 33. členom tega pravilnika.

(10) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev najpozneje v roku 8 dni od ugotovitve kršitve določb, ministrstvu, pristojnim inšpekcijam in organizaciji za kontrolo in certificiranje posreduje podatke o izključenih članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, ki ne izpolnjujejo določb tega pravilnika.

(11) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev po končani notranji kontroli obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje in pristojne inšpekcije in jim posreduje podatke, ki jih le-te zahtevajo.

29. člen

(postopek pregleda ustreznosti notranje kontrole znotraj skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje najmanj enkrat letno pregleda ustreznost notranje kontrole skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev s preveritvijo postopkov notranje kontrole, oziroma če so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje vsako leto izbere člane skupine proizvajalcev in člane združenja pridelovalcev, pri katerih izvede terenske kontrolne preglede iz 18. člena tega pravilnika in sestavi zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ter po lastni presoji odvzame vzorce za analizo iz 20. člena tega pravilnika.

30. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v postopku iz prejšnjega člena ugotovi, da je bila notranja kontrola v skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev ustrezna in da so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni, izda skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev certifikat.

(2) Certifikat velja za obdobje enega leta od izdaje oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(3) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, naziv in naslov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, vrsto poljščin ter datum izdaje certifikata. K certifikatu se priloži priloga, ki vsebuje vsaj sklic na certifikat, ime in priimek oziroma naziv vseh članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev ter njihov naslov in KMG-MID.

31. člen

(razveljavitev certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v nadaljnjih postopkih ugotovi neučinkovitost notranje kontrole oziroma neizvajanje ukrepov posameznega člana skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev, ki mu jih je skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev oddalo v postopku notranje kontrole, organizacija za kontrolo in certificiranje že izdani certifikat razveljavi.

(2) O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in ARSKTRP.

32. člen

(vodenje in posredovanje evidenc skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VII. OZNAČEVANJE IN PROMET INTEGRIRANO PRIDELANIH POLJŠČIN

33. člen

(označevanje integrirano pridelanih poljščin)

(1) Pridelovalec, skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, s pridobitvijo certifikata iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika pridobi pravico do uporabe označbe za integrirani kmetijski pridelek, in lahko vloži pri ministrstvu vlogo za podelitev zaščitnega znaka za svoj kmetijski pridelek v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Označevanje izdelkov iz poljščin z zaščitnim znakom »integrirani« je dovoljeno le pod pogojem, da je na etiketi oziroma deklaraciji navedeno »pridelano iz poljščin iz integrirane pridelave«.

(3) Poleg označbe »integrirani« se lahko dodatno uporabljajo tudi zasebni logotipi oziroma blagovne znamke.

34. člen

(promet integrirano pridelanih poljščin)

(1) Integrirano pridelane poljščine mora v prometu spremljati certifikat iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika, ali kopija certifikata, ki zagotavlja sledljivost ter dokazuje, da so integrirano pridelane poljščine pridelane v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Certifikat ali kopija certifikata mora biti na vpogled pri prodajalcu.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, v manjših prodajalnah oziroma poslovnih enotah, ki so vključene v sistem velikih trgovskih verig, prodajalec na zahtevo kupca priskrbi certifikat ali kopijo certifikata najpozneje v času 48 ur od podane zahteve.

VIII. KONČNI DOLOČBI

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin (Uradni list RS, št. 10/04 in 45/08 – Zkme-1).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-345/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2005-2311-0080

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5766. Pravilnik o integrirani pridelavi sadja

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o integrirani pridelavi sadja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa metode in postopke pri integrirani pridelavi sadja, način kontrole nad to pridelavo ter označevanje integrirano pridelanega sadja in pogoje za uporabo označbe »integrirani«, sistem nadzora in tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljevanju: organizacije za kontrolo in certificiranje).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a. integrirano varstvo rastlin pomeni skrbno upoštevanje vseh razpoložljivih metod varstva rastlin in naknadno povezovanje ustreznih ukrepov, ki preprečujejo razvoj populacij škodljivih organizmov ter ohranjajo uporabo fitofarmacevtskih sredstev in drugih oblik posredovanja na ekonomsko in ekološko upravičeni ravni ter zmanjšujejo tveganje za zdravje ljudi in okolje. Integrirano varstvo rastlin poudarja rast zdravih rastlin s čim manjšimi motnjami v kmetijskih ekosistemih in spodbuja naravne mehanizme varstva pred škodljivimi organizmi;

b. pridelovalec je pravna ali fizična oseba, ki prideluje sadje po tem pravilniku;

c. skupina proizvajalcev je oblika združevanja proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, s ciljem načrtovanja in usklajevanja proizvodnje s povpraševanjem, pospeševanja koncentracije ponudbe, skupnega trženja proizvodov ter povečanje konkurenčnosti;

d. združenje pridelovalcev je samostojno in nepridobitno združenje, ki ga pridelovalci, skladno z zakonom o društvih, ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov.

II. INTEGRIRANA PRIDELAVA SADJA

3. člen

(pravila pridelave)

Pridelovalec mora pri integrirani pridelavi sadja upoštevati tehnološka navodila iz 10. člena tega pravilnika.

4. člen

(obvezna vključitev vseh površin)

Pridelovalec mora v integrirano pridelavo sadja vključiti vse površine, na katerih prideluje sadja v tekočem letu in so v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

5. člen

(sledenje napovedim opazovalno napovedovalne službe)

Za določitev ustreznih ukrepov zdravstvenega varstva sadja, navedenih v tehnoloških navodilih, mora pridelovalec slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe in upoštevati dejansko stanje na površinah, kjer se prideluje sadja.

6. člen

(kemični ukrepi oziroma uporaba fitofarmacevtskih sredstev)

(1) V primeru, da je pridelovalec mehanske, biološke in biotehnične ukrepe iz tehnoloških navodil pri zatiranju

škodljivih organizmov že izčrpal, lahko prične s kemičnimi ukrepi in uporabi izključno fitofarmacevtska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki so za enak namen in način uporabe registrirana v Republiki Sloveniji in so navedena v tehnoloških navodilih za integrirano pridelavo ali so dovoljena v ekološki pridelavi, na podlagi predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Za kemično zatiranje škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, mora pridelovalec pisno voditi podatke (npr. v evidencah) o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za škodljivi organizem, da opraviči uporabo FFS.

7. člen

(prepoved uporabe GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih)

Pidelovalec pri integrirani pridelavi sadja ne sme uporabljati GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih.

III. TEHNOLOŠKA NAVODILA

8. člen

(strokovna delovna skupina za integrirano pridelavo sadja)

(1) Strokovno delovno skupino za integrirano pridelavo sadja (v nadaljnjem besedilu: strokovna delovna skupina) imenuje minister pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Strokovna delovna skupina je sestavljena iz najmanj sedmih članov. Strokovno delovno skupino vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V strokovno delovno skupino se poleg strokovnjakov s področja tehnologije pridelave in varstva rastlin vključijo tudi predstavniki pridelovalcev.

(3) Vodja strokovne delovne skupine sklicuje delovne sestance na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana delovne skupine.

9. člen

(revizijska delovna skupina)

(1) Revizijsko delovno skupino za integrirano pridelavo sadja (v nadaljnjem besedilu: revizijska delovna skupina) imenuje minister.

(2) Revizijsko delovno skupino sestavljajo trije predstavniki ministrstva, izmed katerih je eden predstavnik Fitosanitarne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS). V revizijsko delovno skupino ne sme biti vključen predstavnik ministrstva, ki je vodja strokovne delovne skupine.

10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Strokovna delovna skupina pripravi tehnološka navodila ter jih predloži revizijski delovni skupini, katera jih v primeru, da so skladna z zahtevami tega pravilnika, predloži ministru v potrditev.

(2) Minister tehnološka navodila potrdi s sklepom.

(3) Ministrstvo potrjena tehnološka navodila za naslednje leto objavi na spletnih straneh ministrstva najkasneje do 31. januarja tekočega leta in jih izda v tiskani obliki.

(4) Če se seznam FFS iz tehnoloških navodil spremeni, se spremembe med letom objavi na spletnih straneh ministrstva. Ministrstvo o tem pisno obvesti organizacije za kontrolo in certificiranje, skupino proizvajalcev ali združenje pridelovalcev in pristojne inšpekcije. Organizacije za kontrolo in certificiranje o spremembi obvestijo pridelovalce.

IV. KONTROLA INTEGRIRANE PRIDELAVE

11. člen

(organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Kontrolo nad pridelavo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil in izdajanje certifikatov izvajajo organizacije, ki so bile imenovane na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Odločba o imenovanju organizacije za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

(3) Seznam imenovanih organizacij za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

12. člen

(tehnični in organizacijski pogoji, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Vloga o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev organizacije za kontrolo in certificiranje mora vsebovati:

1. navedbo firme in sedeža pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki se prijavi za izvajanje kontrole in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

2. podatek o lastništvu oziroma najemno pogodbo za ustrezne poslovne prostore za opravljanje vseh nalog, povezanih s kontrolo;

3. navedbo tehnične opreme potrebne za izvajanje kontrole ter, v primeru da je izvajalec iz tujine, dokazilo o usposobljenosti za izvajanje analiz. Če izvajalec nima lastne tehnične opreme za jemanje vzorcev tal in vzorcev rastlin, oziroma lastnega laboratorija za opravljanje analiz, mora predložiti pogodbo z uradnim laboratorijem najpozneje v 15 dneh od imenovanja;

4. izjavo, da v kolikor izvajalec še nima možnosti vstopa v HKOM (hitro komunikacijsko omrežje državne uprave), si bo možnost vstopa zagotovil najkasneje v 30 dneh po imenovanju;

5. poslovnik kakovosti, ki vsebuje:

- organigram, ki prikazuje strukturo zaposlenih ter shemo hierarhičnosti s pooblastili za izvajanje posameznih faz v postopku kontrole,
- postopek sprejema prijav pridelovalcev,
- način obveščanja pridelovalcev o napovedanih terenskih pregledih,
- opis pregleda kontrolnih točk pri posameznem pridelovalcu,
- ukrepe, ki so potrebni, da se zagotovi izvajanje predpisov o integrirani pridelavi,
- postopke vzorčenja za analizo,
- navedbo kriterijev pri ocenjevanju pred izdajo certifikatov,
- postopke pri zavrnitvi ali razveljavitvi certifikatov,
- vodenje evidenc pridelovalcev,
- letni načrt kontrole,
- postopke reševanja pritožb in
- postopke in način hranjenja in arhiviranja vse dokumentacije;

6. seznam zaposlenih ali pogodbenih delavcev, ki bodo opravljali dejavnosti organizacije za kontrolo in certificiranje in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti (delovne izkušnje, strokovna izpopolnjevanja, izkušnje pri organiziranju izvajanja kontrol itd.). Dokazila o usposobljenosti, ki jih je možno preveriti v uradnih evidencah, ni potrebno prilagati.

7. vzorec pogodbe s pridelovalci;

8. vzorec zapisnika o opravljeni kontroli;

9. vzorec certifikata za integrirane pridelke oziroma živila;

10. navedbo višine stroškov in načina obračunavanja vseh stroškov, ki bi jih v primeru imenovanja zaračunavali pridelovalec za svoje storitve in

11. akreditacijsko listino, ki jo izda javni zavod Slovenska Akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki je vključena v Evropsko akreditacijo, in ki potrjuje, da je

organizacija za kontrolo in certificiranje akreditirana po različici Evropskega standarda EN 45011 ali Vodnika ISO 65 («Splošne zahteve za organe, ki izvajajo sisteme potrjevanja proizvodov»).

(2) Če so izvajalci tuje pravne ali fizične osebe, morajo predložiti dokazila v slovenščini in dati pisno izjavo, da bodo vsi postopki in vodenje dokumentacije potekali v slovenskem jeziku.

13. člen

(naloge organizacije za kontrolo in certificiranje)

Naloge organizacije za kontrolo in certificiranje so:

– vzpostavi in vodi evidence pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, s katerimi ima sklenjene pogodbe in pri katerih izvaja kontrolo. Podatke mora posredovati v zbirno evidenco integrirane pridelave, ki jo upravlja ministrstvo;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 1. marca posreduje seznam pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, ki so se prijavili za kontrolo za tekoče leto;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje zbirno poročilo o nadzornih dejavnostih (izdani certifikati, analizni izvidi), ki jih je izvajala v preteklem letu in

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje vse spremembe postopka certificiranja.

14. člen

(nadzor nad organizacijami za kontrolo)

(1) Nadzor nad organizacijami za kontrolo in certificiranje izvajajo pristojne inšpekcije. Organizacija za kontrolo in certificiranje nudi pristojnemu inšpektorju vse informacije, ki jih potrebuje za nadzor.

(2) Pristojne inšpekcije iz prejšnjega odstavka vsako leto ministrstvu posredujejo poročilo o nadzoru nad delovanjem organizacij za kontrolo in certificiranje za predhodno leto in sicer najpozneje do 1. marca tekočega leta za predhodno leto.

V. POSTOPKI KONTROLE, KADAR SE PRIDELOVALEC VKLJUČI V KONTROLO ORGANIZACIJI ZA KONTROLO IN CERTIFICIRANJE NEPOSREDNO

15. člen

(prijava pridelovalca v kontrolo)

(1) Pridelovalec se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo na podlagi pisnih prijav. Pridelovalec organizaciji za kontrolo in certificiranje pri prijavi posreduje vsaj naslednje podatke na obrazcu, ki ga pripravi organizacija za kontrolo in certificiranje:

- naziv podjetja oziroma ime in priimek pridelovalca,
- naslov oziroma sedež kmetijskega gospodarstva,
- davčno številko,
- pravno organizacijsko obliko,
- telefonsko številko,
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID),
- GERK-PID vseh površin iz registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in ostalih površin, na katerih namerava pridelovati sadja v naslednjem letu.

16. člen

(izvajanje kontrole)

(1) Na podlagi prijave iz prejšnjega člena organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo integrirane pridelave sadja v skladu s tem pravilnikom.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvede vsaj en kontrolni pregled pri vsakem pridelovalcu najmanj enkrat letno, izmed teh je najmanj 10% pregledov nenapovedanih.

17. člen

(vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije)

(1) Pridelovalec je dolžan voditi evidence delovnih opravil in hraniti dokumentacijo ter račune, kar omogoča organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelanega sadja.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena hrani pridelovalec najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune mora pridelovalec na zahtevo organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojne inšpekcije dati na vpogled.

18. člen

(terenski kontrolni pregledi)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje pri izvajanju kontrole s terenskimi kontrolnimi pregledi ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(3) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja terenski kontrolni pregled na površinah, ki jih obdeluje pridelovalec v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(4) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc, dokumentacije in računov iz prejšnjega člena.

19. člen

(zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu z opisom vseh kontrolnih točk in neskladnosti glede na zahteve, določene s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka podpiše tudi pridelovalec in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo neskladnosti, potrebnih za zagotovitev izpolnjevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil.

(3) Zapisnik iz prvega odstavka organizacija za kontrolo in certificiranje izda v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme pridelovalec.

20. člen

(odvzem vzorcev za analizo)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja postopke vzorčenja v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani ter drugimi predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Vzorci za analizo, ki jih odvzema organizacija za kontrolo in certificiranje, se štejejo za uradne vzorce.

(3) Pri terenskih kontrolnih pregledih organizacija za kontrolo in certificiranje odvzema vzorce za analizo ostankov FFS pri najmanj 5% pridelovalcev, ki so pri njej vključeni v kontrolo.

(4) Pri rezultatih analize vzorcev na ostanke FFS se v primeru nedovoljene uporabe upošteva meja detekcije analitiške metode.

(5) Pri vzorčenju mora biti navzoč pridelovalec ali njegov pooblaščenec.

(6) Organizacija za kontrolo in certificiranje vzorce iz tretjega odstavka tega člena pošlje v analizo uradnim laboratorijem.

(7) Uradni laboratorij opravi analizo in izda analizni izvid s strokovnim mnenjem, da organizacija za kontrolo in certificiranje dobi ustrezne informacije, potrebne za izdajo certifikata iz 21. člena tega pravilnika.

(8) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco odvzetih vzorcev in rezultatov opravljenih analiz, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: KMG-MID in naslov kmetijskega gospodarstva, kjer je bil vzorec odvzet, vrsta opravljenega vzorčenja ter rezultat analize. Te podatke organizacija za kontrolo in certificiranje v celoti ali v zahtevanem obsegu na podlagi zahteve posreduje pristojni inšpekciji.

(9) Organizacija za kontrolo in certificiranje obvesti pristojne inšpekcije o morebitnih ugotovljenih preseženih mejnih vrednostih FFS in njihovih ostankih v sadju.

(10) Če je iz analiznega izvida razvidno, da je mejna vrednost FFS, katerega uporaba je po tem pravilniku in tehnoloških navodilih sicer dovoljena, a je v sadju prekoračena, organizacija za kontrolo in certificiranje pridelovalcu certifikata ne izda oziroma ga razveljavi.

(11) Če pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(12) Organizacija za kontrolo in certificiranje v skladu s tretjo alinejo 13. člena tega pravilnika pošlje ministrstvu letno poročilo o analiznih izvidih, ki vsebuje vsaj podatke o številu opravljenih pregledov in analiz, številu in vrstah ugotovljenih nepravilnosti ter izvedenih ukrepih, ki jih je pridelovalec izvedel.

21. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje po opravljeni kontroli ugotovi, da je bilo sadje pridelano v skladu s tem pravilnikom, izda certifikat.

(2) Certifikat se lahko izda le, če so zahteve iz prvega odstavka izpolnjene na vseh površinah, kjer se prideluje sadje.

(3) Certifikat velja za obdobje enega leta oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(4) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime in priimek oziroma naziv podjetja in naslov pridelovalca, KMG-MID, ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, vrsto sadja ter datum izdaje certifikata.

22. člen

(obvestilo o razveljavitvi certifikata)

O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

23. člen

(vodenje evidenc pridelovalcev integrirano pridelanega sadja)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco pridelovalcev integrirano pridelanega sadja, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelanega sadja mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VI. POSTOPKI KONTROLE V PRIMERU PRIJAVE SKUPINE PROIZVAJALCEV ALI ZDRUŽENJA PRIDELOVALCEV

24. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev)

V primeru, da je za pridobitev certifikata po tem pravilniku zainteresirana skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, mora le-ta izpolnjevati naslednje pogoje:

– zagotoviti mora notranjo kontrolo vseh svojih članov najmanj enkrat letno in pri vsakem pridelovalcu preveriti vse kontrolne točke;

– z vsakim svojim članom mora skleniti pogodbo, s katero uredi medsebojna razmerja;

– svojim članom mora določiti podrobnejše zahteve, da omogoči vsakemu članu izpolnjevanje pogojev tega pravilnika, ter v primeru neizpolnjevanja zahtev določiti sankcije članu, predpisane s statutom, v katerem je najstrožja sankcija izločitev iz skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev;

– imeti mora priročnik o postopkih notranje kontrole;

– notranja kontrola mora biti centralizirana in imeti enotno vodstvo;

– imenovati mora odgovorno osebo za izvajanje notranje kontrole.

25. člen

(prijava skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev v kontrolo)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) V postopku ocenjevanja primernosti notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev, organizacija za kontrolo in certificiranje upošteva splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo, določena v standardu SIST EN 45004.

26. člen

(obveznosti člana skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev vodi evidence in hrani dokumentacijo ter račune, kar omogoča skupini proizvajalcev oziroma organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelanega sadja.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev hrani najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune mora član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev na zahtevo skupine proizvajalcev, katere član je, ali združenja pridelovalcev, katerega član je, organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojnih inšpekcij dati na vpogled.

27. člen

(posredovanje podatkov o članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev posreduje organizaciji za kontrolo in certificiranje in pristojnim inšpekcijam podatke o članih skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, ki jih potrebujejo za izvajanje nalog, ki so v njihovi pristojnosti.

28. člen

(postopek izvajanja notranje kontrole)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev pri izvajanju notranje kontrole ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili. Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(2) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev izvaja terenske kontrolne preglede na površinah, ki jih

obdeluje član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(3) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc in dokumentacije iz 26. člena tega pravilnika.

(4) Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu, ki vsebuje navedbo vseh kontrolnih točk in nepravilnosti, ki jih član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev mora odpraviti. Zapisnik podpiše tudi član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo nepravilnosti, potrebnih za zagotovitev upoštevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev izda zapisnik v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev.

(5) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev poskrbi, da se pri terenskih kontrolnih pregledih oziroma pri pregledih v skladiščnih prostorih odvzame vzorce za analizo na prisotnost FFS pri najmanj 5% članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in jih pošlje v analizo uradnim laboratorijem. Pri vzorčenju mora biti navzoč član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev poskrbi, da se sestavi zapisnik o odvzetem vzorcu, ki ga podpiše tudi član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec, pri kateremu se opravlja kontrola.

(6) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev poskrbi, da se izvaja postopke vzorčenja pri ugotavljanju ostankov FFS v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani in kmetijskih pridelkih in v skladu z drugimi predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(7) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev obvešča organizacijo za kontrolo in certificiranje o ugotovljenih kršitvah pri uporabi FFS v integrirani pridelavi sadja.

(8) Če pristojne inšpekcije ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(9) Če član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev ne izpolnjuje določb tega pravilnika, pridelkov ne sme označevati v skladu s 33. členom tega pravilnika.

(10) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev najpozneje v roku 8 dni od ugotovitve kršitve določb, ministrstvu, pristojnim inšpekcijam in organizaciji za kontrolo in certificiranje posreduje podatke o izključenih članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, ki ne izpolnjujejo določb tega pravilnika.

(11) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev po končani notranji kontroli obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje in pristojne inšpekcije in jim posreduje podatke, ki jih le-te zahtevajo.

29. člen

(postopek pregleda ustreznosti notranje kontrole znotraj skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje najmanj enkrat letno pregleda ustreznost notranje kontrole skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev s preveritvijo postopkov notranje kontrole, oziroma če so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje vsako leto izbere člane skupine proizvajalcev in člane združenja pridelovalcev, pri katerih izvede terenske kontrolne preglede iz 18. člena tega pravilnika in sestavi zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ter po lastni presoji odvzame vzorce za analizo iz 20. člena tega pravilnika.

30. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v postopku iz prejšnjega člena ugotovi, da je bila notranja kontrola v skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev ustrezna in da so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni, izda skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev certifikat.

(2) Certifikat velja za obdobje enega leta od izdaje oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(3) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, naziv in naslov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, vrsto sadja ter datum izdaje certifikata. K certifikatu se priloži priloga, ki vsebuje vsaj sklic na certifikat, ime in priimek oziroma naziv vseh članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev ter njihov naslov in KMG-MID.

31. člen

(razveljavitev certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v naknadnih postopkih ugotovi neučinkovitost notranje kontrole oziroma neizvajanje ukrepov posameznega člana skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev, ki mu jih je skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev odredilo v postopku notranje kontrole, organizacija za kontrolo in certificiranje že izdani certifikat razveljavi.

(2) O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in ARSKTRP.

32. člen

(vođenje in posredovanje evidenc skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev integrirano pridelanega sadja)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelanega sadja mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VII. OZNAČEVANJE IN PROMET INTEGRIRANO PRIDELANEGA SADJA

33. člen

(označevanje integrirano pridelanega sadja)

(1) Pidelovalec, skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, s pridobitvijo certifikata iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika pridobi pravico do uporabe označbe za integrirani kmetijski pridelek, in lahko vloži pri ministrstvu vlogo za podelitev zaščitnega znaka za svoj kmetijski pridelek v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Označevanje izdelkov iz sadja z zaščitnim znakom »integrirani« je dovoljeno le pod pogojem, da je na etiketi oziroma deklaraciji navedeno »pridelano iz sadja iz integrirane pridelave«.

(3) Poleg označbe »integrirani« se lahko dodatno uporabljajo tudi zasebni logotipi oziroma blagovne znamke.

34. člen

(promet integrirano pridelanega sadja)

(1) Integrirano pridelano sadje mora v prometu spremljati certifikat iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika, ali kopija certifikata, ki zagotavlja sledljivost ter dokazuje, da je integrirano pridelano sadje pridelano v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Certifikat ali kopija certifikata mora biti na vpogled pri prodajalcu.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, v manjših prodajalnah oziroma poslovnih enotah, ki so vključene v sistem velikih trgovskih verig, prodajalec na zahtevo kupca priskrbi certifikat ali kopijo certifikata najpozneje v času 48 ur od podane zahteve.

VIII. KONČNI DOLOČBI

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o integrirani pridelavi sadja (Uradni list RS, št. 63/02 in 45/08 – Zkme-1).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-347/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2005-2311-0081

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5767. Pravilnik o integrirani pridelavi zelenjave

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o integrirani pridelavi zelenjave

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa metode in postopke pri integrirani pridelavi zelenjave, način nadzora nad to pridelavo ter označevanje integrirano pridelane zelenjave in pogoje za uporabo označbe »integrirani«, sistem nadzora in tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljevanju: organizacije za kontrolo in certificiranje).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a. integrirano varstvo rastlin pomeni skrbno upoštevanje vseh razpoložljivih metod varstva rastlin in naknadno povezovanje ustreznih ukrepov, ki preprečujejo razvoj populacij škodljivih organizmov ter ohranjajo uporabo fitofarmacevtskih sredstev in drugih oblik posredovanja na ekonomsko in ekološko upravičeni ravni ter zmanjšujejo tveganje za zdravje ljudi in okolje. Integrirano varstvo rastlin poudarja rast zdravih

rastlin s čim manjšimi motnjami v kmetijskih ekosistemih in spodbuja naravne mehanizme varstva pred škodljivimi organizmi;

b. pridelovalec je pravna ali fizična oseba, ki prideluje zelenjavo po tem pravilniku;

c. skupina proizvajalcev je oblika združevanja proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, s ciljem načrtovanja in usklajevanja proizvodnje s povpraševanjem, pospeševanja koncentracije ponudbe, skupnega trženja proizvodov ter povečanje konkurenčnosti;

d. združenje pridelovalcev je samostojno in nepridobitno združenje, ki ga pridelovalci, skladno z zakonom o društvih, ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov.

II. INTEGRIRANA PRIDELAVA ZELENJAVE

3. člen

(pravila pridelave)

Pridelovalec mora pri integrirani pridelavi upoštevati tehnološka navodila iz 10. člena tega pravilnika.

4. člen

(obvezna vključitev vseh površin)

Pridelovalec mora v integrirano pridelavo zelenjave vključiti vse površine, na katerih prideluje zelenjavo v tekočem letu in so v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

5. člen

(sledenje napovedim opazovalno napovedovalne službe)

Za določitev ustreznih ukrepov zdravstvenega varstva zelenjave, navedenih v tehnoloških navodilih, mora pridelovalec slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe in upoštevati dejansko stanje na površinah, kjer se prideluje zelenjava.

6. člen

(kemični ukrepi oziroma uporaba fitofarmacevtskih sredstev)

(1) V primeru, da je pridelovalec mehanske, biološke in biotehnične ukrepe iz tehnoloških navodil pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal, lahko prične s kemičnimi ukrepi in uporabi izključno fitofarmacevtska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki so za enak namen in način uporabe registrirana v Republiki Sloveniji in so navedena v tehnoloških navodilih za integrirano pridelavo ali so dovoljena v ekološki pridelavi, na podlagi predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Za kemično zatiranje škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, mora pridelovalec pisno voditi podatke (npr. v evidencah) o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za škodljivi organizem, da opraviči uporabo FFS.

7. člen

(prepoved uporabe GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih)

Pridelovalec pri integrirani pridelavi zelenjave ne sme uporabljati GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih.

III. TEHNOLOŠKA NAVODILA

8. člen

(strokovna delovna skupina za integrirano pridelavo zelenjave)

(1) Strokovno delovno skupino za integrirano pridelavo zelenjave (v nadaljnjem besedilu: strokovna delovna skupina)

imenuje minister pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Strokovna delovna skupina je sestavljena iz najmanj sedmih članov. Strokovno delovno skupino vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V strokovno delovno skupino se poleg strokovnjakov s področja tehnologije pridelave in varstva rastlin vključijo tudi predstavniki pridelovalcev.

(3) Vodja strokovne delovne skupine sklicuje delovne sestance na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana delovne skupine.

9. člen

(revizijska delovna skupina)

(1) Revizijsko delovno skupino za integrirano pridelavo zelenjave (v nadaljnjem besedilu: revizijska delovna skupina) imenuje minister.

(2) Revizijsko delovno skupino sestavljajo trije predstavniki ministrstva, izmed katerih je eden predstavnik Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS). V revizijsko delovno skupino ne sme biti vključen predstavnik ministrstva, ki je vodja strokovne delovne skupine.

10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Strokovna delovna skupina pripravi tehnološka navodila ter jih predloži revizijski delovni skupini, katera jih v primeru, da so skladna z zahtevami tega pravilnika, predloži ministru v potrditev.

(2) Minister tehnološka navodila potrdi s sklepom.

(3) Ministrstvo potrjena tehnološka navodila za naslednje leto objavi na spletnih straneh ministrstva najkasneje do 31. januarja tekočega leta in jih izda v tiskani obliki.

(4) Če se seznam FFS iz tehnoloških navodil spremeni, se spremembe med letom objavi na spletnih straneh ministrstva. Ministrstvo o tem pisno obvesti organizacije za kontrolo in certificiranje, skupino proizvajalcev ali združenje pridelovalcev in pristojne inšpekcije. Organizacije za kontrolo in certificiranje o spremembi obvestijo pridelovalce.

IV. KONTROLA INTEGRIRANE PRIDELAVE

11. člen

(organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Kontrolo nad pridelavo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil in izdajanje certifikatov izvajajo organizacije, ki so bile imenovane na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Odločba o imenovanju organizacije za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

(3) Seznam imenovanih organizacij za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

12. člen

(tehnični in organizacijski pogoji, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Vloga o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev organizacije za kontrolo in certificiranje mora vsebovati:

1. navedbo firme in sedeža pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki se prijavi za izvajanje kontrole in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

2. podatek o lastništvu oziroma najemno pogodbo za ustrezne poslovne prostore za opravljanje vseh nalog, povezanih s kontrolo;

3. navedbo tehnične opreme potrebne za izvajanje kontrole ter, v primeru da je izvajalec iz tujine, dokazilo o usposobljenosti za izvajanje analiz. Če izvajalec nima lastne tehnične opreme za jemanje vzorcev tal in vzorcev rastlin, oziroma lastnega laboratorija za opravljanje analiz, mora predložiti pogodbo z uradnim laboratorijem najpozneje v 15 dneh od imenovanja;

4. izjavo, da v kolikor izvajalec še nima možnosti vstopa v HKOM (hitro komunikacijsko omrežje državne uprave), si bo možnost vstopa zagotovil najkasneje v 30 dneh po imenovanju;

5. poslovnik kakovosti, ki vsebuje:

– organigram, ki prikazuje strukture zaposlenih ter shemo hierarhičnosti s pooblastili za izvajanje posameznih faz v postopku kontrole,

– postopek sprejema prijav pridelovalcev,

– način obveščanja pridelovalcev o napovedanih teren-skih pregledih,

– opis pregleda kontrolnih točk pri posameznem pridelovalcu,

– ukrepe, ki so potrebni, da se zagotovi izvajanje predpisov o integrirani pridelavi,

– postopke vzorčenja za analizo,

– navedbo kriterijev pri ocenjevanju pred izdajo certifikatov,

– postopke pri zavrnitvi ali razveljavitvi certifikatov,

– vodenje evidenc pridelovalcev,

– letni načrt kontrole,

– postopke reševanja pritožb in

– postopke in način hranjenja in arhiviranja vse dokumentacije;

6. seznam zaposlenih ali pogodbenih delavcev, ki bodo opravljali dejavnosti organizacije za kontrolo in certificiranje in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti (delovne izkušnje, strokovna izpopolnjevanja, izkušnje pri organiziranju izvajanja kontrol itd.). Dokazila o usposobljenosti, ki jih je možno preveriti v uradnih evidencah, ni potrebno prilagati.

7. vzorec pogodbe s pridelovalci;

8. vzorec zapisnika o opravljeni kontroli;

9. vzorec certifikata za integrirane pridelke oziroma živila;

10. navedbo višine stroškov in načina obračunavanja vseh stroškov, ki bi jih v primeru imenovanja zaračunavali pridelovalcem za svoje storitve in

11. akreditacijsko listino, ki jo izda javni zavod Slovenska Akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki je vključena v Evropsko akreditacijo, in ki potrjuje, da je organizacija za kontrolo in certificiranje akreditirana po različici Evropskega standarda EN 45011 ali Vodnika ISO 65 (»Splošne zahteve za organe, ki izvajajo sisteme potrjevanja proizvodov«).

(2) Če so izvajalci tuje pravne ali fizične osebe, morajo predložiti dokazila v slovenščini in dati pisno izjavo, da bodo vsi postopki in vodenje dokumentacije potekali v slovenskem jeziku.

13. člen

(naloge organizacije za kontrolo in certificiranje)

Naloge organizacije za kontrolo in certificiranje so:

– vzpostavi in vodi evidence pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, s katerimi ima sklenjene pogodbe in pri katerih izvaja kontrolo. Podatke mora posredovati v zbirno evidenco integrirane pridelave, ki jo upravlja ministrstvo;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 1. marca posreduje seznam pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, ki so se prijavi za kontrolo za tekoče leto;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje zbirno poročilo o nadzornih dejavnostih (izdani certifikati, analizi izvidi), ki jih je izvajala v preteklem letu in

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje vse spremembe postopka certificiranja.

14. člen

(nadzor nad organizacijami za kontrolo)

(1) Nadzor nad organizacijami za kontrolo in certificiranje izvajajo pristojne inšpekcije. Organizacija za kontrolo in

certificiranje nudi pristojnemu inšpektorju vse informacije, ki jih potrebuje za nadzor.

(2) Pristojne inšpekcije iz prejšnjega odstavka vsako leto ministrstvu posredujejo poročilo o nadzoru nad delovanjem organizacij za kontrolo in certificiranje za predhodno leto in sicer najpozneje do 1. marca tekočega leta za predhodno leto.

V. POSTOPKI KONTROLE, KADAR SE PRIDELOVALEC VKLJUČI V KONTROLO ORGANIZACIJI ZA KONTROLO IN CERTIFICIRANJE NEPOSREDNO

15. člen

(prijava pridelovalca v kontrolo)

(1) Pridelovalec se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo na podlagi pisnih prijav. Pridelovalec organizaciji za kontrolo in certificiranje pri prijavi posreduje vsaj naslednje podatke na obrazcu, ki ga pripravi organizacija za kontrolo in certificiranje:

- naziv podjetja oziroma ime in priimek pridelovalca,
- naslov oziroma sedež kmetijskega gospodarstva,
- davčno številko,
- pravno organizacijsko obliko,
- telefonsko številko,
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID),
- GERK-PID vseh površin iz registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in ostalih površin, na katerih namerava pridelovati zelenjavo v naslednjem letu.

16. člen

(izvajanje kontrole)

(1) Na podlagi prijave iz prejšnjega člena organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo integrirane pridelave zelenjave v skladu s tem pravilnikom.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvede vsaj en kontrolni pregled pri vsakem pridelovalcu najmanj enkrat letno, izmed teh je najmanj 10% pregledov nenapovedanih.

17. člen

(vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije)

(1) Pridelovalec je dolžan voditi evidence delovnih opravil in hraniti dokumentacijo ter račune, kar omogoča organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelane zelenjave.

(2) Evidence o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmacevtskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena hrani pridelovalec najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune mora pridelovalec na zahtevo organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojne inšpekcije dati na vpogled.

18. člen

(terenski kontrolni pregledi)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje pri izvajanju kontrole s terenskimi kontrolnimi pregledi ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(3) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja terenski kontrolni pregled na površinah, ki jih obdeluje pridelovalec v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(4) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc, dokumentacije in računov iz prejšnjega člena.

19. člen

(zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu z opisom vseh kontrolnih točk in neskladnosti glede na zahteve, določene s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka podpiše tudi pridelovalec in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo neskladnosti, potrebnih za zagotovitev izpolnjevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil.

(3) Zapisnik iz prvega odstavka organizacija za kontrolo in certificiranje izda v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme pridelovalec.

20. člen

(odvzem vzorcev za analizo)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja postopke vzorčenja v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani ter drugimi predpisi s področja fitofarmacevtskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Vzorci za analizo, ki jih odvzema organizacija za kontrolo in certificiranje, se štejejo za uradne vzorce.

(3) Pri terenskih kontrolnih pregledih organizacija za kontrolo in certificiranje odvzema vzorce za analizo ostankov FFS in mineralnega dušika iz 18. člena tega pravilnika pri najmanj 5% pridelovalcev, ki so pri njej vključeni v kontrolo.

(4) Pri rezultatih analize vzorcev na ostanke FFS se v primeru nedovoljene uporabe upošteva meja detekcije analitske metode.

(5) Pri vzorčenju mora biti navzoč pridelovalec ali njegov pooblaščenec.

(6) Organizacija za kontrolo in certificiranje vzorce iz tretjega odstavka tega člena pošlje v analizo uradnim laboratorijem.

(7) Uradni laboratorij opravi analizo in izda analizni izvid s strokovnim mnenjem, da organizacija za kontrolo in certificiranje dobi ustrezne informacije, potrebne za izdajo certifikata iz 21. člena tega pravilnika.

(8) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidence odvzetih vzorcev in rezultatov opravljenih analiz, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: KMG-MID in naslov kmetijskega gospodarstva, kjer je bil vzorec odvzet, vrsta opravljenega vzorčenja ter rezultat analize. Te podatke organizacija za kontrolo in certificiranje v celoti ali v zahtevanem obsegu na podlagi zahteve posreduje pristojni inšpekciji.

(9) Organizacija za kontrolo in certificiranje obvesti pristojne inšpekcije o morebitnih ugotovljenih preseženih mejnih vrednostih FFS in njihovih ostankih v zelenjavi.

(10) Če je iz analiznega izvida razvidno, da je mejna vrednost FFS, katerega uporaba je po tem pravilniku in tehnoloških navodilih sicer dovoljena, a je v zelenjavi preokračena, organizacija za kontrolo in certificiranje pridelovalcu certifikata ne izda oziroma ga razveljavi.

(11) Če pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(12) Organizacija za kontrolo in certificiranje v skladu s tretjo alinejo 13. člena tega pravilnika pošlje ministrstvu letno poročilo o analiznih izvidih, ki vsebuje vsaj podatke o številu opravljenih pregledov in analiz, številu in vrstah

ugotovljenih nepravilnosti ter izvedenih ukrepov, ki jih je pridelovalec izvedel.

21. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje po opravljeni kontroli ugotovi, da je bila zelenjava pridelana v skladu s tem pravilnikom, izda certifikat.

(2) Certifikat se lahko izda le, če so zahteve iz prvega odstavka izpolnjene na vseh površinah, kjer se prideluje zelenjava.

(3) Certifikat velja za obdobje enega leta oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(4) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime in priimek oziroma naziv podjetja in naslov pridelovalca, KMG-MID, ime oziroma naziv organizacije za kontrolo, vrsto zelenjave ter datum izdaje certifikata.

22. člen

(obvestilo o razveljavitvi certifikata)

O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

23. člen

(vođenje evidenc pridelovalcev integrirano pridelane zelenjave)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco pridelovalcev integrirano pridelane zelenjave, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelane zelenjave morajo vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VI. POSTOPKI KONTROLE V PRIMERU PRIJAVE SKUPINE PROIZVAJALCEV ALI ZDRUŽENJA PRIDELOVALCEV

24. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev)

V primeru, da je za pridobitev certifikata po tem pravilniku zainteresirana skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, mora le-ta izpolnjevati naslednje pogoje:

– zagotoviti mora notranjo kontrolo vseh svojih članov najmanj enkrat letno in pri vsakem pridelovalcu preveriti vse kontrolne točke;

– z vsakim svojim članom mora skleniti pogodbo, s katero uredi medsebojna razmerja;

– svojim članom mora določiti podrobnejše zahteve, da omogoči vsakemu članu izpolnjevanje pogojev tega pravilnika, ter v primeru neizpolnjevanja zahtev določiti sankcije članu, predpisane s statutom, v katerem je najstrožja sankcija izločitev iz skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev;

– imeti mora priročnik o postopkih notranje kontrole;

– notranja kontrola mora biti centralizirana in imeti enotno vodstvo;

– imenovati mora odgovorno osebo za izvajanje notranje kontrole.

25. člen

(prijava skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev v kontrolo)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) V postopku ocenjevanja primernosti notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev, organizacija za kontrolo in certificiranje upošteva splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo, določena v standardu SIST EN 45004.

26. člen

(obveznosti člana skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev vodi evidenco in hrani dokumentacijo ter račune, kar omogoča skupini proizvajalcev oziroma organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelane zelenjave.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidenca iz prvega in drugega odstavka tega člena član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev hrani najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidenca, dokumentacijo in račune mora član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev na zahtevo skupine proizvajalcev, katere član je, ali združenja pridelovalcev, katerega član je, organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojnih inšpekcij dati na vpogled.

27. člen

(posredovanje podatkov o članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev posreduje organizaciji za kontrolo in certificiranje in pristojnim inšpekcijam podatke o članih skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, ki jih potrebujejo za izvajanje nalog, ki so v njihovi pristojnosti.

28. člen

(postopek izvajanja notranje kontrole)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev pri izvajanju notranje kontrole ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili. Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(2) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev izvaja terenske kontrolne preglede na površinah, ki jih obdeluje član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(3) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc in dokumentacije iz 26. člena tega pravilnika.

(4) Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu, ki vsebuje navedbo vseh kontrolnih točk in nepravilnosti, ki jih član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev mora odpraviti. Zapisnik podpiše tudi član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo nepravilnosti, potrebnih za zagotovitev upoštevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev izda zapisnik v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev.

(5) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev poskrbi, da se pri terenskih kontrolnih pregledih oziroma pri pregledih v skladiščnih prostorih odvzame vzorce za analizo na prisotnost FFS pri najmanj 5% članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in jih pošlje v analizo uradnim laboratorijem. Pri vzorčenju mora biti navzoč član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev poskrbi, da se sestavi zapisnik o odvzetem vzorcu, ki ga podpiše tudi član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec, pri kateremu se opravlja kontrola.

(6) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev poskrbi, da se izvaja postopke vzorčenja pri ugotavljanju ostankov FFS v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani in kmetijskih pridelkih in v skladu z drugimi predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(7) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev obvešča organizacijo za kontrolo in certificiranje o ugotovljenih kršitvah pri uporabi FFS v integrirani pridelavi zelenjave.

(8) Če pristojne inšpekcije ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(9) Če član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev ne izpolnjuje določb tega pravilnika, pridelkov ne sme označevati v skladu s 33. členom tega pravilnika.

(10) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev najpozneje v roku 8 dni od ugotovitve kršitve določb, ministrstvu, pristojnim inšpekcijam in organizaciji za kontrolo in certificiranje posreduje podatke o izključenih članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, ki ne izpolnjujejo določb tega pravilnika.

(11) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev po končani notranji kontroli obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje in pristojne inšpekcije in jim posreduje podatke, ki jih le-te zahtevajo.

29. člen

(postopek pregleda ustreznosti notranje kontrole
notraj skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje najmanj enkrat letno pregleda ustreznost notranje kontrole skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev s preveritvijo postopkov notranje kontrole, oziroma če so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje vsako leto izbere člane skupine proizvajalcev in člane združenja pridelovalcev, pri katerih izvede terenske kontrolne preglede iz 18. člena tega pravilnika in sestavi zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ter po lastni presoji odvzame vzorce za analizo iz 20. člena tega pravilnika.

30. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v postopku iz prejšnjega člena ugotovi, da je bila notranja kontrola v skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev ustrežna in da so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni, izda skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev certifikat.

(2) Certifikat velja za obdobje enega leta od izdaje oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(3) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, naziv in naslov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, vrsto zelenja-

ve ter datum izdaje certifikata. K certifikatu se priloži priloga, ki vsebuje vsaj sklic na certifikat, ime in priimek oziroma naziv vseh članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev ter njihov naslov in KMG-MID.

31. člen

(razveljavitev certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v naknadnih postopkih ugotovi neučinkovitost notranje kontrole oziroma neizvajanje ukrepov posameznega člana skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev, ki mu jih je skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev odredilo v postopku notranje kontrole, organizacija za kontrolo in certificiranje že izdani certifikat razveljavi.

(2) O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in ARSKTRP.

32. člen

(vodenje in posredovanje evidenc skupin
proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev integrirano
pridelane zelenjave)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelane zelenjave mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VII. OZNAČEVANJE IN PROMET INTEGRIRANO PRIDELANE ZELENJAVE

33. člen

(označevanje integrirano pridelane zelenjave)

(1) Pidelovalec, skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, s pridobitvijo certifikata iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika pridobi pravico do uporabe označbe za integrirani kmetijski pridelek, in lahko vloži pri ministrstvu vlogo za podelitev zaščitnega znaka za svoj kmetijski pridelek v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Označevanje izdelkov iz zelenjave z zaščitnim znakom »integrirani« je dovoljeno le pod pogojem, da je na etiketi oziroma deklaraciji navedeno »pridelano iz zelenjave iz integrirane pridelave«.

(3) Poleg označbe »integrirani« se lahko dodatno uporabljajo tudi zasebni logotipi oziroma blagovne znamke.

34. člen

(promet integrirano pridelane zelenjave)

(1) Integrirano pridelano zelenjavo mora v prometu spremljati certifikat iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika, ali kopija certifikata, ki zagotavlja sledljivost ter dokazuje, da je integrirano pridelana zelenjava pridelana v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Certifikat ali kopija certifikata mora biti na vpogled pri prodajalcu.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, v manjših prodajalnah oziroma poslovnih enotah, ki so vključene v sistem velikih trgovskih verig, prodajalec na zahtevo kupca priskrbi certifikat ali kopijo certifikata najpozneje v času 48 ur od podane zahteve.

VIII. KONČNI DOLOČBI

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o integrirani pridelavi zelenjave (Uradni list RS, št. 63/02 in 45/08 – Zkme-1).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-344/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2005-2311-0082

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5768. Pravilnik o integrirani pridelavi grozdja

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o integrirani pridelavi grozdja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa metode in postopke pri integrirani pridelavi grozdja, način kontrole nad to pridelavo ter označevanje integrirano pridelanega grozdja in pogoje za uporabo označbe »integrirani«, sistem nadzora in tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljevanju: organizacije za kontrolo in certificiranje).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a. integrirano varstvo rastlin pomeni skrbno upoštevanje vseh razpoložljivih metod varstva rastlin in naknadno povečanje ustreznih ukrepov, ki preprečujejo razvoj populacij škodljivih organizmov ter ohranjajo uporabo fitofarmaceutskih sredstev in drugih oblik posredovanja na ekonomsko in ekološko upravičeni ravni ter zmanjšujejo tveganje za zdravje ljudi in okolje. Integrirano varstvo rastlin poudarja rast zdravih rastlin s čim manjšimi motnjami v kmetijskih ekosistemih in spodbuja naravne mehanizme varstva pred škodljivimi organizmi;

b. pridelovalec je pravna ali fizična oseba, ki prideluje grozdje po tem pravilniku;

c. skupina proizvajalcev je oblika združevanja proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, s ciljem načrtovanja in usklajevanja proizvodnje s povpraševanjem, pospeševanja

koncentracije ponudbe, skupnega trženja proizvodov ter povečanje konkurenčnosti;

d. združenje pridelovalcev je samostojno in nepridobitno združenje, ki ga pridelovalci, skladno z zakonom o društvih, ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov.

II. INTEGRIRANA PRIDELAVA GROZDJA

3. člen

(pravila pridelave)

Pridelovalec mora pri integrirani pridelavi grozdja upoštevati tehnološka navodila iz 10. člena tega pravilnika.

4. člen

(obvezna vključitev vseh površin)

Pridelovalec mora v integrirano pridelavo grozdja vključiti vse površine, na katerih prideluje grozdje v tekočem letu in so v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

5. člen

(sledenje napovedim opazovalno napovedovalne službe)

Za določitev ustreznih ukrepov zdravstvenega varstva grozdja, navedenih v tehnoloških navodilih, mora pridelovalec slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe in upoštevati dejansko stanje na površinah, kjer se prideluje grozdje

6. člen

(kemični ukrepi oziroma uporaba fitofarmaceutskih sredstev)

(1) V primeru, da je pridelovalec mehanske, biološke in biotehnične ukrepe iz tehnoloških navodil pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal, lahko prične s kemičnimi ukrepi in uporabi izključno fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki so za enak namen in način uporabe registrirani v Republiki Sloveniji in so navedena v tehnoloških navodilih za integrirano pridelavo ali so dovoljena v ekološki pridelavi, na podlagi predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Za kemično zatiranje škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, mora pridelovalec pisno voditi podatke (npr. v evidencah) o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za škodljivi organizem, da opraviči uporabo FFS.

7. člen

(prepoved uporabe GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih)

Pridelovalec pri integrirani pridelavi grozdja ne sme uporabljati GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih.

III. TEHNOLOŠKA NAVODILA

8. člen

(strokovna delovna skupina za integrirano pridelavo grozdja)

(1) Strokovno delovno skupino za integrirano pridelavo grozdja (v nadaljnjem besedilu: strokovna delovna skupina) imenuje minister pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Strokovna delovna skupina je sestavljena iz najmanj sedmih članov. Strokovno delovno skupino vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V strokovno delovno skupino se poleg strokovnjakov s področja tehnologije pridelave in varstva rastlin vključijo tudi predstavniki pridelovalcev.

(3) Vodja strokovne delovne skupine sklicuje delovne sestanke na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana delovne skupine.

9. člen

(revizijska delovna skupina)

(1) Revizijsko delovno skupino za integrirano pridelavo grozdja (v nadaljnjem besedilu: revizijska delovna skupina) imenuje minister.

(2) Revizijsko delovno skupino sestavljajo trije predstavniki ministrstva, izmed katerih je eden predstavnik Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS). V revizijsko delovno skupino ne sme biti vključen predstavnik ministrstva, ki je vodja strokovne delovne skupine.

10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Strokovna delovna skupina pripravi tehnološka navodila ter jih predloži revizijski delovni skupini, katera jih v primeru, da so skladna z zahtevami tega pravilnika, predloži ministru v potrditev.

(2) Minister tehnološka navodila potrdi s sklepom.

(3) Ministrstvo potrjena tehnološka navodila za naslednje leto objavi na spletnih straneh ministrstva najkasneje do 31. januarja tekočega leta in jih izda v tiskani obliki.

(4) Če se seznam FFS iz tehnoloških navodil spremeni, se spremembe med letom objavi na spletnih straneh ministrstva. Ministrstvo o tem pisno obvesti organizacije za kontrolo in certificiranje, skupino proizvajalcev ali združenje pridelovalcev in pristojne inšpekcije. Organizacije za kontrolo in certificiranje o spremembi obvestijo pridelovalce.

IV. KONTROLA INTEGRIRANE PRIDELAVE

11. člen

(organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Kontrolo nad pridelavo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil in izdajanje certifikatov izvajajo organizacije, ki so bile imenovane na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Odločba o imenovanju organizacije za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

(3) Seznam imenovanih organizacij za kontrolo in certificiranje se objavi na spletnih straneh ministrstva.

12. člen

(tehnični in organizacijski pogoji, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Vloga o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev organizacije za kontrolo in certificiranje mora vsebovati:

1. navedbo firme in sedeža pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki se prijavi za izvajanje kontrole in certificiranje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

2. podatek o lastništvu oziroma najemno pogodbo za ustrezne poslovne prostore za opravljanje vseh nalog, povezanih s kontrolo;

3. navedbo tehnične opreme potrebne za izvajanje kontrole ter, v primeru da je izvajalec iz tujine, dokazilo o usposobljenosti za izvajanje analiz. Če izvajalec nima lastne tehnične opreme za jemanje vzorcev tal in vzorcev rastlin, oziroma lastnega laboratorija za opravljanje analiz, mora predložiti pogodbo z uradnim laboratorijem najpozneje v 15 dneh od imenovanja;

4. izjavo, da v kolikor izvajalec še nima možnosti vstopa v HKOM (hitro komunikacijsko omrežje državne uprave), si bo možnost vstopa zagotovil najkasneje v 30 dneh po imenovanju;

5. poslovnik kakovosti, ki vsebuje:

– organigram, ki prikazuje strukture zaposlenih ter shemo hierarhičnosti s pooblastili za izvajanje posameznih faz v postopku kontrole,

– postopek sprejema prijav pridelovalcev,

– način obveščanja pridelovalcev o napovedanih teren-skih pregledih,

– opis pregleda kontrolnih točk pri posameznem pridelovalcu,

– ukrepe, ki so potrebni, da se zagotovi izvajanje predpisov o integrirani pridelavi,

– postopke vzorčenja za analizo,

– navedbo kriterijev pri ocenjevanju pred izdajo certifikatov,

– postopke pri zavrnitvi ali razveljavitvi certifikatov,

– vodenje evidenc pridelovalcev,

– letni načrt kontrole,

– postopke reševanja pritožb in

– postopke in način hranjenja in arhiviranja vse dokumentacije;

6. seznam zaposlenih ali pogodbenih delavcev, ki bodo opravljali dejavnosti organizacije za kontrolo in certificiranje in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti (delovne izkušnje, strokovna izpopolnjevanja, izkušnje pri organiziranju izvajanja kontrol itd.). Dokazila o usposobljenosti, ki jih je možno preveriti v uradnih evidencah, ni potrebno prilagati.

7. vzorec pogodbe s pridelovalci;

8. vzorec zapisnika o opravljeni kontroli;

9. vzorec certifikata za integrirane pridelke oziroma živila;

10. navedbo višine stroškov in načina obračunavanja vseh stroškov, ki bi jih v primeru imenovanja zaračunavali pridelovalcem za svoje storitve in

11. akreditacijsko listino, ki jo izda javni zavod Slovenska Akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki je vključena v Evropsko akreditacijo, in ki potrjuje, da je organizacija za kontrolo in certificiranje akreditirana po različici Evropskega standarda EN 45011 ali Vodnika ISO 65 («Splošne zahteve za organe, ki izvajajo sisteme potrjevanja proizvodov»).

(2) Če so izvajalci tuje pravne ali fizične osebe, morajo predložiti dokazila v slovenščini in dati pisno izjavo, da bodo vsi postopki in vodenje dokumentacije potekali v slovenskem jeziku.

13. člen

(naloge organizacije za kontrolo in certificiranje)

Naloge organizacije za kontrolo in certificiranje so:

– vzpostavi in vodi evidence pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, s katerimi ima sklenjene pogodbe in pri katerih izvaja kontrolo. Podatke mora posredovati v zbirno evidenco integrirane pridelave, ki jo upravlja ministrstvo;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 1. marca posreduje seznam pridelovalcev, skupin proizvajalcev in združenj pridelovalcev, ki so se prijavili za kontrolo za tekoče leto;

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje zbirno poročilo o nadzornih dejavnostih (izdani certifikati, analizi izvidi), ki jih je izvajala v preteklem letu in

– ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca posreduje vse spremembe postopka certificiranja.

14. člen

(nadzor nad organizacijami za kontrolo)

(1) Nadzor nad organizacijami za kontrolo in certificiranje izvajajo pristojne inšpekcije. Organizacija za kontrolo in certificiranje nudi pristojnemu inšpektorju vse informacije, ki jih potrebuje za nadzor.

(2) Pristojne inšpekcije iz prejšnjega odstavka vsako leto ministrstvu posredujejo poročilo o nadzoru nad delovanjem or-

ganizacij za kontrolo in certificiranje za predhodno leto in sicer najpozneje do 1. marca tekočega leta za predhodno leto.

V. POSTOPKI KONTROLE, KADAR SE PRIDELOVALEC VKLJUČI V KONTROLO ORGANIZACIJI ZA KONTROLO IN CERTIFICIRANJE NEPOSREDNO

15. člen

(prijava pridelovalca v kontrolo)

(1) Pridelovalec se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo na podlagi pisnih prijav. Pridelovalec organizaciji za kontrolo in certificiranje pri prijavi posreduje vsaj naslednje podatke na obrazcu, ki ga pripravi organizacija za kontrolo in certificiranje:

- naziv podjetja oziroma ime in priimek pridelovalca,
- naslov oziroma sedež kmetijskega gospodarstva,
- davčno številko,
- pravno organizacijsko obliko,
- telefonsko številko,
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID),
- GERK-PID vseh površin iz registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in ostalih površin, na katerih namerava pridelovati grozdje v naslednjem letu.

16. člen

(izvajanje kontrole)

(1) Na podlagi prijave iz prejšnjega člena organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja kontrolo integrirane pridelave grozdja v skladu s tem pravilnikom.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvede vsaj en kontrolni pregled pri vsakem pridelovalcu najmanj enkrat letno, izmed teh je najmanj 10% pregledov nenapovedanih.

17. člen

(vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije)

(1) Pridelovalec je dolžan voditi evidence delovnih opravil in hraniti dokumentacijo ter račune, kar omogoča organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelanega grozdja.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena hrani pridelovalec najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune pridelovalec na zahtevo organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojne inšpekcije dati na vpogled.

18. člen

(tereniski kontrolni pregledi)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje pri izvajanju kontrole s terenskimi kontrolnimi pregledi ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(3) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja tereniski kontrolni pregled na površinah, ki jih obdeluje pridelovalec v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(4) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc, dokumentacije in računov iz prejšnjega člena.

19. člen

(zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu z opisom vseh kontrolnih točk in neskladnosti glede na zahteve, določene s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka podpiše tudi pridelovalec in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo neskladnosti, potrebnih za zagotovitev izpolnjevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil.

(3) Zapisnik iz prvega odstavka organizacija za kontrolo in certificiranje izda v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme pridelovalec.

20. člen

(odvzem vzorcev za analizo)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje izvaja postopke vzorčenja v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov pesticidov v ali na hrani ter drugimi predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Vzorci za analizo, ki jih odvzema organizacija za kontrolo in certificiranje, se štejejo za uradne vzorce.

(3) Pri terenških kontrolnih pregledih organizacija za kontrolo in certificiranje odvzema vzorce za analizo ostankov FFS pri najmanj 5% pridelovalcev, ki so pri njej vključeni v kontrolo.

(4) Pri rezultatih analize vzorcev na ostanke FFS se v primeru nedovoljene uporabe upošteva meja detekcije analitiške metode.

(5) Pri vzorčenju mora biti navzoč pridelovalec ali njegov pooblaščenec.

(6) Organizacija za kontrolo in certificiranje vzorce iz tretjega odstavka tega člena pošlje v analizo uradnim laboratorijem.

(7) Uradni laboratorij opravi analizo in izda analizni izvid s strokovnim mnenjem, da organizacija za kontrolo in certificiranje dobi ustrezne informacije, potrebne za izdajo certifikata iz 21. člena tega pravilnika.

(8) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco odvzetih vzorcev in rezultatov opravljenih analiz, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: KMG-MID in naslov kmetijskega gospodarstva, kjer je bil vzorec odvzet, vrsta opravljenega vzorčenja ter rezultat analize. Te podatke organizacija za kontrolo in certificiranje v celoti ali v zahtevanem obsegu na podlagi zahteve posreduje pristojni inšpekciji.

(9) Organizacija za kontrolo in certificiranje obvesti pristojne inšpekcije o morebitnih ugotovljenih preseženih mejnih vrednostih FFS in njihovih ostankih v grozdju.

(10) Če je iz analiznega izvida razvidno, da je mejna vrednost FFS, katerega uporaba je po tem pravilniku in tehnoloških navodilih sicer dovoljena, a je v grozdju prekoračena, organizacija za kontrolo in certificiranje pridelovalcu certifikata ne izda oziroma ga razveljavi.

(11) Če pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(12) Organizacija za kontrolo in certificiranje v skladu s tretjo alinejo 13. člena tega pravilnika pošlje ministrstvu letno poročilo o analiznih izvidih, ki vsebuje vsaj podatke o številu opravljenih pregledov in analiz, številu in vrstah ugotovljenih nepravilnosti ter izvedenih ukrepih, ki jih je pridelovalec izvedel.

21. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje po opravljeni kontroli ugotovi, da je bilo grozdje pridelano v skladu s tem pravilnikom, izda certifikat.

(2) Certifikat se lahko izda le, če so zahteve iz prvega odstavka izpolnjene na vseh površinah, kjer se prideluje grozdje.

(3) Certifikat velja za obdobje enega leta oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(4) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime in priimek oziroma naziv podjetja in naslov pridelovalca, KMG-MID, ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, sorto grozdja ter datum izdaje certifikata.

22. člen

(obvestilo o razveljavitvi certifikata)

O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

23. člen

(vodenje evidenc pridelovalcev integrirano pridelanega grozdja)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco pridelovalcev integrirano pridelanega grozdja, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelanega grozdja mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VI. POSTOPKI KONTROLE V PRIMERU PRIJAVE SKUPINE PROIZVAJALCEV ALI ZDRUŽENJA PRIDELOVALCEV

24. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev)

V primeru, da je za pridobitev certifikata po tem pravilniku zainteresirana skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, mora le-ta izpolnjevati naslednje pogoje:

- zagotoviti mora notranjo kontrolo vseh svojih članov najmanj enkrat letno in pri vsakem pridelovalcu preveriti vse kontrolne točke;

- z vsakim svojim članom mora skleniti pogodbo, s katero uredi medsebojna razmerja;

- svojim članom mora določiti podrobnejše zahteve, da omogoči vsakemu članu izpolnjevanje pogojev tega pravilnika, ter v primeru neizpolnjevanja zahtev določiti sankcije članu, predpisane s statutom, v katerem je najstrožja sankcija izločitev iz skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev;

- imeti mora priročno o postopkih notranje kontrole;
- notranja kontrola mora biti centralizirana in imeti enotno vodstvo;

- imenovati mora odgovorno osebo za izvajanje notranje kontrole.

25. člen

(prijava skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev v kontrolo)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo in certificiranje.

(2) V postopku ocenjevanja primernosti notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev, organizacija za kontrolo in certificiranje upošteva splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo, določena v standardu SIST EN 45004.

26. člen

(obveznosti člana skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev vodi evidence in hrani dokumentacijo ter račune, kar omogoča

skupini proizvajalcev oziroma organizaciji za kontrolo in certificiranje preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine integrirano pridelanega grozdja.

(2) Evidenca o uporabi FFS se vodi na obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev hrani najmanj pet let, dokumentacijo in račune iz prvega odstavka tega člena pa najmanj dve leti.

(4) Evidence, dokumentacijo in račune mora član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev na zahtevo skupine proizvajalcev, katere član je, ali združenja pridelovalcev, katerega član je, organizacije za kontrolo in certificiranje ali pristojnih inšpekcij dati na vpogled.

27. člen

(posredovanje podatkov o članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev posreduje organizaciji za kontrolo in certificiranje in pristojnim inšpekcijam podatke o članih skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, ki jih potrebujejo za izvajanje nalog, ki so v njihovi pristojnosti.

28. člen

(postopek izvajanja notranje kontrole)

(1) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev pri izvajanju notranje kontrole ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili. Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in število nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(2) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev izvaja terenske kontrolne preglede na površinah, ki jih obdeluje član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev v času rastne sezone, lahko pa izvede tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled potreben.

(3) Kontrolni pregled obsega tudi pregled evidenc in dokumentacije iz 26. člena tega pravilnika.

(4) Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu, ki vsebuje navedbo vseh kontrolnih točk in nepravilnosti, ki jih član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev mora odpraviti. Zapisnik podpiše tudi član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in se s podpisom zaveže, da bo poskrbel za odpravo nepravilnosti, potrebnih za zagotovitev upoštevanja določb tega pravilnika in tehnoloških navodil. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev izda zapisnik v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod član skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev.

(5) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev poskrbi, da se pri terenskih kontrolnih pregledih oziroma pri pregledih v skladiščnih prostorih odvzame vzorce za analizo na prisotnost FFS pri najmanj 5% članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev in jih pošlje v analizo uradnim laboratorijem. Pri vzorčenju mora biti navzoč član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec. Izvajalec notranje kontrole pri skupini proizvajalcev ali združenju pridelovalcev poskrbi, da se sestavi zapisnik o odvzetem vzorcu, ki ga podpiše tudi član skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec, pri kateremu se opravlja kontrola.

