

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **105** Ljubljana, petek **24. 12. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

5418. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Državnega zbora (PoDZ-1C)

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Državnega zbora (PoDZ-1C)

1. člen

V Poslovniku državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 58. člena v drugi alineji beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »poslovníkom« pa se doda besedilo »ali s pogodbami, na katerih temelji Evropska unija«.

2. člen

V tretjem odstavku 154.d člena se za besedo »seje« doda »odбора« in črta besedilo »s tistimi zadevami EU, pri katerih so matična delovna telesa že poslala svoje mnenje oziroma je za to potekel rok«.

V šestem odstavku se za besedo »odstavkov« črtata vejica in besedilo »razen določbe o dnevu in uri seje«.

3. člen

Drugi odstavek 154.f člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za razpravo o političnih usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU vlada glede na delovni program Evropske komisije ter program predsedovanja Svetu EU predloži predlog deklaracije. Uvodno predstavitev na seji državnega zbora poda predsednik vlade, v razpravi pa sodelujejo tudi ministri in predstojniki vladnih služb.«.

4. člen

Drugi odstavek 154.g člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Matična delovna telesa pošljejo svoja mnenja z amandmaji k predlogu stališč Republike Slovenije oziroma k predlogu deklaracije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora. V enakem roku lahko mnenje pošlje tudi državni svet.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Državni zbor na seji razpravlja o predlogu sprememb pogodb in dopolnjenem predlogu stališč Republike Slovenije oziroma o dopolnjenem predlogu deklaracije ter o amandmaji, vloženih k dopolnjenemu predlogu, in glasuje o amandmaji ter o predlogih aktov v celoti.«.

5. člen

Prvi in drugi odstavek 154.h člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Upošteva se deklaracija iz prejšnjega člena, pristojni odbor obravnava zadevo EU na podlagi gradiv in predloga stališč Republike Slovenije, ki jih predloži vlada, in mnenj matičnih delovnih teles. Ob tem se seznani tudi z mnenji državnega sveta in zakonodajno-pravne službe, kadar jih podata.

(2) Matična delovna telesa pošljejo svoja mnenja z amandmaji k predlogu stališč Republike Slovenije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora. V enakem roku lahko mnenje pošlje tudi državni svet.«.

6. člen

V četrtem odstavku 154.i člena se črtata vejica in besedilo »nato pa o amandmaji in predlogih stališč Republike Slovenije k zadevi EU«. Na koncu odstavka se doda besedilo »Če predlogi stališč Republike Slovenije iz zahteve oziroma sklepa niso sprejeti, državni zbor glasuje o predlogih stališč Republike Slovenije k zadevi EU.«.

7. člen

V tretjem odstavku 154.k člena se beseda »Matična« nadomesti z besedilom »Pristojna odbora in matična«.

8. člen

Naslov pododdelka e) in 154.m člen se spremenita tako, da se glasita:

»e) Nadzor nad upoštevanjem načela subsidiarnosti

154.m člen

(1) Postopek nadzora nad upoštevanjem načela subsidiarnosti v osnutkih zakonodajnih aktov institucij EU se izvede na zahtevo najmanj četrtine poslancev ali na podlagi sklepa pristojnega odbora ali matičnega delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Zahteva ali sklep se pošlje predsedniku državnega zbora.

(2) Predsednik državnega zbora zahtevo ali sklep iz prejšnjega odstavka posreduje zakonodajno-pravni službi, ki mora najkasneje v sedmih dneh pripraviti mnenje o izpolnjevanju pogojev za izvedbo postopka nadzora nad upoštevanjem načela subsidiarnosti, kot so določeni v pogodbah, na katerih temelji EU. Hkrati o zahtevi ali sklepu obvesti pristojni odbor in matično delovno telo, kadar nista predlagatelja.

(3) Če zakonodajno-pravna služba meni, da pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, predsednik državnega zbora odloči o nadaljevanju postopka in o tem obvesti predlagatelja ter pristojni odbor in matično delovno telo, kadar nista predlagatelja.

(4) Če zakonodajno-pravna služba meni, da so pogoji izpolnjeni, predsednik državnega zbora dodeli zahtevo ali sklep iz prvega odstavka tega člena v obravnavo pristojnemu odboru in matičnemu delovnemu telesu.

(5) Matično delovno telo obravnava osnutek zakonodajnega akta in sprejme mnenje o skladnosti osnutka z načelom subsidiarnosti. Morebitno ugotovljeno kršitev načela subsidiarnosti posebej utemelji. Matično delovno telo pošlje mnenje pristojnemu odboru.

(6) Pristojni odbor na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa sprejme sklep o skladnosti osnutka zakonodajnega akta z načelom subsidiarnosti. Če je ugotovljena kršitev načela subsidiarnosti, predsednik pristojnega odbora pošlje sklep z obrazložitvijo, v kateri so navedene kršitve, predsedniku državnega zbora.

(7) Če tako sklene pristojni odbor ali na zahtevo najmanj četrtnine poslancev, o skladnosti osnutka zakonodajnega akta z načelom subsidiarnosti odloči državni zbor.

(8) V primeru sklepa ali zahteve iz prejšnjega odstavka pristojni odbor sprejme predlog sklepa z obrazložitvijo o skladnosti osnutka zakonodajnega akta z načelom subsidiarnosti ter ga posreduje v sprejem državnemu zboru.

(9) Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora.

(10) Poslanske skupine lahko vložijo amandmaje k predlogu sklepa iz osmega odstavka tega člena najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora. Če je s predlogom sklepa razširjen dnevni red seje, pa se amandmaji k predlogu sklepa lahko vložijo najkasneje dva dni pred dnevom obravnave na seji državnega zbora. Do amandmajev se opredeli pristojni odbor.

(11) Državni zbor na seji razpravlja in glasuje o amandmajih iz prejšnjega odstavka in predlogu sklepa iz osmega odstavka tega člena.

(12) Kadar je ugotovljena kršitev načela subsidiarnosti, predsednik državnega zbora sklep z obrazložitvijo, v kateri so navedene kršitve, pošlje predsednikom Evropskega parlamenta, Sveta EU in Evropske komisije ter obvesti predlagatelja.

(13) Predsednik državnega zbora o začetku in zaključku postopka nadzora nad upoštevanjem načela subsidiarnosti obvesti državni svet.

9. člen

Za 154.m členom se dodajo naslovi novih pododdelkov f), g), h), i) in j) ter členi od 154.n do 154.s, ki se glasijo:

»f) Tožba zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom pred Sodiščem EU

154.n člen

(1) Postopek tožbe zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom institucij EU pred Sodiščem EU se izvede na zahtevo najmanj četrtnine poslancev ali na podlagi sklepa pristojnega odbora ali matičnega delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Zahteva ali sklep se pošljeta predsedniku državnega zbora.

(2) Predsednik državnega zbora pošlje zahtevo ali sklep iz prejšnjega odstavka zakonodajno-pravni službi, ki mora najkasneje v sedmih dneh pripraviti mnenje o izpolnjevanju pogojev za vložitev tožbe zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom pred Sodiščem EU, kot so določeni v pogodbah, na katerih temelji EU. Hkrati o zahtevi ali sklepu obvesti pristojni odbor in matično delovno telo, kadar nista predlagatelj.

(3) Če zakonodajno-pravna služba meni, da pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, predsednik državnega zbora odloči o nadaljevanju postopka in o tem obvesti predlagatelja ter pristojni odbor in matično delovno telo, kadar nista predlagatelj.

(4) Če zakonodajno-pravna služba meni, da so pogoji izpolnjeni, predsednik državnega zbora dodeli zahtevo ali sklep iz prvega odstavka tega člena v obravnavo pristojnemu odboru in matičnemu delovnemu telesu.

(5) Matično delovno telo obravnava zahtevo ali sklep iz prvega odstavka tega člena in sprejme mnenje o kršitvi načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom. Morebitno ugotovljeno

kršitev posebej utemelji. Matično delovno telo pošlje mnenje pristojnemu odboru.

(6) Pristojni odbor na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa sprejme predlog sklepa z obrazložitvijo o zahtevi ali sklepu iz prvega odstavka tega člena ter ga posreduje v sprejem državnemu zboru.

(7) Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora.

(8) Poslanske skupine lahko vložijo amandmaje k predlogu sklepa iz šestega odstavka tega člena najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora. Če je s predlogom sklepa razširjen dnevni red seje, pa se amandmaji k predlogu sklepa lahko vložijo najkasneje dva dni pred dnevom obravnave na seji državnega zbora. Do amandmajev se opredeli pristojni odbor.

(9) Državni zbor na seji razpravlja in glasuje o amandmajih iz prejšnjega odstavka in predlogu sklepa iz šestega odstavka tega člena.

(10) Če državni zbor potrdi predlog sklepa iz šestega odstavka tega člena, s katerim ugotovi kršitev načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom, predlagatelj pripravi nalog za vložitev tožbe in usmeritvena navodila za zastopanje.

(11) Predsednik državnega zbora pošlje nalog in usmeritvena navodila iz prejšnjega odstavka zakonodajno-pravni službi, ki jih pregleda in predlaga dopolnitve, če ti ne izpolnjujejo pogojev za predložitev Sodišču EU.

(12) Predsednik državnega zbora posreduje sklep z obrazložitvijo, v kateri so navedene kršitve, nalog in usmeritvena navodila iz desetega odstavka tega člena po pregledu s strani zakonodajno-pravne službe in dopolnitvi s strani predlagatelja, če je ta potrebna, državnemu pravobranilstvu in obvesti predlagatelja.

(13) Predsednik državnega zbora o začetku in zaključku postopka tožbe po tem členu obvesti državni svet.

g) Obravnava pobude Evropskega sveta iz člena 48(7) Pogodbe o Evropski uniji

154.o člen

(1) Pobudo Evropskega sveta iz člena 48(7) PEU predsednik državnega zbora dodeli v obravnavo pristojnemu odboru in matičnemu delovnemu telesu.

(2) Predsednik državnega zbora pošlje pobudo v mnenje zakonodajno-pravni službi in državnemu svetu.

(3) Matično delovno telo obravnava pobudo ter pripravi mnenje, če podpira pobudo. Matično delovno telo pošlje mnenje pristojnemu odboru.

(4) Pristojni odbor se na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa opredeli do pobude in pripravi poročilo za obravnavo na seji državnega zbora.

(5) Pobudo se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora, potem ko je pristojni odbor pripravil poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Državni zbor na seji razpravlja in glasuje o pobudi.

(7) O odločitvi glede pobude Evropskega sveta predsednik državnega zbora obvesti predsednika Evropskega sveta in državni svet.

h) Obravnava predloga Sveta EU iz člena 81(3) Pogodbe o delovanju Evropske unije

154.p člen

(1) Predlog Sveta EU iz člena 81(3) PDEU (v nadaljnjem besedilu: predlog Sveta) predsednik državnega zbora dodeli v obravnavo pristojnemu odboru in matičnemu delovnemu telesu.

(2) Predsednik državnega zbora pošlje predlog Sveta v mnenje zakonodajno-pravni službi in državnemu svetu.

(3) Matično delovno telo obravnava predlog Sveta ter pripravi o njem mnenje. Matično delovno telo pošlje mnenje pristojnemu odboru.

(4) Pristojni odbor na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa odloči o podpori predlogu Sveta. Predsednik pristojnega odbora o tem obvesti predsednika državnega zbora.

(5) Če tako sklene pristojni odbor ali na zahtevo najmanj četrtine poslancev, o predlogu Sveta odloči državni zbor.

(6) V primeru sklepa ali zahteve iz prejšnjega odstavka pristojni odbor sprejme predlog sklepa o predlogu Sveta ter ga posreduje v sprejem državnemu zboru.

(7) Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora.

(8) Poslanske skupine lahko vložijo amandmaje k predlogu sklepa iz šestega odstavka tega člena najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora. Če je s predlogom sklepa razširjen dnevni red seje, pa se amandmaji k predlogu sklepa lahko vložijo najkasneje dva dni pred dnevom obravnave na seji državnega zbora. Do amandmajev se opredeli pristojni odbor.

(9) Državni zbor na seji razpravlja in glasuje o amandmajih iz prejšnjega odstavka in predlogu sklepa iz šestega odstavka tega člena.

(10) O sklepu glede predloga Sveta predsednik državnega zbora obvesti predsednika Sveta in državni svet.

i) Obravnava prošnje za pristop k Evropski uniji

154.r člen

Kadar Svet EU obvesti državni zbor o prošnji posamezne države za članstvo v EU, se ta z njo seznani na svoji prvi naslednji seji po prejemu obvestila.

j) Sodelovanje v mehanizmi ocenjevanja izvajanja politik EU v okviru območja svobode, varnosti in pravice

154.s člen

Kadar Svet EU obvesti državni zbor o vsebini in rezultatih ocenjevanja izvajanja politik EU iz naslova območja svobode, varnosti in pravice v skladu s členom 70 PDEU, se ta z njimi seznani na svoji prvi naslednji seji po prejemu obvestila.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/10-180/11

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EPA 1343-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

5419. Uredba o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij

Na podlagi tretjega odstavka 181. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa postopke za opravljanje inšpekcijskega nadzora nad varnostjo plovbe, zaščito, preprečevanjem onesnaženja morja in delovnimi razmerami članov posadke na ladij v skladu z Direktivo 2009/16/ES Evropskega parlamenta

in Sveta z dne 23. aprila 2009 o pomorski inšpekciji države pristanišča (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 57; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/16/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. »konvencije« so naslednje konvencije s protokoli in spremembami ter pripadajočimi obveznimi kodeksi v njihovi najnovejši različici:

a) Mednarodna konvencija o tovornih črtah, 1966 (v nadaljnjem besedilu: konvencija LL66),

b) Mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju, 1974 (v nadaljnjem besedilu: konvencija SOLAS),

c) Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij, 1973, in Protokol iz leta 1978 (v nadaljnjem besedilu: konvencija MARPOL),

d) Mednarodna konvencija o standardih za usposabljanje, izdajanje pooblastil o nazivih in ladijsko straženje pomorščakov, 1978 (v nadaljnjem besedilu: konvencija STCW),

e) Konvencija o mednarodnih pravilih za izogibanje trčenju na morju, 1972,

f) Mednarodna konvencija o izmeritvi ladij, 1969,

g) Konvencija št. 147 o minimalnih normativih v trgovski mornarici,

h) Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, povzročeno z onesnaženjem z nafto, 1992;

2. »pariški memorandum« je Memorandum o soglasju glede nadzora, ki ga opravlja inšpekcija za varnost plovbe, ki je bil podpisan v Parizu 26. januarja 1982, s spremembami;

3. »okvir in postopki prostovoljnega sistema samoocenitve držav članic IMO« pomeni prostovoljno presojo, ki jo Republika Slovenija opravi v skladu z Resolucijo A. 974 (24) (www.mzp.gov.si/si/delovna_podrocja/pomorstvo_in_plovba_po_celinskih_vodah/zakonodaja_pomorstvo/), ki jo je sprejela skupščina IMO;

4. »območje pariškega memoranduma« je območje, na katerem podpisnice tega memoranduma opravljajo inšpekcijske preglede v skladu z njim;

5. »ladja« je morsko plovilo, za katero velja ena ali več konvencij in ne plove pod zastavo Republike Slovenije;

6. »stik ladje s pristaniščem« je povezava, do katere pride, ko ladja neposredno sodeluje pri dogajanju, ki vključuje gibanje oseb ali premik blaga ali zagotavljanje pristaniških storitev na ladjo ali z nje;

7. »ladja na sidrišču« je ladja v vodnem prostoru pristanišča, to je sidrišča, ter ni vezana ob obalo, in vzpostavi stik ladje s pristaniščem;

8. »pomorski inšpektor« je uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki pri ministrstvu, pristojnem za pomorstvo, izvaja inšpekcijsko nadzorstvo nad predpisi, ki urejajo varnost pomorske plovbe;

9. »nočni čas« je čas med 22. uro zvečer in 5. uro zjutraj;

10. »prijava« je informacija ali poročilo katere koli osebe ali organizacije z legitimnim interesom za varnost ladje, vključno z interesom za varnost in zdravje njene posadke, življenjskih in delovnih razmer na ladjah in preprečevanje onesnaževanja;

11. »zadržanje« je uradna prepoved ladij za izplutje zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, ki posamezno ali skupaj povzročajo nesposobnost ladje za plovbo;

12. »ukrep prepovedi vplutja« je odločitev, izdana po veljniku ladje, družbi, odgovorni za ladjo, in državi zastave, s katero se jih uradno obvešča, da bo ladij zavrnjen vstop v vsa pristanišča in sidrišča Skupnosti;

13. »prepoved opravljanja trgovskih operacij« je uradna prepoved ladij opravljati trgovske operacije zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, ki bi, posamično ali skupaj, pomenile nevarnost za nadaljevanje opravljanja trgovskih operacij;

14. »družba« je lastnik ladje ali druga organizacija ali oseba, kot je upravljalec ali zakupnik, ki je od lastnika ladje

prevzela odgovornost za upravljanje ladje in je ob prevzemu te odgovornosti soglašala s prevzemom vseh dolžnosti in odgovornosti, določenih v Mednarodnem kodeksu o varnem upravljanju ladij (kodeks ISM);

15. »priznana organizacija« je klasifikacijski zavod ali druga zasebna družba, ki v imenu države zastave opravlja statutarne naloge;

16. »statutarno spričevalo« je ladijska listina, ki jo v skladu z mednarodnimi konvencijami izda država zastave ali je izdana v njenem imenu v skladu z mednarodnimi konvencijami;

17. »klasifikacijsko spričevalo« je ladijska listina, ki jo izda priznana organizacija in potrjuje, da ladja izpolnjuje zahteve iz konvencije SOLAS 74, poglavje II – 1, del A – 1, pravilo 3 – 1;

18. »zbirka podatkov inšpekcijskih pregledov« je informacijski sistem, ki prispeva k izvajanju sistema pomorske inšpekcije v Skupnosti in vsebuje podatke o inšpekcijah, opravljenih v Skupnosti in na območju podpisnic pariškega memoranduma;

19. »upravljalet pristanišča« je koncesionar ali druga pravna oseba, ki vodi in fizično upravlja pristanišče.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za vsako ladjo in njeno posadko, ki pristane v pristaniščih ali sidriščih Republike Slovenije, da bi vzpostavila stik ladje s pristaniščem.

(2) Za ladje z bruto tonažo manj kakor 500 pomorski inšpektor uporabi ustrezna določila konvencij. V delu, v katerem določbe konvencij za te ladje ne veljajo, ukrepa tako, da zagotovi, da take ladje ne pomenijo očitne grožnje za varnost, zdravje ali okolje. Pri zagotavljanju teh ukrepov pomorski inšpektor ravna v skladu s Prilogo 1 pariškega memoranduma.

(3) Pri opravljanju inšpekcijskega pregleda ladje, ki pluje pod zastavo države, ki ni podpisnica konvencije, pomorski inšpektor ravna tako, da ladja in njena posadka nista deležni ugodnejše obravnave od ladje, ki pluje pod zastavo države, ki je podpisnica konvencije.

(4) Ta uredba ne velja za ribiške ladje, vojaške ladje, vojaške pomožne ladje, lesene ladje enostavne gradnje, javne ladje, ki se uporabljajo v negospodarske namene in jahte, ki se uporabljajo v negospodarske namene.

4. člen

(letna obveznost inšpekcijskih pregledov)

(1) Pomorska inšpekcija letno opravi:

a) inšpekcijske preglede na vseh ladjah iz prednostne skupine I iz točke a) drugega odstavka 8. člena te uredbe, ki pristanejo v pristaniščih in sidriščih Republike Slovenije, in

b) vsaj toliko inšpekcijskih pregledov letno na ladjah iz »prednostnih skupin I in II« iz točke a) in b) drugega odstavka 8. člena te uredbe, kolikor je sorazmerni delež Republike Slovenije glede na število vseh inšpekcijskih pregledov, ki jih je treba opraviti v Skupnosti in na območju pariškega memoranduma.

(2) Pomorska inšpekcija, ki ne opravi inšpekcijskih pregledov v skladu s točko a) prejšnjega odstavka, izpolni letno obveznost inšpekcijskih pregledov, če število neopravljenih inšpekcijskih pregledov ne presega:

a) 5% celotnega števila zelo rizičnih ladij iz prednostne skupine I, ki pristajajo v pristaniščih in sidriščih Republike Slovenije;

b) 10% celotnega števila ladij iz prednostne skupine I, ki niso zelo rizične ladje in pristajajo v pristaniščih in sidriščih Republike Slovenije.

(3) Ne glede na odstotek iz točke a) in b) prejšnjega odstavka, pomorska inšpekcija daje prednost inšpekcijskim pregledom tistih ladij, ki glede na informacije iz baze podatkov inšpekcijskih pregledov redko pristajajo v pristaniščih Skupnosti.

(4) Ne glede na odstotek iz točke a) in b) drugega odstavka tega člena, pomorska inšpekcija daje prednost inšpekcijskim pregledom na tistih zelo rizičnih ladjah iz prednostne

skupine I, ki pristajajo na sidriščih v Republiki Sloveniji, ki glede na informacije iz baze podatkov inšpekcijskih pregledov redko pristajajo v pristaniščih Skupnosti.

5. člen

(preložitve inšpekcijskih pregledov)

(1) Pomorska inšpekcija lahko inšpekcijski pregled ladje iz prednostne skupine I preloži v naslednjih okoliščinah:

a) če se lahko inšpekcijski pregled opravi ob naslednjem pristanku ladje v pristanišču Republike Slovenije, če ladja v tem času ne pristane v nobenem drugem pristanišču v Skupnosti ali na območju pariškega memoranduma in če preložitve ni daljša od 15 dni;

b) če se inšpekcijski pregled lahko opravi v drugem pristanišču v Skupnosti ali na območju pariškega memoranduma v 15 dneh, če pristojni organ države, v kateri je to pristanišče, predhodno pristane, da opravi inšpekcijski pregled.

(2) Pomorski inšpektor mora preložitve inšpekcijskega pregleda iz prejšnjega odstavka zabeležiti v bazi podatkov inšpekcijskih pregledov.

(3) Pomorski inšpektor lahko izpusti inšpekcijski pregled ladje iz prednostne skupine I iz izvedbenih razlogov, če razlog zabeleži v bazi podatkov inšpekcijskih pregledov in če so nastopile naslednje izredne okoliščine:

a) če presodi, da bi opravljanje inšpekcijskega pregleda ogrozilo varnost inšpektorjev, ladje, njene posadke, pristanišča ali morskega okolja;

b) če ladja pristane v pristanišču samo ponoči. V tem primeru pomorska inšpekcija sprejme potrebne ukrepe, da zagotovi ustrezen pregled ladij, ki redno pristajajo ponoči.

(4) Pomorski inšpektor lahko izpusti inšpekcijski pregled na ladji na sidrišču, če:

a) je ladja v 15 dneh pregledana v drugem pristanišču ali sidrišču v Skupnosti ali na območju pariškega memoranduma v skladu s Prilogo I;

b) ladja pristane samo ponoči ali če je čas postanka prekratek za zadovoljivo opravljanje inšpekcijskega pregleda ter razlog za neopravljen pregled zabeleži v bazi podatkov inšpekcijskih pregledov;

c) presodi, da bi opravljanje inšpekcijskega pregleda ogrozilo varnost inšpektorjev, ladje, njene posadke, pristanišča ali morskega okolja ter razlog za neopravljen pregled zabeleži v bazi podatkov inšpekcijskih pregledov.

6. člen

(najava prihoda ladij)

(1) Ladjar, ladijski agent ali poveljnik ladje, na kateri mora biti v skladu z 10. členom te uredbe opravljen razširjeni inšpekcijski pregled, morajo najaviti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorski inšpekciji prihod ladje v pristanišče ali sidrišče Republike Slovenije v skladu z določbami iz Priloge III, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za sporočanje podatkov iz prejšnjega odstavka se smiselno upošteva način sporočanja in obrazci, določeni v predpisih o nadzoru pomorskega prometa.

(3) Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) mora pomorski inšpekciji posredovati podatke iz prejšnjega člena in podatke, ki ji jih ladje, ki prihajajo iz tujine, sporočajo v skladu s predpisi o nadzoru pomorskega prometa.

(4) Uprava pomorski inšpekciji zagotovi elektronski dostop do informacij iz prvega in drugega odstavka tega člena.

7. člen

(pogostost inšpekcijskih pregledov)

Na ladjah, ki pristajajo v pristaniščih ali sidriščih Republike Slovenije, mora pomorska inšpekcija izvajati periodični ali izredni inšpekcijski pregled, kot sledi:

a) Periodični inšpekcijski pregled ladje se opravi v vnaprej določenih časovnih intervalih, odvisno od njenega rizičnega profila, v skladu s I. delom Priloge I, ki je sestavni del te uredbe.

Časovni interval med periodičnimi inšpekcijskimi pregledi ladij se podaljšuje sorazmerno z zmanjševanjem tveganja. Za zelo tvegane ladje časovni interval ni daljši od šestih mesecev.

b) Ne glede na čas, ki je potekel od zadnjega periodičnega inšpekcijskega pregleda, pomorska inšpekcija:

– opravi izredni inšpekcijski pregled, če so nastopile zelo pomembne okoliščine iz podnaslova 2.A II. dela Priloge I te uredbe;

– na podlagi strokovne presoje se lahko odloči, da opravi inšpekcijski pregled ladje, pri kateri so nastopile nepričakovane okoliščine iz podnaslova 2.B II. dela Priloge I te uredbe.

8. člen

(izbira ladij za inšpekcijski pregled)

(1) Pomorski inšpektor izbere ladje za inšpekcijski pregled na podlagi njihovega rizičnega profila, kot je določeno v I. delu Priloge I te uredbe, v zelo pomembnih ali nepričakovanih okoliščinah pa v skladu s podnaslovoma 2.A in 2.B II. dela Priloge I te uredbe.

(2) Pri izbiri ladij za inšpekcijski pregled pomorski inšpektor izbere ladje po naslednjem vrstnem redu:

a) najprej ladje, na katerih se opravi obvezni inšpekcijski pregled, to so ladje iz prednostne skupine I, v skladu s sistemom izbire iz podnaslova 3.A II. dela Priloge I te uredbe;

b) nato ladje, ki so primerne za inšpekcijski pregled, to so ladje iz prednostne skupine II, v skladu s podnaslovom 3.B točko II. dela Priloge I te uredbe.

9. člen

(začetni in podrobnejši inšpekcijski pregledi)

(1) Na ladji, izbrani na podlagi prejšnjega člena, mora pomorski inšpektor opraviti začetni oziroma podrobnejši inšpekcijski pregled v skladu s sistemom izbire iz podnaslovov 3.A in 3.B točke II. dela Priloge I te uredbe. Pri vsakem začetnem inšpekcijskem pregledu ladje pomorski inšpektor:

a) preveri spričevala in dokumente, navedene v Prilogi IV, ki je sestavni del te uredbe;

b) preveri, ali so bile odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene pri prejšnjih inšpekcijskih pregledih;

c) se prepriča o celotnem stanju ladje, vključno s higienski razmerami, strojnico in bivalnimi prostori na ladji.

(2) Pomorski inšpektor se lahko odloči, da ne opravi preverjanj iz točke a) in c) prejšnjega odstavka, če so v zvezi z ladjo zabeležene pomanjkljivosti, ugotovljene pri prejšnjih inšpekcijskih pregledih, ki jih je treba odpraviti do naslednjega pristanišča.

(3) Če po opravljenem začetnem inšpekcijskem pregledu iz prvega odstavka tega člena obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da stanje ladje ali njene opreme ali posadka ladje ne ustreza zahtevam konvencij, pomorski inšpektor opravi podrobnejši inšpekcijski pregled, skupaj z nadaljnjim preverjanjem izpolnjevanja izvedbenih zahtev na ladji.

(4) Utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka obstajajo, če pomorski inšpektor ugotovi pomanjkljivosti na ladji, ki po njegovem strokovnem mnenju upravičujejo podrobnejši inšpekcijski pregled ladje, njene opreme ali posadke. Primeri utemeljenih razlogov so navedeni v Prilogi V, ki je sestavni del te uredbe.

10. člen

(razširjeni inšpekcijski pregled)

(1) Pomorski inšpektor mora opraviti razširjeni inšpekcijski pregled na naslednjih kategorijah ladij v skladu s sistemom izbire iz podnaslova 3.A in 3.B točke II. dela Priloge I te uredbe:

– na zelo rizičnih ladjah,

– na potniških ladjah, tankerjih za prevoz nafte, tankerjih za prevoz kemikalij ali plinov ali ladjah za prevoz razsutega tovora, starejših od 12 let,

– ob zelo pomembnih ali nepričakovanih okoliščinah na zelo rizičnih ladjah ter na potniških ladjah, tankerjih za prevoz

nafta, tankerjih za prevoz kemikalij ali plinov ali ladjah za prevoz razsutega tovora, starejših od 12 let,

– na ladjah, na katerih je potrebno opraviti ponoven inšpekcijski pregled, da se razveljavi ukrep prepovedi vplutja.

(2) Ladjar ali poveljnik ladje pomorskemu inšpektorju zagotovi dovolj časa za izvedbo razširjenega inšpekcijskega pregleda. Brez poseganja v nadzorne ukrepe, potrebne zaradi zaščite, mora ladja ostati v pristanišču do konca inšpekcijskega pregleda.

(3) Po prejemu najave ladje, na kateri je treba opraviti periodični razširjeni inšpekcijski pregled, pomorska inšpekcija ladjo obvesti, če razširjenega inšpekcijskega pregleda ladje ne bo opravila.

(4) Razširjeni inšpekcijski pregled se opravi v skladu s postopki, določenimi v Prilogi VII, ki je sestavni del te uredbe, in lahko vključuje tudi podrobnejši inšpekcijski pregled, kadar obstajajo utemeljeni razlogi iz tretjega odstavka 9. člena te uredbe.

11. člen

(smernice in postopki za varnost in zaščito)

(1) Pri opravljanju pomorske inšpekcije morajo pomorski inšpektorji ravnati v skladu s postopki in smernicami iz Priloge VI, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri nadzoru izvajanja zaščite mora pomorski inšpektor uporabljati ustrezne postopke iz Priloge VI te uredbe, za vse ladje iz prvega, drugega in tretjega odstavka 3. člena Uredbe (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih (UL L št. 129 z dne 29. 4. 2004, str. 6), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 725/2004/ES), razen za ladje pod slovensko zastavo.

(3) Določbe prejšnjega člena se uporabljajo za ro-ro trajekte in hitra potniška plovila iz točke a) in b) 2. člena Direktive Sveta 1999/35/ES z dne 29. aprila 1999 o sistemu obveznih pregledov za varno izvajanje linijskih prevozov z ro-ro trajekti in visokohitrostrnimi potniškimi plovili (UL L št. 138 z dne 1. 6. 1999, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2009/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi temeljnih načel za preiskovanje nesreč v sektorju pomorskega prometa in o spremembi Direktive Sveta 1999/35/ES in Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 114), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 1999/35/ES). Če je ladjo v skladu s 6. in 8. členom Direktive 1999/35/ES pregledal pomorski inšpektor in ladja ne pluje pod slovensko zastavo, tak poseben pregled zabeleži v bazo podatkov inšpekcijskih pregledov kot podrobnejši ali kot razširjeni inšpekcijski pregled, kar je ustrezniješe.

(4) Brez poseganja v prepoved opravljanja linijskih prevozov ro-ro trajekta ali hitrega potniškega plovila v skladu z 10. členom Direktive 1999/35/ES se ustrezno uporabljajo določbe o odpravi pomanjkljivosti, zadržanju in prepovedi vplutja ladje v pristanišča ali sidrišča držav članic Evropske unije ali držav podpisnic pariškega memoranduma ter spremljanju po inšpekcijskih pregledih, zadržanju in prepovedi vplutja ladje v pristanišča ali sidrišča držav članic Evropske unije ali držav podpisnic pariškega memoranduma iz te uredbe.

12. člen

(ukrepi prepovedi vplutja nekaterih ladij)

(1) Pomorska inšpekcija prepove ladji vplutje v pristanišča ali sidrišča držav članic Evropske unije ali držav podpisnic pariškega memoranduma, razen v primerih iz sedmega odstavka 17. člena te uredbe, če ladja:

– pluje pod zastavo države, navedene na črnem seznamu, ki je objavljen v letnem poročilu Komisije, in je bila

zadržana ali ji je v skladu z Direktivo 1999/35/ES izrečena prepoved opravljanja linijskih prevozov več kakor dvakrat v zadnjih 36 mesecih v pristanišču ali sidrišču države članice Evropske unije ali države pogodbenice pariškega memoranduma ali

– pluje pod zastavo države, navedene na sivem seznamu, objavljenem v letnem poročilu Komisije, in je bila zadržana ali ji je v skladu z Direktivo 1999/35/ES izrečena prepoved opravljanja linijskih prevozov več kakor dvakrat v zadnjih 24 mesecih v pristanišču ali sidrišču države članice Evropske unije ali države pogodbenice pariškega memoranduma.

(2) Ukrep prepovedi vplutja iz prejšnjega odstavka začne veljati takoj, ko ladja izpluje iz pristanišča ali sidrišča, v katerem je bila tretjič zadržana in je bila izdana odločba o prepovedi vplutja.

(3) Pomorska inšpekcija lahko ukrep prepovedi vplutja razveljavi šele po preteku treh mesecev od dneva izdaje odločbe in če so izpolnjeni pogoji iz tretjega do devetega odstavka Priloge VIII, ki je sestavni del te uredbe. Če je ladji drugič izrečen ukrep prepovedi vplutja, se to obdobje podaljša na 12 mesecev.

(4) Po vsakem nadaljnjem zadržanju ladje iz prejšnjega odstavka v pristanišču ali sidrišču Republike Slovenije pomorski inšpektor izreče ukrep prepovedi vplutja v vsa pristanišča ali sidrišča Skupnosti. To tretjo odločbo o izreku ukrepa prepovedi vplutja lahko pomorski inšpektor razveljavi po preteku 24 mesecev od dneva izdaje ukrepa prepovedi in le, če:

– ladja pluje pod zastavo države, ki zaradi števila zadržanj ni uvrščena na črni niti na sivi seznam iz prvega odstavka tega člena,

– je statutarna in klasifikacijska spričevala ladje izdala priznana organizacija, v skladu z Uredbo (ES) št. 391/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o skupnih pravilih in standardih za organizacije za tehnični nadzor in pregled ladij (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 11) in popravkom te uredbe (UL L št. 74 z dne 22. 3. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 391/2009/ES),

– ladjo upravlja družba, katere uspešnost je na podlagi 1. točke I. dela Priloge I te uredbe, nadpovprečna, in

– so izpolnjeni pogoji iz tretjega do devetega odstavka Priloge VIII te uredbe.

Ladji, ki ne izpolnjuje meril iz tega odstavka, pomorski inšpektor po poteku 24 mesecev od izdaje ukrepa prepovedi vplutja stalno prepove vstop v vsa pristanišča in sidrišča Skupnosti.

(5) Po vsakem nadaljnjem zadržanju ladje v pristanišču ali na sidrišču Republike Slovenije pomorski inšpektor po tretjem izreku ukrepa prepovedi vplutja stalno prepove vplutje ladje v vsa pristanišča in sidrišča Skupnosti.

(6) Za izvajanje tega člena pomorska inšpekcija ravna v skladu s postopki iz Priloge VIII te uredbe.

