

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **107** Ljubljana, sreda **29. 12. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

5581. Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (ZPPKZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (ZPPKZ)

Razglasjam Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (ZPPKZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-11

Ljubljana, dne 28. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O PRIZNAVANJU POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZDRAVNIK, ZDRAVNIK SPECIALIST, DOKTOR DENTALNE MEDICINE IN DOKTOR DENTALNE MEDICINE SPECIALIST (ZPPKZ)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta zakon določa pogoje in postopek priznavanja poklicne kvalifikacije zdravnik oziroma zdravica (v nadaljnjem besedilu: zdravnik), zdravnik specialist oziroma zdravica specialistka (v nadaljnjem besedilu: zdravnik specialist), doktor oziroma doktorica (v nadaljnjem besedilu: doktor) dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist za osebe, ki so poklicno kvalifikacijo zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist pridobile v tretjih državah (v nadaljnjem besedilu: oseba iz tretje države) in imajo ponudbo za delo v Republiki Sloveniji.

(2) Ta zakon se ne uporablja za osebe, ki so poklicno kvalifikacijo zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist pridobile pred 25. junijem 1991 v eni od republik nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije.

2. člen

(uporaba zakona, ki ureja zdravniško službo)

Če ni s tem zakonom določeno drugače, se za osebe, ki pridobijo poklicno kvalifikacijo v skladu s tem zakonom, za opravljanje zdravniške službe uporablja zakon, ki ureja zdravniško službo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Dokazilo o dobrem imenu je potrdilo pristojnega organa oziroma organizacije tretje države, iz katerega je razvidna:

- registracija pri pristojnem organu oziroma organizaciji,
- neobravnavna v disciplinskem, kazenskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, in
- sposobnost opravljanja poklica.

2. Izvajalec oziroma izvajalka (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) zdravstvene dejavnosti je pravna ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost, in je podala ponudbo za delo.

3. Koordinator oziroma koordinatorka (v nadaljnjem besedilu: koordinator) specializacije je zdravnik oziroma doktor dentalne medicine, ki skrbi za kakovostno izvajanje posamezne specializacije in ga je imenovala Zdravniška zbornica Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo specializacije zdravnikov.

4. Licenca je dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju.

5. Mentor oziroma mentorica (v nadaljnjem besedilu: mentor) je oseba, ki jo je za mentorja imenovala Zdravniška zbornica Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo specializacije zdravnikov.

6. Poklicna kvalifikacija je celota poklicne, strokovne oziroma univerzitetne izobrazbe in poklicne usposobljenosti, ki jih je oseba pridobila po programih izobraževanja in usposabljanja, na podlagi katerih je pridobila pravico do opravljanja svojega poklica oziroma poklicne dejavnosti, in se izkažejo z diplomo, ki potrjuje uspešno dokončano šolanje, oziroma z drugim dokazilom o uspešno zaključeni specializaciji, zajema pa tudi morebitne poklicne izkušnje, pridobljene pri opravljanju poklica.

7. Ponudba za delo v Republiki Sloveniji je pisna ponudba izvajalca zdravstvene dejavnosti za sklenitev pogodbe o zapo-

slitvi z namenom zaposlitve osebe iz tretje države za določeno strokovno področje dela.

8. Pooblaščen izvajalec je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki je pooblaščen za izvajanje pripravništva oziroma specializacije v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo.

9. Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije, država članica Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarska konfederacija.

4. člen

(pristojni organ)

Za postopek priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu s tem zakonom je pristojno ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

5. člen

(stranke postopka)

(1) Za priznanje poklicne kvalifikacije zdravnik oziroma doktor dentalne medicine lahko zaprosi oseba, ki je študij medicine oziroma dentalne medicine zaključila v tretji državi (v nadaljnjem besedilu: kandidat) in ima ponudbo za delo v Republiki Sloveniji.

(2) Za priznanje poklicne kvalifikacije zdravnik specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist lahko zaprosi oseba, ki je specialistični naslov pridobila v tretji državi (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) in ima ponudbo za delo v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena ne more zaprositi za priznanje po tem zakonu oseba, ki je v disciplinskem, kazenskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica ali ji je bila izrečena prepoved opravljanja poklica.

6. člen

(začetek postopka)

Postopek priznavanja poklicne kvalifikacije se začne na pisno zahtevo kandidata oziroma vlagatelja (v nadaljnjem besedilu: zahteva).

7. člen

(zahteva)

(1) Zahteva vsebuje:

1. dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v tujini,
2. dokazilo o vsebini in poteku študijskega programa v tujini,
3. ponudbo za delo v Republiki Sloveniji,
4. druga dokazila o izobrazbi in izkaze o strokovni usposobljenosti ter poklicnih izkušnjah,
5. dokazilo o dobrem imenu,
6. dokazilo o opravljeni specializaciji v tujini,
7. program v tujini opravljene specializacije,
8. življenjepis z opisom delovnih izkušenj, s poudarkom na zadnjih sedmih letih.

(2) Listini iz 7. in 8. točke prejšnjega odstavka se predložita le v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije zdravnik specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist.

(3) Obrazec za zahtevo določi minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za zdravje, in ga objavi na spletnih straneh ministrstva.

(4) Zgornjo mejo števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji iz 3. točke prvega odstavka tega člena določi za vsako leto minister s sklepom na podlagi potreb izvajalcev, predloženih najkasneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje leto. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 1. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(5) Zahteva kandidata oziroma vlagatelja vložena po zahtevi v kateri je bila dosežena zgornja meja števila ponudb iz prejšnjega odstavka se zavrže.

(6) Ministrstvo spremlja število ponudb za delo iz četrtega odstavka tega člena na podlagi vloženih zahtev.

8. člen

(postopek)

(1) Ministrstvo popolno zahtevo iz prejšnjega člena posreduje v mnenje strokovno-posvetovalni komisiji, ki jo za oblikovanje mnenja v postopku priznavanja posamezne vrste poklicne kvalifikacije imenuje minister.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka poda svoje obrazloženo mnenje v 30 dneh od prejema zahteve. Če komisija v 30 dneh od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka ne poda mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(3) Ministrstvo po opravljenem postopku izda odločbo.

II. POGOJI IN POSTOPEK PRIZNAVANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE ZDRAVNIK IN DOKTOR DENTALNE MEDICINE

9. člen

(poklicna kvalifikacija)

(1) Zdravnik ima ustrezno poklicno kvalifikacijo, če je:

- zaključil najmanj šestletni ali 5.500 ur trajajoči univerzitetni študij s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem in usposabljanjem na medicinski fakulteti,
- opravil pripravništvo in
- opravil strokovni izpit.

(2) Doktor dentalne medicine ima ustrezno poklicno kvalifikacijo, če je:

- zaključil najmanj petletni univerzitetni študij s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem ter usposabljanjem na medicinski fakulteti,
- opravil pripravništvo in
- opravil strokovni izpit.

10. člen

(Komisija za postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij zdravnik in Komisija za postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij doktor dentalne medicine)

(1) Komisiji iz prvega odstavka 8. člena tega zakona sta Komisija za postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij zdravnik (v nadaljnjem besedilu: Komisija za poklic zdravnik) in Komisija za postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij doktor dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: Komisija za poklic doktor dentalne medicine).

(2) Komisijo za poklic zdravnik sestavljajo:

- en predstavnik oziroma predstavnica (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) Zdravniške zbornice Slovenije,
- dva predstavnika medicinskih fakultet v Republiki Sloveniji,
- en predstavnik Zdravstvenega sveta,
- en predstavnik ministrstva.

(3) Komisijo za poklic doktor dentalne medicine sestavljajo:

- en predstavnik Zdravniške zbornice Slovenije, pristojen za zobozdravstvo,
- dva predstavnika medicinske fakultete, pristojna za zobozdravstvo v Republiki Sloveniji,
- en predstavnik Zdravstvenega sveta,
- en predstavnik ministrstva.

11. člen

(merila za primerjavo)

(1) Komisiji iz prejšnjega člena pri izdelavi mnenja primerjata:

- študijski program, ki ga je kandidat opravil, s študijskim programom v Republiki Sloveniji,

– trajanje študija, ki ga je kandidat zaključil, s trajanjem študija v Republiki Sloveniji,

– skladnost pripravništva, ki ga je kandidat opravil, s pripravništvom, ki se zahteva v Republiki Sloveniji.

(2) Pri izdelavi mnenja komisiji iz prejšnjega člena upoštevata morebitne delovne izkušnje in dodatna znanja kandidata.

12. člen

(mnenje Komisije za poklic zdravnik in Komisije za poklic doktor dentalne medicine)

(1) Če je kandidat zaključil študij, ki ne izpolnjuje pogojev študijskega programa v Republiki Sloveniji, komisiji iz prvega odstavka 10. člena tega zakona v mnenju predlagata:

– opravljanje dodatnega zaključnega izpita (posamezno strokovno področje),

– opravljanje pripravništva v celoti (vsebine in trajanje) in

– opravljanje strokovnega izpita (vsebine).

(2) Če je kandidat zaključil študij, ki izpolnjuje pogoje študijskega programa v Republiki Sloveniji, vendar ni opravljal pripravništva, komisiji iz prvega odstavka 10. člena tega zakona v mnenju predlagata:

– opravljanje pripravništva v celoti (vsebine in trajanje) in

– opravljanje strokovnega izpita (vsebine).

(3) Če je kandidat zaključil študij, ki izpolnjuje pogoje študijskega programa v Republiki Sloveniji, vendar pripravništva ni opravil v celoti oziroma pripravništvo, ki ga je opravil, ni skladno s pripravništvom, ki se zahteva v Republiki Sloveniji, komisiji iz prvega odstavka 10. člena tega zakona v mnenju predlagata:

– opravljanje pripravništva delno oziroma v celoti (posamezne vsebine in trajanje) in

– opravljanje strokovnega izpita (vsebine).

(4) Če je kandidat zaključil študij, ki izpolnjuje pogoje študijskega programa v Republiki Sloveniji, in je pripravništvo skladno s pripravništvom, ki se zahteva v Republiki Sloveniji, komisiji iz prvega odstavka 10. člena tega zakona v mnenju predlagata opravljanje strokovnega izpita.

13. člen

(dodatni zaključni izpit)

(1) Dodatni zaključni izpit (v nadaljnjem besedilu: izpit) se razpiše najmanj enkrat mesečno in se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo fakultetni učitelji za posamezno strokovno področje.

(2) Izpit je sestavljen iz posameznih strokovnih področij, ki jih na podlagi primerjave študijskega programa določita komisiji iz prvega odstavka 10. člena tega zakona.

(3) Kandidat lahko pristopi k izpitu največ dvakrat, pri čemer se kot en pristop k izpitu šteje opravljanje izpita v celoti.

(4) Izpit je usten in traja najdlje dve uri. O njegovem poteku se vodi zapisnik.

(5) Izpit se oceni tako, da se za vsako strokovno področje dodelijo točke od 1 do 10, pri čemer kandidat uspešno opravi izpit, če je vsako posamezno področje ocenjeno z najmanj 6 točkami.

(6) Če je kandidat ocenjen uspešno pri najmanj polovici strokovnih področij, ponavlja izpit zgolj iz preostalih strokovnih področij. Ponavljanje izpita iz prejšnjega stavka ne šteje za ponoven pristop k izpitu v skladu s tretjim odstavkom tega člena in se lahko opravlja največ dvakrat.

(7) Izpitna komisija o uspešno opravljenem izpitu v treh dneh pisno obvesti ministrstvo.

14. člen

(opravljanje pripravništva in strokovnega izpita)

(1) Kandidat lahko pristopi k opravljanju pripravništva po uspešno opravljenem izpitu.

(2) Kandidat opravlja pripravništvo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, če je ta pooblaščen izvajalec.

(3) Kadar izvajalec zdravstvene dejavnosti ni pooblaščen izvajalec, kandidat opravlja pripravništvo pri pooblaščenem

izvajalcu, ki ga na predlog Zdravniške zbornice Slovenije v sklepu iz 15. člena tega zakona določi minister.

(4) Po opravljenem pripravništvu kandidat opravlja strokovni izpit na ministrstvu.

15. člen

(sklep o določitvi dopolnilnih pogojev)

(1) Na podlagi mnenja iz prvega odstavka 12. člena tega zakona ministrstvo izda sklep, s katerim določi opravljanje:

– izpita (strokovna področja, kraj in rok),

– pripravništva (vsebina, trajanje, kraj in rok) in

– strokovnega izpita (vsebina in rok).

(2) Na podlagi mnenja iz drugega odstavka 12. člena tega zakona ministrstvo izda sklep, s katerim določi opravljanje:

– pripravništva (vsebina, trajanje, kraj in rok) in

– strokovnega izpita (vsebina in rok).

(3) Na podlagi mnenja iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona ministrstvo izda sklep, s katerim določi opravljanje:

– pripravništva (posamezne vsebine, trajanje, kraj in rok) in

– strokovnega izpita (vsebina in rok).

(4) Na podlagi mnenja iz četrtega odstavka 12. člena tega zakona ministrstvo izda sklep, s katerim določi opravljanje strokovnega izpita (vsebina in rok).

16. člen

(odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik oziroma doktor dentalne medicine)

(1) Če kandidat uspešno izpolni dopolnilne pogoje iz prejšnjega člena, ministrstvo izda odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik oziroma doktor dentalne medicine.

(2) Če kandidat v rokih, določenih v sklepu iz prejšnjega člena, ne izpolni dopolnilnih pogojev, ministrstvo zavrne zahtevo za priznanje poklicne kvalifikacije zdravnik oziroma doktor dentalne medicine.

III. POGOJI IN POSTOPEK PRIZNAVANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE ZDRAVNIK SPECIALIST IN DOKTOR DENTALNE MEDICINE SPECIALIST

17. člen

(poklicna kvalifikacija za zdravnika specialista in doktorja dentalne medicine specialista)

Zdravnik specialist in doktor dentalne medicine specialist ima ustrezno poklicno kvalifikacijo, če je poleg izpolnjenih pogojev iz 9. člena tega zakona opravil tudi specializacijo.

18. člen

(Komisija za postopek priznavanja poklicne kvalifikacije zdravnik specialist in Komisija za postopek priznavanja poklic doktor dentalne medicine specialist)

(1) Komisiji iz prvega odstavka 8. člena tega zakona sta Komisija za postopek priznavanja poklicne kvalifikacije zdravnik specialist (v nadaljnjem besedilu: Komisija za poklic zdravnik specialist) in Komisija za postopek priznavanja poklicne kvalifikacije doktor dentalne medicine specialist (v nadaljnjem besedilu: Komisija za poklic doktor dentalne medicine specialist), ki sta imenovani glede na specialnost za vsak primer posebej.

(2) Komisiji iz prejšnjega odstavka sestavljajo:

– zdravnik oziroma doktor dentalne medicine s seznama članov izpitne komisije za posamezne specialnosti, ki ga pripravi Zdravniška zbornica Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo specializacije zdravnikov;

– koordinator specializacije s področja specializacije, ki jo je opravil vlagatelj;

– zdravnik oziroma doktor dentalne medicine, ki ga je Zdravniška zbornica Slovenije imenovala za glavnega mentorja

s področja specializacije, ki jo je opravil vlagatelj v skladu s predpisi, ki urejajo specializacije zdravnikov.

(3) Kadar je vlagatelj opravil specializacijo, za katero v Republiki Sloveniji ni predpisanega programa, so člani komisij iz prvega odstavka tega člena strokovnjaki za področje, ki je vsebinsko najbližje vlagateljevi specializaciji.

(4) Komisiji iz prvega odstavka tega člena pri izdelavi mnenja poleg pogojev iz 9. člena tega zakona primerjata obseg, trajanje in vsebino programa specializacije, ki ga je opravil vlagatelj, s programom specializacije v Republiki Sloveniji ter upoštevata tudi vlagateljeve delovne izkušnje in dodatna znanja.

(5) Če v Republiki Sloveniji ni določenega programa specializacije, komisiji iz prvega odstavka tega člena primerjata program specializacije, ki je vsebinsko najbližji programu specializacije, ki ga je vlagatelj opravil v tujini.

(6) Šteje se, da je vlagatelj zaključil študij, ki izpolnjuje pogoje iz 9. člena tega zakona, če je v zadnjih petih letih najmanj tri leta zapored samostojno opravljal zdravniško službo.

19. člen

(mnenje Komisije za poklic zdravnik specialist in Komisije za poklic doktor dentalne medicine specialist)

(1) Če je vlagatelj zaključil študij, ki izpolnjuje pogoje iz 9. člena tega zakona, in program specializacije, ki ga je vlagatelj opravil v tujini, ter njegove morebitne delovne izkušnje in dodatna znanja ustrezajo programu specializacije v Republiki Sloveniji, oziroma da so njegove kvalifikacije zadostne, komisiji iz prvega odstavka prejšnjega člena izdajo pozitivno mnenje.

(2) Če vlagatelj ni zaključil študija, ki izpolnjuje pogoje iz 9. člena, in program specializacije, ki ga je vlagatelj opravil v tujini, ter njegove morebitne delovne izkušnje in dodatna znanja ne ustrezajo programu specializacije v Republiki Sloveniji, oziroma njegove kvalifikacije niso zadostne, komisiji iz prvega odstavka prejšnjega člena v mnenju predlagata:

– do 12 mesečno usposabljanje z zaključnim mnenjem mentorja (v nadaljnjem besedilu: prilagoditveno obdobje) (seznam strokovnih področij) in/ali

– opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti (seznam predmetov oziroma vsebin).

(3) Če program specializacije, ki ga je vlagatelj opravil v tujini, ter njegove morebitne delovne izkušnje in dodatna znanja ne ustrezajo programu specializacije v Republiki Sloveniji, oziroma njegove kvalifikacije niso zadostne, komisiji iz prvega odstavka prejšnjega člena v mnenju predlagata:

– do 12 mesečno prilagoditveno obdobje (seznam strokovnih področij) in/ali

– opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti (seznam predmetov oziroma vsebin).

20. člen

(sklep o določitvi dopolnilnih pogojev)

(1) Na podlagi mnenja iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena ministrstvo izda sklep, s katerim vlagatelju določi:

– do 12 mesečno prilagoditveno obdobje in/ali

– opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

(2) Kadar se vlagatelju določi prilagoditveno obdobje, se v sklepu navede:

– seznam strokovnih področij,

– trajanje prilagoditvenega obdobja,

– rok zaključka prilagoditvenega obdobja,

– mentorja, ki ga predlaga Zdravniška zbornica Slovenije,

– pooblaščenega izvajalca, pri katerem vlagatelj dela v prilagoditvenem obdobju.

(3) Kadar se vlagatelju določi opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti, se v sklepu navede:

– seznam predmetov oziroma vsebin,

– rok za opravljanje tega preizkusa,

– člane izpitne komisije, ki jih predlaga Zdravniška zbornica Slovenije,

– datum, kraj in ura opravljanja tega preizkusa.

(4) Kadar ministrstvo s sklepom določi prilagoditveno obdobje in preizkus strokovne usposobljenosti, vlagatelj opravlja ta preizkus po uspešno zaključenem prilagoditvenem obdobju.

21. člen

(prilagoditveno obdobje)

(1) Vlagatelj opravlja prilagoditveno obdobje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, če je ta pooblaščen izvajalec.

(2) Kadar izvajalec zdravstvene dejavnosti ni pooblaščen izvajalec, vlagatelj opravlja prilagoditveno obdobje pri pooblaščenem izvajalcu, ki ga na predlog Zdravniške zbornice Slovenije v sklepu iz drugega odstavka prejšnjega člena določi minister.

(3) Šteje se, da je usposabljanje v prilagoditvenem obdobju uspešno opravljeno, če je pisno zaključno mnenje mentorja pozitivno.

22. člen

(preizkus strokovne usposobljenosti)

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: preizkus) je usten, obsega teoretični in praktični del ter se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo, ki jo s sklepom imenuje uradna oseba ministrstva.

(2) O poteku preizkusa vodi zapisnik zdravnik oziroma doktor dentalne medicine, ki ga določi uradna oseba in ni član izpitne komisije. Zapisnik se posreduje vlagatelju in ministrstvu v treh dneh po končanem preizkusu.

(3) Preizkus se oceni tako, da se posamezen predmet oziroma vsebina oceni s točkami od 1 do 10, pri čemer je posamezen predmet oziroma vsebina opravljena uspešno, če je ocenjena z najmanj 6 točkami.

(4) Vlagatelj pristopi k opravljanju praktičnega dela preizkusa po uspešno opravljenem teoretičnem delu preizkusa. Če vlagatelj ne opravi teoretičnega dela preizkusa se šteje, da preizkusa ni opravil. Vlagatelj lahko k preizkusu pristopi največ dvakrat letno, pri čemer se kot pristop k preizkusu šteje opravljanje preizkusa v celoti.

(5) Kadar vlagatelj ne opravi praktičnega dela preizkusa, lahko izpitna komisija ministrstvu v oceni predlaga opravljanje prilagoditvenega obdobja in ponoven preizkus strokovne usposobljenosti.

23. člen

(odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist)

(1) Ministrstvo izda odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist, če:

– komisiji iz prvega odstavka 18. člena tega zakona izdajo pozitivno mnenje iz prvega odstavka 19. člena tega zakona,

– vlagatelj predloži dokazilo o uspešno izpolnjenih dopolnilnih pogojih iz prvega odstavka 20. člena tega zakona.

(2) Če vlagatelj v rokih, določenih v 20. členu tega zakona, ne izpolni dopolnilnih pogojev, ministrstvo zavrne zahtevo za priznanje poklicne kvalifikacije zdravnik specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist.

IV. STROŠKI POSTOPKA PRIZNAVANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE

24. člen

(stroški postopka)

(1) Stroški, ki nastanejo v zvezi s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije in katerih višino določi minister, so:

– stroški komisij iz drugega in tretjega odstavka 10. člena tega zakona in drugega odstavka 18. člena tega zakona;

– stroški opravljanja dodatnega zaključnega izpita iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega zakona;

– stroški v prilagoditvenem obdobju iz prve alineje prvega odstavka 20. člena tega zakona;

– stroški opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti iz druge alineje prvega odstavka 20. člena tega zakona.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka bremenijo kandidata oziroma vlagatelja.

(3) Stroški iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti višji od tistih, ki so za opravljanje izpitov na medicinski fakulteti, strokovnih izpitov in specializacije določeni za diplomante medicinskih fakultet v Republiki Sloveniji.

V. OPRAVLJANJE ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

25. člen

(plačilo pripravništva)

(1) Plača in nadomestila kandidata, ki opravlja pripravništvo za zaposlitev pri izvajalcu javne zdravstvene službe, se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(2) Če se kandidat po opravljenem pripravništvu ne zaposli v mreži javne zdravstvene službe za obdobje, ki je najmanj enako trajanju pripravništva, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije povrne vse stroške, nastale v zvezi s pripravništvom, razen plače in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

26. člen

(zaposlitev v prilagoditvenem obdobju)

(1) V prilagoditvenem obdobju se vlagatelj zaposli na specializantskem delovnem mestu in opravlja delo pod mentorstvom.

(2) Plače in nadomestila vlagatelja v prilagoditvenem obdobju se financirajo iz sredstev izvajalca zdravstvene dejavnosti.

27. člen

(opravljanje zdravniške službe po priznanju poklicne kvalifikacije zdravnika)

Kandidat, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnika iz prvega odstavka 16. člena tega zakona, samostojno opravlja vse dejavnosti kot zdravnik s strokovnim izpitom.

28. člen

(licenca)

Kandidat, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije doktor dentalne medicine iz prvega odstavka 16. člena tega zakona, in vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnika specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist iz prvega odstavka 23. člena tega zakona, pri Zdravniški zbornici Slovenije zaprosi za licenco, na podlagi katere lahko samostojno opravlja zdravniško službo.

29. člen

(jezik)

Kandidat oziroma vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnika, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist pred zaposlitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki mu je dal ponudbo za delo, predloži dokazilo o znanju slovenskega jezika, na območju občin, na katerih živi italijanska ali madžarska narodna skupnost, pa tudi dokazilo o znanju italijanskega oziroma madžarskega jezika v skladu s stopnjo znanja jezika, ki ga za posamezna delovna mesta določi izvajalec zdravstvene dejavnosti.

VI. EVIDENCA

30. člen

(evidenca)

(1) Za namen vodenja postopkov priznavanja poklicnih kvalifikacij in spremljanja stanja na področju priznavanja poklicnih kvalifikacij vodi ministrstvo evidenco o priznanih poklicnih kvalifikacijah, ki vsebuje naslednje podatke:

– zaporedno številko zahteve;

– datum vložitve zahteve;

– osebno ime kandidata oziroma vlagatelja;

– datum in kraj rojstva kandidata oziroma vlagatelja;

– naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča kandidata oziroma vlagatelja;

– državo pridobitve poklicne kvalifikacije kandidata oziroma vlagatelja;

– datum in številko sklepa o določitvi dopolnilnih pogojev;

– datum prijave kandidata k dodatnemu zaključnemu izpitu;

– datum in kraj opravljanja dodatnega zaključnega izpita;

– podatek, ali dodatni zaključni izpit opravlja prvič ali ga ponavlja;

– uspeh, ki ga je kandidat dosegel pri dodatnem zaključnem izpitu;

– vrsto priznanja poklicne kvalifikacije;

– datum in številko odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije.

(2) Vsakdo ima pravico pridobiti podatke iz evidence, razen podatkov iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

31. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije izvaja nadzor nad določbami prvega odstavka 26., 27. in 28. člena tega zakona.

(2) Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije izvaja nadzor nad določbo 29. člena tega zakona.

32. člen

(ukrepi pristojnih inšpektorjev)

Poleg pooblastil, ki jih ima v skladu s splošnimi predpisi, lahko pristojni inšpektor oziroma inšpektorica pri izvajanju nadzora:

– odredi, da se nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti odpravijo v roku, ki ga določi;

– odredi izvajanje določb tega zakona oziroma prenehanje njegovih kršitev.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

(globe za prekršek)

(1) Z globo od 400 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec zdravstvene dejavnosti:

– če vlagatelj v času prilagoditvenega obdobja ne določi mentorja (prvi odstavek 26. člena tega zakona);

– če zaposleni kandidat, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnika v skladu s tem zakonom, opravlja dejavnost oziroma storitve, ki presegajo okvir pristojnosti, ki jih ima kot zdravnik s strokovnim izpitom (27. člen tega zakona);

– če za samostojno opravljanje zdravniške službe zaposli kandidata, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije doktor dentalne medicine v skladu s tem zakonom, oziroma vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije zdravnik specialist oziroma doktor dentalne medicine specialist v skladu s tem zakonom, brez veljavne licence (28. člen tega zakona);

– če zaposli kandidata oziroma vlagatelja, ki mu je bila izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije, ne da bi mu ta predložil dokazilo o znanju jezika (prvi odstavek 29. člena tega zakona).

(2) Z globo od 100 do 1.200 eurov se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba izvajalca zdravstvene dejavnosti.

(3) Z globo od 200 do 5.000 eurov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki samostojno opravlja zdravstveno dejavnost, in samostojni podjetnik posameznik.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(rok za izdajo izvršilnih predpisov)

(1) Minister objavi obrazec iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona in določi višino stroškov v zvezi s postopkom priznavanja poklicnih kvalifikacij iz prvega odstavka 24. člena tega zakona v petnajstih dneh od dneva uveljavitve tega zakona.

(2) Ne glede na četrti odstavek 7. člena tega zakona zgornjo mejo števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2011 določi minister v petnajstih dneh od dneva uveljavitve tega zakona na podlagi potreb izvajalcev predloženih Zdravniški zbornici Slovenije za razpis specializacij za leto 2011.

35. člen

(imenovanje komisij)

Minister imenuje komisije iz prvega odstavka 8. člena tega zakona v petnajstih dneh od dneva uveljavitve tega zakona.

36. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uporabe tega zakona se za kandidate oziroma vlagatelje ne uporabljajo določbe 12., 13., 14. in 19. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08).

(2) Z dnem uporabe tega zakona se za kandidate oziroma vlagatelje preneha uporabljati Pravilnik o pripravi in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04, 38/06 in 84/09) v delu, ki se nanaša na obveznost opravljanja pripravništva tujcev, kolikor ta zakon ne določa drugače.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne petnajsti dan po njegovi uveljavitvi.

Št. 501-07/10-12/44

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EPA 1444-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5582. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-F)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-13

Ljubljana, dne 28. decembra 2010

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH FINANCAH (ZJF-F)

1. člen

V Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) se v 53. členu črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z denarnimi sredstvi sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine upravlja ministrstvo, pristojno za finance, oziroma občinska uprava (v nadaljnjem besedilu: upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine) prek zakladniškega računa države oziroma občine v skladu z načeli varnosti, likvidnosti in donosnosti. Upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine se v skladu z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, registrira pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila s svojo matično številko kot del ministrstva, pristojnega za finance, oziroma kot del občinske uprave.«.

3. člen

Za drugim odstavkom 81. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za izvajanje intervencij na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev se država lahko zadoži z dodatno izdajo posameznega lastnega dolžniškega vrednostnega papirja do obsega, določenega za ta namen v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto. Obseg zadolževanja za izvajanje intervencij na trgu vrednostnih papirjev se ne všteva v obseg zadolževanja iz prvega odstavka tega člena, niti v višino likvidnostnega zadolževanja iz četrtega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

4. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi:

»83. člen

(intervencije na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev)

(1) Država intervenira na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev tako, da kupuje in prodaja lastne dolžniške vrednostne papirje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ali zunaj njega in s posojanjem lastnih dolžniških vrednostnih papirjev.

(2) Sredstva za posle iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v državnem proračunu.«.

5. člen

V prvem odstavku 84. člena se vejica za besedo »države« nadomesti z besedo »in«, besedilo »in intervencijami na trgu vrednostnih papirjev« pa se črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) O poslih likvidnostnega zadolževanja in intervencijah na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev odloča in jih sklepa minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo minister, pristojen za finance, pisno pooblasti.«.

6. člen

Besedilo 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Minister, pristojen za finance, predpiše posebnosti pri izkazovanju prejemkov in izdatkov proračuna.

(2) Zadolževanje pri likvidnostnem in drugem kratkoročnem zadolževanju ter zadolževanje pri intervencijah na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev se na koncu leta v računu financiranja izkaže le kot razlika med prejemki in izdatki iz naslova tega zadolževanja v tekočem letu.

(3) Spremembe, nastale pri upravljanju z državnim in občinskim dolgom, prevzem dolga, konverzije terjatev v kapital-sko naložbo, odpis dolga ali terjatev, naložbe prostih denarnih sredstev na računih pravnih oseb, določenih v 61. členu tega zakona in naložbe denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine v centralno banko, banke in hranilnice ter vloge v sistemu enotnega zakladniškega računa države oziroma občine se izkazujejo samo v bilanci stanja.

(4) Spremembe v zvezi s tistimi posojili lastnih dolžniških vrednostnih papirjev, pri katerih posojiljemalec v pogodbeno določenem roku vrednostnega papirja ne vrne, zaradi česar je v istem letu opravljen nakup istovrstnega vrednostnega papirja, se izkazujejo samo v bilanci stanja.«.

7. člen

Prvi odstavek 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zaključni račun proračuna države (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun) je akt države, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države za preteklo leto. Sestavni del zaključnega računa je zbirna bilanca stanja državnega proračuna, v kateri so izkazana sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki so izkazana v zbirni bilanci stanja državnega proračuna.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

8. člen

Besedilo 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 28. februarja tekočega leta.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, pripravi predlog zaključnega računa državnega proračuna in ga predloži računskemu sodišču do 31. marca tekočega leta.

(3) Računsko sodišče lahko ob izdaji osnutka revizijskega poročila predlaga popravek revizorja. Predlog popravka revizorja mora temeljiti na veljavnih predpisih ter vsebovati pravne podlage in navedbo izvirnih verodostojnih knjigovodskih listin, ki omogočajo odpravo tistih nepravilnosti, ki jih je računsko sodišče ugotovilo v predlogu zaključnega računa državnega proračuna.

(4) Najpozneje v ugovoru na predlog revizijskega poročila, vlada odloči, katere popravke revizorja iz prejšnjega odstavka bo upoštevala in na kakšen način ter določi dokončen predlog zaključnega računa državnega proračuna.

(5) Vlada, najpozneje do 1. oktobra tekočega leta, na predlog ministrstva, pristojnega za finance, predlog zaključnega računa državnega proračuna iz prejšnjega odstavka, skupaj z dokončnim poročilom računskega sodišča in pojasnili za neupoštevanje posameznih predlogov popravkov revizorja, predloži državnemu zboru v sprejem.

(6) Če državni zbor predloga zaključnega računa državne proračuna ne sprejme, naloži vladi, da pripravi nov predlog zaključnega računa državnega proračuna in določi popravke, ki jih na podlagi razkritih napak v dokončnem poročilu računskega sodišča mora upoštevati.

(7) Vlada v skladu s sklepom iz prejšnjega odstavka popravi predlog zaključnega računa državnega proračuna ponovno predloži državnemu zboru v sprejem.«.

9. člen

V tretjem odstavku 98. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »do 15. aprila tekočega leta.«.

10. člen

Za 106.e členom se doda naslov novega 10.b poglavja, ki se glasi:

»10.b SREDSTVA PRORAČUNA ZA IZVAJANJE PREDNOSTNIH IN RAZVOJNIH NALOG«,

in novi 106.f, 106.g, 106.h, 106.i, 106.j, 106.k in 106.l členi, ki se glasijo:

»106.f člen

(dodeljevanje sredstev)

(1) Država oziroma občina spodbuja razvojne programe in uresničuje prednostne naloge države oziroma občine. Sredstva za ta namen država oziroma občina lahko zagotovi v obliki kapitalskih naložb, povečanja namenskega premoženja, s poroštvi ter z dodeljevanjem sredstev subvencij in posojil iz državnega oziroma občinskega proračuna.

(2) Zahteve in merila za dodelitev sredstev iz prejšnjega odstavka določi neposredni proračunski uporabnik, ki ima v svojem finančnem načrtu za ta namen zagotovljene proste pravice porabe.

(3) Zahteve in merila iz prejšnjega odstavka morajo biti objektivno utemeljena in določena na način, ki subsidiarno upošteva načela zakona, ki ureja javna naročila.

(4) Javni sklad, Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d. Ljubljana ali sklad, v katerem delež države ni večji od 49 odstotkov, lahko sredstva iz prvega odstavka uporabi za izvajanje finančnega inženiringa, s katerimi se, v skladu z načelom transparentnosti, zagotavljajo sredstva predvsem malim in srednjim gospodarskim družbam za izvedbo projektov.

(5) Finančni inženiring je ukrep, s katerim država spodbuja tehnološko razvojne projekte na način, da zagotavlja del sredstev za izvedbo projektov iz prejšnjega odstavka.

106.g člen

(začetek postopka)

Neposredni proračunski uporabnik lahko začne postopek za dodelitev sredstev, če:

1. ima zanje v svojem finančnem načrtu zagotovljene proste pravice porabe v potrebni višini;

2. so izpolnjeni drugi pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma odlok, s katerim se sprejme občinski proračun ter drugi predpisi in

3. je bila imenovana komisija v primerih, ko se sredstva dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

106.h člen

(imenovanje, delovanje in pristojnosti komisije)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis.

(3) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

(4) Na podlagi predlogov komisije iz prejšnjega odstavka predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

106.i člen

(javni razpis za dodelitev sredstev)

(1) Za dodelitev sredstev mora biti objavljen javni razpis v Uradnem listu Republike Slovenije, Unije oziroma v uradnem glasilu občine, razen če ta zakon ne določa drugače.

(2) Obvezne sestavine javnega razpisa so:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev;

5. višina razpoložljivih sredstev;

6. način financiranja;

7. način in rok za predložitev vlog;

8. postopek in način izbora;

9. minimalni multiplikator javnih sredstev oziroma pričakovani učinek vloženih javnih sredstev, če gre za povratna sredstva;

10. zahteva, da prejemnik sredstev pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu;

11. predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev;

12. kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Neposredni proračunski uporabnik lahko v javnem razpisu v postopek izbora za dodelitev sredstev vključi tudi pogajanja. V primeru izbora s pogajanjem mora neposredni proračunski uporabnik v javnem razpisu opredeliti vsebine in elemente vlog, ki so lahko predmet pogajanj. Pogajanja se lahko izvedejo po predhodni razvrstitvi vlog glede na v javnem razpisu določene zahteve in merila. Višina dodeljenih sredstev ne sme presegati višine sredstev, določene v vlogi.

106.j člen

(sklenitev neposredne pogodbe)

(1) Ne glede na 106.i člen tega zakona se sredstva iz prvega odstavka 106.f člena tega zakona lahko dodelijo na podlagi neposredne pogodbe:

– če je predmet sofinanciranja projekt, ki se sofinancira iz sredstev proračuna EU in je bil izbran na javnem razpisu, ki ga je izven Republike Slovenije izvedel naročnik, ki izvršuje proračun EU, ali

– če je projekt sofinanciran iz sredstev evropske kohezijske politike in izvajan z instrumentom neposredne potrditve operacije, ali

– če je postopek za dodelitev sredstev določen v posebnem zakonu.

(2) Ne glede na 106.i člen tega zakona se sredstva za sofinanciranje finančnega inženiringa iz četrtega odstavka 106.f člena tega zakona lahko dodelijo javnemu skladu ali Slovenski izvozni in razvojni banki, d.d. Ljubljana na podlagi neposredne pogodbe in na podlagi sporazuma o financiranju, ki vključuje najmanj:

– naložbeno strategijo in načrtovanje, vključno z določenim multiplikatorjem denarnih sredstev;

– določbe za spremljanje izvajanja in poročanja;

– izdelan program porabe teh sredstev;

– določen namen porabe dodeljenih sredstev;

– določeno obdobje porabe sredstev;

– določen način ponovne uporabe tistih sredstev, ki se povrnejo iz naložb, financiranih s povratnimi sredstvi ali ostanejo po izpolnitvi vseh obveznosti ter rok za vračilo povratnih sredstev;

– obrestno mero za povratna sredstva;

– pogoje prispevka iz državnega proračuna v instrumente finančnega inženiringa;

– politiko prekinitve instrumenta finančnega inženiringa za prispevek iz državnega proračuna;

– podlago za izvajanje revizij.

106.k člen

(obveznost poročanja)

(1) Neposredni proračunski uporabnik, javni sklad, Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d. Ljubljana ali sklad, v katerem delež države ni večji od 49 odstotkov, ki je javna sredstva namenil sofinanciranju projektov iz 106.f in 106.j člena tega zakona, enkrat letno pripravi poročilo o doseganju zastavljenih ciljev končnih prejemnikov teh sredstev in ga predloži vladi v obravnavo.

(2) Spremljanje doseganja zastavljenih ciljev neposredni proračunski uporabnik zagotavlja do vračila povratnih sredstev oziroma pet let po prejemu nepovratnih sredstev.

106.l člen

(podrobnejša pravila postopka)

Vlada podrobneje predpiše postopek, merila in način delovanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog države oziroma občine.».

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(rok za izdajo predpisov)

Vlada izda predpis iz 106.l člena zakona v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/10-85/26

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EPA 1463-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**5583. Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač
v javnem sektorju (ZSPJS-P)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembi
Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
(ZSPJS-P)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-P), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-12
Ljubljana, dne 28. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBI ZAKONA O SISTEMU PLAČ
V JAVNEM SEKTORJU
(ZSPJS-P)

1. člen

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odločba US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10 in 94/10 – ZIU) se plačna lestvica iz priloge 1 spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov od 1. januarja 2011 povišajo za 0,55 odstotka.

Usklajena plačna lestvica iz prejšnjega odstavka se objavi kot priloga 1 tega zakona.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-06/10-47/16
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EPA 1464-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

Priloga 1:

Plačna lestvica, veljavna od 1. januarja 2011

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	478,67	34	1.746,39
2	497,83	35	1.816,24
3	517,73	36	1.888,90
4	538,45	37	1.964,45
5	559,98	38	2.043,03
6	582,39	39	2.124,76
7	605,66	40	2.209,76
8	629,90	41	2.298,14
9	655,11	42	2.390,04
10	681,31	43	2.485,66
11	708,56	44	2.585,09
12	736,90	45	2.688,49
13	766,37	46	2.796,02
14	797,03	47	2.907,88
15	828,91	48	3.024,18
16	862,07	49	3.145,15
17	896,56	50	3.270,96
18	932,42	51	3.401,80
19	969,71	52	3.537,87
20	1.008,50	53	3.679,38
21	1.048,85	54	3.826,57
22	1.090,80	55	3.979,62
23	1.134,43	56	4.138,79
24	1.179,81	57	4.304,37
25	1.226,99	58	4.476,53
26	1.276,08	59	4.655,59
27	1.327,11	60	4.841,81
28	1.380,20	61	5.035,48
29	1.435,41	62	5.236,91
30	1.492,83	63	5.446,38
31	1.552,54	64	5.664,24
32	1.614,63	65	5.890,80
33	1.679,22		

5584. Zakon o dopolnitvi Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU-B)**

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-18

Ljubljana, dne 28. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DOPOLNITVI ZAKONA O SODELOVANJU MED DRŽAVNIM ZBOROM IN VLADO V ZADEVAH EVROPSKE UNIJE (ZSDZVZEU-B)****1. člen**

V Zakonu o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04 in 43/10) se za 11. členom doda novi 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(1) Kadar državni zbor ugotovi kršitev načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom institucij EU, sklep z obrazložitvijo, v kateri so navedene kršitve, nalog za vložitev tožbe in usmeritvena navodila za zastopanje posreduje državnemu pravobranilstvu.

(2) Državno pravobranilstvo na podlagi sklepa, naloga in usmeritvenih navodil iz prejšnjega odstavka ob sodelovanju državnega zbora pripravi končno besedilo tožbe ter jo vloži na Sodišče Evropske unije (v nadaljevanju: Sodišče EU) v rokih, ki jih določajo pogodbe, na katerih temelji Evropska unija.

(3) Državno pravobranilstvo sproti obvešča državni zbor o poteku postopka pred Sodiščem EU, o svojih dejavnostih v zvezi z njim ter o sprejetih odločitvah Sodišča EU.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/10-33/17

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EPA 1342-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5585. Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-G)**

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-14

Ljubljana, dne 28. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBI ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn-G)****1. člen**

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07) se v poglavju »Prehodne in končne določbe« v 47. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v šolskih letih 2011/2012 in 2012/2013 nadaljuje s postopnim uvažanjem drugega tujega jezika kot obveznega predmeta na osnovnih šolah, katerim izvajanje programa določi minister s sklepom.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»V šolskem letu 2013/2014 se prične izvajati drugi tuji jezik kot obvezen predmet za vse učence, ki so vpisani v 7. razred, v skladu s predmetnikom.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta drugi stavek.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-02/10-20/17

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EPA 1370-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA**5586. Uredba o izvajanju uredbe (ES) o pomoči Skupnosti za oskrbo otrok in mladostnikov v vrtcih in šolah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju uredbe (ES) o pomoči Skupnosti za oskrbo otrok in mladostnikov v vrtcih in šolah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 657/2008 z dne 10. julija 2008 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo Skupnosti za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (UL L št. 183 z dne 11. 7. 2008, str. 17), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 966/2009 z dne 15. oktobra 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 657/2008 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo Skupnosti za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (UL L št. 271 z dne 16. 10. 2009, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 657/2008/ES), določa pomoč za oskrbo otrok in mladostnikov v vrtcih in šolah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (v nadaljnjem besedilu: pomoč).

2. člen

(vlagatelj)

Poleg vlagateljev, določenih v točki (a) in točki (b) drugega odstavka 6. člena Uredbe 657/2008/ES, lahko zahtevek za izplačilo pomoči za proizvode iz Priloge 1 in Priloge 2, ki sta sestavni del te uredbe, vložijo tudi dobavitelji proizvodov.

3. člen

(zahtevki za izplačilo pomoči)

(1) Zahtevek za izplačilo pomoči se vloži na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v

nadaljnjem besedilu: agencija) na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani agencije.

(2) V skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe 657/2008/ES lahko zahtevek za izplačilo pomoči zajema obdobje od enega meseca do največ šestih mesecev.

4. člen

(proizvodi, za katere se plača pomoč)

(1) Do pomoči za proizvode iz Priloge 1 te uredbe so upravičeni otroci in mladostniki v vrtcih in šolah, razen otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih.

(2) Do pomoči za proizvode iz Priloge 2 te uredbe so upravičeni otroci in mladostniki v vrtcih in šolah, vključno z otroci v oddelkih prvega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih.

KONČNI DOLOČBI**5. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o pomoči za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (Uradni list RS, št. 130/04, 81/05, 96/06, 84/07 in 45/08 – ZKme-1).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-37/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2311-0066

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1**Kategorija I:**

- a) toplotno obdelano mleko, vključno z mlečnimi napitki brez laktoze:
 - toplotno obdelano mleko z od 1,5 % do 1,8 % mlečne maščobe;
- b) toplotno obdelano mleko s čokolado, sadnim sokom ali aromatizirano, ki po teži vsebuje najmanj 90 % mleka in vsebuje največ 7 % dodanega sladkorja oziroma medu:
 - toplotno obdelano mleko s čokolado z od 0,5 % do 1,2 % mlečne maščobe;
 - toplotno obdelano mleko s sadnim sokom z od 0,5 % do 1,2 % mlečne maščobe;
 - mleko, aromatizirano z naravnimi aromami, brez dodanih umetnih sladil, umetnih barvil in konzervansov z do 1,8 % mlečne maščobe;
- c) fermentirani mlečni izdelki s sadnim sokom ali brez, aromatizirani ali nearomatizirani, ki po teži vsebujejo najmanj 90 % mleka iz točke a) in vsebujejo največ 7 % dodanega sladkorja in/ali medu:
 - fermentirani mlečni izdelki z do 1,8 % maščobe, s sadnim sokom, brez dodanih umetnih sladil, umetnih barvil, konzervansov;
 - fermentirani mlečni izdelki z do 1,8 % mlečne maščobe brez dodanega sadnega soka in umetnih sladil, umetnih barvil, konzervansov: kislo mleko, jogurt, kefir.

Kategorija II:

Aromatizirani ali nearomatizirani mlečni izdelki s sadjem, fermentirani ali ne, ki po teži vsebujejo najmanj 75 % mleka kategorije I te priloge in vsebujejo največ 7 % dodanega sladkorja oziroma medu:

- a) fermentirani mlečni izdelki s sadjem, aromatizirani z naravnimi aromami ali nearomatizirani brez dodanih umetnih sladil, umetnih barvil, konzervansov:
 - sadni jogurt z dodatkom sadja ali sadnega pripravka z do 1,8 % mlečne maščobe;
 - skuta s sadjem oziroma zelenjavo iz toplotno obdelanega svežega sira, smetane, jogurta in sadnega pripravka z do 10 % mlečne maščobe v suhi snovi in najmanj 15 % sadja in z do 20 % mlečne maščobe;
 - kefir s sadjem z do 1,8 % mlečne maščobe.

Kategorija III:

Sveži in predelani nearomatizirani siri, ki vsebujejo največ 10 % nemlečnih sestavin:

- skuta, iz toplotno obdelanega mleka, z do 10 % mlečne maščobe v suhi snovi in najmanj 18 % suhe snovi, brez aditivov.

Kategorija V:

Siri, ki vsebujejo največ 10 % nemlečnih sestavin in ne spadajo v kategorijo III:

- sir, z do 35 % mlečne maščobe v suhi snovi, z najmanj 50 % suhe snovi, brez umetnih arom, brez umetnih barvil in konzervansov.

PRILOGA 2**Kategorija I:**

- a) toplotno obdelano mleko, vključno z mlečnimi napitki brez laktoze:
 - toplotno obdelano mleko z od 3,2 % do 3,5 % mlečne maščobe;
- b) fermentirani mlečni izdelki s sadnim sokom ali brez, aromatizirani ali nearomatizirani, ki po teži vsebujejo najmanj 90 % mleka iz točke a) in vsebujejo največ 7 % dodanega sladkorja in/ali medu:
 - fermentirani mlečni izdelki brez sadnega soka, brez aditivov, aromatizirani z naravnimi aromami ali nearomatizirani z od 3,2 % do 3,5 % mlečne maščobe: kislo mleko, jogurt, kefir.

Kategorija II:

Aromatizirani ali nearomatizirani mlečni izdelki s sadjem, fermentirani ali ne, ki po teži vsebujejo najmanj 75 % mleka iz točke a) kategorije I te priloge in vsebujejo največ 7 % dodanega sladkorja in/ali medu:

- a) fermentirani mlečni izdelki s sadjem z najmanj 75 % mleka in največ 7 % sladkorja in/ali medu, aromatizirani z naravnimi aromami ali nearomatizirani, brez dodanih umetnih sladil, umetnih barvil in konzervansov:
 - sadni jogurt z dodatkom sadja ali sadnega pripravka z najmanj 2,6 % mlečne maščobe;
 - sadni kefir z od 3,2 % do 3,5 % mlečne maščobe;
 - sadna skuta iz toplotno obdelanega mleka, z do 35 % mlečne maščobe v suhi snovi, z najmanj 15 % sadja ali sadnega pripravka;
 - namazi z do 20 % mlečne maščobe.

Kategorija III:

Sveži in predelani nearomatizirani siri, ki vsebujejo največ 10 % nemlečnih sestavin:

- skuta, iz toplotno obdelanega mleka, z do 10 % mlečne maščobe v suhi snovi in najmanj 18 % suhe snovi, brez aditivov.

Kategorija V:

Siri, ki vsebujejo največ 10 % nemlečnih sestavin in ne spadajo v kategorijo III:

- sir, z do 35 % mlečne maščobe v suhi snovi, z najmanj 50 % suhe snovi, brez umetnih arom, brez umetnih barvil in konzervansov.

MINISTRSTVA

5587. Pravilnik o pridelavi in trženju semena ohranjevalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih

Na podlagi osmega in enajstega odstavka 10. člena, osmega odstavka 14. člena, petega odstavka 36. člena in za izvrševanje prvega odstavka 28. člena ter 68. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o pridelavi in trženju semena ohranjevalnih
sort in sort, razvitih za pridelavo
v posebnih pogojih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa posebne zahteve za pridelavo semena, posebne zahteve glede kakovosti semena ter glede pakiranja in označevanja semena, največje količine semena ohranjevalnih sort, ki se smejo pridelovati in tržiti, roke in način obveščanja o pridelavi in trženju semena, izvrševanje uradnega nadzora nad pridelavo in trženjem semena ter naknadno kontrolo semena ohranjevalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih, v skladu z:

– Direktivo Komisije 2008/62/ES z dne 20. junija 2008 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje kmetijskih domačih sort in sort poljščin, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije, ter za trženje semena in semenskega krompirja navedenih domačih sort in sort poljščin (UL L št. 162 z dne 21. 6. 2008, str. 13), in

– Direktivo Komisije 2009/145/ES z dne 26. novembra 2009 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje domačih sort in sort zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo v posebnih krajih in regijah in so ogrožene zaradi genske erozije in sort zelenjadnic, ki nimajo resnične vrednosti za komercialno pridelavo, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih pogojih ter za trženje semena navedenih domačih sort in sort zelenjadnic (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 44).

