

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **104** Ljubljana, četrtek **23. 12. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

VLADA

5342. Uredba o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije

Na podlagi tretjega odstavka 31. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o uniformi, položajnih oznakah** **in simbolih policije**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba predpisuje vrste policijskih uniform, dopolnilne dele uniform, položajne in druge oznake, simbole policije ter nošenje položajnih oznak, simbolov policije in drugih oznak na policijskih uniformah.

II. VRSTE POLICIJSKIH UNIFORM

2. člen

(1) Policijske uniforme so:

- zimska,
- poletna,
- delovna,
- slovesna uniforma in
- uniforma Specialne enote.

(2) Pri opravljanju posameznih nalog policisti uporabljajo posebne vrste uniform:

- maskirno,
- smučarsko,
- planinsko,
- motoristično,
- pomorsko,
- letalsko,
- konjeniško,
- kolesarsko in
- uniformo Posebne policijske enote.

(3) Položajne in druge oznake na uniformi ter dopolnilni deli so sestavni del uniforme.

(4) Posamezne dele različnih vrst uniforme policisti lahko dopolnjujejo ali kombinirajo glede na vremenske razmere ter vrste in čas opravljanja nalog, na način, ki ga z internim aktom določi generalni direktor policije.

(5) Za namen testiranja lahko policisti pri opravljanju nalog uporabljajo tudi druge dele policijske uniforme, ki morajo biti opremljeni s položajnimi oznakami, simboli policije in drugimi oznakami na uniformah v skladu s to uredbo.

1. Zimska uniforma

3. člen

Zimsko uniformo sestavljajo:

- kapa s ščitnikom,
- zimska čepica,
- puli,
- pullover,
- srajca z dolgimi rokavi,
- kravata,
- suknjič,
- hlače,
- sestavljena vetrovka,
- zimske rokavice,
- visoki čevlji.

2. Poletna uniforma

4. člen

Poletno uniformo sestavljajo:

- kapa s ščitnikom,
- poletna čepica,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- srajca s kratkimi rokavi,
- kravata,
- suknjič,
- hlače,
- sestavljena vetrovka,
- čevlji.

5. člen

(1) Sestavljena vetrovka je temnomodra ali rumena od-sevna, hlače so temnosive z všitim temno modrim trakom v stranskem robu, srajca je svetlomodra, rokavice in čevlji so črni, drugi deli poletne in zimske uniforme so temnomodri.

(2) Gumbi s stiliziranim Triglavom na suknjičih in kapah s ščitnikom so zlato rumeni.

3. Delovna uniforma

6. člen

(1) Delovno uniformo sestavljajo:

- poletna čepica,
- majica s kratkim rokavi,

- polo majica s kratkimi rokavi,
- puli,
- kombinezon,
- terenski čevlji.

(2) Kombinezon je enodelen ali dvodelen in je temnomodre ali temnosive barve, terenski čevlji so črni, drugi deli so temno modri.

4. Slovesna uniforma

7. člen

(1) Slovesno uniformo sestavljajo:

- kapa s ščitnikom,
- kravata,
- srajca z dolgimi rokavi,
- srajca s kratkimi rokavi,
- suknjič,
- hlače,
- čevlji.

(2) Policistke namesto hlač lahko nosijo krilo.

(3) Hlače so temnosive z všitim temnomodrim trakom v stranskem robu. Krilo je temnosive barve, srajci sta beli, drugi deli so temnomodri.

8. člen

(1) Policisti Specialne enote k slovesni uniformi namesto kape s ščitnikom nosijo temnomodro baretko.

(2) Policisti v policijskem orkestru k slovesni uniformi nosijo slovesen pas z vrvicami. Pas je zlato rumen z modrim robom, v sredini pa ima trak v barvah državne zastave. Kovinska sponka je zlato rumena v obliki grba Republike Slovenije. Zlato rumene so tudi slovesne vrvce.

9. člen

Na suknjiču slovesne uniforme policisti lahko nosijo nadomestni znak državnih in drugih odlikovanj, priznanj, spominskih znakov in značko združenja SEVER.

10. člen

Slovesno uniformo in položajne oznake lahko policisti po upokojitvi zadržijo.

5. Uniforma Specialne enote

11. člen

(1) Uniformo Specialne enote sestavljajo:

- baretko,
- zimska kapa,
- čepica,
- trak za ušesa,
- poletna podmajica in podhlače,
- zimska podmajica in podhlače,
- zimska majica z dolgimi rokavi,
- majica s kratkimi rokavi,
- poletna majica z dolgimi rokavi,
- jopa,
- puli,
- puhovka,
- vetrovka,
- dežna vetrovka,
- dežne hlače,
- poletne delovne hlače,
- zimske delovne hlače,
- kombinezon,
- taktične rokavice,
- zimske rokavice,
- čevlji,
- pohodniški čevlji,
- planinski čevlji,
- zimski terenski čevlji.

(2) Vsi deli uniforme so temnosivi ali črni.

6. Posebne vrste uniforme

Maskirna uniforma

12. člen

(1) Maskirno uniformo sestavljajo:

- maskirna čepica,
- vetrovka,
- majica z dolgimi rokavi,
- majica s kratkimi rokavi,
- hlače,
- kombinezon,
- terenski čevlji.

(2) Maskirna uniforma je glede na potrebe v različnih barvnih maskirnih vzorcih.

Smučarska uniforma

13. člen

(1) Smučarsko uniformo sestavljajo:

- smučarska čelada,
- zimska čepica,
- zimska kapa,
- smučarska očala,
- planinska vetrovka,
- vetrne hlače,
- puli,
- smučarske rokavice,
- smučarski čevlji.

(2) Čevlji so različnih barv, drugi deli pa so temnomodri ali temnosivi.

Planinska uniforma

14. člen

(1) Planinsko uniformo sestavljajo:

- planinska čelada,
- zimska čepica,
- zimska kapa,
- planinska očala,
- planinska vetrovka,
- dežna pelerina,
- puhovka,
- kombinezon,
- jopa,
- puli,
- majica s kratkimi rokavi,
- poletna podmajica in podhlače,
- zimska podmajica in podhlače,
- planinske hlače,
- vetrne hlače,
- zaščitne rokavice,
- smučarske rokavice,
- zimski planinski čevlji,
- poletni planinski čevlji,
- turni smučarski čevlji.

(2) Čevlji so različnih barv, drugi deli pa so temnomodri ali temnosivi.

Motoristična uniforma

15. člen

(1) Motoristično uniformo sestavljajo:

- motoristična čelada,
- motoristična podkapa,
- poletna čepica,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- puli,
- dvodelni motoristični kombinezon,
- dežni motoristični komplet,
- ogrevalni jopič,

- motoristične poletne rokavice,
- motoristične zimske rokavice,
- motoristični škornji.

(2) Dvodelni motoristični kombinezon je v kombinaciji temno-modre in sive barve, škornji in rokavice so črni, čelada je bela z modrimi odsevnimi površinami, drugi deli so temnomodri.

Pomorska uniforma

16. člen

(1) Pomorsko uniformo sestavljajo:

- poletna čepica,
- zimska čepica,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- puli,
- vetrovka,
- dvodelni kombinezon,
- poletne pomorske rokavice,
- zimske pomorske rokavice,
- kratke hlače,
- poletni pomorski čevlji,
- zimski pomorski čevlji,
- pomorski zaščitni komplet,
- rešilni brezrokavnik.

(2) Rokavice in čevlji so črni, pomorski zaščitni komplet in rešilni brezrokavnik sta rumene ali oranžne odsevne barve, drugi deli uniforme so temnomodri.

Letalska uniforma

17. člen

(1) Letalsko uniformo sestavljajo:

- letalska čelada,
- poletna čepica,
- zimska čepica,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- majica s kratkimi rokavi,
- puli,
- poletni letalski jopič,
- zimski letalski jopič,
- letalski brezrokavnik,
- letalski kombinezon,
- poletne letalske hlače,
- letalske rokavice,
- letalske nogavice,
- letalski čevlji.

(2) Zimski letalski jopič, letalske rokavice in letalski čevlji so črni, drugi deli uniforme pa so temnomodri.

(3) Deli letalske uniforme so izdelani iz ognjevarnih materialov.

Konjeniška uniforma

18. člen

(1) Konjeniško uniformo sestavljajo:

- jahalna čelada,
- poletna čepica,
- zimska čepica,
- puli,
- srajca s kratkimi rokavi,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- sestavljena vetrovka,
- jahalni dežni plašč,
- poletne jahalne rokavice,
- zimske jahalne rokavice,
- poletne jahalne hlače,
- zimske jahalne hlače,
- poletni jahalni škornji,
- zimski jahalni škornji.

(2) Hlače so temnosive, rokavice in škornji so črni, drugi deli uniforme so temnomodri.

Kolesarska uniforma

19. člen

(1) Kolesarsko uniformo sestavljajo:

- kolesarska čelada,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- puli,
- sestavljena vetrovka,
- kratke kolesarske hlače,
- dolge kolesarske hlače,
- kolesarske rokavice,
- kolesarski čevlji.

(2) Rokavice in čevlji so črni ali temnosivi, drugi deli so temnomodri.

Uniforma Posebne policijske enote

20. člen

(1) Uniformo Posebne policijske enote sestavljajo:

- poletna čepica,
- zimska čepica,
- zimska kapa,
- kombinezon,
- ognjevarni kombinezon,
- sestavljena vetrovka,
- polo majica s kratkimi rokavi,
- majica s kratkimi rokavi,
- puli,
- taktične zaščitne rokavice,
- zaščitne rokavice za vzdrževanje javnega reda,
- podloženi visoki terenski škornji.

(2) Ognjevarni kombinezon in rokavice so temnomodri ali črni, škornji so črni, ostali deli pa so temnomodri.

7. Dopolnilni deli uniforme

21. člen

K vsem vrstam uniforme policisti nosijo tudi različne dopolnilne dele uniforme.

22. člen

(1) Dopolnilni deli uniforme so:

- neprebojna čelada,
- intervencijska čelada,
- zaščitna delovna čelada,
- maskirna kapa (krinka),
- zimska kapa,
- podkapa,
- ognjevarna podkapa,
- zaščitna maska s torbico,
- sončna očala,
- ognjevaren kombinezon,
- odsevni brezrokavnik,
- neprebojni jopič,
- taktični jopič,
- dežne hlače,
- termo perilo,
- ognjevarno perilo,
- poletne nogavice,
- zimske nogavice,
- dokolenke,
- gamaše,
- zaščitne rokavice,
- slovesne rokavice,
- ščitniki rok, ramen in nog,
- hlačni pas,
- službeni pas s torbicami (za pištolo, lisice, plinski razpršilec, radijsko postajo in drugo) ter nosilci,
- taktični pas s torbico za pištolo in drugimi torbicami,
- službena torbica,
- piščalka z vrvico,

- gumijasti škornji,
- nahrbtnik,
- taktična torba.

(2) Neprebojna čelada, zaščitna maska s torbico, taktični jopič, zaščitne rokavice, ščitniki rok, ramen in nog, hlačni pas, taktični pas s torbico za pištolo in drugimi torbicami, službena torbica, neprebojni jopič, gumijasti škornji in taktična torba so črni.

(3) Intervencijska čelada, zimska kapa, dežne hlače, poletne in zimske nogavice, dokolenke, gamaše in vrvica za piščalko so temnomodre.

(4) Zaščitna delovna čelada, podkapa, ognjevarna podkapa, maskirna kapa (krinka), ognjevaren kombinezon in nahrbtnik so temnomodri ali črni.

(5) Službeni pas s torbicami (za pištolo, lisice, plinski razpršilec, radijsko postajo in drugo) ter nosilci je črn ali bel.

(6) Odsevni brezrokavnik je rumen.

(7) Slovesne rokavice so bele.

(8) Perilo je različnih barv.

III. POLOŽAJNE OZNAKE NA UNIFORMI

1. Položajne oznake

23. člen

(1) Na uniformi policisti nosijo naslednje položajne oznake:

- policist IV,
- policist III,
- policist II,
- policist I,
- policijski inšpektor IV,
- policijski inšpektor III,
- policijski inšpektor II,
- policijski inšpektor I,
- policijski svetnik IV,
- policijski svetnik III,
- policijski svetnik II,
- policijski svetnik I,
- namestnik generalnega direktorja policije,
- generalni direktor policije.

(2) Policist na uniformi lahko nosi le tisto položajno oznako, ki je za njegovo delovno mesto določena v aktu, ki predpisuje organizacijo in sistemizacijo.

24. člen

Študenti Višje policijske šole, pomožni policisti in kandidati za policista na uniformi nosijo naslednje posebne položajne oznake:

- študent Višje policijske šole,
- pomožni policist,
- kandidat za policista.

2. Oblika položajnih oznak

25. člen

(1) Položajni oznaki policista IV in policijskega inšpektorja IV sestavlja ena zvezdica, položajni oznaki policista III in policijskega inšpektorja III sestavljata dve zvezdici, položajni oznaki policista II in policijskega inšpektorja II sestavljajo tri zvezdice, položajni oznaki policista I in policijskega inšpektorja I pa štiri zvezdice.

(2) Položajno oznako policijskega svetnika IV sestavljata simbol Triglava in ena zvezdica, položajno oznako policijskega svetnika III sestavljajo simbol Triglava in dve zvezdici, položajno oznako policijskega svetnika II sestavljajo simbol Triglava in tri zvezdice, položajno oznako policijskega svetnika I pa sestavljajo simbol Triglava in štiri zvezdice.

(3) Položajno oznako namestnika generalnega direktorja policije sestavljajo venec oljčnih listov, simbol Triglava in ena

zvezdica, položajno oznako generalnega direktorja policije pa venec oljčnih listov, simbol Triglava in dve zvezdici.

(4) Položajno oznako študenta Višje policijske šole sestavljajo tri zvezdice, položajno oznako pomožnega policista dve zvezdici, položajno oznako kandidata za policista pa ena zvezdica.

26. člen

(1) Podlaga za položajne oznake je temno modra tkanina z vezeno obrobo.

(2) Zvezdice položajnih oznak so vezene, šestkrake in zlato rumene barve, zvezdice na posebnih položajnih oznakah pa so bele. Vezena in zlato rumena sta tudi venec oljčnih listov in stiliziran simbol Triglava.

(3) Položajne oznake od vključno policijskega inšpektorja IV do generalnega direktorja policije imajo zlato rumeno obrobo, druge pa imajo modro obrobo.

27. člen

(1) Vse obrobe in vštiki na kapah s ščitniki so enaki kot obrobe na položajnih oznakah.

(2) Podbradniki na kapah s ščitnikom za policiste s položajnimi oznakami od policijskega inšpektorja IV do vključno policijskega inšpektorja I so iz modrega traku, v sredini pa je vezena zlato rumena črta v obliki puščice. Podbradniki na kapah za policiste s položajnimi oznakami od policijskega svetnika IV do generalnega direktorja policije so iz modrega traku, na katerem je v sredini pikčasto vezena širša zlato rumena črta, na obeh robovih pa pikčasto vezena ozka zlato rumena črta.

(3) Na ščitnikih kap namestnika generalnega direktorja policije in generalnega direktorja policije je še dodatna zlato rumena obroba iz stiliziranih oljčnih listov.

(4) Podbradniki na kapah s ščitniki drugih policistov so srebrne barve.

IV. DRUGE OZNAKE NA UNIFORMI

28. člen

(1) Identifikacijska oznaka v obliki našitka je temno modra z vezanim zlato rumenim napisom.

(2) Našitek z zlato rumenim vezanim napisom POLICIJA je temnomoder in pravokotne oblike. Velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

(3) Našitek z zlato rumenim vezanim napisom VETERAN je temnomoder in polkrožne oblike.

(4) Policijski vikar lahko med opravljanjem verske službe v policiji, poleg identifikacijske oznake, nosi ustrezno oznako za versko osebo.

(5) Med opravljanjem nalog v tujini so na uniformi tudi našitek v podobi zastave Republike Slovenije, temnomoder našitek z zlato rumenim vezanim napisom SLOVENIJA in oznaka mednarodne organizacije.

V. SIMBOLI POLICIJE

29. člen

(1) Simboli policije so:

- zastava policije,
- značka policije na pokrivalih uniforme,
- znak policije,
- znak uniformirane policije,
- znak kriminalistične policije,
- znak operativno-komunikacijskih centrov,
- znak Centra za varnost in zaščito,
- znak Specialne enote,
- znak Posebne policijske enote,
- znak letalske policijske enote,

- znak Policijske akademije,
- znak Urada za informatiko in telekomunikacije.

(2) Znaki in značka iz prejšnjega odstavka so lahko kovinski tridimenzionalni, tiskani, vezeni ali tkani.

30. člen

Ne glede na določbe te uredbe se v Specialni enoti lahko uporablja znak policije, značka policije na pokrivalih uniforme, znak Specialne enote, identifikacijski našitek ter našitek z napisom VETERAN v sivih in črnih odtenkih.

Zastava policije

31. člen

(1) Zastava policije je geometrijsko, likovno in barvno enaka, kot je državna zastava, le da je brez državnega grba. Na sredini zastave je znak policije iz 33. člena te uredbe, širok četrtno dolžine zastave. Zastava je obrobljena z zlato rumenim trakom.

(2) Na vrhu droga je kovinski državni grb zlato rumene barve. Pod vrhom droga je pripet temnomoder trak z obrobo zlato rumene barve in državnim grbom na zgornjem delu, vzdolž traku pa je zlato rumen napis REPUBLIKA SLOVENIJA.

Značka policije na pokrivalih uniforme

32. člen

(1) Osnova značke policije na pokrivalih uniforme je nepravilni šestkotnik, oblikovan v stilizirane žarke. Osnovo oziroma žarke prekriva rob ščita, v sredini katerega je obris Slovenije, razdeljen na tri poševna polja.

(2) Osnova, ščit in stiliziran obris Slovenije so zlato rumeni, polja v sredini pa so v barvah zastave Republike Slovenije, in sicer od leve proti desni: bela, modra in rdeča.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je na zimski kapi le napis POLICIJA, na maskirni kapi (krinki) in podkapah pa ni oznak.

Znak policije

33. člen

Znak policije je pravilni šestkotnik z vrisanim krogom temnomodre barve. Med krogom in robom šestkotnika so stilizirani žarki zlato rumene barve. V krogu je grb Republike Slovenije, ki ima spodaj na obeh straneh po tri stilizirane zelene lipove liste. Nad grbom je v polkrogu v prvi vrsti napis MINISTRSTVO, v drugi vrsti ZA NOTRANJE ZADEVE, pod grbom pa je napis POLICIJA. Vsi napisi so zlato rumene barve.

Znak uniformirane policije

34. člen

Znak uniformirane policije ima obliko ščita. Na zgornjem delu je napis POLICIJA, pod njim pa manjši ščit, na katerem sta stilizirana Triglav in morje. Osnova ščita, notranji rob in napis POLICIJA so temnomodri, zunanji rob ščita, širši zgornji rob in stiliziran Triglav so zlato rumeni, stilizirano morje pa je v barvah zastave Republike Slovenije.

Znak kriminalistične policije

35. člen

Znak kriminalistične policije ima za osnovo osmerokotnik z vrisano elipso. Zgornjo in stranski površini med osmerokotnikom in elipso zapolnjujejo stilizirani žarki, na spodnjem delu pa je belo polkrožno polje z napisom KRIMINALISTIČNA POLICIJA. V elipsi sta stilizirana Triglav in tehtnica, pod katero je stilizirana zastava Republike Slovenije. Osnovna barva polja znotraj elipse je zelena, rob polkrožnega polja, tehtnica, napis in žarki pa so zlato rumene barve.

Znak operativno-komunikacijskih centrov

36. člen

Znak operativno-komunikacijskih centrov ima obliko ščita. V zgornjem delu je napis POLICIJA, pod njim pa manjši ščit, v katerem je enakostranični trikotnik s stilizirano tehtnico in simbolom radijskega signala – stilizirano strelo v sredini. Pod enakostraničnim trikotnikom je napis OKC. Osnova ščita, notranji rob in napis POLICIJA so temnomodre barve, zunanji rob ščita, širši zgornji rob, rob trikotnika, tehtnica, strela in napis OKC pa so zlato rumene barve.

Znak Centra za varnost in zaščito

37. člen

Znak Centra za varnost in zaščito ima za osnovo ovalen ščit z vrisano elipso. Z desne in leve zunanje strani oval dopolnjuje po deset stiliziranih žarkov v obliki meča, na obeh robovih med ovalom in elipso pa je po enajst stiliziranih lipovih listov. Na vrhu ščita je napis POLICIJA. V elipsi je stiliziran globus, ki se pod kotom 45 stopinj deli v dve polovici. Leva, belo-modro-rdeča polovica simbolizira zastavo Republike Slovenije, desna, svetlomodra polovica pa simbolizira projekcijo zemlje z vzporedniki in poldnevnik. Za globusom sta stilizirana meča, ki se križata pod kotom 90 stopinj, med mečema je stilizirana plamenica. Na spodnjem delu ščita je polkrožno polje z napisom VARNOST IN ZAŠČITA. Osnova ščita je črne barve, rob polkrožnega polja, žarki, lipovi listi, meča, plamenica in napisi pa so zlato rumene barve.

Znak Specialne enote

38. člen

Znak Specialne enote ima obliko ščita. V zgornjem delu je napis SPECIALNA ENOTA, pod njim pa je stilizirana podoba karantanskega panterja. Osnova ščita je črna, obroba in napis sta zlato rumena, panter na našitku pa je rdeč.

Znak Posebne policijske enote

39. člen

(1) Znak Posebne policijske enote ima obliko ščita. V zgornjem delu je napis POSEBNA ENOTA, pod njim pa je stilizirana podoba leva. Osnova ščita je črna, obroba in napis sta zlato rumena, lev na našitku pa je zlat.

(2) Znak Posebne policijske enote nosijo policisti Posebne policijske enote na kombinezonu in ognjevarnem kombinezonu nad levim žepom.

Znak letalske policijske enote

40. člen

(1) Znak letalske policijske enote je okrogle oblike. Ob robu je napis LETALSKA POLICIJSKA ENOTA. Na sredini sta v notranjem odsekanem krogu zemljevid Slovenije in helikopter. Na spodnjem delu so zunaj notranjega kroga stilizirana letalska krilca, v sredini katerih je ščit policije. Osnovna barva ščita, helikopterja in ščita policije je temno modra, obrobljeni pa so z zlato rumeno barvo. Napis, krilca, zemljevid in obris notranjega kroga so zlato rumeni, ščit policije pa vsebuje tudi barve zastave Republike Slovenije.

(2) Znak letalske policijske enote nosijo policisti letalske policijske enote na letalskem kombinezonu, poletnem in zimskem letalskem jopiču in na letalskem brezrokavniku, nad levim žepom ali na njem.

Znak Policijske akademije

41. člen

Znak Policijske akademije ima obliko ščita. V zgornjem delu je napis POLICIJA, pod njim pa manjši ščit, v katerem

je odprta knjiga, čez katero je poševno položeno pavje pero. Osnova ščita, notranji rob in napis POLICIJA so temnomodre barve, listi knjige so beli, zunanji rob ščita, širši zgornji rob, robovi knjige in pavje pero so zlato rumene barve, stilizirane črke na listih knjige so na našitku temnomodre, če je znak kovinski, pa zlato rumene barve.

Znak Urada za informatiko in telekomunikacije

42. člen

Znak Urada za informatiko in telekomunikacije ima obliko ščita. V zgornjem delu je napis POLICIJA, pod njim pa manjši ščit, v katerem je pravokotnik, razdeljen na dve polovici, v njem pa je stiliziran znak elektromagnetnega nihaja. Pod pravokotnikom je zelen napis ITS (informacijski in telekomunikacijski sistem). Leva polovica pravokotnika in desna polovica nihaja sta bele barve, desna polovica pravokotnika in leva polovica nihaja pa zelene barve.

VI. NOŠENJE POLOŽAJNIH OZNAK, SIMBOLOV POLICIJE IN DRUGIH OZNAK NA UNIFORMAH

43. člen

(1) Položajne oznake policisti nosijo na zgornjih delih uniforme na ramenih ali na traku na levi strani v višini prsi.

(2) Na majici se položajne oznake ne nosijo.

44. člen

(1) Policisti nosijo na levem rokavu uniforme znak policije, na desnem rokavu uniforme znak uniformirane policije, na pokrivalih pa na sredini značko uniformirane policije.

(2) Na uniformi Specialne enote je na desnem rokavu namesto znaka uniformirane policije znak Specialne enote.

45. člen

(1) Nad levim žepom ali na njem ali na levi strani zgornjih delov uniforme policisti nosijo našitek z napisom POLICIJA.

(2) Na desni strani zgornjih delov uniforme v višini napisa POLICIJA morajo policisti nositi identifikacijsko oznako, ki vsebuje osebno ime ali številko.

(3) Na katerih delovnih mestih ali pri katerih nalogah policistom identifikacijske oznake z osebnim imenom ni treba nositi, je določeno v posebnem aktu, ki ga izda generalni direktor policije.

46. člen

(1) Aktivni in upokojeni policisti, ki jim je priznan status veterana, lahko k svečani uniformi pod znakom policije na

levem rokavu suknjiča nosijo tudi našitek z vezanim napisom VETERAN.

(2) Upokojeni policisti na desni strani vrhnjih delov uniforme namesto identifikacijske oznake nosijo našitek z napisom UPOKOJEN POLICIST.

47. člen

Policisti med opravljanjem nalog v tujini na predpisnem mestu zgornjih delov uniforme nosijo tudi oznako mednarodne organizacije, nad znakom uniformirane policije na desnem rokavu našitek – zastavo Republike Slovenije, na levem rokavu nad znakom policije pa našitek z napisom SLOVENIJA.

48. člen

Geometrijska in likovna pravila za oblikovanje položajnih in drugih oznak ter simbolov policije so v prilogi, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Policijske uniforme in simboli policije se uskladijo z določbami te uredbe v petih letih od njene uveljavitve.

50. člen

Upokojeni policisti lahko nosijo dele uniforme in oznake na uniformi, ki so jih zadržali ob upokojitvi, tudi po uveljavitvi te uredbe.

51. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije (Uradni list RS, št. 48/06), uporablja pa se do uskladitve iz 49. člena te uredbe.

52. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-12/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2009-1711-0014

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

UREDBA O UNIFORMI, POLOŽAJNIH OZNAKAH IN SIMBOLIH POLICIJE

POLOŽAJNE OZNAKE

PRILOGA

1 GENERALNI DIREKTOR
POLICIJE2 NAMESTNIK GENERALNEGA
DIREKTORJA POLICIJE

3 POLICIJSKI SVETNIK I



4 POLICIJSKI SVETNIK II



5 POLICIJSKI SVETNIK III



6 POLICIJSKI SVETNIK IV



7 POLICIJSKI INŠPEKTOR I



8 POLICIJSKI INŠPEKTOR II



9 POLICIJSKI INŠPEKTOR III



10 POLICIJSKI INŠPEKTOR IV



11 POLICIST I



12 POLICIST II

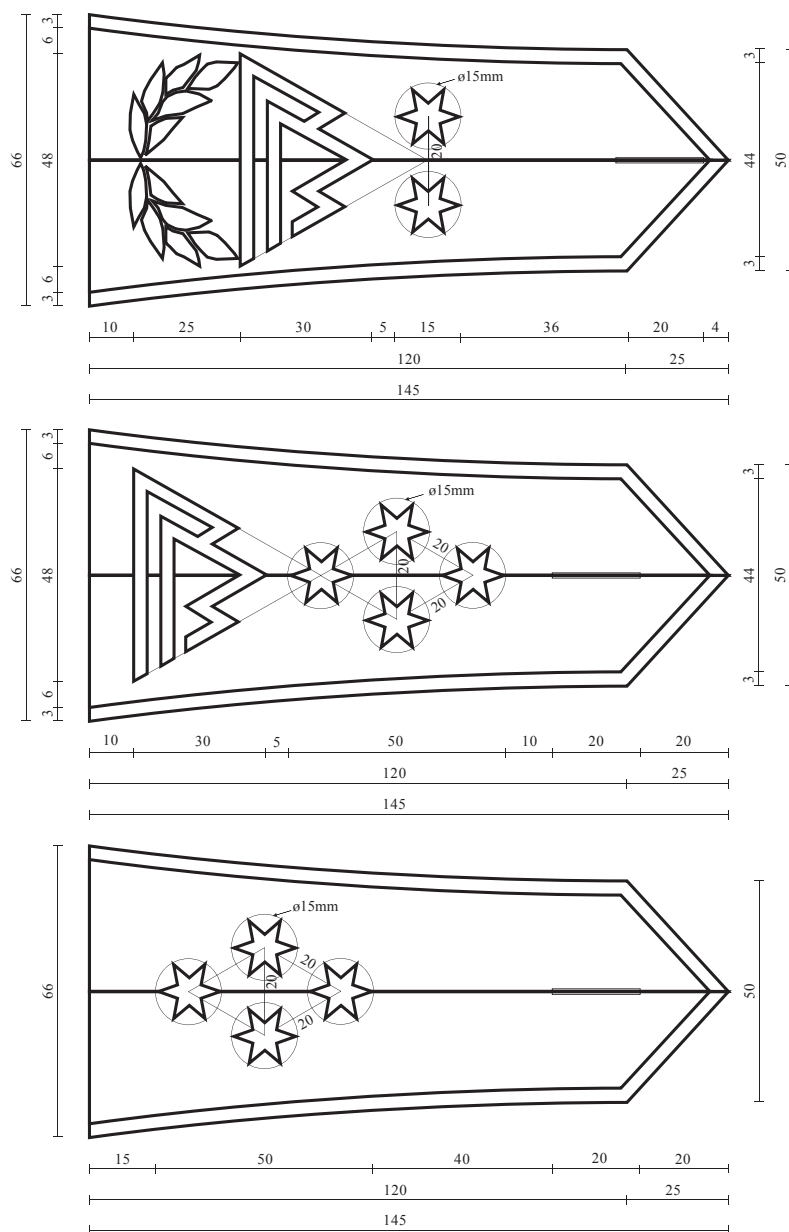


13 POLICIST III



14 POLICIST IV

15 ŠTUDENT VIŠJE
POLICIJSKE
ŠOLE16 POMOŽNI
POLICIST17 KANDIDAT ZA
POLICISTA

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POLOŽAJNIH OZNAK**PRILOGA****BARVNA SKALA****1. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM**

POLOŽAJNE OZNAKE	VEZENE
MODRA (osnovna)	19-4010
ZLATO RUMENA (obrobe od 1 do 10, zvezdice od 1 do 14, Triglav)	14-1064
MODRA (obrobe od 11 do 17)	19-4050
BELA (zvezdice od 15 do 17)	11-4202

Dimenzije vezene oznake:

– širina 145 mm, višina 66 mm.

1b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

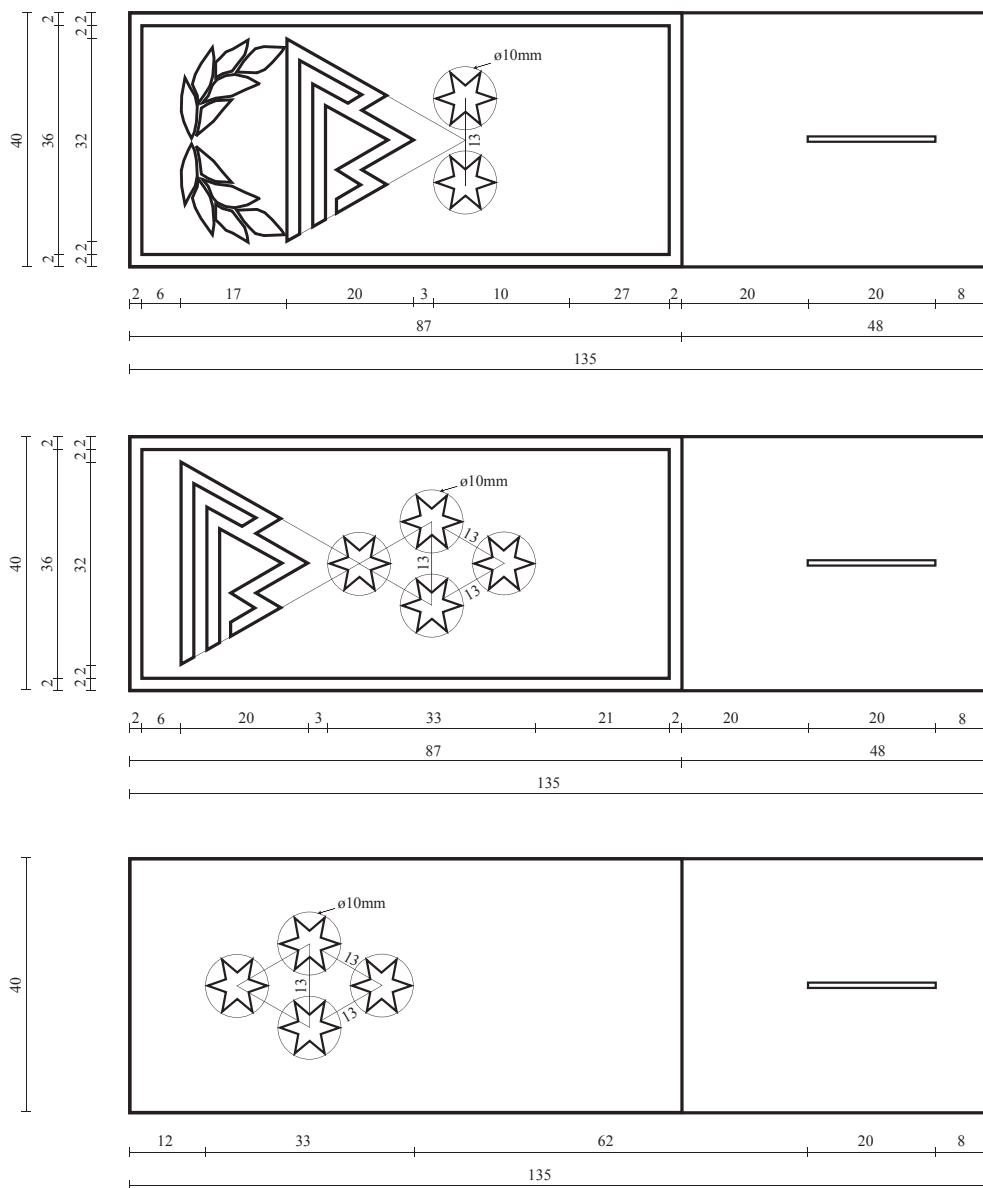
POLOŽAJNE OZNAKE (4-14)	VEZENE
ČRNA (osnova)	19-4005
SIVA (Triglav, zvezdice in obrobe (4-10))	18-5203

2. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKANE POLOŽAJNE OZNAKE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnovna)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA	100/60/0/0	Reflex Blue

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POLOŽAJNIH OZNAK

PRILOGA



BARVNA SKALA

1a. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

POLOŽAJNE OZNAKE	VEZENE
MODRA (osnova)	19-4010
ZLATO RUMENA (obrobe od 1 do 10, zvezdice od 1 do 14, Triglav)	14-1064
MODRA (obrobe od 11 do 17)	19-4050
BELA (zvezdice od 15 do 17)	11-4202

Dimenzije vezene oznake (velja za 1 in 15):
– širina 135 mm, višina 40 mm.

1b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

POLOŽAJNE OZNAKE (4-14)	VEZENE
ČRNA (osnova)	19-4005
SIVA (Triglav, zvezdice in obrobe 4-10)	18-5203

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKANE POLOŽAJNE OZNAKE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnovna)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA	100/60/0/0	Reflex Blue

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POSEBNIH OZNAK**PRILOGA****BARVNA SKALA OZNAK OSEBNEGA IMENA:****1. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM**

OZNAKA	VEZENA
MODRA (osnova)	19-4010
ZLATO RUMENA (napis)	14-1064

1b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

OZNAKA	VEZENA
ČRNA (osnova)	19-4005
SIVA (napis)	18-5203

Dimenzije vezenih našitkov:

- mali našitek - širina 76 mm, višina 20 mm,
- veliki našitek - širina 100 mm, višina 25 mm

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POSEBNIH OZNAK

PRILOGA

BARVNA SKALA OZNAK NAPISOV POLICIJA
IN SLOVENIJA:

1a. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

OZNAKA	VEZENA
MODRA (osnova)	19-4010
ZLATO RUMENA (napis)	14-1064

Dimenzije vezenih našitkov:

- mali našitek - širina 76 mm, višina 19 mm,
- veliki našitek - širina 100 mm, višina 25 mm

1b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR
SYSTEM

OZNAKA	VEZENA
ČRNA (osnova)	19-4005
SIVA (napis)	18-5203

Dimenzije vezenih našitkov:

- mali našitek - širina 76 mm, višina 19 mm,
- veliki našitek - širina 100 mm, višina 25 mm

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POSEBNIH OZNAK

PRILOGA



BARVNA SKALA OZNAK SLOVENIJA IN VETERAN:

1. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

OZNAKA	VEZENA
MODRA (osnova)	19-4010
ZLATO RUMENA (napis)	14-1064

Dimenzije vezenega našitka:

– širina 89 mm, višina 28 mm.

1b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

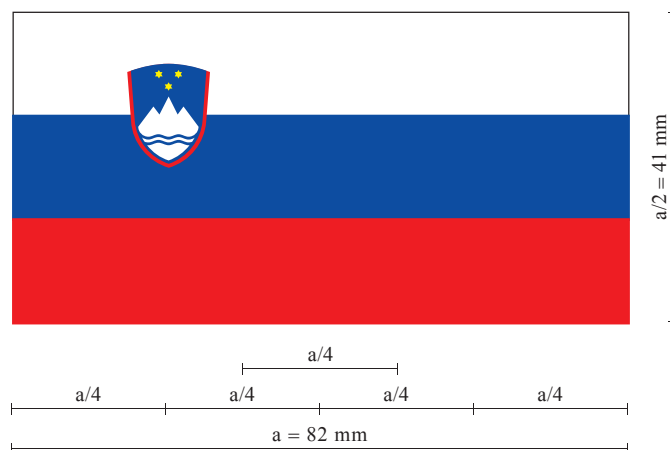
OZNAKA	VEZENA
ČRNA (osnova)	19-4005
SIVA (napis)	18-5203

Dimenzije vezenega našitka:

– širina 89 mm, višina 28 mm.

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POSEBNE OZNAKE

PRILOGA

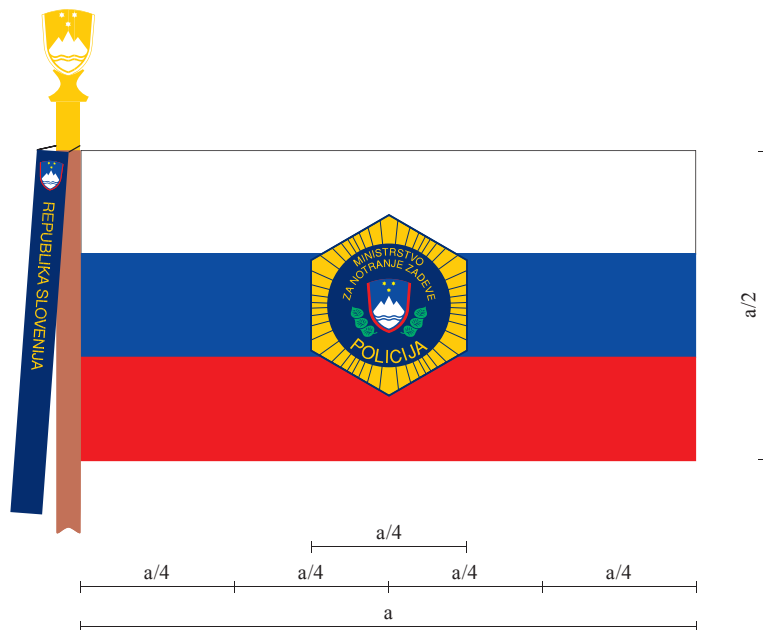
BARVNA SKALA OZNAKE ZASTAVA
SLOVENIJE:

1a. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

OZNAKA ZASTAVE	VEZENA
MODRA (srednji pas zastave, osnova grba)	19-4053
ZLATO RUMENA (zvezdice, obroba zastave)	14-1064
RDEČA (spodnji pas zastave, obroba grba)	17-1644
BELA (zgornji pas zastave, Triglav)	11-4202

Dimenzije vezenega našitka:

– širina 82 mm, višina 41 mm.

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZASTAVE POLICIJE**PRILOGA****BARVNA SKALA****1. Tekstil – SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2034)**

ZASTAVA	SCOTDIC CODE 777
BELA	N-1 N95
MODRA	N-46 N722509
RDEČA	N-23 No74014
ZLATO RUMENA	N-6 N197512

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

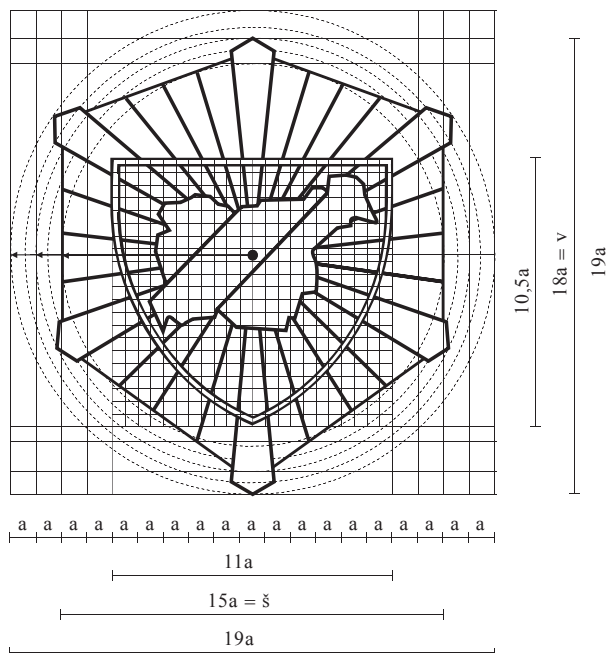
TISKANA ZASTAVA POLICIJE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnova v znaku)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
RDEČA	0/100/100/0	Red 032
MODRA (pas zastave, grb)	100/80/0/0	Reflex Blue
ZELENA	100/0/80/0	3415
RUMENA	0/0/100/0	Yellow

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK POLICIJE	VEZEN	TKAN
MODRA (osnova)	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA (žarki, napisi, zvezde)	14-1064	14-0756
RDEČA (rob grba)	17-1644	18-1652
MODRA (v grbu)	19-4053	19-4151
BELA (Triglav)	11-4202	12-4302
ZELENA (listi)	18-6022	18-6024

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAČKE POLICIJE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKA ZNAČKA POLICIJE NA POKRIVALIH	RAL
ZLATO RUMENA (žarki, obrobe)	Galvanska prevleka, pozlata
BELA (pas zastave)	9016
MODRA (pas zastave)	5022
RDEČA (pas zastave)	3000

Dimenzije kovinskih značk:

- na kapah s ščitnikom - širina 43 mm, višina 51 mm,
- na ženskih klobučkih - širina 26 mm, višina 30 mm.

2a. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAČKA POLICIJE NA POKRIVALIH	VEZENA	TKANA
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302
MODRA	19-4053	19-4151
RDEČA	17-1644	18-1652

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

- širina 44 mm, višina 51 mm.

2b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAČKA POLICIJE NA POKRIVALIH	VEZENA	TKANA
SIVA (žarki, osnova)	18-5203	18-5203
ČRNA (rob ščita, obroba Slovenije, robovi barvnih polj v zastavi)	19-4005	19-4005

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

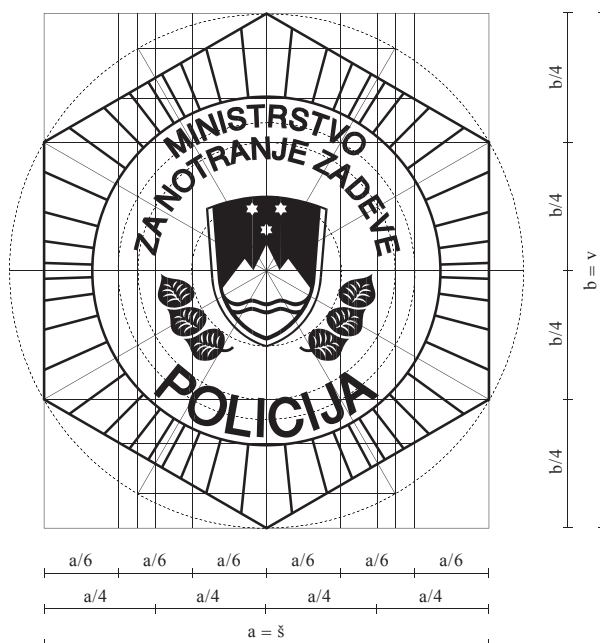
- širina 44 mm, višina 51 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKANA ZNAČKA POLICIJE NA POKRIVALIH	C/M/Y/K	PANTONE
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA	100/80/0/0	Reflex Blue
RDEČA	0/100/100/0	Red 032

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA POLICIJE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK POLICIJE	RAL emajl
MODRA (osnova, grb)	5022
ZLATO RUMENA (žarki, napisi, zvezde)	Galvanska prevleka, pozlata
RDEČA (rob grba)	3000
BELA (Triglav)	9016
ZELENA (listi)	6010

Izvedba v emajlu.

KOVINSKI ZNAK POLICIJE	RAL
MODRA (grb)	5022
ZLATO RUMENA (zvezde)	Galvanska prevleka, pozlata
RDEČA (rob grba)	3000
BELA (Triglav)	9016
SREBRNA (žarki, napisi, listi)	Nikljano
MODRA (osnova v krogu)	Galvansko obarvano z modrim nikljem

Izvedba v emajlu in niklju.

Dimenzije kovinske značke v službeni izkaznici:

– širina 43 mm, višina 50 mm.

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK POLICIJE	VEZEN	TKAN
MODRA (osnova)	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA (žarki, napisi, zvezde)	14-1064	14-0756
RDEČA (rob grba)	17-1644	18-1652
MODRA (v grbu)	19-4053	19-4151
BELA (Triglav)	11-4202	12-4302
ZELENA (listi)	18-6022	18-6024

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

– širina 89 mm, višina 102 mm.

2b. Tekstil SE – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

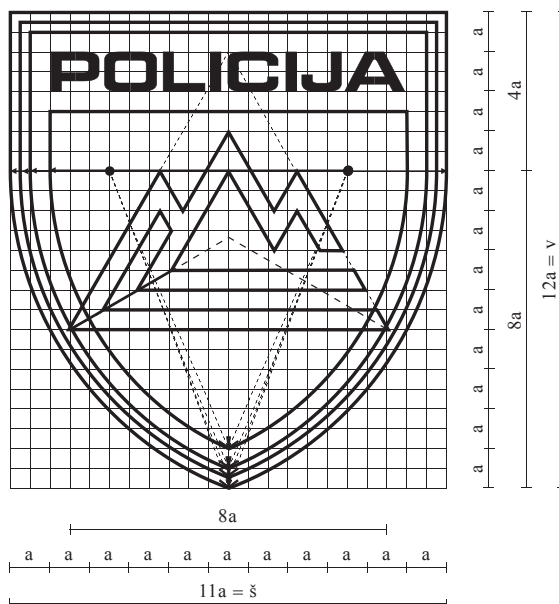
ZNAK POLICIJE	VEZEN	TKAN
ČRNA (osnova)	19-4005	19-4005
SIVA (robovi znaka, napisi, grb, listi)	18-5203	18-5203

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKAN ZNAK POLICIJE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnova)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
RDEČA	0/100/100/0	Red 032
MODRA (v grbu)	100/80/0/0	Reflex Blue
ZELENA	100/0/80/0	3415
RUMENA (zvezde)	0/0/100/0	Yellow

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
UNIFORMIRANE POLICIJE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK UNIFORMIRANE POLICIJE	RAL
MODRA (osnova ščita, napis, pas zastave)	5022
ZLATO RUMENA (robovi ščita, Triglav)	Galvanska prevleka, pozлата
BELA (pas zastave)	9016
RDEČA (pas zastave)	3000

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

– širina 43 mm, višina 47 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

TISKAN ZNAK UNIFORMIRANE POLICIJE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnova ščita, napis)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA (pas zastave)	100/80/0/0	Reflex Blue
RDEČA	0/100/100/0	Red 032

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

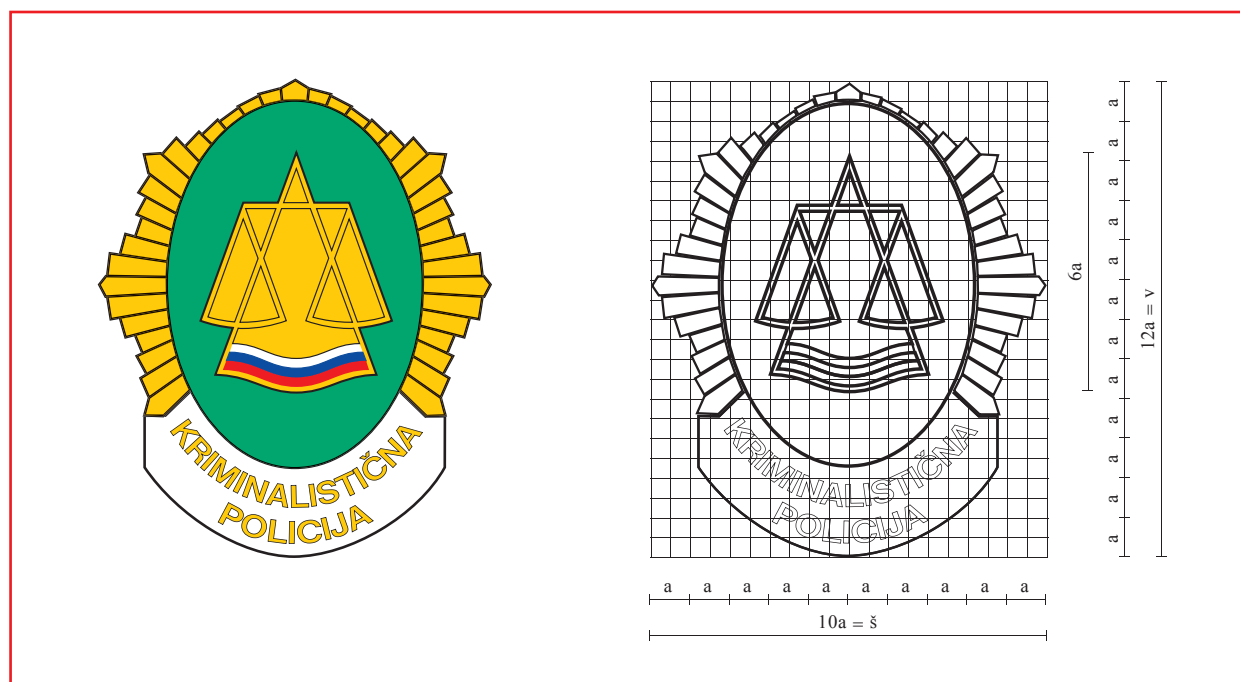
ZNAK UNIFORMIRANE POLICIJE	VEZEN	TKAN
MODRA (osnova ščita, napis)	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302
MODRA (pas zastave)	19-4053	19-4151
RDEČA	17-1644	18-1652

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

– širina 81 mm, višina 89 mm.