13. člen

(zapisnik o inšpekcijskem pregledu)

Pomorski inšpektor po koncu inšpekcijskega pregleda, podrobnejšega inšpekcijskega pregleda ali razširjenega inšpekcijskega pregleda sestavi zapisnik o inšpekcijskem pregledu v skladu s Prilogo IX, ki je sestavni del te uredbe. Kopijo zapisnika izroči poveljniku ladje.

14. člen

(prijave)

(1) Pomorski inšpektor mora takoj proučiti vsako prejeta prijavo ter ugotoviti, ali je utemeljena. Če je prijava utemeljena, mora primerno ukrepati ter zagotoviti, da vsak, ki ga prijava neposredno zadeva, lahko poda svoje mnenje. Če pomorski inšpektor meni, da je prijava očitno neutemeljena, o svoji odločitvi in o razlogih obvesti prijavitelja.

(2) Pomorski inšpektor mora varovati tajnost identitete osebe, ki je dala prijavo in je ne sme razkriti poveljniku ali lastniku ladje. Pomorski inšpektor mora ohraniti zaupnost vseh pogovorov, ki jih je v zvezi s prijavo opravil s člani posadke.

(3) O sprejetih ukrepih v zvezi z utemeljeno prijavo pomorski inšpektor obvesti upravo države zastave ter po potrebi tudi Mednarodno organizacijo dela (v nadaljnjem besedilu: MOD).

15. člen

(odprava pomanjkljivosti in zadržanje ladje)

(1) Pomorski inšpektor se mora prepričati, da so vse z inšpekcijskim pregledom ugotovljene ali odkrite pomanjkljivosti odpravljene v skladu s konvencijami.

(2) Ob pomanjkljivostih, ki očitno ogrožajo varnost, zdravje ali okolje, pomorski inšpektor ladjo zadrži ali prepove opravljanje trgovskih operacij, med katerimi so bile odkrite pomanjkljivosti. Odločba o zadržanju ladje ali prepoved opravljanja trgovskih operacij ne sme biti preklicana, dokler niso odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti ali dokler pomorski inšpektor ne ugotovi, da lahko ladja pod določenimi pogoji nadaljuje plovbo ali nadaljuje prekinjene trgovske operacije, ne da bi bila ogrožena varnost in zdravje potnikov ali posadke ali varnost drugih ladij in da ni nevarnosti za onesnaženje morskega okolja.

(3) Pomorski inšpektor pri strokovni presoji o tem, ali naj ladjo zadrži ali ne, uporabi merila iz Priloge X, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Pomorski inšpektor ladjo zadrži, če ladja ni opremljena z delujočim sistemom zapisovanja podatkov o plovbi, kadar je v skladu s predpisi, ki urejajo nadzor pomorskega prometa, uporaba tega sistema obvezna. Če te pomanjkljivosti ni mogoče hitro odpraviti v pristaniščih Republike Slovenije, lahko pomorski inšpektor taki ladji dovoli, da nadaljuje plovbo do najbližje primerne ladjedelnice, v kateri bo napaka hitro odpravljena, ali pa naloži, da se pomanjkljivosti odpravi v največ 30 dneh, kot to določajo smernice pariškega memoranduma. V teh primerih pomorski inšpektor uporabi merila in postopke iz 17. člena te uredbe.

(5) V izjemnih primerih, ko je celotno stanje ladje očitno podstandardno, lahko pomorski inšpektor začasno prekine inšpekcijski pregled ladje, dokler odgovorni za stanje ladje ne sprejmejo ukrepov, potrebnih za izpolnitev ustreznih zahtev konvencij.

(6) Kadar je na podlagi ugotovitev pomorskega inšpektorja ladjo treba zadržati, pomorski inšpektor takoj pisno obvesti in pošlje zapisnik o inšpekcijskem pregledu pristojnemu organu države, pod katere zastavo ima ladja pravico pluti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ države zastave), ali kadar to ni mogoče, konzulu, če pa je odsoten, najbližjemu diplomatskemu predstavniku države zastave, o vseh okoliščinah, ki so bile razlog za zadržanje ladje. Poleg tega pomorski inšpektor po potrebi obvesti tudi tehničnega nadzornika klasifikacijskega zavoda ali priznane organizacije, ki so pooblaščenice za izdajo klasifikacijskih ali statutarne spričeval v skladu s konvencijami.

(7) Pri opravljanju inšpekcijskega pregleda si mora pomorski inšpektor prizadevati, da se izogne neupravičenemu zadržanju ali zamudi ladje. Če je ladja neupravičeno zadržana ali zamuja, sta lastnik ali ladjar upravičena do odškodnine za nastalo izgubo ali škodo. V vsakem primeru nosi zaradi domnevno neupravičenega zadržanja ali zamude ladje dokazno breme lastnik ali ladjar ladje.

(8) Pomorski inšpektor lahko dovoli zadržani ladji premik v drugi del pristanišča, če je tak premik varen in se s tem zmanjša prezasedenost pristanišča. Toda prezasedenost pristanišča se ne more upoštevati kot razlog za zadržanje ali odpravo zadržanja ladje. Upravljalca pristanišča mora omogočiti namestitvev zadržanih ladij v pristanišču.

(9) Pomorski inšpektor v čim krajšem času obvesti upravljalca pristanišča, da je bila za ladjo izdana odločba o zadržanju.

16. člen

(popravek baze podatkov inšpekcijskih pregledov)

Če je bila s pravnim sredstvom odločba o zadržanju odpravljena, razveljavljena ali spremenjena, pomorski inšpektor

takoj ustrezno dopolni bazo podatkov inšpekcijskih pregledov in poskrbi, da se popravek v tej bazi objavi v 24 urah od sprejema take odločitve.

17. člen

(spremljanje inšpekcijskih pregledov in zadržan ladij)

(1) Kadar pomanjkljivosti, zaradi katerih je bila ladja zadržana v skladu z drugim odstavkom 15. člena te uredbe, ni mogoče odpraviti v pristanišču, v katerem se je opravil inšpekcijski pregled, pomorski inšpektor ladji dovoli nadaljevanje plovbe brez nepotrebnega odlašanja do najbližje primerne ladjedelnice, ki jo izbereta poveljnik in pristojni organ države zastave, pod pogoji, ki jih odredi pristojni organ države zastave in s katerimi soglaša pomorski inšpektor. Ti pogoji morajo zagotoviti, da lahko ladja nadaljuje pot, ne da bi ogrožala varnost in zdravje potnikov in posadke, predstavlja nevarnost za druge ladje ali onesnažila morsko okolje.

(2) Če je pomorski inšpektor odločil, da se ladja pošlje do ladjedelnice, ker ne izpolnjuje Resolucije IMO A.744(18) (www.mzp.gov.si/si/delovna_podrocja/pomorstvo_in_plovba_po_celinskih_vodah/zakonodaja_pomorstvo/) zaradi pomanjkljive ladijske dokumentacije ali zaradi konstrukcijskih napak ali drugih pomanjkljivosti, lahko zahteva, da se v pristanišču zadržanja opravi merjenje debeline pločevine, preden ladji dovoli izplutje do najbližje primerne ladjedelnice.

(3) V primerih iz prvega odstavka tega člena pomorski inšpektor obvesti pristojni organ države, v kateri je izbrana ladjedelnica, osebe iz šestega odstavka 15. člena te uredbe in po potrebi tudi druge pristojne organe o vseh pogojih plovbe. Če prejme tako obvestilo uprava ali pomorska inšpekcija, o sprejetih ukrepih obvesti organ, ki je poslal obvestilo.

(4) Pomorska inšpekcija sprejme ukrepe, s katerimi se zagotovi, da se ladji iz prvega odstavka tega člena, ki nadaljuje plovbo, prepove vplutje v katero koli pristanišče ali sidrišče države članice Evropske skupnosti, če:

- ne izpolni pogojev, ki jih je odredila pomorska inšpekcija na podlagi opravljenega inšpekcijskega pregleda;
- zavrne izpolnitev veljavnih zahtev konvencij tako, da ne odpluje v izbrano ladjedelnico.

(5) Prepoved vplutja iz prejšnjega odstavka velja, dokler lastnik ali ladjar ladje ne predloži dokazov, ki prepričajo pomorsko inšpekcijo, ki je ugotovila, da ima ladja pomanjkljivosti, da spet popolnoma izpolnjuje vse veljavne zahteve konvencij.

(6) Kadar v primerih iz prve alineje četrtega odstavka pomorska inšpekcija ugotovi, da ima ladja pomanjkljivosti, takoj opozori pristojne organe vseh drugih držav članic Evropske unije. Če je v primerih iz druge alineje četrtega odstavka ladjedelnica v Republiki Sloveniji, pomorska inšpekcija takoj opozori pristojne organe vseh drugih držav članic Evropske skupnosti. Pred prepovedjo vplutja ladje se lahko pomorska inšpekcija posvetuje s pristojnim organom države zastave ladje.

(7) Ne glede na četrto in peti odstavek tega člena lahko pomorski inšpektor dovoli vplutje ladje v pristanišče Republike Slovenije zaradi višje sile, zelo pomembnih varnostnih razlogov, da zmanjša ali omili nevarnost onesnaženja, ali da se odpravijo pomanjkljivosti, če je lastnik, ladjar ali poveljnik ladje izvedel ustrezne ukrepe za zagotovitev varnega vplutja, ki jih pomorski inšpektor sprejme kot zadostne.

18. člen

(pogoji za opravljanje nalog pomorskega inšpektorja)

(1) Inšpekcijske preglede ladij lahko opravljajo le imenovani pomorski inšpektorji, ki izpolnjujejo merila o usposobljenosti iz Priloge XI, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Kadar pomorski inšpektor nima zahtevanega poklicnega strokovnega znanja, lahko pomorskemu inšpektorju pomaga vsaka oseba z zahtevanim strokovnim znanjem.

(3) Pomorski inšpektorji in osebe, ki jim pomagajo, ne smejo imeti nobenega poslovnega interesa v pristaniščih ali na ladjah, na katerih se opravlja inšpekcijski pregled, prav tako

pomorski inšpektorji ne smejo biti zaposleni ali opravljati dela v imenu nevladnih organizacij, ki izdajajo statutarna in klasifikacijska spričevala ali opravljajo preglede, potrebne za izdajo teh spričeval ladjam.

(4) Predstojnik mora preveriti strokovno usposobljenost pomorskega inšpektorja in njegovo izpolnjevanje meril usposobljenosti, opredeljenih v Prilogi XI te uredbe, preden ga pooblasti za opravljanje inšpekcijskih pregledov ladij po tej uredbi, nato pa periodično preverja, ali se pomorski inšpektor usposablja v skladu s programom izpopolnjevanja in usposabljanja, ki ga pripravi Komisija.

(5) Pomorski inšpektorji se morajo ustrezno strokovno izpopolnjevati glede sprememb sistema pomorske inšpekcije tujih ladij in sprememb konvencij.

19. člen

(poročila pilotov in upravljalcev pristanišč)

(1) Piloti, ki pilotirajo ladje med vplutjem ali izplutjem iz pristanišča Republike Slovenije, morajo takoj ustrezno obvestiti pomorsko inšpekcijo, če med opravljanjem pilotaže izvedo, da ima ladja pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo varno plovbo ladje ali lahko povzročijo onesnaženje morskega okolja.

(2) Če upravljalet pristanišča pri opravljanju svojega dela izve, da ima ladja v njegovem pristanišču pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo varnost ladje ali lahko povzročijo onesnaženje morskega okolja, mora o tem takoj obvestiti pomorsko inšpekcijo.

(3) Piloti in upravljalet pristanišča morajo, kadar je mogoče v elektronski obliki, sporočiti pomorski inšpekciji vsaj:

- informacije o ladji (ime, identifikacijska številka IMO, klicni znak in zastava);
- informacije o plovbi (zadnje pristanišče postanka, namembno pristanišče);
- opis očitnih nepravilnosti, ugotovljenih na ladji.

(4) Pomorski inšpektorji morajo, kadar piloti in upravljalci pristanišč sporočijo očitne nepravilnosti, ustrezno ukrepati in zabeležiti podrobnosti o sprejetih ukrepih.

20. člen

(baza podatkov inšpekcijskih pregledov)

(1) Baza podatkov inšpekcijskih pregledov vsebuje podatke in vključuje funkcije iz Priloge XII, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Uprava mora zagotoviti, da se podatki o dejanskem času vplutja in izplutja vseh ladij, ki pristanejo v pristaniščih ali sidriščih Republike Slovenije, iz sistema Skupnosti za izmenjavo pomorskih informacij »SafeSeaNet« prenesejo v bazo podatkov inšpekcijskih pregledov.

(3) Pomorski inšpektor mora vse informacije, povezane z inšpekcijskimi pregledi, opravljenimi v skladu s to uredbo, prenesti v bazo podatkov inšpekcijskih pregledov takoj, ko sestavi zapisnik o inšpekcijskem pregledu ali sprost zadržano ladjo. Vse informacije, vnesene v bazo podatkov inšpekcijskih pregledov, mora zaradi njihove objave potrditi v 72 urah od vnosa.

21. člen

(izmenjava informacij in sodelovanje)

Upravljalci pristanišč, ladijski agenti in drugi pristojni organi morajo pomorski inšpekciji predložiti naslednje informacije, s katerimi razpolagajo:

- informacije, sporočene v skladu s 6. členom te uredbe in Prilogo III te uredbe;
- informacije o ladjah, ki niso sporočile nobenih informacij v skladu z zahtevami iz te uredbe in Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Uradni list RS, št. 78/08);
- informacije o ladjah, ki so izplule, ne da bi upoštevale 10. in 12. člen Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora;

- informacije o ladjah, ki jim je bil zaradi zaščite zavrnjen vstop v pristanišče ali jim je bilo naloženo, da ga zapustijo;
- informacije o očitnih nepravilnostih v skladu z 19. členom te uredbe.

22. člen

(podatki, potrebni za spremljanje izvajanja)

Pomorska inšpekcija predloži Komisiji podatke iz Priloge XIV, ki je sestavni del te uredbe, v intervalih, določenih v tej prilogi.

23. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 200 eurov do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje:

a) poveljnik ladje, če v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe ne posreduje vseh potrebnih podatkov upravi ali pomorski inšpekciji najmanj tri dni pred vplutjem v pristanišče ali sidrišče ali pred izplutjem iz prejšnjega pristanišča ali sidrišča, če se pričakuje, da bo plovba trajala manj kot tri dni;

b) pilot, ki ne obvesti pomorske inšpekcije, če med opravljanjem pilotaže izve, da ima ladja pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo varno plovbo ladje ali povzročijo onesnaženje morskega okolja (prvi odstavek 19. člena).

(2) Z globo od 400 eurov do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

a) če v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe ne posreduje vseh potrebnih podatkov upravi ali pomorski inšpekciji najmanj tri dni pred vplutjem v pristanišče ali sidrišče ali pred izplutjem iz prejšnjega pristanišča ali sidrišča, če se pričakuje, da bo plovba trajala manj kot tri dni;

b) če ne obvesti pomorske inšpekcije, da ima ladja v njegovem pristanišču pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo varnost ladje ali povzročijo onesnaženje morskega okolja (drugi odstavek 19. člena).

(3) Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

24. člen

(prekrškovni organ)

Pomorski inšpektor vodi prekrškovni postopek in odloča o prekrških iz prejšnjega člena.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o inšpekcijskem nadzoru varnosti plovbe (Uradni list RS, št. 105/07).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 00721-24/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-2411-0011

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA I
ELEMENTI SISTEMA POMORSKE INŠPEKCIJE V SKUPNOSTI

V sistem pomorske inšpekcije v Skupnosti se vključijo naslednji elementi:

I. Rizični profil ladje

Rizični profil ladje se določi s kombinacijo naslednjih splošnih parametrov in parametrov, določenih na podlagi preteklih inšpekcij:

1. Splošni parametri
 - a) Vrsta ladje
Rizične ladje so potniške ladje, tankerji za prevoz nafte, tankerji za prevoz kemikalij, tankerji za prevoz plina ter ladje za prevoz razsutega tovora.
 - b) Starost ladje:
ladje, starejše od 12 let, so zelo rizične.
 - c) Uspešnost države zastave
 - Ladje, ki plujejo pod zastavo države z visokim deležem zadržanj v Skupnosti in na območju podpisnic pariškega memoranduma, so zelo rizične.
 - Ladje, ki plujejo pod zastavo države z majhnim deležem zadržanj v Skupnosti in na območju podpisnic pariškega memoranduma, so malo rizične.
 - Ladje, ki plujejo pod zastavo države, za katere je bila opravljena presoja in za katere je bil po potrebi predložen načrt za odpravo nepravilnosti v skladu z okvirom in postopki prostovoljnega sistema samoocenitve držav članic IMO, so malo rizične.
 - d) Priznane organizacije
 - Ladje, ki so jim ladijska spričevala izdale priznane organizacije, katerih uspešnost je glede na delež zadržanj v Skupnosti in na območju podpisnic pariškega memoranduma nizka ali zelo nizka, so zelo rizične.
 - Ladje, ki so jim ladijska spričevala izdale priznane organizacije, katerih uspešnost je glede na delež zadržanj v Skupnosti in na območju podpisnic pariškega memoranduma visoka, so malo rizične.
 - Ladje, ki so jim spričevalo izdale organizacije, priznane v skladu z Uredbo 391/2009/ES.
 - e) Uspešnost družbe
 - Ladje tiste družbe, katere uspešnost je glede na ugotovljene pomanjkljivosti njenih ladij in glede na delež zadržanj v Skupnosti ter na območju podpisnic pariškega memoranduma nizka ali zelo nizka, so zelo rizične.
 - Ladje tiste družbe, katere uspešnost je glede na ugotovljene pomanjkljivosti njenih ladij in glede na delež zadržanj v Skupnosti ter na območju podpisnic pariškega memoranduma visoka, so malo rizične.
2. Parametri, določeni na podlagi preteklih inšpekcij
 - Ladje, ki so bile zadržane več kot enkrat, so zelo rizične.
 - Ladje, na katerih je bil opravljen inšpekcijski pregled v obdobju iz Priloge II te uredbe, in na katerih je bilo ugotovljenih manj pomanjkljivosti, kot je pomanjkljivosti, določenih v Prilogi II te uredbe, so malo rizične.
 - Ladje, ki v obdobju, določenem v Prilogi II te uredbe, niso bile zadržane, so malo rizične.

Parametri tveganja se seštevajo ob uporabi ponderjev, ki kažejo relativni vpliv vsakega parametra na splošno tveganje ladje, zato da se določijo naslednji rizični profili ladje:

- zelo rizična ladja,
- standardna ladja,
- malo rizična ladja.

Pri določanju navedenih rizičnih profilov se bolj upoštevajo parametri vrste ladje, uspešnost države zastave, priznane organizacije in družbe.

II. Inšpekcijski pregled ladij

1. Periodični inšpekcijski pregledi

Periodične inšpekcijske preglede je treba opraviti v vnaprej določenih časovnih intervalih. Njihova pogostost se določi na podlagi rizičnega profila ladje. Časovni interval med periodičnimi inšpekcijskimi pregledi zelo rizične ladje ne sme biti daljši od šestih mesecev. Časovni interval med periodičnimi inšpekcijskimi pregledi ladij z drugačnim rizičnim profilom se podaljša v skladu z zmanjšanjem rizičnosti.

Pomorski inšpektor mora opraviti periodični inšpekcijski pregled na:

- kateri koli zelo rizični ladji, ki v zadnjih šestih mesecih ni bila inšpekcijsko pregledana v pristanišču ali sidrišču Skupnosti ali na območju podpisnic pariškega memoranduma. Pomorski inšpektor lahko opravi inšpekcijski pregled na zelo rizični ladji, če je od zadnjega inšpekcijskega pregleda minilo najmanj pet mesecev;
- standardni ladji, ki v zadnjih 12 mesecih ni bila pregledana v pristanišču ali sidrišču Skupnosti ali na območju podpisnic pariškega memoranduma. Pomorski inšpektor lahko opravi inšpekcijski pregled na standardni ladji, če je od zadnjega inšpekcijskega pregleda minilo najmanj deset mesecev;
- kateri koli malo rizični ladji, ki v zadnjih 36 mesecih ni bila pregledana v pristanišču ali sidrišču Skupnosti ali na območju podpisnic pariškega memoranduma. Pomorski inšpektor lahko opravi inšpekcijski pregled na malo rizični ladji, če je od zadnjega inšpekcijskega pregleda minilo najmanj 24 mesecev.

2. Dodatni inšpekcijski pregledi

Na ladjah, pri katerih so nastopile zelo pomembne ali nepričakovane okoliščine, se lahko opravi dodatni inšpekcijski pregled ne glede na obdobje od zadnjega periodičnega pregleda. Pomorski inšpektor na podlagi strokovne presoje odloči, ali je treba na ladji, na kateri so nastopile nepričakovane okoliščine, opraviti dodatni inšpekcijski pregled.

2A. Zelo pomembne okoliščine

Pomorski inšpektor ne glede na obdobje od zadnjega periodičnega pregleda ladje opravi dodatni inšpekcijski pregled na ladjah, pri katerih so nastale zelo pomembne okoliščine:

- ladje, katerim je bilo po zadnjem inšpekcijskem pregledu v Skupnosti ali na območju podpisnic pariškega memoranduma zaradi varnostnih razlogov začasno ali trajno preklicano klasifikacijsko spričevalo;
- ladje, o katerih so poročale ali poslale uradno obvestilo druge države članice Evropske unije;
- ladje, ki niso v bazi podatkov inšpekcijskih pregledov;
- ladje, ki so:
- bile udeležene v trčenju ali so nasedle na poti v pristanišče;
- za katere se domneva, da so kršile predpise o izpuščanju škodljivih snovi ali odpadnih voda;
- napačno ali nevarno manevrirale, pri čemer niso upoštevale shem ločene plovbe, ki jih je sprejel IMO, ali varne navigacijske prakse in postopkov.

2B. Nepričakovane okoliščine

Na podlagi strokovne presoje lahko pomorski inšpektor ne glede na obdobje od zadnjega periodičnega pregleda opravi dodatni inšpekcijski pregled na ladjah, pri katerih so nastale naslednje nepričakovane okoliščine:

- ladje, ki niso upoštevale priporočila IMO o plovbi skozi ožine v Baltsko morje;
- ladje, ki imajo ladijska spričevala, ki jih je izdala priznana organizacija, ki ji je bilo po zadnjem inšpekcijskem pregledu v Skupnosti ali na območju podpisnic pariškega memoranduma odvzeto priznanje;

- ladje, za katere so piloti ali upravljalci pristanišč sporočili, da imajo pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo njihovo varno plovbo ali lahko povzročijo onesnaženje morskega okolja v skladu z 19. členom te uredbe;
- ladje, ki ne izpolnjujejo zahtev glede obveščanja iz 6. člena te uredbe, Direktive 2000/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2000 o pristaniških zmogljivostih za sprejem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L 332 z dne 28. 12. 2000, str. 81), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnem postopku s pregledom – Prvi del (UL L 311, z dne 21. 11. 2008, str. 1), Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2002 o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/75/EGS (UL L 208 z dne 5. 8. 2002, str. 10), zadnjič spremenjene z Direktivo 2009/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi temeljnih načel za preiskovanje nesreč v sektorju pomorskega prometa in o spremembi Direktive Sveta 1999/35/ES in Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 131 z dne 28. 5. 2009, str. 114) in Uredbe (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih (UL L 129, z dne 29. 4. 2004, str. 6);
- ladje, o katerih je poročal ali vložil prijavo poveljnik ladje, član posadke ali druga oseba ali organizacija, ki ima upravičen interes za varno delovanje ladje, življenjske in delovne razmere na ladji ali preprečevanje onesnaževanja, razen če pomorski inšpektor meni, da je poročilo ali prijava očitno neutemeljena;
- ladje, ki so bile pred več kot tremi meseci že zadržane;
- ladje, pri katerih so bile ugotovljene pomanjkljivosti, razen tistih ladij, pri katerih morajo biti pomanjkljivosti odpravljene v 14 dneh od izplutja oziroma pri katerih morajo biti pomanjkljivosti odpravljene pred izplutjem;
- ladje, za katere je bilo sporočeno, da imajo težave s tovorom, zlasti če je škodljiv ali nevaren;
- ladje, ki so jih upravljali na način, nevaren za osebe, lastnino ali okolje;
- ladje, za katere je iz zanesljivih virov znano, da se ladijski dejanski parametri tveganja razlikujejo od uradno ugotovljenih in da so zato bolj rizične.

3. Sistem izbire

3A. Pomorski inšpektor mora opraviti inšpekcijske preglede ladij iz prednostne skupine I, kot sledi:

- a) pomorski inšpektor mora opraviti razširjeni inšpekcijski pregled na:
 - vsaki zelo rizični ladji, ki ni bila pregledana v zadnjih šestih mesecih;
 - vsaki standardni potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši od 12 let, ki ni bila pregledana v zadnjih 12 mesecih;
- b) pomorski inšpektor mora opraviti začetni ali podrobnejši inšpekcijski pregled na:
 - vsaki drugi standardni ladji, ki v zadnjih 12 mesecih ni bila pregledana, razen na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let;
- c) pomorski inšpektor mora ob zelo pomembnih okoliščinah opraviti:
 - podrobnejši ali razširjeni inšpekcijski pregled po svoji strokovni presoji na vsaki zelo rizični ladji, ne glede na starost, in na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let;
 - podrobnejši inšpekcijski pregled na vsaki drugi ladji, razen na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let.

3B. Če se pomorski inšpektor odloči opraviti inšpekcijski pregled ladje iz prednostne skupine II, ga opravi kot sledi:

- a) razširjeni inšpekcijski pregled mora opraviti na:
 - vsaki zelo rizični ladji, ki ni bila pregledana v zadnjih petih mesecih;
 - vsaki standardni potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let, ki ni bila pregledana v zadnjih 10 mesecih;
 - vsaki malo rizični potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let, ki ni bila pregledana v zadnjih 24 mesecih.

- b) začetni ali podrobnejši inšpekcijski pregled mora opraviti na:
 - vsaki drugi standardni ladji, ki v zadnjih 10 mesecih ni bila pregledana, razen na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let, ali
 - vsaki drugi malo rizični ladji, ki v zadnjih 24 mesecih ni bila pregledana, razen na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let.

- c) ob nepričakovanih okoliščinah mora opraviti:
 - podrobnejši ali razširjeni inšpekcijski pregled po svoji strokovni presoji na vsaki zelo rizični ladji ne glede na starost ali na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let;
 - podrobnejši inšpekcijski pregled na vsaki drugi ladji, razen na potniški ladji, tankerju za prevoz nafte, tankerju za prevoz kemikalij, tankerju za prevoz plina ali ladji za prevoz razsutega tovora, starejši oziroma starejšemu od 12 let.

PRILOGA II
MATRICA DOLOČANJE PROFILA RIZIČNOSTI

				profil rizičnosti				
				zelo rizične ladje		standardne ladje	malo rizične ladje	
splošni parametri				merilo	točke	merilo	merilo	
1	vrsta ladje			tanker za kemikalije tanker za plin oljni tanker ladja za prevoz razsutega tovora potniška ladja	2	ladje, ki niso zelo rizične ali malo rizične	vse vrste	
2	starost ladje			vse ladje, starejše od 12 let	1		vse starosti	
3	a	sezname države	ČSB	črna – VR, ZR, SR – ZR	2		bela	
				črna – SR	1			
3	b	– presoja IMO		–	–		da	
4	a	priz. organizacija	uspešnost	V	–		visoka	
				S	–		–	
				N	nizka		1	–
				ZN	zelo nizka			–
4	b	priznani v EU		–	–		da	
5	ladjar	uspešnost	V	–	2		visoka	
			S	–			–	
			N	nizka			–	
			ZN	zelo nizka			–	
zgodovinski parametri								
6	število ugotovljenih pomanjklivosti v zadnjih 36 mesecih		pomanjkljivosti	ni primerna	–	≤ 5 (in najmanj en inšpekcijski pregled v preteklih 36 mesecih)		
7	število zadržanj v zadnjih 36 mesecih			≥ 2	1	brez zadržanj		

Zelo rizične ladje so ladje s 5 ali več točkami.

Malo rizične ladje so ladje, ki izpolnjujejo vsa merila malo rizičnih ladij.

Standardne ladje so ladje, ki niso niti zelo rizične niti malo rizične.

PRILOGA III
NAJAVE

Upravi ali pomorski inšpekciji mora biti najavljen prihod ladje najmanj tri dni pred vplutjem ladje v pristanišča ali sidrišča Republike Slovenije ali najpozneje pred izplutjem iz prejšnjega pristanišča ali sidrišča, če se pričakuje, da bo plovba trajala manj kakor tri dni. Ob najavi prihoda je treba predložiti naslednje podatke:

- a) identifikacija ladje (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali številka MMSI);
- b) predvideno trajanje postanka;
- c) za tankerje:
 - oblika: enojni trup, enojni trup s SBT, dvojni trup;
 - stanje tovornih in balastnih tankov: polni, prazni, inertni;
 - prostornina in vrsta tovora;
- d) načrtovane trgovske operacije v namembnem pristanišču ali sidrišču (natovarjanje, raztovarjanje, drugo);
- e) načrtovani statutarni tehnični pregledi, večja vzdrževalna dela ter popravila v namembnem pristanišču;
- f) datum zadnjega razširjenega inšpekcijskega pregleda na območju pariškega memoranduma.

PRILOGA IV
SEZNAM SPRIČEVAL IN DOKUMENTOV

1. Mednarodno izmeritveno spričevalo (1969)
2. Spričevalo o varnosti potniške ladje
 - Spričevalo o varnosti konstrukcije tovarne ladje
 - Spričevalo o varnosti opreme na tovarni ladji
 - Spričevalo o varnosti radijske postaje na tovarni ladji
 - Spričevalo o oprostitvi in po potrebi seznam tovora
 - Spričevalo o varnosti tovarne ladje
3. Mednarodno spričevalo o zaščiti ladje (ISSC)
4. Trajni zapis ladje
5. Mednarodno spričevalo o sposobnosti za prevoz kapljivo utekočinjenih plinov
 - Spričevalo o sposobnosti za prevoz kapljivo utekočinjenih plinov.
6. Mednarodno spričevalo o primernosti za prevoz nevarnih kemikalij v razsutem stanju
 - Spričevalo o sposobnosti za prevoz nevarnih kemikalij v razsutem stanju
7. Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaženja z oljem
8. Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaževanja pri prevozu nepakiranih škodljivih tekočih snovi
9. Mednarodno spričevalo o tovarni črti (1966)
 - Mednarodno spričevalo o oprostitvi tovornih črt
10. Knjiga o oljih, I. in II. del
11. Knjiga tovora
12. Spričevalo o najmanjšem številu članov posadke
13. Pooblastila o nazivih, izdana v skladu s konvencijo STCW
14. Zdravniška spričevala (Konvencija ILO št. 73 o zdravniškem pregledu pomorščakov)
15. Pregled razporeditve časa stražarjenja (Konvencija ILO št. 180 in konvencija STCW 78/95)
16. Evidenca delovnega časa in počitka pomorščakov (Konvencija ILO št. 180)
17. Knjiga o stabilnosti
18. Kopija listine o skladnosti in spričevalo o varnem upravljanju, izdana z ISM kodeksom (konvencija SOLAS, IX. poglavje)
19. Spričevala o trdnosti ladje in strojnih naprav, ki jih izda klasifikacijski zavod (zahtevajo se samo tedaj, kadar ladja ohrani klaso v klasifikacijskem zavodu)
20. Spričevalo o sposobnosti ladje za prevoz nevarnega tovora
21. Spričevalo o varnosti hitrega plovila in dovoljenje za upravljanje hitrega plovila
22. Deklaracija o nevarnem tovoru, manifest ali podroben načrt tovora

23. Ladijski dnevnik z zapisi o opravljenih preizkusih in vajah ter dnevnik o pregledih in vzdrževanju sredstev in naprav za reševanje
24. Spričevalo o varnosti ladij za posebne namene
25. Spričevalo o varnosti plavajoče naprave
26. Za oljne tankerje podatki o nadzoru izpusta zaoljenih vod in nadzornem sistemu za zadnje potovanje ladje v balastu
27. Seznam razporeditve ob alarmu, protipožarni načrt in, na potniških ladjah, načrt ukrepov ob poškodbah ladje
28. Načrt ravnanja ob izlitju olja
29. Dokumentacija o opravljenih tehničnih pregledih (za ladje za razsuti tovor in oljne tankerje)
30. Zapisniki o predhodnih inšpekcijskih pregledih
31. Za ro-ro potniške ladje podatki o največjem razmerju faktorjev pregrajevanja A/A
32. Spričevalo o sposobnosti ladje za prevoz žita
33. Priročnik o pričvrstitvi tovora
34. Načrt ravnanja z odpadki in dnevnik ravnanja z odpadki
35. Na potniških ladjah dokumentacija za pomoč poveljniku pri odločanju
36. Za potniške ladje na redni liniji načrt sodelovanja s službami iskanja in reševanja (SAR)
37. Za potniške ladje seznam operativnih omejitev
38. Priročnik za prevoz razsutega tovora
39. Načrt natovarjanja in raztovarjanja ladij, ki prevažajo razsuti tovor
40. Potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem jamstvu za odgovornost za škodo, povzročeno zaradi onesnaženja z oljem (Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, povzročeno z onesnaženjem z nafto, 1992)
41. Spričevalo, ki se zahteva v skladu z Direktivo 2009/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o zavarovanju lastnikov ladij za pomorske zahteve (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 128)
42. Spričevalo, ki se zahteva v skladu z Uredbo 392/2009 ES z dne 23. aprila 2009 o odgovornosti prevoznika potnikov po morju ob morebitni nesreči (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 24)
43. Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaženju zraka
44. Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaženja morja s fekalijami

PRILOGA V

PRIMERI UTEMELJENIH RAZLOGOV

A. Primeri utemeljenih razlogov za podrobnejši inšpekcijski pregled:

1. ladje, določene v podnaslovu 2A. in 2B. II. dela Priloge I;
2. knjiga o oljih ni pravilno vodena;
3. pri pregledu ladijskih spričeval in drugih dokumentov so bile ugotovljene netočnosti;
4. znaki, da člani posadke niso sposobni izpolnjevati predpisanih zahtev glede sporazumevanja na ladji iz 18. člena Direktive 2008/106/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (prenovitev) (UL L št. 323 z dne 3. 12. 2008, str. 33, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/106/ES);
5. pomorščak je dobil pooblastilo z goljufijo ali imetnik pooblastila ni oseba, ki ji je bilo pooblastilo izdano;
6. poveljnik ladje, častniki in pomorščaki, ki opravljajo stražo, imajo pooblastilo, ki ga je izdala država, ki ni ratificirala konvencije STCW 78/95;
7. obstajajo dokazi, da ravnanje s tovorom in druga opravila niso bila varno vodena ali v skladu z navodili IMO, npr. vsebina kisika v napajalnem cevovodu inertnega plina do tovornih tankov presega najvišjo predpisano vrednost;
8. nezmožnost poveljnika tankerja za prevoz nafte, da pokaže podatke o nadzoru izpusta zaoljenih vod in nadzornem sistemu za zadnje potovanje ladje v balastu;
9. manjka najnovejši seznam razporeditve ob alarmu ali če člani posadke ne poznajo svojih nalog ob požaru ali nalog ob zapustitvi ladje;
10. oddajanje lažnih alarmov za nevarnost, ki jim ne sledijo ustrezni postopki preklica;

11. manjkajo glavna oprema ali naprave, zahtevane v konvencijah;
12. zelo nehygienske razmere na ladji;
13. dokaz na podlagi inšpektorjevega splošnega vtisa in opazovanj, da obstaja resno poslabšanje ali pomanjkljivosti trupa ali ladijske strukture, ki lahko ogrozijo strukturo, neprepustnost ali vodotesnost ladje;
14. informacije ali dokazi, da poveljnik ladje ali posadka ne pozna temeljnih postopkov na ladji glede varnosti ladje ali preprečevanja onesnaženja ali da se taki postopki niso izvajali;
15. manjka pregled razporeditve dela na ladji ali evidenca delovnega časa in počitka pomorščakov.