2. člen

(ohranjevalne sorte in sorte razvite za pridelavo
v posebnih pogojih)

(1) Domače sorte in sorte krmnih rastlin, žit, pese, oljnic in predivnic, krompirja in zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo in so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije (v nadaljnjem besedilu: ohranjevalne sorte) so sorte, ki so kot take vpisane v sortno listo v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: sortna lista), oziroma v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), ali v skupni katalog sort zelenjadnic v skladu z Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/124/ES z dne 5. decembra 2006 o spremembi

Direktive Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena in Direktive Sveta 2002/55/ES o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 339 z dne 6. 12. 2006, str. 12).

(2) Sorte zelenjadnic, ki nimajo pomembne vrednosti za tržno pridelavo zelenjave, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih klimatskih, talnih ali agrotehničnih pogojih (v nadaljnjem besedilu: vrtničarske sorte), so sorte, ki so kot take vpisane v sortno listo oziroma v skupni katalog sort zelenjadnic.

3. člen

(splošne zahteve za seme ohranjevalnih in vrtničarskih sort)

(1) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, se za pridelavo in trženje semena ohranjevalnih sort uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja trženje semena krmnih rastlin in pese, pravilnika, ki ureja trženje semena žit, pravilnika, ki ureja trženje semena oljnic in predivnic, pravilnika, ki ureja trženje semena zelenjadnic, ter pravilnika, ki ureja trženje semenskega krompirja.

(2) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, se za pridelavo in trženje semena vrtničarskih sort uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja trženje semena zelenjadnic.

**II. POSEBNE ZAHTEVE ZA SEME OHRANJEVALNIH
SORT****1. Pridelava semena****4. člen**

(obvestilo o nameravani pridelavi)

(1) Dobavitelj mora vsako leto pred začetkom pridelave obvestiti Fitosanitarno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) o nameravani pridelavi semena ohranjevalnih sort. Obvestilo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, vsebuje najmanj podatke o:

– dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

– pridelovalcu, kadar le-ta prideluje seme v imenu in na račun dobavitelja: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež pridelovalca,

– mestu pridelave: naslov in identifikacijsko oznako KMG-MID kmetijskega gospodarstva, ki se kmetijskemu gospodarstvu dodeli ob vpisu v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: register KMG) v skladu s predpisom, ki ureja register KMG,

– ohranjevalnih sortah, ki jih bo prideloval; za vsako ohranjevalno sorto mora navesti:

1. vrsto in sorto rastlin,

2. lokacijo zemljišča, na katerem bo semenski posevek: identifikacijsko oznako GERK-PID zemljišča, dodeljeno temu zemljišču ob vpisu v register KMG v skladu s predpisom, ki ureja register KMG,

3. predviden obseg pridelave (površino),

4. pričakovano količino semena, ki bo pridelana na prijavljeni površini.

(2) Dobavitelj mora obvestiti Upravo o nameravani pridelavi semena ohranjevalnih sort do naslednjih predpisanih rokov:

1. žita:

– do 15. septembra za ozimna žita,

– do 15. februarja za jara žita,

– do 1. aprila za koruzo in sirek,

– do 10. junija za navadno ajdo in navadno proso;

2. krmne rastline in pesa:
- do 15. marca za spomladansko setev krmnih rastlin in peso,
 - do 15. avgusta za jesensko setev krmnih rastlin;
3. oljnice in predivnice:
- do 15. marca za spomladansko setev oljnic in predivnic,
 - do 15. avgusta za jesensko setev oljnic in predivnic;
4. krompir:
- do 15. marca;
5. zelenjadnice:
- do 15. januarja za plodovke, čebulnice, lobodovke, beluše in solato,
 - do 15. februarja za kapusnice (križnice), bučnice, bob in grah,
 - do 15. marca za sladko koruzo in fižol,
 - do 1. maja za podzemno kolerabo, vrtno redkev, endivijo, radič in motovilec.

(3) Obrazec obvestila o semenski pridelavi je dostopen na Upravi in na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>). Dobavitelj pošlje obvestilo Upravi po navadni ali po elektronski pošti.

(4) Na podlagi podatkov o pričakovanih količinah pridelanega semena, zbranih iz obvestil iz prvega odstavka tega člena, Uprava preveri, ali bi lahko bile s predvideno pridelavo prekoračene največje predpisane količine semena ohranjalnih sort, ki se lahko tržijo in so določene v 10. členu tega pravilnika. Če ugotovi, da te količine semena ne bodo prekoračene, Uprava o tem obvesti dobavitelje najpozneje v 10 dneh po preteku rokov iz drugega odstavka tega člena.

5. člen

(posebne zahteve za pridelavo ohranjalnih sort)

(1) Seme ohranjalnih sort se lahko prideluje le, če je dobavitelj Upravo obvestil o nameravani pridelavi iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Seme posamezne ohranjalne sorte se sme pridelovati samo v regiji porekla ohranjalne sorte ali v dodatnem območju za pridelavo semenskega materiala, ki ga odobri Uprava v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sorte v sortno listo.

(3) Za setev ali saditev semenskih posevkov za pridelavo semena je treba uporabiti seme, pridelano v skladu s splošno uveljavljenimi postopki in metodami za vzdrževanje sorte.

(4) Pri določenih sortah zelenjadnic, ki so v sortno listo ali v skupni katalog sort zelenjadnic vpisane kot sorte, pri katerih se sme semenski material pridelovati kot standardno seme, se lahko semenski material prideluje in tržijo le kot standardno seme.

2. Priprava semena za trg

6. člen

(posebne zahteve za seme ohranjalnih sort)

(1) Seme ohranjalne sorte krmnih rastlin, žit, pese, oljnic in predivnic mora glede kakovosti izpolnjevati zahteve za najnižjo dovoljeno kategorijo uradno potrjenega semena, predpisane v prilogi 1 in 2 pravilnika, ki ureja trženje semena posameznih vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Seme ohranjalne sorte zelenjadnic mora glede kakovosti ustrezati zahtevam za kategorijo certificirano seme ali kategorijo standardno seme v skladu s pravilnikom, ki ureja trženje semena zelenjadnic iz 3. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena za seme ohranjalnih sort ne veljajo zahteve glede sortne čistosti. Imeti morajo takšno sortno čistost, da se glede na vrsto rastline in metodo vzdrževanja sorta jasno loči od drugih sort iste vrste.

(4) Semenski krompir ohranjalne sorte mora izpolnjevati zahteve za najnižjo dovoljeno kategorijo uradno potrjenega semena, predpisane s pravilnikom, ki ureja trženje semenskega krompirja iz 3. člena tega pravilnika.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko partije semenskega krompirja tržijo, tudi če ne izpolnjujejo zahtev glede velikosti gomoljev v partiji.

7. člen

(preverjanje izpolnjevanja posebnih zahtev)

(1) Semena ohranjalnih sort ni treba uradno potrditi. Izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega člena zagotavlja dobavitelj sam.

(2) Dobavitelj mora zagotoviti, da se vzorci za analizo kakovosti semena odvzamejo iz homogenih partij semena.

(3) Za vzorčenje semena in opravljanje analiz kakovosti semena se uporabljajo metode Mednarodne zveze za testiranje semena, ki so dostopne na Upravi in na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>).

8. člen

(posebne zahteve glede pakiranja in označevanja)

(1) Seme ohranjalnih sort se lahko tržijo le v homogenih partijah in zaprtih pakiranjih, ki imajo ustrezen sistem zapiranja in označevanja.

(2) Pakiranja semena mora dobavitelj zapreti tako, da jih ni mogoče odpreti brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju. Za zagotovitev izvirnosti zapiranja sistem zapiranja sestavlja etiketa ali pritrditev uradne plombe.

(3) Pakiranja semena ohranjalnih sort morajo biti označena z etiketo dobavitelja ali pa morajo biti podatki natisnjeni ali odtisnjeni neposredno na embalažo.

(4) Na etiketi oziroma na embalaži morajo biti natisnjeni naslednji podatki:

- ime in naslov dobavitelja ali njegova registrska številka,
- vrsta,
- ime ohranjalne sorte,
- pri semenu poljščin besedilo »ohranjalna sorta«,
- pri semenu zelenjadnic besedilo »certificirano seme ohranjalne sorte« ali »standardno seme ohranjalne sorte«,
- regija porekla,
- oznaka dodatnega območja za pridelavo semena, če se območje pridelave semena razlikuje od regije porekla,
- številka partije semena, ki jo navede dobavitelj,
- leto zapiranja, izraženo kot »zaprt ...« (leto), ali leto zadnjega vzorčenja za ponovno analizo kalivosti, izraženo kot: »vzorčeno« (leto); za semenski krompir samo »zaprt« (leto),
- neto ali bruto masa pakiranja ali navedeno število semen; za semenski krompir samo neto ali bruto masa pakiranja,
- kadar je seme tretirano, beseda »tretirano:...« (ime fitofarmacevtskega sredstva (FFS),
- besedilo »Pravila in standardi ES«.

(5) Če je na etiketi navedena masa semena in se uporabijo granulirana fitofarmacevtska sredstva, snovi za oblaganje ali drugi trdni dodatki, se na etiketi navedejo lastnosti kemične obdelave ali dodatkov in približno razmerje med maso klobčičev ali čistih semen in celotno maso, razen pri semenskem krompirju.

3. Trženje semena

9. člen

(posebne zahteve za trženje)

Seme ohranjalne sorte se lahko tržijo le v regiji porekla in če je bilo pridelano v regiji porekla ali v dodatno odobrenem območju za pridelavo semenskega materiala v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sorte v sortno listo.

10. člen

(količinske omejitve semena poljščin)

(1) Količina semena posamezne ohranjevalne sorte krmnih rastlin, žit, pese, oljnic in predivnic ter semenskega krompirja, ki se sme tržiti v določenem letu, ne sme presegati 0,5% količine semena iste vrste kmetijske rastline, ki se uporabi za setev v Republiki Sloveniji v eni rastni dobi, ali količine, ki je potrebna za setev 100 ha, pri čemer se upošteva večja količina.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri krmnem grahu, pšenici, ječmenu, koruzi, krompirju, oljni ogrščici in sončnici ta količina ne sme presegati 0,3% količine semena teh vrst kmetijskih rastlin, ki se uporabi za setev v Republiki Sloveniji v eni rastni dobi, ali količine, ki je potrebna za setev 100 ha, pri čemer se upošteva večja količina.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena pri ajdi in prosu ni količinskih omejitev.

(4) Skupna količina semena vseh ohranjevalnih sort posamezne vrste krmnih rastlin, žit, pese, oljnic in predivnic ter semenskega krompirja ne sme presegati 10% količine semena iste vrste kmetijskih rastlin, ki se uporabi za setev v Republiki Sloveniji v eni rastni dobi.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru, kadar količina semena iz prejšnjega odstavka ne zadostuje za setev 100 ha, največja skupna dovoljena količina semena poveča tako, da zadostuje za setev 100 ha.

(6) Največje dovoljene količine semena ohranjevalnih sort krmnih rastlin, žit, pese, oljnic in predivnic ter semenskega krompirja iz tega člena, preračunane v konkretne podatke, se objavijo v uradnem glasilu Uprave in na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>).

11. člen

(količinske omejitve semena zelenjadnic)

Količina semena posamezne ohranjevalne sorte zelenjadnic, ki se sme tržiti v določenem letu, ne sme presegati količine semena, ki je potrebna za pridelavo zelenjave na površini, ki je navedena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. POSEBNE ZAHTEVE ZA SEME
VRTIČKARSKIH SORT

12. člen

(posebne zahteve za seme vrtničarskih sort)

(1) Seme vrtničarskih sort zelenjadnic mora glede kakovosti ustrezati zahtevam za kategorijo standardno seme, v skladu s pravilnikom, ki ureja trženje semena zelenjadnic iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka za seme vrtničarskih sort ne veljajo zahteve glede sortne čistosti. Imeti morajo takšno sortno čistost, da se glede na vrsto rastline in metodo vzdrževanja seme jasno loči od semena drugih sort iste vrste.

(3) Izpolnjevanje zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena zagotavlja dobavitelj sam.

(4) Dobavitelj mora zagotoviti, da se vzorci za analizo kakovosti semena odvzamejo iz homogenih partij semena.

(5) Za vzorčenje semena in opravljanje analiz kakovosti semena se uporabljajo metode Mednarodne zveze za testiranje semena, ki so dostopne na Upravi in na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>).

13. člen

(posebne zahteve glede pakiranja in označevanja vrtničarskih sort)

(1) Seme vrtničarskih sort se lahko trži le v homogenih partijah in zaprtih pakiranjih, ki imajo ustrezen sistem zapiranja in označevanja.

(2) Pakiranja semena mora dobavitelj zapreti tako, da jih ni mogoče odpreti brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju. Za zagotovitev izvirnosti zapiranja sistem zapiranja sestavlja etiketa ali pritrditev uradne plombe.

(3) Pakiranja semena vrtničarskih sort morajo biti označena z etiketo dobavitelja ali pa morajo biti podatki natisnjeni ali odtisnjeni neposredno na embalažo.

(4) Na etiketi oziroma na embalaži morajo biti natisnjeni naslednji podatki:

– ime in naslov dobavitelja ali njegova registrska številka,

– vrsta,

– ime sorte,

– besedilo »vrtničarska sorta«,

– številka partije semena, ki jo navede dobavitelj,

– leto zapiranja, izraženo kot »zaprt ...« (leto), ali leto zadnjega vzorčenja za ponovno analizo kalivosti, izraženo kot: »vzorčeno« (leto),

– neto ali bruto masa pakiranja, ali navedeno število semen,

– kadar je seme tretirano, beseda »tretirano:...« (ime fitofarmacevtskega sredstva (FFS)),

– besede »Pravila in standardi ES«.

(5) Če je na etiketi navedena masa semena in se uporabijo granulirana fitofarmacevtska sredstva, snovi za oblaganje ali drugi trdni dodatki, se na etiketi navedejo lastnosti kemične obdelave ali dodatkov in približno razmerje med maso klobčičev ali čistih semen in celotno maso.

14. člen

(količinske omejitve)

Seme vrtničarskih sort se sme tržiti samo v majhnih pakiranjih, ki ne presegajo neto mase, ki je za posamezno vrsto navedena v prilogi.

IV. OBVEŠČANJE, NADZOR IN NAKNADNA
KONTROLA

15. člen

(obveščanje o trženju in evidenca pridelave)

(1) Dobavitelj, ki trži seme ohranjevalnih sort ali seme vrtničarskih sort, mora Upravi do 31. januarja za preteklo leto sporočiti količino semena za vsako ohranjevalno ali vrtničarsko sorto, ki jo je dal na trg. Dobavitelj sporoči podatke Upravi po navadni ali po elektronski pošti.

(2) Uprava v okviru evidence pridelave semenskega materiala kmetijskih rastlin vodi evidenco o podatkih iz obvestila o nameravani pridelavi semena ohranjevalnih sort iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, o morebitnih omejitvah pridelave ter o količinah iz prejšnjega odstavka.

16. člen

(podrobnejša ureditev nadzora nad pridelavo in trženjem)

Fitosanitarni inšpektorji v okviru nadzora v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, preverjajo, ali:

– dobavitelj prideluje oziroma trži seme ohranjevalne sorte ali seme vrtničarske sorte, ki je vpisana kot taka v sortno listo,

– dobavitelj prideluje oziroma trži seme ohranjevalne sorte na območju, določenem z odločbo o vpisu te sorte v sortno listo,

– dobavitelj prideluje oziroma trži seme ohranjevalne sorte do največje dovoljene količine,

– dobavitelj trži seme vrtničarske sorte v predpisanih majhnih pakiranjih.

17. člen

(naknadna kontrola)

(1) Seme ohranjevalnih sort in seme vrtničarskih sort se vključi v program naknadne kontrole, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja semenski material. V naknadni kontroli semena ohranjevalnih sort se ne glede na določbe predpisov iz 3. člena tega pravilnika preverja kalivost, sortna pristnost in sortna čistost ohranjevalnih sort.

(2) Pristojni inšpektor odvzame uradne vzorce semena ohranjevalnih sort za naknadno kontrolo. Delež vzorcev v naknadni kontroli je od 5% do 10% vseh partij semena.

(3) Za opravljanje naknadne kontrole se uporabljajo metode za naknadno kontrolo semena kmetijskih rastlin, v katerih je določen tudi način odvzema vzorcev. Metode so dosegljive pri Upravi in na njeni spletni strani (<http://www.furs.si>).

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridelavi in trženju semena ohranjevalnih sort (Uradni list RS, št. 49/09).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-340/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2311-0165

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga

Največja dovoljena površina za pridelavo zelenjave, za katero se sme tržiti seme ohranjevalne sorte zelenjadnic in majhna pakiranja semena vrtičkarskih sort

Vrsta		Površina za ohranjevalne sorte (ha)	Majhna pakiranja za vrtičkarske sorte (g)
-	<i>Allium cepa</i> L.		
-	skupina <i>cepa</i> čebula	40	25
-	skupina <i>aggregatum</i> šalotka	20	25
-	<i>Allium fistulosum</i> L. zimski luk	10	25
-	<i>Allium porrum</i> L. por	20	25
-	<i>Allium sativum</i> L. česen	20	25
-	<i>Allium schoenoprasum</i> L. drobnjak	20	5
-	<i>Anthriscus cerefolium</i> (L.) Hoffm. krebujica	10	25
-	<i>Apium graveolens</i> L. listna in gomoljna zelena	10	5
-	<i>Asparagus officinalis</i> L. špargelj	10	5
-	<i>Beta vulgaris</i> L. rdeča pesa, vključno s cheltenhamsko peso, mangold	20	25
-	<i>Brassica oleracea</i> L. kodrolistni ohrovt	40	5
	cvetača	40	5
	brokoli	40	5
	brstični ohrovt	40	5
	ohrovt	40	5
	belo zelje	40	5
	rdeče zelje	40	5
	kolerabica	40	5
-	<i>Brassica rapa</i> L. kitajski kapus, strniščna repa	40	25
-	<i>Capsicum annuum</i> L. feferon ali paprika	40	5
-	<i>Cichorium endivia</i> L. endivija	10	5

- <i>Cichorium intybus</i> L.	radič, industrijska cikorija	40	5
- <i>Citrullus lanatus</i> (Thunb.) Matsum. et Nakai	lubenica	20	5
- <i>Cucumis melo</i> L.	melona;	40	5
- <i>Cucumis sativus</i> L.	kumara, kumarice	20	25
- <i>Cucurbita maxima</i> Duchesne	navadna buča	40	25
- <i>Cucurbita pepo</i> L.	vrtna buča, oljna buča	20	25
- <i>Cynara cardunculus</i> L.	artičoka, kardij	40	5
- <i>Daucus carota</i> L.	korenje	40	25
- <i>Foeniculum vulgare</i> Mill.	navadni komarček	20	5
- <i>Lactuca sativa</i> L.	solata	40	25
- <i>Lycopersicon esculentum</i> Mill.	paradižnik	40	5
- <i>Petroselinum crispum</i> (Miller) Nyman ex A. W. Hill	peteršilj	10	25
- <i>Phaseolus coccineus</i> L.	turški fižol	10	250
- <i>Phaseolus vulgaris</i> L.	nizki in visoki fižol	40	250
- <i>Pisum sativum</i> L. (partim)	grah	40	250
- <i>Raphanus sativus</i> L.	vrtna in črne redkev	10	25
- <i>Rheum rhabarbarum</i> L.	rabarbara	10	5
- <i>Scorzonera hispanica</i> L.	črni koren	10	25
- <i>Solanum melongena</i> L.	jajčevce	20	5
- <i>Spinacia oleracea</i> L.	špinača	20	250
- <i>Valerianella locusta</i> (L.) Laterr.	navadni motovilec	10	25
- <i>Vicia faba</i> L. (partim)	bob	40	250
- <i>Zea mays</i> L. (partim)	sladka koruza, pokovka	10	250

5588. Pravilnik o odpisu in delnem odpisu dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10), izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance

**P R A V I L N I K
o odpisu in delnem odpisu dolga,
odlogu plačila ter obročnem plačilu
pri financiranju ukrepov trga dela
in izvajalcev****1. člen**

(področje urejanja)

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja kriterije in postopek za odpis, delni odpis, odlog plačila ali obročno plačilo dolga.

(2) Odpis dolga se izvede skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

2. člen

(vrste dolga in dolžniki)

(1) Vrste dolga po tem pravilniku so:

- dolg iz naslova izplačil denarnega nadomestila,
- dolg iz naslova izplačil za izvedbo aktivnosti v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: ukrep APZ).

(2) Dolžniki po tem pravilniku so:

1. zavarovanec, ki je dolžan Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) vrniti sredstva prejetih denarnih nadomestil v naslednjih primerih:

- ko so bila sredstva izplačana po nastanku razlogov, zaradi katerih denarno nadomestilo po določenih Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) miruje ali preneha,

- ko je zavarovanec v sodnem sporu zaradi nezakonitosti prenehanja delovnega razmerja umaknil tožbo ali sklenil sodno poravnavo oziroma sporazum, ki ne obsega ugotovitve o nezakoniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

2. delodajalec, ki je zavarovancu, kateremu je bila priznana pravica do denarnega nadomestila, nezakonito odpovedal pogodbo o zaposlitvi.

3. prejemniki sredstev, ki so bila izplačana iz naslova izvedbe aktivnosti v okviru ukrepov APZ v primerih:

- ugotovitve nenamenske porabe sredstev,
- kršitev pogodbenih obveznosti.

4. oseba, ki je bila vključena v ukrep APZ, v primerih, ki so določeni s pogodbo o vključitvi v program ali aktivnost.

3. člen

Predlog za odlog oziroma obročno vračilo dolžnik vloži pri izvajalcu ukrepa. Izvajalec ukrepa na podlagi podatkov iz svojih evidenc in evidenc drugih organov, ki jih lahko pridobi, ter predloženih dokazil dolžnika, v roku največ 60 dni po prejemu predloga za odlog oziroma obročno vračilo, sprejme in pripravi dogovor o vračilu ali pa predlog dolžnika zavrne.

Zoper dogovor o vračilu oziroma zoper zavrnitev dolžnikovega predloga na podlagi četrtega odstavka 142. člena zakona ni pritožbe.

4. člen

(odlog plačila)

(1) Dolžnikom, ki so fizične osebe, se v primeru njihove trenutne socialne ogroženosti lahko odloži pričetek vračanja dolga. Kot trenutna socialna ogroženost dolžnika se upošteva njegova brezposelnost, dalj časa trajajoča bolezen dolžnika,

smrt v družini, povečanje družinskih članov in drugi utemeljeni razlogi za nezmožnost vračila dolga.

(2) Odlog plačila se dovoli zlasti na podlagi potrjena o brezposelnosti dolžnika, zdravniškega potrjena, izpisa iz matične knjige umrlih, izpisa iz matične knjige rojstev, odločbe o dodelitvi denarne socialne pomoči ali mnenja centra za socialno delo o socialni ogroženosti dolžnika iz drugih razlogov.

(3) Plačilo dolga se lahko fizičnim in pravnim osebam odloži največ za šest mesecev, in sicer z dogovorom o odlogu plačila.

(4) Plačilo dolga se odloži tudi v primeru smrti dolžnika. Odlog plačila traja v tem primeru od priglasitve terjatve v zapuščinski postopek do pravnomočnosti sklepa o dedovanju.

(5) Dolžnikom, ki so pravne osebe, se v primeru njihove nezmožnosti plačila odloži pričetek vračanja dolga.

5. člen

(obročno odplačilo dolga)

(1) Če se ugotovi, da obstajajo razlogi iz prejšnjega člena tudi po izteku obdobja, za katerega je bila dolžniku odložena obveznost vračila dolga, se z dolžnikom sklene dogovor o obročnem vračilu dolga. Število obrokov je odvisno od višine terjatve in od tega, ali je dolžnik fizična ali pravna oseba.

(2) Dogovor o obročnem plačilu se, ob upoštevanju razlogov iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, lahko na predlog dolžnika sklene tudi brez predhodnega odloga plačila.

(3) Za fizično osebo se lahko dogovori obročno vračanje dolga v največ 24 mesečnih obrokih. Višina mesečnega obroka ne sme biti nižja od 20,00 eurov.

(4) Za pravno osebo se lahko dogovori obročno vračanje dolga v največ 12 mesečnih obrokih. Višina mesečnega obroka ne sme biti nižja od 150,00 eurov.

6. člen

(odpis dolga)

(1) Zavod ali drugi izvajalec ukrepov mora pred odpisom dolga s skrbnostjo dobrega gospodarja opraviti vsa dejanja za poplačilo dolga.

(2) Predlog za odpis dolga poda komisija za odpis dolga, ki jo imenuje direktor zavoda oziroma drugega izvajalca ukrepov. Na predlog za odpis dolga poda soglasje svet zavoda oziroma nadzorni organ izvajalca ukrepov. Predlog za odpis dolga zavod ali drugi izvajalec ukrepov posreduje na ministrstvo, pristojno za delo, ki v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, posreduje svojo odločitev o odpisu dolga v soglasje ministru, pristojnemu za finance.

(3) Dolg se lahko odpiše v celoti ali delno v skladu z ugotovitvami o možnostih poplačila dolga in ugotovljenimi razlogi za odpis dolga.

7. člen

(razlogi za odpis dolga)

Predlog za odpis dolga se pripravi v naslednjih primerih:

- če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino dolga (razlog neekonomičnosti); predlog se pripravi na podlagi ocene o predvidenih stroških postopka izterjave;

- če se izkaže, da dolžnik nima premoženja, ki bi se ga dalo unovčiti (razlog dejanske nezmožnosti plačila).

8. člen

(odpis dolga iz naslova zamudnih obresti v primeru poravnane glavnice)

(1) Dolžnikom, ki so fizične osebe, se lahko odpišejo zamudne obresti v primeru njihove socialne ogroženosti. Predlog se pripravi na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo.

(2) Dolžnikom, ki so pravne osebe, se lahko odpišejo zamudne obresti v primeru njihove nezmožnosti plačila. Predlog se pripravi na podlagi bilance poslovnega izida za obdobje, v katerem je nastala zamuda s plačilom.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 0072-20/2010

Ljubljana, dne 22. decembra 2010

EVA 2010-2611-0104

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

5589. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 282. člena Zakona o pravdnem postopku

Številka: U-I-161/10-12

Datum: 9. 12. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Celju, na seji 9. decembra 2010

odločilo:

Prvi odstavek 282. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se razveljavi.

Obrazložitev

A.

1. Predlagatelj je vložil zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 282. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), ki določa, da sodišče izda sodbo na podlagi odpovedi, če na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, ne pride tožeča stranka, če so izpolnjeni pogoji iz 317. člena ZPP. Izpodbijana določba je po oceni predlagatelja v neskladju z 22. in 23. členom Ustave. Predlagatelj se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-164/09 z dne 4. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 12/10), s katero je Ustavno sodišče razveljavilo drugi odstavek 282. člena ZPP. Sicer ne dvomi o ustavni dopustnosti zakonodajalčevih ciljev, vendar meni, da je tudi ureditev v prvem odstavku tega člena ZPP v neskladju z Ustavo, saj prav tako ne zagotavlja nobenega dodatnega koristnega učinka za njihovo doseganje, poleg tega pa naj bi pomenila prekomeren poseg v tožnikovo pravico do enakega varstva pravic in v tožnikovo pravico do sodnega varstva. Izpodbijana določba naj bi posegala v tožnikovo pravico do enakega varstva pravic s tem, da od sodišč zahteva, naj zaradi krivdne opustitve ude-

ležbe pri drugem procesnem dejanju ne upoštevajo in se ne opredeljujejo do pravilno izražene procesne aktivnosti tožnika v obliki tožbe in morebitnih pripravljalnih vlog, ampak morajo šteti, da se je tožnik zahtevku odpovedal. Predlagatelj obširno pojasnjuje, kako je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D) prinesel številne spremembe, ki zagotavljajo, da je procesno gradivo zbrano čim prej, tako da se lahko postopek konča že na prvem naroku. S tem naj bi bil pomen glavne obravnave in ustnega dela postopka zmanjšan. Poleg tega predlagatelj poudarja, da pomen tožnikove navzočnosti na glavni obravnavi za doseganje učinkovitosti postopka zmanjšujejo tudi pravila o trditvenem in dokaznem bremenu. Posredno prisiljevanje strank k udeležbi na poravnalnem naroku ali na prvem naroku za glavno obravnavo, ki izhaja iz prvega odstavka 282. člena ZPP, naj ne bi imelo koristnih učinkov, ki presegajo to, kar ZPP zagotavlja že z drugimi določbami, saj naj bi bila tudi za tožečo stranko navzočnost na glavni obravnavi v določenih primerih nepotrebna in celo v nasprotju s težnjo zakonodajalca po gospodarnosti postopka.

2. Predlagatelj posebej opozarja, da sedanja ureditev ZPP (potem ko je Ustavno sodišče razveljavilo drugi odstavek 282. člena ZPP) sankcionira za krivdni izostanek z naroka le tožečo stranko, kar naj bi spravljal tožnike v očitno neenakopraven položaj. Izpodbijana določba naj bi posegala v pravico do sodnega varstva tožečih strank zato, ker pomeni izdaja sodbe na podlagi odpovedi le navidezno meritorno odločanje, ki ni rezultat »polnovrednega« vsehbinskega odločanja o zahtevkih in ugovorih pravnih strank. Ker pa je to vendarle meritorna odločitev, ima za posledico, da imetnik določene materialne pravice te ne bo mogel nikoli več uveljaviti. S tem naj bi tožeča stranka po mnenju predlagatelja trajno izgubila pravico do sodnega varstva.

3. Vlada Republike Slovenije je podala mnenje o zahtevi. Meni, da prvi odstavek 282. člena ZPP ni v neskladju z Ustavo. Vlada meni, da je ureditev pred uveljavitvijo ZPP-D omogočala zavlačevanje postopka, saj od strank ni zahtevala pristopa na poravnalni narok in na prvi narok za glavno obravnavo. Poudarja, da pravicam stranke v pravdnem postopku ustreza odgovornost stranke, da s svojim ravnanjem pripomore k uresničitvi teh pravic, prav tako pa h kvaliteti sodnega varstva in pospešitvi postopka. V pravdnem postopku naj ne bi šlo le za zagotovitev procesnega ravnesja med tožnikom in tožencem, ampak je treba zagotoviti tudi ravnesje oziroma ustrezno razporeditev bremen in odgovornosti med procesnim položajem sodišča in stranke. Vlada navaja, da je namen izpodbijane določbe zagotoviti večjo aktivnost in odgovornost strank v pravdnem postopku oziroma omogočiti zaključek postopka na prvi stopnji tudi v primerih neupravičene neudeležbe strank. Meni, da razlogi iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-164/09 niso neposredno uporabljivi tudi v primerih, ko se naroka ne udeleži pravilno vabljeni tožnik. V tej zvezi opozarja na izhodiščno različni položaj tožnika in toženca, posebej glede na to, da tožnik vloži tožbo, postavi tožbeni zahtevek ter s tem začrta obseg sojenja. Zato naj bi bilo razumno pričakovanje, da tožnik pravno varstvo, ki ga zahteva, tudi aktivno uveljavlja. Če sistem ne bi vseboval sankcije za neupravičeno odsotnost tožnika z naroka, naj bi bila po nepotrebnem podaljševana negotovost toženca, drugim strankam pa bi bila posredno odrekana možnost hitrega uresničevanja pravice do sodnega varstva. Vlada tudi zatrjuje, da lahko tožnikov nepristop na poravnalni in na prvi narok v praksi pomeni razpolaganje z zahtevkom, glede katerega se po prejemu odgovora na tožbo izkaže, da nima večjih možnosti za uspeh.

B.

4. Izpodbijani prvi odstavek 282. člena ZPP je bil uveljavljen z ZPP-D. Pred tem je bilo sodbo na podlagi odpovedi mogoče v rednem pravdnem postopku izdati le na podlagi izrecne

izjave tožeče stranke pod pogoji iz 317. člena ZPP. Člen 282 ZPP¹ zdaj vsebuje ureditev, ki daje sodbi na podlagi odpovedi naravno sankcije za neudeležbo na naroku.

5. Na podlagi izpodbijane določbe mora sodišče prve stopnje s sodbo na podlagi odpovedi zavrniti zahtevek pravilno² vabljen tožeče stranke, ki ni prišla na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, in ni izkazala upravičenih razlogov za izostanek oziroma ni splošno znanih okoliščin, iz katerih izhaja, da tožeča stranka iz upravičenih razlogov ni mogla priti na narok. Izpodbijana določba odkazuje na pogoje iz 317. člena ZPP, ki ureja »navadno« sodbo na podlagi odpovedi, ki je oblika materialne procesne dispozicije (izraz razpolaganja z zahtevkom) tožeče stranke.³ Sodišče pri nobeni od oblik sodbe na podlagi odpovedi ne ugotavlja dejstev in ne uporablja materialnega prava, ampak le preveri postopkovne pogoje za njeno izdajo. Sodišče mora v primeru neupravičenega izostanka tožeče stranke s prvega naroka izdati sodbo na podlagi odpovedi ne glede na to, kaj je tožena stranka navedla v odgovoru na tožbo – kar pomeni tudi takrat, ko je priznala tožbene navedbe in se brani z nesklepčnim, očitno neutemeljenim ali celo nesmiselnim ugovorom.⁴ Sodba na podlagi odpovedi postane materialno pravnomočna in ni dovoljeno ponovno odločati v isti stvari (*ne bis in idem*).

6. Predlagatelj izpodbijani ureditvi med drugim očita, da posega v pravico tožeče stranke do sodnega varstva, kar utemeljuje s trditvijo, da je dokončanje pravnega postopka z izdajo sodbe na podlagi odpovedi »navidezno meritorno odločanje«, ne pa »polnovredno vsebinsko odločanje o zahtevkih in ugovorih pravnih strank«. Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave je pravica vsakogar, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pravica do sodnega varstva zagotavlja možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času vsebinsko (meritorno) odločilo. Gre torej za jamstvo odločitve o pravicah in obveznostih oziroma odločitve o tem, ali je tožbeni zahtevek

po materialnem pravu utemeljen ali neutemeljen.⁵ Prvi odstavek 23. člena Ustave ne zahteva samo gole razrešitve spora, torej odločitve o utemeljenosti tožbenega zahtevka. Zahteva tudi, da je pot, po kateri se pride do tega cilja, poštena, kar pomeni, da mora biti postopek, s katerim se uresničuje sodno varstvo, tudi vsebinsko učinkovit. Ureditev civilnih pravnih postopkov v pravni državi se namreč ne sme zadovoljiti s tem, da bo v sodnem postopku odločeno na kakršen koli način in da bosta s tem spet vzpostavljeni gotovost in pravna varnost, ampak mora čim bolj zagotavljati, da bo v teh postopkih resnično zagotovljeno pravno varstvo tistemu, ki je pravi nosilec sporne pravice materialnega prava.⁶ Ni namreč namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, ampak je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic.⁷ V primerjalni pravni doktrini in praksi je tej zahtevi sorodno iz načela pravne države izvedeno jamstvo učinkovitega pravnega varstva, ki po presoji nemškega Zveznega ustavnega sodišča (v nadaljevanju BVerfG) zavezuje zakonodajalca tudi pri urejanju postopkov, v katerih se rešujejo civilnopravni spori.⁸

7. Navedeno pomeni, da prvi odstavek 23. člena Ustave zahteva tako ureditev pravnega postopka, ki pravnemu sodišču na prvi stopnji ne jemlje ali nesorazmerno omejuje pooblastil za tisto, kar je po naravi stvari bistvo vsakega pravnega odločanja: ugotavljanje (materialno in procesno) pravno pomembnih dejstev, uporaba materialnega in procesnega prava glede na ta dejstva ter šele nato izrekanje pravne posledice. To ne pomeni ustavnega jamstva pravilne odločitve. Pomeni pa zahtevo, naj bodo sodni postopki tako urejeni, da bodo zagotavljali varstvo pravih nosilcem civilnih pravic.⁹ Pravno pravilo, ki v nasprotju s tem kot sankcijo za procesno ravnanje stranke določa avtomatično odločanje o utemeljenosti zahtevka, ne glede na dejansko in pravno stanje zadeve, pomeni poseg v pravico do poštenega postopka.

8. Izpodbijana ureditev pravnemu sodišču nalaga, naj zavrne tožnikov zahtevek, ne da bi sploh ugotavljalo pravno pomembno dejansko stanje ali uporabljalo upoštevno materialno pravo.¹⁰ Takšno (»navidezno«) meritorno odločanje ne pomeni učinkovitega in dejanskega zagotavljanja človekove pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato prvi odstavek 282. člena ZPP vsebuje omejitev te človekove pravice.

9. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je zakonodajalec želel z ZPP-D pospešiti pravdne postopke in v praksi bolje uveljaviti načelo koncentracije glavne obravnave ob hkratnem varovanju ustavnih in konvencijskih jamstev poštene sojenja.¹¹ Štel je za potrebno izpeljati in praktično uveljaviti načelo, da je tudi odgovornost strank in njihovih pooblaščenцев, da pripomorejo k pospešitvi in koncentraciji postopka, ter določiti oziroma postrožiti sankcije za izostanek strank z

¹ Člen se (ob upoštevanju razveljavitve tedanjega drugega odstavka 282. člena ZPP z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-164/09) glasi:

»Če na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, ne pride tožeča stranka, izda sodišče sodbo na podlagi odpovedi, če so izpolnjeni pogoji iz 317. člena tega zakona.

Če na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo, če poravnalni narok ni bil razpisan, ne pride nobena stranka, se šteje, da je tožeča stranka tožbo umaknila.

Če na kakšen poznejši narok ne pride tožeča stranka, pa sodišče ne izda sodbe na podlagi stanja spisa (peti odstavek tega člena), se šteje, da je tožeča stranka tožbo umaknila, razen če se tožena stranka ne strinja z domnevo umika tožbe.

Če na kakšen poznejši narok ne pride nobena stranka, sodišče odloči glede na stanje spisa, če je že opravilo narok, na katerem so se izvajali dokazi, in je dejansko stanje dovolj pojasnjeno (sodba na podlagi stanja spisa). Tako ravna sodišče tudi v primeru, če na narok ne pride ena stranka, nasprotna stranka pa predlaga odločitev glede na stanje spisa. Zoper sklep, s katerim sodišče zavrne predlog za odločitev glede na stanje spisa, ni pritožbe.

Določbe prejšnjih odstavkov se uporabijo, če je bila stranka pravilno vabljen in ni izkazala upravičenih razlogov za izostanek oziroma ni splošno znanih okoliščin, iz katerih izhaja, da stranka iz upravičenih razlogov ni mogla priti na narok.

Sodišče stranko v vabilu na narok opozori na posledice izostanka z naroka.«

² Med drugim mora biti tožeča stranka v vabilu opozorjena na posledice izostanka z naroka (šesti odstavek 282. člena ZPP).

³ Podrobneje A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravdni postopek, Zakon s komentarjem, 3. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2009, str. 85.

⁴ J. Zobec, Sankcije za neudeležbo na narokih, Pravosodni bilten, letnik XXXI, št. 1 (2010), str. 13.

⁵ Primerjaj z A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 129.

⁶ Prav tam, str. 131.

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (OdUS VIII, 301).

⁸ BVerfG je v sklepu št. 1 PBvU 1/79 z dne 11. 6. 1980 pojasnilo, da to jamstvo zahteva v načelu celovito dejansko in pravno presojo spornega predmeta.

⁹ Primerjaj A. Uzelac, Istina u sudskom postupku, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb 1997, str. 216 in nasl.

¹⁰ Z manjšo in potemtakem ne odločilno izjemo ugotavljanja po uradni dolžnosti, ali gre za zahtevek, s katerim stranke ne morejo razpolagati.

¹¹ Poročevalec DZ, št. 21/08, str. 15.

narokov in s tem zagotoviti večjo procesno disciplino strank v postopku oziroma omogočiti zaključek postopka na prvi stopnji tudi v primeru neudeležbe strank.¹² Predlagatelj ZPP-D posebej v zvezi s predlogom izpodbijane določbe poudarja, da je razumno pričakovanje, da tožeča stranka, ki je pravno varstvo zahtevala, to pravno varstvo tudi aktivno uveljavlja, vsaj s pristopom na narok.¹³ Vlada v vsebinskem smislu ostaja pri teh stališčih tudi v svojem mnenju glede zahteve za oceno ustavnosti. Ustavno sodišče meni, da je zagotavljanje večje procesne discipline strank zaradi praktične uveljavitve težnje k pospešitvi, ekonomičnosti in koncentraciji postopka ustavno dopusten cilj za omejitev pravice tožeče stranke iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ta cilj je vsebinsko povezan z varstvom pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja toženih strank v postopkih, kjer tožeča stranka izostane z naroka, kakor tudi pravnih strank na splošno, zaradi omejenosti državnih kadrovskih in materialnih zmogljivosti, ki so namenjene izvajanju sodne oblasti.

10. Ker poseg v pravico do sodnega varstva tožečih strank v pravnih postopkih zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. Ocenjo, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo.¹⁴

11. V okviru navedenega testa Ustavno sodišče med drugim presoja, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale. Tožečo stranko, na zahtevo katere je bil pravdni postopek uveden, zaradi narave njenega položaja obveznost pripomoči k hitrejšemu in učinkovitejšemu zaključku postopka vsekakor bremeni močneje kot pa toženo stranko. To vrednostno izhodišče je lahko temelj za oceno ustavne upravičenosti relativno intenzivnejših posegov v njene človekove pravice. Vendar je po drugi strani pri tehtanju negativnih in pozitivnih učinkov prvega odstavka 282. člena ZPP treba upoštevati, da je sankcija izdaje sodbe na podlagi odpovedi že v osnovi zelo težka in stroga. Materialno pravnomočna sodba na podlagi odpovedi prepreči ponovno odločanje o zahtevku ter s tem dokončno spremeni pravni položaj tožeče stranke. Taka sodba je izdana brez kakršnega koli preverjanja pravne pravilnosti odločitve, poleg tega pa je njeno izpodbijanje v pritožbenem postopku praviloma lahko uspešno le zaradi procesnih napak sodišča, v kontekstu izpodbijane določbe torej zlasti napak v zvezi s pravilnim vabljenjem tožeče stranke na narok in obstoja upravičenih razlogov za njen izostanek. Celo če bi tožeča stranka s pravnimi sredstvi zoper sodbo na podlagi odpovedi uspela, je treba upoštevati, da lahko morebitna vložitev pravnih sredstev bistveno podaljša postopek, kar pomeni, da je učinek, ki ga je zakonodajalec želel doseči z izpodbijano ureditvijo, izničen.¹⁵ Teža posega v človekovo pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave tožeče stranke je nedvomno zelo velika.¹⁶ Sankcioniranje tožeče stranke zaradi neudeležbe na naroku pa bistveno ne more pripomoči k hitremu in učinkovitemu zaključku postopka. Neudeležba tožeče stranke na naroku namreč sama po sebi ne pomeni, da sodišče naroka ne more opraviti ter ob polnem upoštevanju pravil o trditvenem in dokaznem bremenu odločiti o zahtevku. Z neudeležbo na naroku tožeča stranka kvečjemu

prikrajša samo sebe za dopolnjevanje svojih dejanskih trditev, za dodatno razlago svojih pravnih stališč in za sodelovanje pri izvedbi dokazov.

12. Vsi navedeni razlogi po oceni Ustavnega sodišča kažejo na to, da bi izpodbijana ureditev fikcije odpovedi zahtevku, ki pomeni hud poseg v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave, zanemarljivo malo prispevala k morebitni večji uveljavitvi načel ciljne učinkovitosti, hitrosti, ekonomičnosti in koncentracije postopka. Cilj (zadovoljitev omenjenih načel postopka) ni sorazmeren teži posega v pravico tožeče stranke do sodnega varstva. Zato po presoji Ustavnega sodišča izpodbijana zakonska ureditev pomeni prekomeren poseg v tožnikovo pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ker je Ustavno sodišče neskladje izpodbijane ureditve z Ustavo ugotovilo že iz tega razloga, ni ocenjevalo drugih očitkov predlagatelja. Prvi odstavek 282. člena ZPP je razveljavilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnika Mozetič in Tratnik ter sodnica Pogačar.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

5590. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-591/10-15
Datum: 2. 12. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Srečka Slapnika, Kamnik, ki ga zastopa Rihard Braniselj, odvetnik v Postojni, na seji 2. decembra 2010

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Ip 2879/2009 z dne 13. 1. 2010 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. 0814 In 784/2006 z dne 24. 7. 2009 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijanim sklepom zavrnilo pritožnikov (tedaj dolžnikov) ugovor zoper sklep o izvršbi za izpraznitev in izročitev stanovanja. Višje sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje. Nosilno stališče izpodbijanih sodnih odločb je, da pritožnik s sklicevanjem na pravnomočno sodbo, ki je bila izdana po izvršljivosti sodne odločbe, na podlagi katere je bila dovoljena izvršba, in ki upnico zavezuje k sklenitvi kupoprodajne pogodbe za sporno stanovanje s pritožnikom, ni izkazal, da bi upničina terjatev iz izvršilnega naslova prenehala. Po oceni sodišča navedena pravnomočna sodba nadomešča le zavezovalni in razpolagalni pravni posel, zato bi moral pritožnik

¹² Prav tam, str. 15–16.

¹³ Prav tam, str. 135.

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86); 25. točka obrazložitve.

¹⁵ Tako Ustavno sodišče tudi v odločbi št. U-I-279/08 z dne 9. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 121/08 in 57/09).

¹⁶ Zamisliti si je mogoče tudi drugačno, blažjo reakcijo zakonodajalca na procesno nedisciplino tožeče stranke, npr. s fikcijo umika njenih dokaznih predlogov (glej npr. prvi odstavek 455. člena ZPP).

za uspeh z ugovorom še dokazati, da je v zemljiški knjigi že vpisan kot lastnik sporne nepremičnine. Ker tega ni dokazal, čeprav po oceni Višjega sodišča za takšen vpis naj ne bi bilo ovir, pritožnik po oceni sodišč ni izkazal obstoja svoje lastninske pravice na spornem stanovanju niti pravice imeti to stanovanje v posesti.

2. Pritožnik uveljavlja kršitev 22., 23. in 33. člena Ustave. Sodiščema očita, da nista odgovorili na pravno odločilno vprašanje v tej zadevi, in sicer, ali pravnomočna sodba, ki nadomešča kupoprodajno pogodbo za stanovanje, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, in ki jo je pritožnik pridobil po izvršljivosti sodne odločbe, na podlagi katere je bila dovoljena izvršba, preprečuje izvršbo za izselitev in izpraznitev tega stanovanja, ali pa bi moral pritožnik prej doseči vpis svoje lastninske pravice na spornem stanovanju v zemljiški knjigi. Višje sodišče naj bi svojo dolžnost do opredelitve kršilo tudi s tem, ko naj se ne bi opredelilo do pritožnikovih navedb, da je upnica že na podlagi navedene pravnomočne sodbe izgubila pravni interes za izvršbo. Izpodbijani sodni odločbi naj bi bili tudi očitno napačni. Očitno napačno naj bi bilo že stališče sodišč o neobrazloženosti pritožnikovega ugovora. Očitno napačno naj bi bilo dalje tudi stališče, da pritožnik zato, ker njegova lastninska pravica na spornem stanovanju ni vpisana v zemljiški knjigi, tudi ni upravičen imeti stanovanje v posesti. To stališče naj bi se izkazalo za nerazumno še posebej ob upoštevanju dejstva, da sporno stanovanje še ni vpisano v zemljiški knjigi, ker še ni bila vzpostavljena etažna lastnina. Pritožnik zatrjuje, da bo lahko šele nato predlagal vknjižbo lastninske pravice. Očitno napačno naj bi bilo zato tudi stališče Višjega sodišča, da ni ovir za vpis v zemljiško knjigo. Ker naj sodišči presoje ne bi opravili v smeri, ali bi bila sodba, ki pritožniku nalaga obveznost izpraznitve in izročitve stanovanja, izdana tudi v primeru, če bi že v navedenem pravnem postopku uveljavljal enake ugovorne razloge, naj bi bilo z izpodbijanimi sodnima odločbama poseženo tudi v pritožnikovo pravico do učinkovitega sodnega varstva. Pritožnik vztraja, da pomeni pravnomočna sodba, ki upnico zavezuje k sklenitvi kupoprodajne pogodbe, sama po sebi zadosten dokaz, da stanovanja ne zaseda (več) nezakonito. Že s pravnomočnostjo sodbe naj bi namreč, čeprav še ni vpisan kot njegov lastnik v zemljiški knjigi, nanj prešla lastninskopravna upravičenja. Prisilna izselitev iz tega stanovanja naj bi zato pomenila prekomeren poseg v njegovo pravico do zasebne lastnine.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-591/10 z dne 13. 7. 2010 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Višje sodišče v Ljubljani. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor tudi nasprotni stranki iz izvršbe, ki je nanjo odgovorila. Po njenem mnenju bi morale Ustavno sodišče pri odločanju o ustavni pritožbi upoštevati tudi dejstvo, da je pritožnik zamudil s plačilom kupnine, zato naj ne bi bil več upravičen do popusta pri kupnini, kar naj bi v posledici pomenilo, da kupnine, ker ne velja več tista, ki je bila določena s pravnomočno sodbo, še do danes ni v celoti plačal in da je zato kupoprodajna pogodba iz sporne pravnomočne sodbe razdrta po samem zakonu. Navedena dejstva naj bi bila torej tista, ki naj bi kazala na to, da pritožnik lastninske pravice na spornem stanovanju ni pridobil. Sodišči naj bi zato pritožnikov ugovor pravilno zavrnil, čeprav naj za to ne bi navedli vseh pravno odločilnih razlogov. Vendar naj to ne bi bilo bistveno. Bistveno naj bi bilo le, da naj bi bila pravno odločilna dejstva v tej smeri v izvršilnem postopku ugotovljena. Nasprotna stranka zato meni, da presoja nosilnega stališča izpodbijanih sodnih odločb niti ni smiselna. Če Ustavno sodišče ne bi pritrdilo takšnemu pravnemu naziranju, bi morale po njeni oceni pritrditi vsaj stališču sodišč o pravni pomembnosti zemljiškoknjižnega vpisa. Ne glede na pravilnost stališča o izkazanosti lastninske pravice pritožnika šele z vpisom v zemljiško knjigo, naj kršitev pravice do zasebne lastnine ne

bi bila podana, ker naj to stališče ne bi bilo nesprejemljivo z vidika te človekove pravice. Nasprotna stranka še meni, da pritožnik tudi zatrjevane kršitve 22. člena Ustave ni izkazal, medtem ko naj zatrjevane kršitve 23. člena Ustave sploh ne bi utemeljil. Nasprotna stranka Ustavnemu sodišču zato predlaga, naj ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

4. Odgovor nasprotne stranke je bil poslan pritožniku, ki se o njem ni izjavil.

B.

5. Predmet preizkusa v obravnavanem primeru je preizkus ustavne skladnosti stališča, po katerem pritožnik kljub ugovoru o obstoju njegovih lastninskih upravičenj na spornem stanovanju, utemeljevanih na pravnomočni sodbi, ki nadomešča zavezovalni in razpolagalni pravni posel za to stanovanje, nasproti upnici kot prenositeljici lastninske pravice na njem in kot trenutni zemljiškoknjižni lastnici ne uživa varstva pred prisilno izselitvijo, ker njegova pravica (še) ni vpisana v zemljiško knjigo. Ker sta izpodbijani odločitvi utemeljeni le na navedenem pravnem stališču, je neutemeljeno pričakovanje nasprotne stranke, da naj Ustavno sodišče tega stališča ne bi preizkušalo, ker naj bi enako odločitev utemeljevali že drugi razlogi. Ustavno sodišče namreč ni instanca rednim sodiščem, ampak je njegov preizkus omejen na presojo, ali izpodbijane sodne odločbe vsebujejo pravna stališča, ki so z vidika kakšne človekove pravice oziroma temeljne svoboščine nesprejemljiva (prim. prvi odstavek 50. člena ZUstS). Zato ne more presojati, ali bi enako odločitev morda utemeljevalo kakšno drugo z vidika človekovih pravic nesporno pravno stališče.