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
KRIMINALISTIČNE POLICIJE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK KRIMINALISTIČNE POLICIJE	RAL
ZELENA (osnova v elipsi)	6010
ZLATO RUMENA (žarki okoli elipse, tehnica, napis)	Galvanska prevleka, pozлата
BELA (pas zastave, površina pod napisom)	9016
MODRA (pas zastave)	5022
RDEČA (pas zastave)	3000

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- širina 53 mm, višina 61,5 mm.

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK KRIMINALISTIČNE POLICIJE	VEZEN	TKAN
ZELENA	18-6022	18-6024
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302
MODRA	19-4053	19-4151
RDEČA	17-1644	18-1652

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

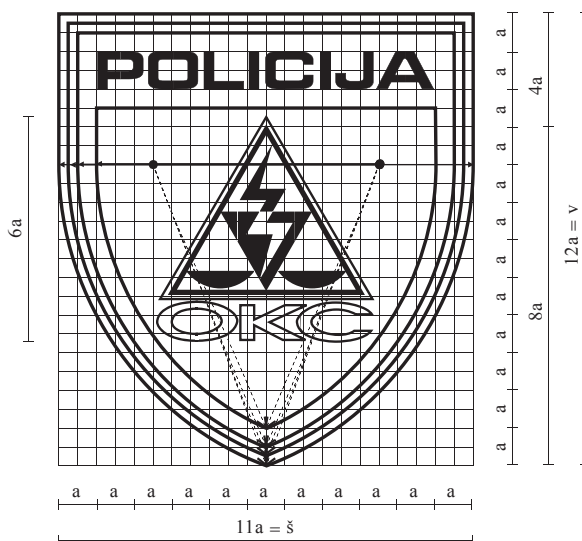
- vezen: širina 81,3 mm, višina 89,8 mm,
- tkan: širina 78 mm, višina 96 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

TISKAN ZNAK KRIMINALISTIČNE POLICIJE	C/M/Y/K	PANTONE
ZELENA	100/0/80/0	3415
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA	100/80/0/0	Reflex Blue
RDEČA	0/100/100/0	Red 032

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKEGA CENTRA

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKEGA CENTRA	RAL
MODRA (osnova ščita, napis POLICIJA)	5022
ZLATO RUMENA (robovi ščita, trikotnik, napis OKC)	Galvanska prevleka, pozlata

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- širina 43 mm, višina 47 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKAN ZNAK OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKEGA CENTRA	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

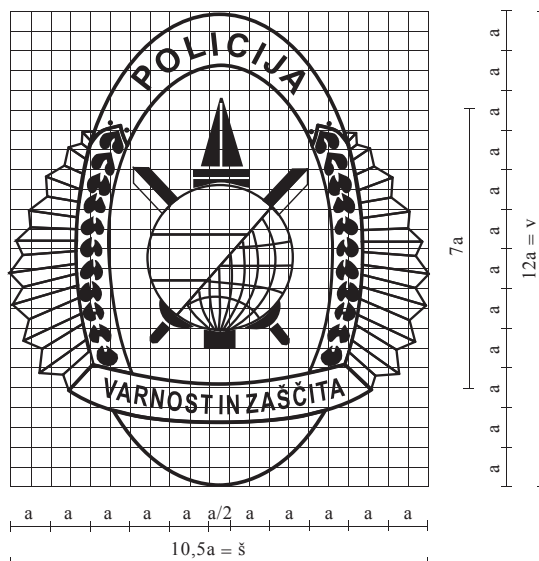
ZNAK OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKEGA CENTRA	VEZEN	TKAN
MODRA	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

- širina 81 mm, višina 89 mm.

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
CENTRA ZA VARNOST IN ZAŠČITO

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK CENTRA ZA VARNOST IN ZAŠČITO	RAL
ČRNA (osnova v elipsi, površine okoli elipse)	9005
ZLATO RUMENA (žarki okoli elipse, listi, napisi in drugi detajli)	Galvanska prevleka, pozlata
BELA (pas zastave)	9016
MODRA (pas zastave)	5022
RDEČA (pas zastave)	3000
MODRA (globus)	5002

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- velika: širina 54,5 mm, višina 60 mm,
- mala: širina 28 mm, višina 31 mm.

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK CENTRA ZA VARNOST IN ZAŠČITO	VEZEN	TKAN
ČRNA	19-4305	19-4005
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302
MODRA (pas zastave)	19-4053	19-4151
RDEČA	17-1644	18-1652
MODRA (globus)	19-4057	16-4530

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

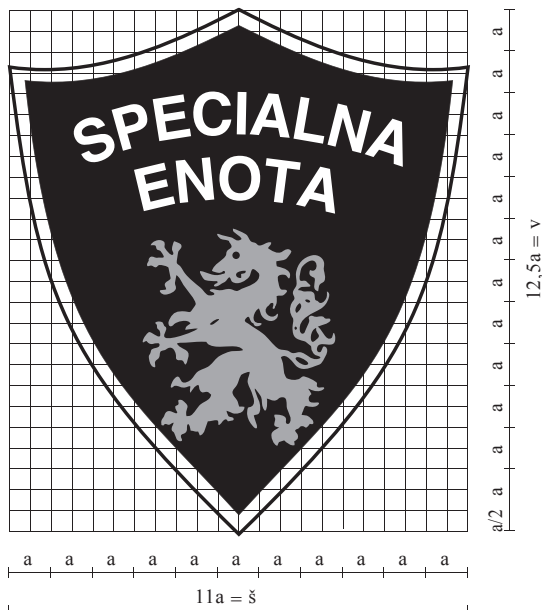
- vezen: širina 73 mm, višina 100 mm,
- tkan: širina 72 mm, višina 96 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

TISKAN ZNAK CENTRA ZA VARNOST IN ZAŠČITO	C/M/Y/K	PANTONE
ČRNA	0/0/0/100	Black
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA (pas zastave)	100/80/0/0	Reflex Blue
RDEČA	0/100/100/0	Red 032
MODRA (globus)	100/0/0/0	Blue

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
SPECIALNE ENOTE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK SPECIALNE ENOTE	RAL
ČRNA (osnova ščita, oko panterja)	9005
ZLATO RUMENA (robovi ščita, napis)	Galvanska prevleka, pozlata
RDEČA (panter)	3000

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- širina 41 mm, višina 44 mm.

2a. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK SPECIALNE ENOTE	VEZEN	TKAN
ČRNA	19-4305	19-4005
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
RDEČA	17-1644	18-1652

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

- vezen: širina 83,5 mm, višina 91,8 mm,
- tkan: širina 82 mm, višina 85 mm.

2b. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK SPECIALNE ENOTE	VEZEN	TKAN
ČRNA (osnova ščita, oko panterja)	19-4005	19-4005
SIVA (robovi ščita, napis, panter)	18-5203	18-5203

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

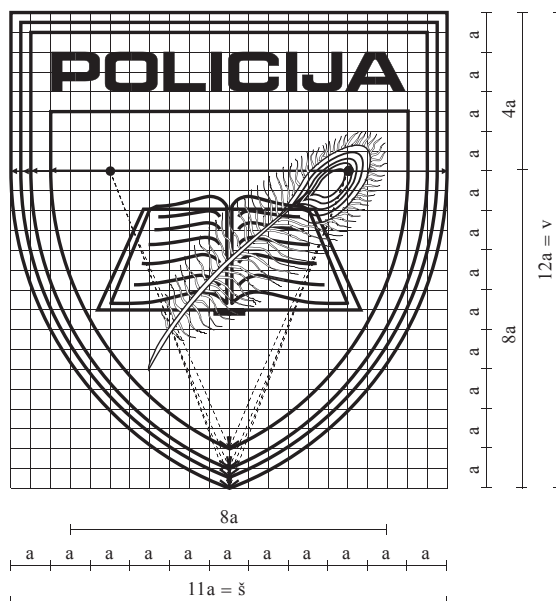
- vezen: širina 83,5 mm, višina 91,8 mm,
- tkan: širina 82 mm, višina 85 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKAN ZNAK SPECIALNE ENOTE	C/M/Y/K	PANTONE
ČRNA	0/0/0/100	Black
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
RDEČA	0/100/100/0	Red 032

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
POLICIJSKE AKADEMIJE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK POLICIJSKE AKADEMIJE	RAL
MODRA (osnova ščita, napis)	5022
ZLATO RUMENA (robovi ščita in knjige, linije v knjigi, pero)	Galvanska prevleka, pozлата
BELA (listi knjige)	9016

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- širina 43 mm, višina 47 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

TISKAN ZNAK POLICIJSKE AKADEMIJE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

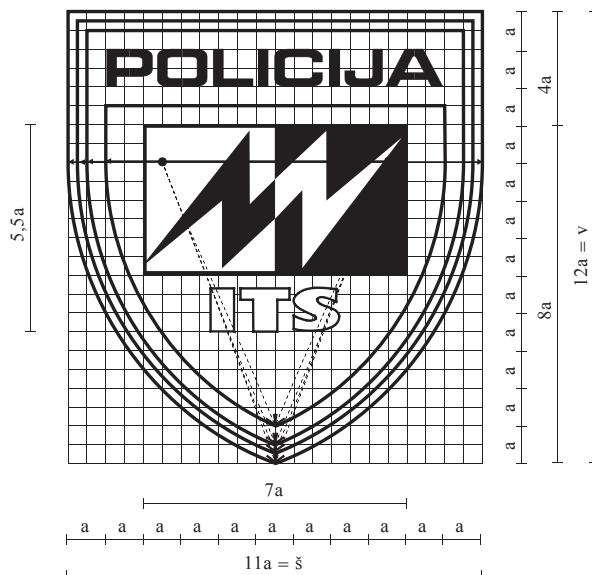
ZNAK POLICIJSKE AKADEMIJE	VEZEN	TKAN
MODRA	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

- širina 81 mm, višina 89 mm.

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
URADA ZA INFORMATIKO IN TELEKOMUNIKACIJE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK URADA ZA INFORMATIKO IN TELEKOMUNIKACIJE	RAL
MODRA (osnova ščita, napis POLICIJA)	5022
ZLATO RUMENA (robovi ščita)	Galvanska prevleka, pozлата
ZELENA (polovica nihaja in pravokotnika, napis ITS)	6010
BELA (polovica nihaja in pravokotnika)	9016

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- širina 43 mm, višina 47 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

TISKAN ZNAK URADA ZA INFORMATIKO IN TELEKOMUNIKACIJE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
ZELENA	100/0/80/0	3415

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK URADA ZA INFORMATIKO IN TELEKOMUNIKACIJE	VEZEN	TKAN
MODRA	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
ZELENA	18-6022	18-6024
BELA	11-4202	12-4302

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

- širina 81 mm, višina 89 mm.

**GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
LETALSKE POLICIJSKE ENOTE****PRILOGA****BARVNA SKALA****1. Kovina – RAL - K1**

KOVINSKI ZNAK LETALSKE POLICIJSKE ENOTE	RAL
MODRA (osnova znaka in pas zastave)	5022
ZLATO RUMENA	Galvanska prevleka, pozлата
BELA (pas zastave)	9016
RDEČA (pas zastave)	3000

**3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM**

TISKAN ZNAK SPLOŠNIH, SPREMLJAJOČIH IN SERVISNIH DEJAVNOSTI	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnova ščita)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA (pas zastave)	100/80/0/0	Reflex Blue
RDEČA	0/100/100/0	Red 032

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

– širina **xxx** mm, višina **xxx** mm.

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

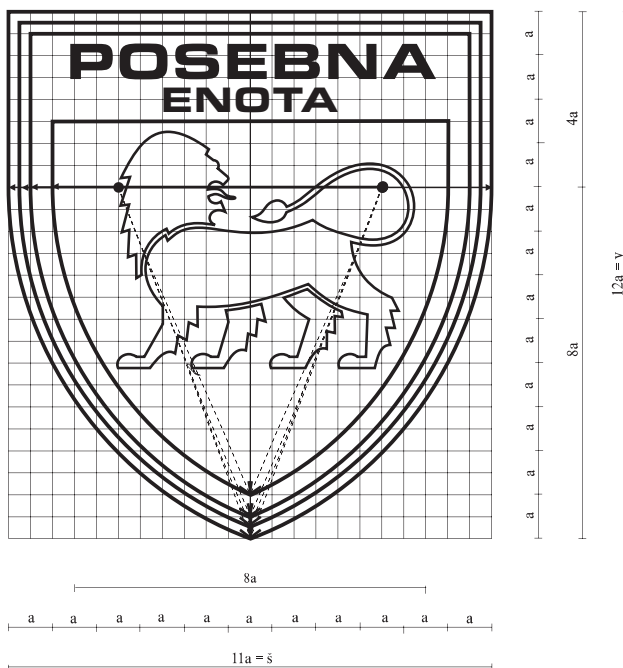
ZNAK LETALSKE POLICIJSKE ENOTE	VEZEN	TKAN
MODRA (osnova znaka in pas zastave)	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302
MODRA (pas zastave)	19-4053	19-4151
RDEČA	17-1644	18-1652

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

– širina **xxx** mm, višina **xxx** mm.

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKA
POSEBNE POLICIJSKE ENOTE

PRILOGA



BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAK POSEBNE POLICIJSKE ENOTE	RAL
MODRA (osnova in robovi ščita, napis)	5022
ZLATO RUMENA	Galvanska prevleka, pozlata

Dimenzije kovinske značke na temno modri usnjeni podlagi:

- širina 43 mm, višina 47 mm.

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK POSEBNE POLICIJSKE ENOTE	VEZEN	TKAN
MODRA (osnova in robovi ščita, napis)	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756

Dimenzije vezene in tkanega našitka:

- širina 81 mm, višina 89 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

TISKAN ZNAK POSEBNE POLICIJSKE ENOTE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnova in robovi ščita, napis)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122

5343. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi in za izvrševanje 57. in 60. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta
v organih državne uprave
in v pravosodnih organih**

1. člen

V Uredbi o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) se v prvem odstavku 2. člena četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, da bo delovno mesto postalo prosto;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek za zasedbo delovnega mesta zaradi dalj časa trajajoče odsotnosti javnega uslužbenca (porodniški dopust, dalj časa trajajoča odsotnost iz zdravstvenih razlogov in podobno) se lahko začne že pred dnem odsotnosti javnega uslužbenca, premestitev ali nova zaposlitev pa se izvede, ko se delovno mesto izprazni. Postopek za zasedbo delovnega mesta se lahko začne tudi, ko se predstojnik in javni uslužbenec sporazumno dogovorita o mirovanju pravic iz delovnega razmerja.«.

2. člen

V četrtem odstavku 5. člena se črta besedilo: »za zasedbo prostega delovnega mesta s premestitvijo javnega uslužbenca iz drugega organa«.

3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo, se oblikuje interni trg dela organov državne uprave in organov, ki so z vlado sklenili dogovor o vključitvi v interni trg dela. Lokalna skupnost lahko za sklenitev dogovora pooblasti reprezentativno združenje lokalnih skupnosti.«.

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se v deseti alineji črta beseda »in«, na koncu enajste alineje se pika nadomesti z vejico ter se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– navedbo, da bodo obravnavane samo popolne vloge.«.

5. člen

V 16. členu se črta besedilo: »in da imajo neizbrani kandidati pravico do vpogleda v gradivo izbirnega postopka«.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(postopek premestitve)

(1) Izbrani kandidat se premesti na delovno mesto, za katero je bil izbran, v okviru istega ali drugega organa s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(2) Če je kandidat zaposlen v organu, ki je vključen v interni trg dela, izbran pa je bil za zasedbo prostega delovnega mesta pri drugem delodajalcu, ki je vključen v interni trg dela,

mu delovno razmerje preneha na način, določen z zakonom (sporazum, odpoved). Z izbranim kandidatom se sklene nova pogodba o zaposlitvi, pri čemer lahko izbrani kandidat obdrži že dosežen naziv, če se delo na tem delovnem mestu lahko opravlja v istem nazivu.

(3) Če predstojnik organa, v katerem javni uslužbenec dela, ne soglaša s premestitvijo, se lahko predstojnik organa, ki je objavil interni natečaj, in javni uslužbenec, ki je bil izbran, dogovorita o premestitvi po preteku odpovednega roka. Dogovor se sklene v pisni obliki in zavezuje organ, ki je objavil interni natečaj. Po preteku odpovednega roka se šteje, da je vlada dala soglasje na premestitev javnega uslužbenca.«.

7. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Besedilo objave javnega natečaja določi predstojnik. Javni natečaj se za organe državne uprave objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za upravo, za pravosodne organe pa na njihovih spletnih straneh. Javni natečaj se lahko objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu.«.

V drugem odstavku se na koncu sedme alineje vejica nadomesti s piko, osma alineja pa se črta.

8. člen

Peti odstavek 20. člena se črta.

9. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(uvrstitev v izbirni postopek)

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.«.

10. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

**»V. SKLEPI IN NJIHOVO VROČANJE V POSTOPKU
JAVNEGA NATEČAJA«.**

11. člen

V 24. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(sklepi v postopku javnega natečaja in obvestilo o neuspelem natečaju)«.

V prvem odstavku se besedilo »natečajnem postopku« nadomesti z besedilom »postopku javnega natečaja«.

12. člen

V 25. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(vročanje sklepov v postopku javnega natečaja in obvestilo o končanem javnem natečaju)«.

V drugem odstavku se besedilo »natečajnem postopku« nadomesti z besedilom »javnem natečaju«.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-32/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-3111-0004

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5344. Pravilnik o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku

Na podlagi četrtega odstavka 117. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZSKZDČEU, 21/08 – odl. US, 23/08 – ZBPP-B, 65/08 – odl. US, 68/08, 89/08 – odl. US, 77/09, 88/09 – odl. US in 29/10 – odl. US) in devetega odstavka 132. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 45/08 – ZArbit in 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US in 50/10 – odl. US) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K**o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa pravila za delovanje pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku, izbranih v postopku javnega naročanja za posamezno sodišče (v nadaljnjem besedilu: vročevalci), pravila za delovanje pooblaščenih vročevalcev ter vsebino sporočil pri vročanju in vročilnic.

2. člen

(javno naročilo)

Javno naročilo za izbiro vročevalca izvedejo okrožna sodišča v Republiki Sloveniji in Okrajno sodišče v Ljubljani, lahko pa ga kot skupno javno naročilo izvede tudi Vrhovno sodišče Republike Slovenije za vsa sodišča v Republiki Sloveniji po zakonu, ki ureja javno naročanje.

3. člen

(obvestilo o sklenitvi pogodbe in seznam oseb, ki opravljajo vročanje)

O sklenitvi pogodbe o opravljanju dejavnosti vročanja z vročevalcem, izbranim v postopku javnega naročanja, posamezno sodišče obvesti Vrhovno sodišče Republike Slovenije in Ministrstvo za pravosodje. Na podlagi tako prejetega obvestila, Ministrstvo za pravosodje objavi seznam oseb, ki opravljajo vročanje po posameznih sodiščih v Republiki Sloveniji.

4. člen

(krajevna pristojnost)

Vročevalec, ki je izbran v postopku javnega naročanja za posamezno sodišče, opravlja vročanje sodnih pisanj za naročnika na celotnem območju Republike Slovenije.

5. člen

(pooblaščen vročevalec)

Pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register pooblaščenih vročevalcev in imajo dovoljenje ministra za pravosodje za opravljanje dejavnosti vročanja, opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku kot pooblaščen vročevalci (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen vročevalec), do sklenitve pogodbe o opravljanju dejavnosti vročanja z vročevalcem, izbranim v postopku javnega naročanja.

2. PRAVILA ZA DELOVANJE VROČEVALCEV**6. člen**

(obveznosti in dolžnosti vročevalca)

(1) V primeru odreditve vročitve po Zakonu o kazenskem postopku mora vročevalec opravljati vročanje skladno z določili Zakona o kazenskem postopku, v skladu s pravili, določenimi v tem pravilniku, in v skladu s pogodbo, sklenjeno s sodiščem, za katero opravlja vročanje.

(2) V primeru odreditve vročitve po Zakonu o pravnem postopku mora vročevalec opravljati vročanje skladno z določili Zakona o pravnem postopku, v skladu s pravili, določenimi v tem pravilniku, in v skladu s pogodbo, sklenjeno s sodiščem, za katero opravlja vročanje.

(3) Svoje dolžnosti mora vročevalec opravljati redno in vestno.

7. člen

(identifikacijski dokument)

(1) Vročevalec mora imeti pri opravljanju vročanja pri sebi identifikacijski dokument, ki izkazuje, da lahko opravlja vročanje za sodišče, kar mora na zahtevo naslovnika pisanja ali osebe, kateri sme v skladu z zakonom izročiti pisanje namesto naslovniku, tej pokazati.

(2) Identifikacijski dokument izda predsednik sodišča na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(evidenca zadev vročanja)

(1) Vročevalec vodi evidenco zadev, v katerih opravlja vročanje po odredbi sodišča v skladu s prvim odstavkom 117. člena Zakona o kazenskem postopku in drugim odstavkom 132. člena Zakona o pravnem postopku.

(2) Evidenca se vodi v posebni knjigi ali s podporo računalniškega programa in vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno številko zadeve,

2. datum prejema zadeve,

3. navedbo sodišča, ki je odredilo vročitev, z opravilno številko zadeve,

4. navedbo naslovnika in pisanja, ki naj se vroči,

5. datum in način vročitve, in sicer:

– za pisanja, ki jih je v skladu z Zakonom o kazenskem postopku treba osebno vročiti: ali je bilo pisanje vročeno osebno naslovniku, ali je bila osebna vročitev tudi po pisnem sporočilu vročevalca neposredno naslovniku neuspešna in zato opravljena po drugih osebah oziroma vrnjena sodišču,

– za pisanja, za katera v Zakonu o kazenskem postopku ni določena osebna vročitev: ali je bilo pisanje vročeno osebno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali je bilo pisanje vrnjeno sodišču s sporočilom naslovniku, kje in kdaj lahko pisanje prevzame,

– za pisanja, ki jih je v skladu z Zakonom o pravnem postopku treba osebno vročiti: ali je bilo pisanje vročeno osebno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali je bilo pisanje vrnjeno sodišču z obvestilom naslovniku, kje in kdaj lahko pisanje prevzame, pa je v skladu z Zakonom o pravnem postopku nastopila domneva vročitve,

– za pisanja, za katera v Zakonu o pravnem postopku ni določena osebna vročitev: ali je bilo pisanje vročeno neposredno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali neposredna vročitev ni bila uspešno opravljena, pa je v skladu z določili Zakona o pravnem postopku nastopila domneva vročitve,

6. v primeru, da vročitve sploh ni bilo mogoče opraviti, razlog za to, in datum, ko je zadeva vrnjena sodišču.

9. člen

(hramba evidence zadev vročanja)

Podatke v evidencah mora vročevalec hraniti za čas trajanja pogodbe, sklenjene s sodiščem, za katero opravlja dejavnost vročanja. Po izteku tega roka mora vročevalec izročiti evidenco sodišču, s katerim je imel sklenjeno pogodbo o opravljanju dejavnosti vročanja, ki z evidenco ravna v skladu s pravili, ki urejajo hrambo dokumentarnega gradiva.

3. VSEBINA SPOROČIL PRI VROČANJU
IN VROČILNIC

10. člen

(vsebina sporočil pri vročanju)

(1) Vsebina sporočil pri vročanju in vročilnic v kazenskem in pravnem postopku je določena z obrazci, ki jih določa ta pravilnik.

(2) Če sodišče odredi osebno vročitev v skladu s 118. členom Zakona o kazenskem postopku, uporabi vročevalec pri opravljanju vročanja obrazec VRO/K – št. 3., obrazec VRO/K – št. 4 in obrazec VRO/K – št. 5.

(3) Če sodišče odredi vročitev v skladu s 119. členom Zakona o kazenskem postopku, uporabi vročevalec pri opravljanju vročanja obrazec VRO/K – št. 1 in obrazec VRO/K – št. 2.

(4) Če sodišče odredi osebno vročitev v skladu s 142. členom Zakona o pravnem postopku, uporabi vročevalec pri opravljanju vročanja obrazec VRO/P – št. 3 in obrazec VRO/P – št. 4.

(5) Če sodišče odredi vročitev v skladu s 140. in 141. členom Zakona o pravnem postopku, uporabi vročevalec pri opravljanju vročanja obrazec VRO/P – št. 1 in obrazec VRO/P – št. 2.

(6) Obrazci so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim.

(7) Na območju občin, kjer sta pri sodišču poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski ali madžarski jezik, mora biti besedilo na obrazcih napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

11. člen

(ravnanje vročevalca v primeru uspele in neuspele vročitve)

(1) Vročevalec izpolni vsa potrebna obvestila v dvojniki, od katerih se eden vrne sodišču.

(2) Če vročevalec ugotovi, da vročitve ni mogoče opraviti skladno z odredbo sodišča, mora pisanje nemudoma vrniti sodišču skupaj z zapisnikom, v katerem opiše poskušena dejanja vročitve in razloge za neuspešno vročitev.

(3) Po uspešno opravljeni vročitvi mora vročevalec takoj obvestiti sodišče, ki je vročitev odredilo, in priložiti vsa ustreza obvestila.

4. PLAČILO

12. člen

(nagrada in povrnitev stroškov)

(1) Vročevalec je za vročitev upravičen do plačila in povrnitve stroškov za svoje delo v skladu s sklenjeno pogodbo.

(2) Plačilo in povrnitev stroškov odredi sodišče.

5. PRAVILA ZA DELOVANJE POOBlašČENIH
VROČEVALCEV

13. člen

(obveznosti in naloge pooblaščenih vročevalcev)

Pooblaščen vročevalec, ki opravlja vročanje v kazenskem in pravnem postopku, opravlja vročanje skladno z dolo-

čili Zakona o kazenskem postopku, določili Zakona o pravnem postopku, določbami tega pravilnika in odredbo sodišča.

14. člen

(uporaba določb tega pravilnika)

Pri opravljanju dejavnosti vročanja po pooblaščenem vročevalcu se uporabljajo določbe 5., 8., 10. in 11. člena tega pravilnika, smiselno pa tudi določbe 6., 7. in 9. člena tega pravilnika.

15. člen

(izkazovanje in ravnanje v primeru izgube
ali poškodbe izkaznice)

(1) Pooblaščen vročevalec se pri vročanju izkazuje z izkaznico, ki mu je bila izdana na podlagi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe za opravljanje vročanja in o pravilih za njihovo delovanje (Uradni list RS, št. 32/00).

(2) Če oseba, ki vroča, izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje ali je izkaznica poškodovana, je dolžan pooblaščen vročevalec o tem takoj obvestiti Ministrstvo za pravosodje, ki mu na podlagi podatkov iz veljavnega registra pooblaščenih vročevalcev izda novo izkaznico. Naknadno najdena izkaznica ali poškodovana izkaznica se izroči Ministrstvu za pravosodje, ki izkaznico komisijsko uniči. Za ta namen imenuje minister za pravosodje komisijo, ki o uničenju sestavi zapisnik.

(3) Uničenje, odvzem in izdaja nove izkaznice se zaznamuje v registru pooblaščenih vročevalcev, pod evidenčno številko vpisanega vročevalca.

16. člen

(odvzem dovoljenja za opravljanje
dejavnosti vročanja)

(1) Na utemeljen predlog predsednika sodišča ali po uradni dolžnosti izda minister za pravosodje odločbo, s katero pooblaščenemu vročevalcu odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja, če ugotovi, da opravlja vročanje v nasprotju z zakonom oziroma v nasprotju s pravili, določenimi v tem pravilniku.

(2) V odločbi, s katero minister za pravosodje odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja, naloži pooblaščenemu vročevalcu, da mora v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe predati Ministrstvu za pravosodje vse izkaznice, ki so bile izdane osebam, ki so pri njem opravljale vročanje, evidenco, ki jo je vodil v skladu s 8. členom tega pravilnika in evidenco, ki jo je vodil na podlagi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe za opravljanje vročanja in o pravilih za njihovo delovanje (Uradni list RS, št. 32/00).

17. člen

(nagrada in povrnitev stroškov pooblaščenega
vročevalca)

(1) Pooblaščen vročevalec, ki opravlja vročanje v skladu s 13. členom tega pravilnika, je upravičen do nagrade za uspešno opravljeno vročitev in do povrnitve potnih stroškov (kilometrini) za uporabo lastnega motornega vozila, za vsak prevožen kilometer izjemoma pa tudi do povrnitve drugih izdatkov za katere sodišče na podlagi predloženih dokazil oceni, da so bili potrebni.

(2) Nagrada za navadno vročitev znaša 5 eurov vključno z davkom na dodano vrednost, nagrada za osebno vročitev pa 50 eurov vključno z davkom na dodano vrednost.

(3) Za neuspešno vročitev pripada vročevalcu 20% nagrade določene v drugem odstavku tega člena. Ne glede na prejšnji stavek, lahko sodišče odmeri višji delež nagrade, ki ne sme presegati 50% nagrade, določene v drugem odstavku tega člena, če iz priloženega izpisa podatkov iz evidence, ki jo je dolžan voditi v skladu s 8. členom tega pravilnika oziroma drugih ustreznih dokazil izhajajo utemeljeni razlogi, ki upravičujejo določitev višjega deleža nagrade.

(4) Med utemeljene razloge, ki upravičujejo določitev višjega deleža nagrade za neuspešno vročitev, štejejo zlasti dejanske okoliščine, ki onemogočajo uspešno vročitev ter aktivno ravnanje vročevalca v smeri uspešne vročitve.

(5) Če vročitev ni opravljena v skladu z odredbo sodišča (rok in način) ali s tem pravilnikom, pooblaščenemu vročevalcu ne pripada nagrada, povrnitev potnih stroškov in povrnitev drugih izdatkov.

18. člen

(postopek za izplačilo nagrade in obračun stroškov)

(1) O izplačilu nagrade in povrnitvi stroškov ter drugih izdatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika odloča sodišče, ki je odredilo vročitev, na podlagi pisne zahteve pooblaščenega vročevalca, v kateri mora natančno opredeliti stroške, katerih povrnitev zahteva. Zahtevi za plačilo nagrade v obliki stroškovnika in povrnitvi stroškov ter drugih izdatkov mora pooblaščen vročevalec priložiti izpis podatkov iz evidence, ki jo je dolžan voditi v skladu z 8. členom tega pravilnika ter predložiti druga dokazila v originalu.

(2) Sodišče odloči o zahtevi pooblaščenega vročevalca najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve. Priznana nagrada in odmerjeni stroški se izplačajo v plačilnem roku od 20 do največ 45 dneh po pravnomočnosti sklepa, s katerim je bilo o zahtevi odločeno.

(3) Kilometrino se obračunava kot povračilo stroškov prihoda na delo ali z dela v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih. Stroški prevoza se povrnejo za prevoz po najkrajši poti.

19. člen

(izbris iz registra pooblaščenih vročevalcev)

(1) Pooblaščen vročevalec se izbriše iz registra pooblaščenih vročevalcev:

- na lastno zahtevo – z dnem, ko Ministrstvo za pravosodje prejme popolno zahtevo za izbris,
- na podlagi dokončne odločbe, s katero minister za pravosodje odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja – z dnem dokončnosti odločbe.

(2) Popolna je tista zahteva za izbris iz registra pooblaščenih vročevalcev, ki so ji priložene vse izkaznice, ki so bile izdane osebam, ki so pri pooblaščenem vročevalcu opravljale vročanje, ter evidenca, ki jo je pooblaščen vročevalec vodil v skladu z 8. členom tega pravilnika in evidenca, ki jo je vodil na podlagi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe za opravljanje vročanja in o pravilih za njihovo delovanje (Uradni list RS, št. 32/00).

(3) Izkaznice, ki so bile predane Ministrstvu za pravosodje v skladu s prejšnjim odstavkom ali na podlagi odločbe, s katero je minister za pravosodje odvzel dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja, se komisijko uničijo. Za ta namen imenuje minister za pravosodje komisijo, ki o uničenju sestavi zapisnik.

(4) Ministrstvo za pravosodje mora ob vsakem izbrisu pooblaščenega vročevalca iz registra pooblaščenih vročevalcev, najmanj pa enkrat letno posredovati predsednikom vseh sodišč v Republiki Sloveniji seznam pooblaščenih vročevalcev.

20. člen

(ukinitve registra pooblaščenih vročevalcev)

(1) Register pooblaščenih vročevalcev, ki ga Ministrstvo za pravosodje upravlja na podlagi dosedanjih predpisov, se ukine, ko prejme obvestilo iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Z dnem ukinitve registra iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za pravosodje izda ugotovitveno odločbo, s katero se

ugotovi, da je pooblaščenemu vročevalcu prenehalo dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja. Identifikacijske kartice (izkaznice), ki so bile izdane pooblaščenim vročevalcem, postanejo neveljavne.

(3) Pooblaščen vročevalec mora v 15 dneh po dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka predati Ministrstvu za pravosodje podatke v evidenci, ki jo je vodil v skladu z 8. členom tega pravilnika in podatke v evidenci, ki jo je vodil na podlagi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe za opravljanje vročanja in o pravilih za njihovo delovanje (Uradni list RS, št. 32/00) ter vrniti vse izkaznice, ki so bile izdane osebam, ki so pri njem opravljale vročanje. Ministrstvo za pravosodje prejete izkaznice komisijko uniči. Za ta namen imenuje minister za pravosodje komisijo, ki o uničenju sestavi zapisnik.

(4) Do ukinitve registra v skladu s prvim odstavkom tega člena Ministrstvo za pravosodje ne izvaja vpisov novih vročevalcev v register pooblaščenih vročevalcev.

6. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati Pravilnik o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/02) in Pravilnik o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 88/07).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-116/2010

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EVA 2010-2011-0044

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

– Priloga št. 1: Identifikacijski dokument

– Priloga št. 2: Obrazec VRO/K – št. 1: Sporočilo o prispeli pošiljki z obvestilom po drugem odstavku 119. člena ZKP

– Priloga št. 3: Obrazec VRO/K – št. 2: Vročilnica za navadno vročanje

– Priloga št. 4: Obrazec VRO/K – št. 3: Sporočilo o prispeli pošiljki z obvestilom po drugem odstavku 119. člena ZKP

– Priloga št. 5: Obrazec VRO/K – št. 4: Sporočilo pri osebno vročanju po 118. člena ZKP

– Priloga št. 6: Obrazec VRO/K – št. 5: Vročilnica za osebno vročanje

– Priloga št. 7: Obrazec VRO/P – št. 1: Obvestilo pri navadnem vročanju po drugem odstavku 141. člena ZPP

– Priloga št. 8: Obrazec VRO/P – št. 2: Vročilnica za navadno vročanje po 141. členu ZPP

– Priloga št. 9: Obrazec VRO/P – št. 3: Obvestilo pri osebno vročitev fizični osebi po tretjem odst. 142. člena ZPP

– Priloga št. 10: Obrazec VRO/P – št. 4: Vročilnica za osebno vročitev fizični osebi po 142. členu ZPP

VROČEVALEC

sodišča v/na

(firma oz. osebno ime vročevalca)

(sedež vročevalca)

(fotografija)

(ime)

(priimek)

(veljavnost)

(datum, podpis predsednika sodišča in pečat)

SPOROČILO O PRISPELI POŠILJKI Z OBVESTILOM

.....
(ime in priimek naslovnika)

Obveščamo vas, da vam je vročevalec poskušal vročiti pisanje

sodišča v/na, opr.št.
(naslov sodišča)

Ker vas vročevalec danes, dne, ni našel na tem naslovu in vam ni mogel izročiti sodnega pisanja, niti ga ni mogel izročiti odraslim družinskim članom, hišniku, sosedu, oziroma osebi, pooblaščen za sprejem pošte ali sodelavcu (prvi odstavek 119. člena ZKP; Ur.l. RS, št. 32/07-UPB4, 68/08, 77/09), je vročevalec v skladu z drugim odstavkom 119. člena Zakona o kazenskem postopku (ZKP; Ur.l. RS, št. 32/07-UPB4, 68/08, 77/09) pisanje vrnil sodišču, ki je odredilo vročitev. Pisanje lahko prevzamete od dne dalje, in sicer vsak dan v času uradnih ur na zgoraj navedenem sodišču.

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis vročevalca:.....

VROČILNICA

Opravična številka:

Število prilog:

Ev.

(ime sodišča)

Naslovnik:

2. Ker tistega, ki naj se mu pisanje vroči, ni bilo v stanovanju ali na delovnem mestu, se je to pisanje izročilo: (ustrezno označiti)

- ☐ enemu od naslovnikovih odraslih družinskih članov,
☐ hišniku,
☐ sosedu,
☐ osebi, ki je pooblaščen za sprejemanje pošte,
☐ sodelavcu.

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne
(kraj)....., dne
(dan, mesec z besedo)

(podpis naslovnika oziroma vročevalca, če je naslovnik nepismen ali se ne more podpisati ali če naslovnik noče podpisati vročilnice – s pripombo razlog in dan odklonitve sprejema)

Pripombe vročevalca:

.....

1. Ker naslovnik ali odrasel družinski član pisanja ni hotel sprejeti (123. člen ZKP) se je pisanje pustilo: (ustrezno označiti)

- ☐ v naslovnikovem stanovanju,
☐ v prostoru, kjer ta oseba dela,

dne, ura
(datum)

Vročil:

.....
(podpis vročevalca)....., dne
(kraj)....., dne
(dan, mesec z besedo)

(podpis prejemnika oziroma vročevalca, če je prejemnik nepismen ali se ne more podpisati ali če prejemnik noče podpisati vročilnice – s pripombo razlog in dan odklonitve sprejema)

Pripombe vročevalca:

.....

Vročil:

.....
(podpis vročevalca)

S P O R O Č I L O O P R I S P E L I P O Š I L J K I Z O B V E S T I L O M

.....
(ime in priimek naslovnika)

Ker vam vročevalec dne ni mogel osebno vročiti sodnega pisanja
..... sodišča v/na, opr. št.,
in danes, dne tudi ne vam ali odraslim družinskim članom, hišniku,
sosedu, oziroma osebi, pooblaščen za sprejem pošte ali sodelavcu (prvi odstavek 119. člena ZKP;
Ur.l. RS, št. 32/07-UPB4, 68/08, 77/09), vam sporočamo, da je vročevalec v skladu z drugim
odstavkom 119. člena Zakona o kazenskem postopku (ZKP; Ur.l. RS, št. 32/07-UPB4, 68/08, 77/09)
vrnil pisanje sodišču, ki je odredilo vročitev. Pisanje lahko prevzamete od dne
..... dalje, in sicer vsak dan v času uradnih ur na zgoraj navedenem
sodišču.

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis vročevalca:.....

S P O R O Č I L O

.....
(ime in priimek naslovnika)

1. Obveščamo vas, da vam je vročevalec poskušal vročiti pisanje
..... sodišča v/na, opr. št.
....., ki ga morate osebno sprejeti.

2. Prosimo vas, da dne med in uro počakate na naslovu
....., kamor vam bo vročevalec ponovno prinesel
pisanje.

3. Ker vam tega sporočila vročevalec ni mogel osebno izročiti ga je izročil: *(ustrezno označiti)*

- ☐ odraslemu družinskemu članu,
- ☐ hišniku,
- ☐ sosеду,
- ☐ osebi, pooblaščen za sprejemanje pošte,
- ☐ sodelavcu
- ☐ oziroma je bilo puščeno v hišnem/izpostavljenem predalčniku.

Če vas v navedenem času vročevalec ne bo našel na tem naslovu, bo v skladu s 118. členom Zakona o kazenskem postopku (ZKP; Ur.l. RS, št. 32/07-UPB4, 68/08, 77/09) sodno pisanje izročil enemu izmed odraslih družinskih članov, ki je pisanje dolžan sprejeti; Če tudi to ne bo mogoče, pa bo pisanje izročil hišniku ali sosеду, če bosta v to privolila; oziroma, če gre za vročanje na vašem delovnem mestu, bo pisanje izročil osebi, pooblaščen za sprejemanje pošte, ki je pisanje dolžna prevzeti, ali sodelavcu, če v to privoli (prvi odstavek 119. člena ZKP; Ur.l. RS, št. 32/07-UPB4, 68/08, 77/09). **S tem se bo štelo, da je vročitev opravljena na dan, ko je bilo pisanje vročeno eni od zgoraj navedenih oseb.**

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis vročevalca:

.....

Podpis prejemnika sporočila:

.....

VROČILNICA

Opravična številka:.....

Število prilog:.....

Ev.

.....
(ime sodišča)

Naslovnik:

.....

.....

.....

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne
(kraj).....
(dan, mesec z besedo)

.....

(podpis naslovnika oziroma vročevalca, če je naslovnik
nepismen ali se ne more podpisati ali če naslovnik noče
podpisati vročilnice, s pripombo – razlog in dan odklonitve
podpisa)

Pripombe vročevalca:

.....

.....

1. Ker naslovnik ali odrasel družinski član pisanja
ni hotel sprejeti (123. člen ZKP) se je pisanje
pustilo: (ustrezno označiti)

☐ v naslovnikovem stanovanju,☐ v prostoru, kjer ta oseba dela,dne, ura
(datum)

Vročil:

.....
(podpis vročevalca)

2. Namesto naslovniku, ki se ga tudi potem, ko se je
pustilo pisno sporočilo, naj bo določenega dne ob
določeni uri v stanovanju ali na delovnem mestu
(118. člen ZKP), ni našlo, se je pisanje izročilo:

- ☐ enemu od naslovnikovih odraslih družinskih
članov,
☐ hišniku,
☐ sosedu,
☐ osebi, ki je pooblaščen za sprejemanje pošte,
☐ sodelavcu.

.....
(ustrezno označiti - kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s
tistim, ki mu je treba pisanje vročiti)

....., dne
(kraj) (datum).....
(dan, mesec z besedo)

.....

.....
(podpis prejemnika oziroma vročevalca, če je prejemnik
nepismen ali se ne more podpisati ali če prejemnik noče
podpisati vročilnice – s pripombo razlog in dan odklonitve
podpisa)

Pripombe vročevalca:

.....

.....

Vročil:

.....
(podpis vročevalca)

OBVESTILO O VROČITVI

.....
(ime in priimek naslovnika)

Obveščamo vas, da vam ob poskusu vročitve, pisanja
sodišča v/na, opr.št. ni bilo
(naslov sodišča)
mogoče osebno izročiti, niti ga ni bilo mogoče izročiti odraslemu članu vašega gospodinjstva, zato je
bilo dne na vratih vašega stanovanja puščeno to obvestilo. Ker nimate
hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je vaš predalčnik neuporaben (ustrezno označiti), je
vročevalec pisanje vrnil zgoraj navedenemu sodišču. Pisanje lahko prevzamete vsak dan od dne
.....dalje, v času uradnih ur na zgoraj navedenem sodišču.

PRAVNI POUK:

Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo o vročitvi pritrjeno na naslovnikova vrata (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur.l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08, 45/08 ZArbit in 111/08–odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US in 50/10 – odl. US).

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis vročevalca:.....

VROČILNICA

Opravična številka:

Število prilog:

Ev.

(ime sodišča)

Naslovnik:

2. Ker ob poskusu vročitve, zgoraj navedenega pisanja ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku, prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva, se je pisanje pustilo: (ustrezno označiti)

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

- ☐ v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika,
- ☐ na naslovu, ki je vpisan v register,
- ☐ v prostoru, kjer ta oseba dela,
- ☐ ker samostojnega poštnega predalčnika v nastanitvenem objektu naslovnik nima, se je pisanje izročilo osebi, ki je pooblaščen za sprejemanje pošte.

....., dne

(kraj)

(datum)

(dan, mesec z besedo)

Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe vročevalca:

3. Namesto naslovnika je pisanje prevzel

.....
(kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba pisanje vročiti)

....., dne

(kraj)

(datum)

(dan, mesec z besedo)

1. Ker naslovnik oziroma tisti, ki bi bil pisanje zanj dolžan sprejeti, pisanja ni hotel sprejeti, se je pisanje pustilo:

(ustrezno označiti)

- ☐ v stanovanju/pisarni,
- ☐ v prostoru, kjer ta oseba dela,
- ☐ v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika,
- ☐ ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni, se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz. prostorov

dne, ura

(datum)

Vročil:

(podpis vročevalca)

.....
Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če prejemnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe vročevalca:

Vročil:

(podpis vročevalca)

O B V E S T I L O

.....
(ime in priimek naslovnika)

Obveščamo vas, da vam ob poskusu vročitve, pisanja

Sodišča v/na, opr.št., ki se
(naslov sodišča)

po določbah Zakona o pravdnem postopku vroča osebno stranki, ni bilo mogoče **osebno** izročiti, niti ga ni bilo mogoče izročiti odraslemu članu vašega gospodinjstva, je vročevalec pisanje vrnil zgoraj navedenemu sodišču. Pisanje lahko prevzamete **v roku 15 dni** od dne dalje, in sicer vsak dan v času uradnih ur na zgoraj navedenem sodišču (tretji odstavek 142. člena ZPP; Ur.l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08, 45/08 ZArbit in 111/08–odl. US, 57/09 – odl. US in 12/10 – odl. US).

PRAVNI POUK:

Če pisanja v navedenem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štelo, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pisanje puščeno v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku na naslovu stanovanja. Če predalčnika nimate ali je ta neuporaben bo pisanje vrnjeno sodišču, ki je odredilo vročitev (četrti odstavek 142. člena ZPP; Ur.l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08, 45/08 ZArbit in 111/08–odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US in 50/10 – odl. US).

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis vročevalca:.....

VROČILNICA

Opravična števila:.....

Število prilog:.....

Ev.

(ime sodišča)

Naslovnik:

.....

.....

.....

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne

(kraj)

(datum)

.....

(dan, mesec z besedo)

.....

Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe vročevalca:

.....

.....

1. Ker naslovnik oziroma tisti, ki bi bil pisanje zanj dolžan sprejeti, pisanja ni hotel sprejeti, se je pisanje pustilo:

(ustrezno označiti)

- ☐ v stanovanju,
- ☐ v prostoru, kjer ta oseba dela,
- ☐ v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika,
- ☐ ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni, se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz. prostorov

dne, ura

(datum)

Vročil:

.....

(podpis vročevalca)

2. Ob poskusu vročitve, zgoraj navedenega pisanja ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku, prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva, zato je bilo dne

(ustrezno označiti)

- ☐ v njegovem hišnem oz. izpostavljenem predalčniku,

☐ na vratih njegovega stanovanja, puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Zaradi navedenega je bilo pisanje dne

..... izročeno sodišču, ki je vročitev odredilo.

Naslovnik pisanja ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo,

- ☐ zato mu je bilo po preteku tega roka pisanje puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (ustrezno označiti);
- ☐ ker naslovnik nima hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben se pismo vrača zgoraj navedenemu sodišču (ustrezno označiti).

3. Namesto naslovnika je pisanje prevzel

.....
(kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba pisanje vročiti)

....., dne

(kraj)

(datum)

.....

(dan, mesec z besedo)

.....

Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če prejemnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve

Pripombe vročevalca:

.....

.....

Vročil:

.....

(podpis vročevalca)

5345. Pravilnik o vsebini predhodnih informacij in obrazcih za predhodne informacije o potrošniških kreditih

Na podlagi šestega odstavka 6. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja ministrica za gospodarstvo

PRAVILNIK o vsebini predhodnih informacij in obrazcih za predhodne informacije o potrošniških kreditih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebino in obseg informacij o potrošniških kreditih, ki jih je dajalec kredita ali kreditni posrednik dolžan zagotoviti potrošniku pred sklenitvijo kreditne pogodbe, dodaten pouk in opozorila glede na vrste in način sklepanja kreditnih pogodb, obliko in vsebino obrazcev, ki jih mora dajalec kreditov uporabljati pri podaji informacij potrošnikom ter način podajanja informacij.

(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva 2008/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o potrošniških kreditnih pogodbah in razveljavitvi Direktive Sveta 87/102/EGS (UL L št. 133 z dne 22. 5. 2008, str. 66).

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot ga imajo v Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10; v nadaljnjem besedilu: zakon).

