

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **103** Ljubljana, torek **21. 12. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

5299. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 16. decembra 2010 sprejel naslednji

S K L E P

o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

VOLITVE 2008 ZA PRORAČUN 2011

Poročilo o izidu rednih volitev poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 95/08)				Mesečni zneski na stranko		
št.	stranka	glasovi	delež	variabilni del (90 % sredstev)	fiksni del (10 % sredstev)	SKUPAJ
1	SD	320.248	30,45	67.556,52	2.672,34	70.228,86
2	SDS	307.735	29,26	64.916,90	2.672,34	67.589,24
3	Zares	98.526	9,37	20.784,12	2.672,34	23.456,46
4	DeSUS	78.353	7,45	16.528,62	2.672,34	19.200,96
5	SNS	56.832	5,40	11.988,75	2.672,34	14.661,09
6	SLS in SMS	54.809	5,21	11.562,00	2.672,34	14.234,34
	SLS		61,61 %			8.769,78
	SMS		38,39 %			5.464,56
7	LDS	54.771	5,21	11.553,98	2.672,34	14.226,32
8	NSi	35.774	3,40	7.546,55	2.672,34	10.218,89
9	Lipa	19.068	1,81	4.022,41	2.672,34	6.694,75
	SKUPAJ	1.026.116		216.459,85	24.051,06	240.510,91

(OP.: skupaj je v proračunu za leto 2011 za sofinanciranje strank na razpolago 2.886.131 EUR)

Št. 411-01/10-84/6
Ljubljana, dne 16. decembra 2010
EPA 1455-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

5300. Uredba o državnem prostorskem načrtu za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem prostorskem načrtu za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice do Letuša ob Savinji (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt sta izdelala Ljubljanski urbanistični zavod, d. d., Ljubljana, in Razvojni center Planiranje, d. o. o., Celje, pod številko projekta 6530, september 2010.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi ter obrambe države, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogi v analogni obliki na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Braslovče, Polzela, Prebold in Šmartno ob Paki.

(3) Postopek presoje vplivov na okolje v skladu z osmim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10) ni bil izveden s postopkom priprave državnega prostorskega načrta.

(4) Oznake, navedene v 5. do 7., 9. in 14. do 18. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo prostorske ureditve, ki so povezane z zagotovitvijo poplavne varnosti

naselij ob reki Savinji na območju med Ločico ob Savinji do Letuša.

(2) Prostorske ureditve obsegajo naslednje ukrepe:

- sanacijo obstoječih in gradnjo novih nasipov,
- ureditev Polzelskega jezua,
- ureditev Podvinskega jezua,
- obnovo drč,
- gradnjo nizkih pragov,
- sanacijo brežin,
- širitev profila struge,
- ukrepe na prodiščih,
- ureditev razbremenilnika Ložnice,
- regulacijo Pake,
- gradnjo objektov za energetska izrabo (male hidroelektrarne),

– vse ostale ureditve, ki so nujno potrebne za nemoteno delovanje načrtovanih ureditev.

(3) Predmet državnega prostorskega načrta so tudi spremljajoče ureditve prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter prilagoditve obstoječih ureditev.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(obseg območja državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, ki so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(2) V območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

a) Občina Polzela:

– k. o. Podvin: 336/1-del, 336/5-del, 385, 386, 387-del, 388-del, 389-del, 390/1-del, 390/5, 394/1, 394/2, 394/3-del, 394/5, 394/6-del, 409/3-del, 409/5, 409/6, 409/7 in 409/13-del;

– k. o. Polzela: *493-del, *744-del, 1093/1-del, 1093/27-del, 1096-del, 1097/1-del, 1097/2-del, 1100/1-del, 1100/2-del, 1100/6-del, 1114/1-del, 1122/1-del, 1122/3, 1122/4, 1125/11, 1125/12-del, 1125/170, 1125/70, 1125/71, 1125/72, 1125/73-del, 1133/1-del, 1160-del, 1165/2-del, 1166/1-del, 1166/2-del, 1179-del, 2067-del, 2068-del, 2069-del, 2070-del, 2071-del, 2072-del, 2079-del, 2082-del, 2083-del, 2085-del, 2086-del, 2092-del, 306/34-del, 306/35-del, 306/4-del, 306/6-del, 679-del, 680/1-del, 680/2-del, 681-del, 682-del, 686-del, 687-del, 690-del, 706-del, 707/2-del, 710-del, 711-del, 712-del, 713-del, 714/1-del, 714/12-del, 714/2-del, 714/22-del, 714/25-del, 714/26-del, 714/27-del, 714/28-del, 714/29-del, 714/3-del, 714/30-del, 714/31-del, 714/32-del, 714/37-del, 714/38-del, 714/4-del, 714/7-del, 714/8-del, 714/9-del, 770/1-del, 770/3-del, 840/1-del, 840/3-del, 842-del, 843/5-del, 844/1-del, 844/2-del, 845/1-del, 845/3-del, 846-del, 847/1-del, 847/2-del, 852-del, 882/1-del, 886/1-del, 887-del, 888/2-del, 890/4-del, 891/2-del, 896/2-del, 900/12-del, 900/27-del, 901/2-del, 901/3-del, 902/1-del, 902/2-del, 902/3-del, 902/4-del, 906-del, 907/10-del, 907/9-del, 928/105-del, 928/166-del, 928/22-del, 928/24-del, 928/30-del, 928/31-del, 928/32-del, 928/33-del, 928/34-del, 928/35-del, 929/159-del, 929/160-del, 929/161-del, 929/162-del, 929/163-del, 929/164-del, 929/165-del, 929/167-del, 929/168-del, 929/326-del, 929/549-del, 929/550-del, 929/557-del, 929/558-del, 1125/2, 1126, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091;

– k. o. Založe: 1016/1-del, 660-del, 730/1-del, 730/2-del, 732-del, 733/2, 733/1-del, 733/3, 735-del, 736-del, 751/1-del, 758/1-del, 773-del, 1021;

b) Občina Prebold:

– k. o. Latkova vas: 1132/1, 1132/3, 1135/5, 1135/6-del, 1136/2-del, 1137/1-del, 1137/2-del, 1138-del, 1140/1, 1140/2,

1140/3, 1142/2, 1144/1, 1144/2, 1147, 1148, 1150/1, 1150/3, 1151/1, 1151/3-del, 1151/2, 1151/4, 1151/5, 1159-del, 1354-del, 1374/13-del, 1374/20-del, 1374/26, 1374/27, 1374/28, 1374/35-del, 1374/36-del, 1374/40, 1374/41, 1374/44-del, 1374/45, 1374/46-del;

c) Občina Braslovče:

– k. o. Letuš: 1196/1-del, 1196/2-del, 1210/1-del, 1210/2-del, 1249-del, 1354/2-del, 1371-del, 1377-del, 1378/1-del, 1378/2-del, 1379-del, 1554-del, 2/1-del, 467/223-del, 469/100, 469/101, 469/103-del, 469/132-del, 469/146-del, 469/147, 469/148, 469/149, 469/150, 469/151-del, 469/152-del, 469/153-del, 469/154-del, 469/156-del, 469/192-del, 469/193-del, 469/194-del, 469/195-del, 469/196-del, 469/197-del, 469/198-del, 469/199-del, 469/2, 469/200-del, 469/201-del, 469/224-del, 469/236-del, 469/241, 469/242-del, 469/243-del, 469/245-del, 469/254-del, 469/273-del, 469/274-del, 469/314-del, 469/315-del, 469/316-del, 469/318, 469/319-del, 469/321-del, 469/322-del, 469/324-del, 469/333, 469/334, 469/335, 469/367, 469/368, 469/369-del, 469/67-del, 469/68-del, 469/71-del, 469/72-del, 469/76, 469/80-del, 469/83-del, 469/84-del, 469/99-del, 470/111-del, 470/112-del, 470/115-del, 470/172-del, 470/177-del, 470/178-del, 470/180-del, 470/188-del, 470/189-del, 470/226-del, 470/236-del, 470/242-del, 470/243-del, 470/245-del, 470/246-del, 470/251-del, 470/257-del, 470/258-del, 470/259-del, 470/266-del, 470/37-del, 470/41-del, 470/45-del, 470/53-del, 470/64-del, 470/85-del, 470/87-del, 470/91-del, 470/95-del, 634/1-del, 634/2-del, 634/3-del, 634/4-del, 635/2-del, 636-del, 637-del;

– k. o. Male Braslovče: *189-del, *195, 328/23-del, 328/31-del, 328/34-del, 328/39-del, 328/42-del, 328/47-del, 328/48-del, 328/53-del, 328/67-del, 328/72-del, 328/73-del, 328/74-del, 330/1-del, 330/10-del, 330/2-del, 330/3-del, 330/4-del, 330/5, 330/6-del, 330/7, 330/8, 330/9, 449/1-del, 449/14, 449/101-del, 449/102-del, 449/103-del, 449/105-del, 449/12-del, 449/125-del, 449/13-del, 449/139-del, 449/152-del, 449/154-del, 449/16-del, 449/165-del, 449/181-del, 449/26-del, 449/39-del, 449/43-del, 449/44-del, 449/47-del, 449/53-del, 449/55-del, 449/59-del, 449/61-del, 449/65-del, 449/88-del, 449/89-del, 449/90-del, 449/92-del, 449/93-del, 449/96-del, 449/97-del, 449/98-del, 450/1, 450/10, 450/11, 450/12, 450/13, 450/14, 450/15, 450/16, 450/17, 450/18, 450/19, 450/2, 450/20, 450/21, 450/22, 450/23, 450/24, 450/25, 450/26, 450/27, 450/28, 450/29, 450/3, 450/30, 450/31, 450/32, 450/33, 450/34, 450/35, 450/36, 450/37, 450/38, 450/39, 450/4, 450/40, 450/41, 450/42, 450/43, 450/44, 450/45, 450/46, 450/5, 450/6, 450/7, 450/8, 450/9, 574/10, 574/12-del, 574/13, 574/14-del, 574/17-del, 574/18, 574/3, 574/37-del, 574/38-del, 574/39-del, 574/40-del, 574/43-del, 574/44, 574/45, 574/46, 574/47, 574/48, 574/49, 574/50, 574/51-del, 574/54-del, 574/56-del, 574/60, 574/70-del, 574/76-del, 574/8-del, 574/9, 575/1-del, 575/2-del, 575/4, 575/5-del, 575/8-del, 601/12, 601/13, 601/18, 601/19, 601/24, 601/25, 601/30, 601/39, 601/40, 601/44-del, 601/45, 601/46-del, 601/49-del, 601/6, 601/7, 601/77-del, 601/79-del, 601/80-del, 601/81-del, 601/82-del, 601/85-del, 601/90, 601/93, 634/1, 634/2, 634/3, 634/4, 634/5, 634/6, 634/7, 634/8, 635-del, 636-del, 653/1-del, 654/1, 654/17-del, 654/18-del, 654/2, 654/20, 654/21, 654/22, 654/23, 654/24-del, 654/25-del, 654/26-del, 654/27, 654/28-del, 654/29-del, 654/30-del, 654/19, 654/31-del, 654/33-del, 654/35-del, 654/37-del, 654/38-del, 654/39-del, 654/41-del, 654/42-del, 654/43-del, 654/45-del, 654/46-del, 654/5-del, 654/52-del, 654/56-del, 654/58-del, 654/6, 654/60, 654/62, 654/63-del, 654/69, 654/7, 654/74, 654/75-del, 654/8, 654/9-del, 655, 657, 658-del;

– k. o. Spodnje Gorče: 2/18-del, 538/160, 538/161-del, 538/162-del, 538/163, 538/164-del, 538/165-del, 538/167-del, 538/168-del, 538/170-del, 538/171-del, 538/180-del, 538/239, 538/242-del, 538/26-del, 538/28, 538/31, 538/32-del, 538/33-del, 538/34-del, 538/35-del, 538/392-del, 538/406, 538/465-del, 538/466, 918/17-del, 918/21-del, 918/25-del, 918/26-del, 918/6-del, 918/88-del, 961/1, 961/26, 962/18-del, 962/19-del, 962/20-del, 962/21-del, 962/22-del, 962/23-del, 962/24-del,

962/25-del, 962/26-del, 962/27-del, 962/28-del, 962/29-del, 962/30-del, 962/31-del, 962/32-del, 962/33-del, 962/34-del, 962/35-del, 962/36-del, 962/37-del, 962/38-del, 962/44-del, 963-del, 964/2-del, 964/3-del, 965-del, 966-del, 968;

– k. o. Orla vas: 330/15-del, 330/25-del, 330/26-del, 52/100-del, 52/101-del, 52/102-del, 52/51-del, 52/52-del, 52/53-del, 52/56-del, 52/57-del, 52/61-del, 52/97-del, 52/98-del, 52/99-del, 593,596-del, 597/1-del, 597/2-del, 598, 599-del, 600/1-del, 600/3-del, 600/5, 601-del, 602-del, 603-del, 604-del, 605-del, 606-del, 607-del, 609-del, 610-del, 614/4-del, 615/2-del, 616/2-del, 617/1-del, 617/2-del, 618/2-del, 665/2-del, 667/4-del, 674/54-del, 674/56-del, 674/77, 680/1, 680/2, 685-del, 686/1, 686/2-del;

d) Občina Šmartno ob Paki:

– k. o. Rečica ob Paki: 403/3-del, 405/1-del, 406/2-del, 409/2, 410/1-del, 412/2-del, 412/4, 413/1, 413/2, 415, 416-del, 419/1-del, 419/3-del, 420-del, 541-del, 542-del, 555/1, 555/29-del, 555/3-del, 555/30-del, 555/31-del, 555/32-del, 555/34-del, 555/35-del, 555/37-del, 555/38-del, 555/4-del, 555/41-del, 555/49-del, 556/1-del, 557, 558-del, 559-del, 560, 561/1-del, 561/2, 563/1-del, 563/2, 643/1-del, 643/2, 645/1-del, 645/2-del, 645/3-del, 646/23-del, 646/24-del, 646/33-del, 646/34-del, 646/35, 646/36-del, 646/38-del, 646/42, 646/47-del, 646/6-del, 646/9-del, 647/1-del, 647/2-del, 647/3-del, 954/2-del, 958/1-del, 960/1-del, 960/103-del, 960/104, 960/106-del, 960/107, 960/108-del, 960/2-del, 960/45-del, 960/47-del, 960/48-del, 960/76-del, 960/109, 960/3, 960/4, 960/5, 960/7, 960/8, 960/9, 965-del.

(3) Za vključitev malih hidroelektrarn v elektroenergetsko omrežje so poleg zemljišč, navedenih v prejšnjem odstavku, potrebna tudi zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

a) Občina Braslovče:

– k. o. Male Braslovče: 575/8 in 654/10;

b) Občina Polzela:

– k. o. Podvin: 654/10, 642/1, 642/2;

– k. o. Polzela: 929/164, 929/182, 1156/1, 2076.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(reka Savinja)

(1) Izvedejo se protipoplavni ukrepi, ki zagotavljajo poplavno varnost urbaniziranih območij na obeh straneh reke Savinje na odseku od Ločice ob Savinji do Letuša. Situativen prikaz ureditev je razviden iz ureditvenih situacij (št. listov 2.1.1–2.1.6).