(6) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev poskrbi, da se izvaja postopke vzorčenja pri ugotavljanju ostankov FFS v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti ostankov

pesticidov v ali na hrani in kmetijskih pridelkih in v skladu z drugimi predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev in zdravstvenega varstva rastlin.

(7) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev obvešča organizacijo za kontrolo in certificiranje o ugotovljenih kršitvah pri uporabi FFS v integrirani pridelavi grozdja.

(8) Če pristojne inšpekcije ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem nemudoma obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje.

(9) Če član skupine proizvajalcev oziroma član združenja pridelovalcev ne izpolnjuje določb tega pravilnika, pridelkov ne sme označevati v skladu s 33. členom tega pravilnika.

(10) Skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev najpozneje v roku 8 dni od ugotovitve kršitve določb, ministrstvu, pristojnim inšpekcijam in organizaciji za kontrolo in certificiranje posreduje podatke o izključenih članih skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, ki ne izpolnjujejo določb tega pravilnika.

(11) Skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev po končani notranji kontroli obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje in pristojne inšpekcije in jim posreduje podatke, ki jih le-te zahtevajo.

29. člen

(postopek pregleda ustreznosti notranje kontrole znotraj skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje najmanj enkrat letno pregleda ustreznost notranje kontrole skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev s preveritvijo postopkov notranje kontrole, oziroma če so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni.

(2) Organizacija za kontrolo in certificiranje vsako leto izbere člane skupine proizvajalcev in člane združenja pridelovalcev, pri katerih izvede terenske kontrolne preglede iz 18. člena tega pravilnika in sestavi zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ter po lastni presoji odvzame vzorce za analizo iz 20. člena tega pravilnika.

30. člen

(izdaja certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v postopku iz prejšnjega člena ugotovi, da je bila notranja kontrola v skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev ustrezna in da so pogoji iz tega pravilnika v celoti izpolnjeni, izda skupini proizvajalcev oziroma združenju pridelovalcev certifikat.

(2) Certifikat velja za obdobje enega leta od izdaje oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(3) Certifikat vsebuje vsaj naslednje podatke: ime oziroma naziv organizacije za kontrolo in certificiranje, naziv in naslov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev, sorto grozdja ter datum izdaje certifikata. K certifikatu se priloži priloga, ki vsebuje vsaj sklic na certifikat, ime in priimek oziroma naziv vseh članov skupine proizvajalcev ali združenja pridelovalcev ter njihov naslov in KMG-MID.

31. člen

(razveljavitev certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo in certificiranje v naknadnih postopkih ugotovi neučinkovitost notranje kontrole oziroma neizvajanje ukrepov posameznega člana skupine proizvajalcev oziroma združenja pridelovalcev, ki mu jih je skupina proizvajalcev oziroma združenje pridelovalcev odredilo v postopku notranje kontrole, organizacija za kontrolo in certificiranje že izdani certifikat razveljavi.

(2) O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo in certificiranje takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in ARSKTRP.

32. člen

(vodenje in posredovanje evidenc skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev integrirano pridelanega grozdja)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje vodi evidenco skupin proizvajalcev oziroma združenj pridelovalcev, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Evidenca pridelovalcev integrirano pridelanega grozdja mora vsebovati vsaj podatke iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VII. OZNAČEVANJE IN PROMET INTEGRIRANO PRIDELANEGA GROZDJA

33. člen

(označevanje integrirano pridelanega grozdja)

(1) Pidelovalec, skupina proizvajalcev ali združenje pridelovalcev, s pridobitvijo certifikata iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika pridobi pravico do uporabe označbe za integrirani kmetijski pridelek, in lahko vloži pri ministrstvu vlogo za podelitev zaščitnega znaka za svoj kmetijski pridelek v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Označevanje izdelkov iz grozdja z zaščitnim znakom »integrirani« je dovoljeno le pod pogojem, da je na etiketi oziroma deklaraciji navedeno »pridelano iz grozdja iz integrirane pridelave«.

(3) Poleg označbe »integrirani« se lahko dodatno uporabljajo tudi zasebni logotipi oziroma blagovne znamke.

34. člen

(promet integrirano pridelanega grozdja)

(1) Integrirano pridelano grozdje mora v prometu spremljati certifikat iz 21. člena oziroma 30. člena tega pravilnika, ali kopija certifikata, ki zagotavlja sledljivost ter dokazuje, da je integrirano pridelano grozdje pridelano v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Certifikat ali kopija certifikata mora biti na vpogled pri prodajalcu.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, v manjših prodajalnah oziroma poslovnih enotah, ki so vključene v sistem velikih trgovskih verig, prodajalec na zahtevo kupca priskrbi certifikat ali kopijo certifikata najpozneje v času 48 ur od podane zahteve.

VIII. KONČNI DOLOČBI

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o integrirani pridelavi grozdja in vina (Uradni list RS, št. 63/02 in 45/08 – Zkme-1).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-346/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2005-2311-0083

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**5769. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev**

Na podlagi 145. člena in za izvrševanje petega odstavka 144. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev****1. člen**

V Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 1/10 in 68/10) se tretji odstavek 22. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vpis GERK z vrsto dejanske rabe 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče dovoli tudi na površinah, ki po evidenci dejanske rabe sodijo v vrsto dejanske rabe 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče, vpis GERK z vrsto dejanske rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja se dovoli na površinah, ki po evidenci dejanske rabe sodijo v vrsto dejanske rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja, vpis GERK 1430 – ekstenzivni kraški pašnik pa na površinah, ki po evidenci dejanske rabe sodijo v vrsto dejanske rabe, navedene v drugem odstavku 6. člena tega pravilnika.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če se v postopku vpisa GERK ugotovi, da GERK ali del GERK ne izpolnjuje pogojev iz drugega do četrtega odstavka tega člena, ker se je stanje v naravi od zadnjega razpoložljivega ortofota spremenilo in še ni razvidno v evidenci dejanske rabe oziroma podatka v evidenci dejanske rabe ni mogoče spremeniti brez predhodne preveritve na terenu, lahko nosilec vpiše GERK le ne podlagi pisne izjave o dejanskem stanju v naravi. Nosilec mora podati izjavo o dejanskem stanju v naravi za vsak del GERK, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega do četrtega odstavka tega člena, posebej. Hkrati z izjavo o dejanskem stanju v naravi nosilec potrdi, da je seznanjen s pogoji za vpis GERK ter s posledicami v primeru nepravilnosti prijavljenih podatkov o GERK. GERK, za katerega je bila podana izjava o dejanskem stanju v naravi, v tekočem koledarskem letu nosilec ne sme spreminjati.«.

Šesti in sedmi odstavek se črtata.

Dosedanji osmi, deveti in deseti odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

2. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(uskladitev GERK zaradi spremembe podatkov
oziroma stanja v evidenci dejanske rabe)

(1) Če sprememba podatkov v evidenci dejanske rabe povzroči, da GERK, ki je večji od 0,1 ha, ne izpolnjuje več pogojev za vpis v skladu z drugim in tretjim odstavkom 22. člena tega pravilnika in je odstopanje od evidence dejanske rabe večje od tehnične tolerance za merjenje na ekranu iz ortofotov v skladu s predpisom, ki ureja metode merjenja in ugotavljanja kmetijskih parcel ter tolerance meritev, se takšen GERK v RKG označi kot neusklajen z evidenco dejanske rabe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se kot neusklajen označi tudi GERK, pri katerem je odstopanje od evidence dejanske rabe večje od 1 ha.

(3) Kot neusklajen z evidenco dejanske rabe se označi tudi GERK, za katerega je nosilec podal izjavo v skladu s petim odstavkom 22. člena tega pravilnika in je bila na novem ortofotu ali na podlagi terenskega ogleda v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco dejanske rabe, ponovno ugotovljena nekmetijska raba.

(4) Nosilce o neusklajenih GERK iz prvega do tretjega odstavka tega člena obvesti upravna enota in določi rok za uskladitev GERK.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko nosilce o neusklajenih GERK in roku za uskladitev obvesti tudi s predtiskom v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(6) Če nosilec v roku iz četrtega oziroma petega odstavka tega člena ne uskladi GERK, upravna enota po uradni dolžnosti na podlagi podatkov iz evidence dejanske rabe izvede uskladitev vseh GERK ne glede na velikost odstopanja in o tem obvesti nosilca z izpisom iz četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika. Grafični podatki o novem stanju GERK so nosilcem dostopni na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK>«.

3. člen

V 36. členu se črta besedilo »oziroma ministrstvo«, besedilo »šestega odstavka 22. člena ter 33. do« pa se nadomesti z besedilom »34. in«.

4. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo prilogo 10, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(odprava mostičkov)

Nosilci, ki imajo ob uveljavitvi tega pravilnika v RKG vpisane GERK, ki vključujejo mostiček, morajo odpraviti mostiček najpozneje do 30. junija 2011 oziroma, če vlagajo zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, najpozneje dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge za leto 2011.

6. člen

(prehodna določba)

Za izjave, ki so jih nosilci podali s predlogi za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe do uveljavitve tega pravilnika in še niso bili preverjeni v skladu s predpisom, ki ureja evidenco dejanske rabe, se uporabljajo določbe spremenjenega 33. člena pravilnika.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-500/2010

Ljubljana, dne 27. decembra 2010

EVA 2010-2311-0214

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

»Priloga 10

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami

KMG-MID

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA SPREMEMBO PODATKOV O SUBJEKTIH NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU

1. Na kmetijskem gospodarstvu želimo spremeniti:

- ☐ nosilca kmetijskega gospodarstva (izpolnite podatke pod točko 2)
- ☐ namestnika kmetije (izpolnite podatke pod točko 3)
- ☐ podatke o gospodinjstvih, ki se na kmetiji ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (izpolnite podatke pod točko 4)

2. Podatki o novem nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca			
EMŠO		Matična št.*	
Ulica			Hišna št. Dod.
Poštna št.		Pošta	
Elektronski naslov**			Telefonska št.**

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

Razlog za spremembo nosilca:

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan . Mesec . Leto

**Podpis prejšnjega nosilca kmetijskega gospodarstva
oz. žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

**Podpis novega nosilca kmetijskega gospodarstva
oz. žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

OPOZORILO: Stran 2 v primeru sprememb izpolnijo samo fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki!

Priloga 10

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami

V PRIMERU SPREMEMB IZPOLNIJO SAMO FIZIČNE OSEBE, KI NISO SAMOSTOJNI PODJETNIKI POSAMEZNIKI!**3. Podatki o novem namestniku nosilca:**

Priimek in ime namestnika kmetije														
EMŠO														
Ulica											Hišna št.		Dod.	
Poštna št.					Pošta									
Elektronski naslov*											Telefonska št.*			

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: S podpisom jamčim, da se strinjam, da postanem namestnik nosilca ter da izpolnjujem za to predpisane pogoje.

Podpis nosilca kmetije:

Podpis novega namestnika nosilca kmetije:

4. Podatki o gospodinjstvih, katerih vsaj en član se na kmetiji ukvarja s kmetijsko dejavnostjo – vpišite enega člana vsakega gospodinjstva (Opozorilo: gospodinjstvo oz. gospodinjstvi, katerih člana sta nosilec oziroma namestnik, sta avtomatsko pripisani h kmetiji – teh članov ne vpisujte):☐ Na kmetiji so še **NOVA** gospodinjstva, katerih člani se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo:**Gospodinjstvo 1:**

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

Gospodinjstvo 2:

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

☐ Na kmetiji so se s kmetijsko dejavnostjo **PRENEHALA** ukvarjati naslednja gospodinjstva:**Gospodinjstvo 1:**

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

Gospodinjstvo 2:

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim, da imam pridobljena vsa soglasja članov kmetije v skladu s predpisi ter da so posredovani podatki točni in resnični. Za napačne ali nepopolne podatke prevzemam odgovornost in posledice.

V / na _____, Dan ____ . Mesec ____ . Leto ____

Podpis nosilca kmetije (v primeru spremembe
nosilca se podpiše novi nosilec):

5770. Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč

Na podlagi drugega odstavka 165. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč**1. člen**

V Pravilniku o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 122/08 in 4/10) se v drugem odstavku 8. člena črta besedilo: »Upoštevajo se tudi ugotovitve v zvezi s predlogi za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe iz 11. člena tega pravilnika.«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 11. člena se spremenita tako, da se glasila:

»(1) Če uporabnik podatkov iz evidence dejanske rabe ugotovi, da je podatek v evidenci različen od dejanskega stanja v naravi, lahko pripravi predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe na ministrstvo.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka se lahko pripravi na ministrstvo ustno, pisno ali na elektronski naslov raba.mkgp@gov.si. V predlogu je treba navesti ime in priimek oziroma naziv ter naslov predlagatelja, lokacijo zemljišč, na katera je vezan predlog spremembe (geografske koordinate ali RABA_PID), in kratek opis razloga za spremembo dejanske rabe.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »in drugega«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ministrstvo predlog iz prvega odstavka tega člena preveri in na osnovi svojih ugotovitev oziroma pridobljenega mnenja iz prejšnjega odstavka predlog sprejme delno ali v celoti oziroma ga zavrne ter o tem obvesti predlagatelja.«.

3. člen

V prilogi 1 se pri vrsti dejanske rabe »Kmetijsko zemljišče v zaraščanju (1000 m²)« spremeni opis dejanske rabe, tako da se glasi: »Zemljišče, ki se zarašča zaradi opustitve kmetovanja ali preskromne kmetijske rabe. Na njem se pojavljajo mlado olesenelo ali trnasto rastje ter drevesa in grmičevje, običajno različnih starosti, katerih pokrovnost je 20–75%.«.

Pri vrsti dejanske rabe »Drevesa in grmičevje (1000 m²)« se opis dejanske rabe spremeni, tako da se glasi: »Površina, porasla z drevesi in grmičevjem, katerih pokrovnost presega 75% in niso uvrščena v gozd. Sem uvrščamo tudi obvodno zarast, če so obrečni pasovi porasli z drevjem oziroma grmovjem, ter mejice iz gozdnih dreves oziroma grmičevja.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-201/2010

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

EVA 2010-2311-0215

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5771. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo in 85/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10 in 104/10) se 54.b člen spremeni tako, da se glasi:

»54.b člen

(Čiščenje oken in čiščenje zasebnih gospodinjstev)

Med čiščenje oken in čiščenje zasebnih gospodinjstev iz točke (11b) Priloge I k ZDDV-1 se uvršča čiščenje oken pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/81.220 in čiščenje pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/81.210, v delu, ki se nanaša na zasebna gospodinjstva.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati 2. januarja 2011.

Št. 007-942/2010/6

Ljubljana, dne 29. decembra 2010

EVA 2010-1611-0209

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

5772. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu zahteve za uveljavljanje odškodnine

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86/10) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obrazcu zahteve za uveljavljanje odškodnine**1. člen**

V Pravilniku o obrazcu zahteve za uveljavljanje odškodnine (Uradni list RS, št. 12/06 in 45/07) se obrazca iz priloge 1 in 2, ki sta njegov sestavni del in sta objavljena skupaj z njim, nadomestita z novima obrazcema, ki sta objavljena v prilogi tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-438/2010

Ljubljana, dne 29. decembra 2010

EVA 2010-2011-0081

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

Priloga 1
Obr. ZOZKD 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
Župančičeva 3
1000 Ljubljana

ZAHTEVA ZA UVELJAVLJANJE ODŠKODNINE
(vpiši podatke v obrazec)

I. Podatki o prosilcu

status prosilca (žrtev, svojec, druga oseba)

ime in priimek

datum in kraj rojstva

EMŠO ali drug identifikacijski znak (za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije)

državljanstvo

naslov stalnega ali začasnega prebivališča

naslov zaposlitve in delovno mesto

II. Podatki o žrtvi

ime in priimek

datum in kraj rojstva

datum in kraj smrti

III. Odškodnino uveljavljam na podlagi (ustrezno obkroži):

A) 7. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86/10) – na podlagi domneve, da storilec ne bo mogel izplačati odškodnine

B) 7.a člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86/10) – na podlagi predhodno uveljavljenega premoženjsko pravnega zahtevka

**A) Uveljavljanje odškodnine na podlagi 7. člena Zakona o odškodnini žrtvam
kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86/10)**
(ustrezno obkroži oziroma vpiši v obrazec)

I. Domač čezmejni primer (žrtev je tujec): NE DA

II. Podatki o storilcu

a) Storilec je znan

(osebni podatki, če so znani): _____

b) Storilec ni znan

c) Storilca ni mogoče preganjati

(razlog): _____

III. Status žrtve v primeru znanega storilca (ustrezno obkroži):

a) otrok

b) invalid

c) žrtev nasilja v družini

IV. Podatki o zadevi

a) opis dejanja

b) opis posledic dejanja

V. Navedba zahtevane vrste in višine odškodnine

a) za telesne bolečine v višini: _____

b) za duševne bolečine v višini: _____

c) za izgubljeno preživljanje v višini: _____

d) stroške v zvezi z zdravljenjem v višini: _____

e) pogrebne stroške v višini: _____

f) škodo za uničene medicinske pripomočke v višini: _____

g) stroške zaradi uveljavljanja odškodnine v višini: _____

Priloge:

- dokazilo o državljanstvu;

Ministrstvo za pravosodje bo za potrebe postopka za uveljavljanje pravice do odškodnine žrtvam kaznivih dejanj podatek o državljanstvu prosilca (če je državljan Republike Slovenije) pridobilo od upravljavca centralne evidence o državljanstvu, razen, če s posebno izjavo, priloženo k zahtevi, pridobivanje teh podatkov iz uradnih evidenc izrecno prepove. V tem primeru mora dokazilo o državljanstvu v originalu ali overjeni fotokopiji sam priložiti k zahtevi.

- potrdilo policije o zaznavi ali naznanitvi ter obravnavi kaznivega dejanja;

- dokazila o statusu žrtve v primeru znanega storilca;

- zdravniška potrdila ali listine, ki izkazujejo utrpljene telesne poškodbe, okvaro zdravja ali duševne bolečine;

- dokazila o prijavi škode na medicinskih pripomočkih, če prosilec na podlagi 14. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj uveljavlja škodo, nastalo na teh stvareh;

- druge listine, s katerimi prosilec razpolaga (glede na uveljavljanje posamezne vrste priznane škode na podlagi 8. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj);

- dokazila o plačilu storitev, ki so potrebne za ugotavljanje zdravstvenega stanja za uveljavljanje odškodnine po tem zakonu.

B) Uveljavljanje odškodnine na podlagi drugega odstavka 7.a člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj
(ustrezno obkroži)

I. Izvršbo je bilo mogoče predlagati: DA NE

Priloge:

– dokazilo o državljanstvu;

Ministrstvo za pravosodje bo za potrebe postopka za uveljavljanje pravice do odškodnine žrtvam kaznivih dejanj podatek o državljanstvu prosilca (če je državljan Republike Slovenije) pridobilo od upravljavca centralne evidence o državljanstvu, razen, če s posebno izjavo, priloženo k zahtevi, pridobivanje teh podatkov iz uradnih evidenc izrecno prepove. V tem primeru mora dokazilo o državljanstvu v originalu ali overjeni fotokopiji sam priložiti k zahtevi.

– izvod sodbe;

– izvod sklepa o izvršbi in dokazila, da izvršba ni bila uspešna (če je izvršbo bilo mogoče predlagati) **ALI** dokazila, da izvršba ni možna.

datum vložitve zahteve_____
podpis prosilcaPodpisani: _____
ime in priimek prosilca**IZJAVLJAM**, (ustrezno obkroži)

- a) da pravice, priznane z Zakonom o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj, nisem uveljavljal/-a na podlagi drugih pravnih naslovov in da nisem bil/-a upravičen/-a uveljavljati pravic na podlagi drugega pravnega naslova.
- b) da sem pravice, priznane z Zakonom o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj, uveljavljal/-a tudi na podlagi drugih pravnih naslovov (navedi pravne naslove in organ, pri katerem so bile pravice uveljavljene):

S podpisom izjave potrjujem, da sem seznanjen z določbo 17. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj o upoštevanju odškodnin.*

Hkrati izjavljam, da so podatki navedeni v zahtevi za uveljavljanje odškodnine resnični in se zavezujem, da bom Komisiji za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj, pravočasno sporočil vsa dejstva, ki lahko vplivajo na pridobitev pravic po Zakonu o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj. Ob tem potrjujem, da sem seznanjen z določbo 41. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj** o povrnitvi neupravičeno pridobljenih sredstev izplačanih po tem zakonu.

V/Na , dne

.....
lastnoročni podpis

* 17. člen ZOZKD: (1) Odškodnina, določena za posamezno vrsto škode po tem zakonu, se zmanjša za nadomestila, povračila in vsa druga izplačila, ki jih je za isto vrsto škode upravičenec prejel na kateri koli drugi podlagi.

(2) Za odškodnino, izplačano za posamezno vrsto škode po tem zakonu, se zmanjša povračilo za isto vrsto škode, ki jo upravičenec od Republike Slovenije uveljavlja na kateri koli drugi podlagi, če z zakonom, drugim predpisom ali pogodbo ni določeno drugače.

** 41. člen ZOZKD: Republika Slovenija ima pravico zahtevati vrnitev sredstev, povečanih za pripadajoče obresti in stroške postopkov, izplačanih po tem zakonu, če so bile pravice pridobljene na podlagi neresničnih podatkov oziroma če upravičenec ni sporočil komisiji dejstev, ki vplivajo na pridobitev pravic po tem zakonu.

Priloga 2

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZAHTEVE ZA UVELJAVLJANJE
ODŠKODNINE****Vpisovanje podatkov o žrtvi in dokazila**

- če zahtevo za uveljavljanje odškodnine vloži oseba iz druge alineje 2. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86/10) - svojec, izpolni tudi rubriko pod zaporedno številko II. "Podatki o žrtvi"
- oseba iz prejšnje alineje mora zahtevi za uveljavljanje odškodnine kot dokazilo priložiti tudi dokazilo, ki izkazuje njen status do umrlega, in izpisek iz matičnega registra za umrlo osebo, ki je bila žrtev kaznivega dejanja

Ministrstvo za pravosodje bo za potrebe postopka za uveljavljanje pravice do odškodnine žrtvam kaznivih dejanj podatek iz matičnega registra za umrlo osebo pridobilo od upravljavca matičnega registra, razen če prosilec s posebno izjavo, priloženo k zahtevi, pridobivanje teh podatkov iz uradnih evidenc izrecno prepoveduje. V tem primeru mora izpisek iz matičnega registra za umrlo osebo v originalu ali overjeni fotokopiji sam priložiti k zahtevi.

- če zahtevo za uveljavljanje odškodnine vloži oseba iz prvega odstavka 13. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86), mora kot dokazilo priložiti tudi kopijo računa, ki izkazuje višino plačanih stroškov pogreba

Podlaga za uveljavljanje odškodnine

- če zahtevo za uveljavljanje odškodnine vloži oseba, ki ji je bila odškodnina prisojena v sodnem postopku, pa te odškodnine ne more izterjati od storilca v izvršilnem postopku, **mora izpolniti obrazec B** (uveljavljanje odškodnine na podlagi 7.a člena), v vseh drugih primerih pa obrazec A

5773. Odredba o sprejemu prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Grafični operater, Mizar, Računalnikar in poklicno-tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik, Grafični tehnik, Lesarski tehnik, Strojni tehnik, Ustvarjalec modnih oblačil

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O

o sprejemu prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Grafični operater, Mizar, Računalnikar in poklicno-tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik, Grafični tehnik, Lesarski tehnik, Strojni tehnik, Ustvarjalec modnih oblačil

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 124. seji dne 9. 7. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme prilagojene izobraževalne programe srednjega poklicnega izobraževanja:

- Grafični operater za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe grafični operater/grafična operaterka (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami),
- Mizar za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe mizar/mizarka (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami),
- Računalnikar za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe računalnikar/računalničarka (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami).

2. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 124. seji dne 9. 7. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme prilagojene izobraževalne programe poklicno-tehniškega izobraževanja:

- Ekonomski tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe ekonomski tehnik/ekonomska tehnica (za slepe in slabovidne dijake),
- Grafični tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe grafični tehnik/grafična tehnica (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami),
- Lesarski tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe lesarski tehnik/lesarska tehnica (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami),
- Strojni tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe strojni tehnik/strojna tehnica (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami),
- Ustvarjalec modnih oblačil za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe ustvarjalec/ustvarjalka modnih oblačil (za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami).

3. člen

(1) Izobraževalne programe iz 1. in 2. člena te odredbe Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalni programi iz prejšnjega odstavka tega člena bodo s šolskim letom 2011/2012 postopoma nadomeščali dosedanje izobraževalne programe, kot je razvidno iz spodnje preglednice:

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	KLASIUS-SRV KLASIUS-P	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Grafični operater (GLU, GJM)	SPI	grafični operater/ grafična operaterka	KLASIUS-SRV 14001 KLASIUS-P 2131	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Grafični operater (GLU) (55/07)
Mizar (GLU, GJM)	SPI	mizar/mizarka	KLASIUS-SRV 14001 KLASIUS-P 5431	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Mizar (GLU, GJM), (55/07)
Računalnikar (GLU, GJM)	SPI	računalnikar/ računalničarka	KLASIUS-SRV 14001 KLASIUS-P 4811	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Računalnikar (GLU, GJM) (55/07)
Ekonomski tehnik (VID)	PTI	ekonomski tehnik/ ekonomska tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 3140	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Ekonomski tehnik (VID) (52/03)
Grafični tehnik (GLU, GJM)	PTI	grafični tehnik/ grafična tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 2131	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Grafični tehnik (GLU) (52/03)
Lesarski tehnik (GLU, GJM)	PTI	lesarski tehnik/ lesarska tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 5431	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Lesarski tehnik (GLU, GJM) (52/03)
Strojni tehnik (GLU, GJM)	PTI	strojni tehnik/ strojna tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 5210	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Strojni tehnik (GLU, GJM) (52/03)

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	KLASIUS-SRV KLASIUS-P	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Ustvarjalec modnih oblačil (GLU, GJM)	PTI	ustvarjalec/ ustvarjalka modnih oblačil	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 5422	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Konfekcijski tehnik (GLU) (52/03)

SPI – srednje poklicno izobraževanje, PTI – poklicno-tehniško izobraževanje, GLU – za gluhe in naglušne dijake, GJM – za dijake z govorno-jezikovnimi motnjami, VID – za slepe in slabovidne dijake.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-101/2010

Ljubljana, dne 7. decembra 2010

EVA 2010-3311-0060

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

5774. Odredba o sprejemu izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja Ladijski strojni tehnik in Plovni tehnik in poklicno-tehniškega izobraževanja Gradbeni tehnik

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO

o sprejemu izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja Ladijski strojni tehnik in Plovni tehnik in poklicno-tehniškega izobraževanja Gradbeni tehnik

1. člen

- (1) Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 124. seji dne 9. 7. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalna programa srednjega strokovnega izobraževanja:
- Ladijski strojni tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe ladijski strojni tehnik/ladijska strojna tehnica,
 - Plovni tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe plovni tehnik/plovna tehnica.
- (2) Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 124. seji dne 9. 7. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program poklicno-tehniškega izobraževanja:
- Gradbeni tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe gradbeni tehnik/gradbena tehnica.

2. člen

- (1) Izobraževalne programe iz 1. člena Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.
- (2) Izobraževalni programi iz prejšnjega odstavka bodo s šolskim letom 2011/2012 postopoma nadomeščali dosedanje izobraževalne programe, kot je razvidno iz spodnje preglednice:

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	KLASIUS-SRV KLASIUS-P	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Ladijski strojni tehnik	SSI	ladijski strojni tehnik/ ladijska strojna tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 5253	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Ladijski strojni tehnik SI (69/98)
Plovni tehnik	SSI	plovni tehnik/ plovna tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 8404	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Plovni tehnik SI (69/98)
Gradbeni tehnik	PTI	gradbeni tehnik/ gradbena tehnica	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 5820	124. seja, SSPSI, dne 9. 7. 2010	Gradbeni tehnik (75/04)

SSI – srednje strokovno izobraževanje, PTI – poklicno-tehniško izobraževanje, SI – za izvajanje v slovenskem učnem jeziku na narodno mešanem območju.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-100/2010
Ljubljana, dne 7. decembra 2010
EVA 2010-3311-0059

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

5775. Odredba o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik varovanja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO

o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik varovanja

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 125. seji dne 15. 10. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme spremembo izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik varovanja, ki ga je minister sprejel s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08), v delu, ki določa znanja izvajalcev izobraževalnega programa.

2. člen

Spremenjeni izobraževalni program iz 1. člena te odredbe Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-99/2010
Ljubljana, dne 7. decembra 2010
EVA 2010-3311-0061

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE

5776. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Celju in sklepov Okrajnega sodišča v Velenju

Številka: Up-2324/08-31
Datum: 16. 12. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložila Franciška Abina, Velenje, ki jo zastopa Jasmina Gričnik, odvetnica v Žalcu, na seji 16. decembra 2010

odločilo:

Sklep Višjega sodišča v Celju št. I lp 182/2008 z dne 12. 6. 2008, sklep Okrajnega sodišča v Velenju št. In 51/00 z dne 17. 9. 2007 in sklep Okrajnega sodišča v Velenju št. In 51/00 z dne 28. 12. 2007 se razveljavijo in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Velenju v novo odločanje.

Obrazložitev**A.**

1. Sodišče druge stopnje je v izvršilnem postopku odločalo o dveh pravnih sredstvih pritožnice; zavrnilo je pritožbo zoper sklep sodišča prve stopnje o zavrnitvi ugovora tretjega zoper sklep o izvršbi, pritožbo zoper sklep o domiku pa zavrglo. Strinjalo se je s stališčem sodišča prve stopnje, ki je, ne da bi se spuščalo v vsebinsko presojo, na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 93/07 – v nadaljevanju ZIZ) zavrnilo pritožničen ugovor zoper sklep o izvršbi. Navedlo je, da sodišče ni bilo dolžno napotiti pritožnice na pravdo, za kar se je sicer zavzemala pritožnica. To možnost je po mnenju sodišča pritožnica imela že na podlagi tretjega odstavka 65. člena ZIZ, zato o tem ni bilo treba odločiti v izreku izpodbijanega sklepa. V zvezi s pritožbo glede sklepa o domiku je s sklicevanjem na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-35/98 z dne 2. 4. 1998 (OdIUS VII, 108) sprejelo stališče, da po domiku nepremičnine tretji ne more več poseči v izvršilni postopek, ker ne more preprečiti prodaje stvari na dražbi. Za pritožnico kot tretjo osebo je po mnenju sodišča v takem procesnem položaju izvršilni postopek končan, zato pritožba ni dovoljena.

2. Pritožnica zatrjuje kršitev 22., 25. in 33. člena Ustave ter 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Navaja, da v času izdaje sklepa sodišča prve stopnje o dovolitvi izvršbe prvotna (osebna) dolžnica ni bila več lastnica zastavljene nepremičnine in da se je eden izmed kasnejših pridobiteljev nepremičnine uspel vpisati v zemljiško knjigo. Ker je dolžnica izgubila lastninsko pravico na zastavljeni nepremičnini, po mnenju pritožnice sodišče ne bi smelo dovoliti predlagane izvršbe in s tem prodaje nepremičnine. Meni, da bi moralo sodišče preveriti zemljiško-knjižno stanje. V zvezi s sklepom sodišča druge stopnje, ki je zavrglo pritožbo pritožnice zoper sklep o domiku, navaja, da je sodišče sprejelo napačno stališče, ko je ugotovilo, da je s sklepom o domiku postopek za pritožnico kot tretjo osebo končan. Meni, da nima položaja tretje osebe v izvršilnem postopku, temveč položaj »stvarnopravne dolžnice«. Ker sodišče njenih pravnih sredstev ni vsebinsko presojalo, naj bi kršilo pravico iz 25. člena Ustave in 13. člena EKČP. Sodišče naj bi kršilo tudi pravico iz 22. člena Ustave, ker ji je »odvzelo status stranke«. Zatrjuje tudi kršitev 33. člena Ustave, ker naj bi sodišče z izpodbijanimi sklepi poseglo v njeno lastninsko pravico. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-128/03 z dne 27. 1. 2005 (Uradni list RS, št. 14/05, in OdIUS XIV, 33), iz katere naj bi izhajalo, da ima lastninska pravica, pridobljena na originaren način, prednost pred zastavno pravico, pridobljeno z zakonom. Navaja še, da odločitev sodišča »nasprotuje veljavni sodni in ustavni praksi« in da bi jo sodišče moralo obveščati o poteku izvršilnega postopka.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-2324/08 z dne 3. 9. 2009 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Celju. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnim strankam iz izvršilnega postopka, ki pa nanjo niso odgovorile.

B.

4. Izpodbijane odločitve temeljijo na stališču, da ima pritožnica v izvršilnem postopku položaj tretje osebe. Pritožnica nasprotno meni, da bi morala imeti procesni položaj »stvarnopravne dolžnice«, in ker tega ni imela, ni mogla učinkovito zavarovati pravic, ki jih ima kot lastnica nepremičnine. S tem naj bi ji bila kršena pravica iz 22. člena Ustave. Ker gre za vprašanje, ali ima pritožnica pravico do položaja stranke v postopku, je Ustavno sodišče te njene trditve presojalo z vidika prvega odstavka 23. člena Ustave.

5. Iz pravice do sodnega varstva izhaja, da je vsakomur zagotovljena pravica do učinkovitega sodnega varstva njegovih pravic; to pomeni, da ima prizadeti možnost pred sodiščem učinkovito braniti svoje pravice, interese in pravne koristi.¹ Iz pravice do sodnega varstva izhaja tudi, da mora imeti stranka možnost, da sodišče o sporu meritorno odloči z zavezujočo odločitvijo.² Iz tega sledi, da niti zakon, ki neko pravno sredstvo dopušča, niti sodišče, ki ta zakon uporablja, ne smeta postavljati pretežkih formalnih ovir, ki onemogočajo meritorne preizkus pravnega sredstva.³ Vprašanje, na katero je moralo odgovoriti Ustavno sodišče v obravnavani zadevi, je, ali je sodišče s tem, ko je pritožnico štelo za tretjo, kršilo njeno pravico do sodnega varstva.

6. Pri tem je Ustavno sodišče sicer moralo izhajati iz temeljnega smisla izvršilnega postopka, da se zagotovi učinkovitost izvršbe in s tem dokončna uresničitev upnikove človekove pravice do sodnega varstva,⁴ hkrati pa je upoštevalo, da je ta interes omejen z varstvom drugih v postopku, zlasti dolžnika. To varstvo ni omejeno le na varovanje dolžnikovega dostojanstva (34. člen Ustave) in socialne eksistence (2. člen Ustave).⁵ Sledenje ciljem izvršilnega postopka namreč ne sme privedi do tega, da bi bila ogrožena ustavnoprocena jamstva dolžnika, kar vključuje tudi pravico do učinkovitega sodnega varstva, ki jo zagotavlja prvi odstavek 23. člena Ustave. Načelo varstva dolžnika je tako eno izmed korektivnih načel izvršilnega prava in se med drugim odraža v varovanju položaja dolžnika v izvršilnem postopku pri procesnih jamstvih in strogih formalnih pogojih za dovolitev in opravo izvršbe.⁶

7. Za presojo, ali je bilo pritožnici omogočeno, da je v skladu s prvim odstavkom 23. člena Ustave lahko učinkovito branila svoje pravice v izvršilnem postopku, je Ustavno sodišče najprej moralo ugotoviti, kakšen procesni položaj ima v izvršilnem postopku pritožnica kot lastnica s hipoteko obremenjene nepremičnine, ki pa ni hkrati tudi osebna dolžnica.

8. V izvršilnem postopku nastopata dve stranki z nasprotujočimi si interesi, ki jih 16. člen ZIZ (2. in 3. točka) opredeljuje kot upnika in dolžnika. Poleg strank so lahko v izvršilnem postopku udeležene tudi druge osebe (udeleženci postopka – 5. točka 16. člena ZIZ), ki v postopku izvršbe ali zavarovanja uveljavljajo katero od pravic ali pravnih koristi, niso pa stranke v postopku.⁷ Kadar so predmet izvršbe nepremičnine, na katerih je bila za zavarovanje terjatve ustanovljena zastavna pravica, je v postopek vključen tudi zastavitelj. Ta je lahko hkrati dolžnik zavarovane terjatve, lahko pa gre tudi za različni osebi, če

zastavitelj zastavi svojo nepremičnino za tuj dolg⁸ ali če dolžnik – zastavitelj prenese lastninsko pravico na obremenjeni nepremičnini tretji osebi, ki ne prevzame tudi dolga.⁹ V tem primeru govorimo na dolžniški strani o dolžniku zavarovane terjatve (osebni dolžnik) in zastavitelju (hipotekarni oziroma realni dolžnik, ki ni hkrati tudi osebni dolžnik).¹⁰

9. Prav v takem položaju je pritožnica. Kot je razvidno iz priloženih listin in iz pridobljenega spisa izvršilne zadeve,¹¹ je pritožnica pridobila lastninsko pravico na nepremičnini, ki je bila že pred nakupom obremenjena s hipoteko in je bila tudi že predmet izvršilnega postopka; ta je tekel za realizacijo hipoteke na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, s katerim je prvotna (osebna) dolžnica zavarovala dolg z ustanovitvijo hipoteke na svoji nepremičnini na etažnem stanovanju. Pritožnica je tako pridobila lastninsko pravico na že obremenjeni nepremičnini.

10. Pritožnica ima kot hipotekarna dolžnica poseben položaj v izvršilnem postopku, ki teče za realizacijo hipoteke na njeni nepremičnini. Upnik od hipotekarnega dolžnika ne more zahtevati plačila dolga,¹² zahteva pa lahko prodajo nepremičnine, iz katere se bo dolg poplačal. To velja tako v primeru, ko upnik na podlagi hipotekarne tožbe šele pridobi izvršilni naslov, da se dolg poplača iz kupnine za prodano nepremičnino v izvršbi, kot tudi kadar izvršilni naslov v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa že ima. Pasivno (procesno in stvarno) legitimiran pri hipotekarni tožbi¹³ je vedno aktualni lastnik obremenjene nepremičnine, torej ne glede na to, kdo je bil prvotni zastavitelj. V tem primeru bo v morebitni izvršbi kot dolžnik, torej kot stranka postopka, nastopal (aktualni) lastnik nepremičnine in ne prvotni (osebni) dolžnik. Enak procesni položaj mora biti z vidika načela enakosti pred zakonom zagotovljen tudi lastniku nepremičnine, ki je bila predmet zavarovanja na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, kot je to bilo tudi v obravnavanem izvršilnem postopku. Dejstvo, da je izvršilni naslov neposredno izvršljivi notarski zapis, ne sme poslabšati procesnega položaja hipotekarnega dolžnika.

11. Posebnost položaja hipotekarnega dolžnika pa je tudi posledica načela postranskosti (akcesornosti) hipoteke; hipoteka deli usodo zavarovane terjatve.¹⁴ Iz tega sledi, da hipotekarni dolžnik lahko uveljavlja zoper upnika ne le ugovore, ki zadevajo samo pravico – hipoteko, temveč tudi ugovore, ki se

⁸ Drugi odstavek 128. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02).

⁹ M. Tratnik, Zastavna pravica, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 73.

¹⁰ Več o tem v M. Juhart, Stvarno pravo, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 415.

¹¹ Iz spisa št. In 51/00 in iz priloženih listin je razvidno, da je sodišče s sklepom št. In 51/00 z dne 11. 1. 2002 dovolilo izvršbo na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, s katerim je prvotna dolžnica zavarovala dolg z ustanovitvijo hipoteke na svoji nepremičnini. Sodišče je 12. 2. 2002 opravilo narok in na njem sprejelo sklep, da se stanovanje, ki takrat še ni bilo vpisano v zemljiško knjigo, zarubi in da se zapisnik o rubežu razglasi na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Pred izdajo sklepa o dovolitvi izvršbe pa je prvotna dolžnica zastavljeno stanovanje že odsvojila. Nepremičnina je bila nato predmet še ene odsvojitve, dokler stanovanja ni kupila pritožnica, in sicer s pogodbo z dne 26. 3. 2002. Kot je razvidno iz izpisa iz zemljiške knjige za nepremičnino, vpisano pod vložno številko 3291/59 k. o. Velenje, parcela št. 59.E, je bila pritožnica prva v nizu kupcev, ki se jim je uspelo vpisati kot lastnikom v zemljiško knjigo. Predlog za vpis je pritožnica vložila 8. 10. 2003. Iz vpogleda v zemljiško knjigo je razvidno, da v evidenčnem listu C ni vpisanih hipotek.

¹² Hipotekarni dolžnik namreč, če ni drugače dogovorjeno, ni hkrati tudi porok.

¹³ Tožbeni zahtevek se v tem primeru glasi, da je toženec dolžan priznati, da je tožnik upravičen zahtevati poplačilo svoje terjatve iz zastavljene nepremičnine in dopustiti poplačilo z izvršbo na nepremičnino.

¹⁴ Več o tem v M. Tratnik, cit. delo, str. 34.

¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-110/03, Up-631/03 z dne 14. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 46/05, in OdlUS XIV, 21).

² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-13/99 z dne 8. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 110).

³ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-736/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 127/06).

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 11/99, in OdlUS VIII, 13).

⁵ M. Dika, Građansko ovršno pravo, Narodne novine, d. d., Zagreb, 2007, str. 64.

⁶ Točka 7 odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-93/03 z dne 18. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 132/04, in OdlUS XIII, 77).

⁷ Na primer zastavni upnik, ki ni predlagal izvršbe, kupec nepremičnine, tretja oseba v smislu 64. člena ZIZ.

nanašajo na zavarovano terjatev, čeprav ni hkrati tudi njegov osebni dolжник.¹⁵ Ugovore lahko hipotekarni dolжник uveljavlja neodvisno od tega, ali je sam zastavil nepremičnino za zavarovanje tujega dolga ali je pozneje postal lastnik zastavljene nepremičnine. Prav zaradi takšnega položaja mora imeti v izvršilnem postopku možnost, da lahko učinkovito brani svoje pravice. Njegova (lastninska) pravica na predmetu izvršbe ne preprečuje izvršbe (ni torej v položaju tretje osebe), vendar lahko (med drugim) z navedenimi ugovornimi razlogi doseže, da se izvršba ustavi, če uspešno ugovarja nastanku hipoteke ali če z razlogi glede same terjatve (t. i. opozicijskimi razlogi) doseže ustavitev postopka.

12. Procesni položaj hipotekarnega dolžnika je torej bistveno drugačen od položaja tretje osebe v izvršbi. Tretji je glede na predmet izvršbe v primerjavi s hipotekarnim dolžnikom v drugačnem položaju, ker njegova obramba temelji na izhodišču, da ima na predmetu izvršbe pravico, ki preprečuje izvršbo. V skladu s 64. členom ZIZ ima za svojo obrambo na voljo pravno sredstvo – ugovor tretjega. Če upnik na ugovor dolžnika ne odgovori ali mu ne nasprotuje, sodišče razveljavi sklep o izvršbi in izvršbo ustavi (prvi odstavek 65. člena ZIZ). Če upnik ugovoru nasprotuje, sodišče sicer ugovor zavrne, ne da bi se spuščalo v vsebinsko presojo, vendar pa ima tretji še na voljo pravdo za ugotovitev, da izvršba na predmet ni dopustna (tretji odstavek 65. člena ZIZ); v tej pravdi se bo sodišče z razlogi, ki so bili predmet ugovorov tretjega v izvršbi, tudi vsebinsko ukvarjalo. Hipotekarni dolжник je v drugačnem položaju. Na predmetu izvršbe nima pravice, zaradi katere bi lahko bila izvršba nedopustna. Ima pa lahko tako glede hipoteke na predmetu izvršbe kot tudi glede terjatve ugovore materialnega prava, ki lahko vplivajo na veljavnost obeh pravic in s tem na izid izvršilnega postopka. Zato mora imeti na voljo pravna sredstva, s katerimi bo lahko te ugovorne razloge učinkovito uveljavljal, in možnost, da jih bo sodišče lahko tudi vsebinsko presojalo. Ni namreč učinkovitega sodnega varstva, če se posamezniku ne zagotovi pravno varstvo pravic, ki mu pripadajo po materialnem pravu, kar vključuje ne samo dostop, temveč tudi meritorno odločitev sodišča.

13. Ali ima oseba v izvršilnem postopku položaj tretje osebe ali položaj (hipotekarnega) dolžnika in s tem procesne pravice, ki ji gredo, je torej za njen procesni položaj ključnega pomena. Odgovor na to vprašanje ne sme biti odvisen izključno le od navedb ali oznake pravnih sredstev, ki jih navede vložnik (*falsa demonstratio non nocet*), temveč tudi od položaja, ki ga ima glede na predmet izvršbe. V izvršilnem postopku je sicer treba upoštevati temeljno načelo postopka – načelo stroge formalne legalitete,¹⁶ kar pomeni, da je sodišče vezano na izvršilni naslov tudi glede legitimacije strank, ki sta v njem označeni. Ker pa bi bila dosledna izpeljava tega načela lahko v škodo upnika, je že zakonodajalec predvidel izjemo (četrti odstavek 24. člena ZIZ). Ta izjema po stališču teorije¹⁷ in večinske sodne prakse¹⁸ ne velja le glede prehoda obveznosti iz obligacijskega razmerja, temveč tudi glede prehoda predmeta izvršbe, ko torej preide na novega dolžnika le obveznost, da se dopusti izvršba. Ker zastavna pravica (pridobljena z zaznambo sklepa o izvršbi) učinkuje zoper vsakokratnega poznejšega lastnika nepremičnine

(drugi odstavek 170. člena ZIZ), vstopi novi imetnik predmeta izvršbe v izvršbo namesto prejšnjega že po samem zakonu.¹⁹ Iz tega sledi, da tudi če pritožnica v izvršilnem naslovu ni bila navedena kot dolžnica, to samo po sebi še ni ovira, da v izvršilnem postopku nima procesnega položaja stranke (dolžnice).

14. Podatek o aktualnem lastniku nepremičnine, ki je predmet realizacije hipoteke v izvršilnem postopku, je sodišču, kadar je ta vpisan v zemljiško knjigo, v vsakem trenutku na razpolago. Kadar je sodišče v izvršilnem postopku, ki teče za realizacijo hipoteke na nepremičnini, tako kot v obravnavani zadevi, soočeno hkrati s specifičnimi okoliščinami primera (dejstva, da je predmet postopka prvotno nevpisana nepremičnina, dejstva, da je bilo sodišče na spremembo lastništva posebej opozorjeno in da je bila sprememba tudi razvidna iz zemljiške knjige, ter dejstva, da prvotna (osebna) dolžnica ni imela več interesa za izid postopka), je ključno, da pri presoji pravnih sredstev upošteva tudi zemljiškoknjžno stanje. Ni si mogoče zamisliti izvršilnega postopka, ki teče za realizacijo hipoteke na določeni nepremičnini, katerega odločba bo življenjska, logična in za stranke postopka ne bo pomenila presenečenja, če sodišče v takšnih okoliščinah ne upošteva tudi aktualnega stanja zemljiške knjige. Če bi sodišče ravnalo skladno s to dolžnostjo in bi preverilo zemljiškoknjžno stanje, bi ob odločanju o ugovoru pritožnice zoper sklep o izvršbi njene navedbe presojalo tudi z vidika položaja lastnice obremenjene nepremičnine.

15. Pritožnici, ki je bila obravnavana, kot da je v položaju tretje osebe, ni bilo omogočeno, da bi sodišče meritorno odločilo o ugovornih razlogih zoper sklep o izvršbi, ker je bil zaradi nasprotovanja upnika ugovor na podlagi drugega odstavka 65. člena ZIZ zavrnjen brez vsebinske presoje. V morebitni pravdi za ugotovitev, da izvršba na predmet izvršbe ni dopustna, kar naj bi pritožnica po mnenju sodišča še imela na voljo, pa je pritožnici v tem položaju že vnaprej onemogočeno, da bi lahko uspela z ugovornimi razlogi, ki jih ima kot hipotekarni dolжник, saj je ta postopek namenjen varovanju pravic tretjih. Prav tako ji ni bilo omogočeno, da bi sodišče o pritožbenih razlogih zoper sklep o domiku meritorno odločilo, ker je šlo, da je za pritožnico kot tretjo osebo izvršilni postopek končan, in je njeno pritožbo zavrglo. Stališče sodišča pritožnici, ki jo je šlo za tretjo osebo, zato odreka sodno varstvo. Po presoji Ustavnega sodišča takšna razlaga zakona pomeni za pritožnico izvotlitev pravice dostopa do sodnega varstva, ki ga zagotavlja prvi odstavek 23. člena Ustave. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

16. Glede na ugotovljeno kršitev pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani odločbi razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v novo odločanje. Že med postopkom sodišča prve stopnje je namreč prišlo do kršitve pritožnične ustavnopravno zavarovane pravice. V novem postopku bo sodišče moralo upoštevati pritožničin procesni položaj, ki ga ima kot stvarnopravna dolžnica v tem izvršilnem postopku.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogacar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

¹⁵ M. Tratnik, cit. delo, str. 38, M. Juhart, cit. delo, str. 445. Podobno ima tudi v nemški ureditvi hipotekarni dolжник ne le ugovore, ki se nanašajo na hipoteko, temveč tudi ugovore po 1137. členu BGB – tj. ugovore osebnega dolžnika zoper terjatev.

¹⁶ M. Dika, cit. delo, str. 53.

¹⁷ A. Galič, Zakon o izvršbi in zavarovanju, Komentar novele in uvodna pojasnila, GV Založba 2002, str. 94.

¹⁸ Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I lp 4016/2007 z dne 27. 2. 2008, sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. 1258/2003 z dne 14. 1. 2004 in sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 4583/2005 z dne 19. 10. 2005. Drugačno stališče v sklepu Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 3459/2006 z dne 12. 7. 2006.

¹⁹ A. Galič, cit. delo., str. 94.

BANKA SLOVENIJE**5777. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE**za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2010**

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 23. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 12. 2010 znašale:

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v %)*
1		2
2 meseca	200 EUR	154,2**
4 mesece	500 EUR	44,3
6 mesecev	1.000 EUR	22,1
12 mesecev	2.000 EUR	12,7
36 mesecev	4.000 EUR	9,5
10 let	20.000 EUR	6,7

* Valuta kredita EUR

** V tem razredu ni bilo sklenjenih poslov.

Ljubljana, dne 27. decembra 2010

Marko Kranjec l.r.
Guverner

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**5778. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija, ki je bil 12. decembra 2010****POROČILO****o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija, ki je bil 12. decembra 2010**

I.

Državna volilna komisija je na 48. seji dne 28. decembra 2010 na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu

glasovanja na območju volilnih enot, ter zapisnika Državne volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije in po pošti iz tujine, na zakonodajnem referendumu o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija, ki je bil 12. decembra 2010, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu 12. decembra 2010 je imelo pravico glasovati skupaj 1.707.209 volivcev, pri čemer je bilo 1.707.207 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom, ker pomotoma nista bila vpisana v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 252.408 volivcev (14,78%), od tega 252.406 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom.

Oddanih je bilo 252.343 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 2348 glasovnic neveljavnih (0,93% od števila oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 249.995 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-2), EPA 1067-V, ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2010?«

je z besedo »ZA« odgovorilo 69.175 volivcev ali 27,67% od števila veljavnih glasovnic

oziroma

z besedo »PROTI« 180.820 volivcev ali 72,33% od števila veljavnih glasovnic.

II.

Državna volilna komisija je na podlagi šeste alineje 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2), skladno z določbami 23. člena istega zakona

u g o t o v i l a,

da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Zakona o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-2), EPA 1067-V, ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2010.

Št. 10-6/00-44/10

Ljubljana, dne 28. decembra 2010

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska cesta 54

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:
Astrid Prašnikar l.r.
Marjan Jarkovič l.r.
dr. Jurij Toplak l.r.
Dušan Vučko l.r.
Miroslav Pretnar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5779. Pravilnik o razvrščanju zdravil na listo

Na podlagi desetega odstavka 23.c člena in 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08 in 62/10 – ZUPJS), 1. točke prvega odstavka 70. in prvega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. seji dne 23. 12. 2010 sprejela

PRAVILNIK o razvrščanju zdravil na listo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področja, ki jih ureja pravilnik)

(1) Ta pravilnik za zdravila na recept določa:

- natančnejši postopek in podrobnejša merila za razvrščanje zdravil na listo,
 - natančnejši postopek in podrobnejša merila za izločitev zdravil z liste,
 - pogoje in postopek za določanje omejitev predpisovanja ali izdajanja posameznega zdravila,
 - stroške postopka.
- (2) Ta pravilnik določa tudi:
- način, postopek in merila ter roke za določanje najvišjih priznanih vrednosti za posamezne skupine medsebojno zamenljivih zdravil,
 - merila ter pogoje in postopek za sklenitev dogovora o ceni zdravil z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod),
 - evidence o zdravilih.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Analiza finančnih učinkov (Budget Impact Analysis) je analiza, ki oceni finančne posledice uvedbe in uporabe novega načina zdravljenja v določenem zdravstvenem sistemu ob omejenih finančnih sredstvih. Cilj take analize je natančna ocena finančnih posledic vpeljave novega zdravljenja na izdatke ali izdelava okvira, ki omogoči razumevanje povezave med novim načinom zdravljenja in vplivom na izdatke.
- Analiza stroškov (Cost Analysis) je vrsta ekonomske analize, ki upošteva le stroške zdravljenja ne glede na izide zdravljenja.
- Analiza stroškovne učinkovitosti (Cost-Effectiveness Analysis) je vrsta ekonomske analize, ki primerja stroške in izide zdravljenja. Stroški zdravljenja so izraženi v monetarnih enotah, izidi zdravljenja pa v primernih enotah kliničnih, laboratorijskih ali drugih izidov. Rezultat analize stroškovne učinkovitosti je izražen kot mejno razmerje stroškovne učinkovitosti (ICER); to je razmerje med spremembo v stroških zdravljenja in spremembo v izidih zdravljenja.
- Analiza stroškovne koristnosti (Cost-Utility Analysis) je podvrsta analize stroškovne učinkovitosti, kjer je izid zdravljenja izražen v enotah, kot so leta zdravstveno kakovostnega življenja (QALY), ki vsebujejo pacientove subjektivne ocene kakovosti zdravstvenega stanja. Stroški zdravljenja so analizirani na enak način kot pri analizi stroškovne učinkovitosti.

– Analiza zmanjševanja stroškov (Cost-Minimization Analysis) se uporablja, kadar med izidi zdravljenj ni razlik in je zaradi tega potrebna le primerjava stroškov zdravljenja. Izbrano je zdravljenje, kjer so izračunani stroški zdravljenja pri enakih učinkih zdravljenja najnižji.

– Bioekivalentni sta zdravili, ki vsebujeta isto učinkovino, če sta farmacevtsko ekvivalentni ali sta farmacevtsko alternativni in sta njuni biološki uporabnosti (hitrost in obseg) po aplikaciji enakega molarne odmerka v sprejemljivih in vnaprej določenih mejah, ki zagotavljajo primerljive lastnosti teh dveh zdravil v pogojih *in vivo*, tj. podobnost v smislu njune varnosti in učinkovitosti. Bioekivalenca je opredeljena v veljavnem besedilu navodila Evropske agencije za zdravila »Guideline on the investigation of bioequivalence« na spletni strani: http://www.ema.europa.eu/docs/en_GB/document_library/Scientific_guideline/2009/09/WC500003011.pdf.

– Bolnišnica je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja specialistično bolnišnično dejavnost ali specialistično ambulantno dejavnost na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.

– Cena zdravila je veljavna cena zdravila, določena oziroma dogovorjena v skladu z Zakonom o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in drugimi predpisi, ki urejajo zdravila ter je podlaga za obračun zdravila zdravstvenemu zavarovanju ali izvajalcem zdravstvene dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

– Dodana vrednost zdravila se lahko izrazi s terapevtsko prednostjo ali s prednostjo v ekonomskem smislu; dodana vrednost zdravila se ugotavlja glede na primerjalno zdravilo.

– Dostopnost na trgu pomeni dejanski začetek prometa z zdravilom v Republiki Sloveniji, o čemer imetnik dovoljenja v skladu z Zakonom o zdravilih pisno obvesti Javno agencijo.

– Farmacevtsko alternativna zdravila so zdravila, ki vsebujejo različne soli, estre, etre, izomere, zmesi izomerov, komplekse ali derivate aktivnega dela učinkovine, ali se razlikujejo v farmacevtski obliki ali jakosti.

– Farmacevtsko ekvivalentni sta zdravili, če imata enako kakovostno in količinsko sestavo učinkovin v isti farmacevtski obliki in ustrezata istim ali primerljivim standardom.

– Galenski izdelek je galenski izdelek za uporabo v humani medicini.

– Generično zdravilo je bioekivalentno, farmacevtsko ekvivalentno ali alternativno zdravilo.

– Imetnik dovoljenja je skupni izraz za imetnika dovoljenja za promet z zdravilom oziroma njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji, imetnika dovoljenja za promet s paralelno vnesenim ali uvoženim zdravilom, imetnika dovoljenja za vnos ali uvoz zdravila, razvrščenega na seznam nujno potrebnih zdravil, ter imetnika pozitivnega mnenja Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo zdravila.

– Izločitev z liste zdravil pomeni ukinitve financiranja iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja za zdravilo, ki je bilo izločeno z liste zdravil, ker ni več predmet razvrstitve iz 3. člena in meril iz 5. člena tega pravilnika, oziroma ker je prišlo do izpolnitve enega od meril iz 15. člena tega pravilnika.

– Izvajalec zdravstvene dejavnosti je fizična ali pravna oseba, ki ima pogodbo z Zavodom za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

– Javna agencija pomeni Javno agencijo Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

– Končni izid zdravljenja pomeni izid, ki se nanaša na čas podaljšanja kakovostnega življenja za zdravljeno bolezen ali čas do njene ponovitve.

– Lista zdravil je skupni izraz za pozitivno in vmesno listo zdravil na recept.

– Nadomestni izid zdravljenja pomeni rezultat laboratorijske ali druge meritve ali dogodka, na podlagi katerega je mo-

goče sklepati na učinkovitost zdravljenja, npr. vrednost krvnega tlaka, holesterola, glikiranega hemoglobina, hospitalizacijo.

– Najvišja priznana vrednost (NPV) je podlaga za obračun zdravila iz posamezne skupine medsebojno zamenljivih zdravil, ki se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti oziroma v ustreznem odstotnem deležu na podlagi zakona in glede na razvrstitev zdravila.

– Novo zdravilo pomeni, da zdravilo z enako učinkovino še ni razvrščeno na listo zdravil.

– Omejitev izdajanja pomeni, da sme farmacevt v lekarni izdati zdravilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja le v okviru te omejitve.

– Omejitev predpisovanja pomeni, da sme zdravnik predpisati zdravilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja le v okviru te omejitve.

– Oznaka razvrščenega zdravila pomeni sestavljeno oznako, ki poleg oznake liste in odstotnega deleža, ki ga Zavod financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, lahko vsebuje oznako za zdravilo z določeno omejitvijo predpisovanja ali izdajanja in oznako za zdravilo z določeno NPV.

– Oznaka zdravila iz seznama bolnišničnih zdravil pomeni sestavljeno oznako, ki poleg oznake seznama vsebuje oznako za zdravilo z določeno omejitvijo predpisovanja in oznako za zdravilo z določeno NPV.

– Podobno biološko zdravilo je biološko zdravilo kot je določeno v 28. členu Zakona o zdravilih.

– Postopek je skupni izraz za postopek razvrščanja, prerazvrščanja, izločitve z liste zdravil ter postopek določitve ali spremembe omejitve predpisovanja ali izdajanja, ki se vodijo na podlagi tega pravilnika.

– Prerazvrščanje pomeni spremembo razvrstitve z ene liste zdravil na drugo listo zdravil.

– Prilagoditev farmakoekonomske analize pomeni za slovenski prostor s slovenskimi vhodnimi podatki metodološko prilagoditev analize, narejene za eno od držav članic Evropskega gospodarskega prostora.

– Primerjalno zdravilo je osnova za primerjavo zdravila v postopku. Za ugotavljanje relativne učinkovitosti se uporabi zdravilo z isto terapevtsko indikacijo. V primerjavo se vključi tudi ostala zdravila v farmakološko-terapevtski skupini, zlasti zdravila izbora iz terapevtskih smernic in ostala najpogostejše uporabljana zdravila. V celovito obravnavo zdravila se lahko vključi tudi morebitne druge postopke zdravljenja.

– Primerljiva oblika zdravila pomeni različne farmacevtske oblike s primerljivim sproščanjem in enako uporabo.

– Primerljivi odmerek je odmerek zdravila, ki, glede na podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila in strokovne literature, daje primerljiv klinični učinek glede na primerjalno zdravilo.

– Priporočen odmerek pomeni vzdrževalni odmerek zdravila za 70 kg težko odraslo osebo za določeno terapevtsko indikacijo.

– Razvrščanje pomeni odločanje o razvrstitvi zdravila na listo zdravil.

– Relativna učinkovitost ali relativna terapevtska vrednost je razlika med učinkovitostjo dveh ali več zdravil ali terapevtskih postopkov, ki predstavljajo primerljive alternative za doseganje želenega izida zdravljenja v običajni klinični praksi.

– Seznam bolnišničnih zdravil je seznam, na katerega se uvrstijo zdravila za bolnišnično zdravljenje.

– Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z NPV je seznam Zavoda, ki vsebuje najvišje priznane vrednosti za razvrščena zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil, ki ga objavlja Javna agencija.

– Zakon pomeni Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08 in 62/10 – ZUPJS).

– Zdravila na recept so zdravila, ki jih Zavod razvrsti na listo zdravil in jih osebni ali napotni zdravnik predpiše na recept ter se jih izda v lekarnah.

– Zdravila za bolnišnično zdravljenje so zdravila, ki jih je zaradi načina dajanja in varnostnih razlogov mogoče dati le v bolnišnici.

– Zdravilo sirota je sinonim za zdravilo za zdravljenje redke bolezni.

– Zdravljenje pomeni zdravstveno storitev, ki vključuje tudi zdravilo.

– Zdravstvena institucija je izvajalec zdravstvene dejavnosti.

– Zdravstveno zavarovanje pomeni obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

(2) V tem pravilniku imajo oznake in kratice naslednji pomen:

– ATC pomeni anatomsko-terapevtsko-kemijsko klasifikacijo zdravil,

– B pomeni zdravilo iz seznama bolnišničnih zdravil,

– C ob oznaki liste pomeni zdravilo z določeno najvišjo priznano vrednostjo (NPV),

– IVDC pomeni izredno višjo dovoljeno ceno,

– N je oznaka za zdravilo, ki je izločeno z liste zdravil,

– NDC pomeni najvišjo dovoljeno ceno,

– NPV pomeni najvišjo priznano vrednost,

– P pomeni pozitivno listo zdravil na recept,

– V pomeni vmesno listo zdravil na recept,

– * zvezdica ob razvrstitvi pomeni zdravilo z omejitvijo predpisovanja ali izdajanja.

3. člen

(predmet razvrščanja)

(1) Na listo zdravil se razvrščajo:

– zdravila, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji,

– zdravila z dovoljenjem za promet za paralelni vnos ali uvoz,

– zdravila s seznama nujno potrebnih zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, imajo pa posebno dovoljenje za vnos ali uvoz,

– zdravila s pozitivnim mnenjem Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo,

– galenski izdelki lekarne, ki ima dovoljenje za izdelavo galenskih izdelkov,

– magistralni pripravki.

(2) Na seznam bolnišničnih zdravil se lahko pod pogoji iz tega pravilnika razvrsti zdravilo za bolnišnično zdravljenje, če cena zdravila v priporočenem odmerku presega vrednost 5.000 eurov na osebo v enem letu v breme zdravstvenega zavarovanja.

4. člen

(lista zdravil)

(1) Zdravila na recept se razvrščajo oziroma prerazvrščajo na pozitivno listo zdravil z oznako P ali na vmesno listo zdravil z oznako V.

(2) Zdravila za bolnišnično zdravljenje se razvrščajo na seznam bolnišničnih zdravil z oznako B.

(3) Zdravila se razvrščajo z lastniškimi imeni, razen magistralnih pripravkov.