II. PREDHODNE INFORMACIJE PRI KREDITNIH POGODBAH

3. člen

Dajalec kredita ali kreditni posrednik mora pred sklenitvijo kreditne pogodbe, razen če gre za kreditno pogodbo iz 4. in 5. člena tega pravilnika, potrošniku zagotoviti naslednje informacije:

1. vrsto potrošniškega kredita (npr. hipotekarni kredit, finančni najem (leasing), odlog plačila, gotovinsko posojilo, prekoračitev na plačilnem računu);

2. firmo in sedež ali ime in naslov dajalca kredita in kreditnega posrednika, če se pogodba sklepa s pomočjo kreditnega posrednika;

3. skupni znesek kredita in pogoje črpanja;

4. obdobje trajanja kreditne pogodbe;

5. blago ali storitev ter njuno vrednost v primeru kredita v obliki odloga plačila in v primeru povezanih kreditnih pogodb;

6. kreditno obrestno mero in pogoje, ki urejajo uporabo kreditne obrestne mere ter če obstaja, indeks ali referenčno obrestno mero, ki se uporablja za začetno kreditno obrestno mero; obdobja veljavnosti obrestne mere ter pogoji in postopki za spremembo kreditne obrestne mere. Kadar se v različnih okoliščinah uporabljajo različne kreditne obrestne mere, se informacije navedejo za vsako od teh;

7. efektivno obrestno mero in skupni znesek, ki ga mora plačati potrošnik na podlagi reprezentativnega primera. Pri tem se navedejo vse predpostavke za izračun efektivne obrestne mere, vključno z datumom, na katerega so predpostavke vezane. Če je potrošnik obvestil dajalca kredita o enem ali več elementih zelenega kredita, dajalec kredita te elemente upošteva. Če kreditna pogodba določa različne načine črpanja z raz-

ličnimi stroški ali kreditnimi obrestnimi merami in se upošteva predpostavka iz 2. točke tretjega odstavka 23. člena zakona, se navede, da je izračun narejen za najpogostejše uporabljen način črpanja, zaradi česar drugi mehanizmi črpanja za to vrsto kreditne pogodbe lahko povzročijo višje efektivne obrestne mere;

8. skupni znesek za plačilo ter število in pogostost plačil, ki jih mora opraviti potrošnik in vrstni red, po katerem bodo poplačani zneski, ki jih dolguje potrošnik in so zaračunani po različnih kreditnih obrestnih merah ter podatek o obročnem ali anuitetnem odplačevanju kredita;

9. stroške vodenja enega ali več računov za izvrševanje plačilnih transakcij in črpanj, razen če je odprtje računa neobvezno; stroške uporabe plačilnih sredstev za plačila in črpanja ter ostale stroške, ki izhajajo iz kreditne pogodbe in pogoje, pod katerimi se lahko ti stroški spremenijo;

10. stroške, ki jih mora potrošnik ob sklenitvi kreditne pogodbe plačati notarju v skladu z notarsko tarifo, če obstajajo;

11. podatek o sklenitvi pomožne pogodbe o storitvah v zvezi s kreditno pogodbo, kadar je sklenitev pomožne pogodbe obvezna za samo pridobitev kredita ali kadar tako določajo pogoji, pod katerimi dajalec kredita trži kredit. Če stroškov pomožnih storitev ni možno določiti vnaprej, se navede opozorilo, da ti stroški obstajajo, niso pa zajeti v izračun efektivne obrestne mere;

12. vsakokratno veljavno kreditno obrestno mero v primeru zamude pri plačilu, pogoje in postopke za njeno spremembo in morebitne stroške v primeru zamude;

13. opozorilo o posledicah neplačevanja oziroma zamude pri odplačevanju;

14. zahtevana zavarovanja;

15. obstoj ali odsotnost potrošnikove pravice do odstopa od pogodbe brez navedbe razloga;

16. potrošnikovo pravico do predčasnega odplačila in, če je potrebno, pravico dajalca kredita do nadomestila ter način določitve tega nadomestila v skladu s 19. členom zakona;

17. potrošnikovo pravico do takojšnje in brezplačne seznanitve z rezultati poizvedbe v zbirkah osebnih podatkov in pridobljenimi informacijami v skladu s četrtrim odstavkom 9. člena zakona;

18. časovno obdobje, v katerem dajalec kredita zavezuje predhodne informacije;

19. pravico potrošnika, da na zahtevo poleg predhodnih informacij brezplačno prejme tudi osnutek kreditne pogodbe, ki je sestavljena v skladu z zakonom in navedbo, da dajalec kredita potrošniku ni dolžan zagotoviti osnutka pogodbe, če ob vložitvi potrošnikove zahteve z njim ni pripravljen skleniti kreditne pogodbe.

(2) Pri kreditnih pogodbah, pri katerih je obračun vezan na uporabo tuje valute, mora dajalec kreditov poleg informacij iz prejšnjega odstavka navesti tudi tujo valuto in tečaj, po katerem se izračunava vrednost v domači valuti ter opozorilo, da se ob spremembi tečaja lahko spremenijo tudi predvideni zneski posameznih plačil.

4. člen

(1) Dajalec kredita ali kreditni posrednik mora pred sklenitvijo kreditne pogodbe z dovoljeno možnostjo prekoračitve stanja na plačilnem računu potrošnika, pri kateri ima dajalec kredita pravico od potrošnika na zahtevo ali v roku treh mesecev terjati odplačilo, potrošniku zagotoviti naslednje informacije:

1. vrsto potrošniškega kredita;

2. firmo ali ime in sedež ali naslov dajalca kredita in kreditnega posrednika, če se pogodba sklepa s pomočjo kreditnega posrednika;

3. skupni znesek kredita;

4. obdobje trajanja kreditne pogodbe;

5. kreditno obrestno mero in pogoje, pod katerimi kreditna obrestna mera velja ter indeks ali referenčno obrestno mero, ki se uporablja za izračun kreditne obrestne mere;

6. vse stroške, veljavne od datuma sklenitve kreditne pogodbe in pogoje, pod katerimi se lahko stroški spremenijo;

7. efektivno obrestno mero, s prikazom reprezentativnega primera, pri čemer se navedejo vse predpostavke za izračun te obrestne mere;

8. pogoje in postopke za odpoved kreditne pogodbe;

9. zamudno obrestno mero, pogoje in postopke za njeno spremembo ter stroške v primeru zamude pri odplačevanju;

10. potrošnikovo pravico do takojšnje in brezplačne seznanitve z rezultatom poizvedbe v zbirkah osebnih podatkov in pridobljenimi informacijami v skladu s četrtrim odstavkom 9. člena zakona;

11. časovno obdobje, v katerem dajalca kredita zavezujejo predhodne informacije;

12. pravico potrošnika, da na zahtevo poleg predhodnih informacij brezplačno prejme tudi osnutek kreditne pogodbe, ki je sestavljena v skladu z zakonom in navedbo, da dajalec kredita potrošniku ni dolžan zagotoviti osnutka pogodbe, če ob vložitvi potrošnikove zahteve z njim ni pripravljen skleniti kreditne pogodbe;

13. pravico dajalca kredita, če obstaja, da kadarkoli zahteva poplačilo celotnega zneska kredita z navedbo roka, v katerem ga mora potrošnik poplačati.

(2) Pri kreditnih pogodbah iz prejšnjega odstavka, pri katerih je obračun vezan na uporabo tuje valute, mora dajalec kreditov poleg informacij iz prejšnjega odstavka zagotoviti tudi informacije iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Pri kreditni pogodbi, s katero se potrošnik in dajalec kredita dogovorita o načinu odloga plačil ali o spremenjeni dinamiki odplačil (reprogramiranju dolga), mora dajalec kredita ali kreditni posrednik poleg informacij iz prejšnjega člena tega pravilnika potrošniku zagotoviti tudi naslednje predhodne informacije:

1. skupni znesek za plačilo ter število in pogostnost plačil, ki jih mora opraviti potrošnik in vrstni red, po katerem bodo poplačani zneski, ki jih dolguje potrošnik in so zaračunani po različnih kreditnih obrestnih merah ter ali gre za obročno ali za anuitetno odplačevanje kredita;

2. potrošnikovo pravico do predčasnega odplačila in, če je potrebno, pravico dajalca kredita do nadomestila ter način določitve tega nadomestila v skladu z 19. členom zakona.

III. PREDHODNE INFORMACIJE PRI KREDITNIH POGODBAH, SKLENJENIH NA DALJAVO

6. člen

(1) Pri kreditnih pogodbah iz 3., 4. in prejšnjega člena tega pravilnika, ki se sklepajo s pomočjo sredstev za sporazumevanje na daljavo, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo potrošnikov, mora dajalec kreditov pred sklenitvijo kreditne pogodbe zagotoviti potrošniku poleg informacij iz 3., 4. oziroma prejšnjega člena tega pravilnika tudi naslednje informacije:

1. firmo ali ime ter sedež ali naslov predstavnika dajalca kredita v državi članici, v kateri je prebivališče potrošnika;

2. sodni ali drug javni register, v katerega je dajalec kredita vpisan;

3. ime nadzornega organa, če je za dejavnost dajalca kreditov potrebno dovoljenje;

3. navodila za uveljavljanje pravice potrošnika do odstopa od kreditne pogodbe v roku 14 dni;

4. informacijo o pravu, ki se uporablja pri poslovanju s potrošnikom pred sklenitvijo kreditne pogodbe;

5. informacijo o pravu, ki se uporablja za kreditno pogodbo in o pristojnem sodišču;

6. jezik, v katerem bo sklenjena kreditna pogodba in jezik komuniciranja s potrošnikom;

7. informacija o tem ali je potrošniku dostopen pritožni postopek in postopek zunajsodnega reševanja sporov.

(2) Če je kreditna pogodba sklenjena s pomočjo sredstva za sporazumevanje na daljavo, ki ne omogoča zagotavljanja predhodnih informacij na način iz 8. člena tega pravilnika, mora dajalec kreditov ali kreditni posrednik zagotoviti predhodne informacije takoj po sklenitvi kreditne pogodbe.

7. člen

(1) V primeru ustnih sporočil po telefonu mora opis glavnih značilnosti kreditne pogodbe iz 3. člena tega pravilnika vsebovati vsaj naslednje informacije:

1. skupni znesek kredita;

2. pogoje črpanja kredita;

3. obdobje trajanja kreditne pogodbe;

4. blago ali storitev ter njuno vrednost v primeru kredita v obliki odloga plačila in v primeru povezanih kreditnih pogodb;

5. kreditno obrestno mero in pogoje, pod katerimi velja kreditna obrestna mera ter, če obstaja, indeks ali referenčno obrestno mero, ki se uporablja za začetno kreditno obrestno mero;

6. obdobja, pogoje in postopke za spreminjanje obrestne mere. Če se v različnih okoliščinah uporabljajo različne kreditne obrestne mere, se informacije navedejo za vsako od teh;

7. efektivno obrestno mero, z navedbo reprezentativnega primera z vsemi predpostavkami za izračun efektivne obrestne mere;

8. skupni znesek za plačilo, število in pogostnost plačil, ki jih mora opraviti potrošnik in vrstni red, po katerem bodo poplačani zneski, ki jih dolguje potrošnik in so zaračunani po različnih kreditnih obrestnih merah;

9. podatek ali gre za obročno ali za anuitetno odplačevanje kredita.

(2) Pri kreditnih pogodbah iz 4. člena tega pravilnika mora telefonska informacija potrošniku o glavnih značilnostih kredita, vsebovati vsaj podatke iz 1., 5., 7. in 8. točke prejšnjega odstavka, podatek o stroških, veljavnih od datuma sklenitve kreditne pogodbe in pogojih, pod katerimi se lahko ti stroški spremenijo in navedbo o pravici dajalca kredita, da kadarkoli zahteva poplačilo celotnega zneska kredita z navedbo roka, v katerem mora potrošnik poplačati celotni znesek.

(3) Pri kreditnih pogodbah iz 5. člena tega pravilnika mora telefonska informacija potrošniku o glavnih značilnostih kredita vsebovati vsaj podatke iz 1., 3., 5., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena, podatek o vseh stroških, veljavnih od datuma sklenitve kreditne pogodbe in pogojih, pod katerimi se lahko stroški spremenijo.

IV. NAČIN ZAGOTAVLJANJA PREDHODNIH INFORMACIJ IN POSEBNA OPOZORILA POTROŠNIKOM

8. člen

(1) Dajalec kredita ali kreditni posrednik zagotovi predhodne informacije na obrazcu »Standardne predhodne informacije za potrošniški kredit«, ki je kot Priloga I sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pri kreditnih pogodbah iz 4. in 5. člena tega pravilnika dajalec kredita ali kreditni posrednik zagotovi predhodne informacije na obrazcu »Predhodne informacije pri prekoračitvah stanja na plačilnem računu in reprogramiranju dolga«, ki je kot Priloga II sestavni del tega pravilnika.

(3) Če dajalec kredita ali kreditni posrednik potrošniku zagotovi dodatne informacije o potrošniškem kreditu, se posredujejo v ločenem dokumentu, ki se priloži obrazcu za potrošniški kredit.

(4) Vse predhodne informacije morajo biti podane v besedilu enake velikosti in poudarjenosti in biti čitljive.

9. člen

(1) Dajalec kredita ali kreditni posrednik mora potrošniku na razumljiv in nazoren način zagotoviti predhodne informacije o potrošniškem kreditu, na podlagi katerih potrošnik primerja različne ponudbe in presodi ustreznost ponujenega kredita glede na njegove potrebe, finančni položaj in premoženjsko stanje.

(2) Dajalec kredita ali kreditni posrednik mora potrošniku na njegovo zahtevo zagotoviti dodatna ustna ali pisna pojasnila.

(3) Dajalec kredita ali kreditni posrednik mora potrošnika opozoriti na pravne posledice, ki izhajajo iz sklenitve nameravane kreditne pogodbe, znana in običajna tveganja ter morebitne druge okoliščine v zvezi s sklenitvijo kreditne pogodbe, če jih pozna.

(4) Če potrošnik obvesti dajalca kredita ali kreditnega posrednika o enem ali več elementih zelenega kredita, dajalec kredita ali kreditni posrednik te elemente smiselno upošteva, vendar je hkrati dolžan potrošnika opozoriti na tveganja, ki so nesorazmerno velika glede na podatke o finančnem položaju in premoženjskem stanju potrošnika, s katerimi razpolaga.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2011.

Št. 007-160/2010/16

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-2111-0006

mag. Darja Radić l.r.
Ministrica
za gospodarstvo

PRILOGA I**STANDARDNE PREDHODNE INFORMACIJE ZA POTROŠNIŠKI KREDIT****1. Podatki o dajalcu kredita / kreditnem posredniku in podatki za vzpostavitev stika z njim**

Dajalec kredita Naslov: Telefonska številka* E-naslov* Faks* Spletni naslov* (Če je potrebno)	[Firma ali ime] [Sedež ali naslov za stik s potrošnikom]
Kreditni posrednik Naslov Telefonska številka* E-naslov* Faks* Naslov spletne strani* * <i>Neobvezne informacije</i>	[Firma ali ime] [Sedež ali naslov za stik s potrošnikom]

Polja, ki so označena s "če je potrebno", dajalec kredita izpolni, če je informacija pomembna za vrsto kredita, ki ga ponuja. Če informacija za to vrsto kredita ni pomembna, se vrstico izbriše.

Dajalec kredita pojasnilo v oglatem oklepaju povsod nadomesti z ustreznimi podatki.

2. Opis glavnih značilnosti kredita

Vrsta kredita	
Skupni znesek kredita To je najvišji znesek ali vsota zneskov, ki je potrošniku na razpolago po kreditni pogodbi.	
Pogoji črpanja Pomeni, kdaj in na kakšen način potrošnik prejme denar.	
Trajanje kreditne pogodbe	

Obroki ali anuitete in, če je potrebno, vrstni red njihovega odplačevanja.	Plaćati morate: [Znesek, število in pogostnost obrokov ali anuitet, ki jih je mora plačati potrošnik.] Obresti in stroški se odplačujejo na naslednji način:
Skupni znesek za plačilo Pomeni vsoto izposojene glavnice, obresti in morebitnih stroškov, povezanih s kreditom.	[Vsota skupnega zneska in skupnih stroškov kredita.]
(Če je potrebno) Kredit je odobren v obliki odloga plačila za nabavo blaga ali storitve ali v povezavi z nabavo blaga ali zagotovitvijo storitve. Ime izdelka ali storitve Cena	
(Če je potrebno) Zahtevana zavarovanja Opis zavarovanj, ki jih mora potrošnik zagotoviti v zvezi s kreditno pogodbo.	[Vrsta zavarovanj(a).]
(Če je potrebno) Plačila ne sprožijo takojšnjega odplačila glavnice.	

3. Stroški kredita

Kreditna obrestna mera ali, če je potrebno, različne kreditne obrestne mere, ki se uporabljajo v pogodbi.	[% – fiksna ali – spremenljiva (z indeksom ali referenčno obrestno mero, ki se uporablja za začetno kreditno obrestno mero) – obdobja]
Efektivna obrestna mera (EOM) EOM je v odstotku izražena stopnja, ki izraža razmerje med skupnimi stroški in skupnim zneskom kredita. Podatek o EOM je v pomoč pri primerjavi različnih ponudb kreditov.	[% Reprezentativni primer z vsemi predpostavkami, ki so vključene v izračun EOM.]

Ali je za pridobitev kredita oziroma ali je pod pogoji, pod katerimi se kredit trži, obvezno skleniti: - pogodbo o zavarovanju kredita ali - drugo pomožno pogodbo o storitvah v povezavi s kreditno pogodbo? Če stroški teh storitev dajalcu niso poznani, niso vključeni v EOM.	Da/Ne [Če je odgovor pritrdilen, vrsta zavarovanja] Da/Ne [Če je odgovor pritrdilen, vrsta pomožne storitve]
--	--

Stroški povezani s kreditom

(Če je potrebno) Za izvrševanje plačilnih transakcij in črpanj je potrebno vodenje enega ali več računov.	
(Če je potrebno) Višina stroškov uporabe posebnih plačilnih sredstev (npr. kreditne kartice).	
(Če je potrebno) Drugi stroški, ki izhajajo iz kreditne pogodbe.	
(Če je potrebno) Pogoji, pod katerimi se zgoraj navedeni stroški, povezani s kreditno pogodbo, lahko spremenijo.	
(Če je potrebno) Notarski stroški	[Opozorilo, da se ob sklenitvi kreditne pogodbe zaračunajo stroški notarja v skladu z notarsko tarifo.]
Obresti in stroški v primeru zamude pri plačilih. Zamujena plačila imajo lahko resne posledice (npr. prisilna prodaja nepremičnine) in lahko otežijo pridobitev kredita.	V primeru zamude pri plačilih se vam zaračunajo [..... (zamudna obrestna mera, pogoji in postopki za njeno spremembo ter morebitni stroški).]

4. Drugi pomembni pravni vidiki

Pravica do odstopa Potrošnik ima pravico, da v 14 dneh odstopi od kreditne pogodbe. (Če je potrebno) Na izrecno zahtevo potrošnika, se odstopni rok lahko skrajša na 3 dni.	Da/Ne
---	--------------

Predčasno odplačilo Potrošnik ima pravico, da kadarkoli v celoti ali delno predčasno odplača kredit. (Če je potrebno) Dajalec kredita je v primeru predčasnega odplačila upravičen do nadomestila.	[Določitev nadomestila (metoda za izračun) v skladu z 19. členom Zakona o potrošniških kreditih.]
Poizvedba v zbirki osebnih podatkov Dajalec kredita mora potrošnika takoj in brezplačno obvestiti o rezultatu poizvedbe v zbirkah osebnih podatkov, če se vloga za kredit zavrne na podlagi take poizvedbe. To ne velja, če poseben zakon prepoveduje takšno informacijo.	
Pravica do osnutka kreditne pogodbe Potrošnik ima pravico do brezplačnega izvoda osnutka kreditne pogodbe. To ne velja, če ob vložitvi zahteve dajalec kredita z njim ni pripravljen skleniti kreditne pogodbe.	
(Če je potrebno) Časovno obdobje, v katerem predhodne informacije zavezujejo dajalca kredita.	[Navedene informacije veljajo od do]
(Če je potrebno) Obračun kredita je vezan na uporabo tuje valute.	[Navedba tuje valute in tečaj, po katerem se izračunava vrednost v domači valuti in opozorilo, da se ob spremembi tečaja lahko spremenijo tudi predvideni zneski posameznih plačil.]

(Če je potrebno)

5. Dodatne informacije pri trženju kreditnih pogodb na daljavo

(a) v zvezi z dajalcem kredita	
(Če je potrebno) Predstavnik dajalca kredita v državi članici, v kateri je prebivališče potrošnika. Naslov Telefonska številka* E-naslov* Faks* Spletna stran*	[Firma ali ime] [Sedež ali naslov za stik s potrošnikom]

<i>*Neobvezne informacije</i>	
(Če je potrebno)	
Vpis v sodni ali drug javni register	[Sodni ali drug javni register dajalcev kreditov ali podjetij, v katerega je dajalec kredita vpisan z navedbo vpisne številke ali druge enakovredne oznake.]
(Če je potrebno)	
Pristojni nadzorni organ	[Ime nadzornega organa, če je za dejavnost dajalca kredita potrebno dovoljenje.]
(b) v zvezi s kreditno pogodbo	
Pravica do odstopa	
Potrošnik ima pravico odstopiti od kreditne pogodbe v roku 14 dni.	
(Če je potrebno)	
Na izrecno zahtevo potrošnika, se odstopni rok lahko skrajša na 3 dni.	[Praktična navodila za uveljavljanje pravice do odstopa, v katerih je med drugim naveden odstopni rok, naslov, na katerega potrošnik pošlje izjavo o odstopu ter posledice v primeru, da ne uveljavlja pravice do odstopa.]
(Če je potrebno)	
Uveljavljanje pravice do odstopa	
(Če je potrebno)	
Pravo, ki se uporablja pri poslovanju s potrošnikom pred sklenitvijo kreditne pogodbe.	
(Če je potrebno)	
Pogodbena določila o pravu, ki se uporabljajo za kreditno pogodbo in pristojno sodišče.	[Ustrezna pogodbena določila in ime pristojnega sodišča.]
(Če je potrebno)	
Izbira jezika	Pogodba bo sklenjena v [navedba jezika]. Z vašim soglasjem bomo v času trajanja kreditne pogodbe kot jezik komuniciranja uporabljali [navedba jezika ali jezikov]
(c) v zvezi s pravnimi sredstvi	
Dostopnost pritožbenega postopka in postopka zunajsodnega reševanja sporov potrošniku.	Da/Ne
	[Če je odgovor pritrdilen, informacija o načinu in pogojih za dostop.]

PRILOGA II**PREDHODNE INFORMACIJE ZA POTROŠNIKE PRI PREKORAČITVAH STANJA NA PLAČILNEM RAČUNU TER PRI REPROGRAMIRANJU DOLGA****1. Podatki o dajalcu kredita / kreditnem posredniku in podatki za vzpostavitev stika z njim.**

Dajalec kredita Naslov Telefonska številka* E-naslov* Faks* Spletna stran*	[Firma ali ime] [Sedež ali naslov za stik s potrošnikom]
(Če je potrebno) Kreditni posrednik Naslov Telefonska številka* E-naslov* Faks* Spletna stran* * Neobvezne informacije	[Firma ali ime] [Sedež ali naslov za stik s potrošnikom]

Polja, ki so označena z "če je potrebno", dajalec kredita izpolni, če je informacija v tem polju pomembna za vrsto kredita, ki ga ponuja. Če informacija za to vrsto kredita ni pomembna, se vrstico izbriše.

Dajalec kredita pojasnilo v oglatem oklepaju povsod nadomesti z ustreznimi podatki.

2. Opis glavnih značilnosti kredita

Vrsta kredita	
Skupni znesek kredita	
To je najvišji znesek, ki je potrošniku na razpolago po kreditni pogodbi.	
Trajanje kreditne pogodbe	
(Če je potrebno) Dajalec kredita lahko od potrošnika kadarkoli zahteva, da v celoti odplača znesek kredita.	

3. Stroški kredita

Kreditna obrestna mera ali, če je potrebno, različne kreditne obrestne mere, ki se uporabljajo v kreditni pogodbi.	[% – fiksna ali – spremenljiva (z indeksom ali referenčno obrestno mero, ki se uporablja za začetno kreditno obrestno mero)]
Efektivna obrestna mera (EOM) EOM je v odstotku izražena stopnja, ki izraža razmerje med skupnimi stroški kredita in skupnim zneskom kredita. Podatek o EOM je v pomoč pri primerjavi različnih ponudb kreditov.	[% Reprezentativni primer z vsemi predpostavkami, ki so vključene v izračun EOM.]
Stroški (Če je potrebno) Pogoji, pod katerimi se lahko ti stroški spremenijo.	[Vsi stroški, ki nastanejo od datuma sklenitve kreditne pogodbe.]
Obresti in stroški v primeru zamude pri plačilih.	V primeru zamude pri plačilih se vam zaračunajo [..... (zamudna obrestna mera, pogoji in postopki za njeno spremembo ter morebitni stroški).]

3. Drugi pomembni pravni vidiki

Odpoved kreditne pogodbe	[Pogoji in postopki za odpoved kreditne pogodbe.]
Poizvedba v zbirki osebnih podatkov Dajalec kredita mora potrošnika takoj in brezplačno obvestiti o rezultatu poizvedbe v zbirkah osebnih podatkov, če se vloga za kredit zavrne na podlagi take poizvedbe. To ne velja, če poseben zakon dajalcu prepoveduje posredovanje takih informacij. (Če je potrebno)	
Časovno obdobje, v katerem predhodne informacije zavezujejo dajalca kreditov. (Če je potrebno)	[Ti podatki veljajo od ... do ...]
Obračun kredita je vezan na uporabo tuje valute	[Navedba tuje valute in tečaj, po katerem se izračunava vrednost v domači valuti ter opozorilo, da se ob spremembi tečaja lahko spremenijo tudi predvideni zneski posameznih plačil.]

(Če je potrebno)

5. Dodatne informacije pri kreditih za reprogramiranje dolga

Obroki ali anuitete in, če je potrebno, vrstni red njihovega odplačevanja.	Plačati boste morali sledeče: [Reprezentativni primer v oblike tabele z načrtom odplačevanja posameznih obrokov ali anuitet, ki vključuje podatek o znesku kredita, številu in pogostnosti plačil, ki jih mora opraviti potrošnik.]
Skupni znesek za plačilo	
Predčasno odplačilo Potrošnik ima pravico, da kadarkoli v celoti ali delno predčasno odplača kredit. (Če je potrebno) Dajalec kredita je v primeru predčasnega odplačila upravičen do nadomestila.	[Določitev nadomestila (metoda za izračun) v skladu z 19. členom Zakona o potrošniških kreditih.]

(Če je potrebno)

6. Dodatne informacije pri trženju kreditnih pogodb na daljavo

(a) v zvezi z dajalcem kredita	
(Če je potrebno) Predstavnik dajalca kredita v državi članici, v kateri ima potrošnik prebivališče. Naslov Telefonska številka* E-naslov* Faks* Spletna stran* <i>* Neobvezni podatki</i>	[Firma ali ime] [Sedež ali naslov za stik s potrošnikom]
(Če je potrebno) Vpis v sodni ali drug javni register	[Register, v katerega je vpisan dajalec kredita in njegova vpisna številka ali druga enakovredna oznaka v registru.]
(Če je potrebno) Nadzorni organ	[Ime nadzornega organa, če je za dejavnost dajalca kredita potrebno dovoljenje.]
Pravica do odstopa	Da/Ne

Potrošnik ima pravico, da v 14 dneh odstopi od kreditne pogodbe. (Če je potrebno) Uveljavljanje pravice do odstopa	[Praktična navodila za uveljavljanje pravice do odstopa, v katerih je med drugim naveden odstopni rok in naslov, na katerega potrošnik pošlje izjavo o odstopu ter posledice v primeru, da ne uveljavlja pravice do odstopa.]
(Če je potrebno) Pravo, ki se uporablja pri poslovanju s potrošnikom pred sklenitvijo kreditne pogodbe.	
(Če je potrebno) Pogodbena določila o pravu, ki se uporablja za kreditno pogodbo in pristojno sodišče.	[Ustrezna pogodbena določila.]
(Če je potrebno) Izbira jezika	[Pogodba bo sklenjena v [navedba jezika]. Z vašim soglasjem bomo v času trajanja kreditne pogodbe kot jezik komuniciranja uporabljali [navedba jezika ali jezikov].
(c) v zvezi s pravnimi sredstvi	
Dostopnost pritožbenega postopka oziroma postopka zunajsodnega reševanja sporov potrošniku.	Da/Ne [Če je odgovor pritrdilen, informacija o načinu in pogojih za dostop.]

**5346. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero
akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne
kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
za leto 2010**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr. in 43/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o dostavi podatkov za odmero akontacije
dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske
in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2010**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2010.

2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v petem odstavku 340. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr. in 43/10), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-848/2010/11
Ljubljana, dne 16. decembra 2010
EVA 2010-1611-0196

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV**1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIOPRKM.DAT** - podatki o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine,
- **VIRSUB.DAT** – podatki o izplačanih drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki se vštevajo v davčno osnovo

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelarnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programi za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), bo mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorjske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV O DOHODKIH, KI SO OPROŠČENI PLAČILA DOHODNINE**2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelarnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine (VIOPRKM.DAT)

2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zapisi datoteke VIOPRKM.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	82	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3

8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	82	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.3 Tabela vrst drugih dohodkov iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

Oznaka dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8100	Dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, izplačani za ukrepe kmetijske politike, kot jih določa Uredba Sveta št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (plačila zaradi naravno omejenih možnosti na gorskih območjih in plačila za druga območja z omejenimi možnostmi; plačila v okviru Natura 2000 in plačila na področju vodne politike; kmetijsko okoljska plačila; plačila za dobro počutje živali; plačila za neproizvodne naložbe; gozdarsko okoljska plačila).	2/26
8101	Plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.	3/26
8102	Izplačila na podlagi zavarovanja za škodo na premoženju v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.	4/26
8103	Denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.	5/26
8104	Plačila za vodenje knjigovodstva na kmetijah po uradni metodologiji Evropske unije za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki so namenjena vodenju knjigovodstva v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.	7/26

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV O DRUGIH DOHODKIH IZ NASLOVA OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI, KI SE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

3.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelarnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2 Podatki o izplačanih drugih dohodkih, ki se vštevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (VIRSUB.DAT)

3.2.1 Splošni opis podatkov in zavezanci za posredovanje

Navedene podatke posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci, ki so v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010 izplačevali druge dohodke v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih, ki se vštevajo v davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 3.2.2.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	82	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih, ki se vštevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo drugi dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 3.2.2.3.
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	82	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabela vrst drugih dohodkov, ki se vštevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka
3000	Subvencije EKO-0 za hmeljišča
3001	Subvencije EKO-0 za oljčnike
3002	Subvencije EKO-0 za vinograde
3003	Ostale vrste subvencij, ki so v okviru EKO-0
3004	Plačila za sofinanciranje zavarovalnih premij
3005	Pomoč za uporabo mošta (intervencijski ukrepi v vinogradništvu)
3006	Skladiščenje vina in grozdnega mošta
3007	Nega in varstvo gozdov
3008	Nepovratna sredstva, izplačana na področju čebelarstva
3009	Druga plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike in plačila iz naslova državnih pomoči, prejeta v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

Pojasnilo

Pod oznako 3009 se vpišejo podatki o plačilih iz naslova ukrepov kmetijske politike in plačilih iz naslova državnih pomoči, prejetih v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki niso navedeni v predhodnih vrsticah in niso oproščena plačila dohodnine v skladu s 26. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo; ZDoh-2).

**5347. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku
na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo in 85/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09 in 27/10) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo in 85/10; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1).«.

2. člen

V 18. členu, drugem odstavku 19. člena, prvem in drugem odstavku 21. člena, naslovu in besedilu 22. člena, naslovih 23. in 24. člena, naslovu 26. člena, 27. členu, 29. členu, naslovu in besedilu prvega odstavka 36. člena, naslovu 3. podpoglavja VIII. poglavja, drugem odstavku 81. člena, prvem, tretjem, petem in šestem odstavku 82. člena, četrtem odstavku 85. člena, prvem odstavku 98. člena, prvem odstavku 102. člena, 115.b členu, prvem in drugem odstavku 117. člena, naslovu in besedilu prvega do tretjega odstavka 120. člena, prvem odstavku 121. člena, prvem in tretjem odstavku 123. člena, prvem odstavku 155. člena, naslovu 3. podpoglavja XI. Poglavja, drugem odstavku 171. člena, naslovu in besedilu Priloge V in Prilogi VI se beseda »Skupnost« v različnih sklonih nadomesti z besedo »Unija« v ustreznem sklonu.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na besedo »Skupnost« v drugem odstavku 117. člena, drugem odstavku 120. člena in prvem odstavku 123. člena, ki se uporablja v besedni zvezi »carinsko območje Skupnosti«.

3. člen

Drugi odstavek 3. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v drugi državi članici, lahko uveljavi oprostitev plačila DDV ob uvozu blaga v skladu z drugim odstavkom 50. člena ZDDV-1 le, če se identificira za namene DDV ali če imenuje davčnega zastopnika.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »s 4. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV-1« nadomesti z besedilom »z drugim odstavkom 50. člena ZDDV-1«.

Peti odstavek se črta.

4. člen

V 34. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se vračljiva embalaža vodi evidenčno, nastane v primeru prekinitve poslovnega sodelovanja med dobaviteljem blaga v vračljivi embalaži in uporabnikom ali uporabniki (na primer zaradi likvidacije, stečaja, prenehanja poslovanja, uničenja vračljive embalaže in podobno) obveznost obračuna DDV najpozneje zadnji dan davčnega obdobja, v katerem je bilo prekinjeno poslovno sodelovanje, ne da bi bila vračljiva embalaža vrnjena.«.

5. člen

36.a člen se črta.

6. člen

Naslov 36.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(Predplačila v zvezi z uvozom ali izvozom blaga).«.

7. člen

36.c člen se črta.

8. člen

V 47. členu se besedilo »zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 948/2009 z dne 30. septembra 2009 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 287 z dne 31. 10. 2009, str. 1)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 861/2010 z dne 5. oktobra 2010 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 284 z dne 29. 10. 2010, str. 1)«.

9. člen

V prvem odstavku 48. člena se v 27. točki tarifna oznaka »2530 90 20« nadomesti s tarifno oznako »2530 90 00«.

10. člen

V prvem odstavku 49. člena se v tretji alineji tarifna oznaka »3822« nadomesti s tarifno oznako »3822 00 00«.

V drugem odstavku se v tretji alineji tarifna oznaka »9018 90 85« nadomesti s tarifno oznako »9018 90 84«.

V četrtem odstavku se tarifna oznaka »3303« nadomesti s tarifno oznako »3303 00«.

V petem odstavku se za besedo »ZDDV-1« podpiče nadomesti s piko in črta nadaljnje besedilo.

V šestem odstavku se tarifna oznaka »3407« nadomesti s tarifno oznako »3407 00 00«.

11. člen

V prvem odstavku 50. člena se v 4. točki tarifna oznaka »8428 90 95« nadomesti s tarifno oznako »8428 90 90«.

V 7. točki se tarifna oznaka »9018 90 85« nadomesti s tarifno oznako »9018 90 84«, tarifna oznaka »8414 51« pa s tarifno oznako »8414 51 00«.

V 9. točki se tarifna oznaka »4818 40 90« nadomesti z besedilom »4818 40 91, 4818 40 99«, tarifna oznaka »9018 90 85« s tarifno oznako »9018 90 84«, tarifna oznaka »6108 21« s tarifno oznako »6108 21 00«, tarifna oznaka »6108 22« s tarifno oznako »6108 22 00« in tarifna oznaka »6108 29« s tarifno oznako »6108 29 00«.

V 10. točki se tarifna oznaka »9018 90 85« v obeh navedbah nadomesti s tarifno oznako »9018 90 84«.

V 12. točki se besedilo »6216 00 00, 4203 29 91 in 4203 29 99« nadomesti z besedilom »6216 00 00 in 4203 29 90«.

Za 13. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, se doda 14. točka, ki se glasi:

»14. geli, namenjeni za uporabo pri porodih (tarifna oznaka: 3006 70 00).«.

V petem odstavku se tarifna oznaka »8712« nadomesti s tarifno oznako »8712 00«.

12. člen

V prvem odstavku 52. člena se v tretji alineji tarifna oznaka »4903« nadomesti s tarifno oznako »4903 00 00«.

13. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(Stanovanja in drugi objekti, ki so del socialne politike)

(1) Med objekte iz 11. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo stanovanjski objekti (v nadaljnjem besedilu: stanovanja), če so namenjeni za trajno bivanje in so del socialne politike, ter stanovanjske stavbe za posebne namene, vključno s pripadajočimi deli teh objektov, in sicer pod pogojem, da je njihova dobava, gradnja, obnova ali popravilo zaračunana neposredno investitorju.

(2) Za pripadajoče dele objektov iz prejšnjega odstavka se štejejo individualni prostori ter skupni prostori ali gradbeni elementi ali instalacije, naprave in oprema teh objektov, in sicer kadar so ti deli zaradi trajnega bivanja v souporabi stanovalcev in v lasti lastnikov stanovanj ali stanovanjskih stavb za posebne namene v tem objektu.

(3) Za namene prvega odstavka tega člena je stanovanje del socialne politike, če v večstanovanjski stavbi ne presega 120 m² ali v enostanovanjski stavbi ne presega 250 m² uporabne površine stanovanjskega objekta. Uporabna površina je seštevek površine bivalnih prostorov.

(4) Natančnejša razmejitev enostanovanjskih in večstanovanjskih stavb, vključno z opredelitvijo uporabne površine, ki se upošteva pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja iz prejšnjega odstavka, je določena z enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI), ki je uvedena na podlagi predpisov o graditvi objektov. Način določitve uporabne površine je razviden tudi iz metodološkega navodila »Razvrstitev vrste prostorov glede na namen uporabe«, ki ga na svojih spletnih straneh objavlja Geodetska uprava Republike Slovenije.

(5) Stanovanjske stavbe za posebne namene iz prvega odstavka tega člena so: stavbe, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih, stavbe za bivanje starejših, študentov, otrok, kakor so dijaški in študentski domovi, delavski domovi, domovi za starejše, domovi za terapijske skupine, zavetišča za brezdomce, vzgojni domovi, domovi za skupnosti ter druge stavbe, namenjene za izvajanje socialno varstvenih programov, ki vključujejo nastanitev.

(6) Storitve gradnje, obnove in popravil iz prvega odstavka tega člena so storitve, ki se uvrščajo pod šifro F/GRADBENIŠTVO standardne klasifikacije dejavnosti.

(7) Če so stanovanja ali stanovanjske stavbe za posebne namene iz prvega odstavka tega člena sestavni del poslovnih stavb ali stanovanj, od katerih se v skladu z 11. točko Priloge I k ZDDV-1 nižja stopnja DDV ne uporablja, se nižja stopnja uporabi v pripadajočem deležu. «.

14. člen

54.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»54.a člen

(Obnova in popravila zasebnih stanovanj iz točke 11a Priloge I k ZDDV-1)

(1) V skladu s točko 11a Priloge I k ZDDV-1 se DDV po nižji stopnji obračunava od obnove in popravil stanovanjskih objektov ali njim pripadajočih delov, ki niso del socialne politike v skladu s tretjim odstavkom 54. člena tega pravilnika, kadar so zaračunani neposredno investitorju, ne pa tudi od dobave in gradnje teh objektov.

(2) Kot storitve obnove in popravil iz prejšnjega odstavka se obravnavajo storitve iz šestega odstavka 54. člena tega pravilnika, razen novogradnja.

(3) Če v vrednosti obnove in popravil stanovanjskih objektov ali njim pripadajočih delov, ki niso del socialne politike, vrednost dobavljenih materialov presega 50% celotne vrednosti opravljene storitve brez DDV, se šteje, da gre za dobavo blaga in ne za opravljanje storitev obnove in popravil. «.

15. člen

Za 54.a členom se doda nov 54.b člen, ki se glasi:

»54.b člen

(Čiščenje oken in čiščenje zasebnih gospodinjstev)

Med čiščenje oken in čiščenje zasebnih gospodinjstev iz točke (11b) Priloge I k ZDDV-1 se uvršča čiščenje oken in čiščenje stanovanjskih prostorov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/81.210 in N/81.220. «.

16. člen

V drugem odstavku 57. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ne pa davčnim zavezancem, ki športni objekt uporabljajo za nadaljnje trženje. «.

17. člen

Za 70. členom se doda nov 70.a člen, ki se glasi:

»70.a člen

(Univerzalna poštna storitev)

(1) Storitve, ki spadajo v univerzalno poštno storitev iz 17. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 so storitve iz

nabora univerzalne poštne storitve po zakonu, ki ureja poštne storitve, ki jih izvaja izvajalec univerzalne poštne storitve, ki je to pravico pridobil na podlagi imenovanja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

(2) Oprostitev plačila DDV se ne nanaša na storitve in z njimi neposredno povezane dobave blaga iz 17. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1, kadar je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

– je njihova izvedba posledica individualnega dogovora o vsebini pogodbe;

– je njihova izvedba dogovorjena na podlagi splošnih pogojev, ob hkrati dogovorjenih drugačnih pogojih prenosa ali po nižjih cenah, kot so sicer v skladu z enotno tarifo na podlagi zakona, ki ureja poštne storitve, dostopne drugim uporabnikom. «.

18. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

(Drugi odstavek 50. člena ZDDV-1)

(1) Davčni zavezanec podatke iz a) in b) točke drugega odstavka 50. člena ZDDV-1 navede v carinski deklaraciji.

(2) Davčni zavezanec kot dokaz iz c) točke drugega odstavka 50. člena ZDDV-1 predloži ustrezno prevozno listino glede na vrsto prevoza ali drug ustrezen dokument, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno, da je namembni kraj tega blaga druga država članica. «.

19. člen

Prvi odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kot odbitek DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga je upravljavec nepremičnin prikazal na razdelilniku lastnikom ali najemnikom nepremičnin (točka a) prvega odstavka 67. člena ZDDV-1). «.

V drugem in tretjem odstavku se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

20. člen

V prvem odstavku 108. člena se beseda »sme« nadomesti z besedo »mora«, na koncu pa se za piko doda besedilo, ki se glasi: »Davčni zavezanec je dolžan zmanjšati odbitek DDV v tistem davčnem obdobju, v katerem prejme zahtevo dobavitelja. «.

21. člen

V drugem odstavku 127.a člena se beseda »Skupnosti nadomesti z besedo »Unije«.

V tretjem odstavku se beseda »oseb« nadomesti z besedilo »upravljavcev nepremičnin«.

22. člen

128.a člen se črta.

23. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 129. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Davčni zavezanec vloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV na obrazcu DDV-P2.

(3) Vzorec obrazca DDV-P2 je v Prilogi VIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, vloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV na obrazcu DDV-P3. Vzorec obrazca DDV-P3 je v Prilogi IX k temu pravilniku in njegov sestavni del. Obrazcu DDV-P3 mora priložiti potrdilo pristojnega organa države, kjer ima sedež, da je dolžan obračunavati DDV v tej državi, ali izpis iz sodnega ali drugega registra, ki dokazuje, da opravlja dejavnost v državi, kjer ima sedež, ter pogodbo ali predpogodbo ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da namerava opravljati dejavnost v Sloveniji. «.

V petem odstavku se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije« in besedilo »davčnemu organu, kjer je vpisana v davčni register« nadomesti z besedilom »na obrazcu DDV-P2«.

V šestem odstavku se besedilo »davčnem organu, kjer je vpisan v davčni register« nadomesti z besedilom »na obrazcu DDV-P2«.

V sedmem odstavku se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

Osmi odstavek se črta.

Dosedanji deveti odstavek postane osmi odstavek.

24. člen

V petem odstavku 131. člena se besedilo »s 4. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV-1« nadomesti z besedilom »z drugim odstavkom 50. člena ZDDV-1«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Ne glede na peti odstavek tega člena davčnemu zavezancu, ki ima sedež v drugi državi članici ni treba predložiti zahtevka za izdajo identifikacijske številke, če je določil davčnega zastopnika, ki bo zanj prevzel obveznosti iz naslova DDV. Davčni zastopnik posreduje pisno pooblastilo davčnega zavezanca pristojnemu davčnemu uradu.«.

25. člen

V drugem odstavku 132. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Davčnemu zavezancu, ki ga je davčni organ identificiral z identifikacijsko številko za DDV na podlagi točke d ali e prvega odstavka 79. člena ZDDV-1, in pri katerem ne obstajajo več razlogi za identifikacijo za namene DDV, na njegovo zahtevo preneha identifikacija za namene DDV.«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

26. člen

V prvem odstavku 133. člena se besedilo »kjer je vpisan v davčni register, na obrazcu DDV-P2, ki je priloga VIII tega pravilnika,« nadomesti z besedilom »na obrazcu DDV-P2«.

27. člen

V drugem odstavku 136. člena se črta osma alineja.

V tretjem odstavku se v tretji alineji za besedilom »lasten račun« postavi pika, črta beseda »in« in črta četrta alineja.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri odkupu vračljive embalaže je račun lahko izdan v imenu in za račun uporabnika, identificiranega za namene DDV, brez predhodno sklenjenega pisnega dogovora v skladu s tem členom.«.

28. člen

V prvem odstavku 144. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če davčni zavezanec še ni izdal računa za prejeto predplačilo, vendar je do roka za predložitev obračuna DDV za davčno obdobje, v katerem je prejel predplačilo, izdal račun za opravljeno dobavo blaga ali storitev, mu ni treba izdati računa za predplačilo.«.

29. člen

V 154. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v drugi državi članici, imenuje davčnega zastopnika, mora davčni zastopnik v obrazcu DDV-O navesti identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter ugotoviti davčno obveznost zastopane osebe in jo izkazati v obračunu DDV za davčno obdobje, za katero se izpolnjuje obrazec DDV-O.«.

Dosedanji drugi do enajsti odstavek postanejo tretji do dvanajsti odstavek.

30. člen

V tretjem odstavku 156. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za davčnega zavezanca, ki se mu med letom spremeni davčno obdobje iz koledarskega trimesečja v koledarski mesec, zaradi opravljanja transakcij znotraj Unije in obveznosti predložitve rekapitulacijskega poročila iz 90. člena ZDDV-1, je

v naslednjem koledarskem letu davčno obdobje koledarsko trimesečje, če v preteklem koledarskem letu ni presegel obdavčljivega prometa iz drugega odstavka 89. člena ZDDV-1, dokler ne začne opravljati transakcij znotraj Unije, za katere je dolžan predlagati rekapitulacijsko poročilo.«.

31. člen

V prvem odstavku 159. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v drugi državi članici, imenuje davčnega zastopnika, mora davčni zastopnik v obrazcu RP-O navesti identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) in izkazati podatke o dobavah blaga znotraj Unije, ki jih opravi ta oseba, za obdobje poročanja, za katero se izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo, in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja.«.

Peti odstavek se črta.

32. člen

V drugem odstavku 162. člena se besedilo »kmetijskih in gozdarskih storitev« nadomesti z besedilom »kmetijskih storitev in storitev za gozdarstvo«.

33. člen

V šestem odstavku 163. člena se besedilo »kmetijske in gozdarske storitve« nadomesti z besedilom »kmetijske storitve in storitve za gozdarstvo«.

34. člen

V drugem odstavku 168. člena se besedilo »Evropskih skupnosti« nadomesti z besedilom »Evropske unije«.

35. člen

V prvem odstavku 178. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

V drugem odstavku se beseda »Zadnja« nadomesti z besedo »Peta«.

36. člen

Priloga IX (Obrazec DDV-P3) se nadomesti z novo Prilogo IX (Obrazec DDV-P3), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga X (Obrazec DDV-O) se nadomesti z novo Prilogo X, ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga XII (Obrazec RP-O) se nadomesti z novo Prilogo XII (obrazec RP-O), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga XIII (poročilo po 76.a členu) se nadomesti z novo Prilogo XIII (poročilo po 76.a členu), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga XIV (Seznam pridelkov in storitev za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo) se nadomesti z novo Prilogo XIV (Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga XV (Obrazec DDV-VKP4) se nadomesti z novo Prilogo XV (Obrazec DDV-VKP4), ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-692/2010/42

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-1611-0153

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA IX: Obrazec DDV-P3

datum	
vpisa	izbrisa

OBRAZEC DDV-P3

IZPOLNI DAVČNI URAD

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV***I Splošni podatki***

1	DDV identifikacijska številka matičnega podjetja	
1a	Davčna številka v Sloveniji	
2	Firma matičnega podjetja	
3	Sedež matičnega podjetja	
4	Ime podružnice	
5	Naslov podružnice	
6	Telefonske številke, faks, elektronski naslov	
7	Številke računov pri bankah in hranilnicah	
8	Ime in priimek odgovorne osebe	
9	Ime in priimek osebe za stike	

II Dejavnost

10	Šifra in naziv dejavnosti, ki jo opravlja v Sloveniji	
11	Predvideno trajanje opravljanja dejavnosti v Sloveniji	

III Podatki o davčnem zastopniku*

12	Ime ali firma davčnega zastopnika	
13	Identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika	
14	Sedež ali stalno prebivališče davčnega zastopnika	
15	Obdobje trajanja pooblastila o zastopanju (dokazilo o zastopanju je v prilogi)	
16	Ime in priimek odgovorne osebe	
17	Ime in priimek osebe za stike	

* Izpolni davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga in/ali storitev v Sloveniji ali ki v Sloveniji opravlja uvoz blaga po postopku 42 ali 63 in imenuje davčnega zastopnika

IV Drugi podatki

18	Prostovoljna vključitev po šestem odstavku 20. člena ZDDV-1.
19	Dokazila iz četrtega odstavka 129. člena pravilnika so predložena.

označi

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

Podpis davčnega zavezanca:

V _____, dne _____

M.P.