(2) Ureditve in elementi novih in obstoječih protipoplavnih nasipov so:

– zvišanje in sanacija obstoječega nasipa na odseku med profiloma (v nadaljnjem besedilu: PR) PR1 in PR7 na levi brežini reke. Nasip se zviša od 0,6 m do 1,4 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Dolžina odseka je 279 m;

– sanacija vodne strani obstoječega nasipa z vznožjem brežin ter izvedba nasipa med PR7 in PR15 na levi brežini reke. Nasip se izvede v višini do 0,2 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Nad PR10 se izvede ublažitev zračne strani nasipa v nagibu 1:2. Dolžina odseka je 350 m;

– odstranitev nasipa do drče na odseku med PR1 in PR15 na desni brežini reke;

– izvedba dodatne tesnitve obstoječega visokovodnega nasipa z glinenim jedrom med PR25 in PR39 na levi brežini reke. Dolžina odseka je 580 m;

– gradnja nizkega nasipa na odseku med PR38 in PR39 na desni brežini reke v višini do 0,5 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je čim manjši z zveznimi priključki na obstoječ teren. Nasip je brez glinenega jedra. Dolžina odseka je 122 m;

– odstrani se obstoječi nasip na posameznih odsekih med PR59 in PR103 na levi brežini reke. Odstranitev nasipov se izvede v PR71, PR81 in PR82. Skupna dolžina odstranjenega nasipa je 96 m;

– na odseku med PR104 in PR107 se zgradi nasip na levi brežini reke v višini do 0,5 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Dolžina odseka je 86 m;

– na odseku med PR106 in nasipom železniške proge se zgradi nasip na levem bregu reke, ki se prečno priključi na železniški nasip. Dvig nasipa se izvede v višini do 2,2 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je od 1:2 do 1:2,5. Dolžina odseka je 154 m. Preko nasipa ob stiku z železniškim nasipom se izvede prehod poljske poti;

– na območju izliva Struge se na odseku med PR107 in PR121 na desni brežini reke Savinje v sklopu razširitve struge izvede zvezna priključitev vrha brežine na nivoju obstoječega terena. Obstoječi teren se nadviša v pasu širine do 12 m in višine do 1 m. Dolžina odseka je 100 m;

– sanira in dogradi se nasip med PR138 in PR146 na desni brežini reke. Dograditev se izvede na zaledni strani. V nasip se vgradi tesnilno jedro. Nasip se izvede v višini do 0,3 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Nasip se na vznožju razširi na širino 2 m. Dolžina odseka je 375 m;

– zviša se obstoječi nasip na odseku med PR146 in PR157 na desni brežini reke. Nasip se zviša do 0,5 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Nasip se dogradi na zračni in vodni strani. Na odseku med PR150 in PR154 se nasip izvede brez tesnilnega jedra. Celotna dolžina odseka je 497 m;

– zgradi se prečni nasip oziroma dvig obstoječe poljske poti na odseku med PR138 in PR140 na levi brežini reke. Izvede se dvig poti na koto 297,50 m nadmorske višine. Nasip se zgradi v višini od 0,2 m do 1,5 m, širina krone oziroma poti na nasipu je 3 m, z obojestranskima bankinama širine 0,5 m, nagib brežin je 1:2. Izgradi se priključek na obstoječo pot. Dolžina odseka je 260 m;

– odstrani se nasip na odseku med PR147 in PR163 na levi brežini reke. Viški materiala se uporabijo za izravnavo terena in se delno prerinejo v strugo Savinje. Dolžina odseka je 660 m;

– sanira in dogradi se nasip z zidom iz lomljenca v betonu, sidranim v peti nasipa s tirnicami med PR159 in PR163 na desni brežini reke. Zid je vključno s temeljem visok do 6 m, v kroni je širok 0,8 m. Nasip se izvede v višini od 0,8 m do 1,4 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je maksimalno 1:2. Nasip za zidom se izvede brez tesnitve. Dolžina odseka je 158 m;

– sanira in dogradi se nasip med PR163 in PR166 na desni brežini reke. Nasip se izvede v višini do 1,0 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Izvede se nasip brez tesnilnega jedra. Dolžina odseka je 140 m;

– odstrani se nasip ob strugi Savinje na odseku med PR167 in PR178 na desni brežini reke. Viški materiala se uporabijo za izvedbo novih nasipov, delno za zasip rečne struge. Dolžina odseka je 542 m;

– izgradi se nasip na odseku med PR166 in PR185 v zaledju desne brežine reke. Nasip se izvede z odzivom humusne plasti, izvedbo glinenega jedra širine 1 m in oblikovanjem nasipa z izkopanim materialom. Nasip se izvede v višini do 2,5 m, širina krone nasipa je 3,0 m, nagib brežin je 1:2. Na odseku med PR168 in PR176 je nasip nižji od 1 m, zato tesnitev z glinenim jedrom ni potrebna. Dolžina odseka je 866 m;

– sanira se nasip med PR173 in PR177 na levi brežini reke v višini do 2,1 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Nasip se izvede z glinenim jedrom. Dolžina odseka je 200 m;

– izvede se dvig obstoječe poti ob domačiji na odseku med PR175 in PR177 na levi brežini reke. Nasip se izvede v višini do 1,0 m do kote 302,70 m nadmorske višine, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Poti so v makadamski izvedbi. Dolžina odseka je 150 m;

– sanira se nasip med PR177 in PR182 na levi brežini reke. Tesnitev se izvede z glinenim jedrom. Strma brežina Sa-

vinje se pod nasipom zavaruje s kamnito zložbo in kamnitimi jezbicami. Obstoječa vegetacija se kar najbolj ohrani. Dolžina odseka je 266 m;

– zviša se teren na odseku med PR182 in PR184 na levi brežini reke. Vrhnji sloj se odrine, izvede se nasip z izkopanim materialom. Površina posega je 550 m². Dolžina odseka je 88 m;

– sanira in zviša se nasip med PR187 in PR193 na levi brežini reke nad izlivom Pake v višini do 0,2 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Izvede se dodatna zatesnitev z glinenim jedrom. Dolžina odseka je 87 m;

– izgradi se nasip na odseku med PR188 in PR195 na desni brežini reke v višini od 0,2 do 2,5 m, širina krone nasipa je 3 m, nagib brežin je 1:2. Nasip se izvede iz izkopanega materiala brez glinenega jedra. Dolžina odseka je 353 m;

– zviša se nasip med PR235 in PR239 na levi brežini reke. Nasip se na zaledni strani zviša brez dodatnega glinenega jedra. Nasip se izvede v višini do 0,62 m, širina krone nasipa je 3,0 m, nagib brežin je 1:2. Dolžina odseka je 69 m.

(3) Zgradijo se naslednji visokovodni zidovi:

– izgradi se visokovodni zid na odseku med PR102 in PR104 ob notranji (zaledni) strani nasipa v višini 1 m, temelj je širok 0,6 m, stena 0,3 m, obloga pa 0,2 m. Zid se zaključi z oblikovanjem zasipnih stožcev. Dolžina zidu je 102 m;

– na območju objekta Podvin pri Polzeli 33a na odseku med PR105 in PR106 na levem bregu Savinje se zgradi visokovodni zid. Višina zidu je 0,8 m. Dolžina odseka je 48 m;

– na nasipu na odseku med PR159 in PR163 na desni brežini reke se zgradi betonski podporni zid iz lomljenca v betonu. Povprečna višina celotnega zidu je 6,0 m. V PR163 zid prehaja v bolj položno oblogo iz lomljenca v betonu. Dolžina odseka je 58 m.

(4) Obnovi se Polzelski jez v PR95. Jez je zasnovan na območju razširitve pod Polzelskim mostom. Tlorisna oblika je lomljena s poševnimi boki in znižanim osrednjim delom (»flo-der«) na koti 283,30 m nadmorske višine. Bočna preliva sta na koti 283,60 m nadmorske višine. Telo jezu je iz lomljenca v betonu. Preliv je oblikovan kot dvostopenjski, ki se ga obloži s poloblicami. Čelna stran jezu je obložena z vzdolžniki in stebrički, tako da ima jez izgled kašnega jezu. Osrednji preliv je v povprečju širok 22 m, desni 14 m in levi 15 m. Ob levem boku se izvede ribja steza kot sistem prekatov velikosti 2 m x 2 m in globine vsaj 1 m. Ob levem boku je načrtovan prodni izpust. Boki so iz lomljenca v betonu. Na levem boku je možna izvedba male hidroelektrarne. Podslapje jezu se poglubi do načrtovane nivelete. Na desni brežini nad jezom se izvede pohodna ploščad širine 2 m, ki se priključi na obloge brežine, ki je v fazi izvedbe nad mostom. Nad mostom se izvede dostop do struge Savinje. Situativen prikaz Polzelskega jeza je razviden iz ureditvenih situacij (št. lista 2.1.4 in 2.3.4).

(5) Sanira se Podvinski jez. Izvede se dograditev dodatne stopnje jezu iz lomljenca v betonu širine 3 m na 1 m nižji koti in podbetoniranje desnega zidu ob jezu. Na obstoječem jezu se obnovi lesen del obloge, nova stopnja se prekrije s poloblicami. Ob desnem zidu se izvede ribja steza s prekati 2 m x 2 m do 3 m x 3 m in globine 1 m. Ne levem boku med vtokom v Podvinsko-Žalsko strugo je možna izvedba male hidroelektrarne. Situativen prikaz Podvinskega jeza je razviden iz ureditvenih situacij (št. lista 2.1.3 in 2.3.5).

(6) Obnovijo se naslednje drče v strugi:

– sanira in razširi se drč v PR16. Prelivno polje drče se razširi za 15 m. Podaljša se podslapje s tolmunom in zaključnim pragom. Posamezni odbijači na območju drče se izvedejo kot obloga iz lomljenca v betonu. Desni, razširjeni del drče se izvede v položnejšem nagibu in se oblikuje s tolmini in prelivi kot ribja steza. Zgornji prag drče je kot betonska membrana, polnjena s skalami. Pred zaključkom drče se izvede tolmun;

– sanira se izlivni odsek razbremenilnika Ložnice med PR70 in PR71 kot obloga drče z lomlencem v betonu. Širina

obloge je od 11 do 19 m. Obloga je hrapava iz skal na betonu skledaste oblike.

Drče morajo biti oblikovane na način, ki omogoča ciprinidnim ribjim vrstam premostitev pregrad.

(7) Zgradijo se naslednji nizki prečni pragovi:

- stabilizira se dno na odseku med PR48 in PR80. Izgradijo se prečni pragovi iz skal, povezanih z betonom, ki so tlorisno razgibani. Drča se izvede v položnejšem nagibu. Oblika posameznih pragov je odvisna od skalne višine praga. Pragovi se izvedejo v PR49, PR57, PR63, PR67, PR72 in PR80. Dolžine pragov so enake širini bodoče rečne struge. Pragovi so povprečno visoki 1 m in široki 3 m. V pragovih se izvede preliv za migracije vodnega življa širine 2 m v dveh stopnjah s tolmunom;

- izgradi se prečni prag iz lomljenca v betonu višine 0,8 m (nad dnem Savinje) in širine 3 m v PR106. Dolžina pragu je 55 m in je enaka širini Savinje.

(8) Izvedejo se naslednje sanacije brežin:

- dodatno se utrdi vznožje vodne strani obstoječega nasipa s skalami in piloti, na odseku med PR1 in PR15 na levi brežini reke. Dolžina odseka je 590 m;

- dodatno se utrdi peta brežine z lomljencem na odseku PR24 do PR35 na levi brežini reke. Površina nasipa se izravna. Na gorvodnem zaključku zavarovanja se izgradi usmerjevalna jezbnica. Dolžina odseka je 555 m;

- nad obstoječim zavarovanjem na odseku med PR43 in PR66 na desni brežini reke se ublaži brežina. Za usmerjanje rečnega toka se na odseku med PR44 in PR47 ter na odseku med PR51 in PR59 zgradi 15 jezbic iz skal ali kašte. Dolžina odseka je 930 m;

- ublaži se desna brežina na odseku med PR107 in PR121. Dolžina odseka je 295 m;

- ublaži se desna brežina z navezavo na položno brežino na odseku med PR114 in PR117. Dolžina odseka je 320 m;

- izgradi se pet dodatnih jezbic iz lesenih kašt, polnjenih s skalami na odseku med PR107 in PR112 na levi brežini reke. Dolžina odseka je 190 m;

- ublaži se brežina z navezavo na položno brežino na odseku med PR107 in PR114. Dolžina odseka 102 m;

- ublaži se leva brežina z navezavo na položno brežino med PR107 in PR114. Dolžina odseka je 102 m;

- leva brežina se preoblikuje na odseku med PR120 in PR134. Večje spremembe brežine se izvedejo na konkavni strani med PR129 in PR133, ki je izrazit odsek erozijsko nestabilne brežine. Dolžina odseka je 570 m;

- zaradi preprečitve nastanka prodišča in zavarovanja izpostavljene brežine se izgradi dva para jezbic iz lomljenca v betonu na odseku med PR135 in PR137. Dolžina odseka je 90 m;

- sanira se desna brežina s sistemom jezbic in oblikuje nova brežina na odseku med PR202 in PR220. Dolžina odseka je 670 m.

(9) Izvedejo se naslednje širitve profila struge:

- struga se širi na desni strani brežine reke na odseku med PR1 in PR20. Širitev se izvede z obstoječe širine 30 m na širino 50 m. Nova brežina je v blagem naklonu 1:2. Ob vznožju brežine se izvede zavarovanje s skalami. Spodnji del brežine se oblikuje kot prodišča, ki prekriva kamnito zavarovanje. Dodatno se utrdi odsek na območju zožitve pri mostu v PR22 ter vznožju drče v PR15. Dolžina odseka je 815 m;

- izvedeta se delna širitev in ublažitev desne brežine na desni strani brežine reke na odseku od PR24 do PR35. Nova brežina je v nagibu, položnejšem od 1:2. Vznožje brežine se oblikuje v skledasti obliki, stik dna in brežine se zavaruje s skalami, ki se zasujejo s prodom. Dolžina odseka je 515 m;

- izvede se širitev leve brežine na odseku med PR45 in PR49 v dolžini 170 m. Za usmerjanje toka reke služita dve jezbi. Dolžina odseka je 170 m;

- izvede se širitev desne brežine na odseku med PR66 in PR75. Širitev struge se izvede z oblikovanjem dela brežine nad podlago z vertikalno steno. Zgornji del brežine se ublaži, spodnji del se oblikuje kot prodišče. Dolžina odseka je 380 m;

- izvede se širitev desne brežine na odseku med PR78 in PR84. Zgornji del brežine se ublaži, spodnji pa oblikuje kot prodišče. Dolžina odseka je 250 m;

- izvede se širitev leve brežine na odseku med PR59 in PR103. Na celotnem odseku je načrtovana širitev in ublažitev brežine. Vznožje brežine se utrdi s skalami, ki se zasujejo z izkopanim prodom. Dolžina odseka je 1490 m;

- izvede se širitev leve brežine na odseku med PR147 in PR163. Odstrani se obrežna vegetacija, izvede se preriv viška materiala v strugo Savinje. Vznožje se zavaruje s skalami, ki se v celoti zasipajo z odkopanim prodom. Dolžina odseka je 655 m;

- izvede se širitev leve brežine na odseku med PR163 in PR173. Izvede se preoblikovanje brežine Savinje. Vznožje brežin se dodatno utrdi s skalami, ki se sidrajo v skalno podlago in zasujejo z izkopanim materialom. Dolžina odseka je 480 m;

- izvede se širitev desne brežine na odseku med PR166 in PR177. Izvedejo se rebra iz skal. Rebra se izvedejo z izkopom v oblikovano brežino. Širina reber je vsaj 1,5 m, globina 0,7 m v kroni in 1,5 ob vznožju brežine. Vseh 11 reber se izvede na vsakih 50 do 70 m. Dolžina odseka je 595 m;

- izvede se širitev konveksnega dela desne brežine na odseku med PR179 in PR186. Vznožje položne brežine se zavaruje s skalami, ki se zasujejo. Dodatno se namestijo rebra iz skal na vsakih 50 m. Dolžina odseka je 330 m.