B. Primeri utemeljenih razlogov za inšpekcijski nadzor z vidika zaščite

1. Med začetnim inšpekcijskim pregledom lahko pomorski inšpektor ugotovi naslednje utemeljene razloge za podrobnejši inšpekcijski pregled z vidika zaščite:
 - 1.1 spričevalo ISSC ni veljavno ali mu je potekla veljavnost;
 - 1.2 ladja ima nižjo stopnjo zaščite kakor pristanišče;
 - 1.3 vaje v zvezi z zaščito ladje niso bile izvedene;
 - 1.4 evidenca za zadnjih deset stikov ladja s pristaniščem ali ladja/ladja je nepopolna;
 - 1.5 dokazi ali ugotovitve, da se ključni člani posadke ne morejo sporazumevati;
 - 1.6 ugotovitev, da obstajajo resne pomanjkljivosti v sistemu zaščite na ladji;
 - 1.7 obstajajo informacije tretje strani, na primer poročila ali prijave, ki se nanašajo na informacije o zaščiti;
 - 1.8 ladja ima drugič zapored izdano začasno mednarodno spričevalo o zaščiti ladje, pri čemer je po strokovni presoji pomorskega inšpektorja eden od razlogov, zakaj sta ladja ali ladjar prosila za tako spričevalo, izognitev izpolnjevanju določil, predpisanih v poglavju XI-2, konvencije SOLAS 74 in dela A kodeksa ISPS po poteku prvega začasnega spričevala. Del A kodeksa ISPS določa okoliščine, ko je mogoče izdati začasno spričevalo.
2. Če so ugotovljeni utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka, pomorski inšpektor takoj obvesti pristojni organ za zaščito (razen če je inšpektor tudi pooblaščen oseba za zaščito). Pristojni organ za zaščito nato odloči o nadaljnjih potrebnih nadzornih ukrepih, pri čemer upošteva stopnjo zaščite v skladu z 9. pravilom XI. poglavja konvencije SOLAS 74.
3. O drugih utemeljenih razlogih presoja oseba, pooblaščen za zaščito.

PRILOGA VI

POSTOPKI ZA NADZOR LADIJ

Priloga 1, Postopki nadzora, ki ga opravlja inšpekcija za nadzor tujih ladij, in naslednja navodila pariškega memoranduma s spremembami:

- Navodilo 33/2000/02: Nadzor potniških ro-ro ladij in potniških ladij,
- Navodilo 35/2002/02: Smernice za inšpekcijski nadzor elektronskih kart,
- Navodilo 36/2003/08: Smernice za inšpekcijski nadzor delovnih in življenjskih razmer na ladji,
- Navodilo 37/2004/02: Smernice o usklajenosti s Konvencijo STCW 78/95, s spremembami,
- Navodilo 37/2004/05: Smernice za inšpekcijski nadzor delovnega časa in počitka pomorščakov,
- Navodilo 37/2004/10: Smernice pomorskim inšpektorjem v zvezi z zaščito,
- Navodilo 38/2005/02: Smernice pomorskim inšpektorjem za preverjanje sistema zapisovanja podatkov o plovbi (VDR),
- Navodilo 38/2005/05: Smernice v zvezi s priložo I konvencije MARPOL 73/78,
- Navodilo 38/2005/07: Smernice v zvezi z nadzorom programa ocene stanja (CAS) tankerjev z enojnim trupom,
- Navodilo 39/2006/01: Smernice pomorskim inšpektorjem v zvezi s kodeksom ISM,
- Navodilo 39/2006/02: Smernice pomorskim inšpektorjem v zvezi z nadzorom GMDSS,
- Navodilo 39/2006/03: Optimizacija seznama ladij, za katere velja prepoved vplutja, in kontrolnih list,
- Navodilo 39/2006/10: Smernice pomorskim inšpektorjem za preverjanje balastnih tankov in simulacije izpada osrednje energije (pregled zasilne razsvetljave),
- Navodilo 39/2006/11: Smernice za preverjanje strukture ladij za prevoz razsutega tovora,

- Navodilo 39/2006/12: Kodeks dobre prakse pomorskih inšpektorjev,
- Navodilo 40/2007/04: Merila za oceno odgovornosti priznanih organizacij,
- Navodilo 40/2007/09: Začasne smernice pomorskim inšpektorjem v zvezi s Prilogo VI konvencije MARPOL 73/78.

PRILOGA VII

RAZŠIRJENI INŠPEKCIJSKI PREGLED LADIJ

Pri razširjenem inšpekcijskem pregledu ladje pomorski inšpektor preveri zlasti:

- dokumentacijo ladje,
- stanje konstrukcije ladje,
- vodo nepropustnost ladje,
- zasilne sisteme,
- radijske zveze,
- ravnanje s tovorom,
- požarno varnost,
- alarmne naprave,
- življenjske in delovne razmere na ladji,
- navigacijsko opremo,
- naprave za reševanje,
- nevarni tovor na ladji,
- pogonsko in pomožno strojno opremo na ladji,
- preprečevanje onesnaževanja z ladje.

Poleg naštetega mora ob upoštevanju izvedljivosti ali morebitnih omejitev v zvezi z varnostjo oseb, ladje ali pristanišča pomorski inšpektor pri opravljanju razširjenega inšpekcijskega pregleda preveriti tudi specifične rizične elemente ladje, glede na vrsto ladje, ki jo pregleduje, kot je določeno v tretjem odstavku 10. člena te uredbe.

PRILOGA VIII

DOLOČBE O PREPOVEDI VPLUTJA LADIJ V PRISTANIŠČA IN SIDRIŠČA V SKUPNOSTI

1. Če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 12. člena te uredbe, pomorska inšpekcija, če je ladja zadržana tretjič, pisno obvesti poveljnika ladje, da bo izdana odločba o prepovedi vplutja, ki bo začela veljati takoj, ko bo ladja izplula iz pristanišča. Odločba o prepovedi vplutja začne veljati takoj, ko ladja po odpravi pomanjkljivosti, zaradi katerih je bila zadržana, izpluje iz pristanišča.
2. Pomorska inšpekcija pošlje izvod odločbe o prepovedi vplutja pristojnemu upravnemu organu države zastave, priznani organizaciji, ki je ladji izdala statutarna spričevala, drugim državam članicam in drugim podpisnicam pariškega memoranduma, Komisiji in Sekretariatu pariškega memoranduma. Pomorska inšpekcija mora takoj posodobiti bazo podatkov inšpekcijskih pregledov z informacijami o prepovedi vplutja.
3. Da bi bila odločba o prepovedi vplutja ladje razveljavljena, morata ladjar ali upravljalec ladje nasloviti uradno zahtevo na pomorsko inšpekcijo, ki je ladji izdala odločbo o prepovedi vplutja. Zahtevi o razveljavitvi odločbe o prepovedi vplutja mora biti priložen dokument države zastave, ki dokazuje, da je ladjo pregledal tehnični nadzornik, ki ga je pooblastila država zastave, in da je ladja skladna z veljavnimi določbami konvencij. Država zastave pošlje pomorski inšpekciji dokazilo, da je pooblaščen organ ladjo pregledal.
4. Zahtevi o razveljavitvi odločbe o prepovedi vplutja ladje v pristanišča in sidrišča Skupnosti mora biti tudi priložen dokument klasifikacijskega zavoda, ki je ladjo klasificiral, izdan po obisku tehničnega nadzornika klasifikacijskega zavoda na ladji, ki potrjuje, da je ladja v skladu s klasifikacijskimi standardi, ki jih je ta zavod določil. Klasifikacijski zavod posreduje pomorski inšpekciji dokazilo, da je pooblaščen organ ladjo pregledal.
5. Odločba o prepovedi vplutja je lahko razveljavljena šele po časovnem intervalu iz 12. člena te uredbe in po ponovnem inšpekcijskem pregledu ladje v dogovorjenem pristanišču.

Če je dogovorjeno pristanišče v Evropski skupnosti, lahko pomorska inšpekcija države članice namembnega pristanišča s soglasjem pomorske inšpekcije države članice, ki je izdala odločbo o prepovedi vplutja ladje v

pristanišča in sidrišča Skupnosti, dovoli ladji nadaljevanje plovbe v namembno pristanišče samo zato, da se na ladji opravi ponovni inšpekcijski pregled. V takih primerih se v namembnem pristanišču do razveljavitve odločbe o prepovedi vplutja ladje v pristanišča in sidrišča skupnosti ne sme na noben način ravnati s tovorom.

6. Če se je zadržanje, katerega posledica je bila izdaja odločbe o prepovedi vplutja ladje v pristanišča in sidrišča Skupnosti, nanašalo na pomanjkljivosti v ladijski konstrukciji, lahko pomorska inšpekcija, ki je izdala odločbo o prepovedi vplutja ladje v pristanišča in sidrišča skupnosti, zahteva, da morajo biti nekateri prostori, vključno s prostori za tovor, in ladijski tanki, dostopni za pregled med ponovnim inšpekcijskim pregledom.
7. Ponovni inšpekcijski pregled opravi pomorska inšpekcija, ki je izdala odločbo o prepovedi vplutja, ali pristojni organ namembnega pristanišča ob soglasju pomorske inšpekcije, ki je izdala odločbo o prepovedi vplutja ladje v pristanišča in sidrišča Skupnosti. Pomorska inšpekcija lahko zahteva, da mora biti ponovni inšpekcijski pregled najavljen do 14 dni vnaprej. Pomorski inšpekciji, ki bo opravila ponovni inšpekcijski pregled, morajo biti predloženi zadostni dokazi, da ladja v celoti izpolnjuje ustrezne zahteve konvencij.
8. Ponovni pregled vključuje razširjeni pregled, ki mora zajeti vsaj ustrezne postavke Priloge VII.
9. Vse stroške razširjenega inšpekcijskega pregleda krije ladjar ali upravljaec ladje.
10. Če rezultati razširjenega inšpekcijskega pregleda zadovoljijo pomorsko inšpekcijo v skladu s Prilogo VII, odločbo o prepovedi vplutja razveljavi in o tem pisno obvesti ladjarja.
11. Pomorska inšpekcija prav tako pisno sporoči svojo odločitev pristojnemu organu države zastave, klasifikacijskemu zavodu, drugim državam članicam Evropske unije, podpisnicam pariškega memoranduma, Komisiji in Sekretariatu pariškega memoranduma. Pomorska inšpekcija mora takoj posodobiti bazo podatkov inšpekcijskih pregledov s podatki o razveljavitvi odločbe o prepovedi vplutja.
12. Podatki o ladjah, ki jim je bila izdana odločba o prepovedi vplutja, morajo biti dostopni v bazi podatkov inšpekcijskih pregledov.

PRILOGA IX

ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU

Zapisnik o inšpekcijskem pregledu mora vsebovati:

- I. splošno
 1. ime pomorskega inšpektorja, ki je sestavil zapisnik,
 2. datum in kraj inšpekcijskega pregleda,
 3. ime ladje,
 4. ime države zastave,
 5. vrsta ladje (kakor je navedeno v spričevalu o varnem upravljanju),
 6. številka IMO,
 7. klicni znak,
 8. bruto tonaža,
 9. nosilnost (če je primerno),
 10. leto gradnje, navedeno v spričevalih o varnosti ladje,
 11. klasifikacijski zavod ali klasifikacijske zavode in/ali katero koli drugo organizacijo, ki je/so izdal/izdale klasifikacijska spričevala za to ladjo,
 12. priznana organizacija ali priznane organizacije in/ali katera koli druga stranka, ki je izdala/so izdale spričevala za to ladjo v imenu države zastave v skladu z veljavnimi konvencijami,
 13. ime in naslov ladijske družbe ali upravljalca ladje,
 14. pri ladji, ki prevaža tekoče ali trdne tovore v razsutem stanju, ime in naslov ladjarja, odgovornega za izbiro ladje, in vrsto ladjarske pogodbe oziroma zakupa,
 15. končni datum sestave zapisnika o inšpekcijskem pregledu,
 16. navedba, da se podrobne informacije o inšpekcijskem pregledu ali zadržanju ladje lahko objavijo;

II. podatki o inšpekcijskem pregledu

1. spričevala, izdana na podlagi ustreznih mednarodnih konvencij, državni organ ali organizacija, ki sta izdala spričevalo, vključno z datumom izdaje in potekom veljavnosti,
2. deli ladje, ki so bili pregledani (ob podrobnejšem ali razširjenem inšpekcijskem pregledu),
3. pristanišče in datum zadnjega vmesnega ali letnega ali obnovitvenega pregleda in ime organizacije, ki je opravila tehnični nadzor,
4. vrsta inšpekcijskega pregleda (inšpekcijski pregled, podrobnejši inšpekcijski pregled ali razširjeni inšpekcijski pregled),
5. vrsta pomanjkljivosti,
6. sprejeti ukrepi;

III. dodatni podatki ob zadržanju ladje

1. datum odločbe o zadržanju ladje,
2. datum razveljavitve odločbe o zadržanju ladje,
3. vrsta pomanjkljivosti, ki upravičuje odločbo o zadržanju ladje (po potrebi sklic na konvencije),
4. po potrebi navedba, ali je priznana organizacija ali druga zasebna organizacija, ki je opravila tehnični nadzor, odgovorna za pomanjkljivosti, ki so posamično ali skupaj privedle do zadržanja ladje,
5. sprejeti ukrepi.

PRILOGA X

MERILA ZA ZADRŽANJE LADJE

Preden pomorski inšpektor odloči, ali pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri inšpekcijskem pregledu, upravičujejo zadržanje ladje, mora uporabiti merila, navedena v naslovu 1 in 2.

Naslov 3 zajema primere pomanjkljivosti, ki že same po sebi upravičujejo zadržanje ladje (glej tretji odstavek 10. člena te uredbe).

Kadar je vzrok za zadržanje posledica naključne poškodbe ladje med plovbo do pristanišča, se ladja ne zadrži, če:

1. so ustrezno izpolnjene zahteve I. pravila 11.c člena konvencije SOLAS o obveščanju države zastave, pooblaščen osebe ali klasifikacijskega zavoda, pooblaščenega za izdajo ustreznega spričevala;
2. sta poveljnik ali ladjar pred vplutjem v pristanišče predložila pomorski inšpekciji podrobne podatke o okoliščinah nesreče in o nastali škodi ter podatke o zahtevanem obveščanju države zastave;
3. so na ladji sprejeti ustrezni ukrepi za odpravo posledic nesreče, s katerimi se strinja pomorska inšpekcija, in
4. se pomorski inšpektor prepriča, potem ko je bil uradno obveščen o odpravi posledic nesreče, da so odpravljene pomanjkljivosti, ki so očitno ogrožale varnost, zdravje ali okolje.

1 Glavna merila

Pri strokovni presoji o tem, ali naj ladjo zadrži ali ne, pomorski inšpektor uporabi naslednja merila:

določitev časa:

ladje, ki niso varne za nadaljevanje plovbe, se zadržijo pri prvem inšpekcijskem pregledu, ne glede na to, koliko časa bodo ostale v pristanišču;

merilo:

ladja se zadrži, če so ugotovljene pomanjkljivosti na njej dovolj resne, da se mora pomorski inšpektor zaradi njih vrniti na ladjo, da se prepriča, ali so bile odpravljene, preden ladja odpluje;

potreba, da se pomorski inšpektor vrne na ladjo, je opredeljena z resnostjo pomanjkljivosti. To ne pomeni take obveznosti v vsakem primeru. Pomeni pa, da mora pomorski inšpektor po možnosti s ponovnim obiskom ladje preveriti, ali so bile pomanjkljivosti odpravljene pred odhodom.

2 Uporaba glavnih meril

Kadar se pomorski inšpektor odloča, ali so pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil na ladji, dovolj resne, da je zaradi njih treba ladjo zadržati, mora ugotoviti, ali:

1. ima ladja ustrezne veljavne listine;
2. ima ladja posadko, kakor se zahteva v spričevalu o najmanjšem številu članov posadke.

Med inšpekcijskim pregledom pomorski inšpektor tudi oceni, ali je ladja in/ali posadka sposobna:

1. varno pluti v naslednje pristanišče;
2. varno ravnati s tovorom in ga prevažati ter nadzorovati stanje tovora med naslednjo plovbo;
3. varno upravljati strojnico med naslednjo plovbo;
4. ohranjati primerno pogonsko moč in krmiljenje med naslednjo plovbo;
5. učinkovito gasiti požare v katerem koli delu ladje med naslednjo plovbo;
6. hitro in varno zapustiti ladjo ter po potrebi izvesti reševanje med naslednjo plovbo;
7. preprečevati onesnaževanje okolja med naslednjo plovbo;
8. ohranjati primerno stabilnost ladje med naslednjo plovbo;
9. ohranjati primerno neprepustnost ladje za vodo med naslednjo plovbo;
10. se sporazumevati v izrednih razmerah med naslednjo plovbo;
11. zagotavljati varne in zdrave življenjske razmere na ladji med naslednjo plovbo;
12. zagotoviti kar največ informacij ob nesreči.

Če je ob upoštevanju vseh ugotovljenih pomanjkljivosti rezultat katere koli ocene negativen, je treba resno razmisliti o zadržanju ladje. Tudi kombinacija manj resnih pomanjkljivosti lahko upraviči zadržanje ladje.

- 3 Pomorskemu inšpektorju je pri uporabi teh postopkov v pomoč v nadaljevanju navedeni seznam pomanjkljivosti, razvrščenih v skupine po ustreznih konvencijah in/ali kodeksih, ki veljajo za tako resne, da lahko upravičijo zadržanje ladje. Seznam ni izčrpen.

3.1 Splošno

Manjkajo veljavna spričevala, kakor jih zahtevajo ustrezni pravni akti. Toda ladje, ki plujejo pod zastavo držav, ki niso podpisnice ustreznih konvencij ali niso sprejele drugih ustreznih pravnih aktov nimajo pravice imeti spričeval, zahtevanih v konvencijah ali drugih ustreznih pravnih aktih.

Zato manjkanje zahtevanih spričeval samo po sebi ni razlog za zadržanje teh ladij; ob upoštevanju klavzule »izključitev ugodnejše obravnave« pa je treba zahtevati, da ladja v glavnem izpolnjuje določbe ustreznih pravnih aktov, preden odpluje.

3.2 Področja po konvenciji SOLAS

1. nepravilno delovanje pogonskih in drugih pomembnih strojev ter električne napeljave;
2. nezadostna snažnost strojnice, prevelika količina zaoljenih vod v kalužah, izolacija cevi, vključno z izpušnimi cevmi v strojnici, onesnaženih z olji, nepravilno delovanje kalužnih črpalk;
3. nepravilno delovanje generatorja v sili, zasilne razsvetljave, akumulatorjev in stikal;
4. nepravilno delovanje glavnega in pomožnega krmilnega sistema;
5. manjkanje, nezadostna zmogljivost ali resno poslabšanje stanja osebnih rešilnih naprav, rešilnih čolnov in naprav za spuščanje plovil;
6. manjkanje, neustreznost ali precejšnje poslabšanje stanja naprav za odkrivanje požarov, požarnih alarmov, opreme za gašenje požarov, stalnih naprav za gašenje požarov, prezračevalnih ventilov, protipožarnih loput, hitrozapornih ventilov, tako da ne ustrezajo več svojemu namenu;

7. manjkanje, precejšnje poslabšanje ali pomanjkljivo delovanje krovne protipožarne zaščite na tankerjih;
8. manjkanje, neustreznost ali resno poslabšanje stanja luči, signalnih teles ali zvočnih signalov;
9. manjkanje ali nepravilno delovanje radijske opreme za komunikacijo v sili in komunikacijo za zagotavljanje varnosti;
10. manjkanje ali nepravilno delovanje navigacijske opreme ob upoštevanju določb pravila V/16.2 konvencije SOLAS;
11. manjkanje ažuriranih pomorskih kart in/ali drugih ustreznih pomorskih publikacij, potrebnih za načrtovano plovbo, ob upoštevanju, da se kot nadomestilo za klasične karte lahko uporablja homologirani sistem za prikazovanje elektronskih pomorskih kart in informacij (ECDIS), v katerega so naloženi uradni podatki;
12. ni neiskreče izpušne ventilacije v prostorih za prečrpavanje tovora;
13. resne pomanjkljivosti zahtev iz 5.5 točke Priloge I pariškega memoranduma;
14. število, sestava ali usposobljenost posadke ni v skladu s spričevalom o najmanjšem številu članov posadke;
15. neizvajanje programa razširjenega tehničnega pregleda ladje v skladu s pravilom 2 XI. poglavja konvencije SOLAS.

3.3 Področja po Mednarodnem kodeksu o gradnji in opremi tankerjev za prevoz kemikalij (IBC)

1. prevoz snovi, ki ni navedena v spričevalu o sposobnosti, ali manjkajo podatki o tovoru;
2. manjkajo ali so poškodovane visokotlačne varnostne naprave;
3. električna napeljava, ki sama po sebi ni varna ali skladna z zahtevami kodeksa;
4. viri vžiga na nevarnih mestih;
5. kršitve posebnih zahtev;
6. prekoračitev največje dovoljene količine tovora v posameznem tanku;
7. nezadostna toplotna zaščita občutljivih izdelkov.

3.4 Področja po Mednarodnem kodeksu o gradnji in opremi tankerjev za prevoz plina (IGC)

1. prevoz snovi, ki ni navedena v spričevalu o sposobnosti, ali manjkajo podatki o tovoru;
2. manjkajo zapiralne naprave za življenjske ali delovne prostore;
3. pregrade niso neprepustne za plin;
4. pokvarjene zračne zapore,
5. manjkajo ali so pokvarjeni ventili za hitro zapiranje;
6. manjkajo ali so pokvarjeni varnostni ventili;
7. električna napeljava, ki sama po sebi ni varna ali skladna z zahtevami kodeksa;
8. nedelujoči ventilatorji v tovornih prostorih;
9. nedelujoči tlačni alarmi v tovornih tankih;
10. pokvarjena naprava za odkrivanje plina in/ali strupenega plina;
11. prevoz snovi, ki jih je treba inhibirati, brez veljavnega spričevala o uporabi zaviralnih snovi.

3.5 Področja po konvenciji LL66

1. Velike poškodovane, korodirane ali luknjičaste površine pločevine in pripadajočih ojačitev na krovih in trupu, ki vplivajo na sposobnost ladje za plovbo ali odpornost proti lokalnim obremenitvam, razen če so bila opravljena primerna začasna popravila za plovbo do пристanišča, v katerem bo opravljeno trajno popravilo;
2. ugotovljena nezadostna stabilnost;
3. ni zadostnih in zanesljivih podatkov v predpisani obliki, ki hitro in preprosto omogočajo poveljniku, da organizira natovarjanje in balastiranje ladje tako, da je ohranjena varna mera stabilnosti v vseh fazah in različnih razmerah plovbe ter se prepreči nastanek vseh nesprejemljivih obremenitev ladijske konstrukcije;
4. Manjkanje, znatno poslabšanje ali okvara zapiralnih naprav, naprav za zapiranje tovornih odprtin in za vodo neprepustnih vrat;

5. prenatovorjenost;
 6. ni oznake ugreza ali je nečitljiva.
- 3.6 Področja po konvenciji MARPOL, Priloga I
1. manjkanje, resno poslabšanje ali nepravilno delovanje opreme za filtriranje zaoljene vode, sistema za spremljanje in nadzor izpusta olj ali alarmnih naprav 15 ppm;
 2. preostala prostornina prelivnega in/ali zlivnega tanka je premajhna za načrtovano plovbo;
 3. ni knjige o oljih;
 4. nedovoljena premostitev izliva zaoljenih vod ali oljnih ostankov;
 5. manjkajo poročila o opravljenih tehničnih pregledih oziroma poročila niso skladna s pravilom 13 G (3) (b) konvencije MARPOL 73/78.
- 3.7 Področja po konvenciji MARPOL 73/78, Priloga II
1. Manjka priročnik P & A;
 2. tovor ni kategoriziran;
 3. manjka knjiga tovara;
 4. prevoz oljem podobnih snovi brez izpolnitve zahtev ali brez ustrezno dopolnjenega spričevala;
 5. nedovoljena premostitev izliva vod, onesnaženih s kemikalijami.
- 3.8 Področja po konvenciji MARPOL 73/78, Priloga V
1. Manjka načrt za ravnanje z odpadki;
 2. manjka knjiga ravnanja z odpadki;
 3. posadka ni seznanjena z načrtom za ravnanje z odpadki ter zbiranjem in oddajanjem odpadkov.
- 3.9 Področja po konvenciji STCW 78/95 in Direktivi 2008/106/ES
1. Pomorščaki nimajo pooblastil, ustreznih pooblastil, pooblastil o oprostitvi ali nimajo pisnega dokazila, da je bila vloga za overitev pooblastila predložena državi zastave;
 2. dokaz, da je bilo pooblastilo pridobljeno z goljufijo ali da imetnik pooblastila ni oseba, ki ji je bilo pooblastilo prvotno izdano;
 3. neizpolnjevanje zahtev države zastave glede najmanjšega števila članov posadke;
 4. neizpolnjevanje zahtev o krovnem ali strojnem stražarjenju, ki jih je za ladjo določila država zastave;
 5. na straži ni osebe, usposobljene za ravnanje z opremo, ki je nujno potrebna za varno plovbo, radijske komunikacije ali preprečevanje onesnaženja;
 6. nezmožnost dokazati strokovno usposobljenost pomorščakov za opravljanje dolžnosti glede varnosti ladje in preprečevanja onesnaženja morja;
 7. nesposobnost zagotoviti prvo stražo na začetku plovbe in poskrbeti za poznejšo zamenjavo oseb na straži, ki so dovolj spočite in sposobne za opravljanje službe.
- 3.10 Področja po konvencijah ILO
1. Premalo hrane za plovbo do naslednjega pristanišča;
 2. premalo pitne vode za plovbo do naslednjega pristanišča;
 3. zelo nehygienske razmere na ladji;
 4. ni ogrevanja življenjskih prostorov na ladji, ki pluje na območjih, na katerih utegnejo biti temperature zelo nizke;
 5. slabo prezračevanje v življenjskih prostorih ladje;
 6. preveč odpadkov v prehodih/bivalnih prostorih, z opremo ali s tovorom napolnjeni prehodi/bivalni prostori ali drugače ne dovolj varne razmere v njih;
 7. jasni dokazi, da je stražarsko in drugo delovno osebje za prvo stražo ali naslednje straže preutrujeno.

- 3.11 Področja, ki morda ne upravičujejo zadržanja ladje, na katerih pa je treba npr. začasno ustaviti ravnanje s tovorom.

Nepravilno delovanje (ali vzdrževanje) sistema inertnega plina, opreme ali strojev za ravnanje s tovorom se šteje za zadosten razlog za ustavitev ravnanja s tovorom.

PRILOGA XI

MINIMALNA MERILA ZA INŠPEKTORJE

1. Pomorski inšpektorji morajo imeti ustrezno teoretično in praktično znanje o ladjah in njihovem delovanju ter praktične izkušnje na tem področju. Usposobljeni morajo biti za uveljavljanje zahtev konvencij in ustreznih postopkov v zvezi z inšpekcijo za varnost plovbe. Znanje in strokovna usposobljenost za uveljavljanje mednarodnih zahtev in zahtev Skupnosti morata biti pridobljena na dokumentiranih programih usposabljanja.
2. Minimalni pogoji, ki jih morajo pomorski inšpektorji izpolnjevati, so:
 - (a) ustrezna usposobljenost, pridobljena na pomorski ali navtični šoli, ustrezna plovna doba kot ladijski častnik, ki ima ali je imel veljavno pooblastilo STCW II/2 ali III/2, brez omejitev glede na delovno področje, pogonsko moč ali tonažo;
 - (b) opravljen priznan izpit za ladjedelskega inženirja, strojnega inženirja ali inženirja pomorskega prometa in najmanj pet let delovnih izkušenj na tem področju; ali
 - (c) ustrezna univerzitetna ali enakovredna izobrazba ter dokončano izobraževanje in ustrezno usposabljanje za inšpektorja za varnost plovbe.
3. Pomorski inšpektor:
 - mora imeti vsaj eno leto službe kot tehnični inšpektor države zastave, odgovoren za preglede in izdajanje spričeval v skladu s konvencijami, sodelovati pri spremljanju dejavnosti priznanih organizacij, na katere je bilo preneseno izvajanje predpisanih nalog, ali
 - je pridobil enakovredno usposobljenost tako, da se je vsaj leto dni usposabljal s tem, da je sodeloval pri inšpekcijskih pregledih pod vodstvom izkušenih pomorskih inšpektorjev.
4. Pomorski inšpektorji, omenjeni pod 2(a), morajo imeti najmanj pet let pomorskih delovnih izkušenj, ki vključujejo delo kot krovni oziroma strojni častnik, kot inšpektor države zastave ali kot pomočnik pomorskih inšpektorjev. V okviru teh izkušenj morajo imeti najmanj dve leti plovne dobe kot krovni ali strojni častnik.
5. Pomorski inšpektor mora biti sposoben ustnega in pisnega sporazumevanja s pomorščaki v jeziku, ki se najpogosteje govori na morju.
6. Pomorski inšpektorji, ki ne izpolnjujejo navedenih meril, so prav tako sprejemljivi, če so zaposleni za opravljanje inšpekcijskih pregledov tujih ladij na dan sprejetja te direktive.
7. Pomorski inšpektorji, ki opravljajo inšpekcijski pregled v skladu s prvim in drugim odstavkom 11. člena te uredbe, morajo imeti ustrezno usposobljenost, kar vključuje zadostno teoretično znanje in praktične izkušnje iz pomorske zaščite. To običajno vključuje:
 - (a) dobro razumevanje pomorske zaščite in njenega izvajanja pri dejavnostih, ki jih pregledujejo;
 - (b) dobro praktično znanje tehnik in tehnologij o zaščiti;
 - (c) poznavanje inšpekcijskih načel, postopkov in tehnik;
 - (d) praktično znanje o dejavnostih, ki se pregledujejo.

PRILOGA XII

FUNKCIJE BAZE PODATKOV INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV

1. Baza podatkov inšpekcijskih pregledov mora vsebovati najmanj:
 - inšpekcijske podatke držav članic in vseh držav, podpisnic pariškega memoranduma,
 - podatke o rizičnem profilu ladje in o ladjah, na katerih je treba opraviti inšpekcijski pregled,
 - izračunavanje števila inšpekcijskih pregledov, ki jih posamezne države članice Evropske unije morajo opraviti,
 - zagotavljanje priprave belega, sivega in črnega seznama držav zastave v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe,

- zagotavljanje podatkov o uspešnosti družb,
 - določa elemente rizičnih delov ladje, ki jih je treba preveriti ob vsakem inšpekcijskem pregledu.
2. Baza podatkov inšpekcijskih pregledov mora biti taka, da jo bo mogoče prilagoditi razvoju v prihodnosti in povezati z drugimi podatkovnimi zbirkami Skupnosti, ki se nanašajo na pomorsko varnost, vključno podatkovno zbirko SafeSeaNet, ki bo zagotavljala podatke o dejanskem številu prihodov ladij v pristanišča držav članic ter po potrebi z ustreznimi informacijskimi sistemi posameznih držav.
3. Med bazo podatkov inšpekcijskih pregledov in informacijskim sistemom Equasis mora biti vzpostavljena hiperpovezava. Pomorski inšpektorji morajo uporabljati javne in zasebne baze podatkov inšpekcijskih pregledov ladij, ki so dostopne po informacijskem sistemu Equasis.

PRILOGA XIV

PODATKI, PREDLOŽENI OB SPREMLJANJU IZVAJANJA NADZORA VARNOSTI PLOVBE

- 1 Pomorska inšpekcija vsako leto predloži Komisiji naslednje podatke za prejšnje leto, in sicer najpozneje do 1. aprila:

- 1.1 Število pomorskih inšpektorjev, ki delujejo v okviru pomorske inšpekcije.

Ti podatki se sporočijo z uporabo naslednje vzorčne preglednice⁽¹⁾⁽²⁾:

pristanišče/območje	število inšpektorjev s polnim delovnim časom (A)	število inšpektorjev s krajšim delovnim časom (B)	pretvorba (B) v polni delovni čas (C)	skupaj (A + C)
pristanišče X				
pristanišče Y				
SKUPAJ				

- 1.2 Celotno število posameznih ladij, ki so vplule v pristanišča Republike Slovenije. Rezultat je enak številu ladij, ki jih zajema ta uredba in so vplule v slovensko pristanišče, pri čemer se upošteva samo eno vplutje na državo.
2. Pomorska inšpekcija mora predložiti Komisiji:
- a) vsakih šest mesecev seznam vplutij posameznih ladij, razen za redne trajektne prevoze potnikov in tovora, ki so vplule v pristanišča Republike Slovenije, ali so sporočile pristaniškemu organu svoj prihod na sidrišče s številko IMO in datumom prihoda ladij za vsak premik ladje. Seznam mora biti predložen v formatu programa za preglednice, ki omogoča samodejni priklic in obdelavo zgoraj navedenih informacij. Ta seznam se predloži v štirih mesecih od konca obdobja, na katero se podatki nanašajo;
 - b) ločen seznam rednih trajektnih prevozov potnikov in tovora iz a) točke najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe, nato pa vsakokrat, ko nastanejo spremembe pri teh prevozi. V seznamu morajo biti za vsako ladjo navedeni njena identifikacijska številka IMO, ime in pot, ki jo ladja pokriva. Seznam mora biti predložen v formatu programa za preglednice, ki omogoča samodejni priklic in obdelavo zgoraj navedenih informacij.

¹ Kadar inšpekcijski pregledi, ki jih opravi pomorska inšpekcija, predstavljajo samo del inšpektorjevega dela, je treba celotno število inšpektorjev pretvoriti v enakovredno število inšpektorjev s polnim delovnim časom.

² V tej prilogi pristanišče pomeni posamezno pristanišče ali geografsko območje, ki ga pokriva en inšpektor ali skupina inšpektorjev, obsega pa več posameznih pristanišč, če je primerno.

5420. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Na podlagi 15. člena in drugega odstavka 47. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) se v drugi alineji 16. člena za besedo »agencije« črta vejica in doda besedilo »za izvrševanje javnih pooblastil, statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,«.

Peta alineja 16. člena se črta.

Dosedanje šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja postanejo peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta in štirinajsta alineja.

2. člen

V 22. členu se dodata nova druga in tretja alineja, ki se glasita:

»– sprejema splošne akte agencije, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije (v nadaljnjem besedilu: interni splošni akti),

– na podlagi predloga znanstvenega sveta agencije odloča o izboru prejemnikov proračunskih sredstev na področju raziskovalne dejavnosti,«.

Dosedanje druga, tretja, četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja.

V novi deseti alineji se za besedo »predpisi« doda vejica, besedilo »in drugimi splošni akti agencije« pa se nadomesti z besedilom »splošnimi akti agencije za izvrševanje javnih pooblastil, statutom in internimi splošnimi akti«.