Priloga X: obrazec DDV-O

Obrazec DDV-O

za obračun davka na dodano vrednost za obdobje: _____

Firma / Ime in priimek _____

01 Identifikacijska številka za DDV _____

Sedež / Stalno prebivališče _____

02 Identifikacijska številka za DDV
davčnega zastopnika _____

I. Dobave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

V EUR

Dobave blaga in storitev	11								
Dobave blaga in storitev v Sloveniji od katerih obračuna DDV prejemnik	11a								
Dobave blaga in storitev v druge države članice EU	12								
Prodaja blaga na daljavo	13								
Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici	14								
Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV	15								

II. obračunani DDV

po stopnji 20 %	21								
po stopnji 8,5 %	22								
od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 20 %	23								
od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 20 %	23a								
od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 8,5 %	24								
od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 8,5 %	24a								
na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 20 %	25								
na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 8,5 %	25a								
na podlagi samoobdavčitve od uvoza	26								

III. Nabave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

Nabave blaga in storitev	31								
Nabave blaga in storitev v Sloveniji od katerih obračuna DDV prejemnik	31a								
Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU	32								
Prejete storitve iz drugih držav članic EU	32a								
Oproščene nabave blaga in storitev in oproščene pridobitve blaga	33								
Nabavna vrednost nepremičnin	34								
Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev	35								

IV. odbitek DDV

od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji 20 %	41								
od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji 8,5 %	42								
od pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %	43								

Obveznost DDV	51								
---------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--

Presežek DDV	52								
--------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--

Izračunavam odbitni delež 03

NE	DA
----	----

(ustrezno prečrtaj)

Zahtevam vračilo presežkov 04

NE	DA
----	----

(ustrezno prečrtaj)

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____

Podpis _____

Datum _____

Ime in Priimek _____

Priloga X: Obrazec DDV-O

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DDV

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, izpolnjuje obračun DDV v elektronski obliki na sistemu eDavki. Pravna podlaga za navodilo so Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV-1), Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik), Zakon o davčnem postopku in Zakon o davčni službi.

Davčni zavezanec mora izkazati svojo davčno obveznost z obračunom DDV, ki ga načeloma predloži v elektronski obliki po sistemu eDavki.

Če v celotnem davčnem obdobju davčni zavezanec ni imel poslovnih dogodkov, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in je pozneje, pred iztekom roka za predložitev tega obračuna, ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim.

Če davčni zavezanec ne predloži obračuna oziroma ga ne predloži v predpisanem roku, stori prekršek, ki se kaznuje z denarno kaznijo do 125.000 evrov.

PODATKI ZA SESTAVO OBRAČUNA DDV

Vsak davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun DDV z vsemi podatki, potrebnimi za izračun davka, za katerega je nastala obveznost obračuna, za odbitke, za skupno vrednost transakcij v zvezi z obračunanim davkom in opravljenimi odbitki ter za vrednost vseh oproščenih transakcij.

V obračun DDV vključi davčni zavezanec tudi podatke o naknadnih popravkih obračunanega DDV in odbitka DDV, in sicer v obračun DDV, v katerem je ugotovil napako (in ne v obračun DDV za obdobje, ki se popravlja, oziroma ne v obračun DDV za obdobje, v katerem je napaka nastala), in to v ustrezne oznake obračuna DDV.

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v obračun DDV vpisuje podatke na podlagi prejetih plačil po izdanih računih in na podlagi opravljenih plačil po prejetih računih. Transakcije, ki so izključene iz posebne ureditve obračunavanja DDV po plačani realizaciji ter oproščene dobave blaga in storitev oziroma oproščene nabave blaga, davčni zavezanec vpisuje na podlagi izdanih in prejetih računov.

V obračun DDV se vpisujejo podatki o poslovnih dogodkih v davčnem obdobju. Vsi zneski so brez DDV in se vpisujejo v evrih.

Obračun DDV mora predložiti tudi oseba iz d) točke prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki obračunava DDV le od prejetih storitev in je plačnik DDV na podlagi 3. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, na katerem izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot prejemnik storitev v roku iz tretjega odstavka 77. člena ZDDV-1, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra, izpolni še polja 23 a, 24 a, 32 a in 51.

Obračun DDV mora predložiti tudi davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravlja storitve, za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v drugi državi članici, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra, izpolni še polje 12.

Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, imenuje davčnega zastopnika, mora obrazec DDV-O predložiti davčni zastopnik. Davčni zastopnik v obrazcu DDV-O navede svojo identifikacijsko številko za DDV in identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter ugotovi davčno obveznost zastopane osebe in jo izkaže v obračunu DDV za davčno obdobje, za katero se izpolnjuje obrazec DDV-O. Davčni zastopnik predloži obrazec DDV-O za vsako zastopano osebo posebej.

Priloga X: Obrazec DDV-O

Polje 11

Dobava blaga in storitev

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost v Sloveniji obdavčljivih dobav blaga in storitev brez DDV, ki vključuje: • obdavčene dobave blaga in storitev na ozemlju Slovenije (ne glede na status kupca); • uporabo blaga za neposlovne namene (7. člen), za namene opravljanja dejavnosti, spremembo namembnosti ter zadržanje blaga ob prenehanju opravljanja dejavnosti (8. člen) in opravljanje storitev za neposlovne namene (15. člen); • dobave blaga na podlagi posebne ureditve: - potovalne agencije, - za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine, - za investicijsko zlato, - po plačani realizaciji; • oproščene izvozne dobave blaga ter oproščene dobave blaga in storitev s	Ne vpisujejo se članarine, prave subvencije in dotacije, odškodnine in primanjkljaj blaga, ki se ne štejejo za dobavo blaga. Ne vpisuje se dobav blaga in storitev, ki niso opravljene v Sloveniji. Vpisuje se vrednost prejetih predplačil in danih dobropisov za dobave blaga in storitev, ki so predmet obdavčitve v Sloveniji, razen prejetih predplačil v zvezi z dobavami blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1. Vpisuje se davčna osnova od obdavčenih dobav blaga in storitev na ozemlju Slovenije po izdanih računih. Vpisuje se tudi davčna osnova od obdavčenih dobav blaga, ki je bilo izneseno iz davčnega skladišča. Vpisuje se davčna osnova, ki je pri dobavah blaga enaka nabavni ceni blaga ali podobnega blaga oziroma lastni ceni blaga, določeni v trenutku uporabe, razpolaganja ali zadržanja blaga, pri opravljenih storitvah pa je enaka vsoti celotnih stroškov za opravljene storitve. Vpisuje se davčna osnova, ki pri potovalnih agencijah predstavlja razliko med celotnim zneskom, ki ga plača potnik, v katerega ni vključen DDV in dejanskimi stroški potovalne agencije za dobave blaga in storitev, ki jih zagotavljajo drugi davčni zavezanci, če je neposredni uporabnik teh storitev potnik. Vpisuje se davčna osnova, ki jo doseže obdavčljivi preprodajalec. Izračuna se tako, da se od dosežene razlike v ceni odšteje vračunan DDV. Vpisuje se davčna osnova na podlagi prejetih plačil po izdanih računih za opravljene dobave blaga in storitev po plačani realizaciji. Pri delnem plačilu računa se davčna osnova izračuna tako, da se od prejetega plačila odšteje vračunan DDV. Vpisujejo se na primer: - dobave blaga in storitev v okviru

Priloga X: Obrazec DDV-O

pravico do odbitka DDV.	diplomatskih in konzularnih odnosov, - oproščene transakcije v zvezi z mednarodnim prevozom, - mednarodni prevoz potnikov, - oproščene transakcije pri izvozu, - oproščene posredniške storitve. Ne vpisuje se: - tranzit blaga; - postopek pasivnega oplemenitenja; - začasni izvoz blaga z zvezkom ATA; - izvoz blaga, ki bo vrnjeno na carinsko območje Unije in oproščeno plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi; - gibanje skupnostnega blaga od enega do drugega kraja na carinskem območju Skupnosti, ne da bi pri prečkanju ozemlja tretje države spremenilo svoj carinski status. Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za opravljene storitve davčnim zavezancem v tretjih državah.
-------------------------	--

Polje 11a**Dobave blaga in storitev v Sloveniji od katerih obračuna DDV prejemnik**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost dobav blaga in opravljenih storitev ter prejetih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	Vpisuje se davčna osnova po izdanih računih od dobav blaga in storitev ter prejetih predplačil, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev. O opravljenih dobavah blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1 se poroča v poročilu o dobavah za vsak koledarski mesec, ne glede na to, ali je davčni zavezanec, v koledarskem mesecu, za katerega predlaga poročilo, opravil takšne dobave.

Polje 12**Dobave blaga in storitev v druge države članice EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost dobav blaga in storitev v druge države članice, ki vključuje: • oproščene dobave blaga davčnim zavezancem, identificiranim za namene DDV v drugih državah članicah, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu;	Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za dobave blaga in storitev davčnim zavezancem v druge države članice. Vpisuje se tudi vrednost dobav ali prenosa blaga v drugo državo članico, če davčni zavezanec ob uvozu uveljavlja pravico do prenosa obdavčitve v drugo državo članico, ugotovljeno na podlagi računov, ki jih uvoznik izda prejemniku blaga oziroma v primeru dobave samemu sebi v drugo državo članico carinska vrednost blaga povečana za morebitne obračunane carinske in antidumpinške dajatve.

Priloga X: Obrazec DDV-O

• oproščene tristranske dobave blaga znotraj Unije; • storitve, opravljene na ozemlju druge države članice, za katere je plačnik DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES izključno prejemnik storite, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu; • prenos blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, ki ga opravi davčni zavezanec v drugo državo članico, ki se šteje za dobavo blaga v drugo državo članico, opravljeno za plačilo. • oproščene dobave blaga znotraj Unije po carinskih postopkih 42 in 63	Ne vpisujejo se storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva. Vpisuje se vrednost storitev, ki so obdavčene v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, tudi če so te storitve v Sloveniji oproščene plačila DDV. Ne vpisuje se prenosa blaga v drugo državo članico z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu, dokler ni opravljena obdavčena pridobitev blaga v namembni državi članici.
--	--

Polje 13**Prodaja blaga na daljavo**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost blaga, ki ga odpošlje ali odpelje dobavitelj ali druga oseba za njegov račun iz Slovenije v drugo državo članico in je tam nastala obveznost za obračun DDV, ker je bil presežen vrednostni limit, do katerega ni treba obračunati DDV v tej državi članici, oziroma se je davčni zavezanec prostovoljno identificiral za namene DDV v tej državi članici.	Vrednostni limiti v posameznih državah članicah pri prodaji blaga na daljavo so dostopni na spletni povezavi: http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/taxation/vat/traders/vat_community/vat_in_EC_annex1.pdf

Polje 14**Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost dobave blaga z montažo ali instaliranjem, opravljene v drugi državi članici, v kateri nastane obveznost za obračun DDV.	

Polje 15**Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga in storitev brez pravice do odbitka DDV.	Vpisuje se na primer bolnišnična in zdravstvena oskrba, storitve varstva otrok in mladostnikov, zavarovalne in finančne transakcije, igre na srečo, dobava »starih« objektov, dobava zemljišč, razen stavbnih zemljišč... Ne vpisuje se dobava »novih« objektov, stavbnih zemljišč ter dobava »starih« objektov in najem nepremičnin, pri katerih se na podlagi izjave obračuna DDV.

Priloga X: Obrazec DDV-O

Polje 21**Obračunani DDV po stopnji 20 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 20 %.	Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih, in vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.

Polje 22**Obračunani DDV po stopnji 8,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 8,5 % od obdavčenih dobav blaga in storitev, ki so navedene v Prilogi I ZDDV-1.	Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih, in vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.

Polje 23**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 20 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po stopnji 20 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 23a**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 20 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po stopnji 20 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 24**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 8,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po stopnji 8,5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Priloga X: Obrazec DDV-O

Polje 24a**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 8,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po stopnji 8,5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 25**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 20 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.	Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnji 20 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih nabav je vključena v polje 31.
Vpisujeta se tudi vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, ter vrednost obračunanega DDV na dano predplačilo iz 76. a člena ZDDV-1.	Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz 1. odst. 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi, nabav plina in električne energije v drugi državi članici ali tretji državi. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral. Davčna osnova za obračun DDV od nabav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76. a člena ZDDV-1 je vključena v polje 31a. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila po 76. a členu ZDDV-1.

Polje 25a**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 8,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.	Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnji 8,5 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih nabav je vključena v polje 31.
Vpisujeta se tudi vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, ter vrednost obračunanega DDV na dano predplačilo iz 76. a člena ZDDV-1.	Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz 1. odst. 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral. Davčna osnova za obračun DDV od nabav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76. a člena ZDDV-1 je vključena v polje 31a. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila po 76. a členu ZDDV-1.

Priloga X: Obrazec DDV-O

Polje 26**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve od uvoza**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od uvoza blaga, za katerega je bila vložena carinska deklaracija v drugi državi članici, blago pa se nahaja v Sloveniji (sedmi odstavek 77. člena ZDDV-1).	Vpisuje se skupna vrednost obračunanega DDV po stopnjah 8,5 % in 20 %. Davčna osnova za obračun od omenjenih nabav je vključena v polje 31.

Polje 31**Nabave blaga in storitev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obdavčenih nabav blaga in storitev, ki vključuje: - nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih je bil obračunan DDV; - nabave blaga in storitev od davčnih zavezancev iz tujine, za katere je nastala obveznost za obračun in plačilo v Sloveniji; - uvoz blaga, od katerega je carinski organ ali davčni zavezanec sam obračunal DDV Vpisuje se tudi vrednost obdavčljivih nabav blaga in storitev na podlagi posebne ureditve po plačani realizaciji.	Ne vpisuje se vrednosti z računov, pri katerih DDV ni izkazan, prejetih od malih davčnih zavezancev, preprodajalcev, potovalnih agencij, organizatorjev potovanj, ki uporabljajo posebne postopke obdavčenja. Ne vpisuje se vrednosti nabav blaga in storitev iz 76. a člena ZDDV-1, ki se vpisuje v polje 31.a. Ne vpisuje se vrednosti nabav blaga in storitev, ki se vpisujejo v polji 32 in 32a. Podatki se zajemajo s carinske listine in vključujejo tudi storitve, povezane z uvozom blaga. Vpisuje se davčna osnova na podlagi izvršenih plačil po prejetih računih.

Polje 31a**Nabave blaga in storitev v Sloveniji od katerih obračuna DDV prejemnik**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	Vpisuje se davčna osnova po prejetih računih od nabav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami, iz 76. a člena ZDDV-1, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev.

Polje 32**Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV. Vpisuje se tudi vrednost tristranskih pridobitev blaga znotraj Unije davčnega zavezanca – prejemnika blaga iz Slovenije (vpisuje tretji v verigi)	Vpisuje se tudi: - vrednost nabave blaga brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici dobave; - vrednost uvoženega blaga v državo članico, če je v državi članici uvoza uveljavljena pravica do prenosa obdavčitve v Slovenijo.

Priloga X: Obrazec DDV-O

Polje 32a**Prejete storitve iz drugih držav članic EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost prejetih storitev znotraj Unije brez DDV, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV.	Vpisuje se tudi vrednost prejetih storitev brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici sedeža.

Polje 33**Oproščene nabave blaga in storitev in oproščene pridobitve blaga**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih prejetih storitev iz drugih držav članic in tretjih držav, oproščenih pridobitev blaga znotraj Unije (npr. če bi bila dobava tega blaga, ki bi jo opravil davčni zavezanec v Sloveniji, v vsakem primeru oproščena plačila DDV) in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV (npr. sprostitev blaga v prost promet, če bi bila dobava takega blaga, ki bi jo na ozemlju Slovenije opravil davčni zavezanec, v vsakem primeru oproščena plačila DDV; pošiljke neznatne vrednosti, poslane neposredno iz tujine; blago v osebni prtljagi potnika...)	Vpisuje se tudi vrednost oproščenih tristranskih pridobitev blaga znotraj Unije davčnega zavezanca – pridobitelja blaga iz Slovenije (vpisuje drugi v verigi) in vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, od katere ni treba obračunati DDV, če je za blago uveden postopek oproščenega vnosa v davčno skladišče. Ne vpisuje se vrednost uvoza plina po sistemu za zemeljski plin ali po kateremkoli omrežju, povezanim s takim sistemom, ali dovajanje plina v sistem za zemeljski plin s plovila, namenjenega za prevoz plina ali po pridobivalnem plinovodnem omrežju, električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje po omrežjih daljinskega ogrevanja ali hlajenja. Navedena vrednost plina, električne energije in energije za ogrevanje ali hlajenje se vpisuje v polje 31.

Polje 34**Nabavna vrednost nepremičnin**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost nepremičnin, katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV-1, ne glede na to, ali je pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava).	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila.

Polje 35**Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev.	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila.

Polje 41 in 42**Odbitek DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic ter od uvoza, pri katerih ima davčni zavezanec pravico do odbitka.	Davčni zavezanec nima pravice do odbitka DDV, ki je obračunan v tujini. Za DDV, obračunan v tujini, se lahko zahteva vračilo pri tujih davčnih upravah. Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščene, deloma obdavčene transakcije, ima

Priloga X: Obrazec DDV-O

Vpisuje se tudi vrednost odbitka DDV od nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil iz 76. a člena ZDDV-1.	pravico do odbitka DDV le v delu, ki se nanaša na obdavčene transakcije.
--	--

Polje 43**Odbitek od pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se znesek odbitka od pavšalnega nadomestila v višini 8 % od odkupne vrednosti.	Odbitek se nanaša na dobave blaga oziroma storitev, ki so jih opravili kmetje z dovoljenjem davčnega organa za uveljavitev pravice do pavšalnega nadomestila. Za prvo davčno obdobje leta 2010 se vpisuje tudi znesek odbitka od pavšalnega nadomestila v višini 4% od odkupne vrednosti po računih, ki so bili izdani decembra 2009, prejeti pa v januarju 2010.

Polje 51**Obveznost DDV**

Vsebina polja
Vpisuje se znesek razlike med obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26) in odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43), če je obračunani DDV večji od odbitka DDV.

Polje 52**Presežek DDV**

Vsebina polja
Vpisuje se znesek razlike med odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43) in obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26), če je odbitek DDV večji od obračunanega DDV.

PRI PLAČILU OBVEZNOSTI JE TREBA UPOŠTEVATI TUDI PRESEŽKE IZ PREDHODNIH DAVČNIH OBDOBIJ, KI NA TEM OBRAČUNU NISO PRIKAZANI.

Polje 03 – mora davčni zavezanec prečrtati, če ima le delno pravico do odbitka DDV na podlagi odbitnega deleža.

Polje 04 – prečrta davčni zavezanec, ki uveljavlja vračilo DDV na podlagi presežka v tekočem davčnem obdobju ali presežkov iz predhodnih obračunov in katerega skupni presežki presegajo obveznost iz tekočega davčnega obdobja.

Če davčni zavezanec prečrta »DA«, davčni organ vrne presežek DDV tekočega obdobja:

- povečan za morebitne prenose presežkov DDV iz preteklih davčnih obdobj,
- zmanjšan za morebitne druge davke, ki jim je potekel rok za plačilo (četrti odstavek 73. člena ZDDV-1).

PRILOGA XII: obrazec RP-O

REKAPITULACIJSKO POROČILO

Zbirno poročilo za dobave blaga in storitev v druge države članice Unije
za obdobje poročanja leto: _____ mesec: _____ (obvezna izbira)

Identifikacijska številka za DDV: [10] _____

Naziv : [11] _____

Naslov : [12] _____

Identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika: [13] **SI** _____**A. Podatki o dobavah in storitvah za tekoče obdobje:****Zneski v valuti EUR** [1a]

Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Skupna vrednost dobav blaga	Skupna vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63	Skupna vrednost tristranskih dobav blaga	Skupna vrednost opravljenih storitev
Koda države [A1]	Številka za DDV (brez kode države) [A2]				
		[A3]	[A4]	[A5]	[A6]
Skupna vrednost vseh dobav blaga / storitev (kontrolni podatek)		[A13]	[A14]	[A15]	[A16]

B. Popravki podatkov za pretekla obdobja:

Obdobje Leto / mesec [B0]	Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Nova vrednost dobav blaga [B3]	Nova vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63 [B4]	Nova vrednost tristranskih dobav blaga [B5]	Nova vrednost opravljenih storitev [B6]
	Koda države [B1]	Številka za DDV (brez kode države) [B2]				

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [14]

Datum: [15] _____

Podpis: [16] _____

Odgovorna oseba	[17]
Kontaktna oseba	[18]
Telefonska številka	[19]

PRILOGA XII: obrazec RP-O

NAVODILO ZA IZPOLNITEV REKAPITULACIJSKEGA POROČILA**1 OBVEZNOST POROČANJA O DOBAVAH BLAGA IN STORITEV ZNOTRAJ UNIJE**

Pravna podlaga za poročanje in izpolnjevanje ter predložitev obrazca RP-O je v Zakonu o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju: ZDDV-1) in Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju: pravilnik). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo na obrazcu RP-O, ko opravlja dobave blaga in storitev znotraj Unije osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Unije. Vrednosti se v obrazec RP-O vpisujejo v evrih, v razdelek B obrazca RP-O pa tudi v tolarjih (brez stotinov), ko se vpisujejo vrednosti o popravkih za obdobja do 1. 1. 2007.

V skladu z 90. členom ZDDV-1 mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu organu poročati o vseh dobavah blaga in storitev, ki jih v obdobju poročanja opravi osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Unije. Dobave blaga in storitev znotraj Unije mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, izkazati v rekapitulacijskem poročilu za obdobje poročanja, to je za koledarski mesec. V rekapitulacijskem poročilu mora davčni zavezanec navesti tudi popravke podatkov za pretekla obdobja poročanja. Podatki o izvozu blaga iz Unije se v rekapitulacijsko poročilo ne vpisujejo. V rekapitulacijsko poročilo se ne vpisujejo podatki o vrednosti storitev, ki jih davčni zavezanec opravi na ozemlju zunaj Unije. V rekapitulacijsko poročilo se ne vpisujejo vrednosti prejetih predplačil za dobave blaga in storitev davčnim zavezancem v druge države članice.

Obrazec RP-O mora predložiti tudi davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravlja storitve, za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v drugi državi članici, pri čemer poleg podatkov o davčnem zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja A1, A2, A6 in A16, če popravlja podatke za pretekla obdobja pa še polja B0, B1, B2 in B6.

Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, imenuje davčnega zastopnika, mora obrazec RP-O predložiti davčni zastopnik. Davčni zastopnik v obrazcu RP-O navede svojo identifikacijsko številko za DDV in identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter izkazati podatke o dobavah blaga znotraj Unije, ki jih opravi ta oseba, za obdobje poročanja, za katero se izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo, in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja. Davčni zastopnik predloži obrazec RP-O za vsako zastopano osebo posebej.

Davčni zavezanec predloži obrazec RP-O **v elektronski obliki** prek sistema eDavki. Obrazec mora predložiti davčnemu organu do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja (npr. za davčno obdobje januar 2010 jih predloži do 20. 2. 2010).

ZDDV-1 v 141. členu določa, da se z globo od 2.000 do 125.000 evrov kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne predloži davčnemu organu rekapitulacijskega poročila o dobavah blaga in storitev znotraj Unije oziroma ga ne predloži za predpisano obdobje ali v rekapitulacijskem poročilu ne izkaže predpisanih podatkov.

2 DOBAVA BLAGA IN STORITEV V DRUGE DRŽAVE ČLANICE UNIJE

Dobava blaga znotraj Unije je dobava, ki jo opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, osebi, ki je identificirana za namene DDV v drugi državi članici Unije in je oproščena plačila DDV v Sloveniji pod pogojem, da blago odpošlje ali odpelje v drugo državo članico Unije prodajalec, ali oseba, ki pridobi blago, ali druga oseba za račun enega od njiju. Prodajalec blaga mora dokazati, da so izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV v državi članici odhoda blaga, na primer s tovrstnim listom ali drugim ustreznim dokumentom.

PRILOGA XII: obrazec RP-O

Dobava storitev znotraj Unije je dobava, ki jo opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec, je pa identificirana za namene DDV v drugi državi članici Unije in niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES¹.

Tako mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu organu v rekapitulacijskem poročilu poročati o:

- pridobiteljih blaga, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago pod pogoji iz 1. in 4. točke 46. člena ZDDV-1;
- osebah, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago, ki mu je bilo dobavljeno na način pridobitve blaga znotraj Unije v skladu s četrtem odstavkom 23. člena ZDDV-1;
- davčnih zavezancih in pravnih osebah, ki niso davčni zavezanci, so pa identificirane za namene DDV, katerim je opravil storitve, ki niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES.

V rekapitulacijsko poročilo se vpisujejo tudi tako imenovani tristranski posli. Tristranski posli so verižni posli, v katerih sodelujejo tri osebe, identificirane za namene DDV, vsaka v svoji državi članici Unije (npr. Italija, Slovenija, Avstrija). Dobavitelj blaga, identificiran za namene DDV v prvi državi članici Unije (npr. Italija), izda račun za dobavo blaga znotraj Unije pridobitelju blaga, identificiranemu za namene DDV v drugi državi članici Unije (npr. Slovenija), za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje prejemniku blaga, identificiranemu za namene DDV v tretji državi članici Unije (npr. Avstrija). Kot tristranska dobava blaga v navedeni verigi se šteje le dobava, ki jo opravi drugi (v našem primeru Slovenija) v verigi, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, tretjemu v verigi (v našem primeru Avstrija).

V rekapitulacijsko poročilo se ločeno vpisuje vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63 (davčna osnova se določi na podlagi 36. člena ZDDV-1 in ne na podlagi 38. člena ZDDV-1). V obeh primerih je blago sproščeno v prost promet na ozemlju Slovenije, DDV pa se na podlagi oprostitve, kot jo določa 1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1, obračuna v drugi državi članici Unije (državi članici pridobitve blaga).

3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RP-O

V obrazec RP-O se vpišejo:

A. podatki o dobavah blaga in storitev ter tristranskih dobavah blaga znotraj Unije:

- polje A1: koda države, v kateri je prejemnik blaga ali prejemnik storitev identificiran za namene DDV; pri tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
- polje A2: identifikacijska številka za namene DDV prejemnika blaga ali prejemnika storitev; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za namene DDV prejemnika ali pridobitelja blaga; brez kode države;
- polje A3: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku blaga v obdobju poročanja; v tristranskem poslu pa skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem pridobitelju blaga (izpolni prvi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Unije, če je opravljena kupcu, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici (1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1) in pri tristranskih poslih vrednost oproščene dobave blaga znotraj Unije z listine, ki jo davčni zavezanec – dobavitelj blaga v tristranskem poslu izda davčnemu zavezancu – pridobitelju v tristranskem poslu;
- polje A4: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku blaga po carinskih postopkih 42 in 63 v obdobju poročanja; v to polje se vpišejo oproščene dobave v drugo državo članico, ki so opravljene po tem, ko je blago uvoženo iz tretje države ali tretjega ozemlja in oproščeno plačila DDV;

¹ Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 347 z dne 11. 12. 2006, str. 1), nazadnje spremenjena z Direktivo Sveta 2010/66/EU z dne 14. oktobra 2010 o spremembi Direktive 2006/112/ES o podrobnih pravilih za vračilo davka na dodano vrednost, opredeljenih v Direktivi 2006/112/ES, davčnim zavezancem, ki nimajo sedeža v državi članici vračila, ampak v drugi državi članici (UL L št. 275 z dne 20.10.2010, str.1).

PRILOGA XII: obrazec RP-O

- polje A5: skupna vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu (izpolni drugi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost tristranske dobave blaga znotraj Unije z listine, ki jo davčni zavezanec – pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije izda davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu;
- polje A6: skupna vrednost opravljenih storitev znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku storitve v obdobju poročanja;
- polje A13: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije v evrih, ki je enaka seštevku vrednosti dobav blaga iz stolpca A3 rekapitulacijskega poročila;
- polje A14: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije v evrih po carinskih postopkih 42 in 63, ki je enaka seštevku vrednosti dobav blaga iz stolpca A4 rekapitulacijskega poročila;
- polje A15: seštevek skupnih vrednosti tristranskih dobav blaga znotraj Unije v evrih, ki je enaka seštevku vrednosti tristranskih dobav blaga iz stolpca A5 rekapitulacijskega poročila;
- polje A16: seštevek skupnih vrednosti opravljenih storitev znotraj Unije v evrih, ki je enaka seštevku vrednosti opravljenih storitev iz stolpca A6 rekapitulacijskega poročila.

B. popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja se izpolnjujejo v poljih od B0 do B6, in sicer:

1. če je vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje A3, A4, A5 ali A6 rekapitulacijskega poročila) napačna, ker dobave sploh ni bilo, se namesto te napačne vrednosti v polje B3, B4, B5 ali B6 zapiše vrednost nič (0);
 2. če se vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje A3, A4, A5 ali A6 rekapitulacijskega poročila) popravlja (npr. pravilna vrednost dobave je 120 in ne 100, kakor je bilo izkazano), identifikacijska številka za namene DDV pa se ne spremeni, se napačna vrednost popravi tako, da se v polje B3, B4, B5 ali B6 zapiše skupna nova (pravilna) vrednost dobave (torej 120);
 3. pri popravku kode države in identifikacijske številke za DDV prejemnika ali pridobitelja je treba vključiti tudi predhodna zapisa, navedena pod 1 in 2, čeprav se vrednosti ne spremenijo; tako se najprej vpiše napačni zapis kode države oziroma identifikacijske številke, v polje B3, B4, B5 ali B6 pa se zapiše vrednost nič (0), hkrati pa se v naslednjo vrstico vnese zapis s pravilnimi podatki;
- polje B0: obdobje poročanja, na katero se nanaša popravek, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se popravek nanaša; če se popravki podatkov nanašajo na obdobja poročanja pred 1. 1. 2010, se navedeta leto in koledarsko trimesečje, na katero se popravek nanaša;
 - polje B1: koda države, v kateri je prejemnik blaga ali prejemnik storitev identificiran za namene DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za namene DDV;
 - polje B2: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga ali prejemnika storitev, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za namene DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države;
 - polje B3: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku blaga; v tristranskem poslu pa vrednost nič (0) ali nova skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem pridobitelju v obdobju poročanja; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);
 - polje B4: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku blaga po carinskih postopkih 42 in 63;
 - polje B5: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);
 - polje B6: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost opravljenih storitev znotraj Unije v evrih po posameznem prejemniku storitve.

PRILOGA XII: obrazec RP-O

4 PRIMERJAVA PODATKOV MED REKAPITULACIJSKIM POROČILOM IN OBRAČUNOM DDV

Pri davčnem zavezancu, identificiranem za namene DDV v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga in storitev znotraj Unije, ki niso tristranske dobave blaga, mora biti za enako časovno obdobje seštevke vrednosti iz polj A13, A14, in A16 obrazca RP-O enaka vrednosti iz polja 12 obračuna DDV.

Če je oseba, ki v tristranskem poslu nastopa kot druga v verigi, identificirana za namene DDV v Sloveniji, mora vrednost pridobitev blaga od prvega v verigi navesti v polje 33 obračuna DDV, nadaljnjo prodajo, to je oproščeno (tristransko) dobavo v tretjo državo članico Unije, pa v polje 12 obračuna DDV.

Če je davčni zavezanec v rekapitulacijskem poročilu evidencialno dobave blaga in storitev ter tristranske dobave blaga znotraj Unije (drugi v verigi), mora biti za enako časovno obdobje seštevke vrednosti iz polj A13, A14, A15 in A16 približno enak (odstopanja so mogoča do $\pm 5\%$ zaradi tečajnih razlik pri preračunavanju tuje valute v evre) vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polja 12 obračuna DDV.

5 IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

Identifikacijska številka za DDV je sestavljena iz kode države z dvema črkama, ki ji sledi do dvanajst znakov. Veljavni znaki so številke od 0–9 in črke od A–Z.

Pomembno je, da se prodajalec oziroma dobavitelj blaga in storitev prepriča o tem, ali je identifikacijska številka za namene DDV, na katero se sklicuje kupec oziroma prejemnik/pridobitelj blaga ali prejemnik storitev, veljavna. Preveritev, ali je neka številka veljavna ali ne, se lahko opravi:

1. prek sistema eDavki: davčni zavezanci z veljavnim digitalnim potrdilom lahko sami preverjajo veljavnost identifikacijske številke za DDV svojih kupcev;
2. prek spletne strani Evropske komisije (http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/traders/vat_number/index_en.htm#disclaimer);
3. na DURS, Generalni davčni urad, v Službi za mednarodno izmenjavo informacij (CLO) po telefonski številki: (01) 478 27 91, prek e-naslova: clo.durs@gov.si ali po faksu: (01) 478 27 70.

Če identifikacijska številka za DDV, na katero se kupec sklicuje, ni veljavna, se mora prodajalec povezati s kupcem in ga prositi za obrazložitev.

Če kupec ne navede veljavne identifikacijske številke za DDV, niso izpolnjeni pogoji za oprostitve plačila DDV niti pogoji za uporabo splošnega pravila za določitev kraja opravljanja storitev med davčnimi zavezanci, identificiranimi za namene DDV (po sedežu prejemnika storitve). To pomeni, da se dobava blaga in storitev obravnava in obdavči kot domača dobava (dobava blaga in storitev, opravljena na ozemlju Slovenije) oziroma se storitve obdavčijo po sedežu izvajalca storitve in se ne vpisujejo v rekapitulacijsko poročilo.

6 VALUTNA PRETVORBA

Za preračun tuje valute v domačo valuto je treba upoštevati peti odstavek 39. člena ZDDV-1, ki določa, da se za preračun vrednosti, ki je podlaga za določitev davčne osnove in je določena v tuji valuti, upošteva referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki velja na dan nastanka davčne obveznosti in ga objavlja Banka Slovenije.

PRILOGA XIII: poročilo po 76.a členu

POROČILO O DOBAVAH (76.a člen)**Zbirno poročilo za dobave blaga in storitve, za katere je prejemnik plačnik DDV**

leto: _____ mesec: _____
 (obvezna izbira)

Identifikacijska številka za DDV: [10] SI _____

Naziv : [11] _____

Naslov : [12] _____

Zneski v EUR**A. Podatki o dobavah blaga in storitev za tekoče obdobje:**

Zap. št. [21]	Identifikacijska številka prejemnika [22]	Skupna vrednost dobav blaga in storitev [23]
	Skupna vrednost vseh dobav blaga in storitev (kontrolni podatek)	[24]

B. Popravki podatkov za pretekla obdobja:

Obdobje leto / mesec [31]	Identifikacijska številka prejemnika [32]	Nova skupna vrednost dobav blaga in storitev [33]

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [13]

Datum: [14] _____

Podpis: [15] _____

Odgovorna oseba	[16]
Kontaktna oseba	[17]
Telefonska številka	[18]

PRILOGA XIII: poročilo po 76.a členu

NAVODILO ZA IZPOLNITEV POROČILA O DOBAVAH BLAGA IN STORITEV IZ 76.a ČLENA ZDDV-1

1 OBVEZNOST POROČANJA

Pravna podlaga za poročanje in izpolnjevanje ter predložitev poročila o dobavah blaga in storitev po 76.a členu je v Zakonu o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju: ZDDV-1). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, izpolnjuje poročilo, ko opravlja dobave blaga in storitev, za katere je prejemnik dobav in storitev plačnik DDV na podlagi določbe 76.a člena ZDDV-1. Vrednosti o dobavah, ki se vpisujejo v poročilo, se pred vpisom zaokrožijo na cele vrednosti v evrih, navzdol na najbližji evro za vrednosti v centih med 0 do 49 in navzgor na najbližji evro za vrednosti v centih med 50 do 99.

Davčni zavezanec, ki opravlja dobave blaga ali storitev, za katere je prejemnik plačnik DDV v skladu s 76.a členom ZDDV-1, mora v roku 30 dni od prve dobave obvestiti davčni organ o začetku opravljanja teh dobav. Prav tako mora davčni zavezanec obvestiti davčni organ o prenehanju in ponovnem začetku opravljanja teh dobav.

V skladu z 92.a členom ZDDV-1 mora davčni zavezanec, ki opravlja dobave blaga in storitev, za katere je na podlagi 76.a člena ZDDV-1 prejemnik plačnik DDV, sestaviti poročilo o teh dobavah za vsak koledarski mesec. V tem poročilu mora davčni zavezanec navesti tudi popravke podatkov za pretekla obdobja poročanja.

Davčni zavezanec predloži poročilo davčnemu organu **v elektronski obliki** prek sistema e-Davki do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku koledarskega meseca. **Davčni zavezanec mora predložiti poročilo ne glede na to, ali je v koledarskem mesecu, za katerega predlaga poročilo, opravil zadevne dobave.**

ZDDV-1 v 141. členu določa, da se z globo od 2.000 do 125.000 evrov kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne predloži davčnemu organu poročila o dobavah blaga ali storitev po 76.a členu ZDDV-1 oziroma ne izkaže predpisanih podatkov iz 92.a člena ZDDV-1.

2 DOBAVA BLAGA IN STORITEV, ZA KATERE JE KOT PLAČNIK DDV NA PODLAGI 76.a ČLENA ZDDV-1 DOLOČEN PREJEMNIK

Dobave blaga in storitev, za katere je kot plačnik DDV na podlagi 76.a člena ZDDV-1 določen prejemnik, so:

- a) gradbena dela, vključno s popravili, čiščenjem, vzdrževanjem, rekonstrukcijo in rušenjem v zvezi z nepremičninami
- b) posredovanje osebja, vključenega v dejavnosti iz prejšnje točke
- c) dobava nepremičnin iz 7. in 8. točke 44. člena ZDDV-1, če se je dobavitelj odločil za obdavčenje v skladu s 45. členom ZDDV-1
- d) dobava odpadkov, ostankov in rabljenega materiala ter storitev iz Priloge III a, ki je priloga ZDDV-1 in njegov sestavni del

3 IZPOLNJEVANJE POROČILA O DOBAVAH BLAGA IN STORITEV IZ 76.a ČLENA ZDDV-1

V poročilo se vpišejo:

A. podatki o dobavah blaga in storitev za tekoče obdobje:

- polje 21: zaporedna številka vpisa
- polje 22: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga ali storitev, ki ni označena s črko P
- polje 23: skupna vrednost dobav blaga in storitev ter prejetih predplačil, brez DDV, v evrih po posameznem prejemniku v obdobju poročanja
- polje 24: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga in storitev ter prejetih predplačil, brez DDV, v evrih za vse prejemnike, in ki je enaka seštevku vrednosti dobav iz polja 11 a obračuna DDV

PRILOGA XIII: poročilo po 76.a členu

B. popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja se izpolnjujejo v poljih od 31 do 33, in sicer:

1. če je vrednost iz preteklega obdobja poročanja (polje 23) napačna, ker obveznost poročanja sploh ni nastala, se namesto te napačne vrednosti v polje 33 zapiše vrednost nič (0)
2. če se vrednost iz preteklega obdobja poročanja (polje 23) popravlja (npr. pravilna vrednost je 120 in ne 100, kakor je bilo izkazano), identifikacijska številka pa se ne spremeni, se napačna vrednost popravi tako, da se v polje 33 zapiše skupna nova (pravilna) vrednost
3. pri popravku identifikacijske številke za DDV prejemnika je treba vključiti tudi predhodna zapisa, navedena pod 1 in 2, čeprav se vrednosti ne spremenijo; tako se najprej vpiše napačni zapis identifikacijske številke, v polje 33 pa se zapiše vrednost nič (0), hkrati pa se v naslednjo vrstico polja 33 vnese zapis s pravilnimi podatki

- polje 31: obdobje poročanja, na katero se nanaša popravek, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se popravek nanaša
- polje 32: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga ali storitev ter prejetih predplačil, ki ni označena s črko P
- polje 33: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga in storitev ter prejetih predplačil po posameznem prejemniku

4 PRIMERJAVA PODATKOV MED POROČILOM IN OBRAČUNOM DDV

Pri davčnem zavezancu, identificiranem za namene DDV v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1, mora biti za obdobje poročanja vrednost iz polja 24 poročila enaka vrednosti iz polja 11 a obračuna DDV. Za davčne zavezance, ki predlagajo obračun DDV za koledarsko trimesečje, se primerjajo podatki iz obračuna za koledarsko trimesečje s podatki iz poročil za ustrezne tri koledarske mesece.

5 IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

Pomembno je, da se dobavitelj blaga oziroma storitev prepriča o tem, ali je prejemnik v trenutku, ko nastane obveznost za obračun DDV od dobav blaga, storitev in predplačil, o katerih se poroča v poročilu o dobavah blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1, identificiran za namene DDV in mu identifikacijska številka za DDV ni izdana zgolj zaradi obveznosti obračuna DDV od pridobitev blaga znotraj Unije ali prejema oziroma opravljanja storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1¹.

Preveritev, ali je neka številka veljavna ali ne, se lahko opravi z vpogledom v seznam davčnih zavezancev, objavljenim na spletni strani Davčne uprave RS (http://www.durs.gov.si/si/seznami_davcnih_zavezancev/). Osebe iz d) točke prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki obračunavajo DDV le od pridobitev blaga znotraj Unije in so plačniki DDV na podlagi 5. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1 ali obračunavajo DDV le od prejetih storitev in so plačniki DDV na podlagi 3. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1 ali davčni zavezanci iz 94. člena ZDDV-1, ki so identificirani za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravljajo storitve na ozemlju druge države članice, za katere je plačnik DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES izključno prejemnik storitev, in za katere se ne uporablja mehanizem obrnjene davčne obveznosti iz 76.a člena ZDDV-1, so v seznamu davčnih zavezancev na navedeni spletni strani Davčne uprave RS označene s črko P.

Če identifikacijska številka za DDV prejemnika ni veljavna ali je označena s črko P, se mora dobavitelj povezati s prejemnikom in ga zaprositi za obrazložitev.

Če prejemnik v trenutku nastanka obveznosti za obračun DDV ni identificiran za DDV ali je identificiran za DDV zgolj zaradi obveznosti obračuna DDV od pridobitev blaga znotraj Unije ali prejema oziroma opravljanja storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, niso izpolnjeni pogoji za prenos obveznosti plačila DDV na prejemnika dobave. To pomeni, da mora dobavitelj plačati DDV, ker se mehanizem obrnjene davčne obveznosti v tem primeru ne uporabi.

¹ Oseba iz d) točke prvega odstavka 4. člena ZDDV oziroma davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, je v Obrazcu DDV-P2 označila najmanj eno izmed polj 20, 21 ali 22.

PRILOGA XIV: Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Pavšalno nadomestilo je mogoče uveljaviti za naslednje kmetijske in gozdarske pridelke ter kmetijske storitve in storitve za gozdarstvo, če so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se dohodek ugotavlja na podlagi katastrskega dohodka:

I. Kmetijski in gozdarski pridelki:

Skupina 1 – pridelki živinoreje:

1. žive živali pod tarifnimi oznakami: od 0101 do 0104;
2. mleko in smetana pod tarifno oznako 0401;
3. gnojila živalskega ali rastlinskega izvora pod tarifno oznako 3101 00 00.

Skupina 2 – pridelki čebelarstva:

1. med, naravni: pod tarifno oznako 0409 00 00;
2. cvetni prah, vosek, matični mleček in propolis: pod tarifno oznako 0410 00 00.

Skupina 3 – poljščine, krmne rastline in drugi pridelki:

1. žita: pod tarifnimi oznakami: od 1001 do 1005; 1007 00 in 1008;
2. žitna slama in žitne pleve: pod tarifno oznako 1213 00 00;
3. oljna semena in plodovi: pod tarifnimi oznakami: 1201 00, od 1204 00 do 1207;
4. druga semena: pod tarifnimi oznakami 1209, razen 1209 30 00, 1209 99 10 in 1209 99 91;
5. sladkorna pesa: pod tarifno oznako 1212 91 80;
6. krmne rastline: tarifna oznaka 1214;
7. užitne vrtnine, koreni in gomolji: pod tarifnimi oznakami: od 0701 do 0709, razen: 0709 51 00, 0709 59 50, 0709 90 31 in 0709 90 39;
8. jagode, sveže: pod tarifno oznako 0810 10 00;
9. gojena zdravilna zelišča in začimbe: pod tarifnima oznakama: 0909, 0910 in 1211.

Skupina 4 – hmelj:

1. hmelj pod tarifno oznako 1210 00.

Skupina 5 – sveže sadje, oreški in oljčno olje:

1. užitno gojeno domače sadje in oreški pod tarifnimi oznakami: 0802, razen 0802 90; 0804 20 10; 0807, razen 0807 20 00; od 0808 do 0810, razen 0810 10 00 in 0810 90; 0709 90 31 in 0709 90 39;
2. oljčno olje pod tarifno oznako: 1509.

PRILOGA XIV: Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Skupina 6 – grozdje in vino:

1. sveže grozdje pod tarifno oznako 0806 10;
2. vino in grozdni mošt pod tarifno oznako 2204.

Skupina 7 – gozdarski pridelki:

1. les za ogrevanje pod tarifno oznako 4401 10 00;
2. neobdelan ali grobo obdelan les domačih lesnih vrst pod tarifno oznako: 4403 10 00, 4403 20 in od 4403 91 do 4403 99.

II. Kmetijske storitve in storitve za gozdarstvo

Skupina 8 – storitve v rastlinski pridelavi

1. Storitve za rastlinsko pridelavo pod oznako standardne klasifikacije dejavnosti A/01.412.

Skupina 9 – storitve v živinoreji

1. Storitve za živinorejo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/01.42, razen nege, čuvanja in oskrbe hišnih živali ter storitev zatočišč za živali.

Skupina 10 – storitve za gozdarstvo

1. Storitve za gozdarstvo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/02.02, razen gozdarskega svetovanja; storitve pri vzdrževanju gozdnih cest in vlak, storitve pri gojenju in varstvu gozda in storitve sečnje.

PRILOGA XV: Obrazec DDV-VKP4

(datum prejema — izpolni davčni organ)

**VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA UVELJAVLJANJE
PAVŠALNEGA NADOMESTILA KOT ODBITKA DDV ZA OBDOBJE OD _____ DO 31. 12. 200 _____**

Predstavnik gospodinjstva

		Davčna številka	
Priimek in ime		Datum rojstva	
Naslov stalnega prebivališča			

Prosim za izdajo dovoljenja, na podlagi katerega bom uveljavljal(-a) pravico do pavšalnega nadomestila vstopnega DDV za spodaj označene skupine kmetijskih in gozdarskih pridelkov ter kmetijskih storitev in storitev za gozdarstvo:

IZPOLNI VLOŽNIK		IZPOLNI DAVČNI ORGAN	
A – SKUPINE <i>(obkroži številko)</i>	KMETIJSKI IN GOZDARSKI PRIDELKI	Zahtevane površine zemljišč in število panjev po podatkih davčnega organa <i>(obkroži)</i>	
1	Pridelki živinoreje	Da	Ne
2	Pridelki čebelarstva	Da	Ne
3	Poljščine, krmne rastline in drugi pridelki	Da	Ne
4	Hmelj	Da	Ne
5	Sveže sadje, oreški in oljčno olje	Da	Ne
6	Grozdje in vino	Da	Ne
7	Gozdarski pridelki	Da	Ne
B – SKUPINE <i>(obkroži številko)</i>	KMETIJSKE STORITVE IN STORITVE ZA GOZDARSTVO		
8	Storitve v rastlinski pridelavi	Da	Ne
9	Storitve v živinoreji	Da	Ne
10	Storitve za gozdarstvo	Da	Ne
		Referent	

Izjavljam, da bom uveljavil(-a) pavšalno nadomestilo le za pridelke, ki so rezultat dejavnosti gospodinjstva, katerega predstavnik sem, ter za storitve, opravljene v okviru dejavnosti istega gospodinjstva ali prek strojnega krožka drugemu kmečkemu gospodarstvu.

Plačila za dobavljene pridelke in storitve se bodo nakazovala na račun:

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke ali hranilnice)

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke ali hranilnice)

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke ali hranilnice)

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

Priloga: upravna taksa za _____ EUR.

V/na _____ dne _____

(podpis vlagatelja)

5348. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava****1. člen**

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in 58/10) se v Prilogi I v enotnem kontnem načrtu, v okviru konta 7047 – Drugi davki na uporabo blaga in storitev, doda nov podkonto, ki se glasi:

»704733 – Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov«.

V okviru konta 7813 – Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike se doda nov podkonto, ki se glasi:

»781399 – Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za pripravo letnega poročila za leto 2010.

Št. 007-812/2010

Ljubljana, dne 7. decembra 2010

EVA 2010-1611-0184

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

5349. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in na podlagi petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava****1. člen**

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10) se obrazca, ki sta Prilogi 3 in 3/B in sta sestavni del pravilnika, nadomestita z novima obrazcema, ki sta prilogi in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-813/2010

Ljubljana, dne 7. decembra 2010

EVA 2010-1611-0185

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 3

[illegible]

ŠIFRA UPORABNIKA *

--	--	--	--	--

IME UPORABNIKA:

IME UPORABNIKA: _____

ŠIFRA DEJAVNOSTI

--	--	--	--	--	--

SEDEŽ UPORABNIKA:

SEDEŽ UPORABNIKA: _____

MATICNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do

(v eurih, brez centov)

[illegible]

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
			Tekoče leto					Predhodno leto				
1	2	3	4					5				
763	C) DRUGI PRIHODKI	866										
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867										
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868										
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869										
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870										
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871										
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872										
460	STROŠKI MATERIALA	873										
461	STROŠKI STORITEV	874										
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875										
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876										
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877										
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878										
462	G) AMORTIZACIJA	879										
463	H) REZERVACIJE	880										
465	J) DRUGI STROŠKI	881										
467	K) FINANČNI ODHODKI	882										
468	L) DRUGI ODHODKI	883										
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884										
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885										
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886										
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887										
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888										
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889										
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890										
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891										

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894		
	Število mesecev poslovanja	895		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolno opravila:

1.

2.

Štampiljka:

Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 3/B

[illegible]

ŠIFRA UPORABNIKA *

--	--	--	--	--

IME UPORABNIKA:

IME UPORABNIKA: _____

ŠIFRA DEJAVNOSTI

--	--	--	--	--	--

SEDEŽ UPORABNIKA:

SEDEŽ UPORABNIKA: _____

MATICNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671		
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673		
461	STROŠKI STORITEV	674		
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675		

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676		
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678		
462	G) AMORTIZACIJA	679		
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:	
1.	
2.	

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

5350. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10 in 85/10) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10 in 88/10) izdaja ministrica za javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09 in 16/10) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat), Razpon plačnega razreda: 56–57« vrstica:

»

32115	Direktorat za znanost	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
-------	-----------------------	---------	------------------------------------	----

«

nadomesti z vrstico, ki se glasi:

»

32115	Direktorat za znanost in tehnologijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
-------	--------------------------------------	---------	------------------------------------	----

«,

vrstica:

»

32115	Direktorat za tehnologijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
-------	---------------------------	---------	------------------------------------	----

« pa se črta.