(10) Na prodiščih se izvedejo naslednji ukrepi:

- preoblikuje se prodišče na odseku med PR7 in PR13. Vegetacija se odstrani, samo prodišče se prerine vzdolž Savinje, tako da ima prečni prerez skledasto obliko. Površina prodišča je 3 000 m². Dolžina odseka je 265 m;

- preoblikuje se prodišče na odseku med PR39 in PR45. Prodišče se očisti, del proda se prerine v strugo Savinje. Površina prodišča je 13 150 m². Dolžina odseka je 440 m;

- preoblikuje se prodišče na odseku leve brežine med PR50 in PR59. Prodišče se očisti, del proda se prerine v strugo Savinje. Površina prodišča je 7 850 m². Dolžina odseka je 340 m;

- preoblikuje se prodišče na odseku leve brežine med PR117 in PR120. Prodišče se očisti, del proda se prerine v strugo Savinje. Oblikuje se položna brežina. Površina prodišča je 1 430 m². Dolžina odseka je 130 m;

- preoblikuje se prodišče na celotnem odseku desne brežine med PR122 in PR134. Celotno prodišče se očisti, prodišče se prerine ali vsaj odstrani debele frakcije (skale). Velikost površine je 10 500 m². Dolžina odseka je 500 m;

- z otoka pod Podvinskim jezom se odstrani vegetacija, prod se prerine ob obe brežini;

- preoblikuje se prodišče na odseku leve brežine med PR139 in PR147. Prodišče se očisti, vegetacija se presadi, prod se prerine v strugo Savinje. Oblikuje se položna brežina. Površina prodišča je 7 600 m². Dolžina odseka je 375 m;

- preoblikuje se prodišče na odseku med PR188 in PR190. Prodišče se očisti, prod se prerine po strugi Savinje. Površina prodišča je 2 500 m². Dolžina odseka je 110 m;

- preoblikuje se prodišče na odseku med PR196 in PR199. Prodišče se očisti in zrahlja. Površina prodišča je 1 400 m². Dolžina odseka je 125 m;

- preoblikuje se prodišče na odseku med PR203 in PR206. Prodišče se očisti in zrahlja. Zgornji del prodišča se prerine v strugo Savinje. Površina prodišča je 2 700 m². Dolžina odseka je 130 m.

(11) Načrtovana razlivna območja, ki bodo pri Q₁₀₀ poplavljen, so naslednja:

- območje 1, desni breg reke Savinje, odsek med PR1 in PR16, velikost 6,48 ha;

- območje 2, desni breg reke Savinje, odsek med PR18 in PR25, velikost 0,58 ha;

- območje 3, desni breg reke Savinje, odsek med PR25 in PR29, velikost 0,13 ha;

- območje 4, desni breg reke Savinje, odsek med PR38 in PR43, velikost 0,38 ha;

- območje 5, levi breg reke Savinje, odsek med PR107 in PR113, velikost 2,07 ha;
- območje 6, desni breg reke Savinje, odsek med PR122 in PR138, velikost 3,59 ha;
- območje 7, levi breg reke Savinje, odsek med PR138 in PR68, velikost 16,98 ha;
- območje 8, desni breg reke Savinje, odsek med PR167 in PR179, velikost 3,52 ha;
- območje 9, levi breg reke Savinje, odsek med PR172 in PR181, velikost 1,61 ha;
- območje 10, levi breg reke Savinje in izlivnega dela Pake, odsek med PR184 in PR11, velikost 1,36 ha;
- območje 11, desni breg reke Savinje, odsek med PR88 in PR201, velikost 0,9 ha;
- območje 12, desni breg reke Savinje, odsek med PR238 in PR241, velikost 0,22 ha.

6. člen

(izlivni odsek Pake)

(1) Izvede se regulacija izlivnega odseka Pake, ki zagotavlja poplavno varnost urbaniziranih območij na desnem bregu izliva reke Pake v Savinjo. Situativen prikaz ureditev je razviden iz ureditvenih situacij (št. listov 2.1.1–2.1.6).

(2) Elementi regulacije izlivnega odseka Pake so naslednji:

- širi se struga Pake od izliva v Savinjo na odseku od PR1 do PR22. Širina dna je najmanj 14 m, ki se ga izvede v razgibani obliki z nastavkom prodišč na konveksnih straneh ter polovičnih krilnih pragov iz lesenih oblic in pilotov. Konkavne dele krivin se utrdi z lesenimi vzdolžniki, ki so sidrani s piloti. Vzdolžnike se založi s skalami, ki se prekrijejo z izkopanim materialom. Brežine se izvede v razgibani obliki s spreminjajočimi nakloni, ki ne presežejo nagiba 1:2. Na desni brežini se ohranja obstoječa drevesna zarast, grmovnice se presadijo. Leva brežina se zasadi z grmovnicami z desne brežine ter grmovnicami, ki se presadijo pred začetkom zemeljskih del. Dolžina odseka je 660 m;

- klin na sotočju Savinje in Pake se utrdi z dvema rebroma in skalami, ki se nad višino 1 m zasujejo z izkopano zemljinjo, ki se jo zatravi na zasadi z obvodno vegetacijo;

- dogradi se nasip na desni brežini reke Pake na odseku v višini do 1,5 m, na koto $Q_{100} + 0,5$ m varnosti. Na nasipu se obnovi dostopna pot širine 2,5 m v makadamski izvedbi.

7. člen

(razbremenilnik Ložnice)

(1) Ureditve na razbremenilniku Ložnice zagotavljajo ustrezno izenačitev prevodnosti. Situativen prikaz ureditev na razbremenilniku Ložnice je razviden iz ureditvenih situacij (št. lista 2.1.6).

(2) Elementi novih in obstoječih protipoplavnih nasipov:

- zgradi se nasip na območju železniškega prehoda na odseku med PR9 in PR11 na levi brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 196 m;

- zgradi se nasip na odseku pod regionalno cesto na odseku med PR13 in PR16 na levi brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 125 m;

- zgradi se nasip na odseku pod regionalno cesto na odseku med PR13 in PR15 na desni brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 83 m;

- zgradi se nasip na območju Orove vasi na odseku med PR18 in PR22 na levi brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 174 m;

- zgradi se nasip na odseku med PR26 in PR38 na desni brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 635 m;

- zgradi se nasip na odseku med PR26 in PR38 na levi brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 630 m;

- zgradi se nasip na odseku med PR39 in PR40 na desni brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 50 m;

- zgradi se nasip na odseku med PR39 in PR40 na levi brežini razbremenilnika. Dolžina odseka je 40 m.

Nasipi se izvedejo kot zemeljski nasipi z zatravljeno površino, višine od 0,3 do 1,7 m. Širina nasipa v kroni je 3 m, naklon brežin proti strugi je 1:2, zračna stran nasipa se prilagodi okoliskemu terenu.

(3) Obnovi se prelivni objekt s širino prelivnega polja 6,5 m. Kota preliva se zniža na koto 288,0 m nadmorske višine. Pod prelivom se izvede utrjeno podslapje s tolmunom in zaključnim pragom.

(4) Sanira se območje razdelilnega objekta in odsek proti stari Ložnici. Preliv s cevnimi odprtini se odstrani. Izvede se manjše podslapje, pod katerim se v dveh prerezih izvede prečni hrapavi prag iz skal. V pragu podslapja so odprtine za montažo nosilcev, s katerimi se po potrebi pripira pretok proti Ložnici.

(5) Dno razbremenilnika na območju vseh premostitev se tlakuje z gladko oblogo iz lomljenca v betonu. Zaključni prag obloge je vsaj 1 m pod dnom razbremenilnika. Širina praga je 0,8 m. Na premostitvah je vsaj 3 m širok pas utrditve gorvodno od mostu in dolvodno od njega.

(6) Očisti se dno struge s poglobitvijo spodnjega dela trase do 1 m. Dno razbremenilnika se oblikuje v širini 2 m in naklonom brežin 1:2. Poglobitev se izvede na odseku od PR1 do PR28. Dolžina odseka je 1311 m.

8. člen

(male hidroelektrarne)

(1) Energetska izraba v obliki malih hidroelektrarn se načrtuje na Podvinskem in novem Polzelskem jezu na območju samega jezusa brez derivacije. Obe mali hidroelektrarni se načrtujeta z enakimi tehničnimi izhodišči.

(2) Elementi male hidroelektrarne na Polzelskem jezu: mala hidroelektrarna je zasnovana na levem boku načrtovane jezovne zgradbe, kjer je obstoječi dostop do ravnice nad rečno strugo. Vtok v dolvodni kanal je tik ob prodnem izpustu. Dovodni kanal je širok 3 m, dno kanala je na koti 252,0 m nadmorske višine, povprečna globina vode na vtoku je 1,5 m. Pred vtokom se namestijo grobe grablje za zadrževanje plavja. Za grabljami se izvede tablasta zapornica z mostičkom. Kanal prehaja za mostičkom v poglobljeni del – usedalnik na koti dna 251,0 m nadmorske višine, iz katerega je iztok s tablasto zapornico v podslapje jezusa. Od usedalnika proti strojnici se dno dvigne na koto 252,0 m nadmorske višine in preko finih rešetk preide v vtočni del strojnice. Inštalirani pretok je med 4 in 6 m³/s. Realna moč turbine je med 80 in 120 kW. Višinska razlika je 3,0 m. Izток se izvede v kanalu, potopljenem pod spodnjo vodo Savinje, dodatno se zgradi ločilna stena.

(3) Elementi male hidroelektrarne na Podvinskem jezu: mala hidroelektrarna se izvede med strugo Savinje in Podvinsko–Žalsko strugo, tik pod zapornico razdelilnega objekta na terasi med Savinjo in Strugo med zapornico in brvjo. Na območju sedanjega izpusta je nov prodni izpust z novo tablasto zapornico na vtoku. Dno struge se poglobi na koto 291,1 m nadmorske višine in oblikuje kot usedalnik. Vzporodno z vtokom v prodni izpust se izvede vtok v male hidroelektrarne. Na vtoku se namestijo grobe grablje. Pred vtokom v strojnico je dodatni usedalnik z bočnim izpustom in finimi rešetkami. Dno tega dela usedalnika je na koti 291,0 m nadmorske višine. Višinska razlika je 3,7 m. Ocenjena moč pri pretoku od 4 do 6 m³/s je od 90 kW do 130 kW. Iztočni del je vzporeden s strugo Savinje ter od nje ločen s steno.

(4) Objekt male hidroelektrarne na Polzelskem jezu je tlorisnih dimenzij 5,0 m x 5,0 m, dimenzije objekta male hidroelektrarne na Podvinskem jezu so 5,0 m x 7,5 m. V obeh objektih so tehnični prostori strojnice male hidroelektrarne. Iz podesta objekta je dostop za servisiranje turbine in upravljanje male hidroelektrarne. Konstrukcijsko sta objekta male hidroelektrarne zasnovani kot kompaktna volumna iz armirano-betonske konstrukcije, na katerega so pritrjeni ognjevarni fasadni paneli. Paneli se izdelajo iz krovne sloja vroče pocinkane in obarvane pločevine ter iz negorljive mineralne volne. Streha ima nepravilno zalomljeno dvokapnico, ki leži na poševno rezanih obodnih zidovih. Dvokrilna lesena vhodna vrata so

poudarjena z nadstrešnico in s stranskim zaščitnim zidom klasične armirano-betonske konstrukcije, strešni del pa je prekrit z ognjevarnim strešnim panelom. Nosilna konstrukcija objekta je lahko tudi montažna iz prefabriciranih lesenih elementov enakih dimenzij. Horizontalne okenske odprtine z lesenimi okvirji so asimetrično razporejene po stranicah objekta. Finalna obloga tal v notranjosti je epoksi tlak, stene se obdela s finalnim notranjim ometom. Ograja v objektu je narejena iz vertikalnih nosilnih kovinskih profilov, ki so pritrjeni na nosilno konstrukcijo, povezani so s kovinskimi horizontalnimi palicami.

(5) Gradnja malih hidroelektrarn na Podvinskem in Polzelskem jezu je možna šele po zaključku gradbenih del, načrtovanih s to uredbo.

9. člen

(krajinskoarhitekturno urejanje)

(1) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta se ohrani vsa drevesna in grmovna vegetacija, katere odstranitev ni nujna zaradi širitve struge in gradnje ostalih protipoplavnih objektov.

(2) Krajinskoarhitekturne ureditve se natančneje obdelajo v projektni dokumentaciji v načrtu krajinske arhitekture (projekt za gradbeno dovoljenje in projekt za izvedbo).

(3) Izbor rastlin za nove zasaditve temelji na analizi vegetacijskih razmer v prostoru in na zelenih oblikovnih učinkih. Zasaditev upošteva lokalno značilne rastline in tiste vrste, ki že ustvarjajo pomembno identiteto tega območja.

(4) Krajinskoarhitekturne rešitve ob Savinji se prilagajajo protipoplavnim ukrepom, vključujejo njihove prvine v oblikovanje obvodnega prostora in zakrivajo izstopajoče tehnične rešitve z zasaditvijo v skladu z načeli krajinskega oblikovanja. Krajinskoarhitekturne rešitve predstavljajo sanacijske zasaditve, s katerimi se sanira odstranjena obvodna vegetacija ob širitvi struge ter drugih posegih ob Savinji, novo načrtovana zasaditev, katere namen je nadomeščanje uničene vegetacije zaradi širitve struge, vizualna sanacija izpostavljenih nasipov in sukcesivna zarast za vzpostavljanje habitatov za malega martinca in vodomca.

(5) Krajinskoarhitekturne rešitve na izlivnem odseku Pake temeljijo na novo načrtovani drevesno-grmovni vegetaciji ob levem in desnem bregu, katere namen je nadomeščanje uničene vegetacije zaradi širitve struge, vizualna sanacija in sukcesivna zarast.

(6) Na območju razbremenilnika Ložnice se na odseku med PR28 in PR40 ob nasipih zasadi drevesno-grmovna vegetacija.

(7) Vzdolž celotne trase, predvsem pa na odseku nad Podvinskim jezom ter tudi nad načrtovanim Polzelskim jezom, se uredijo nadomestni habitati za ptico malega martinca. Izvedejo se položne brežine v nagibu 1:5 in zveznim prehodom v naravno brežino. Brežine nad prodiščem se zavarujejo z vegetativnimi zgradbami, prodišča se prepustijo sukcesivnemu zaraščanju. Območja načrtovanih habitatov, primernih za malega martinca, so razvidna iz ureditvenih situacij (št. listov 2.1.1–2.1.6) in karakterističnih prečnih prereзов (št. listov 2.2.1–2.2.4).