3. člen

V prvi alineji prvega odstavka 28. člena se za besedo »agencije« črta vejica in doda besedilo »za izvrševanje javnih pooblastil,«.

Za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– sprejema metodologije ocenjevanja za posamezne ocenjevalne postopke,«.

Dosedanje druga, tretja, četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Stalna strokovna telesa so znanstvenoraziskovalni sveti za posamezne znanstvene vede.«.

Tretji odstavek se črta.

5. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna akta agencije sta statut in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.«.

6. člen

V prvem odstavku 38. člena se črta zadnji stavek.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-7/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-3211-0038

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA**5421. Pravilnik o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**

Na podlagi 7. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in način sporočanja prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela (v nadaljnjem besedilu: prosto delovno mesto), pogojev za opravljanje del na prostih delovnih mestih ter postopek objave prostega delovnega mesta in posredovanja zaposlitve.

II. PRIJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ALI VRSTE DELA**2. člen**

(pogoji za opravljanje dela)

(1) Pri določitvi pogojev za opravljanje dela na prostih delovnih mestih ali za vrsto dela mora organizacija oziroma delodajalec (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) upoštevati predpisane in s kolektivno pogodbo ter splošnim aktom določene pogoje.

(2) Manjši delodajalci, za katere ne velja obveznost določanja pogojev s splošnim aktom, določijo pogoje glede na zahteve delovnega procesa.

3. člen

(prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela)

(1) Delodajalec mora Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) prijaviti vsa prosta delovna mesta ali vrsto dela, razen kadar sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas za isto delovno mesto ali vrsto dela z že zaposlenim delavcem ali kadar se po zakonu, ki ureja delovna razmerja in po zakonu, ki ureja trg dela, sklene pogodba o zaposlitvi brez javne objave.

(2) Delodajalec lahko zavodu, če želi, da mu ta posreduje kandidate za prosto delovno mesto ali vrsto dela, prijavi prosta delovna mesta ali vrste dela, za katera ni potrebna javna objava po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

4. člen

(vsebina prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela)

(1) Prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o delodajalcu,
- podatke o delovnem mestu ali vrsti dela,
- pogoje za opravljanje dela in
- delodajalčevo opredelitev glede načina javne objave.

(2) Če delodajalec želi objavo prostega delovnega mesta ali vrste dela na zavodu ali posredovanje kandidatov, vpisanih v evidence iz 122. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, v nadaljnjem besedilu: zakon), mora prijava vsebovati tudi opredelitev roka za prijavo in načina prijave kandidatov.

(3) Če delodajalec želi posredovanje kandidatov, vpisanih v evidence iz prejšnjega odstavka, lahko prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela vsebuje še:

- opredelitev načina posredovanja kandidatov,
- dodatne podatke o prostem delovnem mestu ali vrsti dela,
- druge podatke.

5. člen

(način sporočanja prijave prostega delovnega mesta)

(1) Delodajalci sporočajo zavodu prijavo prostega delovnega mesta na obrazcu »Prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela«, ki je z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletni strani zavoda.

(2) Delodajalci lahko prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela zavodu dostavijo osebno, po pošti ali elektronsko prek spletne strani.

(3) Zavod mora prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela potrditi in ji dodeliti registrsko številko ter vpisati v evidenco o prijavi prostega delovnega mesta ali vrste dela.

(4) Prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela je vpisana v evidenco iz prejšnjega odstavka tri mesece od datuma izteka roka za prijavo kandidatov. V tem času lahko delodajalec prijavo ponovi, spremeni ali razveljavi.

III. OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ALI VRSTE DELA

6. člen

(vsebina in način objave)

(1) Zavod na željo delodajalca javno objavi prosta delovna mesta ali vrste dela. Kot javna objava se šteje objava v prostorih zavoda in na spletnih straneh zavoda. Zavod v dogovoru z delodajalcem prosta delovna mesta ali vrste dela posreduje v objavo tudi sredstvom javnega obveščanja.

(2) Delodajalec, ki ne želi javne objave s strani zavoda, mora objavo prostega delovnega mesta ali vrste dela zagotoviti sam in sicer v sredstvih javnega obveščanja, na spletnih straneh ali v javno dostopnih poslovnih prostorih delodajalca.

(3) Objava prostega delovnega mesta ali vrste dela mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o delodajalcu,
- podatke o delovnem mestu ali vrsti dela,
- podatke o pogojih za opravljanje dela in
- opredelitev roka za prijavo in načina prijave kandidatov.

(4) Če delodajalec želi posredovanje kandidatov, vpisanih v evidence iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, lahko objava vsebuje tudi podatke iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) Če iz prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela oziroma iz pogojev za sklenitev delovnega razmerja izhaja očitna neenaka obravnava kandidatov zaradi osebnih okoliščin, kot so državljanstvo, narodnost, rasa, spol, barva kože, invalidnost, starost, spolna usmerjenost, družinsko stanje ali druge osebne okoliščine v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, lahko zavod objavo takega prostega delovnega mesta ali vrste dela zavrne.

IV. POSREDOVANJE ZAPOSLOTITVE

7. člen

(dejavnost zavoda pri posredovanju zaposlitve)

(1) Zavod mora ob prejemu prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela, v kateri delodajalec opredeli, da želi sodelovanje pri posredovanju kandidatov za zaposlitev, ugotoviti, ali so v evidencah iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika vpisane osebe, za katere bi zaposlitev na tem delovnem mestu ali vrsti dela predstavljala ustrezno ali primerno zaposlitev in:

- ponuditi prosto delovno mesto ali vrsto dela brezposelnim osebam oziroma iskalcem zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: iskalci zaposlitve), ki ustrezajo pogojem prostega delovnega mesta ali vrste dela,
- preveriti usposobljenost in pripravljenost iskalcev zaposlitve iz prejšnje alineje,
- se z delodajalcem dogovoriti o načinu sodelovanja in
- izvesti napotitev dogovorjenega števila najustreznejših kandidatov.

Zavod ob izteku roka za prijavo na prosto delovno mesto ali vrsto dela delodajalcu posreduje informacijo o napotitvah kandidatov ter ga zaprosi za dostavo obvestila o izidu posredovanja.

Zavod lahko sodeluje pri zaposlitvenih razgovorih delodajalca z iskalci zaposlitve.

(2) Zavod lahko odkloni posredovanje kandidatov delodajalcem z negativnimi referencami iz 27. člena zakona, dokler so vpisani v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami iz pete alineje prvega odstavka 123. člena zakona.

8. člen

(ponovitev, sprememba in razveljavitev prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela)

(1) Če delodajalec na podlagi prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela kandidata ne izbere, lahko v roku treh mesecev od datuma izteka roka za prijavo kandidatov:

- ponovi prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela z enakimi pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi ali
- ob upoštevanju določbe 2. člena tega pravilnika ponovno prijavi prosto delovno mesto ali vrsto dela s spremenjenimi pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(2) V primeru, da se delodajalec pred iztekom roka iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika odloči, da ne bo zaposloval novih delavcev, lahko prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela razveljavi.

(3) Delodajalci sporočajo zavodu ponovitev, spremembo in razveljavitev prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela na obrazcu »Ponovitev, sprememba ali razveljavitev prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela«, ki je objavljen na spletni strani zavoda.

(4) Ponovitev, spremembo in razveljavitev prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela lahko delodajalci dostavijo zavodu osebno, po pošti ali elektronsko prek spletne strani.

(5) Zavod mora ponovitev, spremembo in razveljavitev prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela potrditi ter pri ponovitvi in spremembi prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela na željo delodajalca izvesti postopke iz 6. in 7. člena tega pravilnika.

(6) Pri ponovni prijavi zavod na željo delodajalca ponovno javno objavi prosto delovno mesto ali vrsto dela z novim

rokom prijave kandidatov. Pri spremembi prijave delodajalec nadomesti del podatkov iz predhodne prijave z novimi podatki. Z razveljavitvijo prijave delodajalec prekliče prijavo in objavo prostega delovnega mesta ali vrste dela.

(7) Zavod prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela izloči iz evidence o prijavi prostega delovnega mesta, če v treh mesecih po zadnji objavi ta ni bila ponovljena ali razveljavljena.

(8) Podlaga za prijavo delavca v zavarovanje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije je lahko prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela, ki ni bila razveljavljena in katere datum ni starejši od šestih mesecev.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 0072-19/2010

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

EVA 2010-2611-0103

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

5422. Pravilnik o kakovosti sadnih sokov in nekaterih podobnih izdelkov

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o kakovosti sadnih sokov in nekaterih podobnih izdelkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalno kakovost in označevanje sadnih sokov in nekaterih podobnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: izdelki), namenjenih prehrani ljudi, v skladu z Direktivo Sveta 2001/112/ES z dne 20. decembra 2001 o sadnih sokovih in nekaterih podobnih proizvodih, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10 z dne 12. 1. 2002, str. 58), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/106/ES z dne 14. avgusta 2009 o spremembi Direktive Sveta 2001/112/ES o sadnih sokovih in nekaterih podobnih proizvodih, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 212 z dne 15. 8. 2009, str. 42).

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. sadje so vse vrste sadja, razen paradižnika;

2. sadna kaša ali pire je izdelek, ki lahko fermentira, a ni fermentiran, pridobljen s pasiranjem užitnega dela sadeža, celega ali olupljenega, skupaj s sokom;

3. zgoščena sadna kaša je izdelek, pridobljen iz sadne kaše, kateri se s fizikalnimi postopki odvzame določen del vsebovane vode;

4. sadna pulpa ali sadne celice so nefermentiran izdelek, pridobljen iz užitnih delov nepasiranih sadežev iste vrste, skupaj s sokom. Pri sadežih citrusov sadno pulpo tvorijo ovojnice soka iz endokarpa;

5. zgoščena izdelka sta zgoščeni sadni sok in zgoščena sadna kaša;

6. sladkorji za proizvodnjo:

a) sadnih nektarjev so:

– sladkorji, ki izvirajo iz sadja,

– sladkorji, opredeljeni v predpisu, ki ureja sladkorje, namenjene za prehrano ljudi,

– fruktozni sirup;

b) sadnih sokov iz zgoščenih sadnih sokov so:

– sladkorji, opredeljeni v predpisu, ki ureja sladkorje, namenjene za prehrano ljudi,

– fruktozni sirup;

c) sadnih sokov so:

– sladkorji, navedeni v prejšnjem odstavku, z največ 2% vode;

7. med je izdelek, opredeljen v predpisu, ki ureja med.

II. VRSTE IZDELKOV

3. člen

(sadni sok)

(1) Sadni sok je nefermetiran izdelek, ki je pridobljen iz ene ali več vrst zdravih in zrelih sadežev, svežih ali zamrznjenih, in ima barvo, aromo ter okus, značilne za sok sadja, iz katerega je proizveden.

(2) Sadni sok iz citrusov se pridobiva samo iz mesnatega dela plodu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko sadni sok iz limete pridobiva iz celega plodu s tehnološkimi postopki, pri katerih preide čim manj sestavin zunanjega dela plodu v sok.

4. člen

(zgoščeni sadni sok)

Zgoščeni sadni sok je izdelek, pridobljen tako, da se sadnemu soku iz ene ali več vrst sadja s fizikalnimi postopki odvzame določen del vsebovane vode. Če je izdelek namenjen končnemu potrošniku, je treba odvzeti najmanj 50% vode.

5. člen

(sadni sok iz zgoščenega sadnega soka)

(1) Sadni sok iz zgoščenega sadnega soka je izdelek, pridobljen tako, da se zgoščenemu sadnemu soku ponovno dodajo voda, ki mu je bila odvzeta med zgoščevanjem, arome ter, če je primerno, sadna pulpa, izločene iz soka med postopkom njegove proizvodnje ali proizvodnje sadnega soka iste vrste. Voda, ki se v skladu s tem odstavkom ponovno doda zgoščenemu sadnemu soku, mora imeti ustrezne kemijske, mikrobiološke in organoleptične lastnosti, ki zagotavljajo značilno kakovost sadnega soka.

(2) Sadni sok iz zgoščenega sadnega soka mora imeti organoleptične in analitske lastnosti, ki so najmanj enakovredne lastnostim povprečne vrste sadnega soka, proizvedenega iz sadja iste vrste v skladu s prvim odstavkom 3. člena tega pravilnika.

(3) Najmanjše stopnje vrednosti Brix za sadne sokove iz zgoščenih sadnih sokov so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(sadni sok v prahu)

Sadni sok v prahu je dehidrirani sadni sok, pridobljen tako, da se sadnemu soku iz ene ali več vrst sadja s fizikalnimi postopki odvzame vsebovana voda.

7. člen

(sadni nektar)

(1) Sadni nektar je nefermentiran izdelek, pridobljen z dodatkom vode, sladkorjev oziroma medu izdelkom, navedenim v 3., 4. ali 5. členu tega pravilnika, sadni kaši, zgoščenim sadni kaši ali mešanici teh izdelkov.

(2) Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka mora sadni nektar izpolnjevati tudi zahteve, navedene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Sadnemu nektarju je dovoljeno dodati do 20% sladkorjev oziroma medu glede na skupno maso končnega izdelka.

(4) Pri proizvodnji sadnih nektarjev brez dodanega sladkorja oziroma z nizko energijsko vrednostjo se lahko sladkorje deloma ali v celoti nadomesti s sladili v skladu s predpisi, ki urejajo aditive za živila.

(5) Ne glede na določbe prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena je lahko sadni nektar proizveden tudi brez dodatka sladkorja, medu oziroma sladil. V teh primerih je za proizvodnjo sadnega nektarja dovoljena uporaba sadja, navedenega v II. in III. točki Priloge 2 in marelic.

(6) Sadje iz prejšnjega odstavka se za proizvodnjo sadnega nektarja lahko uporabi posamezno ali kot mešanica sadja.

III. DOVOLJENE SESTAVINE, OBDELAVE IN SNOVI

8. člen

(splošno)

(1) Pri proizvodnji izdelkov se lahko uporabijo samo sestavine, obdelave in snovi, določene s tem pravilnikom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je izdelkom dovoljeno dodajati aditive v skladu s predpisi, ki urejajo aditive za živila.

9. člen

(vitamini in minerali)

Izdelkom je dovoljeno dodajanje vitaminov in mineralov v skladu s predpisom, ki ureja označevanje hranilne vrednosti živil.

10. člen

(dovoljene sestavine)

(1) Sadnemu soku in sadnemu soku iz zgoščenega sadnega soka se lahko ponovno doda aroma in sadno pulpo, izločeni med postopkom proizvodnje tega sadnega soka. Sadnemu soku iz zgoščenega sadnega soka se lahko v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika ponovno doda tudi aroma in sadno pulpo, izločeni med postopkom proizvodnje sadnega soka iste vrste.

(2) Grozdnemu soku se smejo ponovno dodati soli vinske kisline.

(3) Izdelkom iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika, razen hruškovemu in grozdnemu soku, je pod pogojem, da skupna količina dodanega sladkorja za uravnavanje kislosti in dosladkanje ne presega 150 g na liter soka, dovoljeno dodajati sladkorje:

– za uravnavanje kislosti, pri čemer količina dodanih sladkorjev, izražena kot suha snov, ne sme presegati 15 g na liter soka;

– za dosladkanje, pri čemer količina dodanih sladkorjev, izražena kot suha snov, ne sme presegati 150 g na liter soka.

(4) Izdelkom je za uravnavanje kislosti dovoljeno dodajati limonin sok oziroma zgoščen limonin sok do 3 g na liter soka, izražen kot anhidrid citronske kisline.

(5) Prepovedano je istemu sadnemu soku hkrati dodajati sladkorje in limonin sok, zgoščen ali nezgoščen, oziroma snovi za nakisanje, dovoljene s predpisi, ki urejajo aditive za živila.

(6) Izdelkom je dovoljeno dodajati ogljikov dioksid.

11. člen

(dovoljene obdelave in snovi)

(1) Pri proizvodnji izdelkov so dovoljene naslednje obdelave:

– mehanski postopki ekstrakcije;

– običajni fizikalni postopki, vključno z ekstrakcijo vode (difuzija) iz užitnega dela sadežev, razen pri grozdju, za proizvodnjo zgoščenih sadnih sokov, pod pogojem, da tako proizvedeni zgoščeni sadni sokovi ustrezajo zahtevam iz 4. člena tega pravilnika;

– pri grozdnemu soku, kjer je bilo grozdje obdelano z žveplovim dioksidom, je dovoljeno razžveplanje s fizikalnimi postopki pod pogojem, da skupna količina SO₂ v končnem izdelku ne presega 10 mg/l.

(2) Pri proizvodnji izdelkov so dovoljene naslednje snovi:

– pektolitični encimi;

– proteolitični encimi;

– amilolitični encimi;

– užitna želatina;

– tanin;

– bentonit;

– silikonski aerogel;

– oglje;

– kemično inertna filtracijska sredstva in sredstva za pospeševanje sedimentacije (npr. perlit, diatomejska zemlja, celuloza, netopni poliamidi, polivinilpolipirolidon, polistiren), ki ustrezajo zahtevam predpisov, ki urejajo snovi in predmete, namenjene za stik z živilo;

– kemično inertne snovi za adsorbcijo, ki ustrezajo zahtevam predpisov, ki urejajo snovi in predmete, namenjene za stik z živilo, in se uporabljajo za znižanje vsebnosti limonoida in naringina v soku citrusov, ne da bi se opazno spremenila vsebnost limonoidnih glukozidov, kislin, sladkorjev (vključno z oligosaharidi) ali mineralnih snovi.

IV. OZNAČEVANJE

12. člen

(splošno)

Izdelki morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

13. člen

(pogoji za označevanje)

Izdelki morajo glede označevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imena izdelkov, navedena v 3. do 7. členu tega pravilnika, se uporabljajo samo za izdelke iz navedenih členov in za njihovo poimenovanje v prometu. Imena določenih izdelkov se lahko nadomestijo s posebnimi poimenovanji, navedenimi v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Ta poimenovanja se smejo uporabiti v jeziku in pod pogoji, opredeljenimi v Prilogi 3;

2. če je izdelek iz ene vrste sadja, se beseda »sadni« nadomesti z imenom sadja;

3. imena izdelkov, proizvedenih iz dveh ali več vrst sadja, morajo biti dopolnjena z navedbo uporabljenih vrst sadja po padajočem vrstnem redu glede na volumsko vsebnost sadnih sokov ali sadnih kaš. Navedba uporabljenih vrst sadja se lahko pri izdelkih, proizvedenih iz treh ali več vrst sadja, nadomesti z navedbo števila vrst uporabljenega sadja, z izrazom »več vrst sadja« ali s podobnim besedilom;

4. določbe prejšnje točke se ne uporabljajo za limonin sok, ki se doda izdelkom v skladu s četrtem odstavkom 10. člena tega pravilnika;

5. pri sadnih sokovih, ki so sladkani z dodatkom sladkorja, mora ime izdelka vsebovati besedo »sladkan« ali »z dodatkom sladkorja«, ki ji sledi navedba največje količine dodanega sladkorja, izračunane kot suha snov in izražene v gramih na liter;

6. pri vrnitvi izdelkov v njihovo prvotno stanje s pomočjo snovi, ki so za to potrebno potrebne, sestavin, uporabljenih v ta namen, na označbi ni treba navesti;

7. če je sadnemu soku dodana sadna pulpa, mora biti to navedeno na označbi;

8. mešanica sadnega soka in sadnega soka iz zgoščenega sadnega soka ter sadni nektar, ki je izdelan v celoti ali delno iz enega ali več zgoščenih izdelkov, morata imeti na označbi navedene besede »iz zgoščenega(nih) soka(ov)« ali »delno iz zgoščenega(ih) soka(ov)«. Ta navedba mora biti v istem vidnem polju kot ime izdelka in mora dobro izstopati iz ozadja, z jasno vidnimi črkami;

9. pri sadnih nektarjih mora označba navajati najmanjšo vsebnost sadnega soka, sadne kaše ali mešanice teh sestavin s podatkom »Sadni delež najmanj: ...%«. Ta navedba mora biti v istem vidnem polju kot ime izdelka.

14. člen

(označevanje zgoščenega sadnega soka)

Označba zgoščenega sadnega soka, ki ni namenjen končnemu potrošniku, mora vsebovati podatek o prisotnosti in količini dodanih sladkorjev ali limoninega soka oziroma snovi za nakisanje v skladu s predpisi, ki urejajo aditive za živila. Ta podatek mora biti naveden na embalaži, na etiketi na embalaži ali v spremnem dokumentu.

15. člen

(neto količina)

Nazivna oziroma neto količina izdelkov, način označevanja neto količine in dovoljeni negativni odstotek neto količin predpakiranih izdelkov morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja predpakirane izdelke.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(prehodno obdobje)

Izdelki, ki so pridobljeni oziroma izdelani in označeni v skladu z določbami, veljavnimi do uveljavitve tega pravilnika, ter dani na trg do 1. januarja 2012, se lahko tržijo do prodaje zalog.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov (Uradni list RS, št. 31/04).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-216/2010

Ljubljana, dne 15. decembra 2010

EVA 2010-2311-0022

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

NAJMANJŠE STOPNJE VREDNOSTI BRIX ZA SADNE SOKOVE IZ ZGOŠČENIH SADNIH SOKOV

Običajno ime sadja	Botanično ime	Najmanjša stopnja vrednosti Brix za sadni sok iz zgoščenega sadnega soka
jabolko (*)	<i>Malus domestica</i> Borkh.	11,2
marelica (**)	<i>Prunus armeniaca</i> L.	11,2
banana (**)	<i>Musa sp.</i>	21,0
črni ribez (*)	<i>Ribes nigrum</i> L.	11,6
grozdje (*)	<i>Vitis vinifera</i> L. ali njegovi hibridi <i>Vitis labrusca</i> L. ali njegovi hibridi	15,9
grenivka (*)	<i>Citrus x paradise</i> Macfad.	10,0
guava (**)	<i>Psidium guajava</i> L.	9,5
limona (*)	<i>Citrus limon</i> (L.) Burm. f.	8,0
mango (**)	<i>Mangifera indica</i> L.	15,0
pomaranča (*)	<i>Citrus sinensis</i> (L.) Osbeck	11,2
pasijonka (*)	<i>Passiflora edulis</i> Sims	13,5
breskev (**)	<i>Prunus persica</i> (L.) Batsch var. <i>Persica</i>	10,0
hruška (**)	<i>Pyrus communis</i> L.	11,9
ananas (*)	<i>Ananas comosus</i> (L.) Merr.	12,8
malina (*)	<i>Rubus idaeus</i> L.	7,0
višnja (*)	<i>Prunus cerasus</i> L.	13,5
jagoda (*)	<i>Fragaria x ananassa</i> Duch.	7,0
mandarina (*)	<i>Citrus reticulata</i> Blanco	11,2

Če je sadni sok iz zgoščenega sadnega soka proizveden iz sadja, ki ni navedeno na zgornjem seznamu, je najmanjša stopnja vrednosti Brix sadnega soka iz zgoščenega sadnega soka enaka stopnji vrednosti Brix sadnega soka, proizvedenega iz sadja, ki je bilo uporabljeno za proizvodnjo zgoščenega sadnega soka.

Za sadje, označeno z zvezdico (*), je minimalna relativna gostota določena v razmerju (relaciji) z vodo pri 20/20 °C.

Za sadje, označeno z dvema zvezdicama (**), je določena samo najmanjša nekorrigirana stopnja vrednosti Brix (to je brez kislinke korekcije).

Za sadje črni ribez, guavo, mango in pasijonko se najmanjše stopnje vrednosti Brix uporabljajo samo za sadne sokove iz zgoščenih sadnih sokov, proizvedene na območju Evropske unije.

PRILOGA 2

ZAHTEVE ZA SADNE NEKTARJE

SADNI NEKTARJI IZDELANI IZ	NAJMANJŠA VSEBNOST SADNEGA SOKA OZIROMA SADNE KAŠE (vol. % končnega izdelka)
I. sadežev s kislim sokom, neprijetnim za uživanje v naravnem stanju:	
pasionke	25
pomaranče quito	25
črni ribez	25
beli ribez	25
rdeči ribez	25
kosmulja	30
rakitovec (<i>hippophae</i>)	25
trnulja	30
slive	30
češplje	30
jerebike	30
šipek (sadeži <i>rosa sp.</i>)	40
višnje	35
druge češnje	40
borovnice	40
bezgove jagode	50
maline	40
marelice	40
jagode	40
robide	40
brusnice	30
kutine	50
limone in limete	25
drugi sadeži te skupine	25
II. sadežev z nizko kislino, kašastih ali zelo aromatičnih, s sokom, neprijetnim za uživanje v naravnem stanju:	
mango	
banane	25
guava	25
papaja	25
liči	25
acerola	25
bodeča anona (<i>annona muricata</i>)	25

SADNI NEKTARJI IZDELANI IZ	NAJMANJŠA VSEBNOST SADNEGA SOKA OZIROMA SADNE KAŠE (vol. % končnega izdelka)
mrežasta anona (<i>annona reticulata</i>)	25
čirimoja (<i>annona squamosa</i>)	25
granatna jabolka	25
akažu sadeži	25
rdeče slive mombin (<i>spondias purpurea</i>)	25
umbu (<i>spondias tuberosa aroda</i>)	25
drugi sadeži te skupine	25
III. sadežev s sokom, prijetnim za uživanje v naravnem stanju:	
jabolka	
hruške	50
breskve	50
citrusi razen limon in limet	50
ananas	50
drugi sadeži te skupine	50

PRILOGA 3

POSEBNA POIMENOVANJA DOLOČENIH IZDELKOV

a) "vruchtendrank" za sadne nektarje;

b) "Süßmost";

poimenovanje "Süßmost" se lahko uporabi samo v zvezi z imeni izdelkov "Fruchtsaft" ali "Fruchtnektar";

– za sadni nektar, proizveden izključno iz sadnih sokov, zgoščenih sadnih sokov ali mešanic teh izdelkov, neprijetnih za uživanje v naravnem stanju zaradi njihove visoke naravne kislosti,

– za sadni sok, proizveden iz hrušk, po potrebi z dodatkom jabolk, vendar brez dodanega sladkorja;

c) "succo e polpa" ali "sumo e polpa" za sadne nektarje, proizvedene izključno iz sadne kaše oziroma zgoščene sadne kaše;

d) "æblemost" za jabolčni sok brez dodanega sladkorja;

e) – "sur ... saft" skupaj z imenom (v danščini) uporabljenega sadja za sokove brez dodanega sladkorja, proizvedene iz črnega ribeza, češenj, rdečega ribeza, belega ribeza, malin, jagod ali bezgovih jagod,

– "sød ... saft" ali "sødet ... saft" skupaj z imenom (v danščini) uporabljenega sadja za sokove, proizvedene iz tega sadja, z dodatkom sladkorja najmanj 200 g na liter;

f) "äpplemust" za jabolčni sok brez dodanega sladkorja;

g) "mosto" za grozdni sok.

**5423. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno
listo in o vodenju sortne liste**

Na podlagi 4.a člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena, četrtega odstavka 51. člena, sedmega odstavka 54. člena, šestega odstavka 55. člena, devetega odstavka 60. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo
in o vodenju sortne liste

1. člen

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 49/09 in 96/09) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino prijave za vpis sorte v sortno listo ter dokazila, ki morajo biti priložena tej prijavi; pravila preverjanja izpolnjevanja pogojev za vpis sorte v sortno listo; roke za dostavo vzorcev semenskega materiala za preizkušanje sorte; zahteve glede ustreznosti poimenovanja sorte; postopke in metode za preizkušanje razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte ter vrednosti sorte za pridelavo in uporabo; posebne pogoje in postopek za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo in sort zelenjadnic razvitih za pridelavo v posebnih pogojih, ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji, izvajalci preizkušanja sort in izvajalci hrambe standardnih vzorcev semenskega materiala sort kmetijskih rastlin, v skladu z:

– Direktivo Sveta 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2005/43/ES z dne 23. junija 2005 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 164 z dne 24. 6. 2005, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/193/EGS);

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES);

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/74/ES z dne 26. junija 2009 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/55/ES in 2002/57/ES glede botaničnih imen rastlin, znanstvenih imen drugih organizmov in nekaterih prilog k direktivam 66/401, 66/402 /EGS in 2002/57/ES zaradi novih znanstvenih in tehničnih dognanj (UL L št. 166 z dne 27. 6. 2009, str. 40);

– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/46/EU z dne 2. julija 2010 o spremembi Direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 direktiv Sveta 2002/53/ES in 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, ter minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 169

z dne 3. 7. 2010, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/46/EU z dne 2. julija 2010 o spremembi Direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 direktiv Sveta 2002/53/ES in 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, ter minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 169 z dne 3. 7. 2010, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/91/ES);

– Direktivo Komisije 2004/29/ES z dne 4. marca 2004 o določanju lastnosti in minimalnih pogojev za pregled sort vinske trte (UL L št. 71 z dne 10. 3. 2004, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/29/ES);

– Direktivo Komisije 2008/62/ES z dne 20. junija 2008 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje kmetijskih domačih sort in sort poljščin, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije, ter za trženje semena in semenskega krompirja navedenih domačih sort in sort poljščin (UL L št. 162 z dne 21. 6. 2008, str. 13);

– Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8);

– Direktivo Komisije 2009/145/ES z dne 26. novembra 2009 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje domačih sort in sort zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo v posebnih krajih in regijah in so ogrožene zaradi genske erozije in sort zelenjadnic, ki nimajo resnične vrednosti za komercialno pridelavo, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih pogojih, ter za trženje semena navedenih domačih sort in sort zelenjadnic (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 44).«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. »sorta, razvita za pridelavo v posebnih pogojih« je sorta zelenjadnic, ki nima nobene pomembne vrednosti za tržno pridelavo zelenjave, ampak se je razvila za pridelavo v posebnih klimatskih, talnih (pedoloških) ali agrotehničnih pogojih (v nadaljnjem besedilu: vrčičarska sorta);«.

Dosedanje 2., 3. in 4. točka postanejo 3., 4. in 5. točka.

3. člen

V drugem odstavku 16. člena se za deseto alineo pika nadomesti z vejico in doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– ali gre za vrčičarsko sorto.«.

V napovednem stavku tretjega odstavka se črta besedilo »zadnje alineje«.

4. člen

V prvem odstavku 25. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– opisa ohranjevalne sorte, pripravljenega na podlagi uradnega ali neuradnega preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte,«.

Četrta alineja se spremeni, tako da se glasi:

»– drugih podatkov o sorti, pridobljenih pri zbiranju, karakterizaciji in ohranjanju rastlinskih genskih virov v okviru izvajanja javne službe genske banke rastlin, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ohranjevalna sorta zelenjadnic, pri kateri se izpolnjevanje pogojev za vpis ugotovi z uradnim preizkušanjem, se v sortno listo vpiše kot sorta, pri kateri se sme semenski material pridelovati kot certificirano seme ali kot standardno

seme. Ohranjalna sorta zelenjadnic, pri kateri se izpolnjevanje pogojev za vpis ugotovi na podlagi podatkov iz prijave, se v sortno listo vpiše kot sorta, pri kateri se seme semenski material pridelovati kot standardno seme.«.

Dosedanji četrty, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

Za 26. členom se doda novo podpoglavje z naslovom »4. Posebni pogoji in postopek vpisa vrčičarske sorte v sortno listo« in novi 26.a do 26.d člen, ki se glasijo:

»26.a člen

(pogoji za vpis vrčičarske sorte)

(1) Vrčičarska sorta se v sortno listo vpiše, če:

– nima pomembne vrednosti za tržno pridelovanje zelenjave, ampak je razvita za pridelavo v posebnih agrotehničnih, klimatskih ali talnih (pedoloških) pogojih, in

– je dovolj razločljiva, izenačena in nespremenljiva.

(2) Vrčičarska sorta nima pomembne vrednosti za tržno pridelavo, če je namenjena pridelovalcem, ki sami uporabijo pridelek in ga ne tržijo.

(3) Izpolnjevanje pogojev glede razločljivosti in nespremenljivosti vrčičarske sorte se ugotovi v skladu z drugim in tretjim odstavkom 21. člena tega pravilnika.

(4) Za oceno izenačenosti se uporabijo določbe 7. člena tega pravilnika. Kadar se izenačenost vrčičarske sorte ugotovi na podlagi netipičnih rastlin, se uporabi populacijski standard 10% in verjetnost sprejemljivosti najmanj 90%.

26.b člen

(prijava)

(1) Prijavo za vpis vrčičarske sorte v sortno listo vložijo pri Upravi vzdrževalca sorte ali druga oseba, ki razpolaga s semenskim materialom vrčičarske sorte. V prijavi se navedejo zlasti podatki o:

– prijavitelju,
– vrsti rastline,
– imenu vrčičarske sorte in znanih sinonimih,
– vzdrževalcu vrčičarske sorte,
– lastnostih vrčičarske sorte, ki so bile pridobljene pri pridelavi, razmnoževanju in uporabi te sorte,
– namenu uporabe in pomenu (vrednosti) vrčičarske sorte za tržno pridelovanje zelenjave,
– primernosti za pridelovanje v posebnih agrotehničnih, klimatskih ali talnih (pedoloških) pogojih.

(2) Prijavi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti opis vrčičarske sorte. Opis vrčičarske sorte mora vsebovati najmanj lastnosti, navedene v tehničnih vprašalnikih iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika.

26.c člen

(ime vrčičarske sorte)

(1) Za vrčičarske sorte, ki so se v Republiki Sloveniji pridelovale pred 25. majem 2000, se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 23. člena tega pravilnika.

(2) V sortno listo se lahko poleg imena vrčičarske sorte vpišejo tudi znani sinonimi, če ti sinonimi izhajajo iz uradnih evidenc, zbirk podatkov izvajalcev hrambe rastlinskih genskih virov ali strokovne literature.

26.d člen

(preverjanje pogojev in vpis v sortno listo)

(1) Uprava preveri izpolnjevanje pogojev za vpis vrčičarske sorte v sortno listo na podlagi podatkov iz prijave iz 26.b člena tega pravilnika ter drugih dokazil o izpolnjevanju pogojev, zlasti:

– opisa vrčičarske sorte, pripravljenega na podlagi uradnega ali neuradnega preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte,

– podatkov o lastnostih vrčičarske sorte, ki so bili pridobljeni pri pridelovanju, razmnoževanju in uporabi te sorte,

– namenu uporabe in vrednosti vrčičarske sorte za tržno pridelovanje zelenjave,

– primernosti za pridelovanje v posebnih agrotehničnih, klimatskih ali talnih (pedoloških) pogojih.

(2) Vrčičarska sorta se ne vpiše v sortno listo, če je:

– že vpisana v skupni katalog sort poljščin ali zelenjadnic kot sorta, ki ni vrčičarska sorta, ali je bila črtana iz skupnega kataloga sort zelenjadnic v zadnjih dveh letih ali v zadnjih dveh letih po preteku obdobja, v katerem se dovoli trženje semena sort, ki so črtane s skupnega kataloga sort zelenjadnic, ali

– zavarovana z žlahtniteljskimi pravicami Skupnosti ali zavarovana v Republiki Sloveniji, ali je vložena prijava za varstvo sorte.

(3) Če Uprava ugotovi, da so pogoji za vpis vrčičarske sorte izpolnjeni, se sorta vpiše v sortno listo kot sorta, pri kateri se seme semenski material pridelovati kot standardno seme.