II. MERILA ZA RAZVRŠČANJE IN PRERAZVRŠČANJE

5. člen

(merila)

V postopku razvrščanja in prerazvrščanja se zdravila ocenjuje na podlagi naslednjih meril:

– pomen zdravila z vidika javnega zdravja,

– prednostne naloge izvajanja programa zdravstvenega varstva,

– terapevtski pomen zdravila,

– relativna terapevtska vrednost zdravila,

- ocena farmakoeconomiških podatkov za zdravilo,
- ocena etičnih vidikov,
- prioritete programov zdravstvenega varstva,
- podatki in ocene iz referenčnih virov.

6. člen

(pomen za javno zdravje in prioritete programov zdravstvenega varstva)

(1) Za oceno pomena posameznega zdravila z vidika javnega zdravja, prednostnih nalog izvajanja programa zdravstvenega varstva in prioritete programov zdravstvenega varstva se upoštevajo prednostna področja preprečevanja in zdravljenja oseb in stanj, ki so:

- določena v 23. členu zakona,
- opredeljena v resoluciji, ki se nanaša na nacionalni plan zdravstvenega varstva,
- opredeljena v dokumentih Svetovne zdravstvene organizacije o prioritetenih programih zdravstvenega varstva v Evropi.

(2) Pri oceni iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi pomen področij, ki niso posebej naštetja v dokumentih iz prejšnjega odstavka, kadar imajo velik javno zdravstven pomen.

7. člen

(terapevtski pomen zdravila)

(1) Zdravilo se opredeli glede na terapevtski pomen kot:

- zdravilo z dokazanim pozitivnim vplivom na končne izide zdravljenja,
- zdravilo z dokazanim pozitivnim vplivom na nadomestne izide zdravljenja,
- zdravilo s pozitivnim vplivom na kakovost življenja.

(2) Pri oceni terapevtskega pomena zdravila se upošteva stopnja priporočila za zdravila v terapevtskih smernicah slovenskih in evropskih strokovnih združenj:

- razred I: zdravilo je prepričljivo in nedvomno učinkovito, zato ga je treba obvezno uporabljati,
- razred IIa: dokazi o učinkovitosti zdravila niso enotni, vendar prevladujejo dokazi, da je zdravilo učinkovito, zato priporočajo uporabo,
- razred IIb: obstaja premalo dokazov o učinkovitosti, zato ne priporočajo uporabe zdravila, razen v izjemnih primerih,
- razred III: zdravilo nima dokazov o klinični učinkovitosti, zato uporabo odsvetujejo.

8. člen

(relativna terapevtska vrednost zdravila)

Zdravilo se opredeli glede na relativno terapevtsko vrednost kot:

- zdravilo z novo terapevtsko vrednostjo, kadar gre za zdravilo za zdravljenje ali preprečevanje bolezni, za katero doslej ni bilo učinkovitega zdravljenja,
- zdravilo z dodano terapevtsko vrednostjo, kadar gre v primerjavi s primerjalnim zdravilom za:
 - ugodnejši vpliv na končni izid zdravljenja,
 - ugodnejši vpliv na nadomestni izid zdravljenja,
 - učinkovitejše zdravljenje simptomov bolezni,
 - izboljššan varnostni profil zdravila,
 - bolniku prijaznejšo uporabo zdravila.

9. člen

(ocena farmakoeconomiških podatkov za zdravilo)

(1) Zavod ocenjuje zdravilo na podlagi naslednjih farmakoeconomiških podatkov:

- farmakoeconomiške analize, ki vključuje:
 - celostno vrednotenje z analizo stroškov in izidov zdravljenja, ali
 - delno vrednotenje z analizo stroškov,
 - analize finančnih učinkov, vključno z vidika zagotovljenih sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, kot ta izhajajo

iz finančnega načrta Zavoda. Analiza finančnih učinkov mora biti prikazana za obdobje prvih treh let financiranja iz sredstev zdravstvenega zavarovanja.

(2) Farmakoeconomiške analize, ki se lahko uporabijo kot temelj za oceno farmakoeconomiških podatkov, so:

- analiza stroškovne učinkovitosti,
- analiza stroškovne koristnosti,
- analiza zmanjševanja stroškov,
- analiza stroškov.

(3) Rezultati farmakoeconomiške analize se praviloma izražajo kot:

- dodatni strošek zdravljenja, ki je potreben za dodatno leto zdravstveno kakovostnega življenja glede na zdravljenje z alternativno strategijo zdravljenja,
- dodatni strošek zdravljenja, ki je potreben za dodatno leto življenja brez napredovanja bolezni,
- dodatni strošek zdravljenja, ki je potreben za dodatno leto življenja.

10. člen

(vidik farmakoeconomiških podatkov)

(1) Farmakoeconomiška analiza se izvaja z vidika zdravstvenega zavarovanja. Analiza se lahko izvede tudi z družbenega vidika, zlasti kadar se lahko pričakuje pomembna razlika med družbenim vidikom in vidikom zdravstvenega zavarovanja. V tem primeru morata biti oba vidika prikazana ločeno.

(2) Analiza finančnih učinkov se izvaja z vidika zdravstvenega zavarovanja.

11. člen

(vsebina farmakoeconomiških podatkov)

(1) Farmakoeconomiška analiza mora vsebovati naslednje postavke:

- osnovne informacije o analizi:
 - naročnika analize,
 - izvajalca analize,
 - razkritje potencialnih navzkrižnih interesov izvajalca,
- ključna izhodišča analize, ki vključujejo:
 - namen analize,
 - vidik,
 - terapevtsko indikacijo,
 - ciljno populacijo,
 - običajno ali standardno zdravljenje,
 - obdobje, na katerega se analiza nanaša,
- vrsto analize,
- opis modela, če je modelna analiza,
- jasen zapis izidov zdravljenja, ki so klinični in humanistični (kakovost življenja),
- vir informacij o izidih zdravljenja (sistematični pregled literature ali meta-analizo),
- diskontiranje stroškov oziroma izidov zdravljenja in navedba diskontne stopnje,
- predpostavke analize,
- občutljivostno analizo,
- rezultate s komentarjem,
- metodologijo prenosa v slovenski prostor, kadar gre za tuje analize,
- povzetek analize,
- v primeru modelne analize, računalniški model v elektronski preglednici z nezaščiten vsebino.

(2) Analiza finančnih učinkov mora vsebovati naslednje postavke:

- uvodne informacije:
 - epidemiološke podatke (prevalenca in incidenca bolezni, starost, spol in dejavniki tveganja) za Slovenijo, če zanje podatki obstajajo, sicer iz tujih virov,
 - klinične podatke (opis patologije, napredovanja bolezni in obstoječih možnosti zdravljenja),
 - ekonomske podatke (upoštevne farmakoeconomiške analize),

- opis novega zdravljenja v primerjavi s standardnim, vključno z morebitnimi spremembami izvajanja zdravljenja,
- cilj analize finančnih učinkov (upoštevati je treba vidik zdravstvenega zavarovanja),
- metode in obliko analize:

- a. določitev populacije (po letih, z upoštevanjem vseh znanih ukrepov, kot so omejitve predpisovanja, spodbujeno povpraševanje, neželeni učinki),

- b. umestitev novega zdravila v postopke zdravljenja,

- c. časovno dimenzijo analize,

- d. opis modela,

- e. opis vhodnih podatkov,

- f. vire podatkov skupaj s prednostmi, slabostmi, zanesljivostjo virov ter merili izbire, raziskav in datotek,

- g. postopek pridobivanja podatkov,

- h. opis metod(e) za izdelavo analize,

- rezultate:

- a. prikaz vpliva uvedbe novega zdravila na izdatke zdravstvenega zavarovanja za vsako posamezno leto za pesimistično, optimistično in srednjo varianto,

- b. prikaz vsakoletnih stroškov uvedbe novega zdravila (skupni stroški in stroški po posameznih postavkah) za pesimistično, optimistično in srednjo varianto,

- c. občutljivostno analizo, če je narejena,

- d. grafično predstavitev modela, če je uporabljen,

- e. navedbo uporabljenih predpostavk modela, če je uporabljen,

- f. računalniški model v obliki preglednih listov v elektronski preglednici z nezaščitenimi vsebino, če je uporabljen.

(3) Za prikaz rezultatov finančnih učinkov iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi obrazec E iz Priloge 1 tega pravilnika.

12. člen

(obveznost farmakoeкономskih podatkov)

(1) Farmakoeкономski podatki z analizo stroškovne učinkovitosti ali analizo stroškovne koristnosti in analizo finančnih učinkov, narejeni ali prilagojeni za slovenski prostor, so obvezna priloga vloge, kadar gre za:

- novo zdravilo,

- novo terapevtsko indikacijo razvrščenega zdravila,

- prerazvrščanje,

- določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka, ko gre za prilagoditev farmakoeкономske analize, je obvezna priloga vloge tudi izvorna analiza v angleškem jeziku oziroma njen uradni prevod v slovenski ali angleški jezik.

(3) Za zdravilo iz prvega odstavka tega člena, ki ima v vseh jakostih in oblikah v analizi finančnih učinkov v prvih treh letih financiranja predvideni skupni promet v breme zdravstvenega zavarovanja do vključno 300.000 eurov, zadostuje, da je vlogi, namesto farmakoeкономske analize iz prvega odstavka tega člena, priložena izvorna analiza v angleškem jeziku oziroma njen uradni prevod v slovenski ali angleški jezik, ki je bila opravljena za eno od držav članic Evropskega gospodarskega prostora.

(4) Če zdravilo iz prvega odstavka tega člena po preteku tretjega leta financiranja ali prej preseže skupni znesek 300.000 eurov v breme zdravstvenega zavarovanja, mora imetnik dovoljenja v šestih mesecih od prejema poziva predložiti farmakoeкономsko analizo v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če imetnik dovoljenja v tem roku analize ne predloži, Zavod začne postopek za izločitev zdravila z liste zdravil.

(5) Za zdravilo iz prvega odstavka tega člena, pri katerem ni klinično pomembnih razlik v učinkovitosti in varnosti glede na primerjalno zdravilo, se predloži analiza zmanjševanja stroškov oziroma analiza stroškov.

(6) Za generična in podobna biološka zdravila ter za kombinacije razvrščenih zdravil je treba priložiti analizo primerjave

cen na podlagi primerljivih odmerkov in primerljive klinične učinkovitosti zdravljenja.

(7) Vse zahtevane analize za zdravila iz tega člena morajo temeljiti na rezultatih javno dostopnih metaanaliz oziroma visoko kakovostnih randomiziranih raziskav. Dopolnilne podatke, če so potrebni, se lahko povzame iz opazovalnih raziskav. Če ni na voljo dovolj realnih podatkov, se za analizo lahko uporabijo metode modeliranja.

13. člen

(ocena etičnih vidikov)

Etični vidik se kot merilo pomembno upošteva zlasti pri oceni zdravil za zdravljenje hudih ali redkih bolezni.

14. člen

(podatki in ocene iz referenčnih virov)

V okviru merila podatkov in ocene iz referenčnih virov se upoštevajo podatki iz strokovnih in znanstvenih publikacij, terapevtskih smernic, izsledkov in ocen referenčnih strokovnih združenj, podatki in smernice Svetovne zdravstvene organizacije in drugih ustanov ter organov, pristojnih za cene zdravil in financiranje iz javnih sredstev, kot tudi podatki iz drugih javno dostopnih virov.

15. člen

(merila za nerazvrščanje)

Ne glede na 5. člen tega pravilnika na listo zdravil ne morejo biti razvrščena zdravila, ki:

- ne izkazujejo enake ali dodane vrednosti v terapevtskem ali ekonomskem smislu v primerjavi z zdravili v isti terapevtski skupini, ki so že razvrščena na listo zdravil, ali

- se uporabljajo za blažitev simptomov oziroma zdravljenje stanj, ki so z javnozdravstvenega vidika manj pomembna, ali

- se uporabljajo pri obravnavi stanj, ki jih je mogoče urediti ali pozdraviti zgolj s spremenjenim načinom življenja.

III. IZLOČITEV Z LISTE ZDRAVIL

16. člen

(izločitev z liste zdravil)

(1) Zdravilo se izloči z liste zdravil, če ni več predmet razvrščanja iz 3. člena tega pravilnika, ne izpolnjuje meril iz 5. člena tega pravilnika, ali ko pride do izpolnitve enega od meril iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko zdravilo izloči z liste zdravil po predhodnem pisnem soglasju imetnika dovoljenja, če zdravilo ni dostopno na trgu več kot leto dni. Zavod preverja dostopnost na trgu na podlagi podatkov o porabi zdravil in podatkov imetnika dovoljenja, ki jih mora ta posredovati Zavodu.

IV. OMEJITVE PREDPISOVANJA IN OMEJITVE IZDAJANJA

17. člen

(omejitve predpisovanja in omejitve izdajanja)

(1) Zavod lahko za zdravilo v postopku razvrščanja ali prerazvrščanja in za razvrščeno zdravilo določi ali spremeni omejitev predpisovanja ali omejitev izdajanja ali obe omejitvi hkrati. Omejitve se lahko nanaša na:

- populacijsko skupino, ki lahko zdravilo prejema, določeno s starostjo ali drugimi populacijskimi značilnostmi,

- indikacijsko področje, za katero se sme zdravilo predpisovati; izbere se lahko ena ali več odobrenih terapevtskih indikacij iz povzetka glavnih značilnosti zdravila; v okviru indikacijskega področja se lahko omeji tudi čas zdravljenja,

– stopnjo izraženosti bolezni, za katero se sme zdravilo predpisovati,

– vrsto specializacije zdravnika, ki sme zdravilo predpisati, to je klinično specialnost ali skupino pooblaščenih zdravnikov, ki smejo predpisovati zdravila,

– obveznost predhodne odobritve strokovne komisije, ki odloča o predpisovanju določenih zdravil, pridobljenih z biotehnološkimi postopki, in

– časovno ali količinsko omejitev izdajanja.

(2) Besedilo omejitve predpisovanja ali izdajanja se objavi na spletni strani Zavoda skupaj z razvrstitvijo oziroma preračunljivo. Zdravilo z omejitvijo predpisovanja ali izdajanja se označi z zvezdico ob oznaki liste zdravil.

V. POSTOPEK

18. člen

(začetek postopka)

(1) Imetnik dovoljenja lahko vloži pri Zavodu vlogo za razvrščanje, prerazvrščanje in za določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja.

(2) Zdravstvena institucija lahko na Zavod naslovi pobudo za začetek postopka. Zavod pisno obvesti zdravstveno institucijo o sprejemu ali nesprejemu pobude. V primeru sprejete pobude, postopek nadaljuje kot z vlogo in izda odločbo iz 33. člena tega pravilnika.

(3) Zavod lahko začne postopek na lastno pobudo.

(4) Zavod o pobudi iz drugega odstavka obvesti imetnika dovoljenja zdravila, na katerega se pobuda nanaša, oziroma lekarno, ki izdeluje galenski izdelek. Imetnik dovoljenja oziroma lekarna sta dolžna posredovati Zavodu na njegovo pisno zahtevo ustrezno dokumentacijo, potrebno za odločitev Zavoda. V nasprotnem primeru Zavod odloči na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga.

19. člen

(vrste vlog in pobud)

(1) Vloga oziroma pobuda za razvrščanje zdravila na listo zdravil se lahko nanaša na:

- novo zdravilo,
- novo terapevtsko indikacijo razvrščenega zdravila,
- novo kombinacijo razvrščenih zdravil,
- podobno biološko zdravilo,
- generično zdravilo in paralelni vnos ali uvoz ali paralelno distribucijo,

- novo obliko, jakost ali pakiranje razvrščenega zdravila,
- zdravilo s seznama nujno potrebnih zdravil,
- galenski izdelek,
- magistralni pripravek.

(2) Vloga oziroma pobuda se lahko nanaša tudi na:

- prerazvrščanje,
- določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja,
- izločitev z liste zdravil.

20. člen

(vloga)

(1) Vloga mora vsebovati podatke o imetniku dovoljenja, tehnične in strokovne podatke o zdravilu, navedene v tem pravilniku, in odločbo o najvišji dovoljeni ceni oziroma izredni višji dovoljeni ceni.

(2) Vloga se pošlje Zavodu v pisni obliki v dveh izvodih in na elektronskem nosilcu podatkov.

(3) Če se v času postopkov spremeni imetnik dovoljenja ali njegov zastopnik, se vloga dopolni s podatki o novem imetniku dovoljenja oziroma njegovem zastopniku in dokazilu o tej spremembi v osmih dneh od spremembe.

(4) Priloge k vlogi so lahko originali ali kopije listin.

21. člen

(pobuda)

(1) Pobuda mora vsebovati podatke o zdravstveni instituciji, ki naslovi pobudo na Zavod, podatke o zdravilu, na katerega se pobuda nanaša, in strokovno obrazložitev predloga.

(2) Pobudo se pošlje Zavodu v pisni ali elektronski obliki.

(3) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno glede posameznih vprašanj v zvezi s pobudo, veljajo zanjo določbe tega pravilnika, ki veljajo za vlogo.

22. člen

(vloga za novo zdravilo, novo terapevtsko indikacijo, prerazvrščanje in določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja)

(1) Vloga za novo zdravilo, novo terapevtsko indikacijo, prerazvrščanje in določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),

ki vsebuje:

- podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (B.1.),
- informacije o zdravljenju (B.2.),
- strokovno obrazložitev (B.3.),
- morebitno vključitev v strokovne smernice in stopnjo priporočila (B.4.),

– raven kritja iz javnih sredstev v državah članicah Evropske unije in drugod in morebitne omejitve predpisovanja ali izdajanja (B.5.),

- podatke o trženju (B.6.),
- podatke o ceni (B.7.),
- podatke o stroških za zdravilo (B.8.),
- podatke o vplivu na zdravstvene storitve (B.9.),
- podatke o farmakoeonomski raziskavi (B.10.),
- podatke o analizi finančnih učinkov (B.11.),
- morebitni predlog imetnika dovoljenja (B.12.),
- podatke in ocene referenčnih virov (B.13.),

3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):

- dovoljenje (C.1.),
- odločbo o NDC oziroma IVDC (C.2.),
- dokazilo o morebitnem statusu zdravila sirote (C.3.),
- potrdilo o plačilu stroškov (C.4.),
- pooblastilo, ko je vlagatelj vloge oziroma pobude pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrščanje v imenu imetnika dovoljenja (C.5.),

4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

- povzetek glavnih značilnosti zdravila, ki ga je potrdila Javna agencija ali Evropska agencija za zdravila (D.1.),
- evropsko javno poročilo o oceni zdravila, če je zdravilo registrirano po centraliziranem postopku (D.2.),
- klinične raziskave, na katere je v povzetku vloge sklic (D.3.),
- farmakoeonomsko raziskavo (D.4.),
- analizo finančnih učinkov (D.5.).

(2) Vloga mora poleg podatkov in dokumentov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi protokol zdravljenja, vključitvena in izključitvena klinična merila in zdravila ali zdravljenja, ki se že uporabljajo za isto terapevtsko indikacijo, in podatke o učinkovitosti novega zdravljenja v primerjavi z dosedanjim zdravljenjem.

23. člen

(vloga za novo kombinacijo razvrščenih zdravil)

Vloga za novo kombinacijo razvrščenih zdravil mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),

ki vsebuje:

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (B.1.),
– informacije o zdravljenju (B.2.),
– strokovno obrazložitev (B.3.),
– raven kritja iz javnih sredstev v državah članicah Evropske unije in drugod in morebitne omejitve predpisovanja ali izdajanja (B.5.),

– podatke o trženju (B.6.),
– podatke o ceni (B.7.),
– podatke o stroških za zdravilo (B.8.),
– farmakoekonomske podatke (B.10.3),
– morebitni predlog imetnika dovoljenja (B.12.),
– podatke in ocene referenčnih virov (B.13),
3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):

– dovoljenje (C.1.),
– odločbo o NDC oziroma IVDC (C.2.),
– dokazilo o morebitnem statusu zdravila sirote (C.3.),
– potrdilo o plačilu stroškov (C.4.),
– pooblastilo, ko je vlagatelj vloge oziroma pobude pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrščanje v imenu imetnika dovoljenja (C.5.),

4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

– povzetek glavnih značilnosti zdravila, ki ga je potrdila Javna agencija ali Evropska agencija za zdravila (D.1.),
– evropsko javno poročilo o oceni zdravila, če je zdravilo registrirano po centraliziranem postopku (D.2.),
– klinične raziskave, na katere je v povzetku vloge sklic (D.3.).

24. člen

(vloga za podobno biološko zdravilo)

Vloga za podobno biološko zdravilo mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),
ki vsebuje:

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (B.1.),
– strokovno obrazložitev (B.3.),
– raven kritja iz javnih sredstev v državah članicah Evropske unije in drugod in morebitne omejitve predpisovanja ali izdajanja (B.5.),

– podatke o trženju (B.6.),
– podatke o ceni (B.7.),
– podatke o stroških za zdravilo (B.8.),
– farmakoekonomske podatke (B.10.3),
– morebitni predlog imetnika dovoljenja (B.12.),
– podatke in ocene referenčnih virov (B.13),
3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):

– dovoljenje (C.1.),
– odločbo o NDC oziroma IVDC (C.2.),
– dokazilo o morebitnem statusu zdravila sirote (C.3.),
– potrdilo o plačilu stroškov (C.4.),
– pooblastilo, ko je vlagatelj vloge oziroma pobude pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrščanje v imenu imetnika dovoljenja (C.5.),

4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

– povzetek glavnih značilnosti zdravila, ki ga je potrdila Javna agencija ali Evropska agencija za zdravila (D.1.),
– evropsko javno poročilo o oceni zdravila, če je zdravilo registrirano po centraliziranem postopku (D.2.),
– klinične raziskave, na katere je v povzetku vloge sklic (D.3.).

25. člen

(vloga za generično zdravilo in paralelni vnos ali uvoz ali paralelno distribucijo)

(1) Vloga za razvrščanje novega generičnega zdravila mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),

2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),
ki vsebuje:

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (B.1.),
– strokovno obrazložitev (B.3.),
– podatke o trženju (B.6.),
– podatke o ceni (B.7.),
– podatke o stroških za zdravilo (B.8.),
– farmakoekonomske podatke (B.10.3),
– morebitni predlog imetnika dovoljenja (B.12.),
3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):

– dovoljenje (C.1.),
– odločbo o NDC oziroma IVDC (C.2.),
– potrdilo o plačilu stroškov (C.4.),
– pooblastilo, ko je vlagatelj vloge oziroma pobude pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrščanje v imenu imetnika dovoljenja (C.5.),

4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

– povzetek glavnih značilnosti zdravila, ki ga je potrdila Javna agencija ali Evropska agencija za zdravila (D.1.),
– evropsko javno poročilo o oceni zdravila, če je zdravilo registrirano po centraliziranem postopku (D.2.).

(2) Vloga za razvrščanje zdravila z dovoljenjem za paralelni vnos ali uvoz ali s pozitivnim mnenjem Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo se pripravi po zahtevah iz prejšnjega odstavka, razen v 3. točki, kjer se zahteva odločba o dovoljenju za paralelni vnos ali uvoz oziroma pozitivno mnenja Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo.

26. člen

(vloga za novo obliko, jakost ali pakiranje razvrščenega zdravila)

(1) Vloga za novo obliko, jakost ali pakiranje razvrščenega zdravila mora vsebovati:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),
ki vsebuje:

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (B.1.),
– strokovno obrazložitev (B.3.),
– raven kritja iz javnih sredstev v državah članicah Evropske unije in drugod in morebitne omejitve predpisovanja ali izdajanja (B.5.),

– podatke o trženju (B.6.),
– podatke o ceni (B.7.),
– podatke o stroških za zdravilo (B.8.),
3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):

– dovoljenje (C.1.),
– odločbo o NDC oziroma IVDC (C.2.),
– dokazilo o morebitnem statusu zdravila sirote (C.3.),
– potrdilo o plačilu stroškov (C.4.),
– pooblastilo, ko je vlagatelj vloge oziroma pobude pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrščanje v imenu imetnika dovoljenja (C.5.),

4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

– povzetek glavnih značilnosti zdravila, ki ga je potrdila Javna agencija ali Evropska agencija za zdravila (D.1.),
– klinične raziskave, na katere je v povzetku vloge sklic (D.3.).

(2) Če nova oblika zdravila vpliva na stroške zdravljenja v primerjavi z razvrščeno obliko, mora vloga vsebovati še farmakoekonomske podatke iz rubrike B.10.3.

27. člen

(vloga za zdravilo s seznama nujno potrebnih zdravil)

Vloga za razvrščanje zdravila s seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),

2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika), ki vsebuje:

- podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (B.1.),
- strokovno obrazložitev (B.3.),
- podatke o trženju (B.6.),
- podatke o ceni (B.7.),

3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):

- dovoljenje (C.1.),
- odločbo o NDC oziroma IVDC (C.2.),
- dokazilo o morebitnem statusu zdravila sirote (C.3.),
- pooblastilo, ko je vlagatelj vloge oziroma pobude pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrščanje v imenu imetnika dovoljenja (C.5.),

4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

- povzetek glavnih značilnosti zdravila v slovenskem ali angleškem jeziku.

28. člen

(pobuda za galenski izdelek)

Pobuda za razvrščanje galenskega izdelka mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),

ki vsebuje:

- podatke iz navodila o uporabi (B.1.),
- strokovno obrazložitev (B.3.),
- podatke o trženju (B.6.),
- podatke o ceni (B.7.),
- podatke o stroških za zdravilo (B.8.),
- morebitni predlog zdravstvene institucije (B.12.),

3. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):

- navodilo za uporabo.

29. člen

(pobuda za magistralni pripravek)

Pobuda za razvrstitev magistralnega pripravka mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika),

ki vsebuje:

- strokovno obrazložitev zdravstvene institucije, z navedbo terapevtske indikacije in recepture (B.3.1., B.3.12.),
- podatek o ceni: okviren izračun cene skupaj z lekarniško storitvijo,
- morebitni predlog zdravstvene institucije (B.12.).

30. člen

(obravnava vlog oziroma pobud)

(1) Zavod obravnava popolne vloge oziroma pobude. Vloga oziroma pobuda je popolna, če vsebuje vse podatke in listine, določene s tem pravilnikom. Če vloga oziroma pobuda ni popolna, Zavod v 15 dneh po njenem prejemu pozove imetnika dovoljenja oziroma zdravstveno institucijo k njeni dopolnitvi.

(2) Zavod lahko na podlagi posredovanih in pridobljenih podatkov, ob pogoju, da gre za predmet razvrstitve iz 3. člena ter meril iz 5. in 15. člena tega pravilnika zahteva od imetnika dovoljenja oziroma zdravstvene institucije dodatne podatke in analize, pomembne za nadaljnje odločanje.

31. člen

(komisija za razvrščanje zdravil na listo)

(1) Zavod pridobi v postopku strokovno mnenje posebne komisije za razvrščanje na listo zdravil (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člane komisije imenuje upravni odbor Zavoda za obdobje štirih let.

(2) Komisija je strokovno in neodvisno telo, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja medicine in farmacije z znanji s

področja klinične farmakologije ter drugi strokovnjaki s sistemskimi znanji s področja zdravil. Člani komisije svoje delo opravljajo v skladu z etičnimi pravili stroke in veljavnimi predpisi.

(3) Komisija sprejme poslovnik o svojem delu.

32. člen

(dodatna strokovna mnenja)

V postopku lahko Zavod pridobi mnenja strokovnih institucij ali strokovnjakov.

33. člen

(odločitve in roki)

(1) Zavod izda odločbo o razvrstitvi oziroma odločbo o nerazvrstitvi najpozneje v 90 dneh od prejema popolne vloge. Ta rok se lahko podaljša le, če je Javna agencija določila najvišjo dovoljeno ceno pred iztekom 90 dni. Postopek določanja najvišje dovoljene cene v skladu s predpisi, ki urejajo cene zdravil, in postopek razvrščanja zdravila na listo zdravil, vključno z uveljavitvijo razvrstitve, ne smeta skupaj presegati 180 dni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, Zavod izda odločbo o razvrstitvi galenskega izdelka najpozneje v 180 dneh od prejema popolne pobude.

(3) Zavod izda odločbo o prerazvrstitvi oziroma odločbo o zavrnitvi prerazvrstitve, odločbo o izločitvi z liste zdravil ter odločbo o določitvi ali spremembi omejitve predpisovanja ali izdajanja oziroma odločbo o zavrnitvi določitve ali spremembe omejitve predpisovanja ali izdajanja najpozneje v 180 dneh od prejema popolne vloge oziroma pobude.

34. člen

(obrazložitev)

Odločba iz prejšnjega člena mora biti obrazložena z navedbo, da gre za predmet razvrstitve iz 3. člena tega pravilnika in z navedbo razlogov, ki temeljijo na merilih iz 5. člena tega pravilnika, vključno s strokovnimi mnenji, na katerih temelji odločitev. Če je odločba o nerazvrstitvi oziroma o izločitvi zdravila z liste zdravil izdana tudi zato, ker ne izpolnjuje meril iz 15. člena tega pravilnika, oziroma ker je prišlo do izpolnitve enega od teh meril, mora biti obrazložena tudi z navedbo razlogov, ki temeljijo na merilih iz 15. člena tega pravilnika.

35. člen

(pritožba in sodno varstvo)

(1) Zoper odločbo iz 33. člena tega pravilnika ima imetnik dovoljenja oziroma lekarna pravico do pritožbe. Pritožba se vložijo v 30 dneh od dneva vročitve odločbe. O pritožbi odloči minister, pristojen za zdravje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

(2) Pritožba se vložijo na Zavod, ki jo posreduje na ministrstvo, pristojno za zdravje, najpozneje v 15 dneh po prejemu pritožbe. O pritožbi odloči minister, pristojen za zdravje, v 60 dneh od prejema pritožbe na Zavod.

(3) Odločitev ministra, pristojnega za zdravje, lahko imetnik dovoljenja oziroma lekarna v 30 dneh od prejema odločbe izpodbija s tožbo v upravnem sporu pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije.

VI. STROŠKI POSTOPKA

36. člen

(stroški postopka)

(1) V postopku plača imetnik dovoljenja stroške postopka v skladu s tem pravilnikom. Stroške postopka je treba plačati ob vložitvi vloge na račun Zavoda.

(2) Glede na vrsto vloge stroški postopka znašajo:

- za razvrščanje novega zdravila: 2000 eurov,
- za razvrščanje nove terapevtske indikacije: 1500 eurov,

- za določitev in spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja: 1500 eurov,
- za razvrščanje nove kombinacije razvrščenih zdravil: 1000 eurov,
- za prerazvrščanje: 1000 eurov,
- za razvrščanje novih oblik in jakosti razvrščenih zdravil: 500 eurov,
- za razvrščanje podobnega biološkega zdravila: 500 eurov,
- za razvrščanje novih pakiranj razvrščenih zdravil: 300 eurov,
- za razvrščanje generičnega zdravila: 300 eurov.

(3) Stroški postopka iz prejšnjega odstavka se nanašajo na eno zdravilo z eno delovno šifro zdravila. Za vsako dodatno delovno šifro se stroški postopka zvišajo za 25 eurov.

(4) Stroški postopka se ne plačajo, če gre za razvrščanje:

- galenskega izdelka,
- magistralnega pripravka,
- zdravila s seznama nujno potrebnih zdravil.

VII. NPV

37. člen

(opredelitev in določitev)

(1) Zavod določa NPV za razvrščena zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil, in sicer na ravni najcenejšega zdravila glede na primerljivo odmerno enoto znotraj skupine.

(2) NPV za razvrščena zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil oziroma njegove spremembe določi praviloma enkrat na dva meseca upravni odbor Zavoda oziroma generalni direktor Zavoda, če ga za to pooblasti upravni odbor Zavoda.

38. člen

(postopek)

(1) Podlaga za določitev NPV so seznam medsebojno zamenljivih zdravil, lista zdravil in cene zdravil. Upoštevajo se podatki, veljavni na prvi delovni dan v mesecu, v katerem se določa NPV.

(2) Skupino medsebojno zamenljivih zdravil opredeljujejo učinkovina, ATC oznaka, jakost in primerljiva oblika zdravila. Skupino medsebojno zamenljivih sestavljata najmanj dve zdravili z lastniškim imenom glede na delovno šifro.

(3) Za zdravila v skupini medsebojno zamenljivih se določi NPV tako, da se najnižja cena primerljive odmerne enote, izračunane na štiri decimalna mesta natančno, pomnoži s številom odmernih enot posameznega zdravila ter zaokroži na dve decimalni mesti tako, da če je tretje decimalno mesto enako ali večje od 5, se zaokroži navzgor, sicer navzdol.

(4) Zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z NPV dobijo poleg oznake liste zdravil še oznako C.

VIII. DOGOVOR O CENI ZDRAVILA

39. člen

(dogovor o ceni zdravila)

(1) Dogovor o ceni zdravila se lahko nanaša na naslednje načine financiranja zdravila:

- dogovorjeno ceno zdravila,
- popust ali rabat,
- razmerje cena zdravila – obseg prodaje zdravila,
- povračilo prekoračenih izdatkov za zdravilo,
- delitev tveganja.

(2) Dogovor o ceni zdravila se lahko nanaša na eno ali več zdravil. Sklenitev dogovora o ceni zdravila lahko predlaga Zavod ali imetnik dovoljenja oziroma lekarna, če naj bi bil predmet dogovora o ceni zdravila galenski izdelek. Sestavni del dogovora o ceni zdravil je obrazec Dogovor o ceni zdravila, ki

je v Prilogi 2 tega pravilnika. Dogovor o ceni zdravila mora biti sklenjen v pisni obliki in v slovenskem jeziku, sicer ni veljaven. Če je dogovor o ceni zdravila sklenjen v slovenskem in tujem jeziku, se za presojo spornih vprašanj vedno uporablja dogovor o ceni zdravila v slovenskem jeziku.

(3) Dogovorjena cena zdravila je cena zdravila, ki jo Zavod dogovori na podlagi prvega odstavka 97. a člena Zakona o zdravilih. Za zdravilo, ki ima določeno izredno višjo dovoljeno ceno, v času njene veljavnosti ni možno skleniti dogovora o ceni zdravila v obliki dogovorjene cene zdravila. Dogovorjena cena zdravila mora biti nižja od najvišje dovoljene cene, veljavne na dan sklenitve dogovora o ceni zdravila.

(4) Popust na ceno zdravila pomeni, da imetnik dovoljenja zniža ceno zdravila pod pogoji, dogovorjenimi v dogovoru o ceni zdravila.

(5) Rabat pomeni finančni ali količinski popust za zdravilo, ki ga imetnik dovoljenja izvede po določenem obdobju in pod pogoji, dogovorjenimi v dogovoru o ceni zdravila.

(6) Dogovor o razmerju cena zdravila – obseg prodaje zdravila pomeni, da se cena zdravila s povečanjem obsega njegove prodaje zniža za delež, dogovorjen v dogovoru o ceni zdravila.

(7) Dogovor o povračilu prekoračenih izdatkov za zdravilo pomeni, da imetnik dovoljenja po zaključku dogovorjenega obdobja povrne Zavodu dogovorjeno razliko med realiziranim in dogovorjenim zneskom za zdravilo, če je bil slednji presežen.

(8) Dogovor o delitvi tveganja pomeni delitev financiranja zdravila med imetnikom dovoljenja in Zavodom glede na doseganje kliničnih meril, določenih v dogovoru o ceni zdravila.

40. člen

(prenehanje dogovorjene cene zdravila)

Kadar se najvišja dovoljena cena zdravila zniža na dogovorjeno ceno tega zdravila ali pod njo, preneha veljati dogovor o ceni za to zdravilo v delu, ki se nanaša na njegovo dogovorjeno ceno, če imetnik dovoljenja in Zavod predhodno ne dogovorita nove dogovorjene cene za to zdravilo.

41. člen

(uveljavitev dogovorjenih cen zdravil)

Imetniki dovoljenja oziroma lekarna, če so predmet dogovora o ceni zdravila galenski izdelki, so dolžni o dogovorjenih cenah svojega zdravila obvestiti pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa na debelo z zdravili oziroma imajo z njimi sklenjene pogodbe o sodelovanju, in sicer:

- za zdravila, ki so dostopna na trgu, takoj po sklenitvi dogovora o ceni zdravila ali najpozneje v osmih dneh pred uveljavitvijo dogovorjene cene zdravila,
- za zdravila, ki še niso dostopna na trgu, najpozneje v osmih dneh pred prihodom zdravila na trg.

IX. EVIDENCE O ZDRAVILIH

42. člen

(evidence)

(1) Zavod vodi evidenco o zdravilih, ki so razvrščena na listo zdravil in o NPV za razvrščena medsebojno zamenljiva zdravila.

(2) Zavod vodi evidenco o dogovorjenih cenah zdravil z datumom veljavnosti.

43. člen

(objavljanje)

(1) Spremembe liste zdravil z datumom začetka veljavnosti spremembe Zavod objavi na svoji spletni strani najpozneje 14 dni pred njihovo uveljavitvijo. Zavod objavlja na svoji spletni strani čistopis liste zdravil.

(2) Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z NPV oziroma njegove spremembe Zavod objavi na svoji spletni strani naslednji delovni dan po določitvi NPV. Zavod objavlja na svoji spletni strani prečiščeno besedilo seznama zdravil z NPV.

(3) Dogovorjene cene zdravil Zavod objavi na svoji spletni strani, če imetnik dovoljenja oziroma lekarna dovoli njihovo javno objavo, kar označi na obrazcu Dogovor o ceni zdravila. V nasprotnem primeru, Zavod objavi dogovorjene cene zdravil le za izvajalce zdravstvene dejavnosti.

(4) Zavod obvešča imetnike dovoljenj, zdravstvene institucije, ki naslovijo na Zavod pobudo, in izvajalce zdravstvene dejavnosti o razvrstitvah, prerazvrstitvah, izločitvah z liste zdravil ter določitvah in spremembah omejitev predpisovanja in izdajanja ter o NPV tudi prek sistema Zavoda za avtomatsko elektronsko obveščanje, v katerega se imetniki dovoljenj, zdravstvene institucije, ki naslovijo na Zavod pobudo, in izvajalci zdravstvene dejavnosti lahko vključijo prek spletne aplikacije, ki je javno objavljena na naslovu <http://www.zzs.si/egradiva>.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vloge in pobude, prejete pred uveljavitvijo pravilnika)

Vloge za razvrščanje, prerazvrščanje, izločitev z liste zdravil in določitve ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja, ki jih je Zavod prejel pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo po določbah Pravilnika o razvrščanju zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na listo (Uradni list RS, št. 126/08).

45. člen

(vloge in pobude, naslovljene na ministrstvo,
pristojno za zdravje)

Za zdravila, za katera so bile vloge oziroma pobude za ločeno financiranje do uveljavitve tega pravilnika posredovane na ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko imetniki dovoljenja in zdravstvene institucije posredujejo Zavodu nove vloge oziroma pobude v skladu z določbami tega pravilnika.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvrščanju zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na listo (Uradni list RS, št. 126/08).

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister, pristojen za zdravje, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-11/2010-DI/7

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2711-0040

Predsednik
skupščine Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Vladimir Tkalec l.r.

Priloga 1: Vsebina vlog

Priloga 2: Obrazec Dogovor o ceni zdravila

PRILOGA 1**A. SPREMNI DOPIS****UVOD s kratko obrazložitvijo****A.1. PREDLAGATELJ/ POBUDNIK**

- A.1.1. ime
- A.1.2. naslov
- A.1.3. tip predlagatelja
imetnik dovoljenja za promet ☐
imetnik dovoljenja za promet s paralelno vnesenim ali uvoženim zdravilom ☐
imetnik dovoljenja za uvoz oziroma vnos zdravila s seznama nujno potrebnih zdravil ☐
imetnik pozitivnega mnenja Evropske komisije za zdravila za paralelno distribucijo zdravila ☐
zastopnik ☐
- A.1.4. kontaktna oseba (ime, priimek, e-naslov, telefon)
- A.1.5. zakoniti zastopnik predlagatelja (ime, priimek, delovno mesto)

A.2. PROIZVAJALEC

- A.2.1. ime
- A.2.2. država

A.3. VRSTA VLOGE

- A.3.1. razvrstitev zdravila na listo ☐
ново zdravilo ☐
nova indikacija razvrščenega zdravila ☐
nova kombinacija ☐
ново biološko podobno zdravilo ☐
novi generik ☐
paralelno uvoženo oz. distribuirano zdravilo ☐
nova oblika ☐
nova jakost ☐
ново pakiranje ☐
novi magistralni pripravki ☐
novi galenski izdelek ☐
zdravilo s seznama nujno potrebnih zdravil ☐
- A.3.2. sprememba omejitve predpisovanja ☐
- A.3.3. prerazvrstitev ☐
- A.3.4. izločitev z liste ☐
- A.3.5. ponovna ocena razvrščenega zdravila ☐

A.4. STATUS VLOGE

- prvič ☐
- ponovno ☐

A.5. OSNOVNI PODATKI O ZDRAVILU**

- A.5.1. lastniško ime, jakost, oblika, pakiranje**
- A.5.2. nelastniško ime
- A.5.6. številka dovoljenja
za promet z zdravilom ☐
za promet s paralelno vnesenim oz. uvoženim zdravilom ☐
za promet s paralelno vnesenim oz. uvoženim zdravilom ☐
za uvoz oz. vnos zdravila ☐
za paralelno distribucijo zdravila ☐
- A.5.7. datum izdaje dovoljenja
- A.5.8. datum veljavnosti dovoljenja
- A.5.9. delovna šifra (identifikacijska številka)
- A.5.10. ATC oznaka
- A.5.11. režim izdaje

A.6.	STATUS ZDRAVILA	
	originalno	☐
	biološko	☐
	generično	☐
	biološko podobno	☐
	zdravilo sirota	☐
A.7.	PRIHOD ZDRAVILA NA TRG	
A.7.1.	Datum prihoda zdravila na trg	☐
A. 8.	IZJAVA O PLAČILU STROŠKOV POSTOPKA	☐

PRILOGA 1**B. POVZETEK VLOGE**

največ 35 strani

B.1. PODATKI IZ POVZETKA GLAVNIH ZNAČILNOSTI ZDRAVILA

B.1. največ 2 strani

- B.1.1. lastniško ime, oblika, jakost, pakiranje (vse jakosti, oblike in pakiranja, ki so predmet razvrščanja)
- B.1.2. terapevtska skupina
- B.1.3. terapevtska podskupina
- B.1.4. terapevtska indikacija oziroma indikacije
- B.1.5. odmerjanje in način uporabe
- B.1.6. definirani dnevni odmerek (DDD po WHO)

B.2. INFORMACIJE O ZDRAVLJENJU

B.2. največ 4 strani

- B.2.1. klinični podatki (opis klinične slike in poteka bolezni)
- B.2.2. epidemiologija (incidenca, prevalenca bolezni, starost, spol, dejavniki tveganja)
- B.2.3. opis običajnega zdravljenja (standardne terapije), ev. prvi, drugi, tretji red zdravljenja
- B.2.4. navedba običajnega oz. najpogostejše uporabljenega (primerjalnega) zdravila oz. zdravil za vsako indikacijo posebej oziroma morebitnih drugih zdravljenj (npr. operacija, obsevanje)
- B.2.5. opis novega zdravljenja v primerjavi z običajnim - standardnim za vsako indikacijo posebej
- B.2.6. opis morebitno potrebnega podpornega zdravljenja zaradi neželenih učinkov (npr. antiemetiki ob kemoterapiji)

B.3. STROKOVNA OBRABLOŽITEV

B.3. največ 5 strani

z navedbo terapevtskega pomena in morebitne nove oziroma dodane vrednosti zdravila (v primerjavi s primerljivim zdravilom oz. zdravili, s katerimi je narejena primerjava v priloženi dokumentaciji)

kratka obrazložitev

- B.3.1. morebiten vpliv na preživetje oz. na ključne končne izide zdravljenja
- B.3.2. morebiten vpliv na podaljšanje remisije oz. na nadomestne izide zdravljenja
- B.3.3. morebiten vpliv na kakovost življenja
- B.3.4. morebiten novi farmakološki učinek
- B.3.5. morebitno učinkovitejša simptomatsko zdravljenje
- B.3.6. morebiten izboljšanje varnostni profil zdravila
- B.3.7. morebitna bolniku prijaznejša uporaba zdravila
- B.3.8. navedba treh javno dostopnih raziskav s kratkomi povzetki in citati
- B.3.9. seznam vseh javno objavljenih kliničnih raziskav: številka, tip, publikacija in datum objave, primerjalna zdravila/placebo, uporabljeni odmerki zdravila in primerjalnega zdravila, trajanje, število, starost in spol bolnikov
- B.3.10. zaključek: dodana vrednost (prednost) novega zdravila v primerjavi s primerljivimi zdravili z vidika bolnika in plačnika
- B.3.11. drugo (za za zdravila za izločitev z liste, galenske izdelke)

B.4. MOREBITNA VKLJUČITEV V STROKOVNE SMERNICE IN STOPNJA PRIPOROČILA

B.4. največ 1 stran

B.5. RAVEN KRIT-JA IZ JAVNIH SREDSTEV V DRŽAVAH EU IN DRUGIH DRŽAVAH IN MOREBITNE OMEJITVE PREDPISOVANJA

B.5. največ 2 strani

B.6. PODATKI O TRŽENJU		B.6. največ 1 stran
B.6.1.	predvidena prodaja v znesku in pakiranjih v prvih treh letih po prihodu na trg	
B.6.2.	predviden tržni delež v prvih treh letih glede na razvrščena zdravila za indikacijsko področje	
B.7. CENA		B.7. največ 1 stran
B.7.1.	NDC	
	znesek brez DDV	
	datum veljavnosti	
	številka odločbe	
	datum odločbe	
	IVDC	
B.7.2.	znesek brez DDV	
	datum veljavnosti	
	številka odločbe	
	datum odločbe	
B.7.3.	IVDC v postopku	
	predlagana IVDC - znesek brez DDV (le v primeru, ko postopek ni zaključen)	
	datum vložitve vloge (le v primeru, ko postopek ni zaključen)	
	predviden datum uveljavitve	
B.7.4.	izjava o nameri vložitve vloge za IVDC	
B.7.5.	predlagana cena ZZ	
B.8. STROŠKI ZA ZDRAVILLO		B.8. največ 2 strani
B.8.1.	povprečen dnevni odmerek zdravila	
B.8.2.	povprečen dnevni strošek zdravljenja	
B.8.3.	predvideno število bolnikov za zdravljenje s tem zdravilom	
B.8.4.	stroški za zdravilo na bolnika za akutno zdravljenje oziroma letni stroški zdravila na bolnika za kronično zdravljenje	
B.8.5.	stroški za zdravilo v prvih treh letih po prihodu na trg	
B.9. VPLIV NA ZDRAVSTVENE STORITVE		B.9. največ 1 stran
B.9.1.	opis storitev pri dajanju zdravila v bolnišnici, specialistični ambulanti, splošni ambulanti ali drugje, zahtevanih pri dajanju zdravila (npr. medicinska sestra, specialistični tim, zahtevan za infuzijo itd.)	
B.9.2.	diagnostične preiskave in laboratorijski testi in njihova dinamika	
B.9.3.	način bolnišnične obravnave	
B.9.4.	obiski v osnovnem zdravstvenem varstvu in specialističnih ambulantah	
B.9.5.	druge vrste storitev (obiski medicinske sestre na domu, pomoč na dom in podobno)	
	primerjava z obstoječo terapijo	

B.10. FARMAKOEKONOMSKA RAZISKAVA		B.10. največ 10 strani
B.10.1.	povzetek raziskave s komentarjem rezultatov	
B.10.1.1.	vrsta raziskave	
B.10.1.2.	država raziskave	
B.10.1.3.	kratek opis zdravstvenega sistema države, če je raziskava potekala v drugi državi in primerjava z našim sistemom	
B.10.1.4.	vidik raziskave	
B.10.1.5.	namen raziskave	
B.10.1.6.	vir podatkov o terapevtskih izidih in stroških	
B.10.1.7.	metodologijo prenosa v slovenski prostor, kadar gre za za tuje raziskave	
B.10.1.8.	rezultati	
B.10.2.	navedba vseh javno objavljenih farmakoeonomskih raziskav s kratkimi povzetki in citati, ki so bili citirani v vlogi	
B.10.3.	farmakoeonomski podatki (analiza zmanjševanja stroškov oz. analiza stroškov); za biološko podobna, generična zdravila in novo obliko zdravil, ter za kombinacijo že razvrščenih zdravil	
B.11. ANALIZA FINANČNIH UČINKOV (lahko se uporabi obrazec E iz te priloge)		B.11. največ 5 strani
B.11.1.	kratek opis modela	
B.11.2.	povzetek analize s komentarjem rezultatov	
B.12. MOREBITNI PREDLOGI PREDLAGATELJA		B.12. največ 1 stran
predlog omejitve predpisovanja		
predlog sklenitve dogovora o ceni		
DRUGO (dodaj)		
B.13. PODATKI IN OCENE REFERENČNIH VIROV		
B.13.1.	<i>podatki in ocene iz referenčnih virov</i>	označi
The Cochrane Collaboration		☐
National Institute for Clinical Excellence (NICE)		☐
Scottish Medicines Consortium (SMC)		☐
College voor zorgverzekeringen (CVZ, Nizozemska)		☐
Australian Drug Evaluation Committee (ADEC, Avstralija)		☐
Läkemedelsförmånsnämnden (LNF, Švedska)		☐
La Haute Autorité de Santé (HAS)		☐
Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg (KCE, Belgija)		☐
Institut für Qualität und Wirtschaftlichkeit im Gesundheitswesen (IQWiG, Nemčija)		☐
The Canadian Agency for Drugs and Technologies in Health (CADTH)		☐
WHO		☐
FDA		☐
B.13.2.	<i>strokovne revije, drugi viri</i>	☐
British Medical Journal (BMJ)		☐
The Lancet		☐
New England Journal of Medicine (NEJM)		☐
Journal of The American Medical Association (JAMA)		☐
MEDLINE		☐
Center for Reviews and Dissemination (CRD)		☐
WHO Statistical Information System		☐
DRUGO (dodaj)		☐

PRILOGA 1**C. OBVEZNE LISTINE**

C.1. KOPIJE DOVOLJENJ	izberi
C.1.1. dovoljenje za promet	☐
C.1.2. dovoljenje za promet s paralelno vnesenim ali uvoženim zdravilom	☐
dovoljenje za uvoz oziroma vnos zdravila s seznama nujno potrebnih	
C.1.3. zdravil	☐
pozitivnega mnenje Evropske komisije za zdravila za paralelno	
C.1.4. distribucijo zdravila	☐
C.2. KOPIJA ODLOCBE O NDC OZ. IVDC	
C.3. DOKAZILO O MOREBITNEM STATUSU ZDRAVILA SIROTE	
C.4. IZJAVA O PLACANI PRISTOJBINI	
C.5. POOBLASTILO O ZASTOPANJU PREDLAGATELJA	

PRILOGA 1**D. STROKOVNA DOKUMENTACIJA**

D.1. SmPC
D.2. EPAR
D.3. KOPIJE KLINIČNIH RAZISKAV, CITIRANIH V POVZETKU VLOGE
D.4. FARMAKOEKONOMSKA RAZISKAVA (v celoti)
D.5. ANALIZA FINANČNIH UČINKOV (lahko se uporabi obrazec E)
D.6. PROTOKOL ZDRAVLJENJA

PRILOGA 1

E. VPLIV ZDRAVILA NA IZDATKE ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA *

VNOS PODATKOV								
število bolnikov v Sloveniji, primernih za zdravljenje								
2.6.1.1.	incidenca							
2.6.1.2.	prevalenca							
število bolnikov, ki so za obravnavano indikacijo že zdravljeni z zdravili								
število bolnikov, za katere se predvideva, da se bodo zdravili z novim zdravilom oziroma z novo indikacijo razvrščenega zdravila								
		začetno leto (N)	začetno leto na letni ravni (N - 100%)	(N + 1)	(N + 2)	...	...	leto dosega ciljne populacije (N + n)
2.2.6.4.	ocena celotnega stroška za zdravljenje z novim zdravilom oz. z novo indikacijo razvrščenega zdravila po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije							
2.6.4.1.	predvideno število bolnikov							
2.6.4.2.	v povprečju na bolnika v EUR							
2.2.6.4.3.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR							
2.2.6.5.	ocena porasta celotnega stroška (razlika med sedaj uporabljanim zdravljenjem in novim zdravljenjem samo z vidika sprememb v zdravlilu) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije							
2.6.5.1.	v povprečju na bolnika v EUR							
2.2.6.5.2.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR							
2.2.6.6.	ocena porasta ostalih neposrednih stroškov kot posledica novega zdravljenja (na primer: dodatno število specialističnih ambulantnih obiskov in diagnostičnih preiskav, sprememba trajanja bolnišnične obravnave ter bolniškega staleža) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije							
2.6.6.1.	v povprečju na bolnika v EUR							
2.2.6.6.2.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR							
2.2.6.7.	ocena prihrankov (razlika med sedaj uporabljanim zdravljenjem in novim zdravljenjem samo z vidika sprememb v zdravlilu) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije							

[illegible]

		začetno leto (N)	začetno leto na letni ravni (N - 100%)	(N + 1)	(N + 2)	...	...	leto dosega ciljne populacije (N + n)
2.2.6.9.	neto učinek (stroški-prihranki) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije							
2.2.6.9.1.	v povprečju na bolnika v EUR	0	0	0	0	0	0	0
2.6.9.2.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR	0	0	0	0	0	0	0

PRILOGA 2

Obrazec - DOGOVOR O CENI ZDRAVIL

Predlagatelj:

Številka dogovora: *

Datum dogovora:

Številka aneksa: **

Datum aneksa:

[illegible]

* Če številke dogovora še nimate (dogovor še ni bil podpisan s strani ZZS), pustite številko dogovora prazno. Če sklepate aneks k dogovoru, je podatek obvezen (vpisite številko prvotnega veljavnega dogovora).

* Če sklepate aneks k dogovoru, vpišite številko aneksa, sicer pa pustite polje prazno.

1 Vpišite šestmestno delovno šifro zdravila

3 in 4 Vpišite veljavno najvišjo dovoljeno ceno in datum le-te.

5 in 6 Podatek vpišite le, če je za dano zdravilo že veljavna dogovorjena cena zdravila.

7 in 8 Vpišite novo dogovorno ceno zdravila s pripadajočim datumom veljavnosti.

9 Za cene, za katere ne želite, da se jih javno objavlja (npr. na spletni strani ZZS, v biltnu Recept) vpišite NE, sicer pa DA (42. in 43. člen). Če podatek pustite prazen, velja to kot DA.

9 Za cene, za katere ne želite, da se jih javno objavlja (npr. na spletni strani ZZZS, v biltenu Recept) vpišite NE, sicer pa DA (42. in 43. člen). Če podatek pustite prazen, velja to kot DA.

5780. Pravilnik o razvrščanju živil za posebne zdravstvene namene na listo

Na podlagi desetega odstavka 23.c člena in 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08 in 62/10 – ZUPJS) ter 1. točke prvega odstavka 70. in prvega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. seji dne 23. 12. 2010 sprejela

P R A V I L N I K o razvrščanju živil za posebne zdravstvene namene na listo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področja, ki jih ureja pravilnik)

Ta pravilnik za živila za posebne zdravstvene namene (v nadaljnjem besedilu: živila) določa:

- natančnejši postopek in podrobnejša merila za razvrščanje živil na pozitivno ali vmesno listo živil,
- natančnejši postopek in podrobnejša merila za izločitev živil iz pozitivne ali vmesne liste živil,
- pogoje in postopek za določanje omejitev predpisovanja ali izdajanja posameznega živila,
- stroške postopka,
- način, postopek in merila ter roke za določanje najvišjih priznanih vrednosti za živila,
- pogoje in postopek za sklenitev dogovora o ceni živil z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) in
- evidence o živilih.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– Cena živila je dogovorjena cena, ki je podlaga za obračun živila zdravstvenemu zavarovanju v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08 in 62/10 – ZUPJS; v nadaljnjem besedilu: zakon) in s tem pravilnikom.

– Dodana vrednost živila se lahko izrazi s pozitivno relativno učinkovitostjo oziroma s pozitivno stroškovno učinkovitostjo; dodana vrednost živila se ugotavlja glede na primerjalno živilo.

– Izločitev z liste živil pomeni ukinitve financiranja iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja za živilo, ki je bilo izločeno z liste, ker ni več predmet razvrščanja iz 3. člena tega pravilnika in meril iz drugega odstavka 23.b člena zakona, oziroma ker je prišlo do izpolnitve enega od meril iz 10. člena tega pravilnika.

– Končni izid zdravljenja pomeni izid, ki se nanaša na čas podaljšanja kakovostnega preživetja za zdravljenega bolnika ali čas do njene ponovitve.

– Lista živil je skupni izraz za pozitivno in vmesno listo živil.

– Nadomestni izid zdravljenja pomeni rezultat laboratorijske ali druge meritve ali dogodka, na podlagi katerega je mogoče sklepati na učinkovitost zdravljenja, npr. indeks telesne mase, zmanjšanje števila zapletov, skrajšanje časa okrevanja.

– Novo živilo pomeni, da živilo z enako sestavo učinkovin še ni razvrščeno na listo živil.

– Oznaka razvrščenega živila pomeni sestavljeno oznako, ki poleg oznake liste in odstotnega deleža, ki ga Zavod financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, lahko

vsebuje oznako za živilo z določeno omejitvijo predpisovanja ali izdajanja in oznako za živilo z določeno najvišjo priznano vrednostjo.

– Pooblaščen zdravnik je zdravnik, ki sme v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08 in 88/09) predpisati živilo.

– Postopek je skupni izraz za postopek razvrščanja, pre-razvrščanja, izločitve z liste živil in postopek določitve ali spremembe omejitve predpisovanja ali izdajanja, ki se vodijo na podlagi tega pravilnika.

– Predlagatelj je proizvajalec živila ali njegov zastopnik.

– Prehranska podpora je dejavnik, katerega cilj je izboljšanje ali ohranjanje primerne prehranjenosti bolnikov in pomembno vpliva na potek, odziv in izid zdravljenja ter na kakovost bolnikovega življenja.

– Prerazvrščanje pomeni spremembo razvrstitve z ene liste živil na drugo listo živil.

– Priporočeni dnevni odmerek živila pomeni odmerek, ki je vsakodnevno potreben za doseganje zadostne energijske vrednosti ter zadosten vnos hranil.

– Primerjalno živilo je podlaga za primerjavo živila v postopku. Za primerjavo se uporabi živilo z isto terapevtsko indikacijo in najbolj primerljivo sestavo. V primerjavo se vključijo tudi ostala živila v skupini z isto terapevtsko indikacijo, zlasti živila izbora iz terapevtskih smernic in ostala najpogostejše uporabljana živila.

– Razvrščanje pomeni odločanje o razvrstitvi živila na listo živil.

– Relativna učinkovitost ali relativna terapevtska vrednost živila je razlika med učinkovitostjo dveh ali več živil, ki predstavljajo primerljive alternative za doseganje želenega izida zdravljenja v običajni klinični praksi.

– Zdravljenje pomeni zdravstveno storitev, vključno z uporabo živila.

– Zdravstvena institucija je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki je fizična ali pravna oseba in ima pogodbo z Zavodom za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

– Zdravstveno zavarovanje pomeni obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

– Živila so živila za posebne zdravstvene namene, kot so opredeljena v Pravilniku o živilih za posebne zdravstvene namene (Uradni list RS, št. 46/02, 54/07 in 2/09), ki jih Zavod razvrsti na listo živil in jih pooblaščen zdravnik predpiše na recept ter se jih izda v lekarnah.

(2) V tem pravilniku imajo oznake in kratice naslednji pomen:

– C ob oznaki liste pomeni živilo z določeno najvišjo priznano vrednostjo,

– N je oznaka za živilo, ki je izločeno z liste živil,

– NPV pomeni najvišjo priznano vrednost za živilo,

– P pomeni pozitivno listo živil,

– V pomeni vmesno listo živil,

– * zvezdica ob razvrstitvi pomeni živilo z omejitvijo predpisovanja ali izdajanja.

3. člen

(predmet razvrščanja)

(1) Na listo živil se razvrščajo:

– živila s prilagojeno sestavo hranil za trajno zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove,

– živila za prehransko podporo bolnikov z akutnim poslabšanjem hude kronične bolezni, s hudim telesnim izčrpanjem in za prehransko podporo bolnikov, pri katerih je do takšnega stanja prišlo zaradi stranskih učinkov terapevtskih postopkov, za katere je takšna dopolnilna prehrana potrebna za bistveno izboljšanje kakovosti življenja ali uspeh zdravljenja in

– živila za otroke s hudimi alergijami in drugimi težkimi oblikami intolerance na hrano.

(2) Živila se razvrščajo z lastniškimi imeni.

4. člen
(lista živil)

Živila se razvrščajo oziroma prerazvrščajo na pozitivno listo živil z oznako P ali na vmesno listo živil z oznako V.

II. MERILA ZA RAZVRŠČANJE
IN PRERAZVRŠČANJE

5. člen
(merila)

(1) V postopku se živila ocenjuje na podlagi meril iz drugega odstavka 23.b člena zakona.

(2) Pri merilih iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi podatki in ocene iz znanstvenih publikacij, strokovnih smernic, izsledkov oziroma mnenj referenčnih strokovnih združenj, podatki in smernice Svetovne zdravstvene organizacije in drugih ustanov ter organov, pristojnih za cene živil in financiranje iz javnih sredstev, kot tudi podatki iz drugih javno dostopnih virov.

6. člen
(pomen živila z vidika javnega zdravja)

(1) Za oceno pomena posameznega živila z vidika javnega zdravja se upoštevajo prednostna področja prehranske podpore pri boleznih, ki so določena v 23. členu zakona in opredeljena v slovenskih in evropskih terapevtskih smernicah.

(2) Pri oceni iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi pomen področij, ki niso posebej naštetja v dokumentih iz prejšnjega odstavka, kadar imajo velik javno zdravstven pomen.

7. člen
(terapevtski pomen živila)

(1) Živilo se opredeli glede na terapevtski pomen kot:

- živilo z dokazanim pozitivnim vplivom na končne izide zdravljenja,
- živilo z dokazanim pozitivnim vplivom na nadomestne izide zdravljenja,
- živilo s pozitivnim vplivom na kakovost življenja.

(2) Živilo se opredeli glede na relativno terapevtsko vrednost kot:

- živilo z dodano terapevtsko vrednostjo, če ima v primerjavi s primerjalnim živilom:
 - a. ugodnejši vpliv na končni izid zdravljenja,
 - b. ugodnejši vpliv na nadomestni izid zdravljenja,
 - c. ugodnejši vpliv na kakovost življenja,
 - d. bolniku prijaznejšo uporabo živila.

(3) Pri oceni terapevtskega pomena živila se upošteva tudi stopnje priporočila glede na raven dokaza iz smernic Evropskega združenja za klinično prehrano in presnovo:

A Ia: metaanaliza randomiziranih nadzorovanih raziskav,
Ib: vsaj ena dobro zasnovana randomizirana nadzorovana raziskava,

B Ia: vsaj ena dobro zasnovana nadzorovana raziskava brez randomizacije,

Ib: vsaj ena dobro zasnovana, psevdoeksperimentalna raziskava,

III: dobro zasnovana neeksperimentalna deskriptivna raziskava, npr. primerjalna raziskava, korelacijska raziskava ali raziskava primer-kontrola, ali

C IV: mnenja oziroma klinične izkušnje strokovnjakov s tega področja.

8. člen
(prilagojenost sestave hranil)

Živilo se glede na prilagojenost sestave hranil opredeli kot:

1. standardno živilo, če gre za enteralno živilo s sestavo, ki zagotavlja zadostne količine makro in mikro hranil za populacijo brez specifičnih potreb. Večina standardnih živil vsebuje beljakovine, maščobe, dolgoveržne trigliceride in v nekaterih

primerih vlaknine. Večina standardnih živil ne vsebuje klinično pomembnih vrednosti glutena in laktoze;

2. živilo, specifično za bolezensko stanje, če gre za živilo, ki vsebujejo makro in mikro hranila prilagojena za specifično bolezen;

3. imunomodulatorno živilo, če gre za živilo, ki s svojimi sestavinami vpliva na delovanje imunskega sistema;

4. živilo z nizko, normalno ali visoko energijsko vrednostjo: živila z normalno energijsko vrednostjo imajo energijsko vrednost med 0,9 in 1,2 kcal/ml, z visoko energijsko vrednostjo nad navedeno in z nizko pod navedeno energijsko vrednostjo;

5. živilo z visoko vsebnostjo beljakovin, če gre za živilo, ki zagotavlja 20% ali več celotne energije iz beljakovin;

6. proteinsko živilo, če gre za živilo, ki vsebuje intaktne proteine – polipeptide z velikim številom aminokislin, ki niso podvrženi procesu razgradnje;

7. peptidno živilo, če gre za živilo, ki vsebuje pretežno peptide z 2–50 aminokislinskimi verigami;

8. živilo z vsebnostjo aminokislin, če gre za živilo, ki vsebuje proste aminokisline kot vir proteinov;

9. živilo z visoko vsebnostjo maščob, če gre za živilo, ki zagotavlja več kot 40% energije iz maščob ali

10. živilo z vsebnostjo mononasičenih maščobnih kislin, če gre za živilo, ki daje 20% ali več energije iz mononasičenih maščobnih kislin.