V tabeli »Tip osebe javnega prava: občina (občinska uprava), Razpon plačnega razreda: 44–54« se vrstica:

»

75701	OBČINA MEDVODE	B017801	Direktor/tajnik OBČ UP	48
-------	----------------	---------	------------------------	----

«

nadomesti z vrstico, ki se glasi:

»

75701	OBČINA MEDVODE	B017801	Direktor/tajnik OBČ UP	50
-------	----------------	---------	------------------------	----

«.

V tabeli »Tip osebe javnega prava: vladna služba, Razpon plačnega razreda: 52–57« se na koncu tabele dodata vrstici:

»

15369	SLUŽBA VLADE RS ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN REGIONALNO POLITIKO	B017101	Direktor VS	57
15385	SLUŽBA VLADE RS ZA RAZVOJ IN EVROPSKE ZADEVE	B017101	Direktor VS	57

«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-1097/2010/7
 Ljubljana, dne 15. decembra 2010
 EVA 2010-3111-0075

Irma Pavlinič Krebs l.r.
 Ministrica
 za javno upravo

**5351. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prehranskih dopolnilih**

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prehranskih dopolnilih****1. člen**

V Pravilniku o prehranskih dopolnilih (Uradni list RS, št. 82/03, 44/04, 72/05 in 22/07) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »Direktivo Komisije 2006/37/ES z dne 30. marca 2006 o spremembi Priloge II k Direktivi 2002/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede vključitve nekaterih snovi (UL L št. 94 z dne 1. 4. 2006, str. 32)« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (ES) št. 1170/2009 z dne 30. november 2009 o spremembi Direktive 2002/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta glede seznamov vitaminov in mineralov ter njihovih oblik, ki se lahko dodajo živilom, vključno s prehranskimi dopolnili (UL L št. 314 z dne 1. 12. 2009, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1170/2009/ES)«.

V tretjem odstavku se besedilo »priloge IV« nadomesti z besedilom »Priloge II«.

2. člen

V 4. členu se besedili prvega in drugega odstavka spremenita tako, da se glasita:

»Za proizvodnjo prehranskih dopolnil se lahko uporabijo vitamini in minerali iz Priloge I Uredbe 1170/2009/ES.

Vitamini in minerali iz prejšnjega odstavka se lahko dajo v promet le v kemijskih oblikah, iz Priloge II Uredbe 1170/2009/ES.«

V tretjem odstavku se besedilo »Prilogi III« nadomesti z besedilom »Prilogi I«.

V četrtem odstavku se besedilo »Vitaminske in mineralne snovi iz Priloge II in druge snovi iz Priloge III tega pravilnika« nadomesti z besedilom »Vitaminske in mineralne snovi iz Priloge II Uredbe 1170/2009/ES in druge snovi iz Priloge I tega pravilnika«.

3. člen

V 5. členu se besedilo »(RDA)« nadomesti z besedilom »(PDV/RDA)«, besedilo »prilogi IV« pa z besedilom »Prilogi II«.

4. člen

V 6. členu se v točki (a) besedilo »priloge IV« nadomesti z besedilom »Priloge II«.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku črta drugi stavek.

Besedilo drugega odstavka se nadomesti z naslednjim besedilom: »Označevanje, predstavitev in oglaševanje prehranskih dopolnil mora biti v skladu z določbami Uredbe (ES) št. 1924/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (UL L št. 404 z dne 30. 12. 2006, str. 9), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 116/2010 z dne 9. februarja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1924/2006 Evropskega parlamenta in Sveta glede seznama prehranskih trditvev (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2010, str. 16).«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedi »tega pravilnika« nadomestita z besedilom »Uredbe 1170/2009/ES«.

V drugem odstavku se besedilo »(RDA)« nadomesti z besedilom »(PDV/RDA)«, besedilo »prilogi IV« pa z besedilom »Prilogi II.«.

7. člen

V 11. členu se v prvem odstavku:

– napovedno besedilo nadomesti z besedilom: »Kadar nosilec živilske dejavnosti prvič daje v promet prehransko dopolnilo na območju Republike Slovenije, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za zdravje. Prva prijava mora vsebovati spremni dopis in naslednjo dokumentacijo:«

– v prvi alineji beseda »embalažo« nadomesti z besedo »označbo«;

– v drugi alineji za besedo »pravilnika« doda vejica in besedilo »vključno z informacijami v zvezi s prehranskimi dopolnili, ki so na voljo končnemu potrošniku.«;

– tretja alineja črta.

V drugem odstavku se besedilo »proizvajalca ali uvoznika« nadomesti z besedilom »nosilca živilske dejavnosti, ki je dal prvo prijavo za prehransko dopolnilo«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za zdravje na svoji spletni strani objavi seznam prehranskih dopolnil.«.

8. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Nosilec živilske dejavnosti ministrstvu, pristojnemu za zdravje, sporoči spremembo naslednjih podatkov o prehranskem dopolnilu, za katerega je bila dana prva prijava:

– ime pod katerim je prehransko dopolnilo v prometu,

– hranila oziroma druge snovi s hranilnim in fiziološkim učinkom,

– o nosilcu živilske dejavnosti, ki daje prehransko dopolnilo v promet oziroma ga proizvaja.

Nosilec živilske dejavnosti obvesti ministrstvo, pristojno za zdravje tudi v primeru prenehanja prometa s prehranskim dopolnilom, za katerega je bila dana prva prijava.«

9. člen

Priloge I, II, III, IV in V se črtajo.

10. člen

Dodata se novi Prilogi I in Priloga II, ki sta v Prilogi tega pravilnika.

11. člen

Prehranska dopolnila, ki so bila proizvedena pred uveljavitvijo tega pravilnika in ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, so lahko v prometu do konca roka uporabnosti.

Prehranska dopolnila, ki so bila označena pred uveljavitvijo tega pravilnika in ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, so lahko v prometu do porabe zalog embalažnega materiala, najpozneje pa do 31. oktobra 2012.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2010/19

Ljubljana, dne 15. novembra 2010

EVA 2009-2711-0065

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

Priloga I

Kemijske oblike aminokislin, karnitina in tavrina, nukleotidov ter holina in inozitola, ki jih je dovoljeno uporabljati za proizvodnjo prehranskih dopolnil

AMINO KISLINE

L-alanin
L-arginin
L-cistein
cistin
L-histidin
L-glutaminska kislina
L-glutamin
L-izoleucin
L-leucin
L-lizin
L-lizin acetat
L-metionin
L-ornitin
L-fenilalanin
L-treonin
L-triptofan
L-tirozin
L-valin

Za amino kisline se lahko, če je primerneje, uporabljajo tudi natrijeve, kalijeve, kalcijeve in magnezijeve soli ter njihovi hidrokloridi.

KARNITIN IN TAVRIN

L-karnitin
L-karnitin hidroklorid
tavin

NUKLEOTIDI

adenozin 5'-fosforna kislina (AMP)
natrijeve soli AMP
citidin 5'-monofosforjeva kislina (CMP)
natrijeve soli CMP
gvanozin 5'-fosforna kislina (GMP)
natrijeve soli GMP
inozin 5'-fosforna kislina (IMP)
natrijeve soli IMP
uridin 5'-fosforna kislina (UMP)
natrijeve soli UMP

HOLIN IN INOZITOL

holin
holin klorid
holin bitartrat
holin citrat
inozitol

Priloga II

Najnižja in najvišja dnevna količina ter priporočen dnevni vnosi (PDV/RDA) vitaminov in mineralov za odrasle

Hranilo (enota)	Najnižja dovoljena količina	Najvišja dovoljena količina	Priporočen dnevni vnos (PDV/RDA)
Vitamin A (µg)	120	1500	800
Vitamin D (µg)	0,75	10	5
Vitamin E (mg)	1,8	30	12
Vitamin K (fitomenadion) (µg)	11,25	80	75
Vitamin B ₁ (tiamin) (mg)	0,17	3	1,1
Vitamin B ₂ (riboflavin) (mg)	0,21	3,6	1,4
Vitamin B ₆ (piridoksin) (mg)	0,21	4,2	1,4
Vitamin B ₁₂ (cianokobalmin) (µg)	0,38	9	2,5
Niacin (mg)	2,4	30	16
Pantotenska kislina (mg)	0,9	15	6
Folat (µg)	30	400	200
Biotin (µg)	7,5	300	50
Vitamin C (askorbinska kislina) (mg)	12	180	80
Kalcij (Ca) (mg)	120	1500	800
Magnezij (Mg) (mg)	56,25	600	375
Železo (Fe) (mg)	2,1	18	14
Baker (Cu) (µg)	150	3000	1000
Jod (J) (µg)	22,5	225	150
Cink (Zn) (mg)	1,5	15	10
Mangan (Mn) (mg)	0,3	5	2
Natrij (Na) (mg)	375	-	2500
Kalij (K) (mg)	300	-	2000
Selen (Se) (µg)	8,8	100	55
Krom (Cr) (µg)	6,0	125	40
Molibden (Mo) (µg)	7,3	150	50
Fluorid (F ⁻)(mg)	0,53	-	3,5
Klorid (Cl ⁻)(mg)	120	-	800
Fosfor (P) (mg)	105	1500	700
- ni predpisano			

**5352. Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 107
o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z
začetkom veljavnosti 1. januarja 2011**

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

**Razširjene komisije Eurocontrol št. 107
o določitvi cene za enoto storitve za obdobje
z začetkom veljavnosti 1. januarja 2011**

ki se glasi:

»Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

na predlog Razširjenega odbora in Začasnega sveta,
sprejme naslednji sklep:

Edini člen

Cene za enoto storitve, priložene k temu sklepu, so odobrene in začnejo veljati s 1. januarjem 2011.

V Bruslju, dne 1. decembra 2010

G. Tonelli l.r.

Predsednik Komisije«

Št. 007-335/2010/14-0041087

Ljubljana, dne 10. decembra 2010

EVA 2011-2411-0059

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

Osnovne cene za enoto storitve z začetkom veljavnosti 1. januarja 2011

Območje	Svetovne cene za enoto storitve euro	Veljavni menjalni tečaj 1 euro =
Belgija – Luksemburg*	76,59	-/-
Nemčija*	71,99	-/-
Francija*	67,08	-/-
Združeno Kraljevstvo	78,78	0,840273 GBP
Nizozemska*	65,81	-/-
Irska*	33,16	-/-
Švica	90,99	1,30966 CHF
Portugalska Lisboa*	47,58	-/-
Avstrija*	69,15	-/-
Španija Kon.*	77,83	-/-
Španija Kan.*	63,18	-/-
Portugalska Santa Maria*	12,21	-/-
Grčija*	37,72	-/-
Turčija**	30,82	-/-
Malta*	20,90	-/-
Italija*	70,51	-/-
Ciper*	35,37	-/-
Madžarska	39,86	281,259 HUF
Norveška	67,19	7,90612 NOK
Danska	67,94	7,44529 DKK
Slovenija*	73,63	-/-
Romunija	44,48	4,26025 RON
Češka Republika	46,21	24,6200 CZK
Švedska	68,86	9,21646 SEK
Slovaška*	54,04	-/-
Hrvaška	40,49	7,28532 HRK
Bolgarija	39,77	1,95524 BGN
Republika Makedonija	56,48	61,2586 MKD
Moldavija	37,18	15,9314 MDL
Finska*	40,38	-/-
Albanija	43,80	136,578 ALL
Bosna in Hercegovina	36,38	1,93344 BAM
Srbija – Črna gora	40,22	105,373 RSD
Litva	49,73	3,45044 LTL
Poljska	39,46	3,94710 PLN
Armenija	27,24	474,086 AMD
Latvija***	29,59	0,708432 LVL

*: Države EMU.

**: Država, ki svojo stroškovno bazo oblikuje v evrih.

***: Tehnična integracija, predvidena za 1. dan 2. meseca po datumu deponiranja ratifikacijskih listin.

5353. Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 108 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2011

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

Razširjene komisije Eurocontrol št. 108 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2011

ki se glasi:

»Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o so-delovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

ob upoštevanju Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh, zlasti 10. člena tega dokumenta;

ob upoštevanju Plačilnih pogojev pristojbin na zračnih poteh, zlasti 6. člena tega dokumenta;

na predlog Razširjenega odbora in Začasnega sveta, sprejme naslednji sklep:

Edini člen

Obrestna mera zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh znaša 11 odstotkov na leto in začne veljati s 1. januarjem 2011.

V Bruslju, dne 1. decembra 2010

G. Tonelli l.r.

Predsednik Komisije«

Št. 007-336/2010/14-0041087

Ljubljana, dne 10. decembra 2010

EVA 2011-2411-0060

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

5354. Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 132/06) izdaja ministrica za gospodarstvo

O D R E D B O

o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 132/06).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(razveljavitev)

Z dnem začetka veljavnosti te odredbe preneha veljati Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami pravilnika, ki ureja elektromagnetno združljivost (Uradni list RS, št. 3/10).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-288/2010

Ljubljana, dne 8. decembra 2010

EVA 2010-2111-0119

mag. Darja Radić l.r.

Ministrica
za gospodarstvo

PRILOGA

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti
(Uradni list RS, št. 132/06)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50065-1:2003	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 1. del: Splošne zahteve, frekvenčni pasovi in elektromagnetne motnje	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz – Part 1: General requirements, frequency bands and electromagnetic disturbances	EN 50065-1:2001	EN 50065-1:1991 + A1:1992 + A2:1995 + A3:1996 Opomba 2.1	(1 . 4. 2003)
SIST EN 50065-2-1:2004	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 2-1. del: Zahteve za odpornost omrežne komunikacijske opreme in sistemov, ki obratujejo v frekvenčnem območju od 95 kHz do 148,5 kHz in so namenjeni za uporabo v stanovanjskih, komercialnih in lahkoindustrijskih okoljih	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148, 5 kHz – Part 2-1: Immunity requirements for mains communications equipment and systems operating in the range of frequencies 95 kHz to 148, 5 kHz and intended for use in residential, commercial and light industrial environments	EN 50065-2-1:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1 . 10. 2004)
SIST EN 50065-2-1:2004/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50065-2-1:2004	Amendment A1:2005 to EN 50065-2-1:2003	EN 50065-2-1:2003/ A1:2005	Opomba 3	(1 . 7. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50065-2-2:2004	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 2-2. del: Zahteve za odpornost omrežne komunikacijske opreme in sistemov, ki obratujejo v frekvenčnem območju od 95 kHz do 148,5 kHz in so namenjeni za uporabo v industrijskih okoljih	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148, 5 kHz – Part 2-2: Immunity requirements for mains communications equipment and systems operating in the range of frequencies 95 kHz to 148, 5 kHz and intended for use in industrial environments	EN 50065-2-2:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 10. 2004) Opomba 1
SIST EN 50065-2-2:2004/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50065-2-2:2004	Amendment A1:2005 to EN 50065-2-2:2003	EN 50065-2-2:2003/ A1:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 50065-2-3:2004	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 2-3. del: Zahteve za odpornost omrežne komunikacijske opreme in sistemov, ki obratujejo v frekvenčnem območju od 3 kHz do 95 kHz in so namenjeni za uporabo pri dobaviteljih električne energije in distributorjih	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148, 5 kHz – Part 2-3: Immunity requirements for mains communications equipment and systems operating in the range of frequencies 3 kHz to 95 kHz and intended for use by electricity suppliers and distributors	EN 50065-2-3:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 8. 2004)
SIST EN 50065-2-3:2004/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50065-2-3:2004	Amendment A1:2005 to EN 50065-2-3:2003	EN 50065-2-3:2003/ A1:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 50083-2:2006	Kabelska omrežja za televizijske signale, zvokovne signale in interaktivne storitve – 2. del: Elektromagnetna združljivost opreme	Cable networks for television signals, sound signals and interactive services – Part 2: Electromagnetic compatibility for equipment	EN 50083-2:2006	EN 50083-2:2001 + A1:2005 Opomba 2.1	(1. 4. 2009)
SIST EN 50090-2-2:1998	Stanovanjski in stavbni elektronski sistemi (HBES) – 2-2. del: Sistemski pregled – Splošne tehnične zahteve	Home and Building Electronic Systems (HBES) – Part 2-2: System overview – General technical requirements	EN 50090-2-2:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 10. 1999)
SIST EN 50090-2-2:1998/ A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 50090-2-2:1998	Amendment A2:2007 to EN 50090-2-2:1996	EN 50090-2-2:1996/ A2:2007	Opomba 3	1. 11. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50121-1:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 1. del: Splošno	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 1: General	EN 50121-1:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 50121-2:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 2. del: Sevanje celotnega železniškega sistema v okolje	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 2: Emission of the whole railway system to the outside world	EN 50121-2:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 50121-3-1:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 3-1. del: Vozna sredstva – Vlak in celotno vozilo	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 3-1: Rolling stock – Train and complete vehicle	EN 50121-3-1:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 50121-3-2:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 3-2. del: Vozna sredstva – Naprave	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 3-2: Rolling stock – Apparatus	EN 50121-3-2:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 50121-4:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 4. del: Sevanje in odpornost signalnih in telekomunikacijskih naprav	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 4: Emission and immunity of the signalling and telecommunications apparatus	EN 50121-4:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 50121-5:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 5. del: Sevanje in odpornost stabilnih močnostnih napajalnih inštalacij in naprav	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 5: Emission and immunity of fixed power supply installations and apparatus	EN 50121-5:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 50130-4:1997	Alarmni sistemi – 4. del: Elektromagnetna združljivost – Standard za družino proizvodov – Zahteve za odpornost sestavnih delov požarnih, vlomnih in javnih alarmnih sistemov	Alarm systems – Part 4: Electromagnetic compatibility – Product family standard: Immunity requirements for components of fire, intruder and social alarm systems	EN 50130-4:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 1. 2001)
SIST EN 50130-4:1997/ A1:1999	Dopolnilo A1:1999 k standardu SIST EN 50130-4:1997	Amendment A1:1998 to EN 50130-4:1995	EN 50130-4:1995/ A1:1998	Opomba 3	(1. 1. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50130-4:1997/A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 50130-4:1997	Amendment A2:2003 to EN 50130-4:1995	EN 50130-4:1995/A2:2003	Opomba 3	(1. 9. 2007)
SIST EN 50148:1997	Elektronski taksimetri BT(IT/NOT)12	Electronic taximeters BT(IT/NOT)12	EN 50148:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(15. 12. 1995)
SIST EN 50240:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Produktni standard za opremo za uporovno varjenje	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product standard for resistance welding equipment	EN 50240:2004	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 4. 2007)
SIST EN 50263:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Standard za proizvod za merilne releje in zaščitno opremo	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product standard for measuring relays and protection equipment	EN 50263:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 8. 2002)
SIST EN 50270:2007	Elektromagnetna združljivost – Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov, strupenih plinov ali kisika	Electromagnetic compatibility – Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases, toxic gases or oxygen	EN 50270:2006	EN 50270:1999 Opomba 2.1	(1. 6. 2009)
SIST EN 50293:2002	Elektromagnetna združljivost – Cestnoprometni signalni sistemi – Standard za proizvod	Electromagnetic compatibility – Road traffic signal systems – Product standard	EN 50293:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 4. 2003)
SIST EN 50295:2001	Niskonapetostne stikalne naprave – Krmilniki in sistemi vmesnikov naprav – Vmesnik zaznavala prožila (aktuatorja)	Low-voltage switchgear and controlgear – Controller and device interface systems – Actuator Sensor interface (AS-i)	EN 50295:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 12. 1999)
SIST EN 50370-1:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Skupinski standard za obdelovalne stroje – 1. del: Oddajanje motenj	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product family standard for machine tools – Part 1: Emission	EN 50370-1:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 2. 2008)
SIST EN 50370-2:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Skupinski standard za obdelovalne stroje – 2. del: Odpornost	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product family standard for machine tools – Part 2: Immunity	EN 50370-2:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 11. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50412-2-1:2006	Komunikacijske naprave in sistemi elektroenergetskih vodov za nizkonapetostne inštalacije v frekvenčnem območju 1,6 MHz do 30 MHz – 2-1. del: Stanovanja, poslovni prostori in industrijska okolja – Zahteve za odpornost	Power line communication apparatus and systems used in low-voltage installations in the frequency range 1,6 MHz to 30 MHz – Part 2-1: Residential, commercial and industrial environment – Immunity requirements	EN 50412-2-1:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 4. 2008) Opomba 1
SIST EN 50428:2006	Stikala za gospodinjstva in podobne nepremične električne inštalacije – Spremljevalni standard – Stikala in pripadajoči pribor za uporabo elektronskih sistemov doma in v stavbah	Switches for household and similar fixed electrical installations – Collateral standard – Switches and related accessories for use in home and building electronic systems (HBES)	EN 50428:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 1. 2008)
SIST EN 50428:2006/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 50428:2006	Amendment A1:2007 to EN 50428:2005	EN 50428:2005/A1:2007	Opomba 3	1. 10. 2010
SIST EN 50470-1:2007	Oprema za merjenje električne energije (a.c.) – 1. del: Splošne zahteve, preskušanje in preskusni pogoji – Merilna oprema (razredni indeksi A, B in C)	Electricity metering equipment (a.c.) – Part 1: General requirements, tests and test conditions – Metering equipment (class indexes A, B and C)	EN 50470-1:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 5. 2009)
SIST EN 50490:2009	Električne inštalacije za svetilne in navigacijske naprave na letališčih – Tehnične zahteve za sisteme krmiljenja in kontrole navigacijskih naprav na letališčih – Enota za selektivno preklapljanje in nadzor posamezne luči	Electrical installations for lighting and beaconing of aerodromes – Technical requirements for aeronautical ground lighting control and monitoring systems – Units for selective switching and monitoring of individual lamps	EN 50490:2008	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	1. 4. 2011
SIST EN 55011:2000	Industrijska, znanstvena in medicinska (ISM) radiofrekvenčna oprema – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 11:1997, spremenjen)	Industrial, scientific and medical (ISM) radio-frequency equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 11:1997, modified)	EN 55011:1998	EN 55011:1991 + A1:1997 + A2:1996 Opomba 2.1	(1. 1. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55011:2000/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 55011:2000 (CISPR 11:1997/A1:1999)	Amendment A1:1999 to EN 55011:1998 (CISPR 11:1997/A1:1999)	EN 55011:1998/ A1:1999	Opomba 3	(1. 8. 2002)
SIST EN 55011:2000/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55011:2000 (CISPR 11:1997/A2:2002)	Amendment A2:2002 to EN 55011:1998 (CISPR 11:1997/A2:2002)	EN 55011:1998/ A2:2002	Opomba 3	(1. 10. 2005)
SIST EN 55011:2007	Industrijska, znanstvena in medicinska (ISM) radiofrekvenčna oprema – Karakteristike občutljivosti za radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 11:2003 (spremenjen) + A1:2004 (spremenjen))	Industrial, scientific and medical (ISM) radio-frequency equipment – Electromagnetic disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 11:2003 (modified) + A1:2004 (modified))	EN 55011:2007	EN 55011:1998 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 11. 2009)
SIST EN 55011:2007/ A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 55011:2007 (CISPR 11:2003/A2:2006)	Amendment A2:2007 to EN 55011:2007 (CISPR 11:2003/A2:2006)	EN 55011:2007/ A2:2007	Opomba 3	(1. 11. 2009)
SIST EN 55012:2003	Vozila, plovila in naprave, ki jih poganjajo motorji z notranjim zgorevanjem – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Omejitve in merilne metode za zaščito sprejemnikov, ki niso neposredno vgrajeni v vozila/plovila/naprave ali v sosednja vozila/plovila/naprave (CISPR 12:2001)	Vehicles, boats and internal combustion engine driven devices – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement for the protection of receivers except those installed in the vehicle/boat/device itself or in adjacent vehicles/boats/devices (CISPR 12:2001)	EN 55012:2002	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 2. 2005)
SIST EN 55012:2003/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 55012:2003 (CISPR 12:2001/A1:2005)	Amendment A1:2005 to EN 55012:2002 (CISPR 12:2001/A1:2005)	EN 55012:2002/ A1:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)
Standard EN 55012 ustvarja domnevo o skladnosti z Direktivo 2004/108/ES za tista vozila, čolne ter naprave, ki jih poganja motor z notranjim izgorevanjem, in ki niso predmet Direktiv 95/54/ES, 97/24/ES, 2000/2/ES ali 2004/104/ES.					

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55012:2008	Vozila, plovila in naprave, ki jih poganjajo motorji z notranjim zgorevanjem – Karakteristike občutljivosti za radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode za zaščito sprejemnikov, ki niso neposredno vgrajeni (CISPR 12:2007)	Vehicles, boats and internal combustion engines – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement for the protection of off-board receivers (CISPR 12:2007)	EN 55012:2007	EN 55012:2002 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 9. 2010
Standard EN 55012 ustvarja domnevo o skladnosti z Direktivo 2004/108/ES za tista vozila, čolne ter naprave, ki jih poganja motor z notranjim izgorevanjem, in ki niso predmet Direktiv 95/54/ES, 97/24/ES, 2000/2/ES ali 2004/104/ES.					
SIST EN 55013:2002	Zvokovni in radiodifuzijski sprejemniki – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Omejitve in merilne metode (CISPR 13:2001, spremenjen)	Sound and television broadcast receivers and associated equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 13:2001, modified)	EN 55013:2001	EN 55013:1990 + A12:1994 + A13:1996 + A14:1999 Opomba 2.1	(1. 9. 2004)
SIST EN 55013:2002/A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 55013:2002 (CISPR 13:2001/A1:2003)	Amendment A1:2003 to EN 55013:2001 (CISPR 13:2001/A1:2003)	EN 55013:2001/A1:2003	Opomba 3	(1. 4. 2006)
SIST EN 55013:2002/A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 55013:2002 (CISPR 13:2001/A2:2006)	Amendment A2:2006 to EN 55013:2001 (CISPR 13:2001/A2:2006)	EN 55013:2001/A2:2006	Opomba 3	(1. 3. 2009)
SIST EN 55014-1:2007	Elektromagnetna združljivost – Zahteve za (električne) gospodinjske aparate, električna ročna orodja in podobne aparate – 1. del: Oddajanje (CISPR 14-1:2005)	Electromagnetic compatibility – Requirements for household appliances, electric tools and similar apparatus – Part 1: Emission (CISPR 14-1:2005)	EN 55014-1:2006	EN 55014-1:2000 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 9. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55014-2:1997	Elektromagnetna združljivost – Zahteve za (električne) gospodinjiske aparate, električna ročna orodja in podobne aparate – 2. del: Odpornost proti motnjam – Standard za proizvod (CISPR 14-2:1997)	Electromagnetic compatibility – Requirements for household appliances, electric tools and similar apparatus – Part 2: Immunity – Product family standard (CISPR 14-2:1997)	EN 55014-2:1997	EN 55104:1995 Opomba 2.1	(1. 1. 2001)
SIST EN 55014-2:1997/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 55014-2:1997 (CISPR 14-2:1997/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 55014-2:1997 (CISPR 14-2:1997/A1:2001)	EN 55014-2:1997/ A1:2001	Opomba 3	(1. 12. 2004)
SIST EN 55014-2:1997/ A2:2009	Dopolnilo A2:2009 k standardu SIST EN 55014-2:1997 (CISPR 14-2:1997/A2:2008)	Amendment A2:2008 to SIST EN 55014-2:1997 (CISPR 14-2:1997/A2:2008)	EN 55014-2:1997/ A2:2008	Opomba 3	1. 9. 2011
SIST EN 55015:2007	Mejne vrednosti in metode merjenja karakteristik občutljivosti za radijske motnje električne razsvetljave in podobne opreme (CISPR 15:2005)	Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of electrical lighting and similar equipment (CISPR 15:2005)	EN 55015:2006	EN 55015:2000 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 9. 2009)
SIST EN 55015:2007/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 55015:2007 (CISPR 15:2005/A1:2006)	Amendment A1:2007 to EN 55015:2006 (CISPR 15:2005/A1:2006)	EN 55015:2006/ A1:2007	Opomba 3	1. 5. 2010
SIST EN 55015:2007/ A2:2009	Dopolnilo A2:2009 k standardu SIST EN 55015:2007 (CISPR 15:2005/A2:2008)	Amendment A2:2009 to EN 55015:2006 (CISPR 15:2005/A2:2008)	EN 55015:2006/ A2:2009	Opomba 3	1. 3. 2012
SIST EN 55020:2007	Zvokovni in radiodifuzijski sprejemniki s pripadajočo opremo – Karakteristike odpornosti proti motnjam – Mejne vrednosti in metode merjenja (CISPR 20:2006)	Sound and television broadcast receivers and associated equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 20:2006)	EN 55020:2007	EN 55020:2002 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 12. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55022:2000	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 22:1997, spremenjen)	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 22:1997, modified)	EN 55022:1998	EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 Opomba 2.1	(1. 8. 2007)
SIST EN 55022:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 55022:2000 (CISPR 22:1997/A1:2000)	Amendment A1:2000 to EN 55022:1998 (CISPR 22:1997/A1:2000)	EN 55022:1998/ A1:2000	Opomba 3	(1. 10. 2009)
SIST EN 55022:2000/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55022:2000 (CISPR 22:1997/A2:2002)	Amendment A2:2003 to EN 55022:1998 (CISPR 22:1997/A2:2002)	EN 55022:1998/ A2:2003	Opomba 3	(1. 10. 2009)
Vsak izmed naslednjih štirih standardov zagotavlja domnevo o skladnosti do 1.10.2011: EN 55022:1998, EN 55022:1998 + A1:2000, EN 55022:1998 + A2:2003, EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003					
SIST EN 55022:2007	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 22:2005, spremenjen)	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 22:2005, modified)	EN 55022:2006	EN 55022:1998 z dopolnili Opomba 2.1	1. 10. 2011
SIST EN 55022:2007/ A1:2008	Dopolnilo A1:2008 k standardu SIST EN 55022:2007	Amendment A1:2007 to EN 55022:2006	EN 55022:2006/ A1:2007	Opomba 3	1. 10. 2011
SIST EN 55024:2000	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike odpornosti proti motnjam – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 24:1997, spremenjen)	Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 24:1997, modified)	EN 55024:1998	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2001)
SIST EN 55024:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 55024:2000 (CISPR 24:1997/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 55024:1998 (CISPR 24:1997/A1:2001)	EN 55024:1998/ A1:2001	Opomba 3	(1. 10. 2004)
SIST EN 55024:2000/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55024:2000 (CISPR 24:1997/A2:2002)	Amendment A2:2003 to EN 55024:1998 (CISPR 24:1997/A2:2002)	EN 55024:1998/ A2:2003	Opomba 3	(1. 12. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55103-1:1998	Elektromagnetna združljivost – Standard za proizvod za aparate za regulacijo osvetlitve avdio, video, avdiovizualnih in zabavišnih naprav za profesionalno uporabo – 1. del: Oddajanje	Electromagnetic compatibility – Product family standard for audio, video, audio-visual and entertainment lighting control apparatus for professional use – Part 1: Emission	EN 55103-1:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 9. 1999)
SIST EN 55103-2:1998	Elektromagnetna združljivost – Standard za proizvod za aparate za regulacijo osvetlitve avdio, video, avdiovizualnih in zabavišnih naprav za profesionalno uporabo – 2. del: Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for audio, video, audio-visual and entertainment lighting control apparatus for professional use – Part 2: Immunity	EN 55103-2:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 9. 1999)
SIST EN 60204-31:1999	Varnost strojev – Električna oprema strojev – 31. del: Posebne zahteve za šivalne stroje, enote in sisteme (IEC 60204-31:1998)	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 31: Particular safety and EMC requirements for sewing machines, units and systems (IEC 60204-31:1998)	EN 60204-31:1998	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 6. 2002)
SIST EN 60439-1:2000	Sklopi nizkonapetostnih stikalnih naprav – 1. del: Tipsko preskušeni in delno tipsko preskušeni sklopi (IEC 60439-1:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear assemblies – Part 1: Type-tested and partially type-tested assemblies (IEC 60439-1:1999)	EN 60439-1:1999	EN 60439-1:1994 + A11:1996 Opomba 2.1	(1. 8. 2002)
SIST EN 60669-2-1:2005	Stikala za gospodinjstva in podobne nepremične električne inštalacije – 2-1. del: Posebne zahteve – Elektronska stikala (IEC 60669-2-1:2002, spremenjen)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2-1: Particular requirements – Electronic switches (IEC 60669-2-1:2002, modified)	EN 60669-2-1:2004	EN 60669-2-1:2000 + A2:2001 Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 60669-2-2:1997	Stikala za gospodinjstvo in podobne trajne električne inštalacije – 2. del: Posebne zahteve – 2. oddelek: Elektromagnetno daljinsko krmiljena stikala (RCS) (IEC 669-2-2:1996)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2: Particular requirements – Section 2: Electromagnetic remote-control switches (RCS) (IEC 669-2-2:1996)	EN 60669-2-2:1997	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 6. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60669-2-3:1997	Stikala za gospodinjstvo in podobne trajne električne inštalacije – 2-3. del: Posebne zahteve – Časovno zakasnilna stikala (TDS) (IEC 669-2-3:1997)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2-3: Particular requirements – Time-delay switches (TDS) (IEC 669-2-3:1997)	EN 60669-2-3:1997	EN 60669-2-3:1996 Opomba 2.1	(1. 6. 1999)
SIST EN 60730-1:1997	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60730-1:1993, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 1: General requirements (IEC 60730-1:1993, modified)	EN 60730-1:1995	–	–
SIST EN 60730-1:1997/ A11:1999	Dopolnilo A11:1999 k standardu SIST EN 60730-1:1997	Amendment A11:1996 to EN 60730-1:1995	EN 60730-1:1995/ A11:1996	Opomba 3	(1. 1. 1998)
SIST EN 60730-1:1997/ A17:2001	Dopolnilo A17:2001 k standardu SIST EN 60730-1:1997	Amendment A17:2000 to EN 60730-1:1995	EN 60730-1:1995/ A17:2000	Opomba 3	(1. 10. 2002)
SIST EN 60730-1:2001	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60730-1:1999, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 1: General requirements (IEC 60730-1:1999, modified)	EN 60730-1:2000	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.1	–
SIST EN 60730-1:2001/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60730-1:2001 (IEC 60730-1:1999/A1:2003, spremenjen)	Amendment A1:2004 to EN 60730-1:2000 (IEC 60730-1:1999/A1:2003, modified)	EN 60730-1:2000/ A1:2004	Opomba 3	–
SIST EN 60730-1:2001/ A16:2007	Dopolnilo A16:2007 k standardu SIST EN 60730-1:2001	Amendment A16:2007 to EN 60730-1:2000	EN 60730-1:2000/ A16:2007	Opomba 3	1. 6. 2010
SIST EN 60730-1:2001/ A2:2009	Dopolnilo A2:2009 k standardu SIST EN 60730-1:2001 (IEC 60730-1:1999/A2:2007, spremenjen)	Amendment A2:2008 to EN 60730-1:2000 (IEC 60730-1:1999/A2:2007, modified)	EN 60730-1:2000/ A2:2008	Opomba 3	1. 6. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-5:2002	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatske električne krmilne sisteme (regulatorje) gorilnikov (IEC 60730-2-5:2000, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-5: Particular requirements for automatic electrical burner control systems (IEC 60730-2-5:2000; modified)	EN 60730-2-5:2002	–	–
SIST EN 60730-2-5:2002/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60730-2-5:2002 (IEC 60730-2-5:2000/A1:2004, spremenjen)	Amendment A1:2004 to EN 60730-2-5:2002 (IEC 60730-2-5:2000/A1:2004, modified)	EN 60730-2-5:2002/A1:2004	Opomba 3	(1. 12. 2008)
SIST EN 60730-2-5:2002/A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 60730-2-5:2002	Amendment A11:2005 to EN 60730-2-5:2002	EN 60730-2-5:2002/A11:2005	Opomba 3	(1. 12. 2008)
SIST EN 60730-2-6:1997	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatske električne regulatorje z zaznavanjem tlaka, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-6:1991, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for automatic electrical pressure sensing controls including mechanical requirements (IEC 60730-2-6:1991, modified)	EN 60730-2-6:1995	–	–
SIST EN 60730-2-6:1997/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-6:1997 (IEC 60730-2-6:1991/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1997 to EN 60730-2-6:1995 (IEC 60730-2-6:1991/A1:1994, modified)	EN 60730-2-6:1995/A1:1997	Opomba 3	(15. 12. 2003)
SIST EN 60730-2-6:2009	Avtomatske električne krmilne naprave za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-6. del: Posebne zahteve za avtomatske električne, na tlak občutljive naprave, vključno z mehanskimi zahtevami (IEC 60730-2-6:2007)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-6: Particular requirements for automatic electrical pressure sensing controls including mechanical requirements (IEC 60730-2-6:2007)	EN 60730-2-6:2008	EN 60730-2-6:1995 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 7. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-7:1995 SIST EN 60730-2-7:1995/ A1:1998	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za časovne releje in časovna stikala (IEC 60730-2-7:1990, spremenjen) Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-7:1995 (IEC 60730-2-7:1990/A1:1994, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for timers and time switches (IEC 60730-2-7:1990, modified) Amendment A1:1997 to EN 60730-2-7:1991 (IEC 60730-2-7:1990/A1:1994, modified)	EN 60730-2-7:1991 EN 60730-2-7:1991/ A1:1997	– Opomba 3	– (1. 1. 2004)
SIST EN 60730-2-8:2002 SIST EN 60730-2-8:2002/ A1:2003	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-8. del: Posebne zahteve za električne vodne ventile, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-8:2000, spremenjen) Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60730-2-8:2002 (IEC 60730-2-8:2000/A1:2002, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-8: Particular requirements for electrically operated water valves, including mechanical requirements (IEC 60730-2-8:2000, modified) Amendment A1:2003 to EN 60730-2-8:2002 (IEC 60730-2-8:2000/A1:2002, modified)	EN 60730-2-8:2002 EN 60730-2-8:2000/ A1:2003	EN 60730-2-8:1995 + A1:1997 + A2:1997 Opomba 2.1 Opomba 3	(1. 12. 2008) (1. 12. 2008)
SIST EN 60730-2-9:2002 SIST EN 60730-2-9:2002/ A1:2004 SIST EN 60730-2-9:2002/ A2:2005	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-9 del: Posebne zahteve za temperaturne regulatorje (IEC 60730-2-9:2000, spremenjen) Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A1:2002, spremenjen) Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A2:2004, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-9: Particular requirements for temperature sensing controls (IEC 60730-2-9:2000, modified) Amendment A1:2003 to EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A1:2002, modified) Amendment A2:2005 to EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A2:2004, modified)	EN 60730-2-9:2002 EN 60730-2-9:2002/ A1:2003 EN 60730-2-9:2002/ A2:2005	EN 60730-2-9:1995 + A1:1996 + A2:1997 Opomba 2.1 Opomba 3 Opomba 3	(1. 12. 2008) (1. 12. 2008) (1. 12. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-11:1996	Avtomatske električne krmilne naprave za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-11. del: Posebne zahteve za regulatorje energije (IEC 60730-2-11:1993)	Automatic electrical controls for household and similar use – part 2: particular requirements for energy regulators (IEC 60730-2-11:1993)	EN 60730-2-11:1993	–	–
SIST EN 60730-2-11:1996/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-11:1996 (IEC 60730-2-11:1993/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1997 to EN 60730-2-11:1993 (IEC 60730-2-11:1993/A1:1994, modified)	EN 60730-2-11:1993/A1:1997	Opomba 3	(1. 7. 2000)
SIST EN 60730-2-11:1996/A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 60730-2-11:1996	Amendment A11:2005 to EN 60730-2-11:1993	EN 60730-2-11:1993/A11:2005	Opomba 3	(1. 3. 2009)
SIST EN 60730-2-13:1999	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-13. del: Posebne zahteve za krmilja za zaznavanje vlažnosti (IEC 60730-2-13:1995)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-13: Particular requirements for humidity sensing controls (IEC 60730-2-13:1995)	EN 60730-2-13:1998	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 8. 2001)
SIST EN 60730-2-13:1999/A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 60730-2-13:1999	Amendment A11:2005 to EN 60730-2-13:1998	EN 60730-2-13:1998/A11:2005	Opomba 3	(1. 2. 2009)
SIST EN 60730-2-14:1998	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-14. del: Posebne zahteve za električna prožila (aktuatorje) (IEC 60730-2-14:1995, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-14: Particular requirements for electric actuators (IEC 60730-2-14:1995, modified)	EN 60730-2-14:1997	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 6. 2004)
SIST EN 60730-2-14:1998/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60730-2-14:1998 (IEC 60730-2-14:1995/A1:2001, spremenjen)	Amendment A1:2001 to EN 60730-2-14:1997 (IEC 60730-2-14:1995/A1:2001, modified)	EN 60730-2-14:1997/A1:2001	Opomba 3	(1. 7. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-18:2000	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatične električne regulatorje z zaznavanjem pretoka vode in zraka, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-18:1997, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for automatic electrical water and air flow sensing controls, including mechanical requirements (IEC 60730-2-18:1997, modified)	EN 60730-2-18:1999	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 4. 2002)
SIST EN 60870-2-1:1997	Oprema in sistemi daljinskega vodenja – 2. del: Obratovalni pogoji – 1. oddelek: Napajanje in elektromagnetna združljivost (IEC 870-2-1:1995)	Telecontrol equipment and systems – Part 2: Operating conditions – Section 1: Power supply and electromagnetic compatibility (IEC 870-2-1:1995)	EN 60870-2-1:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 9. 1996)
SIST EN 60945:2003	Pomorska navigacijska in radiokomunikacijska oprema in sistemi – Splošne zahteve – Preskusne metode in zahtevani rezultati preskušanj (IEC 60945:2002)	Maritime navigation and radiocommunication equipment and systems – General requirements – Methods of testing and required test results (IEC 60945:2002)	EN 60945:2002	EN 60945:1997 Opomba 2.1	(1. 10. 2005)
SIST EN 60947-1:2004	Niskonapetostne stikalne naprave – 1. del: Splošna pravila (IEC 60947-1:2004)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 1: General rules (IEC 60947-1:2004)	EN 60947-1:2004	EN 60947-1:1999 + A2:2001 Opomba 2.1	(1. 4. 2007)
Če standard EN 60947-1:1999 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti. Če standard EN 60947-1:2004 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.					
SIST EN 60947-1:2007	Niskonapetostne stikalne naprave – 1. del: Splošna pravila (IEC 60947-1:2007)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 1: General rules (IEC 60947-1:2007)	EN 60947-1:2007	EN 60947-1:2004 Opomba 2.1	1. 7. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
Če standard EN 60947-1:1999 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti. Če standard EN 60947-1:2004 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.					
SIST EN 60947-2:2006	Niskonapetostne stikalne naprave – 2. del: Odklopniki (IEC 60947-2:2006)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 2: Circuit-breakers (IEC 60947-2:2006)	EN 60947-2:2006	EN 60947-2:2003 Opomba 2.1	(1. 7. 2009)
SIST EN 60947-3:2000	Niskonapetostne stikalne in krmilne naprave – 3. del: Stikala, ločilniki, ločilna stikala in stikalni aparati z varovalkami (IEC 60647-3:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 3: Switches, disconnectors, switch-disconnectors and fuse-combination units (IEC 60647-3:1999)	EN 60947-3:1999	EN 60947-3:1992 + A1:1995 Opomba 2.1	(1. 1. 2002)
SIST EN 60947-3:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 60947-3:2000 (IEC 60647-3:1999/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 60947-3:1999 (IEC 60647-3:1999/A1:2001)	EN 60947-3:1999/ A1:2001	Opomba 3	(1. 3. 2004)
SIST EN 60947-4-1:2002	Niskonapetostne stikalne naprave – 4-1. del: Kontaktorji in motorski zaganjalniki – Elektromehanski kontaktorji in motorski zaganjalniki (IEC 60947-4-1:2000)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-1: Contactors and motor-starters – Electromechanical contactors and motor-starters (IEC 60947-4-1:2000)	EN 60947-4-1:2001	–	–
SIST EN 60947-4-1:2002/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60947-4-1:2002 (IEC 60947-4-1:2000/A1:2002)	Amendment A1:2002 to EN 60947-4-1:2001 (IEC 60947-4-1:2000/A1:2002)	EN 60947-4-1:2001/ A1:2002	Opomba 3	(1. 10. 2005)
SIST EN 60947-4-1:2002/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 60947-4-1:2002 (IEC 60947-4-1:2000/A2:2005)	Amendment A2:2005 to EN 60947-4-1:2001 (IEC 60947-4-1:2000/A2:2005)	EN 60947-4-1:2001/ A2:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-4-2:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 4-2. del: Kontaktorji in motorski zagajalniki – Polprevodniški krmilniki in zagajalniki motorjev na izmenični tok (IEC 60947-4-2:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-2: Contactors and motor-starters – AC semiconductor motor controllers and starters (IEC 60947-4-2:1999)	EN 60947-4-2:2000	EN 60947-4-2:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 12. 2002)
SIST EN 60947-4-2:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A1:2001)	Amendment A1:2002 to EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A1:2001)	EN 60947-4-2:2000/ A1:2002	Opomba 3	(1. 3. 2005)
SIST EN 60947-4-2:2000/ A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A2:2006)	Amendment A2:2006 to EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A2:2006)	EN 60947-4-2:2000/ A2:2006	Opomba 3	(1. 12. 2009)
SIST EN 60947-4-3:2000	Nizkonapetostne stikalne (in krmilne) naprave – 4-3. del: Kontaktorji in zagajalniki motorjev – Polprevodniški krmilniki in kontaktorji za nemotorske obremenitve na izmenični tok (IEC 60947-4-3:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-3: Contactors and motor-starters – AC semiconductor controllers and contractors for non-motor loads (IEC 60947-4-3:1999)	EN 60947-4-3:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 12. 2002)
SIST EN 60947-4-3:2000/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60947-4-3:2000 (IEC 60947-4-3:1999/A1:2006)	Amendment A1:2006 to EN 60947-4-3:2000 (IEC 60947-4-3:1999/A1:2006)	EN 60947-4-3:2000/ A1:2006	Opomba 3	(1. 11. 2009)
SIST EN 60947-5-1:2005	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 5-1. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Elektromehanske krmilne naprave (IEC 60947-5-1:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-1: Control circuit devices and switching elements – Electromechanical control circuit devices (IEC 60947-5-1:2003)	EN 60947-5-1:2004	EN 60947-5-1:1997 + A12:1999 Opomba 2.1	(1. 5. 2007)
SIST EN 60947-5-2:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-2. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Bližinska stikala (IEC 60947-5-2:1997; spremenjen)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-2: Control circuit devices and switching elements – Proximity switches (IEC 60947-5-2:1997; modified)	EN 60947-5-2:1998	EN 60947-5-2:1997 Opomba 2.1	(1. 10. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-5-2:2000/A2:2004	Dopolnilo A2:2004 k standardu SIST EN 60947-5-2:2000 (IEC 60947-5-2:1997/A2:2003)	Amendment A2:2004 to EN 60947-5-2:1998 (IEC 60947-5-2:1997/A2:2003)	EN 60947-5-2:1998/A2:2004	Opomba 3	(1. 2. 2007) Opomba 1
SIST EN 60947-5-2:2009	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 5-2. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Pribeževalna stikala	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-2: Control circuit devices and switching elements – Proximity switches	EN 60947-5-2:2007	EN 60947-5-2:1998 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 11. 2010
SIST EN 60947-5-3:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-3. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Zahteve za bližinske naprave z določenim ponašanjem ob okvarnih razmerah (PDF) (IEC 60947-5-3:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-3: Control circuit devices and switching elements – Requirements for proximity devices with defined behaviour under fault conditions (PDF) (IEC 60947-5-3:1999)	EN 60947-5-3:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 5. 2002)
SIST EN 60947-5-3:2000/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60947-5-3:2000 (IEC 60947-5-3:1999/A1:2005)	Amendment A1:2005 to EN 60947-5-3:1999 (IEC 60947-5-3:1999/A1:2005)	EN 60947-5-3:1999/A1:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)
SIST EN 60947-5-6:2000	Nizkonapetostne stikalne (in krmilne) naprave – 5-6. del: Naprave krmilnih tokokrogov in stikalni elementi bližinskih zaznaval – Enosmerni vmesnik za bližinska zaznavala in stikalne ojačevalnike (NAMUR) (IEC 60947-5-6:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-6: Control circuit devices and switching elements – DC interface for proximity sensors and switching amplifiers (NAMUR) (IEC 60947-5-6:1999)	EN 60947-5-6:2000	EN 50227:1997 Opomba 2.1	(1. 1. 2003)
SIST EN 60947-5-7:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-7. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Zahteve za bližinske naprave z analognim izhodom (IEC 60947-5-7:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-7: Control circuit devices and switching elements – Requirements for proximity devices with analogue output (IEC 60947-5-7:2003)	EN 60947-5-7:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 9. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-5-9:2008	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 5-9. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Stikala za hitrost pretoka (IEC 60947-5-9:2006)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-9: Control circuit devices and switching elements – Flow rate switches (IEC 60947-5-9:2006)	EN 60947-5-9:2007	–	–
SIST EN 60947-6-1:2006	Nizkonapetostne stikalne naprave – 6-1. del: Večfunkcijska oprema – Oprema za samodejno predajanje stikanja (IEC 60947-6-1:2005)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 6-1: Multiple function equipment – Transfer switching equipment (IEC 60947-6-1:2005)	EN 60947-6-1:2005	EN 60947-6-1:1991 + A2:1997 Opomba 2.1	(1. 10. 2008)
SIST EN 60947-6-2:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 6-2. del: Večfunkcijska oprema – Krmilne in zaščitne stikalne naprave (ali oprema) (CPS) (IEC 60947-6-2:2002)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 6-2: Multiple function equipment – Control and protective switching devices (or equipment) (CPS) (IEC 60947-6-2:2002)	EN 60947-6-2:2003	EN 60947-6-2:1993 + A1:1997 Opomba 2.1	(1. 9. 2005)
SIST EN 60947-6-2:2003/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60947-6-2:2003	Amendment A1:2007 to EN 60947-6-2:2003	EN 60947-6-2:2003/A1:2007	Opomba 3	(1. 3. 2010)
SIST EN 60947-8:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 8. del: Krmilne enote za vgrajeno toplotno zaščito (PTC) rotacijskih električnih strojev (IEC 60947-8:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 8: Control units for built-in thermal protection (PTC) for rotating electrical machines (IEC 60947-8:2003)	EN 60947-8:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2006)
SIST EN 60947-8:2003/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60947-8:2003 (IEC 60947-8:2003/A1:2006)	Amendment A1:2006 to EN 60947-8:2003 (IEC 60947-8:2003/A1:2006)	EN 60947-8:2003/A1:2006	Opomba 3	(1. 10. 2009)
SIST EN 60974-10:2003	Naprave za oblačno varjenje – 10. del: Zahteve elektromagnetne združljivosti (EMC) (IEC 60974-10:2002; spremenjen)	Arc welding equipment – Part 10: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 60974-10:2002; modified)	EN 60974-10:2003	EN 50199:1995 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60974-10:2008	Oprema za oblačno varjenje – 10. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 60974-10:2007)	Arc welding equipment – Part 10: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 60974-10:2007)	EN 60974-10:2007	EN 60974-10:2003 Opomba 2.1	1. 12. 2010 Opomba 1
SIST EN 61000-3-2:2006	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-2. del: Meje vrednosti – Meje vrednosti za oddajanje harmonskih tokov (vhodni tok opreme do vključno 16 A na fazo) (IEC 61000-3-2:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-2: Limits – Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase) (IEC 61000-3-2:2005)	EN 61000-3-2:2006	EN 61000-3-2:2000 + A2:2005 Opomba 2.1	(1. 2. 2009)
SIST EN 61000-3-3:1997	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-3. del: Omejitve – Omejitve kolebanja napetosti in fikerja v nizkonapetostnih napajalnih sistemih za opremo z označenim tokom do vključno 16 A (IEC 1000-3-3:1994)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-3: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems, for equipment with rated current ≤ 16 A per phase (IEC 1000-3-3:1994)	EN 61000-3-3:1995	EN 60555-3:1987 + A1:1991 Opomba 2.1	(1. 1. 2001)
SIST EN 61000-3-3:1997/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 61000-3-3:1997 (IEC 61000-3-3:1994/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 61000-3-3:1995 (IEC 61000-3-3:1994/A1:2001)	EN 61000-3-3:1995/ A1:2001	Opomba 3	(1. 5. 2004)
SIST EN 61000-3-3:1997/A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 61000-3-3:1997 (IEC 61000-3-3:1994/A2:2005)	Amendment A2:2005 to EN 61000-3-3:1995 (IEC 61000-3-3:1994/A2:2005)	EN 61000-3-3:1995/ A2:2005	Opomba 3	(1. 9. 2008)
SIST EN 61000-3-3:2009	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-3. del: Meje vrednosti – Omejitve vrednosti kolebanja napetosti in fikerja v nizkonapetostnih napajalnih sistemih za opremo z označenim tokom do 16 A in ni priključena pod posebnimi pogoji (IEC 61000-3-3:2008)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-3: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems, for equipment with rated current ≤ 16 A per phase and not subject to conditional connection (IEC 61000-3-3:2008)	EN 61000-3-3:2008	EN 61000-3-3:1995 z dopolnili Opomba 2.1	1. 9. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-3-11:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-11. del: Omejitve – Omejitve napetostnih sprememb, napetostnih kolebanj in flikerja v javnih nizkonapetostnih napajalnih sistemih – Oprema z naznačenim tokom ≤ 75 A in pogojevano priključitvijo (IEC 61000-3-11:2000)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-11: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems – Equipment with rated current ≤ 75 A and subject to conditional connection (IEC 61000-3-11:2000)	EN 61000-3-11:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 11. 2003) Opomba 1
SIST EN 61000-3-12:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-12. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti za harmonske tokove, ki jih povzroča oprema, priključena na nizkonapetostne napajalne sisteme z naznačenim tokom, večjim od 16 A in ≤ 75 A po liniji (IEC 61000-3-12:2004)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-12: Limits – Limits for harmonic currents produced by equipment connected to public low-voltage systems with input current > 16 A and ≤ 75 A per phase (IEC 61000-3-12:2004)	EN 61000-3-12:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 2. 2008)
SIST EN 61000-6-1:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-1. del: Osnovni standardi – Odpornost v stanovanjskih, poslovnih in manj zahtevnih industrijskih okoljih (IEC 61000-6-1:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-1: Generic standards – Immunity for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-1:2005)	EN 61000-6-1:2007	EN 61000-6-1:2001 Opomba 2.1	(1. 12. 2009)
SIST EN 61000-6-2:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-2. del: Osnovni standardi – Odpornost za industrijska okolja (IEC 61000-6-2:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-2: Generic standards – Immunity for industrial environments (IEC 61000-6-2:2005)	EN 61000-6-2:2005	EN 61000-6-2:2001 Opomba 2.1	(1. 6. 2008)
SIST EN 61000-6-3:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-3. del: Osnovni standardi – Standard oddajanja motenj v stanovanjskih, poslovnih in manj zahtevnih industrijskih okoljih (IEC 61000-6-3:2006)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-3: Generic standards – Emission standard for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-3:2006)	EN 61000-6-3:2007	EN 61000-6-3:2001 z dopolnilom Opomba 2.1	(1. 12. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-6-4:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-4. del: Osnovni (generični) standardi – Standard oddajanja motenj v industrijskih okoljih (IEC 61000-6-4:1997, spremenjen)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-4: Generic standards – Emission standard for industrial environments (IEC 61000-6-4:1997, modified)	EN 61000-6-4:2001	EN 50081-2:1993 Opomba 2.1	(1. 7. 2004)
SIST EN 61000-6-4:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-4. del: Osnovni (generični) standardi – Standard oddajanja motenj v industrijskih okoljih (IEC 61000-6-4:2006)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-4: Generic standards – Emission standard for industrial environments (IEC 61000-6-4:2006)	EN 61000-6-4:2007	EN 61000-6-4:2001 Opomba 2.1	(1. 12. 2009)
SIST EN 61008-1:2005	Odklopniki na preostali (residualni) tok brez vgrajene nadtokovne zaščite za gospodinjstvo in podobno rabo (RCCB's) – 1. del: Splošna pravila (IEC 61008-1:1996 + A1:2002, spremenjen)	Residual current operated circuit-breakers without integral overcurrent protection for household and similar uses (RCCB's) – Part 1: General rules (IEC 61008-1:1996 + A1:2002, modified)	EN 61008-1:2004	EN 61008-1:1994 + A2:1995 + A14:1998 Opomba 2.1	(1. 4. 2009)
SIST EN 61008-1:2005/ A12:2009	Dopolnilo A12:2009 k standardu SIST EN 61008-1:2005	Amendment A12:2009 to EN 61008-1:2004	EN 61008-1:2004/ A12:2009	Opomba 3	1. 12. 2011
SIST EN 61009-1:2005	Odklopniki na preostali (residualni) tok z vgrajeno nadtokovno zaščito za gospodinjstvo in podobno rabo (RCBO's) – 1. del: Splošna pravila (IEC 61009-1:1996 + Pop. 2003 + A1:2002, spremenjen)	Residual current operated circuit-breakers with integral overcurrent protection for household and similar uses (RCBO's) – Part 1: General rules (IEC 61009-1:1996 + Corr. 2003 + A1:2002, modified)	EN 61009-1:2004	EN 61009-1:1994 + A1:1995 + A14:1998 Opomba 2.1	(1. 4. 2009)
SIST EN 61009-1:2005/ A13:2009	Dopolnilo A13:2009 k standardu SIST EN 61009-1:2005	Amendment A13:2009 to EN 61009-1:2004	EN 61009-1:2004/ A13:2009	Opomba 3	1. 12. 2011
SIST EN 61009-1:2005/ A12:2009	Dopolnilo A12:2009 k standardu SIST EN 61009-1:2005	Amendment A12:2009 to EN 61009-1:2004	EN 61009-1:2004/ A12:2009	Opomba 3	1. 12. 2011
SIST EN 61131-2:2004	Programirljivi krmilniki – 2. del: Zahteve za opremo in preskuse (IEC 61131-2:2003)	Programmable controllers – Part 2: Equipment requirements and tests (IEC 61131-2:2003)	EN 61131-2:2003	EN 61131-2:1994 + A11:1996 + A12:2000 Opomba 2.1	(1. 5. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61131-2:2007	Programirljivi krmilniki – 2. del: Zahteve za opremo in preskusi (IEC 61131-2:2007)	Programmable controllers – Part 2: Equipment requirements and tests (IEC 61131-2:2007)	EN 61131-2:2007	EN 61131-2:2003 Opomba 2.1	1. 8. 2010
SIST EN 61204-3:2002	Nizkonapetostni napajalniki, enosmerni izhod – 3. del: Elektromagnetna združljivost (EMC) (IEC 61204-3:2000)	Low voltage power supplies, d.c. output – Part 3: Electromagnetic compatibility (EMC) (IEC 61204-3:2000)	EN 61204-3:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 11. 2003)
SIST EN 61326:1998	Električna oprema za meritve, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za EMC (IEC 61326:1997)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements (IEC 61326:1997)	EN 61326:1997	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 2001)
SIST EN 61326:1998/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 61326:1998 (IEC 61326 -1:1997/A1:1998)	Amendment A1:1998 to EN 61326:1997 (IEC 61326 -1:1997/A1:1998)	EN 61326:1997/ A1:1998	Opomba 3	(1. 7. 2001)
SIST EN 61326:1998/ A2:2002	Dopolnilo A2:2002 k standardu SIST EN 61326:1998 (IEC 61326:1997/A2:2000)	Amendment A2:2001 to EN 61326:1997 (IEC 61326:1997/A2:2000)	EN 61326:1997/ A2:2001	Opomba 3	(1. 4. 2004)
SIST EN 61326:1998/ A3:2004	Dopolnilo A3:2004 k standardu SIST EN 61326:1998 (IEC 61326:2002 (Annexes E & F only) (EQV) + IEC 61326:2002)	Amendment A3:2003 to EN 61326:1997 (IEC 61326:2002 (Annexes E & F only) (EQV) + IEC 61326:2002)	EN 61326:1997/ A3:2003	Opomba 3	(1. 10. 2006)
SIST EN 61326-1:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 1. del: Splošne zahteve (IEC 61326-1:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 1: General requirements (IEC 61326-1:2005)	EN 61326-1:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 2. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61326-2-1:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-1. del: Posebne zahteve – Preskusne konfiguracije, obratovalni pogoji in merila za lastnosti občutljive preskušalne in merilne opreme za aplikacije v razmerah brez zaščite proti elektromagnetnim motnjam EMC (IEC 61326-2-1:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-1: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for sensitive test and measurement equipment for EMC unprotected applications (IEC 61326-2-1:2005)	EN 61326-2-1:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 2. 2009) Opomba 1
SIST EN 61326-2-2:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-2. del: Posebne zahteve – Preskusne konfiguracije, obratovalni pogoji in merila za lastnosti prenosne preskušalne, merilne in monitoring opreme, ki se uporablja v nizkonapetostnih razdeljevalnih sistemih (IEC 61326-2-2:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-2: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for portable test, measuring and monitoring equipment used in low-voltage distribution systems (IEC 61326-2-2:2005)	EN 61326-2-2:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 2. 2009)
SIST EN 61326-2-3:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-3. del: Posebne zahteve – Preskusna konfiguracija, obratovalni pogoji in merila za lastnosti pretvornikov z vgrajenim ali daljinskim kondicioniranjem signalov (IEC 61326-2-3:2006)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-3: Particular requirements – Test configuration, operational conditions and performance criteria for transducers with integrated or remote signal conditioning (IEC 61326-2-3:2006)	EN 61326-2-3:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 8. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61326-2-4:2007	Električna oprema za merjenje, nadzor in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost – 2-4. del: Posebne zahteve – Konfiguracije za preskus, pogoji obratovanja in kriteriji za lastnosti naprav za stalno preverjanje izolacije po IEC 61557-8 in opreme za ugotavljanje mesta okvare izolacije po IEC 61557-9 (IEC 61326-2-4:2006)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-4: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for insulation monitoring devices according to IEC 61557-8 and for equipment for insulation fault location according to IEC 61557-9 (IEC 61326-2-4:2006)	EN 61326-2-4:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 11. 2009)
SIST EN 61326-2-5:2007	Električna oprema za merjenje, krmiljenje in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-5. del: Posebne zahteve – Preskusne konfiguracije, obratovalni pogoji in merila za lastnosti terenskih naprav z vmesnikom po IEC 61784-1, CP 3/2 (IEC 61326-2-5:2006)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-5: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for field devices with interfaces according to IEC 61784-1, CP 3/2 (IEC 61326-2-5:2006)	EN 61326-2-5:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 9. 2009)
SIST EN 61543:1998	Zaščitne naprave na diferenčni tok (RCD) za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – Elektromagnetna združljivost (IEC 61543:1995)	Residual current-operated protective devices (RCDs) for household and similar use – Electromagnetic compatibility (IEC 61543:1995)	EN 61543:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(4. 7. 1998)
SIST EN 61543:1998/A11:2004	Dopolnilo A11:2004 k standardu SIST EN 61543:1998	Amendment A11:2003 to EN 61543:1995	EN 61543:1995/A11:2003	Opomba 3	(1. 3. 2007)
SIST EN 61543:1998/A12:2006	Dopolnilo A12:2006 k standardu SIST EN 61543:1998	Amendment A12:2005 to EN 61543:1995	EN 61543:1995/A12:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)
SIST EN 61543:1998/A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 61543:1998 (IEC 61543:1995/A2:2005)	Amendment A2:2006 to EN 61543:1995 (IEC 61543:1995/A2:2005)	EN 61543:1995/A2:2006	Opomba 3	(1. 12. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61547:1996	Oprema za splošno razsvetljavo – Zahteve glede elektromagnetne odpornosti (imunosti) (IEC 1547:1995)	Equipment for general lighting purposes – EMC immunity requirements (IEC 1547:1995)	EN 61547:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 7. 1996)
SIST EN 61547:1996/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 61547:1996 (IEC 61547:1995/A1:2000)	Amendment A1:2000 to EN 61547:1995 (IEC 61547:1995/A1:2000)	EN 61547:1995/ A1:2000	Opomba 3	(1. 11. 2003)
SIST EN 61557-12:2008	Električna varnost v nizkonapetostnih razdelilnih sistemih izmenične napetosti do 1,5 kV in enosmerne napetosti do 1,5 kV – Oprema za preskušanje, merjenje ali nadzorovanje zaščitnih ukrepov – 12. del: Naprave za merjenje in nadzorovanje lastnosti/parametrov električnih omrežij (IEC 61557-12:2007)	Electrical safety in low voltage distribution systems up to 1 000 V a.c. and 1 500 V d.c. – Equipment for testing, measuring or monitoring of protective measures – Part 12: Performance measuring and monitoring devices (PMD) (IEC 61557-12:2007)	EN 61557-12:2008	–	–
SIST EN 61800-3:2005	Električni pogonski sistemi z nastavljivo hitrostjo – 3. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost in posebne preskusne metode (IEC 61800-3:2004)	Adjustable speed electrical power drive systems – Part 3: EMC requirements and specific test methods (IEC 61800-3:2004)	EN 61800-3:2004	EN 61800-3:1996 + A11:2000 Opomba 2.1	(1. 10. 2007)
SIST EN 61812-1:1999	Določeni časovni releji za industrijsko uporabo – 1. del: Zahteve in preskusi (IEC 61812-1:1996)	Specified time relays for industrial use – Part 1: Requirements and tests (IEC 61812-1:1996)	EN 61812-1:1996	–	–
SIST EN 61812-1:1999/ A11:2000	Dopolnilo A11:2000 k standardu SIST EN 61812-1:1999	Amendment A11:1999 to EN 61812-1:1996	EN 61812-1:1996/ A11:1999	Opomba 3	(1. 1. 2002)
SIST EN 62020:2000	Električni pripor – Monitorji preostalega (diferenčnega) toka za gospodinjstvo in podobno uporabo (IEC 62020:1998)	Electrical accessories – Residual current monitors for household and similar uses (RCMs) (IEC 62020:1998)	EN 62020:1998	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62020:2000/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 62020:2000 (IEC 62020:1998/A1:2003, spremenjen)	Amendment A1:2005 to EN 62020:1998 (IEC 62020:1998/A1:2003, modified)	EN 62020:1998/A1:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)
SIST EN 62026-1:2007	Niskonapetostne stikalne in krmilne naprave – Vmesniki krmilnikov (CDIs) – 1. del: Splošna pravila (IEC 62026-1:2007)	Low-voltage switchgear and controlgear – Controller-device interfaces (CDIs) – Part 1: General rules (IEC 62026-1:2007)	EN 62026-1:2007	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	1. 9. 2010
Če standard EN 62026-1:2007 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.					
SIST EN 62040-2:2006	Sistemi z neprekinjanim napajanjem – 2. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 62040-2:2005)	Uninterruptible power systems (UPS) – Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 62040-2:2005)	EN 62040-2:2006	EN 50091-2:1995 Opomba 2.1	(1. 10. 2008)
SIST EN 62052-11:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Splošne zahteve, preskusi in preskuševalni pogoji – 11. del: Merilna oprema (IEC 62052-11:2003)	Electricity metering equipment (AC) – General requirements, tests and test conditions – Part 11: Metering equipment (IEC 62052-11:2003)	EN 62052-11:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
Če standard EN 62052-11:2003 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.					
SIST EN 62052-21:2005	Oprema za merjenje električne energije (a.c./izmenični tok) – Splošne zahteve, preskusi in pogoji preskušanja – 21. del: Oprema za krmiljenje tarif in bremen (IEC 62052-21:2004)	Electricity metering equipment (a.c.) – General requirements, tests and test conditions – Part 21: Tariff and load control equipment (IEC 62052-21:2004)	EN 62052-21:2004	EN 61037:1992 + A1:1996 + A2:1998 + EN 61038:1992 + A1:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2007)
EN 62052-21:2004 ne ustvarja domneve o skladnosti brez dela serije EN 62054.					