(4) Podatki iz odločbe o vpisu vrčičarske sorte v sortno listo se vodijo v sortni listi v skladu z drugim in tretjim odstavkom 16. člena tega pravilnika.«.

6. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-339/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-2311-0164

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

5424. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Na podlagi 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) ter 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

1. člen

V Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09) se za 31. členom doda nov 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki

urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, vrtec pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora vrtec iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-94/2010
Ljubljana, dne 29. novembra 2010
EVA 2010-3311-0051

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

SODNI SVET

5425. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 31. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5426. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 22-8/2010-12/ZP-13, z dne 26. 11. 2010, družba PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd

1. člen

S tem aktom se v skladu z Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Dravograd, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL ENERGETIKA d. o. o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,2143 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal [C _{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C _{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C _{FZ}] (EUR/((Sm ³ /dan)/l eto))	Cena porabe [C _{VP}] (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	12,5357			0,3195
C _{DK2}	201-500	12,5357			0,1143
C _{DK3}	501-1.500	15,9678			0,0731
C _{DK4}	1.501-2.500	15,9678			0,0731
C _{DK5}	2.501-4.500	15,9678			0,0731
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,6864		0,0731
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,6864		0,0731
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,6864		0,0731
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,6864	0,0000	0,0731
C _{DK10}	100.001-200.000			0,4332	0,0427
C _{DK11}	200.001-600.000			0,4332	0,0427
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,4332	0,0427
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,3032	0,0427
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,1264	0,0427
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,1264	0,0427

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1928 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2947 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3883 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi'}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 26/10).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. IUK-45/1625/DP

Ravne na Koroškem, dne 6. decembra 2010

EVA 2010-2111-0121

PETROL ENERGETIKA d. o. o.

Direktorica

Mojca Kert Kos l.r.

5427. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 22-6/2010-12/ZP-13 z dne 26. 11. 2010, družbi PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana, in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica, izdajata

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica

1. člen

S tem aktom se v skladu z Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Mežica, na katerem izvajata dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družbi PETROL d.d., Ljubljana in PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1958 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal [C _{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C _{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C _{FZ}] (EUR/((Sm ³ /dan)/l eto))	Cena porabe [C _{VP}] (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	12,6750			0,4460
C _{DK2}	201-500	12,6750			0,1893
C _{DK3}	501-1.500	18,5710			0,0632
C _{DK4}	1.501-2.500	18,5710			0,0632
C _{DK5}	2.501-4.500	18,5710			0,0632
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,6936		0,0632
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,6936		0,0632
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,6936		0,0632
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,6936	0,0000	0,0632
C _{DK10}	100.001-200.000			0,6426	0,0631
C _{DK11}	200.001-600.000			0,6426	0,0631
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,6426	0,0631
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,3586	0,0631
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,1380	0,0631
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,1380	0,0631

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1978 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2959 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3899 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKI}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica (Uradni list RS, št. 26/10).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. IUK-45/1627/DP

Ravne na Koroškem, dne 6. decembra 2010

EVA 2010-2111-0122

PETROL d.d., Ljubljana
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
mag. Rok Vodnik l.r.

PETROL ENERGETIKA d. o. o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

5428. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 22-10/2010-13/ZP-13 z dne 26. 11. 2010, družbi PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana, in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje, izdajata

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje

1. člen

S tem aktom se v skladu z Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Prevalje, na katerem izvajata dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družbi PETROL d.d., Ljubljana in PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1328 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C_{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm^3/leto)	Pavšal [C_{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C_{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C_{FZ}] (EUR/((Sm^3/dan)/ eto))	Cena porabe [C_{VP}] (EUR/ Sm^3)
C_{DK1}	0-200	6,1937			0,3521
C_{DK2}	201-500	6,1937			0,1207
C_{DK3}	501-1.500	8,2050			0,0574
C_{DK4}	1.501-2.500	8,2050			0,0574
C_{DK5}	2.501-4.500	8,2050			0,0574
C_{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,4246		0,0574
C_{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,4246		0,0574
C_{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,4246		0,0574
C_{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,4246	0,0000	0,0574
C_{DK10}	100.001-200.000			0,7666	0,0390
C_{DK11}	200.001-600.000			0,7666	0,0390
C_{DK12}	600.001-1.000.000			0,7666	0,0390
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,7666	0,0390
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,7666	0,0390
C_{DK15}	Nad 15.000.000			0,7666	0,0390

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,2015 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2965 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,2004 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 26/10).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. IUK-45/1628/DP

Ravne na Koroškem, dne 6. decembra 2010

EVA 2010-2111-0123

PETROL d.d., Ljubljana
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
mag. Rok Vodnik l.r.

PETROL ENERGETIKA d. o. o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

5429. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-9/2010-12/ZP-13 z dne 26. 11. 2010, družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana, PETROL PLIN, d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalci gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, izdajajo

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem

1. člen

S tem aktom se v skladu z Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem, na katerem izvajajo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družbe PETROL d.d., Ljubljana, PETROL PLIN, d.o.o. in PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,2444 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal [C _{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C _{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C _{FZ}] (EUR/((Sm ³ /dan)/l eto))	Cena porabe [C _{VP}] (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	12,1124			0,5104
C _{DK2}	201-500	12,1124			0,1164
C _{DK3}	501-1.500	15,4691			0,0638
C _{DK4}	1.501-2.500	15,4691			0,0638
C _{DK5}	2.501-4.500	15,4691			0,0638
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,6647		0,0638
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,6647		0,0638
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,6647		0,0638
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,6647	0,0000	0,0638
C _{DK10}	100.001-200.000			0,6304	0,0415
C _{DK11}	200.001-600.000			0,6304	0,0415
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,6304	0,0415
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,6304	0,0415
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,6304	0,0415
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,6304	0,0415

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1817 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2920 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3847 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKT}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 26/10).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. IUK-45/1628/DP

Ravne na Koroškem, dne 6. decembra 2010

EVA 2010-2111-0124

PETROL d.d., Ljubljana
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
mag. Rok Vodnik l.r.

PETROL PLIN, d. o. o.
Direktor
mag. Janez Grošelj l.r.

PETROL ENERGETIKA d. o. o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

5430. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-7/2010-12/ZP-13 z dne 26. 11. 2010, družba PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta

1. člen

S tem aktom se v skladu z Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Muta, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL ENERGETIKA d. o. o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1319 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C_{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm^3/leto)	Pavšal [C_{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C_{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C_{FZ}] (EUR/((Sm^3/dan)/l eto))	Cena porabe [C_{VP}] (EUR/ Sm^3)
C_{DK1}	0-200	3,5724			0,1224
C_{DK2}	201-500	3,5724			0,1224
C_{DK3}	501-1.500	10,1940			0,1326
C_{DK4}	1.501-2.500	10,1940			0,1326
C_{DK5}	2.501-4.500	10,1940			0,1326
C_{DK6}	4.501-10.000	30,6300	0,0000		0,0812
C_{DK7}	10.001-30.000	112,3100	0,0000		0,0812
C_{DK8}	30.001-70.000	224,6200	0,0000		0,0812
C_{DK9}	70.001-100.000	704,4900	0,0000	0,0000	0,0306
C_{DK10}	100.001-200.000			1,3264	0,0306
C_{DK11}	200.001-600.000			1,3264	0,0306
C_{DK12}	600.001-1.000.000			1,3264	0,0306
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000			1,3264	0,0306
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000			1,3264	0,0306
C_{DK15}	Nad 15.000.000			1,3264	0,0306

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1592 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2864 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3774 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta (Uradni list RS, št. 69/10).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2011.

Št. IUK-45/1626/DP

Ravne na Koroškem, dne 6. decembra 2010

EVA 2010-2111-0125

PETROL ENERGETIKA d. o. o.

Direktorica

Mojca Kert Kos l.r.

OBČINE

BELTINCI

5431. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2010

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 20. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2010

1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 11/10) se tabela splošnega dela proračuna nadomesti z:

KONTO	OPIS	REBALANS-1 [1]
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.730.497
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.303.608
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.387.811
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.644.689
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	400.012
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	343.110
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	915.797
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	100.880
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
712	DENARNE KAZNI	2.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.250
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	803.167
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.254
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	15.754
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.409.635

740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.010.900
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	5.398.735
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.267.529
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.080.658
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	281.780
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.992
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.671.791
403		PLAČILA DOMAČIH OBRETI	40.012
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	38.082
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.639.780
410		SUBVENCije	104.500
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.531.190
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	199.610
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	804.480
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.744.125
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.744.125
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	802.966
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	206.400
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	596.566
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.537.032
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–2.537.032

		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	250.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	250.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–250.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–2.787.032
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.787.032

2. člen

Tabela v 5. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1. 1.	PRIHODKI	TRANS. PRIH.	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	2.360.787,45	12.364.178,40	–126.248,00		14.598.717,85	14.586.346,71
901	OBČINSKI SVET						145.795,00
902	ŽUPAN/PODŽUPAN						127.954,42
903	NADZORNI ODBOR						9.950,00
904	OBČINSKA UPRAVA						14.226.447,29
905	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						61.200,00
907	PRORAČUNSKI RAZ. SKLAD						15.000,00
96	OBČINA – NUSZ	71.879,95	268.521,58	0,00	0,00	340.401,53	352.772,67
961	KS BELTINCI	38.157,44	92.264,55			130.421,99	130.421,99
962	KS BRATONCI	–11.872,89	17.764,94			5.892,05	5.892,05
963	KS DOKLEŽOVJE	–6.410,09	29.018,66			22.608,57	22.608,57
964	KS GANČANI	21.508,07	19.521,80			41.029,87	41.029,87
965	KS IŽAKOVCI	–4.016,75	23.593,16			19.576,41	19.576,41
966	KS LIPA	32.810,21	27.167,47			59.977,68	59.977,68
967	KS LIPOVCI	–7.555,51	36.290,38			28.734,87	49.854,87
968	KS MELINCI	510,61	22.900,62			23.411,23	23.411,23
	NERAZPOREJENO (DURS)	8.748,86				8.748,86	0,00
61	KRAJEVNE SKUPNOSTI	354.364,42	97.797,00	126.248,00	0,00	578.409,42	578.409,42
100	KS BELTINCI	102.327,27	21.000,00	32.112,12		155.439,39	155.439,39
200	KS BRATONCI	2.506,17	6.830,00	12.406,92		21.743,09	21.743,09
300	KS DOKLEŽOVJE	25.037,56	10.790,00	14.312,16		50.139,72	50.139,72
400	KS GANČANI	2.605,05	2.510,00	14.280,20		19.395,25	19.395,25
500	KS IŽAKOVCI	1.060,18	12.560,00	13.146,12		26.766,30	26.766,30
600	KS LIPA	611,65	8.000,00	11.971,32		20.582,97	20.582,97
700	KS LIPOVCI	217.067,83	30.457,00	14.620,08		262.144,91	262.144,91
800	KS MELINCI	3.148,71	5.650,00	13.399,08		22.197,79	22.197,79
	SKUPAJ KS IN NUSZ		366.318,58	126.248,00		918.810,95	931.182,09
	SKUPAJ VSI PU:	2.787.031,82	12.730.496,98	0,00	0,00	15.517.528,80	15.517.528,80

3. člen

Tabela v 7. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

Prog. klas.	Opis	REBALANS-1
1	2	3
01	POLITIČNI SISTEM	166.332,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20.820,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	216.430,25
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	666.921,51
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	82.400,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	73.930,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	107.000,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.312.908,86
14	GOSPODARSTVO	192.090,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	9.223.233,76
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	493.627,71
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	112.340,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	418.170,00
19	IZOBRAŽEVANJE	1.733.220,00
20	SOCIALNO VARSTVO	370.010,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	290.012,29
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	38.082,42
	SKUPAJ ODHODKI:	15.517.528,80

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-03-39/V
Beltinci, dne 20. decembra 2010Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.**5432. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/05 (88/05 – popr.), 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011**

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 17,04 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,34 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,70 EUR.

2. člen

Cena socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 9,87 EUR in za subvencijo iz sredstev RS v okviru aktivne politike zaposlovanja v višini 2,57 EUR, znaša za uporabnika 4,58 EUR za učinkovito uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 032-01/2010-3-31/V
Beltinci, dne 20. decembra 2010Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.**BREZOVICA****5433. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je občinski svet na 3. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljiščih:
– parc. št. 1692 – pot, v izmeri 2.721 m², vpisani v ZKV 1435, k.o. 1652 Rakitna,
– parc. št. 1691/1 – pot v izmeri 3.720 m², vpisani v ZKV 1435, k.o. 1652 Rakitna,
– parc. št. 3340/1 – pot, v izmeri 8.846 m², vpisani v ZKV S001, k.o. 1704 Kamnik.

2. člen

Parcele navedene v 1. členu sklepa postanejo s tem sklepom v lasti Občine Brezovica, v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-55/2010
Brezovica, dne 21. decembra 2010Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE**5434. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno cono Brežice (v nadaljevanju: SDZN)**

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) ter 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno cono Brežice (v nadaljevanju: SDZN)****1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SDZN**

V mestnem središču Brežic, na območju SDZN velja Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice (v nadaljevanju: ZN; UI SRS 51/71, 32/85, 39/86, Uradni list RS, št. 6/93, 66/99, 66/00 – Odločba US, 4/02, 64/08, 8/10 – Uskladitev SD plan). Predmetni akt je bil izdelan pred več kot tridesetimi leti, zaradi česar rešitve ureditev ne ustrezajo več potrebam današnjega časa. Poglavitno problematiko predstavljajo prostorske rešitve, ki niso usklajene z današnjo zakonodajo in predpisi. Poleg navedenega akt ne upošteva obstoječih objektov iz časa izdelave akta in zanje nima določenih rešitev in pogojev, akt predpisuje objekte, ki so glede na potrebe večinoma neustreznih dimenzij, ne omogoča postavitve spremljajočih objektov, ipd.. Zaradi navedenih omejitev je bilo od sprejema akta do danes izdelanih več parcialnih sprememb, ki pa so se nanašale le na individualne potrebe posameznih pobudnikov.

Zaradi velikega števila izraženih pobud ter potreb po noveliranju predmetnega akta, ugotovljenih neskladnih gradenj in s ciljem vzpostavitve funkcionalne prostorske ureditve območja, se je občina odločila pristopiti k celovitemu reševanju prostorskih ureditev obravnavanega območja.

2.0 OBMOČJE SDZN

SDZN se nanaša na celotno območje osnovnega ZN. Severno mejo predstavlja severna meja zazidljivega zemljišča, ki na zahodni strani poteka po cesti bratov Milavcev proti jugu do križišča z Obrtno ulico, po kateri meja naprej poteka proti vzhodu do križišča s cesto Ob štadionu, nato po tej cesti proti jugu do križišča s Finžgarjevo ulico, po kateri meja naprej poteka proti vzhodu do križišča s Cesto svobode in po tej cesti poteka vzhodna meja proti severu, kjer se območje sklene. Iz opredeljenega območja je v severnem predelu izvzeto manjše območje, ki obsega zemljišča prostorske enote B4-07P5/1.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za SDZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in veljavnega zazidalnega načrta ter izraženih investicijskih namer, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO SDZN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

- Sklep o pripravi SDZN, župan,
- objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu, občina,
- izdelava osnutka SDZN, 15 dni po objavi sklepa o začetku priprave SDZN, izdelovalec SDZN,
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o potrebi izdelave CPVO, trajanje 30 dni, izdelovalec po pooblastilu občine,
- usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka SDZN, 10 dni po pridobitvi smernic, izdelovalec SDZN,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SDZN ter po potrebi okoljskega poročila, trajanje 30 dni, občina, izdelovalec SDZN,

- zavzemanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve 10 dni po zaključku javne razgrnitve, izdelovalec SDZN, občina,
 - priprava gradiva za prvo obravnavo na seji OS, 14 dni pred sejo OS, izdelovalec SDZN, občina,
 - prva obravnava na OS in sprejem dopolnjenega osnutka skupaj s stališči do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, v skladu z urnikom zasedanja OS,
 - posredovanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve v objavo, v 7 dneh po sprejemu na OS, občina,
 - izdelava predloga SDZN na podlagi sprejetih stališč, 10 dni po sprejemu na OS, izdelovalec SDZN,
 - pridobivanje in usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora, 35 dni, izdelovalec OPPN po pooblastilu občine,
 - izdelava usklajenega predloga SDZN, 10 dni po pridobitvi mnenj, izdelovalec,
 - priprava gradiva za drugo obravnavo na seji OS, 14 dni pred sejo OS, občina, izdelovalec,
 - druga obravnava usklajenega predloga SDZN na OS, v skladu z urnikom zasedanja OS,
 - izdelava končnega dokumenta, 10 dni po sprejemu na OS,
 - posredovanje odloka SDZN v objavo v uradno glasilo v 7 dneh po prejetju usklajenih izvodov končnega akta, občina.
- Kolikor bo v postopku potrebno izvesti CPVO, bo ta postopek v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SDZN, čemur se prilagodijo opredeljeni roki.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);
 2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (podzemne vode);
 4. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);
 5. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);
 6. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);
 7. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);
 8. Krajevna skupnost Šentlenart;
 9. Adriaplin d.o.o. Ljubljana (plin).
- Kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOST FINANCIRANJA SDZN

Finančna sredstva za pripravo predmetnega SDZN zagotovi Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, ki je tudi pripravljavec SDZN.

Št. 3505-7/2010

Brežice, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA**5435. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) in 99. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je župan Občine Cankova dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cankova (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cankova za leto 2010 (Uradni list RS, št. 46/10, 99/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		335.257
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		329.972
70 DAVČNI PRIHODKI		308.955
700 Davki na dohodek in dobiček		304.382
703 Davki na premoženje		2.423
704 Domači davki na blago in storitve		2.150
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		21.017
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.179
711 Takse in pristojbine		284
712 Denarne kazni		0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		106
714 Drugi nedavčni prihodki		19.448
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.840
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0

	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.840
73	PREJETE DONACIJE	454
	730 Prejete donacije iz domačih virov	454
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.991
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.991
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	333.735
40	TEKOČI ODHODKI	106.183
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.785
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.316
	402 Izdatki za blago in storitve	61.376
	403 Plačila domačih obresti	706
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	120.308
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	85.172
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.614
	413 Drugi tekoči domači transferi	30.522
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	105.114
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	105.114
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.130
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.130
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	1.522
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	407
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	407
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	407
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	407
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.817
55	ODPLAČILA DOLGA	4.817
	550 Odplačila domačega dolga	4.817
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.888
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.817
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.522
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo		32.090

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Cankova se v obdobju začasnega financiranja ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-05/2010

Cankova, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

DOBRNA

5436. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 4. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrna za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2011 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.297.122
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.328.406
70 DAVČNI PRIHODKI	1.463.065
700 Davki na dohodek in dobiček	1.353.841
703 Davki na premoženje	55.000
704 Domači davki na blago in storitve	54.224
71 NEDAVČNI PRIHODKI	865.341
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.000
711 Takse in pristojbine	300
712 Denarne kazni	3.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000
714 Drugi nedavčni prihodki	782.041
72 KAPITALSKI PRIHODKI	811.371
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	811.371
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.157.345
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	559.310
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	598.035
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.802.122
40	TEKOČI ODHODKI	1.300.147
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	295.741
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.426
	402 Izdatki za blago in storitve	911.830
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	31.150
41	TEKOČI TRANSFERI	867.450
	410 Subvencije	38.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	409.660
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.745
	413 Drugi tekoči domači transferi	346.045
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.622.025
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.622.025
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.500
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	3.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-505.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	95.000
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	95.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-300.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	205.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	505.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 21.150,00 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.150,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 300.000,00 €, in sicer za investicijo Vrtec Dobrna, Prenova centra Dobrne – ureditev trga in Tica – južni del ter Prenova centra Dobrne – ureditev trga in Tica – severni del.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2010-1(6)

Dobrna, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5437. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 9. 12. 2010 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna

1. člen

Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05, 113/07, 22/10) se spremeni tako, da se spremenijo merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Dobrna, ki se dopolnijo v prvi alineji prvega odstavka tako, da po spremembi glasijo:

»Osnovna dejavnost sekcij ljubiteljskih kulturnih društev in sekcij ostalih društev, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo in je ta dejavnost registrirana v Statutu društva, se sofinancira le pod pogojem, da rezultate svojega dela predstavijo širši javnosti vsaj petkrat letno:

– trikrat brezplačno nastopijo, razstavijo za Občino Dobrna ali za Javni zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna (ZTŠK Dobrna) ali v Občini Dobrna,«

Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dobrna se v poglavju C) Izredni dosežki spremenijo tako, da po spremembi glasijo »c) KULTURNI PROJEKTI, PRIREDITVE IN JUBILEJI:

»Za stimulacijo izrednih dosežkov ljubiteljskih skupin in posameznikov (udeležba in dosežki na območnih in državnih

srečanjih ter državnih in mednarodnih tekmovanjih), kulturnih projektov in prireditve ter jubilejev (10, 20, 30, 40, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 let in itd.) se v vsakokratnem proračunu rezervira 10 odstotkov sredstev, namenjenih za redno dejavnost kulturnih društev. Za jubilej, ki ni okrogle letnice, se izplača 50% zneska, kot ga pripada za okrogli jubilej. Sredstva za namenjena za prireditve se prejemniku izplačajo ob prireditvi, kot tudi sredstva dodeljena za jubilej, ki se prejemniku izplačajo ob jubileju.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0030/2010-1(6)

Dobrna, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5438. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 9. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Dobrna

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 119/08) (v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni v prvi, tretji in peti alineji prvega odstavka 4. člena tako, da po spremembi glasi:

»– program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje in zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb občanov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Dobrna – do 250 točk,«

»– program je namenjen pomoči družinam in posamezniku izven organizacije – do 50 točk,«

»– program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialnega varstva – do 50 točk,«.

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Komisija lahko dodatno dodeli maksimalno 50 točk na program, ki so v večjem interesu Občine Dobrna. Maksimalno število vseh pridobljenih točk je lahko 435 na program.«

2. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0028/2010-1(6)

Dobrna, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5439. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 9. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna

1. člen

Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05, 22/06, 96/09, 22/10) (v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni, in sicer tako, da se določbe drugega odstavka 1.5. točke 5. člena spremenijo, da se za besedno zvezo » z največ 20 mladimi« dodata besedi »in objekt.«

Določbe 1.7. točke 5. člena se spremenijo tako, da se zadnji stavek po spremembi glasi »V obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekt.«

8. točka 5. člena se dopolni tako, da se ji doda nov drugi stavek, ki glasi »Višina sredstev se dodeli na osnovi točkovanja po tabeli 8.«

10. točka 5. člena se dopolni tako, da se ji doda nov drugi stavek, ki glasi »Višina sredstev se dodeli na osnovi točkovanja po tabeli 8.«

2. člen

10. člen pravilnika se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Strokovni pregled in oceno vlog, v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika, letnega programa športa in razpisnimi pogoji, obdela in vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika.

Komisija kot osnovo za vrednotenje programov športa upošteva merila v obliki točkovnega sistema, določila letnega programa športa občine ter določila razpisnih pogojev.«

Prvi odstavek 11. člena pravilnika se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Po točkovanju programov poda komisija končno poročilo o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športnih programov za proračunsko obdobje, na podlagi katerega nato predstojnik izda sklepe o prejemnikih sredstev iz javnega razpisa.«

3. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0029/2010-1(6)

Dobrna, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5440. Sklep o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna

Na podlagi 15. člena Odloka o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01) in 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99,

15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 4. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna

I.

Cene grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in cene za žarni grob v Občini Dobrna so naslednje:

- 16,20 € (z 20% DDV) za m² grobnega prostora,
- 12,40 € (z 20% DDV) za žarni grob.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potrjene cene se uporabljajo od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0026/2010-1(6)

Dobrna, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5441. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2011

Na podlagi 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01, 82/01) je Občinski svet Občine Dobrna na 4. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2011

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2011 znaša 0,0047 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0027/2010-1(6)

Dobrna, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

HORJUL

5442. Statutarni sklep

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08,

79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je občinski svet na 2. seji dne 2. 12. 2010 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP

1. člen

S tem statutarnim sklepom se spremenijo določbe Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) v poglavju Vaški odbori (64. člen), in sicer v delu, ki določa položaj občinskega svetnika v vaškem odboru.

2. člen

V 64. členu se v celoti briše peti odstavek in namesto njega doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Članstvo v vaškem odboru sestavljajo občani in občinski svetniki, ki imajo stalno bivališče v naselju za katerega se vaški odbor imenuje. V članstvo vaškega odbora so obvezno vključeni tudi občinski svetniki.«

3. člen

Ta statutarni sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0004/2010-2

Horjul, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

HRPELJE - KOZINA

5443. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Hrpelje - Kozina v letu 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/0 – ZJZP IN 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je župan Občine Hrpelje - Kozina dne 9. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Hrpelje - Kozina v letu 2011

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hrpelje - Kozina iz proračunskih sredstev v obdobju januar–marec 2011.

2. člen

Začasno financiranje funkcij Občine Hrpelje - Kozina ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov se začne nadaljevati na podlagi odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010 (Uradni list RS, št. 122/08) in za iste programe kot v letu 2010.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2010 in začete v letu 2010.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečati števila zaposlenih glede na dan 31. 12. 2010.

6. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011.

Po sprejemu proračuna za leto 2011 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2011.

7. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2011 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

8. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sklepa, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-78/2010-3

Hrpelje, dne 9. decembra 2010

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonko Benčič Midre l.r.

IVANČNA GORICA

5444. Sklep o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 105. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je župan Občine Ivančna Gorica dne 8. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Ivančna Gorica za

leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09 in 85/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v EUR)
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.567.968,72
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.560.527,70
70 DAVČNI PRIHODKI		2.387.907,17
700 Davki na dohodek in dobiček		2.258.633,00
703 Davki na premoženje		61.943,26
704 Domači davki na blago in storitve		67.330,91
706 Drugi davki		0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		172.620,53
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		65.452,67
711 Takse in pristojbine		225,52
712 Globe in druge denarne kazni		1.741,01
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		4.299,97
714 Drugi nedavčni prihodki		100.901,36
72 KAPITALSKI PRIHODKI		0,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev		0,00
73 PREJETE DONACIJE		562,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		562,00
731 Prejete donacije iz tujine		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		6.879,02
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		6.879,02
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		2.030.071,59
40 TEKOČI ODHODKI		757.121,13
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		139.817,85
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		22.299,00
402 Izdatki za blago in storitve		575.004,28
403 Plačila domačih obresti		0,00
409 Rezerve		20.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		906.022,25
410 Subvencije		0,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		603.495,77
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		59.461,31
413 Drugi tekoči domači transferi		243.065,17
414 Tekoči transferi v tujino		0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		348.636,21
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		348.636,21
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		18.292,00
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		300,00

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.992,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	537.897,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	972,83
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	972,83
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	972,83
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	972,83
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55 ODPLAČILA DOLGA	0,00
550 Odplačila domačega dolga	0,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	538.869,96
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-537.897,13
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00
9009 Splošni sklad za drugo	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0059/2010

Ivančna Gorica, dne 8. decembra 2010

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

5445. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2011

Na podlagi 218. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov ZGO-1B (Uradni list RS, št. 126/07), prve alineje 56. člena, ter tretjega odstavka 54. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 38/87 in 9/89 v zvezi s 3. točko statutarnega sklepa Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, št. 013-1/95 z dne 23. 12. 1994 Uradni list RS, št. 26/95) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2011 znaša za poslovne prostore 0,001002 EUR/m², za stanovanjske prostore pa 0,001559 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-0004/2010

Ivančna Gorica, dne 7. decembra 2010

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

KAMNIK**5446. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je župan Občine Kamnik dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kamnik v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kamnik (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kamnik za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09, 34/10, 53/10 in 77/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar– marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	4.431.459
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.375.109
70	DAVČNI PRIHODKI	4.001.259
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.806.803
	703 Davki na premoženje	106.837
	704 Domači davki na blago in storitve	87.619
71	NEDAVČNI PRIHODKI	373.850
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.015
	711 Takse in pristojbine	2.777
	712 Globe in druge denarne kazni	11.564
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.595
	714 Drugi nedavčni prihodki	136.899
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.017
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.017

74	TRANSFERNI PRIHODKI	50.334
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	50.334
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.535.538
40	TEKOČI ODHODKI	1.175.083
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	313.205
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.680
	402 Izdatki za blago in storitve	798.428
	409 Rezerve	9.770
41	TEKOČI TRANSFERI	1.975.138
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.333.887
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	127.995
	413 Drugi tekoči domači transferi	513.256
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	265.107
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	265.107
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.211
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	87.257
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.954
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	895.920
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	895.920
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-895.920
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0175/2010

Kamnik, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOBILJE

5447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2010

Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 15. člena Statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 8/06) je Občinski svet Občine Kobilje na 1. izredni seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobilje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 15/10) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	697.875,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	484.293,00
70	DAVČNI PRIHODKI	439.713,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	424.323,00
	703 Davki na premoženje	11.730,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.660,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	44.580,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.530,00
	711 Takse in pristojbine	50,00
	712 Denarne kazni	/

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.100,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	43.100,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	170.482,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	170.482,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	741.061,00
40	TEKOČI ODHODKI	347.498,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.016,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.400,00
	402 Izdatki za blago in storitve	201.882,00
	403 Plačila domačih obresti	1.900,00
	409 Rezerve	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	178.543,00
	410 Subvencije	3.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	46.650,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.524,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	98.869,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	189.739,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	189.739,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.281,00
	430 Investicijski transferi	25.281,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-43.186,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	

50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.814,00
55	ODPLAČILA DOLGA	20.814,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-64.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.814,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2009	64.000,00
		«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/SK/2010SG

Kobilje, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

KOMEN**5448. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2011**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 53/07) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2011**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2011 znaša 0,05842 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 032-20/2010-11

Komen, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

5449. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo

stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2011**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2011 znaša 0,0041 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 032-20/2010-12

Komen, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

5450. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 16. in 92. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javno dobro**

1.

Ukine se status javno dobro na nepremičninah s parc. št. 1039/6, v izmeri 56 m² in parc. št. 1039/7, v izmeri 20 m², obe po vrsti rabe: pot, vpisani v vložku št. 445, k.o. Hruševica.

2.

Parcela, št. 1039/6, v izmeri 56 m² in parcela, št. 1039/7, v izmeri 20 m², obe po vrsti rabe: pot, k.o. Hruševica, se odpisajo iz dosedanje vložne številke ter se lastninska pravica za to parcelo vknjiži v korist in na ime Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, matična številka 5883091.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-20/2010-13

Komen, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

5451. Sklep o potrditvi mandata članici občinskega sveta

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P

1.

Ivanki Grmek, roj. 24. 1. 1960, Tupelče 22, 6222 Štanjel, se potrdi mandat članice Občinskega sveta Občine Komen za mandatno dobo članov občinskega sveta 2010–2014, ki so bili izvoljeni na rednih lokalnih volitvah 10. 10. 2010.

2.

Članica občinskega sveta iz 1. točke tega sklepa nastopi mandat z dnem 15. decembra 2010.

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-20/2010-1

Komen, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

KRŠKO**5452. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje ob ulici Anke Salmič v Leskovcu**

Na podlagi 61. člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 13. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje ob ulici Anke Salmič v Leskovcu**

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje ob ulici Anke Salmič v Leskovcu (Uradni list RS, št. 37/96).

2. člen

V poglavju »III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR« se dopolni 4. člen odloka tako, da se na koncu stavka doda nov stavek, ki glasi:

»V pritličju objekta na lokaciji št. 1 je dopustna frizerska dejavnost.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2010-O502

Krško, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5453. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec

Na podlagi 61. člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 13. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec (Uradni list RS, št. 117/00).

2. člen

V poglavju »VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA« se črta besedilo 28. člena odloka ter nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Infrastrukturno urejanje območja in gradnja stavb je možna v več etapah, tako da predstavljajo posamezne zaključene funkcionalne celote; infrastrukturno urejanje območja je možno izvesti delno (kot npr. del pločnika,...) ali v celoti. Etapnost izgradnje novih objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje objekta ter da je skladna z načrtovano infrastrukturno rešitvijo celotnega območja in dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.«.

3. člen

V poglavju »VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA« se v 29. členu odloka črta tretji odstavek in prvi stavek petega odstavka.

4. člen

V poglavju »IX. KONČNE DOLOČBE« se črta 31. člen.

5. člen

V poglavju »IX. KONČNE DOLOČBE« se v 32. členu odloka črta besedilo »in komunalni nadzornik v Občini Krško«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-25/2010 O502

Krško, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5454. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o

občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 13. 12. 2010 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (Uradni list RS, št. 73/08 in 79/09), se v vseh členih in vseh sklonih črtajo besedne zveze »komunalni nadzor«, »komunalno nadzorstvo« in »komunalni nadzornik« in nanje vezane besedne povezave.

2. člen

V vseh členih odloka se beseda »predstojnik« v vseh sklonih nadomesti z besedo »vodja« v ustreznih sklonih.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Občine na Skupni prekrškovni organ prenašajo izvajanje nalog po zakonu, ki ureja področje občinskega redarstva in zakonu, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora.«.

4. člen

Za prvim odstavkom 5. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predpisi iz prejšnjega odstavka so v obliki seznama objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic ter spletni strani občine, kjer je sedež Skupnega prekrškovnega organa.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedna zveza: »in zastopa«.

6. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedno zvezo »prebivalcev občin ustanoviteljic« namesto vejice postavi pika in črta nadaljnje besedilo. Za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v finančnem načrtu Skupnega prekrškovnega organa, ki je del proračunov občin ustanoviteljic. Finančni načrt vsebuje natančno delitev stroškov po posameznih postavkah in posameznih občinah.«.

V tretjem odstavku se besedna zveza »30.09. preteklega leta« nadomesti z besedno zvezo »01.01. preteklega leta glede na leto za katerega se pripravlja proračun«.

V osmem odstavku se besedna zveza »do 20. v mesecu za tekoči mesec«, nadomesti z besedno zvezo »skladno z veljavnim zakonom in dogovorom«.

7. člen

Za prvim odstavkom 17. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev, lahko po pooblastilu vodje opravljajo tudi druge uradne osebe, zaposlene v Skupnem prekrškovnem organu.«.

8. člen

Za enajsto alinejo prvega odstavka 20. člena se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– opravljati upravno izvršbo za občine ustanoviteljice na področjih, kjer so občine ustanoviteljice pristojne za izvajanje upravne izvršbe v skladu s predpisi,«.

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta.