9. člen

(dogovorjena cena živila)

(1) Dogovorjena cena živila se oblikuje na podlagi:

- analize stroškov ali analize zmanjševanja stroškov prehranske podpore in
- analize finančnih učinkov prehranske podpore.

(2) Analiza stroškov (Cost Analysis) je vrsta ekonomske analize, ki upošteva le stroške zdravljenja ne glede na izide zdravljenja.

(3) Analiza zmanjševanja stroškov (Cost-Minimization Analysis) se uporablja, kadar med izidi zdravljenja ni razlik in je zaradi tega potrebna le primerjava stroškov zdravljenja. Izbrano je zdravljenje, kjer so izračunani stroški zdravljenja pri enakih učinkih zdravljenja najnižji.

(4) Analiza finančnih učinkov (Budget Impact Analysis) je analiza, ki oceni finančne posledice uvedbe in uporabe novega načina zdravljenja v določenem zdravstvenem sistemu ob omejenih finančnih sredstvih. Cilj take analize je natančna ocena finančnih posledic vpeljave novega zdravljenja na izdatke ali izdelava okvira, ki omogoči razumevanje povezave med novim načinom zdravljenja in vplivom na izdatke.

(5) Analiza stroškov oziroma analiza zmanjševanja stroškov prehranske podpore mora vsebovati naslednje podatke:

- primerjavo stroškov glede na primerjalno živilo, preračunanih na volumen, kalorično vrednost in priporočeni dnevni odmerek in

– primerjavo cen primerljivih živil iz javno dostopnih virov o njihovih cenah drugih držav.

(6) Analiza finančnih učinkov mora vsebovati naslednje podatke:

- uvodne informacije:
 - a. epidemiološke podatke (prevalenca in incidenca bolezni, starost, spol in dejavniki tveganja) za Slovenijo, če zanje podatki obstajajo, sicer iz tujih virov,
 - b. klinične podatke (opis patologije, napredovanja bolezni in obstoječih možnosti zdravljenja),
 - opis nove prehranske podpore v zdravljenju v primerjavi s standardnim, vključno z morebitnimi spremembami izvajanja tega,

- ekonomske podatke:

- a. podatek o ceni prehranske podpore,
- b. prikaz vpliva uvedbe novega živila na izdatke zdravstvenega zavarovanja za najmanj prva tri leta financiranja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(7) Za prikaz rezultatov finančnih učinkov iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi obrazec iz Priloge 1 tega pravilnika.

(8) Če se živilo, ki je predmet postopka, razlikuje od že razvrščenih živil samo po okusu oziroma pakiranju, se v postopku upošteva le merilo iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

10. člen

(merila za nerazvrščanje)

Ne glede na 5. člen tega pravilnika na listo živil ne morejo biti razvrščena živila, ki:

- ne izkazujejo enake ali dodane vrednosti v terapevtskem ali ekonomskem smislu v primerjavi z živilom v isti terapevtski skupini, ki so že razvrščena na listo živil, ali
- se uporabljajo za blažitev simptomov oziroma zdravljenje stanj, ki so z javnozdravstvenega vidika manj pomembna, ali
- se uporabljajo pri obravnavi stanj, ki jih je mogoče urediti ali pozdraviti zgolj s spremenjenim načinom življenja.

III. IZLOČITEV Z LISTE ŽIVIL

11. člen

(izločitev z liste živil)

(1) Živilo se izloči z liste živil, če ni več predmet razvrščanja iz 3. člena tega pravilnika, če ne izpolnjuje več meril iz drugega odstavka 23.b člena zakona, ali ko pride do izpolnitve enega od meril iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko živilo izloči z liste živil po predhodnem pisnem soglasju proizvajalca živila, če živilo ni dostopno na trgu več kot leto dni. Zavod preverja dostopnost na trgu na podlagi podatkov o porabi živil in podatkov predlagatelja, ki jih mora ta posredovati Zavodu.

(3) Dostopnost na trgu iz prejšnjega odstavka pomeni prisotnost živila v prometu na debelo v Republiki Sloveniji, pri čemer ima promet z živilom na debelo enak pomen kot izraz promet z zdravili na debelo, kot je opredeljen v Zakonu o zdravilih.

IV. OMEJITVE PREDPISOVANJA IN OMEJITVE IZDAJANJA

12. člen

(omejitve predpisovanja in omejitve izdajanja)

(1) Zavod lahko za živilo v postopku razvrščanja ali prerazvrščanja in za razvrščeno živilo določi ali spremeni omejitev predpisovanja ali omejitev izdajanja ali obe omejitvi hkrati.

(2) Omejitev izdajanja pomeni, da sme farmacevt v lekarni izdati živilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja le v okviru te omejitve.

(3) Omejitev predpisovanja pomeni, da sme pooblaščen zdravnik predpisati živilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja le v okviru te omejitve.

(4) Omejitev predpisovanja se lahko nanaša na eno ali več naslednjih omejitev:

- populacijsko skupino, ki lahko živilo prejema, določeno s starostjo ali drugimi populacijskimi značilnostmi;
- indikacijsko področje; izbere se lahko ena ali več terapevtskih indikacij iz indikacijskega področja živila; v okviru indikacijskega področja se lahko omeji tudi čas zdravljenja;
- stopnjo izraženosti bolezni, za katero se sme živilo predpisovati;
- vrsto specializacije pooblaščenega zdravnika, ki sme živilo predpisati, to je klinično specialnost ali skupino pooblaščenih zdravnikov, ki smejo predpisovati živila;
- obveznost predhodne odobritve strokovne komisije, ki odloča o predpisovanju določenih živil za posebne zdravstvene namene;
- časovno ali količinsko omejitev izdajanja živil.

(5) Omejitev izdajanja se lahko nanaša na časovno ali količinsko omejitev izdajanja živil ali na obe hkrati.

(6) Besedilo omejitve predpisovanja ali izdajanja se objavi skupaj z razvrstitvijo oziroma prerazvrstitvijo. Živilo z omejitvijo predpisovanja ali izdajanja se označi z zvezdico ob oznaki liste.

V. POSTOPEK

13. člen

(začetek postopka)

(1) Predlagatelj lahko vloži pri Zavodu vlogo za razvrščanje, prerazvrščanje in za določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja.

(2) Zdravstvena institucija lahko na Zavod naslovi pobudo za začetek postopka. Zavod pisno obvesti zdravstveno institucijo o sprejemu ali nesprejemu pobude. V primeru sprejete pobude, postopek nadaljuje kot z vlogo in izda odločbo iz 21. člena pravilnika.

(3) Zavod lahko začne postopek na lastno pobudo.

(4) Zavod o pobudi iz drugega odstavka tega člena obvesti predlagatelja, na katerega se pobuda nanaša. Predlagatelj mora posredovati Zavodu na njegovo pisno zahtevo ustrezno dokumentacijo, potrebno za odločitev Zavoda. V nasprotnem primeru Zavod odloči na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga.

14. člen

(vrste vlog in pobud)

(1) Vloga oziroma pobuda za razvrščanje in prerazvrščanje živila na listo živil se lahko nanaša na:

- novo živilo;
- novo terapevtsko indikacijo razvrščenega živila ali
- novo obliko, energijsko vrednost, okus ali pakiranje razvrščenega živila.

(2) Vloga oziroma pobuda se lahko nanaša tudi na:

- prerazvrščanje ali
- določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja.

(3) Pobuda se lahko nanaša tudi na izločitev živila z liste živil.

15. člen

(vloga)

(1) Vloga mora vsebovati podatke o predlagatelju, tehnične in strokovne podatke o živilu, navedene v tem pravilniku, in predlog dogovorjene cene živila.

(2) Vloga se pošlje Zavodu v pisni obliki s kopijo na elektronskem nosilcu podatkov.

(3) Če se v času postopkov spremeni predlagatelj, se vloga dopolni s podatki o novem predlagatelju in dokazilu o tej spremembi v osmih dneh od spremembe.

(4) Priloge k vlogi so lahko originali ali kopije listin.

16. člen

(pobuda)

(1) Pobuda mora vsebovati podatke o zdravstveni instituciji, ki naslovi pobudo na Zavod, podatke o živilu, na katerega se pobuda nanaša, in strokovno obrazložitev predloga.

(2) Pobudo se pošlje Zavodu v pisni ali elektronski obliki.

(3) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno glede posameznih vprašanj v zvezi s pobudo, veljajo zanjo določbe tega pravilnika, ki veljajo za vlogo.

17. člen

(vloga za novo živilo, novo terapevtsko indikacijo, prerazvrščanje ter določitev ali spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja)

Vloga za novo živilo, novo terapevtsko indikacijo, prerazvrščanje ter določitev ali spremembo omejitve predpi-

sovanja ali izdajanja mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika), ki vsebuje:
 - podatke iz navodila (B.1.),
 - informacija o zdravljenju (B.2.),
 - strokovno obrazložitev z navedbo pomena živila z vidika javnega zdravja, terapevtskim pomenom in prilagojenosti sestave hranil v živilu, specifično za bolezen, motnjo ali zdravstveno stanje (B.3.1. do B.3.10.),
 - morebitna vključitev v strokovne smernice in stopnja priporočila (B.4.),
 - raven kritja iz javnih sredstev v državah članicah Evropske unije in druge in morebitne omejitve predpisovanja ali izdajanja (B.5.),
 - podatke o trženju (B.6.),
 - podatke o ceni (B.7.),
 - podatke o stroških za živilo (B.8.),
 - analiza finančnih učinkov (B.9.),
 - morebitni predlog predlagatelja (B.10.),
3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):
 - pooblastilo, ko je vlagatelj vloge pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo v imenu predlagatelja (C.1),
 - izjavo predlagatelja, da bo za vsa svoja razvrščena živila nemudoma obveščal Zavod v vsakem primeru motnje v oskrbi trga, ki traja več kot en mesec (C.2.),
4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):
 - navodilo za uporabo (D.1.),
 - klinične raziskave, na katere je v povzetku vloge sklic (D.2.).

18. člen

(vloga za novo obliko, energijsko vrednost, okus, ali pakiranje)

Vloga za novo obliko, energijsko vrednost, okus ali pakiranje razvrščenega živila mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis (obrazec A v Prilogi 1 tega pravilnika),
2. povzetek vloge (obrazec B v Prilogi 1 tega pravilnika), ki vsebuje:
 - podatke iz navodila (B.1.),
 - strokovno obrazložitev (B.3.),
 - raven kritja iz javnih sredstev v državah članicah Evropske unije in druge in morebitne omejitve predpisovanja ali izdajanja (B.5.),
 - podatke o trženju (B.6.),
 - podatke o ceni (B.7.),
 - podatke o stroških za živilo (B.8.),
3. listine (obrazec C v Prilogi 1 tega pravilnika):
 - pooblastilo, ko je vlagatelj vloge pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo v imenu predlagatelja (C.1),
 - izjavo predlagatelja, da bo za vsa svoja razvrščena živila nemudoma obveščal Zavod v vsakem primeru motnje v oskrbi trga, ki traja več kot en mesec (C.2.),
4. dodatno strokovno dokumentacijo (obrazec D v Prilogi 1 tega pravilnika):
 - navodilo za uporabo (D.1.),
 - klinične raziskave, na katere je v povzetku vloge sklic (D.2.).

19. člen

(obravnavo vlog oziroma pobud)

(1) Zavod obravnava popolne vloge oziroma pobude. Vloga oziroma pobuda je popolna, če vsebuje vse podatke in listine, določene s tem pravilnikom. Če vloga oziroma pobuda ni popolna, Zavod v roku 15 dni po njenem prejemu pozove predlagatelja oziroma zdravstveno institucijo k njeni dopolnitvi.

(2) Zavod lahko na podlagi posredovanih in pridobljenih podatkov, ob pogoju, da gre za predmet razvrščanja iz 3. člena tega pravilnika ter meril iz drugega odstavka 23.b člena zakona in 10. člena tega pravilnika od predlagatelja zahteva dodatne podatke in analize, pomembne za nadaljnje odločanje.

20. člen

(dodatna strokovna mnenja)

Zavod lahko pridobi v postopku mnenja strokovnih institucij ali strokovnjakov.

21. člen

(odločitve in roki)

(1) Zavod v postopku izda odločbo najpozneje v 180 dneh od prejema popolne vloge oziroma pobude, na podlagi katere je začel postopek.

(2) Če Zavod med postopkom razvrščanja ugotovi, da so podatki v vlogi nejasni ali neustrezni, o tem obvesti predlagatelja in ga pozove, da vlogo dopolni. Do predložitve zahtevanih podatkov se postopek razvrščanja odloži in rok za izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka ne teče.

22. člen

(obrazložitev)

Odločba iz prejšnjega člena mora biti obrazložena z navedbo, da gre za predmet razvrščanja iz 3. člena in z navedbo razlogov, ki temeljijo na merilih iz drugega odstavka 23.b člena zakona, vključno s strokovnimi mnenji, na katerih temelji odločitev. Če je odločba o nerazvrstitvi oziroma o izločitvi živila z liste živil izdana tudi zato, ker ne izpolnjuje meril iz 10. člena tega pravilnika, oziroma ker je prišlo do izpolnitve enega od teh meril, mora biti obrazložena tudi z navedbo razlogov, ki temeljijo na merilih iz 10. člena tega pravilnika.

23. člen

(pritožba in sodno varstvo)

(1) Zoper odločbo lahko predlagatelj vloži pritožbo. Pritožba se vloži v 30 dneh od dneva vročitve odločbe. O pritožbi odloči minister, pristojen za zdravje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

(2) Pritožba se vloži na Zavod, ki jo posreduje na ministrstvo, pristojno za zdravje, najpozneje v 15 dneh po prejemu pritožbe. O pritožbi odloči minister, pristojen za zdravje, v 60 dneh od vlozene pritožbe na Zavod.

(3) Odločitev ministra, pristojnega za zdravje, lahko predlagatelj v roku 30 dni od prejema odločbe izpodbija s tožbo v upravnem sporu pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije.

VI. STROŠKI POSTOPKA

24. člen

(stroški postopka)

(1) V postopku plača predlagatelj stroške postopka, v skladu s tem pravilnikom. Stroške postopka je treba plačati ob vložitvi vloge. Stroške postopka se plača na račun Zavoda.

(2) Glede na vrsto vloge stroški postopka znašajo:

- za razvrščanje novega živila in nove terapevtske indikacije razvrščenega živila: 1500 eurov,
- za določitev ali spremembe omejitve predpisovanja in izdajanja: 1500 eurov,
- za prerazvrščanje: 1000 eurov,
- za razvrščanje novih oblik in energijske vrednosti razvrščenih živil: 500 eurov,
- za razvrščanje novih pakiranj in okusov razvrščenih živil: 300 eurov.

(3) Stroški postopka iz prejšnjega odstavka se nanašajo na eno živilo z eno delovno šifro živila. Za vsako dodatno delovno šifro se stroški postopka zvišajo za 25 eurov.

VII. NPV ZA ŽIVILO

25. člen

(opredelitev, določitev in veljavnost)

(1) NPV za živilo se določi za vsa živila, razvrščena na vmesno listo.

(2) NPV za živilo je podlaga za obračun živila, ki se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti oziroma v ustreznem odstotnem deležu na podlagi zakona in glede na razvrstitev živila.

(3) NPV za posamezno živilo se določi v razponu od 50 do 95 odstotkov dogovorjene cene živila tako, da se za vsako živilo opredeli odstotni delež cene živila, ki ga financira zdravstveno zavarovanje.

(4) NPV za živilo in seznam živil z NPV oziroma njegove spremembe se praviloma določijo vsaka dva meseca.

(5) NPV za živilo in seznam živil z NPV oziroma njegove spremembe določi upravni odbor Zavoda oziroma generalni direktor Zavoda po pooblastilu upravnega odbora Zavoda.

(6) NPV za živilo in seznam živil z NPV oziroma njegove spremembe začnejo veljati najmanj 14 dni po objavi na spletni strani Zavoda.

VIII. DOGOVOR O CENI ŽIVILA

26. člen

(dogovor o ceni živila)

(1) Dogovor o ceni živila se lahko nanaša na enega ali več načinov financiranja živila, in sicer na:

- dogovorjeno ceno živila,
- popust ali rabat,
- razmerje cene živila – obseg prodaje živila,
- povračilo prekoračenih izdatkov za živilo.

(2) Dogovor o ceni živila se lahko nanaša na eno ali več živil. Sklenitev dogovora o ceni živila lahko predlaga Zavod ali predlagatelj. Sestavni del dogovora o ceni živil je obrazec Dogovor o ceni živila, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika. Dogovor o ceni živila mora biti sklenjen v pisni obliki in v slovenskem jeziku, sicer ni veljaven. Če je dogovor o ceni živila sklenjen v slovenskem in tujem jeziku, se za presojo spornih vprašanj vedno uporablja dogovor o ceni živila v slovenskem jeziku.

(3) Dogovorjena cena živila je cena živila, ki jo Zavod dogovori s predlagateljem na podlagi četrtega odstavka 23.a člena zakona in v skladu z 9. členom tega pravilnika. Sklenitev dogovora o ceni živila v obliki dogovorjene cene živila je pogoj za razvrščanje oziroma prerazvrščanje.

(4) Popust na ceno živila pomeni, da imetnik dovoljenja zniža ceno živila pod pogoji, dogovorjenimi v dogovoru o ceni živila.

(5) Rabat pomeni finančni ali količinski popust za živilo, ki ga predlagatelj izvede po določenem obdobju in pod pogoji, dogovorjenimi v dogovoru o ceni živila.

(6) Dogovor o razmerju cene živila – obseg prodaje živila pomeni, da se cena živila s povečanjem obsega njegove prodaje zniža za delež, dogovorjen v dogovoru o ceni živila.

(7) Dogovor o povračilu prekoračenih izdatkov za živilo pomeni, da imetnik dovoljenja po zaključku dogovorjenega obdobja povrne Zavodu dogovorjeno razliko med realiziranim in dogovorjenim zneskom za živilo, če je bil slednji presežen.

27. člen

(uveljavitev dogovorjenih cen živil)

Predlagatelji so dolžni o dogovorjenih cenah svojega živila obvestiti dobavitelje, s katerimi imajo sklenjene pogodbe o sodelovanju, in sicer:

– za živila, ki so dostopna na trgu, takoj po sklenitvi dogovora o ceni živila ali najpozneje v osmih dneh pred uveljavitvijo spremenjene cene živila,

– za živila, ki še niso na trgu, najpozneje v osmih dneh pred prihodom živila na trg.

IX. EVIDENCE O ŽIVILIH

28. člen

(evidence)

Zavod vodi evidenco:

- o živilih, ki so razvrščena na listo živil,
- o NPV za živila z datumom začetka veljavnosti NPV in
- o dogovorjenih cenah živil z datumom začetka veljavnosti cene.

29. člen

(objavljanje)

(1) Listo živil oziroma njene spremembe z datumom začetka njene veljavnosti objavi Zavod na svoji spletni strani najpozneje 14 dni pred začetkom veljavnosti. Zavod objavlja na svoji spletni strani prečiščeno besedilo liste živil.

(2) NPV za živila in seznam živil z NPV oziroma njegove spremembe z datumom začetka veljavnosti NPV za živila objavi Zavod na svoji spletni strani najpozneje 14 dni pred začetkom veljavnosti. Zavod objavlja na svoji spletni strani prečiščeno besedilo seznama živil z NPV.

(3) Dogovorjene cene živil z datumom začetka njihove veljavnosti objavi Zavod na svoji spletni strani naslednji dan po sklenitvi dogovora o ceni živila, če predlagatelj dovoli njihovo javno objavo, kar označi na obrazcu Dogovor o ceni živila. V nasprotnem primeru Zavod objavi dogovorjene cene živil z datumom začetka njihove veljavnosti le za zdravstvene institucije.

(4) Zavod obvešča predlagatelje in zdravstvene institucije o razvrstitvah, prerazvrstitvah, izločitvah z liste živil ter določitvah in spremembah omejitev predpisovanja in izdajanja ter o NPV za živila tudi prek sistema Zavoda za avtomatsko elektronsko obveščanje, v katerega se predlagatelji in zdravstvene institucije lahko vključijo prek spletne aplikacije, ki je javno objavljena na naslovu <http://www.zzzs.si/egradiva>.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

(vloge, prejete pred uveljavitvijo pravilnika)

Vloge za razvrščanje, prerazvrščanje, izločitve z liste živil ter določitev ali spremembo omejitev predpisovanja ali izdajanja, ki jih je Zavod prejel pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo po določbah Pravilnika o razvrščanju zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na listo (Uradni list RS, št. 126/08).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister, pristojen za zdravje, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-11/2010-DI/8

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2711-0041

Predsednik

Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Vladimir Tkalec l.r.

Priloga 1: Vsebina vlog

Priloga 2: Obrazec Dogovor o ceni živila

PRILOGA 1**A. SPREMNI DOPIS****UVOD s kratko obrazložitvijo**

A. 1.	PREDLAGATELJ/ POBUDNIK	
A. 1. 1.	ime	
A. 1. 2.	naslov	☐
A. 1. 3.	tip predlagatelja	
	<i>imetnik dovoljenja za promet</i>	☐
	<i>zastopnik</i>	☐
A. 1. 4.	kontaktna oseba (ime, priimek, e-naslov, telefon)	☐
A. 1. 5.	zakoniti zastopnik predlagatelja (ime, priimek, delovno mesto)	☐
A. 2.	PROIZVAJALEC	
A. 2. 1.	ime	☐
A. 2. 2.	država	☐
A. 3.	VRSTA VLOGE	
A. 3. 1.	razvrstitev živila za posebne zdravstvene namene na listo	
	<i>ново živilo za posebne zdravstvene namene</i>	☐
	<i>nova terapevtska indikacija razvrščenega živila za posebne zdravstvene namene</i>	☐
	<i>nova oblika</i>	☐
	<i>nova energijska vrednost</i>	☐
	<i>ново pakiranje</i>	☐
	<i>nov okus</i>	☐
A. 3. 2.	sprememba omejitve predpisovanja ali izdajanja	☐
A. 3. 3.	prerazvrstitev	☐
A. 3. 4.	izločitev z liste	☐
A. 4.	STATUS VLOGE	☐
	prvič	☐
	ponovno	☐
A. 5.	OSNOVNI PODATKI O ŽIVILU ZA POSEBNE ZDRAVSTVENE NAMENE	
A. 5. 1.	lastniško ime, energijska vrednost, oblika, pakiranje, okus	☐
A. 5. 2.	številka dokumenta o priglasitvi živila na Zdravstvenem inšpektoratu RS	☐
A. 5. 3.	datum izdaje dokumenta o priglasitvi živila na Zdravstvenem inšpektoratu RS	☐
A. 5. 4.	datum veljavnosti dokumenta o priglasitvi živila na Zdravstvenem inšpektoratu RS	☐
A. 5. 5.	delovna šifra (identifikacijska številka)	☐
A. 5. 6.	ATC oznaka	☐
A. 5. 7.	sestava živila za posebne zdravstvene namene	☐
A. 6.	PRIHOD ŽIVILA ZA POSEBNE ZDRAVSTVENE NAMENE NA TRG	
A. 6. 1.	Datum prihoda živila za posebne zdravstvene namene na trg	☐
A. 7.	PODATKI O PRVI PRIGLASITVI ŽIVILA	
A. 7. 1.	Številka in datum dokumenta	☐
A. 8.	IZJAVA O PLAČILU STROŠKOV POSTOPKA	☐

PRILOGA 1**B. POVZETEK VLOGE**

največ 22 strani

B. 1. PODATKI IZ NAVODILA		B. 1. največ 2 strani
B. 1. 1.	lastniško ime, oblika, energijska vrednost, pakiranje, okus (vse energijske vrednosti, oblike, pakiranja in okusi, ki so predmet razvrščanja)	
B. 1. 2.	terapevtska indikacija oziroma indikacije	
B. 1. 3.	odmerjanje in način uporabe	
B. 2. INFORMACIJE O ZDRAVLJENJU		B. 2. največ 2 strani
B. 2. 1.	epidemiologija (incidenca, prevalenca bolezni, starost, spol, dejavniki tveganja)	
B. 2. 2.	navedba običajnega oz. najpogostejše uporabljenega (primerjalnega) živila oz. živil za vsako indikacijo posebej	
B. 3. STROKOVNA OBRAZLOŽITEV		B. 3. največ 5 strani
z navedbo terapevtskega pomena in morebitne nove oziroma dodane vrednosti živila (v primerjavi s primerljivim živilom oz. živil, s katerimi je narejena primerjava v priloženi dokumentaciji)		
B. 3. 1.	kratka obrazložitev	
B. 3. 2.	morebiten vpliv na preživetje oz. na ključne končne izide zdravljenja	
B. 3. 3.	morebiten vpliv na podaljšanje remisije oz. na nadomestne izide zdravljenja	
B. 3. 4.	morebiten vpliv na kakovost življenja	
B. 3. 5.	morebiten novi farmakološki učinek	
B. 3. 6.	morebitno učinkovitejše simptomatsko zdravljenje	
B. 3. 7.	morebitna bolniku prijaznejša uporaba živila	
B. 3. 8.	navedba treh javno dostopnih raziskav s kratkomi povzetki in citati	
B. 3. 9.	seznam vseh javno objavljenih kliničnih raziskav: številka, tip, publikacija in datum objave,	
B. 3. 10.	zaključek: dodana vrednost (prednost) novega živila v primerjavi s primerljivimi živil, z vidika bolnika in plačnika	
B. 3. 11.	drugo (za živila za izločitev z liste)	
B. 4. MOREBITNA VKLJUČITEV V STROKOVNE SMERNICE IN STOPNJA PRIPOROČILA		B. 4. največ 1 stran
B. 5. NIVO KRITJA IZ JAVNIH SREDSTEV V DRŽAVAH EU IN DRUGJE IN MOREBITNE OMEJITVE PREDPISOVANJA		B. 5. največ 2 strani

B. 6. PODATKI O TRŽENJU		B. 6. največ 1 stran
B. 6. 1.	predvidena prodaja v znesku in pakiranjih v prvih treh letih po prihodu na trg	
B. 6. 2.	predviden tržni delež v prvih treh letih glede na razvrščena živila za indikacijsko področje	
B. 7. CENA		B. 7. največ 1 stran
B. 7. 1.	predlagana cena ZZ	
B. 8. STROŠKI ZA ŽIVILO		B. 8. največ 2 strani
B. 8. 1.	povprečen dnevni odmerek živila	
B. 8. 2.	povprečen dnevni strošek zdravljenja	
B. 8. 3.	predvideno število bolnikov za zdravljenje s tem živilom	
B. 8. 4.	stroški za živilo na bolnika za akutno zdravljenje oziroma letni stroški živila na bolnika za kronično zdravljenje	
B. 8. 5.	stroški za živilo v prvih treh letih po prihodu na trg	
B. 9. ANALIZA FINANČNIH UČINKOV (lahko se uporabi obrazec E iz te priloge)		B. 11. največ 5 strani
B. 10. MOREBITNI PREDLOGI PREDLAGATELJA		B. 12. največ 1 stran
predlog omejitve predpisovanja		
predlog sklenitve dogovora o ceni		
DRUGO (dodaj)		

PRILOGA 1

C. OBVEZNE LISTINE

C. 1. POOBLASTILO O ZASTOPANJU PREDLAGATELJA	☐
IZJAVA PREDLAGATELJA, DA BO OBVEŠČAL ZAVOD V VSAKEM PRIMERU	☐
C. 2. MOTNJE V OSKRBI TRGA, KI TRAJA VEČ KOT EN MESEC	

PRILOGA 1

D. STROKOVNA DOKUMENTACIJA

D. 1. NAVODILO ZA UPORABO
D. 2. KOPIJE KLINIČNIH RAZISKAV, CITIRANIH V POVZETKU VLOGE

PRILOGA 1

E. VPLIV ŽIVILA NA IZDATKE ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA*

VNOS PODATKOV							
2. 6. 1.	število bolnikov v Sloveniji, primernih za prehransko podporo						
2. 6. 1. 1.	incidenca						
2. 6. 1. 2.	prevalenca						
2. 6. 2.	število bolnikov, ki so za obravnavano indikacijo že prejeli prehransko podporo z živilom						
2. 6. 3.	število bolnikov, za katere se predvideva, da bodo potrebovali prehransko podporo z novim živilom oziroma z novo indikacijo razvrščenega živila						
		začetno leto (N)	začetno leto na letni ravni (N - 100%)	(N + 1)	(N + 2)	...	leto dosega ciljne populacije (N + n)
2. 6. 4.	ocena celotnega stroška prehranske podpore z novim živilom oz. z novo indikacijo razvrščenega živila po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije						
2. 6. 4. 1.	predvideno število bolnikov						
2. 6. 4. 2.	v povprečju na bolnika v EUR						
2. 6. 4. 3.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR						
2. 6. 5.	ocena porasta celotnega stroška (razlika med sedaj uporabljenimi prehranskimi podporami in novo prehransko podporo samo z vidika sprememb v živilu) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije						
2. 6. 5. 1.	v povprečju na bolnika v EUR						
2. 6. 5. 2.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR						
2. 6. 6.	ocena porasta ostalih neposrednih stroškov kot posledica uvedbe nove prehranske podpore (na primer: dodatno število specialističnih ambulantnih obiskov in diagnostičnih preiskav, sprememba trajanja bolnišnične obravnave, bolniškega staleža, dodatni stroški za medicinsko tehničnih pripomočkov itd.) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije						
2. 6. 6. 1.	v povprečju na bolnika v EUR						
2. 6. 6. 2.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR						

[illegible]

		začetno leto (N)	začetno leto na letni ravni (N - 100%)	(N + 1)	(N + 2)	...	...	leto dosega ciljne populacije (N + n)
2. 6. 9.	neto učinek (stroški-prihranki) po posameznih letih do leta, ko je predviden doseg ciljne populacije							
2. 6. 9. 1.	v povprečju na bolnika v EUR	0	0	0	0	0	0	0
2. 6. 9. 2.	za celotno predvideno število bolnikov v EUR	0	0	0	0	0	0	0

*Ta obrazec se lahko uporabi, kadar predlagatelj nima svojega modela.

Obrazec - DOGOVOR O CENI ŽIVIL

PRILOGA 2

Predlagatelj:	
Številka dogovora: *	
Datum dogovora:	
Številka aneksa: **	
Datum aneksa:	

[illegible]

* Če številke dogovora še nimate (dogovor še ni bil podpisan s strani ZZS), pustite številko dogovora prazno. Če sklepate aneks k dogovoru, je podatek obvezen (vnosite številko prvotnega veljavnega dogovora).

Če sklenete aneks k dogovoru, vpišite številko aneksa, sicer pa pustite polje prazno.

1 Vpišite šestmestno delovno šifro živila za posebne zdravstvene namene.

3 in 4 Podatek vpišite le, če je za dano živilo za posebne zdravstvene namene že veljavna dogovorjena cena živila.

5 in 6 Vpišite novo dogovorno ceno živila s pripadajočim datumom veljavnosti.

OBČINE

AJDOVŠČINA

5781. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Ajdovščina

Na podlagi 33. in 55. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 23. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

V Nadzorni odbor Občine Ajdovščina se za obdobje mandata Občinskega sveta Občine Ajdovščina v letih 2010 do 2014 imenujejo:

- Marijan Cigoj, Idrijska cesta 9/a, 5270 Ajdovščina,
- Marjan Velikonja, Kidričeva ulica 29, 5270 Ajdovščina,
- Klara Remec, Selo 28/b, 5262 Črniče,
- Dušan Bolčina, Cesta IX. Korpusa 11, 5270 Ajdovščina,
- Maja Curk, Bevkova ulica 16, 5270 Ajdovščina.

Št. 032-4/2010

Ajdovščina, dne 27. decembra 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREŽICE

5782. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.)), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 11. točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. seji sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa javnega dobra

I.

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 574/1, 842, 874, 931, 853, 966, 1063/1, 1063/2, 492/1, 499/1, 463, 433, 500, 563, 1127, 823, 972, 1145, 1146/1, 1167/5, 793/2, 617/2, vse k.o. Brežice, in na nepremičninah, parc. št. 1/343, 1/344, 1/345, 1/346, 1/347, 1/229, 1/48, 1/200, 1/202, 1/203, 1/204, 1/70, 227/4, vse k.o. Trnje.

II.

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 558/1, 557, 567, 568, 569, 570, 571, 491, 490, 782, 781, 780, 778, 777, 776, 709, 539, 794/1, 794/2 in 795 vse k.o. Brežice.

III.

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 1412, 1413, 1415, 1405/1, 1404/1, vse k.o. Brežice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Brežice, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

5783. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.)), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 11. točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. seji sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Ukine se javno dobro na parc. št. 3038/7 (dvorišče površine 30 m²), v k.o. Cerklje.

II.

Ukine se javno dobro na parc. št. 3032/10 (dvorišče površine 97 m²), v k.o. Cerklje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DIVAČA

5784. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/97, 1/98, in Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Divača na 3. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2011 znaša 0,004038 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-0021/2010-04

Divača, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

5785. Sklep o vrednosti točke za izračun najemnine za oddajo poslovnih prostorov Občine Divača v najem

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in 23. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 50/10) je Občinski svet Občine Divača na 3. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun najemnine za oddajo poslovnih prostorov Občine Divača v najem za leto 2011 znaša 2,55 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-0021/2010-02

Divača, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

5786. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Divača

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in 11. člena Odloka o odmeri komunalnih taks v Občini Divača (Uradni list RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Divača na 3. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2011 znaša 0,542 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-0021/2010-03

Divača, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

JESENICE

5787. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/08 z dne 7. 11. 2008 in sprem. 80/09 z dne 13. 10. 2009 – v nadaljevanju: Pravilnik) se v 5. členu poglavja B. PREVENTIVA – PREVENTIVNI PROJEKTI doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Prijavitelji, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za humanitarni program ne morejo hkrati kandidirati za pridobitev sredstev za preventivni projekt in obratno«.

2. člen

V 5. členu Pravilnika poglavje E. ŠPORT se besedilo v celoti črta in zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»Na javni razpis za izvajanje športnih programov se lahko prijavijo:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne in
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Jesenice.

Izvajalci športnih programov od tretje do pete alineje lahko kandidirajo na vse navedene programe in razvojne ter strokovne naloge v športu v javnem razpisu, razen na program delovanja društev in občinskih športnih zvez.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov:

- da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alinejo in delujejo najmanj dve leti na področju športne dejavnosti,
- da imajo sedež v Občini Jesenice,
- da pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi in
- da športna društva s svojimi ekipami v ekipnih športih, svoje tekme pretežno igrajo na območju Občine Jesenice, kar vlagatelj dokazuje z izjavo v vlogi (pogoj velja samo za športna društva).

Izvajalci športnih programov morajo poleg splošnih pogojev iz 4. člena in pogojev, navedenih v predhodnem odstavku izpolnjevati še posebne pogoje, kolikor se prijavljajo na sledeče programe:

A3 – Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi in

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga

A6 – Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi in

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je bil v preteklem letu tekmovalac udeležen vsaj na treh tekmovanjih).

B – Športna rekreacija

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu.

C – Kakovostni šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je v preteklem letu tekmovalac deležen vsaj na treh tekmovanjih),

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih, ki so najmanj tretji po kakovosti v okviru panožne športne zveze,

– prijavitelj mora imeti organizirani najmanj dve starostni kategoriji otrok in mladine imeti kategorizirane športnike po kriterijih OKS, in sicer vsaj dva tekmovalca,

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih, v katerih nastopajo vsaj štiri ekipe iz drugih društev oziroma vsaj dvanajst tekmovalcev v posamezni konkurenci iz štirih društev,

– prijavitelji morajo imeti v državnih reprezentancah najmanj dva člana društva v IV in V stopnji ali v članski konkurenci (VI stopnja) oziroma imeti kategorizirane športnike po kriterijih OKS, in sicer vsaj dva tekmovalca,

– pri individualnih športih morajo biti športniki v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in se v preteklem letu udeležiti državnega prvenstva in

– pri kolektivnih športih in miselnih igrah (šah) se poleg tistih, ki so bili udeleženi na državnem prvenstvu, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

Izjemoma se lahko na predlog Športne zveze Jesenice uvrsti v to skupino tudi prijavitelj, ki tekmuje v panogi, ki je tradicionalno pomembna za Občino Jesenice.

D – Vrhunski šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je v preteklem letu tekmovalac udeležen vsaj na treh tekmovanjih) in

– športniki morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZSZ pred zaključkom javnega razpisa za sofinanciranje programov športa in morajo biti člani prijavitelja.

F – Športne prireditve

– športne prireditve imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem. Sem ne spadajo šolska tekmovanja.

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

– prijavitelj mora predložiti pogodbo s strokovnim delavcem, ki zanj opravlja delo, in iz katere mora biti razvidno, da

se strokovni delavec obvezuje, da bo pri izvajalcu športnega programa (prijavitelju) po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju opravljal strokovno delo še najmanj tri leta. Formalno izobraževanje (izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe) ni predmet sofinanciranja in

– prijavitelj mora predložiti fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano. Iz obeh listin mora biti razvidno: datum, kraj, vsebina, št. ur izobraževanja, izvajalec, cena usposabljanja in naziv, ki ga pridobi.

IZPOPOLNJEVANJE

– prijavitelj mora predložiti dokazilo, da strokovni delavec dela pri izvajalcu športnega programa (prijavitelju) najmanj eno leto, kar prijavitelj izkazuje z izjavo v prijavnem obrazcu in

– prijavitelj mora predložiti fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano. Iz obeh listin mora biti razvidno: datum, kraj, vsebina, št. ur izobraževanja, izvajalec, cena usposabljanja in naziv, ki ga pridobi.

3. člen

V deseti alineji drugega odstavka 6. člena Pravilnika se črta besedilo »pristojni oddelek izda upravni akt (skupen sklep in skupno odločbo za vsako področje) v skladu s področno zakonodajo in tem pravilnikom« in se zamenja z naslednjim besedilom: »pristojni oddelek izda upravni akt v skladu s področno zakonodajo in tem pravilnikom«.

V dvanajsti alineji drugega odstavka 6. člena Pravilnika se črta besedilo »pristojni oddelek na podlagi izdanega skupnega sklepa in skupne odločbe za vsako področje, lahko pozove vlagatelje k uskladitvi programov in projektov v okviru odobrenih sredstev« in se nadomesti z naslednjim besedilom: »pristojni oddelek na podlagi izdanega upravnega akta za vsako področje, lahko pozove vlagatelje k uskladitvi programov in projektov v okviru odobrenih sredstev«.

4. člen

V 11. členu Pravilnika se za drugim odstavkom dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, in sicer:

»Prispela vloga, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

V tretjem odstavku 11. člena Pravilnika se besedilo »Komisija za odpiranje vlog v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni« črta in nadomesti z besedilom »Pristojni uslužbenec v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo, in sicer v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi«.

V četrtem odstavku 11. člena Pravilnika se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– seznam formalno nepopolnih vlog«.

Besedilo šeste alineje četrtega odstavka 11. člena Pravilnika se črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »ugotovitve, ali so bile formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene«.

Tretji, četrti, peti odstavek 11. člena Pravilnika postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek 11. člena Pravilnika.

5. člen

V četrtem odstavku 13. člena Pravilnika se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– Predlog, kateri projekti oziroma programi se financirajo in kateri se zavrnejo in«. Peta alineja postane šesta alineja četrtega odstavka 13. člena Pravilnika.

6. člen

Besedilo 14. člena Pravilnika se v celoti črta in se nadomesti z besedilom, tako da se glasi: »Na podlagi končnega predloga strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen organ izda o vseh ustreznih vlogah iz istega področja upravni akt, s katerim odloči o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa.

Za področje kulture lahko direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen organ v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz petega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrnjenega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Rezultati razpisa se objavijo na spletnih straneh občine«.

7. člen

V 15. členu Pravilnika se v celoti črta besedilo, in se nadomesti z besedilom, tako da se glasi: »Vlagatelj lahko vloži zoper upravni akt pritožbo v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo se vloži pri pristojnem oddelku, ki je izdal upravni akt na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb. Odločitev župana je dokončna.

Upravni akt, ki jo je izdal pristojni oddelek postane izvršljiva z dnem dokončnosti le-tega, oziroma če se vlagatelj(i) odpove(do) pravici do pritožbe na upraven akt ter se nato sklenejo pogodbe o sofinanciranju«.

8. člen

V drugem odstavku 16. člena Pravilnika se v celoti črta besedilo, in se nadomesti z besedilom, tako da se glasi: »Izbrani vlagatelji morajo podpisano pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena vrniti najpozneje v 15 dneh od dneva vročitve te pogodbe, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopajo od vloge in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanje izhajale iz upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec upravnemu organu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dalj kot 8 dodatnih dni«.

9. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2010

Jesenice, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

5788. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti – prečiščeno besedilo

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti – prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo nameni, za katere se dodeljujejo sredstva, pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov oziroma projektov, postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter postopek določitve meril za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti v Občini Jesenice, ki jih predvideva proračun Občine Jesenice za tekoče leto (v nadaljevanju: proračun).

2. člen

(višina sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti se določi s proračunom občine za posamezno leto.

II. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

3. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Sredstva so namenjena za naslednja področja:

A. SOCIALA

HUMANITARNI PROGRAMI

– sofinanciranje humanitarnih organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so v skladu s 5. členom Zakona o humanitarnih organizacijah (ZHO) in

– sofinanciranje invalidskih organizacij, katerih cilji delovanja za doseganje kakovosti življenja invalidov so v skladu z 9. členom Zakona o invalidskih organizacijah (ZInVo).

HUMANITARNI PROJEKTI

sofinanciranje humanitarnih projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so humanitarni in dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjenim ljudem, potrebnih materialne in nematerialne pomoči, zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ipd.

B. PREVENTIVA

PREVENTIVNI PROJEKTI

sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), razdeljeni na:

– PRIMARNO PREVENTIVO, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

– SEKUNDARNO PREVENTIVO, ki je usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganij vedenj.

C. KULTURA

KULTURNI PROGRAMI

sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljskih kulturnih društev in zvez ljubiteljskih kulturnih društev.

KULTURNI PROJEKTI

– sofinanciranje kulturnih projektov kot posamična dejavnost kulturnih izvajalcev za področje gledališča, glasbe,

folklore, plesa, filma in videa, likovne dejavnosti, literarne dejavnosti in založništva oziroma druge dejavnosti na področju kulture, s ciljem razvijanja in spodbujanja ljubiteljske kulturne dejavnosti.

– sofinanciranje projektov obnove nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki jih je z Odlokom razglasila Občina Jesenice, vendar samo v primeru, da pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine ugotovi, da je kulturni spomenik ogrožen in o tem izda pisno mnenje.

D. IZOBRAŽEVANJE

sofinanciranje neformalnih oblik izobraževanja, kot so seminarji, delavnice, tečaji in predavanja. Ciljno skupino predstavlja širša skupina dijakov in študentov, s ciljem, da pridobijo nova znanja in spretnosti, potrebnih oziroma pomembnih za nadaljnje šolanje ali poklicno življenje.

E. ŠPORT

sofinanciranje športnih programov, ki se določijo z letnim programom športa.

F. Druga področja, v kolikor so zagotovljena sredstva v proračunu in za katera je pristojni organ sprejel ustrezna merila.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4. člen

(splošni pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti so:

- da imajo vlagatelji zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznih področjih, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,
- da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,
- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis in
- da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva), evidenco o plačani članarini in evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za področju športa), kar je razvidno iz priloženega dokazila.

5. člen

(pogoji)

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 4. členu tega pravilnika, morajo vlagatelji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti izpolnjevati še naslednje pogoje:

A. SOCIALA

HUMANITARNI PROGRAMI

Na javni razpis za izvajanje humanitarnih programov se lahko prijavijo humanitarne in invalidske organizacije, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da so registrirane za opravljanje nalog s področja humanitarne in invalidske dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo več kot eno leto na področju humanitarne dejavnosti,
- da imajo sedež na območju Občine Jesenice,
- da v primeru, da imajo sedež izven območja Občine Jesenice, izvajajo programe na območju Občine Jesenice,

- v svoj program imajo vključene uporabnike z območja Občine Jesenice, kar dokazujejo z obveznim pogledom v seznam uporabnikov, s stalnim bivališčem v Občini Jesenice in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

HUMANITARNI PROJEKTI

Na javni razpis za izvajanje humanitarnih projektov se lahko prijavijo:

- humanitarne in invalidske organizacije ter
- javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci iz prve in druge alinee izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da so društva registrirana za opravljanje nalog s področja humanitarne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice registrirani za opravljanje nalog na področju humanitarne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodnima alineama in delujejo več kot eno leto na področju humanitarne dejavnosti,
- da ima vlagatelj sedež v Občini Jesenice in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

Humanitarne in invalidske organizacije, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za humanitarni program ne morejo hkrati kandidirati za pridobitev sredstev za humanitarni projekt in obratno.

B. PREVENTIVA

PREVENTIVNI PROJEKTI

Na javni razpis za izvajanje preventivnih projektov se lahko prijavijo:

- društva in druge organizacije, ki opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi in
- javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci iz prve in druge alinee izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima vlagatelj sedež v Občini Jesenice,
- da je projekt namenjen otrokom in mladostnikom z območja Jesenic, kar prijavitelj dokazuje v vlogi, kjer so opredeljene ciljne skupine,
- da je iz vloge razvidno, da je prijavitelj že uspešno izvedel enak ali soroden projekt na področju preventivne dejavnosti,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani in delujejo več kot eno leto na področju preventivne dejavnosti in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

Prijavitelji, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za humanitarni program ne morejo hkrati kandidirati za pridobitev sredstev za preventivni projekt in obratno.

C. KULTURA

KULTURNI PROGRAMI

Na javni razpis za izvajanje kulturnih programov se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,
- da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo oziroma so delovali več kot eno leto kot sekcija ali društvo na področju kulturne dejavnosti,
- da imajo sedež v Občini Jesenice,
- da pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi in
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

KULTURNI PROJEKTI

Na javni razpis za izvajanje kulturnih projektov se lahko prijavijo vlagatelji, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje da:

– kulturna društva in zveze kulturnih društev ter javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi,

– so registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,

– da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo oziroma so delovali več kot eno leto kot sekcija ali društvo na področju kulturne dejavnosti,

– imajo sedež v Občini Jesenice,

– pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi in

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

Za izvajalca kulturnega projekta se šteje tudi lastnik oziroma upravitelj lokalno razglašenega nepremičnega kulturnega spomenika na območju Občine Jesenice, ki pridobi javna sredstva za prenovo in restavriranje njegovih spomeniških lastnosti.

D. IZOBRAŽEVANJE

Na javni razpis za izvajanje izobraževalnih projektov se lahko prijavijo javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice in društva, ki so registrirana za izvajanje izobraževalne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje da:

– imajo sedež na območju Občine Jesenice,

– so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodnim odstavkom in delujejo več kot eno leto na področju izobraževalne dejavnosti in,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

E. ŠPORT

Na javni razpis za izvajanje športnih programov se lahko prijavijo:

– športna društva,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne in

– javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Jesenice.

Izvajalci športnih programov od tretje do pete alinee lahko kandidirajo na vse navedene programe in razvojne ter strokovne naloge v športu v javnem razpisu, razen na program delovanja društev in občinskih športnih zvez.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov:

– da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,

– da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo najmanj dve leti na področju športne dejavnosti,

– da imajo sedež v Občini Jesenice,

– da pretežno delujejo v Občini Jesenice, kar dokazujejo z izjavo v vlogi in

– da športna društva s svojimi ekipami v ekipnih športih, svoje tekme pretežno igrajo na območju Občine Jesenice, kar vlagatelj dokazuje z izjavo v vlogi (pogoj velja samo za športna društva).

Izvajalci športnih programov morajo poleg splošnih pogojev iz 4. člena in pogojev, navedenih v predhodnem odstavku

izpolnjevati še posebne pogoje, v kolikor se prijavljajo na sledeče programe:

A3 – Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi in

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga.

A6 – Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi in

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je bil v preteklem letu tekmovalec udeležen vsaj na treh tekmovanjih).

B – Športna rekreacija

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu.

C – Kakovostni šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je v preteklem letu tekmovalec deležen vsaj na treh tekmovanjih),

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih, ki so najmanj tretji po kakovosti v okviru panožne športne zveze,

– prijavitelj mora imeti organizirani najmanj dve starostni kategoriji otrok in mladine usmerjene v kakovostni šport,

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih, v katerih nastopajo vsaj štiri ekipe iz drugih društev oziroma vsaj dvajset tekmovalcev v posamezni konkurenci iz štirih društev,

– prijavitelji morajo imeti v državnih reprezentancah najmanj dva člana društva v IV in V stopnji ali v članski konkurenci (VI stopnja) oziroma imeti kategorizirane športnike po kriterijih OKS, in sicer vsaj dva tekmovalca,

– pri individualnih športih morajo biti športniki v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in se v preteklem letu udeležiti državnega prvenstva in

– pri kolektivnih športih in miselnih igrah (šah) se poleg tistih, ki so bili udeleženi na državnem prvenstvu, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

Izjemoma se lahko na predlog Športne zveze Jesenice uvrsti v to skupino tudi prijavitelj, ki tekmuje v panogi, ki je tradicionalno pomembna za Občino Jesenice.

D – Vrhunski šport

– prijavitelj mora za prijavljen program zagotoviti najmanj 36 tednov redne vadbe v letu,

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je v preteklem letu tekmovalec udeležen vsaj na treh tekmovanjih) in

– športniki morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom javnega razpisa za sofinanciranje programov športa in morajo biti člani prijavitelja.

F – Športne prireditve

– športne prireditve imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem. Sem ne spadajo šolska tekmovanja.

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

– prijavitelj mora predložiti pogodbo s strokovnim delavcem, ki zanj opravlja delo, in iz katere mora biti razvidno, da

se strokovni delavec obvezuje, da bo pri izvajalcu športnega programa (prijavitelju) po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju opravljal strokovno delo še najmanj tri leta. Formalno izobraževanje (izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe) ni predmet sofinanciranja in

– prijavitelj mora predložiti fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano. Iz obeh listin mora biti razvidno: datum, kraj, vsebina, št. ur izobraževanja, izvajalec, cena usposabljanja in naziv, ki ga pridobi.

IZPOLNJEVANJE

– prijavitelj mora predložiti dokazilo, da strokovni delavec dela pri izvajalcu športnega programa (prijavitelju) najmanj eno leto, kar prijavitelj izkazuje z izjavo v prijavnem obrazcu in

– prijavitelj mora predložiti fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano. Iz obeh listin mora biti razvidno: datum, kraj, vsebina, št. ur izobraževanja, izvajalec, cena usposabljanja in naziv, ki ga pridobi.

F. DRUGA PODROČJA

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

6. člen

(postopek dodeljevanja finančnih sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi pristojni oddelek na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja ter s tem pravilnikom. Rok za objavo javnega razpisa se časovno prilagaja sprejemanju občinskega proračuna.

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Postopek dodelitve sredstev in spremljanje namenske porabe poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog meril za vrednotenje programov in projektov,
- merila iz predhodne alineje sprejme župan s sklepom, razen če področni predpisi ne določajo drugače,
- župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- župan imenuje izmed uradnikov komisijo za odpiranje vlog, kjer lahko sodeluje tudi predstavnik stroke s posameznega področja,
- pristojni oddelek pripravi objavo javnega razpisa,
- komisija za odpiranje vlog izvede postopek odpiranja prejetih vlog ter postopek ugotavljanja formalne popolnosti vlog,
- strokovna komisija obravnava vloge, jih strokovno oceni in pripravi predlog razdelitve sredstev,
- pristojni oddelek obvesti vlagatelje o predlogu razdelitve sredstev,
- strokovna komisija oblikuje končni predlog razdelitve sredstev,
- pristojni oddelek izda upravni akt v skladu s področno zakonodajo in tem pravilnikom,
- župan obravnava pritožbe vlagateljev,
- pristojni oddelek na podlagi izdanega upravnega akta za vsako področje, lahko pozove vlagatelje k uskladitvi programov in projektov v okviru odobrenih sredstev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev in
- obravnava poročil o izvedenih programih in projektih.

7. člen

(sklep o začetku postopka)

Postopek dodelitve sredstev na podlagi javnega razpisa se prične s sklepom o pričetku postopka javnega razpisa, ki ga izda župan.

8. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Jesenice. Rok za prijavo vlagateljev se določi v skladu z veljavno zakonodajo v javnem razpisu, ki pa ne sme biti krajši od 10 dni od objave v občinskem glasilu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva oziroma predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu,
- višino sredstev za posamezne namene,
- merila za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- obliko, rok in način oddaje prijav,
- navedbo uslužbencev občine za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- potrebno razpisno dokumentacijo za prijavo,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog in
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- podatke o programu oziroma projektu, ki je predmet razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- obrazec vloge po posameznih področjih z navodili,
- način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni prejemnik,
- osnutek pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti upravnemu organu za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisna sredstva,
- navedba vrste meril s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,
- navedbo o tem kdo z upravnim aktom (sklepom oziroma na področju kulture z odločbo) odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta upravni akt in
- navedbo da bo vloga, ki jo vlagatelj pošlje po preteku razpisnega roka, prepozna.

10. člen

(vsebina vloge)

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov oziroma projektov za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov in
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

11. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan izmed uradnikov, zaposlenih na Občini Jesenice, in sicer za vsako razpisno področje posebej. V komisiji lahko sodeluje tudi predstavnik stroke s posameznega področja.

Naloge komisije za odpiranje vlog so, da ugotovi:

- ali so vloge pravočasne,
- ali jih je podala upravičena oseba in

– ali so vloge formalno popolne glede na besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo.

Prispela vloga, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

Po preteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog odpre po vrstnem redu prispеле vloge in ugotovi njihovo formalno popolnost. Pristojni uslužbenec v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo, in sicer v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Prepozne vloge, vloge, ki jih ni podala upravičena oseba, ali nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v danem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ občinske uprave s sklepom. Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Zoper odločitev župana pritožba ni možna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Komisija za odpiranje vlog o svojem delu sestavi zapisnik v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- seznam formalno nepopolnih vlog,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih ni vložila upravičena oseba,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva oziroma razpisa in
- ugotovitve, ali so bile formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene.

Komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje zapisnik ter preglednico s ključnimi podatki. Skupno poročilo, skupaj s popolnimi vlogami, izroči strokovni komisiji s področja, kamor vloge sodijo.

12. člen

(strokovna komisija)

Ocenjevanje in vrednotenje vlog vodi strokovna komisija, ki jo za vsako posamezno področje iz 3. člena tega pravilnika imenuje župan za čas 4 let. Komisijo sestavljajo predsednik in šest članov. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja, razen v primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava meril za vrednotenje programov in projektov,
- vrednotenje programov in projektov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje programov in projektov,
- sodelovanje pri pripravi letnih programov s posameznega področja, kjer to zahteva zakonodaja,
- priprava poročila o delu komisije in
- oblikovanje končnega predloga razdelitve sredstev.

13. člen

(delo strokovne komisije)

Strokovna komisija ovrednoti programe in projekte glede na objavljene kriterije v razpisu ter pripravi poročilo. Poročilo strokovne komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega

programa ali projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano zavrnitev ali odobritev.

Pristojni oddelek po prejemu poročila strokovne komisije obvesti vlagatelje o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo upravnega akta. Vlagatelju določi tudi rok, do katerega ima možnost, da se izjavi o obvestilu. Obvestilo vlagatelju vsebuje predlog strokovne komisije. Obvestilo vlagatelju in izjava o obvestilu sta lahko v pisni ali elektronski obliki.

Strokovna komisija obravnava v roku prispеле izjave vlagateljev in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov in projektov.

Končni predlog strokovne komisije vsebuje:

- dosežene točke vlagateljev,
- pisno utemeljitev,
- povzetek izjave vlagatelja,
- stališče strokovne komisije o izjavi vlagatelja,
- predlog, kateri projekti oziroma programi se financirajo in kateri se zavrnejo in
- končni predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

Končni predlog na področju kulture lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov in projektov.

14. člen

(sprejem odločitve in obveščanje)

Na podlagi končnega predloga strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen organ izda o vseh ustreznih vlogah iz istega področja upravni akt, s katerim odloči o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa.

Za področje kulture lahko direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen organ v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz petega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrnjenega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Rezultati razpisa se objavijo na spletnih straneh občine.

15. člen

(reševanje zadev v pritožbenem postopku)

Vlagatelj lahko vloži zoper upravni akt pritožbo v roku 15 dni od vročitve Pritožbo se vloži pri pristojnem oddelku, ki je izdal upravni akt na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb. Odločitev župana je dokončna.

Upravni akt, ki jo je izdal pristojni oddelek postane izvršljiva z dnem dokončnosti le-tega, oziroma če se vlagatelj(i) odpove(do) pravici do pritožbe na upraven akt ter se nato sklenejo pogodbe o sofinanciranju.

16. člen

(sklepanje pogodb)

Po pravnomočnosti upravnega akta, se sklene z izbranimi vlagatelji pogodba o sofinanciranju programa oziroma projekta. Pogodba mora obvezno vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani obseg programa in dosežki,
- višina dodeljenih sredstev in navedba celotne vrednosti projekta ali programa,

– določilo, da je predlagatelj upravičen do nakazila dodeljenih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice,

- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,

- obveznost poročanja izvajalca upravnem organu in
- rok za podpis pogodbe.

Izbrani vlagatelji morajo podpisano pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena vrniti najpozneje v 15 dneh od dneva vročitve te pogodbe, v nasprotnem primeru, se smatra da odstopajo od vloge in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanje izhajale iz upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec upravnem organu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dalj kot 8 dodatnih dni.

17. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma v določenih časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, pristojnemu oddelku predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo ter vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov. V kolikor prejemniki sredstev ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, in sicer v roku 30 dni od dneva vročitve zahtevka o povrnitvi sredstev. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev, za izvajanje nadzora lahko župan pooblasti tudi strokovno komisijo za posamezno področje. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev, se sestavi zapisnik, katerega izvajalec nadzora predloži županu.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, oziroma določila tega Pravilnika, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

V. POSTOPEK DOLOČITVE MERIL ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

18. člen

(merila za dodeljevanje sredstev)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezno področje. Merila za dodeljevanje sredstev javnega razpisa oblikuje s strani župana imenovana strokovna komisija. Merila za dodeljevanje sredstev sprejme župan, razen če področni predpisi ne določajo drugače. Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o dodelitvi sredstev se merila ne smejo spremeniti. Višina sofinanciranja programov in projektov se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje programov oziroma projektov.

19. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo področni predpisi in določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

21. člen

(veljavnost)

Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (prečiščeno besedilo) se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2010

Jesenice, dne 7. decembra 2010

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

5789. Spremembe in dopolnitve Meril za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice

V skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00), Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03) in Pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/08 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE MERIL

za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice

1. člen

V poglavju »MERILA SO OPREDELJENA PO NASLEDNJIH VSEBINAH (7. ČLEN ZAKONA O ŠPORTU IN NPŠ, 4, 5)« se spremeni točka F, in sicer se glasi: »F. Športne prireditve«.

2. člen

V poglavju »MERILA ZA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG oziroma PROGRAMOV GLEDE NA RAZŠIRJENOST IN USPEŠNOST (9. člen Zakona o športu in NPŠ, 7)«

se spremeni:

– v zadnjem stavku tretjega odstavka se doda besedilo: »v isti športni panogi«,

– v osmem odstavku se črta besedilo »športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«, k ostalim športnim panogam pa se dodajo oznake: A6, C in D.

– osmemu odstavku se doda naslednje besedilo:

»Dodatne točke:

1. Prijavitelji pridobivajo dodatne točke za uspehe na prvenstvih, navedenih v spodnji tabeli v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Število osvojenih točk v kategorijah »A.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport«, »C. Kakovostni šport« in »D. Vrhunski šport«, se množi s faktorjem iz spodnje tabele, navedenem v odstavku, ki sledi temu odstavku.

2. Prijavitelj lahko pridobi dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

3. Prijavitelji pridobijo dodatne točke za športnike, ki so vpisani v zadnjih obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa v Občini Jesenice v programih:

– A.3. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- A.6. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- C. kakovostni šport in
- D. vrhunski šport.

Status	Število točk
Mladinski razred	300
Državni razred	600
Perspektivni razred	900
Mednarodni razred	1200
Svetovni razred	2000

«

3. člen

V Poglavju »MERILA ZA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE« se zamenja celotno besedilo, tako, da se glasi:

»Kot 1 razred se štejejo olimpijske športne panoge (pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1, pri naslednjih programih:

- A.3. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- A.6. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- C. kakovostni šport in
- D. vrhunski šport.

Kot 2 razred se štejejo neolimpijske športne panoge.«

4. člen

V Poglavju »PROGRAMI, KI SO V JAVNEM INTERESU IN NJIHOV OBSEG«

V točki A.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira«.

V tej točki se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki A.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi: »V kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira«.

V tej točki se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki A.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se črta celotno besedilo in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se lahko vključujejo otroci od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

Programi so razdeljeni v tri stopnje

- I stopnja (starost od 6 do vključno 9 let) do 85 ur
- II stopnja (starost od 10 do vključno 12 let) do 128 ur
- III stopnja (starost od 13 do vključno 15 let) do 149 ur.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

- 600 točk – za kategorizirane športnike državnega razreda
- 300 točk – za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

2. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Sofinancira se: najem objekta, strokovni kader in materialne stroške programa (materialni stroški tekmovanj, specialna tehnična oprema in oprema se financirajo v celoti iz drugih virov).

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	Materialni stroški
		Število ur	Vrednost objekta		
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	razberemo iz tabele št. 3

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih se upošteva 1 skupino)

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Materialni stroški: Prizna se 60 točk za materialne stroške na eno tekmo.

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa«.

V točki A.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira«.

V tej točki se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi: »Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki **A.5. Interesna športna vzgoja mladine** se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira«.

V tej točki se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki **A.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport** se črta celotno besedilo in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, starih od 16 do 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so razdeljeni na dve stopnji. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

– IV stopnja (starost od 15 do vključno 18 let) do 192 ur

– V stopnja (starost od 19 do 20 let) do 256 ur.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 600 točk – za kategorizirane športnike državnega razreda

– 300 točk – za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Sofinancira se najem objekta in strokovni kader.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celotna skupina (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih se upošteva 1 skupino)

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

V točki **A.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami** se za prvi odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi: »V kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira«.

V tej točki se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki **A.8. Interesna športna dejavnost študentov** se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira«.

V tej točki se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki **B. Športna rekreacija**, črta naslednje besedilo: »Pogoj, da se sofinancirajo programi, je najmanj 36 tednov redne vadbe v letu. V primeru, da prijavitelj tega pogoja ne izpolnjuje, se programa ne vrednoti.«

Doda se nov stavek, ki se glasi: »Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki **C. Kakovostni šport** se črta celotno besedilo in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:
 – 600 točk za kategorizirane športnike državnega razreda.
 3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.
 Sofinancira se najemnina objekta za največ 320 ur programa.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Število ur	Vrednost objekta
Kakovostni šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih se upošteva 1 skupino)

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine iz tabele št. 2

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.»

V točki D. Vrhunski šport se črta celotno besedilo in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinancira se strokovni kader in uporaba objekta:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah, največ 320 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 320 ur programa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

- 2000 točk za kategorizirane športnike svetovnega razreda
 - 1200 točk za kategorizirane športnike mednarodnega razreda
 - 900 točk za kategorizirane športnike perspektivnega razreda.
3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih se upošteva 1 skupino)

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1) *vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.»

V točki E. Šport invalidov se dodata dva nova stavka, ki se glasita:

»Prizna se največ eno skupino v posameznem programu«.

»Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki F Športne prireditve se zamenja celotno besedilo, tako da se glasi:

»F. Športne prireditve

Iz proračuna Občine Jesenice se lahko sofinancira največ do 30% materialnih stroškov športnih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj. Upravičeni materialni stroški tekmovanj so: (stroški najema prostora, stroški medalj in pokalov, stroški elektrike, komunale in stroški pogodbenega dela). Stroški plač, investicij in nakupa opreme niso upravičeni stroški.