(8) Na odseku obstoječe desne brežine, ki je naravni habitat ptice vodomca, se med PR52 in PR58 ter med PR132 in PR133 izvede nadomestni habitat. Kot nadomestilo strne brežine se zgradijo enostenske lesene kašte višine 2 m, ki se sidrajo s piloti. Dolžina zgradbe je 25 m in je umeščena med dve jezbi. Glineno polnilo je v zgornji polovici kašte. Razmak med vzdolžnimi oblicami na območju glinenega jedra je najmanj 20 cm, nad zadnjo oblico je pas gline visok najmanj 40 cm. Območja načrtovanih habitatov, primernih za vodomca, so razvidna iz ureditvenih situacij (št. listov 2.1.1–2.1.6) in karakterističnih prečnih prereзов (št. listov 2.2.1–2.2.4).

(9) Kjer prostorske in hidrotehnične razmere dopuščajo, se omogoči postopna zarast brežin. Območja postopne zarasti so razvidna iz ureditvenih situacij in se natančneje določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

10. člen

(rekreacijske poti)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta je dopustna izvedba počivališč, rekreacijskih in kolesarskih poti, ki so namenjene tudi za intervencijski dostop in redno vzdrževanje. Potek rekreacijskih poti se načrtuje po terenu ali, kjer prostorske možnosti to dopuščajo, po kroni protipoplavnih nasipov. Ureditve se izvedejo iz lokalno značilnih naravnih materialov (les, kamen, zasaditev z lokalno značilnimi vrstami dreves in grmovnic) in ne smejo poslabšati vodnih ureditev oziroma zmanjšati načrtovana poplavna območja.

(2) Rekreacijske, kolesarske poti in počivališča se načrtujejo ob robu ali izven območij ohranjanja narave.

(3) Investitor rekreacijskih, kolesarskih poti in počivališč mora pridobiti soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje.

11. člen

(območje načrtovanega kampa in rekreacijskega območja ob Preserskih jezerih)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se na parcelah št. 574/60 in 574/56, obe k. o. Male Braslovče, z občinskim prostorskim aktom načrtuje rekreacijsko območje ob Preserskih jezerih. Na območju je dopustna izvedba rekreacijskih poti, stopnišč in postavitve urbane opreme tako, da načrtovane ureditve ne poslabšujejo načrtovanih vodnih ureditev oziroma zmanjšajo načrtovana poplavna območja. Vse ureditve so izvedene iz lokalno značilnih naravnih materialov. Ohranja se vsa obstoječa drevesna vegetacija.

(2) Investitor ureditve načrtovanega rekreacijskega območja mora pridobiti soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje.

12. člen

(viški materiala)

(1) Z izgradnjo načrtovanih ureditev nastane okoli 123 000 m³ viškov materiala, ki se ga po končani gradnji depozira na urejenih deponijah izven območja državnega prostorskega načrta, skladno z občinskimi prostorskimi akti.

(2) Deponiranje začasnih viškov materiala se lahko v času gradnje načrtuje na območju državnega prostorskega načrta. Vsa, začasne deponije uporabljena zemljišča, se po odvozu materiala renaturirajo ter povrnejo v prvotno stanje.

(3) Deponije začasnih viškov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in ostale ureditve v sklopu gradbišča se lahko postavijo samo znotraj območja državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine ali območjih naravovarstveno visoko vrednotenih habitatnih tipov.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

13. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture v območju državnega prostorskega načrta so:

– vse s posegom tangirane infrastrukturne vode, objekte in naprave je treba ustrezno zaščititi ali prestaviti, upoštevajoč pogoje upravljavca in tehnične predpise;

– temena cevi vseh infrastrukturnih vodov morajo biti v primeru prečkanja struge vodotoka na globini najmanj 1 m pod dnom struge;

– vsi infrastrukturni vodi morajo praviloma potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih vodov, objektov in naprav. V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih infrastrukturnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega infrastrukturnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase infrastrukturnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur, gradnja infrastrukturnih vodov, objektov in naprav pa mora potekati usklajeno;

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih je možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe infrastrukturne vode je dopustno zaščititi, predstavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– poleg s to uredbo določenih ureditev komunalne, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih in nadzemnih linijskih vodov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, ki so nujni zaradi potreb lokalnih skupnosti ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tej uredbi;

– v primeru, da izvajalec med deli opazi neznano komunalno, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov.

14. člen

(vodovod)

(1) Jekleni steber s sidrnim mestom na levem bregu Savinje v PR85, ki služi premostitvi obstoječega vodovoda, se prestavi na vrh nove brežine z najmanjšim odmikom 5 m od roba nove brežine v notranjost.

(2) Obstoječa vodovoda, ki potekata pod strugo razbremenilnika Ložnice v PR6 in PR15, se na območju prečkanja nove struge poglobita.

15. člen

(kanalizacija)

(1) Uredi se izliv obstoječega kanala v strugo razbremenilnika Ložnice v PR4, v kolikor bo med izvajanjem načrtovanih ureditev struge razbremenilnika Ložnice še v obratovanju.

(2) Uredi se preliv predvidnega kanala v strugo razbremenilnika Ložnice med PR6 in PR7, v kolikor bo med izvajanjem načrtovanih ureditev struge razbremenilnika Ložnice že izveden.

16. člen

(plinovod)

(1) Obstoječ prenosni plinovod M2 Rogatec–Vodice poteka pod strugo Savinje med PR43 in PR44. Vsa dela v strugi se izvedejo pod pogoji upravljavca plinovoda.

(2) Načrtovani prenosni plinovod M2/1 Rogaška Slatina–Trojane prečka strugo Savinje med PR39 in PR41.

(3) Upošteva se potek načrtovanega prenosnega plinovoda (R25 D) Šentrupert–Šoštanj, ki prečka strugo Savinje med PR202 in PR204.

(4) Obstoječi distribucijski plinovod, ki poteka pod strugo razbremenilnika Ložnice v PR6, se na območju prečkanja nove struge poglobi.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Stojni mesti 20 kV daljnovodov na desnem bregu Savinje med PR4 in PR5 in med PR69 in PR70 ter stojno mesto 20 kV daljnovoda na levem bregu Savinje v PR132 se prestavijo na vrh nove brežine z najmanjšim odmikom 5 m od roba nove brežine v notranjost.

(2) Stojno mesto 20 kV daljnovoda na levem bregu Savinje v PR4 se ob izvedbi novega nasipa obzida do višine brežine novega nasipa.

(3) Stojno mesto 20 kV daljnovodov na levem bregu Savinje v PR104 se ohrani. Nov nasip se izvede z obsipavanjem stojnega mesta.

(4) Stojno mesto 20 kV daljnovoda na levem bregu razbremenilnika Ložnice med PR10 in PR11 in stojno mesto 20 kV daljnovoda na desnem bregu razbremenilnika Ložnice med PR15 in PR16 se prestavita v zaledje novega nasipa.

(5) Stojno mesto 20 kV daljnovoda na levem bregu razbremenilnika Ložnice med PR21 in PR22 se ohrani. Nov nasip se izvede z obsipavanjem stojnega mesta.

(6) Za vključitev male hidroelektrarne na Polzelskem jezu v elektroenergetsko omrežje se zgradi nova transformatorska postaja TP mHE Polzela jez in 20 kV kablovod med novo transformatorsko postajo in transformatorsko postajo TP Garrant naselje.

(7) Za vključitev male hidroelektrarne na Podvinskem jezu v elektroenergetsko omrežje se zgradi nova transformatorska postaja TP mHE Podvin jez in 20 kV kablovod med novo transformatorsko postajo in 20 kV daljnovodom Letuš, odcep Podvin Pirnat.

18. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje, ki prečka razbremenilnik Ložnice v PR6, PR8, PR10, PR17 in med PR21 in PR22, se v primeru poteka pod strugo razbremenilnika Ložnice dodatno poglobi.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

19. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom Načrt parcel z elementi za zakoličbo (št. listov 3.1–3.6), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

20. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin mora investitor na celotnem območju državnega prostorskega načrta, kjer ni registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturno-varstvenega soglasja zagotoviti:

- izvedbo predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala;
- izvedbo drugih ukrepov varstva, določenih na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav.

(3) Pred pričetkom del mora investitor zagotoviti izvedbo morebitnih zaščitnih izkopavanj odkritih najdišč s poizkopavalno obdelavo gradiva ali arhiva najdišča oziroma druge ukrepe varstva, določene na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav, v času izvedbe pa stalni arheološki nadzor nad zemeljskimi deli. Deli arheološke dediščine, ki so najdeni med izvedbo posegov v prostor, naj, če je le mogoče, ostanejo, kjer so. Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del ugotovi lokacijo pomembne arheološke dediščine, se rešitve prilagodi tako, da dediščina ne bo ogrožena.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli zavod za varstvo kulturne dediščine.

(5) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta ima reka Savinja tri različne varstvene statuse: je naravna vrednota (Savinja s pritoki), območje Natura 2000 (Savinja–Letuš) in ekološko pomembno območje (Savinja–Letuš).

(2) Gradnja novih protipoplavnih nasipov in prelivnih odprtin se kar najbolj prilagodi obstoječim morfološkim značilnostim terena (parcelni robovi, reliefni robovi, ceste, obstoječe živice, mokrišča, nasadi, omeji in gozdni rob).

(3) Dela na vodotokih morajo ohranjati povezanost in celovitost vodnega prostora ter omogočati prehajanja ribjih vrst (ribje steze). Z izgradnjo ribje steze se omogoči povezanost prekinjenih ribjih habitatov na Podvinskem jezu in spodnjem Letuškem jezu.

(4) Ureditve na Savinji in Paki so sonaravne z uporabo lokalno značilnega materiala in s sprotno zasaditvijo brežin. Obrežna zarast se kar najbolj ohrani, zagotovi se njena zveznost. Posamezne drevesno-grmovne vrste se zasadijo tudi neposredno ob strugi (senčenje struge).

(5) Razbremenilnik na Ložnici je načrtovan tako, da se ohranja površina poplavnega območja ob Ložnici.

(6) Utrjene brežine na vodotokih so načrtovane tako, da služijo za ribja zatočišča.

(7) Posegi v vodotokih se lahko izvajajo le izven glavne drstitvene sezone. Del, ki posegajo v strugo in brežine, se ne sme opravljati v času med 15. februarjem in 15. julijem (v času drstitve ciprinidov). V primeru, da se na odseku naknadno evidentirajo tudi drstišča salmonidov, se čas gradnje omeji na čas od 1. oktobra do 15. julija (omejitev zajema tudi obdobje drstenja salmonidov od 1. oktobra do 15. februarja).

(8) Povezanost ribjih habitatov se ohranja z izgradnjo ribjih stez. Talni pragovi, drče in jezovi morajo biti oblikovani tako, da ob nizkem vodostaju omogočajo prehajanje tudi ciprinidnim vrstam. Pri projektiranju ribjih stez je obvezno sodelovanje z ustreznimi strokovnjaki ob upoštevanju pogojev pristojnega zavoda za ribištvo.

(9) Posegi v obrežno vegetacijo in prodišča se omejijo na najmanjši možen obseg. Posek vegetacije in odstranitev prodišč se ne sme izvajati sočasno na celotnem odseku, temveč postopno. Posek vegetacije se ne izvaja v času gnezdenja ptic, to je od začetka aprila do konca junija.

(10) V primeru betoniranja v strugah vodotokov se prepreči izcejanje betonskih odpadkov v vodo.

(11) Vse površine razlivnih območij morajo biti urejene tako, da se z umikom vode lahko umaknejo tudi ribe.

(12) Ob objektih malih hidroelektrarn se uredi ribja steza, ki omogoča prehajanje tudi ciprinidnih ribjih vrst.

(13) Intenzivna hrupna gradbena dela se izvajajo izven gnezditvene sezone. Dela se izvajajo med 15. junijem in 15. februarjem, priporočena je izvedba v zimskem obdobju.

(14) Gradbena dela na območju nadomestnih habitatov za malega martinca se izvajajo postopno po odsekih. Posek vegetacije in gradbena dela se ne izvajajo v času paritvenega in gnezditvenega obdobja. Dela se lahko izvajajo od 30. junija do 1. marca.

(15) Posek vegetacije in gradbena dela na območju nadomestnih habitatov za vodomca se ne izvajajo v času glavne paritvene in gnezditvene sezone. Dela se lahko izvajajo od 30. junija do 1. marca. Izvajanje gradbenih del poteka fazno glede na vzpostavitev primernih gnezditvenih habitatov.

(16) Na Podvinskem in Polzelskem jezu mora biti zagotovljen ekološko sprejemljiv pretok. Izvedba jezu mora preprečevati morebitni večji odvzem vode za potrebe delovanja malih hidroelektrarn. Za proizvodnjo električne energije se lahko uporabljajo samo viški vode. Ribam se prepreči dostop do turbine z rešetko na vtoku v turbino.

(17) Pri postavitvi malih hidroelektrarn na Podvinskem in Polzelskem jezu se zagotovi ekološko sprejemljiv pretok in stalna omočenost jezu. V obeh primerih se ob omočenosti osrednjega dela jezu zagotovi tudi prelivanje količine vode, ki je enaka ali večja od Q_{esp} . Jez, odvzemni kanal, zapornice in ostale objekte male hidroelektrarne se načrtujejo in zgradijo tako, da je v primeru okvare zagotovljen Q_{esp} preko jezu oziroma onemogočen prekomeren odvzem vode. Za kontrolo stalnih pretokov je zadolžen koncesionar.

22. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za dovoz vozil za posredovanje se uporabljajo obstoječe javne ceste in načrtovane dostopne poti.

23. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe državnega prostorskega načrta ne sme poslabšati. Pri izvedbi elektroenergetskih objektov in naprav se upoštevajo zadostni odmiki objektov od vodnikov.

(2) Upoštevajo se prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zagotovijo:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(3) Med gradnjo in ostalimi ureditvami je prepovedano kurjenje v naravi in odmetavanje predmetov ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

24. člen

(urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) V kmetijska in gozdna zemljišča izven načrtovanih ukrepov se posega kar najmanj.

(2) Kmetijske površine znotraj razlivnih območij se ohranjajo.

(3) Zagotovijo se dostopi do kmetijskih in gozdnih zemljišč v času gradnje in po njej. Preprečijo se nekontrolirani prevozi po kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Vse poljske poti, ki so zaradi gradnje poškodovane, se po gradnji obnovijo.

(4) Transportne poti potekajo po obstoječih kolovoznih poteh. Načrtovanje novih transportnih poti po varovalnih gozdovih ni dovoljeno.

(5) Rodovitni del prsti se deponira ločeno z namenom ponovne uporabe pri sanacijah in rekultivacijah.

(6) Gradbena dela se izvajajo v času, ko so škode na pridelkih najmanjše (pred setvijo, po spravilu).

(7) Drevje se poseka izven vegetacijske sezone. Kar najmanj se posega v območja varovalnih gozdov. Novonastali goz-

dni robovi se uredijo z zasaditvijo lokalno značilnih drevesnih in grmovnih vrst. Način sanacije predpiše pristojna območna enota zavoda za gozdove.

(8) Ostanke obstoječih cest se razgradijo, vzpostavi se raba v skladu z okoliškim prostorom. Lahko se uporabijo za dostope do kmetijskih in gozdnih zemljišč.