9. člen

VII. poglavje se črta.

10. člen

Župani občin ustanoviteljic Skupnega prekrškovnega organa, sklenejo spremembe in dopolnitve Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin, v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 010-8/2008-0302

Krško, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5455. Sklep o začasnem financiranju Občine Krško v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN), 30. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 in 57/08) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) izdajam

S K L E P **o začasnem financiranju Občine Krško** **v obdobju januar–marec 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Krško v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Krško za leto 2010 (Uradni list RS, št. 8/10, v nadaljevanju: odlok o proračunu). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/9 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Krško za leto 2010.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.867.667	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.596.846	
70 DAVČNI PRIHODKI	4.005.553	
700 Davki na dohodek in dobiček	3.900.553	
704 Domači davki na blago in storitve	105.000	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.591.293	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.400	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500	
714 Drugi nedavčni prihodki	2.578.393	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.270.821	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	880.821	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	390.000	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.286.628	
40 TEKOČI ODHODKI	2.004.655	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	403.108	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.158	
402 Izdatki za blago in storitve	1.243.987	
403 Plačila domačih obresti	121.588	
409 Rezerve	168.814	
41 TEKOČI TRANSFERI	2.828.627	
410 Subvencije	21.000	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.678.990	
412 Transferi neprofitnim organizaci- jam in ustanovam	220.850	
413 Drugi tekoči domači transferi	907.787	
414 Tekoči transferi v tujino	0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.105.341	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.105.341	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	348.005	
431 Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	29.331	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	318.674	
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.418.961	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELE- ŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	318.570
55 ODPLAČILA DOLGA	318.570
550 Odplačila domačega dolga	318.570
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.737.531
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-318.570
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.418.961
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	1.745.604

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Krško.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina dolgoročno zadolži do višine 318.570 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-215/2010-O801

Krško, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5456. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03, 34/04 in 124/08) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2011 znaša 0,00145 EUR/m²/mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-519/2010-O404

Krško, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

5457. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010 (Uradni list RS, št. 76/10; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun januar–marec 2011
	Skupina/ Podskupina kontov	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	65.002.161
70	DAVČNI PRIHODKI	43.490.200
	700 Davki na dohodek in dobiček	35.800.000
	703 Davki na premoženje	5.683.000
	704 Domači davki na blago in storitve	2.007.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	10.206.875
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.876.575
	711 Takse in pristojbine	70.000

	712 Globe in druge denarne kazni	2.070.300		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	2.055.974
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.000			
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.051.000	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.104.586		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.104.586			
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.000.000			
73	PREJETE DONACIJE	0		750 Prejeta vračila danih posojil	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0		751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0		752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	200.500		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.500			
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0		440 Dana posojila	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0		441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	62.946.187		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
40	TEKOČI ODHODKI	10.502.519			
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.583.943	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	597.391		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	402 Izdatki za blago in storitve	5.228.639	50	ZADOLŽEVANJE	0
	403 Plačila domačih obresti	1.079.000		500 Domače zadolževanje	0
	409 Rezerve	13.546		VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.055.974
41	TEKOČI TRANSFERI	34.937.747	55	ODPLAČILA DOLGA	2.055.974
	410 Subvencije	1.466.750		550 Odplačila domačega dolga	2.055.974
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.219.400		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	916.480		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.055.974
	413 Drugi tekoči domači transferi	19.335.117		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.055.974
	414 Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.974.889		V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o pro- računu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.974.889			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.531.032		4. člen	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	259.000		(posebni del proračuna)	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.272.032		Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.	

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-334/2010-1

Ljubljana, dne 22. decembra 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.**5458. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad**

Na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/11/91, 45/11/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod Ljubljanski grad (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet), če ni

glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem sklepom določeno drugače.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je: Javni zavod Ljubljanski grad.

Skrajšano ime zavoda je: Ljubljanski grad.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Grajska planota 1.

3. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

III. PEČAT ZAVODA**4. člen**

V pečatu je poleg simbola zapisno ime zavoda.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

IV. POSLANSTVO ZAVODA**5. člen**

Zavod organizira in izvaja kulturne, umetniške, turistične in druge prireditve z namenom oblikovanja celovite kulturne in turistične ponudbe. Zavod trajno in nemoteno zagotavlja javne kulturne dobrine in storitve na vseh kulturnih področjih: gledališče, glasba, likovne in intermedijske umetnosti, muzejske, posredniške in druge dejavnosti. Kot stalni muzejski postavitvi delujeta Virtualni muzej in stalna razstava slovenske zgodovine. V okviru svojega poslanstva zavod ohranja in promovira materialno in nematerialno dediščino Ljubljanskega gradu.

Zavod načrtuje, oblikuje in trži celovito turistično ponudbo na območju Ljubljanskega gradu in grajskega griča. V okviru turistično informacijskega centra zavod informira obiskovalce o vseh dogodkih na tem območju. Zavod upravlja s tirno vzpenjačo. Zavod programsko povezuje javne kulturne zavode, turistična društva ter druge izvajalce kulturnih in turističnih prireditev, ki so v javnem interesu.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA**6. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti kot javno službo oziroma pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo:

- predstavlja in promovira zgodovino Ljubljanskega gradu, Ljubljane in Slovenije ter njeno kulturno in naravno dediščino,
- upravlja in promovira muzejske stalne postavitev in predlaga strokovne izboljšave,
- organizira, izvaja, predstavlja in promovira sodobno kulturno umetniško ustvarjalnost,
- organizira produkcijo in koprodukcijo kulturno umetniških prireditev,
- prireja simpozije, predavanja, seminarje, delavnice in druge oblike izobraževanja v okviru svoje dejavnosti,
- organizira in izvaja pedagoške, kulturnovzgojne in andrargoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami,
- izdaja publikacije vseh vrst s področja svoje dejavnosti,
- sodeluje s kulturnimi institucijami doma in v tujini,
- organizira in upravlja informacijsko točko s celovito ponudbo kulturnih prireditev in turistične ponudbe v Ljubljani,

– opravlja javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači na Ljubljanski grad.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– promocija in organizacija celovite turistične dejavnosti v objektu in v povezavi z objektom, ki ga upravlja,

– oddajanje dvoran in drugih nepremičnin, tehnične in scenske opreme ter posredovanje osebja in opravljanje storitev za izvajanje kulturnih dejavnosti,

– usposabljanje za vodenje ogledov na Ljubljanskem gradu,

– kongresno dejavnost,

– dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,

– dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,

– dajanje drugih strojev in opreme v najem,

– raziskovanje trga in javnega mnenja,

– drugo projektiranje in tehnično svetovanje,

– dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile,

– poizvedovalne dejavnosti in varovanje,

– fotokopiranje in drugo razmnoževanje.

Zavod opravlja tudi tržno dejavnost:

– oddajanje dvoran in drugih nepremičnin, tehnične in scenske opreme ter posredovanje osebja in opravljanje storitev za izvedbo komercialnih dejavnosti,

– gostinstvo za potrebe izvajalcev in obiskovalcev,

– dejavnost menz,

– priprava in dostava hrane (catering),

– priprava za tisk, tiskarstvo, knjigovestvo in druge dejavnosti povezane s tiskarstvom,

– dejavnost knjigarn,

– podjetniško in poslovno svetovanje,

– oglaševanje,

– poslovna posredniška dejavnost.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

7. člen

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G/47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G/47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.392	Obratovanje žičnic
I/56.101	Restavracije in gostilne
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati

I/56.103	Slaščičarne in kavarne
I/56.104	Začasni gostinski obrati
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140	Kinematografska dejavnost
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.200	Fotografska dejavnost
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N/77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.010	Umetniško uprizarjanje
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/91.020	Dejavnost muzejev
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine
R/93.210	Dejavnost zabavišnih parkov
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

VI. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

10. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

11. člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

12. člen

Kandidata za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo predlagati najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 10. člena.

13. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

14. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

15. člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje soglasje k odpiralnemu času za vse dejavnosti na Ljubljanskem gradu,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana,
- potrjuje letno poročilo,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

17. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

18. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet

zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

19. člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 10 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Direktor

20. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in ustanovitelja oziroma njegovih organov,
- imenuje pomočnike direktorja,
- skrbi za trženje storitev in določa ceno storitev,
- določa odpiralni čas za vse dejavnosti na Ljubljanskem gradu,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi javnimi zavodi s področja kulture in turizma,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

Svet daje soglasje k aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, devete in šestnajste alineje prejšnjega odstavka.

21. člen

Direktor mora pri vodenju poslov zavoda ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednost je enaka ali višja od 80.000 eurov brez DDV, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor v pravnem prometu ne sme razpolagati z muzejskim gradivom, razen če gre za izmenjavo, ki pomeni bistveno dopolnitev spomeniške zbirke, o čemer odloča svet zavoda po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

22. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem ali drugo stopnjo družboslovne ali humanistične ali ekonomske ali pravne ali upravne smeri,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovanja in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

23. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ali strokovni svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku tridesetih dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje župan. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

24. člen

Mestni svet direktorja predčasno razreši, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje podati v roku tridesetih dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku petnajstih dni o njih izjavi.

25. člen

Zavod ima lahko dva pomočnika direktorja na naslednjih področjih:

- za področje poslovanja,
- za vodenje kulturno umetniškega programa,
- za področje investicij in vzdrževanja.

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej poda mnenje svet zavoda, pri čemer se upošteva, da eno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa, poleg javnega razpisa pa lahko posamezne kandidate povabi tudi neposredno.

26. člen

Za pomočnika direktorja za področje poslovanja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem ali drugo stopnjo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela zavoda, na katerem bo imenovan,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela.

Naloge pomočnika direktorja za področje poslovanja so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

27. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje kulturno umetniškega programa je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem ali drugo stopnjo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela zavoda, na katerem bo imenovan,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja strokovnega dela.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje kulturno umetniškega programa so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,

- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

28. člen

Za pomočnika direktorja za področje investicij in vzdrževanja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj višješolsko izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo ekonomske ali organizacijske ali tehnične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela zavoda, na katerem bo imenovan,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela.

Naloge pomočnika direktorja za področje investicij in vzdrževanja so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

29. člen

Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz smiselno enakih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje podati v tridesetih dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku petnajstih dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Strokovni svet

30. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, in sicer:

- dva člana izvolijo delavci izmed vseh zaposlenih v zavodu,
- po enega člana imenujejo predlagatelji: Muzej in galerije mesta Ljubljane (v nadaljevanju: MGML), javni zavod Turizem Ljubljana (v nadaljevanju: ZTL) in Kulturniška zbornica Slovenije.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno izvoljene oziroma imenovane.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Volitve se razpišejo največ devetdeset in najkasneje šestdeset dni pred potekom mandata. Direktor mora v roku najmanj devetdeset dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda,

MGML, ZTL in Kulturniško zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor imenuje člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma predlagana večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Predsednik strokovnega sveta mora sklicati sejo strokovnega sveta, če to zahtevajo najmanj dva člana strokovnega sveta, svet zavoda ali direktor zavoda. Če predsednik strokovnega sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

31. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

32. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnika delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu delavcev v svetu zavoda.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

33. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednjo nepremičnino,

ki je del javne infrastrukture na področju kulture in pripadajočo opremo v njej, in sicer Ljubljanski grad, Grajska planota 1, Ljubljana, parc. št. 57, 59, 49/1, 49/2, 49/3, 56/1, 60, 61/1/2, 64/2, 56/2, 342, 47/14/15, vse k.o. Ljubljana mesto.

Zavod za izvajanje dejavnosti upravlja tudi tirno vzpenjačo, ki leži na parc. št. 240/1, 240/3, 480, 481 in 482, vse k.o. Poljansko predmestje, in parc. št. 48/1, 48/2, 48/3, 48/4, 48/5, 49/3, 6, 58/6 in 58/7, vse k.o. Ljubljana mesto.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na Krekovem trgu (višinska kota 294,5 m), zgornja postaja pa v arheološki etaži Ljubljanskega gradu (višinska kota 365 m).

Vrednost nepremičnega in premičnega premoženja iz prvega odstavka je predmet pogodbe o prenosu tega premoženja v upravljanje zavodu.

Premično in nepremično premoženje iz prvega in drugega odstavka, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

34. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, volili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi iz javne službe, mora zavod izkazovati ločeno.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 6. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka 6. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

36. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi v lasti ustanovitelja ter drugimi sredstvi, namenjenimi opravljanju svoje dejavnosti.

Zavod upravlja s premoženjem premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljati nja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične name-ne.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Tri mesece po dnevu vpisa zavoda v sodni register zavod prevzame:

- nepremičnine iz prvega in drugega odstavka 33. člena tega odloka, s pripadajočo opremo in drugimi sredstvi, ki jih imata javni zavod Festival Ljubljana in javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. v upravljanju oziroma v poslovnem najemu,
- finančna sredstva ter vse pravice in obveznosti javnega zavoda Festival Ljubljana, ki zadevajo delovanje Ljubljanskega gradu ter javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice

d.o.o., nastale v zvezi z obratovanjem tirne vzpenjače na Ljubljanski grad,

– vse dokumentarno in arhivsko gradivo, ki zadeva Ljubljanski grad in tirno vzpenjačo.

V roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa je treba v ustanovitvenih aktih javnega zavoda Festival Ljubljana in javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. izločiti dejavnosti in sredstva, ki se nanašajo na delovanje Ljubljanskega gradu in tirne vzpenjače, ter uskladiti Odlok o tirni vzpenjači na Ljubljanski grad (Uradni list RS, št. 68/05 in 99/07).

40. člen

Javni zavod Festival Ljubljana in javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. pripravita za delovanje, ki se nanaša na Ljubljanski grad oziroma na tirno vzpenjačo, letni poročili skladno z veljavnimi predpisi.

41. člen

Tri mesece po dnevu vpisa zavoda v sodni register preidejo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci javnega zavoda Festival Ljubljana, ki so doslej opravljali dela in naloge v zvezi z upravljanjem in delovanjem Ljubljanskega gradu, in ki jih imajo delavci javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., ki so doslej opravljali dela in naloge v zvezi z delovanjem tirne vzpenjače, na dan uveljavitve tega sklepa pri dosedanjih delodajalcih na Javni zavod Ljubljanski grad – delodajalca prevzemnika.

42. člen

Zavod mora sprejeti akt o sistemizaciji delovnih mest najkasneje v treh mesecih od dneva vpisa zavoda v sodni register in ga predložiti v soglasje županu.

Do sprejema novega akta o sistemizaciji veljata obstoječa akta v vseh določbah, ki niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

43. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata v skladu s tem sklepom najkasneje v roku šestih mesecev od dneva vpisa zavoda v sodni register.

44. člen

Direktor oziroma vršilka dolžnosti direktorja skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v petnajstih dneh od izvolitve oziroma imenovanja članov sveta zavoda.

45. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, se imenuje vršilka dolžnosti direktorja Mateja Avbelj Valentan, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda in organizira delo oziroma poslovanje zavoda v skladu s tem sklepom.

Vršilka dolžnosti direktorja je dolžna v petnajstih dneh od dneva uveljavitve tega sklepa vložiti predlog za vpis ustanovitve zavoda v sodni register.

46. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-298/2010-10

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LUČE**5459. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je župan Občine Luče dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2011****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2011 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2010.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2011.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2011 do sprejetja proračuna za leto 2011 oziroma najkasneje do 31. 3. 2011.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznani občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 007-8/2010

Luče, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MEŽICA**5460. Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse**

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Mežica (MUV, št. 17/96), 9. člena ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 3. seji dne 13. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Vrednost točke za izračun občinske takse v Občini Mežica znaša 0,039 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2011.

Št. 426-9/2010

Mežica, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5461. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, št. 25/08 in 36/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – uradno prečiščeno besedilo, 79/08, 119/08 in 102/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 3. seji dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica****1.**

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	415,41 eur
II. starostno obdobje	317,78 eur

2.

Cena poldnevnega programa za II. starostno obdobje (4–6 ur dnevno) znaša 277,57 eur mesečno.

3.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelk vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok).

4.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 27,51 eur. Cena ene malice znaša 0,59 eur, enega kosila pa 0,72 eur.

5.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

6.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

7.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno programa in rezervacijo.

8.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca se cena programa zniža:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;

– če je otrok odsoten od 21 do 30 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno nad 30 delovnih dni, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 4,18 eur za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

9.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

10.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 118/08).

11.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 602-5/2010

Mežica, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5462. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 896/4, cesta v izmeri 673 m², k.o. Meža Takraj

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov – UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Mežica na 3. redni seji dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 896/4, cesta v izmeri 673 m², k.o. Meža Takraj

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 896/4, cesta v izmeri 673 m², k.o. Meža Takraj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javno dobro.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču, parc., št. 896/4, cesta, v izmeri 673 m², k.o. Meža Takraj, se vpiše na Občino Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 478-0029/2010

Mežica, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

5463. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjsko območje ob Florijanski cesti v Mokronogu

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjsko območje ob Florijanski cesti v Mokronogu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje, za območje Občine Mokronog - Trebelno, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Stanovanjsko območje ob Florijanski cesti v Mokronogu (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o., pod številko projekta LN-5/2009.

2. člen

(Vsebina OPPN)

- (1) OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge.
- (2) Besedilo OPPN vsebuje:
 1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
 2. Ureditveno območje OPPN
 3. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor
 4. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 5. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 6. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 8. Načrt parcelacije
 9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 10. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovskih in tehničnih rešitev ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

(3) Kartografski del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Pregledna situacija	M 1:50000
2. Načrt namenske rabe prostora	
– Izsek iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine	
Mokronog - Trebelno	M 1:5000
3. DOF s prikazom območja urejanja	M 1:2500
4. TTN s prikazom območja urejanja	M 1:2500
5. Načrt parcel	(grafično merilo)
6. DKN s prikazom območja urejanja	M 1:1000
7. Geodetski načrt	M 1:500
8. Geodetski načrt s prikazom območja urejanja	M 1:1000
9. Načrt ureditvenega območja	M 1:1000
10. Načrt ureditvenega območja – ureditvene enote	M 1:1000
11. Načrt parcelacije	M 1:1000
12. Načrt prometne infrastrukture	M 1:1000
13. Načrt komunalno – energetske infrastrukture	M 1:1000
14. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja	M 1:1000
15. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000
16. Prečni prerez območja	M 1:500
17. Karakteristični prečni prerezi cest	M 1:50
18. Prikaz vplivov na sosednja območja	M 1:2500.

(4) Priloge OPPN so naslednje:

1. Izvleček iz krovnega prostorskega akta
2. Strokovne podlage
3. Odločba o CPVO
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. Povzetek za javnost
7. Seznam aktov in predpisov
8. Ocena stroškov za izvedbo OPPN
9. Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

3. člen

(1) S tem prostorskim aktom se načrtuje urejanje območja ob Florijanski cesti, na severnem robu ureditvenega območja naselja Mokronog. Lokacija je v prostorskih aktih občine namenjena stanovanjski gradnji, pri čemer je predhodno potrebno sprejeti izvedbeni prostorski akt.

(2) Urejanje območja je predvideno z namenom, da se detajlno določijo pogoji za gradnjo in oblikovanje parcel novih stanovanjskih stavb – enodružinskih hiš, pogoji za gradnjo in urejanje prometnega omrežja, ostale infrastrukture ter zelenih površin.

(3) Predhodno so bile, v sklopu Idejne zasnove za stanovanjsko območje ob Florijanski cesti v Mokronogu (št. proj.: LN-5/2009, izdelalo podjetje GPI d.o.o., Novo mesto, marec 2009), izdelane variantne rešitve, ki se med sabo razlikujejo po zasnovi pozidave in poteku cestnega omrežja, ter razmestitvi zelenih pasov s pešpotmi in igrali. Izbrana varianta predstavlja podlago za pripravo OPPN.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(Območje urejanja)

Velikost obravnavanega območja je približno 3,4 ha in obsega naslednje parc. št., ki so grafično določeni na geodet-

skem načrtu s prikazanim stanjem zemljiških parcel (l. 2008 in dopolnitev – l. 2010): 139/4, 142/4, 144/1, 144/3, 150/1, 150/2, 178/1, 179/1, 194/1, 288/1, 289/1, 295/1, 297/1, 297/2, 299/1, 299/2, 299/7, 299/8, 299/9, 299/10, 572, 690, 691, 692, 705/2, 705/7, 705/10, 705/16, 705/22, 1074/3, 2815/2, vse k.o. Mokronog.

5. člen

(Meja območja)

Obravnavano območje je locirano severno in zahodno od obstoječe stanovanjske pozidave v naselju. Vzhodno mejo območja OPPN predstavlja trasa obstoječe regionalne ceste. S severne in zahodne strani območje meji na kmetijske obdelovalne površine ter traso predvidene obvoznice naselja, ki pa je še v proučevanju. V mejo območja je zajeto tudi območje novega cestnega priključka z regionalno cesto ter linijski potek tras priključnih infrastrukturnih vodov. Potek meje preko zemljiških parcel je razviden iz grafičnega načrta 6 – DKN s prikazom območja urejanja.

6. člen

(Ureditvene enote)

Območje OPPN je razdeljeno na več ureditvenih enot:

- ureditvena enota A – območje stanovanj (za gradnjo novih stanovanjskih stavb za bivanje in spremljajoče dejavnosti);
- ureditvena enota B – območje zelenih površin (obsega podenoti B1 – zelene površine s igrali in utrjenimi pešpotmi in B2 – tlakovane pešpoti);
- ureditvena enota C – območje prometne infrastrukture (obsega površine cest v podenoti C1 – obstoječe prometne površine in C2 – predvidene prometne površine);
- ureditvena enota D – območje energetske infrastrukture (obsega podenoti D1 – obstoječa transformatorska postaja in D2 – lokacija predvidene plinske postaje);
- ureditvena enota E – območje komunalno – energetske in okoljske infrastrukture.

IV. UMEŠTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

A) Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

7. člen

(1) Z načrtovanimi ureditvami se posega tudi v območja državnega in lokalnega infrastrukturnega omrežja, zato je potrebno upoštevati predpisane odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture ter usmeritve upravljavcev zaradi posegov v varovalne pasove.

(2) V času izvajanja gradbenih del je potrebno zagotoviti varen promet in nemoteno komunalno – energetske oskrbo objektov izven ureditvenega območja. Dovozi in dostopi do sosednjih zemljišč in objektov se ohranjajo. Če bodo zaradi gradnje le ti začasno prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni začasni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi obstoječih cest in ureditev ter bivalno in naravno okolje.

(3) Kolovozna oziroma makadamska pot, ki poteka po zemljišču s parc. št. 194/1 in se navezuje na regionalno cesto v območju predvidenega križišča, se zaradi oblikovanja četrtega kraka v omenjenem križišču v 2. fazi prestavi tako, da se naveže na predvideni četrti krak. Pri tem tangira še zemljišče s parc. št. 179/1, obe k.o. Mokronog.

(4) Posegi na zemljišča izven ureditvenega območja, ki so po svoji naravi začasni posegi med gradnjo, so dopustni zaradi

izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določili krovnega prostorskega akta občine.

(5) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbeno - tehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven ureditvenega območja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(6) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven ureditvenega območja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo oziroma povrnejo v prvotno stanje.

(7) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi (npr. cementno mleko, goriva iz gradbene mehanizacije). V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

(8) Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnega načrta 18 – Prikaz vplivov na sosednja območja.

B) Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

8. člen

(Vrste gradenj in vrste objektov)

(1) V območju OPPN je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10) dovoljeno graditi naslednje stavbe in gradbeno inženirske objekte po CC-SI:

– stanovanjske stavbe

11100 – Enostanovanjske stavbe.

– nestanovanjske stavbe:

12304 – Stavbe za druge storitvene dejavnosti.

– gradbeno-inženirski objekti:

21110 – Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste (Op.: Velja za regionalno cesto!),

21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (Op.: Ne velja za gozdne ceste!),

222 – Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja,

24122 – Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

24205 – Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso razvrščeni drugje.

(2) Dovoljena je še:

– gradnja zahtevnih in manj zahtevnih škarp in podpornih zidov, (le, če je to nujno potrebno zaradi strmega terena, sicer se ureja z brežinami);

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so določeni v 12. členu odloka;

– dozidava in nadzidava objekta, rekonstrukcija objekta, odstranitev objekta, vzdrževanje objekta (redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist);

– sprememba namembnosti;

– sanacija vseh z gradnjo tangiranih površin.

9. člen

(Vrste dejavnosti)

(1) Obravnavano območje je predvideno za stanovanjsko rabo s spremljajočimi poslovnimi dejavnostmi (oskrbne, storitvene), ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) so v objektih dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili (razen 47.52 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom)

H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

– 49.32 Obratovanje taksijev

– 49.42 Selitvena dejavnost

– 52.21 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

– 53 Poštna in kurirska dejavnost

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti

– 63 Druge informacijske dejavnosti

L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– 68 Poslovanje z nepremičninami

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– 69.2 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

– 71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

– 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti

– 75 Veterinarstvo

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– 77 Dajanje v najem in zakup

– 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti

– 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti

– 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice

– 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti

Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– 86.2 Unajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost

– 86.9 Druge dejavnosti za zdravje

S) DRUGE DEJAVNOSTI

– 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo

– 96 Druge storitvene dejavnosti (razen 96.03 Pogrebna dejavnost)

T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM;

PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem

– 98 Raznovrstna proizvodnja storitev v gospodinjstvih za lastno rabo.

C) Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

UREDITVENE ENOTE

10. člen

Ureditvena enota A

(1) Nove stanovanjske stavbe so predvidene kot individualne enodružinske hiše z možnostjo opravljanja mirne, nemo-teče dejavnosti. Od predlagane sheme pozidave so dopustna odstopanja po pogojih, ki so določeni v odloku.

(2) ZASNOVA NOVIH STANOVANJSKIH STAVB:

– *nosilna konstrukcija*:

– predvidena je klasično zidana ali montažna gradnja oziroma v kombinaciji obeh;

– dopustna je gradnja lesenih hiš, vendar le v pritličnem in mansardnem delu celotne stavbe, medtem ko naj bo kletna etaža klasično zidana.

– *horizontalni gabariti*:

– tloris osnovne stavbe je enostavne, pravokotne oblike velikosti 8,0 m x 12,0 m;

– širina posamezne stranice stavbe ne sme biti ožja od 8,0 m in ne širša od 10,0 m;

– dolžina posamezne stranice stavbe ne sme biti daljša od 15,0 m;

– razmerje stranic naj bo 2:3 (širina:dolžina);

– dopustna so odstopanja iz osnovne linije objekta do največ $\pm 20\%$, vendar na razdalji, ki ni daljša od $1/3$ dolžine oziroma širine fasade.

– *vertikalni gabariti:*

– največ do etažnosti K (klet – delno ali v celoti vkopana) + P (pritličje) + M (mansarda – izkoriščen podstrešni del);

– kolenčni zid višine do maks. 1,20 m s kapno lego vred;

– višina posamezne etaže od 2,5–3,0 m (tolerance $\pm 10\%$).

– *volumen stavbe:*

– volumen osnovne stavbe se lahko poveča z dodajanjem novih volumnov, pri čemer lahko pride do vertikalnega in/ali horizontalnega zamikanja;

– dodani volumen ima lahko drugačno etažnost od etažnosti volumna osnovne stavbe, ne sme pa presegati maks. etažnosti K + P + M.

– *streha:*

– streha osnovne stavbe je dvokapna, naklona 35–45°;

– z dodajanjem novih volumnov osnovni stavbi se streha lahko oblikuje kot enotna dvokapnica nad celotnim delom oziroma kot podaljšek strehe osnovne stavbe ali pa s samostojno strešno ploskvijo nad dodanim volumnom – podrejeno v odnosu do strehe nad volumnom osnovne stavbe;

– sleme strehe osnovne stavbe je pravokotno orientirano na dovozno cesto oziroma stanovanjsko ulico;

– opečna kritina (npr. zareznik) ali sodobni posnetki tovrstnih kritin v rdečih, oranžnih ali rjavih odtenkih;

– za osvetlitev podstrešij je možno namestiti strešna okna;

– za razgibanost strehe in osvetlitev mansardnih prostorov je možna ureditev frčad (dvokapna streha naklona kot streha osnovne stavbe, večje – centralne frčade so dovoljene le pri oblikovanju vhoda v objekt), ki morajo biti razmeščene osno simetrično;

– dopustno je oblikovanje solarne strehe oziroma namestitve sončnih kolektorjev, pod pogojem, da čim manj odsevajo v širšo okolico (v nasprotnem se jih namesti na površini parcele).

– *fasada:*

– vhodna fasada oziroma fasada, ki je orientirana proti najpomembnejšemu javnemu prostoru, se lahko bolj bogato oblikuje;

– uporaba nevisiljivih (sonaravnih) barv, v medsebojnih usklajenih barvnih kombinacijah;

– za popestritev fasade so dopustni močnejši barvni toni, vendar le za posamezne detajle kot npr. okenski in vratni okvirji, leseni elementi – balkonska ograja, zatrepi ipd.;

– možna je kombinacija z lesenimi elementi oziroma lesenimi oblogami, kakor tudi izvedba lesenih fasad;

– dopustna je gradnja balkonov in teras;

– izzidki so možni pri oblikovanju vhoda v objekt oziroma v okviru dopustnih odstopanj iz osnovne linije objekta;

– vhod v stanovanjski in vhod v poslovni del se lahko oblikujeta ločeno.

(3) Detajlni prikaz ureditev območja stanovanj oziroma lokacij posameznih objektov se prikaže v projektni dokumentaciji.

Ureditvena enota B

(4) Urejanje v območju zelenih površin naj poteka v skladu z upoštevanjem naravnih oziroma krajinskih lastnosti tega območja s prilagajanjem obstoječemu terenu ter uporabo naravnih materialov.

(5) Dopustna je ureditev tlakovanih in z naravnimi materiali utrjenih pešpoti in stopnišč (izjemoma, le na strmih delih) ter zasaditev različnih drevesnih, grmovnih in rastlinskih vrst. Ob pešpotih se namesti klopi za sedenje, ambientalne (nizke)

svetilke, koše za smeti, oglasne panoje in cvetlična korita. Dopustna je postavitve dveh lesenih pergol oziroma nadstreškov z višino do največ 3 m in s površino posamezne do največ 10 m². V sklopu zelenih površin se namesti tudi igrala za otroke.

Ureditvena enota C

(6) C1 in C2 – Podenoti zajemata obstoječe in predvidene prometne površine. Pogoji urejanja so podrobneje podani v 16.–18. členu odloka.

Ureditvena enota D

(7) D1 – Podenota obsega lokacijo obstoječe transformatorske postaje (TP). Površine ob TP se delno tlakujejo oziroma se izvedejo kot monolitne. Možna je gradnja nove oziroma rekonstrukcija obstoječe TP. Pogoji za električno omrežje so podrobneje podani v 19. členu odloka.

(8) D2 – Podenota obsega lokacijo predvidene plinske postaje. Površine ob njej se delno tlakujejo oziroma se izvedejo kot monolitne. Pogoji gradnje so podrobneje podani v 21. členu odloka.

Ureditvena enota E

(9) Podenota obsega površine s koridorji za gradnjo komunalno-energetske in okoljske infrastrukture, ki je nujna za napajanje objektov na območju OPPN. Pogoji za gradnjo omejenih omrežij so podrobneje podani v 19.–25. členu odloka.

11. člen

(Usmeritve za organiziranje dejavnosti)

Ureditvena enota A

(1) Predvidene stavbe so v prvi vrsti namenjene stanovanjski rabi. Spremljajoče poslovne dejavnosti so dovoljene le pod pogoji, ki so v skladu z 9. členom odloka.

(2) Razporeditev posameznih prostorov v objektu mora biti taka, da v primeru dejavnosti omogoča normalno izvajanje programa le te, pri čemer velja, da se poslovni program lahko umesti le v pritlični in/ali kletni etaži, medtem ko je mansarda namenjena izključno stanovanjski rabi.

(3) Za pravilno funkcioniranje dejavnosti je potrebno na parceli zagotoviti ustrezno število parkirnih mest.

12. člen

(Nezahtevni in enostavni objekti)

(1) V območju OPPN je poleg stanovanjskih stavb dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08).

(2) Ureditvena enota A

– nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (drvarnica, garaža, steklenjak, uta oziroma senčnica, bazen, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti); ograje; škarpe in podporni zidovi; pomožni infrastrukturni objekti (mala komunalna čistilna naprava);

– enostavni objekti: objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča); pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti; začasni objekti (objekti – namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi); spominska obeležja, urbana oprema (objekt za oglaševanje).

(3) Ureditvena enota B

– nezahtevni objekti: ograje; škarpe in podporni zidovi, spominska obeležja;

– enostavni objekti: pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti); vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (sprehajalna pot); urbana oprema (skulptura in druga prostorska inštalacija, otroško igrišče).

(4) Ureditvena enota C

– nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (utrjene dovozne poti); ograje; škarpe in podporni zidovi; pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, postajališče; spominska obeležja;

– enostavni objekti: objekti za lastne potrebe (nadstrešek, utrjena dvorišča); pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni žičniški objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti); vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (kolesarska steza, sprehajalna pot, trimska steza); spominska obeležja; urbana oprema.

(5) Ureditvena enota D

– nezahtevni objekti: ograje; škarpe in podporni zidovi;
– enostavni objekti: pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni žičniški objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti).

(6) Ureditvena enota E

– nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (utrjene dovozne poti); ograje; škarpe in podporni zidovi;
– enostavni objekti: objekti za lastne potrebe (nadstrešek, utrjena dvorišča); pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni žičniški objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti); pomožni energetski objekti).

(7) Oblikovni pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov:

– drvarnica, garaža, steklenjak, uta oziroma senčnica, enoetažna pritlična lopa, nadstrešek, enoetažni pritlični objekt: oblikovno prilagojeni osnovnemu objektu (stanovanjski stavbi) na parceli, ki ji pripadajo, predvsem glede barve kritine in naklona strehe, dopustna je tudi ravna streha oziroma streha z minimalnim naklonom skritim v vencu, objekti se lahko gradijo kot samostojni ali tako, da se stikajo s skupnimi konstrukcijskimi elementi, možno jih je postaviti tik ob osnovni objekt;

– ograja: lesena, kovinska ali kombinirana npr. z betonskim podstavkom (maks. višine 50 cm) ter zazelenitev z živico;

– škarpa in podporni zid: vidna površina se reliefno obdela, obloži s kamnom ali zazeleni s plezalkami.

13. člen

(Glavni dovozi, dostopi in vhodi)

Ureditvena enota A

(1) Glavni dovoz v območje stanovanj se vrši iz obstoječega in predvidenega prometnega omrežja, in sicer po regionalni cesti na predvideno interno cestno mrežo – stanovanjski ulici. Z glavnih dovoznih cest se dostopa na dvorišča posameznih stanovanjskih stavb. Poleg dovoza za motorna vozila je dostop preko hodnikov za pešce omogočen tudi pešcem. Glavni vhodi v objekte se praviloma organizirajo na daljši stranici objekta. Vhod v poslovni del objekta se lahko oblikuje ločeno od vhoda v zasebni – stanovanjski del.

Ureditvena enota B

(2) Dostop v območje zelenih površin s pešpotmi in igrali je možen preko javnega cestnega omrežja s hodniki za pešce na tlakovane in utrjene pešpote v sklopu teh površin.

Ureditvena enota C

(3) Na obstoječi regionalni cesti, kot glavni dostopni prometnici na območje OPPN, se oblikuje novo štirirakno križišče v katerega se s severozahodne strani naveže predvidena interna cestna mreža, ki vodi do novih stanovanjskih stavb. Predvideno je tudi urejanje površin za pešce in kolesarje.

Ureditvena enota D

(4) Do lokacije obstoječe transformatorske postaje je možen dostop in dovoz preko obstoječega prometnega omrežja, medtem ko je do lokacije predvidene plinske postaje urejen dostop preko predvidene interne cestne mreže.

14. člen

(Usmeritve za ureditev parcel)

Ureditvena enota A

(1) Dovoljena je gradnja objektov za stanovanjske dejavnosti. Kot spremljajoč program so dopustne poslovne dejavnosti v skladu z 9. členom odloka.

(2) Površine za stanovanjsko gradnjo so locirane v treh pasovih, ki potekajo vzdolž predvidenih stanovanjskih ulic. Zno-

traj posameznega pasu se površina razdeli na več parcel za gradnjo stanovanjskih stavb. Na eni parceli je dopustna le gradnja ene stanovanjske stavbe in največ po en objekt za lastne potrebe iste vrste. Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je sicer dopustna v skladu z določili 12. člena odloka.