Športne prireditve morajo biti izvedene v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

Vrednotenje športnih prireditev:

1. Predvideno število udeležencev (tekmovalci in gledalci)	Min. 20	20–50	50–100	100–150	150–300	300–500	Več kot 500
Nivo športne prireditve							
Mednarodna športna prireditve	40	60	80	90	100	120	140

Športna prireditev državnega pomena	20	30	40	50	60	70	80
Športna prireditev lokalnega pomena	10	20	30	40	50	60	70
2. Finančna konstrukcija prireditve	Točke						
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj natančno in realno, priloge so predračuni in potrebni izračuni oziroma obrazložitev predvidenih stroškov	10						
Finančna konstrukcija je pripravljena zadovoljivo	5						
Finančna konstrukcija ni dovolj natančna in ni realna, zahtevane priloge in obrazložitve niso zadostne oziroma niso predložene	0						

3. Pomembnost prireditve:

10 točk – pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem je zadovoljivo,

20 točk – pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem je dobro,

40 točk – pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem je odlično.

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezno prireditev se seštevja. Seštevek predstavlja končno višino točk posamezne prireditve. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezno prireditev, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posamezne prireditve, kar predstavlja višino sofinanciranja posamezne prireditve, vendar ne več kot 30% vrednosti materialnih stroškov športne prireditve.«

V točki G. Delovanje društev in občinskih športnih zvez se v drugem odstavku v prvi alineji doda besedilo, ki se glasi: »(upoštevajo se člani, za katere društvo poda izjavo, da bodo izvajali programe športa, ki so predmet javnega razpisa)«.

V tem poglavju se v Tabeli 2: Število športnikov v vadbeni skupini, pod II. Stopnjo pri športni panogi Kegljanje na ledu, doda številka 12.

V tem poglavju se v Tabeli 3: Materialni stroški, namesto »0« zapiše »*«.

V tem poglavju se v Tabeli 4: Vrednost ure objekta spremeni:

– pri balinišču – steza se doda beseda »pokrito«,

– pri zunanjih baliniščih se črta »(do štirih stez)« in doda beseda »(steza)« in

– doda se nov kriterij: »Ostali objekti – 10 točk«.

5. člen

V poglavju »RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU« se doda nov stavek, ki se glasi: »Razvojne in strokovne naloge v športu morajo biti izvedene oziroma opravljene v letu, za katerega se razpisujejo sredstva«.

V točki 1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu spremeni:

– doda se nov stavek, ki se glasi: »Pri vrednotenju se upoštevajo samo stroški šolnine (ne upoštevajo se prevozní stroški, prenočitve in ostali stroški, ki nastanejo zaradi izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja)«,

– črta se besedilo drugega, tretjega, četrtega, petega in osmega odstavka:

»Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Jesenice in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še tri leta. Formalno izobraževanje (izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

Pravico do izpopolnjevanja pa imajo vsi strokovni delavci, ki delajo najmanj eno leto pri izvajalcih športnih programov v Občini Jesenice.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja in usposabljanja kandidira z največ enim kandidatom, za sredstva izpopolnjevanja pa z vsemi kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo.

Za vrednotenje je potrebno predložiti:

– pogodbo s strokovnim delavcem, ki za vas opravlja delo

– fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja (datum, kraj, vsebina, št. ur izobraževanja, izvajalec, cena usposabljanja in naziv, ki ga pridobi) ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec letnega programa športa posreduje dokazilo o uspešno opravljenem šolanju.«

– v tabeli za vrednotenje se pri nazivu programa »Izobraževanje« doda besedilo: »pridobitev naziva za izobraževanje v športu«,

– pri izračunu vrednosti točke se na koncu odstavka doda besedilo: »vendar ne več, kot znašajo stroški šolnine«.

V točki 2. Založniška dejavnost se črta besedilo zadnjega stavka prvega odstavka: »Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje ter natančen finančni načrt«.

– črta se besedilo četrtega odstavka: »Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje izdelano strokovno literaturo oziroma drugo strokovno gradivo in finančno poročilo«.

– v tabeli za vrednotenje se doda nov kriterij, in sicer:

Finančna konstrukcija	
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj jasno in realno	10
Finančna konstrukcija ni pripravljena dovolj jasno in realno	0

– pri izračunu vrednosti točke se na koncu odstavka doda besedilo: »vendar ne več, kot znašajo stroški literature, publikacije oziroma propagandnega gradiva«.

V točki 3. Informacijski sistem na področju športa črta besedilo zadnjega odstavka: »Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje poročilo oziroma dokazilo o delu na področju informacijskega sistema.«

– pri izračunu vrednosti točke se na koncu odstavka doda besedilo: »vendar ne več, kot znašajo stroški programa«.

6. člen

Spremembe in dopolnitve Meril za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2010

Jesenice, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

5790. Merila za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice – prečiščeno besedilo

V skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00), Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03) in Pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/08 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

M E R I L A

za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice – prečiščeno besedilo

1. MERILA VSEBUJEJO (ZAKON O ŠPORTU, ČLEN 9)

– MERILA ZA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG oziroma PROGRAMOV IZVAJALCEV ŠPORTA V SKUPINE GLEDE NA VSEBINO (9. člen Zakona o športu in NPŠ, 7)

1. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;

2. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;

3. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo različne ŠPORTNO - REKREATIVNE PROGRAME in

4. skupina: izvajalci MISELNIH IGER – ŠAH

MERILA SO OPREDELJENA PO NASLEDNJIH VSEBINAH (7. ČLEN ZAKONA O ŠPORTU IN NPŠ, 4, 5)

A. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

– A.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

– A.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

– A.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (od 6 do 15 let)

I stopnja (starost od 6 do vključno 9 let)

II stopnja (starost od 10 do vključno 12 let)

III stopnja (starost od 13 do vključno 15 let)

A.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

A.5. Interesna športna vzgoja mladine (od 16 do 20 let)

A.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (od 16 do 20 let)

IV stopnja (starost od 16 do vključno 18 let)

V stopnja (starost od 19 do 20 let)

A.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (starost od 16 do 20 let)

A.8. Interesna športna dejavnost študentov

B. Športna rekreacija

C. Kakovostni šport

D. Vrhunski šport

E. Šport invalidov

F. Športne prireditve

G. Delovanje društev in zvez športnih društev

Razvojne in strokovne naloge v športu

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

2. Založniška dejavnost

3. Informacijski sistem na področju športa

– MERILA ZA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG oziroma PROGRAMOV GLEDE NA RAZŠIRJENOST IN USPEŠNOST (9. člen Zakona o športu in NPŠ, 7)

V posamezni skupini razvrščamo izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na razširjenost in uspešnost (kakovost) dosežkov športnikov. Kazalci razširjenosti in uspešnosti (kakovosti) so določeni z upoštevanjem specifične razvitosti športa v Občini Jesenice.

Kazalci za razširjenost športne panoge so:
 število članov s plačano članarino,
 število registriranih tekmovalcev,
 število redno vadečih (netekmovalci, rekreativci, planinci, taborniki).

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu (NPŠ, 7). Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu v isti športni panogi.

Športna društva in zveze športnih društev, lahko kandidirajo le s svojimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in plačani članarini pri programih:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,
- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- interesne športne vzgoje mladine,
- športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,
- interesne športne dejavnosti študentov,
- športne rekreacije,
- športa invalidov in
- delovanje društev in občinskih športnih zvez.

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega šport in
- vrhunškega športa.

Zavodi, gospodarske družbe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, lahko kandidirajo s svojimi uporabniki programa na zgoraj navedene programe, razen na program delovanja društev in občinskih športnih zvez.

Kazalci za uspešnost (kakovost) športnih dosežkov so:

uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih,
 uvrstitve na državnem prvenstvu,
 nastopanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze.

Vrednotenje uspešnosti se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- A.6. športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- C. kakovostnega šport in
- D. vrhunškega športa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelji pridobivajo dodatne točke za uspehe na prvenstvih, navedenih v spodnji tabeli v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Število osvojenih točk v kategorijah »A.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport«, »C. Kakovostni šport« in »D. Vrhunski šport«, se množi z faktorjem iz spodnje tabele, navedenem v odstavku, ki sledi temu odstavku.

2. Prijavitelj lahko pridobi dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

3. Prijavitelji pridobijo dodatne točke za športnike, ki so vpisani v zadnjih obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa v Občini Jesenice v programih:

- A.3. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- A.6. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- C. kakovostni šport in
- D. vrhunski šport.

Status	Število točk
Mladinski razred	300
Državni razred	600
Perspektivni razred	900
Mednarodni razred	1200
Svetovni razred	2000

– MERILA ZA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE:

Kot 1 razred se štejejo olimpijske športne panoge (pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1, pri naslednjih programih:

- A.3. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- A.6. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- C. kakovostni šport in
- D. vrhunski šport.

Kot 2 razred se štejejo neolimpijske športne panoge.

– VIŠINA SOFINANCIRANJA IZBRANIH PROGRAMOV, KI SO V JAVNEM INTERESU

V merilih je opredeljena tudi višina sofinanciranja posameznih programov (NPŠ, 4)

Višina sofinanciranja:

Z letnim programom športa se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni športni program, ki ga sprejme Občinski svet Občine Jesenice.

Izračun vrednosti točke:

Vrednost točke za posamezne vsebine se izračuna na podlagi višine, ki je v proračunu občine Jesenice namenjena programom športa na lokalni ravni in v skladu z Letnim programom športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Sredstva za izvajanje programov so namenska (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj ...) in se ne smejo koristiti v druge namene.

Izračun pripadajočih sredstev:

Kandidatu pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih merilih. Vrednost točke posameznega programa se izračuna tako, da se vsota vseh točk deli s sredstvi posameznega športnega programa. Pripadajoča sredstva posameznega kandidata, predstavljajo produkt števil točk in vrednosti točke.

– PROGRAMI, KI SO V JAVNEM INTERESU IN NJIHOV OBSEG

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti na naslednjih programih:

A. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

A 1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibanj znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader (v primeru, da se programi izvajajo izven ur rednega delovnega časa), najem 60 ur objekta za skupino z največ 8 oziroma 20 otroki.

Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader	Propagandno gradivo
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk	Število točk
Naučimo se plavati	8	10	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	1 točko/osebo
Zlati sonček	20	60			
Ciciban planinec	20	1 izlet/10 ur (priзнano max 10 izletov v letu)			
Ostali programi	20	60			

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Propagandno gradivo: 1 točka/osebo

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

A.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Kranj«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok in 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok in 80 ur objekta.

Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt po normativu		Strokovni kader	Propagandno gradivo	Šolska športna tekmovanja
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk	Število točk	Število točk
Naučimo se plavati	10	20	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	1 točka/osebo	30
Zlati sonček	20	80				
Kranj	20	80				
Ostali programi	20	80				

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Propagandno gradivo: 1 točka/osebo

Šolska športna tekmovanja za ostale programe: 30 točk za udeležbo na tekmovanju

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

A.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se lahko vključujejo otroci od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

Programi so razdeljeni v tri stopnje

– I stopnja (starost od 6 do vključno 9 let) do 85 ur

– II stopnja (starost od 10 do vključno 12 let) do 128 ur

– III stopnja (starost od 13 do vključno 15 let) do 149 ur.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 600 točk – za kategorizirane športnike državnega razreda

– 300 točk – za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

2. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Sofinancira se: najem objekta, strokovni kader in materialne stroške programa (materialni stroški tekmovanj, specialna tehnična oprema in oprema se financirajo v celoti iz drugih virov).

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	Materialni stroški
		Število ur	Vrednost objekta		
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	razberemo iz tabele št. 3

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih, se upošteva 1 skupino).

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Materialni stroški: Prizna se 60 točk za materialne stroške na eno tekmo.

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

A.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami. Sofinancira se 80 ur strokovnega kadra za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je 10 otrok.

Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Prilagojeni programi	10	80	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

A.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 16. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje in zmanjševanje negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Sofinancira se: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih in 80 ur objekta.

Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Interesna športna vzgoja mladine od 16–20 let	20	80	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

A.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, starih od 16 do 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so razdeljeni na dve stopnji. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

– IV stopnja (starost od 15 do vključno 18 let) do 192 ur

– V stopnja (starost od 19 do 20 let) do 256 ur.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani.

Osvojitve naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 600 točk – za kategorizirane športnike državnega razreda

– 300 točk – za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Sofinancira se najem objekta in strokovni kader.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celotna skupina (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih, se upošteva 1 skupina).

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

A.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 16 do 20 let s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Sofinancirajo se programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in najem objekta.

Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Prilagojeni programi	10	80	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

A.8. Interesna športna dejavnost študentov

Sofinancirajo se programi športne vadbe v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 20 študenti in najem objekta.

Kolikor so spodaj navedeni programi del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se programe ne vrednoti in ne sofinancira.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Interesne dejavnosti študentov	20	80	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

B. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader	
		Število ur	Vrednost objekta	Število ur	Število točk
Vsi programi	20	80	razberemo iz tabele št. 4		
Planinski izleti, pohodništvo	20	80			
Vsi programi – starejši od 65 let	20	80		80	razberemo iz tabele št. 5
Planinski izleti, pohodništvo – starejši od 65 let	20	80		80	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

C. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športna in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 600 točk za kategorizirane športnike državnega razreda.

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Sofinancira se najemnina objekta za največ 320 ur programa.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Število ur	Vrednost objekta
Kakovostni šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih, se upošteva 1 skupino).

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine iz tabele št. 2

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

D. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovalništvo športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Sofinancira se strokovni kader in uporaba objekta:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah, največ 320 ur programa,

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 320 ur programa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani.

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 2000 točk za kategorizirane športnike svetovnega razreda

– 1200 točk za kategorizirane športnike mednarodnega razreda

– 900 točk za kategorizirane športnike perspektivnega razreda.

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih, se upošteva 1 skupino).

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se prišteje k pridobljenim točkam, 2 in 3 kriterij pa se pomnožita s tem seštevkom.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

E. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovalni invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Sofinancirajo se 80-urni programi za skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Naziv programa	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader	
		Število ur	Vrednost objekta	Število ur	Število točk
Vsi programi	10	80	razberemo iz tabele št. 4	80	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

F. Športne prireditve

Iz proračuna Občine Jesenice se lahko sofinancira največ do 30% materialnih stroškov športnih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj. Upravičeni materialni stroški tekmovanj so: (stroški najema prostora, stroški medalj in pokalov, stroški elektrike, komunale in stroški pogodbenega dela). Stroški plač, investicij in nakupa opreme niso upravičeni stroški.

Športne prireditve morajo biti izvedene v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

Vrednotenje športnih prireditev:

1. Predvideno število udeležencev (tekmovalci in gledalci)	Min. 20	20–50	50–100	100–150	150–300	300–500	Več kot 500
Nivo športne prireditve	Točke						
Mednarodna športna prireditev	40	60	80	90	100	120	140
Športna prireditev državnega pomena	20	30	40	50	60	70	80
Športna prireditev lokalnega pomena	10	20	30	40	50	60	70
2. Finančna konstrukcija prireditve	Točke						
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj natančno in realno, priloge so predračuni in potrebni izračuni oziroma obrazložitve predvidenih stroškov	10						
Finančna konstrukcija je pripravljena zadovoljivo	5						
Finančna konstrukcija ni dovolj natančna in ni realna, zahtevane priloge in obrazložitve niso zadostne oziroma niso predložene	0						

3. Pomembnost prireditve:

10 točk – pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem je zadovoljivo,

20 točk – pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem je dobro,

40 točk – pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem je odlično.

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezno prireditev se sešteva. Seštevek predstavlja končno višino točk posamezne prireditve. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezno prireditev, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posamezne prireditve, kar predstavlja višino sofinanciranja posamezne prireditve, vendar ne več kot 30% vrednosti materialnih stroškov športne prireditve.

G. Delovanje društev in občinskih športnih zvez

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se združujejo v občinske športne zveze.

Društvo pridobi za svoje delovanje:

– 1 točko za vsakega člana s plačano članarino (upoštevajo se člani, za katere društvo poda izjavo, da bodo izvajali programe športa, ki so predmet javnega razpisa),

– 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi.

Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk za vsako športno društvo z območja Občine Jesenice, včlanjeno v zvezo.

Društva in zveze, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za šolstvo in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Točke	Društva	Zveze društev
Število točk/člana	1	
Število točk/registr. člana	2	
Število točk/društvo		200
Status delovanja v javnem interesu	50	50

Sredstva, ki jih društva oziroma zveza društev pridobijo na podlagi vrednotenja, morajo nameniti za sofinanciranje svoje osnovne dejavnosti (sofinanciranje materialnih stroškov, najemnine in ostalih tekočih stroškov, povezanih z izvajanjem dejavnosti).

Izračun vrednosti točke: število točk se sešteva. Seštevek predstavlja končno višino točk. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih društvo oziroma zveza dobi, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega društva oziroma zveze društev, kar predstavlja višino sofinanciranja dejavnosti društva oziroma zveze društev.

Tabela 1: Število ur vadbe in tekmovanj

	Panoga	Stopnja, ure vadbe in tekmovanj						III. kakov. razred drž. tek.
		Olimpijski šport	I. st	II. st	III. st	IV. st	V. st	VI. st
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	85	128	128	171	213	256
2	Atletika	DA	*	85	85	107	128	128
3	Badminton	DA	*	51	64	64	77	85
4	Balinanje	NE	*	85	85	107	128	128
5	Drsanje	DA	85	128	128	171	213	256
6	Gimnastika	DA	85	85	85	107	128	128
7	Judo	DA	85	107	128	149	149	171
8	Kegljanje	NE	85	85	85	107	128	128
9	Kegljanje na ledu	NE	*	64	64	64	77	85
10	Kolesarstvo	DA	*	107	128	149	149	85
11	Lokostrelstvo	DA	*	85	107	64	85	85
12	Namizni tenis	DA	*	85	85	107	128	128
13	Ostali borilni športi	NE	*	51	64	64	77	85
14	Plavanje	DA	*	85	85	107	128	128
15	Sankanje	NE	51	51	64	64	77	85
16	Strelstvo	DA	*	85	107	64	85	85
17	Šah in ostali	NE	85	85	85	107	128	128
18	Športni ribolov	NE	*	64	64	64	64	64
19	Športno plezanje	NE	*	107	128	149	149	171
20	Tenis	DA	*	85	85	107	128	128
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Floorball	NE	*	64	64	64	64	85
2	Hokej na ledu	DA	85	119	149	192	256	320
3	In line hokej	NE	*	64	64	64	64	85
4	Košarka	DA	85	107	128	149	192	213
5	Nogomet	DA	85	107	128	171	192	213
6	Odbojka	DA	85	107	128	171	192	213

Tabela 2: Število športnikov v vadbeni skupini

	Športna panoga	Olimpijski šport	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	12	10	8	6	4	4
2	Atletika	DA	*	10	8	8	8	8
3	Badminton	DA	*	15	12	6	6	6
4	Balinanje	NE	*	0	10	8	8	8
5	Drsanje	DA	15	12	10	10	8	4
6	Gimnastika	DA	15	15	12	6	6	6
7	Judo	DA	15	12	10	8	8	8
8	Kegljanje	NE	*	10	8	8	8	8
9	Kegljanje na ledu	NE	*	12	12	8	8	8
10	Kolesarstvo	DA	*	15	12	6	6	6
11	Lokostrelstvo	DA	*	14	12	8	8	8
12	Namizni tenis	DA	*	15	12	6	6	6
13	Ostali borilni športi	NE	*	10	8	8	8	8
14	Plavanje	DA	*	10	8	6	4	4
15	Sankanje	NE	10	10	8	6	6	6
16	Strelstvo	DA	*	14	12	8	8	8
17	Šah in ostali	NE	12	12	12	8	8	8
18	Športni ribolov	NE	*	14	12	8	8	8
19	Športno plezanje	NE	*	10	8	8	8	8
20	Tenis	DA	*	15	12	6	4	4
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Floorball	NE	*	12	12	12	12	12
2	Hokej na ledu	DA	25	22	22	22	22	22
3	In line hokej	NE	*	12	12	12	12	12

4	Košarka	DA	12	12	12	12	12	12
5	Nogomet	DA	20	18	18	18	18	18
6	Odbojka	DA	12	12	12	12	12	12

Tabela 3: Materialni stroški/maksimalno priznano število tekem na skupino v letu (tabelo se upošteva samo pri A.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni)

	Panoga		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
		Olimpijska športna panoga	št. tekem	št. tekem	št. tekem	št. tekem	št. tekem	št. tekem
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	60 T/5	80 T/5	80 T/10	100 T/20	150 T/20	150 T/20
2	Atletika	DA	*	60 T/5	60 T/10	60 T/15	80 T/15	100 T/15
3	Badminton	DA	*	40 T/5	40 T/10	50 T/10	60 T/10	80 T/10
4	Balinanje	NE	*	40 T/5	40 T/10	50 T/15	60 T/15	80 T/15
5	Drsanje	DA	60 T/5	60 T/5	60 T/10	60 T/15	80 T/15	100 T/15
6	Gimnastika	DA	40 T/3	40 T/5	40 T/10	50 T/10	60 T/10	80 T/10
7	Judo	DA	40 T/3	40 T/5	40 T/10	50 T/15	80 T/15	100 T/15
8	Kegljanje	NE	40 T/3	40 T/7	40 T/10	50 T/10	60 T/10	90 T/15
9	Kegljanje na ledu	NE	*	*	*	50 T/10	60 T/10	80 T/10
10	Kolesarstvo	DA	*	40 T/5	40 T/10	50 T/10	60 T/10	80 T/10
11	Lokostrelstvo	DA	*	40 T/5	40 T/10	50 T/10	60 T/10	80 T/10
12	Namizni tenis	DA	*	40 T/7	40 T/10	50 T/10	80 T/10	100 T/10
13	Ostali borilni športi	NE	*	40 T/5	40 T/10	50 T/10	60 T/10	80 T/10
14	Plavanje	DA	*	40 T/7	40 T/10	50 T/10	80 T/10	100 T/10
15	Sankanje	NE	*	*	50 T/10	50 T/15	80 T/10	100 T/10
16	Strelstvo	DA	*	40 T/5	40 T/10	50 T/15	80 T/10	100 T/10
17	Šah	NE	60 T/3	60 T/5	60 T/6	50 T/10	60 T/10	80 T/10
18	Športni ribolov	NE	*	*	*	40 T/10	50 T/10	50 T/10
19	Športno plezanje	NE	*	40 T/5	40 T/10	50 T/10	80 T/10	100 T/10
20	Tenis	DA	*	40 T/7	40 T/10	50 T/10	80 T/10	100 T/10
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Floorball	NE	*	*	*	50 T/10	60 T/10	80 T/10
2	Hokej na ledu	DA	80 T/5	80 T/5	80 T/15	100 T/20	120 T/30	150 T/30
3	In line hokej	NE	*	*	*	50 T/10	60 T/10	80 T/10
4	Košarka	DA	40 T/5	40 T/7	40 T/10	50 T/15	80 T/15	100 T/15
5	Nogomet	DA	40 T/5	40 T/7	40 T/10	50 T/15	80 T/15	100 T/15
6	Odbojka	DA	40 T/5	40 T/7	40 T/10	50 T/15	80 T/15	100 T/15

Primer: 60 T/5 = Prizna se 60 točk materialnih stroškov na eno tekmo. V tem primeru je maksimalno 300 (60 x 5) točk v celem letu.

Tabela 4: Vrednost ure objekta

VRSTA OBJEKTA	ŠTEVILO TOČK/URO
Pokrite površine – občinskega pomena	
Drsališče	50
Telovadnica – enota	20
Namiznoteniška dvorana	10
Steza na kegljišču	6
Balinišče pokrito – steza	5
Odperte površine – občinskega pomena	
Glavno nogometno igrišče	25
Pomožno nogometno igrišče	15
Asfaltna površina za športne igre	5
Sankaška proga	25
Bazen – odprt steza	5
Objekti, ki jih v občini ni (klubom zagotavljajo osnovno vadbo)	
Bazen (zimski) – steza	20
Smučišče (s karto)	80

VRSTA OBJEKTA	ŠTEVILO TOČK/URO
Drugi objekti	
Dvorana TVD Partizan Jesenice	20
Judo kabinet TVD Partizan Jesenice	10
TVD Partizan Javornik – Koroška Bela (telovadnica)	20
TVD Partizan Blejska Dobrava (telovadnica)	15
Strelišče strelno mesto	6
Zunanja balinišča (steza)	4
Zunanja igrišča (travnata)	15
Peščena igrišča (tenis)	15
Ostali objekti	10

Tabela: 5 Vrednost ure za strokovni kader

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Vrednost ure v točkah
Športna vzgoja otrok in mladine	20
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	20
Selektivni šport otrok in mladine	20
Športno-rekreativna dejavnost odraslih nad 65 let	20
Šport invalidov	20
Taborniki in planinci	40 točk/dan

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

Razvojne in strokovne naloge v športu morajo biti izvedene oziroma opravljene v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov preko inštituta za šport in OKS-ZŠZ.

Pri vrednotenju se upoštevajo samo stroški šolnine (ne upoštevajo se prevozni stroški, stroški prenočitve in ostali stroški, ki nastanejo zaradi izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja).

Naziv programa	Število točk/kandidata
Izobraževanje – pridobitev naziva za izobraževanje v športu	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezno izobraževanje, usposabljanje oziroma izpopolnjevanje se seštevajo. Seštevek predstavlja končno višino točk posameznega izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezno izobraževanje, usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega programa, kar predstavlja višino sofinanciranja posameznega izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, vendar ne več, kot znašajo stroški šolnine.

2. Založniška dejavnost

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v Občini Jesenice.

Naziv programa	Število točk
Strokovna literatura	5
Periodične in občasne športne publikacije	2
Propagandno gradivo	1
Finančna konstrukcija	
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj jasno in realno	10
Finančna konstrukcija ni pripravljena dovolj jasno in realno	0

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezen program se seštevajo. Seštevek predstavlja končno višino točk posameznega programa. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezen program, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega programa, kar predstavlja višino sofinanciranja posameznega programa, vendar ne več, kot znašajo stroški literature, publikacije oziroma propagandnega gradiva.

3. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Sofinancirajo se informacijske baze za potrebe občine Jesenice in nakup tehnologije.

Naziv sistema	Število točk
Vodenje informacijskega sistema	5
Izdelava programa	4
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne strani	3
Nakup tehnologije za šport	2
Uporaba drugih spletnih aplikacij	1

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezen program se sešteva. Seštevek predstavlja končno višino točk posameznega programa. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezen program, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega programa, kar predstavlja višino sofinanciranja posameznega programa, vendar ne več, kot znašajo stroški programa.

Veljavnost

Merila za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice (prečiščeno besedilo) se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2010

Jesenice, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

5791. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108009, 61010 – ZRud-1 62/10 – popr.) ter na podlagi 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) ter 83. in 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Občinski svet Občine Jesenice daje soglasje k ustanovitvi javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 103/2, neplodno, v izmeri 416 m², vpisana pri vložni št. 961, k.o. Jesenice.

2. člen

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 103/2, k.o. Jesenice, vpiše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2010

Jesenice, dne 27. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOPER

5792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo z avtomobilskim prevozom

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo z avtomobilskim prevozom

Št. 354-344/2010

Koper, dne 22. decembra 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06 – Odl. US, 33/07, 57/08, 70/08 in 108/09), 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 42. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradne objave, št. 33/02) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. decembra 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo z avtomobilskim prevozom

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo z avtomobilskim prevozom (Uradne objave, št. 13/2003; v nadaljevanju odlok) se črta besedna zveza »in prevoz«.

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 1. člena odloka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V primerih iz prejšnjega odstavka plačajo uporabniki ceno vode in prevoza v skladu z določili IX. točke Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradne objave, št. 33/02), ki opredeljuje druge oblike oskrbe s pitno vodo.«

3. člen

Črta se prvi odstavek 2. člena odloka.

4. člen

Besedilo drugega odstavka 5. člena odloka se črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Rižanski vodovod Koper vsak delovni dan med 14.30 in 15.00 uro pripravi v pisni obliki spisek dnevnih naročil, naročilo pa mora izvršiti najkasneje v treh dneh, v primeru višje sile ali v drugih primerih, določenih z odlokom pa najkasneje v 5 delovnih dneh po prejemu naročila.«

5. člen

V besedilu tretjega odstavka 5. člena odloka se besedna zveza »Komunale Koper« nadomesti z besedno zvezo »Rižanskega vodovoda Koper«.

6. člen

Besedilo drugega in tretjega odstavka 6. člena odloka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Ceno storitve prevoza vode določi skupščina Rižanskega vodovoda Koper d.o.o., na podlagi podrobne kalkulacije stroškov, dostavljene s strani Rižanskega vodovoda Koper.

Mesebojna razmerja med Rižanskim vodovodom Koper in Mestno občino Koper glede izvajanja prevoza pitne vode se uredijo s posebno pogodbo.«

7. člen

V besedilu 7. člena odloka se besedna zveza »oddati v izvršitev Komunalni« nadomesti z besedo »izvršiti«.

8. člen

Za 8. členom odloka se doda nov 8.a člen, ki se glasi: »Vozilo, s katerim je prevoze pitne vode do uveljavitve tega odloka opravljala Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l., se prenese v last RVK d.o.o. po izplačilu odkupne cene ugotovljene na podlagi cennitve.«

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2011.

Št. 354-344/2010

Koper, dne 21. decembra 2010

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla fornitura di acqua potabile a mezzo trasporto con autobotte

N. 354-344/2010

Capodistria, il 22 dicembre 2010

Il sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 149 della Legge sulla tutela dell'ambiente (G.U. della RS, n. 39/06 – Testo unico ufficiale 1, 49/06, 66/06 – Sentenza della CC, 33/07, 57/08, 70/08 e 108/09), in virtù degli articoli 32, 34 e 36 della Legge sui servizi pubblici economici (G. U. della RS, n. 32/93, 30/98, 127/06 e 38/10), per effetto dell'articolo 42 del Decreto sulla fornitura di acqua potabile (Bollettino ufficiale n. 33/02) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 dicembre 2010 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla fornitura di acqua potabile a mezzo trasporto con autobotte

Articolo 1

Nell'articolo 1, primo comma, del Decreto sulla fornitura dell'acqua potabile a mezzo trasporto con autobotte (Boll. uff. n. 12/2003; nel seguito: decreto) viene depennato il testo »e l'attuazione«.

Articolo 2

L'articolo 1, terzo comma, del decreto è sostituito con il seguente testo:

»Nei casi di cui al comma precedente, il pagamento del prezzo dell'acqua e del trasporto della medesima avviene in conformità con le disposizioni di cui al punto IX del Decreto sulla fornitura di acqua potabile (Boll. uff., n. 33/02) che definisce altre forme di approvvigionamento idrico.«

Articolo 3

Nell'articolo 2 del decreto è depennato il primo comma.

Articolo 4

L'articolo 5, secondo comma, è sostituito con il seguente testo:

»Tutti i giorni, tra le 14,30 e le 15,00, l'azienda Rižanski vodovod Koper compila l'elenco degli ordinativi giornalieri che ha l'obbligo d'eseguire l'ordine entro e non oltre i tre giorni successivi, oppure, in caso di forza maggiore od in altri casi contemplati dalla legge, entro i cinque giorni lavorativi a decorrere dalla data di trasmissione dell'ordine.«

Articolo 5

Nell'articolo 5, terzo comma, il testo »della Komunal Koper« è sostituito con il testo »dell'azienda Rižanski vodovod Koper«.

Articolo 6

Nell'articolo 6, il secondo ed il terzo comma sono sostituiti dal seguente testo:

»Il prezzo del servizio di trasporto dell'acqua è stabilito dall'assemblea dell'azienda Rižanski vodovod Koper s.r.l. in base al calcolo dettagliato delle spese, fornito dall'azienda Rižanski vodovod Koper.

I rapporti tra l'azienda Rižanski vodovod Koper ed il Comune città di Capodistria in materia di fornitura dell'acqua potabile a mezzo trasporto con autobotte sono regolati da un contratto distinto.«

Articolo 7

Nell'articolo 7 del decreto, il testo »trasmesse alla Komunal« è sostituito con la parola »eseguito«.

Articolo 8

L'articolo 8 del decreto è seguito da un nuovo articolo 8 bis che recita:

»Il veicolo che fino all'entrata in vigore del presente decreto la Komunala Koper, d.o.o. – s.r.l. ha impiegato per il trasporto di acqua potabile, sarà trasferito in proprietà all'azienda Rižan-

ski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l. previo pagamento del prezzo corrispondente al valore stabilito in base alla perizia.»

Articolo 9

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS e si applica a partire dal 1. 1. 2011.

N. 354-344/2010

Capodistria, il 21 dicembre 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

5793. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper

Št. 030-1/2007

Koper, dne 22. decembra 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. in 87. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. decembra 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper

1. člen

V 2. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 30/01, 29/03 in 39/07) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti direktorja občinske uprave ali drugega uradnika, skladno z zakonom iz prejšnjega odstavka.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Organe občinske uprave vodijo predstojniki oziroma vodje (v nadaljevanju: predstojniki).«

Besedilo drugega odstavka se črta.

3. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 6. člena se črta.

Besedilo drugega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Vsi zaposleni v občinski upravi so dolžni spoštovati kodeks ravnanja javnih uslužbencev in druge predpise, ki jih

zavezujejo, da pri svojem delu spoštujejo predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti in humanosti ter da varujejo ugled občine.«

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedo »izdajajo« doda beseda »župan«, besedilo »delavce uprave« pa se nadomesti z besedilom »javne uslužbenice«.

5. člen

Besedilo 11. člena se črta.

6. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »delavec« nadomesti z besedilom »javni uslužbenec«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.«

7. člen

Besedilo 15. člena se črta.

8. člen

Besedilo tretjega odstavka 16. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Organi občinske uprave morajo o vlogah odločiti v predpisanih rokih.«

9. člen

Na koncu besedila prvega odstavka 17. člena se doda naslednje besedilo:

»Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom organov občinske uprave.«

Besedilo drugega in tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»O delu posameznih organov občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan, direktor in uslužbenec, zadolžen za odnose z javnostmi, po pooblastilu župana ali direktorja pa tudi predstojniki organov občinske uprave.

Organi občinske uprave morajo varovati tajnost podatkov, ki so kot taki določeni z zakonom ali drugimi predpisi.«

10. člen

V 18. členu se besedilo »občinski uradi, samostojna občinska služba, kabinet župana in zavod in sicer« črta.

11. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za nepremičnine opravlja upravne, strokovne in druge naloge na področju upravljanja in gospodarjenja z zemljišči in poslovnimi prostori v lasti občine, vodi postopke pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, vodi upravne postopke glede uveljavljanja predkupne pravice lokalne skupnosti na nepremičninah, ki so predmet prometa, opravlja naloge urejanja zemljiškoknjižnega stanja nepremičnega premoženja v lasti občine ter vodi postopke vzpostavitve in ukinitve statusa javnega dobra lokalnega pomena.

Opravlja strokovne naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Urad vodi evidenco nepremičnega premoženja v lasti občine.«

12. člen

V prvem odstavku 27. člena se črta besedilo », mednarodnega sodelovanja«.

Drugi odstavek se črta.

Besedilo sedanjega četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Urad opravlja strokovne in druge naloge na področju razvoja računalniško podprte informatike ter zagotavlja delovanje računalniško informacijskega sistema za potrebe organov občine in občinske uprave.«

13. člen

V 28. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico ter doda naslednje besedilo: »naloge s področja mednarodnih odnosov in v okviru pristojnosti občine skrbi za izvajanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti.«

14. člen

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski inšpektorat opravlja nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki za to pooblašajo organe lokalne skupnosti ter občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

V okviru nadzora inšpektorat opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, vodi prekrškovni postopek v skladu z zakonom, sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov občine ter vodi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom. Zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa občinsko redarstvo ureja in nadzira promet na občinskih cestah in na državnih cestah v naselju, izvaja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, izreka globe in opozorila ter izvaja pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi zakoni, ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi.

Občinski inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja občinskih taks.«

15. člen

Besedilo prvega odstavka 32. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Turistična organizacija Koper opravlja strokovne, upravne in organizacijske naloge s področja turizma, koordinira in izvaja strokovna ter operativna dela pri promocijskih in informativnih dejavnostih v Mestni občini Koper, sodeluje in se povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu, zagotavlja izvajanje turistično-informativne dejavnosti v občini in opravlja vse druge strokovne, organizacijske in upravne naloge s področja turizma.«

16. člen

Drugi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Notranje organizacijske enote so lahko služba, referat, oddelek, lahko pa se oblikujejo tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.«

Besedilo tretjega odstavka se črta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji, se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«

17. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za pripravo in izvedbo posameznih enkratnih ali običajnih zahtevnejših nalog, ki terjajo aktivnost dveh ali več uradov oziroma služb, župan ali direktor lahko imenujeta delovne in projektne skupine, katerih vodje neposredno odgovarjajo županu oziroma direktorju za delo v zvezi z dodeljenimi nalogami.«

18. člen

V celotnem besedilu 37. člena se besedilo »predstojnik urada oziroma vodja samostojne službe« nadomesti z besedilom »predstojnik oziroma vodja«.

V besedilu drugega odstavka se besedilo »delavce uprave« nadomesti z besedilom »javne uslužbenke«.

Besedilo četrtega odstavka se črta.

19. člen

Besedilo 38. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih določa zakon in morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Naloge Občinskega redarstva opravljajo občinski redarji kot pooblaščenice uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakon in morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja občinsko redarstvo.«

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Turistične organizacije Koper (Uradne objave, št. 42/00, 29/01 in 17/03).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007

Koper, dne 21. decembra 2010

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sull'organizzaione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria

N. 030-1/2007

Capodistria, il 22 dicembre 2010

Il sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 29 e 49 della Legge sull'autonomia locale (G. U. della RS, n. 94/07 – Testo unico ufficiale 2, 76/08, 79/09 e 51/10), in virtù degli articoli 27 e 87 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 dicembre 2010, ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sull'organizzaione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nell'articolo 2 del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria (Boll. uff. n. 30/01, 29/03 e 39/07) viene aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

»Il Sindaco ha la facoltà di delegare al direttore dell'amministrazione comunale o ad altro impiegato l'attuazione dei diritti e degli obblighi del datore di lavoro, come dalla legge di cui al comma precedente.«

Articolo 2

Nell'articolo 4, primo comma, la seconda frase è modificata come segue: »La direzione degli organi dell'amministrazione comunale spetta ai dirigenti ed ai capi servizio (nel seguito: dirigenti).«

Il secondo comma è depennato.

Articolo 3

Nell'articolo 6 è depennata l'ultima frase.

Il testo del secondo comma è modificato come segue:

»Tutti i dipendenti dell'amministrazione comunale hanno l'obbligo di rispettare il codice di comportamento dei funzionari pubblici ed altre prescrizioni che gli impongono di svolgere le proprie funzioni nel rispetto delle leggi, dei principi di professionalità, indipendenza e civiltà ed a difendere la reputazione del comune.«

Articolo 4

Nell'articolo 9, primo comma, la parola »emanati« è seguita dalla parola »dal sindaco«, mentre il testo »gli impiegati dell'amministrazione comunale« sono sostituiti dal testo »dipendenti pubblici«.

Articolo 5

L'articolo 11 è depennato.

Articolo 6

Nell'articolo 12, primo comma, la parola »funzionario« è sostituita con la parola »dipendente pubblico«.

Il secondo comma è modificato come segue:

»Dei ricorsi contro i singoli atti emanati in materia delle questioni demandate ai comuni, decide il competente organo dello stato, come stabilito dalla legge.«

Articolo 7

L'articolo 15 è depennato.

Articolo 8

L'articolo 16, terzo comma, è modificato come segue:

»Gli organi burocratici comunali sono tenuti a deliberare in materia delle domande dei cittadini entro i termini prescritti.«

Articolo 9

Nell'articolo 17, il primo comma è seguito dal seguente testo:

»La pubblicità del lavoro è assicurata con la pubblicazione degli atti generali, attraverso le comunicazioni per il pubblico, la pubblicazione sull'internet delle informazioni di carattere pubblico, come previsto dalla rispettiva legge, ed in altri modi che consentono alla cittadinanza di essere informata sull'operato dell'amministrazione comunale.«

Il secondo ed il terzo comma sono modificati come segue:

»Il pubblico è informato dell'operato svolto dai singoli organi burocratici comunali a cura del sindaco, del vicesindaco, del direttore e dell'addetto alle pubbliche relazioni, e su delega del sindaco o del direttore, anche i funzionari dirigenti dei singoli organi.

Gli organi burocratici comunali sono tenuti ad osservare la riservatezza riguardo i dati protetti dal vincolo di riservatezza in virtù della legge o di altre prescrizioni.«

Articolo 10

Nell'articolo 18 è depennato il testo »uffici comunali, servizi comunali autonomi, il gabinetto del sindaco e l'ente, quali«.

Articolo 11

L'articolo 23 è modificato come segue:

»L'ufficio beni immobili svolge compiti amministrativi, tecnici ed altri riguardanti la gestione e l'amministrazione dei

terreni e dei vani d'affari di proprietà del comune, cura i procedimenti di acquisizione e di alienazione del patrimonio immobile del comune, conduce i procedimenti connessi all'esercizio del diritto di prelazione della comunità locale sui beni immobili oggetto di alienazione od acquisizione, svolge i compiti attinenti alle procedure di regolarizzazione della situazione tavolate di beni immobili proprietà del comune e conduce i procedimenti di demanializzazione e di sdemanializzazione dei beni di interesse pubblico.

L'ufficio esplica mansioni amministrative e tecniche in ordine alla determinazione del contributo commisurato alle spese di urbanizzazione.

L'ufficio tiene l'inventario del patrimonio di proprietà del comune.«

Articolo 12

Nell'articolo 27, primo comma, è depennato il testo », di collaborazione internazionale«.

Il secondo comma è depennato.

Il quarto comma è modificato come segue:

»L'ufficio svolge incarichi tecnici ed altri riguardanti lo sviluppo del sistema informatico computerizzato curando il funzionamento di tale sistema per le necessità degli organi burocratici comunali e dell'amministrazione comunale.«

Articolo 13

Nell'articolo 28, si aggiunge, in fine, il seguente testo: »mansioni attinenti alle relazioni internazionali, ed in ambito alle attribuzioni del comune, cura l'attuazione dei diritti particolari della comunità nazionale italiana.«

Articolo 14

Nell'articolo 29, il primo, il secondo ed il terzo comma sono modificati come segue:

»L'ispettorato comunale soprintende all'attuazione delle leggi e d'altre norme, in base alle quali l'autorizzazione ad assolvere tali funzioni è data agli organi della comunità locale, vigilando sull'applicazione dei decreti comunali e di altri atti con i quali il comune provvede a disciplinare le questioni di propria competenza.

Nell'assolvere la propria funzione di vigilanza, l'ispettorato svolge il controllo ispettivo, conduce i procedimenti d'infrazione previsti dalla legge, collabora alla predisposizione dei decreti comunali e di altri atti generali e tiene il repertorio dei provvedimenti comminati e dei procedimenti d'infrazione avviati. L'ispettorato comunale provvede inoltre a regolare e controllare la circolazione stradale negli abitati, a controllare il traffico stazionario e ad adottare provvedimenti delegatigli in virtù del codice della strada e di altre norme, come pure le misure previste dagli atti normativi del comune.

L'ispettorato comunale esercita funzioni amministrative e tecniche riguardanti l'attuazione delle leggi e d'altre norme disciplinanti la sfera delle tasse comunali.«

Articolo 15

Nell'articolo 32, il secondo comma è modificato come segue:

»L'organizzazione turistica Capodistria svolge mansioni tecniche, amministrative ed organizzative rientranti nella sfera del turismo, coordina ed esercita attività tecniche ed operative nel campo promozionale ed informativo a livello comunale, collabora con altre organizzazioni affini nazionali ed estere, garantisce l'attuazione delle attività di promozione turistica nel comune e svolge tutti gli altri compiti tecnici, organizzativi ed amministrativi attinenti al settore del turismo.«

Articolo 16

Nell'articolo 33, il secondo comma è modificato come segue:

»Sono unità organizzative interne i servizi, i settori, i reparti, ma possono assumere anche altre denominazioni, se ciò è ritenuto più consono alle rispettive mansioni.«

Il terzo comma è depennato.

Il quarto comma, che diventa così terzo comma, è modificato come segue:

»L'articolazione dell'organizzazione interna degli uffici e dei servizi autonomi è determinata dal sindaco.«

Articolo 17

L'articolo 36 è modificato come segue:

»Per la preparazione e l'esecuzione di singoli compiti che capitino una tantum oppure siano di natura saltuaria, ma che richiedono l'intervento di due o più uffici ovvero servizi, il sindaco od il direttore può nominare appositi gruppi di lavoro. I rispettivi dirigenti rispondono direttamente al sindaco od al direttore riguardo ai compiti loro assegnati.«

Articolo 18

Nell'articolo 37, il testo »dirigente/i o capo/i dei servizi autonomi« è sostituito con »dirigente/i ovvero capo/i«.

Nel secondo comma, il testo »impiegati dell'amministrazione« è sostituito con il testo »dipendenti pubblici«.

Il quarto comma è depennato.

Articolo 19

L'articolo 38 è modificato come segue:

»Il controllo ispettivo è esercitato dagli ispettori in quanto pubblici ufficiali investiti di poteri speciali definiti dalla legge. Essi devono possedere i requisiti previsti dalla normativa disciplinante tale settore.

Le mansioni della vigilanza comunale sono svolte dai vigili comunali in quanto pubblici ufficiali investiti di poteri speciali definiti dalla legge. Essi devono possedere i requisiti previsti dalla normativa disciplinante tale settore.«

Articolo 20

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Decreto sulla fondazione dell'Organizzazione turistica di Capodistria (Bollettino uff., n. 42/00, 29/01 e 17/03).

Articolo 21

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 030-1/2007

Capodistria, il 21 dicembre 2010

Il sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popović m.p.

5794. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK

o sprejemu otrok v vrtec

Št. 600-11/2010

Koper, dne 22. decembra 2010

Župan

Mestna občina Koper

Boris Popović l.r.

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10)

in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. decembra 2010 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Koper podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije ter določa kriterije za sprejem otrok v vse javne vrtce, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Koper.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Organ občinske uprave Mestne občine Koper, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ), s sklepom določi terminski plan javnega vpisa in sprejema otrok, ki je obvezen za vse vrtce iz 1. člena tega pravilnika.

4. člen

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrta ter na spletni strani Mestne občine Koper.

5. člen

Za vpis otrok v vse vrtce iz 1. člena tega pravilnika se uvede enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v te vrtce. V ta namen Mestna občina Koper vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Koper za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6. člen

Mestna občina Koper zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtce. Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Koper vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok in v centralni čakalni seznam imajo vsi vrtci iz 1. člena tega pravilnika.

7. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca ter Mestne občine Koper.

Vlogo oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

8. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka in v ta vrtec mora oddati vlogo (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge enote vrtcev, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtci drugih izbir).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli enoto vrtcev iz 1. člena tega pravilnika, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtce drugih izbir.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem.

9. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

10. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj posameznega vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

11. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

12. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

13. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

15. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V vrtec, katerega soustanoviteljica je tudi Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Koper, so prednostno sprejeti otroci, katerih vsaj eden od staršev je pripadnik italijanske narodne skupnosti, kar izkaže s potrdilom te skupnosti.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

16. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu Mestne občine Koper, čakalne seznane otrok posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnji trije znaki EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh znakov.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznam v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih iz 1. člena tega pravilnika, na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Koper.

19. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v enoto vrtca, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, glede na datum željene vključitve, po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli to enoto vrtca kot eno od izbir ali če so se v vlogi opredelili za katerokoli enoto kateregakoli vrtca, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je na isti dan prostih več mest v enotah vrtcev, ki jih je starš otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe izbral kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se starše pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir enot vrtcev, ki so jih navedli v vlogi.

Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v enoto vrtca oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam. Do konca šolskega leta, za katerega velja centralni čakalni seznam, staršem odklonjena enota vrtca, ne bo več ponujena v sprejem.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

Otrok se izbriše iz centralnega čakalnega seznama samo, kolikor vlagatelj vlogo umakne. S tem je postopek zaključen.

20. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtci ne smejo sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam,

razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

22. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE
ZA SPREJEM OTROK

23. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan, sestavljajo pa jo:

- 4 predstavniki delavcev vrtcev,
- 1 predstavnik staršev,
- 2 predstavnika ustanovitelja.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let.

Predstavnike delavcev vrtcev in staršev predlagajo ravnatelji vrtcev.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče pristojni organ iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Predsednik komisije pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije župana Mestne občine Koper, da imenuje člane komisije.

24. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnatelji.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

25. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vsakega posameznega vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

26. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1	Prebivališče Otrok in eden od staršev/skrbnikov ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper ali otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev/skrbnikov stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Koper	70
2	Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	30
3	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec na območju Mestne občine Koper zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta ter otroci, katerih vloga za tekoče leto je bila dana po zasedanju komisije do vključno 31. 5.	20
4	Otrok staršev/skrbnikov, ki hkrati vključujejo v vrtec dvojčke, trojčke, četverčke	10

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Vrtci iz 1. člena tega pravilnika pozovejo vse vlagatelje, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2010/2011, pa njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker v vrtcu ni bilo prostih mest, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca, oddajo, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec za šolsko leto 2011/2012.

Vlagatelji, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2011/2012 ali kasnejše, bodo obveščeni, da morajo za vpis za navedena šolska leta oddati, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati vsi akti, ki urejajo vpis otrok v vrtec in so jih sprejeli sveti vrtcev iz 1. člena tega pravilnika.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-11/2010

Koper, dne 21. decembra 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O

il regolamento per l'iscrizione dei bambini nell'asilo infantile

N. 600-11/2010

Capodistria, il 22 dicembre 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 20 e 20f della Legge sugli asili infantili (G. U. della RS, n. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 dicembre 2010, ha accolto il

R E G O L A M E N T O

per l'iscrizione dei bambini nell'asilo infantile

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente regolamento il Comune città di Capodistria disciplina la procedura di iscrizione e di ammissione dei bambini nell'asilo infantile, definisce la composizione e le modalità di lavoro della commissione e stabilisce i criteri di accettazione dei bambini negli asili pubblici il cui fondatore o cofondatore è il Comune città di Capodistria.

II ISCRIZIONE ED ACCETTAZIONE DEI BAMBINI

Articolo 2

Le iscrizioni negli asili dei bambini in età prescolastica hanno luogo tutto l'anno, in base alle domande ed in funzione dei posti disponibili.

Possono essere iscritti bambini di età minima di 11 mesi, qualora i genitori non facciano valere il diritto al congedo parentale che consente al genitore di astenersi dal lavoro. L'asilo può richiedere al centro di assistenza sociale competente i dati in merito all'estinzione del diritto al congedo parentale dei genitori che hanno presentato domanda di iscrizione nell'asilo del proprio bambino.

Articolo 3

Almeno una volta l'anno, l'asilo pubblica il bando per l'ammissione dei bambini nell'asilo per l'iscrizione nell'anno scolastico successivo.

L'organo amministrativo del Comune città di Capodistria competente per l'educazione prescolastica (nel seguito: organo competente) emette una delibera con la quale definisce le date del bando per l'iscrizione e l'ammissione dei bambini nell'asilo il cui rispetto è obbligatorio per tutti gli asili di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

Articolo 4

L'iscrizione dei bambini nell'asilo per l'ammissione nell'anno scolastico successivo avviene in base all'invito pubblico che deve essere pubblicato nei mezzi d'informazione pubblici, affisso all'albo e pubblicato sul sito web dell'asilo e su quello del Comune città di Capodistria.

Articolo 5

L'iscrizione dei bambini negli asili di cui all'articolo 1 del presente regolamento ha luogo secondo modalità unitarie, con costituzione di un registro centrale dei bambini iscritti. A tale fine, il Comune città di Capodistria realizzerà un sistema informativo unitario operante a livello comunale (nel seguito: sistema informativo).

L'iscrizione unitaria dei bambini negli asili avviene secondo le modalità e le procedure definite nel presente regolamento.

Articolo 6

Il Comune città di Capodistria mette a disposizione degli asili il sistema informativo per l'iscrizione e l'ammissione dei bambini negli asili. Il singolo asilo predispone un registro dei

bambini iscritti e di quelli ammessi. Il Comune città di Capodistria predispone un registro dei bambini iscritti e provvede alla formulazione di una graduatoria centralizzata.

I registri e le graduatorie di cui al comma precedente contengono i dati previsti dalla legge.

Hanno accesso ai registri centralizzati dei bambini iscritti negli asili, come pure alle graduatorie centralizzate tutti gli asili di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

Articolo 7

Per l'iscrizione dei bambini nell'asilo è necessario inoltrare la relativa domanda compilata sul modulo predisposto.

I moduli sono disponibili presso la sede dell'asilo, come pure sul sito web dell'asilo e su quello del Comune città di Capodistria.

La domanda va presentata dai genitori ovvero dai tutori del bambino (nel seguito: inoltrante).

L'inoltrante può presentare domanda per l'anno scolastico in corso o per quello successivo. Le domande riferite all'anno scolastico successivo vengono esaminate unitamente alle domande pervenute in seguito all'invito pubblico.

Articolo 8

L'inoltrante può presentare una sola domanda per il singolo bambino.

Nella propria domanda, l'inoltrante indica l'unità dell'asilo, presso la quale desidera iscrivere il proprio bambino ed alla quale va presentata la domanda (nel seguito: asilo di prima scelta).

Nella domanda, altre unità possono essere richieste come seconda scelta, nel caso in cui il bambino non fosse ammesso nell'asilo di preferenza (nel seguito: asili di seconda scelta).

Nella propria domanda l'inoltrante può manifestare il desiderio di iscrivere il proprio bambino in un'unità qualsiasi degli asili di cui all'articolo 1 del presente regolamento, qualora egli non fosse ammesso negli asili di prima e di seconda scelta.

In caso di più domande presentate dall'inoltrante per il singolo bambino, verrà presa in considerazione solamente la prima domanda inserita nel registro delle iscrizioni. L'asilo informa l'inoltrante, per iscritto, che le rimanenti domande non saranno prese in esame.

L'inoltrante presenta la domanda presso la sede dell'asilo oppure per posta.

L'asilo provvede all'inserimento della domanda nel sistema informativo.

Articolo 9

Nel caso in cui la domanda venga presentata dopo la scadenza del termine di iscrizione fissato nel rispettivo bando, e nell'asilo non vi siano posti disponibili, all'inoltrante viene comunicata per iscritto la procedura da seguire a partire dal momento in cui si liberi un posto ovvero dall'esame da parte della commissione della rispettiva domanda d'iscrizione.

Articolo 10

Dell'ammissione dei bambini all'asilo decide il direttore, purché nell'asilo vi sono sufficienti posti disponibili.

L'asilo comunica ai genitori, per iscritto, il termine di conclusione del contratto tra l'asilo ed i genitori, nel quale sono definiti i diritti ed i doveri reciproci, la data di ammissione del bambino e gli obblighi dei genitori.

Articolo 11

Nel caso in cui le domande di iscrizione sono superiori alle disponibilità dell'asilo, la decisione in merito all'ammissione dei bambini è affidata all'apposita commissione.

La commissione esamina le domande d'iscrizione dopo la conclusione del bando per l'ammissione dei bambini nell'asilo.

L'esame delle domande d'iscrizione avviene anche durante l'anno scolastico, qualora siano stati ammessi tutti i bambini inseriti nella lista d'attesa centralizzata, nel caso in cui i geni-

tori dei bambini inseriti nella lista d'attesa centralizzata hanno rifiutato il posto nell'asilo offerto oppure non hanno sottoscritto il contratto tra l'asilo ed i genitori sui diritti e doveri reciproci, mentre il numero di bambini iscritti all'asilo è superiore al numero dei posti disponibili.

Articolo 12

La commissione esamina le domande in seduta non pubblica, in conformità alle disposizioni della Legge sugli asili infantili.

Articolo 13

La commissione esamina tutte le domande in funzione dei dati in esse riportati ovvero delle informazioni rilevate dai registri dell'anagrafe, definisce i punteggi attribuiti ai singoli criteri e formula la graduatoria dei bambini.

La commissione ha la facoltà di verificare la correttezza dei dati riportati nelle domande promuovendo appositi controlli presso i registri dell'anagrafe, tenuti in virtù della rispettiva legge. Nel caso in cui sia accertata la non veridicità dei dati riportati nella domanda, la commissione decide in base alle informazioni reperite presso i registri dell'anagrafe.

La commissione decide applicando l'istruttoria abbreviata, come stabilita nella legge sul procedimento amministrativo generale.

Articolo 14

Nell'esaminare le domande d'iscrizione, la commissione dà la precedenza a quelle riferite ai bambini con necessità particolari ove gli inoltranti avevano allegato la delibera indicante i programmi nei quali tali bambini vadano inseriti, ed ai bambini per i quali gli inoltranti avevano presentato il parere del centro di assistenza sociale attestante la situazione di disagio delle rispettive famiglie. Il suddetto parere attesta la disagiata condizione economica della famiglia risultante dai repertori tenuti dagli stessi centri di assistenza sociale.

I bambini di cui al primo comma del presente articolo, sono ammessi in via prioritaria.

Articolo 15

L'ammissione degli altri bambini iscritti avviene secondo la graduatoria definita in base all'assegnazione dei punteggi. I bambini inseriti nella graduatoria, vengono ammessi nelle varie unità dell'asilo in funzione dell'età, dei posti disponibili nelle singole sezioni e del programma che vi si svolge.

Nell'asilo la cui cofondatrice è la Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria, sono ammessi in via prioritaria i bambini con almeno un genitore appartenente alla comunità nazionale italiana. A tale fine si richiede l'esibizione di un attestato rilasciato dalla suddetta comunità nazionale.

Negli otto giorni successivi alla riunione della commissione, l'asilo determina il numero dei bambini ammessi in base ai posti disponibili nelle varie sezioni e unità dell'asilo ed in conformità con la graduatoria. I bambini non ammessi sono inseriti nella lista d'attesa secondo l'ordine riportato nella graduatoria.

Negli otto giorni successivi alla riunione della commissione, l'asilo pubblica sull'albo e sul proprio sito web la graduatoria in base alla quale sono compilati l'elenco dei bambini ammessi e la lista d'attesa.

La lista d'attesa riferita al singolo asilo rimane in vigore fino alla formulazione della lista d'attesa centralizzata.

I dati pubblicati, riferiti ai bambini, sono cifrati.

Articolo 16

Negli otto giorni successivi alla riunione della commissione, l'asilo invia ai genitori che avevano presentato domanda d'iscrizione del proprio bambini, l'elenco dei bambini ammessi o di quelli inseriti nella lista d'attesa. Tale comunicazione viene spedita per posta o via e-mail, qualora i genitori avessero indicato il proprio indirizzo di posta elettronica.

Ai genitori è data la facoltà di contestare la graduatoria di ammissione riportata nell'avviso di cui al comma precedente indirizzando, entro 15 giorni successivi alla relativa notifica, un ricorso al consiglio dell'asilo che ha 15 giorni di tempo per pronunciarsi in merito, nel rispetto della Legge sugli asili infantili e delle disposizioni contenute nella normativa afferente al procedimento amministrativo generale. Il ricorso può riferirsi all'utilizzazione scorretta dei criteri. Non è ammesso ricorso avverso i singoli criteri od il punteggio ad essi attribuito.

Del ricorso decide il consiglio dell'asilo, applicando per analogia la Legge sul procedimento amministrativo generale. Avverso la decisione del consiglio dell'asilo è ammesso il ricorso amministrativo.

Articolo 17

Dopo che è stato deciso in merito a tutti i ricorsi presentati dai genitori avverso la graduatoria dei bambini, l'asilo invita i genitori i cui bambini sono stati ammessi all'asilo a sottoscrivere il contratto nel quale sono definiti i diritti ed i doveri reciproci dell'asilo e dei genitori, precisando che nel caso in cui la firma, da parte dei genitori, del suddetto contratto non avvenga entro 15 giorni dalla notifica dell'avviso, la domanda d'iscrizione del bambino nell'asilo sarà ritenuta nulla.

Il bambino si ritiene ammesso nell'asilo al momento della firma del contratto tra l'asilo ed i genitori.

Articolo 18

L'ammissione dei bambini nell'asilo ha luogo dopo che il consiglio dell'asilo avrà deciso in merito a tutti i ricorsi presentati dai genitori avverso la graduatoria.

A conclusione del procedimento di ammissione dei bambini agli asili di prima scelta, il sistema informativo del Comune città di Capodistria provvede a raggruppare le liste d'attesa dei singoli asili in un'unica lista d'attesa centralizzata, ove la graduatoria è formulata in base al punteggio assegnato dalla commissione incaricata di esaminare le domande d'iscrizione.

A parità di punteggio, la graduatoria per l'inserimento nella lista d'attesa centralizzata tiene conto dell'età del bambino dando la precedenza ai bambini più grandi. Nel caso in cui più bambini nati lo stesso giorno ottengono il medesimo punteggio, la precedenza spetta ai bambini il cui codice anagrafico unitario (CAUC) ha le ultime tre cifre inferiori rispetto agli altri.

Con la formazione della lista d'attesa centralizzata cessano di avere efficacia le liste d'attesa dei singoli asili.

La lista d'attesa centralizzata rimane in vigore fino all'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

La lista d'attesa centralizzata è pubblicata sugli albi degli asili di cui all'articolo 1 del presente regolamento, sui rispettivi siti web e sul sito web del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

Nel caso in cui nel singolo asilo si liberi un posto dopo che è stato concluso il procedimento di ammissione, tale posto viene assegnato (con l'invito rivolto ai genitori a sottoscrivere il contratto di ammissione nell'asilo del bambino) in base alla data desiderata di ammissione, alla graduatoria della lista d'attesa ed all'indicazione di tale asilo come prima o seconda scelta; qualora nella domanda i genitori non abbiano espresso preferenze circa l'unità o l'asilo, la decisione avviene in base all'età del bambino, al posto disponibile nella singola sezione ed al programma che vi si svolge.

Quando sono disponibili contemporaneamente più posti nelle unità degli asili indicate come prima o seconda scelta dal genitore invitato a sottoscrivere il contratto, se le disponibilità corrispondono alle necessità del bambino riguardo all'età ed al programma svolto, i genitori sono invitati a sottoscrivere il contratto secondo l'ordine di scelta delle unità degli asili riportate nelle domande d'iscrizione.

Quando a sottoscrivere il contratto sono invitati i genitori di bambini inseriti nella graduatoria della lista d'attesa centralizzata, l'asilo interessato richiede all'asilo di prima scelta di trasmettergli la rispettiva domanda d'iscrizione – salvo nei casi

in cui il suddetto asilo interessato sia anche quello di prima scelta. A tale fine si richiede l'espresso consenso dei genitori, reso e riportato sulla domanda d'iscrizione del bambino.

I genitori sono tenuti a sottoscrivere il contratto entro 15 giorni dalla notifica del relativo invito. In caso contrario, l'asilo inserisce nuovamente il bambino nella lista d'attesa centralizzata invitando alla sottoscrizione del contratto i genitori del bambino immediatamente successivo nella graduatoria della suddetta lista.

Qualora i genitori del bambino inserito nella lista d'attesa centralizzata che erano stati invitati a sottoscrivere il contratto di ammissione del loro bambino nell'asilo, rifiutino l'assegnazione del posto in una determinata unità dell'asilo ovvero omettano di sottoscrivere il contratto con l'asilo entro il termine riportato nel comma precedente, la relativa domanda d'iscrizione non si ritiene ritirata, ma rimane inserita nella lista d'attesa centralizzata fino all'ammissione del bambino all'asilo ovvero fino all'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento. Durante tale periodo, il posto nell'unità dell'asilo rifiutata non sarà più offerto.

L'asilo interessato è tenuto ad aggiornare la lista d'attesa centralizzata il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del contratto sottoscritto tra l'asilo ed i genitori, nel quale sono definiti i diritti ed i doveri reciproci.

Il bambino viene cancellato dalla lista d'attesa centralizzata solamente nel caso in cui l'inoltrante ritiri la domanda d'iscrizione concludendo in questo modo il procedimento.