25. člen

(varstvo tal)

(1) Izvajalec gradbenih del mora načrtovati ustrezno omejitev transporta in delovanja težke gradbene mehanizacije na samo telo pregradnega nasipa. Po izvedbi del je treba ustrezno rehabilitirati območja izven območja nasipa, ki so bila zaradi transporta ali delovanja težke gradbene mehanizacije prizadeta (rahljanje tal, humuziranje, zatravljenje), kakor tudi sanirati dovozne poti in lokalne prometnice, ki bi bile poškodovane zaradi transporta materiala.

(2) Material za gradnjo nasipov in nasipanje terena mora biti brez škodljivih primesi (za večjo stabilnost in s tem varnost nasipa se lahko primešajo le inertni materiali).

(3) Geotehnične in laboratorijske preiskave morajo vključevati tudi dejanske zemljine, ki se vgradijo v protipoplavne nasipe.

(4) Odstranjeni humusni pokrov se mora začasno deponirati na za to določeno lokacijo. Prst se začasno deponira tako, da se ohrani njena količina in rodovitnost. Lokacija se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Iz tečasne deponije se humusni material uporabi za rekultivacijo brežin nasipov.

(5) Za rekultivacije se ne smejo uporabljati viški materiala, ki so načrtovani za vgradnjo v nasipe. Uporabijo se zgornje plasti odrinjenih tal.

(6) V času gradnje posameznih odsekov se v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev zagotovijo zaščitni ukrepi. Enaki ukrepi so nujni tudi za delovne stroje med obratovanjem. Material, onesnažen zaradi razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev, se deponira v skladu z veljavnimi predpisi.

(7) Nasuti material se sproti utrjuje, da se prepreči poseganje terena.

(8) Na gradbiščih morajo biti na voljo ustrezno opremljena mesta za skladiščenje nevarnih snovi, z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogoči zajem teh snovi in prepreči iztok v tla. Skladiščni prostor mora biti zaščiten pred atmosferskimi vplivi, preprečen mora biti dostop nepooblaščenim osebam. Za skladiščenje nevarnih snovi ali kemikalij se uporablja originalna embalaža.

(9) Gradbeni stroji na gradbiščih in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibni, da ne pride do kontaminacije tal zaradi izlitja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišč v ustrezno opremljenih delavnicah.

(10) Vsi zemeljski izkopi, kjer je načrtovana širitev struge, se pedološko raziščejo. V sklopu izdelave projekta za gradbeno dovoljenje in projekta za izvedbo se izdelata elaborat ravnanja z rodovitno zemljino.

26. člen

(varstvo voda)

(1) Vodni režim vodotokov in režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, se zaradi načrtovanih ureditev ne sme poslabšati.

(2) Ureditev mora biti sonaravna, uporabljajo se leseni in kamniti materiali. Brežine se le izjemoma utrdijo s kamnom in uporabo betona.

(3) Gradbeni poseg v vode je prostorsko in časovno omejen in s kar najmanjšim vnosom snovi v vodo. Izbrati je treba takšno tehnologijo gradnje, da je dolvodno kaljenje čim bolj zmanjšano. V vodi ne smejo nastati razmere neprekinjene kalnosti.

(4) Z gradbenimi stroji se ne posega v vodni prostor oziroma le kolikor je to nujno potrebno.

(5) Izvajalec gradbenih del mora izdelati elaborat organizacije gradbišča, v katerem se posebej obdelajo in poudarijo organizacijski in drugi ukrepi za varovanje voda in tal med gradnjo. Izvajalec izdelata tudi poslovnik ali načrt sanacijskih ukrepov v primeru dogodkov, kot je razlitje goriva ali olja, kar bi lahko povzročilo kontaminacijo vode in tal. Obe gradivi se izdelata v sklopu izdelave projekta za gradbeno dovoljenje in projekta za izvedbo.

(6) Posegi potekajo le na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, pri gradnji pa se uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin.

(7) Glede na načrtovano tehnologijo gradnje je priporočljivo, da se gradnja izvaja v obdobju, ko ni pričakovati intenzivnejših padavin, ki bi lahko povzročile preplavitev gradbišč.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh, gradbiščih in deponijah ter na mestih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo naslednji ukrepi:

- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij s transportnimi sredstvi, ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov;

- preprečevanje prašenja s prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala in gradbišč, skladiščenje sipkih materialov proč od stanovanjskih območij, vlaženje ali prekrivanje materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, iz katerih se lahko nekontrolirano širi prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev kar najkrajših poti za prevoze za potrebe gradbišča ter sproti rekultiviranje območij velikih posegov (deponij, nasipov, vkopov);

- upoštevanje emisijskih norm v skladu z zahtevami emisijskih uredb pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih, uporaba tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje, izvajanje meritev emisij na stacionarnih objektih in napravah;

- v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas, je treba motor ugasniti.

(2) V času obratovanja se izvajajo zahtevani ukrepi preprečevanja in zmanjševanja emisije snovi v zrak v skladu z veljavnimi predpisi.

28. člen

(varstvo pred prekomernim hrupom)

V času gradnje je treba:

- uporabljati delovne naprave in gradbene stroje, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev, ki se uporabljajo na prostem, in skladno s predpisi, ki urejajo področje hrupa;

- upoštevati časovne omejitve gradnje v vplivnem območju objektov z varovanimi prostori na dnevni čas in na delavnike;

- določiti transportne poti na gradbišče tako, da kar največ potekajo izven stanovanjskih naselij;

- na osnovi rezultatov monitoringa iz 31. člena te uredbe v primeru preseganja mejnih vrednosti hrupa izvesti dodatne zaščitne ukrepe.

29. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti

posodi in predajajo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(2) V primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov se onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preišče. Preiskavo izvede ustrezna strokovna institucija, pooblaščen s strani Ministrstva za okolje in prostor. Pred začetkom odstranjevanja se določi tudi lokacija začasnega odlagališča.

(3) Redno in sproti se čistijo odpadki iz območja struge, poplavnih območij in vodotokov ter odvažajo na odlagališče.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etape izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etape izvedbe prostorske ureditve so:

- ukrepi na Savinji;
- ureditev izlivnega odseka Pake;
- ureditev razbremenilnika Ložnice;
- izgradnja malih hidroelektrarn.

(2) Etape na Savinji, Paki in Ložnici se razdelijo na levi in desni breg. Ureditve se na nobenem odseku ne smejo izvajati sočasno na levem in desnem bregu vodotoka. Na posameznem odseku se najprej izvedejo nadomestni habitati, v naslednji gradbeni sezoni pa se izvedejo preostale ureditve. Potek del se definira glede na razpoložljiva sredstva, sama gradnja pri optimalnih pogojih traja tri gradbene sezone v treh letih.

(3) Etape se lahko izvajajo ločeno ali sočasno, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote. Etapnost se prouči in določi v posebnem elaboratu, v katerem se določi tudi faznost izgradnje. Omenjeni elaborat je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje.

(4) Gradnja male hidroelektrarne na Podvinskem in Polzelskem jezu je možna sočasno oziroma šele po zaključku vseh gradbenih del, predvidenih za zagotovitev poplavne varnosti na vplivnem območju gradnje male hidroelektrarne.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

31. člen

(monitoring)

(1) Investitor v skladu z okoljskim poročilom in poročilom o vplivih na okolje zagotovi celosten načrt monitoringa vplivov na okolje v času gradnje in po njej. V delih, kjer je to možno, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi rednimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanj kakovosti sestavin okolja.

(2) Pri določitvi spremljanja in nadzora se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi ali načrtovanimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja. Točke spremljanja stanja morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov.

(3) Rezultati spremljanja in nadzora so javni.

(4) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve;
- dodatne krajinskoarhitekturne ureditve;
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;
- spremembe rabe prostora;
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

(5) Meritve kakovosti zraka se izvedejo v sklopu ureditve gradbišč ali pomožnih objektov, lokacij in naprav na gradbišču

ter ob transportnih poteh. Spremljanje kakovosti zraka se izvaja z meritvami onesnaženosti zraka v času intenzivne gradnje pri najbolj izpostavljenih stanovanjskih objektih ob gradbišču in transportnih poteh v skladu z zakonodajo, ki ureja monitoring emisij v zrak. V primeru prekoračitve mejnih vrednosti se meritve onesnaženosti zraka ponovijo po izvedbi omilitvenih ukrepov. Monitoring po izvedenih ukrepih ni potreben.

(6) Meritve hrupa se izvedejo pri najbolj izpostavljenih stanovanjskih objektih ob gradbišču in ob transportnih poteh v času najbolj intenzivnih gradbenih del. Če potekajo dela na posameznem delu v nočnem času, je treba meritve izvajati tudi takrat. Lokacije meritev se določijo med gradnjo. Meritve se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo meritve in monitoring hrupa.

(7) V času gradbenih del v strugi se dvakrat tedensko na vzorčnih mestih v vodotokih spremlja njihova onesnaženost. V času gradbenih del v strugi se parametri, ki se izvajajo v okviru državnega monitoringa, spremljajo mesečno. Meritve se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kakovost površinskih voda. Za spremljanje kakovosti vode po izgradnji zadostuje izvedba monitoringa, predpisanega s programom, ki ureja spremljanje kakovosti površinskih vod za življenje sladkovodnih vrst rib.

(8) Investitor zagotoviti tudi monitoring in evidentiranje pretokov vode tako, da se omogoči nadzor nad izvajanjem zagotavljanja ekološko sprejemljivega pretoka vode. Evidentiranje pretokov vode mora omogočati nadzor nad zagotavljanjem ustreznega Q_{esp} ne samo v času pregleda, ampak tudi za pretekla časovna obdobja (avtomatsko zapisovanje in arhiviranje podatkov vse leto). Obvezna je vgradnja sistema senzorjev, ki v primeru premajhnih pretokov vode preprečijo napajanje cevovoda in turbine malih hidroelektrarn.

(9) V času gradnje se za monitoring površinskih vod vzpostavi dodatno merilno mesto, dolvodno pod posegom.

(10) Monitoring za preprečitev onesnaženja vode in podtalnice redno izvaja tudi izvajalec gradbenih del. Program monitoringa je omejen na spremljanje razmer na gradbiščih in transportnih poteh in vključuje:

- spremljanje in napovedovanje hidroloških stanj in poplav ter pojav hudournih voda;
- spremljanje stanja nasipov;
- spremljanje ravnanja z gradbenimi in drugimi materiali;
- spremljanje razmer glede tehnične primernosti naprav in transportnih vozil ter ravnanja z gorivom ter strojnimi in drugimi olji;
- spremljanje ravnanja z odpadno embalažo.

(11) Vzorčni mesti monitoringa za spremljanje onesnaženja vode in podtalnice sta obstoječi vrtini Parižlje in Orla vas.

(12) Podatki spremljanja stanja so tudi del sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja skladno s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(13) Med gradnjo se za pridobitev preliminarne rezultate o gostoti, konsistenci in vlažnosti zemljin spremljajo geomehanske karakteristike vgrajenih zemljin znotraj lokacije odvzema slednjih. Na deloviščih mora biti ob izvajanju zemeljskih del stalni nadzor geomehanika.

(14) V kolikor so vgrajene sonde za merjenje vlažnosti, se v okviru monitoringa spremlja tudi ta parameter. Pogostost meritev je na začetku tedenska, ob visokih vodah pa dnevna. Takšen razpon meritev se uporablja dve leti v nadaljevanju, v dobi desetih let pa samo v razponu dveh dni po obilnih padavinah. Nadzor izvaja geomehanik.

(15) Ob začetku gradnje se izvede intervencijski odlov rib na delu posega ali predelu, kjer je ta vpliv še lahko prisoten. V kolikor dela potekajo etapno in daljše časovno obdobje, izvajalec z upravljavcem ribiškega okoliša sproti usklajuje potrebno število ponovnih intervencijskih odlovov. Za izvedbo je zadolžen izvajalec.

(16) Predstavniki pristojnega zavoda za ribištvo ali ribiške družine in naravovarstveni nadzornik izvajajo nadzor po potrebi, predvsem v času intenzivne gradnje.

(17) Nadzor v času gradbenih del v strugi izvaja usposobljen ekspert za ribe. Nadzor se izvaja vsaj enkrat tedensko.

(18) Nadzor nad gradnjo nadomestnih habitatov spremlja strokovnjak ornitolog, ki je stalno prisoten na gradbišču v času intenzivne gradnje habitatov.

(19) Naravovarstveni nadzornik in predstavnik pristojnega zavoda za ribištvo po izgradnji malih hidroelektrarn na Podvinskem in Polzelskem jezu občasno spremljata Q_{esp} . Nadzor poteka v času nizkih voda. Lastnik malih hidroelektrarn enkrat letno preverja rezultate beleženja pretokov.

(20) Na območju državnega prostorskega načrta se izvede BACI analiza (Before – After Control Impact) za popis gnezditcev, ki vključuje desetletno spremljanje stanja prisotnosti in gnezditve vodomca, malega deževnika in malega martinca, z obvezno uvodno analizo stanja, ki se izvede pred posegom. Spremljanje izvaja strokovnjak ornitolog.

(21) Pred pričetkom gradbenih del se na prizadetih kmetijskih zemljiščih izvedejo meritve osnovnih fizikalnih lastnosti tal. Ob končani gradnji se s podrahljavanjem in z ostalimi agrotehničnimi ukrepi vzpostavi prvotno stanje tal. Monitoring izvaja strokovnjak agronom pred začetkom gradnje in po njej.

(22) Nadzor nad izvajanjem poseka gozdnega drevja ter skladnost z določili izdanih odločb o odobritvi poseka izbranega drevja izvaja pristojna enota zavod za gozdove.

(23) Izvajanje krajinskoarhitekturnih ureditev v zadnji fazi izvajanja posegov na terenu nadzira krajinski arhitekt ali odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture. Po posegu se vsaj še dve leti spremlja zaraščanje z vegetacijo. Po potrebi se izvede dosaditev.

(24) Evidenco o oddanih odpadkih vodi izvajalec gradbenih del. V skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, se izdela načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki. Če nastane v času gradnje večja količina odpadkov, kot jih opredeljujejo veljavni predpisi, se izdela poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, ki je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje in projekta za izvedbo.

32. člen

(vzdrževanje)

(1) V sklopu upravljanja in vzdrževanja objektov se organizira redna vzdrževalna služba, ki skrbi za vzdrževanje objektov in naprav v skladu s projektom obratovanja in vzdrževanja. Cilj je ohranjanje funkcionalnosti načrtovanih ureditev.

(2) Morebitni nanosi (naplavine in plavje) na poplavnih območjih se sproti odstranijo. Z zaraščenih brežin in prodišč se odstrani plavje. Napolavine se odstranijo samo v primeru, da povzročajo spremembo režima rečnega toka in posledično erozijo, poplavno ogroženost priobrežnih zemljišč ali preusmeritev rečnega toka.

(3) Prodišča se redno vzdržujejo in pregledujejo vsaj dvakrat letno (spomladi in jeseni). Vzdrževalna dela na prodiščih zajemajo odstranitev grobih skal in grmovne vegetacije. Posegi se načrtujejo vsakih pet let. Vzdrževalna dela izvaja koncesionar ali izvajalec vodnogospodarske javne službe.

(4) Ob položnih brežinah Savinje se redno vzdržuje obrežna zarast, vsakih pet do deset let. Na brežinah nad srednjo visoko vodo se ohranja zasaditev gibke grmovne vegetacije in dreves. Drevesa se nadomestijo z novimi, panje se ohranja v strugi Savinje. Z območja prodišč se redno (vsakih pet let) odstranjuje grmovna zarast in prepreči rast dreves.