(3) Ostali pogoji za urejanje parcel:

– stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom:

Namenska raba parcele	Faktor zazidanosti (z)*	Faktor izrabe (i)**
Stanovanjska	0,4	1,2
Stanovanjska z dejavnostjo	0,6	1,2

Pri izračunu faktorja pozidanosti je poleg površine stanovanjske stavbe potrebno upoštevati tudi površine objektov za lastne potrebe.

*Faktor zazidanosti gradbene parcele (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele.

**Faktor izrabe gradbene parcele (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim.

– Na parceli je možna še ureditev parkirnih in manipulativnih površin, tlakovanih površin/ploščadi ob objektih, prav tako pa tudi zasaditev in zazelenitev. Za premostitev višinskih razlik je možna gradnja škarp in podpornih zidov, oblikovanje brežin in teras.

– osnovna gradbena linija: definirana je z minimalnim odmikom od parcelne meje, preko katere objekt ne sme posegati niti z najbolj izpostavljenim delom in tako, da je čim bolj vzporedna z dovozno cesto.

– odmiki stavb in objektov:

– celotna stanovanjska stavba, vključno s strešno konstrukcijo oziroma najbolj izpostavljenim delom stavbe, mora biti od meje parcele odmaknjena najmanj 5,0 m in največ 7,0 m od interne dovozne ceste;

– objekti za lastne potrebe morajo biti od meje parcele odmaknjeni najmanj 1,5 m, kar pa ne velja za utrjene dovozne poti in utrjena dvorišča, ki lahko segajo tudi do meje parcele;

– dopustna je zasaditev žive meje ali postavitev ograj tudi na mejo parcele;

– na parcelah, ki mejijo na regionalno cesto morajo biti vsi objekti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometnimi povezavami od zunanjega roba vozišča odmaknjeni najmanj 5,0 m;

– pomožni objekti naj se locirajo podrejeno v odnosu do stanovanjske stavbe kot osnovnega objekta;

– višji podporni zidovi morajo biti arhitektonsko posebej oblikovani; postavljeni so lahko do meje parcele pod pogojem, da temelj zidu ne sega v območje sosednje parcele, sicer je potreben ustrezen odmik.

– parkirne površine: zagotovi se ustrezno število parkirnih mest za konkretno dejavnost, in sicer v skladu s Tehničnimi normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (Univerza v Ljubljani – Prometnotehniški inštitut FAGG, 1. del, Ljubljana 1991).

Ureditvena enota B

(4) Dovoljeno je urejanje tega pasu ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov po pogojih podanih v 12. členu odloka.

Ureditvena enota C

(5) Možna je gradnja in urejanje parcel po pogojih, podanih v 16.–18. členu odloka, nezahtevnih in enostavnih objektov po pogojih, podanih v 12. členu odloka, ter zahtevnih oziroma manj zahtevnih škarp in podpornih zidov zaradi urejanja strmega terena. Znotraj prometnih koridorjev je dopustna gradnja ostale komunalno - energetske in okoljske infrastrukture.

Ureditvena enota D

(6) Dovoljeno je urejanje lokacije, ki mora omogočati stalen dostop upravljavcu obeh omrežij, ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov po pogojih podanih v 12. členu odloka.

Ureditvena enota E

(7) Dovoljeno je urejanje lokacije, ki mora omogočati stalen dostop upravljavcu omrežja, ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov po pogojih podanih v 12. členu odloka.

15. člen

(Usmeritve za ureditev javnih in poljavnih površin)

(1) Ob javnih cestah se uredijo hodniki za pešce, kolesarske steze, namesti luči javne razsvetljave in postavi koše za smeti. Stojno površino zabojnikov za odpadke se asfaltira ali tlakuje (npr. z betonskimi ploščami), ob robu pa predvidi ustrezna zazelenitev ali namesti enostavno oblikovano ograjo v višini zabojnika. Možna je tudi postavitev nadstreška nad zabojniki z višini do največ 3 m.

(2) Poljavni prostor s površinami okrog predvidenih stanovanjskih stavb (dovozi, dvorišča) se uredi s tlakovano ali monolitno površino za namen manipulacije z vozili in parkiranje ter za varno in nemoteno hojo pešcev. Ostale površine se zazelenijo z različnimi drevesnimi, grmovnimi in rastlinskimi vrstami. Med posameznimi parcelami je dopustna zasaditev z živo mejo. Na dovozi in v sklopu bivalnega vrta je možna namestitve ambienalne zunanje razsvetljave.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(Splošni pogoji pri poseganju v varovalne pasove gospodarske (javne) infrastrukture)

(1) Pri projektiranju je potrebno upoštevati obstoječo in predvideno gospodarsko (javno) infrastrukturo z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih skladno s predpisi. Če z načrtovanimi gradnjami posegamo v varovalne pasove, je v projektni dokumentaciji potrebno prikazati detaljne tehnične rešitve tangenc oziroma križanj in prestavitve ob upoštevanju minimalnih medsebojnih odmikov, kotov križanj, nivelet cestišča in globine infrastrukturnih vodov v skladu s predpisi in usmeritvami upravljavcev ter pridobiti njihova soglasja.

(2) Pred začetkom zemeljskih in gradbenih del je potrebno pridobiti podatke oziroma ugotoviti položaj in globino obstoječe infrastrukture ter pravočasno obvestiti upravljavce zaradi uskladitve posegov, zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite obstoječih infrastrukturnih vodov in nadzora pri vseh gradbenih delih v njihovi bližini.

(3) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s projektno rešitvijo in soglasjem upravljavca posameznega omrežja.

(4) Če izvajalec del naleti na obstoječe infrastrukturno omrežje ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen ali pa pride do morebitnih poškodb obstoječe infrastrukture, mora delo takoj prekiniti in obvestiti pristojnega upravljavca ter poškodbe ustrezno sanirati.

(5) Objekti se priključujejo na infrastrukturna omrežja po pogojih upravljavcev.

PROMETNA INFRASTRUKTURA

17. člen

(Pogoji pri posegih v prometno omrežje)

(1) Obravnavano območje se bo navezovalo na obstoječo prometno mrežo preko internih dovoznih cest – stanovanjskih ulic s priključkom in uvozom na obstoječo regionalno cesto.

Predvideni so naslednji posegi na prometnem omrežju:

- gradnja novih cest,
- rekonstrukcija obstoječih cest,
- ureditev križišča,
- izgradnja hodnikov za pešce, kolesarskih stez in
- upoštevanje arhitektonskih ovir za invalide.

(2) Za dostope na območja izvajanja del se uporablja, če je to le mogoče, obstoječe poti in ceste.

(3) Pri načrtovanju območja je potrebno upoštevati:

– idejno zasnovo rekonstrukcije ceste R1-215/1163 Mokronog–Boštanj, od km 0+080 do km 0+340, z ureditvijo novega križišča (št.proj.: P-7/2010, izdelalo podjetje GPI d.o.o., Novo mesto, marec 2010),

– študijo Kapacitetna analiza in dimenzioniranje križišča za navezavo stanovanjskega območja ob Florijanski c. v Mokronogu na R1-215/1163 (št. študije 20-12-SP/2009, izdelal dr. Tomaž Maher, univ. dipl. inž. grad., Ljubljana, december 2009),

– projekt rekonstrukcije križišča v Mokronogu (št. IDZ 1357, izdelalo podjetje PBL projektivni biro LUNAR, d.o.o., Kranj, september 2008), na katerega se območje OPPN navezuje v južnem delu tangirane regionalne ceste,

– koridor predvidene trase obvoznice naselja Mokronog na severozahodnem robu območja, ki je predviden s projektom Študija variant obvoznice Mokronog (št. proj. IŠ-R03/2004, izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o., avgust 2004), če bi kdaj kasneje prišlo do njene realizacije,

– koridor predvidene državne kolesarske poti (steze) na relaciji Otočec–Mokronog–Sevnica,

– veljavno zakonodajo, predpise in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na javne ceste.

(4) Zaradi novih posegov ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta oziroma nosilnost vozišča. Pri vseh posegih v koridorju regionalne ceste se izvaja geološko – geotehnični nadzor. Tehnologija izvajanja del mora biti razvidna iz projektna dokumentacije, prav tako tudi sanacija gradbenega posega z ustreznimi zaščitami.

Prometne površine (ceste, poti itd.) se sanira vsaj v enaki kvaliteti in obliki, kot so bile pred gradbenim posegom. Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Prečkanja komunalne infrastrukture z regionalno cesto pa so dovoljena le s prebojem oziroma podvrtavanjem, razen v primeru sočasne izvedbe z rekonstrukcijo ceste, če bo potrebna. Minimalna globina infrastrukturnih vodov glede na nivo vozišča ceste mora biti v skladu s predpisi. Vzdrževalni posegov v vozišče obstoječe regionalne ceste se ne dovoljuje, dovoljeni so le odmiki v skladu s predpisi. Odmiki načrtovanih infrastrukturnih vodov od elementov cest so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(5) Pri gradnji novih cest, križišč ter vseh potrebnih rekonstrukcijah cestnega omrežja na območju OPPN je potrebno zagotoviti ustrezne radije, ki omogočajo dovoz tudi za dostavna in interventna vozila, vozila za odvoz komunalnih odpadkov in vozila zimske službe.

Predvidene ceste morajo imeti ustrezne prečne in vzdolžne naklone ter urejeno odvodnjavanje.

Vsi vozni pasovi so v asfaltni izvedbi, hodniki za pešce in kolesarske steze pa so lahko tudi v drugih izvedbah, vendar dvignjeni od cestišča in od njega fizično ločeni z betonskim robnikom.

(6) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi, ter opremito z ustrežno prometno signalizacijo. »Vhodi« na hodnik za pešce, kolesarske steze, dostopi do objektov, posod za odpadki in drugih infrastrukturnih objektov, kjer je to potrebno, se izvedejo z robniki v utopljeni obliki s položno klančino. Svetla širina klančine mora biti najmanj 90 cm.

Postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih mora biti izvedeno v skladu s predpisi.

(7) Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena. Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Ob urejanju obcestnega pasu je dopustno oblikovanje brežin ter gradnja škarp in podpornih zidov, katerih gabariti se detajlno določijo v projektni dokumentaciji. Dopustna je tudi postavitvev protihrupne ograje, ki pa ne sme ovirati preglednosti na cesti.

(8) Za izvajanje del v območju državnih in lokalnih cest je treba pridobiti soglasje upravljavca.

18. člen

(Nove gradnje, rekonstrukcije in ureditev križišč)

UREDITVENA ENOTA C

C1 – obstoječe prometne površine

(1) Načrtovano območje posega v varovalne pasove naslednjega državnega in lokalnega prometnega omrežja:

- državne regionalne ceste I. reda, št. R1-215 Trebnje–Mokronog–Boštanj, odsek 1163 (Florijanska cesta), ki poteka po vzhodnem robu območja OPPN v smeri proti Sevnici,
- javne poti JP 926900, odsek 926905 Mokronog–Florijanska 20 na vzhodnem robu območja in
- javne poti JP 926960, odsek 926961 Mokronog–Florijanska – čistilna naprava v južnem delu območja.

(2) Predvideno je oblikovanje križišča na regionalni cesti v jugovzhodnem delu obravnavanega območja oziroma rekonstrukcija državne ceste na tem odseku z ustreznimi tehničnimi element. V 1. fazi se oblikuje trikrako križišče in zgradijo hodniki za pešce, v 2. fazi pa je možno dograditi še četrti krak oziroma oblikovati štirikrako križišče in umestiti kolesarske steze. Rekonstrukcija križišča z regionalno cesto se oblikuje za VR=50 km/h. Detajlnejša ureditev križišča se določi v projektni dokumentaciji. Minimalni horizontalni in vertikalni elementi so:

Računska hitrost (regionalna cesta) 50 km/h

– min. horizontalni radij	75 m
– A min	45 m
– L min	40 m
– R min.vert.radij konveks-	1000 m
– R min.vert.radij konkav-	750 m
– minimalni prečni nagib	2,5%
– maksimalni prečni nagib	5,0%

a) Karakteristični prečni prerez (rekonstruirane) regionalne ceste z obojestranskim hodnikom za pešce, južno od predvidenega štirikrakega križišča:

– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
– hodnik za pešce	1 x 1,70 = 1,70 m
– vozna pasova	2 x 3,25 = 6,50 m
– hodnik za pešce	1 x 1,70 = 1,70 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
skupaj	10,90 m

b) Karakteristični prečni prerez (rekonstruirane) regionalne ceste z enostranskim hodnikom za pešce (1. faza), severno od predvidenega štirikrakega križišča:

– bankina	1 x 1,00 = 1,00 m
– vozna pasova	2 x 3,25 = 6,50 m
– hodnik za pešce	1 x 1,70 = 1,70 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
skupaj	9,70 m

c) Karakteristični prečni prerez (rekonstruirane) regionalne ceste z enostranskim hodnikom za pešce in dvosmerno kolesarsko stezo (2. faza), severno od predvidenega štirikrakega križišča:

– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
– dvosmerna kolesarska steza	2 x 1,00 = 2,00 m
– zelenica	1 x 2,00 = 2,00 m
– vozna pasova	2 x 3,25 = 6,50 m
– hodnik za pešce	1 x 1,70 = 1,70 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
skupaj	13,20 m

C2 – predvidene prometne površine

(3) Znotraj območja z novo stanovanjsko pozidavo sta predvideni dve dovozni cesti – slepi ulici z enostranskim hodnikom za pešce in T križiščem. Na obstoječo regionalno cesto se navezuje v predvidenem štirikrakovem križišču, na koncu pa se zaključita z obračališči. Predvideni ulici imata imajo enostranski prečni nagib 2,5% in sta z obeh strani omejeni z robniki. Na bodoči prometnici se vežejo tudi prečne peš povezave iz območja zelenih površin.

Karakteristični prečni prerez interne dovozne ceste – stanovanjske ulice:

– bankina	1 x 0,75 = 0,75 m
– vozna pasova	2 x 2,50 = 5,00 m
– hodnik za pešce	1 x 1,70 = 1,70 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
skupaj	7,95 m

ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

19. člen

(Električno omrežje)

(1) Napajanje območja z električno energijo je predvideno preko napajalnega nizkonapetostnega (NN) voda do obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Mokronog (zidana postaja). Priključne omarice posameznih odjemalcev morajo biti locirane na vedno dostopnih lokacijah. Število in velikost omaric sta odvisna od števila odjemnih mest in moči odjema. Možna je tudi gradnja skupinskih omaric.

(2) Investitor mora najmanj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pri Elektro Celje, d.d., naročiti zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo po obravnavanem območju, mehansko zaščitno, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del.

(3) Pri delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Dovoljeni so le ročni izkopi in pod strokovnim nadzorom Elektro Celje, d.d. Pri križanju oziroma vzporednem poteku z drugimi infrastrukturnimi vodi se slednje mehansko ustrezno zaščititi. Potrebno je omejiti tudi doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno njihovo približevanje v bližino elektroenergetske voda na razdaljo manjšo od 3,0 m.

20. člen

(Javna razsvetljava)

(1) Z novimi ureditvami prometnih površin je predvidena postavitvev uličnih svetilk – luči javne razsvetljave. Javna razsvetljava je sestavljena iz enocevne kabelske kanalizacije po celotni dolžini trase, napajalno krmilnega in merilnega dela, vodnikov in drog svetilk ter kabelskih vodnikov in ozemljitve. Kabelska kanalizacija se izdelava iz 1x PEHD cevi ø 60. V območju zelenih površin je možna postavitvev nizkih (solarnih) svetilk dekorativnega značaja.

(2) Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Pri tem mora biti zagotovljena izbira svetil, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaževanje okolja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07 in 62/10).

21. člen

(Plinovodno omrežje)

Za potrebe oskrbe območja je možna gradnja distribucijskega plinovodnega omrežja z navezavo na predvideno plinsko postajo. Gradnja le te je predvidena v prvi fazi, ob uvozu v novo stanovanjsko območje, do izgradnje javnega plinovoda v naselju.

22. člen

(Ogrevanje)

(1) Ogrevanje objektov je možno iz lastne kotlovnice na lahko kurilno olje, iz kotlovnice na (lesno) biomaso v naselju (alternativa plinski postaji na lokaciji znotraj ureditvene podenote D2 in se detajlno določi v projektni dokumentaciji), na plin ali na druga ekološko sprejemljiva goriva oziroma z izkoriščanjem drugih virov energije.

(2) Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu z Pravilnikom o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10) oziroma tako, da je najmanj 25% celotne končne energije za delovanje sistemov v stavbi (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda) zagotovljeno z uporabo obnovljivih virov energije (npr. sončna energija, vodna energija, biomasa, bioplin ipd.).

KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

23. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za oskrbo novega stanovanjskega območja na telekomunikacijsko omrežje (TK) je potrebno dopolniti obstoječo razvodno kabelsko kanalizacijo FTTH z navezavo na obstoječe KKO LC Mokronog. Priključitev novih objektov je predvidena južno od križišča stanovanjske ulice z regionalno cesto. Obstoječi TK vod, ki prečka stanovanjsko območje, pa se ukine s prevezavo na novo TK omrežje, ki je predvideno v koridorju stanovanjske ulice.

(2) Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije naj bodo 0,3 m. Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad TK kabelsko kanalizacijo (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču oziroma drugih povoznih površinah je potrebno PEHD cevi ščititi z PVC 125 cevmi.

(3) Do objektov mora biti zagotovljen ustrezen cevni dovod – TK priključek in vgradnja dovodne TK omarice na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta.

(4) Obravnavano območje bo možno po pogojih upravljavca ter v skladu s projektom optičnih TK priključkov posameznih objektov priključiti tudi na širokopasovno optično TK omrežje.

OKOLJSKA INFRASTRUKTURA

24. člen

(Vodovodno omrežje)

(1) Za navezavo novih objektov na obstoječe vodovodno omrežje je predvidena gradnja novih cevovodov. Točka navezave je predvidena v križišču stanovanjske ulice z regionalno cesto. Obstoječi vodovod PE HD 90 mm, ki poteka na območju med regionalno cesto in tlakovano pešpotjo, se ukine s prevezavo na novo traso, ki na tem delu poteka v koridorju stanovanjske ulice.

(2) Priključitev na vodovodno omrežje se izvede z odcepom, zasunom, vgradno garnituro in cestno kapo. Sekundarni razvodi vodovoda se izvedejo v duktilni izvedbi. Odmik vodovoda od ostalih vodov mora znašati po horizontali najmanj 1,0 m. Križanja z ostalimi komunalnimi vodami se izvedejo pod kotom večjim od 45 stopinj, pri križanju s kanalizacijo in pod regionalno cesto pa se cevi dodatno zaščitijo z jeklenimi cevmi.

(3) Sočasno z gradnjo vodovodnega omrežja je predvidena tudi izvedba nadzemnih hidrantov, ki se na sekundarni vod priključujejo preko ventilov.

(4) Pri projektiranju in izvedbi projekta mora investitor upoštevati določbe Odloka o pogojih dobave, načinu odjema in oskrbi naselij s pitno vodo na območju Občine Trebnje (SDL, št. 4/91) in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu Komunale Trebnje.

25. člen

(Kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvodnjavanje odpadnih vod iz območja OPPN je predvidena gradnja ločenega kanalizacijskega sistema, in sicer za odpadno komunalno vodo in odpadno padavinsko vodo. Priključitev novih objektov na kanalizacijsko omrežje je možna na območju priključka javne poti JP 926960, odsek 926961 Mokronog–Florijanska–čistilna naprava, z regionalno cesto.

(2) Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno, iz materialov, ki ustrezajo veljavnim predpisom in standardom za tovrstna dela. Možna je gradnja jaškov z mešanim sistemom, zlasti kjer kanalizacija poteka v koridorju ceste.

(3) Pri projektiranju in izvedbi projekta je potrebno upoštevati Odlok o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 75/96), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji Komunale Trebnje, Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09).

– Komunalne odpadne vode

(4) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda je predvideno s priključkom na obstoječi kanalizacijski zbirnik BC 60 cm in v nadaljevanju po obstoječem kanalizacijskem sistemu v čistilno napravo Mokronog.

– Padavinske vode

(5) Padavinske vode s streh se spelje v obstoječo kanalizacijo padavinskih voda in v nadaljevanju v naravni vodotok – Stajniški potok, ki poteka zahodno od območja OPPN. Onesnažene padavinske vode s cest, parkirišč in dvorišč pa se bodo odvajale preko peskolovov in lovilcev olj v kanalizacijo padavinskih voda. Odvodnjavanje z vozišč in hodnikov za pešce se omogoči s prečnimi in vzdolžnimi nakloni.

(6) Odvajanje padavinskih voda na območju urejanja je potrebno predvideti v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 100/02 – ZGP-1, 2/04, 41/04 – ZVO-1), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki ...).

(7) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

Celotna lokacija se nahaja na območju POKD 23 Mirenska dolina – območje z večjim številom kulturnih spomenikov in kulturne dediščine, zato je priporočljivo pri načrtovanju in urejanju območja upoštevati pogoje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(Varstvo pred prekomernim hrupom)

(1) V času gradnje in po končanju del emisije hrupa ne smejo presegati dovoljenih mejnih ravni hrupa, ki so določene za posamezne površine podrobnejše namenske rabe prostora

v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

(2) Območje prometne infrastrukture (regionalne ceste) spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so dopustni posegi v okolje, ki so lahko bolj moteči zaradi povzročanja hrupa. Glede na značilnosti mejne vrednosti kazalcev hrupa ne smejo presegati 75 dBA za dan in 65 dBA za noč.

(3) Območje stanovanj in zelenih površin sodi v območje III. stopnje varstva pred hrupom, na katerih so dopustni posegi v okolje, ki so manj moteči zaradi povzročanja hrupa. Glede na značilnosti mejne vrednosti kazalcev hrupa ne smejo presegati 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

(4) Pri gradnji stanovanjskih stavb, v katerih mora biti hrup zmanjšan do take mere, da ne ogroža zdravja ljudi in jim daje zadovoljive možnosti za delo in počitek, je potrebno upoštevati Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99).

(5) V času gradnje mora biti uporabljena tehnično brezhibna gradbena mehanizacija z upoštevanjem Pravilnika o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06). Na mestih, kjer se gradbišče približa stanovanjskim objektom, se izvajanje hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero.

(6) V primeru ugotovitve preseganja emisij hrupa se izvedejo ustrezni ukrepi varstva pred hrupom.

28. člen

(Varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Na podlagi Sklepa o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 72/03) sodi območje Občine Mokronog - Trebelno v območje onesnaženja z oznako SI 3, za katero velja II. stopnja onesnaženosti. Slednja je določena za poselitveno območje ali območje, na katerem je raven onesnaženosti ene ali več snovi, po Uredbi o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 52/02, 41/04 – ZVO-1), višja od predpisane mejne vrednosti in nižja od vsote mejne vrednosti in vrednosti sprejemljivega preseganja.

(2) Obremenitev zunanjega zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij oziroma mejnih vrednosti po Uredbi o benzenu in ogljikovem monoksidu v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 52/02, 41/04 – ZVO-1) ter Uredbi o žveplovem dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 52/02, 18/03, 41/04 – ZVO-1, 121/06).

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti ukrepe za varstvo zraka. Zavezanec je izvajalec gradbenih del, ki mora zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prahu in usedlin v zraku. V ta namen je treba med gradnjo preprečevati:

- prašenje z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu,
- nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi na način, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine.

29. člen

(Varstvo pred onesnaženjem voda)

(1) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda je predvideno po obstoječem kanalizacijskem sistemu v čistilno napravo Mokronog, ki je umeščena v neposredni bližini na lokaciji zahodno od območja OPPN.

Padavinske vode s streh se spelje v obstoječo kanalizacijo padavinskih voda in v nadaljevanju v naravni vodotok – Stajniški potok, ki poteka zahodno od območja OPPN. Onesnažene padavinske vode s cest, parkirišč in dvorišč pa se bodo odvajale preko peskolovov in lovilcev olj v kanalizacijo padavinskih voda.

(2) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah (ZV-1,

Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in s predpisi s področja varstva okolja.

(3) V skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09) mora upravljavec sistema za oskrbo s pitno vodo zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ter sprejeti ukrepe za odpravo neskladnosti, kadar je to potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi.

30. člen

(Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Nov poseg v okolje ter rekonstrukcija objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja, ne sme povzročiti čezmerne obremenitve, pri čemer je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

31. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo in v času obratovanja načrtovanih objektov je potrebno upoštevati Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) in Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) oziroma veljavne predpise s področja ravnanja z odpadki.

(2) V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Odpadke je treba oddajati pooblašeni organizaciji, začasno pa jih hraniti na za ta namen urejeni deponiji s predhodno določeno lokacijo. Z neuporabnimi ter morebitnimi nevarnimi odpadki se ravna v skladu s predpisi o ravnanju z (nevarnimi) odpadki.

(3) Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopanega materiala na varovana območja (vode, kulturna dediščina, naravne vrednote) ni dovoljeno, prav tako ne na druga občutljiva območja (brezine ipd., kjer lahko pride do zdrsa ali erozije).

(4) Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni odlagati odpadke v za to namenjene posode in vreče (za komunalno embalažo), katerih tip, barvo, velikost/ prostornino in število določi izvajalec javne službe. Odjemna mesta morajo povzročiteljem omogočati neovirano odlaganje odpadkov, hkrati pa morajo biti dostopna posebnim vozilom za odvoz odpadkov na komunalno deponijo Globoko.

32. člen

(Osončenje fasad in odprtih površin)

(1) Oblikovanje novih stanovanjskih stavb mora biti predvideno tako, da v največji možni meri omogoča kvaliteto južno, jugozahodno ali jugovzhodno orientacijo objektov. Uvozi na posamezne parcele se locirajo s severne strani stanovanjskih stavb, vrt pa čim bolj oblikuje z južne strani ter v neposredni povezavi z bivalnimi prostori.

(2) Pri notranji organizaciji stanovanjskih stavb je potrebno zagotoviti dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev prostorov. Pomembna je lega bivalnih prostorov na južni, jugozahodni ali jugovzhodni strani, medtem ko se spalni in delovni prostori locirajo na nasprotni strani neba. V primeru, ko ima objekti kletno etažo, naj bo le ta po možnosti maksimalno vkopana v teren.

33. člen

(Varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Načrtovani objekti ne bodo presegali višine K (klet – delno ali v celoti vkopana) + P (pritličje) + M (mansarda – izkoriščen podstrešni del) ter tako višinsko ne bodo izstopali iz okolice.

(2) Pri zasaitvi zelenih površin je treba upoštevati krajinske značilnosti (npr. naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti) in avtohtono vegetacijo.

(3) Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliški drevesni in grmovni vegetaciji ter na poteh in na začasnih gradbenih površinah.

34. člen

(Varstvo plodne zemlje in tal)

(1) Zemeljska in gradbena dela naj se časovno izvajajo tako, da bo čim manj prizadeta okoliška kmetijska proizvodnja.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(3) Izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo in tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma sanaciji gradbišča (humusiranje brežin ipd.) ali se jo odpelje na ustrezno deponijo.

(4) Zemeljska in gradbena dela je treba izvajati tako, da se omeji poškodbe tal na najmanjšo možno mero (npr. ob razpiranju gradbene jame) ter prepreči nekontrolirane izpuste nevarnih snovi na in v tla. Pri gradnji je dopustna le uporaba brezhibnih transportnih vozili in gradbenih strojev.

35. člen

(Ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju in ožjem vplivnem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

36. člen

(Obramba in zaščita)

(1) V primeru ugotovljenih naravnih omejitev je potrebno v fazi priprave projektne dokumentacije predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje ali predhodno izdelati hidrološke in geološke raziskave glede morebitne poplavnosti, visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti, ki se jih upošteva pri projektiranju.

(2) Za zagotavljanje varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) ter ostale predpise s tega področja.

37. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, 3/07 – UPB1), Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – Odl. US, 132/06) ter druge predpise o požarni varnosti objektov, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in vzdrževanje.

(2) Ob načrtovanih objektih na območju OPPN morajo biti zagotovljene ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru požara (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču) ter urejeno hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara, skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, 83/05). Hidranti morajo biti nameščeni na medsebojni razdalji največ 150 m oziroma tako, da je požar na objektu možno gasiti z najmanj dveh zunanjih hidrantov.

(3) Odmiki med objekti oziroma požarna ločitev objektov mora ustrezati požarno varstvenim predpisom, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če

odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(4) V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da njihova nosilna konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

Za omejitev hitrega širjenja požara po stavbi morajo biti uporabljeni ustrezni gradbeni materiali oziroma proizvodi. Ob požaru morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik ljudi, živali in premoženja oziroma zadostno število evakuacijskih poti in izhodov za varno in hitro zapustitev stavbe (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države), omejeno mora biti ogrožanje uporabnikov sosednjih objektov in posameznikov.

(5) Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti, oziroma iz zasnove požarne varnosti. Študija oziroma zasnova požarne varnosti je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

38. člen

(Varstvo pred potresom)

(1) Načrtovani objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice oziroma za 0,175 g projektnega pospeška tal, ki velja na tem območju za trdna tla.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov je potrebno upoštevati tudi določila Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

IX. NAČRT PARCELACIJE

39. člen

(1) Načrt parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo je prikazan na grafičnem načrtu 11 – Načrt parcelacije.

(2) Možna so odstopanja od oblike in velikosti posameznih parcel stanovanjskih stavb, vendar za toleranco največ ± 2 m. Pri določanju in urejanju parcel so možna tudi odstopanja v skladu z določili 41. člena odloka.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen

(1) Izvajanje posegov po posameznih območjih OPPN se v splošnem izvaja na naslednji način:

– začetna gradbena dela (priprava terena, izkop gradbene jame ipd.);

– osrednja gradbena dela (1. faza: komunalno - energetska in prometna ureditev posamezne ureditvene enote, pode-note, ceste oziroma ulice ali parcele, 2. faza: gradnja oziroma postavitev objektov);

– zaključna gradbena dela (sanacija površin, zunanje ureditve ipd.).

(2) Izvajanje posegov v posameznih ureditvenih enotah oziroma podenotah OPPN se lahko izvaja neodvisno od urejanja druge ureditvene enote ali podenote. Etape oziroma faze se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene funkcionalne celote. Podrobnejša opredelitev poteka gradnje se določi v projektni dokumentaciji.

(3) S posameznimi posegi, predvsem zaradi izgradnje infrastrukturnih omrežij, se lahko ob realiziranju posamezne ureditvene enote posega tudi v sosednjo ureditveno enoto,

vendar se tak poseg šteje za del posamezne etape ob urejanju izhodiščne enote.

(4) Oblikovanje četrtega kraka križišča z regionalno cesto (2. faza prometnega urejanja križišča) se lahko izvede kasneje, neodvisno od urejanja območja OPPN, če je to nujno zaradi dovoza v območje vzhodno od križišča, in sicer v primeru gradenj novih objektov ipd.

(5) Gradnja (dvosmerne) kolesarske steze se prav tako predvidi v 2. fazi prometnega urejanja območja ob regionalni cesti, pri čemer se ustrezno preoblikuje prometna situacija iz 1. faze.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAhteVE ZA IZVAJANJE OPPN

41. člen

(Velikost dopustnih odstopanj)

(1) Znotraj območja OPPN so dopustne naslednje tolerance:

– odstopanja od dejavnosti določenih v 9. členu odloka, če za to obstajajo prostorske možnosti, ob upoštevanju določil tega OPPN predvsem glede hrupa in ostalih dovoljenih emisij v okolje;

– postopna izvedba, zakoličba ali parcelacija s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev, vendar v sklopu zaključenih funkcionalnih celot;

– odstopanja od določitve dovozov, dostopov in vhodov na parcelo oziroma v objekte, če gre za izboljšanje funkcionalne zasnovne območja;

– izvedba stanovanjske stavbe brez garaže (če se zagotovi parkirna mesta na parceli ter v skladu z normativi za določitev potrebnega števila parkirnih mest) oziroma kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem;

– gradnja objektov, ki so predmet tega OPPN, brez predhodno izvedene parcelacije v primeru, da se zakoličba objekta izvede po pogojih tega OPPN, da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta OPPN, da obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za obratovanje tega objekta oziroma bo le ta zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih tega OPPN;

– dopustna so odstopanja od zakoličbenih točk določenih s tem OPPN, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel;

– gradnja kotlovnice na (lesno) biomaso znotraj ureditvene podenote D2 (alternativa predvideni plinski postaji, možno tudi v kombinaciji z njo).

(2) Odstopanje od potekov predvidenih tras, lokacij predvidenih objektov oziroma tehničnih rešitev je mogoče tudi v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko - geomorfološke, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov.

(3) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

42. člen

(Obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v tem OPPN, mora investitor oziroma izvajalec pri posegih v prostor pristojnim službam s področja (gospodarske) javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora v času zvajanja zemeljskih in gradbenih del.

XII. PREHODNE DOLOČBE

43. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

44. člen

(Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo. Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določbe veljavnega krovnega prostorskega akta občine.

XIII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo, v območju urejanja tega OPPN, določila Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Mokronog (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90, in Uradni list RS, št. 13/04, 115/04, 48/05 – popr., 108/06 – popr., 13/08 – obvezna razlaga, 11/09 – popr.).

46. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

47. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Mokronog - Trebelno.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0017/2008

Mokronog, dne 14. decembra 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver i.r.

**5464. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačilu avtorskih honorarjev in
nadomestilu za delo odgovornega urednika,
namestnika odgovornega urednika, lektorja in
članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV«**

Na podlagi 26. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila »ODSEV« (Uradni list RS, št. 48/07) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji z dne 14. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV«

1. člen

(1) V pravilniku o plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »ODSEV« (Uradni list RS, št. 122/07), se v celoti spremeni 3. člen, in sicer tako, da se glasi:

»(1) Odgovornemu uredniku pripada avtorski honorar pri urejanju glasila v vrednosti 200 € neto, na posamezno številko glasila.

(2) Namestniku odgovornega urednika pripada avtorski honorar pri urejanju glasila v vrednosti 150 € neto na posamezno številko glasila. V primeru odsotnosti odgovornega urednika, namestniku odgovornega urednika pripada enak honorar, kot ga prejme odgovorni urednik za svoje delo.

(3) Lektorju pripada avtorski honorar za njegovo delo pri lektoriranju glasila v višini 160 € neto na posamezno številko glasila.

(4) Članom uredniškega odbora pripada avtorski honorar za njihovo delo v višini 70 € neto na posamezno številko glasila, v kar je vključena priprava enega objavljenega prispevka.«

2. člen

V celoti se spremeni prvi odstavek 4. člena pravilnika, in sicer tako, da se glasi:

»(1) Uredniškemu odboru pripada tudi avtorski honorar za posamezne pisne in avtorske fotografske prispevke v skladu z določili Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se 1. 12. 2010 dalje.