Articolo 20

Fintanto che rimane in vigore la lista d'attesa centralizzata, gli asili non possono accettare bambini non inseriti in tale lista, ad eccezione dei bambini con necessità particolari ove gli inoltranti avevano allegato la delibera indicante i programmi nei quali tali bambini vadano inseriti, e dei bambini per i quali gli inoltranti avevano presentato il parere del centro di assistenza sociale attestante la situazione di disagio delle rispettive famiglie, oppure nel caso in cui i genitori dei bambini inseriti nella lista d'attesa centralizzata rifiutano l'assegnazione del posto disponibile od omettono di sottoscrivere il contratto di ammissione del bambino all'asilo entro 15 giorni dalla notifica dell'invito a farlo.

Articolo 21

Le decisioni dell'asilo ed altri documenti riguardanti il procedimento di iscrizione e di ammissione del bambino nell'asilo, vengono inviati per posta ordinaria. Si ritiene che la notifica sia avvenuta l'ottavo giorno dalla data di consegna alla posta.

Articolo 22

I genitori possono ritirare il bambino dall'asilo in qualsiasi momento dandone notizia scritta con preavviso di 15 giorni.

I COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI LAVORO DELLA COMMISSIONE PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI NELL'ASILO

Articolo 23

La commissione per l'ammissione dei bambini (nel seguito: commissione) è nominata dal Sindaco ed è composta di:

- 4 rappresentanti dei dipendenti degli asili,
- 1 rappresentante dei genitori,
- 2 rappresentanti del fondatore dell'asilo.

I membri della commissione durano in carica quattro anni.

I rappresentanti dei dipendenti degli asili e dei genitori sono nominati dai direttori degli asili.

La seduta costitutiva della commissione è convocata dall'organo competente di cui all'articolo 3, secondo comma, del presente regolamento.

La carica di membro della commissione non è compatibile con la carica di membro del consiglio dell'asilo.

La carica di rappresentante dei genitori è legata alla permanenza del bambino nell'asilo.

Almeno 60 giorni precedenti lo scadere del mandato il presidente della commissione uscente invita il Sindaco del Comune città di Capodistria a nominare i membri della commissione.

Articolo 24

I lavori della commissione sono diretti dal presidente, ed in sua assenza dal vicepresidente, entrambi eletti tra i membri della medesima nel corso della sua prima seduta. Le riunioni della commissione sono convocate dal presidente in accordo con i direttori degli asili.

La commissione esprime le proprie decisioni sotto forma di deliberazioni. Le sedute della commissione si ritengono deliberative se è presente più della metà dei rispettivi membri. Le deliberazioni sono approvate a maggioranza assoluta dei componenti della commissione.

Articolo 25

Dello svolgimento delle sedute viene steso un verbale che deve contenere:

- la denominazione e la sede dell'asilo ove la commissione opera,
- il luogo, la data e l'ora della seduta,
- i nominativi dei presenti,
- una descrizione riassuntiva del lavoro svolto,
- le deliberazioni approvate con, allegata, la graduatoria nella quale i dati riferiti ai bambini, sono cifrati.

Il verbale è firmato dal presidente della commissione e dal verbalizzante.

Il verbale va conservato nella documentazione di ogni singolo asilo, come previsto dalla vigente normativa.

IV CRITERI DI AMMISSIONE DEI BAMBINI AGLI ASILI

Articolo 26

La commissione decide in merito all'ammissione dei bambini all'asilo applicando i seguenti criteri:

N. d'ord.	Criterio	Punteggio
1	Luogo di residenza Il bambino ed uno dei genitori / tutori risiedono nel territorio del Comune città di Capodistria; il bambino è figlio di cittadini stranieri il cui un genitore / tutore ha residenza stabile o temporanea nel territorio del Comune città di Capodistria	70
2	Il bambino al quale è stata rinviata l'iscrizione alla scuola elementare	30
3	Il bambino che nell'anno scolastico precedente era stato inserito nella lista d'attesa centralizzata, ma per mancanza di posti disponibili non ha potuto essere ammesso all'asilo nel territorio del Comune città di Capodistria; se i genitori / tutori non abbiano rifiutato il posto offerto, ed i bambini la cui domanda d'iscrizione per l'anno in corso è stata presentata successivamente alla seduta della commissione, entro il 31. 5.	20
4	Il bambino di genitori / tutori che iscrivono contemporaneamente due, tre, quattro gemelli	10

Alle domande sono attribuiti i punteggi corrispondenti ai singoli criteri.

V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 27

Gli asili di cui all'articolo 1 del presente regolamento invitano tutti coloro che nell'anno scolastico 2010/2011 avevano

presentato domande di iscrizione ed i cui bambini non sono stati ammessi agli asili per mancanza di posti disponibili, ad inoltrare, entro 8 giorni dal ricevimento dell'invito da parte dell'asilo, una nuova domanda d'iscrizione del loro bambino nell'asilo, riferita all'anno scolastico 2011/2012.

Coloro che hanno già presentato la domanda d'iscrizione del bambino nell'asilo per l'anno scolastico 2011/2012, saranno invitati a presentare una nuova domanda, in conformità con il presente regolamento.

Articolo 28

Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere effetto tutti gli atti che regolano l'iscrizione dei bambini negli asili, approvati dai consigli degli asili di cui all'articolo 1 del suddetto regolamento.

Articolo 29

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 600-11/2010

Capodistria, il 21 dicembre 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBLJANA

5795. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2011

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popravek, 57/06, 122/07 in 107/09 – obvezna razlaga) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2011

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2011:

- 0,000459 EUR/m²/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000689 EUR/m²/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1405/2010-2

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

MAJŠPERK**5796. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Majšperk**

Na podlagi določil 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 40/99, 36/00, 110/02, 101/05, 60/07), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 29/03 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Majšperk****1. člen**

V Pravilniku o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03) se v 2. členu za besedo »pravilnik« črta besedilo »(Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00)« in doda novo besedilo, ki glasi: »o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in spremembe)«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni in glasi:

»Gostinec mora vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala.«

3. člen

Tretji in četrti odstavek 5. člena se črtata.

4. člen

Drugi odstavek 6. člena se črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne ob potrjevanju obratovalnih časov za leto 2011.

Št. 032-4/2010-4

Majšperk, dne 23. decembra 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

5797. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Majšperk

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 69/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 2. redni seji dne 18. 11. 2010 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Majšperk****1. člen**

Političnim strankam, katerih liste so na lokalnih volitvah 10. 10. 2010 dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Majšperk v višini 0,15 EUR mesečno za vsak dobljeni glas, dosežen na volitvah za občinski svet.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3. člen

Sredstva se strankam nakazujejo vsake tri mesece na njihove transakcijske račune.

4. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-2/2006-2 z dne 7. 12. 2006.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2010-15

Majšperk, dne 18. novembra 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

NOVO MESTO**5798. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto**

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 28.12. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto****1. člen**

Za 1. stavkom 2. člena (okvirno območje urejanja) se doda nov stavek, ki glasi: »Na podlagi tehnoloških zahtev, rešitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora se lahko območje urejanja v postopku priprave SD UN tudi razširi.«

2. člen

3. člen (skrajšani postopek) se črta. Ostali členi se preštevilčijo.

3. člen

Roki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora in čas trajanja javne razgrnitve, ki so določeni v 5. členu (roki za pripravo SD UN in njegovih posameznih faz) se podaljšajo s 15 na 30 dni.

4. člen

4. odstavek 6. člena (nosilci urejanja prostora) se nadomesti z naslednjim:

»(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt-a podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt-a mnenje v 30 dneh od podane vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 58. členom ZPNačrt-a štel, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD UN.«

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-20/2010

Novo mesto, dne 12. decembra 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

POLZELA**5799. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) in Odloka o nadomestilu stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 124/03) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč na območju Občine Polzele se v letu 2011 poveča:

1. za zazidana stavbna zemljišča za 1%; vrednost točke za zazidana stavbna zemljišča v letu 2011 po novem znaša 0,0003797994 EUR;

2. za nezazidana stavbna zemljišča za 3%; vrednost točke za nezazidana stavbna zemljišča v letu 2011 po novem znaša 0,0003873202 EUR.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2010-9

Polzela, dne 20. decembra 2010

Župan

Občine Polzela

Ljubo Žnidar l.r.

5800. Sklep o spremembi višine denarnega darila za novorojence v Občini Polzela

Na podlagi Pravilnika o denarnem darilu občine staršem novorojencev (Uradni list RS, št. 22/02 in 111/08) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembi višine denarnega darila za novorojence v Občini Polzela**

I.

Denarno darilo za novorojence v Občini Polzela znaša 150,00 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2011.

Št. 032-10/2010-8

Polzela, dne 20. decembra 2010

Župan

Občine Polzela

Ljubo Žnidar l.r.

REČICA OB SAVINJI**5801. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98 in Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 8/2000) in 16. in 118. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 znaša 0,001644 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 03200-0008/2010-3

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2010

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

SLOVENJ GRADEC

5802. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08, 49/09, 38/10) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. redni seji dne 28. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PLAN 2011
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.711.590,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.259.798,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.538.333,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.301.251,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.494.211,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	742.871,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.721.465,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.815.190,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.700,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	36.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.841.362,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	4.056.662,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.416.662,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	640.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	93.323,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	93.323,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.301.807,96
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	4.367.994,00

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	933.813,96
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.029.684,96
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.351.422,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.118.485,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	162.333,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.975.119,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	90.970,00
409	REZERVE	4.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.072.475,00
410	SUBVENCIJE	36.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.954.515,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	990.310,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.076.150,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.605.787,96
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.605.787,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	–318.094,00
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	200.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	200.000,00
440	DANA POSOJILA	200.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	0,00
	VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	–318.094,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.133.740,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.133.740,00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	815.646,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	815.646,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	318.094,00
	XI. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	0,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 4.515,00 evrov.

8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2011 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.133.740,00 evrov.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 84.000,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-140/2010

Slovenj Gradec, dne 28. decembra 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5803. Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 z dne 20. 3. 1998) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (31/00 – popr.) ter Statuta MO Slovenj Gradec je Občinski svet MO Slovenj Gradec na 3. seji dne 28. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

(splošne določbe)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Mestna občina Slovenj Gradec s tem pravilnikom predpisuje pogoje, merila in postopke za delitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športa v javnem interesu v Mestni občini Slovenj Gradec, uporabo športnih objektov in površin na področju športa ter spremljanje in nadzor namenske porabe sredstev.

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(postopek)

Izvajalec letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom in javnim razpisom ter letnim programom športa v Mestni občini Slovenj Gradec.

3. člen

(upravičenci in pogoji)

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- neprofitne ustanove, ki opravljajo dejavnosti na področju športa.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednosti pri izvajanju programov športa v MO Slovenj Gradec.

4. člen

(pogoji)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo dejavnost v Mestni občini Slovenj Gradec, pri tem imajo prednost ustanove, ki so registrirane v MO Slovenj Gradec,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih (velja za klube in društva),
- Mestni občini Slovenj Gradec redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke,
- imajo organizirano športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu,
- so registrirani in opravljajo svojo dejavnost najmanj eno leto.

5. člen

(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po naslednjih:

III. VSEBINAH

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport otrok in mladine s posebnimi potrebami in šport invalidov.

IV. RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOGAH V ŠPORTU

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška in propagandna dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
- športni objekti,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev, zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu,
- mednarodna dejavnost v športu,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

Vsebine in naloge, ki bodo sofinancirane se določijo v letnem programu športa v MO Slovenj Gradec, katerega pripravi Javni zavod za turizem in šport SPOTUR, Športna zveza Slovenj Gradec poda mnenje k osnutku LPŠ, katerega sprejme Občinski svet MO Slovenj Gradec.

6. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se opredeli, v deležih sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb tega pravilnika.

7. člen

(vrednost točk)

Po sprejetju proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za tekoče leto so določijo vrednosti posameznih vsebin, ki bodo sofinancirane preko javnega razpisa. Vrednost točk po posameznih vsebinah se določijo po končanem razpisu in prispelih vlogah, glede na razpoložljiva sredstva in prijavljene programe.

Vrednost točk ugotovi komisija za delitev sredstev (v nadaljevanju: komisija za šport), ki jo imenuje župan.

Komisija za šport kot osnovo za točkovanje upošteva merila tega pravilnika. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za programe znotraj vsebin, za katere v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov ter za razvojne in strokovne naloge za katere ta pravilnik predvideva sofinanciranje.

8. člen

(Programi v javnem interesu MO Slovenj Gradec)

Programi v javnem interesu MO Slovenj Gradec so:

- šolska športna tekmovanja,
- program plavalnega opismenjevanja za predšolske otroke,
- kolesarski dan Mestne občine Slovenj Gradec,
- aktivne počitnice,
- tek miru.

Preko razpisa se za en program izbere le en izvajalec.

9. člen

(vsebine)

III. VSEBINE

3.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

3.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo.

Predmet sofinanciranja na lokalni ravni so programi:

- Športni programi, ki jih organizirajo društva in drugi izvajalci kot 60 urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe za otroke od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolske obveznosti.

Programi, ki jih sofinancira občina so:

- 80 urni programi na skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

Iz javnih financ se sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinski, medobčinski, področni in državni ravni – TABELA 1ŠŠT. Izračun in sofinanciranje se izvede po končanih ŠŠT.

3.1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo perspektivo postati kakovostni vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru s pristojnim ministrom v Olimpijskim komitejem Slovenije. Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- cicibani, cicibanke: do 240 urni programi,
- mlajši dečki, mlajše deklice: do 400 urni programi,
- starejši dečki, starejše deklice do 800 urni programi.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin navedena v TABELI št. 4.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz javnih financ se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 urnih programov na skupino, v kateri je 10 otrok ter objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne 80 urne programe za skupine z največ 20 in najmanj 10 mladimi. Za te programe se sofinancira strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov.

Programi, ki jih lahko poimenujemo tudi »panožne športne šole« so razdeljeni v več stopenj; obseg treninga je odvisen od specifične športne zvrsti in lahko obsega do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader in objekt.

URE OBJEKTA SO DOLOČENE V TABELI ŠT. 4.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje le-te v vsakdanje življenje. Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 mladimi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80 urne programe, za katere se sofinancira strokovni kader in objekt za najmanj 10 in največ 20 študentov.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.2. ŠPORTNA REKREACIJA

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80 urni programi vadbe za skupino, ki šteje najmanj 10 in največ 20 članov in članic v različnih športnih panogah v obsegu najemnine objekta.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

3.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovosten šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in odraslih posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320 ur programa in dodajo točke za kategorizirane tekmovalce.

Velikost skupin je opredeljena v TABELI št. 4.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI št. 2.

3.4. VRHUNSKI ŠPORT

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta do 1200 ur programa in dodajo točke za kategorizirane tekmovalce.

Velikost skupin je opredeljena v TABELI št. 4.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

10. člen

(razvrstitev v razrede in izračun)

Razvrstitev športnih klubov in društev v razrede opravi Športna zveza Slovenj Gradec na podlagi interno sprejetih pravil in jih posreduje komisiji za šport najkasneje v roku 15 dni po prejemu dokumentacije potrebne za izračun.

11. člen

(razvojne in strokovne naloge v športu)

IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

4. 1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Izobraževanje ureja »Pravilnik o štipendiranju za izobraževanje na področju športa«

Za redni študij na Fakulteti za šport se sofinancira do 1/3 stroškov programov izven sedeža fakultete.

Usposabljanja: Sofinancira se do 2/3 dejanske kotizacije za osnovne programe, ter do 1/2 kotizacije za licenčne seminarje in seminarje za sodnike.

Pogoji za sofinanciranje usposabljanja

– da je program usposabljanja verificiran,

– da ima kandidat pogodbo z izvajalcem programov športa v MO Slovenj Gradec, v kateri se zavezuje, da bo najmanj tri leta deloval v tem športu.

Kandidat mora dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju z vsemi prilogami dostaviti komisiji za šport najkasneje do 10. decembra. Upravičen kandidat prejme sredstva še v tekočem koledarskem letu.

4.2. ZNANSTVENO IN RAZVOJNO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST, MERITVE, ANALIZE IN SVETOVANJA

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo projekti, katerih raziskave in prenos znanstvenih spoznanj v prakso, vplivajo na izboljšanje položaja športa v MO Slovenj Gradec.

4.3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov vendar ne več kot 100 EUR na publikacijo.

4.4. MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOBČINSKE, OBČINSKE IN DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (ZŠ), medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

4.4.1. Velike mednarodne športne prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen ZŠ se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– na prireditvi nastopajo tekmovalci iz najmanj treh tujih držav,

– prireditev je odmevna v kraju (potrebna najava v tisknem in glasovnem mediju ...),

– na njej nastopajo domači športniki,

– se delno ali v celoti odvija v MO Slovenj Gradec,

– na prireditvi sodeluje najmanj 10 ekip oziroma 100 udeležencev.

4.4.2. Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,

– na njej nastopajo domači športniki,

– na prireditvi sodeluje najmanj 8 ekip oziroma 70 udeležencev.

4.4.3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,

– prireditev ima tradicijo (najmanj tri leta),

– je odmevna pri občanih in dostopna vsem,

– na njej sodeluje najmanj 8 ekip oziroma 50 posameznikov,

– medobčinska prireditev se razlikuje od občinske po tem, da so iz drugih občin vsaj tri ekipe oziroma 15 posameznikov.

Izvajalec mora teden pred izvedbo prireditve o tem obvestiti MO SG. Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu na obrazcu, ki je kot priloga razpisu. Poročilo je potrebno dostaviti na MO Slovenj Gradec.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po TABELI 5.

4.5. ŠPORTNI OBJEKTI

4.5.1. Športni objekti v lasti MO Slovenj Gradec

MO Slovenj Gradec oziroma za to pooblaščen institucija za področje športa upravljavcu športnega objekta in površin za uporabo vadbenega prostora prizna materialne stroške, ki se krijejo iz sredstev lokalne skupnosti za izvajanje programov športa v javnem interesu.

Višina stroškov iz predhodnega člena, se podrobneje opredeli s sklepom, ki ga Mestna občina Slovenj Gradec, oziroma za to pooblaščen institucija za področje športa, izda vsako leto.

Upravljavec mora urnik uporabe prostora in podatke o uporabnikih prostora, posredovati MO Slovenj Gradec, oziroma pooblaščen instituciji najkasneje v mesecu novembru za naslednje leto, o tekočem koriščenju prostora pa do 5. v mesecu, za pretekli mesec.

Izvajalci programov športa, ki delujejo v javnem interesu in imajo sedež v Mestni občini Slovenj Gradec, imajo za programe športa, izven obsega opredeljenega v pogodbi, pravico do znižane cene, ki znaša z odstotkom določen del neprofitne cene, za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– 70% redna, organizirana vadba športne in rekreacijske dejavnosti (tudi ob sobotah in nedeljah), redna tekmovanja.

Prednost koriščenja športnih objektov v javni lasti, imajo izvajalci programov športa v javnem interesu v MO Slovenj Gradec, v naslednjem vrstnem redu:

– obvezni programi šolske športne vzgoje,

– šport otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– vrhunski šport,

– interesna dejavnost otrok in mladine,

– kakovostni šport,

– rekreativni šport in šport invalidov.

Glede na vrst športa imajo prednost koriščenja prostih terminov društva – klubi, katerih člani imajo status kategoriziranih športnikov.

Upravljavci lahko dajejo v uporabo in najem objekte in površine namenjene športu, drugim pravnim in fizičnim osebam (najemnik) prvenstveno za izvajanje športnih in vzgojno izobraževalnih dejavnosti, lahko pa tudi za izvajanje, kulturnih, humanitarnih, komercialnih in zabavnih dejavnosti.

V soglasju z Mestno občino Slovenj Gradec ali od nje pooblaščen institucijo, upravljavci s pravili podrobneje določijo način in pogoje uporabe površin in objektov ter ukrepe, ki jih bodo uveljavili ob neupoštevanju pravil in v pogodbi opredeljenih obveznosti.

Upravljavec v začetku koledarskega leta izračuna neprofitno ceno uporabe športnih površin (vadbeni prostor, spremlja-joči prostor), za izvajanje programov športa.

Cena za komercialne in druge prireditve, je stvar dogovora med upravljavcem in najemnikom, vendar ne sme biti nižja od cene najema za namen športa.

Upravljavec je dolžan voditi poslovanje s športnim objektom in površinami (funkcionalni prostor) na ločenem kontu.

Sredstva pridobljena za uporabo športnih objektov in površin, je upravljavec dolžan porabiti namensko za vzdrževanje in izboljšanje stanja športnih objektov.

Mestna občina Slovenj Gradec neposredno izvaja in zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov in površin v javni lasti in izgradnjo športnih objektov, ter zagotavlja upravljavcem sredstva za redno vzdrževanje v lasti MO Slovenj Gradec.

4.5.2. Športni objekti v lasti društev ali njihovih zvez in zasebnikov

Uporabnikom športnih objektov in površin občinskega pomena, v lasti društev ali njihovih zvez in zasebnikov, se sofinancira najemnina za izvedbo programov športa v javnem interesu v skladu z določili tega pravilnika.

4.5.3. Gradnja in posodabljanje športnih objektov

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v MO Slovenj Gradec do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,3 m² pokrite vadbene površine in 3 m² nepokrite vadbene površine na občana.

4.6. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

4.7. DELOVANJE DRUŠTEV, ZVEZ IN ZAVODA ZA ŠPORT

Športna društva, kot osnovne športne asociacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze.

Društva in zveze za svoje delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi točke:

- za vsakega člana, ki je poravnal članarino za tekoče leto do dneva razpisa,
- za vsakega registriranega tekmovalca (po Zakonu o športu) in
- če s programi športa deluje izven kraja sedeža, vendar morajo biti udeleženci programa člani društva in občani MO Slovenj Gradec,
- športna zveza pridobi točke za vsako včlanjeno društvo v zvezi, vendar ta znesek ne sme preseči dejanskih stroškov potrebnih za delovanje športne zveze.

Sredstva za financiranje zavoda za področje športa, katerega ustanovitelj je MO Slovenj Gradec se zagotovijo na osnovi potrjenega programa zavoda na posebni postavki proračuna MO Slovenj Gradec.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 6.

12. člen

(način in postopek razdelitve sredstev)

V. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

Predlog letnega programa športa MO Slovenj Gradec za posamezno proračunsko leto pripravi za šport pooblaščen inštitucija, sprejme pa občinski svet. V letnem programu športa se določi:

- športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna MO Slovenj Gradec,
- delež finančnih sredstev za posamezne športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika.

Delež finančnih sredstev za posamezne športne vsebine in naloge je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu MO Slovenj Gradec.

13. člen

(javni razpis)

MO Slovenj Gradec objavi javni razpis za sofinanciranje športnih programov najkasneje v roku 15 dni po sprejetem proračunu za naslednje koledarsko leto.

MO Slovenj Gradec objavi javni razpis v Uradnem listu RS in na spletni strani MO Slovenj Gradec. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago od prvega dneva razpisa na spletni strani in na sedežu MO Slovenj Gradec.

Odpiranje ponudb opravi komisija za šport, nepopolne vloge morajo prijavitelji dopolniti v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku. Nepravočasne in nedopolnjene vloge se s sklepom zavržejo.

Razpisna dokumentacija je priloga temu pravilniku.

14. člen

(komisija za šport)

Komisija za dodelitev sredstev je sestavljena iz petih članov, in sicer: en predstavnik uprave MO Slovenj Gradec, en predstavnik občinskega sveta, en predstavnik Zavoda za šport MO Slovenj Gradec, en predstavnik športne zveze in en predstavnik zainteresirane javnosti.

Naloge komisije za šport so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- spremljanje izvajanja športnih programov in analiza poročil izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 15. člena tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge komisije za šport opravlja Javni zavod za turizem in šport Slovenj Gradec s sedežem na Glavnem trgu 1 v Slovenj Gradcu.

Komisija za šport v skladu z merili iz tega pravilnika in razpisnimi pogoji zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuye. Komisija za šport županu MO Slovenj Gradec poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih športnih programov. Direktor občinske uprave vse kandidate s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega športnega programa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu MO Slovenj Gradec. Po dokončnosti sklepa župan MO Slovenj Gradec sklene pogodbo o sofinanciranju s posameznimi izvajalci.

15. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, rok za oddajo celoletnega poročila, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna MO Slovenj Gradec, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti navedene v pogodbi.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstinah, razen če skupen znesek sofinanciranja ne presega 1000 EUR. V tem primeru se izvajalcu sredstva izplačajo v enkratnem znesku.

16. člen

(izvajanje programov)

Izvajalci programov morajo oddati komisiji za šport najkasneje do 31. marca naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V pri-

meru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se upravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celole-

tnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja za to pooblaščen organ MO Slovenj Gradec.

18. člen

(določitev višine sredstev)

VI. DOLOČITEV VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Tabela 1 – INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV (v točkah)

PROGRAM	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader in propagandno gradivo	
			KF	Št. točk
60 urni programi	maks. 20, min. 8	60	0,5	30
80 urni programi	maks. 20, min. 8	80	0,5	40
Otroci in mladina s posebnimi potrebami	maks. 10, min. 5	80	0,8	64
Interesna ŠV mladine in študentov	maks. 20, min. 10	80	0,5	40
Naučimo se plavati (Samo za predšolske otroke)	maks. 10, min. 5	Strošek prevoza	1	20

KF – korekcijski faktor

Tabela 1 ŠŠT – ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (v točkah)

	OBČINSKO TEKMOVANJE	PODROČNO 1/2 FINALE	PODROČNO FINALE	DRŽAVNO 1/4 FINALE	DRŽAVNO 1/2 FINALE	DRŽAVNO FINALE
Organizacija	150	150	150	450	450	450
Izvedba	20	20	20	40	50	70
Udeležba	35	35	35	55	65	75

Tabela 2 – KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (v točkah)

PROGRAM – STOPNJA	Število ur	Strokovni kader, meritve, zavarovanja *				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
KF		1	0,8	0,6	0,4	0,3
Cicibanke in cicibani	do 240	300	240	180	120	90
Ml. deklice in ml. dečki	do 400	400	320	240	160	120
St. deklice in st. dečki	do 800	500	400	300	200	150
Kadetinje in kadeti	do 1100	800	640	480	320	240
Mladinke in mladinci	do 1100	1000	800	600	400	300
Članice in člani	320 oz. do 1200	0	0	0	0	0

KF – korekcijski faktor

KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI		
dodatne točke		
RAZRED	Individ.	Kolektivni
Mladinski razred	40	5
Državni razred	60	10
Perspektivni razred	80	20
Mednarodni razred	90	30
Svetovni razred	100	40

Tabela 3 – ŠPORTNA REKREACIJA IN ŠPORT INVALIDOV (v točkah)

PROGRAM	Objekt (ure)	Strokovni kader
KF	1	0,5
Športna rekreacija članov in članic	80	0
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	80	40
Šport invalidov	80	40

KF – korekcijski faktor

Količina odobrenih ur mora biti skladna z odobrenimi termini na športnih objektih.
Odobrene ure na kegljišču se upoštevajo na eno stezo. Skupina šteje 4 člane.

Tabela 4 ŠTEVILO UR OBJEKTA GLEDE NA ŠTEVILO VADEČIH V SKUPINAH

ŠPORTNA PANOGA	DO 11 LET		DO 13 LET		DO 15 LET		DO 17 LET		DO 20 LET		NAD 20 LET	
	Vadeči / Ure do		Vadeči / Ure		Vadeči / Ure do		Vadeči / Ure do		Vadeči / Ure do		Vadeči / Ure do K/V *	
Nogomet	15	240	15	240–400	15	300–800	15	400–1100	15	400–1100	15	320/1200
Rokomet	15	240	15	240–400	15	300–800	15	400–1100	15	400–1100	15	320/1200
Košarka	12	240	15	240–400	12	300–800	12	400–1100	12	400–1100	12	320/1200
Odbojka	12	240	15	240–400	12	300–800	12	400–1100	12	400–1100	12	320/1200
Kolesarjenje	10	240	10	240–400	8	300–800	8	400–1100	8	400–1100	8	320/1200
Zimski športi	8	240	8	240–400	8	300–800	6	400–1100	6	400–1100	6	320/1200
Borilni športi	10	240	10	240–400	10	300–800	8	400–1100	8	400–1100	8	320/1200
Tenis	10	240	8	240–400	8	300–800	4	400–1100	4	400–1100	4	320/1200
Ples	10	240	8	240–400	8	300–800	6	400–1100	6	400–1100	6	320/1200
Kegljanje	5	240	4	240–400	4	300–800	2	400–1100	2	400–1100	2	320/1200
Konjenišstvo	/	/	/	240–400	6	300–800	4	400–1100	4	400–1100	4	320/1200
Šp. plezanje	10	240	8	240–400	6	300–800	6	400–1100	6	400–1100	6	320/1200
Letalstvo	/	/	/	240–400	/	/	/	/	2	400–1100	2	320/1200
Motokros	6	240	6	240–400	6	300–800	6	400–1100	6	400–1100	6	320/1200
Miselni šport	10	240	8	240–400	8	300–800	6	400–1100	6	400–1100	6	320/1200
Orientacija	/	/	/	/	10	300–800	8	400–1100	8	400–1100	8	320/1200
Atletika	10	240	10	240–400	10	300–800	8	400–1100	8	400–1100	8	320/1200
Ostali indiv. športni	10	240	10	240–400	10	300–800	8	400–1100	8	400–1100	8	320/1200
Ostali ekipni športi	12	240	12	240–400	12	300–800	12	400–1100	12	400–1100	12	320/1200

– Količina odobrenih ur mora biti skladna z odobrenimi termini na športnih objektih.

– Odobrene ure na kegljišču se upoštevajo na eno stezo.

– Če prijavitelj potrebuje manj ur od minimalno določenih, se mu odobri potrebno število ur.

– Presežek oseb v skupini se obračuna odstotno glede na velikost skupine.

*K/V – kakovostni šport/vrhunski šport

Tabela 5 – MEDNARODNE IN DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE (v točkah)

Lansko št. udeležencev / Nivo prireditve	50–70	70–100	100–150	150–200	200–300	300–500	500 in več
Občinska šp. prireditve	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska šp. prireditve	20	30	40	50	60	70	80
Državna šp. prireditve	–	–	70	80	90	100	120
Mednarodna šp. prireditve	–	–	–	–	100	120	140
Jubilejna prireditve	Se prizna vsakih 10 let. Točkam se prišteje 20% le-teh.						
Uradna prireditve NPŠZ	Kolikor je prireditve na seznamu NPŠZ, se točkam prišteje 20% le-teh.						

Izvajalec mora eden teden pred izvedbo prireditve o tem obvestiti upravo MO SG. Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu o izvedbi le upravi MO SG.

Tabela 6 – DELOVANJE DRUŠTEV in ZVEZ (v točkah)

ŠD oz. ŠZ	Število članov	Število registriranih članov
ŠPORTNO DRUŠTVO	1	4
ŠPORTNA ZVEZA	50	0

19. člen

(prehodne in končne določbe)

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S sprejetjem delovanja tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 40/02 in vse dopolnitve).

Št. 671–5/2009

Slovenj Gradec, dne 26. novembra 2010

Župan
Mestne Občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠKOCJAN**5804. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US RS, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. seji dne 28. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Škocjan za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2011
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.400.873
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.625.778
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.417.778
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.221.760
	703 Davki na premoženje	110.450
	704 Domači davki na blago in storitve	85.568
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	208.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.500
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	6.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	73.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	828.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	828.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.947.095
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	554.521
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.392.574
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.022.436
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.316.596
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.710

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.947
	402 Izdatki za blago in storitve	888.439
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	16.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.258.369
	410 Subvencije	183.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	784.770
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.700
	413 Drugi domači transferi	211.899
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.228.060
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.228.060
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	219.411
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	213.411
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-621.563
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	357.000
	500 Domače zadolževanje	357.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-315.163
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	306.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	621.563
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	315.163

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavlja postavka in konto.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- 1) Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- 2) Prihodki ožjih delov lokalni skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- 3) Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- 4) Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
- 5) Prihodki komunalnih prispevkov.

Namenska sredstva na postavki 06004 – Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelj FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremenjeni proračun ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena skupo povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča predlagatelj FN)

Predlagatelj FN lahko prerazporeja pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2011 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2011 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2011;
- za leto 2012 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2011.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2012 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2011.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagatelja FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v 12.000 EUR.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 EUR in o tem s pisnimi poročili dvakrat letno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Škocjan za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 357.000 EUR.

O najetju posojila odloča župan.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

16. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 evrov.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010

Škocjan, dne 28. decembra 2010

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

5805. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. seji dne 28. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 13/99, 34/00, 119/02, 10/03, 142/04 – v nadaljnjem besedilu: PUP), ki se nanašajo na:

– določitev meril in pogojev za gradnjo objektov na novih stavbnih zemljiščih, ki so bila določena z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 120/08),

– uskladitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 94/01, 119/02, 75/04, 120/08, 16/09, 49/10) s sedaj veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo,

– uskladitev izrazov, uporabljenih v sprejetem odloku, s predpisom o graditvi objektov.

2. člen

V drugem odstavku 1. člena se črta besedilo: »iz prejšnjega člena«.

3. člen

V 2. členu se na koncu prvega stavka črta pika in doda besedilo », in sicer:«.

4. člen

V 2. členu poglavje XII. postane poglavje XIV., za poglavjem XI. se v naslednjo vrstico doda novo poglavje »XII. Merila in pogoje za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požari« ter v naslednjo vrstico novo poglavje »XIII. Posebna merila in pogoje za gradnjo in druge ureditve«.

5. člen

Doda se nov 2.a člen, ki se glasi:

»– Vsi varstveni in drugi pravni režimi so zajeti v Prikazu stanja prostora, ki je obvezna priloga k PUP in ki se ga sproti obnavlja in prikazuje v prostorsko informacijskem sistemu Občine Škocjan skladno z določili predpisa, ki podrobneje določa vsebino prostorsko informacijskega sistema, način njegove priprave, vodenja, uporabe in vzdrževanja.

– Vse omejitve in prepovedi v zvezi z namensko rabo ter posegi v prostor izhajajo iz posameznih področnih predpisov, ki zagotavljajo celovito varstvo okolja in se jih obvezno upošteva tako pri načrtovanju kot pri konkretnih odločitvah v upravnem postopku.

– Poleg posodobljene baze podatkov varstva nepremične kulturne dediščine v »Prikazu stanja v prostoru« je potrebno upoštevati tudi vse pripadajoče veljavne varstvene režime.

– Izhodišča tega odloka so Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (ZRSVN, december 2007).«

6. člen

Besedilo 3. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, se nanašajo na gradnjo vseh vrst objektov po veljavni prostorski in gradbeni zakonodaji.«

7. člen

Četrta alineja 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– gradnja podzemnih komunalnih objektov in naprav (vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, črpališča, razbremenilniki, vodohrani, vodarne ...), podzemnih energetskih objektov in naprav (podzemni daljnovodi ...), podzemnih telekomunikacijskih objektov in naprav, prometnih objektov in naprav (lokalne ceste, kolesarske steze in kolesarske poti, hodniki za pešce ...) in drugih za občino pomembnih infrastrukturnih objektov in naprav ter poljskih poti, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih površin. Izjemoma je dopustna gradnja nadzemnih vodov in naprav, če niso možne alternativne rešitve (npr. trafo postaj, vodohranov in hidrantov) ali pa to predstavlja nesorazmeren strošek investicije (npr. elektro-energetski vodi 110 kV, 400 kV ...). Izjemoma je gradnja podzemnih objektov in naprav dovoljena v najdišču, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč, ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev,
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo,«

8. člen

V sprejetem odloku se beseda »plastenjakov« nadomesti z besedo »rastlinjakov« in beseda »Plastenjaki« nadomesti z besedo »Rastlinjaki«.

9. člen

V 4. členu se na koncu osme alineje pika nadomesti z vejico in doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– gradnja vseh vrst kozolcev, senika, krmišča, čebelnjaka, varovalne ograje, obore za rejo divjadi, ograje za pašo živine.«

10. člen

Za 4. členom se doda 4.a člen, ki glasi:

»Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je objekte, ki so bili zgrajeni pred 31. decembrom 1967 in se po veljavnih predpisih o graditvi objektov šteje, da imajo uporabno dovoljenje, dovoljeno dozidavati, nadzidavati in rekonstruirati ter na njih izvajati vzdrževalna dela.«

11. člen

V 8. členu se besedilo druge alineje zamenja z besedilom: »gradnja ali postavitve objektov, opredeljenih v tretji, četrti, šesti, sedmi in osmi alineji 4. člena,«

12. člen

V 8. členu se za četrto alinejo doda peto alinejo, ki se glasi:

»– gradnja krmišča, čebelnjaka, varovalne ograje, obore za rejo divjadi, gozdne ceste, grajene gozdne vlake, gozdne učne poti.«

13. člen

V 15. členu se tretji odstavek s podnaslovom »Dozidave in nadzidave, investicijska vzdrževalna dela in redna vzdrževalna dela« skupaj s podnaslovom nadomesti z besedilom, ki se na novo glasi:

»Dozidave in nadzidave, investicijska vzdrževalna dela in redna vzdrževalna dela

Dograditev in prenavljanje objektov, ki so zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, oziroma objektov, ki so bili zgrajeni pred 31. decembrom 1967 in se po veljavnih predpisih o graditvi objektov šteje, da imajo uporabno dovoljenje, mora biti v skladu z oblikovalskimi določili za gradnjo novih objektov, pri čemer pa je lahko razmerje stranic v tlorisni zasnovi prizidkov tudi v drugačnem razmerju od predpisanega za glavno stavbo.

Pri prizidkih je velikokrat funkcionalna potreba zaradi programa (tehnologije), da je prizidek večji od obstoječega objekta; v takih primerih naj se z ustreznim arhitekturnim oblikovanjem ter kombinacijo ravnih strešin z dvokapnicami v kontekstu obstoječih strešin ustvarijo višje kvalitete naselja. Možne so nadzidave do višine večinsko prisotnega gabarita objektov, če se s tem ne poruši kompozicijsko razmerje do celote. Na obstoječih objektih in napravah so dovoljena vsa nujna redna vzdrževalna dela tako, da je omogočena normalna uporaba objektov.«

14. člen

V 15. členu se četrty odstavek s podnaslovom »Enostavni objekti« skupaj s podnaslovom nadomesti z besedilom, ki na novo glasi:

»Enostavni in nezahtevni objekti

Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov se uporabljajo določbe veljavnega predpisa, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost.

Enostavni in nezahtevni objekti morajo glede načina gradnje in odmika od sosednjih zemljišč izpolnjevati naslednje zahteve:

pri objektih za lastne potrebe:

– zgrajeni so lahko kot posamična gradnja ali tako, da se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente; če so zgrajeni kot posamična gradnja, morajo biti eden od drugega odmaknjeni najmanj 1,5 m, če pa se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente, njihova skupna površina, v katero pa se ne prišteva površina stavb, zgrajenih na podlagi gradbenega dovoljenja, razen gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte, če so objekti za lastne potrebe prizidani ob njih, bazena, nadstreška in rezervoarja, ne sme presegati 70 m², razponi njihovih nosilnih delov pa so lahko do 3 m; če razponi nosilnih delov presegajo 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode;

– od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

pri ograjah, škarpah in podpornih zidovih:

– ograja, škarpa in podporni zid je lahko postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče;

– ograja, škarpa in podporni zid, ki je midsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo;

– objekte in naprave naj se na hidrološki naravni vrednoti (potok, reka ...) namešča oziroma njihovo delovanje zagotavlja tako, da se ne prekinja zveznosti vodnega toka, da se ne spreminja ali bistveno spreminja količine vode in hitrosti pretoka, prostorske in časovne razporeditve vode, smeri toka, oblike in dna struge vodotoka, da se bistveno ne spremenijo vodne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote;

pri pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektih:

– od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

pri spominskih obeležjih:

– od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

pri urbani opreми:

– od meje sosednjih zemljišč, razen v primeru, ko je sosednje zemljišče javna cesta, mora biti oddaljena najmanj 0,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

– če je sosednje zemljišče javna cesta, je za postavitve urbane opreme potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.«

15. člen

Tekst na koncu 15. člena, ki se nanaša na rastlinjake, smiselno dobi podnaslov »Postavitev rastlinjakov na kmetijskih zemljiščih«.

16. člen

V 16. členu se v tekstu s podnaslovom »Stanovanjski in gospodarski objekti« spremeni četrta alineja, ki se na novo glasi:

»– Fasade naj bodo ometane in lahko tudi v kombinaciji z lesom. Omet naj bo v svetlih pastelnih odtenkih naravnih zemeljskih barvnih tonov. Nasičeni barvni odtenki zemeljskih tonov se lahko uporabljajo na fasadah le kot poudarek določenega dela objekta oziroma v smiselni arhitekturni kompoziciji fasade. Zatrepi gospodarskih objektov naj bodo leseni, ograje balkonov naj bodo v vertikalnem lesenem opažu.«

17. člen

Prva alineja četrtega odstavka 16. člena, ki se nanaša na vinotoče in objekte za kmečki turizem, se spremeni tako, da se besedilo »Tlorisna zasnova objektov« zamenja z besedilom »Tlorisna in višinska zasnova objektov«.

18. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Odmiki manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov od mej sosednjih zemljišč morajo biti praviloma štiri metre, razen za gradbeno inženirske objekte. Manjši odmiki stavb so dovoljeni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki od meje parcel.«

19. člen

V 19. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Gradnja novih gradbeno inženirskih objektov mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 0,5 m, ob soglasju mejaša pa izjemoma tudi manj.«

20. člen

V prvi alineji prvega odstavka 20. člena, ki ureja merila in pogoje za ohranjanje narave, se besedilo »Zakonu o ohranjanju narave-ZON (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02)« nadomesti z besedilom »predpisu o ohranjanju narave« in besedilo »zakon (6. člen ZON)« nadomesti z besedilom »predpis o ohranjanju narave«.

V drugi alineji prvega odstavka 20. člena, ki ureja merila in pogoje za ohranjanje narave, se črta besedilo »(96. člen ZON)«.

V tretji alineji prvega odstavka 20. člena, ki ureja merila in pogoje za ohranjanje narave, se besedilo »(16. člen ZON)« nadomesti z besedilom »glede na predpis o ohranjanju narave«.

V peti alineji prvega odstavka 20. člena, ki ureja merila in pogoje za ohranjanje narave, se besedilo »104. in 105. členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02)« nadomesti z besedilom »predpisu o ohranjanju narave« in besedilo »Ministrstvo za okolje, prostor in energijo« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za okolje«.

21. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena (Merila in pogoji za ohranjanje narave) se doda nova alineja, ki se glasi:

»– Za posege na kmetijskih območjih, ki so tudi območja Natura 2000 (Krakovski gozd – Šentjernejsko polje), naj se vzpostavi oziroma ohrani zeleni pas z lokalno značilnimi drevesnimi vrstami na meji med naselji in kmetijsko krajino.«

22. člen

V drugem odstavku 20. člena (Merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine) se za tretjo alinejo dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– Za posege v registriranem arheološkem najdišču je pred gradnjo potrebno izvesti arheološke raziskave, za katere si mora

investitor pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline pri pristojnem organu.

– Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine, registrirano arheološko najdišče ali enoto kulturne dediščine z vplivnim območjem, ki je vključena v Strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001), je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.«

23. člen

V drugem odstavku 20. člena sedanja četrta in peta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

24. člen

Za prvim odstavkom 21. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kolikor na posameznem območju komunalna infrastruktura še ni zgrajena, lahko investitor v skladu z veljavno zakonodajo zagotovi komunalno oskrbo tudi na način oskrbe, ki sledi napredku tehnike.«

25. člen

V 21. členu se pri pogojih, ki obravnavajo prometno urejanje, na koncu tretje alineje dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– Pri projektiranju je potrebno upoštevati Uredbo o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Kronovo–Smednik (Uradni list RS, št. 27/01 in spremembe).

– Investitor, ki bo izvajal kakršnekoli posege na območju varovalnega pasu državne ceste, si mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja ter dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste.

– Pri projektiranju in postavitvi zasaditvenih površin ob cesti, zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa, kakršnihkoli postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih, ureditve komunalne infrastrukture ob regionalni cesti in njenega prečkanja je potrebno upoštevati zakonodajo s področja cestogradnje.

– Eventuelna potreba po izvedbi protihrupne zaščite objekta in funkcionalnega zemljišča objekta zaradi hrupa, ki ga bo povzročal promet na državni cesti, ne sme biti v breme upravitelja ceste. Direkcija Republike Slovenije za ceste ne bo zagotavljala dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za tangirani objekt kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku.

– DARS d. d. oziroma upravitelj avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja avtoceste glede na že izvedene ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev novih posegov.«

26. člen

V 21. členu se pri pogojih, ki obravnavajo kanalizacijo, v prvi alineji na koncu prvega stavka doda besedilo »ali malo čistilno napravo«. Pred drugo alinejo se doda nov podnaslov »Odpadki«, tako da druga alineja podpoglavja, ki ureja kanalizacijo, sedaj postane prva alineja podpoglavja, ki ureja odpadke.

27. člen

Na koncu 21. člena se doda novo podpoglavje, ki se glasi:

»Prenosni plinovod:

– Preko Občine Škocjan poteka plinovod M4, MRP Krško–MRP Novo mesto (premer 400 mm, 50 bar, Občina Škocjan), ki je v upravljanju Geoplina plinovodi d. o. o. kot sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

– Preko območja Občine Škocjan je predviden potek trase načrtovanega mednarodnega plinovoda M9 Madžarska–Italija.

– Za prenosno omrežje zemeljskega plina je potrebno upoštevati krovni energetski zakon. Za poseganja v nadzorovani pas plinovoda (2 x 100 m) je treba upoštevati predpis, ki ureja tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar, in sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina.

– Pri nadaljnji obdelavi je potrebno upoštevati navedeno prenosno omrežje zemeljskega plina z vsemi omejitvami v pripadajočem nadzorovanem pasu (2 x 100 m) in pridobiti soglasja Geoplina plinovodi d. o. o.

– V 2 x 5 m pasu plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji.«

28. člen

Doda se nov 21.a člen, ki se glasi:

»Komunalne, energetske in prometne objekte in naprave je dovoljeno obnavljati in graditi na celotnem območju Občine Škocjan.«

29. člen

V 23. členu se v prvem odstavku besedilo »z Odlokom o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/95)« nadomesti z besedilom »s predpisom o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan«.

V 23. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Investitor, ki predvideva poseg v območju poplavnosti, je dolžan naročiti in financirati izdelavo hidrološko-hidravlične presoje vodnega režima za to območje v skladu s predpisom, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter naročiti in financirati izdelavo določitve razredov ogroženosti na tem območju v skladu s predpisom o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav, in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti.«

30. člen

V 23. členu se za novim tretjim odstavkom doda naslednje besedilo:

»Gradnja objektov v območju varstvenih pasov zajetih vodnih virov za oskrbo prebivalstva s pitno vodo mora biti usklajena z zahtevami, ki so predpisane za posamezni varstveni pas.

Če je predvideni objekt takega značaja, za katerega ni dovoljena gradnja v posameznem varstvenem pasu, taka gradnja ni dovoljena.

Omejena je gradnja na ogroženih območjih, kamor spadajo poplavno območje, erozijsko območje, plazljivo območje in plazovito območje. Za vsa ta ogrožena območja je treba pri posegih v prostor upoštevati področne predpise.

Ohraniti je potrebno obstoječe retenzijske površine, vse ureditve pa načrtovati tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.

Posegi na vodna in priobalna zemljišča, rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav na vodnem in priobalnem zemljišču ter projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda ter padavinskih voda z javnih cest morajo biti projektirani in izvedeni v skladu z zakonom, ki ureja upravljanje z vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči ter druga vprašanja, povezana z vodami, in z njegovimi podzakonskimi akti ter drugimi predpisi, ki urejajo področje voda in njegove zaščite ter varstva okolja. Za take posege je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja od območne Agencije Republike Slovenije za okolje pridobiti projektne pogoje in soglasje.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča 1. reda (reka Krka) najmanj 15 m in zunaj območja naselja najmanj 40 m, pri vodotokih 2. reda pa najmanj 5 m. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v dokumentaciji označiti in kotirati.

Za odvzem vode je treba pridobiti vodno pravico za rabo vode v skladu s predpisi. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. V primeru izdaje koncesije je potrebno odločbo o izbiri koncesionarja pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

Za raziskavo podzemnih voda mora pravna ali fizična oseba izpolnjevati predpisane pogoje in pred izvedbo del, povezanih z raziskovanjem podzemnih voda, pridobiti dovoljenje za raziskave v skladu s področno zakonodajo.

Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti za dovoljenje gradnje preko vodnega in priobalnega zemljišča, če je lastnik zemljišča Republika Slovenija. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, in jo je treba skleniti z Agencijo Republike Slovenije za okolje pred pridobitvijo vodnega soglasja. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je za obravnavani objekt že podeljena vodna pravica z vodnim dovoljenjem ali koncesijo ali če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v njeni sestavi. V primeru, da je investitor državni upravni organ oziroma služba, predstavlja dokazilo o pravici graditi sklep o prenosu pravice upravljanja. Vloga za pridobitev tega sklepa se vloži na Agencijo Republike Slovenije za okolje pred izdajo vodnega soglasja.

Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice v primerih uporabe vodne infrastrukture za druge namene, kadar se na vodni infrastrukturi zgradi objekt v lasti tretje osebe. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, skleniti jo je treba pred pridobitvijo vodnega soglasja. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v njeni sestavi.«

31. člen

V drugem odstavku 25. člena se besedilo »Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96)« nadomesti z besedilom »predpis o varstvu okolja«.

32. člen

Za 25. členom se dodata nov XII. podnaslov in nov 26. člen, ki se glasita:

»XII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI IN VARSTVO PRED POŽARI

26. člen

Način gradnje je treba prilagoditi projektnemu pospešku tal, ki za občino Škocjan znaša 0,175 g.

Pri projektiranju in gradnji je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebne odmike med objekti ali potrebno protipožarno ločitev,
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V primeru obstoječega hidrantnega omrežja se voda za gašenje zagotavlja iz hidrantnega omrežja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje; v nasprotnem primeru se voda za gašenje dovaža z gasilnimi vozili.

V 23. členu tega odloka so opredeljeni ukrepi za gradnjo v poplavnem in erozijskem območju.

V poplavnem območju se prepove gradnja kleti oziroma je gradnja kleti dovoljena, če se s tehničnim načinom gradnje zagotovi varnost pred poplavitvijo kleti in objekta.«

33. člen

– Poglavje XII. postane poglavje XIII., poglavje XIII. postane poglavje XIV.

– 25.a člen postane 27. člen, 25.b člen postane 28. člen, 25.c člen postane 29. člen, 25.d člen postane 30. člen, 26. člen postane 31. člen, 27. člen postane 32. člen, 28. člen postane 33. člen, 29. člen postane 34. člen.

34. člen

28. člen, ki obravnava legalizacije objektov, se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Legalizacija zidanic in gospodarskih objektov za pravilo sadja na vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo), ki so bili zgrajeni pred 30. 12. 2004, oziroma legalizacija posameznih del na objektu, ki so bila izvedena pred 30. 12. 2004, je možna ob upoštevanju meril in pogojev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, pri čemer so dovoljena tudi večja odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objekta, določenih v 16. členu sprejetega odloka, če se ob izdelavi projektne dokumentacije s prostorsko preverbo dokaže, da objekt ne izstopa iz konteksta prostora oziroma da je z ustreznimi sanacijskimi ukrepi možno ohraniti objekt v zgrajenih gabaritih. Investitor mora v primeru take legalizacije v sklopu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja dokazati, kdaj je bil objekt zgrajen oziroma kdaj so bila izvedena dela, katera hoče legalizirati.

Na stavbnih zemljiščih v naseljih ali izven naselij je dovoljena legalizacija stanovanjskih, gospodarskih ter drugih objektov ob upoštevanju splošnih in posebnih pogojev za posamezno naselje ter sanacijskih pogojev, ki se jih določi v projektni dokumentaciji.

Prostorska preverba, ustrezni sanacijski ukrepi in sanacijski pogoji iz tega člena morajo biti v obliki strokovnega elaborata priloženi projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja kot njegov sestavni del ter podpisan in ožigosan s strani posameznika, ki izpolnjuje pogoje za izdelovalca prostorskega akta ali za odgovornega projektanta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.«

35. člen

V 29. členu se pod naslovom »Škocjan s Hrastuljami« in podnaslovom »Drugi pogoji« v drugem odstavku besedilo »tega in sprejetega odloka« nadomesti z besedilom »tega odloka«.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0021/2008

Škocjan, dne 28. decembra 2010

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

5806. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan – uradno prečiščeno besedilo (PUP-UPB-1)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. seji dne 28. 12. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 13/99),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 34/00),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 119/02),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 10/03),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 142/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 110/10),

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan – uradno prečiščeno besedilo (PUP-UPB-1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan – dopolnitev 1996 (Uradni list RS, št. 15/98) ter 1. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) sprejmejo prostorski ureditveni pogoji Občine Škocjan. Strokovne podlage zanje je za območje Občine Novo mesto in s tem za del sedanje Občine Škocjan pripravila Fakulteta za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo, Šola za arhitekturo pri Univerzi v Ljubljani, pod št. 48/89, nadaljnje uskladitve in dopolnitve odloka ter kartografskega dela pa je pripravil Topos, d. o. o., Dolenjske Toplice.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo, lego, namensko rabo in zmogljivost, velikost ter oblikovanje objektov in naprav ter ureditev.

Tekstualni del obsega odlok o prostorskih ureditvenih pogojih ter pogoje, mnenja in soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

Kartografski del odloka je izdelan v digitalni obliki in izrisan kot čistoris sprejetega odloka z upoštevanjem predmetnih sprememb in dopolnitev. Kartografski del sestavljajo karte v merilu 1:5000 (osnova za izdelavo digitalni katastrski načrti), s prikazom vsebine iz veljavnega prostorskega plana občine ter dodano vsebino, ki se nanaša na prostorsko ureditvene pogoje (določitev morfoloških, funkcijskih in širitvenih kriterijev ter drugih pogojev) urejanja.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za gradnje in druge ureditve ter druge ukrepe v zvezi z urejanjem prostora na celotnem prostoru občine, razen na območjih, kjer veljajo prostorski izvedbeni načrti, in sicer:

II. Merila in pogoje za gradnje in druge ureditve izven ureditvenih območij naselij

III. Merila in pogoje za posege v ureditvenih območjih naselij, zaselkov in razpršene gradnje

IV. Merila in pogoje glede vrste posegov

V. Merila in pogoje oblikovanja objektov in drugih posegov

VI. Merila in pogoje za zunanje in druge ureditve

VII. Merila in pogoje za določanje gradbenih parcel

VIII. Merila in pogoje za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

IX. Merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje ter zveze

X. Merila in pogoje za vodnogospodarsko urejanje

XI. Merila in pogoje za varstvo in izboljšanje okolja

XII. Merila in pogoje za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požari

XIII. Posebna merila in pogoje za gradnjo in druge ureditve

XIV. Končne določbe.

2.a člen

– Vsi varstveni in drugi pravni režimi so zajeti v Prikazu stanja prostora, ki je obvezna priloga k PUP in ki se ga sproti obnavlja in prikazuje v prostorsko informacijskem sistemu Občine Škocjan skladno z določili predpisa, ki podrobneje določa vsebino prostorsko informacijskega sistema, način njegove priprave, vodenja uporabe in vzdrževanja.

– Vse omejitve in prepovedi v zvezi z namensko rabo ter posegi v prostor izhajajo iz posameznih področnih predpisov, ki zagotavljajo celovito varstvo okolja in se jih obvezno upošteva tako pri načrtovanju kot pri konkretnih odločitvah v upravnem postopku.

– Poleg posodobljene baze podatkov varstva nepremične kulturne dediščine v »Prikazu stanja v prostoru« je potrebno upoštevati tudi vse pripadajoče veljavne varstvene režime.

– Izhodišča tega odloka so Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (ZRSVN, december 2007).

3. člen

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, se nanašajo na gradnjo vseh vrst objektov po veljavni prostorski in gradbeni zakonodaji.

II. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJE IN DRUGE UREDITVE IZVEN UREDITVENIH OBMOČIJ NASELJ

Kmetijska zemljišča

4. člen

Na najboljših kmetijskih zemljiščih so poleg primarne rabe dovoljeni naslednji posegi:

– gradnja nadomestnih kmetij, pri čemer je gradnja zidanih gospodarskih poslopij izven funkcionalnega zemljišča kmetije dovoljena le, če je urbanistično sprejemljiva in s soglasjem občinske strokovne službe,

– postavitve rastlinjakov za potrebe intenzivnejše pridelave hrane, vzgojo in pridelavo rastlin,

– postavitve nadstrešnic ob postajališčih javnega prometa,

– gradnja podzemnih komunalnih objektov in naprav (vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, črpališča, razbremenilniki, vodohrani, vodarne ...), podzemnih energetskih objektov in naprav (podzemni daljnovodi ...), podzemnih telekomunikacijskih objektov in naprav, prometnih objektov in naprav (lokalne ceste, kolesarske steze in kolesarske poti, hodniki za pešce ...) in drugih za občino pomembnih infrastrukturnih objektov in naprav ter poljskih poti, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih površin. Izjemoma je dopustna gradnja nadzemnih vodov in naprav, če niso možne alternativne rešitve (npr. trafopostaj, vodohranov in hidrantov) ali pa to predstavlja nesorazmeren strošek investicije (npr. elektro-energetski vodi 110 kV, 400 kV ...). Izjemoma je gradnja podzemnih objektov in naprav dovoljena v najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč, ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če ni možno najti drugih rešitev,

– če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo,

– agrooperacije razen hidromelioracij,

– postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov),

– postavitve spominskih obeležij in turističnih oznak,

– gradnja objektov za zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah,

– gradnja vseh vrst kozolcev, senika, krmišča, čebelnjaka, varovalne ograje, obore za rejo divjadi, ograje za pašo živine.

4.a člen

Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je objekte, ki so bili zgrajeni pred 31. decembrom 1967 in se po veljavnih predpisih o graditvi objektov šteje, da imajo uporabno dovoljenje, dovoljeno dozidavati, nadzidavati in rekonstruirati ter na njih izvajati vzdrževalna dela.

5. člen

Na drugih kmetijskih zemljiščih je poleg posegov iz prejšnjega člena dovoljena ureditev zelenih površin, gradnja in ureditev za šport in rekreacijo in gradnja spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjuje rekreacijsko dejavnost v območjih pod pogojem, da ni okrnjena osnovna namembnost prostora in s soglasjem občinske strokovne službe.

6. člen

Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, ki so vključena v vinogradniška območja (območja za vinogradništvo in sadjarstvo), je dovoljena:

– gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja ob pogoju, da je investitor lastnik najmanj 20 a vinograda oziroma sadovnjaka v območju najboljših kmetijskih zemljišč ter najmanj 10 a v območju drugih kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki so vključena v vinogradniška območja,

– investicijska vzdrževalna dela, rekonstrukcije ali nadomestne gradnje obstoječih objektov, pri čemer je lahko velikost vinograda tudi manjša od prej določene velikosti,

– gradnja vinotočev in objektov za turistično ponudbo ali preureditev obstoječih objektov za te dejavnosti ob pogoju, da je investitor lastnik najmanj 20 a vinograda v območju najboljših kmetijskih zemljišč ter najmanj 15 a v območju drugih kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki so vključena v vinogradniška območja in ob pogoju, da lokacija zagotavlja ureditev vseh potrebnih zunanjih površin brez večjih posegov v teren (večjih odkopov ali zasutij, izpostavljenih opornih zidov) ter ob pogoju zagotovitve ustrezne infrastrukturne opreme,

– za gradnjo zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja na gozdnih zemljiščih, ki so vključena v vinogradniška območja, je potrebno predhodno pridobiti dovoljenje pristojnega Zavoda za gozdove za posek gozda in mnenje Kmetijske svetovalne službe o proizvodni sposobnosti zemljišča,

– posegi morajo biti načrtovani tako, da se ohranja značilna krajinska slika z vinogradi podolžno po pobočju ter z gozdnimi robovi in pogozdenimi severnimi pobočji hribov. Novi objekti se lahko postavljajo le ob poteh. Arhitektura novih in obnovljenih objektov naj sledi avtohtoni arhitekturi območja, smeri postavitve obstoječih objektov, upošteva pa naj tudi dominantnost lokacije. Parcelacija zemljišč ni dovoljena. Priporočljiva je ohranitev sadovnjakov v tradicionalni obliki (brez teras),

– za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih v vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) veljajo iste določbe, kot veljajo za gradnjo objektov na drugih stavbnih zemljiščih, brez pogojev glede površine vinograda oziroma sadovnjaka.

7. člen

Posegi na območjih kmetijskih površin morajo ohranjati značilnosti kulturno krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

– naravne in antropogene elemente prostora (kulturne terase, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanje prostora),

- morfologijo prostora (relief, sistem poljskih površin, strukturo vegetacije in vodotokov),
- značilne krajinske in mikroambientalne poglede.

Gozdna zemljišča

8. člen

Na območjih gozdnih zemljišč je poleg primarne rabe dovoljena:

- postavitve objektov in naprav, namenjenih za gozdarsko dejavnost, če je to urbanistično sprejemljivo,
- gradnja ali postavitve objektov, opredeljenih v tretji, četrti, šesti, sedmi in osmi alineji 4. člena,
- gradnja komunalnih naprav in objektov, gozdnih cest in ostalih transportnih poti, pri čemer je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije OE Novo mesto oziroma Brežice,
- gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja, kolikor so gozdna zemljišča istočasno vključena tudi v vinogradniška območja in če so izpolnjeni pogoji iz 6. člena sprejetega odloka,
- gradnja krmišča, čebelnjaka, varovalne ograje, obore za rejo divjadi, gozdne ceste, grajene gozdne vlake, gozdne učne poti.

9. člen

Posegi v območju gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno-krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, tako da ohranjajo:

- značilno razporeditev gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti oblikovanja gozdnega roba in značilni vzorec gozdnih cest in poti.

III. MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V UREDITVENIH OBMOČJIH NASELJ, ZASELKOV IN RAZPRŠENE GRADNJE PO MORFOLOŠKIH, FUNKCIJSKIH IN ŠIRITVENIH KRITERIJIH

1. Morfološki kriteriji

10. člen

Določajo vrsto in obliko gradenj in drugih ureditev glede na tip naselja oziroma na tip posamezne morfološke enote. Morfološki kriteriji so splošni in posebni, ki so določeni za šest tipološko različnih oblik naselij: A – gruča, B – vrsta, C – obcestna zasnova, D – razpršena gradnja in zaselek.

11. člen

Splošni morfološki kriteriji:

- Novogradnje so dovoljene na gradbenih parcelah, ki so po obliki in velikosti usklajeni z značilnim parcelnim vzorcem, pri vseh posegih je treba ohranjati tradicionalno merilo posameznih objektov,
- večji novi programi v naseljih naj se razporedijo v večje število manjših objektov ali pa se izoblikujejo nova območja za novogradnje večjih dimenzij, ki naj bodo od naselja ločeni z zelenim pasom in kompozicijsko uglašeni s podobo naselja v krajini,
- jedra vasi se ohranjajo in opremijo z urbano opremo, dovoljena je dopolnilna gradnja objektov z javnimi programi, ki se mora oblikovno in urbanistično prilagajati obstoječim gradbenim linijam in urbanistični kompoziciji obstoječih dominantnih objektov,
- kmetije naj se oblikujejo okoli gospodarskega dvorišča, s katerega je zagotovljen vhod v gospodarske objekte. Vanj se odpirajo vse notranje fasade objektov. Nove tehnološke rešitve ne smejo rušiti harmoničnih prostorskih odnosov,
- novogradnje v okviru rekonstrukcije obstoječih kmečkih dvorišč morajo ohranjati merilo in velikost značilne drobne zazidave. Razvojno perspektivne kmetije naj se selijo na rob

naselja, stare domačije pa usposobijo za nove (turistične) funkcije,

- ohranja in vzdržuje naj se značilne vaške robove in prehode med kmetijami in iz naselja v krajino, ki jih tradicionalno tvorijo sadovnjaki, na dvoriščih kmetij naj se zasadijo večja drevesa, vaške ceste in poti pa ozelenijo z linijskimi zasaditvami dreves in grmovja.

12. člen

Posebni morfološki kriteriji:

A – kriteriji za urejanje gručastih naselij:

Ohranjati je treba križno zasnovo razvejenih komunikacij, ki predstavlja prostorsko ogrodje naselja in pogosto oblikuje na svojem presečišču osrednji prostor vasi. Jedra vasi z značilnim vaškim trgom se uredijo.

Ohranja se značilno grupiranje objektov v funkcionalno zaokrožene gručice okoli kmečkih dvorišč ter merilo in velikost objektov.