6. Pritožnik med drugim zatrjuje, da nosilno stališče izpodbijanih sodnih odločb krši njegovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijani sodni odločbi najprej preizkusilo z vidika morebitne kršitve te človekove pravice.

7. Pravica do zasebne lastnine zagotavlja posamezniku svobodo na premoženjskem področju, bistven element te svobode pa pomeni tudi razpolaganje s stvarmi in pravicami, ki so predmet lastnine.¹ Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča pravica do zasebne lastnine oziroma njeno varstvo ne obsega le obstoječe lastnine, ampak tudi zahtevke v povezavi s t. i. pričakovalnimi pravicami.² Pritožnik se torej lahko uspešno sklicuje na pravico do zasebne lastnine tudi v primeru, ko izkaže, da obstaja njegov konkretni, na veljavnem pravu temelječi zahtevek za pridobitev določene lastnine. Ta zahtevek mora biti na pravu ali ustaljeni sodni praksi temelječe pričakovanje pridobitve lastninske pravice in ne samo upanje na njeno pridobitev.³

8. Sodišči pritožniku nista zagotovili varstva zatrjevanih lastninskih upravičenj, ker sta ocenili, da je treba polno zavarovati lastninska upravičenja upnice kot zemljiškoknjižno izkazane lastnice spornega stanovanja. Vprašanje, na katero je treba odgovoriti v tej zadevi, je, ali je pritožnik s svojim ugovorom prodane in izročene stvari (*exceptio rei venditae et traditae*) izkazal, da ima na spornem stanovanju lastninsko pravico v pričakovanju, ki bi jo morali sodišči pri odločanju prav tako upoštevati in zato opraviti vrednostno tehtanje pomena nasproti si stoječih pravic pritožnika in upnice na način, da pri

¹ Tako Ustavno sodišče med drugim v odločbi št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 22. in 23. točka, in v odločbi št. Up-77/04 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 118/06, in OdlUS XV, 98), 9. točka. Prim. tudi G. Virant in L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 342–343.

² Tako Ustavno sodišče med drugim v že navedeni odločbi št. Up-77/04, 9. točka.

³ Prav tam, 10. točka. Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-117/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 58/07, in OdlUS XVI, 64), 32. točka.

izvrševanju pravice enega ne bi prišlo do prekomernega posega v pravico drugega.⁴

9. Lastninska pravica kot absolutna pravica z *erga omnes* učinkom⁵ sicer začne učinkovati v polnem obsegu (torej s takšnim učinkom) šele z vpisom v zemljiški knjigi⁶ oziroma s trenutkom, ko zemljiškoknjižno sodišče prejme predlog za vknjižbo lastninske pravice v korist pridobitelja.⁷ Vendar je pri tem treba upoštevati tudi namen takšne zakonske ureditve. Namen vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v zemljiški knjigi je v zagotavljanju njene publicitete.⁸ Prvi odstavek 11. člena SPZ zato vzpostavlja domnevo, da je lastnik nepremičnine tisti, ki je vpisan v zemljiški knjigi. Načelo zaupanja v zemljiško knjigo, ki pomeni izvedbo načela publicitete, zahteva, da tisti, ki v pravnem prometu pošteno ravna in se zanese na podatke o pravicah, ki so vpisani v zemljiški knjigi, zaradi tega ne sme trpeti škodljivih posledic.⁹ S pogojevanjem pravnoposlovne pridobitve lastninske pravice na nepremičnini z vpisom v zemljiško knjigo se torej zasleduje varstvo zaupanja v pravni promet¹⁰ in s tem varstvo tretjih dobrovernih oseb.¹¹ V tej zadevi nasprotna stranka ni takšna oseba, zato je ne varuje načelo zaščite dobrovernega pridobitelja, katerega izraz je glede nepremičnin načelo zaupanja v zemljiško knjigo.¹² V tej zadevi gre namreč za spor med prenositeljem in pridobiteljem lastninske pravice na sporni nepremičnini. V razmerju med njima pa začne prenos lastninske pravice (in upravičenj, ki jih ta vključuje)¹³ učinkovati že s tem, ko prenositelj izstavi (in izroči) pridobitelju zemljiškoknjižno dovolilo z vsebino, določeno v 23. členu SPZ, na katerem je prenositelj podpis notarsko overjen (41. člen ZZK-1).¹⁴ Prav za tak položaj gre glede na razloge izpodbijanih sklepov v obravnavanem primeru. Upnica pritožniku zemljiškoknjižnega dovolila z notarsko overjenim podpisom sicer ni izročila, vendar to njeno izjavo volje nadomešča po ugotovitvah sodišč pravnomočna sodba, ki ji nalaga dolžnost izstavitve takšnega zemljiškoknjižnega dovolila. Glede na takšno presojo sodišč glede obstoja veljavnega zavezovalnega in razpolagalnega pravnega posla v konkretnem primeru pa se je pritožnik v izvršilnem postopku utemeljeno skliceval na svojo lastninsko pravico v pričakovanju. Pridobitev njegove lastninske pravice v polnem obsegu je namreč v razmerju do prenositeljice odvisna izključno od njegovega ravnanja – to je vložitev predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo.

10. Glede na dejanske in pravne ugotovitve v izpodbijanih sklepih, po katerih je pritožnik izkazal, da razpolaga z veljavnim zavezovalnim in razpolagalnim pravnim poslom za sporno

stanovanje, bi torej sodišči morali upoštevati, da so nanj kljub odsotnosti zemljiškoknjižnega vpisa v spornem (relativnem) razmerju do nasprotne stranke že prešla lastninskopravna upravičenja. Ker tega nista storili, sta dali absolutno prednost upnični pravici do učinkovitega sodnega varstva njene pravice do zasebne lastnine, ne da bi pri tem kakršen koli pomen pripisali pričakovalni pravici pritožnika. S tem sta kršili pritožnikovo pravico do zasebne lastnine, saj sta sprejeli z vidika te človekove pravice nesprejemljivo stališče, da pridobitelj lastninske pravice na nepremičnini, ki še ni vknjižen v zemljiški knjigi kot njen lastnik in še torej nima polno učinkovitega lastninskopravnega upravičenja, nasproti prenositelju lastninske pravice, čeprav razpolaga z veljavnim zavezovalnim in razpolagalnim pravnim poslom, ne more uživati sodnega varstva pred posegi v njegovo pravico imeti to nepremičnino v posesti.

11. Ustavno sodišče je zaradi ugotovljene kršitve 33. člena Ustave izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Ker je ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

5591. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrajnega sodišča v Kopru

Številka: Up-419/10-17
Datum: 2. 12. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Mestne občine Koper, ki jo zastopa Odvetniška družba Matoz, o. p., d. o. o., Koper, na seji 2. decembra 2010

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Kopru št. I lp 780/2009 z dne 22. 12. 2009 in sklep Okrajnega sodišča v Kopru št. Z 11/2009 z dne 14. 10. 2009 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Kopru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče je delno ugodilo predlogu upnikov za izdajo začasne odredbe zaradi zavarovanja njune verjetno izkazane lastninske pravice na nepremičnini, pri kateri je pritožnica (v postopku zavarovanja dolžnica) v zemljiški knjigi vknjižena kot lastnica. Pritožnica je zoper navedeni sklep vložila ugovor, ki mu je Okrajno sodišče delno ugodilo in je začasno odredbo ohranilo v veljavi le glede prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi. Višje sodišče je zavrnilo pritožbi upnikov in dolžnice zoper to odločitev. Opozorilo je, da v postopku zavarovanja za odločanje ni potrebno prepričanje o pravno pomembnih dejstvih, temveč zadostuje

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 29/05, in OdlUS XIV, 36), 9. točka, in odločbo št. Up-636/07 z dne 17. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 28/08, in OdlUS XVII, 22), 8. točka.

⁵ Prim. 5. člen Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – v nadaljevanju SPZ).

⁶ Prim. prvi odstavek 49. člena SPZ.

⁷ Prim. 5. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03 in nasl. – v nadaljevanju ZZK-1). Prim. tudi N. Plavšak, Izbrisna tožba, Zbornik – 2. dnevi stvarnega in zemljiškoknjižnega prava, GV Založba, Ljubljana 2010, str. 44.

⁸ Prim. A. Berden v: M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur (red.), Stvarnopravni zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 61–62.

⁹ Prim. 10. člen SPZ in prvi odstavek 8. člena ZZK-1.

¹⁰ Prim. M. Juhart v: M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur (red.), nav. delo, str. 86.

¹¹ Prim. A. Berden v: M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur (red.), nav. delo, str. 63–64.

¹² Prim. N. Plavšak, nav. delo, str. 49.

¹³ Po prvem odstavku 37. člena SPZ lastninska pravica obsega tri upravičenja: pravico imeti stvar v posesti, pravico stvar uporabljati in jo uživati ter pravico z njo razpolagati.

¹⁴ Prim. N. Plavšak, nav. delo, str. 44. Tudi M. Juhart (v: M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur (red.), nav. delo, str. 250–251) meni, da naj pridobitelj zaradi zamude z vložitvijo predloga za vpis v zemljiško knjigo ne trpi škodljivih pravnih posledic v razmerju do odsvojitelja.

dokazni standard verjetnosti. Ocenilo je sicer, da ni verjetno, da sta upnika na sporni nepremičnini pridobila lastninsko pravico s priposestvovanjem. Vendar se je strinjalo s sodiščem prve stopnje, ki je presojo o verjetnem obstoju lastninske pravice upnikov oprlo tudi na dejstva, ki so izkazovala možnost originalne pridobitve lastninske pravice na podlagi 2. člena Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 in 59/01 – v nadaljevanju ZLNDL) v zvezi s prvim odstavkom 12. člena Zakona o temeljnih lastninskopravnih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 6/80, 20/80 – popr. in 36/90 – v nadaljevanju ZTLR). Višje sodišče je zavrnilo pritožbene očitke pritožnice v zvezi s kršitvijo načela kontradiktornosti, ker naj bi sodišče prve stopnje svojo odločitev oprlo na navedbe, ki sta jih upnika podala šele v odgovoru na ugovor, ki ga sodišče pritožnici ni vročilo. S tem argumentom naj pritožnica ne bi mogla uspeti, ker upnika v odgovoru na ugovor nista širila trditvene podlage predloga za zavarovanje, ampak sta navedla le nov pravni temelj za pridobitev pravice uporabe in posledično lastninske pravice na sporni nepremičnini. Po mnenju Višjega sodišča načelo kontradiktornosti v postopku zavarovanja nima enakega pomena kot v pravdi in je zato dopustno, da stranka pravico do izjave uresniči šele v postopku s pravnimi sredstvi. Višje sodišče je še poudarilo, da je po načelu specialnosti lahko predmet stvarnih pravic le celotna stvar, zato sodišče ni neutemeljeno prepovedalo odtujitve in obremenitve celotne parcele št. 234/1, k. o. Semedela.

2. Pritožnica zatrjuje kršitve 22., 23. in 25. člena Ustave. V postopku zavarovanja naj ne bi imela možnosti podati ustreznih navedb. Ta očitke pritožnica utemeljuje s trditvijo, da je sodišče prve stopnje njen ugovor zavrnilo na podlagi trditve upnikov iz odgovora na ugovor, glede katerih naj se pritožnica ne bi mogla izjaviti, saj odgovora ni prejela. Po njenem mnenju upnik v odgovoru na ugovor ne sme širiti dejanske podlage predloga za izdajo začasne odredbe, saj naj bi bil odgovor na ugovor namenjen le odgovoru na dolžnikove navedbe iz ugovora. Tudi v postopku zavarovanja z začasno odredbo naj bi bilo načelo kontradiktornosti eno izmed temeljnih načel, brez katerega stranki ni zagotovljena pravica do nepristranske in neodvisne odločitve sodišča niti enako varstvo pravic. Pritožnica trdi, da ni nikoli prejela niti pripravljane vloge upnikov, ki jo je sodišče prve stopnje upoštevalo pri odločanju. Ne strinja se z oceno Višjega sodišča, da sta upnika v odgovoru na ugovor navedla zgolj nov pravni temelj. Očitno napačna naj bi bila argumentacija Višjega sodišča, da je predlogu za zavarovanje treba ugoditi, ker ni mogoče kategorično reči, da je zahtevek upnikov neutemeljen. Pritožnica meni, da iz izpodbijanega sklepa zato ne izhaja, da sta upnika zadostila dokaznemu standardu verjetnosti, ki je potreben za začasno odredbo. Očitno napačna naj bi bila ugoditev predlogu upnikov tudi zato, ker naj se upnika v postopku zavarovanja ne bi določno izjavila glede tega, na katerem delu parcele zatrjujeta obstoj lastninske pravice. Z izpodbijanim sklepom Višjega sodišča naj bi bila pritožnici kršena pravica do pravnega sredstva, ker naj sodišče ne bi obrazloženo zavrnilo njenih konkretnih in argumentiranih pritožbenih navedb in ker naj ne bi pojasnilo, na podlagi katere pravne podlage je mogoče sklepati, da je terjatev upnikov verjetna. Pritožnica meni, da izpodbijana odločitev celo vzbuja dvom o nepristranskosti sodišča.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-419/10 z dne 13. 7. 2010 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Višje sodišče v Kopru. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnima strankama (upnikoma v postopku zavarovanja), ki sta na pritožničine navedbe odgovorili. Ustavnemu sodišču predlagata, naj ustavni pritožbi ne ugotodi, ker ni podana nobena od zatrjevanih kršitev človekovih pravic. Pritožnica naj bi ju šikanirala zaradi nestrinjanja z načinom vodenja občine. Po mnenju nasprotnih strank je pritožnica zlorabila svoje pravice že z objavo javnega poziva za oddajo ponudb za pridobitev stavbne pravice, saj naj bi bil njen edini namen škoditi nasprotnima strankama. Prav tako menita, da pritožnica zaradi

izdaje začasne odredbe ne trpi nikakršne škode. Z izdajo začasne odredbe naj bi bila zaščiteni pravica nasprotnih strank do učinkovitega sodnega varstva, kot izhaja iz uveljavljene ustavnosodne presoje. Nasprotni stranki opozarjata, da se je Višje sodišče opredelilo do vseh trditve pritožnice, vključno s trditvijo o kršitvi pravice do kontradiktornega postopka. Zato naj tudi ne bi bilo mogoče govoriti o arbitrarnem ravnanju sodišč. Pritožnica naj bi zgolj zatrjevala pravno napačnost stališč sodišč. Nasprotni stranki navajata, da Ustavno sodišče ni instanca rednemu sodstvu in da ni zadolženo za poenotenje sodne prakse. Nadalje z navajanjem številnih odločitev Ustavnega sodišča utemeljujeta, da mora biti stopnja kontradiktornosti postopka zavarovanja z začasno odredbo prilagojena namenu tega postopka. Po njuni oceni je obravnavani primer povsem drugačen od primerov, ko je Ustavno sodišče v postopkih z ustavno pritožbo zoper začasne odredbe ugotovilo kršitev 22. člena Ustave. To pa zato, ker naj sodišče pritožnici ne bi odreklo nobenega pravnega sredstva, in tudi zato, ker naj bi šlo za po naravi drugačno vrsto spora, kjer se s kontradiktornostjo ne varuje javni interes ali pravice tretjih.

4. V odgovoru na navedbe nasprotnih strank pritožnica zavrača očitke nasprotnih strank o zlorabi pravic in šikaniranju. Poudarja, da jima nikoli ni priznavala lastninske pravice na sporni nepremičnini in da so o morebitnem odkupu zgolj potekali določeni pogovori. Pritožnica pojasnjuje razloge, iz katerih naj nasprotni stranki ne bi mogli postati lastnici nepremičnine. Ker sta dosegli zaznambo spora, naj bi bile njune pravice že s tem dovolj varovane.

B.

5. Ustavno sodišče je pridobilo spis zadeve, v kateri so bili izdani izpodbijani sklepi. Iz spisa je razvidno, da sodišče prve stopnje pred izdajo sklepa o ugovoru zoper sklep o začasni odredbi pritožnici ni vročilo dveh vlog upnikov (odgovora na ugovor pritožnice in pripravljane vloge, ki jo je Okrajno sodišče prejelo 6. 10. 2009). Navedeni vlogi sta bili pritožnici vročeni šele skupaj s sklepom o ugovoru, po njegovi izdaji.¹

6. Pritožnica med drugim trdi, da sta ji obe sodišči kršili pravico do izjavljanja v postopku: sodišče prve stopnje s tem, da ji odgovora na ugovor in pripravljane vloge ni vročilo, čeprav se je na navedbe upnikov iz obeh vlog pri odločanju oprlo, sodišče druge stopnje pa zato, ker kršitve, na katero je pritožnica opozorila v pritožbi, ni saniralo. Pritožnica meni, da sta bili s tem ravnanjem kršeni njeni pravici iz 22. in 23. člena Ustave. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je Ustavno sodišče te očitke presojo z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

7. Eden od pomembnejših elementov pravice do enakega varstva pravic je pravica do izjave v postopku. Bistven predpogoj za uresničevanje pravice do izjave v postopku pa je pravica do informacije; stranka namreč pravice do izjave v postopku ne more uresničiti, če ni zagotovljeno, da bo predhodno izvedela za procesna dejanja, glede katerih se ima pravico izjaviti.² Najpomembnejši procesni institut, ki služi uresničevanju pravice do informacije, je vročanje.³ Namen vročanja je omogočiti in zagotoviti, da bo udeleženec postopka seznanjen s procesnimi dejanji nasprotne stranke in sodišča ter da bo temu primerno lahko pripravil svojo obrambo.⁴ Vročitev vloge nasprotnika v sodnem postopku stranki in priznanje primerne roka za izjavo o navedbah v tej vlogi varuje bistveno vsebino pravice iz 22. člena Ustave, ki posamezniku zagotavlja možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njegovi pravici, in sicer tako o dejanskih kot o pravnih vidikih zadeve.⁵

¹ Vročeni sta bili pritožnici osebno. Iz vročilnice v spisu ne izhaja, da bi bili vročeni tudi njenemu pooblaščenču.

² A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 274.

³ Prav tam.

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-279/08 z dne 9. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09).

⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-416/09 z dne 20. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 48/10).

Splošno gledano, ima na podlagi 22. člena Ustave stranka pravico, da se lahko izjavi o celotnem procesnem gradivu, ki je v sodnem spisu in ki lahko vpliva na odločitev sodišča.⁶

8. Vse navedeno v prejšnji točki obrazložitve te odločbe velja tudi za vloge, ki vsebujejo zgolj pravna stališča nasprotnne stranke, ki jih je zato treba stranki vročiti, da bi lahko nanje odgovorila. Ni izključeno, da zakonodajalec uvede fiksno in togo omejitev števila vlog v posameznem pravno urejenem postopku (kot je to storil v 452. členu Zakona o pravnem postopku, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP), s čimer zagotovi, da bo imela ena od strank vedno »zadnjo besedo«. Vendar gre v takem primeru za omejitev človekove pravice iz 22. člena Ustave, ki je dopustna, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).⁷ Kot vsaka druga je tudi takšna omejitev človekove pravice pridržana za zakonodajalca.

9. Ustavno sodišče se je že večkrat izreklo o tem, da v 7. točki obrazložitve te odločbe opisana ustavna jamstva veljajo tudi v postopkih zavarovanja z začasno odredbo. V sklepu št. Up-321/96 z dne 15. 1. 1997 (OdIUS VI, 80) je poudarilo, da mora biti zahteva po kontradiktornem postopku kot izrazu pravice do enakega varstva pravic spoštovana v vseh postopkih in v vseh fazah postopka – tudi v postopku za izdajo začasne odredbe. Pri tem pa je treba upoštevati določene posebnosti, ki izhajajo iz narave začasne odredbe, predvsem, da gre za ukrep zavarovanja zahtevka, da za izdajo začasne odredbe zadošča verjetnost utemeljenosti zahtevka, ter da lahko ta ukrep doseže svoj namen le, če je izdan v hitrem postopku, v določenih primerih tudi brez vnaprejšnjega opozorila nasprotni stranki. V postopkih za izdajo začasnih odredb je zaradi učinkovitosti izdane začasne odredbe dopustno, da kontradiktornost ni vzpostavljena že pred izdajo odredbe, temveč šele v postopku z ugovorom, vendar še vedno v postopku pred sodiščem prve stopnje.⁸ Če sodišče, ki izda začasno odredbo, dolžniku pred izdajo začasne odredbe ne vroči predloga za izdajo začasne odredbe in mu tako ne omogoči, da se o predlogu izjavi, hkrati pa mu ne omogoči vložiti ugovora zoper izdano začasno odredbo, o katerem bi samo odločilo in s tem zadostilo zahtevi po kontradiktornosti, dolžnika postavi v bistveno slabši položaj v postopku od upnikovega in krši njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.⁹ Iz navedene ustavnosodne presoje izhaja, da je v svojem jedru pravilno stališče pritožnice v ustavni pritožbi, da »ima stranka v postopku zavarovanja zagotovljeno vsaj pravico do kontradiktornosti, ki je v skladu z zakonom posebna le v tem, da je lahko omejena le pri izdajanju sklepa o začasni odredbi, ne pa tudi sklepa, ki ga sodišče izda po izvedenem ugovornem postopku«. Iz sklepa Ustavnega sodišča št. Up-2/04 z dne 4. 5. 2005 (OdIUS XIV, 46), na katerega se sklicujeta nasprotni stranki, ne izhaja, da dolžnikova možnost uveljavljanja odškodninskega zahtevka proti upniku zaradi neutemeljene ali neupravičene začasne odredbe kakor koli izključuje ali omejuje dolžnikovo upravičenje izkoristiti proti izdani začasni odredbi vsa pravna sredstva, vključno z ustavno pritožbo.

10. Po drugi strani je treba upoštevati, da zagotavljanje pravice do informacije in izjave ni formalni ritual, ki je sam sebi namen. Ustavno sodišče je tako v odločbi št. Up-416/09 odločilo, da opustitev vročitve vloge (v konkretnem primeru

odgovora na tožbo v upravnem sporu) ni kršitev pravice do izjave tožnice, če je odgovor na tožbo vsebinsko povsem prazen. Če je tako, izjavljanje o takšni vlogi niti ni mogoče, zato tudi seznanjanje z njo ne more prispevati k uresničevanju pravice do izjave. Navedeno ustavno izhodišče je izpeljano tudi v nekaterih zakonskih določbah, ki urejajo postopke izvršbe in zavarovanja.¹⁰ ZIZ določa, da se neobrazložen (torej vsebinsko prazen) ugovor ne vroča upniku v odgovor, ampak se šteje za neutemeljenega (drugi in tretji odstavek 53. člena ZIZ). Tretji odstavek 58. člena ZIZ določa, da mora upnik v odgovoru na ugovor navesti dejstva in predložiti dokaze, na katere je opiral predlog za izvršbo (zavarovanje), sicer se šteje, da so dolžnikove navedbe v ugovoru resnične.¹¹ Tudi v drugih situacijah lahko sodišče prve stopnje, ki odloča o ugovoru zoper sklep o izvršbi ali zavarovanju, opusti vročitev posamezne vloge upnika ali dolžnika nasprotni stranki. ZIZ in ZPP¹² vsebujeta instrumente in omogočata razlage, ki lahko učinkovito preprečijo, da bi se postopek zavlačeval s tem, da bi si stranki »v nedogled« izmenjavali vloge. V primerih, ko ni jasne in nedvoumne zakonske norme, ki bi določala, ali je neko vlogo treba vročiti nasprotniku v opredelitev ali ne, mora sodišče izhajati iz težnje po varovanju bistva človekove pravice do izjave, ki je v tem, da se lahko posameznik izjavi o vsem, kar je pomembno za odločitev o njegovi pravici, in sicer tako o dejanskih kot o pravnih vidikih zadeve (glej 7. točko obrazložitve te odločbe). Vlog, ki ne morejo vplivati na končni izid postopka, nasprotniku torej ni treba vročiti, vendar mora biti sodišče pri takšnem sklepanju previdno, saj je treba praviloma sami stranki prepustiti odločitev o tem, ali se bo izjavila o določenem dokumentu.¹³ Ne glede na to je jasno, da se stranki vročajo le pravočasne in dopustne vloge nasprotnika, saj sodišče prepoznati¹⁴ in nedopustnih¹⁵ vlog pri odločanju ne sme upoštevati in jih v skladu s predpisi praviloma zavrne. Prav tako ne bi imelo smisla omogočati opredelitve do očitno pravno nepomembnih ali neutemeljenih navedb nasprotnika. Pri takšni oceni je sicer potrebna še posebna previdnost.¹⁶ Pravica do

¹⁰ Določbe Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZIZ) o izvršbi se na podlagi 239. člena ZIZ smiselno uporabljajo tudi za zavarovanje, če ni v tretjem delu ZIZ drugače določeno.

¹¹ Iz česar logično sledi, da takšnega odgovora na ugovor dolžniku ni treba vročiti, saj mu dodatna opredelitev do take, vsebinsko prazne vloge ne bi mogla koristiti.

¹² Njegove določbe se smiselno uporabljajo v postopku izvršbe in zavarovanja, če ni v ZIZ ali v kakšnem drugem zakonu drugače določeno (15. člen ZIZ).

¹³ To izhaja iz ustaljene sodne prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (ESČP), tudi iz sodbe v zadevi *Milatová in drugi proti Republiky Češki* z dne 21. 9. 2005.

¹⁴ Za odgovor na ugovor npr. velja, da mora biti vložen v roku osmih dni (drugi odstavek 57. člena ZIZ). Če upnik v roku ne odgovori na ugovor, sodišče odloči o ugovoru, pri čemer šteje, da so dolžnikove navedbe iz ugovora resnične (prvi odstavek 58. člena ZIZ).

¹⁵ Nedopustne so vloge, ki nimajo predpisane vsebine (tako že navedeni tretji odstavek 58. člena ZIZ določa, da mora odgovor na ugovor vsebovati dejstva in da morajo biti skupaj z njim predloženi dokazi, na katere je upnik opiral predlog za izvršbo). Konkretna vloga je lahko nedopustna tudi zato, ker so v njej navedena dejstva prekludirana, kar velja med drugim za ugovor zoper sklep o izvršbi po izteku roka, ki temelji na razlogih, ki bi jih dolžnik lahko uveljavil v prejšnjem ugovoru (drugi odstavek 56. člena ZIZ).

¹⁶ Trditve, argumenti in stališča so očitno pravno nepomembni, če je na prvi pogled jasno, da se sodišče pri odločanju niti dejansko niti pravno ne more in ne sme opreti na njih. To velja npr. za vlogo v postopku zavarovanja z začasno odredbo za zavarovanje denarne terjatve, s katero dolžnik sploh ne izpodbija obstoja pogojev za izdajo začasne odredbe iz 270. člena ZIZ, ampak se opredeljuje npr. do splošne kvalitete sodnega odločanja v državi. Očitno pravno neutemeljena je lahko vloga, v kateri stranka razlaga svoje doktrinarne poglede na pravno pravilo, ki bi sicer utegnili biti uporabljeno pri odločanju, vendar je strankina vloga tako nerazumna, nekvadratna ali celo logično nesmiselna, da je na prvi pogled očitno, da na rezultat spora ne more vplivati.

⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-108/00 z dne 20. 2. 2003 (Uradni list RS, št. 26/2003, in OdIUS XII, 49).

⁷ Podobno kot gre za omejitev človekove pravice do izjave, če predpis določa, da lahko stranka navaja dejstva in predlaga dokaze v svojo korist samo določen čas med potekom postopka (glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005, Uradni list RS, št. 118/05, in OdIUS XIV, 88, ter št. Up-2443/08 z dne 7. 10. 2009, Uradni list RS, št. 84/09).

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-3/00 z dne 2. 3. 2000 (OdIUS IX, 132).

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000, in OdIUS IX, 131).

izjave nazadnje ne narekuje niti seznanitve stranke z vlogami nasprotnika, ki ne vsebujejo po vsebini nič novega in so v svojem bistvu le (četudi nekoliko spremenjena) ponovitev tistega, kar je bilo že prej povedano in pravilno vročeno.

11. V obravnavanem primeru sodišče prve stopnje pritožnici ni vročilo v odgovor odgovora na ugovor in pripravljalne vloge upnika. Ti dve vlogi sta bili pravočasni in dopustni, poleg tega pa sta vsebovali nove navedbe, ki so se izkazale za pravno pomembne in utemeljene ter sta nanje tako sodišče prve stopnje kot sodišče druge stopnje oprli svojo odločitev o ohranitvi v veljavi začasne odredbe s prepovedjo odtujitve in obremenitve nepremičnine.¹⁷ Tako je bila teza o pridobitvi lastninske pravice na podlagi součinkovanja ZTLR in ZLNDL, ki se je prvič pojavila v odgovoru na ugovor, za sodišče prve stopnje eden od obeh pravnih temeljev, ki sta kumulativno utemeljila sklep o verjetnem obstoju terjatve upnikov, za Višje sodišče pa je bila celo edini pravni temelj za takšno oceno. V pripravljalni vlogi z dne 6. 10. 2009 sta upnika (prvič) posebej utemeljila stališče o nujnosti in možnosti zavarovanja z začasno odredbo na celotni nepremičnini in ne le na njenem delu ter pojasnila, da je nevarnost za uspešno uveljavitev njune terjatve še vedno podana, ker je pritožnica le prekinila postopek z javnim pozivom. Za odločitev Ustavnega sodišča ni pomembno, ali sta upnika v odgovoru na ugovor res širila trditveno podlago predloga za zavarovanje ali pa sta navedla le nov pravni temelj za pridobitev pravice uporabe in posledično lastninske pravice na parc. št. 234/1, k. o. Smedela. Če neka vloga, ki jo sodišče šteje za dopustno, vsebuje nova pravno pomembna stališča ene od strank, na katera sodišče opre svojo odločitev, ima druga stranka pravico, da se z njo seznani in da se do nje opredeli. Poleg tega sodišče prve stopnje pritožnici ni vročilo niti pripravljalne vloge upnikov, ki je nedvomno vsebovala tako (nove) pravne kot dejanske navedbe in dokaze.¹⁸ Do te opustitve se Višje sodišče ni opredelilo.

12. Okrajnemu sodišču je torej mogoče očitati, da je v postopku z ugovorom zoper sklep o začasni odredbi prekršilo pravico pritožnice iz 22. člena Ustave, ker ji ni vročilo dveh pravno pomembnih in dopustnih vlog upnikov, tako da se pritožnica do njiju ni mogla opredeliti. Višje sodišče je isto človekovo pravico prekršilo s tem, da je očitke pritožnice v zvezi z navedeno kršitvijo deloma zavrnilo s stališčem, ki je v neskladju s pravico do enakega varstva pravic, delno pa se do njih ni opredelilo. Zaradi ugotovljenih kršitev je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Kopru v novo odločanje.¹⁹ Pri tem bo moralo Okrajno sodišče upoštevati razloge te odločbe.

13. Ker je bilo treba izpodbijana sklepa razveljaviti že iz tega razloga, Ustavnemu sodišču drugih zatrjevanih kršitev ni bilo treba preizkusiti.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

¹⁷ V podobnih primerih se je že praksa rednih sodišč v izvršilnem postopku opredelila, da je kljub odsotnosti izrecne zakonske norme treba dolžniku vročiti odgovor na ugovor upnika (glej npr. sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Cp 4161/2005 z dne 12. 10. 2005 in sklep Višjega sodišča v Celju št. I lp 1100/2007 z dne 17. 4. 2008).

¹⁸ Med drugim tudi zapisnik o odpiranju ponudb v postopku javnega poziva za pridobitev stavbne pravice.

¹⁹ Ustavno sodišče ni razveljavilo sicer izpodbijanega sklepa sodišča prve stopnje o izdaji začasne odredbe, saj pri njegovi izdaji ni prišlo do kršitev pravice pritožnice iz 22. člena Ustave.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5592. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica

Na podlagi drugega odstavka 32. Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-14/2010-20/ZP-44 z dne 9. 12. 2010, družba PLINSTAL, d.d. Jesenice, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica

1. člen

S tem aktom se določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Žirovnica, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PLINSTAL, d.d. Jesenice.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina znaša: 0,3861 EUR/Sm³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan)) /leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0–200	4,6000			0,1260
C _{DK2}	201–500	4,6000			0,1260
C _{DK3}	501–1.500	6,0800			0,1260
C _{DK4}	1.501–2.500	6,0800			0,1260
C _{DK5}	2.501–4.500	6,0800			0,1260
C _{DK6}	4.501–10.000	0,0000	0,1840		0,1200
C _{DK7}	10.001–30.000	0,0000	0,1840		0,1200
C _{DK8}	30.001–70.000	0,0000	0,1840		0,1200
C _{DK9}	70.001–100.000	0,0000	0,1840	0,0000	0,1200
C _{DK10}	100.001–200.000			0,6086	0,0568
C _{DK11}	200.001–600.000			0,6086	0,0568
C _{DK12}	600.001–1.000.000			0,6086	0,0568
C _{DK13}	1.000.001–5.000.000			0,6086	0,0568
C _{DK14}	5.000.000–15.000.000			0,6086	0,0568
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,6086	0,0568

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,9000 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,7000 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,2000 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 94/09).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 47-MP/10

Jesenice, dne 1. decembra 2010

EVA 2010-2111-0136

PLINSTAL, d.d. Jesenice

Direktor

Iztok Šimnic l.r.

5593. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-19/2010-15/ZP-13, z dne 15. 12. 2010, družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska 2, Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska 2, Koper.

2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1185 EUR/m³.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1:

CDKi	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti (EUR/((Sm ³ /dan)/leto))	Cena porabe (EUR/Sm ³)
CDK1	0–200	3,5000			0,1100
CDK2	201–500	3,5000			0,1100
CDK3	501–1.500	8,0000			0,1100
CDK4	1.501–2.500	8,0000			0,1100
CDK5	2.501–4.500	8,0000			0,1248
CDK6	4.501–10.000	16,4800	0,0000		0,1248
CDK7	10.001–30.000	45,5000	0,0000		0,1248
CDK8	30.001–70.000	105,0000	0,0000		0,1260
CDK9	70.001–100.000	0,0000	0,0000	0,3455	0,1260
CDK10	100.001–200.000			0,3455	0,1140
CDK11	200.001–600.000			0,3455	0,1100
CDK12	600.001–1.000.000			0,3455	0,1050
CDK13	1.000.001–5.000.000			0,3455	0,1050
CDK14	5.000.000–15.000.000			0,3455	0,1050
CDK15	Nad 15.000.000			0,3455	0,1050

4. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,8700 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 1,1220 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,4960 EUR/mesec.

5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKI}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

6. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 55/10).

8. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. MPL-OMR-01/2011

Koper, dne 1. decembra 2010

EVA 2010-2111-0133

MESTNI PLINOVODI d.o.o.

Direktor

Flavio Mora l.r.

5594. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-5/2010/S-09 z dne 15. 12. 2010, GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemkega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 26/10, 34/10, 51/10, 60/10, 75/10, 84/10 in 95/10) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2750 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 08/2010

Ljubljana, dne 15. decembra 2010

EVA 2010-2111-0137

GEOPLIN PLINOVODI d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

5595. Poročilo o gibanju plač za oktober 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač
za oktober 2010**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2010 je znašala 1487,86 EUR in je bila za 0,2% višja kot za september 2010.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2010 je znašala 964,48 EUR in je bila za 0,1% višja kot za september 2010.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2010 je znašala 1477,00 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2010 je znašala 956,93 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust 2010–oktober 2010 je znašala 1486,88 EUR.

Št. 9611-321/2010/6

Ljubljana, dne 27. decembra 2010

EVA 2010-1522-0042

Genovefa Ružić l.r.

namestnica generalne direktorice

Statističnega urada

Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5596. Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2011 dalje

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1 in št. 102/07) in 18. in 53.a člena prečiščene besedila Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, sprejetega na seji Skupščine Obrtne zbornice Slovenije dne 18. 12. 2007, je Skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije na 3. redni seji dne 14. 12. 2010 sprejela

S K L E P

o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2011 dalje

I.

Članarino plačujejo člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične ali pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo članarino v višini po določbi četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Velikost podjetja – člana se določi mesečno na podlagi zadnjih znanih podatkov o številu zaposlenih, ki se pridobijo od pristojnih organov za zbiranje le-teh. V primeru, ko za člana podatek o številu zaposlenih ni dosegljiv oziroma ni znan, se podjetje – člana za plačevanje članarine razvrsti v točko 2 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, razen članov, ki osebno opravljajo dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

V primeru, ko podjetje iz prvega odstavka tega sklepa postane član zbornice tekom koledarskega leta, se ga za plačevanje članarine razvrsti glede na razpoložljive podatke o številu zaposlenih ob vpisu, in sicer v skladu s četrtim odstavkom 39. člena Obrtnega zakona, razen člana, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka te točke sklepa, član, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega letnih skupnih prihodkov iz poslovanja po določbi petega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, ne plačuje članarine.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi dejavnosti, po katerih so obvezni člani KGZS, se

članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca.

V primeru, ko preneha član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, do vključno petnajstega v mesecu, za ta mesec ne plača članarine. V primeru, ko preneha član zbornice z opravljanjem dejavnosti po petnajstem v mesecu, preneha obveznost plačevanja članarine zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije člane obvesti o višini in načinu plačila članarine.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

Kolikor član delno ali v celoti ne poravnava članarine v skladu z drugim odstavkom te točke, se izda v skrajšanem ugotovitvenem upravnem postopku odločba o odmeri članarine za ustrezno obračunsko obdobje. Odločba se izda po uradni dolžnosti in je takse prosta.

Neplačana članarina, odmerjena po odmerni odločbi, zapade v plačilo na dan vročitve predmetne odločbe. V primeru, da član ne poravnava odmerjene članarine po upravni odločbi, se poda predlog za začetek postopka upravne izvršbe pristojnemu organu.

Zoper odmerno odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni na Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

VII.

Prostovoljni člani postanejo člani OZS s pisno pristopno izjavo za dobo najmanj enega leta. Po poteku tega obdobja se članstvo avtomatično podaljša za dobo enega leta.

V primeru odjave iz registra prostovoljnih članov, mora član podati pisno izjavo o izstopu najmanj en mesec pred izstopom.

VIII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča Upravni odbor OZS. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje Upravnemu odboru OZS območna obrtno-podjetniška zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev Upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

Št. 244/2010-Skup.OZS

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

Štefan Pavlinjek l.r.

Predsednik
Skupščine OZS

OBČINE

BENEDIKT

5597. Odlok o rebalansu III proračuna Občine Benedikt za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPFPO) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu III proračuna Občine Benedikt za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 112/09) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2010 (Uradni list RS, št. 40/10, 80/10) se spremeni 1. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Znesek v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.190.142,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.534.094,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.405.439,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	58.905,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	69.750,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	205.039,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	38.040,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.050,00
712 DENARNE KAZNI	1.870,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	120.540,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	42.539,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	435.103,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	75.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	360.103,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.015.906,00
740 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	270.482,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	745.424,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.106.983,00
40 TEKOČI ODHODKI	994.605,00
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	148.683,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	22.971,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	710.001,00
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	86.750,00

409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	26.200,00
41 TEKOČI TRANSFERJI	744.059,00
410 SUBVENCIJE	0,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	431.240,00
412 TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM	117.242,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	195.577,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.348.324,00
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.348.324,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.995,00
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	9.500,00
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM IN DRUŽBAM, KI SO V LASTI DRŽAVE	10.495,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	83.159,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN 750 PREJETA POSOJILA DANIH POSOJIL	
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
440 DANA POSOJILA	
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽ. IN FINAN. NALOŽB	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	1.081.500,00
55 ODPLAČILA DOLGA	1.081.500,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.081.500,00
IX. SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.659,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.500,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	-83.159,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	10.828,91

«

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-007/2009-73

Benedikt, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BISTRICA OB SOTLI**5598. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03, 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 2. redni seji dne 10. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2011**

I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2011 znaša 0,0006 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2011 dalje.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2010.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-03-02

Bistrica ob Sotli, dne 10. decembra 2010

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

CANKOVA**5599. Odlok o režijskem obratu v Občini Cankova**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00), 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cankova (Uradni list RS, št. 27/99) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o režijskem obratu v Občini Cankova**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cankova ustanavlja režijski obrat kot svojo notranjo organizacijsko enoto občinske uprave, določa njegove pristojnosti in način izvajanja gospodarskih javnih služb.

II. USTANOVITELJ REŽIJSKEGA OBRATA

2. člen

O sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v režijskem obratu odloča predstojnik organa oziroma od njega pooblaščen oseba.

3. člen

Med zaposlenimi delavci režijskega obrata predstojnik organa ali od njega pooblaščen oseba imenuje vodjo, kateri je neposredno odgovoren za izvrševanje danih nalog direktorju občinske uprave. Za delovno mesto vodje režijskega obrata se zahtevajo naslednji pogoji: najmanj srednja strokovna izobrazba ekonomske smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj, ali primerno izobrazbo, ki jo zahtevajo predpisi glede na vrsto dejavnosti režijskega obrata.

4. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Cankova oziroma tudi izven Občine Cankova, kadar v skladu s predpisi tako določi predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

Sredstva za obratovanje režijskega obrata se zagotavljajo v občinskem proračunu.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

5. člen

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas. Delovni čas in druge določbe delovnih mest se določijo s pravilnikom in v pogodbi o delovnem razmerju v skladu s predpisi.

III. DEJAVNOST REŽIJSKEGA OBRATA

6. člen

Dejavnost režijskega obrata:

- upravljanja z daljinskim sistemom, na lesno biomaso (DOLB) Cankova,
- distribucija in prodaja toplotne energije iz DOLB Cankova,

- priprava lesnega materiala za izdelavo lesnih sekancev,
- izdelava lesnih sekancev,
- oskrba s toplotno energijo v občinskih stanovanjih,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture, namenjene oskrbi s pitno vodo.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti na področje lokalnih gospodarskih javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi drug občinski odlok.

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi v okviru in obsegu javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave) to je režijskega obrata.

Režijski obrat lahko opravlja vse dejavnosti obveznih in neobveznih javnih gospodarskih služb na podlagi zakonov in njih temelječih pravnih aktih za katere izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA**7. člen**

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov od komunalnih taks,
- prihodkov, ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata in
- drugih prihodkov, ki jih določa zakon.

8. člen

Prihodki, ki jih režijski obrat pridobiva, se stekajo v občinski proračun.

9. člen

Knjigovodske in računovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe

V. KONČNE DOLOČBE**10. člen**

Župan izda v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka pravilnik o delovanju režijskega obrata.

11. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o režijem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 108/01).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 354-64/2010

Cankova, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

5600. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 18/02), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00), 25. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 2/01 in 96/07) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova.

Občinske ceste so kategorizirane ceste in javne poti.

2. člen

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju za zagota-

vljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev cest ob naravnih in drugih nesrečah.

II. NAČIN OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST**3. člen**

Obvezna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest se zagotavlja skladno z določili tega odloka in koncesijske pogodbe.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Cankova kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- predmet in območje izvajanja koncesije,
- pogoje za podelitev in izvajanje koncesije,
- javna pooblastila,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja koncesije,
- način plačila koncesije,
- nadzor nad izvajanjem koncesije,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- sklenitev koncesijske pogodbe,
- zavarovanje resnosti ponudbe in pogodbenih obveznosti ter
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

4. člen

Službo rednega vzdrževanja javnih poti zagotavlja Občina Cankova ob smiselni uporabi določil tega odloka, odloka o občinskih cestah in predpisov.

5. člen

Vrsta vzdrževalnih del in nivo vzdrževanja je določen s pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest ter koncesijsko pogodbo.

1. Predmet izvajanja koncesije**6. člen**

Predmet koncesije je obvezna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja lokalnih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

2. Območje izvajanja koncesije**7. člen**

Seznam občinskih cest, za katere se podeli koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

3. Pogoji za podelitev in izvajanje koncesije**8. člen**

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzroči tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

9. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev.

4. Javna pooblastila

10. člen

Koncedent lahko za pripravo dovoljenj in soglasij določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanja prometa na njih pooblasti koncesionarja.

Vrsta in obseg pooblastila se določi v koncesijski pogodbi.

5. Začetek in čas trajanja koncesije

11. člen

Koncesija se podeli za obdobje štirih let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem pravno-močnosti odločbe o podelitvi koncesije.

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

6. Viri financiranja koncesije

12. člen

Sredstva za plačilo koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

7. Način plačila koncesionarja

13. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela so cenovne osnove koncesijske pogodbe in, s strani nadzornika, potrjena dokumentacija o izvedenih delih.

Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo.

8. Nadzor nad izvajanjem koncesije

14. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za ceste, ali oseba, ki je s strani koncedenta pooblaščen za nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

Koncesionar mora v skladu s koncesijsko pogodbo, posredovati nadzorniku dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri izvedbi terenskih ogledov.

Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

9. Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. S prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. Z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
3. Z odvzemom koncesije,
4. S prevzemom koncesije v režijo,
5. V drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanje koncesije se podrobneje ureijo s koncesijsko pogodbo.

10. Postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja.

16. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije se izvede po predpisih o javnih naročilih in določilih tega odloka.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

17. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- cenovne osnove iz ponudbe,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost interesenta,
- izkušnje interesenta na področju predmeta koncesije,
- druge ugodnosti, ki jih nudi interesent.

Koncesija se lahko podeli, če je v postopku pridobljena vsaj ena primerna ponudba.

18. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo, brez pismenega soglasja koncedenta.

11. Sklenitev koncesijske pogodbe

19. člen

S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

12. Zavarovanje resnosti ponudbe in pogodbenih obveznosti

20. člen

Od interesenta za pridobitev koncesije se zahteva finančno zavarovanje resnosti ponudbe.

Koncesionar zavaruje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje se zahteva skladno z navodilom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja in koncesijsko pogodbo.

III. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-24/2010

Cankova, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

5601. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05 in 100/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova**

1.

Določi se nova ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), in s 1. 1. 2011 znaša 392,84 EUR na otroka mesečno.

2.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 66 otrok.

3.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

4.

Ob začetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno-varstvenih storitev, št. 600-12/2010, z dne 22. 11. 2010.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 600-11/2010

Cankova, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

5602. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Cankova

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 34. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je župan Občine Cankova dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupanje Občine Cankova**

1. člen

Za podžupanjo Občine Cankova se imenuje Angela Vratuša, Krašči 25, 9261 Cankova.

2. člen

Podžupanja bo svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

3. člen

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

4. člen

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja župana opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere jo župan pooblasti.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-02/2010

Cankova, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

5603. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07), v skladu s 180. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 123/00, 46/01) je Občinski svet Občine Cankova na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2011 znaša 0,0037557 EUR/m².

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2010 (Uradni list RS, št. 103/09).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 426-08/2010

Cankova, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**5604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 4. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2010****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 124/08, 81/09, 107/09 in 42/10) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	R2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.814.699
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.957.943
70	DAVČNI PRIHODKI	2.618.648
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.312.873
	703 Davki na premoženje	161.125
	704 Domači davki na blago in storitve	144.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	339.295
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	189.715
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	18.750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	125.330
72	KAPITALSKI PRIHODKI	78.600
	721 prihodki od prodaje zalog	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	58.600
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.808.256
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.776.656
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.819.185
40	TEKOČI ODHODKI	894.805
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	267.886
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	43.490
	402 Izdatki za blago in storitve	578.429
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.409.606
	410 Subvencije	134.881
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	701.100
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	122.448
	413 Drugi tekoči domači transferi	451.177
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.483.174
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.483.174
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	18.600
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	–4.686
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–4.686
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	4.686
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	4.486

2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2011 se uporablja ta odlok in sklep župana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2010(0103)-8

Dolenjske Toplice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

5605. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/07 odl. US in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 4. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra**

1. Dovolj se razpolaganje z nepremičninami, parc. št. 4444/3, 4406/1 in 4408/3, k.o. Podturn. Postopek razpolaganja z nepremičnino se izvede skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

2. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 4444/3, 4406/1 in 4408/3, k.o. Podturn.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2010(0103)-4

Dolenjske Toplice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

5606. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2011

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 218. člena Zakona o graditvi objektov – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 102/04 in 57/09), 7. člen Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10), 12. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03 in 137/06) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2011

1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2011, znaša:

ZA STANOVANJA IN POČITNIŠKE HIŠE TER GARAŽE ZASEBNIH LASTNIKOV: _____	0,0001914 EUR
ZA OBJEKTE DRUŽBENE DEJAVNOSTI: _____	0,0001214 EUR
ZA POSLOVNE POVRŠINE V STAVBAH, KI SE UPORABLJAJO IN NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA V UPORABI PODJETJA: _____	0,0002427 EUR
NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA – FIZIČNE OSEBE: _____	0,0000457 EUR
ZA POSLOVNE POVRŠINE V STAVBAH, KI SE NE UPORABLJAJO: _____	0,0004373 EUR.

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-9/2010(0103)-3
Dolenjske Toplice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

5607. Sklep o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 48/10), 3. in 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB), 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dolenjske Toplice je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem sklepom se spreminja Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske

Toplice, št. 354-2341/2009-01/03 z dne 16. 12. 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/09, in Sklep o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice, št. 354-853/2010-01/03 z dne 18. 3. 2010, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/10.

2. člen

7. člen sklepa se spremeni tako, da se glasi:

Cene vzdrževanje priključkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 20	EUR/mesec	2,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 25	EUR/mesec	2,50
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 40	EUR/mesec	4,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 50	EUR/mesec	5,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 80	EUR/mesec	8,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 100	EUR/mesec	10,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 150	EUR/mesec	15,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K50	EUR/mesec	15,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K80	EUR/mesec	24,00

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2010(0103)-2

Dolenjske Toplice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORJE

5608. Dopolnitev Statuta Občine Gorje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 27/08 – Odločba US, 76/08, 79/09 in 51/10), je Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

DOPOLNITEV STATUTA Občine Gorje

1. člen

V Statutu Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) se drugi odstavek 30. člena dopolni z novo alinejo, ki se glasi:

»– sprejema sklepe o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega programa in o tem seznani občinski svet na prvi naslednji seji,«

2. člen

Ta dopolnitev statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-12/2010-5

Gorje, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

5609. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Gorje za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.438.421

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.488.626
70	DAVČNI PRIHODKI	2.121.213
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.850.989
	703 Davki na premoženje	155.414
	704 Domači davki na blago in storitve	114.810
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	367.413
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.813
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	232.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	232.100
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.717.695
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.529.666
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	188.029
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.618.871
40	TEKOČI ODHODKI	942.211
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.633
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.410
	402 Izdatki za blago in storitve	758.978
	403 Plačila domačih obresti	1.890
	409 Rezerve	24.300
41	TEKOČI TRANSFERI	1.104.935
	410 Subvencije	101.180
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	613.765
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.384
	413 Drugi tekoči domači transferi	286.606
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.363.546
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.363.546
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	208.179
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.441
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	126.738
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-180.450
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	18.450
55	ODPLAČILO DOLGA	18.450
	550 Odplačilo domačega dolga	18.450
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-198.900
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.450
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	180.450
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	198.900
	9009 Splošni sklad za drugo	198.900

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

a) prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,

b) prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest,

c) prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

d) prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

e) prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

f) prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

g) prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup in prodaja nepremičnin)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu in prodaji zemljišč do površine 150 m².