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62053-11:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 11. del: Elektromehanski števeci delovne energije (razredi 0,5, 1, 2) (IEC 62053-11:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 11: Electromechanical meters for active energy (classes 0,5, 1 and 2) (IEC 62053-11:2003)	EN 62053-11:2003	EN 60521:1995 Opomba 2.1	(1. 3. 2006) Opomba 1
SIST EN 62053-21:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 21. del: Statični števeci delovne energije (razreda 1 in 2) (IEC 62053-21:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 21: Static meters for active energy (classes 1 and 2) (IEC 62053-21:2003)	EN 62053-21:2003	EN 61036:1996 + A1:2000 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 62053-22:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 22. del: Statični števeci delovne energije (razreda 0,2 in 0,5 S) (IEC 62053-22:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 22: Static meters for active energy (classes 0,2 S and 0,5 S) (IEC 62053-22:2003)	EN 62053-22:2003	EN 60687:1992 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 62053-23:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 23. del: Statični števeci jalove energije (razreda 2 in 3) (IEC 62053-23:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 23: Static meters for reactive energy (classes 2 and 3) (IEC 62053-23:2003)	EN 62053-23:2003	EN 61268:1996 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 62054-11:2005	Merjenje električne energije (a.c./izmenični tok) – Krmiljenje tarif in bremen – 11. del: Posebne zahteve za elektronske tonsko frekvenčne omrežne sprejemnike (IEC 62054-11:2004)	Electricity metering (a.c.) – Tariff and load control – Part 11: Particular requirements for electronic ripple control receivers (IEC 62054-11:2004)	EN 62054-11:2004	EN 61037:1992 + A1:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2007)
SIST EN 62054-21:2005	Merjenje električne energije (a.c./izmenični tok) – Krmiljenje tarif in bremen – 21. del: Posebne zahteve za časovna stikala (IEC 62054-21:2004)	Electricity metering (a.c.) – Tariff and load control – Part 21: Particular requirements for time switches (IEC 62054-21:2004)	EN 62054-21:2004	EN 61038:1992 + A1:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62135-2:2008	Oprema za uporovno varjenje – 2. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 62135-2:2007)	Resistance welding equipment – Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 62135-2:2007)	EN 62135-2:2008	EN 50240:2004 Opomba 2.1	1. 2. 2011
SIST EN 62310-2:2008	Statični prenosni sistemi (STS) – 2. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 62310-2:2006, spremenjen)	Static transfer systems (STS) – Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 62310-2:2006, modified)	EN 62310-2:2007	Ustrezni splošni standard Opomba 2.1	(1. 9. 2009)
SIST EN 617:2002	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne in zahteve EMC za naprave za skladiščenje sipkega materiala v silosih, bunkerjih, zalogovnikih in lijakih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for the equipment for the storage of bulk materials in silos, bunkers, bins and hoppers	EN 617:2001	–	–
SIST EN 618:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na pomičnih ogradjih (razen naprav na nepomičnih ogradjih)	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of bulk materials except fixed belt conveyors	EN 618:2002	–	–
SIST EN 619:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport kosovnih tovorov	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of unit loads	EN 619:2002	–	–
SIST EN 620:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na nepomičnih ogradjih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for fixed belt conveyors for bulk materials	EN 620:2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1155:2000	Stavbno okovje – Električne naprave za nadzor zapiranja vrat – Zahteve in preskusne metode	Building hardware – Electrically powered hold-open devices for swing doors – Requirements and test methods	EN 1155:1997	–	–
SIST EN 12015:2005	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in steze – Oddajanje motenj	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and moving walks – Emission	EN 12015:2004	EN 12015:1998 Opomba 2.1	(30. 6. 2006)
SIST EN 12016:2005 +A1:2008	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove za osebe (steze) – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and moving walks – Immunity	EN 12016:2004+A1:2008	EN 12016:2004 Opomba 2.1	(28. 12. 2009)
SIST EN 12895:2002	Vozila za talni transport – Elektromagnetna združljivost	Industrial trucks – Electromagnetic compatibility	EN 12895:2000	–	–
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	Industrial, commercial and garage doors and gates – Product standard – Part 1: Products without fire resistance or smoke control characteristics	EN 13241-1:2003	–	–
SIST EN 13309:2000	Gradbeni stroji – Elektromagnetna združljivost strojev z notranjim električnim napajanjem	Construction machinery – Electromagnetic compatibility of machines with internal electrical power supply	EN 13309:2000	–	–
SIST EN 14010:2004 +A1:2010	Varnost strojev – Gnana oprema za parkiranje motornih vozil – Varnostne zahteve in zahteve elektromagnetne združljivosti za načrtovanje, proizvodnjo, montažo in prevzem	Safety of machinery – Equipment for power driven parking of motor vehicles – Safety and EMC requirements for design, manufacturing, erection and commissioning stages	EN 14010:2003+A1:2009	EN 14010:2003 Opomba 2.1	(31. 1. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 14982:2009	Kmetijski in gozdarski stroji – Elektromagnetna združljivost – Metode preskušanja in merila sprejemljivosti (ISO 14982:1998)	Agricultural and forestry machinery – Electromagnetic compatibility – Test methods and acceptance criteria (ISO 14982:1998)	EN ISO 14982:2009	EN ISO 14982:1998 Opomba 2.1	(28. 12. 2009)
SIST EN 300 386:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC)	EN 300 386 V.1.2.1	EN 300 386-2 V1.1.3 Opomba 2.1	(31. 8. 2007)
SIST EN 300 386:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V.1.3.1	EN 300 386-2 V.1.1.3 Opomba 2.1	(31. 8. 2007)
SIST EN 300 386 V1.3.2:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V.1.3.2	EN 300 386-2 V.1.1.3 Opomba 2.1	(31. 8. 2007)
SIST EN 300 386 V1.3.3:2006	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V.1.3.3	EN 300 386-2 V.1.1.3 Opomba 2.1	(31. 8. 2007)
SIST EN 300 386 V1.4.1:2008	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic Compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V1.4.1	EN 300 386 V1.3.3 Opomba 2.1	31. 7. 2011

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (>down«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopolnjenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščanjem standardu). Z datumom, navedenim v šestem stolpcu, preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi (Uradni list RS, št. 17/09), (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) na osnovi nadomeščene standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščeni standard (stolpec 5) je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Z datumom, navedenim v šestem stolpcu, za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika.

5355. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2010

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja
za mesec december 2010**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec december 2010 znaša 1,33% na letni ravni oziroma 0,11% na mesečni ravni.

Št. 4021-4/2010/10
Ljubljana, dne 16. decembra 2010
EVA 2010-1611-0204

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

5356. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2011 do 15. 7. 2011

Številka: Su-I-1/10-20
Datum: 13. 12. 2010

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) na 33. upravnih seji 13. decembra 2010 sprejelo

**RAZPORED DELA
USTAVNEGA SODIŠČA
za čas pomladanskega zasedanja
od 10. 1. 2011 do 15. 7. 2011**

I.

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
- 13., 20. in 27. januar
 - 3., 17. in 24. februar
 - 3., 10., 17. in 24. marec
 - 7., 14. in 21. april
 - 5., 12. in 19. maj
 - 2., 9., 15. in 23. junij
 - 7. julij

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovníkom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

Jan Zobec, predsednik
dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in
Jože Tratnik, član.

Namestnica predsednika senata je dr. Etelka Korpič - Horvat.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Mitja Deisinger, predsednik
dr. Ernest Petrič, član, in
mag. Jadranka Sovdat, članica.
Namestnik predsednika senata je dr. Ernest Petrič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Miroslav Mozetič, predsednik
mag. Marta Klampfer, članica, in
Jasna Pogačar, članica.
Namestnica predsednika senata je mag. Marta Klampfer.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnik Jože Tratnik za zadeve kazenskega senata, v primeru njegove izločitve pa sodnica Jasna Pogačar, sodnik Jan Zobec za zadeve upravnega senata, sodnik mag. Miroslav Mozetič za zadeve civilnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o gospodarskih prestopkih in postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja poseben vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz U-II in P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, U-II, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če Ustavno sodišče za odločbe, izdane v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ne sklene drugače.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

5. Odločbe, sklepi in mnenja Ustavnega sodišča se objavijo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, če tako sklene Ustavno sodišče.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtnih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Letni razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Letni razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča in se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

5357. Sklep o spremembah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 88/10) se besedilo prvega odstavka točke 5.1.2 spremeni tako, da se glasi:

»Za primerno netržno finančno premoženje se štejejo tri oblike premoženja: vezani depoziti primernih nasprotnih strank, bančna posojila in netržni hipotekarni dolžniški instrumenti.«

2. V točki 5.2 se četrta, peti in šesti odstavek nadomestijo z besedilom, ki se glasi:

»Zgornje določbe o tesnih povezavah ne veljajo za: (a) tesne povezave med nasprotno stranko in osebo javnega sektorja iz EGP, upravičeno do odmerjanja davkov, ali kadar jamstvo za dolžniški instrument zagotavlja oseba javnega sektorja iz EGP, upravičena do odmerjanja davkov; (b) krite bančne obveznice, ki so izdane v skladu z merili, določenimi v členu 22(4) direktive UCITS; in (c) primere, kjer dolžniške instrumente ščitijo posebna pravna varovala, primerljiva s tistimi pod točko (b), kakor je to v primeru (i) netržnih RMBD, ki niso vrednostni papirji, ali (ii) strukturiranih kritih bančnih obveznic (tj. določenih kritih bančnih obveznic, ki jih Evropska komisija ni razglasila za skladne z direktivo UCITS), pri katerih kritni sklad predstavljajo

stanovanjska posojila ali posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini, in ki izpolnjujejo vse kriterije za kolateralizirane vrednostne papirje, določene v točkah 5.1 in 5.3 tega sklepa ter izpolnjujejo še naslednje dodatne kriterije:

a) Za strukturirane krite bančne obveznice, pri katerih kritni sklad predstavljajo stanovanjska posojila:

– Vsa stanovanjska posojila, ki predstavljajo zavarovanje za strukturirane krite bančne obveznice, morajo biti denominirana v eurih; izdajatelj (ter dolжник in garant, če sta pravni osebi) mora(-jo) imeti sedež v državi članici, kritno premoženje se mora nahajati v državi članici in pravo, ki ureja posojilo, mora biti pravo države članice.

– Stanovanjska posojila so primerna za kritni sklad strukturiranih kritih bančnih obveznic, če je zanje zagotovljeno primerno jamstvo ali so zavarovana s hipoteko. Primerno jamstvo mora biti izplačljivo v 24 mesecih po neplačilu dolžnika posojila. Primerno jamstvo za potrebe takšnih posojil z jamstvom se lahko zagotovi v različnih pogodbenih oblikah, vključno z zavarovalnimi pogodbami, pod pogojem, da zavarovanje odobri oseba javnega sektorja ali finančna institucija pod javnim nadzorom. Garant za potrebe takšnih posojil z jamstvom ne sme imeti tesnih povezav z izdajateljem kritih bančnih obveznic in mora imeti oceno primerne zunanje bonitetne institucije najmanj [A+/A1/AH] ves čas trajanja transakcije.

– Visokokakovostno nadomestno finančno premoženje za zavarovanje se sprejme do največ 10% kritnega sklada. Ta omejitev se lahko preseže samo po temeljiti preučitvi s strani zadevne NCB.

– Delež posojila glede na vrednost nepremičnine lahko pri vsakem posameznem primernem posojilu, ki se lahko financira z izdajo strukturiranih kritih bančnih obveznic, znaša največ 80%. Izračun deleža posojila glede na vrednost nepremičnine mora temeljiti na konservativni oceni tržne vrednosti nepremičnine.

– Najmanjše obvezno presežno zavarovanje znaša 8%.

– Najvišji znesek posojila pri stanovanjskih posojilih je 1 milijon EUR.

– Samostojna bonitetna ocena kritnega sklada mora ustrezati verjetnosti neplačila v obdobju enega leta na ravni 10 bazičnih točk v skladu s pragom »enoin A« (glej točko 5.3 tega sklepa).

– Za izdajatelja in subjekte, ki so udeleženi v transakciji v zvezi s strukturiranimi kritimi bančnimi obveznicami ali so pomembni zanj, se zahteva dolgoročni spodnji prag »enoin A« (ocena »A-«, ki jo dodeli Fitch ali Standard & Poor's, »A3«, ki jo dodeli Moody's, ali »AL«, ki jo dodeli DBRS).

b) Za strukturirane krite bančne obveznice, pri katerih kritni sklad predstavljajo posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini:

– Vsa posojila, ki so zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini in predstavljajo kritni sklad strukturiranih kritih bančnih obveznic, morajo biti denominirana v eurih; izdajatelj, pa tudi dolжник in garant, če sta pravni osebi, mora(-jo) imeti sedež v državi članici, kritno premoženje se mora nahajati v državi članici in pravo, ki ureja posojilo, mora biti pravo države članice.

– Visokokakovostno nadomestno finančno premoženje za zavarovanje se sprejme do največ 10% kritnega sklada. Ta omejitev se lahko preseže samo po temeljiti preučitvi s strani zadevne NCB.

– Delež posojila glede na vrednost nepremičnine lahko pri vsakem posameznem primernem posojilu, ki se lahko financira z izdajo strukturiranih kritih obveznic, znaša največ 60%. Izračun deleža posojila glede na vrednost nepremičnine mora temeljiti na konservativni oceni tržne vrednosti nepremičnine.

– Najmanjše obvezno presežno zavarovanje znaša 10%.

– Delež posameznega dolžnika v kritnem skladu po seštetju vseh posameznih neodplačanih zneskov posojil tega dolžnika ne sme presegati 5% celotnega kritnega sklada.

– Samostojna bonitetna ocena kritnega sklada mora ustrezati bonitetni stopnji 1 v skladu s lestvico bonitetnih ocen Eurosistema (glej točko 5.3 tega sklepa).

– Za izdajatelja in subjekte, ki so udeleženi v transakciji v zvezi s strukturiranimi kritimi bančnimi obveznicami ali so pomembni zanj, se zahteva bonitetna stopnja 2.

– Vsa posojila, ki predstavljajo kritni sklad, je treba prevrednotiti najmanj enkrat letno. Padci cen nepremičnin se morajo pri prevrednotenju odraziti v celoti. V primeru rasti cen se uporabi odbitek v višini 15%. Posojila, ki ne izpolnjujejo zahteve glede najvišjega dovoljenega deleža posojila glede na vrednost nepremičnine, je treba nadomestiti z novimi posojili ali pa v zvezi z njimi zagotoviti presežno zavarovanje, kar mora odobriti zadevna NCB. Osnovna metoda vrednotenja, ki se uporabi, je tržna vrednost, tj. ocenjena cena, ki bi bila dosežena, če bi se premoženje ob razumnem prizadevanju prodalo na trgu. Ta ocena mora temeljiti na najbolj konservativnih predpostavkah. Lahko se uporabijo tudi statistične metode, vendar samo kot podrejena metoda vrednotenja.

– Ves čas je treba vzdrževati likvidnostno rezervo v obliki denarnega depozita v eurih pri primerni nasprotni stranki, ki krije vsa plačila obresti v zvezi s kritimi bančnimi obveznicami za obdobje naslednjih šest mesecev.

– Pri kritih bančnih obveznicah z zagotovljenim izplačilom glavnice na datum dospelosti, če pade kratkoročna bonitetna ocena dolžnika posojila, danega v kritni sklad, pod bonitetno stopnjo 2 v devetih mesecih pred tem, ko dospe taka krita bančna obveznica, mora tak dolжник deponirati znesek denarja v eurih, ki zadostuje za kritje zadevnega dela izplačila glavnice krite bančne obveznice in povezanih stroškov, ki bi jih moral v zvezi s krito bančno obveznico v likvidnostno rezervo vplačati izdajatelj.

– V primeru likvidnostnih težav se lahko prvotni datum dospelosti prestavi za največ 12 mesecev, da se uravnotežijo neujemanja dospelosti med postopno odplačljivimi posojili v kritnem skladu in enkratnim izplačilom krite bančne obveznice. Vendar pa po prvotnem datumu dospelosti krite bančne obveznice postanejo neprimerne za lastno uporabo.

Poleg tega morajo nasprotnne stranke v primeru strukturiranih kritih bančnih obveznic, pri katerih kritni sklad predstavljajo stanovanjska posojila ali posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini, predložiti pravno mnenje ugledne odvetniške družbe, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

– Izdajatelj kritih bančnih obveznic je kreditna institucija s sedežem v državi članici EU in ni subjekt s posebnim namenom, tudi če za te krite bančne obveznice jamči kreditna institucija s sedežem v državi članici EU.

– Izdajatelj/izdaja kritih bančnih obveznic je v skladu s pravom države članice, kjer ima izdajatelj sedež ali kjer so bile krite bančne obveznice izdane, predmet posebnega javnega nadzora, namenjenega zaščiti imetnikov kritih bančnih obveznic.

– V primeru insolventnosti izdajatelja imajo imetniki kritih bančnih obveznic prednostno pravico do vračila glavnice in izplačila obresti iz naslova (kritnega) primerne premoženja.

– Denarni zneski, zbrani z izdajo kritih bančnih obveznic, morajo biti naloženi (po pravilih vlaganja, določenih v dokumentaciji o kritih bančnih obveznicah) v skladu z ustrezno nacionalno zakonodajo, ki ureja krite bančne obveznice, ali drugo zakonodajo, ki velja za zadevno finančno premoženje.

Strukturirane krite bančne obveznice, pri katerih kritni sklad predstavljajo stanovanjska posojila in so bile dane v zavarovanje pred 10. oktobrom 2010 ter ne izpolnjujejo zgoraj navedenih dodatnih kriterijev, ostanejo primerne za zavarovanje do 31. marca 2011. Strukturirane krite bančne obveznice, pri katerih kritni sklad predstavljajo posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini, in so bile dane v zavarovanje pred 1. februarjem 2011 ter ne izpolnjujejo zgoraj navedenih dodatnih kriterijev, ostanejo primerne za zavarovanje do 31. marca 2011.«

3. Za četrto alineo točke 5.4.2 se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– Za vezane depozite se odbitkov pri vrednotenju ne uporablja.«

4. Ta sklep začne veljati 1. 1. 2011.

1. in 3. točka tega sklepa se začeta uporabljati 1. 1. 2011, 2. točka pa se začne uporabljati 1. 2. 2011.

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

OBČINE

BLED

5358. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata občinskega svetnika na naslednjega kandidata z liste

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Bled na 7. seji dne 15. 12. 2010 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da je Janezu Fajfarju, roj. 24. 6. 1955, Bled, Gregorčičeva ul. 7, prenehal mandat občinskega svetnika z dnem 23. 11. 2010, iz razloga nezdružljivosti občinskih funkcij po peti alineji prvega odstavka 37.a člena in prvem odstavku 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10).

2.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da mandat člana občinskega svetnika Občine Bled za preostanek mandatne dobe preide na naslednjo kandidatko s kandidatne liste DeSUS – Demokratične stranke upokojencev Slovenije, ki je sprejela funkcijo občinske svetnice, in sicer Majdo Lončnar (pod zap. št. 5), roj. 31. 7. 1946, s stalnim prebivališčem na Bledu, Alpska c. 17. Majda Lončnar je dne 2. 12. 2010 podala izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Bled.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v uradnem glasilu Občine Bled.

Št. 041-3/2010-79

Bled, dne 17. decembra 2010

Občinska volilna komisija Občine Bled
Predsednica
Danja Rus l.r.

5359. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana sveta Krajevne skupnosti Bled na naslednjega kandidata

Na podlagi 41. člena v povezavi s 114. in 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Bled na 7. seji dne 15. 12. 2010 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da je Antonu Mežanu, roj. 27. 10. 1975, Bled, Grajska c. 12, prenehal mandat člana sveta Krajevne skupnosti Bled, z dnem 25. 11. 2010, ko je podal odstopno izjavo županu.

2.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da mandat člana sveta Krajevne skupnosti Bled za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata v II. volilni enoti KS Bled, ki je sprejel funkcijo člana sveta Krajevne skupnosti

Bled, in sicer Mihaela Zrimca, roj. 3. 10. 1963, s stalnim prebivališčem na Bledu, Grajska c. 7. Mihael Zrimec je dne 30. 11. 2010 podal izjavo, da sprejema funkcijo člana sveta Krajevne skupnosti Bled.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v uradnem glasilu Občine Bled.

Št. 041-3/2010-80

Bled, dne 17. decembra 2010

Občinska volilna komisija Občine Bled
Predsednica
Danja Rus l.r.

BOROVNICA

5360. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90, 47/92, Naš časopis, št. 344/07) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 2011 znaša 0,000262 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011.

Št. 433-0001/2010-1

Borovnica, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Borovnica
Andrej Očepek l.r.

BREŽICE

5361. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki«

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ura-

dni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 13. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki«

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 155/00) in se sedaj glasi:

»Sedež zavoda je Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.«

2. člen

Črta se prvi stavek prvega odstavka 5. člena odloka.

Črta se prva alineja točke I. prvega odstavka 5. člena odloka.

Črta se druga alineja točke II. prvega odstavka 5. člena odloka.

Črta se drugi odstavek 5. člena odloka in se nadomesti z novim, ki se sedaj glasi:

»Zavod bo dejavnost obratovanja in vzdrževanja civilnega dela letališča opravljal kot javno službo.«

Črta se četrta in peta alineja četrtega odstavka 5. člena odloka.

3. člen

Črta se beseda »firme« iz besedila v oklepaju prvega odstavka 7. člena odloka.

V drugem odstavku 7. člena odloka se besedna zveza »uporabi letališča Cerklje ob Krki« nadomesti z novo, ki se glasi: »uporabi civilnega dela letališča Cerklje ob Krki«.

4. člen

Spremeni se prva alineja 19. člena, ki se sedaj glasi:

»– določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti na površinah, na katerih zavod obratuje.«

Spremeni se šesta alineja 19. člena, ki se sedaj glasi:

»– odloča o cenah oziroma tarifah obratovalca civilnega dela letališča.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

5362. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 107/07 Odl. US., 22/09 Odl. US, 55/09 Skl. US, 58/09, 16/10 Odl. US ter 47/10 Odl. US), in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 6. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

1. člen

V drugem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Vrtec izvaja svojo dejavnost na več lokacijah:

- Vrtec »Ringa Raja« Artiče 39, 8253 Artiče
- Oddelek Vrtca »Ringa Raja« Artiče 51/e, 8253 Artiče.«

2. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki sedaj glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

5363. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 107/07 Odl. US., 22/09 Odl. US, 55/09 Skl. US, 58/09, 16/10 Odl. US ter 47/10 Odl. US), in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 6. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice

1. člen

V drugem členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 75/96 in 64/07) se črta dosednji četrti odstavek in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Vrtec posluje na več lokacijah:

- Vrtec Mavrica, Šolska ulica 5, Brežice
- Vrtec Oblaček, Maistrova 4, Brežice
- Vrtec Sonček, Kregarjeva 7, Brežice
- Vrtec Sonček, Kregarjeva ulica 11, Brežice
- Vrtec Kapljica, Trg izgnancev 15/a, Brežice
- Oddelek v Bolnišnici Brežice, Černelčeva cesta 15, Brežice.«

2. člen

V 15. členu se spremeni drugi odstavek, ki sedaj glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

5364. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Brežice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo 2), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 13. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Občina Brežice s tem pravilnikom določa postopke, kriterije, merila in pogoje za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, namenjenih za preventivne projekte in programe humanitarnih organizacij in društev s področja socialnega varstva in zdravstvenega varstva, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brežice in katerih dejavnosti niso zajete v programih redne – obvezne dejavnosti, za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov.

2. člen

(omejitve sofinanciranja)

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij v prostore izvajalcev programa.

3. člen

(izvajalci programov)

Izvajalci letnih programov in projektov, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, so:

- javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki izvajajo programe v občini Brežice za občane Občine Brežice, kadar gre za dopolnitev njihove registrirane dejavnosti,
- prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,
- humanitarne organizacije ali dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,
- prostovoljne in neprofitne organizacije za samopomoč, ki jih ustanovijo neposredno prizadeti, in imajo v svojih programih elemente socialne pomoči,

- društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo v javnem interesu in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi za zagotavljanje čimbolj enakopravnega vključevanja svojih članov in občanov Občine Brežice v okolje,
- prijavljajo program, ki je predmet razpisa,
- program izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu,
- program izvajajo v Občini Brežice, za občane Občine Brežice.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Brežice oziroma je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Brežice,
- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Brežice,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

II. VIŠINA SREDSTEV ZA PROGRAME SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

5. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Brežice.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih in se izvede v mesecu januarju za tekoče leto.

III. JAVNI RAZPIS

6. člen

(javni razpis in objava)

Programi in projekti, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili tega pravilnika.

Kjer določila za izvedbo javnega razpisa niso podrobneje določena, se smiselno uporabljajo določila 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08).

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva se objavi v javnem glasilu in na portalu Občine Brežice ter se izvede v mesecu januarju za tekoče leto.

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi pristojna strokovna služba občinske uprave.

7. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež razpisovalca,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena oziroma roki, če so predvidena zaporedna nakazila sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

11. druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

8. člen

(imenovanje komisije, sklep o izboru)

Pregled, ocenitev in izbor programov pripravi pet članska komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za čas mandata občinskega sveta.

Komisija se pri pripravi predlogov razdelitve sredstev ravna po kriterijih in merilih, ki jih določa ta pravilnik.

O sofinanciranju prijavljenih programov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom, na podlagi predloga komisije, Oddelek za družbene dejavnosti Občine Brežice.

Na sklep Oddelka za družbene dejavnosti Občine Brežice je možna pritožba v roku 15 dni od prejema sklepa pri županu Občine Brežice. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

9. člen

(izvedba razpisa)

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov in projektov socialnega in zdravstvenega varstva se izvedejo naslednja dejanja:

– župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa,

– strokovna služba občinske uprave pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,

– strokovna služba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,

– oddelek za družbene dejavnosti s sklepom zavrne vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,

– komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik, komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,

– oddelek za družbene dejavnosti izda na podlagi predloga komisije sklepe o izboru prejemnikov sredstev,

– oddelek za družbene dejavnosti obvesti neizbrane izvajalce o odločitvi glede dodelitve sredstev, z utemeljitvijo odločitve,

– prejemnikom sredstev posreduje oddelek za družbene dejavnosti sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe,

– župan sklene z izbranimi izvajalci, ki so se v roku osmih dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju,

– oddelek za družbene dejavnosti spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

10. člen

(prijava na razpis)

Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,

– navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,

– opis načrtovanih programov oziroma projektov,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

– vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

11. člen

(odpiranje prijav)

V roku dostavljene in pravilno označene prijave se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

– predmet javnega razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitve o popolnosti vlog,

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolnih vlog.

IV. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

12. člen

(pogodbe o sofinanciranju)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov socialnega in zdravstvenega varstva se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,

2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,

3. višina dodeljenih sredstev,

4. terminski plan porabe sredstev,

5. način nadzora nad namensko porabo sredstev:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo odobrenih sredstev,

– obveza o pripravi in posredovanju poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa,

– dolžnost in pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določilo, da mora prejemnik razložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,

6. druga določila o pogodbenih obvezah.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(nadzor in sankcije)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja oddelek za družbene dejavnosti. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov oziroma projektov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zakonsko predpisanimi obrestmi.

O nepravilnostih oddelek za družbene dejavnosti obvesti komisijo.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

(poročila o realizaciji)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje socialnih in zdravstvenih programov oziroma projektov, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov ter dopolnitve poročil kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

VI. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

15. člen

(odločanje komisije)

Komisija oceni prijavljene programe oziroma projekte glede na vsebine posameznih dejavnosti, pestrost programov in projektov, strokovnost in realnost ciljev, množičnost vključevanja občanov v programe ali projekte, sodelovanje izvajalca z okoljem ter odmevnost programov in projektov, ki se izvajajo v Občini Brežice oziroma za občane Občine Brežice.

16. člen

(merila in kriteriji)

Komisija upošteva pri izboru programov in projektov za sofinanciranje naslednja merila in kriterije:

1. Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so določeni v razpisu, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb uporabnikov lokalne skupnosti (do 4 točke):

– Program ali projekt nima postavljenih jasnih ciljev, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa niso jasno opredeljeni, cilji programa ne izhajajo iz potreb uporabnikov lokalne skupnosti – 0 točk

– Program ali projekt ima delno postavljene cilje, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa so delno opredeljeni, cilji programa izhajajo delno iz potreb uporabnikov lokalne skupnosti – 2 točki

– Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb uporabnikov lokalne skupnosti – 4 točke.

2. Program ali projekt temelji na realni finančni konstrukciji in oceni stroškov izvedbe programa ali projekta v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo v Občini Brežice (do 4 točke):

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov ni pregledna – 0 točk,

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je delno pregledna – 2 točki,

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je realna in dobro pregledna – 4 točke.

3. Program ali projekt je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov (do 4 točk):

– program ali projekt ne prispeva k zmanjšanju socialnih stisk – 0 točk,

– program ali projekt delno prispeva k zmanjšanju socialnih stisk – 2 točki,

– program ali projekt v veliki meri prispeva k zmanjšanju socialnih stisk – 4 točke.

4. Program ali projekt je usmerjen v varovanje zdravlja in krepitev zdravega življenjskega sloga občanov (do 6 točk):

– program ali projekt ne prispeva h krepitevi zdravega življenjskega sloga – 0 točk,

– program ali projekt delno prispeva h krepitevi zdravega življenjskega sloga – 3 točke,

– program ali projekt v veliki meri prispeva h krepitevi zdravega življenjskega sloga – 6 točk.

5. Delež sofinanciranja programa ali projekta iz donacij-skih sredstev in prihodkov od članarin (do 4 točke):

– delež znaša manj kot 10% – 0 točk,

– delež znaša od 11 do 20% – 1 točka,

– delež znaša od 21 do 30% – 3 točke,

– delež znaša več kot 31% – 4 točke.

6. Reference izvajalca – izvajalec predlaganega programa ali projekta že več let uspešno deluje na območju Občine Brežice oziroma izvaja programe ali projekte za občane Občine Brežice (do 6 točk):

– manj kot leto dni delovanja – 0 točk,

– od enega leta do pet let delovanja – 2 točki,

– od šest do deset let delovanja – 4 točke,

– več kot deset let delovanja – 6 točk.

7. Realnost zastavljenih ciljev programa ali projekta – metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu ali projektu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja (do 4 točke):

– cilji programa ali projekta niso jasno opredeljeni – 0 točk,

– cilji programa ali projekta so jasno zastavljeni in vplivajo na ožjo populacijo – 2 točki,

– cilji programa ali projekta so jasno zastavljeni in vplivajo na širšo populacijo – 4 točke.

8. Program ali projekt vsebuje organiziranje predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo javnost v Občini Brežice oziroma za občane Občine Brežice (do 10 točk):

– program ali projekt ne vsebuje predavanj, delavnic in drugih izobraževanj – 0 točk,

– izobraževanja so organizirana samo za člane izvajalca – 5 točk,

– izobraževanja so organizirana za člane izvajalca in za širšo javnost – 10 točk.

9. Pri izvajanju programa oziroma projekta sodelujejo prostovoljci, program ali projekt vključuje njihovo izobraževanje ter usposabljanje za delo v Občini Brežice (do 8 točk):

– v programu ali projektu ne sodelujejo prostovoljci – 0 točk,

– v programu ali projektu sodeluje in se usposablja en prostovoljec – 2 točki,

– v programu ali projektu sodelujeta in se usposabljata dva prostovoljca – 4 točke,

– v programu ali projektu sodelujejo in se usposabljuje trije prostovoljci – 6 točk.

– v programu ali projektu sodeluje in se usposablja pet ali več prostovoljcev – 8 točk.

10. Povprečno število ur opravljenega prostovoljnega dela na enega prostovoljca v okviru izvajanja programa ali projekta (do 6 točk):

– manj kot 10 ur – 0 točk,

– od 10 do 30 ur – 2 točki,

– od 31 ur do 50 ur – 4 točke,

– nad 50 ur – 6 točk.