B – kriteriji za urejanje vrstnih vasi:

Ohranjati je treba značilnosti eno- ali dvostranske obzidave vaške ceste, s katere vodijo poljske poti na posamezne zemljiške proge. Posebej je treba varovati gradbeno linijo objektov, postavljenih pravokotno na vaško cesto, in značilno razporeditev domačije, ki se linearno členi v kmečki dom, gospodarska poslopja in pomožne objekte (tip rastoče kmetije). Pri posegih v zavrtnice (sadovnjaki, vrtovi) je potrebno na novo oblikovati zeleni rob naselja.

C – kriteriji za urejanje naselij z obcestno zasnovo:

Objekti so postavljeni vzporedno s smerjo glavne ulice. Dovoljeno je zgoščanje naselja in rast naselja v prečni smeri. Dovoljena je sprememba stanovanjskih objektov ob glavni cesti v javne, služnostne, servisne in obrtne dejavnosti.

D – kriteriji za urejanje razpršene gradnje:

Z novimi posegi je treba težiti k lokalni koncentraciji in zaokroževanju heterogene poselitvene strukture v večje število manjših enot – zaselkov. Ob graditvi novih objektov v okviru obstoječih kvalitetnih območij naj se spoštuje način sestavljanja posameznih objektov v skupine, nove posege pa zasadi z avtohtonim drevjem. V primeru gradnje v okviru obstoječih ne-kvalitetnih območij pa je treba z novimi posegi vplivati na večjo urejenost in izboljšanje celotnega stanja na lokaciji.

E – kriteriji za urejanje zaselkov:

Obstoječi zaselki naj se ohranjajo, novogradnjo je treba usmerjati v večja naselja. V primeru širitve zaselkov je potrebno preprečiti njihovo zlivanje v obliko naselij z obcestno zasnovo. Pri gradnji nadomestnih ali novih objektov je potrebno ohranjati kvalitetne gabarite naselja oziroma z novimi posegi težiti h korekcijam ne-kvalitetnih obstoječih ureditev v prostoru.

2. Funkcijski kriteriji

13. člen

Določajo današnje in bodoče vsebine naselij, ki se delijo na:

K – kmetijsko, S – stanovanjsko, U – urbano-javno, P – proizvodno, K/S/U/P – mešano.

K – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij s kmetijsko funkcijo.

Vse nove gradnje in druge ureditve je treba podrežati kmetijski organizaciji prostora. Dovoljene so dopolnilne dejavnosti, ki se vežejo na primarno dejavnost: kmečki turizem, živilske predelovalne obrti, umetne obrti in podobno. Posameznim kmečkim dvoriščem je potrebno zagotoviti primerno velikost in prost dostop do kmetijskih zemljišč. V območjih za stanovanja, kmetijstvo in turizem na kmetih so dopustni naslednji posegi:

- spremembe namembnosti stanovanjskih in gospodarskih objektov za opravljanje domače obrti, turizma ali druge poslovne dejavnosti, združljive z bivanjem in kmetijstvom;
- gradnja novih in nadomestnih stanovanjskih ter gospodarskih in kmetijskih objektov;

– gradnja novih in nadomestnih objektov za potrebe kmetijske dejavnosti ter gradnje novih in prenove obstoječih objektov za potrebe turizma na kmetih;

– dovoljene so tudi druge dejavnosti (obrt in proizvodnja v manjšem obsegu ter poslovne dejavnosti), ki ne potrebujejo večjih površin in ne povzročajo emisij v okolje nad mejnimi vrednostmi, določenimi za bivalna območja;

– gradnja pomožnih objektov k posameznim stanovanjem, kot so garaže, drvarnice ipd., kadar v sklopu novogradenj ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb; ti objekti morajo biti zgrajeni na obstoječi gradbeni parceli osnovnega objekta.

S – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij s stanovanjsko funkcijo:

V strnjenih stanovanjskih območjih dejavnosti, ki niso v skladu z osnovno stanovanjsko funkcijo naselja (proizvodnja in druge hrupne in onesnaževalne dejavnosti), niso dovoljene. V območjih za stanovanja in spremljajoče dejavnosti je dopustna:

– gradnja novih in nadomestnih stanovanjskih, gospodarskih in kmetijskih objektov;

– gradnja manjših objektov za proizvodnjo, obrt in ostale poslovne dejavnosti;

– gradnja objektov za terciarne dejavnosti, otroško varstvo in kulturo;

– gradnja objektov za turizem, šport in rekreacijo;

– urejanje odprtih površin, kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti, ploščadi, trgi, parki;

– sprememba namembnosti objektov in delov objektov za stanovanja, kmetijstvo, manjšo obrt in servise, terciarne in kvartarne dejavnosti ter turizem, šport in rekreacijo.

U – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij z urbano-javno funkcijo:

Dovoljena je gradnja objektov in naprav, ki služijo skupnim urbanim potrebam prebivalcev naselja ali večjemu številu naselij ter umestitev kulturnih, storitvenih oziroma obrtnih programov, ki nimajo negativnih vplivov na prostor. V območjih za centralne dejavnosti je dopustna:

– gradnja stanovanjskih in gospodarskih objektov;

– gradnja manjših objektov za obrt in druge poslovne dejavnosti;

– gradnja objektov za terciarne in kvartarne dejavnosti;

– gradnja objektov za turizem, šport in rekreacijo;

– urejanje odprtih površin, kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti, ploščadi, trgi, parki;

– sprememba namembnosti objektov in delov objektov za stanovanja, kmetijstvo, manjšo obrt in servise, terciarne in kvartarne dejavnosti ter turizem, šport in rekreacijo.

P – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij s proizvodno funkcijo:

Proizvodne dejavnosti morajo biti dobro povezane s prometnim in ostalim infrastrukturnim omrežjem tako, da ne motijo bivalne funkcije naselja. S smotrno postavitvijo objektov in s tehničnimi ukrepi je potrebno zmanjševati negativne učinke hrupa in ostale oblike onesnaženja. V območjih za proizvodno in obrt ter druge poslovne dejavnosti je dopustna:

– gradnja novih ter investicijska vzdrževalna dela obstoječih objektov za potrebe proizvodnih, poslovnih in obrtnih dejavnosti, ki ne presegajo ravni hrupa, predpisana za bivalna okolja, in imajo zagotovljeno ustrezno čiščenje in odstranjevanje odpadnih vod ter spremljajočih objektov, naprav in ureditev;

– gradnja začasnih objektov;

– sprememba namembnosti obstoječih objektov za proizvodno, obrt, oskrbne, storitvene in druge poslovne dejavnosti;

– gradnja naprav za varstvo okolja;

– gradnja funkcionalnih ograj.

K/S/U/P – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij z mešano funkcijo:

Treba je težiti k sožitju različnih dejavnosti, s tem, da naj bo prednostna kmetijska dejavnost. Z ustrezno razmestitvijo dejavnosti v prostoru in tehničnimi ter oblikovalskimi ureditvami

je treba omejiti negativne vplive med dejavnostmi. Posamezne vsebine v naselju je treba grupirati v homogene morfološke enote ter jih smiselno povezati v funkcijo celotnega naselja.

Proizvodni in gospodarski objekti morajo biti postavljeni praviloma ob gospodarsko dvorišče, stanovanjski oziroma poslovno-stanovanjski objekti pa na ulico.

3. Širitveni kriteriji

14. člen

Določajo vrsto in obliko novih gradenj in drugih ureditev:

Z – zapolnitve, Š – širitve, O – nova območja

Z – kriteriji za urejanje dopolnilne gradnje:

Dovoljene so novogradnje, ki smiselno zaokrožajo funkcionalno in oblikovno homogene sklope vasi. Obstoječo novejšo disperzno pozidavo je potrebno zgoščati v kompaktnější vzorec tako, da se vzpostavi nov prostorski red, večja izkoriščenost stavbnih zemljišč, boljša prometna dostopnost do stavbnih enot in kvalitetnejša urbanistična zasnova naselja. Gradnje in druge ureditve naj se prilagodijo okoliškim kvalitetnim objektom in ureditvam ter omilijo obstoječe prostorske konflikte.

Š – kriteriji za urejanje območij, namenjenih širitvi naselij:

Novi gradnje in druge ureditve morajo biti usklajene z urbanističnimi, zgodovinskimi in oblikovnimi značilnostmi kraja. Posegi naj bodo usklajeni z obstoječim urbanističnim vzorcem naselja (z obstoječo tipologijo komunikacijskega vzorca, vzorca stavbnih parcel in načinom umeščanja objektov na stavbno parcelo).

O – kriteriji za urejanje novih območij, namenjenih pozidavi:

Dovoljene so gradnje objektov, ki niso nujno vezane na tradicionalni tip vaške arhitekture, izhajajo pa iz temeljnih topografskih in klimatskih pogojev ter iz funkcije objekta. Dovoljeno je oblikovanje novih tipov morfoloških enot, ki po svoji strukturi in teksturi, videzu strešne krajine in materialih sledijo avtonomnim naselbinskim strukturam. Posamezne tipe objektov je treba združevati v razpoznavne prostorske enote in oblikovati kvalitetno kompozicijsko razmerje med krajino in novimi ter starimi naselji. Dosledno je treba ohranjati zelene predahe med posameznimi enotami v naselju in s tem preprečiti zlivanje naselja v nepregledno urbano strukturo.

IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV

15. člen

Novogradnje

Oblikovanje novih objektov in posegov mora ohranjati likovno identiteto območja in upoštevati značilnosti zazidave v svoji neposredni okolici ali širšem območju. Obliko, barvo ter velikost streh in orientacijo slemen je treba prilagoditi splošni podobi naselja ali njegovega posameznega dela.

Izjemoma se lahko objekti oblikujejo tudi v kontrastu z obstoječim okoljem (zaradi estetskih in simbolnih razlogov), kadar ima drugačnost za cilj:

– poudariti vsebinsko ali funkcionalno različnost novogradnje z enotnim okoljem,

– vzpostaviti prostorsko dominantno za poenotenje oblikovane heterogenosti okolja,

– doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami na prometnih voziščih, na zaključkih stavbnega niza ipd.,

– prikazati kako drugo posebnost novogradnje, kot je začasni značaj objekta, sezonski značaj obratovanja ipd.

Tako oblikovanje pa ni dovoljeno v neposredni bližini kulturnega spomenika oziroma v območju obstoječe zazidave s pretežno historičnim izvorom in veliko oblikovno homogenostjo.

Nadomestne gradnje

Nadomestni objekti na mestu starih so dovoljeni ob pogoju, da se stari objekt z urbanističnega vidika lahko podre. Nov

objekt mora tedaj pokrivati vsaj 50% površine obstoječega. Izjemoma se objekt lahko zgradi tik ob starem objektu, ta pa se mora porušiti takoj po vselitvi v novi objekt. V primeru arhitektonsko kvalitetnega oblikovanja se lahko stari objekt ohrani in vključi v novo stavbno celoto. Nadomestni objekt mora ohranjati arhitekturne in urbanistične kvalitete obstoječega objekta ter kvalitete ambientalne značilnosti prostora.

Dozidave in nadzidave, investicijska vzdrževalna dela in redna vzdrževalna dela

Dograditev in prenavljanje objektov, ki so zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, oziroma objektov, ki so bili zgrajeni pred 31. decembrom 1967 in se po veljavnih predpisih o graditvi objektov šteje, da imajo uporabno dovoljenje, mora biti v skladu z oblikovalskimi določili za gradnjo novih objektov, pri čemer pa je lahko razmerje stranic v tlorisni zasnovi prizidkov tudi v drugačnem razmerju od predpisanega za glavno stavbo. Pri prizidkih je velikokrat funkcionalna potreba zaradi programa (tehnologije), da je prizidek večji od obstoječega objekta; v takih primerih naj se z ustreznim arhitekturnim oblikovanjem ter kombinacijo ravnih strešin z dvokapnicami v kontekstu obstoječih strešin ustvarijo višje kvalitete naselja. Možne so nadzidave do višine večinsko prisotnega gabarita objektov, če se s tem ne poruši kompozicijsko razmerje do celote. Na obstoječih objektih in napravah so dovoljena vsa nujna redna vzdrževalna dela tako, da je omogočena normalna uporaba objektov.

Enostavni in nezahtevni objekti

Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov se uporabljajo določbe veljavnega predpisa, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost.

Enostavni in nezahtevni objekti morajo glede načina gradnje in odmika od sosednjih zemljišč izpolnjevati naslednje zahteve:

pri objektih za lastne potrebe:

– zgrajeni so lahko kot posamična gradnja ali tako, da se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente; če so zgrajeni kot posamična gradnja, morajo biti eden od drugega oddaljeni najmanj 1,5 m, če pa se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente, njihova skupna površina, v katero pa se ne prišteva površina stavb, zgrajenih na podlagi gradbenega dovoljenja, razen gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte, če so objekti za lastne potrebe prizidani ob njih, bazena, nadstreška in rezervoarja, ne sme presegati 70 m², razponi njihovih nosilnih delov pa so lahko do 3 m; če razponi nosilnih delov presegajo 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode;

– od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

pri ograjah, škarpah in podpornih zidovih:

– ograja, škarpa in podporni zid je lahko postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče;

– ograja, škarpa in podporni zid, ki je medsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo;

– objekte in naprave naj se na hidrološki naravni vrednoti (potok, reka ...) namešča oziroma njihovo delovanje zagotavlja tako, da se ne prekinja zveznosti vodnega toka, da se ne spreminja ali bistveno spreminja količina vode in hitrosti pretoka, prostorske in časovne razporeditve vode, smeri toka, oblike in dna struge vodotoka, da se bistveno ne spremenijo vodne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote;

pri pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektih:

– od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

pri spominskih obeležjih:

– od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje

pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

pri urbani opreми:

– od meje sosednjih zemljišč, razen v primeru, ko je sosednje zemljišče javna cesta, mora biti oddaljena najmanj 0,5 m; če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč;

– če je sosednje zemljišče javna cesta, je za postavitev urbane opreme potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

Gradnja drugih objektov

Oblikovanje tehnoloških objektov ali naprav z višino, ki bistveno odstopa od povprečnega gabarita njihovega okolja, mora težiti za tem, da ti objekti ne dominirajo v prostoru. Oblikovanje teh objektov se prilagodi tehnologiji, pa tudi značilnostim prostora.

Oblikovanje manjših objektov komunalnega značaja (trafo postaje ...) v posameznem naselju mora biti enotno in ne smejo postati dominantna.

Območja s cerkvijo in pokopališčem se ohranjajo, ob širitvi pokopališča ali gradnji poslovnih objektov je treba upoštevati logiko obstoječe zasnove in se čimbolj prilagajati značilnostim terena.

Avtobusna postajališča, parkirišča in druge ureditve:

Bus postajališča so lahko montažni objekti, oblikovani transparentno ter usklajeni s prostorom ali objekti, usklajeni z značilno arhitekturo. Objekte se opreми z oblikovno usklajeno urbano opremo (koši za smeti, klopi, oglasni panoji ...). Za poenotenje teh objektov je treba pripraviti študijo.

Javne ureditve v naseljih naj bodo v čimvečji meri ozelejnene s tradicionalnim zelenjem in oblikovno poenotene. Javne površine naj bodo praviloma tlakovane z naravnimi materiali (avtohtoni kamen, granitne kocke ali tlakovci), v primeru uporabe asfaltov, pa naj se le-ti kombinirajo s prej navedenimi materiali. Za naselje se uporabi en tip (cestne ali ulične) svetilke ter druge ulične opreme (klopi, koši za smeti).

Panoji za plakatiranje in izjemoma displayi se dovolijo le v naseljih, na neizpostavljenih mestih – na slepih fasadah objektov ali tam, kjer se pano lahko primerno vključi v ureditev prostora. Postavitve panojev ni dovoljena v odprtem prostoru.

Postavitev rastlinjakov na kmetijskih zemljiščih

Postavitev rastlinjakov na kmetijskih zemljiščih je možna ob predhodni strokovni presoji glede utemeljenosti postavitve na konkretnem zemljišču (pri čemer so bistveni kriteriji ustreznosti prostorske umestitve; načeloma neizpostavljen prostor ali prostor, ki se ga da z ozelenitvijo ali drugimi ureditvami primerno urediti ter posege prikriti, ohranjanje značilnih vedut naselij in prostorskih dominant, upoštevanje pogojev varstva naravne in kulturne dediščine ...) in pridobitvi pozitivnih soglasij glede potrebne komunalne opreme (možnost oskrbe z vodo in elektriko). Rastlinjaki so montažni, brez temeljenja pričvrščeni v teren.

V. MERILA IN POGOJI OBLIKOVANJA OBJEKTOV

16. člen

Stanovanjski in gospodarski objekti:

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4.

– Etažnost je lahko klet in pritličje, klet in nadstropje ali klet in mansarda in samo izjemoma (v strminah) vkopana klet, pritličje in podstrešje, kolenčni zid je skrit pod kapjo strehe.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta, naklon 38 do 45 stopinj. Kritina mora biti temne barve; opečna, betonska – sive ali opečne barve ali druga temna kritina, ki je kompatibilna s tradicionalno. Dovoljeni so čopi, strešna okna in dvokapne frčade, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Na območjih strnjene pozidave so dovoljene tudi drugačne oblike frčad v skladu z lokalno tipologijo.

– Fasade naj bodo ometane in lahko tudi v kombinaciji z lesom. Omet naj bo v svetlih pastelnih odtenkih naravnih zemeljskih barvnih tonov. Nasičeni barvni odtenki zemeljskih tonov se lahko uporabljajo na fasadah le kot poudarek določene dela objekta oziroma v smiselni arhitekturni kompoziciji fasade. Zatrep gospodarskih objektov naj bodo leseni, ograje balkonov naj bodo v vertikalnem lesenem opažu.

– Sušilnice in prostostoječi silosi so dovoljeni, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje.

Poslovni in poslovno-stanovanjski objekti:

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4.

– Etažnost je lahko klet in pritličje, klet, pritličje in nadstropje, klet, pritličje in mansarda, kolenčni zid skrit pod kapjo.

– Streha naj bo simetrično dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in kolenčnim zidom, skritim pod kapjo strehe ter naklonom 40–45 stopinj. Manjši naklon se dovoli v primerih, ko je potrebna širina objekta prevelika in bi bila s tem porušena osnovna kompozicija objekta, tak objekt mora biti še posebej usklajen z 11. in 15. členom. Za kritino veljajo enaki pogoji, kot za stanovanjske hiše. Dovoljene so centralne dvokapne frčade v osi objekta, za osvetljevanje mansarde se uporabljajo strešna okna. Pri rekonstrukcijah obstoječih objektov se lahko izvede več frčad, pri čemer skupna širina ne sme presegati 1/3 dolžine objekta, naklon strešin frčade je enak osnovnemu naklonu strehe.

– Omet naj bo v svetlih odtenkih toplih barv, lahko v kombinaciji z lesom. Dovoljene so tudi sodobno koncipirane fasade.

– Poslovno-stanovanjski objekti imajo lahko dejavnost le v pritličju in izjemoma v nadstropju, v tem primeru mora biti vsaj ena etaža stanovanjska.

– V naseljih se dovoli največ do 200 m² velike obrtne objekte. Gradnja večjih obrtnih objektov je možna ob predhodni strokovni presoji glede utemeljenosti umestitve na konkretnem zemljišču (pri čemer so bistveni kriteriji: status naselja v hierarhiji naselij občine; ustreznost prostorske umestitve; ohranjanje značilnih vedut naselja in prostorskih dominant, upoštevanje pogojev varstva naravne in kulturne dediščine ...) in pridobitvi pozitivnih soglasij glede potrebne komunalne opremljenosti lokacije.

Zidanice:

– Tlorisna zasnova objektov je največ 7 × 5 m² z odstopanjem do ±10% oziroma največ 15% v primerih, ko gre za velikost vinograda nad 15 arov, in če je to prostorsko sprejemljivo.

– Etažnost je lahko delno vkopana klet in mansarda s kolenčnim zidom največ 1,40 m.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in vzdolžno s pobočjem oziroma vzporedno z značilnimi bližnjimi objekti (lahko tudi prečno na pobočje). Naklon strešin mora biti 40 do 45 stopinj, lahko s čopi. Kritina mora biti temne barve (opečna, betonska, skodle). Za osvetlitev mansarde so dovoljena strešna okna ali izvedba dvokapne frčade v osi objekta, pri čemer pa širina frčade ne sme presegati 1/3 dolžine objekta, naklon strešin frčade mora biti enak osnovnemu naklonu strehe.

– Pri oblikovanju naj se upoštevajo elementi tradicionalne arhitekture.

– Kleti naj bodo praviloma zidane iz kamna ali v betonskem oplesku, fasade naj bodo ometane in beljene v barvnih tonih zemeljskih barv (npr. oker, opečna).

– Še ohranjene stare zidanice se ohranjajo in varujejo kot dokument arhitekture. Pri obnovi je potrebno ohraniti njihovo identiteto.

Vinotoči in objekti za kmečki turizem:

– Tlorisna in višinska zasnova objektov lahko presega za zidanice predpisane gabarite do +50%, pri čemer morajo biti tlorisni in višinski gabariti prilagojeni terenskim pogojem in izpostavljenosti leg.

– Ostali pogoji so isti kot v drugi, tretji, četrti in peti alineji za zidanice.

VI. MERILA IN POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

17. člen

Vrtovi, sadovnjaki, brežine:

Vrtovi med objekti in sadovnjaki naj se oblikujejo in obdelujejo na tradicionalen način.

Nasipi, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja morajo biti izvedeni z blagimi in ozelenjenimi brežinami ter zavarovani pred erozijo. Podporni zidovi so dovoljeni le izjemoma, kjer brežine ni možno drugače zavarovati. Zidani morajo biti s kamnom.

Javne zelene površine, parki:

Vzpostavljajo se na predvidenih javnih mestih, ki so neurejena ali nepravilno urejena. Za nove zasaditve se lahko uporabijo le avtohtone drevesne vrste. Dovoljeno je formiranje drevoredov ob pomembnejših cestah ali poteh v naseljih ali kot poudarek prostorske dominante (cerkve, kapelice) v soglasju s pristojno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Rekreacijske površine:

Ureditve trim stez, tekaških prog in konjeniških poti naj izkoristijo obstoječo mrežo poljskih in gozdnih poti. Oprema naj bo v naravnih materialih.

Travnata ali peščena igrišča brez spremljajočih objektov se lahko uredijo le tam, kjer je možno urediti naravni prostor brez večjih posegov v teren. Druga igrišča, ki zahtevajo trajnejše ureditve, se lahko izvedejo le na za to s planskim dokumentom predvidenih površinah.

Dostopi do objektov, parkirišča, razmejitve med parcelami:

Dostopi do objektov morajo biti izvedeni po najkrajši možni poti z javne ceste in so utrjeni praviloma s tlakovci ali asfaltom oziroma z drugimi avtohtonimi materiali. Meteorno vodo z dostopnih poti je potrebno speljati v ponikovalnico ali meteorno cestno kanalizacijo, na javno cesto je ni dovoljeno spuščati.

Parkirišča naj bodo utrjena in protiprašno zaščitena (tlakovci, naravni kamen, granitne kocke ali asfalt) in zazelenjena, odvod meteorne vode s parkirišč se izvede preko lovilcev olj in maščob.

Razmejitve med parcelami se izvedejo z lesenimi plotovi po vzoru tradicionalnih. Mreže so dovoljene le izjemoma, kadar je to funkcionalno najbolj primerno. Zidovi niso dovoljeni, razen če so zaradi terena potrebni podporni zidovi.

VII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

18. člen

Velikost gradbene parcele se določi glede na:

– namembnost in velikost objekta, potrebnih pomožnih objektov in funkcionalnih površin,

– oblikovanosti zemljišča, obstoječih parcelnih mej in lastništva,

– lege sosednjih objektov, dostopov z javne ceste oziroma poti, poteka komunalnih in energetskih vodov,

– sanitarno-tehnične zahteve.

Pri določanju gradbene parcele kmetije se mora upoštevati tudi razporeditev objektov, vrsta kmetijske proizvodnje ter potreben manipulacijski prostor za kmetijsko mehanizacijo.

19. člen

Gradbena parcela se določa glede na velikost in namembnost objekta ter obliko zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Odmiki manj zahtevnega oziroma zahtevnega objekta oziroma stavb od mej sosednjih zemljišč morajo biti praviloma štiri metre, razen za gradbeno inženirske objekte. Manjši odmiki stavb so dovoljeni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki od meje parcel.

Gradnja novih gradbeno inženirskih objektov mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 0,5 m, ob soglasju mejaša pa izjemoma tudi manj.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

Merila in pogoji za ohranjanje narave:

– Biotsko raznovrstnost, naravne vrednote (naravno dediščino) in zavarovana območja se po predpisu o ohranjanju narave aktivno vključuje v urejanje prostora ter rabo in izkoriščanje naravnih dobrin ter ukrepe varstva kulturne dediščine na način, ki ga določa predpis o ohranjanju narave.

– Nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo.

– Vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih in živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste glede na predpis o ohranjanju narave.

– Vsi objekti na območju naravnih vrednot (naravne dediščine), zavarovanih območjih in območjih, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, morajo biti načrtovani v skladu z varstvenimi režimi za posamezne zvrsti naravnih vrednot (naravne dediščine) in usmeritvami, podanimi v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001) in v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, avgust 2004.

– Za vse posege v prostor, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost in naravne vrednote (naravno dediščino), podane v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001) in v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, avgust 2004) je po predpisu o ohranjanju narave potrebno pridobiti pozitivno mnenje in dovoljenje za poseg v naravo, oziroma naravovarstvene pogoje ter naravovarstveno soglasje, ki jih izda ministrstvo, pristojno za okolje, Agencija RS za okolje.

– Naravovarstvene smernice se kot priloga k temu odloku hranijo na sedežu Občine Škocjan.

– Za posege na kmetijskih območjih, ki so tudi območja Natura 2000 (Krakovski gozd – Šentjernejsko polje), naj se vzpostavi oziroma ohrani zeleni pas z lokalno značilnimi drevesnimi vrstami na meji med naselji in kmetijsko krajino.

Merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine:

– Vse objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina, je potrebno urejati v skladu s Strokovnimi podlagami varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001), ki so priloga k temu odloku, in v fazi priprave projektne dokumentacije pridobiti projektne pogoje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

– Na objektih kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturne in zgodovinske spomenike, oziroma za objekte, ki so v

fazi razglasitve, so posegi dovoljeni v skladu z zakonskimi določili razglasitvenega dokumenta in pod strokovnim vodstvom pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

– Gradnje in druge ureditve niso dovoljene na pomembnejših območjih kulturne dediščine, območjih kulturnih spomenikov in druge kulturne dediščine, če je predvideni objekt/ureditev v neskladju z režimi varovanja.

– Za posege v registriranem arheološkem najdišču je pred gradnjo potrebno izvesti arheološke raziskave, za katere si mora investitor pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline pri pristojnem organu.

– Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine, registrirano arheološko najdišče ali enoto kulturne dediščine z vplivnim območjem, ki je vključena v Strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001), je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

– Umestitev objektov v prostor je izjemoma dopustna, če je predvideni objekt/ureditev skladna z razvojnim programom v območju dediščine in skladna z določili varstvenih režimov ter drugih predpisov.

– Za umestitev objektov v prostor na območjih kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje pristojnih strokovnih služb in omogočiti njihovim strokovnim delavcem dostop do objektov dediščine in konzervatorski nadzor, ki lahko vključuje tudi dodatne raziskave na objektu in njegovi okolici.

IX. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE TER ZVEZE

21. člen

Na območju urejanja s temi prostorsko ureditvenimi pogoji je predvideno komunalno urejanje v smislu dograjevanja in vzdrževanja prometnih površin, vodovodnega, kanalizacijskega, nizkonapetostnega, tl omrežja in daljnovodov s pripadajočimi transformatorskimi postajami za priključitev vseh obstoječih in predvidenih objektov.

Kolikor na posameznem območju komunalna infrastruktura še ni zgrajena, lahko investitor v skladu z veljavno zakonodajo zagotovi komunalno oskrbo tudi na način oskrbe, ki sledi napredku tehnike.

Pri komunalnem urejanju se morajo upoštevati naslednji pogoji:

Prometno urejanje:

– Rekonstrukcije in novogradnje cest in poti z večjim odstopanjem od obstoječih tras niso dovoljene brez ustrezne prostorske in projektne dokumentacije. Pri urejanju cest je treba urediti, zavarovati in sanirati brežine ter ohraniti oporne zidove in obcestne kamne oziroma jih praviloma nadomestiti z novimi ali z odbojnimi ograjami. Posegi v varovalnem pasu in rezervatu so dovoljeni le s soglasjem upravljalca ceste.

– Vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop z javne ceste. Dostop mora biti urejen tako, da zagotavlja ustrezno preglednost in omogoča pristop z urgentnimi vozili neposredno s ceste ali preko sosednjih dvorišč.

– Če se v objektu opravlja dejavnost, se morajo urediti parkirišča. Njihovo število je odvisno od dejavnosti in števila zaposlenih. Praviloma morajo biti zagotovljena na funkcionalnem zemljišču tega objekta.

– Pri projektiranju je potrebno upoštevati Uredbo o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Kronovo–Smednik (Uradni list RS, št. 27/01 in spremembe).

– Investitor, ki bo izvajal kakršnekoli posege na območju varovalnega pasu državne ceste, si mora pred izdajo grad-

benega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja ter dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste.

– Pri projektiranju in postavitvi zasaditvenih površin ob cesti, zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa, kakršnihkoli postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih, ureditve komunalne infrastrukture ob regionalni cesti in njenega prečkanja je potrebno upoštevati zakonodajo s področja cestogradnje.

– Eventuelna potreba po izvedbi protihrupne zaščite objekta in funkcionalnega zemljišča objekta zaradi hrupa, ki ga bo povzročal promet na državni cesti, ne sme biti v breme upravljalca ceste. Direkcija Republike Slovenije za ceste ne bo zagotavljala dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za tangirani objekt kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku.

– DARS d. d. oziroma upravljalca avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja avtoceste glede na že izvedene ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev novih posegov.

Vodovod:

– Vsi obstoječi in bodoči objekti morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s pogoji in soglasjem upravljalca, drugje se za oskrbo s pitno vodo zgradi higienske kapnice. V naseljih mora biti zagotovljena zadostna količina požarne vode.

Kanalizacija:

– Do izgradnje kanalizacije morajo obstoječi in predvideni objekti imeti zgrajeno neprepustno, nepretočno greznico na praznjenje ali malo čistilno napravo. Tehnološke odpadne vode se morajo pred izpustom v kanalizacijo ali vodotok ustrezno očistiti in nevtralizirati v interni čistilni napravi. Meteorno vodo s streh in ostalih površin se mora odvajati v ponikovalnico ali vodotok, s cestišč, parkirišč in ostalih utrjenih površin pa le preko lovilcev olj in maščob. Za odvajanje odpadka iz gospodarskih poslopij je treba izvesti neprepustno gnojišče z gnojno jamo na praznjenje. Gnoj mora biti skladiščen tako, da bo preprečeno onesnaževanje vod.

Odpadki

– Komunalne odpadke je treba zbirati v posebnih zabojnikih, postavljenih na utrjeno površino, praviloma z nadstrešnico na prometno dostopnem mestu. Ostale odpadke je treba sortirati in jih odstranjovati skladno s predpisi s tega področja.

Elektrika in zveze:

– Priključitve na nizkonapetostno električno omrežje in tt omrežje morajo biti predvidene in izvedene pod pogoji upravljalcev v skladu z individualnim soglasjem.

– Vse novo ali rekonstruirano elektro in tt omrežje se v območju naselja izgradi kabelsko.

– Za sprejem TV programov preko satelita se zgradi kabelski razdelilni sistem in se ga naveže na skupinsko anteno. Samostojne satelitske antene je dovoljeno locirati zgolj na vizualno neizpostavljene lokacije.

– Posamezno prostostoječe kabelske omarice se locirajo na vizualno neizpostavljena mesta, kar naj velja tudi za omarice na fasadah.

Prenosni plinovod:

– Preko Občine Škocjan poteka plinovod M4, MRP Krško–MRP Novo mesto (premer 400 mm, 50 bar, Občina Škocjan), ki je v upravljanju Geoplina plinovodi d. o. o. kot sistemaškega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

– Preko območja Občine Škocjan je predviden potek trase načrtovanega mednarodnega plinovoda M9 Madžarska–Italija.

– Za prenosno omrežje zemeljskega plina je potrebno upoštevati krovni energetski zakon. Za poseganja v nadzoro-

vani pas plinovoda (2 x 100 m) je treba upoštevati predpis, ki ureja tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar, in sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina.

– Pri nadaljnji obdelavi je potrebno upoštevati navedeno prenosno omrežje zemeljskega plina z vsemi omejitvami v pripadajočem nadzorovanem pasu (2 x 100 m) in pridobiti soglasja Geoplina plinovodi d. o. o.

– V 2 x 5 m pasu plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji.

21.a člen

Komunalne, energetske in prometne objekte in naprave je dovoljeno obnavljati in graditi na celotnem območju Občine Škocjan.

22. člen

Komunalni in energetske vodi se praviloma izvedejo podzemno. Nadzemne objekte je treba postavljati nevpadljivo, izven osrednjih prostorov naselja ter objektov in območij varstva naravne in kulturne dediščine. Oblikovani morajo biti podrejeni oblikovanju sosednjih, krajevno značilnih objektov. Zračni vodi morajo upoštevati smeri značilnih pogledov.

V varovalnih koridorjih obstoječih in predvidenih energetskih in komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljalca posameznega voda. Na obstoječih objektih je dovoljeno samo redno vzdrževanje.

X. MERILA IN POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

23. člen

Posegi niso dovoljeni v ožjih in širših varstvenih pasovih zajetij, črpališč, površinskih zbiralnikov za oskrbo s pitno vodo, določenih s predpisom o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan, in na lokacijah potencialnih vodnogospodarskih ureditev.

Izjemoma so posegi dovoljeni v širših varstvenih pasovih, če določena dejavnost ni v neskladju s predpisanim režimom in z varovanjem drugih širših interesov.

Investitor, ki predvideva poseg v območju poplavnosti, je dolžan naročiti in financirati izdelavo hidrološko-hidravlične presoje vodnega režima za to območje v skladu s predpisom, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter naročiti in financirati izdelavo določitve razredov ogroženosti na tem območju v skladu s predpisom o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav, in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti.

Gradnja objektov v območju varstvenih pasov zajetih vodnih virov za oskrbo prebivalstva s pitno vodo mora biti usklajena z zahtevami, ki so predpisane za posamezni varstveni pas.

Če je predvideni objekt takega značaja, za katerega ni dovoljena gradnja v posameznem varstvenem pasu, taka gradnja ni dovoljena.

Omejena je gradnja na ogroženih območjih, kamor spadajo poplavno območje, erozijsko območje, plazljivo območje in plazovito območje. Za vsa ta ogrožena območja je treba pri posegih v prostor upoštevati področne predpise.

Ohraniti je potrebno obstoječe retenzijske površine, vse ureditve pa načrtovati tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.

Posegi na vodna in priobalna zemljišča, rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav na vodnem in priobalnem zemljišču ter projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda ter padavinskih voda z javnih cest morajo biti projektirani in izvedeni v skladu z zakonom, ki ureja

upravljanje z vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči ter druga vprašanja, povezana z vodami, in z njegovimi podzakonskimi akti ter drugimi predpisi, ki urejajo področje voda in njegove zaščite ter varstva okolja. Za take posege je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja od območne Agencije Republike Slovenije za okolje pridobiti projektne pogoje in soglasje.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča 1. reda (reka Krka) najmanj 15 m in zunaj območja naselja najmanj 40 m, pri vodotokih 2. reda pa najmanj 5 m. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v dokumentaciji označiti in kotirati.

Za odvzem vode je treba pridobiti vodno pravico za rabo vode v skladu s predpisi. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. V primeru izdaje koncesije je potrebno odločbo o izbiri koncesionarja pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

Za raziskavo podzemnih voda mora pravna ali fizična oseba izpolnjevati predpisane pogoje in pred izvedbo del, povezanih z raziskovanjem podzemnih voda, pridobiti dovoljenje za raziskave v skladu s področno zakonodajo.

Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti za dovoljenje gradnje preko vodnega in priobalnega zemljišča, če je lastnik zemljišča Republika Slovenija. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, in jo je treba skleniti z Agencijo Republike Slovenije za okolje pred pridobitvijo vodnega soglasja. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je za obravnavani objekt že podeljena vodna pravica z vodnim dovoljenjem ali koncesijo ali če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v njeni sestavi. V primeru, da je investitor državni upravni organ oziroma služba, predstavlja dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, skleniti jo je treba pred pridobitvijo vodnega soglasja. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v njeni sestavi.

Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice v primerih uporabe vodne infrastrukture za druge namene, kadar se na vodni infrastrukturi zgradi objekt v lasti tretje osebe. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, skleniti jo je treba pred pridobitvijo vodnega soglasja. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v njeni sestavi.

24. člen

Izraba vodne energije je dopustna le v okviru obstoječih jezov na mestu mlinov in žag. Obnova jezov se mora izvajati v prvotni obliki in v materialih, kot so bili zgrajeni. Uporaba betona je dopustna za utrjevanje in zatesnjevanje le pod pogojem, da beton ni viden. Smer in linija jezov se ne sme spreminjati.

XI. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

25. člen

Pri umestitvi dejavnosti v prostor je treba poleg splošnih pogojev upoštevati, da dejavnost ne povzroča emisij v zrak, ne presega ravni hrupa, določena za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja, ter prekomerno ne obremenjuje cestnega omrežja.

Za objekte, kjer se odvija dejavnost, ki povzroča večje motnje v prostoru, je treba izvesti ustrezno zaščito pred vplivi na bivalno in delovno okolje z ustrezno prostorsko organizacijo objektov in oblikovno tehničnimi rešitvami. Pri načrtovanju neposrednih posegov v prostor morajo biti izpolnjeni vsi pogoji,

ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določa predpis o varstvu okolja ter podzakonski akti, ki urejajo področje varstva zraka, tal, voda, hrupa in ravnanja z odpadki.

XII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI IN VARSTVO PRED POŽARI

26. člen

Način gradnje je treba prilagoditi projektному pospešku tal, ki za Občino Škocjan znaša 0,175 g.

Pri projektiranju in gradnji je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebne odmike med objekti ali potrebno protipožarno ločitev,
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V primeru obstoječega hidrantnega omrežja se voda za gašenje zagotavlja iz hidrantnega omrežja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje; v nasprotnem primeru se voda za gašenje dovaža z gasilnimi vozili.

V 23. členu tega odloka so opredeljeni ukrepi za gradnjo v poplavnem in erozijskem območju.

V poplavnem območju se prepove gradnja kleti oziroma je gradnja kleti dovoljena, če se s tehničnim načinom gradnje zagotovi varnost pred poplavitvijo kleti in objekta.

XIII. POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO IN DRUGE UREDITVE

27. člen

Na stavbnih zemljiščih v naseljih in na stavbnih zemljiščih izven naselij je dovoljena obnova opuščenih stanovanjskih in kmetijskih objektov ter zidanic ali njihova preureditev v objekte za rekreacijo in počitek ob upoštevanju urbanistično arhitekturnih značilnosti območja, kjer se objekti nahajajo.

Na vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) je v gospodarskih objektih in zidanicah poleg površin za kmetijsko rabo dovoljeno del površin nameniti tudi za občasno bivanje v smislu turistične ponudbe kot dopolnilne dejavnosti, združljive s osnovno kmetijsko dejavnostjo.

Za gradnjo, obnovo in nadomestno gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih v vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) veljajo ista določila, kot veljajo za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij brez pogojev glede površine vinograda oziroma sadovnjaka.

28. člen

Legalizacija zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja na vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo), ki so bili zgrajeni pred 30. 12. 2004, oziroma legalizacija posameznih del na objektu, ki so bila izvedena pred 30. 12. 2004, je možna ob upoštevanju meril in pogojev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, pri čemer so dovoljena tudi večja odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objekta, določenih v 16. členu sprejetega odloka, če se ob izdelavi projektne dokumentacije s prostorsko preverbo dokaže, da objekt ne izstopa iz konteksta prostora oziroma da je z ustreznimi sanacijskimi ukrepi možno ohraniti objekt v zgrajenih gabaritih. Investitor mora v primeru take legalizacije v sklopu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja dokazati, kdaj je bil objekt zgrajen oziroma kdaj so bila izvedena dela, katera hoče legalizirati.

Na stavbnih zemljiščih v naseljih ali izven naselij je dovoljena legalizacija stanovanjskih, gospodarskih ter drugih objektov ob upoštevanju splošnih in posebnih pogojev za posamezno naselje ter sanacijskih pogojev, ki se jih določi v projektni dokumentaciji.

Prostorska preverba, ustrezni sanacijski ukrepi in sanacijski pogoji iz tega člena morajo biti v obliki strokovnega elaborata priloženi projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja kot njegov sestavni del ter podpisan in ožigosan s strani posameznika, ki izpolnjuje pogoje za izdelovalca prostorskega akta ali za odgovornega projektanta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

29. člen

Bučka

Za naselje Bučka je predvidena izdelava ureditvenega načrta. Do sprejetja ureditvenega načrta se za gradnjo objektov in druge ureditve uporabljajo določila tega odloka, pri tem pa je potrebno:

- obravnavati celotno naselje kot vplivno območje enot kulturne dediščine znotraj naselja,
- ohranjati evidentirane enote kulturne dediščine v naselju in strukturna razmerja znotraj naselja,
- oblikovati severni in južni rob naselja,
- oblikovati središče naselja ob gasilskem domu, kulturnem domu in cerkvi sv. Martina,
- revitalizirati osrednje vaško jedro,
- varovati nepozidano območje ob cerkvi sv. Martina z vedutnimi pogledi,
- varovati nepozidane robove hriba,
- širitve so možne severno in južno od strnjenelega dela naselja, znotraj naselja pa dopolnitve.

Dobrava

Naselje Dobrava je lokalni oskrbni center južnega dela občine. Dovoljene so zapolnitve znotraj naselja. Center naselja naj se oblikuje ob gasilskem domu in ob križišču regionalne ter lokalne ceste. Varujejo naj se obrečni prostori ob Krki in Radulji.

Dobruška vas

Jedro naselja naj se oblikuje ob stičišču regionalne in lokalne ceste v južnem delu naselja. Zgostitve so možne med cestama. Med vzhodnim robom naselja in potokom Radulja naj se varuje odprti zeleni prostor. Vizualna izpostavljenost proizvodnega kompleksa »Praznik« ob regionalni cesti severno od jedra naselja naj se sanira z zasaditvijo dreves in objekti manjšega merila.

Poslovno-proizvodno območje jugovzhodno od AC in severovzhodno od regionalne ceste se bo urejalo z zazidalnim oziroma lokacijskim načrtom. Do sprejetja izvedbenega prostorskega akta so na območju dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela in dozidave objektov na obstoječih gradbenih parcelah za potrebe opravljanja le obstoječih dejavnosti.

Dolenje Radulje

Dovoljeno je zgoščevanje znotraj naselja in dopolnitve v gručinah za potrebe kmetij. Med območjem gradu Radelštajn in naseljem naj se varuje zeleni – nepozidan prostor. Varuje naj se obvodni prostor in oblikuje središče naselja ob križišču komunikacij.

Dolenja Stara vas

Stanovanjska pozidava naj se izvaja znotraj naselja, nove gospodarske objekte za potrebe kmetij pa locira na rob naselja. Oblikuje naj se vstop v naselje in center naselja ob kapelici v križišču komunikacij. Varuje naj se obcestna zasnova v najstarejšem delu naselja, odprti prostor ob cerkvi na zahodnem robu naselja in kmetijske površine zahodno od naselja.

Naselje je evidentirano kot naselbinska dediščina, za katero velja naslednji splošni režim, ki prepoveduje:

- spreminjati zgodovinski značaj naselja;
- bistveno spreminjati podobo stavb (gabariti, oblike strešin, kritina);
- spreminjati naselbinsko zasnovo (parcelacija);
- spreminjati odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom;
- podirati pomembnejša drevesa, regulirati potoke ali kako drugače posegati v prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja;

– spreminjati odnose med naseljem in okolico ter podobo naselja v prostoru (vedute).

Grmovlje

Dovoljene so dopolnitve v naselju in funkcionalne zaokrožitve v zaselkih za potrebe kmetij. Oblikuje naj se javni prostor ob cerkvi in v križišču komunikacij. Vzhodno od zaselka Gmajna so predvidene površine za šport in rekreacijo, kjer je dovoljena ureditev športnih igrišč, prireditvenega prostora in spremljajočih objektov, kot so sanitarije, garderobe, gospodarski objekt za spravilo športne opreme in občasno ponudbo pijač.

Varuje naj se vmesni prazen prostor med naseljem in zaselki ter zelene obvodne površine.

Pojavnost naselja v prostoru zaznamuje skupina kozolcev severno od vasi, ki so evidentirani kot kulturna dediščina (EŠD 14252).

Hudenje

Naselje je sestavljeno iz več enot, znotraj katerih so možne dopolnitve in zaokrožitve. Oblikuje naj se odprti središčni javni prostor ob stičišču komunikacij. Velikost novih objektov naj se prilagaja obstoječim objektom. Med posameznimi enotami naj se varuje odprti prostor.

Na osameli kmetiji vzhodno od naselja je dovoljeno opravljati dejavnost avtoodpada le na območju stavbnega zemljišča, ostali degradiran prostor pa je potrebno sanirati z vzpostavitvijo v prvotno stanje in zasaditvijo z avtohtonimi drevesnimi vrstami ter drugimi sanacijskimi ukrepi.

Jerman vrh

Naselje ima obcestno zasnovo po slemenu. Dovoljene so zgostitve znotraj naselja ob komunikaciji, da se ohrani struktura in silhueta naselja po slemenu. V zaledju naj se obnovijo travniški sadovnjaki s starimi avtohtonimi sortami sadnega drevja.

Štrit

Dopolnitve so možne znotraj naselja in kot zaokrožitve v posameznih zaselkih, pri čemer pa ne sme priti do združevanja zaselkov. Varujejo naj se posamezni sklopi domačij s kvalitetno arhitekturo in Šritovsko jezero kot hidrološka naravna vrednota. Zahodno od naselja so predvidene površine za šport in rekreacijo, kjer je dovoljena ureditev športnih igrišč, prireditvenega prostora in spremljajočih objektov, kot so sanitarije, garderobe, gospodarski objekt za spravilo športne opreme in občasno ponudbo pijač.

Zagrad

Je lokalni oskrbni center severozahodnega dela občine. Dopolnitve so možne znotraj naselja. Oblikuje naj se vstop v naselje.

Severno od naselja ob Goriškem potoku so površine namenjene ohranjanju narave, rekreaciji na prostem in turistični prezentaciji kulturne dediščine v sklopu območja »Zagraški log«, za katerega skrbi Turistično društvo Zagrad. To območje samo po sebi ni enota kulturne dediščine, vendar pa je bila vanj v letu 2003 prestavljena lesena hiša iz Stranja, št. 4, ki ima status kulturnega spomenika (EŠD 7718) in ki je na izvirni lokaciji ni bilo mogoče ohraniti. Hiša stoji na parc. št. 2294/1, k.o. Zagrad, kjer je dovoljeno oblikovati celotno domačijo kot manjši muzej na prostem.

Zloganje

Dopolnitve so možne znotraj naselja. Oblikuje naj se osrednji javni prostor v križišču komunikacij in okoli cerkve. Varuje naj se ulična fasada strnjene pozidave v osrednjem delu naselja in odprti nepozidan prostor med naseljem in zaselkom Brinjevec.

Škocjan s Hrastuljami

Koncept:

Glavna razvojna funkcija naselja je krepitev terciarnih in kvartarnih dejavnosti v centru naselja. Terciarnе dejavnosti naj se razvijajo tudi ob vpadnicah v naselje. V naselje naj se ne umešča novih proizvodnih dejavnosti, prednostno se naj uporabi obstoječe nepozidane površine ter revitalizira obstoječe objekte. Novo stanovanjsko gradnjo naj se usmerja na območje Hrastulj.

Širitve:

Zgošča in prenavlja naj se obstoječa grajena struktura.

Nove širitve naselja s kompleksnejšo pozidavo so predvidene za ureditev športno-rekreacijske cone v Lokavah, za ureditve obrtno-servisne cone Logiče (preselitev dejavnosti iz jedra naselja), za novo stanovanjsko gradnjo Hrastulje II in ureditev novega pokopališča južno od naselja.

Širitve so predvidene tudi za potrebe osnovne šole in za posamezne stanovanjske objekte znotraj grajene strukture.

Oblikovanje:

Uredi naj se odprti javni prostor – trg med cerkvijo in stavbo javne uprave (občina, upravna enota, zdravstvena postaja). Jedro naselja je potrebno prometno razbremeniti. Oblikuje naj se prepoznavni SV rob naselja. Nova stanovanjska gradnja naj se načrtuje v obliki avtohtonih strukturnih vzorcev, prilagojenih značilnostim terena in položaju območja v naselju. Na zalednih zelenih površinah naj se uredi sprehajalne poti, učne poti ali trim stezo.

Varovanje:

Osrednji del naselja je evidentiran kot naselbinska dediščina, za katero velja splošni režim, ki prepoveduje:

- spreminjati zgodovinski značaj naselja;
- bistveno spreminjati podobo stavb (gabariti, oblike strešin, kritina);
- spreminjati naselbinsko zasnovo (parcelacija);
- spreminjati odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom;
- podirati pomembnejša drevesa, regulirati potoke in ali kako drugače posegati v prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja;
- spreminjati odnose med naseljem in okolico ter podobo naselja v prostoru (vedute).

Varovati je potrebno značilno silhueto, tloris in strukturo naselja. Ohranja naj se struktura malih prodajnih površin v jedru naselja in ob avtobusni postaji. Varuje naj se objekte kulturne in naravne vrednote ter se jih vključuje v urbano tkivo naselja. Varuje naj se zaledne zelene površine v ureditvenem območju naselja, katerih izraba je podrejena rekreacijski rabi.

Drugi pogoji:

Za območja kompleksnejše pozidave je predvideno urejanje z zazidalnimi načrti. Do sprejetja zazidalnih načrtov so na obravnavanih območjih dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela in dozidave objektov na obstoječih gradbenih parcelah ter opravljanje le obstoječih poslovnih dejavnosti.

Staro jedro naselja Škocjan se bo urejalo z ureditvenim načrtom. Do sprejetja ureditvenega načrta za gradnje in druge ureditve veljajo določila tega odloka.

Z ureditvenim načrtom se bo urejala tudi nova lokacija pokopališča južno od jedra naselja, kjer do sprejetja ureditvenega načrta ni dovoljena gradnja in druge ureditve, ki bi pomenile povečanje stroškov izvajanja ureditvenega načrta.

30. člen

Za vse novogradnje na arheoloških območjih so potrebne predhodne arheološke raziskave.

Za vse novogradnje na gozdnih zemljiščih je potrebno pridobiti predhodne pogoje za ureditev od pristojnega Zavoda za gozdove.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha na prostoru Občine Škocjan veljati Odlok o urbanističnem redu Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/73) in Odlok o urbanističnem redu Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 12/85).

32. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem teh prostorskih ureditvenih pogojev opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Novo mesto.

33. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled v prostorih Občine Škocjan.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0021/2008

Škocjan, dne 28. decembra 2010

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

Končne in druge določbe, ki se nanašajo na:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 13/99):

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 34/00):

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 119/02):

1. člen

Prostorski ureditveni pogoji Občine Škocjan (sprejeti z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 15/98, spremembe in dopolnitve odloka pa v Uradnem listu RS, št. 13/99 in 34/00 – v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok) se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01 in 119/02), spremenijo ter dopolnijo tako, da se:

I. v kartografskem delu, izdelanem na preglednih katastrskih načrtih v M 1:5000, vriše s planskimi akti opredeljeno drugo ureditveno območje (območje stavbnega zemljišča) za proizvodnjo živil živalskega izvora – klavnico pri Škocjanu (s krajevnim imenom Podvrh) ter doda oznako: – P O

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 10/03):

1. člen

Prostorski ureditveni pogoji Občine Škocjan (sprejeti z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 15/98, spremembe in dopolnitve odloka pa v Uradnem listu RS, št. 13/99, 34/00 in 119/02) se, ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin

Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01 in 119/02), spremenijo ter dopolnijo tako, da se v kartografskem delu, izdelanem na preglednih katastrskih načrtih v M 1:5.000/na listu Kostanjevica 1/, poveča ureditveno območje naselja Dol. Stara vas za s planskimi akti opredeljeno stavbno zemljišče za potrebe širitve kmetije v Dol. Stari vasi, tj. na dele parc. št. 1218 del, 1217/1 del, 1219 del, 1216 del, 1215 del in 1210 del, vse v k.o. Stara vas.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 142/04):

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/98, spremembe in dopolnitve odloka pa v Uradnem listu RS, št. 13/99, 34/00, 119/02 in 10/03 – v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok), ki se nanašajo na:

- določitev meril in pogojev za gradnjo objektov na novih stavbnih zemljiščih, ki so bila določena z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 75/04),
- uskladitev z novimi strokovnimi podlagami s področja ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine,
- uskladitev izrazov, uporabljenih v sprejetem odloku z zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04).

2. člen

Priloga k temu odloku so naslednje strokovne podlage:

- za področje poselitve; Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan ter prostorski ureditveni pogoji Občine Škocjan, Strokovne podlage – poselitve (I. del – občina, II. del – naselja), Topos d.o.o. Dol. Toplice, september 2001,
- za področje naravnih vrednot; Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001,
- Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, avgust 2004,
- za področje kulturne dediščine; Strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001.

19. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja MOPE, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

20. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan je stalno na vpogled na sedežu Občine Škocjan.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 110/10):

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 13/99, 34/00, 119/02, 10/03, 142/04 – v nadaljnjem besedilu: PUP), ki se nanašajo na:

- določitev meril in pogojev za gradnjo objektov na novih stavbnih zemljiščih, ki so bila določena z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 120/08),
- uskladitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 94/01, 119/02, 75/04, 120/08, 16/09, 49/10) s sedaj veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo,
- uskladitev izrazov, uporabljenih v sprejetem odloku, s predpisom o graditvi objektov.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

5807. Rebalans (II) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in druge alineje drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 3. redni seji dne 28. 12. 2010 sprejel

REBALANS (II) PRORAČUNA Občine Šmarješke Toplice za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 14/10, 57/10) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans II za leto 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.053.130
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.505.189
70	DAVČNI PRIHODKI	2.252.728
	700 Davki na dohodek	1.969.070

	703 Davki na premoženje	163.162
	704 Davki na blago in storitve	120.496
71	NEDAVČNI PRIHODKI	252.461
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	181.261
	711 Takse in pristojbine	2.600
	712 Denarne kazni	6.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	6.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	541.641
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	541.641
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.520.761
40	TEKOČI ODHODKI	960.476
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	210.194
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.190
	402 Izdatki za blago in storitve	686.953
	403 Plačila domačih obresti	3.449
	409 Rezerve	26.690
41	TEKOČI TRANSFERI	1.101.712
	410 Subvencije	152.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	717.424
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.021
	413 Drugi tekoči domači transferi	155.367
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.377.259
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.377.259
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.314
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	79.214
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	2.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-467.631
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	28.299
	550 Odplačila domačega dolga	28.299
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-495.930
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	467.631
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	636.906

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2010–2013, so priloga k temu odloku. »

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2010-12

Šmarjeta, dne 28. decembra 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

5808. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 3. redni seji dne 28. 12. 2010 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.483.628
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.632.241
70	DAVČNI PRIHODKI	2.210.960
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.936.310
	703 Davki na premoženje	130.450
	704 Domači davki na blago in storitve	144.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	421.281
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	225.681
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	180.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	684.520
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	684.520
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.160.867
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	512.047
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	648.820
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.033.331
40	TEKOČI ODHODKI	895.287
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	226.458
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.101
	402 Izdatki za blago in storitve	615.279
	403 Plačila domačih obresti	3.449
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.128.255
	410 Subvencije	194.610
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	702.477
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.321
	413 Drugi tekoči domači transferi	157.847
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.977.789
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.977.789
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	32.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-549.703
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-578.002
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	549.703
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	+600.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

- turistična taksa,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan. Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30% podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč

(suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 0 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2011 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2010-16

Šmarjeta, dne 28. decembra 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**5809. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji občinskega sveta dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	Proračun leta 2011
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.732.588
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.303.958
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.859.758
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.450.208
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	249.450
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.100
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	444.200
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	227.700
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000

712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	162.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.029.200
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.010.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	19.200
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	389.430
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	307.657
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	81.773
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.807.773
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.007.036
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	270.274
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.459
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.640.302
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	13.000
409	REZERVE	42.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.729.718
410	SUBVENCije	5.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.144.400
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	104.500
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	475.318
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.936.140
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.936.140
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	134.880
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	67.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.380
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-75.185
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0 4.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papierjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	38.667
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	38.667
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	38.667
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papierjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-109.851
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-38.667
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	75.185
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	110.122

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna, načrt razvojnih programov, načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem občine in načrt razvojnih programov so priloga k temu delu in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki Občine Šmartno pri Litiji v letu 2011 so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ tudi naslednji prihodki:

– prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. O prerazporeditvah sredstev župan šestmesečno obvešča občinski svet.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe

2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30% pravic v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 20.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno na vse uporabnike v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE****9. člen**

(odpis dolgov)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občinski svet.

Ce so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše ali delno odpiše dolgove, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.000.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma so-ustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**11. člen**

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-011/2010

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

**5810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola
Šmartno**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Osnovna šola Šmartno****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno (Uradni list RS, št. 61/04, 50/07, 13/10) se v 2. členu za četrtem odstavkom doda peti odstavek, ki se glasi:

»Vrtec Ciciban ima v svoji sestavi naslednje dislocirane enote:

- Vrtec Polhek, Litijska cesta 1, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Ostržek, Ustje 23, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Gasilski dom, Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Osnovna šola, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-03/2004-3

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

**5811. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto
2011**

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) na 4. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 znaša 0,008335 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 462-15/2010

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ŠTORE**5812. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o

javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Štore za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.369.599
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.810.591
70	DAVČNI PRIHODKI	2.705.215
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.317.725
	703 Davki na premoženje	210.380
	704 Domači davki na blago in storitve	177.110
71	NEDAVČNI PRIHODKI	105.376
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.170
	711 Takse in pristojbine	100
	712 Globe in druge denarne kazni	1.940
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.966
72	KAPITALSKI PRIHODKI	455.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	155.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in ne opredmetenih dolgoročnih sred.	300.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.104.008
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	154.045
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.949.963
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.037.426

40	TEKOČI ODHODKI	1.044.526
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.523
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.412
	402 Izdatki za blago in storitve	699.160
	403 Plačila domačih obresti	19.047
	409 Rezerve	12.384
41	TEKOČI TRANSFERI	949.443
	410 Subvencije	250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	723.275
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.088
	413 Drugi tekoči domači transferi	151.830
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.033.257
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.033.257
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	332.173
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	963.809
50	ZADOLŽEVANJE	963.809
	500 Domače zadolževanje	963.809
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.036.675
55	ODPLAČILA DOLGA	1.036.675
	550 Odplačila domačega dolga	1.036.675
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	75.163
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.866
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-332.173
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
2. požarna taksa;
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov in višina proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve v proračunu za leto 2011 so v višini 22.377 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)
Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 20.000 EUR na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2010 izdajo poročila do skupne višine glavnice 20.000 EUR na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 963.809,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen**

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2010-1

Štore, dne 27. decembra 2010

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

5813. Sklep o zagotavljanju sredstev za kritje drobnih osebnih potreb

Na podlagi 26. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je občinski svet na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o zagotavljanju sredstev za kritje drobnih osebnih potreb****1. člen**

Občina Štore upravičencu do celodnevne institucionalnega varstva, ki je v celoti oproščen plačila storitve in katerega zavezanec so deloma ali v celoti oproščeni plačila prispevka, zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20% osnovnega zneska minimalnega dohodka.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 122-0016/2010-1

Štore, dne 27. decembra 2010

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

5814. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske Vzgoje v vrtcu Lipa

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je občinski svet na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Lipa****I.**

I. člen Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Lipa (Uradni list RS, št. 110/09) se dopolni tako, da se pri točki 3. Kombinirani oddelki doda besedilo:

»in starostno homogeni oddelki 3–4 letnih otrok.«

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 602-0030/2009-2

Štore, dne 27. decembra 2010

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VERŽEJ**5815. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/2, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in 93. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je župan Občine Veržej sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2011****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Veržej v obdobju, 1. januarja do 31. marca 2011 oziroma do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2011.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011, in sicer v višini 229.804,70 EUR.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 410-4/2010-23

Veržej, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

5816. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2011

Na podlagi 16. člena in 121. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95 in 95/03) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2011 znaša 0,0084 EUR.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu odmeri in izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

Odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 se opravi v dveh enakih mesečnih obrokih, in sicer v aprilu in septembru 2011.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09 in 60/10).

Št. 422-1/2010-23

Veržej, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VOJNIK**5817. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 4. seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Vojnik za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.763.314
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.050.402
70 DAVČNI PRIHODKI		5.402.673
700 Davki na dohodek in dobiček		4.967.573
703 Davki na premoženje		258.050
704 Domači davki na blago in storitve		177.050
71 NEDAVČNI PRIHODKI		647.729
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		404.129
711 Takse in pristojbine		4.000
712 Denarne kazni		8.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		8.707
714 Drugi nedavčni prihodki		222.893
72 KAPITALSKI PRIHODKI		93.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		3.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		90.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.619.912
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		758.043
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		861.869
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		9.104.787
40 TEKOČI ODHODKI		2.230.333
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		635.609
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		91.124
402 Izdatki za blago in storitve		1.305.089
403 Plačila domačih obresti		102.964
409 Rezerve		95.546
41 TEKOČI TRANSFERI		2.571.534
410 Subvencije		82.433

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	981.354
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	190.073
413 Drugi tekoči domači transferi	1.317.674
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.213.066
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.213.066
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.854
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	24.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.354
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.341.473
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.815
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.815
750 Prejeta vračila danih posojil	12.815
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	22.650
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	22.650
440 Dana posojila	21.450
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.200
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-9.835
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.513.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.513.000
500 Domače zadolževanje	1.513.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	166.000
55 ODPLAČILO DOLGA	166.000
550 Odplačila domačega dolga	166.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.308
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.347.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.341.473
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	4.893

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- donacije,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 75.546 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 1.513.000,00 eurov, in sicer za izgradnjo nizkoenergetskega vrtca v Vojniku v višini 372.500 eurov ter za novogradnjo telovadnice v Vojniku v višini 1.140.500 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2010-11

Vojnik, dne 22. decembra 2010

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

ŽIRI

5818. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Žiri (UVG, št. 13/00) na 2. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2011 znaša 0,00539 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2011.

Št. 4224-24/2010

Žiri, dne 21. decembra 2010

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

KRANJ**5819. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-80/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj.

Sedež zavoda: Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Tončka Dežmana 1 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javno-veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 23 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Jakoba Aljaža obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj: 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0045, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, del 0071 (Cesta 1. maja 51, 53, 55, 57, Vrečkova 3, 5), 0072, 0073, 0074, 0319, del 0323 (Ulica Angelce Hlebce 1c, 1d), del 0324 (Ulica Angelce Hlebce 9a, 9b), kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Cesta 1. maja 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 51, 53, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 77,
- Cesta talcev 75, 75A, 77, 77A, 79, 81, 83, 83A, 83B, 85, 87;
- Gogalova ulica 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Gubčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Planina 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 43, 52, 64, 65, 66A, 66B, 67A, 67B, 70, 71, 72, 73, 74, 75;
- Ulica Gorenjskega odreda 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
- Ulica Janeza Puharja 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Ulica Nikole Tesle 1, 2, 3, 4, 7B, 9C, 9E;
- Ulica Tončka Dežmana 1, 2, 4, 6, 8, 10;
- Vrečkova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11;
- Ulica Angelce Hlebce 1A, 1B, 1C, 1D, 3A, 3B, 5A, 5B, 7A, 7B, 9A, 9B;
- Župančičeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj

zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-80/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

ŠENTJUR

5820. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o dopolnitvi javnega naznanila o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnlolica

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 37. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07) župan Občine Šentjur s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o dopolnitvi javnega naznanila o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnlolica

1. člen

S tem naznanilom Občina Šentjur obvešča javnost o dopolnitvi javnega naznanila objavljenega v Uradnem listu RS, št. 100/10, dne 10. 12. 2010.