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Omejitev ne velja za povečanja projektov za namenske prihodke, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 8.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 240.000 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorje, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 €.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Gorje.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe,

v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 200.000 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2011 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 100.000 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 80.000 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 013-12/2010-3

Gorje, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

5610. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2011

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 111/08) je Občinski svet Občine Gorje na 3. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2011 znaša za:

- zazidana stavbna zemljišča 0,000182235 €
- nezazidana stavbna zemljišča 0,000045996 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 013-12/2010-4

Gorje, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GORNJI PETROVCI

5611. Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Občine Gornji Petrovci

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 39. člena Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 94/10) izdajam

P R A V I L N I K

o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Občine Gornji Petrovci

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

V Občini Gornji Petrovci se opravlja redni in izredni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (v nadaljevanju besedila: popis). Redni popis se opravi s stanjem na dan 31. decembra poslovnega leta. Izredni popis se opravi med letom v primeru statusnih sprememb.

2. člen

S popisom sredstev se ugotavlja dejansko stanje sredstev Občine Gornji Petrovci, ki se nato uskladi s knjigovodskim stanjem.

Popišejo se vsa sredstva Občine Gornji Petrovci izkazana v knjigovodski evidenci ali izvenknjigovodski evidenci in vsa sredstva, ki so v lasti Občine Gornji Petrovci oziroma so na poti in štejejo za sredstva Občine Gornji Petrovci.

3. člen

Po opravljenem popisu se pripravi pisno poročilo (inventurni elaborat), ki vsebuje predloge o knjiženju ugotovljenih primanjkljajev in presežkov ter odpisi terjatev. Predlog elaborata obravnava Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

2. ZAČETEK POPISA IN POPISNE AKTIVNOSTI

4. člen

Popisne aktivnosti se začnejo, ko župan Občine Gornji Petrovci sprejme Sklep o popisu in o imenovanju popisnih komisij Občine Gornji Petrovci.

Popisne aktivnosti se lahko začnejo izvajati največ 60 dni pred 31. 12., leta za katerega se opravi popis.

5. člen

S sklepom o popisu se:

- vodja organizacije popisa,
- imenuje predsednik popisnih komisij,
- imenujejo popisne komisije,
- določi datum začetka popisnih aktivnosti in datum do katerega mora biti predan elaborat o inventuri v računovodstvo občinske uprave.

6. člen

Osebe, materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo in njihovi neposredni vodje ne morejo biti v komisiji za ta sredstva. Smiselno velja to sodelovanje v popisnih komisijah tudi za računovodske delavce.

3. PRIPRAVE NA POPIS

7. člen

Priprave na popis vodi vodja organizacije popisa, ki je strokovno usposobljen. Vodja organizacije popisa pripravi Navodilo

za delo popisnih komisij in popisnih aktivnosti za posamezno leto (v nadaljevanju Navodilo) in vodi delovne sestanke.

Priprave na popis se opravijo v knjigovodstvih in na popisnih mestih.

3.1. Priprave v knjigovodstvu

8. člen

Pred samim pričetkom popisa se v finančno računovodski službi promet in stanje kontov v glavni knjigi uskladi s prometom in stanjem kontov v pomožnih knjigah in dnevniku.

9. člen

Prav tako morajo biti skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu dokazano usklajene terjatve in obveznosti proračunov in pravnih oseb, ki financirajo iz sredstev občinskega proračuna.

10. člen

Glede na cilj popisa (ugotovitev realnega stanja terjatev in obveznosti) je priporočljivo pred popisom uskladiti tudi ostale terjatve in obveznosti. Zato se poslovnim partnerjem v potrditev pošlje izpis odprtih postavk na dan 31. 10. za tekoče leto. Usklajene morajo biti medsebojne terjatve in obveznosti iz naslova interne realizacije.

11. člen

V računovodstvu občinske uprave se opravijo priprave na popis, tako da se pripravi popisne liste po posameznih popisnih mestih glede na lokacijo ter izpise glavne knjige. Naloge računovodstva so informativne narave.

12. člen

V popisnih listih Komisij za popis sredstev so vključena vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki se nanašajo na posamezno lokacijo.

3.2. Priprave na popisnih mestih

13. člen

Na posameznih popisnih mestih odgovorne osebe opravijo priprave na popis, tako da:

- pripravijo sredstva za popis in sicer tako, da na podlagi popisnega lista, prejetega iz računovodstva občinske uprave, za določeno lokacijo preverijo stanje, razporeditev sredstev ter pripravijo sredstva, ki naj bi bila popisana oziroma sredstva, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila uničena;
- grupirajo, sortirajo in zložijo ter klasificirajo predmete popisa, tako da popisna komisija lahko na hiter in enostaven način ugotovi stanje;
- preverijo, če so osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami in če se nahajajo na mestu oziroma v prostoru, kjer bi morala biti.

14. člen

Komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti opravi popis na osnovi računovodske dokumentacije in knjigovodskih izpisov za:

- denarna sredstva v blagajni in na računih občine,
- kratkoročne in dolgoročne obveznosti,
- aktivne in pasivne časovne razmejitve in
- kratkoročne in dolgoročne terjatve in finančne naložbe.

4. IZVEDBA POPISA

15. člen

Vsaka popisna komisija v skladu z Navodilom, določi čas trajanja posameznih popisnih aktivnosti in določi roke popisa na posameznih popisnih mestih oziroma plan popisa sredstev.

Popis sredstev bodo opravile popisne komisije po popisnih mestih in sicer:

- Komisija za popis sredstev,
- Komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti občine.

16. člen

Popis se pričenja v skladu z določenim rokom iz Navodila, ki ga določi vodja organizacije popisa. Najkasneje dan pred izvedbo dejanskega popisa morajo popisne komisije dobiti popisni material, obenem s prevzemom popisnega materiala pa jih mora predsednik popisnih komisij poučiti o načinu popisa, o načinu vpisa štetja oziroma zapis ugotovitev stanja v popisne liste.

17. člen

Za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev morajo komisije prejeti računalniški izpis z inventarnimi številkami po lokaciji sredstev (po prostorih, kjer se sredstva nahajajo).

4.1. Popis opredmetenih osnovnih sredstev

18. člen

Komisije za popis sredstev popisujejo opredmetena osnovna sredstva kot so zemljišča, zgradbe, vsa oprema za vse lokacije.

19. člen

Lastništvo nepremičnine (zgradbe, zemljišča) se ugotavlja na podlagi zemljiškoknjižnega izpiska oziroma zemljiškoknjižnega predloga.

20. člen

Vsa opredmetena osnovna sredstva, pri katerih je to mogoče (oprema), so opremljena z inventarno številko. Za sredstva kot so zgradbe, zemljišča, avtomobili, mobiteli itd., ki jih ni mogoče opremiti z inventarno številko, so v računovodstvu pripravljeni računalniški izpisi oziroma evidence, na katerih so nalepljene njihove inventarne številke, da jih lahko inventurne komisije odčitajo.

21. člen

Sredstva, ki so dana določenim osebam v uporabo izven sedeža občine, se popišejo na osnovi reverzov, podpisanim s strani prevzemnika in župana občine, ali od župana pooblašene osebe.

22. člen

V primeru finančnega najema (vozilo v lasti najemnika) se vozilo vodi v evidenci osnovnih sredstev in je predmet popisa.

4.2. Popis neopredmetenih osnovnih sredstev

23. člen

V Občini Gornji Petrovci vodimo okviru neopredmetenih osnovnih sredstev v glavnem licence za računalniške programe.

4.3. Popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti

24. člen

Popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti se opravlja na osnovi izpisov denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. in pripadajočo dokumentacijo za obravnavano leto, ki ga pripravi odgovorna delavka v računovodstvu. Inventurna komisija preveri stanje:

- denarnih sredstev v blagajni na podlagi gotovine v blagajni in stanja blagajniškega dnevnika,
- denarnih sredstev na računih občine na podlagi bančnih izpisov,

– kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk,
 – aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, ki so bile osnova za knjiženje in
 – kratkoročnih in dolgoročnih terjatev na osnovi prejetih potrjenih izpisov odprtih postavk
 – in finančnih naložb na osnovi pogodb oziroma prejetih izpisov stanja finančnih naložb.

25. člen

Komisija predlaga odpis terjatev, ki se popišejo na posebnih popisnih listih in sicer:

Prenos terjatev na dvomljive oziroma sporne terjatve v primeru:

- pisne zavrnitve računa s strani kupca in se z zavrnitvijo ne strinjamo,
 - vloženega postopka izterjave na sodišču in
 - na osnovi pisne odločitve vodstva.
- Odpis terjatev v primeru:
- upravičene pisne zavrnitve računa s strani kupca (dobropis),
 - na osnovi pisne odločitve vodstva kadar terjatev zastara,
 - prejmemo sklep o neuspehi izterjavi.

26. člen

Popisne komisije morajo vse pomožne in redne popisne dokumente predati po opravljenem popisu.

27. člen

Vodja organizacije popisa mora v času trajanja popisa sodelovati s popisnimi komisijami, z delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se popisujejo, in knjigovodstvom, opozarjati na nepravilnosti, ki jih opazi med trajanjem popisa in skrbeti, da popis teče nemoteno v rokih določenih z Navodilom.

5. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POPISA

28. člen

Po dejansko opravljenem popisu mora vsaka komisija opraviti primerjavo količin po dejanskem popisu s količinami iz knjigovodske evidence. Inventurne komisije za pripravo poročila prejmejo s strani računovodstva tudi seznam iz katerega so razvidni podatki o količinah in vrednostih sredstev.

29. člen

Po kontroli popisne dokumentacije pripravijo komisije poročilo o opravljenem popisu, v katerem obrazložijo potek popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, razloge za nastanek razlik, s predlogi kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi kako naj se ugotovljene razlike razknjižijo.

30. člen

Komisije v svojem poročilu tudi predlagajo odpis (izločitev iz evidence) dotrajanih sredstev, ki se lahko prodajo ali komisij-sko uničijo ter odpis terjatev.

31. člen

V primeru odpisa osnovnih sredstev župan, za izvedbo komisijskega uničenja neuporabnih sredstev ali prodaje, s posebnim sklepom imenuje Komisijo za fizično izločitev sredstev oziroma Komisijo za prodajo sredstev, ki izvede postopek izločitve oziroma prodaje in o tem pripravi in podpiše ustrezeni zapisnik.

32. člen

V primeru manjka osnovnega sredstva se pripravi zapisnik (v primeru kraje policijski zapisnik) z ustreznim pojasnilom o dejstvih v zvezi z manjkom določenega sredstva. Če se izkaže, da je za manjko odgovoren delavec občinske uprave,

lahko občinski svet (župan) odloči, da se tržna vrednost manjkajočega sredstva odtegne pri izplačilu plače.

6. ZAKLJUČNI POSTOPKI

33. člen

Popisne komisije so dolžne po opravljenem popisu poročilo o opravljenem popisu (obrazec v prilogi) predati predsedniku popisnih komisij, ki sestavi in podpiše skupno poročilo o inventuri (elaborat) s predlogi odpisov oziroma izločitve osnovnih sredstev na občini.

Skupno poročilo o popisu skupaj z odločitvijo predloži predsednik popisnih komisij v računovodsko službo najkasneje do 1. februarja, da se v knjigovodski evidenci opravijo ustrezna knjiženja.

O predlogu popisnih komisij odloča Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

34. člen

Predlagane odpise oziroma izločitve iz evidenc sredstev ter odpis terjatev obravnava Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

35. člen

Pravilnik velja z dnem podpisa župana Občine Gornji Petrovci, uporabljati pa začne pri popisu za leto 2010.

Št. 0007-0002/2010-27

Gornji Petrovci, dne 6. decembra 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

5612. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2011 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2011 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-28

Gornji Petrovci, dne 24. decembra 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GRAD**5613. Sklep o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 101. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je župan Občine Grad dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Grad (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Grad za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09 in 47/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	522.308	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	482.247	
70 DAVČNI PRIHODKI	430.235	
700 Davki na dohodek in dobiček	402.670	
703 Davki na premoženje	24.569	
704 Domači davki na blago in storitve	2.995	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	52.012	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.304	
711 Takse in pristojbine	345	
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.544	
714 Drugi nedavčni prihodki	31.819	
72 KAPITALSKI PRIHODKI		
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		

721 Prihodki od prodaje zalog
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev

73 PREJETE DONACIJE	363
730 Prejete donacije iz domačih virov	363
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	39.698
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	39.698
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	607.348
40 TEKOČI ODHODKI	258.630
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.592
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.484
402 Izdatki za blago in storitve	159.827
403 Plačila domačih obresti	19.728
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	119.689
410 Subvencije	861
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	75.146
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.914
413 Drugi tekoči domači transferi	30.768
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	221.558
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	221.558
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.471
430 Investicijski transferi	7.471
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-85.040
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	246
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	246
750 Prejeta vračila danih posojil	246
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	246
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	54.545
50 ZADOLŽEVANJE	54.545
500 Domače zadolževanje	54.545
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	18.383
55 ODPLAČILA DOLGA	18.383
550 Odplačila domačega dolga	18.383

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
- ali 0 ali +	-48.631
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	36.163
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	85.040
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo- ali 0 ali +	2.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 200.000,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-1414/10-Ž

Grad, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

IG

5614. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2277/1 – pot v izmeri 202 m² z.k.v. št. 1268, k.o. 1708 – Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/042/2009

Ig, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JESENICE

5615. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Jesenice za leto 2011

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.725.512
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.624.422
70	DAVČNI PRIHODKI	13.262.797
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.876.048
	703 Davki na premoženje	2.074.924
	704 Domači davki na blago in storitve	311.825

71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.361.625
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.997.934
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	51.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	297.391
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.304.171
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	766.431
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	537.740
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.796.919
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.821.102
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	5.975.817
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.266.559
40	TEKOČI ODHODKI	6.530.401
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.575.677
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	232.518
	402 Izdatki za blago in storitve	4.293.289
	403 Plačila domačih obresti	65.756
	409 Rezerve	363.161
41	TEKOČI TRANSFERI	7.424.210
	410 Subvencije	264.748
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.589.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	620.352
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.949.360
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.623.143
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	14.623.143
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.688.805
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	117.646
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.571.159
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	–5.541.047
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–5.534.419
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.669.811
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	48.110
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	48.110

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–48.110
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.930.678
50 ZADOLŽEVANJE	1.930.678
500 Domače zadolževanje	1.930.678
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	315.952
55 ODPLAČILA DOLGA	315.952
550 Odplačila domačega dolga	315.952
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–3.974.431
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.614.726
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	5.541.047
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010 (ocena)	3.974.431

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2011 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2011 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov,

prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti;

8. del prihodka od vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki pripada lokalni skupnosti iz naslova vračila sredstev samoprispjevka.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske

porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadovoljevanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

– Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20%, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Save na območju Kranjskega in Sorškega polja (GORKI) – SISTEM JESENICE« ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja evropskih sredstev.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 60.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM
FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1000 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

V letu 2011 se Občina Jesenice lahko zadolži za izvedbo naslednjih projektov:

- Celostna obnova urbanega središča Stara Sava do višine 700.678,00 €,
- Komunalna infrastruktura – Cesta Cirila Tavčarja do višine 580.000,00 €.

Javno komunalno podjetje JEKO-IN se v letu 2011 lahko zadolži za obnovo skladišča največ do višine 200.000 evrov ter za nakup novega smetarskega vozila največ do višine 90.000 evrov.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitve za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2012 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2010

Jesenice, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

**5616. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
za območje Občine Jesenice**

Na podlagi pete točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spr.), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08), ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
za območje Občine Jesenice**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S spremembami in dopolnitvami Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08), določa Občina Jesenice olajšave pri uporabi nezazidanega stavbnega zemljišča v območju F, ter usklajuje veljavni odlok z določbami Odloka o Občinskem prostorskem načrtu za Občino Jesenice (v nadaljevanju: OPN).

2. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) (v nadaljevanju: Odlok) se četrty, peti in šesti odstavek 9. člena črtajo, ter se jih nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v OPN označena z oznakami IP, IG, PC, PŽ, BD, CU, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 25 točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v območjih predvidenih podrobnih prostorskih načrtov in so v OPN označena z oznakami IP, IG, PC, PŽ, BD, CU, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 20 točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v območjih sprejetih podrobnih prostorskih načrtov in v OPN označena z oznakami IP, IG, PC, PŽ, BD, CU, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 70 točkami.«

9. členu se doda nov, osmi odstavek, ki se glasi:

»Za motnje pri uporabi nezazidanega stavbnega zemljišča se določijo negativne točke glede na visoko stopnjo tveganosti pobočnih premikov. Motnje se ovrednotijo s skupno 3 negativnimi točkami v območju F.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-29/2010

Jesenice, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**5617. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010 (Uradni list RS, št. 14/10) se 2. člen spremeni tako da glasi:

»Splošni del rebalansa proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2010
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.507.917
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.311.938
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.852.255
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.640.975
	703 Davki na premoženje	140.580
	704 Domači davki na blago in storitve	70.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	459.683
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.643
	711 Takse in pristojbine	1.550
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.190
	714 Drugi nedavčni prihodki	420.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	16.579
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.579
73	PREJETE DONACIJE	30.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	148.900
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	148.900
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.507.917
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	750.176
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.274

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.807
	402 Izdatki za blago in storitve	597.190
	403 Plačila domačih obresti	1.950
	409 Rezerve	10.956
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	878.199
	410 Subvencije	45.472
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	461.785
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.476
	413 Drugi tekoči domači transferi	309.467
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	820.768
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	820.768
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	58.775
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	20.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.375
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	0,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	15.768

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2010 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-53/2010-52

Kostanjevica na Krki, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

**5618. Odlok o spremembi območja naselij
Globočice, Orehovec in Dolšce**

Na podlagi 17. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembi območja naselij Globočice,
Orehovec in Dolšce

1. člen

S tem odlokom se spremeni območje naselja Globočice, naselja Orehovec in naselja Dolšce.

2. člen

Območja naselij se spremenijo tako, da se del naselja Orehovec, ki obsega parc. št. 615 in 610/1, obe k.o. Orehovec, odcepi in priključi k naselju Globočice pri Kostanjevici.

Ravno tako se območja naselij spremenijo tako, da se del naselja Dolšce, ki obsega parc. št. 108.S, 161.S, 224.S, 237.S, 245.S, 558/1, 558/2, 559/1, 559/2, 560, 563/2, 563/4, 563/8, 563/11, 564/1, 564/2 in 564/3, vse k.o. Oštrc, odcepi in priključi k naselju Orehovec.

3. člen

Spremembo območja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna v Krškem. Novo nastala meja območja je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot v merilu 1:1500, ki predstavlja sestavni del tega odloka. Meje katastrskih občin ostajajo nespremenjene.

4. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2010

Kostanjevica na Krki, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

LAŠKO

5619. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 3. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Laško za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR	
		Skupina / Podskupina kontov	Leto 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		20.039.635,00
	70 DAVČNI PRIHODKI		10.164.487,00
	700 Davki na dohodek in dobiček		8.705.293,00
	703 Davki na premoženje		940.400,00
	704 Drugi davki na blago in storitve		518.794,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI		2.071.208,80
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		520.808,80
	711 Takse in pristojbine		6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni		15.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		10.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki		1.518.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI		788.925,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		280.751,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred		508.174,00
73	PREJETE DONACIJE		0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI		7.015.014,20
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		725.750,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU		6.289.264,20
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		22.330.916,00
40	TEKOČI ODHODKI		3.746.729,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		706.663,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost		111.518,00
	402 Izdatki za blago in storitve		2.420.248,00
	403 Plačila domačih obresti		153.300,00
	409 Rezerve		355.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI		5.312.354,00
	410 Subvencije		30.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.872.750,00

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	454.591,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.955.013,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.779.868,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.779.868,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	491.965,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	200.435,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	291.530,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.291.281,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 -404)	-2.147.146,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	3.176.612,80
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	4.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	331.510,00
55	ODPLAČILA DOLGA	331.510,00
	550 Odplačila domačega dolga	331.510,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. –VIII.)	-118.791,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.168.490,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. –IX.)	2.291.281,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	261.193,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;

3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

5. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

Pravice porabe na proračunski postavki:

- 07220 – Sredstva takse za obremenjevanje okolja in
- 09221 – Sredstva takse za obremenjevanje vode,

ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen. Prav tako se v naslednje leto prenašajo neporabljena namenska sredstva.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 230.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 EUR in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina Laško, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000,00 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2010

Laško, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

5620. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Laško

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 3. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Laško

1. člen

Besedilo 5. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Laško se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»S sredstvi proračuna Občine Laško se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine letnega programa športa:

1. interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
2. interesna športna vzgoja otrok in mladine,
3. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
4. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
5. športna dejavnost študentov,
6. kakovostni šport,
7. vrhunski šport,
8. športna rekreacija,
9. šport invalidov,
10. šport upokojencev,
11. organizacija občinskih tekmovanj in drugih športnih prireditev,
12. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
13. izgradnja in obnova športnih objektov,
14. najem in vzdrževanje športnih objektov,
15. znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,
16. založniška dejavnost,
17. informacijski sistem na področju športa,
18. delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov, povezanih s športom.«

2. člen

Besedilo 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Laško se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Izvajalci letnega programa športa lahko kandidirajo le za tiste vsebine programa športa, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedene v javnem razpisu:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa moramo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

Sofinancira se 30-urni športni program in Ciciban planinec (najmanj 5 poldnevni izletov).

2. Interesna športna vzgoja otrok in mladine
- Interesna športna vzgoja otrok in mladine je dejavnost šoloobveznih otrok in mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček, Krpan in naučimo se plavati,
- šolska športna tekmovanja.
- 80-urni programi vadbe (minimalno število udeležencev je 15),

– izvedba 5-dnevnega smučarskega tečaja (skupina 8–12 udeležencev),

– izvedba planinskega tabora, planinske šole in Mladi planinec

– Šolska košarkaška liga.

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se vključujejo otroci od 6. do 15. leta in od 15. do 20. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki in ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Upravičencem se sofinancira delo strokovnega kadra, materialni stroški in stroški tekmovanj. Društva, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mladinskega razreda, dobijo sredstva za vsakega posameznika v skladu s točkovnim sistemom.

4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)

Športna dejavnost otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Uspeh v športnih dejavnostih vpliva na uspešno socialno integracijo, polno in bogatejše življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir. Sofinancira se strokovni kader za 30–80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih, in najemnina za objekt.

5. Športna dejavnost študentov

Interesna športna dejavnost študentov je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k popolnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

Sofinancirajo se 80-urni programi vadbe in najem objekta. V skupini mora biti najmanj 20 udeležencev.

6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Klubi, ki kandidirajo za ta sredstva, morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Upravičencem se iz občinskega proračuna sofinancira delo strokovnega kadra, materialni stroški in stroški tekmovanj. Društva, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika državnega razreda, dobijo sredstva za vsakega posameznika v skladu s točkovnim sistemom.

7. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger. V te programe so vključeni kategorizirani športniki, ki trenirajo v domačem klubu ali društvu. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – Združenja športnih zvez Slovenije.

8. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani s ciljem ohranjanja in izboljševanja celostni zdravstveni status, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Sofinancirajo se 80-urni programi (minimalno število udeležencev je 20), udeležbo na različnih rekreativnih tekmovanjih, sodelovanje v rekreativnih ligah, organizacijo planinskih izletov, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa poleg najemnine tudi strokovni kader.

9. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resoci-

alizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancirajo se 80-urni programi, najem objekta, strokovni kader, organizacija in udeležba na različnih tekmovanjih.

10. Šport upokojencev

Športna dejavnost upokojencev je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju upokojencev, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Sofinancirajo se 80-urni programi, najem objekta, strokovni kader, organizacija in udeležba na različnih tekmovanjih.

11. Organizacija občinskih tekmovanj in drugih športnih prireditev

Športne prireditve so organizirana športna srečanja, občinska športna tekmovanja in organizacija občinskih lig. Lokalna skupnost sofinancira društvom ali klubom, ki so prijavili program izvedbe občinske lige, občinskih in drugih športnih srečanj, dejanske stroške organizacije in nagrade za tekmovalne dosežke.

12. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu in sicer: šolanje za strokovne nazive (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik) in izpolnjevanje strokovnih kadrov (licence). Sofinancira se prijavnina oziroma kotizacija največ petim udeležencem za posamezno obliko izobraževanja.

13. Izgradnja in obnova športnih objektov

Denarna sredstva so namenjena obnovi in izgradnji športnih objektov, ki so skupnega pomena.

14. Najem in vzdrževanje športnih objektov

Denarna sredstva so namenjena društvom, ki plačujejo najemnino za športne objekte in društvom, ki športne objekte samostojno vzdržujejo.

15. Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

Namen znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Sofinancirajo se lahko projekti, ki zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma če so izbrane raziskave, pri katerih je zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

16. Založniška dejavnost

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij.

Sofinancira se lahko izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij.

17. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Sofinancirajo se informacijske baze za potrebe lokalnih skupnosti in nakup tehnologije.

18. Delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov, povezanih s športom

Športna društva kot osnovne športne organizacije se združujejo v občinske športne zveze oziroma zveze na lokalni ravni in nacionalne panožne športne zveze združene v OKS-ZSZ kot osrednje krovne športne organizacije in drugih zvez. Na področju športa delujejo na državni in lokalni ravni tudi zavodi in druge institucije. Vse te institucije za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

Sofinancira se delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov na lokalni ravni. »

3. člen

Besedilo »Priloge: Sistem točkovanja posameznih športnih programov« se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"Priloga: SISTEM TOČKOVANJA POSAMEZNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka
3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov
4. skupina: izvajalci miselnih iger

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠV);
- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
- uvrstitve na državnem prvenstvu.

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
Ciciban planinec	- 5 poldnevni pohodov - najmanj 15 udeležencev	Skupina: nad 15 udeležencev 20 T
Športne dejavnosti	- 30 ur/letno - najmanj 15 udeležencev	Vsak izvajalec programa..... 2 T

2. Interesna športna vzgoja otrok in mladine

Programske vsebine	Organizacijska oblika- program	Vrednost elementov
Zlati sonček in Krpan		Skupina: 50 – 100 udeležencev.....5 T 101 – 200 udeležencev..... 10 T nad 200 udeležencev.....15 T
Naučimo se plavati (1. razred)	15 urni tečaj	- 0,5 T /udeleženec

Organizacija šolskih tekmovanj, orientacijskega teka	- ekipno ali posamezno	- vsako tekmovanje 10 T
Mladi planinec	- najmanjše število udeležencev je 20	Skupina: 20 – 50 udeležencev.....10 T nad 50 udeležencev.....20 T
Planinska šola		
Organizacija planinskega tabora		
Udeležba na šolskih tekmovanjih nad osnovnim nivojem	- ekipa ali posamezniki	Vsak udeleženec: - medobčinsko.....0,1 T - regijsko.....0,3 T - državno.....0,5 T
Interesna vadba šoloobveznih otrok in mladine	- 80 ur/letno - najmanj 15 udeležencev - 5 dnevni smučarski tečaj - sodelovanje v ŠKL	Skupina: 15 – 30 udeležencev.....20 T 31 – 45 udeležencev.....30 T 46 – 60 udeležencev.....40 T 61 – 90 udeležencev.....50 T nad 90 udeležencev.....60 T Vsak izvajalec programa..... 2 T ŠKLdo 300 T
Organizacija smučarskega tečaja		
ŠKL		

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športniki po merilih OKS se ovrednotijo za vsako obdobje posebej in sicer:

- športnik mladinskega razreda 2 T

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
150 urni programi	- ekipa ali posamezniki	Posamezni športniki: - regijski nivo..... 1 T - državni nivo.. 2 T
Udeležba na tekmovanjih		Ekipe: - regijska liga 15 T - II. državna liga 20 T - I. državna liga..... 30 T Strokovni kader: -volontersko 2 T - pogodbeno 4 T - profesionalno..... 6 T Ostali kader: -volontersko..... 1 T - pogodbeno 2 T - profesionalno..... 3 T

4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
30 - 80 urni programi	- največ 10 udeležencev na skupino - najem športnih objektov	Skupina 10 T Strokovni kader 5 T Najem objekta 20 T

5. Športna dejavnost študentov

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
80 urni programi	- 80 ur/letno - najmanj 15 udeležencev - najem športnih objektov	Skupina: 15 – 30 udeležencev 10 T nad 30 udeležencev 20 T najem objekta 20 T

6. Kakovostni šport

Športniki po merilih OKS se ovrednotijo za vsako obdobje posebej in sicer:

- športnik državnega razreda 3 T

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
150 urni programi Udeležba na tekmovanjih	- ekipa ali posamezniki	Posamezni športniki: - regijska liga 1 T - II. državna liga 2 T - I. državna liga 3 T Ekipe: - regijska liga 20 T - II. državna liga 40 T - I. državna liga 100 T Strokovni kader: -volontersko 2 T - pogodbeno 4 T - profesionalno 6 T Ostali kader: -volontersko 1 T - pogodbeno 2 T - profesionalno 3 T

7. Vrhunski šport

Olimpijskega komiteja Slovenije trikrat na leto objavi seznam kategoriziranih športnikov. Kategorizirani športniki se ovrednotijo za vsako obdobje posebej in sicer:

- športnik perspektivnega razreda 1 T
- športnik mednarodnega razreda 2 T
- športnik svetovnega razreda 3 T

8. Športna rekreacija

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
80 urni programi	- 80 ur/letno - najmanjše št. udeležencev je 20	Skupina: 20 – 40 udeležencev..... 10 T 41 – 60 udeležencev..... 20 T 61 – 80 udeležencev 30 T 81 – 100 udeležencev..... 40 T nad 100 udeležencev..... 50 T Vsak izvajalec programa 1 T Vsaka sekcija nad 20..... 10 T
Sodelovanje v rekreativnih ligah in na tekmovanjih	- trajanje lige najmanj 4 mesece - najmanjše št. udeležencev je 10	Tekmovanje: v občini 5 T izven občine 10 T Rekreativna liga: v občini 20 T izven občine 25 T
Organizacija pohodov v Občini Laško	- najmanj 20 udeležencev	- vsak pohod 5 T

9. Šport invalidov

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
80 urni programi	- 80 ur/letno - najmanjše št. udeležencev je 20 - najem športnih objektov	Skupina: 20 – 50 udeležence..... 10 T 51 – 100 udeležencev 20 T nad 100 udeležencev..... 30 T
Udeležba na tekmovanjih	- ekipa ali posamezniki	Vsak udeleženec: - občinsko 1 T - regijsko..... 2 T - državno..... 3 T
Organizacija tekmovanja	- ekipa ali posamezniki	- vsako tekmovanje 20 T

10. Šport upokojencev

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
80 urni programi	- 80 ur/letno - najmanjše št. udeležencev je 20 - najem športnih objektov	Skupina: 20 – 50 udeležence..... 10 T 51 – 100 udeležencev 20 T nad 100 udeležencev..... 30 T
Udeležba na tekmovanjih	- ekipa ali posamezniki	Vsak udeleženec: - občinsko 1 T - regijsko..... 2 T - državno..... 3 T
Organizacija tekmovanja	- ekipa ali posamezniki	- vsako tekmovanje 20 T

11. Organizacija občinskih tekmovanj in drugih športnih prireditev

Športne prireditve, ki se izvajajo na območju občine Laško, se sofinancirajo po naslednjih namenih:

1. Promocijske prireditve

So organizirana športna srečanja, ki imajo namen pospeševati motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem.

2. Tekmovanja ekip in posameznikov

V ta tekmovanja spadajo športno-rekreativna tekmovanja ekip in posameznikov na občinskem, medobčinskem in državnem nivoju.

3. Organizacija občinske lige

Je organizirana oblika tekmovanj, ki traja najmanj 5 mesecev. Liga je lahko razdeljena tudi na več delov (npr. spomladanski in jesenski del).

Katera prireditev spada v katero skupino, določi komisija. Pri točkovanju komisija upošteva tradicionalnost prireditev in tekmovanj in njihovo dosedanjo izvedbo (promocijski material, različna poročila, objava rezultatov,...). Sofinanciranje se izvede na podlagi točkovanja določenega v spodnji tabeli.

Prireditev	Število točk
Promocijske prireditve	10 - 60
Tekmovanja ekip in posameznikov	10 - 40
Organizacija občinske lige	50 - 250

12. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Programske vsebine	Organizacijska oblika - program	Vrednost elementov
a) osnovno izobraževanje (pridobitev izobrazbe)	- za naziv vaditelj, inštruktor, sodnik - za naziv trener	- 20 T /posameznik - 30 T /posameznik
b) dopolnilno izobraževanje	- licenčni seminarji vaditelj, trener - licenčni seminarji sodniki	- 10 T /posameznik - 5 T /posameznik

* Sofinancira se prijavlina oz. kotizacija največ petim udeležencem za posamezno obliko izobraževanja

13. Izgradnja in obnova športnih objektov

Na podlagi prijav in točkovanja, komisija naredi prioritetni vrstni red do porabe razpoložljivih sredstev.

Investicija je bil prijavljena že v lanskem letu, vendar ni prišla na vrsto	10 T
Investicija je bil prijavljena že v lanskem letu, vendar ni bila dokončana	20 T
Predračuni za določeno investicijo	30 T
Pomen investicije	do 100 T
Nujnost obnove ali izgradnje	do 100 T

14. Najem in vzdrževanje športnih objektov

Društvom, ki plačujejo najemnine za športne objekte (razen dvorane Tri lilije), je namenjeno do 50 % sredstev iz te proračunske postavke. Osnova je fotokopija sklenjene pogodbe za najem objekta. Najemnine se seštevajo in delijo z razpoložljivimi sredstvi. Najemnine za objekte izven Občine Laško se lahko štejejo polovično. Do sofinanciranja najema športnih objektov niso upravičena društva, ki najete športne objekte tržijo, in društva, ki so se prijavile na posamezne vsebine razpisa, kjer je najemnina objekta že vključena.

Sredstva za vzdrževanje šolskih telovadnic v upravljanju šol, se zagotavljajo v okviru rednih sredstev za materialne stroške šol. Sofinanciranje vzdrževanja športnih površin in objektov v občinski lasti in v upravljanju društev, se izvaja na podlagi točkovanja v spodnji tabeli.

Objekt	Točke/m2
Notranji prostori (materialni stroški)	5
Travnate površine	2
Ostale površine	0,5

15. Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,

Število točk na raziskavo

Program	1. leto	2. leto	3. leto
Celotna izvedba (meritve, obdelava rezultatov in interpretacija) znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Laško	20	15	10
Meritve in obdelava podatkov znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Laško	10	5	-
Izvedba meritev za izdelavo znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Laško	5	-	-

16. Založniška dejavnost

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Naziv programa	Število točk
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

17. Informacijski sistem na področju športa

Vrsta sistema	Število točk
Vodenje informacijskega sistema	5
Izdelava programa	4
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije	3
Nakup tehnologije za šport	2
Uporaba drugih spletnih aplikacij	1

18. Delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov, povezanih s športom

Vrsta sistema	Število točk
Član s plačano članarino	1
Registriran član kot tekmovalec pri panožni zvezi	2
Društvo	100
Status delovanja v javnem interesu	50
Panoga	25

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2010

Laško, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LOG - DRAGOMER**5621. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem Odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2011 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2011	
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.605.173
	tekoči prihodki (70+71)	2.334.997
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.161.292
	700 davki na dohodek in dobiček	1.864.472
	703 davki na premoženje	200.820
	704 domači davki na blago in storitve	96.000
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	173.705
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	59.830
	711 takse in pristojbine	1.600
	712 globe in druge denarne kazni	30.100
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100

	714 drugi nedavčni prihodki	82.075
72	kapitalski prihodki (720+722)	131.706
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	131.706
73	prejete donacije (730+731)	100
	730 prejete donacije iz domačih virov	100
74	transforni prihodki (740)	138.370
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	138.370
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.973.470
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	859.033
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	153.368
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.338
	402 izdatki za blago in storitve	627.327
	403 plačila domačih obresti	0
	409 rezerve	54.000
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.073.513
	410 subvencije	20.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	464.236
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.814
	413 drugi tekoči domači transferi	507.463
42	investicijski odhodki (420)	935.924
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	935.924
43	investicijski transferi (431+432)	105.000
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.000
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-395.947
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	zadolževanje	120.450
	500 domače zadolževanje	120.450
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-275.497

X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	120.450
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	395.947
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	275.497

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2011 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunočljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

- odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

- izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

- v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2011 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 34.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 34.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 do 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20% in znašajo več kot 20.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 120.450,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-9/2010

Dragomer, dne 22. decembra 2010

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.

**5622. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja
s stvarnim premoženjem občine za leto 2011**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

LETNI NAČRT**pridobivanja in razpolaganja s stvarnim
premoženjem občine za leto 2011**

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2011.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG – DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		740	pašnik	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 127,50 EUR/m²
						94.350,00
		LOG				

OBČINA LOG – DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
P2	Občina Log - Dragomer		120	travnik	parc. št. 1358/14	Ocenjena vrednost 99,00 EUR/m ²
						11.880,00
		LOG				
SKUPAJ						106.230,00

ODKUPI						
O1			265	njiva	parc. št. 1354/38	Ocenjena vrednost 55,00 EUR/m ²
						14.575,00
		LOG				
O2	Vodohran Lukovica		350	gozd	Del parc. št. 109/30	Ocenjena vrednost 1,69 EUR/m ²
						592,00
		LOG				
O3	Prečrpališče Lukovica		150	gozd	parc. št. 78/1	Ocenjena vrednost 1,69 EUR/m ²
						254,00
		LOG				
O4			40	cesta	Del parc. št. 600/2	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m ²
						3.600,00
		LOG				
O5			40	dvorišče	Del parc. št. *234/0	Ocenjena vrednost 85,00 EUR/m ²
						3.400,00
		LOG				
O6					Odkup zemljišč za potrebe čistilne naprave	Ocenjena vrednost 8,00 EUR/m ²
						34.064,00
		LOG				
O7			720	Barjanski travnik	parc. št. 601/10	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m ²
						64.800,00
		LOG				
O8					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
						30.000,00
		LOG				
O9					Območje občine Log – Dragomer	Ocenjena vrednost
						30.000,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						181.285,00

MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer		1873/2 (2m ²), 1882/6 (75m ²), 2022/14 (20m ²), 2022/15 (59m ²)	Cesta/pot	parc. št. 1873/2 in 1882/6 za parc. št. 2022/14 in 2022/15	Ocenjena vrednost
						5.775,00
		LOG				

OBČINA LOG – DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
M2	Občina Log - Dragomer		658/12 (93m ²), 659/6 (106m ²)	Neplodno	Del 658/8 (199 m ²)	Ocenjena vrednost
						19.701,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						24.476,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2011 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2011.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2011 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2010

Dragomer, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

5623. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Log - Dragomer kot ustanoviteljica vrtcev podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec pri OŠ Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer (v nadaljnjem besedilu: vrtec), ki deluje na dveh lokacijah, in sicer na lokaciji Log in Dragomer. Določa tudi sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem otrok v vrtec ter izpis otrok iz vrtca.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(1) Vrtec do konca februarja tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom, če ni dovolj otrok na čakalni listi.

(2) Javni vpis novincev iz prvega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi na spletni strani zavoda OŠ Log - Dragomer (v nadaljevanju: zavod), v občinskem glasilu in na oglasnih deskah obeh lokacij vrtca.

4. člen

(1) Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec. K vlogi morajo biti predloženi zahtevani dokazi v roku, ki ga določi vrtec.

(2) Starši dobijo vlogo na sedežu zavoda, na obeh lokacijah vrtca in na spletni strani zavoda.

(3) Vlogo za vpis otroka v vrtec starši vložijo na sedežu zavoda osebno ali po pošti, na naslov: OŠ Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

5. člen

(1) Vrtec najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge staršev obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

(2) V primeru, da starši oddajo vlogo kadar koli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge starše pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu možne vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

6. člen

(1) Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

(2) V primeru sprostitev mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalni seznam po prioriteten vrstnem redu pod pogoji, navedenimi v drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, če otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

7. člen

(1) Starši že vključenih otrok, ki oddajo pisno vlogo za premestitev otroka na drugo lokacijo vrtca do 28. februarja tekočega leta, imajo prednost pred še nesprejetimi otroki, če njihov otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka.

(2) V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative ima vrtec pravico otroke prerazporediti na določeno lokacijo vrtca.

8. člen

(1) Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše, kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

(1) Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

- (2) Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer:
- iz dveh predstavnikov zavoda, od katerih je eden predstavnik strokovnih delavcev vrtca in en predstavnik svetovalne službe zavoda,
 - iz dveh predstavnikov staršev, katerih otroci so vključeni v vrtec,
 - iz enega predstavnika občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini in pokriva tudi področje predšolske vzgoje.

10. člen

(1) Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, če njegov otrok ni več vključen v vrtec.

(3) V primeru daljše odsotnosti člana komisije občina ustanoviteljica imenuje nadomestnega člana.

(4) Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

11. člen

(1) Komisija dela na sejah. Komisija na prvi seji izmed imenovanih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Delo komisije vodi predsednik.

(2) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež zavoda, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije,
- število prostih mest v vrtcu, po posameznih lokacijah, v posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva,
- število vlog za sprejem v vrtec,
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,

– sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

(3) Seja je sklepčna, če so navzoči vsaj 3 člani komisije. Na seji komisije so lahko prisotni le člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

(4) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

(5) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

12. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. aprila.

(2) Komisija mora obravnavati vse pravočasno prispеле vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do vključno 28. februarja tekočega leta, za sprejem otrok s 1. septembrom istega leta.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

13. člen

(1) Kriteriji se določijo s točkami.

(2) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo Vrhnika o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani Centra za socialno delo Vrhnika, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodi Center za socialno delo Vrhnika.

(3) Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

Zaporedna št.	Kriteriji		Število točk
1.	Prebivališče otroka in staršev (upošteva se ena izmed variant)		
	a	Prebivališče otroka in enega od staršev v Občini Log - Dragomer v letu obravnave vlog na komisiji Priloga: potrdila o stalnem prebivališču	30
	b	Prebivališče otroka in enega od staršev izven občine ustanoviteljice, vendar vezano na šolski okoliš v letu obravnave vlog na komisiji: – Plešivica, Podplešivica – Bevke, Blatna Brezovica – Drenov Grič, Lesno Brdo Priloga: potrdila o stalnem prebivališču	5 4 3
2.	Leta prebivališča enega od staršev na območju naselij Dragomer, Log, Lukovica – vsako dodatno leto Priloga: potrdilo o letih stalnega prebivališča		1 točka za vsako leto
3.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v Vrtec Log - Dragomer dvojčke, trojčke, četverčke itd.		5
4.	Družina ima že vključenega otroka/e v Vrtec Log - Dragomer, vendar v letu obravnave vlog še ne bo/do dopolnili starosti 6 let (še ni/so šolski obveznik/i).		5
5.	Uvrščenost na čakalni seznam (upošteva se ena izmed variant)		
	a	Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, vendar med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec	10
	b	Otrok je bil v preteklem šolskem letu sprejet v vrtec po čakalnem seznamu, vendar starši niso podpisali pogodbe v zakonitem roku	–30
6.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 7. točke)		
	a	tri leta in več	12
	b	dve leti in več	10
	c	enajst mesecev in več	8

Zaporedna št.	Kriteriji		Število točk
7.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki do 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upoštevata se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 6. točke)		
	a	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	6
	b	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	5
	c	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	4
	d	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. naslednjega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	3
	e	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. naslednjega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	2
	f	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. naslednjega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	1
8.	Otrok je že vključen v drug vrtec izven občine ustanoviteljice		–2
9.	Otrok je bil v preteklem šolskem letu sprejet v vrtec po prednostnem vrstnem redu, vendar starši niso podpisali pogodbe v zakonitem roku		–30

(4) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- prednost ima starejši otrok,
- prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

14. člen

(1) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloge ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(2) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

(3) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

(4) Komisija odloča po določbah zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS1, 126/07, 65/08, 47/09 – Odl. US, 48/09 – popr., 8/10, v nadaljevanju: ZUP).

(5) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto na posamezni lokaciji in v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(6) Čakalni seznam se med šolskim letom, za katerega je bil oblikovan, ne spreminja.

15. člen

(1) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in lokacijah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(2) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani zavoda. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo na svet zavoda ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

16. člen

(1) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z ZVrt in s smiselno uporabo ZUP-a. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in tezo posameznega kriterija ni dopusten.

(2) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi ZUP-a z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI, ODKLONITEV SPREJEMA IN UMIK VLOGE

18. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem

otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(3) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

(5) Uvajanje otrok se prične z dnem uradnega vpisa. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

19. člen

Starši otrok, ki so bili zavrnjeni, pa želijo otroka vpisati v vrtec naslednje šolsko leto, morajo vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

20. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka v vrtec ter o odklonitvi sprejema, obvesti tudi občino ustanoviteljico vrtca oziroma zavoda.

21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH

22. člen

Vrtec na spletni strani zavoda objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po posameznih oddelkih in lokacijah vrtca ter o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v vrtec.

VIII. IZPIS OTROK

23. člen

(1) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 30-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in osebno ali po pošti oddajo na sedežu zavoda obrazec o izpisu, ki je dostopen na obeh lokacijah vrtca in na spletni strani zavoda.

(2) Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje s svojim delom do poteka mandata članom komisije.

25. člen

(1) Otroci, ki imajo stalno prebivališče skupaj z enim od staršev v Občini Log - Dragomer in so vključeni v zasebni Zavod Zvezdica s starostjo 3 let prednostno preidejo s 1. 9. v Vrtec Log - Dragomer brez obravnave vlog na komisiji. Razporeditev na lokacije in oddelke je izključno v pristojnosti ravnatelja oziroma od njega pooblaščen osebe.

(2) Če želijo starši otrok, vključenih v zasebni Zavod Zvezdica, in niti otrok niti eden od staršev nima stalnega prebivališča

v Občini Log - Dragomer, v naslednjih šolskih letih vključiti svoje otroke v javni zavod OŠ Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer, bodo morali oddati vloge za vpis v Vrtec Log - Dragomer, o katerih bo v skladu z zakonom odločal ravnatelj oziroma komisija za sprejem otrok v vrtec.

26. člen

5.b kriterij 13. člena ne velja za vloge, ki so bile umaknjene v letu 2010.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/09 in 80/10).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2009

Dragomer, dne 22. decembra 2010

Župan

Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

5624. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2011

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2011

1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) se za leto 2011 indeksirajo z indeksom 102,0073319.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 22. decembra 2010

Župan

Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

5625. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2011

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 328/06 – uradno prečiščeno besedilo), ki se v skladu s 125. členom Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) uporablja tudi v Občini Log - Dragomer je Ob-

činski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2011 znaša 0,003212 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Našem časopisu. Uporablja se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-41/2010

Dragomer, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

LOŠKI POTOK

5626. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2010-II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2010-II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 121/08) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans proračuna II-2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.482.971
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.800.999
70	DAVČNI PRIHODKI	1.766.612
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.627.965
	703 Davki na premoženje	62.011
	704 Domači davki na blago in storitve	76.636
71	NEDAVČNI PRIHODKI	34.387
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	5.809
	711 Takse in pristojbine	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.178
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.681.972
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	457.670

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.224.302
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.610.402
40	TEKOČI ODHODKI	380.788
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	117.070
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.337
	402 Izdatki za blago in storitve	239.704
	403 Plačila domačih obresti	1.577
	409 Rezerve	3.100
41	TEKOČI TRANSFERI	720.872
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	375.820
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.670
	413 Drugi tekoči domači transferi	312.382
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.489.884
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.489.884
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.858
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	14.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.858
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-127.432
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	77.519
55	ODPLAČILA DOLGA	77.519
	550 Odplačila domačega dolga	77.519
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-204.951
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-77.519
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	127.432
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	218.342

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 410-0062/2009-II

Loški Potok, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

5627. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Predlog proračuna 2011
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.041.637
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.597.783
70	DAVČNI PRIHODKI	1.661.133
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.524.320
	703 Davki na premoženje	64.890
	704 Domači davki na blago in storitve	71.923
71	NEDAVČNI PRIHODKI	36.650
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	21.150
	711 Takse in pristojbine	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	9.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.134.854
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.634
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.626.220
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.055.028
40	TEKOČI ODHODKI	330.994
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	118.896
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.418

	402 Izdatki za blago in storitve	190.680
	409 Rezerve	2.000
41	TEKOČI TRANSFERI	723.726
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	394.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.670
	413 Drugi tekoči domači transferi	297.056
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.944.659
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.944.659
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.649
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	15.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.649
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-13.391
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-13.391
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	13.391
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	13.391

3. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Odlok o proračunu in splošni del proračuna bo objavljen v občinskem glasilu, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namesto za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-0055/2010

Loški Potok, dne 24. decembra 2010

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

5628. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2011

Na podlagi 7. in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2011 znaša 0,00192 EUR letno oziroma 0,00016 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-0023/2010

Loški Potok, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

5629. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2011

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03 in 119/05) in na podlagi 1. člena Statutarnega sklepa Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 121/06) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2011

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mokronog - Trebelno za leto 2011 znaša (0,002011126) 0,002011 €/m².

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-0017/2010-2

Mokronog, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

5630. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08, 79/09 in 14/10) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 2. redni seji z dne 10. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno

I.

Razreši se namestnik predsednika Občinske volilne komisije Mokronog-Trebelno, Uroš PIKL, univ. dipl. iur, Slepšek.

II.

Za preostanek mandatne dobe 2010–2014 se za namestnika predsednika v Občinsko volilno komisijo imenuje Polona Urek, univ. dipl. iur, Drečji Vrh.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010

Mokronog, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MORAVSKE TOPLICE

5631. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in

79/09), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 98/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na dopisni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2011 znaša za pozidane gradbene parcele 0,001364 EUR, za zazidljive gradbene parcele pa 0,0002479 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 3/10).

Št. 422-00025/2010-2

Moravske Toplice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

5632. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) in 10. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/06) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na dopisni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice

1. člen

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2011, znaša 1.000,00 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prvi odstavek 10. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/06).