11. Program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo dobrodelnih prireditev ali sodelovanje pri izvedbi prireditev občinskega pomena (do 4 točke):

- program ali projekt ne vsebuje organizacije ali sodelovanja na prireditvi – 0 točk,
- program ali projekt vsebuje sodelovanje na prireditvi občinskega pomena – 2 točki,
- program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo prireditve občinskega pomena – 4 točke.

12. Program ali projekt dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialne ali zdravstvene dejavnosti (do 4 točke):

- program ali projekt ne vsebuje dejavnosti javnih služb – 0 točk,
- program ali projekt deloma vsebuje dejavnosti javnih služb – 2 točki,
- program ali projekt v celoti vsebuje dejavnosti javnih služb – 4 točke.

13. Program ali projekt ima elemente povezovanja z drugimi društvi, ustanovami in zavodi v cilju boljše dostopnosti članov in širše javnosti ter racionalizacije porabe sredstev (do 10 točk):

- program ali projekt ne vsebuje elemente povezovanja – 0 točk,
- program ali projekt deloma vsebuje elemente povezovanja – 5 točk,
- program ali projekt v veliki meri vsebuje elemente povezovanja – 10 točk.

14. Program ali projekt je dostopen članom do mesta izvajanja programa (do 4 točke):

- program ali projekt se ne izvaja v Občini Brežice – 0 točk
- program ali projekt se izvaja delno v Občini Brežice – 2 točki
- program ali projekt se v celoti izvaja v Občini Brežice – 4 točke.

17. člen

(vrednotenje števila članov invalidov in prizadetih oseb)

Pri ocenjevanju prijavljenih programov in projektov se posebej dodelijo točke glede na število članov izvajalca, ki so invalidi, prizadeti oziroma bolni (do 8 točk):

- program ali projekt ne obravnava invalide, prizadete oziroma bolne – 0 točk,
- program ali projekt obravnava manj kot 10 invalidov, prizadetih oziroma bolnih – 2 točki,
- program ali projekt obravnava od 11 do 30 invalidov, prizadetih oziroma bolnih – 4 točke,
- program ali projekt obravnava od 31 do 50 invalidov, prizadetih oziroma bolnih – 6 točk,
- program ali projekt obravnava več kot 50 invalidov, prizadetih oziroma bolnih – 8 točk.

18. člen

(merilo: najugodnejši ponudnik)

Za projekt »Letovanje zdravstveno in socialno ogroženih otrok« se izbere najugodnejša ponudba, ki izhaja iz cene na posameznega otroka na dan letovanja.

19. člen

(izločitveni dejavniki)

Komisija iz nadaljnje obravnave izloči programe ponudnika:

- če ni posredovana vsa zahtevana dokumentacija,
- če bodo programi ocenjeni z 0 točk pod 1. in 2. točko 16. člena (merila in kriteriji),

- ki se sofinancirajo že iz drugih proračunskih postavk,
- če dokončnega poročila, za kateri koli program oziroma projekt posameznega prijavitelja za predhodno leto, ki so ga prijavitelji dolžni oddati na predpisanih obrazcih do roka določenega v pogodbi, niso oddali oziroma to za več kot 15% odstopa od finančne konstrukcije izbranega programa za predhodno leto po vrsti in višini odhodkov.

20. člen

(stroški za delovanje, upravičeni/neupravičeni stroški sofinanciranja)

Humanitarna, invalidska in preventivna društva in organizacije, ki se prijavijo na razpis z ustreznim programom oziroma projektom in izpolnjujejo pogoje ter izvajajo programe v Občini Brežice za občane Občine Brežice so upravičeni do kritja stroškov za delovanje na letni ravni, ki se določi v javnem razpisu.

Upravičeni stroški ponujenega programa oziroma projekta so:

- stroški dela za izvedbo programa oziroma projekta
 - materialni stroški izvajanja programa oziroma projekta.
- Neupravičeni stroški ponujenega programa oziroma projekta so:
- stroški bivanja udeležencev programa oziroma projekta
 - stroški pogostitev, obdaritev, vstopnic
 - investicijski stroški.

21. člen

(razdelitev sredstev)

Za sofinanciranje stroškov delovanja posameznih izvajalcev s področja socialnega in zdravstvenega varstva se razdelijo razpoložljiva sredstva v obsegu do 30% v proračunu za posamezno leto.

Preostanek razpoložljivih proračunskih sredstev za posamezno leto se glede na doseženo število točk razporedi za izvajanje programov oziroma projektov.

VII. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(prenehanje dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 33/02).

23. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 178-1/2010

Brežice, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

5365. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen storitev za programe v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki iz-

vajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen storitev za programe v vrtcih Občine Brežice

1.

Spremeni se 1. točka Sklepa o določitvi cen storitev za program v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 56/08, 23/09 in 105/09) (v nadaljevanju: sklep), ki se sedaj glasi:

»Potrdijo se naslednje cene storitev programov:

	EUR
Dnevni I. starostna skupina	472,00
Dnevni kombinirani in 3–4 let	392,00
Dnevni II. starostna skupina	336,00
Razvojni oddelek	1.085,00

«

2.

Črta se 7.a točka sklepa.

3.

7.b točka sklepa postane točka 7.a in se spremeni tako, da glasi:

»Popust iz 7. točke sklepa velja do 31. 12. 2011.«

4.

Vsa ostala določila sklepa ostanejo nespremenjena.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2011.

Št. 602-873/2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRENŠOVCI

5366. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

V skladu z 19. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 112/03) je Občinski svet Občine Črenšovci na 1. korespondenčni seji dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

a) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2011 znaša 0,00027 EUR.

b) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2011 znaša 0,000059 EUR.

2.

Pri izračunu nadomestila za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske objekte upošteva skupno 110 točk, za poslovne in obrtne objekte 170 točk, za nezazidano stavbno zemljišče pa 30 točk.

Št. 0320-1K/2010

Črenšovci, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnär l.r.

5367. Sklep o imenovanju podžupana Občine Črenšovci

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPD1, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) je župan Občine Črenšovci dne 1. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Črenšovci

I.

Za podžupana Občine Črenšovci imenujem IVANA RAJA, rojenega 18. 9. 1950, stanujočega na Gornji Bistrici 165, 9232 Črenšovci.

II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

III.

Podžupan svojo funkcijo opravlja po navodilih in konkretnih pooblastilih župana.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti in zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan, uporablja pa se od 1. 12. 2010 dalje.

Št. Ž-149/2010

Črenšovci, dne 1. decembra 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnär l.r.

DOBJE

5368. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 37/10 – ZUKN) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 27/10) je župan Občine Dobje dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobje
v obdobju januar–marec 2011****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2011, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 37/10 – ZUKN v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 27/10).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2010 = 157.497,80 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2010.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0016/2010-02

Dobje, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**5369. Sklep o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani v obdobju januar 2011–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani
v obdobju januar 2011–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010 (Uradni list RS, št. 48/10); v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/	Proračun januar–marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.002.101
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.002.101
70	DAVČNI PRIHODKI	768.201
	700 Davki na dohodek in dobiček	695.292
	703 Davki na premoženje	39.893
	704 Domači davki na blago in storitve	33.016
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	131.321
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.127
	711 Takse in pristojbine	135
	712 Denarne kazni	844
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.641
	714 Drugi nedavčni prihodki	104.572
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.582
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	100.582
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.996
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.996
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.015.741
40	TEKOČI ODHODKI	427.991
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.413

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.754
	402 Izdatki za blago in storitve	354.056
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	13.767
41	TEKOČI TRANSFERI	463.138
	410 Subvencije	30.575
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	271.129
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.687
	413 Drugi tekoči domači transferi	147.746
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	85.012
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	85.012
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.803
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	26.727
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.075
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.360
55	ODPLAČILA DOLGA	36.360
	550 Odplačila domačega dolga	36.360
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.360
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	13.640
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	50.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 4100-0004/2010-6

Dol pri Ljubljani, dne 14. decembra 2010

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

KOBARID

5370. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

Na podlagi 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 79/00 in 47/10), je Občinski svet Občine Kobarid na 2. seji dne 16. 12. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid,
Tolmin in Kanal ob Soči«****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« (Uradni list RS, št. 109/09) se v prvem odstavku 5. člena za besedilom »ustanoviteljic« črtajo besede »in naloge v zvezi z ugotavljanjem javnih služb«.

2. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se odslej glasi:

»(3) Pooblaščenice uradne osebe Medobčinske inšpekcije vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z Zakonom o varnosti cestnega prometa, Zakonom o varstvu javnega reda in miru, Zakonom o spodbujanju razvoja turizma ter veljavnimi občinskimi predpisi, ki so posebna priloga Odloka v obliki seznama predpisov, objavljenih na spletnih straneh občin ustanoviteljic.«

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»20. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.«

4. člen

V 21. členu se črta prvi odstavek. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

Št. 01504-1/00

Kobarid, dne 16. decembra 2010

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

**5371. Sklep o cenah uporabe športnih objektov
in površin v lasti Občine Kobarid**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) in 9. člena Pravilnika o oddajanju športnih objektov in površin v uporabo (Uradni list RS, št. 79/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o cenah uporabe športnih objektov in površin
v lasti Občine Kobarid****1. člen**

Lokacija/Namen		Trening/ Rekreacija	Tekma/ Turnir	Druge prireditve*
Cena v EUR (vključno z DDV)**				
Telovadnica Kobarid 1/2	ura	10,00	/	/
Telovadnica Kobarid 1/1	ura	20,00	28,00	od 40,00 dalje
Telovadnica Kobarid – plezalna stena	ura	2,00	/	/
	oseba/leto	40,00	/	/
Športni park Kobarid – nogomet, atletika	ura	30,00	42,00	od 60,00 dalje
Nogometno igrišče z umetno travo	ura	10,00	12,00	od 15,00 dalje
Športni park Kobarid – tenis	ura	2,00	/	/

*Druge prireditve: glasbene, kulturne ipd.

**Cena vključuje tudi uporabo garderob.

Z uporabniki, ki več zaporednih dni (tri ali več) oziroma ur (pet ali več) uporabljajo objekte ali površine, se lahko sklene pogodba o uporabi objektov in površin ter se jim upošteva 15% popust na veljaven cenik. Popust ne velja ob plačilu letne uporabnine za plezalno steno.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 79/09).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/09

Kobarid, dne 16. decembra 2010

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

5372. Sklep o vrednosti točke za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2011 sprejel vrednost točke 0,0025 EUR za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 462-5/97

Kobarid, dne 16. decembra 2010

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

5373. Sklep o določitvi cene programov VVE Kobarid z oddelki

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10) in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 2. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov VVE Kobarid z oddelki****1. člen**

Cene vzgojno-varstvenih programov v VVE Kobarid z oddelki znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

- za celodnevni program I. starostne skupine 481,03 EUR;
- za celodnevni program II. starostne skupine 352,35 EUR;
- za poldnevni program II. starostne skupine 317,12 EUR.

2. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 33,39 EUR pri celodnevni programih oziroma 12,39 EUR pri poldnevni programih. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov vrtca Kobarid (Uradni list RS, št. 119/08).

4. člen

Ta sklep začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-03/2008

Kobarid, dne 16. decembra 2010

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

5374. Sklep o dopolnitvi sistemizacije delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2010/2011

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10) in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) in 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je občinski svet na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi sistemizacije delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2010/2011****1. člen**

V prvem členu se za besedilo »II. VVO Breginj vzgojiteljica« doda besedilo: »pomočnica vzgojiteljice 0,30«.

2. člen

Doda se 2.a člen, ki glasi:

»– delovno mesto 0,30 pomočnice vzgojiteljice v VVO Breginj se sistemizira začasno, glede na potrebe števila vpisanih otrok;

– delovno mesto 0,30 pomočnice vzgojiteljice v VVO Breginj ni vkalkulirano v ceno vrtca;

– stroške delovnega mesta 0,30 pomočnice vzgojiteljice v VVO Breginj bo pokrila Občina Kobarid, brez sredstev za manjkajoče otroke do najvišjega dovoljenega števila otrok v oddelku.«

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-03/2008

Kobarid, dne 16. decembra 2010

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

K R A N J**5375. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2011**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2011****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2011 znaša:

- 0,0002704 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0000538 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 422-117/2010-48/04

Kranj, dne 15. decembra 2010

Župan

Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRIŽEVCI**5376. Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je župan Občine Križevci sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar–marec 2011**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Križevci v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

Lahko se nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2010.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Križevci.

5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, vključijo v proračun za leto 2011 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 403-04/10-1979

Križevci, dne 14. decembra 2010

Župan

Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LITIJA**5377. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2010**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 2. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2010**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09, 77/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.190.500
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.170.500
70 DAVČNI PRIHODKI	10.592.500
700 Davki na dohodek in dobiček	9.160.000
703 Davki na premoženje	763.500
704 Domači davki na blago in storitve	669.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	578.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	392.000
711 Takse in pristojbine	5.500
712 Globe in druge denarne kazni	4.500
714 Drugi nedavčni prihodki	176.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	900.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	874.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.120.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.045.000
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	75.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.150.539
40 TEKOČI ODHODKI	4.041.680
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	630.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.300
402 Izdatki za blago in storitve	2.794.380
403 Plačila domačih obresti	63.000
409 Rezerve	444.000
41 TEKOČI TRANSFERI	5.546.909
410 Subvencije	407.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.961.130
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	628.390
413 Drugi tekoči domači transferi	1.550.189
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.059.650
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.059.650

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.485.300
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	591.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.910.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	
	PRORAČUNSKI (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
	(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–960.039
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	
	(I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–900.039
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	
	(70 + 71) – (40 + 41)	
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.581.911
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	14.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	16.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	367.000
55	ODPLAČILA DOLGA	367.000
	550 Odplačila domačega dolga	367.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	188.961
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.133.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	960.039
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	–243.532

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V letu 2010 se lahko zadolžita Center za razvoj Litija d.o.o. (ID št. SI35375701), v višini do 196.000,00 €, in Socialnovarstveni center Litija d.o.o. (ID št. SI10883959), v višini do 9.890.000,00 €, če imata zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2009

Litija, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOGATEC

5378. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Logaške novice, št. 2/99, 4/00, 5/01, 12/03, 15/05) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7–8/08, 2/10) je Občinski svet Občine Logatec na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec znaša od 1. 1. 2011 dalje 0,00016 EUR, v enaki višini za vse uporabnike.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-38/2010-2

Logatec, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

MEDVODE

5379. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2011

Na osnovi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 54/96, 17/00, 101/00, 11/02, 10/03 in 51/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2011

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2011 znaša 0,000269 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011.

Št. 422-82/2010

Medvode, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**5380. Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 113. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju
Občine Miren - Kostanjevica v obdobju
januar–marec 2011****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Miren - Kostanjevica v obdobju od 1. januarja do 30. marca 2011.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 40/10, 55/10).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2010.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2010.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 007-0023/2010-1

Miren, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

NOVO MESTO**5381. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Regrške Košenice – 2 (OPPN Regrške Košenice – 2)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo, UPB 2) je župan Mestne občine Novo mesto dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta Regrške Košenice – 2
(OPPN Regrške Košenice – 2)****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo
OPPN Regrške Košenice – 2)

(1) Območje enote urejanja prostora Občinskega podrobnega prostorskega načrta Regrške Košenice – 2 (NM/23-OPPN-e), za katerega je treba pripraviti občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN), se nahaja na jugozahodnem robu Novega mesta in leži znotraj stanovanjske soseske Regrške Košenice (NM/23-g). Območje obravnave v naravi zajema delno nepozidane zelene površine pretežno v kmetijski rabi in delno urejene površine namenjene za šport in rekreacijo. Celotno območje obdaja soseska individualnih stanovanjskih hiš, katerih lastniki imajo na podlagi najemnih pogodb z lastnico Mestno občino Novo mesto (v nadaljevanju MONM) v podaljšku svojih parcel del obravnavanega območja v najemu in ga uporabljajo kot dodatne zelene površine k svojim objektom. Ker so najemniki že večkrat izkazali interes za odkup teh zemljišč, bo potrebno v postopku priprave OPPN njihove pobude upoštevati in po možnosti tudi proučiti. Ob pripravi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto je bilo na podlagi strokovnih podlag ugotovljeno, da je obravnavano območje v določenem delu sprejemljivo pozidati s stanovanjskimi objekti glede na to, da na trgu primanjkuje zazidljivih parcel za gradnjo prostostojećih stanovanjskih objektov in je do območja že zgrajena komunalna infrastruktura, na katero bo možno priključiti nove komunalne vode za potrebe nove soseske. Pobudnik priprave OPPN je MONM.

(2) Območje je namenjeno bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, in sicer za pozidavo s prostostojećimi stanovanjskimi objekti ter ureditvi zelenih parkovnih in športno rekreacijskih površin za potrebe stanovanjske soseske Regrške Košenice. Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni prometni infrastrukturi ter javnim površinam pešca in kolesarja.

(3) Cilj priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za urbano prostostoječo stanovanjsko pozidavo (stanovanjska hiša, dvojček), za parkovne površine s otroškim igriščem in pogojev za ureditve namenjene rekreaciji bližnjega stanovanjskega območja Regrških Košenic, ki bo služila kot javna zelena površina.

2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja za OPPN Regrške Košenice – 2 je določeno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, tehnična popravka: 37/10 in 76/10; v nadaljevanju: OPN) z enoto urejanja prostora NM/23-OPPN-e in obsega površino v velikosti približno 4,23 ha. Vključuje zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami: 754/2, 1020/2, 1020/120 in 1021/3, vse k.o. Gotna vas.

(2) Območje urejanja je okvirno določeno in se lahko na podlagi rešitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se ob upoštevanju določil odloka o OPN izdelajo na osnovi strokovnih podlag, analize prostora in programskih izhodišč ter ob smiselni uporabi določil iz predpisov, ki obravnavajo variantne rešitve, v skladu z zakonodajo v variantah.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Za pripravo OPPN Regrške Košenice – 2 se uporabi že izdelane strokovne podlage ter dodatne strokovne podlage, ki jih je potrebno še izdelati.

(4) Strokovne podlage, ki so bile že izdelane in se upoštevajo pri pripravi OPPN:

- Preizkus pozidave, Spina d.o.o., december 2007,
- druge strokovne podlage, ki so bile izdelane v času od leta 2006 do 2010.

(5) Strokovne rešitve morajo upoštevati določila OPN, ki veljajo za EUP NM/23-OPPN-e in se pripravijo v variantah.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag – 60 dni po podpisu pogodbe:

- izdelava širših strokovnih podlag z rešitvami navezav na sosednja območja;
- izdelava podrobnejših strokovnih podlag ter izhodišč za pripravo variantnih urbanističnih rešitev;
- izdelava najmanj treh variantnih urbanistično arhitekturnih rešitev ter izbor najprimernejše rešitve;
- izdelava posebnih strokovnih podlag.

2. Faza: izdelava osnutka OPPN – 30 dni po potrditvi variante:

- izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve;
- pri izdelavi osnutka OPPN izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter s plani nosilcev gospodarske javne infrastrukture, strokovne podlage in veljavne prostorske akte ter izdela strokovno rešitev, pri čemer upošteva predpise za izdelavo OPPN;
- pridobitev smernic NUP – 45 dni;
- pridobitev odločbe o ne/potrebni izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

3. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni po pridobitvi in predaji smernic NUP izdelovalcu s strani naročnika:

- pregled in analiza smernic;
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;
- priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu MO Novo mesto.

4. Faza: sodelovanje javnosti:

- občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi;
- javna razgrnitev in javne obravnave – 30 dni;
- 1. obravnava na odborih OS in na seji OS MONM;
- proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč

do podanih pripomb in predlogov – 15 dni po dostavi pripomb in predlogov izdelovalcu s strani naročnika;

- sprejem stališč do pripomb – 15 dni.

5. Faza: izdelava predloga OPPN:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 15 dni po zavzetju stališč do pripomb oziroma obvestilu o zavzetju stališč do pripomb s strani naročnika;

- pridobitev mnenj NUP – 45 dni;

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN – 15 dni po pridobitvi in predaji mnenj NUP izdelovalcu s strani naročnika;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru, da bo za OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

3. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

4. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto (za področje oskrbe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, za področje oskrbe z vodo in zbiranja ter odvoza odpadkov);

5. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;

6. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

7. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

8. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

9. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

(2) Drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN oziroma bo s prostorskimi ureditvami tangirana tudi infrastruktura, katere upravitelj ni lokalna skupnost.

(3) Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ure-

ditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo OPPN financira Mestna občina Novo mesto.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-57/2010(1904)

Novo mesto, dne 14. decembra 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

5382. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šipčev hrib

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šipčev hrib

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Območje urejanja z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Šipčev hrib (v nadaljevanju OPPN) leži na južnem robu Drske v Novem mestu, jugovzhodno od strnjene večstanovanjske pozidave na Ulici Slavka Gruma in južno od Cesarjeve ulice. Na jugozahodnem robu meji na Osnovno šolo Drska, na vzhodnem pa na Šolski center Novo mesto. Vmesno območje obsega nepozidane zelene površine v vznožju grebena, ki se nadaljujejo v zaledje zelenega sistema Novega mesta ter obsegajo gozdne, njivske in travniške površine. V zahodni polovici območja urejanja so parkirna hiša, kurilnica na plin (v delu stavbe) in dve stanovanjski hiši ter na južnem delu vrtovi v obdelavi stanovalcev blokovega naselja, vmesne in ostale površine pa so pretežno v travniški rabi.

(2) Območje urejanja je namenjeno bivanju (z možnostjo dodatnih dejavnosti). Predvidena je gradnja nekaj prostostojećih stanovanjskih hiš, ustrezno dimenzioniranih in oblikovanih ob upoštevanju občutljivosti prostora (območje meji na zelene površine oziroma greben hriba ter na obstoječe stanovanjske hiše). V delu obstoječega objekta, ki je bil nekdaj v celoti kurilnica, se ohranja kurilnica (na plin), ostali del objekta (nekdaj deponija za premog), ki trenutno ni v uporabi, pa se nameni drugi rabi, usklajeni med občino in skupnostjo stanovalcev. V vzhodnem delu območja, ki je v lasti oziroma upravljanju Šolskega centra in na katerem sta danes kmetijska površina ter drevored, se ohranijo zelene površine kot robni del šolskega kompleksa.

(3) Prometna situacija na območju urejanja je nerešena, zato je ena poglavitnih nalog OPPN ureditev ustreznih dostopov do vseh obstoječih in predvidenih stanovanjskih hiš ter ustrezna zasnova ostale gospodarske javne infrastrukture.

2. člen

(Območje urejanja)

(1) Območje urejanja je določeno z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 in 76/10 – tehnična popravka) kot enota urejanja prostora NM/24-OPPN-d in obsega površino v velikosti skoraj 2 ha, v manjšem delu pa zajema tudi enoti urejanja prostora NM/24-a in NM/24-OPPN-c.

(2) Območje urejanja je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni oziroma razširi na sosednje enote urejanja prostora z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen

(Vsebina in oblika OPPN ter način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPPN vsebuje grafični in tekstualni del ter priloge. Določiti mora prostorske izvedbene pogoje na ravni podrobnosti, ki bo omogočala izdajo gradbenega dovoljenja. Izdelava se v digitalni in analogni obliki na podlagi strokovnih podlag in programskih izhodišč ter v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP; v nadaljevanju ZPNačrt), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter normativi na področju urbanističnega načrtovanja in graditve objektov v Republiki Sloveniji.

(2) Strokovne podlage morajo vsebovati vsaj tri variantne rešitve, ki bodo celovito obdelale urbanistične in infrastrukturne ter ostale ureditve. Za izbrano varianto se izdelajo podrobnejše strokovne podlage. Kot posebne strokovne podlage se izdelajo idejne zasnove za posamezne vrste infrastrukture znotraj območja z navezavo na infrastrukturno omrežje zunaj območja urejanja.

4. člen

(Postopek in roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala v naslednjih fazah:

- izdelava strokovnih podlag z najmanj tremi variantnimi urbanistično-arhitekturnimi rešitvami ter ustreznimi navezavami na sosednja območja z izborom najprimernejše variantne rešitve (45 dni)
- izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve (30 dni)
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o morebitni potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (30 dni)
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev na podlagi pridobljenih smernic (30 dni)
- javna razgrnitev z javno obravnavo, prvo obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu (30 dni)
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (15 dni) ter sprejem
- izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov (15 dni)
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)
- dopolnitev predloga OPPN na podlagi pripomb nosilcev urejanja prostora in izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem (15 dni)
- druga obravnava usklajenega predloga OPPN na odborih občinskega sveta in občinskem svetu ter sprejem
- objava v Uradnem listu RS
- priprava in oddaja kompletiranega gradiva.

(2) V primeru poteka postopka celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

- Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
- Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;
- Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;
- Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;
- Gratel, d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;
- Istrabenz plini, d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo naknadno v postopku.

(3) Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, da kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se v skladu s 58. členom ZPNačrt šteje, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda mnenja, občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljuje s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Naročniki OPPN in investitorji so lastniki zemljišč ter Mestna občina Novo mesto.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-12/2010

Novo mesto, dne 14. decembra 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

OSILNICA

5383. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica«

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 4/2010 – UPB1), 15. člena Statuta Občine Osilnica, (Uradni list RS, št. 3/08), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), sta Občinski svet Občine Kostel na 3. redni seji dne 25. 11. 2010 in Občinski svet Občine Osilnica na 3. redni seji dne 3. 12. 2010 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica«

1. člen

V petem členu Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica« (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 2/2009 in Uradni list RS, št. 46/09) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pooblaščen osebe občinske inšpekcije vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so v obliki seznama objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic in na spletni strani Medobčinske uprave občin Kostel in Osilnica.«

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogi tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.«

V 6. členu se v četrtem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.«

3. člen

V 7. členu odloka se v prvem odstavku črta besedilo: »(direktor)«.

4. člen

V 9. členu odloka se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke medobčinske uprave status delodajalca.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujeta župana občin ustanoviteljic. Župana lahko pisno pooblastita vodjo Medobčinske uprave občin Kostel in Osilnica za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca.

Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Kostel.«

5. člen

V 12. členu odloka se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

6. člen

V 16. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice. Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

7. člen

Črta se besedilo 17. člena.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice, uporabljati pa se začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-9

Kostel, dne 25. novembra 2010

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l.r.

Št. 032-0004/2009-17

Osilnica, dne 3. decembra 2010

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

POSTOJNA

5384. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04 – ZVSI, 69/06; v nadaljevanju: ZIO), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03; v nadaljevanju: ZSpo), 26. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odločba US, 53/07, 65/07 – odločba US, 56/08, 4/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US; v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja organizacijske, upravljalne in druge spremembe v javnem zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09), z matično številko: 5052289000, zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti.

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/09).

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (v nadaljevanju: javni zavod) je pravni naslednik javnega zavoda Ljudska univerza Postojna, z matično številko 5052289000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru, pod št. 10014700, ter Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna, z matično številko: 5410789000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru, pod vl. št. 10146000, in je prevzel vse pravice in obveznosti navedenih javnih zavodov.

2. člen

Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja dejavnost na področju kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva, družbenih in ostalih dejavnosti za potrebe Občine Postojna ter opravlja javno službo muzejev.

Javni zavod lahko zagotavlja oziroma opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena tudi za potrebe drugih občin.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, sklone zavod s temi občinami pogodbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

Ustanoviteljske pravice izvršuje župan oziroma županja ustanoviteljice (v nadaljevanju: župan), razen v primerih, kadar je s predpisom določeno, da odločitve v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic sprejema občinski svet ustanoviteljice.

4. člen

Ime javnega zavoda je: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod.

Sedež javnega zavoda: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

5. člen

Zavod ima pečat in znak.

Pečat in znak se določita v statutu zavoda.

Število posameznih pečatov, uporabo pečata in znaka, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

7. člen

Javni zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

III. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

8. člen

V okviru javnega zavoda delujejo organizacijske enote:

- Notranjski muzej Postojna,
- Ljudska univerza Postojna in
- Kulturni dom Postojna.

Strokovno delo organizacijskih enot vodijo vodje organizacijskih enot.

Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

9. člen

Organizacijska enota Notranjski muzej Postojna se vpiše v razvid muzejev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda v okviru Organizacijske enote Notranjski muzej Postojna je trajno in nemoteno izvajanje javne službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00). S svojimi štirimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski), konservatorsko restavratorsko delavnico in dislocirano muzejsko enoto v Cerknici, zavod na primeren način ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Notranjsko-kraške regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Javni zavod je usposobljen za identificiranje, dokumentiranje, vrednotenje, interpretiranje, inventariziranje, varovanje, hranjenje in raziskovanje premične dediščine ter njeno predstavljanje javnosti, kar mu omogoča celovito uresničevanje poslanstva iz drugega odstavka tega člena in ga obenem uvršča med muzeje, ki so usposobljeni za opravljanje državne javne službe.

Organizacijska enota Ljudska univerza Postojna se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja odraslih,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- pripravlja, organizira in izvaja dejavnosti na področju pomoči na domu starejšim,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju športa,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju kulture in prireditve,
- omogoča neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo ter multikulturno vzgojo,
- vključuje se v Evropsko zvezo nacionalnih kulturnih centrov in omogoča mednarodni mladinski turizem,
- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino ter pridobiva sredstva zanje,
- nudi tehnično in organizacijsko pomoč ter svetovanje organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti ter drugo,
- upravlja s športnimi, kulturnimi in ostalimi objekti in nepremičninami v mestu Postojna,

- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture,

- evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje Občine Postojna,

- opravlja založniško dejavnost,

- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter jih predstavlja javnosti,

- postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja v državi in tujini,

- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,

- oblikuje celovito turistično ponudbo območja,

- informira obiskovalce v okviru turistično informacijskih centrov,

- izvaja promocijo turistične ponudbe,

- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,

- vključuje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,

- spodbuja razvoj in ureja objekte turistične infrastrukture in naselij,

- pripravlja strategijo razvoja turizma,

- pospešuje turistično dejavnost,

- načrtuje in izvaja marketinške in informacijsko promocijske dejavnosti,

- organizira in izvaja skupne nastope na sejmi in borzah ter drugih predstavitev turizma in z njim povezanih dejavnosti doma in v tujini,

- organizira in izvaja prireditveno dejavnost,

- organizira in izvaja informacijsko dejavnost,

- organizira in izvaja stike z javnostjo in skupno ekonomsko propagando,

- raziskuje in analizira posamezne turistične trge,

- spremlja in analizira podatke o turističnem prometu,

- analizira učinke promocijskih aktivnosti,

- sodeluje in se povezuje z drugimi turističnimi subjekti,

- sodeluje in se povezuje s nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,

- skrbi za celostno podobo območja, na katerem deluje,

- opravlja dejavnosti s področja podjetništva, inkubatorjev in tehnoloških centrov,

- vzpodbuja programe prvega in samozaposlovanja,

- omogoča podporo mladim in ostalim podjetnikom,

- organizira in izvaja gospodarske storitve in dejavnosti v povezavi z dejavnostmi s katerimi se ukvarja.

V okviru notranje organizacijske enote Notranjski muzej Postojna javni zavod kot javno službo na področju varstva premične kulturne in naravne dediščine izvaja tudi naslednje naloge in dejavnosti:

- na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje občin iz 9. člena tega odloka in gradivo s področja krasoslovja (v širšem, nacionalnem pomenu),

- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter poslanstvom muzeja,

- pripravlja strokovne podlage, študije, ocene in elaborate za varstvo, za odkupe, za razglasitvene akte in upravne postopke,

- v skladu s svojo vlogo matičnega muzeja skrbi za stalni dialog med uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,

- spremlja upravljanje s premično dediščino v lasti države in lokalnih skupnosti na svojem območju,

- izvaja raziskovalne projekte, vezane na dediščino in muzejsko poslanstvo, ali sodeluje v njih kot partner,

– spremlja vzdrževanje, posege, rabo in promet s premično dediščino ter daje strokovna mnenja o njenem izvozu, uvozu, iznosu ali vnosu,

– pripravlja restavratorske in konservatorske programe ter izvaja posege na premični dediščini,

– opravlja zavarovalne in sistematične arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč,

– postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja dediščine v državi in tujini,

– pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino območja katero pokriva ter za področje krasoslovja,

– posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe,

– sodeluje z zainteresiranimi organizacijami skupnostmi, ki v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja dediščine, in jim strokovno pomaga,

– izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljubne publikacije s svojega področja,

– izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,

– strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične dediščine, pri urejanju in predstavljanju zbirk,

– pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

– skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev in ustanov,

– posreduje podatke o dediščini v nacionalni register in skrbi za javno dostopnost podatkov,

– sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami,

– vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij svoje dejavnosti in odgovornosti.

Enota Ljudska univerza izvaja tudi naslednje naloge:

– pripravlja in izvaja letni program izobraževanja,

– pridobiva in izobražuje uporabnike,

– informacijsko opismenjuje,

– sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,

– prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja občanov,

– organizira osnovnošolsko izobraževanje odraslih, izvenšolsko splošno izobraževanje odraslih in mladine,

– organizira srednješolsko izobraževanje za pridobitev ustreznih verificiranih listin v sodelovanju s pooblaščenimi javnimi zavodi,

– organizira srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,

– organizira višješolsko izobraževanje in visoko strokovno izobraževanje,

– opravlja dejavnost voznških šol.

11. člen

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), so razvrščene:

- 18.120 Drugo tiskanje,
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela,
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 56.101 Restavracije in gostilne,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.300 Strežba pijač,
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.140 Kinematografska dejavnost,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 60.100 Radijska dejavnost,
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- 74.200 Fotografska dejavnost,
- 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko uporabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.530 Dejavnost voznikov šol,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.020 Dejavnost muzejev,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov,
- 93.190 Druge športne dejavnosti,
- 93.290 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa.

Druge dejavnosti zavoda, ki služijo izvajanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, so:

- oddajanje prostorov za razstave in druge strokovne in kulturne prireditve,
- prodaja publikacije vseh vrst s svojega delovnega področja, reprodukcije, replike in aplicirane predmete vseh vrst, izvedene iz svojega gradiva,
- nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam,
- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 10.610 Mlinarstvo,
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- 25.500 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija,
- 31.090 Proizvodnja drugega pohištva,
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti,
- 43.110 Rušenje objektov,
- 43.120 Zemeljska pripravljala dela,
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela,
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela,
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov,
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,

- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah,
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
- 79.110 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev,
- 82.900 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor oziroma direktorica (v nadaljevanju: direktor) v okviru zakona in tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

VI. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
 - svet zavoda,
 - strokovni organi po zakonu.
- Svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

14. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega organa in programskega direktorja. Direktor zavoda:

- vodi poslovanje zavoda,
- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi in z ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo.

K aktom iz druge do sedme ter enajste alineje daje soglasje svet zavoda.

15. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanoviteljica javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Če svet ne da mnenja iz prvega ostavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis objavi pristojni organ ustanoviteljice v roku 6 mesecev pred iztekom mandata. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja že zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje sledeče pogoje:

- strokovno pozna področje dela javnega zavoda;
- ima univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih izkušenj oziroma
- ima visokošolsko izobrazbo in najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let vodstvenih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih, se lahko direktorja javnega zavoda predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo predčasno razrešitev iz ostalih razlogov.

V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda.

Ustanoviteljica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda in seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni se šteje, da z razrešitvijo soglaša.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

18. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje ustanoviteljica.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje ustanoviteljica, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja, mandat direktorju pa je potekel oziroma bi potekel pred zaključkom razpisnega postopka,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje ustanoviteljica do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

19. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja 7 (sedem) članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik udeležencev izobraževanja,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture in
- en predstavnik ministrstva, pristojnega za kulturo.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut zavoda.

Predstavnika udeležencev izobraževanja imenuje občinski svet ustanoviteljice na predlog župana.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture imenuje ustanoviteljica na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Predstavnika ministrstva pristojnega za kulturo lahko imenuje minister, pristojen za kulturo.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

20. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejme statut zavoda in splošne akte, za katere je tako določeno v tem odloku ali v statutu,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejme zaključni račun,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi ali s statutom določene naloge.

V funkciji strokovnega sveta ima svet zavoda zlasti naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Statut sprejme svet zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov.

21. člen

Strokovne organe zavoda sestavljajo člani, ki jih določa zakon. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge posameznega strokovnega organa natančneje določi statut zavoda v skladu z zakonom.

VII. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TER VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in minimalnimi standardi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice. Javni zavod ima tudi lastno premoženje.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Nepremičnine, ki so last ustanoviteljice, se zavodu preneajo v upravljanje s sklepom župana v skladu z zakonodajo s področja ravnanja s stvarnim premoženjem.

23. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo, razen iz premoženja ustanoviteljice in lastnega premoženja zavoda, opredeljenega v 22. členu tega odloka, tudi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- z vstopninami,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- s sredstvi, pridobljenimi na javnih natečajih – domačih in mednarodnih,
- na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle,
- na javnih razpisih resornih ministrstev,
- iz sredstev ustanovitelja za dogovorjeni del športne in mladinske dejavnosti,
- iz drugih virov po programu zavoda,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji, so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

25. člen

Ustanoviteljica in pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstlinah, za druge dogovorjene programe in projekte pa po pogodbenih določilih.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke ločeno za vsako organizacijsko enoto.

Presežke prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presežajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji v skladu s pogodbami na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor. Zavod mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po zakonu in sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji in, da je ravnala gospodarno ter v skladu s sprejetimi programi dela.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanoviteljica ne odgovarja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- potrjuje letni program posameznih organizacijskih enot, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- daje soglasje k statutu in njegovim spremembam ter dopolnitvam,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,

- zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Direktor in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod s statutom ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

31. člen

Zavod ima tudi druge splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področja dela zavoda.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali direktor, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, je pravni naslednik javnega zavoda Notranjski muzej Postojna, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru, vložna št. 10146000, in prevzame vse pravice in obveznosti, premoženje in zaposlene delavce dosedanjega javnega zavoda Notranjski muzej Postojna.

33. člen

Z dnevom uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti v sodni register, preneha mandat članom sveta Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna. Svet ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, se mora konstituirati v skladu z določbami tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanja svet javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti.

Svet zavoda sprejme spremembe statuta v skladu s tem odlokom in poda soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Statut zavoda začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanoviteljica.

34. člen

Dosedanjemu direktorju javnega zavoda Notranjski muzej Postojna z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti v sodni register, preneha mandat direktorja zavoda. Po prenehanju mandata direktorja se dosedanjega direktorja Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto v zavodu, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi.

Dosedanji direktor javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti od dneva uveljavitve tega odloka do izteka svojega mandata opravlja svojo funkcijo kot direktor Javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje, in ostale dejavnosti, ustanovljenega s tem odlokom.

35. člen

Zaposleni v dosedanjem javnem zavodu Notranjski muzej Postojna nadaljujejo z delom v ZAVODU ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ustanovljenem s tem odlokom, in sicer s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred veljavnostjo tega odloka.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09), pri čemer se njegove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti v sodni register.

37. člen

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, matična št. 5052289000, vpiše sprememba imena zavoda: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti ter druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

5385. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08, 42/09 in 109/09) in 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti: »Občinsko cestno omrežje v Občini Postojna«, ki je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste v mestu Postojna in ostalih naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Postojna ter ostalih naselij na ceste višje kategorije,

– na mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokove in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Postojna in ostalih naselij.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	001201	621	PODKRAJ – BUKOVJE	913	5.958	V	2.004 – AJDOVŠČINA
2	041012	212	UNEC – PLANINA	226170	3.045	V	1.040 – CERKNICA
3	041014	226170	PLANINA – R2 409	409	150	V	
4	041015	041010	ODCEP V KRIŽIŠČU LAZE – PLANINA	226170	42	V	
5	226171	640	LAZE – PLANINA	409	2.878	V	1.382 – LOGATEC

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
6	226172	409	PLANINA – POKOPALIŠČE	226170	118	V	
7	321051	409	PLANINA – STUDENO – ERAZEM	913	8.200	V	
8	321071	321050	BELSKA ŽAGA – BELSKO – GORENJE – BUKOVJE	913	3.491	V	
9	321101	409	R2 409 – PIVKA JAMA – RISOVEC	913	5.400	V	
10	321111	914	KALIČ	KALIČ	3.074	V	
11	321141	409	HRENOVICE	821840	692	V	
12	321142	409	STUDENEC	NADVOZ	1.284	V	
13	321151	913	VRHE – LANDOL – R2 409	409	5.344	V	
14	321152	913	VRHE – RT 913	321150	333	V	
15	321161	321150	LANDOL – ŠMIHEL	ŠMIHEL	1.923	V	
16	321191	409	BOLK – DILCE – HRUŠEVJE	321250	1.522	V	
17	321201	409	HRUŠEVJE – STRANE – M. UBELJSKO – TRIHIŠE	409	7.180	V	
18	321211	409	M. BRDA – BREZJE	321200	3.118	V	
19	321221	321200	M. UBELJSKO – V. UBELJSKO – RAZDRTO	444	3.015	V	
20	321222	444	RAZDRTO – R2 409	409	905	V	
21	321241	409	HRUŠEVJE – SAJEVČE – RAKULIK	821780	4.347	V	
22	321251	409	HRUŠEVJE – OREHEK – PRESTANEK	6	7.419	V	
23	321261	6	G1 6 – GROBIŠČE – ŠTIVAN	321270	2.933	V	
24	321271	6	MATENJA VAS – ŠTIVAN – GRAD PRESTRANEK	321250	1.910	V	
25	321281	321250	PRESTRANEK – KOČE – SLAVINA – SELCE	6	3.165	V	560 – PIVKA
26	321311	6	PRESTRANEK – SMETIŠČE – POD MLADIKO	409	8.139	V	
27	323011	321310	RAUBARKOMANDA	914	2.004	V	
V...vsa vozila				Skupaj	87.589	m	

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	321291	6	G1 6 – PODVOZ ŽEL. – KOČE	321280	989	V	
2	322031	409	KOLODVORSKA CESTA	322020	381	V	
3	322032	322020	VOLARIČEVA ULICA	322090	858	V	
4	322041	322090	ERAZMOVA ULICA	322100	455	V	
5	322051	409	KALISTROVA – CANKARJEVA	322080	505	V	
6	322091	322080	CESTA NA KREMENCO IV	322090	378	V	
7	322092	322090	CESTA NA KREMENCO III	322090	245	V	
8	322093	322090	CESTA NA KREMENCO II	322040	480	V	
9	322101	322090	CESTA V STARO VAS	322040	618	V	
10	322111	409	PREČNA ULICA	322090	86	V	
11	322121	913	TRŽAŠKA CESTA I	322120	959	V	
12	322122	322120	TRŽAŠKA CESTA II	322120	258	V	
13	322123	322120	TRŽAŠKA CESTA III	409	214	V	
14	322131	913	KOSOVELOVA ULICA	322120	858	V	
15	322141	409	POVEZOVALNA	322120	191	V	
16	323531	322120	KAZARJE	409	443	V	
V...vsa vozila				Skupaj	7.918	m	

6. člen

Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	322021	322030	KOLODVOR	822640	461	V	
2	322071	409	KAZARJE – NOVA CESTA IOC	409	310	V	
3	322081	322030	ULICA 1. MAJA	OBČINA	549	V	
4	323051	409	POD OSTRIM VRHOM	323060	592	V	
5	323061	409	POT NAPOLJANE	822620	166	V	
6	323081	323390	ZA SOVIČEM	323060	163	V	
7	323091	409	NOTRANJSKA ULICA	322030	253	V	
8	323131	6	INDUSTRIJSKA CESTA	409	577	V	
9	323141	322050	KRAIGHERJEVA ULICA	322080	415	V	
10	323161	409	VOJKOVA ULICA	322080	436	V	
11	323171	322080	GREGORČIČEV DREVORED	HŠ 4	391	V	
12	323181	322080	PREŠERNOVA ULICA	HŠ 2	324	V	
13	323191	322080	KIDRIČEVO NASELJE I	322030	452	V	
14	323192	322080	KIDRIČEVO NASELJE II	822650	167	V	
15	323241	322090	KAJUHOVA ULICA	HŠ 24	251	V	
16	323251	322090	UL. DOLOMITSKEGA ODREDA	HŠ 25	293	V	
17	323261	322090	UL. IX. KORPUSA	HŠ 17	181	V	
18	323321	322090	ROŽNA ULICA	322090	687	V	
19	323331	322090	UL. FRANCA SMRDUJA	HŠ 21	276	V	
20	323341	322100	PIVŠKA ULICA	322090	223	V	
21	323391	409	TOMŠIČEVA ULICA	HŠ 2	476	V	
22	323411	323390	VEGOVA ULICA	822800	249	V	
23	323441	322130	VILHARJEVA ULICA	913	526	V	
24	323461	409	JENKOVA ULICA	HŠ 7	197	V	
25	323491	322140	LOG	322140	320	V	
26	323501	322130	GLOBOČNIKOVA ULICA	322120	363	V	
27	323551	6	ZALOG	322550	583	V	
28	323571	6	UL. IVANA VADNALA – UL. PADLIH BORCEV	323580	189	V	
29	323581	321250	UL. PADLIH BORCEV	HŠ 13	569	V	
V...vsa vozila				Skupaj	10.639	m	