(5) Obrežna zavarovanja iz skal se vzdržujejo v primeru poškodb po visokih vodah.

(6) Na nasipih z glinenim jedrom zaraščanje ni dopustno do stika nasipa s terenom. Dopusča se zaraščanje brežin nasipov na zračni strani brez glinenih jeder, vendar zaraščanje ne sme vplivati na višino nasipa ali zmanjšanje njegove stabilnosti.

(7) Leseni objekti (jezbece, vzdolžniki, piloti, obloge jezu) se vzdržujejo ob vidnih poškodbah površine in preperevanju. Izvajajo se letni pregledi vseh lesenih objektov in zamenjava poškodovanih delov. Leseni objekti, ki so večinoma izven vode,

se menjajo v povprečju vsakih 15 let (prelivne površine jezov, okviri jezbec).

(8) Redno se pregledujejo prelivi, zapornice in ribje steze na jezovih. Ob normalnih hidroloških razmerah poteka pregled vsaj dvakrat mesečno ter po vsaki visoki vodi. Vtočni objekti v obe strugi se pregledujejo dnevno in vzdržuje vodni režim. Redno se vzdržuje strojna oprema.

(9) Vzdrževanje Razbremenilnika Ložnice obsega:

- redno čiščenje in košnjo pretočnega profila,
- redno obnovo zavarovanj na območju premostitve,
- sanacije poškodb na razdelilnem objektu,
- odstranjevanje plavin in plavja.

(10) Struga razbremenilnika se kosi vsaj trikrat letno, poškodbe struge se sanirajo po visokih vodah.

(11) Vzdrževanje habitatov za malega martinca je prepovedano izvajati v obdobju od marca do konca junija, dela se opravljajo na čim daljše časovno obdobje. Čiščenje prodišč se lahko v enem letu izvaja samo na enem odseku; čiščenje je izrazito selektivno – nizka zarast se ne odstrani popolnoma, temveč se kar največ ohrani. Vsa vzdrževalna dela se opravljajo pod nadzorom naravovarstvenika ali drugega usposobljenega strokovnjaka. S prodišč, katerih cilj je njihova gibkost (praviloma v sredini struge), se zarast odstranjuje, s prodišč ob robovih pa samo delno ali sploh ne.

(12) Umetne stene na območju nadomestnih habitatov za vodomca se vzdržujejo z letnim čiščenjem vegetacije. Na vsakih nekaj let se stena naredi na novo. Vsa vzdrževalna dela potekajo izven gnezditvene sezone, med julijem in februarjem, s sodelovanjem naravovarstvenega nadzornika ali drugega usposobljenega strokovnjaka.

(13) Vzdrževalna dela se opredelijo s projektom obratovanja in vzdrževanja, ki se v skladu s predpisi izdela za strugo Savinje, visokovodne nasipe, jezove, nadomestne habitate in drugo hidromehansko opremo na jezovih.

(14) V kolikor se izkaže, da določene ureditve ne delujejo v skladu s pričakovanji in namenom, se jih lahko kasneje v okviru vzdrževalnih del preoblikuje.

33. člen

(obveznosti investitorja in upravljavca)

Naloge investitorja ali upravljavca so naslednje:

- izvaja monitoring skladno z 31. členom te uredbe;
- izvaja redno vzdrževanje del skladno z 32. členom te uredbe;
- takoj po neurjih izvede ogled terena in odpravi vse naplavine, zemljišča vzpostavi v prvotno stanje;
- promet v času gradnje organizira tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
- pred pričetkom gradnje izdela elaborat s posnetkom stanja o kvaliteti obstoječih vozišč na vseh javnih cestah, po katerih poteka gradbišni promet oziroma po katerih se izvajajo preusmeritve prometa v času gradnje;
- zagotovi ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve posegov ne poslabša;
- zagotovi dostope, ki so zaradi gradnje prekinjeni;
- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja investitor z upravljavci, občino in krajevnimi skupnostmi uskladi popis obstoječih lokalnih cest in javnih poti ter druge infrastrukture, ki je tangirana zaradi gradnje posegov;
- vse lokalne ceste in javne poti, ki služijo obvozom in transportom med gradnjo, pred pričetkom gradnje uredi in protiprašno zaščiti;
- pred pričetkom gradnje evidentira stanje obstoječih objektov, ki so prizadeti zaradi gradnje;
- zagotovi zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- sprotno rekultivira območja posegov;
- sanira ali v prvotno stanje povrne vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;

– zagotovi nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode v primeru poškodb pri gradnji takoj obnovi;

– v času gradnje zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka zaradi transporta, skladiščenja in uporabe škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotovi takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– organizira gradbišče tako, da gradbiščne baze niso locirane v neposredni bližini naselij, na območjih naravne in kulturne dediščine ter na drugih varovanih območjih; k elaboratu organizacije gradbišča pridobi investitor soglasje lokalne skupnosti in potrebna druga soglasja pristojnih služb;

– zagotovi sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev povrne v prvotno rabo.

34. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelata načrt gradbišča, vključno s transportnimi potmi v času gradnje, ki jih ne bi bilo mogoče urediti na območju državnega prostorskega načrta. Trase transportnih poti in lokacije se izberejo tako, da so kar najmanj prizadeti bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve.

(3) Prevoz gradbene mehanizacije in dovoz gradbenega materiala se kar največ izvajata po obstoječi infrastrukturi. Dodatne dovozne ceste do gradbišča, deponije gradbenega materiala, parkirišča in obračališča za tovorna vozila se predvidijo izven območij naravovarstveno visoko vrednotenih habitatnih tipov.

(4) V kolikor se izkaže, da je treba med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, je treba pridobiti soglasje lastnikov zemljišča, upoštevati značilnosti zemljišča in po uporabi sanirati morebitne poškodbe ali denarno nadomestiti nastalo škodo.

(5) Investitor ali izvajalec pred začetkom gradnje evidentira stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci le-te. Ceste in poti, ki služijo transportu ali obvozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredijo, po končanih delih pa morebitne poškodbe sanirajo. Obnovijo ali sanirajo se tudi v času gradnje poškodovani objekti in naprave.

(6) Med gradnjo se zagotovi komunalna in energetska oskrba objektov preko obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektov in naprav.

(7) Zagotovi se čim večja izravnava zemeljskega ali gradbenega materiala znotraj območja državnega prostorskega načrta.

(8) V času gradnje in po njej je prepovedano odlaganje materialov v pretočni profil vodotoka ali na poplavna območja. Morebitne začasne deponije materiala ne smejo ovirati odtoka zalednih voda.

(9) Gradbišče se zavaruje tako, da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. V času gradnje se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode se takoj ukrepa s strani za to usposobljenih delavcev.

(10) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, se za osvetljevanje območja uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe. Dopustna je postavitev izključno posameznega svetila za varovanje, ki je opremljeno s senzorjem za vklop.

35. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor poskrbi za primopredajo vseh odsekov cest, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne infrastrukture, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji pristojni upravljavci infrastrukture le-te prevzamejo v upravljanje in vzdrževanje.

36. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Investitor oziroma izvajalec krije stroške spremembe projektne in tehnične dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.

(2) Investitor omogoči projektantski nadzor v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Investitor rešuje odkup zemljišč in odstranjenih objektov z upoštevanjem funkcionalnosti preostanka zemljišč, različnih načinov rešitve in v sodelovanju z vsemi prizadetimi.

(4) Upravljavec vodne infrastrukture in ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti v skladu s predpisi izdela navodila za varstvo pred naravni nesrečami, ki upoštevajo ugotovljene ovire, območja prepovedi in priporočenih omejitev gibanja v času trajanja poplav ter pripravi pravilnik o obratovanju zaporničnih objektov.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za zagotovitev optimalnega delovanja načrtovanih ribjih stez je na Podvinskem in Polzelskem jezu dopusten njihov premik.

39. člen

(gradnja na območju državnega prostorskega načrta)

Do izvedbe posameznih etap iz 30. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno izvajanje kmetijskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih zemljiščih, izvajanje gozdarskih dejavnosti na obstoječih gozdnih zemljiščih, gradnja ter redna investicijsko-vzdrževalna dela na prometni, komunalni, energetski in drugi javni gospodarski infrastrukturi ter vse druge dejavnosti, ki jih je možno izvajati skladno z merili in pogoji te uredbe pod pogojem, da z njimi soglašata upravljavec vodne infrastrukture.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni oziroma dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1988 in 1990 ter družbenega plana Občine Velenje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Šmartno ob Paki – dopolnjen 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 14/04),

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Žalec za obdobje 1986–1990, za območje občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03); PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96 in 98/00), Odlok o usklajenosti veljavnih PIA s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 80/03),

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 49/99), za območje občine Prebold,

– Strategija prostorskega razvoja Občine Prebold (Uradni list RS, št. 98/08),

– Strategija prostorskega razvoja Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08),

– Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08).

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-56/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-2511-0102

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5301. Uredba o spremembah Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 31/00 – popr., 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

1. člen

V Uredbi o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 38/94, 20/95, 42/98, 12/99, 25/02, 35/03, 31/05, 9/06, 32/07 in 36/09) se v prvem odstavku 6. člena številka »9,4« nadomesti s številko »14,7«.

V drugem odstavku se številka »12,8« nadomesti s številko »20,0«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest za leto 2010 se odmeri in pobira po spremenjenih stopnjah iz 6. člena uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-34/2010

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EVA 2010-2311-0207

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

»Priloga 2: Razdelilnik sredstev pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest

občina	%
AJDOVŠČINA	1,563
APAČE	0,253
BELTINCI	0,066
BISTRICA OB SOTLI	0,035
BLED	0,517
BLOKE	0,331
BOHINJ	1,954
BOROVNICA	0,242
BOVEC	0,713
BRASLOVČE	0,262
BRDA	0,047
BREZOVICA	0,437
BREŽICE	0,525
CANKOVA	0,042
CELJE	0,117
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,255
CERKNICA	1,531
CERKNO	0,368
CIRKULANE	0,016
ČRENŠOVCI	0,111
ČRNA NA KOROŠKEM	2,598
ČRNOMELJ	1,540
DESTRNIK	0,017
DIVAČA	0,617
DOBJE	0,032
DOBREPOLJE	0,664
DOBRNA	0,138
DOBROVA - POLHOV GRADEC	0,176
DOBROVNIK	0,083
DOL PRI LJUBLJANI	0,057
DOLENJSKE TOPLICE	1,460

DOMŽALE	0,166
DRAVOGRAD	1,574
DUPLEK	0,036
GORENJA VAS – POLJANE	0,496
GORJE	1,154
GORNJA RADGONA	0,422
GORNJI GRAD	0,847
GORNJI PETROVCI	0,334
GRAD	0,079
GROSUPLJE	0,782
HOČE - SLIVNICA	0,102
HODOŠ	0,085
HORJUL	0,102
HRASTNIK	0,088
HRPELJE - KOZINA	0,481
IDRIJA	2,949
IG	0,620
ILIRSKA BISTRICA	3,390
IVANČNA GORICA	0,778
JESENICE	0,349
JEZERSKO	0,731
JURŠINCI	0,011
KAMNIK	1,273
KANAL	0,628
KIDRIČEVO	0,009
KOBARID	0,608
KOBILJE	0,075
KOČEVJE	6,317
KOMEN	0,178
KOMENDA	0,085
KOPER	0,178
KOSTANJEVICA	0,300
KOSTEL	0,310
KOZJE	0,509
KRANJ	0,597
KRANJSKA GORA	1,164
KRIŽEVCI	0,081
KRŠKO	0,970
KUNGOTA	0,153
KUZMA	0,086
LAŠKO	1,100
LENART	0,025
LENDAVA	0,299
LITIJA	0,632
LJUBLJANA	0,303
LJUBNO OB SAVINJI	0,717
LJUTOMER	0,173
LOGATEC	2,005
LOŠKA DOLINA	1,370
LOŠKI POTOK	1,626
LOVRENC NA POHORJU	1,128
LUČE	0,657
LUKOVICA	0,275
MAJŠPERK	0,156
MAKOLE	0,075

MARIBOR	0,468
MEDVODE	0,037
MENGES	0,093
METLIKA	0,185
MEŽICA	0,247
MIREN - KOSTANJEVICA	0,085
MIRNA PEČ	0,114
MISLINJA	1,747
MOKRONOG TREBELNO	0,380
MORAVČE	0,144
MORAVSKE TOPLICE	0,249
MOZIRJE	0,370
MURSKA SOBOTA	0,069
MUTA	0,278
NAKLO	0,142
NAZARJE	0,458
NOVA GORICA	1,479
NOVO MESTO	0,751
OPLOTNICA	0,017
ORMOŽ	0,060
OSILNICA	0,089
PESNICA	0,022
PIVKA	1,947
PODČETRTEK	0,316
PODLEHNIK	0,114
PODVELKA	1,157
POLJČANE	0,128
POLZELA	0,143
POSTOJNA	1,800
PREBOLD	0,193
PREDDVOR	0,330
PREVALJE	0,605
PTUJ	0,028
PUCONCI	0,347
RAČE-FRAM	0,034
RADEČE	0,331
RADENCI	0,140
RADLJE OB DRAVI	0,980
RADOVLJICA	0,642
RAVNE NA KOROŠKEM	0,739
RAZKRIŽJE	0,015
REČICA OB SAVINJI	0,128
RENČE - VOGRSKO	0,043
RIBNICA	1,250
RIBNICA NA POHORJU	0,889
ROGAŠEVCI	0,103
ROGAŠKA SLATINA	0,267
ROGATEC	0,462
RUŠE	0,843
SELNICA OB DRAVI	0,477
SEMIČ	1,360
SEVNICA	1,373
SEŽANA	0,400
SLOVENJ GRADEC	1,988
SLOVENSKA BISTRICA	0,558
SLOVENSKE KONJICE	0,267

SODRAŽICA	0,386
SOLČAVA	0,307
SREDIŠČE OB DRAVI	0,067
STRAŽA PRI NOVEM MESTU	0,093
SVETA ANA	0,013
SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH	0,012
SVETI JURIJ	0,285
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	0,012
SVETI TOMAŽ	0,015
ŠALOVCI	0,349
ŠEMPETER-VRTOJBA	0,040
ŠENČUR	0,203
ŠENTILJ	0,118
ŠENTJERNEJ	0,240
ŠENTJUR PRI CELJU	0,690
ŠENTRUPERT	0,135
ŠKOCJAN	0,118
ŠKOFJA LOKA	0,409
ŠKOFLJICA	0,110
ŠMARJE PRI JELŠAH	0,225
ŠMARJEŠKE TOPLICE	0,028
ŠMARTNO OB PAKI	0,040
ŠMARTNO PRI LITIJU	0,151
ŠOŠTANJ	0,472
ŠTORE	0,096
TABOR	0,164
TIŠINA	0,140
TOLMIN	1,019
TRBOVLJE	0,108
TREBNJE	0,482
TRNOVSKA VAS	0,007
TRZIN	0,041
TRŽIČ	1,247
TURNIŠČE	0,040
VELENJE	0,226
VELIKA POLANA	0,087
VELIKE LAŠČE	0,631
VERŽEJ	0,049
VIDEM PRI PTUJU	0,031
VIPAVA	0,558
VITANJE	0,594
VODICE	0,112
VOJNIK	0,089
VRANSKO	0,343
VRHNIKA	0,703
UZENICA	0,742
ZAGORJE OB SAVI	0,405
ZAVRČ	0,009
ZREČE	0,527
ŽALEC	0,348
ŽELEZNIKI	1,064
ŽETAJE	0,208
ŽIRI	0,145
ŽIROVNICA	0,198
ŽUŽEMBERK	0,783
skupaj	100,000

«.