Št. 121-00036/2010-1

Moravske Toplice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MOZIRJE

5633. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 – ZJF) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 4. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi: »V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.015.963,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.523.150,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.632.474,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.430.583,00
	7000 Dohodnina	2.430.583,00
	703 Davki na premoženje	128.388,00
	7030 Davki na nepremičnine	88.348,00
	7031 Davki na premičnine	925,00
	7032 Davki na dediščine in darila	1.500,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	37.615,00
	704 Domači davki na blago in storitve	73.503,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.300,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	72.203,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	890.676,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.650,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	113,00

	7102 Prihodki od obresti	650,00
	7103 Prihodki od premoženja	51.887,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	3.727,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	3.727,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	831.949,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	831.949,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	870.800,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	867.800,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	867.800,00
73	PREJETE DONACIJE	11.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	11.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	611.013,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	611.013,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	519.143,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	91.870,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.782.194,94
40	TEKOČI ODHODKI	1.319.873,17
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.146,00
	4000 Plače in dodatki	224.014,00
	4001 Regres za letni dopust	7.612,00
	4002 Povračila in nadomestila	13.420,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.000,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.100,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.065,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.700,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.820,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	135,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	240,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.170,00
	402 Izdatki za blago in storitve	856.043,17
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	107.300,00
	4021 Posebni material in storitve	10.800,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	152.419,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	2.821,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.950,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	360.542,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	72.970,00
	4029 Drugi operativni odhodki	145.241,17
	403 Plačila domačih obresti	94.904,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	88.970,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.934,00
	409 Rezerve	69.715,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	32.000,00
	4091 Proračunska rezerva	37.115,00
	4093 Sredstva za posebne namene 600,00	
41	TEKOČI TRANSFERI	1.321.328,77
	410 Subvencije	48.679,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	48.679,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	318.271,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	304.271,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.088,77
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.088,77
	413 Drugi tekoči domači transferi	849.290,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	27.500,00
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.120,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	820.670,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.912.057,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.912.057,00
	4202 Nakup opreme	8.263,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	918.394,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	288.936,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	570.582,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	125.882,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	228.936,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	123.192,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	114.840,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	2.300,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.052,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.744,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	105.744,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
	(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	233.768,06
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	328.022,06
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	881.948,06
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	500,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500,00
	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-500,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	233.268,06
55	ODPLAČILA DOLGA	233.268,06
	550 Odplačila domačega dolga	233.268,06
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	220.239,06
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	13.029,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-233.268,06
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-233.768,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0011/2010

Mozirje, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

5634. Sklep o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 – ZJF) in 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–marec 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mozirje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 – ZJF; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mozirje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09, 54/10 – v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v zneskih predvidenih v splošnem delu proračuna za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2011.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNE DOLOČBE

7. člen

(obvestilo o sklepu)

Občinski svet Občine Mozirje je bil s sklepom o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Mozirje v letu 2011 seznanjen na 4. redni seji dne 22. 12. 2010.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 032-0011/2010

Mozirje, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NAKLO**5635. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in 70. člena Poslovnika Občine Naklo (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Naklo na 2. redni seji dne 14. 12. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Naklo**

1. člen

V 52. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 99/07) – v nadaljevanju: poslovnik – se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Potek seje sveta se snema zvočno, lahko pa tudi slikovno.«

Dosedanji prvi, drugi, tretji, četrti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

V 52. členu poslovnika se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Nejavni del seje se slikovno ne snema.«

3. člen

Ta sprememba in dopolnitev poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2010

Naklo, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

5636. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Polico«

Na podlagi 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/07) in 12. ter 78. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Svet Občine Naklo na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Polico«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju določil Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/10) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt POD POLICO (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje besedilo in grafične prikaze, ki se našajajo na mejo območja ter lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev ter okoljevarstvene ukrepe.

(2) Tekstualni del obsega:

- odlok,
- splošne določbe,
- območje urejanja,
- opis prostorske ureditve,
- zasnova projektnih rešitev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje,
- zasnova projektnih rešitev komunalnih vodov in naprav,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolje, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin,
- etapnost izvedbe,
- obveznosti investitorja in izvajalca,
- tolerance,
- končne določbe.

(3) Grafični del obsega:

- izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom prostorske ureditve na širšem območju 1:5000,
- območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem 1:1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji 1:2000,
- ureditvena situacija 1:1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro 1:1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in varstva kulturne dediščine 1:1000,
- prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom 1:1000
- načrt parcelacije 1:1000.

(4) Priloge obsegajo:

- izvleček iz strateških prostorskih aktov,
- prikaz stanja prostor,
- seznam strokovnih podlag in upoštevanih predpisov,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev,
- povzetek za javnost,
- predstavljena karta,
- okoljsko poročilo – posebna mapa.

II. OBMOČJE UREJANJA

3. člen

(obseg območja)

(1) OPPN obsega del prostorske enote PL3(*). Za predmetne površine je predpisana izdelava podrobnega prostorskega izvedbenega akta. Območje je na vzhodu, jugu in zahodu omejeno z obstoječimi cestami, ki so del širšege prometne mreže proizvodno-poslovno-industrijskega območja Polica, na severu pa z izrazito naravno teraso nekdanjega peskopopa. Načrtovani kompleks, ki je predmet obdelave, obsega 13,8ha.

(2) Predmetne površine so po določilih Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/10) opredeljene kot del poselitvenega območja, ki je namenjeno gospodarski coni (IG). V območju so dovoljene sledeče dejavnosti: proizvodnja, obrt, skladiščenje, trgovina, servisi, gradbena proizvodnja, parkirišča, spremljajoči objekti, ki služijo tem dejavnostim (upravne stavbe, okrepčevalnice, prometni terminali, bencinski servisi).

(3) Območje OPPN obsega dele ali celotna zemljišča naslednjih parcelnih števil: 140/6, 140/10, 140/12, 141/3, 146/3, 146/6, 146/8, 147/1, 147/2, 147/3, 149/6, 158/4, 158/6, 158/8, 159, 160/1, 160/2, 161, 162/1, 162/2, 163/2, 166/15, 167/1, 168, 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 170/2, 171/1, 171/2, 171/3, 171/4, 171/5, 172/1, 172/2, 172/3, 172/4, 172/5, 172/6, 172/7, 172/8, 175/1, 175/2, 175/3, 176/1, 176/2, 176/3, 176/4, 177/1, 177/2, 178, 179, 180, 181, 406/8, 406/10, 415/2, 417/2, 417/6, 418/1, 418/2, 418/3, 432/3, vse k.o. Pivka.

(4) Območje OPPN ni identično meji prostorske enote PL3(*), pač pa obsega le njegov del.

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(povezave s sosednjimi območji)

(1) Predmetno območje meji na severozahodu na območje urejanja z oznako SS (območja eno in dvostanovanjskih stavb) oziroma K1 (najboljša kmetijska zemljišča), na severovzhodu na območje urejanja z oznako PO (območje

prometnih površin) na jugozahodu pa na območje urejanja z oznako G (gozd s posebnim namenom – predvideno) oziroma IG (gospodarska cona).

(2) Na južnem in vzhodnem delu površine OPPN-ja mejijo na območje proizvodnih dejavnosti (obstoječi objekti EXOTER-MA), ki jih s prostorskimi akti ureja Mestna občina Kranj.

(3) Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za potrebe gradnje, prestavitve ali rekonstrukcije komunalne, energetske in prometne infrastrukture ter ostalih (omilitvenih ukrepov) ureditev potrebnih za izvedbo OPPN.

5. člen

(predvidena delitev in posegi v območju)

(1) Območje urejanja sestavljajo tri ureditvene enote:

- Ureditvena enota UE I dejavnosti podjetja PRIMORJE,
- Ureditvena enota UE II dejavnosti podjetja BREZA,
- Ureditvena enota UE III dejavnosti podjetja TRAMIN.

(2) V območje urejanja je vključena tudi sanacija brežine in platoja na skrajnem severovzhodnem delu območja.

6. člen

(programska vsebina)

Ureditvena enota I

(1) Obstoječe stanje: Objekti gospodarske družbe PRIMORJE obsegajo: upravni objekt s pisarniškimi kontejnerji, laboratorij, delavnico betonskih izdelkov in skladišče, železokrivnico-proizvodno halo in »zvezdasto« betonarno, deponijo betonske armature pred železokrivnico, pomožne objekte, »kubično« betonarno s pomožnim objektom, površine za skladiščenje opaznega in gradbenega materiala ter objekte separacije z nakladačem in manipulativnim prostorom. Višinsko nivoji posameznih teras segajo od kote +377,50 do kote +387,00.

(2) S predmetnim OPPN-jem se prostor znotraj ureditvene enote I oblikuje tako, da obsega:

- objekt A: poslovna stavba s pripadajočimi površinami.
- objekt B: poslovna stavba s pripadajočimi površinami.
- objekt C: poslovna, proizvodna in skladiščna dejavnost (skladišče, laboratorij, gradbena mehanizacija, poslovni prostori za namene betonarne in skladišča, proizvodnja betonskih prefabrikatov, tesarska delavnica in žaga) in betonarna.

– D plato za začasno deponiranje lastnih gradbenih odpadkov.

- E plato za predelavo gradbenih odpadkov.
- F usedalnik mulja iz separacije.
- G sanacija rudarskega prostora severnega in severovzhodnega dela gramoznice, ki predstavlja delno zasutje brežin gramoznice, zasutje ter poravnavo poglobljene površine platoja in biološko sanacijo določenih površin.
- H pripadajoči pomožni objekti (kot so pralni plato za odpadni beton, usedalniki odpadnega betona, zbirni bazeni mulja, reciklatorji odpadnega betona ...) in vratarica.

– Ureditve pripadajoče prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture.

– Višinsko se nivoji posameznih teras dvignejo oziroma poenotijo na koto +385,00 (severni proizvodni del) oziroma segajo do kote +387,00 (južni poslovni del).

Ureditvena enota II

(1) Obstoječe stanje: Površine poslovnega centra družbe BREZA še niso pozidane. Višinsko nivoji posameznih teras segajo od kote +380,50 do kote +387,70.

(2) S predmetnim OPPN-jem se prostor znotraj ureditvene enote II oblikuje tako, da obsega:

– objekt A: trgovsko poslovni objekt z gradbenim in repro materialom s poslovnim pisarniškimi prostori, manjšim gostinjskim lokalom – dnevnim barom ter bencinskim servisom s spremljajočimi prostori in pripadajočimi površinami.

– objekt B: večnamenska hala za potrebe trgovine in skladiščenja gradbenega in repro materiala s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami.

– objekt C: večnamenska hala za potrebe skladiščenja repro materiala s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami.

– odprto skladišče – plato za začasno deponiranje razsutega gradbenega materiala, z dostopno rampo na nižji nivo platoja.

– Ureditve pripadajoče prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture.

– Višinsko se nivoji posameznih teras dvignejo oziroma poenotijo na koto 382,00 (zahodni plato deponije) oziroma segajo od kote +387,00 do kote +387,70 (vzhodni poslovni del).

Ureditvena enota III

(1) Obstoječe stanje: Površine družbe TRAMIN zaseda začasen montažen objekt. Višinsko nivoji posameznih teras segajo od kote +387,50 do +388,80.

(2) S predmetnim OPPN-jem se prostor znotraj ureditvene enote III oblikuje tako, da obsega:

– objekt A: Poslovno-servisni-skladiščni objekt različnih namembnosti (avtopralnica, kleparska delavnica, mehanična delavnica, skladišče, pisarne, bife).

– objekt B: Poslovno stavbo in servisni objekt (garderobe za voznike).

– objekt C: Skladišče za potrebe svojih dejavnosti.

– Ureditve pripadajoče prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture.

– Višinsko se nivoji posameznih teras dvignejo oziroma poenotijo na koto 388,00 (severni plato za parkiranje) oziroma segajo od kote +388,30 do kote +388,90 (južni poslovni del).

Brežina

(1) Obstoječe stanje: Severovzhodni rob območja zaključuje strma brežina.

(2) S predmetnim OPPN-jem sanacija obsega zmanjšanje naklona in utrditev – zasaditev le-te skladno z rudarskim projektom. Ostale odprte površine med ureditvenimi enotami in sanirano brežino se nivojsko uskladijo s travnimi brežinami.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje)

Ureditvena enota I

(1) Na jugozahodnem delu enote se zaradi gradnje novega poslovnega proizvodnega skladiščnega objekta porušijo obstoječi upravni objekti, laboratorij, delavnica betonskih izdelkov, skladišče ter pomožni objekt. Rušitveni material se odpelje na deponijo gradbenih odpadkov.

(2) Obstoječa železokrivnica ni predmet urejanja podrobnega prostorskega akta. Na grafiki je prikazana zaradi funkcionalne zaokrožitve območja in ostalih ureditev.

(3) objekt A – poslovna stavba:

tloris: max. 30,00 m × 30,00 m,

višina: max. 16,00 m,

etažnost: K+P+3,

streha: ravna.

Ob in v objektu bo urejenih do 30 parkirnih mest za osebnih vozila.

(4) objekt B – poslovna stavba:

tloris: max. 30,00 m × 30,00 m,

višina: max. 16,00 m,

etažnost: K+P+3,

streha: ravna.

Ob objektu bo urejenih do 30 parkirnih mest za osebna vozila. Poslovna stavba ima urejen direkten uvozno-izvozni priključek s ceste Polica–Exoterm.

(5) objekt C – poslovno-skladiščno-proizvodni objekt in betonarna:

tloris: max. 40,00 m + 20,00 m × 30,00 m + 15,00 m,

višina: max. 12,00 m,

etažnost: P+2,

streha: minimalnega naklona (kot na železokrivnici).

Ob objektu so na severni strani za namen skladiščenja predvidene tri deponije, od tega dve odprti in ena delno pokrita.

(6) ureditev D – plato za začasno deponiranje lastnih gradbenih odpadkov:

Severozahodni del obstoječe gramoznice je predviden za predelavo gradbenih odpadkov.

povr. platoja: 70,00 x 120,00 m,

kota: celotna površina se nasipa s sedanje višine +382,50 na koto +385,00, lahko tudi do kote +387,00.

Površina se ogradi z žično ali drugo ograjo, ki preprečuje neoviran dostop do posameznih vrst odpadkov. Za začasno skladiščenje se postavijo premični elementi – boksi medsebojno ločeni z začasno ograjo, katere velikosti se določi glede na količino posameznega odpadka. Predvidenih je 7 boksov, s skupno prostornino od 2.500 do 5.000 ton. Med boksi je predviden tudi 1 boks za začasno shranjevanje nedoločenih gradbenih odpadkov ter 6 manjših boksov za zbiranje preostanka odpadkov namenjenih nadaljnji predelavi oziroma predaji pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu. Okvirne dimenzije večjih boksov so 10,00 x 20,00 m, manjših pa 10,00 x 10,00 m. Položaj boksov od štev. 1 do 14 je prikazan v grafični prilogi. Dostop do prostora je preko gramoznice ob obstoječi separaciji.

(7) ureditev E – plato za predelavo gradbenih odpadkov:

kota: celotna površina se nasipa s sedanje višine +381,20 na koto +385,00, lahko tudi do kote +387,00.

Na platoju ob začasnem skladišču gradbenih odpadkov je predvidena predelava gradbenih odpadkov in zemeljskih izkopov po postopku R5 (recikliranje/pridobivanje drugih anorganskih materialov) in R10 (vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje). Prostor za predelavo odpadkov po postopku R5 je predviden na parcelah oziroma delu parcel št. 169/1 in 169/5 obe k.o. Pivka in je namenjen postavitvi drobilne in sejalne naprave ter postavitvi boksov za začasno shranjevanje produktov predelave; gradbene materiale. Predvideni položaj naprave za predelavo gradbenih odpadkov po postopku R5 je prikazan v grafični prilogi. Prostor za predelavo odpadkov po postopku R10 – vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje je brežina oziroma del brežine za sanacijo ter poglobljeni del gramoznice.

(8) ureditev F – usedalnik mulja iz separacije:

Za nemoteno obratovanje obstoječe separacije je potrebno (v manjšem obsegu) obdržati sedanji usedalnik za mulj.

površina: okoli 1000 m², nepravilne oblike okvirnih dimenzij 25 x 40 m.

kota: zgornja višina bo poravnana s koto +385,00, lahko tudi do kote +387,00.

Lokacija in dimenzije usedalnika so razvidne iz grafične priloge.

(9) ureditev H – gradnja pripadajočega pomožnega objekta in vratarnica.

(10) ostala zunanja ureditev:

Ureditev manipulativnih površin okrog betonarne je prilagojena na vožnjo težjih kamionov – vlačilce, ki dovažajo materiala na deponijo in odvažajo betonsko mešanico, betonske izdelke in armaturo. Ureditev je zasnovana tako, da omogoča krožno vožnjo pod nakladalnim silosom in na vgrajeno mostno tehtnico. Severno od objekta C je predvidena večja odprta deponija prefabrikatov oziroma podobnega materiala.

Obstoječi objekti separacije se postopoma (glede na nasipljanje platoja) odstranijo oziroma preselijo v sklop ureditve F.

dostop: osrednji dostop v ureditveno enoto bo urejen z južne strani iz rekonstruirane ceste Pod Polico. Objekt B ima lahko tudi neposreden dostop na cesto Pod Polico.

parkiranje: za osebna vozila za zaposlene in stranke (okoli 150 parkirnih mest) se nameni skrajni južni in vzhodni del poslovnega platoja (lahko tudi v kletni etaži), za tovorna vozila se uredi manjše število mest ob pralni ploščadi.

kota terena: +387,90 oziroma +387,70, to je tudi kota parkirnega platoja okrog poslovnih stavb.

ograja: celotna ureditvena enota se ogradi z varovalno žično ograjo do višine 2,00 m.

Ureditvena enota II

(1) objekt A – poslovna stavba (večnamenska stavba za potrebe trgovine z gradbenim in repro materialom s poslovnimi pisarniškimi prostori, manjšim gostinskim lokalom – dnevnim barom, s spremljajočimi prostori ter bencinskim servisom, pripadajočimi parkirnimi površinami:

tloris: max. 24,00 m x 16,00 m,

višina: max. 9,60 m,

etažnost: P+1,

streha: dvokapnica naklona do 12°.

V pritličju bodo prodajni, skladiščni ter ostali pomožni prostori, v nadstropju pa poslovno pisarniški prostori.

(2) objekt B – večnamenska hala za potrebe trgovine in skladiščenja gradbenega in repromateriala s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami za parkiranje strank, ob objektu bo urejenih do 30 parkirnih mest za osebna vozila:

tloris: max. 30,00 m x 20,00 m,

višina: max. 9,60 m,

etažnost: P,

streha: dvokapnica naklona do 12°.

(3) objekt C – večnamenska hala za potrebe skladiščenja repromateriala s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami, ob objektu bo urejenih do 10 parkirnih mest za kombinirana in tovorna vozila:

tloris: max. 30,00 m x 20,00 m,

višina: max. 9,60 m,

etažnost: P,

streha: dvokapnica naklona do 12°.

(4) bencinski servis z rezervoarji:

Lokacijsko je objekt podaljšek poslovne stavbe A. Bencinski servis bo urejen za potrebe prodaje bencinov in diesel goriv za osebna in tovorna vozila. Površine za točenje goriva so lahko pokrite z ustrezno nadstrešnico. Dva jeklena rezervoarja (jeklene, dvoplaščne valjaste oblike) s skupno kapaciteto 190 m³ sta vkopani v zelenici poleg pretakališča oziroma manipulacijskih in parkirnih površin.

(5) deponija – odprto skladišče (plato za začasno deponiranje razsutega gradbenega materiala):

Skrajni zahodni del ureditvene enote se oblikuje kot nižji plato na koti +382,00. Namenjen je skladiščenju razsutega gradbenega in repromateriala. Odprto skladišče bo urejeno kot utrjeni plato v makadamski izvedbi. Premoščanje višinskih razlik je na zahodno stran urejeno z zatravljeno brežino, na vzhodno, južno, zahodno in delno severno brežino pa je omejeno s škarpo z opornimi zidovi.

(6) ostala zunanja ureditev:

dostop: osrednji dostop v ureditveno enoto bo urejen z južne strani ceste Pod Polico, v križišču, ki vodi do poslovne stavbe Exoterma. Objekt B ima lahko tudi neposreden dostop na cesto Pod Polico, v križišču, ki vodi tudi do poslovnega centra DSV.

parkiranje: za osebna vozila za zaposlene in stranke (70 parkirnih mest) se nameni skrajni južni in zahodni del poslovnega platoja, za tovorna vozila se uredi manjše število parkirnih mest ob objektih B in C.

kota terena: med +387,00 in +387,70, to je tudi kota parkirnega platoja okrog večnamenskih stavb in dveh večnamenskih hal.

ograja: celotna ureditvena enota se ogradi z žično ali drugo ograjo do višine max 2,50 m.

Ureditvena enota III

(1) objekt A – poslovno-proizvodna stavba s črpalko:

tloris: max. 42,00 m x 30,00 m,

višina: max. 10,00 m,

etažnost: P+2,

streha: dvokapnica naklona 0–20°.

Kapaciteta bencinske črpalke do 200.000 l.

Za parkiranje tovornih vozil bo urejenih do 40 parkirnih mest.

(2) objekt B – poslovni stavbi/restavracija/bife:
tloris: max. 15,00 m × 10,00 m in 10,00 m × 10,00 m,
višina: max. 10,00 m, max. 10,00 m,
etažnost: P+2,
streha: dvokapnica naklona 30–40°.

(3) objekt C – skladišče:

tloris: max. 30,00 m × 20,00 m,
višina: max. 6,00 m,
etažnost: P+1

streha: dvokapnica naklona 0-20°.

(4) ostala zunanja ureditev:

dostop: osrednji dostop v ureditveno enoto bo urejen z južne strani iz rekonstruirane ceste Pod Polico.

parkiranje: za osebna vozila za zaposlene in stranke (do 40 parkirnih mest) se nameni jugovzhodni del platoja, za tovorna vozila na osrednjem delu ureditvene enote se uredi do 40 parkirnih mest.

kota terena: +388,30, nivo parkirnega platoja okrog poslovnih stavb bo na koti +388,90.

ograja: celotna ureditvena enota se ogradi z varovalno žično ograjo do višine 2,00 m.

Skupna merila (za gradnjo) za ureditvene enote I, II in III:

(1) Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno. Oblikovanje se prilagodi tipu industrijskih oziroma skladiščnih objektov v bližnji in širši okolici industrijske cone. Uporablja se enotna kritina v podobnem barvnem tonu. Fasade so lahko obdelane s sistemom fasadnih panelov, z zaključnimi ometi, dovoljene so tudi obloge iz umetnega kamna, lesa, stekla, opeke ali keramike. Možni so poudarki, izzidki in nadstreški ob glavnih vkih. Fasada na montažnih objektih je praviloma lahko iz profilirane pločevine ali umetnih prosojnih ali neprosojnih materialov.

(2) Vse novogradnje so pozicionirane s fiksno točko, kote pritličij so določene z višinskimi kotami v toleranci ±0,50 m glede na konfiguracijo terena.

(3) Premoščanje višinskih razlik med nivoji terena posameznih ureditvenih enot se ureja s travnimi brežinami, izjema je izvedba škarp med ureditvenima enotama I in II ter II in III, kjer je njena višina pogojena s kotami posameznih platojev znotraj ureditvene enote.

(4) Zaradi neraščenih tal v območju in predvidenega nasipanja do zahtevane kote terena je za predvidene objekte potrebno predhodno opraviti geomehanske raziskave in na osnovi teh rezultatov v PGD projektu predpisati sistem temeljenja.

(5) Na območju parcele predvidenega objekta je možna postavitev in izvedba enostavnih objektov v skladu s Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

(6) Za vse objekte je dovoljena rušitev, rekonstrukcija, nadzidava in dozidava skladno z dimenzijami in tolerancami tega odloka. Rušitev, rekonstrukcija, nadzidava in dozidava je dovoljena tudi za objekt železokrivnice v Ureditveni enoti I, tloris in gabarit se lahko poveča do maksimalno 20%.

(7) Vsi objekti so lahko tudi pokleteni.

(8) Pri gradnji objektov se na celotnem območju podrobnega prostorskega načrta spodbuja uporaba okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporaba obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra, biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso,

(9) Pri gradnji novih stavb, katerih uporabna tlorsna površina presega 1.000 m², in pri rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorsna površina presega 1.000 m² in se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se ta načrtuje na podlagi in ob upoštevanju študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo, pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo.

Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,

– soproizvodnja,

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,

– toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi o graditvi objektov.

Skupna merila (za zasaditev) za ureditvene enote I, II in III:

(1) Južna stranica vseh treh ureditvenih enot ki meji na dostopno cesto se zasadi z visokodebelnim drevoredom. Izbira drevesne vrste mora upoštevati, da njihove krošnje ne segajo v prosti profil javne poti, koreninski sistem pa ne sme poškodovati podzemne infrastrukture. Z omenjeno ureditvijo se vzpostavi nova naravna poteza, ki sledi osrednji komunikaciji območja Polica.

(2) Za površine, namenjene ogozditvi je potrebno:

– uporabiti sadike avtohtonih drevesnih vrst oziroma vrst, značilnih za prvotne gozdne združbe in gozdne združbe v okolici območja urejanja,

– investitorji oziroma izvajalci se morajo o načinu in času saditve ter kasnejši negi nastajajočih gozdnih sestojev posvetovati s Krajevno enoto Zavoda za gozdove Slovenije.

– za hortikulturno ureditev okolice objektov je zaradi bližine gozda dovoljeno uporabiti le sadike avtohtonih drevesnih vrst drevja in grmovnic, ki niso prenašalke hruševega ožiga,

– drevje, ki bi ga bilo treba posekati, se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za poseg v prostor.

Skupna merila (za sanacijo) za ureditev brežine:

(1) Sanacija severne brežine bo izvedena (skladno z rudarskim načrtom sanacije oziroma omilitvenimi ukrepi okoljskega poročila) z ublažitvijo naklona – z nasipanjem. Nasipanje bo izvedeno od zgoraj in le delno od spodaj. Začasni dostop do zgornjega roba je možen po poti neposredno nad zgornjim robom brežine. Zasip je potrebno izvesti najmanj do obsega, ki zagotavlja predvideni naklon brežine 1:1,75 oziroma 30°. Za zasipni material se uporablja mešani mineralni material – zemljina iz gradbenih izkopov ali umetno pripravljena zemljina nastala pri predelavi gradbenih odpadkov. Končna vrhnja plast zasipa mora biti iz humusnega materiala, ki omogoča zasaditev rastlinja.

(2) Biološka sanacija se izvaja v dveh sklopih.

– zatratitev s travno mešanico,

– zasaditev z drevesnimi vrstami na površini približno 0,7 ha (češnja ob robu in šopasto do 5%, veliki jesen gnezdsto do 10%, smreka skupinsko do gnezdsto do 40%, hrast, dob, graden gnezdsto sestojno do 45%) z gostoto zasaditve 2.500 sadik/ha.

(3) Sanacijska dela na platoju gramoznice so sestavljena iz postopnega zasipanja ter sprotne urejanja in utrjevanja novo nastale površine. Novo nastali plato v ureditveni enoti I je namenjen drugim dejavnostim, zato rekultivacija na teh površinah ni predvidena.

8. člen

(ureditve izven območja)

(1) Izven območja OPPN bodo segale predvidene navedbe na prometne, energetske in komunalne ureditve potrebne za funkcioniranje objektov v ureditvenih enotah I., II., III.

(2) Izven območja OPPN bodo segale tudi začasne dostopne poti potrebne za sanacijo brežine.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV KOMUNALNIH VODOV IN NAPRAV

9. člen

(skupne določbe)

(1) Za nemoteno delovanje obstoječih in predvidenih objektov in ureditev v območju je potrebno zagotoviti manjkačo infrastrukturo opremljenost zemljišč in priključitev le te na obstoječe omrežje izven območja urejanja.

(2) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura obsega:

- prometno omrežje,
- vodovodno omrežje za sanitarno in požarno vodo,
- odpadno in padavinsko kanalizacijsko omrežje,
- elektroenergetsko omrežje (NN in javna razsvetljava),
- plinovodno omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje oziroma omrežje zvez,
- odvoz odpadkov.

(3) Vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov. Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

10. člen

(promet)

(1) Načrtovane ureditve se bodo prometno navezovala na obnovljeno povezovalno cesto Exoterm–Okroglo. Območje urejanja je prometno organizirano tako, da je omogočen neposreden dostop do vsake ureditvene enote posebej. V vsaki ureditveni enoti so predvidena lastna parkirna mesta za osebna in tovorna vozila.

(2) Okoli posameznih objektov morajo biti zagotovljene ustrezne poti za manipulacijo in urgentna vozila. Prometna infrastruktura mora biti projektirana tako, da omogoča normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.

(3) Pri izračunu parkirnih mest je potrebno glede na namembnost oziroma dejavnost upoštevati naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

- poslovni prostori s strankami 1 PM/30 m² neto površine,
- poslovni prostori brez strank 1 PM/2 zaposlena,
- obrtni in industrijski obrati 1 PM/50 m² neto površine + 1 PM/2 zaposlena,
- skladišča 1 PM/100 m² neto površine ali 1 PM/2 zaposlena,
- trgovine 1 PM/30 m² tlorisne prodajne površine oziroma min. 2 PM + 1 PM/2 zaposlena.

(4) Dodatne – ločene površine za pešce in kolesarje niso predvidene.

11. člen

(vodovod)

(1) Območje bo oskrbovano iz obstoječega vodovodnega omrežja.

(2) Za požarno zaščito so predvideni nadtalni hidranti DN 80 ali DN 100 na medsebojni razdalji do 80 m. Znotraj posamezne ureditvene enote bo zgrajena interna hidrantna omrežja, ki bo priključena na sekundarno omrežje preko vodomerovalov.

12. člen

(odpadne vode)

(1) V območju urejanja OPPN je predviden ločen sistem odvajanja komunalno odpadne in padavinske vode.

(2) Za odvod komunalno odpadnih voda iz območja ureditvenih enot se zgradi sekundarno kanalizacijo, ki se bo preko obstoječe kanalizacije zgrajene v novi obrtni coni južno od lokalne ceste Exoterm–Okroglo priključila na kanal GZ-7. Sekundarna kanalizacija bo dimenzij SN8 250 iz umetnih snovi,

revizijski jaški bodo tipski. Omrežje se gradi gravitacijsko in vodotesno.

(3) Padavinske vode s streh in utrjenih površin bodo speljane preko usedalnikov in peskolovov v ponikalnice na pripadajočih zemljiščih posamezne ureditvene enote. Padavinske vode s parkirišč in ostalih utrjenih površin bodo speljane preko požiralnikov in lovilcev olj v ponikalnice.

(4) Tehnološke in druge odpadne vode morajo biti speljane in očiščene na način kot to zahteva merodajna uredba.

13. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Omrežje: Načrtovana gradnja gospodarske javne infrastrukture na območju poslovne cone zahteva tudi izvedbo novih elektroenergetskih omrežij in naprav. Za ureditveno enoto I je predvidena izgradnja nove 20 kV kablovoda. Transformatorska postaja se preko dvojnega 20 kV kablovoda položenega v kabelsko kanalizacijo, vzanka v obstoječo SN omrežje preko kablovoda K 1432. Odjemalci v ureditveni enoti II in III bodo napajani z električno energijo iz obstoječe transformatorske postaje T 1235 Tp »PC Exoterm«, locirane južno ob cesti Exoterm–Polica in izven območja ureditvenih enot.

(2) Izvedba: Celoten nizkonapetostni razvod kot tudi razvod javne razsvetljave bo izveden z uporabo ustreznih zemeljskih kablov. Za potrebe razvoda SN in NN kablov se na območju izvede ustrezna kabelska kanalizacija z ustreznimi tipskimi betonskimi jaški opremljenimi z litoželeznimi pokrovi. V jarek kabelske kanalizacije se položi tudi morebitni pocinkani valjanec za potrebe ozemljitev in opozorilni trak. Natančno število potrebnih cevi kabelske kanalizacije, število in tip jaškov bo določeno v izvedbenem projektu. Pri dimenzioniranju kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti zadostno število rezervnih cevi zaradi možnosti nadaljnje širitve mreže.

(3) TP: Transformatorska postaja s transformacijo 20/0,4 kV in ustrezno močjo mora biti kabelske izvedbe montažnega tipa, ki je lahko prehodne ali vozliščne izvedbe. Samostoječa transformatorska postaja mora biti čim manjša, priporočljivo je, da se vizualna izpostavljenost delno zmanjša z združevanjem z drugimi infrastrukturnimi objekti ali ureditvami, kot so zbirna mesta za odpadke, nadstrešnice, delno zasutje in podobno.

(4) Javna razsvetljava: Tipi svetilk in drogov za javno razsvetljavo se določijo enotno. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom (varčne ali diodne svetilke). Razvod kablov javne razsvetljave se izvede v kabelski kanalizaciji elektroenergetskega razvoda. Pri žigališčih se določi v posameznih prosto stoječih omaricah ločeno za območja posamezne transformatorske postaje.

(5) Preprečitev svetlobnega onesnaževanja:

– Pri načrtovanju in gradnji razsvetljave cest in javnih površin je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

– Za osvetljevanje naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne). Neprimerne so nizkotlačne in visokotlačne živosrebrne žarnice.

– Svetilke naj bodo neprodušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke, in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

– Osvetljenost javnih površin se zmanjša tako, da se med 23:00 in 05:00 del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost.

(6) Novogradnja objekta, rekonstrukcija obstoječega objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja, ne sme povzročiti čezmerne obremenitve okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

14. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Kolikor bo lokalni energetski koncept občine za ogrevanje predvidel možnost ogrevanja na plin se (za območje

OPPN) zgradi plinovodno omrežje, ki se bo napajalo iz MRP Naklo. Sekundarno plinovodno omrežje bo zgrajeno iz PE cevi, nazivni tlak 1 bar. Priključki bodo velikosti DN 25 in 50 mm.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja plinske tehnike ter obstoječe zgrajene komunalne in druge napeljave, tako da je križanje plinovoda mogoče z drugimi komunalnimi napravami oziroma vzporedni izveden po zahtevah tehničnih predpisov in normativov. Poleg tega se morajo predvideti ustrezni ukrepi za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja plinovoda ter varnost pri obratovanju plinovoda.

15. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

Na območju predmetnega območja OPPN je predvidena izgradnja novega TK omrežja s priključkom na telefonsko centralo Naklo. Vse kabelske povezave znotraj območja bodo izvedene v ceveh kabelske kanalizacije, zato bodo perspektivne potrebe uporabnikov po dodatnih storitvah ali priključkih (optika, internet, intranet ...) izvedljive z naknadnimi dodatnimi povezavami v kabelski kanalizaciji. Za potrebe drugega operaterja (KKS) ali interne kabelske povezave (CNS, video ...) se v kabelski kanalizaciji predvidijo ločeni jaški in svoje cevi.

16. člen

(odpadki)

(1) Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno deponijo. Javna higiena se bo zagotavljala z zabojniki za odpadke, ki bodo postavljeni znotraj pripadajočega zemljišča ureditvene enote (posameznega investitorja) in bo v času odvažanja odpadkov dostopna vozilu pooblaščen organizacije.

(2) Zbiranje nevarnih in ostalih odpadkov iz proizvodnih dejavnosti mora biti ločeno od komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga določajo veljavni predpisi.

17. člen

(ogrevanje)

Način in vrsta energenta nista predpisana. Do sprejetja lokalnega energetskega koncepta občine je dovoljena le uporaba obnovljivih virov energije ali pridobivanje toplotne iz kogeneracije z visokim izkoristkom.

18. člen

(ostala merila in pogoji komunalnega urejanja)

(1) Pri načrtovanju in izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posamezne gospodarske javne infrastrukture, ki so podane v njihovih smernicah k podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med infrastrukturnimi vodi ter pogoje in smernice za priključitev na obstoječe sisteme komunalne infrastrukture.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti medsebojno usklajeno, izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Križanja in prestavitve komunalnih vodov se natančneje določijo s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav ter uporabi le teh je potrebno upoštevati vse predpisane ukrepe za zmanjša-

nje vplivov na okolje. Le-ti obsegajo varstvo tal, zraka, varstvo pred prekomernim hrupom ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarom.

20. člen

(tla)

(1) Začasne prometne in gradbene površine naj se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine. Te površine morajo biti opredeljene pred začetkom izvajanja del.

(2) Lokacije začasnih in trajnih deponij izkopanega in nasipnega materiala morajo biti znane vnaprej, deponiranje pa se mora izvajati skladno z določbami Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje podzemne in površinske vode, ki bi nastalo zaradi tehnološkega procesa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(4) Skladišča in pretakališča goriv: Vsak rezervoar mora imeti priključek za polnjenje in odjem goriva ter priključke za odzračevanje, mehansko in elektronsko merjenje nivoja ter rezervni priključek. Opremljeni morajo biti tudi z avtomatsko kontrolno napravo, ki optično in akustično opozarja na morebitno netesnost rezervoarja.

(5) Vse meteorne vode s površin pretakališč, platojev tehnoloških procesov, površin mirujočega prometa in parkirišč je potrebno speljati preko zadostnega števila lovilcev olj skladno s predpisi o pogojih spuščanja meteorovnih voda v ponikanje oziroma vodotesno meteorovno kanalizacijo.

21. člen

(vodno gospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

Ustrezno je potrebno urediti odvodnjavanje zalednih in padavinskih voda cestnih površin, večjih platojev znotraj posamezne ureditvene enote in sanirane brežine, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Čas in obseg gradnje je potrebno omejiti na za gradbišča določena območja in za gradnjo določen čas. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah. Omilitveni ukrepi so podrobneje določeni v Okoljskem poročilu.

(2) V času obratovanja objektov in naprav se izvaja reden monitoring vplivov na zrak, hrup in odpadne vode.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno z veljavnimi predpisi upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja. Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi (po omilitvenih ukrepih okoljskega poročila) je potrebno zagotoviti zmanjšanje maksimalno dovoljenih ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju. Obravnavano območje spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Osnovni ukrep za zmanjšanje emisije hrupa je izvedba zelene brežine, zaščitna protihrupna ograja oziroma nasip.

24. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Predvidena prostorska ureditev mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in

delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Predvideti je potrebno ustrezne tehnične ukrepe za zavarovanje pred razlitem nevarnih snovi tako na predvidenih parkiriščih kot pri posameznih dejavnostih, kjer ta nevarnost obstaja.

(3) Javno cestno omrežje in interne poti bodo med drugim služile tudi intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja. V primeru požara je za objekte potrebno zagotoviti zadostno nosilnost (obstoječnost) konstrukcij skladno s predpisi.

(4) Pri projektiranju je skladno s karto potresne nevarnosti (atlas ARSO) potrebno upoštevati, da je predmetno območje v območju s projektnim pospeškom tal (g) 0.2. Vsi objekti morajo biti grajeni potresno varno.

(5) Pri gradnji objektov je potrebna ojačitev prvih plošč ali gradnja zaklonišč.

(6) Pri pripravi projektne dokumentacije PGD kjer je obvezna izdelava študije požarne varnosti je investitor dolžan pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

25. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja, potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev, prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar. Za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta se usposobi lastnike in najemnike:

- za dele objekta oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red, ki je usklajen z intervencijskimi enotami,
- za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le-tega.

26. člen

(varstvo narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Ukrepe zavarovanja in stabilizacije brežin je potrebno predvideti z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelenitvijo z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.

(3) Če je na območju prisoten japonski dresnik, naj se ga mehansko odstrani, vse dele te rastline pa požge, da se prepreči njegovo širjenje v okolico. V primeru pojavljanja japonskega dresnika ali drugih invazivnih tujerodnih vrst naj se te nemudoma in redno odstranjujejo, njihovi ostanki pa požgejo.

(4) Ohranja se obstoječa vegetacija na robovih območja OPPN. Parkirišča in dovozne ceste se linijsko ozeleni z visokodebelno vegetacijo.

27. člen

(varstvo kulture)

Na obravnavanem območju ni evidentirane kulturne dediščine. Posebno varstvo ni predpisano.

VII. OMILITVENI UKREPI

28. člen

(skupni ukrepi)

(1) Z omilitvenimi ukrepi se zagotovi preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino, naravne vire in zdravje ljudi. V okoljskem poročilu, ki je priloga OPPN so v posebnih tabelah prikazani tudi nosilci izvedbe, časovni okvir izvedbe omilitvenih ukrepov, način spremljanja omilitvenih ukrepov in nosilci spremljanja izvedbe posameznih omilitvenih ukrepov.

(2) Za sanacijo brežine je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. PGD mora vsebovati tudi Načrt krajinske arhitekture, ki mora zagotoviti stabilnost brežin, njihova biološka sanacija (zasaditev) pa mora biti izvedena z avtohtonimi travnatimi in drevesnimi vrstami, ki jo pripravi ustrezen projektant z licenco KA (lahko) ob sodelovanju strokovnjaka za naravo/gozdove.

29. člen

(posebni ukrepi)

Zrak, naravni viri (kmetijske površine, gozd):

(1) Emisije prahu na gradbiščih je treba preprečevati v času gradnje z vlaženjem sipkih gradbenih materialov in makadamskih transportnih poti v suhem in vetrovnem vremenu ter preprečevati raznos zemlje in blata iz gradbišč na prometnice s pokrivanjem odpadkov na kamionih v suhem in vetrovnem vremenu ter z mehanskim čiščenjem koles tovornih vozil preden zapustijo območje gradnje.

(2) Vse transportne poti po katerih bo znotraj plana potencial promet, morajo biti asfaltirane in redno vzdrževane, da na njih ni ostankov zemlje in prahu.

Makadamska tla skladišč za repromaterial in izdelke je treba v suhem in vetrovnem vremenu vlažiti, da se prepreči emisije prahu v zrak, če se na njih opravlja prekladanje materiala s tovornimi vozili ali viličarji.

(3) Emisije prahu pri predelavi gradbenih odpadkov je treba preprečevati na naslednje načine:

- stroj za predelavo gradbenih odpadkov mora imeti zagotovljeno vlaženje odpadkov med samo predelavo,
- plato za predelavo gradbenih odpadkov mora biti opremljen z virom vode za potrebe vlaženja odpadkov, materialov in transportnih poti,
- gradbene odpadke pred nakladanjem v stroj za predelavo gradbenih odpadkov ter pridobljene gradbene materiale pred nakladanjem na tovorna vozila in pred vsakim prekladanjem je treba ustrezno navlažiti, da se prepreči emisije prahu,
- v suhem in vetrovnem vremenu je treba makadamske poti znotraj platoja za predelavo gradbenih odpadkov in na območju sanacije vlažiti, da se prepreči emisije prahu v zrak.

Odpadne vode:

- industrijske odpadne vode iz avtopralnice je treba skladno z zakonodajo predhodno očistiti na interni čistilni napravi z recikliranjem odpadne vode in jo nato odvajati preko lovilca olj v javno komunalno kanalizacijo,
- industrijske odpadne vode iz črpalke za dizelsko gorivo in kurilno olje je treba odvajati preko lovilca olj, ki ustreza standardu SIST EN 858-2, v javno komunalno kanalizacijo,
- industrijske odpadne vode, ki nastajajo pri pranju mešalca betonarne in tovornih vozil za prevoz betona, je treba speljati preko lastne čistilne naprave za te vrste odpadnih vod, prečiščeno vodo v čim večji meri porabiti za pripravo betona, eventualne viške pa speljati v javno komunalno kanalizacijo,
- industrijske odpadne vode iz separacije betona je treba speljati preko usedalnika z več prekati in preko ustreznega merilnega mesta za vzorčenje odpadne vode v ponikovalnico,
- vsa vlaženja gradbenih odpadkov, predelanih materialov in transportnih poti znotraj platoja za predelavo odpadkov ter znotraj območja za vnos zemeljskih izkopov in umetne zemljine v tla je treba urediti z vodnimi prhami na način, da odpadne vode ne nastajajo.

Podzemne vode:

- na gradbiščih se lahko uporabljajo le ustrezno vzdrževani gradbeni stroji, ki ne puščajo olj in goriv,
 - delavce je treba pred začetkom gradnje poučiti in usposobiti za hitro ukrepanje v primeru razlitja nevarnih snovi, gradbišča pa je treba opremiti z ustreznimi absorpcijskim sredstvi in posodami za zbiranje onesnažene zemljine,
 - vsi objekti morajo biti grajeni nad koto +377,00, spodnji rob ponikovalnic pa nad koto +376,00,
 - vsa nova zgrajena interna kanalizacija mora biti grajena v nepropustni obliki, ki mora biti preizkušena na vodotesnost skladno z veljavnimi standardi za preizkušanje vodotesnosti,
 - tla transformatorske postaje morajo biti zgrajena vodotesno in v obliki lovilne sklede brez odtoka, če bo vgrajena oljna transformatorska postaja,
 - vsa parkirišča morajo biti asfaltirana in omejena z betonskimi robniki, stiki med asfaltnimi površinami in robniki pa morajo biti izvedeni vodotesno,
 - vsa tla objektov, kjer se skladišči ali manipulira z nevarnimi tekočinami ali nevarnimi odpadki, morajo biti zgrajena vodotesno in brez odtokov v tla, podzemne vode ali kanalizacijo,
 - pri platu za predelavo gradbenih odpadkov je treba zagotoviti plato za polnjenje rezervoarjev gradbenih strojev v betonski izvedbi, v obliki lovilne sklede z odtokom preko lovilca olj z zapornim ventilom,
 - v sklopu projektne dokumentacije za PGD za gradnjo platoja za predelavo gradbenih odpadkov (za postopka R5 in R10), črpalk za kurilno olje in dizelsko gorivo, betonarno in separacijo je treba izdelati analizo tveganja za onesnaženje podzemne vode.
- Tla:
- v sklopu ureditvenih enot I, II in III je treba zagotoviti minimalno 5% zelenih površin.
- Hrup:
- v sklopu priprave projektne dokumentacije za sanacijo brežine je treba varovalni nasip proti stanovanjski hiši Polica 8 urediti v obliki protihrupnega nasipa. Protihrupni nasip mora biti načrtovan tako, da območje stanovanjske hiše Polica 8 ne bo čezmerno obremenjeno s hrupom,
 - protihrupni nasip mora biti zgrajen preden se izvede tehnični pregled za plato za predelavo gradbenih odpadkov oziroma preden začne obratovati predelava odpadkov.
- Narava:
- posegi izven območja plana (območje OPPN) niso dovoljeni. Začasna skladišča gradbenega materiala je potrebno zagotoviti znotraj območja plana,
 - gradbena dela na gradbiščih naj večinoma potekajo le v dnevnem času od 6.00 do 18.00 ure oziroma v času dnevne svetlobe. Zaradi vplivnih območij habitatov živalske vrste mali podkovnjak – *Rhinolophus hipposideros*, na katerega ima poseg plana daljinski vpliv, je gradbena dela dovoljeno le izjemoma izvajati v mraku in nočnem času,
 - če je treba gradbena dela izvajati izjemoma tudi v nočnem času, je treba pri osvetljevanju gradbišča uporabljati le okolju prijazne svetilke, za katere je značilno naslednje:
 - da mora biti delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, enak 0%,
 - svetilka mora imeti poudarjen rumeni in rdeči spekter svetlobe, ki ne vsebuje UV spektra,
 - svetilka mora biti neprodušno zaprta, tako da se žuželke ne morejo ujeti vanjo,
 - fasade načrtovanih objektov naj se ne osvetljuje z reflektorji. Za osvetljevanje ostalih površin naj se uporabljajo okolju prijazne svetilke s poudarjenim rumenim in rdečim spektrom, ki ne vsebujejo UV spektra. Delež svetlobe ki seva navzgor, mora biti 0%. Svetilke morajo biti neprodušno zaprte,
 - v času, ko objekti ne bodo obratovali, naj bodo zunanje svetilke, razen varnostne razsvetljave, popolnoma ugasnjene.
- Kulturna dediščina:
- območje plana je treba v čim krajšem času urediti in po končanih gradbenih delih je treba vse provizorije in ostanke gradbenih materialov in odpadkov nemudoma odstraniti z območja gradnje.

Zdravje prebivalstva (pitna voda):

- če vodovod ne more biti zgrajen tako, da poteka minimalno 0,5 m nad kanalizacijskim omrežjem, je treba v vseh križanjih s kanalizacijskim omrežjem, vodovodno omrežje zgraditi v zaščitnih cevih, da se prepreči eventualno onesnaženje pitne vode,
- vodovodno omrežje je potrebno graditi tako, da nima slepih rokavov in ne povzroča zastajanja vode, kar je lahko vzrok za zdravstveno neustrezno pitno vodo. Po rekonstrukcijah in večjih posegih v vodovodno omrežje je potrebna učinkovita dezinfekcija vodovodnega omrežja.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

30. člen

(etapnost)

- (1) Etapnost gradnje objektov v posamezni ureditveni enoti je dovoljena.
 - (2) V ureditveni enoti I se v 2. fazi lahko gradita objekta A in B s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo.
 - (3) V ureditveni enoti II se v 1. fazi lahko gradi objekt B s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo. V 2. fazi se lahko gradi objekt A, objekt C, in odprto skladišče (plato za začasno deponiranje razsutega gradbenega materiala) s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo.
 - (4) V ureditveni enoti III se v 2. fazi lahko gradi objekt C s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo.
 - (5) Etapnost gradnje komunalne infrastrukture.
- Vsaki fazi je potrebno zagotoviti ustrezno komunalno in prometno ureditev znotraj ureditvenega območja vključno s predpisanim številom parkirnih mest za fazo, ki se bo realizirala.
- (6) Etapnost ostalih ureditev.
- Nasipanje zemljišča funkcionalnih enot I, II in III se izvaja postopoma kot se gradijo posamezni objekti na njih, sanacija brežine ni odvisna od građenj v posamezni ureditveni enoti.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

31. člen

(monitoring)

Investitor mora zagotoviti načrt monitoringa v času gradnje in obratovanja za področja, ki jih določa Okoljsko poročilo.

32. člen

(organizacija gradbišča)

- (1) Organizacija gradbišča se omeji na območje OPPN. Za potrebe gradbišča se uporabljajo obstoječe komunikacije (rekonstruirana cesta Pod Polico).
- (2) Obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje so tudi:
 - postopno nasipanje ureditvenih enot do predpisane maksimalne kote terena, kjer je tako predpisano,
 - zagotovitev ustrezne sanacije brežine skladno z rudarskim projektom sanacije,
 - zagotovitev nemotene oskrbe objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav.

X. TOLERANCE

33. člen

(dovoljena odstopanja)

- (1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem natančnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehnično-komunalnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Z odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Odstopanja pri gabaritih objektov so ob upoštevanju FT dovoljena v razponu 15%, kjer so predpisane kleti, le-te niso obvezne. V predpisani gabarit ne sodijo nadstreški, balkoni, venci, napušči, ki so dodani fasadam kot arhitekturni poudarki.

(4) Odstopanja pri namembnosti objektov so dovoljena le znotraj istega klasifikacijskega območja.

(5) Odstopanja pri višini pritličja objektov so v razponu 0,50 m.

(6) Odstopanja pri komunalni infrastrukturi so dovoljena pri legi oziroma poteku le-te.

(7) Odstopanja pri zunanji ureditvi so dovoljena znotraj posamezne ureditvene enote vendar ob upoštevanju minimalnega števila parkirnih mest (glede na dejavnost).

XI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se območje ureja skladno s splošnimi ali posebnimi določbami Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo.

36. člen

(vpogled v akt)

OPPN brez prilog se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter Upravni enoti Kranj. Na vpogled je na sedežu Občine Naklo.

37. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2009-62/2010
Naklo, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljica l.r.

5637. Sklep o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Naklo (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. janu-

arja do 31. marca 2011 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Naklo za leto 2010 (v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine 782.153 €. Pravice porabe na ravni podskupin – kontov se določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun januar–marec 2011
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	802.655
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	346.283
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	42.281
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6.989
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	295.116
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.897
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	267.302
	410 SUBVENCije	0
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	196.759
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	10.038
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	60.505
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	159.833
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	159.833
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	8.735
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	8.174
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	561
55	ODPLAČILA DOLGA	20.502
	550 ODPLAČILA DOLGA	20.502

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrt neposrednega uporabnika se določi do ravni proračunskih postavk – kontov in je priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu za leto 2010.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0044/2010

Naklo, dne 6. decembra 2010

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

5638. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (UVG, št. 41/03) je občinski svet na 2. redni seji dne 14. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2011 znaša 0,0002754 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2011 znaša 0,0001277 €.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0048/2010

Naklo, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

5639. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Naklo

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 12. člena

Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 2. redni seji dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Naklo

I.

Za predsednico oziroma namestnico predsednice občinske volilne komisije sta imenovani:

Predsednica: TATJANA HUDOBIVNIK

Namestnica predsednice: IVANKA JERALA.

II.