Št. 007-0011/2010

Mokronog, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MORAVSKE TOPLICE

5465. Sklep o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02, 28/03) je župan Občine Moravske Toplice dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02

– ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 81/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.468.095,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.267.934,00
70 DAVČNI PRIHODKI		1.196.934,00
700 Davki na dohodek in dobiček		1.068.434,00
703 Davki na premoženje		54.500,00
704 Domači davki na blago in storitve		74.000,00
706 Drugi davki		0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		71.000,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		24.750,00
711 Takse in pristojbine		500,00
712 Denarne kazni		0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		1.250,00
714 Drugi nedavčni prihodki		44.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		0,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		200.161,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		200.161,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.411.395,00
40 TEKOČI ODHODKI		437.574,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		91.374,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		15.233,00
402 Izdatki za blago in storitve		282.029,00
403 Plačila domačih obresti		6.100,00
409 Rezerve		42.838,00
41 TEKOČI TRANSFERI		484.929,00
410 Subvencije		42.400,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		223.962,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		31.150,00
413 Drugi tekoči domači transferi		187.417,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		476.100,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		476.100,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		12.792,00
431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki		5.292,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		7.500,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		56.700,00

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil 751 Prodaja kapitalskih deležev 752 Kupnine iz naslova privatizacije	500,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 440 Dana posojila 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA 550 Odplačila domačega dolga	57.200,00 57.200,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.200,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	56.700,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

5. člen

Po preteku obdobja, navedenega v 1. členu tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Moravske Toplice za leto 2011.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-00054/2010-1

Moravske Toplice, dne 14. decembra 2010

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

5466. Razpis naknadnih ponovnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti Filovci, Selo - Fokovci, Ratkovci in Sebeborci

Na podlagi drugega odstavka 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice

RAZPISUJE

naknadne ponovne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Filovci, Selo - Fokovci, Ratkovci in Sebeborci

1. Naknadne ponovne volitve štirih članov sveta KS Filovci (volilna enota Filovci), dveh članov sveta KS Selo - Fokovci (volilna enota Fokovci), enega člana sveta KS Sebeborci (volilna enota Sebeborci) in treh članov sveta KS Ratkovci (volilna enota Kančevci – 1 član in volilna enota Lončarovci – 2 člana) se opravijo v nedeljo, 13. marca 2011.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna pravila, se določi ponedeljek 10. januar 2011.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

4. Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani in oglasni deski Občine Moravske Toplice.

Št. 041-00001/2010-2

Moravske Toplice, dne 13. decembra 2010

Predsednik

Občinske volilne komisije

Občine Moravske Toplice

Andrej Benkovič l.r.

RIBNICA

5467. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo Severne servisne ceste – druga etapa

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je župan Občine Ribnica dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo Severne servisne ceste – druga etapa

1.

Predmet izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta je gradnja Severne servisne ceste – druga etapa, od km 1,4 + 00 do km 2,0 + 00. Občinski podrobni prostorski načrt Severne servisne ceste – druga etapa (v nadaljevanju: OPPN) tako vključuje rešitve in ukrepe za novogradnjo servisne ceste, zaporo dovozne poti skozi proizvodni obrat INLES d.d., ter prestatitev in novogradnjo industrijskega železniškega tira v industrijskem območju Ribnica. OPPN se nahaja v morfološki enoti z oznako R7/I2, pravna podlaga za izdelavo OPPN-ja pa je opredeljena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica 1986–1990 (Uradni list RS, št. 42/03).

2.

Ureditveno območje vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami:

- k.o. Ribnica: 169/1, 184/1, 203/2, 140/1, 140/2, 136, 149/13, 149/16, 149/17, 134, 1778,
- k.o. Goriča vas: 1206/6, 1206/3, 1206/5, 1205/6, 1205/4, 1205/7, 6205, 1190/1, 1186.

3.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante, ter na podlagi strokovnih podlag, ki jih je pripravilo podjetje Proniz d.o.o., Cesta Ljubljanska brigade 23a, 1117 Ljubljana, ki je izdelalo idejni projekt št. C-200/10-IDP.

4.

Občinski podrobni prostorski načrt se okvirno izdela do marca 2011, po postopku, kot sledi:

- A. Začetek – sklep o pripravi OPPN – december 2010
- B. Priprava osnutka OPPN – december 2010
- C. Smernice nosilcev urejanja prostora – januar 2010
- odločitev o celoviti presoji vplivov na okolje (če je potrebna)
- D. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN – februar/marec 2011
- priprava okoljskega poročila (če je potrebna)
- posredovanje okoljskega poročila Ministrstvu pristojnega za varstvo okolja

- E. Sodelovanje javnosti – april 2011
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
- javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna)
- javna obravnava
- F. Priprava predloga OPPN – maj 2011
- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč do pripomb
- G. Mnenja nosilcev urejanja prostora – junij 2011
- opredelitev nosilcev urejanja prostora o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)
- H. Sprejem predloga OPPN – julij 2011
- sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu.

5.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta v roku 30 dni, so:

- A. Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,
 - B. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
 - C. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana,
 - D. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana,
 - E. Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,
 - F. Javno komunalno podjetje Ribnica, Goriča vas 11a, 1310 Ribnica,
 - G. Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
 - H. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,
 - I. Slovenske železnice d.d., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana,
 - J. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - K. Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica (za področje lokalnih cest),
 - L. Drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.
- V sklopu priprave Občina Ribnica zaprosi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, za izdajo odločbe o postopku celovite presoje vplivov na okolje.

6.

Izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

7.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Št. 350-0004/2010
Ribnica, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

VLADA

5468. Uredba o določitvi cene vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa

Na podlagi petega odstavka 140. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi cene vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa****1. člen**

Ta uredba določa ceno vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa, ki jo plača udeleženec.

2. člen

Cena vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa znaša 125 eurov (skupaj z DDV) na kandidata.

3. člen

Izvajalci vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa morajo za opravljanje tega dela dejavnosti voditi ločeno knjigovodstvo.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-26/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-2411-0077

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5469. Uredba o spremembi Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 87. člena ter za izvrševanje 86. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic****1. člen**

V Uredbi o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic (Uradni list RS, št. 71/08) se v prvem odstavku

24. člena besedilo »31. decembra 2010« nadomesti z besedilom »31. decembra 2015«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-64/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-2511-0150

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5470. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah****1. člen**

V Uredbi o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah (Uradni list RS, št. 104/09 in 29/10) se črta 12. člen.

2. člen

Za 17. členom se doda novi 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(preverjanje meroslovnih zahtev)

Če se nepremični rezervoar uporablja v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje, se ob preverjanju ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin lahko preverja tudi izpolnjevanje meroslovnih zahtev v skladu s predpisom, ki ureja meroslovne zahteve za nepremične rezervoarje.«.

3. člen

V 25. členu se besedilo »1. januarja 2011« nadomesti z besedilom »1. julija 2011«.

4. člen

26. člen se črta.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-65/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-2511-0173

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5471. Uredba o dopolnitvah Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvah Uredbe o uvedbi dajatve
za mleko in mlečne proizvode

1. člen

V Uredbi o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 1/09) se v osmem odstavku 4. člena pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda se besedilo »v kvotnem letu 2010/2011 pa iz nacionalne rezerve upravičencem dodeli dodatno kvoto za oddajo v skupni višini do 35 000 000 kg.«.

V devetem odstavku se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda se besedilo »v kvotnem letu 2010/2011 pa iz nacionalne rezerve upravičencem dodeli dodatno kvoto za neposredno prodajo v skupni višini do 7 000 000 kg.«.

V desetem odstavku se za prvo alineo doda nova druga alinea, ki se glasi:

»– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2009/2010 presegli individualno kvoto za oddajo. Kvota se dodeli v višini razlike med oddajo mleka v kvotnem letu 2009/2010 in individualno kvoto za oddajo na dan 31. marca 2010;«.

V dosedanji drugi alinei, ki postane tretja alinea, se na koncu alinee pika nadomesti s podpičjem in doda se nova četrta alinea, ki se glasi:

»– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2009/2010 pridobili mlečno kvoto za oddajo s prenosom kvote brez zemlje

ali prenosom kvote z zemljo ob nakupu kmetijskih zemljišč. Upravičencem se dodeli mlečna kvota za oddajo v višini 50 odstotkov prenesene kvote za oddajo.«.

V enajstem odstavku se za prvo alineo doda nova druga alinea, ki se glasi:

»– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2009/2010 presegli individualno kvoto za neposredno prodajo. Kvota se dodeli v višini razlike med neposredno prodajo mleka in mlečnih proizvodov v kvotnem letu 2009/2010 in individualno kvoto za neposredno prodajo mleka na dan 31. marca 2010;«.

V dosedanji drugi alinei, ki postane tretja alinea, se na koncu alinee pika nadomesti s podpičjem in doda se nova četrta alinea, ki se glasi:

»– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2009/2010 pridobili mlečno kvoto za neposredno prodajo s prenosom kvote brez zemlje ali prenosom kvote z zemljo ob nakupu kmetijskih zemljišč. Upravičencem se dodeli mlečna kvota za neposredno prodajo v višini 50 odstotkov prenesene kvote za neposredno prodajo.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-38/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2311-0089

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5472. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10 in 85/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni
metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo
plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10 in 67/10) se v tabeli 3. člena besedilo vrste izplačila C010 spremeni tako, da se glasi:

»

C010	položajni dodatek	dodatki	od 0,05 do 0,12	(1) osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
------	-------------------	---------	--------------------	--	-------------------------------	---	---

«.

V tabeli se dodajo nove vrste izplačil, ki se glasijo:

»

C011	položajni dodatek za čas, ko javni uslužbenec izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela notranje organizacijske enote	dodatki	od 0,05 do 0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor x število normiranih ur 24. člen ZSPJS		1	1
------	--	---------	--------------------	---	--	---	---

C012	položajni dodatek za čas, ko vodja ene notranje organizacijske enote nadomešča vodjo druge notranje organizacijske enote	dodatki	/	bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor x število normiranih ur 24. člen ZSPJS	faktor se pridobi tako, da se od faktorja, določenega v skladu s 4. členom Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke, ugotovljene glede na skupno število javnih uslužbencev v obeh notranjih organizacijskih enotah, odšteje faktor, na podlagi katerega se določi C010	1	1
C225	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z demenco, za katere je potreben povečan nadzor	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število normiranih ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke Dodatek pripada javnemu uslužbencu, če povprečni mesečni obseg neposrednega dela javnega uslužbenca z osebami z demenco presega 23 odstotkov delovnega časa javnega uslužbenca.	1	1
O060	dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke	dežurstvo	/	48. člen KPJS 32. člen ZSPJS število ur x (bruto urna postavka za vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja / Z050 + C120 + drugi pripadajoči dodatki za čas dežurstva)	Za čas, ko javni uslužbenec opravlja dežurstvo, je osnova za izračun bruto urne postavke in pripadajočih dodatkov vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Pri tem je treba upoštevati tudi odpravo nesorazmerja v osnovnih plačah. Položajni dodatek (C010) in dodatek za dvojezičnost (C050 ali C051 ali C052) se upoštevata le, če sta določena za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Dodatki C100, C110 in C111 se za javne uslužbenke upoštevajo v polovični višini. Vsi dodatki se za čas dežurstva prek polnega delovnega časa izračunavajo glede na dejansko število opravljenih ur. To pravilo velja od 1. 1. 2011.	X	1
O070	dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke (nočno)	dežurstvo	/	48. člen KPJS 32. člen ZSPJS število ur x (bruto urna postavka za vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo / Z050 + C100 / 2 + C120 + drugi pripadajoči dodatki za čas dežurstva)	Za čas, ko javni uslužbenec opravlja dežurstvo, je osnova za izračun bruto urne postavke in pripadajočih dodatkov vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Pri tem je treba upoštevati tudi odpravo nesorazmerja v osnovnih plačah. Položajni dodatek (C010) in dodatek za dvojezičnost (C050 ali C051 ali C052) se upoštevata le, če sta določena za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Dodatki C100, C110 in C111 se za javne uslužbenke upoštevajo v polovični višini. Vsi dodatki se za čas dežurstva prek polnega delovnega časa izračunavajo glede na dejansko število opravljenih ur. To pravilo velja od 1. 1. 2011.	X	1
O080	dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke (nedelja)	dežurstvo	/	48. člen KPJS 32. člen ZSPJS število ur x (bruto urna postavka za vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo / Z050 + C110 / 2 + C120 + drugi pripadajoči dodatki za čas dežurstva)	Za čas, ko javni uslužbenec opravlja dežurstvo, je osnova za izračun bruto urne postavke in pripadajočih dodatkov vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Pri tem je treba upoštevati tudi odpravo nesorazmerja v osnovnih plačah. Položajni dodatek (C010) in dodatek za dvojezičnost (C050 ali C051 ali C052) se upoštevata le, če sta določena za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Dodatki C100, C110 in C111 se za javne uslužbenke upoštevajo v polovični višini. Vsi dodatki se za čas dežurstva prek polnega delovnega časa izračunavajo glede na dejansko število opravljenih ur. To pravilo velja od 1. 1. 2011.	X	1

O090	dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke (dela prost dan)	dežurstvo	/	48. člen KPJS 32. člen ZSPJS število ur x (bruto urna postavka za vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo / Z050 + C111 / 2 + C120 + drugi pripadajoči dodatki za čas dežurstva)	Za čas, ko javni uslužbenec opravlja dežurstvo, je osnova za izračun bruto urne postavke in pripadajočih dodatkov vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Pri tem je treba upoštevati tudi odpravo nesorazmerja v osnovnih plačah. Položajni dodatek (C010) in dodatek za dvojezičnost (C050 ali C051 ali C052) se upoštevata le, če sta določena za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Dodatki C100, C110 in C111 se za javne uslužbenke upoštevajo v polovični višini. Vsi dodatki se za čas dežurstva prek polnega delovnega časa izračunavajo glede na dejansko število opravljenih ur. To pravilo velja od 1. 1. 2011.	X	1
O100	dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke (nedelja – nočno)	dežurstvo	/	48. člen KPJS 32. člen ZSPJS število ur x (bruto urna postavka za vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo / Z050 + C100 / 2 + C110 / 2 + C120 + drugi pripadajoči dodatki za čas dežurstva)	Za čas, ko javni uslužbenec opravlja dežurstvo, je osnova za izračun bruto urne postavke in pripadajočih dodatkov vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Pri tem je treba upoštevati tudi odpravo nesorazmerja v osnovnih plačah. Položajni dodatek (C010) in dodatek za dvojezičnost (C050 ali C051 ali C052) se upoštevata le, če sta določena za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Dodatki C100, C110 in C111 se za javne uslužbenke upoštevajo v polovični višini. Vsi dodatki se za čas dežurstva prek polnega delovnega časa izračunavajo glede na dejansko število opravljenih ur. To pravilo velja od 1. 1. 2011.	X	1
O110	dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke (dela prost dan – nočno)	dežurstvo	/	48. člen KPJS 32. člen ZSPJS število ur x (bruto urna postavka za vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo / Z050 + C100 / 2 + C111 / 2 + C120 + drugi pripadajoči dodatki za čas dežurstva)	Za čas, ko javni uslužbenec opravlja dežurstvo, je osnova za izračun bruto urne postavke in pripadajočih dodatkov vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Pri tem je treba upoštevati tudi odpravo nesorazmerja v osnovnih plačah. Položajni dodatek (C010) in dodatek za dvojezičnost (C050 ali C051 ali C052) se upoštevata le, če sta določena za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Dodatki C100, C110 in C111 se za javne uslužbenke upoštevajo v polovični višini. Vsi dodatki se za čas dežurstva prek polnega delovnega časa izračunavajo glede na dejansko število opravljenih ur. To pravilo velja od 1. 1. 2011.	X	1

».

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 00714-37/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-3111-0051

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5473. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 17. člena ter drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne
vode iz komunalnih
čistilnih naprav****1. člen**

V Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07 in 63/09) se v celotnem besedilu uredbe besedilo »srednji nizki pretok« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »srednji mali pretok« v ustreznem sklonu.

V celotnem besedilu uredbe se beseda »izpust« v različnih sklonih nadomesti z besedo »iztok« v ustreznem sklonu.

V celotnem besedilu uredbe se beseda »dotok« v različnih sklonih nadomesti z besedo »vtok« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 2. členu se v 10. in 11. točki besedilo »s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, in predpisom, ki ureja kakovost kopalnih voda« nadomesti z besedilom »s predpisi, ki urejajo stanje površinskih in podzemnih voda, ter predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda«.

Na koncu 18. točke se pika nadomesti s podpičjem in se dodata novi 19. in 20. točka, ki se glasita:

»19. upravljavec javne kanalizacije je upravljavec javne kanalizacije oziroma upravljavec komunalne čistilne naprave;

20. kopalna sezona je obdobje koledarskega leta, določeno s predpisom, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedama »na izpustu« doda beseda »iz«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »amonijev dušik,«.

V tretjem odstavku se za besedama »na izpustu« doda beseda »iz«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se za besedilom »Občutljiva območja zaradi evtrofikacije so« doda besedilo »vodna telesa površinskih voda,« ter besedilo »rečna ustja, morje« nadomesti z besedilom »vodna telesa rečnih ustij, vodna telesa morja«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občutljiva območja zaradi kopalnih voda so vodna telesa površinskih voda ali njihovi deli, na katerih so v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda, določene kopalne vode.«.

V petem odstavku se beseda »mej« nadomesti z besedo »mejah«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

6. člen

V četrtem odstavku 9. člena se besedilo »upravljavec komunalne čistilne naprave in« nadomesti z besedilom »lastnik in upravljavec komunalne čistilne naprave oziroma«.

7. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »morata upravljavec komunalne čistilne naprave in upravljavec skupne čistilne naprave« nadomesti z besedilom »mora upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave«.

V tretjem odstavku se besedilo »čistilne naprave in upravljavec« nadomesti z besedo »ali«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave mora zagotoviti dodatno obdelavo odpadne vode v skladu z drugim odstavkom tega člena tudi, kadar gre za odvajanje na območju kraških in razpoklinskih vodonosnikov in se odpadna voda odvaja posredno v podzemno vodo, če gre za zakraselo območje oziroma pri najvišji gladini podzemne vode ni mogoče zagotoviti odvajanja preko zadostne plasti nezasičene cone vodonosnika, kjer zadrževalne sposobnosti neomočenih sedimentov ali kamnin preprečujejo vnos onesnaževal v podzemno vodo.«.

8. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »komunalne in skupne« nadomesti z besedilom »komunalne ali skupne«.

V drugem odstavku se besedilo »čistilne naprave in upravljavec« nadomesti z besedo »ali«.

9. člen

V 12. členu se na začetku prvega odstavka doda oznaka »(1)«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek:

»(2) Za izpad iz prejšnjega odstavka se šteje vsako odstopanje od normalnega obratovanja komunalne ali skupne čistilne naprave, ki lahko povzroči preseganje mejnih vrednosti parametrov odpadne vode na iztoku iz komunalne oziroma skupne čistilne naprave.

(3) Upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave, ki odvaja odpadno vodo na prispevnem območju občutljivega območja zaradi kopalnih voda, mora o izpadu iz prvega odstavka tega člena v času kopalne sezone obvestiti Agencijo Republike Slovenije za okolje zaradi obveščanja in opozarjanja kopalcev.«.

10. člen

V 14. členu se beseda »odvajajo« nadomesti z besedo »odvaja«, besedilo »kemijsko stanje površinskih voda, ekološko stanje površinskih voda, standarde kakovosti podzemne vode ali kakovost kopalne vode« pa se nadomesti z besedilom »stanje površinskih voda, stanje podzemnih voda ali upravljanje kakovosti kopalnih voda«.

11. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

12. člen

V preglednici 2 priloge 4 se črta tretja vrstica.

13. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Upravljavec obstoječe komunalne ali skupne čistilne naprave mora zagotoviti, da se obratovanje čistilne naprave prilagodi zahtevam, ki veljajo za odvajanje odpadne vode na območju kraških in razpoklinskih vodonosnikov, najpozneje do 22. decembra 2015.

15. člen

Za obstoječo komunalno ali skupno čistilno napravo s sekundarnim čiščenjem, ki ima v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave določeni mejni vrednosti za celotni in amonijev dušik, se do izteka veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja za parameter:

- amonijev dušik uporabljajo mejne vrednosti iz preglednice 1 priloge 2,
- celotni dušik uporabljajo določbe iz priloge 2 in se čezmernega obremenjevanja ne vrednoti glede na celotni dušik.

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-67/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2511-0114

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

PRILOGA 2: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode, ki se odvaja iz komunalne čistilne naprave**Preglednica 1: Mejne vrednosti pri sekundarnem in terciarnem čiščenju**

Parameter	Izražen kot	Enota	Zmogljivost čistilne naprave, izražena v PE		
			≥ 2.000 < 10.000	≥ 10.000 < 100.000	≥ 100.000
neraztopljene snovi	-	mg/L	60	35	35
amonijev dušik ⁽¹⁾	N	mg/L	10	10	10
KPK	O ₂	mg/L	125	110	100
BPK ₅	O ₂	mg/L	25	20	20
celotni dušik ^{(1) (2)}	N	mg/L	(3)	(3)	(3)

(1) Mejna vrednost za amonijev in celotni dušik se uporablja pri temperaturi odpadne vode 12 °C in več na iztoku aeracijskega bazena.

(2) Celotni dušik je vsota dušika po Kjeldahlu (Norganski + N-NH₄), nitratnega dušika (N-NO₃) in nitritnega dušika (N-NO₂).

(3) Mejna vrednost ni določena; prve meritve in meritve obratovalnega monitoringa se izvaja.

Preglednica 2: Mejne vrednosti pri terciarnem čiščenju

Parameter	Izražen kot	Enota	Zmogljivost čistilne naprave, izražena v PE		
			≥ 2.000 < 10.000	≥ 10.000 < 100.000	≥ 100.000
celotni dušik ^{(1) (2)}	N	mg/L	15	15	10
učinek čiščenja celotnega dušika		%	70	70	80
celotni fosfor	P	mg/L	2	2	1
učinek čiščenja celotnega fosforja		%	80	80	80

(1) Mejna vrednost za celotni dušik se uporablja pri temperaturi odpadne vode 12 °C in več na iztoku aeracijskega bazena.

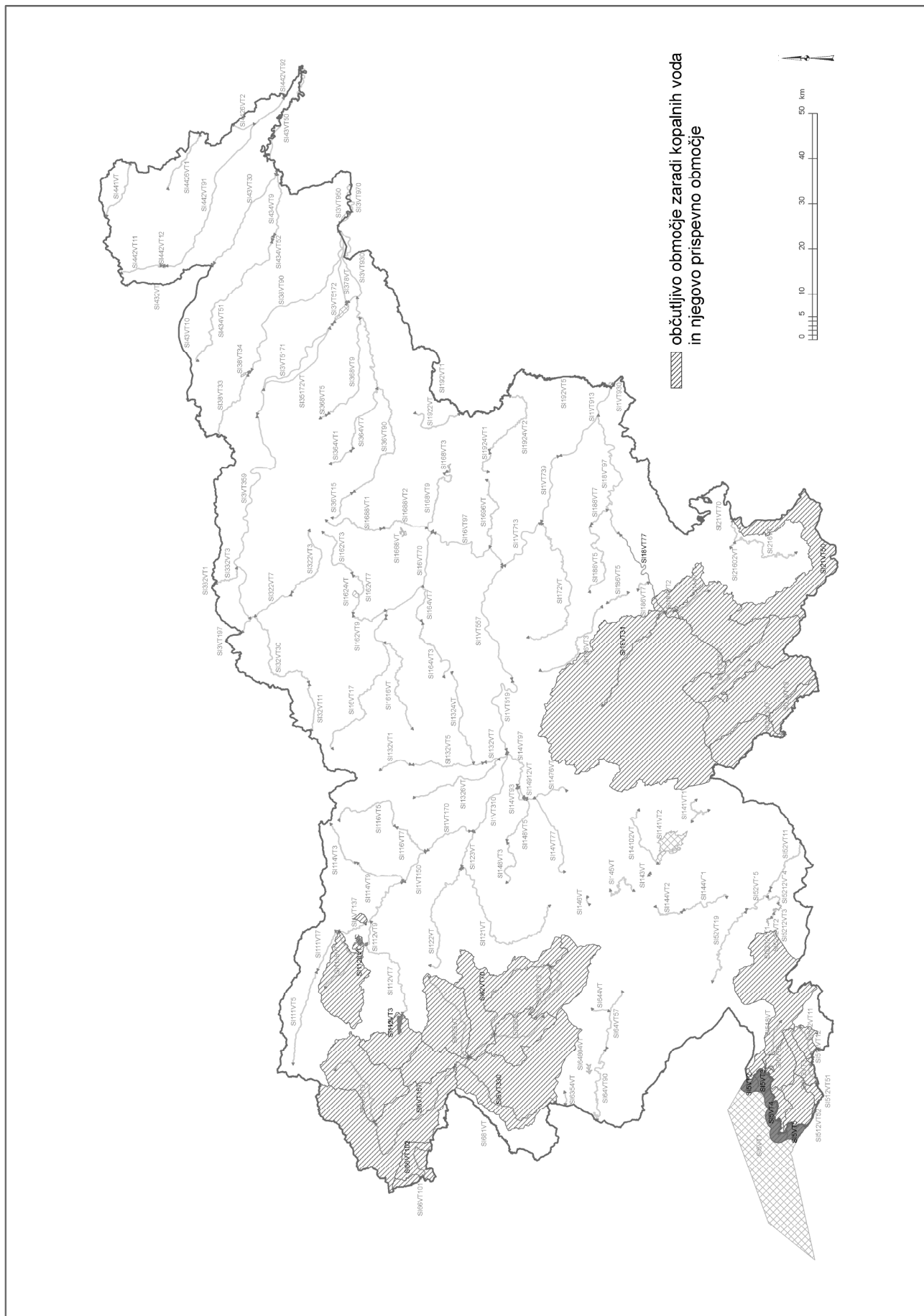
(2) Celotni dušik je vsota dušika po Kjeldahlu (Norganski + N-NH₄), nitratnega dušika (N-NO₃) in nitritnega dušika (N-NO₂).

Preglednica 3: Mejne vrednosti za mikrobiološke parametre pri dodatni obdelavi

Mikrobiološki parameter	Enota	Majna vrednost	
		vodotoki	morje
intestinalni enterokoki	cfu/100 ml	400	200
<i>Escherichia coli</i>	cfu/100 ml	1000	500

PRILOGA 2

Priloga 6: Občutljiva območja zaradi kopalnih voda in njihova prispevna območja



MINISTRSTVA

**5474. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o oglaševanju zdravil**

Na podlagi sedmega odstavka 88. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o oglaševanju zdravil

1. člen

V Pravilniku o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(oglaševanje v strokovnih publikacijah in z neposrednim obveščanjem)

(1) Imetniki dovoljenja za promet z zdravilom lahko oglašujejo zdravila, ki so pridobila dovoljenje za promet, strokovni javnosti v strokovnih knjigah, strokovnih revijah in drugih strokovnih publikacijah.

(2) Imetniki dovoljenja za promet z zdravilom lahko oglašujejo zdravila tudi z neposrednim obveščanjem oseb, ki so pooblaščenke za predpisovanje in izdajanje zdravil.«.

2. člen

V 18. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(podatki in informacije o zdravilih)«.

Prvi odstavek se črta.

V drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vse informacije o zdravilih, namenjene strokovni javnosti in osebam, ki so pooblaščenke za njihovo predpisovanje in izdajanje, morajo vsebovati zlasti naslednje podatke:«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo drugi do četrti odstavek.

3. člen

V 19. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Oglaševanje zdravil z neposrednim obveščanjem oseb, ki so pooblaščenke za predpisovanje in izdajanje zdravil in opravljajo zdravstveno dejavnost v okviru mreže javne zdravstvene službe, se lahko izvaja le v času strokovne priprave za delo, ki ni namenjen za neposredno delo s pacienti.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postanejo tretji in četrti odstavek.

4. člen

V 22. členu se v prvem odstavku:

– napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izjemoma lahko proizvajalci zdravil ter pravne ali fizične osebe, ki nastopajo v imenu proizvajalcev, pooblaščenim osebam za predpisovanje zdravil posredujejo brezplačne vzorce zdravil, ki se sicer izdajajo na recept, kadar je potrebno pacienta poučiti o načinu uporabe novega zdravila, če to ni namenjeno za peroralno uporabo, in so izpolnjeni naslednji pogoji:«;

– tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pooblaščenka oseba za predpisovanje zdravil lahko na leto prejme le en vzorec posameznega zdravila v najmanjšem pakiranju, za katero je pridobljeno dovoljenje za promet in za katerega je imetnik dovoljenja za promet organ, pristojen za zdravila pisno obvestil o dejanskem začetku prometa v skladu s 44. členom zakona.«;

– črta osma alineja, dosedanje deveta do enajsta alineja pa postanejo osma do deseta alineja.

5. člen

V 23. členu se v drugem odstavku za četrto alinejo dodata nova peti in šesta alineja, ki se glasita:

»– voditi seznam strokovnih sodelavcev, ki oglašujejo zdravila z neposrednim obveščanjem oseb, ki so pooblaščenke za predpisovanje in izdajanje zdravil, s podatkom o njihovi izobrazbi;

– seznam iz prejšnje alineje posredovati organu, pristojnemu za zdravila za namen izvajanja strokovnega nadzora, ki se izvaja v okviru farmacevtskega nadzorstva v skladu z zakonom;«.

Dosedanji peti in šesta alineja postaneta sedma in osma alineja.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Spremembe podatkov iz pete alineje prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba imetnika dovoljenja za promet z zdravilom sporočiti organu, pristojnemu za zdravila najpozneje v 15 dneh od njihove spremembe.«.

6. člen

V 24. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Zdravila, ki se uporabljajo pri programih cepljenja, se lahko oglašujejo širši javnosti le z mednarodnimi nelastniškimi imeni. Oglaševanje mora biti v skladu s 15. členom tega pravilnika in ne sme vsebovati elementov, ki bi zmanjševali objektivnost obveščanja o zdravilih, ki se uporabljajo pri programih cepljenja in cepljenju.

(4) Oglaševanje zdravil, ki se uporabljajo pri programih cepljenja, mora vsebovati informacije o vseh zdravilih z isto indikacijo, ki so prisotna na trgu v Republiki Sloveniji.«.

7. člen

V 27. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na podlagi podatkov iz seznama strokovnih sodelavcev iz pete alineje drugega odstavka 23. člena tega pravilnika organ, pristojen za zdravila v okviru strokovnega nadzora opravi splošno preverjanje izpolnjevanja pogojev za strokovne sodelavce, ki opravljajo delo pri imetnikih dovoljenj za promet z zdravilom.«.

8. člen

Imetniki dovoljenj za promet z zdravilom posredujejo organu, pristojnemu za zdravila, seznam strokovnih sodelavcev iz pete alineje drugega odstavka 23. člena pravilnika najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-43/2010

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

EVA 2010-2711-0038

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5418. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Državnega zbora (PoDZ-1C) 16307

VLADA

5419. Uredba o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij 16309
5468. Uredba o določitvi cene vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa 16392
5469. Uredba o spremembi Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic 16392
5470. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah 16392
5471. Uredba o dopolnitvah Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode 16393
5472. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 16393
5473. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav 16396
5420. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije 16331

MINISTRSTVA

5421. Pravilnik o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja za-
poslitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov
Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje 16331
5422. Pravilnik o kakovosti sadnih sokov in nekaterih
podobnih izdelkov 16333
5423. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju
sortne liste 16340
5424. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in
kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti pred-
šolske vzgoje 16341
5474. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o oglaševanju zdravil 16400

SODNI SVET

5425. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi
kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodi-
šča v Slovenski Bistrici 16342

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

5426. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje
zemeljskega plina na geografskem območju Obči-
ne Dravograd 16343
5427. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje
zemeljskega plina na geografskem območju Obči-
ne Mežica 16344
5428. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje
zemeljskega plina na geografskem območju Obči-
ne Prevalje 16345
5429. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje
zemeljskega plina na geografskem območju Obči-
ne Ravne na Koroškem 16347
5430. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje
zemeljskega plina na geografskem območju Obči-
ne Muta 16348

OBČINE

BELTINCI

5431. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za
leto 2010 16350
5432. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na
domu in določitvi subvencioniranja cene storitve
pomoči družini na domu za leto 2011 16352

BREZOVICA

5433. Sklep o ukinitvi javnega dobra 16352

BREŽICE

5434. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta za obrtno cono Brežice (v na-
daljevanju: SDZN) 16353

CANKOVA

5435. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v
obdobju januar–marec 2011 16354

DOBRNA

5436. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2011 16355
5437. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kultur-
nih dejavnosti v Občini Dobrna 16357
5438. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju
socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Dobr-
na 16358
5439. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje
športnih programov v Občini Dobrna 16358
5440. Sklep o povišanju cen grobnin za m² grobnega
prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni
grob v Občini Dobrna 16358
5441. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za
uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine
Dobrna za leto 2011 16359

HORJUL

5442. Statutarni sklep 16359

HRPELJE - KOZINA

5443. Sklep o začasnem financiranju proračunskih po-
treb Občine Hrpelje - Kozina v letu 2011 16359

IVANČNA GORICA

5444. Sklep o začasnem financiranju Občine Ivančna
Gorica v obdobju januar–marec 2011 16360
5445. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za
uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine
Ivančna Gorica za leto 2011 16361

KAMNIK

5446. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik v
obdobju januar–marec 2011 16362

KOBILJE

5447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro-
računu Občine Kobilje za leto 2010 16363

KOMEN

5448. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občin-
skih taks za leto 2011 16364
5449. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za
uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine
Komen za leto 2011 16364
5450. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro 16364
5451. Sklep o potrditvi mandata članici občinskega sve-
ta 16364

KRŠKO		
5452.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazi-	
	dalnem načrtu stanovanjske gradnje ob ulici Anke	
	Salmič v Leskovcu	16365
5453.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o za-	
	zidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile –	
	Leskovec	16365
5454.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o	
	ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Sku-	
	pnege prekrškovnega organa občinskih uprav	
	občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in	
	Sevnica	16365
5455.	Sklep o začasnem financiranju Občine Krško v	
	obdobju januar–marec 2011	16366
5456.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nado-	
	mestila za uporabo stavbnega zemljišča na obmo-	
	čju Občine Krško v letu 2011	16368
LJUBLJANA		
5457.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Lju-	
	bljana v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2011	16368
5458.	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski	
	grad	16370
LUČE		
5459.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu	
	2011	16377
MEŽICA		
5460.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinske ta-	
	kse	16377
5461.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	16377
5462.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na ze-	
	mljišču parc. št. 896/4, cesta v izmeri 673 m ² , k.o.	
	Meža Takraj	16378
MOKRONOG - TREBELNO		
5463.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem na-	
	črtu Stanovanjsko območje ob Florijanski cesti v	
	Mokronogu	16378
5464.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o	
	plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo	
	odgovornega urednika, namestnika odgovornega	
	urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora	
	glasila »ODSEV«	16388
MORAVSKE TOPLICE		
5465.	Sklep o začasnem financiranju Občine Moravske	
	Toplice v obdobju januar–marec 2011	16389
5466.	Razpis naknadnih ponovnih volitev članov svetov	
	krajevni skupnosti Filovci, Selo - Fokovci, Ratkov-	
	ci in Sebeborci	16390
RIBNICA		
5467.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega	
	prostorskega načrta za gradnjo Severne servisne	
	ceste – druga etapa	16391
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 105/10		
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		3147
Javne dražbe		3201
Razpisi delovnih mest		3205
Druge objave		3210
Objave po Zakonu o medijih		3212
Objave gospodarskih družb		3213
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		3213
Sklici skupščin		3213
Zavarovanja terjatev		3215
Objave sodišč		3216
Izvršbe		3216
Objave zemljiškoknjižnih zadev		3216
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		3220
Oklici dedičem		3221
Oklici pogrešanih		3221
Preklici		3223
Zavarovalne police preklicujejo		3223
Spričevala preklicujejo		3223
Druge preklicujejo		3223