MINISTRSTVA

5302. Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu

Na podlagi 43. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08 in 28/10) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se skladno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2003/59/ES z dne 15. julija 2003 o temeljnih kvalifikacijah in rednem usposabljanju voznikov nekaterih cestnih vozil za prevoz blaga ali potnikov, o spremembi Uredbe Sveta 1985/3820/EGS in Direktive Sveta 1991/439/EGS ter o razveljavitvi Direktive Sveta 76/914/EGS (UL L, št. 226 z dne 10. 9. 2003, str. 4), spremenjeno z Direktivo Sveta 2004/66/ES z dne 26. aprila 2004 o prilagoditvi direktiv Evropskega parlamenta in Sveta 1999/45/ES, 2002/83/ES, 2003/37/ES in 2003/59/ES ter direktiv Sveta 77/388/EGS, 91/414/EGS, 96/26/ES, 2003/48/ES in 2003/49/ES na področjih prostega pretoka blaga, svobode opravljanja storitev, kmetijstva, prometne politike in obdavitve zaradi pristopa Češke, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Poljske, Slovenije in Slovaške (UL L, št. 168 z dne 1. 5. 2004, str. 35) določajo vsebine, način in postopek pridobitve temeljne kvalifikacije ter vsebine, način in postopek rednega usposabljanja za voznike, ki opravljajo cestne prevoze po javnih cestah in pri tem uporabljajo vozila, za katera se zahteva vozniško dovoljenje (v nadaljnjem besedilu: kandidati), določeno v 35. členu Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08 in 28/10), (v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

Obveznosti pridobitve temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja so oproščeni kandidati, navedeni v 36. členu zakona.

3. člen

(1) Pridobljene temeljne kvalifikacije se izkazujejo na podlagi spričeval, določenih v tem pravilniku.

(2) Kandidati, ki so državljani tretjih držav, dokazujejo opravljene temeljne kvalifikacije ter redno usposabljanje z izkaznico o voznških kvalifikacijah (v nadaljnjem besedilu: izkaznica), ali z označbo kode Evropske unije na voznškem dovoljenju po vzorcu Evropske unije, če je kandidat imetnik takšnega voznškega dovoljenja.

(3) Vsa obvestila oziroma prijave, ki jih morajo pooblaščen centri za usposabljanje predložiti ministrstvu, pristojnemu za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), skladno s tem pravilnikom, lahko podpisane in žigosane pošljejo tudi po elektronski pošti na e-naslov, ki ga določi ministrstvo.

II. POOBLAŠČENI CENTRI ZA USPOSABLJANJE

4. člen

(1) Center za usposabljanje, ki se prijavi na javni razpis, mora k vlogi priložiti vse dokumente in dokazila, ki dokazujejo zahtevana merila, navedena v naslednjem odstavku tega člena.

(2) Merila za izdajo pooblastila centru za usposabljanje so:

- vsebina programa za pridobivanje temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja, kakor je opredeljen v prilogi 1 tega pravilnika, s katerim center za usposabljanje podrobno določa učne vsebine, izvedbeni načrt in učne metode,

- ustrezno usposobljeni kadri za obvezno usposabljanje za pridobitev temeljne kvalifikacije in redno usposabljanje voznikov. Predavatelji morajo imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, določene s tem pravilnikom, iz usposobljenosti in referenc teh kadrov pa mora biti razvidno, da bodo pri usposabljanju pokrita vsa tematska področja iz priloge 1 tega pravilnika,

- najmanj en učitelj vožnje z veljavnim dovoljenjem ustrezne kategorije, ki opravlja praktične preskuse znanja in usposabljanje, pozna predpise s področij, navedenih v prilogi 1 tega pravilnika, obvlada pedagoške in didaktične metode ter ima praktične izkušnje iz vožnje motornih vozil zadevne kategorije, za katero opravlja praktični preskus znanja,

- razpolaga z motornimi vozili kategorij C, C+E, C1, C1+E, D, D+E, D1, D1+E ali z vozili tiste kategorije, za katero bo izvajal program pridobivanja temeljnih kvalifikacij ali redno usposabljanje. Vozila morajo izpolnjevati zahteve za testna vozila, določene z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2006/126/ES z dne 20. decembra 2006 o voznških dovoljenjih (UL L, št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18),

- vsaj ena učilnica, ki omogoča opravljanje teoretičnega preskusa znanja in tečajev vsaj 30 kandidatov, pri čemer ima posamezen kandidat na razpolago vsaj 1,5 m² delovne površine in predavatelj ter člani izpitne komisije vsaj 3,0 m² delovne površine. Te minimalne pogoje morajo izpolnjevati tudi vsi drugi prostori, v katerih potekajo preskusi znanja in usposabljanja,

- učni pripomočki za opravljanje teoretičnega preskusa znanja, tečajev in rednih usposabljanj kot so računalnik in projektor v učilnici, šolska tabla ali tabla z listi, originalni ali pomanjšani modeli sklopov vozila, (na primer menjalnik, motor ipd.) in strokovna literatura s področja cestnega prometa. Te minimalne pogoje morajo izpolnjevati tudi vsi drugi prostori, v katerih se opravljajo preskusi znanja in usposabljanja (v tem primeru vsaj računalnik, projektor in tabla),

- razpolaga s površino, ki omogoča opravljanje praktičnega preskusa znanja iz druge alineje tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika in izvedbo praktičnega dela rednega usposabljanja, v velikosti najmanj 1500 m², ta pa mora biti utrjena ter preplastena z obstojno prevleko (beton ali asfalt).

(3) Na podlagi potreb glede števila izvajalcev (glede na predvideno število kandidatov za pridobitev temeljne kvalifikacije in za redno usposabljanje) se objavi javni razpis. Minister, pristojen za promet, (v nadaljnjem besedilu: minister), posameznemu centru za usposabljanje, ki izpolnjuje zahtevana merila iz prejšnjega odstavka, izda pooblastilo skladno z drugim odstavkom 41. člena zakona.

5. člen

(1) Kadri, ki izvajajo usposabljanje za pridobitev temeljne kvalifikacije ali redno usposabljanje voznikov, morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in pet let delovnih izkušenj na področju vsebin, za katere bodo izvajali usposabljanje. Predavatelji, ki bodo usposabljali voznike o novostih predpisov s področja prevozov potnikov in blaga in ki neposredno sodelujejo v delovnih skupinah za pripravo teh predpisov, morajo imeti za izvajanje takšnega usposabljanja najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju vsebin, za katere bodo izvajali usposabljanje. Vsak, ki opravlja usposabljanje, mora imeti soglasje ministrstva, v katerem mora biti navedeno, za katero področje lahko izvaja usposabljanje.

(2) Za izvajanje praktičnega dela rednega usposabljanja za vsebine iz prvega poglavja kataloga znanj iz priloge 1 tega pravilnika zadostuje najmanj srednja poklicna izobrazba in najmanj 5 let praktičnih izkušenj kot voznik inštruktor (da je bil inštruktor drugih voznikov v podjetju, ki je izvajalo prevoze). Predavatelj izkušnje dokazuje s svojo podpisano izjavo in navedbo podjetja, kjer je opravljal naloge voznika inštruktorja.

(3) Za ustrezne delovne izkušnje se štejejo izkušnje, ki jih predavatelji pridobijo z dejanskim upravljanjem prevozov v podjetjih, ki se ukvarjajo s prevozi blaga ali potnikov v mednarodnem cestnem prometu, izobraževalnih organizacijah in ustanovah za pridobitev poklica voznik, če so usposabljali kandidate za pridobitev poklica voznik, in sicer za ustrezne vsebine, ki so jih predavali, z delom v reprezentativnih zbornicah in ministrstvih, v katerih delovna področja spadajo prevozi potnikov in blaga v cestnem prometu, če so delali na področju prevozov potnikov ali blaga v cestnem prometu.

(4) Za teoretično usposabljanje iz poglavja 1 priloge 1 tega pravilnika se kot ustrezne delovne izkušnje štejejo:

- delovne izkušnje iz konstruiranja ali uporabe vozil z motorji z notranjim izgorevanjem.

Za teoretično usposabljanje iz poglavja 2 priloge 1 tega pravilnika se kot ustrezne delovne izkušnje štejejo:

- delovne izkušnje iz priprave ali nadzora nad izvajanjem predpisov s področja prevozov v mednarodnem in notranjem cestnem prometu.

Za teoretično usposabljanje iz poglavja 3 priloge 1 tega pravilnika se kot ustrezne delovne izkušnje štejejo odvisno od vsebine, ki jo bo predavatelj predaval:

- delovne izkušnje iz varovanja zdravja in okolja, uporabe in uresničevanja predpisov iz varstva pri delu ali

- delovne izkušnje iz priprave ali nadzora nad izvajanjem predpisov s področja prevozov v mednarodnem in notranjem cestnem prometu ali logistike.

(5) Pooblaščen izvajalci morajo ministrstvu predložiti seznam predavateljev z navedenimi vsebinami, ki naj bi jih predavali, in ustreznimi dokazili o strokovni izobrazbi ter delovnih izkušnjah. Ministrstvo preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev in kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje, izda soglasje z navedbo vsebin, ki jih lahko predavajo.

III. VSEBINA, NAČIN IN PROGRAM PRIDOBITVE TEMELJNIH KVALIFIKACIJ

6. člen

(1) Kandidati lahko pridobijo temeljne kvalifikacije s:

- preskusom znanja,
- pospešeno pridobitvijo temeljnih kvalifikacij.

(2) Kandidati lahko pridobijo temeljne kvalifikacije tudi z uspešno zaključenim srednjim poklicnim izobraževanjem za voznika vozil v cestnem prometu. V tem primeru organizacija, kjer je kandidat zaključil izobraževanje, izda kandidatu poleg spričevala o zaključenem izobraževanju še spričevalo o pridobljeni temeljni kvalifikaciji za prevoz blaga in prevoz potnikov, ki ga podpiše predsednik komisije za preskus znanja iz 12. člena tega pravilnika. To spričevalo izdajo pooblaščen centri brezplačno.

Preskus znanja

7. člen

(1) Način pridobitve temeljnih kvalifikacij s preskusom znanja obsega teoretični in praktični preskus, ki zajema vsa znanja, navedena v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Teoretični preskus znanja, ki mora trajati vsaj štiri ure, je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- vprašanj, ki vključujejo več možnih odgovorov in iz vprašanj, ki zahtevajo neposredni odgovor, ter

- študij primerov.

(3) Praktični preskus znanja, ki mora trajati vsaj dve uri, je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- preskusa vožnje za oceno usposobljenosti za racionalno vožnjo na podlagi varnostnih predpisov, ki mora trajati najmanj 90 minut. Praktični preskus znanja mora potekati, če je mogoče, na cestah izven naselij, na hitrih cestah, avtocestah in vseh vrstah mestnih cest, ki predstavljajo različne stopnje

težavnosti, na katere utegnejo naleteti kandidati, ter ob različni gostoti prometa. Čas vožnje po cesti mora biti kar najbolj izkoriščen, tako da so kandidati ocenjeni na vseh območjih, kjer utegnejo voziti,

– praktičnega preskusa, ki mora trajati najmanj 30 minut, in obsega znanja in cilje, navedene pod zaporednimi številkami 1.4., 1.5., 1.6., 3.2., 3.3. in 3.5. priloge 1 tega pravilnika.

(4) Preskusoma, navedenima v obeh alinejah prejšnjega odstavka, je lahko dodan tudi preskus, ki poteka na posebnem terenu (vadbena progi) ali na zmogljivem simulatorju, da se oceni usposobljenost za racionalno vožnjo, ki temelji na varnostnih predpisih, zlasti v zvezi z obvladovanjem vozila ob različnih pogojih na cesti in njihovimi spremembami glede na različne vremenske razmere ter čas dneva ali noči. Če kandidat opravlja tudi tak preskus, se mu trajanje takega preskusa odšteje od časa 90 minut, ki je določen za preskus vožnje, vendar odšteti čas ne sme presegati 30 minut. Vadbena proga, na kateri se izvaja del praktičnega preskusa, mora ustrezati pogojem, ki jih predpiše ministrstvo s programom rednega usposabljanja.

(5) K praktičnemu preskusu znanja sme pristopiti kandidat, ki ima opravljen vozniški izpit ustrezne kategorije in veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Kandidat, ki še ni opravil voznškega izpita ustrezne kategorije in ne izpolnjuje pogoja ustrezne starosti, določene z zakonom, ki ureja varnost cestnega prometa, mora pri enem od izvajalcev pridobivanja temeljnih kvalifikacij začeti usposabljanje za pridobitev kvalifikacije. Na podlagi potrdila izvajalca, da je začel usposabljanje za pridobitev temeljne kvalifikacije, opravi vozniški izpit. Ko pridobi tudi temeljno kvalifikacijo voznika, mu na podlagi potrdila o opravljenem vozniskem izpitu in spričevalu o pridobljeni temeljni kvalifikaciji upravna enota izda vozniško dovoljenje. Praktični preskus kandidat opravlja pred članom izpitne komisije za praktični preskus znanja.

(6) Kandidati, ki prevažajo blago in razširijo ali spremenijo svojo dejavnost tako, da prevažajo potnike, ali obratno, morajo opraviti delni teoretični preskus znanja, ki zajema znanja in cilje, ki so glede na razširjeno ali spremenjeno dejavnost novi in celoten praktični preskus znanja. Kandidatom, ki so pridobili spričevalo o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe iz 23. člena zakona, se priznajo vsebine, ki so jih morali poznati za pridobitev tega spričevala, in sicer odvisno od tega, za katere vrste prevozov so pridobili spričevalo:

– če je pridobil spričevalo za mednarodne prevoze blaga, se priznajo vsebine iz 2.1, 2.2, 3.1, 3.6 in 3.7 poglavja priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za mednarodne prevoze potnikov, se priznajo vsebine iz 2.1, 2.3, 3.1, 3.6 in 3.8 poglavja priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za notranje prevoze blaga, se priznajo vsebine iz 2.1, delno 2.2 (razen vsebin iz mednarodnega prevoza blaga), 3.1, 3.6 in 3.7 poglavja priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za notranje prevoze potnikov, se priznajo vsebine iz 2.1, delno 2.3 (razen vsebin iz mednarodnega prevoza potnikov), 3.1, 3.6, in 3.8 poglavja priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za prevoze s taksijem, se priznajo vsebine iz 2.3, 3.1, 3.6 in 3.8 priloge 1 tega pravilnika.

(7) Če je kandidat opravil praktični preskus pri enem centru, lahko teoretični preskus opravlja pri drugem centru. V tem primeru mu center, kjer je opravil praktični preskus, izda kopijo zapisnika o preskusu (kopija z oznako, da je enaka originalu in žigom ter podpisom odgovorne osebe centra). Kandidat nato kopijo predloži centru, kjer bo opravljal teoretični preskus. Enako velja, če je kandidat opravljal teoretični preskus pri enem centru in želi praktični preskus opravljati pri drugem izvajalcu.