Za člane oziroma namestnike članov občinske volilne komisije so imenovani:

1. član: DRAGO GORIČAN

Namestnik: MARJETA BIZAJ

2. član: GREGOR PIRNAVER

Namestnik: KATJA BABNIK

3. član: TONI MENEGALIJA

Namestnik: BOŠTJAN ALJANČIČ.

III.

Sklep začne veljati dne 20. 12. 2010 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0038/2010

Naklo, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

5640. Sklep o ustanovitvi projektno-investicijskega odbora

Na podlagi 29. in 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/08 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 19. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07), 59. in 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Naklo na 2. redni seji dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi projektno-investicijskega odbora

1.

Občinski svet s tem sklepom ustanavlja delovno telo občinskega sveta z nazivom Projektno-investicijski odbor (v nadaljevanju: odbor).

2.

Naloge odbora so sledeče:

– obravnava predlogov aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvoja in investicij občine;
– predlaganje odlokov in aktov iz svojega področja dela v sprejem občinskemu svetu.

3.

Odbor ima 6 članov.

Člane imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Vsaka politična stranka, ki je zastopana v občinskem svetu, komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga po enega občinskega svetnika.

Predsednika odbora imenuje občinski svet.

4.

Predsednik odbora predstavlja odbor, organizira in vodi delo odbora, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje odbora se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, na zahtevo predsednika odbora ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo odbora mora biti poslano članom odbora najmanj 3 dni pred sejo odbora, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Odbor dela na sejah. Odbor lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odbor sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča, predloge z večino navzočih članov.

Glasovanje v odboru je javno.

Za delo odbora se smiselno uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

5.

Na sejo odbora so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0037/2010

Naklo, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljica l.r.

O P L O T N I C A

5641. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 1. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar marec 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	689.422,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	670.517,00
70 DAVČNI PRIHODKI	652.096,00
700 Davki na dohodek in dobiček	603.967,00
703 Davki na premoženje	19.778,00
704 Domači davki na blago in storitve	28.351,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	18.421,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.638,00
711 Takse in pristojbine	251,00
712 Denarne kazni	409,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	7.123,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.070,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.070,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	17.835,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	17.835,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	718.559,00
40 TEKOČI ODHODKI	235.446,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.372,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.351,00
402 Izdatki za blago in storitve	167.622,00
403 Plačila domačih obresti	4.101,00
409 Rezerve	0,00

41	TEKOČI TRANSFERI	263.821,00
	410 Subvencije	3.594,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	143.893,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.693,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	100.641,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	213.042,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	213.042,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.250,00
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.250,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-29.137,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	59.909,00
50	ZADOLŽEVANJE	59.909,00
	500 Domače zadolževanje	59.909,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	40.772,00
55	ODPLAČILA DOLGA	40.772,00
	550 Odplačila domačega dolga	40.772,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-10.000,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	19.137,00

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	29.137,00
--	-----------

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.000,00
9009 Splošni sklad za drugo	10.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA**7. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 59.909 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-1/2010-25

Oplotnica, dne 1. decembra 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l. r.

POLJČANE**5642. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 148. člen Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) in Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2010 (Uradni list RS, št. 10/10 in 73/10) je župan Občine Poljčane dne 7. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2011****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2010, ki ga je Občinski svet Občine Poljčane sprejel na 30. redni seji, dne 7. 9. 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Poljčane je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v proračunu Občine Poljčane za leto 2010. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki Občine Poljčane povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o spremembi odloka o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Poljčane, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

5643. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 2. redni seji dne 7. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 1009/5, pripisano pri ZKV št. 433, k.o. Modraže.

Nepremičnina postane last Občine Poljčane, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2010-13

Poljčane, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

5644. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 2. redni seji dne 7. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je izgradnja transportnega in primarnega vodovodnega omrežja z objekti v Občini Poljča-

ne, na nepremičninah parc. št. 1108/1 in 1106, pripisani pri ZKV št. 582, k.o. Žabljek in parc. št. 273 in 274/2, pripisani pri ZKV št. 122, k.o. Pekel, v javno korist.

2. člen

Občinski svet Občine Poljčane pooblašča župana Občine Poljčane, da pri pristojni upravni enoti, v skladu s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. – ZureP-1, 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP), vloži zahtevo za obremenitev nepremičnin iz 1. člena tega sklepa, s služnostjo v javno korist.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 013-0003/2010-14

Poljčane, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

5645. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 2. redni seji dne 7. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izgradnja primarne kanalizacije Poljčane, na nepremičninah parc. št. parc. št. 381, 385/1, 385/2 in 385/3, pripisane pri ZKV št. 92, k.o. Brezje pri Poljčanah in parc. št. 34, pripisani pri ZKV št. 125, k.o. Brezje pri Poljčanah, v javno korist.

2. člen

Občinski svet Občine Poljčane pooblašča župana Občine Poljčane, da pri pristojni upravni enoti, v skladu s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. – ZureP-1, 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP), vloži zahtevo za obremenitev nepremičnin iz 1. člena tega sklepa, s služnostjo v javno korist.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 013-0003/2010-15

Poljčane, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

RADEČE

5646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09) je Občinski svet Občine Radeče na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (Uradni list RS, št. 73/08 in 79/09), se v vseh členih in vseh sklonih črtajo besedne zveze »komunalni nadzor«, »komunalno nadzorstvo« in »komunalni nadzornik« in nanje vezane besedne povezave.

2. člen

V vseh členih odloka se beseda »predstojnik« v vseh sklonih nadomesti z besedo »vodja« v ustreznih sklonih.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Občine na Skupni prekrškovni organ prenašajo izvajanje nalog po zakonu, ki ureja področje občinskega redarstva in zakonu, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora.«

4. člen

Za prvim odstavkom 5. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predpisi iz prejšnjega odstavka so v obliki seznama objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic ter spletni strani občine, kjer je sedež Skupnega prekrškovnega organa.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedna zveza: »in zastopa«.

6. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedno zvezo »prebivalcev občin ustanoviteljic« namesto vejice postavi pika in črta nadaljnje besedilo. Za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v finančnem načrtu Skupnega prekrškovnega organa, ki je del proračunov občin ustanoviteljic. Finančni načrt vsebuje natančno delitev stroškov po posameznih postavkah in posameznih občinah.«

V tretjem odstavku se besedna zveza »30. 9. preteklega leta« nadomesti z besedno zvezo »1. 1. preteklega leta glede na leto za katerega se pripravlja proračun«.

V osmem odstavku se besedna zveza »do 20. v mesecu za tekoči mesec« nadomesti z besedno zvezo »skladno z veljavnim zakonom in dogovorom«.

7. člen

Za prvim odstavkom 17. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev, lahko po pooblastilu vodje opravljajo tudi druge uradne osebe, zaposlene v Skupnem prekrškovnem organu.«

8. člen

Za enajsto alinejo prvega odstavka 20. člena se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– opravljati upravno izvršbo za občine ustanoviteljice na področjih, kjer so občine ustanoviteljice pristojne za izvajanje upravne izvršbe v skladu s predpisi, «

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta.

9. člen

VII. poglavje se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Župani občin ustanoviteljic Skupnega prekrškovnega organa, sklence spremembe in dopolnitve Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin, v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 007-7/2010

Radeče, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RAZKRIZJE

5647. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2011

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je župan Občine Razkrižje sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2011

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Razkrižje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 oziroma do sprejetja proračuna Občine Razkrižje za leto 2011.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2010.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZFJ.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 410-0062/2010-13

Šafarsko, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

REČICA OB SAVINJI

5648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 100/05), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 16. in 94. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2010

1. člen

V odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.100.389
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.749.556

70	DAVČNI PRIHODKI	1.543.620	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.412.484		750 Prejeta vračila danih posojil	
	703 Davki na premoženje	64.136		751 Prodaja kapitalskih deležev	
	704 Domači davki na blago in storitve	67.000		752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	706 Drugi davki	0		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	205.936	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	123.216		440 Dana posojila	
	711 Takse in pristojbine	1.100		441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500
	712 Globe in druge denarne kazni	300		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.350		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.970		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000		C. RAČUN FINANCIRANJA	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000		500 Domače zadolževanje	330.000
73	PREJETE DONACIJE	0		VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	55	ODPLAČILA DOLGA	5.800
	731 Prejete donacije iz tujine	0		550 Odplačila domačega dolga	5.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	330.833		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-80.199
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	138.133		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	324.200
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	192.700		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	403.899
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.504.288		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
40	TEKOČI ODHODKI	597.320		9009 Splošni sklad za drugo	80.199
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.602		Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.» 2. člen Spremeni se prvi stavek 9. člena in se glasi: »Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 861 EUR.« 3. člen Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Št. 007-0009/2010-12 Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2010 Župan Občine Rečica ob Savinji Vincenc Jeraj l.r.	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.347			
	402 Izdatki za blago in storitve	428.572			
	403 Plačila domačih obresti	5.306			
	409 Rezerve	1.493			
41	TEKOČI TRANSFERI	715.251			
	410 Subvencije	21.500			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	440.493			
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.108			
	413 Drugi tekoči domači transferi	181.150			
	414 Tekoči transferi v tujino				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.103.017			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.103.017			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.700			
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.700			
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.000			
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-403.899			
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0			

5649. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.718.550
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.661.637
70 DAVČNI PRIHODKI	1.518.474
700 Davki na dohodek in dobiček	1.395.254
703 Davki na premoženje	57.120
704 Domači davki na blago in storitve	66.100
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	143.163
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	107.563
711 Takse in pristojbine	1.300
712 Globe in druge denarne kazni	300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714 Drugi nedavčni prihodki	29.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0

74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.006.913
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	999.866
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.047
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.555.183
40 TEKOČI ODHODKI	687.374
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.212
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.707
402 Izdatki za blago in storitve	399.905
403 Plačila domačih obresti	5.115
409 Rezerve	104.435
41 TEKOČI TRANSFERI	737.762
410 Subvencije	18.940
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	448.433
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	82.037
413 Drugi tekoči domači transferi	188.352
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.076.347
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.076.347
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.700
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.700
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-836.633
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	

50 ZADOLŽEVANJE	581.000
500 Domače zadolževanje	581.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	5.800
550 Odplačila domačega dolga	5.800
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-261.433
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	575.200
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	836.633
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	261.433

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v meseca septembru in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal v skladu z načrtom razvojnih programov, za namene za katere je že načrtovana pravica porabe na proračunski postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb

lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva občine se v letu 2011 oblikuje v višini 14.200 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži največ 581.000 EUR oziroma, do dopustne višine v skladu z Zakonom o financiranju občin, in sicer za naslednje investicije:

– most čez Savinjo na Trnovec.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji, se v letu 2011 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Rečica ob Savinji v letu 2011 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-13

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

5650. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR-ih
Skupina Podskupina		Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.293.800
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.729.187
70	DAVČNI PRIHODKI	7.629.123
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.326.389
	703 Davki na premoženje	865.750
	704 Domači davki na blago in storitve	436.984
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.100.064
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	959.760
	711 Takse in pristojbine	3.504
	Denarne kazni	6.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	100.000
73	PREJETE DONACIJE	3.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	461.213
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	429.106

	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	32.107
II.	SKUPAJ ODHODKI(40+41+42+43)	9.138.316
40	TEKOČI ODHODKI	2.049.519
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	592.223
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.540
	402 Izdatki za blago in storitve	1.217.841
	403 Plačila domačih obresti	23.619
	409 Rezerve	126.296
41	TEKOČI TRANSFERI	4.040.805
	410 Subvencije	141.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.516.082
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	255.405
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.127.518
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.738.119
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.738.119
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	309.873
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	288.573
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	155.484
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	155.484
	550 Odplačila domačega dolga	155.484
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, kot je določen s tem odlokom.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2011 45% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% oziroma max. v vrednosti 100.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2011 oblikujejo v višini 106.296 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del

proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR za posamezni odhodek odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

14. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

15. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 10.000 EUR.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2010, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2011.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**17. člen**

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**18. člen**

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine, da odplačilo obresti in glavnice novo najetega posojila ne bo presežalo 480.352,37 EUR.

19. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2011 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-009/2010

Rogaška Slatina, dne 15. decembra 2010

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

5651. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 16/96, 37/97, 9/98, 45/03, 65/03) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011****1.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011 znaša 0,0008312 EUR mesečno.

2.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

3.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 91/09.

4.

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2011.

Št. 0320-0009/2010

Rogaška Slatina, dne 15. decembra 2010

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC**5652. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 107. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je župan Občine Rogatec dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Rogatec
v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogatec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 9/09, 15/10, 38/10 in 100/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun januar–marec 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	719.026,21	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	535.494,65	
70 DAVČNI PRIHODKI	519.662,08	
700 Davki na dohodek in dobiček	500.331,00	
703 Davki na premoženje	3.887,54	
704 Domači davki na blago in storitve	15.443,54	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.832,57	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.315,64	
711 Takse in pristojbine	201,34	
712 Denarne kazni	370,75	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	
714 Drugi nedavčni prihodki	3.944,84	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	174.080,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	174.080,00	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.451,56	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.451,56	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	549.094,29	
40 TEKOČI ODHODKI	173.263,91	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65.677,72	

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.253,74
402 Izdatki za blago in storitve	82.329,48
403 Plačila domačih obresti	5.002,97
409 Rezerve	9.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	327.293,56
410 Subvencije	51,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	182.892,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.285,38
413 Drugi tekoči domači transferi	123.065,18
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	19.555,93
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.555,93
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.980,89
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	8.345,85
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.635,04
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	169.931,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.879,82
55 ODPLAČILA DOLGA	5.879,82
550 Odplačila domačega dolga	5.879,82
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-V.-VIII.)	164.052,10

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.879,82
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	169.931,92
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	256.691,69

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNI DOLOČBI

7. člen

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem od dne sprejema odločitve župana o začasnem financiranju Občine Rogatec, uporablja pa se od 1. 1. 2011 naprej.

8. člen

O sprejemu sklepa župan obvesti občinski svet in nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2010

Rogatec, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

5653. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2011

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2011

1. člen

Usklajena mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec v letu 2011 znaša 0,0007606 EUR oziroma 0,009127 EUR letno.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2011 dalje.

3. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/09.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0009/2010-15

Rogatec, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

5654. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) in določil Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96, 110/00 in 133/03) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2011

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2011 znaša 0,66 EUR.

2.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2010, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/09.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2011.

Št. 0070-0009/2010-16

Rogatec, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ**5655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad
na objektih v Občini Semič**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 3. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju obnove fasad na objektih
v Občini Semič****1. člen**

V prvem členu se za prvo vejico doda besedilo: »povečanje energetske učinkovitosti stavb«.

2. člen

V petem členu se besedilo zadnje alineje: »– Lega stavbe« nadomesti z novim besedilom: »Energetska učinkovitost fasad«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2007-40

Semič, dne 16. decembra 2010

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEVNICA**5656. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Sevnica**

Na podlagi 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu
za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 106/09; v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2011 znaša 0,00083 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2011.

Št. 3529-0001/2010

Sevnica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

**5657. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata –
Skupnega prekrškovnega organa občinskih
uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško,
Radeče in Sevnica**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata –
Skupnega prekrškovnega organa občinskih
uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško,
Radeče in Sevnica****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (Uradni list RS, št. 73/08 in 79/09) se v vseh členih in vseh sklonih črtajo besedne zveze »komunalni nadzor«, »komunalno nadzorstvo« in »komunalni nadzornik« in nanje vezane besedne povezave.

2. člen

V vseh členih odloka se beseda »predstojnik« v vseh sklonih nadomesti z besedo »vodja« v ustreznih sklonih.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Občine na Skupni prekrškovni organ prenašajo izvajanje nalog po zakonu, ki ureja področje občinskega redarstva in zakonu, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora.«

4. člen

Za prvim odstavkom 5. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predpisi iz prejšnjega odstavka so v obliki seznama objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic ter spletni strani občine, kjer je sedež Skupnega prekrškovnega organa.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedna zveza: »in zastopa«.

6. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedno zvezo »prebivalcev občin ustanoviteljic« namesto vejice postavi pika in črta nadaljnje besedilo. Za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v finančnem načrtu Skupnega prekrškovnega organa, ki je del proračunov občin ustanoviteljic. Finančni načrt vsebuje natančno delitev stroškov po posameznih postavkah in posameznih občinah.«

V tretjem odstavku se besedna zveza »30. 9. preteklega leta« nadomesti z besedno zvezo »1. 1. preteklega leta glede na leto za katerega se pripravlja proračun«.

V osmem odstavku se besedna zveza »do 20. v mesecu za tekoči mesec« nadomesti z besedno zvezo »skladno z veljavnim zakonom in dogovorom«.

7. člen

Za prvim odstavkom 17. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev, lahko po pooblastilu vodje opravljajo tudi druge uradne osebe, zaposlene v Skupnem prekrškovnem organu.«

8. člen

Za enajsto alinejo prvega odstavka 20. člena se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– opravljati upravno izvršbo za občine ustanoviteljice na področjih, kjer so občine ustanoviteljice pristojne za izvajanje upravne izvršbe v skladu s predpisi.«

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta.

9. člen

VII. poglavje se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Župani občin ustanoviteljic Skupnega prekrškovnega organa, sklenejo spremembe in dopolnitve Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih v 30. dneh po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin, v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 061-0002/2006

Sevnica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5658. Sklep o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica dne 29. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sevnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		Proračun januar– marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.285.438
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.160.679
70	DAVČNI PRIHODKI	2.937.224
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.822.224
	703 Davki na premoženje	0
	704 Domači davki na blago in storitve	115.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	223.455
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	203.455
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	20.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	124.759
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	124.759
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.079.497
40	TEKOČI ODHODKI	1.111.281
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.162
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.202
	402 Izdatki za blago in storitve	602.544
	403 Plačila domačih obresti	40.373
	409 Rezerve	280.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.294.616
	410 Subvencije	0

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	833.757
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.443
413 Drugi tekoči domači transferi	429.416
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	400.264
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	400.264
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	273.336
430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	215.711
432 Investicijski transferi proračunskim upor.	57.625
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	205.941
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	205.941
55 ODPLAČILA DOLGA	205.941
550 Odplačila domačega dolga	205.941
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-205.941
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	205.941

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del sklepa o začasnem financiranju)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu

sklepu ter se objavijo na spletni strani občine. Finančne načrte krajevnih skupnosti pripravijo le-te same na podlagi kvot, ki so navedene v tabeli posebnega dela tega sklepa.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0034/2010

Sevnica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5659. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2011

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj, povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2011.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica, na dan 1. 1. 2011, znaša 854,45 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč, na dan 1. 1. 2011, znašajo:

- za individualno komunalno rabo = 44,69 EUR/m² neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za kolektivno komunalno rabo = 69,03 EUR/m² neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča znaša na dan 1. 1. 2011:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 8,99 EUR/m²,
- za ostala naselja = 6,00 EUR/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se preneha uporabljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09).

Št. 351–0103/2010

Sevnica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5660. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2011

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90 in nadaljnje spremembe), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2011

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2011 znaša 2,73 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0012/2010

Sevnica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

5661. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2011

I.

V letu 2011 se financiranje funkcij Mestne občine Slovenj Gradec ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2010. Začasno financiranje traja najdlje do 31. marca 2011.

II.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

III.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2011.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 410-146/2010

Slovenj Gradec, dne 7. decembra 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

5662. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2011

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o plačilu

sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/97) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2011

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2010, 718,86 €/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1% in znaša 7,91 €/m².

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2011.

Št. 032-0031/2010-8(121)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

5663. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07 – ZGO-1B), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2011: 0,000499 €.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2011.

Št. 032-0031/2010-9(121)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

5664. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08 in 36/10), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1–3 let – dnevni program	458,31
2. starostno obdobje 3–6 let – dnevni program	316,80
kombinirani oddelki in oddelki 3–4 leta	329,48

2. člen

Staršem otrok, ki imajo otroke vključene v javne vrtce Občine Slovenske Konjice, in katerim Občina Slovenske Konjice ni dolžna kriti del cene programa, so za lokalno skupnost, ki je zavezanica za doplačilo razlike, cene programov:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1–3 let – dnevni program	481,23
2. starostno obdobje 3–6 let – dnevni program	332,64
kombinirani oddelki in oddelki 3–4 leta	345,96

3. člen

Za varstvo otroka nad 9 ur dnevno vrtec staršem zaračuna ceno 9,32 EUR za vsako začeto uro, razen staršem, pri katerih traja odsotnost več kot 9 ur dnevno, zaradi vožnje na delo in iz dela, ali zaradi deljenega delovnega časa, kar dokazujejo s potrdilom delodajalca.

4. člen

Mesečni znesek živil za otroka, upoštevan v ceni programov je 29 EUR oziroma 1,45 EUR dnevno. V primeručasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od nasle-

dnjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 1. člen Sklepa od določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice št. 011-0058/2008-1 (Uradni list RS, št. 116/08) ter 4. in 5. člen Sklepa o številu otrok v oddelkih in o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Slovenske Konjice št. 032-01-0001/2004-10014/3 (Uradni list RS, št. 59/04).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2010 dalje.

Št. 011-0070/2010-2(120)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek i.r.

SODRAŽICA

5665. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2010

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) ter 89. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 104/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.747.065
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.481.995
70 DAVČNI PRIHODKI	1.423.197
700 Davki na dohodek in dobiček	1.336.547
703 Davki na premoženje	46.255
704 Domači davki na blago in storitve	40.395
71 NEDAVČNI PRIHODKI	58.798
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.659
711 Takse in pristojbine	1.025
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.600
714 Drugi nedavčni prihodki	33.514

72 KAPITALSKI PRIHODKI	19.914
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.434
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.480
74 TRANSFERNI PRIHODKI	245.156
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	148.567
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	96.589
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.775.499
40 TEKOČI ODHODKI	539.409
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135.529
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.429
402 Izdatki za blago in storitve	378.935
403 Plačila domačih obresti	3.516
41 TEKOČI TRANSFERI	686.177
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	505.404
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	76.258
413 Drugi tekoči domači transferi	104.515
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	512.037
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	512.037
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.877
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.677
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.200
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	13.831
55 ODPLAČILA DOLGA	13.831
550 Odplačila domačega dolga	13.831
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	66.144

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 450-12/10

Sodražica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

5666. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji, dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I. SKUPAJ PRIHODKI		
(70+71+72+73+74+78)		4.067.764
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.166.864
70	DAVČNI PRIHODKI	1.481.064
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.381.440
	703 Davki na premoženje	54.682
	704 Domači davki na blago in storitve	44.942
71	NEDAVČNI PRIHODKI	65.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.000
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	70.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.830.900
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.338.780
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.112.120

II. SKUPAJ ODHODKI		4.306.337
(40+41+42+43+45)		
40	TEKOČI ODHODKI	545.798
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.618
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.515
	402 Izdatki za blago in storitve	360.365
	403 Plačila domačih obresti	6.500
	409 Rezerve	15.800
41	TEKOČI TRANSFERI	743.942
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	555.610
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.310
	413 Drugi tekoči domači transferi	111.022
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.954.097
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.954.097
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	62.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.400

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		250.000
50	ZADOLŽEVANJE	250.000
	500 Domače zadolževanje	250.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)		13.831
55	ODPLAČILA DOLGA	13.831
	550 Odplačila domačega dolga	13.831
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010		22.833

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok, upoštevaje strukturo proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 10% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi področji proračunske porabe, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 50.000 EUR;
- med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpre nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 ne oblikuje. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2010 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premoženja, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči

o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2011 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-13/10

Sodražica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

SVETA ANA

5667. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sveta Ana

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana je Občinski svet Občine Sveta Ana na 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Sveta Ana

1. člen

V tretjem odstavku 12. člena Statuta Občine Sveta Ana se črta besedilo »Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije,« ter se črtano besedilo nadomesti z besedilom: »Splošni akti občine se objavljajo v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije«.

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00703-2/2010

Sveta Ana, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

5668. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2011****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURE POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

KONTO NAZIV	ZNESEK V EUR
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.093.479
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.660.900
70 DAVČNI PRIHODKI	1.721.252
700 Davki na dohodek in dobiček	1.617.565
703 Davki na premoženje	64.100
704 Domači davki na blago in storitve	39.587
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	939.649
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	76.603
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in druge denarne kazni	300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	88.450
714 Drugi nedavčni prihodki	771.296
72 KAPITALSKI PRIHODKI	798.732
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	798.732
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–

74	TRANSFERNI PRIHODKI	633.846
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.315
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	282.531
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.037.845
40	TEKOČI ODHODKI	842.176
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.213
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.446
	402 Izdatki za blago in storitve	576.457
	403 Plačila domačih obresti	10.560
	409 Rezerve	15.500
41	TEKOČI TRANSFERI	580.532
	410 Subvencije	16.580
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	368.503
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.123
	413 Drugi tekoči domači transferi	160.325
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.559.966
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.559.966
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.171
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	36.107
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	19.064
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	55.634
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	55.634
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	–

50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
	550 Odplačilo dolga	11.786
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	11.786
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)	
	SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	43.848
	XI. STANJE SREDSTEV	
	NA RAČUNIH OB KONCU	
	PRETEKLEGA LETA	42.693

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po Zakona o varstvu pred požarom;

2. Prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja, ki se namenijo za gradnjo infrastrukturnih objektov za preprečevanje onesnaževanja okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti;

2. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 30% obsega glavnega programa, sprejetega v proračunu;

3. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 30% obsega področja porabe, sprejetega v proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna, poroča Občinskemu svetu Občine Sveta Ana o njegovi realizaciji, kjer jih tudi seznanjajo s poročilom o prerazporeditvah sredstev.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 – 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2011 oblikuje v višini 10.500,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.500,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča o prerazporeditvi sredstev župan, glede na zapisano v 5. členu odloka.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove dolžniku do višine 200,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****11. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Sveta Ana se v letu 2011 ne bo zadolžila. V letu 2011 se nameni 11.786 € za odplačilo dolga.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-3/2010

Sveta Ana, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

**5669. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana
za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2012****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURE
POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV
IN ODHODKOV**

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.282.867
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.190.983
70	DAVČNI PRIHODKI	1.719.877
700	Davki na dohodek in dobiček	1.617.565
703	Davki na premoženje	62.662
704	Domači davki na blago in storitve	39.650
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	471.106
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.425
711	Takse in pristojbine	3.190
712	Globe in druge denarne kazni	330
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.270
714	Drugi nedavčni prihodki	294.891
72	KAPITALSKI PRIHODKI	109.642
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	109.642
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	982.242
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	452.013
741	Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	530.229
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.351.275
40	TEKOČI ODHODKI	835.607
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.353
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.096
402	Izdatki za blago in storitve	574.098
403	Plačila domačih obresti	10.560
409	Rezerve	15.500
41	TEKOČI TRANSFERI	583.883
410	Subvencije	15.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	372.357
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.516
413	Drugi tekoči domači transferi	163.009
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.893.953
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.893.953
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.832
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	21.127
432	Investicijski transfer prorač. uporabnikom	16.705
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–68.408

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)		
		–68.408
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VIII. ZADOLŽEVANJE (500)		
50	ZADOLŽEVANJE	–
500	Domače zadolževanje	–
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	18.134
550	Odplačilo dolga	18.134
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)		
X. POVEČANJE (ZMANJŠA- NJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)		
		–86.542
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		
		86.542

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po Zakona o varstvu pred požarom;

2. Prihodki občanov za sofinanciranja investicij izgradnje infrastrukture (ceste, vodovod, kanalizacija);

3. Prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja, ki se namenijo za gradnjo infrastrukturnih objektov za preprečevanje onesnaževanja okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti;

2. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 30% obsega glavnega programa, sprejetega v proračunu;

3. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 30% obsega področja porabe, sprejetega v proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna, poroča Občinskemu svetu Občine Sveta Ana o njegovi realizaciji, kjer jih tudi seznani s poročilom o prerazporeditvah sredstev.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 – 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2012 oblikuje v višini 10.500,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.500,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

9. člen
(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča o prerazporeditvi sredstev župan, glede na zapisano v 5. členu odloka.

**POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA
IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**

10. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove dolžniku do višine 200,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA**

11. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Sveta Ana se v letu 2012 ne bo zadolžila. V letu 2012 se nameni 18.133 € za odplačilo dolga.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen
(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-3/2010
Sveta Ana, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

5670. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99 in 135/03), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I
Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2011 znaša 0,002648007 EUR.

II
Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 42202-004/2010
Sveta Ana, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

5671. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

Na podlagi 20. in 69. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Sveta Ana ter na podlagi Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na redni 2. seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

1. člen
Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 18,1541 EUR,
 - za družinski grob 28,3907 EUR.
- V ceno ni vračunan 20% DDV.

2. člen
Stroški uporabe mrliške veže za pogreb znašajo 56,0565 EUR.
V ceno ni vračunan 8,5% DDV.

3. člen
Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže pa 15 dni po izstavitvi računa.

4. člen
Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

5. člen
Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in mr-

liške veže za leto 2010, št. 35409-005/2010 (Uradni list RS, št. 98/09).

Št. 35409-002/2010
Sveta Ana, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

5672. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana

I.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

II.

O višini pripadajočih sredstev za tekoče proračunsko leto, po posameznih strankah, odloči občinska uprava z odločbo, na podlagi podatkov iz uradnih rezultatov zadnjih lokalnih volitev, upoštevajoč podatek o predvideni višini sredstev v proračunu občine za tekoče leto in v skladu z zakonom o političnih strankah in pogoji iz drugega in tretjega člena tega sklepa. Strankam se sredstva dodelijo v enkratnem znesku za celotno leto, na njihove račune, v skladu z veljavnim odlokom o proračunu za tekoče leto, najkasneje do 31. 9. za tekoče leto.

III.

Sredstva se na žiro račune strankam nakazujejo 1x letno.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10).

V.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04101-1/2010
Sveta Ana, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠALOVCI

5673. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je župan Občine Šalovci dne 23. decembra 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 108/09 in 101/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar– marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	543.716,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	351.329,00
70	DAVČNI PRIHODKI	334.900,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	315.276,00
	703 Davki na premoženje	15.022,00
	704 Domači davki na blago in storitve	4.602,00
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	16.429,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.989,00
	711 Takse in pristojbine	18,00
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.422,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	491,00	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	491,00			
	721 Prihodki od prodaje zalog	–	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	73 PREJETE DONACIJE	–	50	ZADOLŽEVANJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–		500 Domače zadolževanje	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	191.896,00	55	ODPLAČILA DOLGA	11.135,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.896,00		550 Odplačila domačega dolga	11.135,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	341.665,00	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	190.916,00
40	TEKOČI ODHODKI	173.096,00	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–11.135,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.256,00	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–202.051,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.704,00		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	402 Izdatki za blago in storitve	141.758,00		9009 Splošni sklad za drugo	
	403 Plačila domačih obresti	5.378,00		– ali 0 ali +	5.571,00
	409 Rezerve	–			
	41 TEKOČI TRANSFERI	68.801,00			
	410 Subvencije	–			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	37.897,00			
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.055,00			
	413 Drugi tekoči domači transferi	22.849,00			
	414 Tekoči transferi v tujino	–			
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	94.041,00			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	94.041,00			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.727,00			
	430 Investicijski transferi	5.727,00			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	202.051,00			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)				
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–			
	750 Prejeta vračila danih posojil	–			
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–			
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–			
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)				
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–			
	440 Dana posojila	–			
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–			
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–			
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–			

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-46/2010

Šalovci, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

5674. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2011 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2011 znaša 0,00044 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-5/2010

Šalovci, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

5675. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoči družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR, priznava Občina Šalovci kot subvencijo v višini 7,24 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 3,43 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 122-21/2010

Šalovci, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠENTJUR

5676. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šentjur

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), ob upoštevanju Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šentjur

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

– obračunska območja posamezne komunalne opreme,
– skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,

– preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Šentjur (v nadaljevanju: program opremljanja), številka projekta 033/10, ki ga je izdelalo podjetje Aeiforia, Reška ulica 9, 1000 Ljubljana, ter je na vpogled na sedežu Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti (zahtevni, manj zahtevni in nezah-

tevni objekti) na območju občine, ki se bodo prvič opremljali z omrežjem cest, kanalizacijskim in vodovodnim omrežjem oziroma povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka. Način odmere, cene posamezne vrste komunalne opreme ter merila so razdeljena na štiri območja občine.

(2) Površine zemljiških parcel in neto tlorisnih površin za posamezna obračunska območja so:

Obračunsko območje	Ceste [m ²]	Vodovoda [m ²]	Kanalizacija [m ²]
Stavbna zemljišča – obračunsko območje 1	11.622.951,68	2.326.363,23	2.157.230,51
Neto tlorisne površine – obračunsko območje 1	3.293.119,97	572.089,75	527.756,45
Stavbna zemljišča – obračunsko območje 2	11.622.951,68	1.222.681,57	964.303,49
Neto tlorisne površine – obračunsko območje 2	3.293.119,97	329.785,81	253.366,55
Stavbna zemljišča – obračunsko območje 3	11.622.951,68	993.845,13	271.778,15
Neto tlorisne površine – obračunsko območje 3	3.293.119,97	266.337,61	48.094,21
Stavbna zemljišča – obračunsko območje 4	11.622.951,68	3.267.841,03	122.951,34
Neto tlorisne površine – obračunsko območje 4	3.293.119,97	937.205,92	33.972,30

(3) Komunalni prispevek se ne odmeri na podlagi tega odloka v primeru, ko so na posameznih delih občine sprejeti odloki o opremljanju zemljišč za gradnjo.

4. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana naslednja infrastruktura:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

5. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če stanje v naravi in soglasodajalci ne izkažejo drugače, velja naslednje:

- vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cesto (cestnim omrežjem),
- vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljalec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje,
- vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 200 metrov in je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje,
- če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

6. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,5$ ter $Dt = 0,5$.

7. člen

Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,3
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
12301	Trgovske stavbe	1,3
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti – avtopralnice	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe – razen kleti, vinskih kleti in zidanice	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,7

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10).

8. člen

(obračunski stroški)

Iz programa opremljanja izhaja prikaz obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	SS [€]	OS [€]
Ceste	Obračunsko območje 1	64.191.974,62	64.191.974,62
	Obračunsko območje 2	64.191.974,62	64.191.974,62
	Obračunsko območje 3	64.191.974,62	64.191.974,62
	Obračunsko območje 4	64.191.974,62	64.191.974,62
Vodovod	Obračunsko območje 1	5.183.596,63	1.244.063,19
	Obračunsko območje 2	2.754.132,96	1.652.479,78
	Obračunsko območje 3	2.123.381,88	637.014,56
	Obračunsko območje 4	6.705.486,94	1.341.097,39
Kanalizacija	Obračunsko območje 1	6.074.051,44	5.466.646,30
	Obračunsko območje 2	3.244.450,95	3.244.450,95
	Obračunsko območje 3	309.754,50	309.754,50
	Obračunsko območje 4	67.155,00	67.155,00

9. člen

(stroški opremljanja kvadratnega metra parcele [Cp_{ij}]
in neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}] s posamezno
komunalno opremo)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta se izračunajo na podlagi stroškov iz 8. člena, pri čemer se za določitev opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka. Stroški opremljanja za posamezno vrsto komunalne opreme so po obračunskih območjih naslednji:

– Obračunsko območje 1:

Obračunsko območje 1	Ceste	Vodovod	Kanalizacija	Skupaj
Cpi [€/m ²]	5,52	2,23	2,82	10,57
Cti [€/m ²]	19,49	9,06	11,51	40,06

– Obračunsko območje 2:

Obračunsko območje 2	Ceste	Vodovod	Kanalizacija	Skupaj
Cpi [€/m ²]	5,52	2,25	3,36	11,13
Cti [€/m ²]	19,49	8,35	12,81	40,65

– Obračunsko območje 3:

Obračunsko območje 3	Ceste	Vodovod	Kanalizacija	Skupaj
Cpi [€/m ²]	5,52	2,14	1,14	8,80
Cti [€/m ²]	19,49	7,97	6,44	33,90

– Obračunsko območje 4:

Obračunsko območje 4	Ceste	Vodovod	Kanalizacija	Skupaj
Cpi [€/m ²]	5,52	2,05	0,55	8,12
Cti [€/m ²]	19,49	7,15	1,98	28,62

Pomen C_{pi} in C_{ti} je naslednji:

C_{pi} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

C_{ti} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

10. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [C_{pi}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [C_{ti}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA**11. člen**

(izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
A_{parcela}	površina zazidljivega dela ene ali več zemljiških parcel na katerih stoji objekt;
$C_{p_{ij1}}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen v 7. členu tega odloka;
$C_{t_{ij1}}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka.

(2) Površina parcele je zemljiška parcela ali deli večjih zemljiških parcel, na katerih je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Če parcele ni mogoče določiti, se le-ta opredeli kot stavbišče pomnoženo s faktorjem 1,5.

(3) V primeru, da je zemljiška parcela večja od 1.000,00 m², se za izračun zemljiške parcele vzame faktor 4, ki se pomnoži z neto tlorisno površino objekta, katera je določena po SIST ISO 9836, vendar se mora pri velikosti zemljiške parcele upoštevati minimalno 400,00 m². Omejitev zemljiške parcele iz tega odstavka velja za gradnjo naslednjih objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
11	Stanovanjske stavbe
12420	Garažne stavbe
127	Druge nestanovanjske stavbe

(4) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(5) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije, tako da se skupna bruto površina (stavbišče pomnoženo s številom etaž) deli z 1,16.

(6) Če podatek neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

(7) V primeru priključitve na komunalno infrastrukturo na parceli, ki ni gradbena, se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova za izračun se vzame površina parcele (A_{parcela}) 300 m².

(8) V primeru sončnih elektrarn, ki niso postavljene na stavbnih zemljiščih, in ostalih objektov, ki nespomo koristijo komunalno infrastrukturo za svoje delovanje, se komunalni prispevek obračuna glede na površino panelov, in sicer 1 EUR na m². Pri odmeri komunalnega prispevka se znesek indeksira z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

Zgornja oznaka pomeni:

Kp_{ij}	delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture,
KP	celotni izračunani komunalni prispevek.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri, tako da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

$KP = KP \text{ pred spremembo} - KP \text{ po spremembi}$ (če je $KP > 0$!)

(2) Pri gradnji prizidka k obstoječemu objektu se pri odmeri komunalnega prispevka ne upošteva zemljiška parcela, ampak samo neto tlorisna površina objekta, če je za predmetno zemljiško parcelo že bil plačan komunalni prispevek.

(3) Zavezanec je dolžan v primeru gradnje iz prvega odstavka tega člena za izračun komunalnega prispevka predložiti dokazilo o plačilu komunalnega prispevka za obstoječi objekt. V primeru, da investitor ne predloži zahtevanega dokazila in tega podatka tudi ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, se komunalni prispevek izračuna kot za novogradnjo.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA IN PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost;
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, pa ta ni bil odmerjen.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po dokončnosti odločbe.

(2) Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati, kar se v odločbi izrecno navede, in se na ponovno vlogo zavezanca odmeri na novo.

17. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Občina in zavezanec se lahko dogovorita, da bo zavezanec sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, za kar se sklene posebna pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) Sklenitev pogodbe o opremljanju ne posega v dolžnost odmere komunalnega prispevka po 15. členu tega odloka upoštevaje vse okoliščine primera.

18. člen

(priključitev na komunalno opremo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Če se investitor priključuje na cestno, vodovodno in kanalizacijsko omrežje, mora poleg plačila komunalnega prispevka, poravnati še neposredne stroške priključevanja na posamezna omrežja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter ostalih objektov v skladu z zakonodajo.

(2) Župan lahko zavezancu odobri obročno plačilo komunalnega prispevka, za kar se sklene posebna pogodba.

(3) Občina lahko s posebnim odlokom določi posamezne primere olajšav pri plačilu odmerjenega komunalnega prispevka, ko gre za strateški interes občine.

(4) V primeru uničenja objekta zaradi naravne nesreče, je investitor oproščen plačila komunalnega prispevka za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do sedaj veljavnih predpisih.

21. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 82/06),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš ter varovanih stanovanj na območju »SC III/1« Šentjur (Uradni list RS, št. 55/06),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 28 – Krajncica, v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 50/06),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 33 in 34 – Črnomica, v Občini Šentjur (Uradni list RS, 50/06),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 55/06).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0131/2010(2526)

Šentjur, dne 23. decembra 2010

Župan

Občine Šentjur

mag. Marko Diaci l.r.

5677. Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka za gradnjo nestanovanjskih objektov

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) ter v skladu z 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. redni seji 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka za gradnjo nestanovanjskih objektov**

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, upravičenci, višina subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije.

2. člen

Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim proslcem – investitorjem nestanovanjskih objektov ali prizidka k nestanovanjskemu objektu na območju Občine Šentjur, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo skupno površino zemljišč v uporabi v višini minimalno 3 ha.

3. člen

Za dodelitev subvencije lahko zaprosi zemljiškoknjižni lastnik oziroma investitor gradnje, ki ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižne vpisane stavbne pravice in izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka ter namerava graditi nestanovanjski objekt ali prizidati nestanovanjski objekt, in sicer:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
12712	Stavbe za rejo živali
12713	Stavbe za spravilo pridelka – razen kleti, vinske kleti in zidanice
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10).

Za namen ugotovitve upravičencev, glede na navedene dejavnosti nameravane gradnje, se upošteva klasifikacija iz preloženega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca se določi tako, da se od izračunanega polnega zneska odmerjenega komunalnega prispevka, odobri subvencija v višini 10% komunalnega prispevka, vendar ne več kot 2.000,00 EUR.

5. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

7. člen

Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči organ občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka, z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sofinanciranja sredstev nadomestiti iz namenskih sredstev občinskega proračuna.

9. člen

Kolikor vlagatelj, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo nestanovanjskega objekta ali prizidka k nestanovanjskemu objektu, odtuji zemljiško parcelo, na katero je bil komunalni prispevek vezan, ali objekt za katerega je bila subvencija odobrena, vse v obdobju treh let od uveljavitve subvencije, mora prejeto subvencijo, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrniti.

10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0131/2010(2526)

Šentjur, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

5678. Odlok o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) ter v skladu z 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 67/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. redni seji 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji za odobritev obročnega plačila komunalnega prispevka, upravičenci in postopek uveljavljanja brezobrestnega obročnega odplačevanja.

2. člen

Pravica do brezobrestnega obročnega odplačevanja odmerjenega komunalnega prispevka za obdobje treh let, pripada upravičenim prosilcem – investitorjem novogradenj poslovnih objektov na območju Občine Šentjur, ki bodo z investicijo dosegli:

- minimalno 1.000,00 m² neto tlorisne površine poslovne objekta, kar se ugotavlja na podlagi predložene projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in
- minimalno 10 novih delovnih mest, kar se ugotavlja na podlagi izjave vlagatelja.

3. člen

Upravičeni prosilec je investitor, ki je zemljiškoknjižni lastnik oziroma investitor gradnje, ki ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiško vpisane stavbne pravice, ter izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka ter namerava graditi poslovni objekt, in sicer:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
1241	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
125	Industrijske stavbe in skladišča

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10).

Za namene ugotovitve upravičencev, glede na navedene dejavnosti nameravane gradnje, se upošteva klasifikacija iz predloženega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do obročnega plačila komunalnega prispevka hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

5. člen

V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

V namen presoje upravičenosti po drugi alineji 2. člena tega odloka poda vlagatelj posebno izjavo.

6. člen

Za vodenje postopka glede odločanja o upravičenosti vlagatelja do obročnega plačila komunalnega prispevka, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

O upravičenosti vlagatelja do obročnega plačila odloči organ občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka, z upravno odločbo.

Dinamiko obrokov, ki ne smejo zapasti v plačilo kasneje od treh let od odmere, se določi s posebno pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka.

S pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka se določi tudi vrsta zavarovanja terjatve, in sicer glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka:

– če je višina odmerjenega komunalnega prispevka enaka ali nižja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini izstaviti *bianco menico* z menično izjavo, za vsak obrok posebej;

– če je višina odmerjenega komunalnega prispevka višja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini predložiti bančno garancijo na prvi poziv, ali drugo enakovredno sredstvo zavarovanja, v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

7. člen

Kolikor vlagatelj, ki mu je že bilo odobreno obročno plačilo komunalnega prispevka, odtuji zemljiško parcelo, ali objekt, za katerega mu je bilo obročno odplačilo odobreno, novi lastnik pa ni upravičen uveljavljati pravice po tem odloku, mora komunalni prispevek nemudoma plačati.

8. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka ali njegovega dela in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu sredstva povrnejo v nominalni vrednosti, ki je enaka že plačanemu znesku.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0131/2010-2526

Šentjur, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

5679. Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) ter v skladu z 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. redni seji 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, upravičenci, višina subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije.

2. člen

Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim proslcem – mladim družinam, kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z novo gradnjo stanovanjskega objekta ali prizidka k obstoječemu stanovanjskemu objektu na območju Občine Šentjur, kakor tudi odkup komunalno opremljenih parcel s strani Občine Šentjur.

Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let, ne glede na starost otrok, oziroma 35 let in vsaj eden od otrok na dan vložitve vloge ni šoloobvezen. Za vlagatelje stare več kot 30 let

oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo 31 oziroma 36 let v letu, ko vložijo vlogo za uveljavitev subvencije. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike glede na veljavno zakonodajo.

3. člen

Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičena mlada družina, ki si na območju Občine Šentjur prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z novo gradnjo stanovanjskega objekta ali prizidka k stanovanjskemu objektu in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

– da je upravičenec zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja oziroma dozidava objekta ali ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

Za dodelitev subvencije lahko zaprosi zemljiškoknjižni lastnik oziroma investitor (v primeru stavbne pravice) novo gradnje ali dozidave stanovanjskega objekta (v nadaljevanju: vlagatelj).

4. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 1.000,00 EUR.

V primeru, da je izračun komunalnega prispevka nižji od višine subvencije, je upravičenec upravičen do subvencije v višini izračunanega komunalnega prispevka.

5. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje na podlagi podane izjave vlagatelja, iz katere morajo biti razvidni vsi družinski člani vlagateljeve družine, s katerimi rešuje prvi stanovanjski problem, njihova starost in njihovo sorodstveno razmerje.

Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 3. člena tega odloka se dokazuje na podlagi izpiska iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, ter na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo ali prizidek.

7. člen

Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka, z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sofinanciranih sredstev nadomestiti iz namenskih sredstev občinskega proračuna.

9. člen

Kolikor vlagatelj, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo, na katero je bil komunalni prispevek vezan, ali objekt za katerega je bila subvencija odobrena, vse v obdobju treh let od uveljavitve subvencije, mora prejeti subvencijo, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrniti.

10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2009(2513)

Šentjur, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠENTRUPERT

5680. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09, v nadaljevanju: ZJF), 96. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09), 93. člena Poslovnika Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) je župan Občine Šentrupert dne 1. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju januar–marec 2011

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentrupert (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF in Odlokom o proračunu Občine Šentrupert za leto 2010 (Uradni list RS, št. 1/09, 17/10).

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun januar–marec
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.261.358,22
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	597.514,74
70 DAVČNI PRIHODKI	527.218,00
700 Davki na dohodek in dobiček	451.243,00
703 Davki na premoženje	54.725,00
704 Domači davki na blago in storitve	21.250,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	70.296,74
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.189,26
711 Takse in pristojbine	400,00

712 Globe in druge denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.082,49
714 Drugi nedavčni prihodki	41.625,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	332.500,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	82.500,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	250.000,00
73 PREJETE DONACIJE	23.750,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	23.750,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	307.593,50
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	257.593,50
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	50.000,00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.449.902,12
40 TEKOČI ODHODKI	338.451,78
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.750,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.585,00
402 Izdatki za blago in storitve	265.141,78
403 Plačila domačih obresti	8.250,00
409 Rezerve	8.725,00
41 TEKOČI TRANSFERI	227.743,69
410 Subvencije	21.606,69
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	105.042,50
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.967,25
413 Drugi tekoči domači transferi	71.127,25
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	825.804,43
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	825.803,68
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.902,98
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.277,98
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.625,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-188.543,87

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev
in finančnih naložb442 Poraba sredstev kupnin iz naslova
privatizacije443 Povečanje namenskega premoženja
v javnih skladih in drugih osebah javnega
prava, ki imajo premoženje
v svoji lastiVI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH
DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)

50 ZADOLŽEVANJE

500 Domače zadolževanje

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 28.569,00

55 ODPLAČILA DOLGA 28.569,00

550 Odplačila domačega dolga 28.569,00

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)
SREDSTEV NA RAČUNIH
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -217.112,87

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -28.569,00

XI. NETO FINANCIRANJE
(VI.+VII.-VIII.-IX.) 188.543,87STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo 217.112,87

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko porabljajo sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010 in za iste namene, kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2010.

6. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Šentrupert za leto 2011. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2011.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2011 do sprejetja proračuna za leto 2011, oziroma največ

do 31. 3. 2011. Začasno financiranje proračuna se lahko podaljša na predlog župana.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 4101-0005/2010

Šentrupert, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

VELIKA POLANA

5681. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje
urejanja prostora

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 6. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet Občine Velika Polana na 2. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje
urejanja prostora

1. člen

(namen sprejetja)

Namen sprejetja začasnih ukrepov je preprečitev utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe, ali da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenih izvedbenih prostorskih aktov je utemeljen na podlagi Sklepa o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 53/08).

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

Zavarovano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami: 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3221, 3224, 3225, 3228, 3229, 3231, vse parcele so k.o. Velika Polana.

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju se prepove:

- parcelacija zemljišč ter
- izvajanje gradenj.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo še največ eno leto po uveljavitvi prostorskega akta za ureditveno območje, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta in trajajo največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 19-2/10 OS

Velika Polana, dne 16. decembra 2010

Župan

Občine Velika Polana

Damijan Jaklin l.r.**5682. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN v nadaljevanju: ZJF) je župan Občine Velika Polana dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Velika Polana za leto 2010 (Uradni list RS, št. 25/10); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(poraba sredstev proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 21-2/10 OS

Velika Polana, dne 16. decembra 2010

Župan

Občine Velika Polana

Damijan Jaklin l.r.**5683. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2011**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet Občine Velika Polana na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2011**

1. člen

– Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče znaša 0,00025 EUR.

– Vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,000056 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 22-2/10 OS

Velika Polana, dne 16. decembra 2010

Župan

Občine Velika Polana

Damijan Jaklin l.r.**5684. Sklep o imenovanju podžupana Občine Velika Polana**

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 30. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) izdajam

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Velika Polana**

1. člen

Za podžupana Občine Velika Polana imenujem Jerebic Alojza, roj. 25. 3. 1946, stalno stanujoč v Veliki Polani 74, 9225 Velika Polana.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katerega ga župan pooblasti. Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01-2010-Ž

Velika Polana, dne 20. oktobra 2010

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

5685. Sklep o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Velika Polana

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) ter 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 2. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Velika Polana

1. člen

V 27. členu se spremeni besedilo »Širina enojnega groba je od 0,8 m do 0,9 m. Širina dvojnega groba je od 0,9 m do 1,8 m. Širina otroškega groba je 0,8 m. Dolžina enojnih, dvojnih grobov je 2,1 m, otroških do 1,5 m. Žarni grobovi so široki 0,7 m in dolgi od 1 m do 1,3 m.« tako, da se da se glasi: »Širina enojnega groba je 0,90 m. Širina dvojnega groba je 1,80 m. Dolžina enojnih in dvojnih grobov je 2,1 m. Širina žarnega groba je 1 m, dolžina 1,2 m.«

2. člen

V 34. členu se spremeni besedilo »Najemnina za grobni prostor se plačuje dvakrat letno« tako, da se glasi »Najemnina za grobni prostor se plačuje enkrat letno«.