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	821011	226170	PLANINA – MALNI – HASBERG	041010	2.301	V	
2	821012	821010	ČISTILNA NAPRAVA MALNI	ČN	792	V	
3	821013	821010	ODCEP HASBERG	HŠ 184	92	V	
4	821021	409	R2 409 – PLANINA 34 – LC 226171	226170	112	V	
5	821022	821020	D. PLANINA 32	HŠ 32	76	V	
6	821023	226170	D. PLANINA – POVEZOVALNA	041010	76	V	
7	821031	409	PLANINA 16A	HŠ 16A	381	V	
8	821041	821030	PLANINA 18	HŠ 18	188	V	
9	821051	409	PLANINA – 226171	226170	46	V	
10	821061	409	RAVBARJEV STOLP – BIVŠA ŽAGA	HŠ175A	399	V	
11	821071	409	PLANINA – 321051	321050	99	V	
12	821081	321050	PLANINA 200	HŠ 200	143	V	
13	821082	409	G. PLANINA – GRIČ – LOHAČA	409	1.998	V	
14	821083	409	PLANINA 170A	HŠ170B	132	V	
15	821084	821080	G. PLANINA 124A	HŠ124A	199	V	
16	821085	821080	PLANINA – PRI KAMNOLOMU	821080	331	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
17	821086	821080	PLANINA 141	821080	180	V	
18	821101	409	LIPLJE – MEŽNAR	HŠ 8	64	V	
19	821111	321050	STUDENO 97	HŠ 97	102	V	
20	821121	321050	STUDENO 91	HŠ 91	70	V	
21	821131	321050	STUDENO – 821141	821140	103	V	
22	821141	321050	STUDENO – CERKEV	CERKEV	305	V	
23	821151	821140	STUDENO 62	HŠ 62	179	V	
24	821161	321050	STUDENO 42	HŠ 42	94	V	
25	821171	321050	STUDENO 44	HŠ 44	50	V	
26	821181	321050	STUDENO 36	HŠ 36	58	V	
27	821191	321050	STUDENO 30A	HŠ 30A	47	V	
28	821201	321050	STUDENO 26A	HŠ 26A	46	V	
29	821211	821200	STUDENO – MILAVEC	HŠ HH	139	V	
30	821221	321050	STUDENO 16A	HŠ 16A	140	V	
31	821231	321050	STUDENO 7	HŠ 7	64	V	
32	821241	321050	STUDENO ZA 1B	HŠ 1B	96	V	
33	821251	321050	STUDENO – VODNI REZERVOAR	REZERVOAR	255	V	
34	821261	821280	STRMCA – BIVŠI OBJEKT JLA	OBJEKT	308	V	
35	821271	821280	STRMCA – OB VODNJAKU	821280	59	V	
36	821281	821280	STRMCA 25	HŠ 25	99	V	
37	821282	321050	321051 – STRMCA – 321051	321050	1.439	V	
38	821291	321050	LOHAČA 18	HŠ 18	139	V	
39	821301	821420	BUKOVJE – GRAPA – ŽAGA I	821420	612	V	
40	821302	821300	BUKOVJE – GRAPA – ŽAGA II	ODCEP	39	V	
41	821311	913	BUKOVJE – PRI ŠOLI	HŠ 9	147	V	
42	821321	913	RT 913 – BUKOVJE – RT 913	913	76	V	
43	821322	821320	821321 – BUKOVJE – RT 913	913	151	V	
44	821331	913	BUKOVJE 51	HŠ 51	231	V	
45	821341	001200	BUKOVJE 43	HŠ 43	186	V	
46	821351	821360	GORENJE 11	HŠ 11	118	V	
47	821361	821370	GORENJE – CERKEV SV. LENARTA	CERKEV	180	V	
48	821362	821360	GORENJE – CERKEV – NOVE HIŠE	PARC. 602	94	V	
49	821371	321070	GORENJE 27	HŠ 27	395	V	
50	821372	821370	GORENJE – NOVE HIŠE	PARC. 872	108	V	
51	821381	821370	GORENJE 30	HŠ 30	272	V	
52	821391	821380	GORENJE – VODNI REZERVOAR	REZERVOAR	172	V	
53	821401	821400	BELSKO 31	HŠ 31	251	V	
54	821402	321070	BELSKO – STARA CESTA	321070	357	V	
55	821403	821400	BELSKO – 6B	HŠ 6B	74	V	
56	821404	321070	BELSKO NOVA POVEZAVA	820400	95	V	
57	821405	321070	BELSKO 4	HŠ 4	63	V	
58	821406	321070	BELSKO IGRIŠČE	321070	281	V	
59	821411	821400	BELSKO – POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	126	V	
60	821412	821400	BELSKO 36A	HŠ 36A	131	V	
61	821421	321070	BELSKO 40	HŠ 40	88	V	
62	821422	321070	BELSKO – BUKOVJE	321070	1.152	V	
63	821431	913	PREDJAMA – RT 913	913	1.397	V	
64	821432	821430	PREDJAMA 45	HŠ 45	117	V	
65	821441	913	PREDJAMA – POVEZAVA I	913	511	V	
66	821442	821440	PREDJAMA – POVEZAVA II	913	749	V	
67	821443	821440	PREDJAMA 25	HŠ 25	127	V	
68	821444	821440	PREDJAMA 16	HŠ 16	36	V	
69	821461	913	PREDJAMA – KROŽNO DO RT 913 PRI CERKVI	913	867	V	
70	821471	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM 45	HŠ 45	110	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
71	821472	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM 44	HŠ 44	68	V	
72	821481	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM – MALNAR	HŠ 65	1.493	V	
73	821482	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM – 821481	821480	24	V	
74	821491	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM – POVEZAVA I	321160	89	V	
75	821492	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM – POVEZAVA II	821480	390	V	
76	821501	321160	ŠMIHEL POD NANOSOM – CERKEV SV. JURIIJA	CERKEV	398	V	
77	821503	821500	SV. JURIJ – STRANE	321200	2.450	V	
78	821511	321150	LANDOL – BRINJE	RAZCEP	131	V	
79	821521	321150	LANDOL 34	HŠ 34	66	V	
80	821531	821530	LANDOL – POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	153	V	
81	821533	821530	LANDOL – IGRIŠČE	HŠ 22B	43	V	
82	821541	321150	LANDOL 19A	HŠ 19A	68	V	
83	821551	321150	LANDOL 9	HŠ 9	81	V	
84	821552	321150	LANDOL 2	HŠ 2	69	V	
85	821561	821580	V. UBELJSKO – POTOK MOČILA	POTOK	124	V	
86	821571	321220	V. UBELJSKO 11	HŠ 11	97	V	
87	821581	321220	V. UBELJSKO 19	HŠ 19	162	V	
88	821582	821580	V. UBELJSKO 24	HŠ 24	28	V	
89	821601	321220	V. UBELJSKO 34	HŠ 34	68	V	
90	821611	821590	V. UBELJSKO 31	HŠ 31	111	V	
91	821621	321200	STRANE – MLIN	HŠ 26	299	V	
92	821631	321200	STRANE 16	HŠ 16	51	V	
93	821641	321200	STRANE – OKROG CERKVE	CERKEV	246	V	
94	821651	321200	STRANE 8C	HŠ 8C	272	V	
95	821661	321200	OGRADE 25	HŠ 25	154	V	
96	821662	321200	MALO UBELJSKO 25	PARC. 1963	63	V	
97	821671	821620	STRANE 11	HŠ 11	69	V	
98	821681	321210	BREZJE POD NANOSOM 8	HŠ 8	135	V	
99	821691	821680	BREZJE POD NANOSOM 7	HŠ 7	95	V	
100	821711	321250	HRUŠEVJE KAMNOLOM	321240	754	V	
101	821721	321250	HRUŠEVJE – CERKEV SV. DANIJELA	321240	297	V	
102	821722	821720	HRUŠEVJE – R2 409	409	59	V	
103	821723	409	HRUŠEVJE 2	HŠ 2	693	V	
104	821724	821720	HRUŠEVJE 18	HŠ 18	50	V	
105	821731	409	HRUŠEVJE 80	HŠ 80	163	V	
106	821741	321240	HRUŠEVJE 48	HŠ 48	133	V	
107	821751	409	SLAVINJE – PODVOZ POD AC – CEGUNCA	321210	187	V	
108	821752	409	R2409 – SLAVINJE	HŠ 13	412	V	
109	821761	321240	SAJEVČE – LC 321241	321240	409	V	
110	821762	821760	SAJEVČE 14	HŠ 14	568	V	
111	821771	821760	SAJEVČE 11	HŠ 11	300	V	
112	821781	321240	RAKULIK 9	HŠ 9	67	V	
113	821782	321240	RAKULIK 17	HŠ 17	294	V	
114	821791	321240	RAKULIK – CERKEV SV. JANEZA	CERKEV	289	V	
115	821801	409	SLAVINJE – R2 409	409	169	V	
116	821811	821800	SLAVINJE – STARA CESTA	821750	224	V	
117	821821	321200	VELIKA BRDA – KZ ŠKULE	HŠ 12	862	V	
118	821831	321140	HRENOVICE – HRAŠČE	822010	474	V	
119	821832	321140	HRENOVICE – LC 321151	321150	431	V	
120	821841	321140	HRENOVICE 14A	HŠ 14A	171	V	
121	821842	821840	HRENOVICE 10	HŠ 10	46	V	
122	821851	321140	HRENOVICE 28A	HŠ 28A	171	V	
123	821852	821850	HRENOVICE 27A	HŠ 27A	24	V	
124	821861	409	SP. BOLK – HRENOVICE	409	587	V	
125	821862	821860	HRENOVICE 51	HŠ 51	93	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
126	821871	821860	HRENOVICE 41B	HŠ 41B	96	V	
127	821881	821910	POKOPALIŠČE FARA	POKOPALIŠČE	231	V	
128	821891	821910	FARA – POVEZAVA	821910	82	V	
129	821901	821910	GORIČE IGRIŠČE	IGRIŠČE	395	V	
130	821911	821910	GORIČE 7	HŠ 7	88	V	
131	821912	321150	FARA – CERKEV	CERKEV	551	V	
132	821913	409	R2 409 – GORIČE – CERKEV	CERKEV	609	V	
133	821921	321140	STUDENEC – GASILSKI DOM	GAS. DOM	75	V	
134	821931	321140	STUDENEC – RAZCEP POLJSKIH POTI	RAZCEP	140	V	
135	821941	321140	STUDENEC 3A	HŠ 3A	53	V	
136	821961	321190	DILCE – GORIČE	409	203	V	
137	821962	822010	HRAŠČE – 822012	822010	641	V	
138	821963	821960	HRAŠČE – NOVEHIŠE I	GOZDNA	251	V	
139	821964	821960	HRAŠČE – NOVEHIŠE II	GOZDNA	74	V	
140	821965	321190	DILCE 19	HŠ 19	104	V	
141	821971	822010	HRAŠČE – POVEZAVA I	409	169	V	
142	821972	821970	HRAŠČE 91	HŠ 91	92	V	
143	821981	822010	HRAŠČE – POVEZAVA II	409	197	V	
144	821991	822010	HRAŠČE 108	HŠ 108	125	V	
145	822001	822010	HRAŠČE – POVEZAVA III	822010	172	V	
146	822011	822010	HRAŠČE 20	HŠ 20	75	V	
147	822012	409	R2 409 – HRAŠČE – R2 409	409	1.187	V	
148	822013	822010	HRAŠČE 92	HŠ 92	120	V	
149	822031	822050	MALI OTOK 11	HŠ 11	140	V	
150	822032	822030	MALI OTOK 12A	HŠ 12A	72	V	
151	822041	409	MALI OTOK 2	HŠ 2	47	V	
152	822042	409	PASJE HIŠE	HŠ 88	121	V	
153	822051	409	SMREKCE	HŠ 4	81	V	
154	822052	409	R2 409 – MALI OTOK – CERKEV	CERKEV	969	V	
155	822061	322040	CESTA V STARO VAS – STARA VAS – ČN	ČN	1.422	V	
156	822062	822060	POD JELOVICO	HŠ 2A	672	V	
157	822063	822060	BREZOV DREVORED	HŠ 4	59	V	
158	822071	822060	GORIČICA	822060	212	V	
159	822072	822070	POD JELOVICO – POVEZAVA	822060	74	V	
160	822081	822060	STARA VAS 2D	HŠ 2D	170	V	
161	822082	822060	STARA VAS 10B	HŠ 10B	96	V	
162	822091	822060	STARA VAS – PARCELA ŠT. 885	PARC. 885	225	V	
163	822101	822060	STARA VAS – 321311	321310	987	V	
164	822102	321310	JERŠICE – KOČA MLADIKA	MLADIKA	1.118	V	
165	822111	913	RT 913 – ZAGON – RT 913	913	1.820	V	
166	822112	822110	ZAGON 23	HŠ 23	28	V	
167	822113	822110	ZAGON 22	HŠ 22	30	V	
168	822114	822110	ZAGON 38	HŠ 38	85	V	
169	822121	822110	ZAGON 42	HŠ 42	946	V	
170	822141	913	VELIKI OTOK – RT 913	913	407	V	
171	822151	913	VELIKI OTOK 38A	HŠ 38A	246	V	
172	822161	822150	VELIKI OTOK 43	HŠ 43	155	V	
173	822171	913	VELIKI OTOK 49	HŠ 49	77	V	
174	822172	913	OIC V.O. – CESTA I	OGRAJA	146	V	
175	822173	822170	OIC V.O. – CESTA II	822170	523	V	
176	822174	822170	OIC V.O. – CESTA III	822170	127	V	
177	822175	913	OIC V.O. – CESTA IV	822170	59	V	
178	822176	822170	OIC V.O. – CESTA V	822170	88	V	
179	822177	822170	OIC V.O. – CESTA VI	822170	65	V	
180	822178	822170	OIC V.O. – CESTA VII	822170	57	V	
181	822181	321280	SLAVINA – ŽELEZNICA – G1 6	6	676	V	
182	822191	321280	SLAVINA 69	HŠ 69	257	V	
183	822201	822190	SLAVINA 50	HŠ 50	549	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
184	822211	822200	SLAVINA 48A	HŠ 48A	138	V	
185	822212	822210	SLAVINA 49B	HŠ 49B	73	V	
186	822221	822200	SLAVINA – POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	106	V	
187	822231	822200	SLAVINA – POVEZAVA	822240	79	V	
188	822241	822230	SLAVINA – SLUGOV MLIN	GOZDNA	941	V	
189	822251	822230	SLAVINA – 321281	321280	96	V	
190	822252	822250	SLAVINA – KAPELICA I	822200	63	V	
191	822253	822250	SLAVINA – KAPELICA II	822190	47	V	
192	822261	321280	SLAVINA – GASILSKI DOM	HŠ 27	46	V	
193	822271	321280	KOČE 59	HŠ 59	148	V	
194	822281	321290	KOČE 81	HŠ 81	346	V	
195	822291	321280	321281 – KOČE – 321281	321280	506	V	
196	822301	822290	KOČE 23	HŠ 23	78	V	
197	822311	321280	KOČE – G1 6	6	939	V	
198	822312	822310	KOČE 18D	HŠ 18D	172	V	
199	822313	822310	KOČE – NOVE HIŠE	HŠ 110	37	V	
200	822314	6	ŽEJE 19	HŠ 19	190	V	
201	822321	822340	ŽEJE – CERKEV SV. JURJA	CERKEV	152	V	
202	822331	822340	ŽEJE 6	HŠ 6	76	V	
203	822341	321310	ŽEJE – BILE	HŠ 20	2.859	V	
204	822351	6	MATENJA VAS 86	HŠ 86	327	V	
205	822352	822350	MATENJA VAS 66	HŠ 66	85	V	
206	822353	822350	MATENJA VAS 73	HŠ 73	78	V	
207	822354	822350	MATENJA VAS 83	HŠ 83	50	V	
208	822361	321270	MATENJA VAS – RAKITNIK	6	551	V	
209	822371	6	MATENJA VAS 50	HŠ 50	111	V	
210	822381	6	MATENJA VAS 12	HŠ 12	236	V	
211	822391	321270	MATENJA VAS 37	HŠ 37	114	V	
212	822392	822390	MATENJA VAS 31	HŠ 31	81	V	
213	822393	822390	MATENJA VAS 39	HŠ 39	43	V	
214	822401	6	MATENJA VAS 16C	HŠ 16C	96	V	
215	822402	6	MATENJA VAS – 822401	822400	43	V	
216	822403	822400	MATENJA VAS 16D	HŠ 16D	63	V	
217	822411	6	MATENJA VAS 17A	HŠ 17A	69	V	
218	822421	6	RAKITNIK – LETALIŠČE	6	414	V	
219	822431	6	RAKITNIK 13A	HŠ 13A	264	V	
220	822441	6	RAKITNIK 20A	HŠ 20A	409	V	
221	822451	822430	RAKITNIK I	822440	86	V	
222	822452	822430	RAKITNIK II	822440	96	V	
223	822461	321260	GROBIŠČE	321260	277	V	
224	822481	321250	OREHEK – POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	140	V	
225	822491	822480	OREHOVSKA BRDA	GOZDNA	2.942	V	
226	822501	321250	OREHEK 63	HŠ 63	77	V	
227	822511	321250	OREHEK – RAZCEP PROTI ČERMELICAM	GOZDNA	272	V	
228	822512	822510	OREHEK 18	HŠ 18	45	V	
229	822521	822510	OREHEK – 822531	822530	239	V	
230	822522	822520	OREHEK – 30	HŠ 30	45	V	
231	822531	321250	OREHEK – CERKEV SV. FLORJANA	CERKEV	224	V	
232	822532	321250	OREHEK – 822531	822530	52	V	
233	822541	409	RAZDRTO – HUDIČEVEC	HŠ 1	466	V	
234	822551	409	RAZDRTO – ČENČEK	HŠ 42	148	V	
235	822561	409	RAZDRTO – KZ POSTOJNA	HŠ 1E	382	V	
236	822571	444	RAZDRTO – CERKEV	444	147	V	
237	822572	321220	POD NANOSOM	OBRAČALIŠČE	1.136	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
238	822581	321220	RAZDRTO – KAPELICA	KAPELICA	276	V	
239	822591	321310	JAVORNIŠKA CESTA – POČIVALIŠČE RAUBARKOMANDA	ISTRABENZ	335	V	
240	822592	409	RAUBARKOMANDA 1	HŠ 1	174	V	
241	822593	323010	RAUBARKOMANDA 1A	HŠ 1A	169	V	
242	822601	323550	ZALOG 41	HŠ 41	87	V	
243	822611	409	ČUKOVCA	913	1.902	V	
244	822621	323060	POT NA POLJANE – ČUKOVCA	822610	682	V	
245	822622	323060	POT NAPOLJANE 9	HŠ 9	52	V	
246	822623	323060	STRELIŠKA ULICA 1	HŠ 1	125	V	
247	822631	322030	JERŠICE	321310	1.027	V	
248	822632	322050	KALISTROVA ULICA – KOLODVORSKA CESTA	HŠ 3	54	V	
249	822633	322030	KOLODVORSKA CESTA 3A	HŠ 3A	100	V	
250	822634	822630	KOVOD – JERŠICE 13	RAZCEP	157	V	
251	822635	323140	KRAIGHERJEVA ULICA 3	HŠ 3	138	V	
252	822641	322030	POD KOLODVOROM 14	STOPNIŠČE	122	V	
253	822642	322020	KOLODVOR – SKLADIŠČE GORIVA	822640	540	V	
254	822643	322030	VOLARIČEVA – NADVOZ	KRIŽIŠČE	357	V	
255	822644	322030	POD KOLODVOROM 7	HŠ 7	94	V	
256	822651	822650	UL. PREKOMORSKIH BRIGAD I	822650	144	V	
257	822652	322090	NOVA VAS	HŠ 5	406	V	
258	822653	323190	UL. PREKOMORSKIH BRIGAD II	323190	196	V	
259	822654	322080	KIDRIČEVO NASELJE III	822650	83	V	
260	822655	323190	KIDRIČEVO NASELJE IV	323190	154	V	
261	822656	323190	KIDRIČEVO NASELJE V	323190	160	V	
262	822657	323190	KIDRIČEVO NASELJE VI	323190	183	V	
263	822661	322120	TRŽAŠKA 16	HŠ 16	48	V	
264	822662	323390	TOMŠIČEVA – TITOV TRG	HŠ 1	30	V	
265	822663	323410	KOT 1	HŠ 1	46	V	
266	822664	822800	UL. LUKE ČEČ – TOMŠIČEVA	323390	31	V	
267	822665	323390	TOMŠIČEVA – ZA SOVIČEM	323080	64	V	
268	822666	323390	POVEZAVA TOMŠIČEVA ULICA – VEGOVA ULICA	323410	43	V	
269	822671	322140	POD POKOPALIŠČEM I	POKOPALIŠČE	202	V	
270	822672	822670	POD POKOPALIŠČEM II	PLOČNIK	66	P	
271	822673	322120	JENKOVA ULICA 16	HŠ 16	144	V	
272	822674	322120	STRITARJEVA ULICA	323460	113	V	
273	822675	322120	JENKOVA ULICA 9B	HŠ 9B	46	V	
274	822681	322120	POT K PIVKI	322130	242	V	
275	822682	322130	POT K PIVKI 2	HŠ 2	34	V	
276	822691	323530	KAZARJE – VOJAŠKO POKOPALIŠČE	RAZCEP	146	V	
277	822701	323580	UL. PADLIH BORCEV – PODVOZ ŽEL.	321290	452	V	
278	822702	321280	GLOBOKA POT I	HŠ 17	65	V	
279	822703	822700	GLOBOKA POT II	HŠ 13	67	V	
280	822704	323580	ULICA PADLIH BORCEV 32C	HŠ 32C	71	V	
281	822705	321290	ULICA PADLIH BORCEV – OD 48 DO 49	822700	109	V	
282	822711	321250	PRESTRANEK 20A	HŠ 20A	73	V	
283	822712	321250	PRESTRANEK – ŠOLA II	ŠOLA	120	V	
284	822713	321250	PRESTRANEK – ŠOLA I	ŠOLA	96	V	
285	822714	822710	PRESTRANEK – OŠ – POVEZAVA	822710	135	V	
286	822721	822720	REŠKA CESTA – 321311	321310	240	V	
287	822722	6	G1 6 – REŠKA CESTA – G1 6	6	389	V	
288	822723	6	PRESTRANEK – REŠKA 1	HŠ 1	54	V	
289	822724	321290	PRESTRANEK – VILA	VILA	191	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
290	822731	323550	ZALOG 57	HŠ 57	239	V	
291	822732	822730	ZALOG 17	HŠ 17	344	V	
292	822733	323550	ZALOG 26	HŠ 26	57	V	
293	822761	323580	UL. IVANA VADNALA I	HŠ 1	81	V	
294	822762	822760	UL. IVANA VADNALA II	HŠ 11	95	V	
295	822763	323580	UL. PADLIH BORCEV – BLOKI	HŠ 12	150	V	
296	822771	322040	CESTA NA KREMENCO I	HŠ 19	63	V	
297	822772	322040	ERAZMOVA 5	HŠ 5	58	V	
298	822773	322040	ERAZMOVA 15	HŠ 15	29	V	
299	822774	322030	ŠTIHOVA ULICA	HŠ 8	115	V	
300	822775	322030	KRAŠKA ULICA	HŠ 9	131	V	
301	822776	322030	ŽUPANČIČEVA ULICA	HŠ 6	95	V	
302	822777	322030	KETTEJEVA ULICA	HŠ 19	95	V	
303	822781	322120	ZELENI BISER I	322130	418	V	
304	822782	822780	ZELENI BISER II	HŠ 1F	228	V	
305	822784	822780	ZELENI BISER III	322120	46	V	
306	822785	822780	ZELENI BISER IV	HŠ 11	35	V	
307	822786	822780	ZELENI BISER – POT K PIVKI	HŠ 5	64	V	
308	822787	322130	KOSOVELOVA – GLOBOČNIKOVA	323500	139	V	
309	822791	323050	VILKA KLEDETA I	409	130	V	
310	822792	822790	VILKA KLEDETA II	HŠ 13	62	V	
311	822793	323050	VILKA KLEDETA III	HŠ 29	90	V	
312	822794	822790	VILKA KLEDETA IV	323050	140	V	
313	822795	409	PARKPOD JAVORNIKI	HŠ 4	252	V	
314	822796	409	NA LOKVI I	HŠ 36	208	V	
315	822797	822790	NA LOKVI II	822790	92	V	
316	822801	409	UL. LUKE ČEČ	323390	143	V	
317	822802	913	JURČIČEVA ULICA	HŠ 12	118	V	
318	822803	822800	KOT	822800	160	V	
319	822804	323440	VILHARJEVA ULICA – CERKEV	HŠ 1	86	V	
320	822811	322090	STJENKOVA ULICA	822650	177	V	
321	822812	322090	PRETNERJEVA ULICA 11	HŠ 11	190	V	
322	822814	322100	CESTA V STARO VAS 3	HŠ 3	95	V	
323	822815	822810	CESTA V STARO VAS 1	HŠ 1	64	V	
324	822816	322090	C. NA KREMENCO – ŠOLSKI CENTER	PLOŠČAD	72	V	
V...vsa vozila				Skupaj	87.169	m	

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 48/09).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

5386. Odlok o pripojitvi Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o pripojitvi Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti

1. člen

Javni zavod Notranjski muzej Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, matična številka: 5410789000 (v nadaljevanju: prevzeti zavod) se pripoji k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Ljubljanska cesta 2, 6230 Postojna, matična številka: 5052289000 (v nadaljevanju: prevzemni zavod).

2. člen

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu.

3. člen

Prevzeti zavod s pripojitvijo preneha obstajati kot javni zavod in predstavlja notranjo organizacijsko enoto prevzemnega zavoda. Prevzemni zavod kot univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču.

4. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se uredijo v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti.

5. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski muzej Postojna (Uradni list RS, št. 52/08), pri čemer se njegove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti v Sodni register in do uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

5387. Odlok o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Postojna, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je lahko zasebni vrtec, zasebnik, drug zavod, gospodarska družba in druga pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid),
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08),
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08),
- ima letni delovni načrt,
- izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,
- dejavnost opravlja za ceno programa, ki jo potrdi občinski svet.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. Ocena objekta, prostora in opreme do 35 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju pro-

grama, varnost (tehnično varovanje), lokacija, dostop in parkirna mesta.

2. Rok pričetka izvajanja javne službe do 25 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

3. Nadstandardni program do 25 točk

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši in kvalitetnejši, kot ga določa predpis ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

4. Cena programa do 15 točk

Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V javnem razpisu se navedejo:

- dejavnost, ki je predmet koncesije,
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost,
- pogoji za opravljanje dejavnosti,
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija,
- rok, do katerega se sprejemajo prijave,
- merila za izbiro,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

8. člen

Koncident mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jo na zahtevo predati.

9. člen

Koncident v postopku podelitve koncesije imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, ki opravlja naslednje naloge:

- pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev ponudnikov,
- ponudbe oceni, na podlagi postavljenih meril,
- izdela poročilo o ocenjevanju in na podlagi ugotovitev predlaga koncedentu ponudnika, ki je najprimernejši.

Odločbo o izbiri koncesionarja izda občinska uprava. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, v roku 15 dni. O pritožbi odloča župan.

10. člen

Če se na javni razpis ne javi noben ponudnik, oziroma če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncident s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NJENO IZVAJANJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

11. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oziroma v roku, ki ga je koncesionar ponudil.

12. člen

Koncesijska pogodba se sklene za 10 let z možnostjo podaljšanja. S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojne pravice in obveznosti, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnost, zlasti pa:

- predmet koncesije,
- ceno programa,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent,

– odvzem koncesije.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

13. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije,
- na podlagi odpovedi,
- z odvzemom koncesije.

Rok za odpoved koncesije ne sme biti krajši od šestih mesecev. Če se ugotovi, da koncesionar ne opravlja dejavnosti v skladu s predpisi, odločbo o koncesiji ter pogodbo o koncesiji, mu koncedent določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se mu koncesija odvzame z odločbo.

14. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesij opravlja pristojni organ občinske uprave.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

5388. Odlok o razveljavitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVOI-1B, 80/10 – ZUPUDPP), 84. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK11, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/2010 – odl. US, 80/10 – ZUPUDPP) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o razveljavitvi Odloka o začasnih ukrepih
za zavarovanje območja širitve dela naselja
Postojna, ki še ni določeno s strategijo
prostorskega razvoja in prostorskim redom
Občine Postojna**

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna (Uradni list RS, št. 29/07 in 85/10).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-16/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

**5389. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
Postojnska jama**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 70/08 – ZVO-1B in 80/10 – ZUPUDPP) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
Postojnska jama**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Postojnska jama (Uradni list RS, št. 61/09; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena Odloka se pri ureditveni enoti UE-H dodata novi alineji, ki se glasita:

- »– 12620 Muzej ali knjižnica
- 22130 Prenosna komunikacijska omrežja.«

3. člen

V 8. členu Odloka se spremeni druga alineja prvega odstavka, tako da se glasi:

»– pomožne infrastrukturne objekte, razen bazne postaje in male komunalne čistilne naprave, pri čemer je postavitve bazne postaje možna samo v območju ureditvene enote UE-H.«

4. člen

V prvem odstavku 9. člena Odloka se besedilu, ki se nanaša na ureditveno enoto UE-H, na koncu prve alineje doda nov stavek, ki se glasi: »Bazna postaja na obstoječem hotelu se v primeru rušitve hotela umesti v okviru novega hotelskega kompleksa.«

5. člen

V drugem odstavku 12. člena Odloka, ki se nanaša na usmeritve glede posegov na obstoječih objektih, se drugi odstavek spremeni tako, da se nov odstavek glasi:

»Do odstranitve objektov, predvidenih za rušitev, so na teh objektih možna redna in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, kot tudi spremembe namembnosti, katere morajo biti v skladu z namensko rabo posamezne enote urejanja prostora v OPPN.«

6. člen

V 24. členu Odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Obstoječo bazno postajo v ureditveni enoti UE-H je dovoljeno nadomestiti z novo skladno z določili tega odloka.«

7. člen

V 28. členu Odloka se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na območju urejanja je obvezna gradnja zaklonišč v objektih v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo zaklonišč. V drugih novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče nad kletjo, tako da stropna konstrukcija zdrži rušenje objektov nanjo.«

8. člen

V petem odstavku 38. člena Odloka se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Objekt bazne postaje, ki bo v primeru rušitve hotela z njega odstranjen, se nadomesti z novo v ureditveni enoti UE-H skladno z določili tega odloka. Pri pridobivanju dovoljenja za poseg v prostor je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo področje elektromagnetnega sevanja v okolju.«

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je na vpogled na Občini Postojna.

Št. 3505-15/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

**5390. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Postojna za leto 2011**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05, 92/05 – ZJC, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07 in 108/09), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 108/07, 117/07 in 121/08) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Postojna za leto 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2011 znaša 0,000102 €.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 03201-17/2010

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI**5391. Sklep o začasnem financiranju Občine Puconci v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je župan Občine Puconci dne 10. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Puconci v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Puconci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Puconci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar– marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.690.423
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.188.356
70	DAVČNI PRIHODKI	1.113.157
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.060.813
	703 Davki na premoženje	5.368
	704 Domači davki na blago in storitve	46.976
71	NEDAVČNI PRIHODKI	75.199
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.365
	711 Takse in pristojbine	82
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.650
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.102

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.156
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.117
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	498.911
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	498.911
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.112.383
40	TEKOČI ODHODKI	1.071.310
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	76.918
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.323
	402 Izdatki za blago in storitve	484.572
	403 Plačila domačih obresti	2.274
	409 Rezerve	493.223
41	TEKOČI TRANSFERI	502.141
	410 Subvencije	306
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	379.542
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.860
	413 Drugi tekoči domači transferi	87.433
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	525.521
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	525.521
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.411
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	741
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.670
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.)	–421.960
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.560
55	ODPLAČILA DOLGA	8.560
	550 Odplačila domačega dolga	8.560
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–430.520
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–8.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	421.960
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	530.148

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 007-0050/2010

Puconci, dne 10. decembra 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGAŠOVCI

5392. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 2. redni seji dne 17. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2010

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 9/10 in 46/10) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.241.337
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.337.022
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.223.402
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.189.131
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	19.441
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	14.830
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	113.620
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	63.487
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	500

712	DENARNE KAZNI	717
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	44.916
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	43.001
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	644
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	42.357
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	851.314
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	229.394
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	621.920
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.333.535
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	871.202
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	137.149
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	23.502
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	703.301
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.250
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.065.850
410	SUBVENCIJE	65.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	396.492
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	93.793
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	510.065
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.214.722
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.214.722
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	181.761
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	106.530

432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	75.231
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.092.198
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.650
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.650
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.650
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.100.768
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–11.220
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	1.092.198
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.100.768
9009		Splošni sklad za drugo	1.100.768

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2010-10

Rogašovci, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

SEŽANA

5393. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2011

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2011**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2011 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 032-10/2010-23

Sežana, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

5394. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2011

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/05) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2011**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2011 znaša 0,0045 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 032-10/2010-22

Sežana, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKE KONJICE**5395. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenske Konjice v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 96. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Slovenske Konjice v obdobju januar–marec 2011**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do sprejetja proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011 oziroma najkasneje do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN), Odlokom o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 112/09; v nadaljevanju: Odlok o proračunu) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 97/10; v nadaljevanju: Odlok o rebalansu).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca lanskega leta.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju lani.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2011.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa od 1. januarja 2011 do uveljavitve proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011 oziroma do 31. marca 2011.

Št. 410-0206/2010-1(110)

Slovenske Konjice, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TRŽIČ**5396. Sklep o začasnem financiranju Občine Tržič v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 29. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je župan Občine Tržič dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Tržič v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tržič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2010 (Uradni list RS, št. 104/09 in 47/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina	Podskupina		Proračun jan.–marec 2011
		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.891.653
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.887.735
70	*	DAVČNI PRIHODKI	2.341.849
	700	Davki na dohodek in dobiček	2.049.510
	703	Davki na premoženje	233.465
	704	Domači davki na blago in storitve	58.874
	706	Drugi davki	0
71	*	NEDAVČNI PRIHODKI	545.886
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	486.852
	711	Takse in pristojbine	1.250
	712	Denarne kazni	10.150
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.783
	714	Drugi nedavčni prihodki	42.851
72	*	KAPITALSKI PRIHODKI	219.474

	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.998
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	119.476
73	*	PREJETE DONACIJE	350
	730	Prejete donacije iz domačih virov	350
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74	*	TRANSFERNI PRIHODKI	784.094
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	455.482
	741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	328.612
		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.497.668
40	*	TEKOČI ODHODKI	1.191.360
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.019
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.827
	402	Izdatki za blago in storitve	952.924
	403	Plačila domačih obresti	26.590
	409	Rezerve	0
41	*	TEKOČI TRANSFERI	892.504
	410	Subvencije	0
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	208.603
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.196
	413	Drugi tekoči transferi	589.705
	414	Tekoči transferi v tujino	4.000
42	*	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.399.595
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.399.595
43	*	INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.209
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi pravnim in f. osebam, ki niso prorač. uporab.	80
	432	Investicijski transferi proačunskim uporabnikom	14.129
		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.606.015
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	*	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	*	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	*	ZADOLŽEVANJE	0
	500	Domače zadolževanje	0
		VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	93.984
55	*	ODPLAČILA DOLGA	93.984
	550	Odplačila domačega dolga	93.984
		IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.700.000
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-93.984
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.700.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF, oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Tržič.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič v letu 2011 ni predvideno.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 4100-0002/2010-51

Tržič, dne 16. decembra 2010

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

TURNIŠČE

5397. Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03, 10/04 in 93/07) je župan Občine Turnišče dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Turnišče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Turnišče za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08, 107/09, 49/10); v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	546.770,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	545.600,61
70	DAVČNI PRIHODKI	493.805,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	459.199,00
	703 Davki na premoženje	11.521,35
	704 Domači davki na blago in storitve	23.085,39
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.794,87
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.109,31
	711 Takse in pristojbine	182,81
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.502,75
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–

	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.170,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.170,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	380.796,70
40	TEKOČI ODHODKI	143.672,31
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.526,12
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.312,19
	402 Izdatki za blago in storitve	103.834,00
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	210.983,10
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	86.455,94
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.886,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	112.640,72
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.141,29
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.141,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
	430 Investicijski transferi	–
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	165.973,91
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	189.937,60

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 01/2010-Ž

Turnišče, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

5398. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče

Na osnovi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03), v skladu s 16. členom Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 1. redni seji dne 9. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2011 znaša 0,00028 EUR, za izračun nadomestila za uporabo nezidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2011 pa znaša 0,00010 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2011.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/12-2010

Turnišče, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

ZAVRČ

5399. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 3. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Zavrč za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov / Konto/Podkonto		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.892.543,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.442.176,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.152.755,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.070.755,00
	703 Davki na premoženje	47.750,00
	704 Domači davki na blago in storitve	34.250,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	289.421,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.900,00
	711 Takse in pristojbine	900,00
	712 Globe in druge denarne kazni	500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	269.121,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.440.367,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	732.079,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.708.288,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.187.783,00
40	TEKOČI ODHODKI	783.092,93
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	152.510,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.930,00
	402 Izdatki za blago in storitve	448.542,93
	403 Plačila domačih obresti	6.540,00
	409 Rezerve	153.570,00
41	TEKOČI TRANSFERI	538.449,08
	410 Subvencije	4.900,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	283.679,08
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.470,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	194.400,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.773.630,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.773.630,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.610,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.610,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-295.240,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	350.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	350.000,00
	500 Domače zadolževanje	350.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	54.760,00
55	ODPLAČILA DOLGA	54.760,00
	550 Odplačila domačega dolga	54.760,00

IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	295.240,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	295.240,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	0,00
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrch.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta)

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01),
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
6. prihodki od komunalnega prispevka,
7. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2011 oblikuje v višini 19.700,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 208,65 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu

financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v višini 350.000,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2011 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja in do zakonsko dovoljenih obsegov. O dajanju soglasij odloča občinski svet Občine Zavrč.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2011 izdajo poročila le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju poroštev odloča Občinski svet Občine Zavrč.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/2008-003

Goričak, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

5400. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2010

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 127/06 in 14/07), 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09, 48/10) je Občinski svet Občine Zavrč na 39. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2010

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2010.

2. člen

Iz proračunske rezerve se zagotovijo finančna sredstva za odpravo posledic neurja – poplave zaradi močnih padavin iz leta 2010. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki »230200 – rezerva za naravne nesreče« v višini 19.700,00 EUR.

Sredstva se porabijo za izdelavo:

– geološko-geomehanskih poročil s projektno dokumentacijo za plazove: na JP 983221 Belski vrh-Matevžev hrib in na LC 483 061 Turški vrh-Hrastovec.

Sredstva se porabijo tudi za ureditev cest, bankin, muld in sanacijo večih manjših plazov.

3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo pri zaključnem računu proračuna za leto 2010.

4. člen

Ta odlok začne veljati s sprejemom na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2009-038

Zavrč, dne 23. septembra 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

5401. Odlok o enotni višini prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Zavrč

Na podlagi 77. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 54/06), Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zavrč (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet Občine Zavrč na 3. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o enotni višini prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Zavrč**

1. člen

(Opredelitev)

Ta odlok določa višino plačila prispevka za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Zavrč.

Komunalne odpadne vode so vode, ki nastajajo v gospodinjstvih, industrijskih in pri drugih storitvenih uporabnikih. Odpadne vode iz kmetijske dejavnosti niso predmet tega odloka.

2. člen

(Znesek prispevka)

Za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Zavrč plačajo vsi bodoči uporabniki prispevek v višini 1.200 EUR. Ta znesek se za:

– individualno eno- do tri stanovanjsko hišo pomnoži s količnikom 1,00

– večstanovanjske objekte s štirimi in večstanovanjskimi enotami za vsako stanovanjsko enoto pomnoži s količnikom 0,80 in

– gostinske lokale ter objekte za gospodarske in storitvene dejavnosti pomnoži s količnikom 1,20.

Razlika do polnega komunalnega prispevka za kanalizacijo se pokrije iz občinskega proračuna. Morebitno preplačan prispevek se zavezancu ne vrača.

Pod uporabnike fekalne kanalizacije se štejejo vsi tisti, ki imajo na območju, kjer se izvaja investicija, legalno zgrajene objekte oziroma lastniki objektov, ki so se dolžni ali jih je možno priključiti na javno kanalizacijo (na sistem fekalne kanalizacije so se dolžni priključiti vsi občani v pasu 150 metrov oddaljenosti od kanalizacijskega sistema).

O upravičenosti razlogov za plačilo enotnega prispevka odloča občinski svet za vsak primer posebej.

3. člen

(Opredelitev prispevka)

Znesek prispevka predstavlja komunalni prispevek samo za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje. Stroške izvedbe priključka na občinsko kanalizacijsko omrežje krije uporabnik.

V ceni ni zajeta izgradnja interne kanalizacije v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška oziroma puščenega priključnega mesta, ki sega do meje parcele, na kateri je stavba, če je lastniško možno.

4. člen

(Potrdilo o prispevku)

Uporabnik lahko prispevek poravnava v enem ali največ 12-ih zaporednih mesečnih obrokih na TRR Občine Zavrč. Med uporabnikom in Občino Zavrč se sklene pogodba o načinu in pogojih plačila enotnega prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Zavrč. V primeru plačila na obroke so le-ti fiksni. Ob zamudi plačila se obračunavajo zakonske zamudne obresti.

Priključek je uporabnik dolžan izvesti v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

5. člen

(Izvajalec priključka)

Priključek na javno kanalizacijsko omrežje izvede javno podjetje, režijski obrat oziroma ustrezno usposobljen izvajalec v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, merili in kriteriji ter normativi in standardi upravljalca.

Po izvedbi priključka mora uporabnik obvestiti občinsko upravo Občine Zavrč, da se pred priključitvijo na kanalizacijsko omrežje opravi nadzor.

6. člen

(Namembnost prispevka)

Sredstva prispevkov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje so strogo namenska in so namenjena samo za:

- izgradnjo novih kanalizacijskih omrežij
- dograditev obstoječih kanalizacijskih omrežij
- izgradnjo čistilnih naprav.

Program porabe sredstev, zbranih po tem odloku, sprejema občinski svet skupaj s proračunom občine.

7. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2010-002

Goričak, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

5402. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Zavrč

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 11. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet Občine Zavrč na 2. redni seji dne 2. 12. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o podlagah in merilih za odmero
komunalnega prispevka za območje
Občine Zavrč

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 58/09).

2. člen

V Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Zavrč se spremeni 5. člen Odloka (razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta), tako da se glasi:

»Razmerje med merilom parcele (Dp) in merilom neto tlorisne površine objekta (Dt) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,3$ in $Dt = 0,7$.«

3. člen

V 16. členu Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Zavrč se doda nova točka takoj za prvo točko.

2. točka 16. člena (oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka) se glasi:

»Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko pri oddaji vloge uveljavljajo olajšave v primeru, če izkažejo status mlade družine.

Za mlado družino se šteje življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev z enim ali več otroki oziroma posvojenci, pri čemer vsaj en otrok v koledarskem letu oddaje vloge za izračun komunalnega prispevka še ni šoloobvezen ali pa noben od staršev še nima 30 let, ne glede na starost otrok.

Mladi družini se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani komunalni prispevek pomnoži z 0,5.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2010-001

Goričak, dne 2. decembra 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽALEC**5403. Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 –

ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 15. decembra 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2011****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žalec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 oziroma do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2011, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Žalec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09 in 55/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta znašajo za obdobje januar – marec 2010 6.899.310 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

Namenski prejemki in izdatki, opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma odloku o proračunu, se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 403-04-0001/2010

Žalec, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNIKI**5404. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2011**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 2. redni seji, ki je bila dne 16. 12. 2010, sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2011****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2011 znaša 0,004475 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 015-09/2010-17

Železniki, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

TIŠINA**5405. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011****1. člen**

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 18,02 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,34 EUR na uro in stroški strokovnega vođenja v višini 3,68 EUR.

2. člen

Cena socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 10,58 EUR

in za subvencijo iz sredstev RS v okviru aktivne politike za poslovanja v višini 2,59 EUR, znaša za uporabnika 4,85 EUR za efektivno uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 007-0035/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5406. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom****1. člen**

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženih občanov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom bo občina zagotavljala sredstva v letni višini 60,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 5,00 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2011.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 007-0036/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5407. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči****1. člen**

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevke za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal v letni višini 257,28 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 21,44 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2011.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 007-0037/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5408. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje zdravstvenega zavarovanja občanov

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09), Odloka o prenosu nalog ugotavljanja in odločanj o upravičenosti do plačila prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje na Center za socialno delo Murska

Sobota (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje zdravstvenega zavarovanja občanov****1. člen**

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju zdravstvenega zavarovanja občanov po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06, 91/07 in 76/08), in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdaja odločbe na prvi stopnji,
- revizija zavarovancev,
- prijavo v zavarovanja,
- spremembe med zavarovanjem,
- odjavo zavarovanja,
- posredovanje mesečnih poročil občini o številu zavarovancev.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog programa zdravstvenega zavarovanja bo občina zagotavljala sredstva v letni višini 1.961,88 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 163,49 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2011.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 007-0038/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5409. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo

Na podlagi 27. in 29. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 101/00 in 69/04) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo****I.**

Cena vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo znaša od 1. 1. 2011 (brez DDV) dalje:

- za enojni grob (širine od 61 cm do 120 cm) 16,0686 EUR/leto,
- za dvojni grob (širine od 121 cm do 240 cm) 27,9594 EUR/leto,

– za otroški grob, žarni grob (širine do 60 cm) 11,2480 EUR/leto,
– grobnica, trojni grob (širine nad 241 cm) 36,9578 EUR/leto.

II.

Na osnovno ceno se prišteje davek na dodano vrednost.

III.

Računi za vzdrževanje pokopališč se izdajo v dveh enakih obrokih za tekoče leto.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0039/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5410. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0040/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5411. Sklep o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1

I.

Cena ogrevanja v PSO, Tišina 1 znaša od 1. 1. 2011 dalje 0,9350 EUR/mesec/m².

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0042/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5412. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2011 in 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2011 in 2012

I.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih, za leto 2011 znaša:

- za njive: 191,66 EUR/ha,
- za travnike: 320,43 EUR/ha.

II.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih, za leto 2012 znaša:

- za njive: 195,49 EUR/ha,
- za travnike: 326,84 EUR/ha.

III.

Obveznosti za izplačilo nadomestila se pri občanah, ki izkazujejo neplačane obveznosti do občine, pobotajo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0041/2010

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

5413. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09 in 102/09), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in

minimalnih tehničnih pogojev za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 81/09 in 51/10) se spremeni tretji člen, in sicer tako, da glasi:

»Občina Tišina, glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za vrtec Lavra, enota Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelek prvega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogen oddelek največ 14 otrok.

V starostno kombinirani oddelek je lahko vključenih največ 19 otrok.

Občina Tišina bo vrtcu Laura, enota Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim številom.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0043/2010-1

Tišina, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VITANJE

5414. Sprememba Statuta Občine Vitanje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 ter 23/09) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. redni seji dne 17. 12. 2010 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Vitanje

1. člen

24. člen Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet Občine Vitanje ima naslednje odbore, kot stalna delovna telesa:

1. Odbor za družbene zadeve,
2. Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
3. Odbor za okolje in prostor ter komunalo,

4. Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,

5. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma,

6. Odbor za razvoj podjetništva in malega gospodarstva.

7. Odbor za socialna vprašanja.

Občinski svet Občine Vitanje ima:

– Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta,

– Statutarno-pravno komisijo.

Občinski svet ima lahko tudi:

– Komisijo za stanovanjska vprašanja,

– Druge komisije in organe.

Odbori štejejo od pet do največ devet članov, komisije pa od tri do največ pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi z odlokom občinskega sveta.«

2. člen

34. člen Statuta Občine Vitanje se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima Občina Vitanje enega ali dva podžupana, ki ga oziroma ju izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan.

(3) V primeru odsotnosti župana, le-tega nadomešča prvo določeni podžupan, ki v času odsotnosti župana opravlja vse tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere ga le-ta predhodno pooblasti.

(4) Prvo določeni podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko podžupan oziroma prvo določeni podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.«

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-009/2010-03

Vitanje, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

5415. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. redni seji dne 17. 12. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Vitanje za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	(v EUR)
	Skupina/podskupina	Proračun leta 2010
I	Skupni prihodki (70+71+72+73+74)	3.531.183,16
	Tekoči prihodki (70+71)	1.840.234,36
70	Davčni prihodki	1.808.274,63
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.639.184,00
	703 Davki na premoženje	66.515,81
	704 Domači davki na premoženje	102.574,82
71	Nedavčni prihodki	31.959,73
	710 Udeležba na dob. in doh. od premoženja	6.983,99
	711 Takse pristojbine	230,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.745,74
72	Kapitalski prihodki	672.572,35
	720 Prihodki od prodaje prostorov	564.978,33
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. sredstev	107.594,02
74	Transferi prihodki	1.018.376,45
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih inst.	251.525,87
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. EU	766.850,58
II	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.571.032,79
40	Tekoči odhodki	1.041.858,71
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.128,10
	401 Prispevki delodajalca	30.136,68
	402 Izdatki za blago in storitve	785.116,00
	409 Rezerve	50.477,93
41	Tekoči transferi	611.906,16
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	404.974,68
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	78.529,88
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.404,69
42	Investicijski odhodki	1.913.981,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.913.981,31
43	Investicijski transferi	3.286,61
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam	3.286,61
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	
	Proračunski primanjkljaj	-39.849,63
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	

44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
50	Zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	
55	Odplačilo dolga	
IX.	Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-39.849,63
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2009	39.849,63

Proračunski primanjkljaj se krije iz sredstev na računu dne 31. 12. 2009.

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-009/2010-04

Vitanje, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

5416. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09), na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00 in 131/03) in po 25. členu Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. redni seji dne 17. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za porabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2011 znaša 0,00116 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-009/2010-05
Vitanje, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

5417. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87, 16/87 – popr., Uradni list RS, št. 42/03 – ZNPosr, 69/03), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97 in 36/98) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. seji dne 17. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2010 712,3 EUR za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2011.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2011.

Št. 9000-009/2010-06
Vitanje, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

VSEBINA

VLADA		
5342.	Uredba o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije	16121
5343.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih	16146
MINISTRSTVA		
5344.	Pravilnik o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku	16147
5345.	Pravilnik o vsebini predhodnih informacij in obrazcih za predhodne informacije o potrošniških kreditih	16160
5346.	Pravilnik o dostavi podatkov za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2010	16172
5347.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	16178
5348.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	16203
5349.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	16203
5350.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	16209
5351.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prehranskih dopolnilih	16210
5352.	Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 107 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2011	16213
5353.	Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 108 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2011	16215
5354.	Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti	16215
5355.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2010	16248
USTAVNO SODIŠČE		
5356.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2011 do 15. 7. 2011	16248
BANKA SLOVENIJE		
5357.	Sklep o spremembah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike	16249
OBČINE		
BLED		
5358.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata občinskega svetnika na naslednjega kandidata z liste	16251
5359.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana sveta Krajevne skupnosti Bled na naslednjega kandidata	16251
BOROVNICA		
5360.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica	16251
BREŽICE		
5361.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki«	16251
5362.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Arčiče	16252
5363.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice	16252
5364.	Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Brežice	16253
5365.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen storitev za programe v vrtcih Občine Brežice	16256
ČRENŠOVCI		
5366.	Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16257
5367.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Črenšovci	16257
DOBJE		
5368.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2011	16257
DOL PRI LJUBLJANI		
5369.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani v obdobju januar 2011–marec 2011	16258
KOBARID		
5370.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«	16259
5371.	Sklep o cenah uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid	16260
5372.	Sklep o vrednosti točke za uporabo stavbnega zemljišča	16261
5373.	Sklep o določitvi cene programov VVE Kobarid z oddelki	16261
5374.	Sklep o dopolnitvi sistemizacije delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2010/2011	16261
KRANJ		
5375.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2011	16261
KRIŽEVCI		
5376.	Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar–marec 2011	16262
LITIJA		
5377.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2010	16262
LOGATEC		
5378.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16263
MEDVODE		
5379.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2011	16263
MIREN - KOSTANJEVICA		
5380.	Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2011	16264
NOVO MESTO		
5381.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Regrške Košenice – 2 (OPPN Regrške Košenice – 2)	16264
5382.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šipčev hrib	16266
OSILNICA		
5383.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica«	16267
POSTOJNA		
5384.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti	16268
5385.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna	16274

5386.	Odlok o pripojitvi Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti	16283
5387.	Odlok o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	16283
5388.	Odlok o razveljavitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna	16284
5389.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Postojnska jama	16285
5390.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2011	16285
PUCONCI		
5391.	Sklep o začasnem financiranju Občine Puconci v obdobju januar–marec 2011	16286
ROGAŠOVCI		
5392.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2010	16287
SEŽANA		
5393.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2011	16288
5394.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2011	16289
SLOVENSKE KONJICE		
5395.	Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenske Konjice v obdobju januar–marec 2011	16289
TIŠINA		
5405.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011	16299
5406.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom	16299
5407.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči	16300
5408.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje zdravstvenega zavarovanja občanov	16300
5409.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo	16300
5410.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16301
5411.	Sklep o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1	16301
5412.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2011 in 2012	16301
5413.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	16301
TRŽIČ		
5396.	Sklep o začasnem financiranju Občine Trzič v obdobju januar–marec 2011	16290
TURNIŠČE		
5397.	Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2011	16292
5398.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče	16294

VITANJE

5414.	Sprememba Statuta Občine Vitanje	16302
5415.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2010	16302
5416.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011	16303
5417.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče	16304
ZAVRČ		
5399.	Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2011	16294
5400.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2010	16296
5401.	Odlok o enotni višini prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Zavrč	16297
5402.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Zavrč	16298
ŽALEC		
5403.	Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2011	16298
ŽELEZNIKI		
5404.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2011	16299

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 21/10**VSEBINA**

154.	Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije ter Vrhovnim poveljstvom zavezniških sil v Evropi in Poveljstvom vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje o zagotavljanju podpore države gostiteljice za izvedbo operacij/vaj Nata	1917
155.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o sprejemanju enotnih tehničnih pravilnikov za cestna vozila, opremo in dele, ki jih je mogoče vgraditi in/ali uporabiti v/na cestnih vozilih, ter o pogojih vzajemnega priznavanja homologacij, podeljenih na podlagi teh pravilnikov	1931
156.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III)	1940
157.	Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije, Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za šolstvo in znanost Črne gore o sodelovanju na področju izobraževanja	1945
158.	Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije, Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za znanost, izobraževanje in šport Republike Hrvaške o sodelovanju na področju izobraževanja	1948