Dopolni se 4. člen javnega naznanila, in sicer:

- v prvi alineji se dodajo naslednje parcelne številke: 410/1, 1009/2, 1009/3, 410/3, 411/2, 1009/1, 1008/4, 964/2, 964/3, 964/1, 970, 962/2, 166*, 564, 552/1, 553, 559/4, 578/3, 1020/3, 824/2, 823/1, 1022/1, vse k.o. Bezovje
- v šesti alineji se dodajo naslednje parcelne številke: 430, 620/2, 660/4, 660/10, 563/1, 528, 530, 555, 530, 532/3, 541/1, 553, 543/3, 543/1, 543/2, vse k.o. Kameno.

2. člen

Ostali členi javnega naznanila ostanejo nespremenjeni.

Št. 350-27/2007-211

Šentjur, dne 24. decembra 2010

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

IG

5821. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 3. redni seji dne 29. 12. 2010 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ig za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v eurih

Skupina/ podskupina kontov	Namen	Proračun 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		
		5.375.919,15
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		
		5.074.428,47
70	DAVČNI PRIHODKI	4.173.202,46
700	Davki na dohodek in dobiček	3.626.763,00
703	Davki na premoženje	386.565,46
704	Domači davki na blago in storitve	159.874,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	901.226,01
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.042,01
711	Takse in pristojbine	3.321,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.511,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.600,00
714	Drugi nedavčni prihodki	739.752,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	600,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	300.890,68
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300.890,68
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.150.204,86
40	TEKOČI ODHODKI	2.346.090,34
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	413.353,81
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.341,98
402	Izdatki za blago in storitve	1.804.395,00
403	Plačila domačih obresti	16.087,13
409	Rezerve	45.912,42
41	TEKOČI TRANSFERI	2.154.372,00
410	Subvencije	0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.445.440,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.768,00
413	Drugi tekoči domači transferi	523.164,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	545.024,52
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	545.024,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.718,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	77.931,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.787,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)		225.714,29
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSLOJH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	225.714,29
55	ODPLAČILA DOLGA	225.714,29
550	Odplačila domačega dolga	225.714,29
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-225.714,29
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-225.714,29
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja občanov za gradnjo komunalne infrastrukture,
5. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar-junij 2010 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za sofinanciranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

7. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena iz občinskega proračuna in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% ali 50.000 eur mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Ig. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 26.880 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 130 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v višini 0 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2011 ne morejo zadolžiti.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2010

Ig, dne 30. decembra 2010

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

VLADA

5822. Uredba o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija

Na podlagi osmega odstavka 36. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija****1. člen**

(predmet ureditve)

Ta uredba določa oblike in način varovanja določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija.

2. člen

(naloge policije)

Zaradi varovanja določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov policija organizira, vodi, usklajuje in izvaja ukrepe preventivnega, operativnega, tehničnega in fizičnega varovanja.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– »preventivno varovanje« je varovanje, ki obsega zbiranje podatkov in informacij o ogrožanju varovanih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov in se izvaja zaradi pripravljanja ocen ogroženosti in pripravljanja varnostnih informacij za zaznavanje in preprečevanje ogrožanja;

– »operativno varovanje« je varovanje, ki obsega uporabo in izvajanje varnostnih ukrepov za predhodno delovanje z namenom preprečevanja ogrožanja;

– »tehnično varovanje« je varovanje, ki obsega varnostne ukrepe, ki temeljijo na uporabi tehničnih sredstev in naprav ter sistemov za odkrivanje in preprečevanje ogrožanja;

– »fizično varovanje« je varovanje, ki obsega neposredno fizično varovanje in druge ukrepe fizičnega varovanja, ki jih izvajajo policisti, da preprečijo ogrožanje;

– »stopnja ogroženosti« je opredelitev ogroženosti določene osebe, prostora, objekta ali okoliša objekta. Lahko je potencialna (C), povečana (B) ali visoka (A);

– »okoliš objekta« je funkcionalno ograjeno ali neograjeno zemljišče, ki ima poseben pomen pri opravljanju nalog v varovanih objektih iz te uredbe in je potrebno za uporabo takega objekta, ter zračni prostor razreda G nad njim;

– »funkcionalno zemljišče objekta« vključuje zemljišče, na katerem so objekt, zelenice in prometne površine, ki se dotikajo objekta oziroma potekajo ob njem, in sicer do zunanega roba te površine, vendar ne več kot 100 m od objekta;

– »družinski člani« so zakonec ali izvenzakonski partner, starši oziroma posvojitelji ter otroci in posvojenci varovane osebe.

4. člen

(določitev stopnje varovanja)

(1) Policija varuje v uredbi navedene osebe, prostore, objekte in okoliše objektov po stopnjah varovanja glede na pomembnost funkcije, ki jo opravlja varovana oseba, oziroma pomembnost prostora, objekta ali okoliša objektov in glede na njihovo stopnjo ogroženosti.

(2) Varovanje se izvaja po prvi, drugi, tretji in četrti stopnji ter vključuje ukrepe preventivnega, operativnega, tehničnega in fizičnega varovanja glede na stopnjo ogroženosti, razen če ni v tej uredbi drugače določeno.

5. člen

(varovanje po prvi stopnji)

Po prvi stopnji policija varuje šefa tuje države ali člana kolektivnega telesa, ki po ustavi tuje države opravlja funkcijo šefa tuje države, na obisku v Republiki Sloveniji.

6. člen

(varovanje po drugi stopnji)

(1) Po drugi stopnji policija varuje:

- predsednika republike,
- predsednika Vlade Republike Slovenije.

(2) Bivšega predsednika Vlade Republike Slovenije policija varuje še tri mesece po prenehanju funkcije.

(3) Varovanje predsednika republike, ki mu je prenehala funkcija, se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja zagotavljanje pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike.

(4) Varovanje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko podaljša, če je ogroženo življenje ali osebna varnost varovanih oseb. Ogroženost policija ocenjuje vsake tri mesece oziroma po potrebi. Z varovanjem preneha, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno.

7. člen

(varovanje po tretji stopnji)

(1) Po tretji stopnji policija varuje:

- predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
- ministra za zunanje zadeve,
- ministra za obrambo,
- ministra za notranje zadeve.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka se lahko varovanju po tretji stopnji pisno odpove za čas opravljanja funkcije in s tem seznani Vlado Republike Slovenije. Oseba, ki se odpove varovanju po tretji stopnji, je varovana po četrti stopnji.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena se lahko, v razmerah potencialne ogroženosti, za čas zasebnega potovanja pisno odpove neposrednemu fizičnemu varovanju in o tem seznani Vlado Republike Slovenije. Oseba, ki se začasno odpove neposrednemu fizičnemu varovanju, je varovana z drugimi oblikami varovanja, navedenimi v tej uredbi. Oseba, ki se pisno odpove neposrednemu fizičnemu varovanju, o tem obvesti policijo najmanj 15 dni pred zasebnim potovanjem.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena policija varuje po četrti stopnji še en mesec po prenehanju opravljanja funkcije.

8. člen

(varovanje po četrti stopnji)

(1) Po četrti stopnji policija varuje:

- predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
- predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- ministra, razen ministrov iz prejšnjega člena,
- generalnega državnega tožilca,
- direktorja Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

je.

(2) Po četrti stopnji policija varuje tudi družinske člane predsednika republike in predsednika Vlade Republike Slovenije.

(3) V primeru visoke ogroženosti oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena se njihove družinske člane lahko varuje po četrti stopnji. Obseg ukrepov in oblike varovanja družinskih članov se določi na podlagi izdelane ocene ogroženosti oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Varovanje po četrti stopnji v razmerah potencialne ogroženosti ne obsega ukrepov neposrednega fizičnega varovanja.

(5) Ko ni več razlogov za podaljšanje varovanja iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe, predsednika republike, ki mu je prenehala funkcija, med opravljanjem dejavnosti, ki jih opravlja kot bivši predsednik, policija varuje po četrti stopnji. Tehničnemu varovanju se lahko pisno odpove in s tem seznani Vlado Republike Slovenije.

9. člen

(varovanje kandidatov za predsednika republike)

(1) Policija varuje kandidate za predsednika republike od potrditve kandidatur do uradne razglasitve izida volitev Državne volilne komisije.

(2) Kandidati za predsednika republike so varovani po četrti stopnji.

(3) Kandidat za predsednika republike, ki je izvoljen za predsednika republike se od uradne razglasitve izida volitev do prevzema funkcije predsednika republike varuje po tretji stopnji.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka se lahko pisno odpove neposrednemu fizičnemu varovanju in s tem seznani policijo in Državno volilno komisijo.

10. člen

(varovanje predstavnikov Evropske unije, tujih držav in mednarodnih organizacij)

(1) Najvišje predstavnike Evropske unije, druge najvišje predstavnike tujih držav in mednarodnih organizacij policija varuje, kadar so na uradnem ali delovnem obisku v Republiki Sloveniji.

(2) Kadar so osebe iz prejšnjega odstavka na zasebnem obisku ali kadar izvajajo diplomatsko misijo v Republiki Sloveniji, jih policija lahko varuje na podlagi zaprosila tujih varnostnih organov ali organizatorja zasebnega obiska.

(3) Varovanje oseb iz prejšnjega odstavka lahko policija brez obrazložitve zavrne.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena varuje policija na podlagi ocene ogroženosti po stopnjah varovanja, ki ustrezajo njihovim funkcijam.

11. člen

(varovanje objektov in okolišev objektov)

(1) Policija varuje objekte in okoliše objektov, v katerih je sedež:

- predsednika republike,
- Vlade Republike Slovenije,
- Državnega zbora Republike Slovenije,
- Ministrstva za zunanje zadeve,
- Ministrstva za notranje zadeve.

(2) Policija varuje objekte in okoliše objektov iz prejšnjega odstavka po stopnjah, ki jih določi generalni direktor policije ali oseba, ki jo pooblasti.

(3) Določbe, ki se nanašajo na sedeže organov iz prvega odstavka tega člena, veljajo tudi za objekte in okoliše objektov, v katerih ti organi začasno delujejo.

12. člen

(varovanje diplomatskih predstavništav, konzulatov in predstavništav mednarodnih organizacij)

Policija varuje objekte in okoliše objektov, v katerih so sedeži diplomatskih predstavništav, konzulatov in predstavništav mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji, po četrti stopnji varovanja.

13. člen

(varovanje prostorov posebnega pomena)

(1) Prostor posebnega pomena je odprt ali zaprt prostor, kjer se zaradi zadrževanja ali delovanja praviloma več oseb, ki so varovane po tej uredbi ali po drugih mednarodnih pravnih aktih, izvajajo posamezni varnostni ukrepi.

(2) Policija varuje prostore posebnega pomena, kjer se izvajajo:

- protokolarni dogodki, proslave in prireditve državnega pomena z udeležbo varovanih oseb iz 5., 6., 7. in tretjega odstavka 9. člena te uredbe;
- protokolarne aktivnosti, delovanje in sprejemi varovanih oseb iz 5., 6., 7. in tretjega odstavka 9. člena te uredbe;
- protokolarni dogodki ob dnevih državnosti tujih držav, ki jih organizirajo tuja diplomatska predstavništva, konzulati in predstavništva mednarodnih organizacij in drugi dogodki, ki so posebnega pomena za tujo državo ali mednarodno organizacijo;
- drugi dogodki in slovesnosti, ki so posebnega državnega pomena.

(3) Prostori posebnega pomena se varujejo po stopnjah varovanja, ki ustrezajo stopnjam varovanja oseb, ki se bodo zadrževale oziroma delovale v teh prostorih, oziroma po pomembnosti, ki jo predstavljajo posamezni dogodki iz prejšnjega odstavka.

(4) Prostori posebnega pomena se varujejo pred dogodkom toliko časa, kolikor je potrebno za zagotovitev nemotene in strokovne izvedbe varovanja, in v času zadrževanja varovanih oseb na dogodkih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Obseg ukrepov in stopnja ogroženosti prostorov posebnega pomena se določi na podlagi ocene ogroženosti varovanih oseb, dogodka ali prostora.

14. člen

(varovanje po odredbi generalnega direktorja policije)

(1) Policija po četrti stopnji varuje tudi druge državne funkcionarje, če je zaradi opravljanja njihove funkcije resno ogroženo njihovo življenje ali osebna varnost.

(2) Varovanje odredi generalni direktor policije na predlog predstojnika organa, v katerem je zaposlen ogrožen državni funkcionar, na podlagi ocene ogroženosti, ki jo izdela policija. Za pravosodne državne funkcionarje poda predlog predstojnik pravosodnega državnega organa, za njega pa njegov namestnik.

(3) Obseg ukrepov in oblike varovanja oseb iz prejšnjega odstavka se določi na podlagi ocene ogroženosti in v skladu s četrtrim odstavkom 8. člena te uredbe.

(4) Če je oseba iz prvega odstavka tega člena visoko ogrožena, se lahko varuje tudi njene družinske člane. Obseg ukrepov in oblike varovanja družinskih članov se določi na podlagi ocene ogroženosti osebe iz prvega odstavka tega člena.

(5) O uvedbi in stopnji varovanja generalni direktor policije obvesti ministra, pristojnega za notranje zadeve, ta pa Vlado Republike Slovenije.

(6) Z varovanjem se preneha, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno.

15. člen

(varovanje oseb, prostorov in objektov
v izrednem ali vojnem stanju ali krizi)

(1) V izrednem ali vojnem stanju policija varuje:

- osebi iz 6. člena te uredbe po prvi stopnji,
- osebe iz 7. člena te uredbe po drugi stopnji,
- osebe iz 8. in 9. člena te uredbe po tretji stopnji.

(2) Obseg ukrepov se določi po stopnjah varovanja, določenih v prejšnjem odstavku, in na podlagi izdelane ocene ogroženosti.

(3) V izrednem ali vojnem stanju prostore, objekte in okoliše objektov, ki so predmet varovanja po tej uredbi, policija varuje po stopnjah, ki jih določi generalni direktor policije.

(4) Policija varuje osebe, prostore in objekte ter okoliše objektov iz 6., 7., 11. in 12. člena te uredbe tudi v primeru razglasitve ukrepov kriznega odzivanja, ki jih razglasijo mednarodne organizacije, katerih članica je Republika Slovenija, če se ukrepi nanašajo na Republiko Slovenijo. Stopnje varovanja, ki ne morejo biti nižje od stopenj določenih s to uredbo, določi generalni direktor policije.

(5) Obseg ukrepov se določi glede na stopnjo varovanja in na podlagi izdelane ocene ogroženosti.

16. člen

(izdaja izkaznice)

(1) Osebam iz 8. člena, prvega odstavka 9. člena in 14. člena te uredbe policija izda izkaznico ob začetku varovanja.

(2) Osebam iz 7. člena in tretjega odstavka 9. člena te uredbe policija izda izkaznico, če se varovanju odpovedo.

(3) Policisti morajo imetnikom izkaznice na njihovo prošnjo nuditi ustrezno pomoč, kot npr. omogočiti varno in nemoteno vožnjo na javnih cestah, vključevanje v promet, vožnjo skozi križišče, varen in hiter prehod čez državno mejo, varen in hiter prehod skozi množico, ter na zaprosilo dajati pojasnila.

(4) Imetnik izkaznice mora izkaznico vrniti izdajatelju v enem mesecu po prenehanju varovanja.

17. člen

(oblika in vsebina izkaznice)

(1) Izkaznica je velika 8,5 cm x 5,5 cm.

(2) Izkaznica na sprednji strani vsebuje:

– zgoraj v sredini logotip policije (grb Republike Slovenije in napis Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Policija),

– pod logotipom na levi strani sliko imetnika izkaznice,

– pod logotipom osebno ime imetnika izkaznice,

– funkcijo imetnika izkaznice,

– v spodnjem levem kotu napis »izkaznica« in pod njim registrsko številko izkaznice,

– v spodnjem desnem kotu pečat in podpis generalnega direktorja policije ter datum izdaje.

(3) Izkaznica na hrbtni strani vsebuje:

– znak policije,

– pod znakom so navedene dolžnosti policistov in dolžnost imetnika izkaznice, da jo po preteku mandata oziroma po prenehanju varovanja vrne.

(4) Osnovna barva izkaznice je bela, logotip policije se tiska modro, preostali napisi so črni.

(5) Vzorec izkaznice je določen v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

18. člen

(zagotavljanje finančnih in materialno-tehničnih
sredstev)

Finančna sredstva in opremo, potrebno za varovanje oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija, zagotavlja policija.

19. člen

(sodelovanje med službami)

(1) Pri varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov policija sodeluje z drugimi državnimi organi, vladnimi službami, javnimi zavodi, javnimi gospodarskimi zavodi, javnimi podjetji, javnimi agencijami, javnimi skladi, samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in varnostnimi organizacijami.

(2) Subjekti iz prejšnjega odstavka so policiji dolžni posredovati podatke in informacije, ki se nanašajo na varnost določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov oziroma podatke in informacije, ki bi lahko vplivale na izvajanje varovanja določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov.

(3) Policija na podlagi pisne zahteve seznanja varovano osebo oziroma predstojnika državnega organa, katerega sedež se varuje, s stopnjo ogroženosti in predlaganimi ukrepi za varovanje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(interni akt)

(1) Generalni direktor policije, po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za notranje zadeve, v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe izda interni akt, v katerem opredeli obseg in vrsto varnostnih ukrepov za posamezne stopnje varovanja.

(2) Do izdaje akta iz prejšnjega odstavka se uporablja akt, v katerem je opredeljen obseg in vrsta varnostnih ukrepov za posamezne stopnje varovanja, izdan na podlagi Uredbe o varovanju določenih oseb, objektov in okolišev objektov, v katerih so sedeži državnih organov (Uradni list RS, št. 103/00).

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o varovanju določenih oseb, objektov in okolišev objektov, v katerih so sedeži državnih organov (Uradni list RS, št. 103/00).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-15/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-1711-0037

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

PRILOGA:

Vzorec izkaznice iz 17. člena uredbe

The image shows a sample of a Slovenian Police Identification Card (Izkaznica). It is a rectangular card with a white background and a thin black border. At the top center is the coat of arms of the Republic of Slovenia. Below it, the text "REPUBLIKA SLOVENIJA" is printed in small blue capital letters, followed by "MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE" in larger blue capital letters, and "POLICIJA" in even larger blue capital letters. On the left side, there is a square placeholder for a photograph. To the right of the photo placeholder, the name "Ime PRIMEK" is printed in black, with "FUNKCIJA" printed below it. Below the name, the word "IZKAZNICA" is printed in bold black capital letters. At the bottom left, there is a small blue rectangular stamp with the text "Rej. št." followed by a line for the registration number. At the bottom right, there is a circular blue stamp with the text "AVTORIZACIJSKI SIGIL" and a line for the signature.

The image shows the back of a Slovenian Police Identification Card (Izkaznica). It is a rectangular card with a white background and a thin black border. At the top center is the coat of arms of the Republic of Slovenia. Below it, the text "REPUBLIKA SLOVENIJA" is printed in small blue capital letters, followed by "MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE" in larger blue capital letters, and "POLICIJA" in even larger blue capital letters. Below the coat of arms, there is a paragraph of text in black: "Na podlagi uredbe o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija, morajo policisti imetnikom te izkaznice nuditi vsestransko pomoč." Below the paragraph, the text "PO PRETEKU MANDATA IZKAZNICO VRNITI!!" is printed in bold black capital letters.

5823. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica

Za izvrševanje 3. in 5. člena Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 80/10 – ZUPUDPP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi Uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica

1. člen

V Uredbi o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica (Uradni list RS, št. 21/07) se v prvem odstavku 2. člena v točki a) številke zemljišč parc. št. »2694/21, 2694/24 in 2694/3« nadomestijo s številkami zemljišč parc. št. »2694/129, 2694/138, 2694/140«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo točke b) spremeni tako, da se glasi: »trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki sicer potekajo znotraj ureditvenega območja, razen za vodovod, in to za izvedbo vodovodnega priključka cev v dolžini cca 160 m na zemljišču parc. št. 2694/128, k. o. Učakovci, ter TK priključek – in sicer za izvedbo TK priključka v dolžini cca 7,5 m na zemljišču parc. št. 2093 ter TK priključka v dolžini cca 4 m in jaška na zemljišču parc. št. 2101, obe k. o. Učakovci.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-34/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-3111-0073

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5824. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme

Na podlagi petega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme

I.

Znesek nadomestila zaradi vodenja evidenc zavezanec za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme je 33,38 eura.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme je 0,0083 eura.

III.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 42306-9/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2511-0143

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5825. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

Na podlagi petega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06, 78/08 in 19/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

I.

Znesek nadomestila zaradi vodenja evidenc zavezanec za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže je 33,38 eura.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže je 0,0017 eura.

III.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 42306-8/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2511-0144

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5826. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum

Na podlagi šestega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum (Uradni list RS, št. 32/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi zneska za nadomestilo
in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev
za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja
izrabljenih gum**

I.

Znesek nadomestila zaradi vodenja evidenc zavezancev za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum je 33,38 eura.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum je 0,0054 eura.

III.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 42306-10/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2511-0145

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**5827. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve
za onesnaženje okolja zaradi nastajanja
izrabljenih motornih vozil za leto 2011**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 87/05 in 118/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi zneska okoljske dajatve
za onesnaženje okolja zaradi nastajanja
izrabljenih motornih vozil za leto 2011**

I.

Znesek okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2011 je 0,0063 eura za 1 kilogram vozila.

II.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 42306-6/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2511-0146

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**5828. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za
onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih
olj in tekočin**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 53/05 in 19/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi zneska okoljske dajatve
za onesnaževanje okolja zaradi uporabe
mazalnih olj in tekočin**

I.

Znesek okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin je 0,1586 eura za kilogram mazalnega olja.

II.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 42306-7/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2511-0147

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**5829. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve
okolja z emisijo ogljikovega dioksida**

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05, 20/06, 78/08 in 39/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve okolja
z emisijo ogljikovega dioksida**

I.

Cena za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida je 0,0125 eura.

II.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 42306-11/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2511-0149

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5830. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

Na podlagi desetega odstavka 15. člena in 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter 8. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije (Uradni list RS, št. 8/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije****I.**

Za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči znaša 0,06745 EUR/kW.

II.

Za posamezne odjemne skupine se določajo naslednji ponderji in mesečni prispevki na kW obračunske moči:

Odjemna skupina		Vrednost ponderja odjemne skupine – τ_{os}	Mesečni prispevek na enoto obračunske moči (eura/kW)
1.	VN $T \geq 6000$ – PR. OMREŽJE	5,65777	0,38162
2.	VN $T \geq 6000$ – DIS. OMREŽJE	6,49839	0,43832
3.	VN $2500 \leq T < 6000$ – PR. OMREŽJE	3,74275	0,25245
4.	VN $2500 \leq T < 6000$ – DIS. OMREŽJE	2,02916	0,13687
5.	VN $T < 2500$ – PR. OMREŽJE	4,96957	0,33520
6.	VN $T < 2500$ – DIS. OMREŽJE	3,13887	0,21172
7.	SN-zbiralke $T \geq 2500$	4,29349	0,28960
8.	SN-zbiralke $T < 2500$	7,49567	0,50558
9.	SN $T \geq 2500$	3,33072	0,22466
10.	SN $T < 2500$	1,69805	0,11453
11.	NN-zbiralke $T \geq 2500$	3,12759	0,21096
12.	NN-zbiralke $T < 2500$	1,79383	0,12099
13.	NN $T \geq 2500$	2,93429	0,19792
14.	NN $T < 2500$	1,58021	0,10659
15.	NN brez merjenja moči	0,66762	0,04503
16.	Gospodinjiski odjemalci	0,51791	0,03493
17.	Javna razsvetljava	0,61542	0,04151

III.

Mesečni prispevek iz prejšnje točke ne vključuje davka na dodano vrednost.

IV.

Mesečni prispevki iz II. točke tega sklepa se začnejo obračunavati 1. januarja 2011.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 113/09).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-15/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2111-0130

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5831. Odlok o določitvi oseb, za katere sklenitev zavarovanja odgovornosti za jedrsko škodo ni obvezna

Na podlagi 11. člena Zakona o odgovornosti za jedrsko škodo (Uradni list RS, št. 77/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o določitvi oseb, za katere sklenitev zavarovanja odgovornosti za jedrsko škodo ni obvezna

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo uporabniki jedrskega objekta, za katere sklenitev zavarovanja odgovornosti za jedrsko škodo ni obvezna.

(2) Uporabniki iz prejšnjega odstavka so pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

2. člen

Oseba iz prejšnjega člena je Institut »Jožef Stefan«, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, ki upravlja raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

3. člen

Če se oseba iz prejšnjega člena pravno organizacijsko preoblikuje, tako da ni več pravna oseba javnega prava, je dolžna od dneva preoblikovanja dalje skleniti obvezno zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja odgovornost za jedrsko škodo, ter o tem obvestiti organ, pristojen za jedrsko varnost.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-57/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2009-2511-0011

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5832. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Črni vrh
(2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019), št. 01-12/10 z dne 23. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Črni vrh, ki meri 7.802,06 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Idrija in Ajdovščina, oziroma v katastrskih občinah Idrijski log, Godovič, Črni vrh, Zadlog, Kanji dol, Lome, Javornik in Podkraj.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Črni vrh je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 78,10% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 21,40% državnih gozdov in 0,50% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.578,70 ha, vsi so ha večnamenski gozdovi;
- c) lesna zaloga: 274,4 m³/ha, od tega 123,1 m³/ha iglavcev in 151,3 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,97 m³/ha, od tega 2,65 m³/ha iglavcev in 5,32 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Črni vrh določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.729,82 ha,
- ekološke funkcije na površini 260,00 ha in
- socialne funkcije na površini 19,00 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Črni vrh za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 318.398 m³, od tega 150.452 m³ iglavcev in 167.946 m³ listavcev,

- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.248,90 ha,
- nega drogovnjaka na površini 640,14 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 82,37 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 5,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Črni vrh, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črni vrh, Trg Sv. Ahacija 2, Idrija in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-504/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0036

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5833. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ajdovščina
(2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019), št. 01-15/10 z dne 23. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ajdovščina, ki meri 19.283,00 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Ajdovščina in Vipava, oziroma v katastrskih občinah Lozice, Podnanos, Podraga, Lože, Goče, Erzelj, Slap, Planina, Gabrje, Šmarje, Velike Žablje, Brje Selo, Batuje, Črniče, Gojače, Vrtovin, Kamnje, Skrilje, Dobravlje, Vipavski križ, Ajdovščina, Ustje, Stomaž, Lokavec, Šturje, Budanje, Vrhpolje, Sanabor in Vipava.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ajdovščina je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 84,20% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 12,70% državnih gozdov in 3,10% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 9.891,23 ha, od katere je 6.741,96 ha večnamenskih gozdov, 1.710,64 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 1.438,63 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 146,4 m³/ha, od tega 45,1 m³/ha iglavcev in 101,3 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 4,59 m³/ha, od tega 1,05 m³/ha iglavcev in 3,54 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ajdovščina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.893,55 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.559,67 ha in
- socialne funkcije na površini 522,84 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ajdovščina za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 289.045 m³, od tega 59.710 m³ iglavcev in 229.335 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 93,64 ha,
- nega drogovnjaka na površini 23,47 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,70 ha ter vzdrževanje travinj na površini 31,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ajdovščina, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ajdovščina, Gregorčičeva 44, Ajdovščina, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-505/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0037

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5834. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Velike Lašče
(2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019), št. 06-01/10 z dne 8. 7. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Velike Lašče, ki meri 8.019,43 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Ribnica, Velike Lašče, Bloke in Sodražica, oziroma v katastrskih občinah Velike Lašče, Ulaka, Turjak, Osolnik, Krvava peč, Selo pri Robu, Strmca, Lužarji, Dvorska vas, Slemenca in Žimarice.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Velike Lašče je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 98,10% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,70% državnih gozdov in 0,20% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.446,34 ha, od katere je 5.139,05 ha večnamenskih gozdov, 130,71 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 176,58 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 342,0 m³/ha, od tega 195,8 m³/ha iglavcev in 146,2 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,15 m³/ha, od tega 4,58 m³/ha iglavcev in 3,57 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Velike Lašče določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.079,88 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.682,69 ha in
- socialne funkcije na površini 130,71 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Velike Lašče za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 295.000 m³, od tega 184.000 m³ iglavcev in 111.000 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 816,10 ha,
- nega drogovnjaka na površini 93,51 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 1,00 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 178,78 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 820 tulci ter zaščita z 9.260 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 400 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 22,50 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 65 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Velike Lašče, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Velike Lašče, Velike Lašče 70, Velike Lašče in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-514/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0046

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5835. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019), št. 06-05/10 z dne 8. 7. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Grintovec, ki meri 6.001,89 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Stari Log, Smuka, Mala Gora, Stara Cerkev, Kočevje in Željne.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Grintovec je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 3,10% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 92,00% državnih gozdov in 4,90% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.415,06 ha, od katere je 4.218,16 ha večnamenskih gozdov in 196,90 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 340,3 m³/ha, od tega 153,1 m³/ha iglavcev in 187,2 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,80 m³/ha, od tega 3,99 m³/ha iglavcev in 3,81 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Grintovec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.816,45 ha,
- ekološke funkcije na površini 666,05 ha in
- socialne funkcije na površini 205,93 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Grintovec za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 276.000 m³, od tega 124.300 m³ iglavcev in 151.700 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 995,11 ha,
- nega drogovnjaka na površini 148,57 ha,

- nega prebiralnega gozda na površini 26,13 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 29,0 ha, zaščita sadik gozdnega dreva s 1.120 tulci ter zaščita s 16.400 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 115 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 10,98 ha, vzdrževanje travinj na površini 114,60 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 17 delovnih dni, vzdrževanje gozdnega roba v obsegu 4,5 delovnih dni ter sadnja plodonosnega drevja v obsegu 20,8 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Grintovec, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pugled, Rožna ulica 39, Kočevje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-515/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0047

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5836. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019), št. 07-20/10 z dne 21. 7. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Črnomelj, ki meri 8.358,12 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Črnomelj, oziroma v katastrskih občinah Petrova vas, Črnomelj, Talčji vrh, Dolenja Podgora, Mavrlen, Dobliče, Loka, Zastava, Vranoviči in Cerkvišče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Črnomelj je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 90,10% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8,90% državnih gozdov in 1,00% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 5.322,27 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

c) lesna zaloga: 261,2 m³/ha, od tega 87,5 m³/ha iglavcev in 173,7 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,38 m³/ha, od tega 2,73 m³/ha iglavcev in 4,65 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Črnomelj določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.426,50 ha,

- ekološke funkcije na površini 317,47 ha in

- socialne funkcije na površini 48,34 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Črnomelj za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 260.328 m³, od tega 83.437 m³ iglavcev in 176.891 m³ listavcev,

- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.152,72 ha,

- nega drogovnjaka na površini 180,85 ha,

- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travišč na površini 60 ha, vzdrževanje grmišč na površini 6 ha, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 26 delovnih dni, sadnja 300 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Črnomelj, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slo-

venije, Krajevne enote Črnomelj, Pod smreko 10, Črnomelj in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-516/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0049

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5837. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019), št. 02-09/10 z dne 23. 9. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Radovljica desni breg Save, ki meri 7.941,88 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Radovljica, Bled in Bohinj, oziroma v katastrskih občinah Ribno, Selo pri Bledu, Zaloše, Dobrava pri Kropi, Kamna Gorica, Lancovo, Kropa in Češnjica pri Kropi.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Radovljica desni breg Save je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 92,70% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,70% državnih gozdov in 1,60% gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 5.843,39 ha, od katere je 5.389,38 ha večnamenskih gozdov in 454,01 ha varovalnih gozdov;
- lesna zaloga: 302,0 m³/ha, od tega 182,4 m³/ha iglavcev in 119,6 m³/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 6,93 m³/ha, od tega 4,13 m³/ha iglavcev in 2,80 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v goz-

dnogospodarski enoti Radovljica desni breg Save določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.561,76 ha,
- ekološke funkcije na površini 720,87 ha in
- socialne funkcije na površini 177,55 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Radovljica desni breg Save za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 253.596 m³, od tega 159.299 m³ iglavcev in 94.297 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 356,43 ha,
- nega drogovnjaka na površini 99,78 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 73,50 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 16.860 tulci ter zaščita s 1.500 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 12 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 10 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 8,0 ha, vzdrževanje travinj na površini 42,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 40 delovnih dni ter sadnja plodonosnega drevja na površini 0,12 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Radovljica desni breg Save, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radovljica, Šerčerjeva ulica 37, Radovljica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-506/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0038

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5838. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Jelendol
(2010–2019)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019), št. 03-08/10 z dne 18. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Jelendol, ki meri 4.702,41 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občini Tržič, oziroma v katastrskih občinah Podljubelj in Lom pod Storžičem.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jelendol je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 96,80% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,20% državnih gozdov in 3,00% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 3.830,43 ha, od katere je 3.548,42 ha večnamenskih gozdov, 11,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 270,14 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 425,0 m³/ha, od tega 342,0 m³/ha iglavcev in 83,0 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,88 m³/ha, od tega 6,51 m³/ha iglavcev in 1,37 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jelendol določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.427,69 ha,
- ekološke funkcije na površini 516,40 ha in
- socialne funkcije na površini 297,83 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jelendol za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 260.271 m³, od tega 217.721 m³ iglavcev in 42.550 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 470,90 ha,

- nega drogovnjaka na površini 97,08 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita 1.320 debel gozdnega drevja s premazom proti lupljenju, zaščita sadik gozdnega drevja s premazom na površini 117,16 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 2.720 tulci ter zaščita z 1.350 m ograje,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,50 ha, vzdrževanje travinj na površini 19,20 ha ter vzdrževanje sadik plodonosnega drevja na površini 0,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jelendol, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič, Cankarjeva 19, Tržič, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-507/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0039

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5839. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Mokrice
(2010–2019)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019), št. 08-01/10 z dne 25. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mokrice, ki meri 9.344,45 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občini Brežice, oziroma v katastrskih občinah Cerklje, Krška vas, Bušča vas, Stojanski vrh, Globočice, Čatež, Cerina, Koritno, Velika dolina in Nova vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mokrice je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 74,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 25,38% državnih gozdov in 0,17% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 3.827,33 ha, od katere je 3.663,82 ha večnamenskih gozdov in 163,51 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 262,7 m³/ha, od tega 19,7 m³/ha iglavcev in 243,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,3 m³/ha, od tega 0,8 m³/ha iglavcev in 7,5 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mokrice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.847,79 ha,
- ekološke funkcije na površini 334,87 ha in
- socialne funkcije na površini 117,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mokrice za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 240.308 m³, od tega 26.781 m³ iglavcev in 213.527 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 513,37 ha,
- nega drogovnjaka na površini 89,30 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 3.200 tulci ter vzdrževanje tulcev v obsegu 16,4 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 550 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,0 ha ter sadnja 100 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mokrice, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-517/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0050

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5840. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019), št. 08-11/10 z dne 25. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Studenec, ki meri 9.811,36 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Sevnica in Škocjan, oziroma v katastrskih občinah Log, Hubajnica, Studenec, Bučka, Telče, Krsinji Vrh, Malkovec, Vrh in Tržišče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Studenec je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 93,71% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 6,00% državnih gozdov in 0,29% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 6.008,71 ha, od katere je 5.954,86 ha večnamenskih gozdov in 53,85 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 261,8 m³/ha, od tega 37,6 m³/ha iglavcev in 224,2 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,49 m³/ha, od tega 0,95 m³/ha iglavcev in 6,54 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev

iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Studenec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.764,56 ha,
- ekološke funkcije na površini 399,56 ha in
- socialne funkcije na površini 270,14 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Studenec za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 291.601 m³, od tega 48.261 m³ iglavcev in 243.340 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 576,46 ha,
- nega drogovnjaka na površini 132,12 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 9.150 tulci ter zaščita z 1.600 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 755 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 30,25 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Studenec, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območje enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sevnica, Savska cesta 24, Sevnica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-518/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0051

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5841. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019), št. 03-07/10 z dne 12. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Cerklje, ki meri 13.050,50 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Cerklje na Gorenjskem, Šenčur in Kranj, oziroma v katastrskih občinah Šenturška Gora, Štefanja Gora, Velesovo, Češnjevek, Grad, Pšata, Šmartno, Zalog, Dobrava, Lahovče, Spodnji Brnik, Zgornji Brnik, Cerklje, Olševek, Visoko, Luže, Šenčur, Voglje, Trboje, Britof, Primskovo, Klanec, Huje, Čirče in Hrastje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Cerklje je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96,20% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,10% državnih gozdov in 0,70% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.607,88 ha, od katere je 4.253,21 ha večnamenskih gozdov, 1.137,18 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 217,49 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 330,3 m³/ha, od tega 214,7 m³/ha iglavcev in 115,8 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,10 m³/ha, od tega 5,40 m³/ha iglavcev in 2,70 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Cerklje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.349,92 ha,
- ekološke funkcije na površini 480,06 ha in
- socialne funkcije na površini 1.057,81 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Cerklje za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 371.496 m³, od tega 257.864 m³ iglavcev in 113.635 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 913,52 ha,

– nega drogovnjaka na površini 131,24 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 48,92 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 16.500 tulci ter zaščita z 280 m ograje,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 827,50 delovnih dni,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 4,69 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Cerklje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-508/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0040

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5842. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019), št. 09-46/10 z dne 30. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Laško, ki meri 7.946,60 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občini Laško, oziroma v katastrskih občinah Laško, Lahomšek, Reka, Požnica, Rifengozd, Vrh nad Laškim, Lože, Plazovje, Lažiše, Lahomno, Trobni Dol in Olešče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Laško je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 97,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,0% državnih gozdov in 1,0% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 3.790,62 ha, od katere je 3.592,96 ha večnamenskih gozdov in 197,66 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 305,0 m³/ha, od tega 50,0 m³/ha iglavcev in 255,0 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,58 m³/ha, od tega 1,34 m³/ha iglavcev in 6,24 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Laško določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 3.526,40 ha,

– ekološke funkcije na površini 264,42 ha in

– socialne funkcije na površini 200,75 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Laško za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 237.653 m³, od tega 38.111 m³ iglavcev in 199.542 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 448,02 ha,

– nega drogovnjaka na površini 140,72 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 5.200 količki,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer sajenje 1.000 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Laško, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska

13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško, Trubarjeva ulica 35, Laško in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-519/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2311-0052

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5843. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Kamnik** **(2010–2019)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019), št. 04-31/10 z dne 10. 9. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kamnik, ki meri 12.566,86 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Kamnik in Komenda, oziroma v katastrskih občinah Črna, Županje Njive, Bistričica, Stranje, Godič, Gozd, Tučna, Nevlje, Mekinje, Košiče, Tunjice, Podgorje, Volčji Potok, Kamnik, Palovče, Gojska Planina, Mlaka, Klanec, Nasovče, Kaplja vas, Moste, Suhadole in Križ.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kamnik je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96,90% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,70% državnih gozdov in 0,40% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 6.872,36 ha, od katere je 6.327,07 ha večnamenskih gozdov, 30,84 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni in 514,45 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 245,3 m³/ha, od tega 116,8 m³/ha iglavcev in 128,5 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,54 m³/ha, od tega 3,34 m³/ha iglavcev in 4,20 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz

gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kamnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.288,68 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.252,16 ha in
- socialne funkcije na površini 1.447,77 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kamnik za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 315.156 m³, od tega 156.364 m³ iglavcev in 158.792 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 630,21 ha,
- nega drogovnjaka na površini 95,63 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom v obsegu 218,27 delovnih dni, zaščita sadik gozdnega drevja v obsegu 735,48 delovnih dni, zaščita z ograjo v obsegu 73,7 delovnih dni, ter obeleževanje sadik gozdnega drevja v obsegu 19,53 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 60,0 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 45 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kamnik, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kamnik, Tunjska 21, Kamnik in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-509/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2311-0041

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5844. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Medvode
(2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019), št. 04-57/10 z dne 10. 9. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Medvode, ki meri 10.428,97 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Medvode in Vodice, oziroma v katastrskih občinah Golo Brdo, Hraše, Medvode, Moše, Preska, Senica, Sora, Smlednik, Spodnje Pirniče, Studenčice, Topol, Zapoge, Zbilje, Zgornje Pirniče, Žlebe, Bukovica, Polje, Repnje, Skaručna, Šinkov Turn, Vesca in Vodice.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Medvode je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 93,00% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 7,00% državnih gozdov;
- b) površina: 5.952,88 ha, od katere je 5.749,15 ha večnamenskih gozdov in 203,73 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 278,5 m³/ha, od tega 128,4 m³/ha iglavcev in 150,1 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,88 m³/ha, od tega 3,45 m³/ha iglavcev in 4,42 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Medvode določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.262,91 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.694,96 ha in
- socialne funkcije na površini 1.531,55 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Medvode za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 329.230 m³, od tega 154.555 m³ iglavcev in 174.675 m³ listavcev,

- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 271,83 ha,
- nega drogovnjaka na površini 62,74 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,0 ha ter vzdrževanje travinj na površini 1,80 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Medvode, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Medvode (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-510/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0042

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5845. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina
(2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019), št. 05-17/10 z dne 11. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Jurjeva dolina, ki meri 2.074,66 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, občinah Pivka in Ilirska Bistrica, oziroma v katastrskih občinah Jurjeva dolina, Bač in Koritnice.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jurjeva dolina je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v državni lasti;
- b) površina: 2.054,86 ha, od katere je 2.002,03 ha večnamenskih gozdov in 52,83 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 412,4 m³/ha, od tega 247,3 m³/ha iglavcev in 165,1 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,71 m³/ha, od tega 5,05 m³/ha iglavcev in 3,66 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jurjeva dolina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.999,39 ha,
- ekološke funkcije na površini 328,56 ha in
- socialne funkcije na površini 52,83 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jurjeva dolina za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 186.907 m³, od tega 119.874 m³ iglavcev in 67.033 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 608,41 ha,
- nega drogovnjaka na površini 82,26 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 2,80 ha ter zaščita s 1.500 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 250 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje travinj v obsegu 182,30 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jurjeva dolina, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Knežak, Knežak 202a, Knežak, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom

sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-511/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0043

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5846. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica
(2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019), št. 05-37/10 z dne 11. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Otok-Karlovica, ki meri 7.137,15 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Cerknica, Loška dolina in Pivka, oziroma v katastrskih občinah Otok I, Otok II, Glažuta, Dolenja vas, Rakov Škocjan, Gorenje jezero, Lipsenj, Žerovnica in Trnje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Otok-Karlovica je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 98,20% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,60% državnih gozdov in 0,20% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 3.690,54 ha, od katere je 3.688,75 ha večnamenskih gozdov in 1,79 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 302,0 m³/ha, od tega 144,0 m³/ha iglavcev in 158,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,83 m³/ha, od tega 3,31 m³/ha iglavcev in 3,52 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Otok-Karlovica določeno, da so najbolj

poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.234,63 ha,
- ekološke funkcije na površini 870,41 ha in
- socialne funkcije na površini 542,49 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Otok-Karlovica za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 183.232 m³, od tega 91.728 m³ iglavcev in 91.504 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 636,33 ha,
- nega drogovnjaka na površini 145,14 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 58,27 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 83,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Otok-Karlovica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-513/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0045

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5847. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02-ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019), št. 05-20/10 z dne 11. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Gomance, ki meri 4.005,84 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Ilirska Bistrica, oziroma v katastrski občini Snežnik.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gomance je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v državni lasti;
- b) površina: 3.876,87 ha, od katere je 2.960,35 ha večnamenskih gozdov, 360,21 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 556,31 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 320,8 m³/ha, od tega 92,5 m³/ha iglavcev in 228,3 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,33 m³/ha, od tega 1,48 m³/ha iglavcev in 4,85 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gomance določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.654,92 ha in
- ekološke funkcije na površini 445,04 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gomance za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 137.926 m³, od tega 41.232 m³ iglavcev in 96.694 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 258,06 ha,
- nega drogovnjaka na površini 44,06 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s 500 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj letno na površini 42,25 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gomance,

v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica, Bazoviška 4, Ilirska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gomance (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-512/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2311-0044

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5848. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019), št. 12-29/10 z dne 25. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Južno Pohorje, ki meri 9.818,55 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Slovenska Bistrica, Zreče in Oplotnica, oziroma v katastrskih občinah Kot, Šmartno na Pohorju, Ošelj, Urh, Rep, Malo Tinje, Tinjska gora, Visole, Jurišna vas, Prebukovje, Kalše, Kovača vas, Zgornja Bistrica, Zgornja Ložnica, Gladomes, Brezje pri Oplotnici, Okoška vas, Zlogona gora, Koritno, Božje, Brezje pri Oplotnici, Oplotnica in Zgornje Gruševje

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Južno Pohorje je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 95,60% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 4,40% državnih gozdov;

b) površina: 5.073,47 ha, od katere je 5.021,25 ha večnamenskih gozdov, 11,79 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 40,43 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

c) lesna zaloga: 364,7 m³/ha, od tega 234,2 m³/ha iglavcev in 130,5 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 9,68 m³/ha, od tega 5,98 m³/ha iglavcev in 3,70 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Južno Pohorje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.058,86 ha,
- ekološke funkcije na površini 105,72 ha in
- socialne funkcije na površini 12,08 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Južno Pohorje za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 337.264 m³, od tega 217.324 m³ iglavcev in 119.940 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 567,17 ha,
- nega drogovnjaka na površini 147,08 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 4,24 ha, zaščita sadik gozdnega drevja z 42.886 tulci ter zaščita z 800 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 12,39 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 4,36 ha, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 4,5 delovnih dni, sadnja plodonosnega drevja v obsegu 243,75 delovnih dni ter ohranjanje biotopov v obsegu 37,74 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Južno Pohorje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica, Ulica pohorskega

bataljona 5, Slovenska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-524/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0057

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5849. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019), št. 12-09/10 z dne 25. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Zgornje Dravsko polje, ki meri 11.212,82 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Maribor, Rače - Fram, Starše, Hoče - Slivnica in Miklavž na Dravskem polju, oziroma v katastrskih občinah Brezje, Tezno, Pobrežje, Zrkovci, Dogoš, Bohova, Dobrava, Rače, Ješenca, Podova, Gorica, Loka pri Rošnji, Starše, Zlatoličje, Prepolje, Marjeta na Dravskem polju, Rogoza, Bohova, Slivnica, Orehova vas, Hotinja vas, Miklavž na Dravskem polju in Skoke.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Zgornje Dravsko polje je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 80,20% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 17,10% državnih gozdov in 2,70% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 2.336,54 ha, od katere je 1.409,71 ha večnamenskih gozdov, 45,69 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 813,99 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 67,15 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 302,3 m³/ha, od tega 168,7 m³/ha iglavcev in 133,6 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,48 m³/ha, od tega 4,81 m³/ha iglavcev in 3,67 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Zgornje Dravsko polje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- ekološke funkcije na površini 951,02 ha in
- socialne funkcije na površini 349,26 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Zgornje Dravsko polje za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 112.943 m³, od tega 69.437 m³ iglavcev in 43.506 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 112,36 ha,
- nega drogovnjaka na površini 63,87 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 59.200 tulci ter zaščita s 1.300 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 3 ha, vzdrževanje vodnih 3 virov, postavitve in vzdrževanje gnezdnic v obsegu 2,25 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Zgornje Dravsko polje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-523/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0056

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5850. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek
(2010–2019)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019), št. 12-05/10 z dne 25. 8. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vurberk-Duplek, ki meri 3.980,19 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občini Duplek, oziroma v katastrskih občinah Zgornji Duplek, Završka vas, Zimica, Jablance, Zgornja Korena, Spodnja Korena, Žikarce, Ciglence, Spodnji Duplek, Dvorjane, Duplek in Vurberk.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vurberk-Duplek je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 66,20% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 33,80% državnih gozdov;
- b) površina: 1.367,32 ha, od katere je 922,06 ha večnamenskih gozdov, 9,18 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 384,58 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 51,50 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 333,50 m³/ha, od tega 48,30 m³/ha iglavcev in 285,20 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,57 m³/ha, od tega 1,23 m³/ha iglavcev in 8,35 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vurberk-Duplek določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.208,37 ha,
- ekološke funkcije na površini 108,43 ha in
- socialne funkcije na površini 46,03 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vurberk-Duplek za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 79.835 m³, od tega 12.304 m³ iglavcev in 67.531 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 149,82 ha,
- nega drogovnjaka na površini 56,75 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 10.550 tulci, ter zaščita z 800 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 4,75 ha, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 5,50 delovnih dni, sadnja plodonosnega drevja v obsegu 97,50 delovnih dni, postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 6,76 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vurberk-Duplek, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lenart, Kraigherjeva ulica 9a, Lenart, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-522/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2311-0055

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5851. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Mežica
(2010–2019)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019), št. 11-07/10 z dne 2. 9. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mežica, ki meri 10.733,52 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občinah Črna na Koroškem in Mežica, oziroma v katastrskih občinah Lom, Mežica, Meža onkraj, Meža takraj, Podpeca, Plat, Uršlja gora, Jazbina, Topla, Črna in Javorje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mežica je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 55,20% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 44,80% državnih gozdov;
- b) površina: 8.345,84 ha, od katere je 5.792,84 ha večnamenskih gozdov, 182,83 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 691,16 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 1.679,01 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 297,8 m³/ha, od tega 251,0 m³/ha iglavcev in 46,8 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,96 m³/ha, od tega 5,56 m³/ha iglavcev in 1,40 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mežica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.967,91 ha,
- ekološke funkcije na površini 6.332,19 ha in
- socialne funkcije na površini 1.577,73 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mežica za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 410.555 m³, od tega 356.555 m³ iglavcev in 54.000 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 877,45 ha,
- nega drogovnjaka na površini 229,08 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 101.759 tulci ter zaščita z 9.400 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 157,79 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 14,73 ha, vzdrževanje travinj na površini 85,47 ha, sadnja plodonosnega drevja v obsegu 75,57 delovnih dni, postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 10,35 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mežica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v goz-

dnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črna na Koroškem, Center 11, Črna na Koroškem, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežica (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-521/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0054

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5852. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019), št. 10-01/10 z dne 23. 9. 2010, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Solčava, ki meri 10.273,32 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občini Solčava, oziroma v katastrskih občinah Logarska dolina in Solčava.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Solčava je s 1. januarjem 2010 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 3,70% državnih gozdov;
- b) površina: 7.931,68 ha, od katere je 4.179,87 ha večnamenskih gozdov, 67,06 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 1.010,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 2.673,88 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 347,6 m³/ha, od tega 253,6 m³/ha iglavcev in 94,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,98 m³/ha, od tega 4,97 m³/ha iglavcev in 2,01 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Solčava določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- ekološke funkcije na površini 7.139,61 ha in
- socialne funkcije na površini 193,84 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Solčava za obdobje od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2019 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 347.387 m³, od tega 273.775 m³ iglavcev in 73.612 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 241,28 ha,
- nega drogovnjaka na površini 52,81 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 3,65 ha, zaščita sadik gozdnega drevja z 9.450 tulci ter zaščita z ograjo v dolžini 500 m,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj v obsegu 5,35 ha, vzdrževanje grmišč na površini 3,0 ha, vzdrževanje 5 vodnih virov ter sadnja 500 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Solčava, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2019, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Luče, Luče 80, Luče in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Solčava (2010–2019).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-520/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-2311-0053

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5853. Pravilnik o potrdilu o zaznavi ali naznanitvi in obravnavi kaznivega dejanja

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05 in 86/10) izdaja minister za pravosodje v soglasju z ministrom za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o potrdilu o zaznavi ali naznanitvi in obravnavi kaznivega dejanja

1. člen

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina potrdila o zaznavi ali naznanitvi in obravnavi kaznivega dejanja (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) v postopku za uveljavljanje pravice do odškodnine žrtvam kaznivih dejanj.

2. člen

Obrazec potrdila iz prejšnjega člena je določen v prilogi 1 tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o potrdilu o naznanitvi ali zaznavi kaznivega dejanja (Uradni list RS, št. 42/06).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-439/2010

Ljubljana, dne 29. decembra 2010

EVA 2009-2011-0082

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

Soglašam!

Katarina Kresal l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

Priloga 1

.....

(odtis vzglavne štampljke policijske enote)

**POTRDILO
O ZAZNAVI ALI NAZNANITVI IN OBRAVNAVI KAZNIVEGA DEJANJA**

Na podlagi 25. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list Republike Slovenije, št. 101/05 in 86/10) in na zahtevo _____ (ime in priimek prosilca), roj. _____ (datum in kraj rojstva), _____ (EMŠO ali številka osebne/potne listine osebe, če ni državljan Republike Slovenije), _____ (državljanstvo), _____ (naslov stalnega ali začasnega prebivališča), _____ (zaposlitev in delovno mesto),

izdajamo potrdilo,

da je bilo dne _____ zaznano ali naznanjeno kaznivo dejanje po _____ členu Kazenskega zakonika (KZ-1, Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 - popr. in 39/09). Dejanje obravnava _____ (enota policije) in je evidentirano v policijski evidenci kaznivih dejanj pod št. _____ (št. kaznivega dejanja).

Potrdilo izdajamo (ustrezno obkroži):

- a) prosilcu kot žrtvi kaznivega dejanja
- b) prosilcu kot svojcu žrtve kaznivega dejanja – ime in priimek žrtve:

(kraj in datum)

M. P. POLICIST

VROČENO:

1x izvod prosilcu potrdila

1x izvod zbirki dokumentarnega gradiva

**5854. Pravilnik o spremembi Pravilnika o
dodeljevanju državnih štipendij**

Za izvrševanje Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr., 40/09 in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
**o spremembi Pravilnika o dodeljevanju državnih
štipendij**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/09) se priloga Seznam vrst in področij izobraževanj nadomesti z novo prilogo Seznam vrst in področij izobraževanj, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-15/2010
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EVA 2010-2611-0088

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

ŠOLSKO/ ŠTUDIJSKO LETO 2010/11

Priloga**SEZNAM VRST IN PODROČIJ IZOBRAŽEVANJ**

Prejemniki državnih in Zoisovih štipendij so upravičeni do dodatka za vrsto in področje izobraževanja iz 28. člena zakona za te vrste in področja izobraževanja:

14 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- 1423 socialna pedagogika
- 1424 specialna pedagogika
- 1451 izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov
- 1453 izobraževanje učiteljev tujih jezikov (angleški jezik, nemški jezik)
- 1461 izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasbena pedagogika, instrumenti)

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

21 UMETNOST

- 2121 glasba, kompozicija, dirigiranje
- 21 glasbena umetnost

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

42 VEDE O ŽIVI NARAVI

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

44 FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

46 MATEMATIKA IN STATISTIKA

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

48 RAČUNALNIŠTVO

za vrste: vse vrste višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

52 TEHNIKA

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

54 PROIZVODNE TEHNOLOGIJE

- 5412 kuharstvo
- 5413 pekarstvo in slašičarstvo
- 5414 mesarstvo

za vrste: srednje poklicno izobraževanje

- 5431 lesarstvo

za vrste: srednje poklicno izobraževanje, višješolsko in višješolsko strokovno izobraževanje, visokošolsko in univerzitetno izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

58 ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO

- 5813 geodezija in kartografija

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

- 582 gradbeništvo

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

72 ZDRAVSTVO

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

81 OSEBNE STORITVE

- 8145 dimnikarstvo

za vrste: nižje, srednje poklicno izobraževanje

- 811 hotelirstvo in gostinstvo

za vrste: višje strokovno izobraževanje

84 TRANSPORTNE STORITVE

- 8404 plovni tehnik

za vrste: srednje tehniško in strokovno izobraževanje

5855. Pravilnik o spremembi Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2004–2013)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2004–2013)

1. člen

V Pravilniku o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2004–2013) (Uradni list RS, št. 38/05) se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gornji Grad za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 587.285 m³, od tega 479.281 m³ iglavcev in 108.004 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.077,44 ha,
- nega drogovnjaka na površini 232,61 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 9,56 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 127,30 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 49.850 tulci, ter zaščita z 1.610 m ograje.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2004–2013) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-525/2010
Ljubljana, dne 30. decembra 2010
EVA 2010-2311-0166

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5856. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih

Na podlagi prvega odstavka 95. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o dopolnitvah Odredbe o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih

1. člen

V Odredbi o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih (Uradni list RS, št. 89/10) se v 1. členu za besedo »območjih« doda besedilo »za leto 2010«.

2. člen

V naslovu priloge se za besedo »območjih« doda besedilo »za leto 2010«.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-547/2010
Ljubljana, dne 31. decembra 2010
EVA 2010-2311-0217

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5857. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi »FUNDACIJE GOODLIFE, ustanova za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči socialno ogroženim«

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE GOODLIFE, ustanova za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči socialno ogroženim s sedežem Erbežnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, naslednjo

O D L O Č B O

1. S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi »FUNDACIJE GOODLIFE, ustanova za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči socialno ogroženim«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 2131/10 z dne 2. 12. 2010 in po odpravku notarskega zapisa izdane dne 2. 12. 2010, pri notarju Miru Košaku, Trg republike 3, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanoviteljica gospodarska družba GL, družba za razvoj odnosov s strankami, d.d., ki jo zastopa izvršni direktor Jan PINTERIČ, ustanovila ustanovo:

– z imenom: FUNDACIJA GOODLIFE, ustanova za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči socialno ogroženim

– s sedežem: Erbežnikova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je: organiziranje projektov humanitarne pomoči socialno ogroženim, organiziranje kulturnih in zabavnih prireditev za pomoč socialno ogroženim, organiziranje humanitarnih akcij za uveljavljanje človekovih pravic, pomoč pri izobraževanju socialno ogroženih otrok in odraslih, organiziranje seminarjev in delavnic za socialno ogrožene otroke in odrasle in izdajanje in prodaja publikacij s področij dejavnosti ustanove.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 1000,00 (tisoč) EUR.

4. Člani prve uprave so: Mateja JANEŽIČ HEMLER, Jan PINTERIČ in Peter LAPORNIK.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah nosi stroške objave ustanovitelj.

Št. 0140-25/2010/3
Ljubljana, dne 2. decembra 2010
EVA 2010-2611-0108

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

POPRAVKI

5858. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 84/10 z dne 27. 10. 2010 in Uradnem listu RS, št. 90/10 – tehn. popr., so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 109/09) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Postojna

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10) se v drugem odstavku 104. člena v tabeli, ki določa posebne prostorske izvedbene pogoje, na območju CD-i – območje centralnih dejavnosti, namenjeno izobraževanju, pri vrstah dopustnih stavb v drugem odstavku s šifro 12630, črta besedica »razen«.

Št. 3505-13/2010-3
 Postojna, dne 29. decembra 2010

Župan
 Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

VSEBINA

VLADA

5822.	Uredba o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija	17144
5823.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica	17148
5831.	Odlok o določitvi oseb, za katere sklenitev zavarovanja odgovornosti za jedrsko škodo ni obvezna	17151
5764.	Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Celovcu	16991
5824.	Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme	17148
5825.	Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže	17148
5826.	Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum	17148
5827.	Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2011	17149
5828.	Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin	17149
5829.	Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida	17149
5830.	Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije	17150

MINISTRSTVA

5765.	Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin	16991
5766.	Pravilnik o integrirani pridelavi sadja	16996
5767.	Pravilnik o integrirani pridelavi zelenjave	17001
5768.	Pravilnik o integrirani pridelavi grozdja	17006
5832.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni vrh (2010–2019)	17152
5833.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ajdovščina (2010–2019)	17152
5834.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velike Lašče (2010–2019)	17153
5835.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grintovec (2010–2019)	17154
5836.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črnomelj (2010–2019)	17155
5837.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica desni breg Save (2010–2019)	17156
5838.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelendol (2010–2019)	17157
5839.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrice (2010–2019)	17157
5840.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec (2010–2019)	17158
5841.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerklje (2010–2019)	17159
5842.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Laško (2010–2019)	17160
5843.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamnik (2010–2019)	17161

5844.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Medvode (2010–2019)	17162
5845.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Jurjeva dolina (2010–2019)	17162
5846.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Otok-Karlovica (2010–2019)	17163
5847.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Gomance (2010–2019)	17164
5848.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Južno Pohorje (2010–2019)	17165
5849.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zgornje Dravsko polje (2010–2019)	17166
5850.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Vurberk-Duplek (2010–2019)	17167
5851.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Mežica (2010–2019)	17167
5852.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Solčava (2010–2019)	17168
5853.	Pravilnik o potrdilu o zaznavi ali naznanitvi in obravnavi kaznivga dejanja	17169
5769.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev	17011
5770.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč	17014
5771.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	17014
5772.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu zahteve za uveljavljanje odškodnine	17014
5854.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju državnih štipendij	17171
5855.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2004–2013)	17175
5773.	Odredba o sprejemu prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Grafični operater, Mizar, Računalnikar in poklicno-tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik, Grafični tehnik, Lesarski tehnik, Strojni tehnik, Ustvarjalec modnih oblačil	17024
5774.	Odredba o sprejemu izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja Ladijski strojni tehnik in Plovni tehnik in poklicno-tehniškega izobraževanja Gradbeni tehnik	17025
5775.	Odredba o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik varovanja	17026
5856.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih	17175
5857.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi »FUNDACIJE GOODLIFE, ustanova za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči socialno ogroženim«	17175

USTAVNO SODIŠČE

5776.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Celju in sklepov Okrajnega sodišča v Velenju	17026
-------	---	-------

BANKA SLOVENIJE

5777.	Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2010	17029
-------	--	-------

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

5778.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija, ki je bil 12. decembra 2010	17029
-------	--	-------

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

5779.	Pravilnik o razvrščanju zdravil na listo	17030
-------	--	-------

5780.	Pravilnik o razvrščanju živil za posebne zdravstvene namene na listo	17048
-------	--	-------

OBČINE**AJDOVŠČINA**

5781.	Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Ajdovščina	17060
-------	--	-------

BREŽICE

5782.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra	17060
5783.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	17060

DIVAČA

5784.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača	17060
5785.	Sklep o vrednosti točke za izračun najemnine za oddajo poslovnih prostorov Občine Divača v najem	17061
5786.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Divača	17061

IG

5821.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2011	17141
-------	--	-------

JESENICE

5787.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti	17061
5788.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti – prečiščeno besedilo	17063
5789.	Spremembe in dopolnitve Meril za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice	17068
5790.	Merila za vrednotenje programov športa v Občini Jesenice – prečiščeno besedilo	17073
5791.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	17084

KOPER

5792.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo z avtomobilskim prevozom	17084
5793.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper	17086
5794.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	17089

KRANJ

5819.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo)	17136
-------	--	-------

LJUBLJANA

5795.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2011	17095
-------	---	-------

MAJŠPERK

5796.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Majšperk	17096
5797.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Majšperk	17096

NOVO MESTO

5798.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto	17096
-------	--	-------

POLZELA

5799.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	17097
-------	---	-------

5800.	Sklep o spremembi višine denarnega darila za novorojence v Občini Polzela	17097
REČICA OB SAVINJI		
5801.	Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011	17097
SLOVENJ GRADEC		
5802.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011	17098
5803.	Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec	17100
ŠENTJUR		
5820.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o dopolnitvi javnega naznanila o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnolica	17140
ŠKOCJAN		
5804.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2011	17106
5805.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan	17108
5806.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan – uradno prečiščeno besedilo (PUP-UPB-1)	17112
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
5807.	Rebalans (II) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010	17123
5808.	Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2011	17124
ŠMARTNO PRI LITIJU		
5809.	Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	17127
5810.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno	17129
5811.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	17129
ŠTORE		
5812.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2011	17129
5813.	Sklep o zagotavljanju sredstev za kritje drobnih osebnih potreb	17132
5814.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske Vzgoje v vrtcu Lipa	17132

VERŽEJ

5815.	Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2011	17132
5816.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2011	17133

VOJNIK

5817.	Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2011	17133
-------	--	-------

ŽIRI

5818.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011	17135
-------	---	-------

POPRAVKI

5858.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna	17176
-------	---	-------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 110/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Javni razpisi	3225
Javne dražbe	3253
Razpisi delovnih mest	3265
Druge objave	3268
Evidence sindikatov	3280
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	3281
Objave gospodarskih družb	3282
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3282
Sklici skupščin	3282
Razširitve dnevnih redov	3286
Zavarovanja terjatev	3288
Objave sodišč	3289
Izvršbe	3289
Objave zemljiškoknjižnih zadev	3289
Amortizacije	3292
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3292
Oklici dedičem	3293
Oklici pogrešanih	3294
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	3294
Preklici	3295
Zavarovalne police preklicujejo	3295
Spričevala preklicujejo	3295
Drugo preklicujejo	3295