3. člen

V 42. členu se besedilo spremeni v celoti tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 2.500,00 EUR se kaznuje upravljavec, če opusti predpisana ravnanja iz 35. člena in če ne izpolnjuje dolžnosti iz 38. in 39. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo do 90,00 EUR se kaznuje za prekršek oseba, ki krši določila 37. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 900,00 EUR se kaznuje za prekršek kršitelj in najemnik groba, ki krši določila 27. člena tega odloka.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18-2/10 OS

Velika Polana, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VRHNIKA

5686. Sklep o začasnem financiranju Občine Vrhnika v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 38/10 – ZUKN) in 109. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365/09) je župan Občine Vrhnika dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Vrhnika v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

vsebina sklepa

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vrhnika (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

podlaga za začasno financiranje

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010 (Naš časopis št. 365/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.628.779,28
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.528.150,38
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.265.749,32
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.066.012,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	161.380,31
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	38.357,01
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	262.401,06
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	147.525,90
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.861,67
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	26.496,09
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.825,09
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	81.692,31
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	5.911,38
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.919,38
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	2.992,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	275,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	275,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	94.442,52
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	94.442,52
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.918.891,01
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	669.277,15
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	219.476,21
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.058,50
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	409.062,44
409 REZERVE	4.680,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.265.721,69
410 SUBVENCije	48.733,87
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	556.610,41
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	62.742,03
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	597.635,38
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	983.892,17
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	983.892,17

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-290.111,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 DANA POSOJILA	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55 ODPLAČILA DOLGA	0,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-290.111,73
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	290.111,73
XII. STANJE NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	612.549,15

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

posebni del proračuna

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

uporaba predpisov

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

prevzemanje in plačevanje obveznosti

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE
V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

obseg zadolževanja občine

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti, ker nima dolga za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

uveljavitev sklepa

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-97/2010(4-01)

Vrhnika, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

5687. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika za leto 2011

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 328/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na 2. redni seji 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika za leto 2011 znaša 0,003212 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-117/2010(4-03)

Vrhnika, dne 24. decembra 2010

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

ŽIROVNICA

5688. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2011 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja)
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.339.195
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.402.337
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)		2.778.355
	700 Davki na dohodek in dobiček		2.366.280
	703 Davki na premoženje		295.775
	704 Domači davki na blago in storitve		116.300

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	623.982
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	418.022
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	203.460
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	219.940
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	214.940
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	427.371
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	424.646
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.725
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	289.547
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	289.547
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.185.475
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.080.018
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.327
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.631
	402 Izdatki za blago in storitve	741.739
	403 Plačila domačih obresti	2.388
	409 Rezerve	37.933
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.277.426
	410 Subvencije	81.997
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	554.395
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	233.147
	413 Drugi tekoči domači transferi	407.887
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.709.631
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.709.631
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	118.400
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	93.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-846.280
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-866.892
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.044.893

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV. – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-866.871
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	846.280
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	866.871

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

- turistična taksa,
- koncesijska dajatev od iger na srečo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa,
- prispevki občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,
- vsi transferni prihodki,
- taksa za obremenjevanje vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup nepremičnin)

Župan je pooblaščen za nakup nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR za posamezni namen. O nakupu nepremičnin na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet, na prvi seji po sklenitvi pravnega posla.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitve ne velja za obveznosti prevoza šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2011 ne bo zadolževala.

Občina sme dajati poročilo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročilo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 20.503 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2010

Breznica, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5689. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žirovnica za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2012 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.612.475
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.395.514
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.833.474
700 Davki na dohodek in dobiček	2.366.280
703 Davki na premoženje	350.894
704 Domači davki na blago in storitve	116.300

71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	562.040
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	418.030
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
714 Drugi nedavčni prihodki	141.510
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	226.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	221.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	280.347
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	280.347
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	710.614
783 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	710.614
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.036.884
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.005.695
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.327
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.631
402 Izdatki za blago in storitve	631.979
403 Plačila domačih obresti	2.388
409 Rezerve	73.370
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.212.826
410 Subvencije	38.182
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	544.395
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	237.600
413 Drugi tekoči domači transferi	392.649
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.781.463
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.781.463
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	36.900
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.100
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–424.409
(skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404)	
(skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–445.021
III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)–(40+41)	
(tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.176.993
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV.-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	445.000
50	ZADOLŽEVANJE	445.000
	500 Domače zadolževanje	445.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	424.409
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	424.409
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- turistična taksa,
- koncesijska dajatev od iger na srečo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

- požarna taksa,
- prispevki občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,
- vsi transferni prihodki,
- taksa za obremenjevanje vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih finančah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup nepremičnin)

Župan je pooblaščen za nakup nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR za posamezni namen. O nakupu nepremičnin na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet, na prvi seji po sklenitvi pravnega posla.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevoznih šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 445.000,00 EUR, in sicer za investicijo v izgradnjo komunalne infrastrukture.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 6.363 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2013 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0053/2010

Breznica, dne 23. decembra 2010

Župan

Občine Žirovnica

Leopold Pogačar l.r.

5690. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 20/06 – UPB1 s spremembami), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – UPB4 s spremembami), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/02 in Uradni list RS, št. 89/07) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, ter Uradni vestnik št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Žirovnica način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Storitve javne službe po tem odloku se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in na padavinsko vodo, razen padavinske vode, ki odteka iz površin, ki niso javne površine ali strehe.

Storitve javne službe po tem odloku se morajo zagotavljati na območju celotne Občine Žirovnica, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 metrov.

3. člen

Namen odloka je predvsem:

- zagotavljanje storitev javne službe iz tega odloka,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,

- smiselno planiranje, gradnja, uporaba in upravljanje javne kanalizacije,
- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- varovanje okolja.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- PE je kratica za populacijsko enoto, ki predstavlja osebo (1 PE = 1 oseba);
 - komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Sem štejemo tudi tehnološko odpadno vodo, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4.000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;
 - padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla;
 - javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz priključenih stavb ter padavinske vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin;
 - objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura;
 - priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod in z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjen odvajanju odpadne vode v omrežje javne kanalizacije;
 - kanalizacijski priključek po tem odloku je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;
 - priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne in nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmožljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije;
 - uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda.
- Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in podzakonskih prepisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

Javno službo na celotnem območju Občine Žirovnica izvaja JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), katerega soustanovitelj je Občina Žirovnica.

6. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja in s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdelata izvajalec in ga potrdi občina po predhodnem sodelovanju javnosti. Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrb za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in soglasja v skladu z odlokom, tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,

- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod, prevzema in obdelave blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (nadalje MKČN) in druge pristojbine, določene s predpisi.

7. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne odpadne vode ter tehnološke in padavinske vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- praznjenje greznic in obdelavo njihove vsebine, prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.

S storitvami iz prejšnjega odstavka se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda).

8. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v obstoječe greznice ali male komunalne čistilne naprave.

9. člen

Čiščenje odpadne vode na območju Občine Žirovnica se izvaja v:

- centralni čistilni napravi Radovljica za odpadne vode, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja iz naselij, ki so nanj priključena,
- centralni čistilni napravi Jesenice za pripeljene greznične gošče iz pretočnih, nepretočnih greznic in MKČN,
- lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,
- pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo in niso v upravljanju javne službe.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE JAVNE KANALIZACIJE

10. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanali z revizijskimi jaški za odvod odpadne in padavinske vode,
- odcepi hišnih priključkov znotraj javnih površin oziroma cestnega telesa,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni bazeni,
- peskolovi,
- lovilci olj,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

11. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem ali mešanem sistemu.

Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu. Padavinska voda z javnih površin se mora obvezno speljati v meteorno kanalizacijo, razen če je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati. V izjemnih

primerih, kjer ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja zaradi neustrezne sestave tal, se meteorno vodo s strehe ali dvorišča objekta lahko spelje v meteorno kanalizacijo, vendar le po predhodnem dogovoru z Občino Žirovnica.

12. člen

Gradnjo objektov javne kanalizacije lahko izvaja le usposobljen izvajalec, ki je bil kot najugodnejši ponudnik izbran v postopku oddaje javnega naročanja, posege v sistem javne kanalizacije pa izvaja izvajalec javne službe ali od njega pooblaščen izvajalec.

13. člen

Javna kanalizacija ločenega ali mešanega sistema omrežja mora biti vodotesna.

V javno kanalizacijo ločenega sistema za odvajanje odpadnih vod in lastno kanalizacijo za odvajanje odpadnih vod ni dovoljeno odvajanje drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter meteorne vode, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok.

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje vode neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar sestava tal to dopušča.

Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena površinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vode, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije ločenega ali mešanega sistema, to vodo zajeti in očistiti pred ponikanjem, sicer pa speljati v ločeno kanalizacijo za odpadno vodo, vendar samo s predhodnim soglasjem izvajalca javne službe.

14. člen

Uporaba objektov in naprav javne kanalizacije je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

Objekte in naprave javne kanalizacije lahko pod enakimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi določenimi pogoji uporablja vsakdo.

15. člen

Izvajalec javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti in naprave. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebitno nastalo škodo.

16. člen

Vsi izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca javne službe ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z izvajalčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

17. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam, ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV

18. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- priključni kanal od objekta do javne kanalizacije,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika.

Z objekti in napravami iz tega člena upravlja, gospodari in jih vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode in da je odpadna voda v predpisani kvaliteti.

IV. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCU

19. člen

Izvajalec na območju Občine Žirovnica na podlagi javnega pooblastila v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku izdaja naslednje listine:

- smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev (v nadaljnjem besedilu: smernice),
- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov (v nadaljnjem besedilu: mnenja),
- projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje),
- soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja),
- soglasja za gradnjo objekta v varovalnem pasu za enostavne in nezahtevne objekte,
- soglasje za priključitev na javno infrastrukturo (kanalizacijo).

Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu za izdajo zgoraj navedenih listin je:

1. za smernice:
 - strokovne podlage.
2. za projektne pogoje:
 - idejna zasnova ali idejni projekt oziroma tekstualni del, ki obsega opis nameravane graditve objekta ter dejanskega in pravnega stanja zemljišča, njegovo namembnost s predvideno potrošnjo vode in karakteristiko onesnaževanja,
 - kartografski del, ki obsega kopijo katastrskega načrta in topografskega načrta z vrisanim objektom (skicami tlorisa in tipičnih prereзов), če gre za stavbo, praviloma v merilu 1:500, če gre za gradbeni inženirski objekt pa v merilu 1:1000 oziroma drugem ustrezno večjem merilu.
3. za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, novogradnjo, rekonstrukcijo in odstranitev objektov:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (s tekstualnim in grafičnim delom) s projektom zunanje ureditve, ki določa način odvodnjavanja komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih vod,
 - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, last uporabnika, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,
 - opis tehnološkega postopka s podatki o odpadnih in nevarnih snoveh v proizvodnji.
4. za soglasje za priključitev obstoječih zahtevnih in manj zahtevnih objektov na javno kanalizacijo, če še ni bilo izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - vlogo za izdajo soglasja,
 - katastrski načrt (mapna kopija),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - za odvajanje komunalnih odpadnih vod iz več stanovanjskih objektov, situacijo zunanje ureditve objektov z interno kanalizacijo (prikazan način odvodnje komunalnih odpadnih vod in ločen sistem odvodnje padavinskih vod), z vrisanimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - za odvajanje tehnoloških odpadnih vod analizo obratovalnega monitoringa odpadnih vod in situacij zunanje ureditve z interno kanalizacijo (prikazan način odvodnje komunalnih in tehnoloških odpadnih vod in ločen sistem odvodnje padavinskih vod), z vrisanimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - soglasje lastnikov, upravljavcev oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

5. za soglasje k izvedbi enostavnih objektov, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja:

- podrobna idejna zasnova,
- za enostavne objekte, ki bi v času izvedbe in po njej lahko vplivali na obratovanje in vzdrževanje obstoječih sistemov odvodnje odpadnih in padavinskih vod, minimalno tehnično dokumentacijo z mapno kopijo, situacijo z vrisano traso objekta v merilu 1:1000 ali 1:500,

- za enostavne objekte neposredno vezane na dejavnost odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, minimalno tehnično dokumentacijo z mapno kopijo, situacijo z vrisanim objektom ali njegovo traso v merilu 1:1000 ali 1:500, geodetskim posnetkom, vzdolžnimi profili in popisi del,
- soglasje lastnikov, upravljavcev oziroma uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vod, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

V. VODENJE KATASTRA IN ODDAJANJE OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V NAJEM

20. člen

Investitor graditve objektov javne kanalizacije in čiščenja odplak po končani gradnji odda objekte in naprave v najem izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Vsi pogoji najema so predmet posebne pogodbe med občino in izvajalcem javne službe.

Za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra objektov in naprav javne kanalizacije ter za posredovanje podatkov iz katastra je zadolžena Občina Žirovnica v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in z določbami veljavnega Zakona o geodetski dejavnosti.

VI. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

21. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev ali preureditev obstoječega priključka na javno kanalizacijo obvezna za vse objekte v naselju in zunaj naselja ali dele naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če dolžina priključka ne presega 50 m na PE oziroma na prebivalca, odvajanje odpadnih vod pa je iz pritličja objekta možno brez naprav za prečrpavanje.

Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti ob izpolnjenih pogojih prvega odstavka na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti ali odstrani in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

22. člen

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju določb iz tega odloka.

23. člen

Pozitivno soglasje za priključitev objekta na javno kanalizacijo se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo,

- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če investitor predloži dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku oziroma ustrezno pogodbo z občino o obročnem odplačevanju prispevka,
- če ima uporabnik poravnane vse ostale obveznosti do lastnika in izvajalca javne službe.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

24. člen

Priključek na kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Začasen priključek se izvede pri začnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, naravne in druge nesreče itd.). V vseh ostalih primerih se zgradi stalni priključek.

Začasni priključek se ukine s prenehanjem potrebe. Stalni priključek se ukine samo v primeru porušitve priključenega objekta.

25. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje izvajalca javne službe in da prevzame stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Uporabnik je najmanj 7 dni prej dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pričetku del.

Priključitev na obstoječo javno kanalizacijo je praviloma dovoljena le v revizijskem jašku javne kanalizacije, pri čemer se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala.

Če se priključek nahaja več kot 50 cm nad temenom obstoječega kanala, se lahko priključitev izvede tudi preko suhega izliva, oziroma kolena.

26. člen

Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka na svoje stroške.

V primeru, da se na nižje ležeči lokaciji nahajajo 4 ali več objektov skupaj, z najmanj 15 PE obremenitve, pri čemer posameznega objekta ni mogoče neposredno povezati na javno kanalizacijo, se zgradi skupno črpališče, ki ga je dolžan upravljati in vzdrževati izvajalec javne službe.

27. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. Zaradi racionalizacije dela in stroškov je dovoljena tudi priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer morajo soglašati vsi uporabniki takega priključka in izvajalec javne službe.

28. člen

Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča, druge javne površine) izvedejo tudi odcepi za hišne priključke 1 m od meje v notranjost parcele oziroma od roba cestnega telesa.

Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino, po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta priključitve najmanj dveh uporabnikov, pod pogojem, da s tem soglašata tudi lastnik služnega zemljišča.

V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena služnost ali dostop do objekta) si mora uporabnik sam zagotoviti pogoje za možnost priključitve na javno kanalizacijo.

29. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

30. člen

Odjava priključka je dovoljena samo v primeru porušitve priključenega objekta in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu javne službe najkasneje 14 dni pred rušenjem objekta. Prekinitve priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.

31. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati samo tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

32. člen

Uporabnik, ki dnevno proizvede več kot 15 m³ odpadne tehnološke vode, ali ko ta vsebuje nevarne snovi, je pred vsakim priključkom na javno kanalizacijsko omrežje dolžan urediti merilno mesto in mesto za odvzem vzorcev odpadne vode.

Izvajalec kakor tudi pooblaščen izvajalec monitoringa odpadne vode morata imeti zagotovljen neomejen dostop do merilnega mesta in mesta za odvzem vzorcev.

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno z veljavnimi pripadajočimi predpisi, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto. Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode (sprememba tehnologije, obseg proizvodnje, prenehanje določene dejavnosti, sprememba predčiščenja ipd.) pridobiti soglasje izvajalca.

33. člen

Uporabnik iz prejšnjega člena mora pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje opraviti obvezno predčiščenje odpadne vode v vseh primerih, ko vsebnost onesnaženja začasno ali stalno presega dovoljene vrednosti.

Zaradi zagotavljanja predpisanega učinka delovanja komunalne čistilne naprave lahko izvajalec omeji dotok.

Izvajalec lahko začasno tudi dovoli, da vsebnost onesnaženja presega zakonsko dopustne vrednosti, če to ne vpliva na kakovost delovanja in življenjsko dobo objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

VII. ODVAJANJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE – VZDRŽEVANJE GREZNIC

34. člen

Na območjih, kjer še ni in po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo tudi ne bo urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, je obvezna izgradnja lastnih malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN). Gradnja greznic ni dovoljena. Obstoječe greznice so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2018. Greznice je potrebno nadomestiti z MKČN, ki imajo ustrezen certifikat.

Za gradnjo čistilne naprave si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan zagotoviti ustrezno upravno dovoljenje. Taki objekti imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja kanalizacije, lahko samo začasen značaj.

35. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti:

– redno praznjenje obstoječih pretočnih in nepretočnih greznic enkrat letno,

– prevzem blata iz MKČN,
– predelavo grezničnih gošč in blata iz MKČN na Centralni čistilni napravi Jesenice,
– evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami in MKČN,
– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma grezničnih gošč.

36. člen

Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora greznice prazniti izvajalec javne službe s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvažati na Čistilno napravo Jesenice. Praznjenje pretočnih greznic se izvaja enkrat letno, skladno s programom prevzema blata iz obstoječih greznic. V primeru, da je poraba pitne vode v objektu manjša kot 108 m³ na leto, se praznjenje lahko izvaja na dve leti. Na podlagi naročila uporabnikov izvajalec lahko praznjenje greznice izvede tudi večkrat.

Stroški prevzema blata in stroški ravnanja z blatom iz obstoječih greznic se obračunajo uporabniku storitve po veljavnem ceniku izvajalca.

37. člen

Izvajalec lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem.

Naročila za praznjenje greznic se zbirajo izključno pri izvajalcu javne službe. Podizvajalci iz prvega odstavka tega člena sprejemajo naročila samo od izvajalca javne službe in so mu dolžni sproti posredovati podatke o izvedenem delu.

38. člen

Prevzem blata iz MKČN in odpadnih vod iz nepretočnih greznic se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan v takem primeru skleniti z izvajalcem.

39. člen

Odpadno vodo in blato iz greznic ter MKČN je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede izvajalec javne službe.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

40. člen

Obveznosti izvajalca po tem odloku so:

1. zagotavljanje obratovanja javne kanalizacije,
2. izvajanje rednega letnega praznjenja individualnih, skupinskih greznic in MKČN,
3. podajanje predlogov občini glede obnov, širitve, dopolnitve javne kanalizacije,
4. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljske dajatve in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,
5. vodenje investicijsko-vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
6. izvajanje rednih vzdrževalnih in drugih potrebnih del na javni kanalizaciji,
7. v primeru daljšega nedelovanja črpališča poskrbeti za odvajanje vode na drug, ustrezen način,
8. obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode ter času trajanja prekinitve zaradi del ali okvar na javni kanalizaciji,
9. izdajanje smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo,
10. izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k uporabnim dovoljenjem za posege, povezane z javno kanalizacijo,

11. priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in obveščanjem o tem,

12. kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo,

13. obveščanje uporabnikov o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

14. kontroliranje stanja kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije do vstopa v stavbo na stroške uporabnikov.

41. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- elementarnih nesreč,
- priključitve na javno kanalizacijo v nasprotju z izdanim soglasjem,
- drugih izrednih dogodkov.

42. člen

Izvajalec mora lastnike ali upravljavce nepretočnih in pretočnih greznic ter MKČN preko sredstev javnega obveščanja ali obvestil priloženih računom za komunalne storitve obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- roku in času praznjenja greznic in prevzemanja blata iz greznic ter MKČN,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata in nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata,
- drugih pogojev za praznjenje greznic in prevzem blata iz greznic ter MKČN.

V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec upravljavce površin, s katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati, da morajo na svojih površinah čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in čistiti ter vzdrževati svoje kanalske vode namenjene za odvajanje padavinske vode.

IX. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

43. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijske priključke skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca,
2. priključiti se na javno kanalizacijo v roku 6 mesecev od možnosti priključitve,
3. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
4. vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami,
5. omogočiti dostop za izvedbo letnega praznjenja individualne greznice,
6. javljati izvajalcu vse opažene okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku ter pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na delovanje javne kanalizacije,
7. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in sprememb na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
8. plačevati stroške za storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroške storitev vezanih na obstoječe greznice in MKČN,
9. prijaviti upravljavcu pričakovano večjo spremembo količine in kvalitete odpadne vode,
10. predložiti izvajalcu letno poročilo o emisijskem monitoringu, v primeru odvajanja tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo,
11. ne spuščati v kanalizacijo odpadne vode, ki ni ustrezna, niti je pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z onesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

12. pisno obvestiti izvajalca o spremembah načina obratovanja MKČN ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja, če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov,

13. ne priključiti se na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca,

14. ne prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

44. člen

Sestavine odpadne vode, ki lahko škodujejo okolju, objektom in napravam ločene ali mešane javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje, ne smejo preseči maksimalno dovoljene vrednosti glede na trenutno veljavne predpise za izpust v kanalizacijo ločenega ali mešanega javnega kanalizacijskega sistema.

V ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati meteorno, izvorno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa tehnološko in fekalno odpadno vodo.

45. člen

Industrijski in drugi večji onesnaževalci morajo omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni izvajalec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega državnega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati izvajalcu javne službe.

Obseg in pogostost meritev se izvaja skladno z obstoječimi državnimi predpisi, ki določajo vrsto, način in pogostost izvajanja monitoringa odpadne vode.

Vsi stroški povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo uporabnika, oziroma povzročitelja onesnaženja.

X. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PLAČEVANJE STORITEV

46. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri določeni z zakonom ali občinskim odlokom.

47. člen

Uporabnik je pred vsako priključitvijo na javno kanalizacijo dolžan plačati komunalni prispevek po odločbi občinske uprave Občine Žirovnica.

48. člen

Opadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se meri in obračunava v kubičnih metrih.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih vod v kubičnih metrih po stopnji onesnaženja in v enaki količini ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, pa nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku, ki ga določa odlok o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja odpadne vode v količini, kot jo načrpajo. Količina porabljene vode se meri z internim vodomero. Uporabnikom, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, se odvajanje in čiščenje obračunava po povprečnini, ki se izračuna po vsakokrat veljavnem predpisu, ki ureja to področje.

49. člen

V primeru, da izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomero v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodo-

mera, služi kot osnova za obračun porabljene vode povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju.

Če še ni bilo nobenega obračuna in vodomer še ni vgrajen, se uporabnikom kanalsčina zaračuna po povprečni porabi izračunani po veljavnem predpisu, ki ureja to področje.

50. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine porabljene pitne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

51. člen

V primerih, ko se količine odpadnih vod spremljajo z merilcem pretoka, se plačujejo stroški za količine, ugotovljene z odčitkom merilca pretoka pred priključkom na javno kanalizacijo.

52. člen

Obračun storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter obračun storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, ki se pri kalkulaciji cene in na računih prikazuje ločeno.

53. člen

Uporabniki, ki niso priključeni na javno kanalizacijo in imajo za zbiranje odpadnih vod urejene individualne greznice ali MKČN, plačujejo stroške storitev vezane na greznice in MKČN po veljavnem ceniku. Strošek prevzema blata in ravnanja z blatom se obračuna glede na prevzeto količino. Uporabniki, ki so na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, priključeni preko greznice, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, prevzem blata in ravnanje z blatom pa se obračuna po veljavnem ceniku glede na prevzeto količino.

54. člen

Uporabniki za uporabljeno vodo iz javnega ali lastnega vodovoda za napajanje živine ne plačajo stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode.

XI. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

55. člen

Izvajalec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih vod v naslednjem primeru:

- če uporabnik zaprosi za ukinitvev priključka na javno kanalizacijo zaradi rušenja priključenega objekta,
- če odpadna voda ogroža zdravje ljudi in varno obratovanje kanalizacije,
- če uporabnik ne poravna računov za opravljene storitve,
- če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,
- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Odvajanje odpadne vode se prekine za toliko časa, da se odpravi vzrok prekinitev. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

56. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitev pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali na krajevno običajen način.

V primeru intervencije zaradi okvar na objektih in napravah, lahko izvajalec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

57. člen

V primeru elementarnih nesreč, izpada električne energije, velike okvare, vdorov in izlitja škodljivih snovi v kanalizacijo, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda do odprave napake. O tem mora obvestiti uporabnike.

XII. NADZOR

58. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pristojni organi občine, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi občinskega redarstva.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

59. člen

Z globo 1400 € se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu drugim, tretjim in četrtem odstavkom 13. člena tega odloka.

Z globo 1400 € se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu s 45. členom tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje odgovorna oseba upravitelja, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 400 € se kaznuje uporabnik, če ravna v nasprotju z 21. in 44. členom tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje uporabnik, če ravna v nasprotju s točkami 1–5, 7, 8 in 10–14 iz prvega odstavka 43. člena tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje uporabnik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 39. člena tega odloka in tudi po predhodnem opozorilu inšpektorja ne sanira v določenem roku zatečenega stanja.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Občinski svet Občine Žirovnica mora z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje javne kanalizacije, sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki določata podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, normative za odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ugotavljanje stopnje onesnaženosti, vzdrževanje in zaračunavanje stroškov, upravljanje in uporabo javne kanalizacije. Oba pravilnika pripravi izvajalec javne službe.

61. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti Pravilnik o praznjenju individualnih greznic, s katerim uredi pogoje in način praznjenja individualnih greznic.

Do sprejetja novih cen na podlagi tega odloka, ostaja v veljavi obstoječi način obračunavanja za praznjenje greznic in MKČN ter odvajanja odpadnih vod.

62. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode ter čiščenju greznic na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 54/07).

63. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0020/2010

Breznica, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5691. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2011

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2011.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2010 824,94 EUR/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica za III. stopnjo komunalne opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha znašajo 115,49 EUR na m² koristne stanovanjske površine od tega:

- za komunalne objekte in naprave v individualni (osebni) rabi 51,97 EUR/m² (45%),
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni (skupni) rabi 63,52 EUR/m² (55%).

4. člen

Cene za stavbno zemljišče se oblikujejo po območjih v odstotkih povprečne gradbene cene, in sicer:

I. območje od 5% do 8%, ki obsega naselja Moste, Breg, Žirovnica, Selo, Breznica, Zabreznica, Doslovče, Smokuč, Rodine in Vrba;

II. območje od 2,5% do 5%, ki obsega vsa ostala območja Občine Žirovnica, ki niso opredeljena v območju I ali so razpršena gradnja v skladu z dolgoročnim družbenim planom Občine Jesenice za Občino Žirovnica.

5. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno ne revalorizirajo na osnovi rasti cen življenjskih potrebščin, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09).

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 422-0013/2010

Breznica, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5692. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letih 2011 in 2012

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 27/08 in 76/08) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 91/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letih 2011 in 2012

1. člen

Ta sklep ureja enkratni prispevek za novorojence v Občini Žirovnica, rojene v letih 2011 in 2012, določa upravičence, višino dodatka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje prispevka.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do prispevka ima novorojenec pod pogojem:
– da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Žirovnica.

4. člen

Višina prispevka za novorojenega otroka znaša 300 EUR. V primeru, da je novorojenec tretji ali nadaljnji otrok v družini, prispevek znaša 500 EUR.

5. člen

Pravico do prispevka uveljavlja eden od staršev s predložitvijo pisne vloge pri občinski upravi Občine Žirovnica, in sicer:

- za otroke, rojene v letu 2011: najkasneje do 31. 12. 2011 oziroma do 28. 2. 2012, če je otrok rojen po 1. 12. 2011,
- za otroke, rojene v letu 2012: najkasneje do 31. 12. 2012 oziroma do 28. 2. 2013, če je otrok rojen po 1. 12. 2012.

V primeru, da se uveljavlja pravica do višjega prispevka iz 4. člena tega sklepa, se kot tretji ali nadaljnji otrok v družini šteje vsak otrok, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot novorojenec.

6. člen

Prispevek se nakaže na bančni račun novorojenca ali bančni račun starša, ki je vlagatelj zahtevka.

7. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali pristojnega centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če tako zahtevajo koristi novorojenca.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 121-0053/2010

Breznica, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5693. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2010 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 79., 80. in 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), Navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) in 19. člena Odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 88/01, UVG, št. 41/03 in 3/05) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2010 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

1) Povprečni stroški komunalne opreme v skladu s 3. točko 18. člena Odloka o stavbnih zemljiščih v občini Žirovnica se določijo v znesku 40,61 EUR/m² gradbene parcele, kar je enako osnovni ceni komunalne opremljenosti 1 m² gradbene parcele primerjalne velikosti 600 m² in primerjalne skupne neto tlorisne površine objekta 200,00 m² (kar da 33,33% izkoriščenost stavbnega zemljišča – izhodiščni faktor 1,00).

2) Za vsako dodatno 6,667% večjo izkoriščenost gradbene parcele se faktor poveča za 10,0% (faktor od 1,00 do npr. 2,00 pri 100% izkoriščenosti gradbene parcele), za vsako zmanjšanje izkoriščenosti gradbene parcele za 3,333% pa se faktor zmanjša za 10,0% (faktor od 1,00 do 0,00).

V obeh primerih se pri izračunu vmesnih vrednosti uporablja linearna interpolacija.

3) V skladu z 18. členom odloka se pri izračunu površin objekta uporabljajo korekcijski faktorji:

a) glede namembnosti objekta, kot olajšava za pospeševanje stanovanjske gradnje:

– obrtno-industrijska dejavnost, ki nadpovprečno obremenjuje komunalno infrastrukturo (kemična ind., avtopralnice, pralnice, benc. črpalke	100%	faktor je 1,00
– gostinska in počitniška dejavnost	90%	faktor je 0,90
– poslovna in trgovska dejavnost	80%	faktor je 0,80
– obrtno-industrijska dejavnost	80%	faktor je 0,80
– stanovanjska namembnost	60%	faktor je 0,60
– skladiščna dejavnost	50%	faktor je 0,50
– pokrita parkirišča	40%	faktor je 0,40
– kmetijska dejavnost	30%	faktor je 0,30
– zunanja parkirišča, športne površine	25%	faktor je 0,25

b) za izgradnjo kanalizacije in ČN za zgrajene objekte

22% faktor je 0,22

c) za izgradnjo kanalizacije in ČN za objekte priključene

70% faktor je 0,70

d) na skupinske greznice

22% faktor je 0,22

e) za izgradnjo javne razsvetljave za zgrajene objekte

22% faktor je 0,22

4) Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m² gradbene parcele znašajo 40,61 EUR/m², od tega je upoštevana posamezna komunalna oprema v naslednjih deležih:

a) individualna raba:

– kanalizacijsko omrežje – fekalno	20%	8,12 EUR/m ²
– plinovodno (toplovodno) omrežje	10%	4,06 EUR/m ²
– vodovodno omrežje	11%	4,47 EUR/m ²
– električno omrežje – kabelsko	10%	4,06 EUR/m ²
– električno omrežje – zračni vodi	7%	2,84 EUR/m ²
– telefonsko omrežje	6%	2,44 EUR/m ²

b) kolektivna raba:

– cestno omrežje – asfalt + pločniki	35%	14,21 EUR/m ²
– cestno omrežje – asfalt	28%	11,37 EUR/m ²
– cestno omrežje – makadam	15%	6,09 EUR/m ²
– urejena parkirišča	8%	3,24 EUR/m ²
– parkirišča v sklopu cest	3%	1,22 EUR/m ²
– omrežje javne razsvetljave	5%	2,04 EUR/m ²
– kanalizacijsko omrežje – meteor.	12%	4,87 EUR/m ²
SKUPAJ (kom. oprema a)+b))	100%	40,61 EUR/m ²

5) Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina gradbene parcele, na katerem bo stal objekt zavezanca, pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega opremljanja za m² gradbene parcele iz točke 1, korekcijskimi faktorji zmogljivosti javne infrastrukture iz točk 2, 3 in 4 z upoštevanjem objektov in naprav komun. opremljenosti, na katero je objekt možno priključiti.

6) Delež stroškov opremljanja zemljišč z javno infrastrukturo (CATV, telefon, plin), ki ne pripada lokalni komunalni infrastrukturi, se zavezancem ne odmerja.

7) Oddaljenost (nad 200 m) posameznega komunalnega voda od stavbne parcele, in s tem povezani stroški izgradnje oziroma zmanjšanje komunalnega prispevka, se ugotavljajo za vsak primer posebej.

8) Vrsta gradnje (novogradnja, prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti) se upošteva s smiselno uporabo obračuna neto tlorisnih površin objekta glede na celotno površino gradbene parcele ter korekcijskih faktorjev iz točk 2, 3 in 4.

9) Vrednost, določena s tem sklepom, se uporablja od 1. 1. 2011 do uveljavitve novega sklepa, vendar najkasneje do 6 mesecev po uveljavitvi OPN Občine Žirovnica.

10) Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

11) Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-0004/2010

Breznica, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VLADA

5694. Uredba o spremembi Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), drugega odstavka 16. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) in 6. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih

1. člen

V Uredbi o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09) se v 16. členu besedilo »do 31. decembra 2010« nadomesti z besedilom »do 31. decembra 2012«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-70/2010

Ljubljana, dne 29. decembra 2010

EVA 2010-1611-0194

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5695. Pravilnik o plačilnih navodilih, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki

Na podlagi drugega odstavka v zvezi s 3. točko prvega odstavka 4. člena in šeste alineje petega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o plačilnih navodilih, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa plačilna navodila, ki jih za opravljanje plačilnih storitev uporabljajo proračunski uporabniki, ter obliko in vsebino izpiskov o prometu in stanju, delne izpise in obrestne liste, ki jih Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v

nadaljnjem besedilu: UJP) zagotavlja prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet), v obliki za tiskanje in v elektronski obliki.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– proračunski uporabnik je neposredni ali posredni uporabnik državnega proračuna oziroma občinskega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa ter nadzornik javnofinančnih prihodkov, ki je vpisan v register proračunskih uporabnikov pri UJP;

– gotovinski račun je posebni račun z ničelnim stanjem, odprt pri banki, ki ga proračunski uporabnik uporablja izključno za namene dvigov in plogov gotovine;

– domača valuta je valuta EUR;

– tuja valuta je druga valuta države članice Evropske unije, ki ni EUR ali valuta države, ki ni članica Evropske unije in nima EUR kot svojo domačo valuto;

– domača plačilna transakcija je plačilna transakcija v domači valuti, kjer ima prejemnik plačila odprt račun pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji;

– čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija v domači valuti ali v drugi valuti države članice Evropske unije, ki še ni prevzela valute EUR, kjer ima prejemnik plačila odprt račun pri banki s sedežem izven Republike Slovenije v državi članici Evropske unije;

– druga plačilna transakcija je plačilna transakcija v domači valuti, kjer ima prejemnik plačila odprt račun pri banki s sedežem izven Republike Slovenije in države članice Evropske unije ter plačilna transakcija v tuji valuti, ne glede na sedež banke prejemnika plačila;

– plačnik je proračunski uporabnik, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilno navodilo;

– prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je prejemnik denarnih sredstev, ki so predmet plačilne transakcije;

– plačilno navodilo je naročilo proračunskega uporabnika UJP za negotovinsko poravnavo obveznosti ali terjatev v domači ali tuji valuti, Banki Slovenije za plog in dvig gotovine v domači ali tuji valuti, ali banki za plog in dvig gotovine v domači valuti;

– plačilna navodila v papirni obliki so obrazec UPN – univerzalni plačilni nalog, obrazec TPNO 70 – tuje plačilno navodilo za odliv in obrazec TPNP 60 – tuje plačilno navodilo za priliv;

– plačilna navodila v elektronski obliki so domače plačilno navodilo (TKDIS.txt), evropski plačilni nalog (EvropskiNalog.xml) in tuje plačilno navodilo za odliv (TPNO.txt);

– evropski plačilni nalog je plačilno navodilo, ki ga plačnik uporabi za negotovinsko poravnavo obveznosti v domači valuti, če ima prejemnik odprt račun pri enem od ponudnikov plačilnih storitev s sedežem v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije na območju evropskega gospodarskega prostora;

– izpisek o prometu in stanju je izpisek plačilnih transakcij in stanja podračuna proračunskega uporabnika, gotovinskega računa pri banki, ali posebnega namenskega transakcijskega računa (v nadaljnjem besedilu: PNTR) pri Banki Slovenije;

– delni izpis je izpis določenih plačilnih transakcij enega ali več podračunov, pripravljenih za potrebe nadzornikov po posebnih merilih, ki so določena v pravilniku, ki ureja opravljanje nalog UJP na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov;

– obrestni list je izpis obračunanih obresti na stanje enotnega zakladniškega računa in PNTR, ki jih obračuna Banka Slovenije in ga posreduje UJP, UJP ga proračunskim uporabnikom zagotovi prek UJPnet;

– standardizirana referenca je podatek na plačilnem navodilu in je sestavljena iz modela in sklicovanja na številko.

II. UPORABA PLAČILNIH NAVODIL

3. člen

(1) Standardizirana referenca se pri uporabi plačilnih navodil zagotavlja v skladu s Pravili za oblikovanje in uporabo standardiziranih referenc pri opravljanju plačilnih storitev ter pregledom in vsebino osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve skupaj s pojasnili za njihovo uporabo, ki so določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Plačilna navodila se uporabljajo v skladu s spodnjo preglednico:

Vrsta plačilnega navodila	Oblika	Valuta	Vrsta plačilne transakcije		
			Domače	Čezmejne	Druge
UPN	papir	EUR	DA	DA	NE
TPNO 70	papir	Vse	DA*	DA	DA
TPNP 60	papir	Vse	NE	DA	DA
domače plačilno navodilo	txt	EUR	DA	NE	NE
evropski plačilni nalog	xml	EUR	DA	DA	NE
tuje plačilno navodilo	txt	Vse	DA	DA	DA

* v primeru več statističnih vrstic

(3) Za polog in dvig gotovine v domači valuti pri Banki Slovenije ali banki, ki vodi gotovinski račun, proračunski uporabnik predloži obrazec UPN.

(4) Za dvig gotovine v tuji valuti pri Banki Slovenije ali banki, ki vodi gotovinski račun, proračunski uporabnik zagotovi kritje tako, da UJP predloži obrazec TPNO 70.

(5) Za polog gotovine v tuji valuti pri Banki Slovenije proračunski uporabnik predloži obrazec TPNP 60.

(6) Za polog ali dvig gotovine v tuji valuti pri banki, ki vodi gotovinski račun, proračunski uporabnik predloži obrazec, ki ga določa banka.

III. PLAČILNA NAVODILA V PAPIRNI OBLIKI

1. Obrazec UPN

4. člen

(1) Glede oblike, vsebine in tiskanja obrazca UPN se neposredno uporablja Tehnični standard plačilnega naloga Univerzalni plačilni nalog UPN Združenja bank Slovenije, ki je objavljen na spletnih straneh UJP.

(2) Vsebina in navodila za izpolnjevanje obrazca UPN so določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorčni primeri izpolnjenih obrazcev UPN so objavljeni na spletnih straneh UJP.

5. člen

Obrazec UPN lahko proračunski uporabniki kot prejemniki plačila izdajo plačniku, da lahko gotovinsko ali negotovinsko poravna obveznost do prejemnika. Proračunski uporabniki kot izdajatelji lahko izdajajo obrazec UPN brez ali z vrstico OCR.

6. člen

Obrazec UPN se uporablja tudi kadar UJP v skladu z zakonom obremeni podračun proračunskega uporabnika na podlagi odločb pristojnih organov in sklepov sodišč ali v primeru unovčenja menice ali drugega instrumenta zavarovanja plačila.

7. člen

Proračunski uporabniki za dva ali več obrazcev UPN v breme istega podračuna predložijo UJP popis zneskov s posamičnih obrazcev UPN in njihov seštevek.

8. člen

(1) Proračunski uporabnik lahko izdaja obrazec UPN z vrstico OCR (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj obrazca UPN z OCR), če:

- ima odprt podračun pri UJP,
- na obrazcu UPN uporabi model 12. Pojasnilo o uporabi modela 12 je določeno v Prilogi 1,
- je uspešno opravil preverjanje pravilnosti podatkov v vrstici OCR na obrazcu UPN, ki ga izvaja s strani Združenja bank Slovenije za to pooblaščen izvajalec.

(2) Proračunski uporabnik oziroma izdajatelj obrazca UPN z OCR zagotovi izpis vrstice OCR na obrazcu UPN v skladu s Tehničnim standardom plačilnega naloga – Univerzalni plačilni nalog UPN. Vsebina in način zapisa podatkov v vrstici OCR na obrazcu UPN je opredeljena v pravilih, ki določajo vsebino in način zapisa podatkov v vrstici OCR, ki so objavljena na spletnih straneh UJP.

9. člen

(1) Izdajatelj obrazca UPN z OCR pri UJP podpiše Izjavo UPN, ki je objavljena na spletnih straneh UJP.

(2) Izdajatelj obrazca UPN z OCR se s podpisom Izjave UPN zavezuje, da bo UJP na podlagi zahteve in sporočene reference posredoval zahtevane podatke o plačniku. Izdajatelj obrazca UPN z OCR je podatke o plačniku dolžan hraniti 5 let po izvršeni transakciji.

10. člen

(1) UJP podpisano Izjavo UPN iz prejšnjega člena ter preklice Izjav UPN vnese v register izjav, ki ga vodi s strani Združenja bank Slovenije za to pooblaščen podjetje.

(2) Postopek podpisa Izjave UPN in preklica Izjave UPN je objavljen na spletnih straneh UJP.

2. Obrazec TPNO 70**11. člen**

(1) Oblika obrazca TPNO 70 je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vsebina in navodila za izpolnjevanje obrazca TPNO 70 so določena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorčni primeri izpolnjenih obrazcev TPNO 70 so objavljeni na spletnih straneh UJP.

3. Obrazec TPNO 70 s seznamom prejemnikov plačil**12. člen**

(1) Proračunski uporabnik lahko pri odrejanju plačil več prejemnikom hkrati predloži UJP en obrazec TPNO 70 skupaj z obrazcem Seznam prejemnikov plačil, pri čemer morajo biti izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- vsi prejemniki morajo imeti račun ali podračun pri istem ponudniku plačilnih storitev,
- za vsa plačila velja ista oznaka stroškov,
- obveznosti se plačujejo v isti valuti,
- za vsa plačila velja ista valuta kritja,
- vsa plačila se izvršujejo v breme istega podračuna proračunskega uporabnika.

(2) Obrazec TPNO 70 lahko uporablja tudi UJP, in sicer v skladu s Protokolom o postopku prenosa sredstev s posebnih namenskih transakcijskih računov med UJP in Zakladnico.

(3) Predlagana oblika obrazca Seznam prejemnikov plačil je določena v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Dovoljeni so dodatni podatki ali drugačna razporeditev podatkov.

(4) Vsebina in navodila za izpolnjevanje obrazca TPNO 70 s seznamom prejemnikov plačil so določena v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Vzorčni primer izpolnjenega obrazca Seznam prejemnikov plačil je objavljen na spletnih straneh UJP.

4. Nalog za kritje**13. člen**

(1) V primeru da, proračunski uporabnik predloži obrazec TPNO 70 v breme podračuna državnega proračuna in kritje zagotavlja Zakladnica enotnega zakladniškega računa države, mora le-ta na UJP predložiti obrazec Nalog za kritje.

(2) Postopek, po katerem Zakladnica določa kritje za čezmejna in druga plačila, velja le za neposredne uporabnike državnega proračuna.

(3) Predlagana oblika obrazca Nalog za kritje je določena v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Dovoljeni so dodatni podatki ali drugačna razporeditev podatkov.

(4) Vsebina in navodila za izpolnjevanje obrazca Nalog za kritje so določena v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Vzorčni primer izpolnjenega obrazca Nalog za kritje je objavljen na spletnih straneh UJP.

14. člen

Pri nujnih čezmejnih in drugih transakcijah mora proračunski uporabnik poleg predložitve obrazca TPNO 70 UJP o nujnosti plačila telefonsko obvestiti tudi Banko Slovenije, in sicer takoj ob predložitvi obrazca TPNO oziroma najkasneje do 12 ure istega dne.

5. Obrazec TPNP 60**15. člen**

(1) Oblika obrazca TPNP 60 je določena v Prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vsebina in navodila za izpolnjevanje obrazca TPNP 60 so določena v Prilogi 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorčni primer izpolnjenega obrazca TPNP 60 je objavljen na spletnih straneh UJP.

16. člen

(1) Obrazec TPNP 60 se uporablja:

– kot obvestilo UJP proračunskemu uporabniku o prejetem plačilu v katerikoli valuti, kadar ima plačnik račun odprt v državi članici ali v tretji državi,

– kot obvestilo UJP proračunskemu uporabniku o prejetem plačilu v tuji valuti, kadar ima plačnik račun ali podračun odprt v Republiki Sloveniji,

– za polog tuje gotovine pri Banki Slovenije, medtem ko se za pologe tuje gotovine pri banki uporabi obrazec, ki ga določa banka.

(2) Kadar je prejeta plačila v valuti, v kateri se enotni zakladniški račun ali PNTR ne vodita, se sredstva razporedijo v domači valuti.

(3) Banka Slovenije posreduje UJP obvestilo o prejetem plačilu, na podlagi katerega UJP pripravi obrazec TPNP 60. UJP posreduje proračunskemu uporabniku obrazec TPNP 60:

– na zahtevo, ali

– v dopolnitev, v primeru, da so podatki na obvestilu o prejetem plačilu nepopolni oziroma ne zadoščajo za razporeditev prejetega plačila.

(4) UJP posreduje obrazec TPNP 60 na način dogovorjen s proračunskim uporabnikom.

(5) Obrazec TPNP 60, ki ga proračunski uporabnik prejme v dopolnitev, mora proračunski uporabnik predložiti UJP najkasneje četrty delovni dan po prejemu.

(6) Proračunski uporabnik je dolžan svojim dolžnikom posredovati najmanj naslednje podatke: BIC kodo, ki je za Banko Slovenije BSLJSI2X, številko podračuna proračunskega uporabnika v strukturi IBAN, šifro proračunskega uporabnika in referenco v dobro v skladu s Prilogo 1.

6. Pogoji za izvršitev plačilnih navodil v papirni obliki**17. člen**

(1) Proračunski uporabnik mora papirne obrazce plačilnih navodil predložiti na predpisan način in izpolnjene s podatki skladno s tem pravilnikom in drugimi predpisi, ki zahtevajo obvezno uporabo referenc.

(2) Obrazce UPN in TPNO 70 mora proračunski uporabnik predložiti UJP najkasneje na dan obremenitve podračuna, vendar ne več kot šestdeset dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika. Če proračunski uporabnik obrazce UPN in TPNO 70 predloži UJP na dan, ki ni določen kot njegov delovni dan ali po uri, ki je določena v urniku za prejem plačilnih navodil objavljenem na spletnih straneh UJP, UJP takšen obrazec obdela naslednji delovni dan.

(3) Obrazec TPNP 60 pripravi UJP na podlagi obvestila Banke Slovenije o prejetem plačilu skladno s Prilogo 10, ki je sestavni del tega pravilnika in ga v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena predloži proračunskemu uporabniku.

(4) UJP ob sprejemu papirnih obrazcev plačilnih navodil izvaja vsebinsko kontrolo, tako da preveri pravilnost, čitljivost in popolnost obrazcev ter formalno kontrolo podatkov s podatki na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

(5) Nepravilno izpolnjeni papirni obrazci plačilnih navodil so obrazci, na katerih:

- posamezni podatki niso vpisani v zanje predvidena polja na način, kot je to določeno s tem pravilnikom ali
- podatki niso čitljivo vpisani ali
- niso vpisani obvezni podatki.

18. člen

(1) UJP zavrne prejem obrazcev UPN in TPNO 70 ter jih vrne proračunskemu uporabniku v dopolnitev v primeru:

– da plačilna navodila niso izpolnjena v skladu s Prilogo 2, Prilogo 4, Prilogo 6, Prilogo 8 in Prilogo 10 tega pravilnika,

– ko sredstva na podračunu proračunskega uporabnika tudi konec dneva predvidene obremenitve podračuna prora-

čunskega uporabnika ne zadoščajo za celotno poravnavo obveznosti,

- ko je naveden pretekli datum izvršitve,
- če so predloženi več kot šestdeset dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika.

(2) UJP na dan zavrnitve oziroma najkasneje naslednji delovni dan obvesti proračunskega uporabnika o razlogih za vrnitve.

19. člen

(1) Podatek standardizirana referenca se na papirnih obrazcih plačilnih navodil izpolni v skladu s Prilogo 1.

(2) UJP v primeru napačne uporabe modela oziroma napačnega izračuna kontrolne številke pri uporabi reference SI:

- na papirnih obrazcih plačilnih navodil spremeni model v 00,
- zavrne obrazce UPN in TPNO 70, če gre za plačilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, in sicer v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo obvezno uporabo referenc.

(3) UJP v primeru navedbe računa oziroma podračuna pravne osebe, ki ni objavljen v registru transakcijskih računov ali navedbe ukinjenega računa oziroma podračuna pravne osebe, zavrne obrazce UPN, TPNO 70 in TPNP 60.

20. člen

Na zahtevo proračunskega uporabnika UJP izda potrdilo o plačilu, ki vsebuje enake podatke kot so predloženi na papirnih obrazcih plačilnih navodil.

IV. PLAČILNA NAVODILA V ELEKTRONSKI OBLIKI

21. člen

(1) Za predložitev plačilnih navodil v elektronski obliki se uporablja naslednje nosilce podatkov:

- zgoščenka, dostavljena osebno ali po pošti,
- USB ključ, dostavljen osebno ali po pošti,
- UJPnet sporočilo, posredovano prek UJPnet.

(2) Za predložitev podatkov prek UJPnet veljajo splošni pogoji, ki urejajo spletno poslovanje med proračunskimi uporabniki in UJP. Podrobnosti in morebitne posebnosti pisno uredita proračunski uporabnik in UJP.

22. člen

(1) Struktura elektronske oblike plačilnih navodil, izpisov o prometu in stanju, delnih izpisov ter obrestnih listov (v nadaljnjem besedilu: struktura elektronske oblike) se objavi na spletni strani MF.

(2) Proračunski uporabnik predloži UJP elektronska plačilna navodila v elektronski obliki na zgoščenki, ali na USB ključu ali prek UJPnet v strukturi, ki je določena s strukturo elektronske oblike.

(3) Če proračunski uporabnik uporablja elektronska plačilna navodila in jih predloži na zgoščenki ali na USB ključu, mora UJP predložiti tudi izpis e-podatkov na papirju. Vsebina izpisa na papirju mora biti enaka vsebini podatkov na predloženi zgoščenki ali predloženem USB ključu. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

23. člen

(1) Proračunski uporabnik lahko UJP na predpisan način predloži tudi nujna plačilna navodila v elektronski obliki, in sicer vse vrste plačilnih navodil.

(2) Če proračunski uporabnik UJP predloži nujna plačilna navodila v elektronski obliki, morajo biti ta plačilna navodila posredovana ločeno od ostalih plačilnih navodil.

24. člen

(1) Plačilna navodila v elektronski obliki mora proračunski uporabnik predložiti UJP najkasneje na dan obremenitve

podračuna, vendar ne več kot šestdeset dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika.

(2) Če proračunski uporabnik plačilna navodila predloži UJP na zgoščenki ali USB ključu, in sicer na dan, ki ni določen kot delovni dan ali po uri, ki je določena v urniku za prejem plačilnih navodil objavljenem na spletnih straneh UJP, UJP takšna plačilna navodila obdela naslednji delovni dan.

25. člen

(1) UJP zavrne izvršitev elektronskega plačilnega navodila v elektronski obliki v primeru, ko:

- je naveden pretekli datum izvršitve,
- so plačilna navodila predložena več kot šestdeset dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika,
- plačilna navodila niso pripravljena v predpisani strukturi,
- sredstva na podračunu proračunskega uporabnika na dan predvidene obremenitve podračuna proračunskega uporabnika ne zadoščajo za celotno poravnavo obveznosti,
- račun oziroma podračun pravne osebe ni aktiven ali ni objavljen v registru transakcijskih računov.

(2) UJP na dan zavrnitve oziroma najkasneje naslednji delovni dan obvesti proračunskega uporabnika o razlogih za vrnitve.

26. člen

(1) Podatek referenca se na plačilnih navodilih v elektronski obliki izpolni v skladu s strukturo elektronske oblike.

(2) UJP v primeru napačne uporabe modela oziroma napačnega izračuna kontrolne številke pri strukturirani referenci SI:

- na plačilnih navodilih iz prvega odstavka tega člena spremeni model v 00,
- zavrne plačilna navodila iz prvega odstavka tega člena, če gre za plačilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, in sicer v skladu s drugimi predpisi.

27. člen

Na zahtevo proračunskega uporabnika UJP izda potrdilo o plačilu, ki vsebuje enake podatke kot predložena plačilna navodila v elektronski obliki.

28. člen

(1) Kontrola strukture številke podračuna plačnika in računa oziroma podračuna prejemnika plačila UJP opravi v skladu z izračunom kontrolne številke po poenostavljenem modulu MOD 97-10 (ISO/IEC 7064). Primer izračuna kontrole strukture številke podračuna in računa je objavljen na spletnih straneh UJP.

(2) Kontrolo strukturiranih referenc v dobro oziroma v breme UJP opravi v skladu s strukturo elektronske oblike.

V. IZPISKI O PROMETU IN STANJU, DELNI IZPISI TER OBRESTNI LISTI V PAPIRNI IN ELEKTRONSKI OBLIKI

29. člen

(1) UJP proračunskim uporabnikom zagotavlja izpiske o prometu in stanju na podračunu, izpiske o prometu in stanju na gotovinskem računu, PNTR, delne izpise o določenih transakcijah na podračunu ter obrestne liste v papirni in v elektronski obliki na UJPnet.

(2) Vse vrste izpisov iz prvega odstavka tega člena UJP v papirni obliki posreduje proračunskim uporabnikom, ki ne poslujejo prek UJPneta.

(3) Način posredovanja izpisov o prometu in stanju na podračunu, izpisov o prometu in stanju na gotovinskem računu, PNTR, delnih izpisov o stanju ter določenih transakcijah na podračunu ter obrestnih listov dogovorita proračunski uporabnik oziroma nadzornik in UJP.

**VI. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA STRUKTURE
DATOTEK V TXT OBLIKI****30. člen**

V strukturo elektronske oblike so vključene lastnosti in pravila oblikovanja struktur datotek v txt obliki, in sicer:

- struktura datoteke TKDIS.txt za predložitev domačega plačilnega navodila,
- struktura datoteke TPNO.txt za predložitev tujega plačilnega navodila za odliv,
- struktura datoteke TKIZP.txt in TKDIS.txt za prevzem izpiskov o prometu in stanju na podračunu, izpiska o prometu in stanju na gotovinskem računu, PNTR in delnega izpisa o stanju in določenih transakcijah na podračunu.

**VII. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA STRUKTURE
DATOTEK V XML OBLIKI****31. člen**

V strukturo elektronske oblike so vključene lastnosti in pravila oblikovanja struktur datotek v xml obliki, in sicer:

- struktura datoteke EvropskiNalog.xml za predložitev evropskih plačilnih nalogov,
- struktura datoteke Izpisek.xml za prevzem izpiska o prometu in stanju na podračunu,
- struktura datoteke DelniIzpis.xml za prevzem delnega izpisa o stanju in določenih transakcijah na podračunu,
- struktura datoteke ObrestniList.xml za prevzem obrestnega lista o dnevnih obrestih za prosta denarna sredstva na enotnem zakladniškem računu in PNTR.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

Proračunski uporabnik lahko, poleg obrazca UPN, predloži UJP za izvršitev plačilne transakcije v valuti EUR, kjer ima prejemnik sredstev odprt račun ali podračun pri ponudniku plačilnih storitev v Republiki Sloveniji, tudi plačilni nalog – obrazec BN02 in posebno položnico – obrazec PP02, in sicer do njune ukinitve.

33. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih in načinu izvajanja tujih plačilnih navodil (Uradni list RS, št. 56/02 in 137/06), z njim predpisani obrazci se pa lahko uporabljajo še šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o predložitvi in prevzemu podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju, delnih izpisov ter obrestnih listov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 8/10).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-847/2010/10
Ljubljana, dne 29. decembra 2010
EVA 2010-1611-0186

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1**1.1. PRAVILA ZA OBLIKOVANJE IN UPORABO STANDARDIZIRANIH REFERENC PRI OPRAVLJANJU PLAČILNIH STORITEV**

S to prilogo se določa način oblikovanja in uporabe standardiziranih referenc pri opravljanju plačilnih storitev. Namen priloge je z uporabo standardiziranih referenc zagotavljati večjo točnost podatkov. S tem se zmanjšuje možnost nastanka napak in omogoča večja avtomatizacijo v celotnem procesu obdelave plačilnih transakcij, od plačnika do končnega prejemnika plačil.

Uporaba standardiziranih referenc se priporoča pri izvrševanju domačih in čezmejnih plačilnih transakcij. S pravili SEPA se na območju SEPA uvaža uporaba reference po standardu ISO 11649:2009(E).

Referenca (v uporabi tudi kot: »sklic na številko«, »kreditna referenca« ali »strukturirana referenca«) se uporablja pri izvrševanju plačilnih transakcij kot enolična oznaka dokumenta ali dogodka. Sestavljena je iz števil in/ali črk skladno s to prilogo.

Referenco praviloma določi prejemnik plačila in jo sporoči plačniku (npr. izda račun, obračun, pošlje pogodbo, plačilni nalog). Namenjena je avtomatski prepoznavi plačil ter avtomatskemu usklajevanju evidenc oziroma postavk v postopku knjiženja prejetih plačil. S tem je omogočena poenostavitev postopkov povezanih s prejetimi plačili.

Referenca se, v postopku izvrševanja plačilnih transakcij pri ponudnikih plačilnih storitev, prenaša od plačnika do prejemnika plačila nespremenjena, in sicer tako kot jo je zapisal plačnik in predložil v izvršitev ponudniku plačilnih storitev.

1.2. REFERENCA SI

Z referenco SI se omogoča nadaljnja uporaba modelov za sklic na številko odobritve in obremenitve, ki so bila določena v Prilogi 1 Pravilnika o obliki, vsebini in uporabi obrazca domačega plačilnega navodila (Uradni list RS št. 137/2006).

Struktura reference SI:

- na 1. in 2. mestu: konstanta SI
- na 3. in 4. mestu: številka modela
- od 5. do 26. mesta: vsebina modela, ki je sestavljena iz največ 22 znakov, od tega do 20 števil in največ dva vezaja

Primer vizualnega zapisa: SI05 19-1235-84503

Primer elektronskega zapisa: SI0519-1235-84503

1.3. PREGLED IN VSEBINA OSNOVNIH MODELOV ZA SKLICEVANJE NA ŠTEVILKO OBREMITVE IN ODOBRTVE TER POJASNILA ZA NJIHOVO UPORABO

Številka modela		Vsebina modela (razdelitev polja in pozicija kontrolnih števil v modelu)		
00 P1	-	P2	-	P3
01 (P1	-	P2	-	P3) K
02 P1	-	(P2) K	-	(P3) K
03 (P1) K	-	(P2) K	-	(P3) K
04 (P1) K	-	P2	-	(P3) K
05 (P1) K	-	P2	-	P3
06 P1	-	(P2	-	P3) K
07 P1	-	(P2) K	-	P3
08(P1	-	P2) K	-	(P3) K
09 (P1	-	P2) K	-	P3
10 (P1) K	-	(P2	-	P3) K
11 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
12 (P1) K	-			
18 (P1) K	-	(P2) K	-	P3

19 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
21 (P1) K	-	P2		
28 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
31 (P1) K	-	P2		
38 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
40 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
41 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
48 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
49 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
51 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
55 (P1) K	-	P2	-	P3
58 (P1) K	-	(P2) K	-	P3
99*				

* Uporablja UJP

Proračunski uporabnik sam oziroma v dogovoru z Upravo Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), izbere številko modela in število podatkov, ki jih bo uporabljal za številčno označevanje vsebine sklicevanja na številko.

Številka modela je dvomestni podatek, ki ga uporabnik vpiše v polje referenca za predpono SI in tako določi način kontrole vsebine modela.

Podatek v polju sklicevanje na številko je lahko izpisan z enim, dvema ali s tremi podatki ($P_1 - P_2 - P_3$). Podatki so ločeni z vezajem. Dolžina enega podatka je omejena na 12 številčnih znakov, tako da vsi trije podatki nimajo več kot 20 številčnih znakov, ne glede na število uporabljenih vezajev (eden ali dva).

Če je vsebina sklicevanja na številko izkazana z enim podatkom velja, kot da je to podatek P1, če je izkazana z dvema podatkom, sta to podatka P1 in P2. Podatka P2 in P3 se vpišeta brez vodilnih ničel.

Kontrolna številka podatka (K) je zadnja številka v podatku ali v skupini podatkov in je njen sestavni del. Izračunana je po modulu 11.

Izjema od navedenih pravil je struktura podatka v sklicevanju na številko v primerih, ko proračunski uporabnik kot plačilni nalog uporablja posebno položnico oziroma posebno nakaznico v skladu s predpisom, ki določa obliko, vsebino in uporabo posebne položnice in posebne nakaznice ter način poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo. V teh primerih (model 12) ima lahko podatek v sklicevanju na številko le eno skupino podatkov P1 z največ 13 številčnimi znaki, kjer je zadnja številka v podatku kontrolna številka (K) in je sestavni del podatka. Kontrolna številka je izračunana po modulu 11. Pri plačilnih nalogih z OCR vrstico je obvezna uporaba reference po modelu 12. Podatek P1 se v OCR vrstici zapiše z vodilnimi ničlami.

Izbira modela je odvisna od odločitve proračunskega uporabnika, kateri podatki (P) v informaciji morajo biti pod računalniško kontrolo (P_n)K.

Model 00** se uporablja, ko podatki nimajo kontrolne številke.

Model 01** se uporablja, ko imajo podatki skupno kontrolno številko.

Model 02 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.

Model 03 se uporablja, ko imajo podatki P1, P2 in P3 ločeno kontrolno številko.

Model 04 se uporablja, ko imata podatka P1 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P2 nima kontrolne številke.

** Uporaba modela priporočljiva za proračunske uporabnike z manjšim obsegom plačilnega prometa.

Model 05 se uporablja, ko ima podatek P1 kontrolno številko. Podatka P2 in P3 nimata kontrolne številke.

Model 06 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 skupno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.

Model 07 se uporablja, ko ima podatek P2 kontrolno številko. Podatki P1 in P3 nimata kontrolne številke.

Model 08 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 ima ločeno kontrolno številko.

Model 09 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 nima kontrolne številke.

Model 10 se uporablja, ko ima podatek P1 ločeno kontrolno številko. Podatka P2 in P3 imata skupno kontrolno številko.

Model 11 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 ločeni kontrolni številki. Podatek P3 nima kontrolne številke. Model 11 je namenjen tudi plačilom obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

Model 12 se uporablja za vsa plačila s posebno položnico oziroma obrazcem UPN v skladu s to prilogo.

Modeli 18, 19, 21, 28, 31, 38, 40, 41, 48, 49 in 51 so namenjeni plačilom, vračilom, uskladitvam in popravkom obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov in odhodkov ter prihodkov in odhodkov iz lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Model 55 se uporablja, ko proračunski uporabnik z enim plačilnim navodilom poravnava več različnih obveznosti pri istemu upniku. V tem primer dolжник pošlje upniku seznam (specifikacijo) opravljenih plačil na način, ki sta se zanj dogovorila z upnikom.

Model 58 se uporablja za posle spremljanja upravljanja likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa.

Model 99 uporablja UJP za potrebe računalniške obdelave podatkov plačilnega prometa.

Izračun kontrole številke

Priporočeno je, da ponudniki plačilnih storitev preverjajo pravilnost izračuna kontrolne številke v referenci SI in na ta način preprečijo napake, ki lahko nastanejo pri vnosu podatkov.

V kolikor ponudnik plačilnih storitev plačnika pri kontrolnem izračunu kontrolne številke ugotovi, da je le ta napačna, plačilo izvrši do prejemnika plačila z nespremenjeno vsebino reference, če ni sklenjen drugačen dogovor s plačnikom.

Izračun kontrolne številke z uporabo modula 11 se opravi tako:

- posamezne številke v podatku za katerega se izračunava kontrolna številka, se pomnoži s ponderjem, začne se s številko 2, nadaljuje z desne proti levi strani podatka,
- zmnožki števil in ponderjev se seštejejo, seštevek pa deli s številko 11,
- ostanek pri delitvi se odšteje od številke 11, dobljeni rezultat je kontrolna številka (K).

Če je rezultat 10, je kontrolna številka 0 (ničla).

Številčnih podatkov, pri katerih je seštevek zmnožkov posameznih števil in ponderjev deljiv s številko 11 (rezultat = 11, kontrolna številka pa 0), UJP ne priporoča.

Primeri izračuna kontrolne številke:

a)	podatek	1	0	2	6	7	4
	ponder	7	6	5	4	3	2
	seštevek zmnožkov	7 +	0 +	10 +	24 +	21 +	8 =70
	delitev seštevek z 11	70 :	11	= 6	(ostanek 4		
	kontrolna številka	11 -	4	= 7	(kontr. št. = 7)		

podatek s kontrolno številko		1	0	2	6	7	4	7
b)	podatek	1	4					
	ponder	3	2					
	seštevek zmnožkov	3 +	8	= 11				
	delitev seštevka z 11	11 :	11	= 1 (ostanek 0)				
	kontrolna številka	11 –	0	= 11 (kontr. št. = 0)				
	podatek s kontrolno številko	1	4	0				
c)	podatek	5	4					
	ponder	3	2					
	seštevek zmnožkov	15 +	8	= 23				
	delitev seštevka z 11	23 :	11	= 2 (ostanek 1)				
	kontrolna številka	11 –	1	= 10 (kontr. št. 0)				
	podatek s kontrolno številko	5	4	0				

Kontrolna številka je enomestna, vpiše pa se kot zadnja številka v podatku, za katerega se izračunava, in je sestavni del tega podatka.

1.4. REFERENCA RF

Referenca RF se uvaža s shemami SEPA za kreditna in debetna plačila po standardu ISO 11649:2009(E). Ponudniki plačilnih storitev bodo pri izvajanju plačilnih transakcij upoštevali pravila za kontrolo izračuna kontrolnih števil. Referenca RF omogoča uporabo števil ter malih in velikih črk, večjo kontrolo in s tem večjo točnost podatkov ter uporabo v celotnem SEPA območju, zato je njena uporaba priporočljiva.

Predvideva se, da bo referenca RF v prihodnje nadomestila že obstoječe nacionalne standarde na področju določanja referenc v različnih državah območja SEPA.

Struktura reference RF:

- na 1. in 2. mestu: konstanta RF
- na 3. in 4. mestu: kontrolna številka, izračunana po modulu MOD 97-10, ki je definiran v standardu ISO/IEC 7064 (v nadaljnjem besedilu: MOD 97-10)
- od 5. do 25. mesta: zaporedje dovoljenih znakov*, ki določajo nek dokument (npr. faktura, pogodba ipd.); vezaji, presledki in drugi posebni znaki niso dovoljeni

*Dovoljeni znaki: številke od 0 do 9; male in velike črke od A do Z po kodni tabeli (UTF-8), z naborom znakov v latinici.

Primer vizualnega zapisa: RF71 2348 231

RF45 SBO2 010

Vizualno se referenca zapiše v sklopih po štiri znake (številke in/ali črke). Posamezen sklop štirih znakov je med seboj ločen s presledkom, zaradi lažjega branja in zapisa pri vnosu podatkov. Zadnji sklop znakov lahko vsebuje tudi manj kot štiri znake.

Primer elektronskega zapisa: RF712348231

RF45SBO2010

V elektronski obliki se vsi znaki reference pišejo skupaj brez medsebojnih presledkov.

Konverzija velikih in malih črk v številke

Konverzija velikih in malih črk v številke se uporablja za izračun kontrolne številke.

Konverzija se izvrši na naslednji način (konverzijska tabela):

A = 10 F = 15 K = 20 P = 25 U = 30
B = 11 G = 16 L = 21 Q = 26 V = 31
C = 12 H = 17 M = 22 R = 27 W = 32
D = 13 I = 18 N = 23 S = 28 X = 33
E = 14 J = 19 O = 24 T = 29 Y = 34
Z = 35

Generiranje in izračun kontrolne številke

Generiranje kontrolne številke poteka v treh korakih:

1. Nizu znakov od 5. do 25. mesta dodamo na desni strani RF00.
2. Črke pretvorimo v številke (skladno s konverzijsko tabelo).
3. Naredimo izračun kontrolne številke po modulu MOD 97-10.

Primera generiranja in izračuna kontrolne številke za referenco RF sta opisana spodaj:

a) Za primer izračuna vzamemo referenco 2348231 (primer je povzet po standardu ISO 11649:2009(E)):

1. Zbrišemo vse nedovoljene znake.
2. Na desno stran reference dodamo »RF00«;
primer: število postane 2348231RF00.
3. Pretvorimo črki »RF« v številko »2715« (skladno s konverzijsko tabelo);
primer: število postane 2348231271500.
4. Izračunamo po modulu MOD 97-10;
primer: pri deljenju števila 2348231271500 s 97 je ostanek 27.
5. Ostanek odštejemo od 98, in če je rezultat manjši od 10, vstavimo vodilno ničlo;
primer: $98 - 27 = 71$.
6. Rezultat izračuna: RF712348231 (elektronski zapis) ali RF71 2348 231 (vizualni zapis).

b) Za primer izračuna vzamemo referenco SBO2010:

1. Zbrišemo vse nedovoljene znake.
2. Na desno stran reference dodamo »RF00«;
primer: referenca postane SBO2010RF00.
3. Pretvorimo črki »RF« v številko »2715« ter črke »SBO« v številko »281124« (skladno s konverzijsko tabelo);
primer: referenca postane število 2811242010271500.
4. Izračunamo po modulu MOD 97-10;
primer: pri deljenju števila 2811242010271500 s 97 je ostanek 53.
5. Ostanek odštejemo od 98, in če je rezultat manjši od 10, vstavimo vodilno ničlo;
primer: $98 - 53 = 45$.
6. Rezultat izračuna: RF45SBO2010.

Kontrola pravilnosti izračuna kontrolne številke

Priporočeno je, da ponudniki plačilnih storitev preverjajo pravilnost izračuna kontrolne številke v referenci RF in na ta način preprečijo napake, ki lahko nastanejo pri vnosu podatkov.

V kolikor ponudnik plačilnih storitev plačnika pri kontrolnem izračunu kontrolne številke ugotovi, da je le ta napačna, plačilo izvrši do prejemnika plačila z nespremenjeno vsebino reference, če ni sklenjen drugačen dogovor s plačnikom.

Način kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke:

1. Prve štiri znake reference premaknemo v desno, na konec reference.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715 in morebitne ostale črke v številke (skladno s konverzijsko tabelo).
3. Naredimo izračun po modulu MOD 97-10.

V kolikor je ostanek enak 1, je kontrola pravilna in referenca RF veljavna.

Shematski prikaz:

RF CC XXYYZZ $\Rightarrow$ XXYYZZ RFCC $\Rightarrow$ XXYYZZ 2715CC $\Rightarrow$ X (izračun po MOD 97-10)

Vrednost X = 1 pomeni, da je RF veljavna

< > 1 pomeni, da je RF napačna

Primer kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke za referenco RF712348231:

1. Prve štiri znake reference RF712348231 premaknemo v desno in dobimo zapis 2348231RF71.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715 in dobimo 2348231271571.
3. Izračunamo po modulu MOD 97-10 (število delimo z 97) in dobimo ostanek 1. Pomeni, da je referenca RF veljavna.

Primer kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke za referenco RF45SBO2010:

1. Prve štiri znake reference RF45SBO2010 premaknemo v desno in dobimo zapis SBO2010RF45.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715, črke »SBO« v 281124 in dobimo 2811242010271545.
3. Izračunamo po modulu MOD 97-10 (število delimo z 97) in dobimo ostanek 1. Pomeni, da je referenca RF veljavna.

PRILOGA 2**VSEBINA IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UPN**

(1) Obrazec UPN je lahko izpolnjen strojno (računalniško) ali ročno. Podatki se morajo vpisati v posamezna ustrezna polja s temno modro ali črno barvo.

(2) Obrazec UPN sestavljata levi del obrazca oziroma talon in desni del obrazca oziroma nalog za plačilo.

(3) Talon obdrži plačnik, nalog za plačilo obdrži UJP, Banka Slovenije ali banka.

(4) Proračunski uporabnik podatke iz naloga za plačilo prepíše v ustrezna polja na talonu.

(5) Talon vsebuje: Ime plačnika, Namen/rok plačila, Znesek, IBAN prejemnika (mednarodna številka bančnega računa; v nadaljnjem besedilu: IBAN) in BIC banke prejemnika (bančna identifikacijska koda; v nadaljnjem besedilu: BIC), Referenca prejemnika in Ime prejemnika.

(6) Posamezna polja obrazca UPN sestavljajo: Predel PLAČNIK, Predel PREJEMNIK in Predel za optični zapis podatkov – vrstica OCR.

(7) Predel PLAČNIK:

1. IBAN: vpiše se številka računa ali podračuna plačnika v strukturi IBAN.
2. Polog: v primeru pologa gotovine pri banki se označi z znakom »X«.
3. Dvig: v primeru dviga gotovine pri banki se označi z znakom »X«.
4. Referenca: neobvezen podatek, razen pri plačilih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, in sicer v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugimi predpisi, ki določajo obvezno uporabo referenc. Vpiše se standardizirana referenca, ki je določena v Prilogi 1.
5. Ime in naslov: vpiše se ime in naslov plačnika oziroma naziv ali logično skrajšan naziv podračuna proračunskega uporabnika ter naslov proračunskega uporabnika, razen za podračune javnofinančnih prihodkov, kjer se naslov ne vpiše.
6. Koda namena: vpiše se koda namena plačila. Seznam kod namenov plačila je objavljen na spletnih straneh UJP.
7. Namen/rok plačila: vpiše se podatek o namenu in roku plačila.
8. Nujno: neobvezen podatek, označi se z znakom »X«, kar pomeni, da bo nalog izvršen kot nujno negotovinsko kreditno plačilo.
9. Podpis plačnika (neobvezno žig): kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Če se nalog za plačilo žigosa, je priporočljiva uporaba temno modre ali črne barve žiga. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

(8) Predel PREJEMNIK:

1. Znesek: vpiše se znesek plačila v evrih s centi; če znesek ni vpisan v posamezna okenca se med evre in cente vpiše vejica, če je znesek vpisan v posamezna okenca med evre in cente ni potrebno vpisati vejice; pred znesek se vpiše znak * ali =, zapis zneska brez znaka * ali = ni razlog za zavrnitev obrazca UPN.
2. Datum plačila: vpiše se predvideni datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL.

3. BIC banke prejemnika: obvezen vpis podatka za račune prejemnikov izven Republike Slovenije, neobvezen vpis podatka za račune ali podračune prejemnikov v Republiki Sloveniji.
4. IBAN: vpiše se številka računa ali podračuna prejemnika v strukturi IBAN.
5. Izjava: neobvezen podatek, označi se z znakom »X«, če je na obrazcu UPN izpolnjena vrstica OCR in podpisana Izjava o izdajanju obrazca UPN z izpolnjeno vrstico OCR (v nadaljnjem besedilu: Izjava UPN).
6. Referenca: neobvezen podatek, razen pri plačilih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, in sicer v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugimi predpisi, ki določajo obvezno uporabo referenc. Vpiše se standardizirana referenca, ki je določena v Prilogi 1.
7. Ime in naslov: vpiše se ime prejemnika oziroma naziv ali logično skrajšan naziv podračuna proračunskega uporabnika ali naziv pravne ali fizične osebe ter naslov prejemnika, razen za podračune JFP, kjer se naslov ne vpiše.
8. Prostor za vpise ponudnika plačilnih storitev: neobvezen podatek, UJP vpiše datum prejema obrazca UPN.

(9) Predel za optični zapis podatkov – vrstica OCR: vpiše se vrstica OCR, če proračunski uporabnik izda obrazec UPN z vrstico OCR.

PRILOGA 3: OBRAZEC TPNO 70

TUJE PLAČILNO NAVODILO ZA ODLIV		Številka navodila:													
Vrsta posla: 70		PLAČNIK:													
Način izvršitve plačila:		Naziv:		Šifra PU:											
Instrument plačila:		Naslov:		Seznam prejem. plačila:											
Banka: Banka Slovenije		Matična številka: 5023912		Referent: Telefon:											
Datum obremenitve:		Številka podračuna:		Kritje po n. zakladnice:											
PREJEMNIK PLAČILA:		BANKA PREJEMNIKA PLAČILA		Šifra države prejemnika plačila:											
Naziv:		Naziv:													
Naslov:		Naslov :													
Račun:		BIC koda:		Šifra države banke:											
Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro:		Klirinška koda:		Oznaka stroška: Znesek plačila: Valuta plačila:											

PODATKI ZA STATISTIKO:

Zap. št. osnove:	Šifra osnove:	Registrska št. kredita:	Opis transakcije:	Znesek v valuti plačila:	Referenca v breme:	Namen PU-ja:
						Vknjižba: Odredba:

PODATKI O KRITJU:

Zap. št.:	Znesek v valuti kritja:	Valuta kritja:

UJP	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe
PU	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe

PRILOGA 4**4.1. VSEBINA IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70**

(1) Obrazec TPNO 70 je lahko izpolnjen strojno (računalniško) ali ročno. Podatki se morajo vpisati v posamezna ustrezna polja s temno modro ali črno barvo.

(2) Obrazec TPNO 70 mora biti natisnjen na papirju standardne kakovosti, ki omogoča čitljivost v skladu z zakonom, ki opredeljuje opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

(3) Na obrazcu TPNO 70 so vsi podatki obvezni, razen tistih za katere je s to prilogo določeno, da niso obvezni.

(4) Posamezna polja obrazca TPNO 70 sestavljajo: Splošni predel, Predel o plačniku, Predel o prejemniku plačila, Predel za statistiko, Predel o kritju in Predel o predložitvi in prejemu dokumenta.

(5) Splošni predel:

1. Ime obrazca: besedilo " TUJE PLAČILNO NAVODILO ZA ODLIV".
2. Vrsta posla: konstanta "70".
3. Način izvršitve plačila: vpiše se eno od naslednjih besed: "plačilo", "ček", "akreditiv" ali "gotovina".
4. Instrument plačila: vpiše se podatek iz šifrant instrumentov plačil za statistiko tujega plačilnega prometa, ki ga objavlja Banka Slovenije, in sicer:
 - 1 – plačila, kreditna pisma in čeki,
 - 2 – storno plačila, kreditnih pisem in čekov,
 - 3 – pokritje akreditiva,
 - 4 – storno pokritja akreditiva,
 - 5 – črpanje akreditiva,
 - 6 – storno črpanja akreditiva,
 - 7 – tuja gotovina,
 - 8 – storno tuje gotovine.
5. Banka: besedilo "Banka Slovenije".
6. Matična številka: matična številka Banke Slovenije in je konstanta "5023912".
7. Datum obremenitve: vpiše se datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL.

(6) Predel o plačniku:

1. Naziv: vpiše se naziv proračunskega uporabnika – plačnika.
2. Številka navodila: neobvezen podatek, vpiše se številka obrazca TPNO 70, ki jo določi proračunski uporabnik; sestavljena je iz 12 numeričnih znakov, med katerimi ni vezajev:

Šifra proračunskega uporabnika				Leto		Zaporedna številka					

Zaporedna številka mora biti manjša od 899999, ker se tuja plačilna navodila, ki jih tvori UJP, številčijo od 900000 dalje.

3. Šifra PU: vpiše se štirimestna šifra proračunskega uporabnika – plačnika.
4. Naslov: vpiše se naslov proračunskega uporabnika – plačnika.
5. Seznam prejemnikov plačila: vpiše se "S", če se prilaga Seznam prejemnikov plačila.
6. Matična številka: vpiše se desetmestna matična številka proračunskega uporabnika – plačnika.
7. Referent: vpiše se ime in priimek kontaktne osebe, ki je pripravila TPNO 70.
8. Telefon: vpiše se telefonska številka kontaktne osebe, ki je pripravila TPNO 70.
9. Številka podračuna: vpiše se številka podračuna proračunskega uporabnika - plačnika.
10. Kritje po nalogu Zakladnice: vpiše se "K", če kritje določa Zakladnica z obrazcem Nalog za kritje.

(7) Predel o prejemniku plačila:

1. Naziv: vpiše se naziv prejemnika plačila.
2. Naslov: vpiše se naslov prejemnika plačila.
3. Račun: vpiše se številka računa ali podračuna prejemnika plačila; če je podatek način izvršitve plačila »ček«, se vpiše konstanta CHQB.
4. Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se besedilo po zahtevah prejemnika plačila (na primer podatek o številki računa oziroma fakture) ali referenca v dobro kot je določeno v Prilogi 1.
5. Naziv banke prejemnika plačila: vpiše se naziv banke; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
6. Naslov banke prejemnika plačila: vpiše se naslov banke prejemnika plačila; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
7. Šifra države prejemnika plačila: vpiše se trimestna številčna oznaka države sedeža prejemnika iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276"; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
8. BIC koda: vpiše se BIC oziroma SWIFT koda banke; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
9. Šifra države banke prejemnika plačila: vpiše se trimestna številčna oznaka države banke iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276"; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
10. Klirinška koda: neobvezen podatek, vpiše se oznaka nacionalne klirinške kode banke (na primer ABA, Routing number); podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
11. Oznaka stroška: vpiše se oznaka načina plačila stroškov, in sicer:
 - SHA – plačnik plača stroške izvršitve plačila svoji banki, prejemnik pa svoji,
 - OUR – stroške nosi plačnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in prejemnikovi banki,
 - BEN – stroške nosi prejemnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in plačnikovi banki ter da bo zaradi navedenega prejel zmanjšano plačilo.

Za vse plačilne transakcije v domači valuti ali v drugi valuti države članice evropskega gospodarskega prostora je obvezna uporaba oznake stroškov SHA. Uporaba oznake stroškov OUR in BEN je dopustna v primerih, ko kritje ni v isti valuti kot transakcija in se torej pred izvršitvijo transakcije opravi konverzija na plačnikovi strani ter v primeru, da ima prejemnikov ponudnik plačilnih storitev sedež v tretji državi (druge plačilne transakcije) oziroma za vse ostale plačilne transakcije. Pri načinu izvršitve plačila »ček«, je obvezna uporaba oznake stroškov OUR.

12. Znesek plačila: vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico.
13. Valuta plačila: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifranta valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za ameriški dolar: "USD".

(8) Predel za statistiko:

1. Zaporedna številka osnove: vpiše se naraščajoča dvomestna zaporedna številka: 01, 02.
2. Šifra osnove: vpiše se trimestna številčna šifra osnove iz šifrantu plačil iz tujine in plačil v tujino, ki ga objavlja Banka Slovenije.

Predmet poročanja o čezmejnih in drugih transakcijah so plačila rezidenta nerezidentu in plačila rezidenta rezidentu v tuji valuti o vsaki posamezni transakciji, ki je enaka ali višja od protivrednosti 50.000,00 EUR.

3. Registrska številka kredita: neobvezen podatek, vpiše se registrska številka kredita iz prijave o odobrenem ali najetem kreditu v tujini.
4. Opis transakcije: vpiše se kratek opis transakcije iz šifranta plačil iz tujine in plačil v tujino, ki ga objavlja Banka Slovenije; če znesek v valuti za osnovo presega vrednosti 100.000,00 USD se namesto teksta iz šifranta vpiše podrobnejši opis namena transakcije.
5. Znesek v valuti plačila: vpiše se znesek tako, da se s piko loči po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico.
6. Referenca v breme: vpiše se podatek standardizirane reference, ki je določena v Prilogi 1.
7. Namen PU (Vknjižba in Odredba): neobvezen podatek, če ni s predpisom določeno drugače, vpiše se številka vknjižbe in številka odredbe po eni od naslednjih variant; struktura namena je naslednja:

[illegible]

(9) Predel o kritju:

1. Zaporedna številka: vpiše se zaporedna številka.
2. Znesek v valuti kritja: neobvezen podatek, vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico; če se podatek ne izpolni in je istočasno izpolnjen podatek v polju "valuta kritja", to pomeni, da UJP preračuna znesek plačila v znesek valute kritja; za preračun zneskov UJP uporabi tečaje (nakupni in prodajni) iz uradne tečajne liste za komitente Banke Slovenije, z veljavnostjo za dan predvidene obremenitve podračuna proračunskega uporabnika.
3. Valuta kritja: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifranta valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za ameriški dolar "USD"; če se podatek ne izpolni, se vrednost nakazila krije iz sredstev v domači valuti.

(10) Predel o predložitvi in prejemu dokumenta:

1. UJP: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; UJP ob prejemu obrazec TPNO 70 opremi s podatki o kraju in datumu prejema, s stampiljko P ter podpisom pooblaščenice osebe.
2. PU: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; proračunski uporabnik obrazec TPNO 70 opremi s podatki o kraju in datumu predložitve obrazca TPNO 70, z žigom in podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu TPNO 70, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

4.2. UPORABA OBRAZCA TPNO 70 ZA DVIG TUJE GOTOVINE

Za dvig tuje gotovine proračunski uporabnik izpolni obrazec TPNO 70 (za zagotovitev kritja) z enako vsebino kot za negotovinsko plačilo, s tem da se:

- v polje Instrument plačila vpiše oznaka za dvig tuje gotovine,
- v polje Račun prejemnika plačila vpiše številka gotovinskega računa proračunskega uporabnika, ki ga ima odprtega pri banki ali številka računa Banke Slovenije, če se gotovina dviguje pri Banki Slovenije,
- v polje Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro vpiše ime in priimek osebe, ki potuje v tujino (za potrebe katere se gotovina dviguje, če gre za porabo v tujini), ali ime in priimek ter številka osebnega dokumenta pooblaščenice osebe, ki bo dvignila tujo gotovino (če ni drugega pooblastila za dvig).

PRILOGA 5: OBRAZEC SEZNAM PREJEMNIKOV PLAČIL

Številka navodila:

[illegible]

Datum obremenitve:

Skupno število prejemnikov:

Zap. št.	Naziv/Ime in priimek prejemnika plačila	Naslov prejemnika	Račun prejemnika	Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro	Znesek v valuti plačila
1	2 (do 35 AN znakov)	3 (do 50 AN znakov)	4 (do 35 AN znakov)	5 (do 70 AN znakov)	6 (15 N z decimalno vejico)
001					
002					

UJP:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe
PU:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe

PRILOGA 6**VSEBINA IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70 S SEZNAMOM PREJEMNIKOV PLAČIL**

(1) Proračunski uporabnik v primeru, da predloži UJP en obrazec TPNO 70 skupaj z obrazcem Seznam prejemnikov plačil, izpolni obrazec TPNO 70 kot je določeno v Prilogi 4, razen za naslednja polja:

- Seznam prejemnikov plačila: vpiše se črka "S",
- Naziv prejemnika plačila: vpiše se besedilo "po seznamu",
- Naslov prejemnika plačila: prazno polje,
- Račun prejemnika plačila: prazno polje,
- Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se namen vplačila
- Znesek plačila: vpiše se skupni znesek vseh plačil iz priloženega seznama.

(2) Posamezna polja obrazca Seznam prejemnikov plačil sestavljajo: Splošni del, Podatki posameznega prejemnika in Podatki o predložitvi in prejemu dokumenta.

(3) Splošni del seznama vsebuje naslednje podatke:

1. Številka navodila: vpiše se številka obrazca TPNO 70.
2. Datum obremenitve: vpiše se datum obremenitve iz TPNO 70.
3. Skupno število prejemnikov plačila: vpiše se trimestna številka, ki predstavlja skupno število vseh prejemnikov iz seznama.

(4) Podatki posameznega prejemnika so:

1. Zaporedna številka: vpiše se zaporedna številka prejemnika po seznamu.
2. Naziv/Ime in priimek prejemnika plačila: vpiše se naziv oziroma ime in priimek prejemnika plačila.
3. Naslov prejemnika: vpiše se naslov prejemnika plačila.
4. Račun prejemnika: vpiše se račun prejemnika.
5. Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se besedilo po zahtevah prejemnika plačila (na primer podatek o številki računa oziroma fakture) ali referenca v dobro, ki je določena v Prilogi 1.
6. Znesek v valuti plačila: vpiše se znesek v valuti plačila.

(5) Predel o predložitvi in prejemu dokumenta vsebuje podatke, ki so določeni v Prilogi 4.

PRILOGA 7: OBRAZEC NALOG ZA KRITJE

Datum obremenitve:

Oznaka valute plačila:	Skupni znesek odredb:

Šifra PU:	Naziv PU:	Številka odredbe:	Znesek plačila po odredbi:	Podračun kritja:	Valuta kritja:

Oznaka valute plačila:	Skupni znesek odredb:

Šifra PU:	Naziv PU:	Številka odredbe:	Znesek plačila po odredbi:	Podračun kritja:	Valuta kritja:

UJP:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe
Zakladnica:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe

PRILOGA 8**VSEBINA IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NALOG ZA KRITJE**

(1) Proračunski uporabnik, za katerega kritje določa Zakladnica, mora na obrazec TPNO 70 vpisati črko "K" v polje "kritje po nalogu Zakladnice".

(2) Posamezna polja obrazca Nalog za kritje sestavljajo: Splošni del, Podatke o zahtevanih sredstvih, Podatke o odredbah in Podatke o predložitvi in prejemu dokumenta.

(3) Splošni del Naloga za kritje vsebuje:

1. Datum obremenitve: vpiše se predvideni datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL, enak je datumu obremenitve na obrazcu TPNO 70.
2. Podatki o zahtevanih sredstvih so: Oznaka valute plačila.
3. Skupni znesek odredb.

(4) Podatki o odredbah so:

1. Šifra PU.
2. Naziv PU.
3. Številka odredbe (po pravilih vpisovanja odredbe na obrazcu TPNO 70).
4. Znesek plačila po odredbi.
5. Podračun kritja.
6. Valuta kritja.

(5) Podatki o predložitvi in prejemu dokumenta so:

1. UJP: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; UJP ob prejemu Nalog za kritje opremi s podatki o kraju in datumu prejema, s štampljko P ter podpisom pooblaščenice osebe.
2. Zakladnica: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; Zakladnica Nalog za kritje opremi s podatki o kraju in datumu predložitve, z žigom ter podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu Nalog za kritje, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

PRILOGA 9: OBRAZEC TPNP 60

TUJE PLAČILNO NAVODILO ZA PRILIV		PREJEMNIK PLAČILA:		Številka navodila:																			
Vrsta posla: 60				Naziv:		Šifra PU:																	
Instrument plačila:				Naslov:																			
Banka: Banka Slovenije				Matična številka: 5023912																			
Datum BS:				PLAČNIK:																			
Referenčna številka BS:				Naziv:		Šifra države:																	
Namen plačila:				Oznaka stroškov: (BEN, SHA, OUR)				Datum odobritve:				Znesek plačila:				Znesek odobritve:				Valuta odobritve:			

PODATKI ZA STATISTIKO:

Zap. št. osnove:	Šifra osnove:	Registrska št. kredita:	Opis transakcije:	Znesek v valuti plačila:	Referenca v dobro:	Namen PU-ja:	Podračun odobritve:	Znesek v valuti odobritve:

UJP:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe
PU:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe
Zakladnica:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe

PRILOGA 10**VSEBINA IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNP 60**

(1) Na obrazcu TPNP 60 so vsi podatki obvezni, razen tistih za katere je skladno s to prilogo določeno, da niso obvezni.

(2) Posamezna polja obrazca TPNP 60 sestavljajo: Splošni predel, Predel o prejemniku plačila, Predel o plačniku, Predel za statistiko in Predel o predložitvi in prejemu dokumenta.

(3) Splošni predel:

1. Ime obrazca: besedilo "TUJE PLAČILNO NAVODILO ZA PRILIV".
2. Vrsta posla: vrsta posla je konstanta "60".
3. Instrument plačila: vpiše se podatek iz šifrant instrumentov plačil za statistiko tujega plačilnega prometa, ki ga objavlja Banka Slovenije, in sicer:
 - 1 – prejemki, kreditna pisma in čeki,
 - 2 – storno prejemkov, kreditnih pisem in čekov,
 - 3 – pokritje akreditiva,
 - 4 – storno pokritja akreditiva,
 - 5 – črpanje akreditiva,
 - 6 – storno črpanja akreditiva,
 - 7 – tuja gotovina,
 - 8 – storno tuje gotovine.
4. Banka: besedilo "Banka Slovenije".
5. Matična številka: matična številka Banke Slovenije in je konstanta "5023912".
6. Datum BS: vpiše se datum prejema transakcije na UJP od Banke Slovenije.
7. Referenčna številka BS: vpiše se referenčna številka iz obvestila Banke Slovenije o prejetem plačilu.
8. Namen plačila: neobvezen podatek, vpiše se opis za prejemnika plačila.
9. Datum priliva: vpiše se datum prejema transakcije od plačnikovega ponudnika plačilne storitve na Banki Slovenije.
10. Datum odobritve: vpiše se datum odobritve podračuna proračunskega uporabnika,
11. Oznaka stroškov: prevzame se oznaka za način plačila stroškov iz obvestila o prilivu, ki ga UJP prejme od Banke Slovenije, in sicer:
 1. SHA – plačnik plača stroške izvršitve plačila svoji banki, prejemnik pa svoji.
 2. OUR – stroške nosi plačnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in prejemnikovi banki.
 3. BEN – stroške nosi prejemnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in plačnikovi banki, ter da bo zaradi navedenega prejel zmanjšano plačilo.

12. Znesek plačila: vpiše se znesek, ki je enak vsoti zneskov v valuti plačila iz vrstic podatkov za statistiko.
13. Valuta plačila: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifrant valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za evro: "EUR".
14. Znesek odobritve: vpiše se znesek, ki je enak vsoti zneskov v valuti prejemka iz vrstic podatkov za statistiko.
15. Valuta odobritve: vpiše se trimestni črkovni podatek – šifrant valut.

(4) Predel o prejemniku plačila:

1. Naziv: vpiše se naziv proračunskega uporabnika.
2. Številka navodila: vpiše se številka obrazca TPNP 60, ki se ne sme ponoviti v enem letu in je sestavljena iz 12 numeričnih znakov, med katerimi ni vezajev:

Šifra proračunskega uporabnika				Leto		Zaporedna številka					

Zaporedna številka mora biti manjša od 8999999, ker se tuja plačilna navodila za priliv, ki jih tvori UJP, številčijo od 900000 dalje.

3. Šifra PU: vpiše se štirimestna šifra proračunskega uporabnika.
4. Naslov: vpiše se naslov proračunskega uporabnika.
5. Matična številka: vpiše se desetmestna matična številka proračunskega uporabnika.

(5) Predel o plačniku:

1. Naziv: vpiše se naziv plačnika.
2. Naslov: vpiše se naslov plačnika.
3. Šifra države: vpiše se trimestna številčna oznaka države iz šifrant, ki ga objavlja Banka Slovenije, npr: za Nemčijo "276".

(6) Predel za statistiko (vsebuje poljubno število vrstic):

1. Zaporedna številka osnove: vpiše se dvomestna zaporedna številka izpolnjene vrstice.
2. Šifra osnove: vpiše se trimestna številčna šifra osnove iz šifrant plačil iz tujine in plačil v tujino, ki ga objavlja Banka Slovenije.

Predmet poročanja o čezmejnih in drugih transakcijah so plačila rezident nerezidentu in plačila rezident rezidentu v tuji valuti o vsaki posamezni transakciji, ki je enaka ali višja od protivrednosti 50.000,00 EUR.

3. Registrska številka kredita: neobvezen podatek, vpiše se registrska številka kredita iz prijave o odobrenem ali najetem kreditu v tujini.
4. Opis transakcije: vpiše se kratek opis transakcije iz šifrant plačil iz tujine in plačil v tujino, ki ga objavlja Banka Slovenije; če znesek v valuti za osnovo presega vrednosti 100.000,00 USD, se namesto teksta iz šifrant vpiše podrobnejši opis namena transakcije.
5. Znesek v valuti plačila.

6. Referenca v dobro: vpiše se podatek standardizirane reference, ki je določena v Prilogi 1 in je osnova za knjiženje pri proračunskemu uporabniku.
7. Namen PU: vpiše se podatke, ki jih potrebuje proračunski uporabnik za zapiranje knjižb.
8. Podračun odobritve plačila.
9. Znesek v valuti odobritve plačila.

(7) Predel o predložitvi in prejemu dokumenta:

1. UJP: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščen osebe; UJP ob predložitvi obrazec TPNP 60 opremi s podatki o kraju in datumu, z žigom in podpisom pooblaščen osebe.
2. PU: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščen osebe; proračunski uporabnik ob vračilu UJP dopolnjen obrazec TPNP 60 opremi s podatki o kraju in datumu, z žigom in podpisom pooblaščen osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu TPNP 60, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

3. Zakladnica: neobvezen podatek, Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščen osebe; (Zakladnica vpiše navedene podatke pri posredovanju obrazca proračunskemu uporabniku).

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5581. Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (ZPPKZ) 16547
5582. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-F) 16552
5583. Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-P) 16555
5584. Zakon o dopolnitvi Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU-B) 16557
5585. Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-G) 16557

VLADA

5586. Uredba o izvajanju uredbe (ES) o pomoči Skupnosti za oskrbo otrok in mladostnikov v vrtcih in šolah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi 16558
5694. Uredba o spremembi Uredbe o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih 16692

MINISTRSTVA

5587. Pravilnik o pridelavi in trženju semena ohranjevalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih 16561
5588. Pravilnik o odpisu in delnem odpisu dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev 16567
5695. Pravilnik o plačilnih navodilih, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpiskih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki 16692

USTAVNO SODIŠČE

5589. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 282. člena Zakona o pravnem postopku 16568
5590. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani 16570
5591. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrajnega sodišča v Kopru 16572

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

5592. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica 16576
5593. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec 16577
5594. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 16578
5595. Poročilo o gibanju plač za oktober 2010 16578

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5596. Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2011 dalje 16579

OBČINE

BENEDIKT

5597. Odlok o rebalansu III proračuna Občine Benedikt za leto 2010 16580

BISTRICA OB SOTLI

5598. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2011 16581

CANKOVA

5599. Odlok o režijskem obratu v Občini Cankova 16581
5600. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova 16582
5601. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova 16583
5602. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Cankova 16584
5603. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2011 16584

DOLENJSKE TOPLICE

5604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 16584
5605. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra 16585
5606. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2011 16586
5607. Sklep o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice 16586

GORJE

5608. Dopolnitev Statuta Občine Gorje 16587
5609. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2011 16587
5610. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2011 16590

GORNJI PETROVCI

5611. Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Občine Gornji Petrovci 16590
5612. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2011 16592

GRAD

5613. Sklep o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2011 16593

IG

5614. Sklep o ukinitvi javnega dobra 16594

JESENICE

5615. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2011 16594
5616. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice 16598

KOSTANJEVICA NA KRKI

5617. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010 16599

5618.	Odlok o spremembi območja naselij Globočice, Orehovec in Dolšce	16600	pnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica	16639	
	LAŠKO		RAZKRIŽJE		
5619.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2011	16600	5647.	Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2011	16640
5620.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Laško	16602		REČICA OB SAVINJI	
	LOG - DRAGOMER		5648.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010	16640
5621.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2011	16610	5649.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2011	16642
5622.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2011	16612		ROGAŠKA SLATINA	
5623.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	16614	5650.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2011	16644
5624.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2011	16617	5651.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011	16646
5625.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2011	16617		ROGATEC	
	LOŠKI POTOK		5652.	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2011	16646
5626.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2010–II	16618	5653.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2011	16648
5627.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2011	16619	5654.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2011	16648
5628.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2011	16621		SEMIČ	
	MOKRONOG - TREBELNO		5655.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad na objektih v Občini Semič	16649
5629.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2011	16621		SEVNICA	
5630.	Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno	16621	5656.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica	16649
	MORAVSKE TOPLICE		5657.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica	16649
5631.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2011	16621	5658.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar–marec 2011	16650
5632.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice	16622	5659.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2011	16651
	MOZIRJE		5660.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2011	16652
5633.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2010	16622		SLOVENJ GRADEC	
5634.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–marec 2011	16625	5661.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2011	16652
	NAKLO			SLOVENSKE KONJICE	
5635.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo	16625	5662.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2011	16652
5636.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Polico«	16626	5663.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011	16653
5637.	Sklep o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2011	16634	5664.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice	16653
5638.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča	16635		SODRAŽICA	
5639.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Naklo	16635	5665.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2010	16654
5640.	Sklep o ustanovitvi projektno-investicijskega odbora	16635	5666.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2011	16655
	OPLOTNICA			SVETA ANA	
5641.	Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2011	16636	5667.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sveta Ana	16657
	POLJČANE				
5642.	Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2011	16638			
5643.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	16638			
5644.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	16638			
5645.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	16639			
	RADEČE				
5646.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Sku-				

5668. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2011	16658
5669. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2012	16660
5670. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16662
5671. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice	16662
5672. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana	16663
ŠALOVCI	
5673. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2011	16663
5674. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2011	16665
5675. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011	16665
ŠENTJUR	
5676. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šentjur	16665
5677. Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka za gradnjo nestanovanjskih objektov	16670
5678. Odlok o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen	16671
5679. Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam	16672
ŠENTRUPERT	
5680. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju januar–marec 2011	16673

VELIKA POLANA	
5681. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora	16674
5682. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2011	16675
5683. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2011	16675
5684. Sklep o imenovanju podžupana Občine Velika Polana	16675
5685. Sklep o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Velika Polana	16676
VRHNIKA	
5686. Sklep o začasnem financiranju Občine Vrhnika v obdobju januar–marec 2011	16676
5687. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika za leto 2011	16678
ŽIROVNICA	
5688. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011	16678
5689. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2012	16681
5690. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica	16683
5691. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2011	16690
5692. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letih 2011 in 2012	16690
5693. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2010 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica	16691