(8) Pooblaščen centri morajo predsednika komisije iz 12. člena tega pravilnika obvestiti o razpisanih rokih za teoretični del preskusa znanja najmanj teden dni pred opravljanjem preskusa na način, kakor ga določi komisija v svojem poslovniku.

(9) Pooblaščen centri morajo ministrstvu najmanj dva dni pred opravljanjem praktičnega preskusa poslati poimenski seznam kandidatov, ki opravljajo praktični preskus, ime člana komisije, ki bo opravil praktični preskus, datum in uro opravljanja preskusa za vsakega kandidata posebej, podatke o vozilu, s katerim se bo preskus opravljal, ter za vsakega kandidata točen kraj začetka preskusa. Obrazec za prijavo preskusa je kot priloga 7 sestavni del tega pravilnika.

(10) Pooblaščen centri na dan teoretičnega preskusa ne smejo več opravljati usposabljanja kandidatov.

8. člen

(1) Komisija iz 12. člena tega pravilnika izda kandidatom, ki uspešno opravijo teoretični in praktični preskus znanja, spričevalo, ki potrjuje, da je kandidat opravil temeljne kvalifikacije za določeno kategorijo vozil.

(2) Spričevalo, ki potrjuje uspešno opravljen preskus znanja za pridobitev temeljnih kvalifikacij, je kot priloga 2 tega sestavni del tega pravilnika.

Pospešeno pridobivanje temeljnih kvalifikacij

9. člen

(1) Način pospešenega pridobivanja temeljnih kvalifikacij mora obsegati poučevanje vseh znanj in ciljev, navedenih v prilogi 1 tega pravilnika, v obliki obveznega tečaja, ki traja najmanj 140 ur. Po opravljenem tečaju kandidati opravijo pisni preskus znanja, ki obsega najmanj eno vprašanje o vsakem cilju, navedenem v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Kandidati morajo poleg obveznega tečaja v spremstvu učitelja vožnje opraviti vsaj deset ur individualne vožnje. Od tega smejo kandidati voziti največ štiri ure na posebnem terenu – poligonu ali na zmogljivem simulatorju. Individualno vožnjo lahko opravljajo kandidati, ki imajo vozniški izpit ustrezne kategorije oziroma imajo veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Individualna vožnja se opravi z vozilom zadevne kategorije, ki izpolnjuje zahteve za testna vozila, določene z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2006/126/ES z dne 20. decembra 2006 o voznških dovoljenjih (UL L, št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18). Kandidati se pri tem usposobijo za racionalno vožnjo, ki temelji na varnostnih predpisih, zlasti glede obvladovanja vozila v različnih pogojih na cesti in spremembami teh pogojev pri različnih vremenskih razmerah oziroma podnevi ali ponoči.

(3) Kandidati, ki prevažajo blago in razširijo ali spremenijo svojo dejavnost tako, da prevažajo potnike, ali obratno, opravijo tečaj, ki zajema znanja in cilje, ki so glede na razširjeno oziroma spremenjeno dejavnost novi. Pospešeno pridobivanje temeljnih kvalifikacij v tem primeru obsega 35 ur, vključno z dvema urama in pol individualne vožnje z vozilom zadevne kategorije v spremstvu učitelja vožnje.

10. člen

Komisija iz 12. člena tega pravilnika izda kandidatom, ki redno obiskujejo tečaj in uspešno opravijo pisni preskus znanja, spričevalo, ki potrjuje pospešeno pridobljene temeljne kvalifikacije in je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Za prijavo usposabljanj v sistemu pospešenega pridobivanja kvalifikacij in za pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predavatelji, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o izvajanju rednega usposabljanja voznikov. Za prijavo izpitnih rokov in kandidatov se uporabljajo določbe tega pravilnika o preskusu znanja.

Komisija za izvajanje preskusa

12. člen

(1) Minister imenuje predsednika in člane komisije, ki opravlja preskuse znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije

voznika. Predsednik in člani komisije morajo izpolnjevati pogoje iz 37. a člena zakona. Šteje se, da član komisije za teoretični preskus izpolnjuje pogoj delovnih izkušenj v cestnem prometu, če izpolnjuje najmanj pogoje za predavatelja iz prvega in tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Komisija določi natančnejši način dela in opravljanja preskusa znanja v svojem poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov navzočih članov komisije. Komisija je sklepčna, če je na sestanku navzoča vsaj polovica članov komisije. Komisija lahko odloča tudi na dopisni seji, pri čemer člani komisije svoj glas sporočijo predsedniku komisije pisno ali po elektronski pošti. Poslovnik, ki ga podpiše predsednik komisije, se objavi na spletnih straneh ministrstva in začne veljati z dnem objave. Vsi izvajalci in člani komisije morajo ravnati po določilih veljavnega poslovnika.

(3) Za vsak izpitni rok pri posameznem pooblaščenem centru za usposabljanje predsednik komisije imenuje tričlansko izpitno komisijo. Izjemoma lahko (glede na število kandidatov) predsednik imenuje tudi dvočlansko ali štiričlansko izpitno komisijo.

(4) Minister določi stroške dela izpitne komisije. Člani izpitne komisije so upravičeni do plačila za opravljeno delo na podlagi pogodbe o delu, ki jo sklenejo s pooblaščenim centrom za usposabljanje.

IV. VSEBINA, NAČIN IN PROGRAM IZVAJANJA REDNEGA USPOSABLJANJA

13. člen

(1) Redno usposabljanje je usposabljanje, ki je obvezno in ga morajo kandidati, ki so opravili prvi tečaj rednega usposabljanja, opravljati vsakih pet let pred iztekom veljavnosti spričevala, ki potrjuje redno usposabljanje. Kandidati se lahko odločijo, da opravljajo redno usposabljanje vsako leto, trajati pa mora najmanj sedem ur skupaj.

(2) Redno usposabljanje kandidatom iz prvega odstavka tega člena omogoča, da posodobijo in utrdijo znanje, ki je nujno za njihovo delo, s posebnim poudarkom na varnosti v cestnem prometu, racionalni porabi goriva in novostih v predpisih s področja opravljanja prevozov v cestnem prometu.

(3) Redno usposabljanje se izvaja kot obvezni tečaj in praktični del, da se zadostijo cilji, navedeni pod zaporednimi števkami 1.4., 1.5., 1.6., 2.1., 2.2., 2.3., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., in 3.5. priloge 1 tega pravilnika. Redno usposabljanje se lahko delno opravlja na zmogljivem simulatorju ali posebnem terenu (poligonu). V tem primeru mora simulator izpolnjevati pogoje, ki jih določi ministrstvo v programu usposabljanja. Usposabljanje opravljajo pooblašteni centri za usposabljanje. Ti tudi vodijo evidenco kandidatov, ki opravljajo redno usposabljanje, in kandidatom ob končanem 35-urnem usposabljanju izdajo spričevalo, ki potrjuje opravljeno 35-urno redno usposabljanje. Spričevalo je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

(4) Redno usposabljanje poteka kot tečaj, ki mora skupno trajati najmanj 35 ur in je razdeljen na učne enote po najmanj sedem ur skupaj. Usposabljanje se opravi v zadnjem letu, preden vozniku poteče veljavnost kvalifikacije. Med samim usposabljanjem mora izvajalec v sedmih urah zagotoviti vsaj tri 15-minutne odmore. V okviru 35-urnega programa mora biti zagotovljenih najmanj 20 ur usposabljanja o skupnih vsebinah in najmanj 15 ur posebnih vsebin, namenjenih prevozu blaga in potnikov, kar pomeni pri 7-urnem usposabljanju 4 ure skupnih vsebin in najmanj 3 ure posebnih vsebin. Če usposabljanje poteka skupno (v isti skupini) za voznike kategorij C in D, mora biti v okviru 35-urnega programa zagotovljenih najmanj 15 ur usposabljanja o skupnih vsebinah in najmanj 20 ur posebnih vsebin, namenjenih prevozu blaga in potnikov, kar pomeni pri 7-urnem usposabljanju 3 ure skupnih vsebin in najmanj 4 ure posebnih vsebin.

(5) Pooblašteni centri za usposabljanje izdajo po opravljenem 7-urnem delnem usposabljanju potrdilo na obrazcu, ki je priloga 8 tega pravilnika. Ko kandidat konča 35-urno redno

usposabljanje, mu pooblaščen center, ki je izvedel zadnje 7-urno usposabljanje, izda spričevalo, ki potrjuje opravljeno 35-urno redno usposabljanje, in je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika. Ta center tudi arhivira kandidata potrdila za prej opravljena 7-urna usposabljanja.

(6) Ministrstvo pripravi podrobnejši program rednega usposabljanja iz tega člena in ga objavi na svojih spletnih straneh ter pošlje vsem pooblaščenim centrom za usposabljanje, ti pa ga morajo upoštevati pri rednem usposabljanju voznikov. Če del rednega usposabljanja poteka na posebnem terenu (vadbeni progi), mora ta ustrezati pogojem, ki jih predpiše ministrstvo v programu rednega usposabljanja.

14. člen

(1) Pooblašteni centri morajo najmanj teden dni pred začetkom usposabljanja obvestiti ministrstvo o datumu, uri in naslovu lokacije rednega usposabljanja ter o predvidenem številu prijavljenih kandidatov za vsako usposabljanje. Prijavo usposabljanja pošljejo na obrazcu, ki je priloga 6 tega pravilnika.

(2) Spremembe datuma, ure in naslova lokacije opravljanja rednega usposabljanja so možne izjemoma zaradi vzrokov, na katere izvajalec ni imel vpliva, vendar najpozneje dva dni pred začetkom usposabljanja, in sicer na elektronski naslov, ki ga določi ministrstvo.

(3) Pooblašteni centri morajo imeti med samim usposabljanjem poimenski seznam udeležencev na obrazcu, ki je priloga 9 tega pravilnika. Udeležence, ki se usposabljanja niso udeležili, mora izvajalec na začetku usposabljanja na seznamu prečrtati in morebitne prazne rubrike na koncu seznama prečrtati tako, da naknadni vpis na seznam ni več mogoč.

15. člen

(1) Prvi tečaj rednega usposabljanja morajo opraviti:

– kandidati, ki so imeli ob uveljavitvi zakona priznano strokovno usposobljenost voznikov na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), in imajo vozniško dovoljenje kategorij C1, C1+E, C ali C+E, in sicer najpozneje do 10. septembra 2011,

– kandidati, ki so do 10. septembra 2008 pridobili nacionalno kvalifikacijo voznik oziroma voznica v cestnem prometu ali uspešno končali poklicno izobraževanje za voznike in ki imajo vozniško dovoljenje kategorij D1, D1+E, D ali D+E, in sicer najpozneje do 10. septembra 2013,

– kandidati, ki so do 10. septembra 2009 pridobili nacionalno kvalifikacijo voznik oziroma voznica v cestnem prometu ali uspešno končali poklicno izobraževanje za voznike in ki imajo vozniško dovoljenje kategorij C1, C1+E, C ali C+E, in sicer najpozneje do 10. septembra 2014,

– kandidati, ki opravljajo temeljne kvalifikacije po 10. septembru 2008 (velja za kategorije D1, D1+E, D ali D+E) oziroma po 10. septembru 2009 (velja za kategorije C1, C1+E, C ali C+E) in sicer v petih letih po izdaji spričevala, navedenega v 9. in 11. členu tega pravilnika,

– kandidati, ki so končali srednje poklicno izobraževanje v petih letih po dnevu izdaje spričevala o uspešno končanem izobraževanju.

(2) Kandidati, navedeni v peti alineji prejšnjega odstavka, lahko izjemoma opravljajo prvi tečaj rednega usposabljanja v roku, ki ni daljši od sedem let, če lahko tako zagotovijo pokrivanje datuma izteka veljavnosti spričevala, ki potrjuje redno usposabljanje, z datumom izteka veljavnosti vozniškega dovoljenja.

(3) Kandidati iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena opravijo prvo redno usposabljanje v trajanju dvakrat po sedem ur.

V. IZKAZNICA O TEMELJNIH KVALIFIKACIJAH IN VODENJE EVIDENC

16. člen

(1) Upravni organ, pristojen za izdajo vozniških dovoljenj, izda na zahtevo kandidata in na podlagi predložitve pisne vloge

in spričevala o pridobljenih temeljnih kvalifikacijah ter spričevala o rednem usposabljanju izkaznico in jo označi s kodo Evropske unije ("95") skupaj z ustreznimi kategorijami dovoljenj ali to označi na kandidatovem vozniškem dovoljenju.

(2) Fizične lastnosti izkaznice morajo biti skladne s standardoma ISO 7810 in 7816-1 ter referenčni barvi, ki sta modra (*pantone reflex blue*) in rumena (*pantone yellow*). Metode za odobritev, da fizične lastnosti izkaznice ustrezajo mednarodnim standardom, morajo biti skladne s standardom ISO 10373. Izkaznica mora izpolnjevati enake zahteve glede zaščite pred ponarejanjem, kakor veljajo za vozniško dovoljenje. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm, v črno-beli ali barvni tehniki. Kandidat mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom, brez klobuka, čepice ali rute, razen pripadnikov verskih skupnosti in drugih oseb, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo.

(3) Vzorec izkaznice, ki jo medsebojno priznajo države članice Evropske unije, je v prilogi 5 kot sestavni del tega pravilnika.

17. člen

(1) Ministrstvo vodi evidenco o opravljenih preskusih znanja in opravljenih rednih usposabljanjih v elektronski obliki, ki obsega:

- zaporedno številko,
- osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- kraj stalnega prebivališča,
- datum preskusa znanja ali usposabljanja, pri preskusu znanja tudi podatek o vrsti prevoza, za katerega je delal preskus, in ali je bil kandidat na preskusu znanja uspešen ali ne,
- številko in datum izdaje spričevala.

(2) Za elektronsko evidenco mora biti zagotovljeno najmanj tedensko arhiviranje podatkov v obliki rezervnih kopij na elektronskem nosilcu podatkov.

(3) Dokumentacija v zvezi s pridobivanjem temeljnih kvalifikacij se šteje za arhivsko gradivo in jo je treba hraniti trajno.

Dokumentacijo v zvezi z rednim usposabljanjem voznikov morajo pooblaščen centri hraniti najmanj 10 let po izdaji spričevala o opravljenem rednem usposabljanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Do vzpostavitve neposredne elektronske povezave z evidencami ministrstva evidenco o opravljenih preskusih znanja in rednih usposabljanjih iz prejšnjega člena vodijo pooblaščen centri, ki evidenco v predpisanem formatu na zahtevo predajo ministrstvu.

19. člen

Pooblaščen centri morajo ministrstvu poslati sezname kadrov, ki bodo opravljali usposabljanja, in ustrezna dokazila najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega pravilnika. Vsi predavatelji, ki bodo opravljali usposabljanja, morajo pridobiti soglasje ministrstva najpozneje v 90 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini, načinu in postopku pridobitve temeljne kvalifikacije za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/07, 33/08 in 49/09).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-102/2010/17

Ljubljana, dne 19. novembra 2010

EVA 2010-2411-0050

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA 1

Katalog znanj, potrebnih za pridobitev temeljnih kvalifikacij in opravljanje rednega usposabljanja

	ZNANJA IN CILJI	KATEGORIJE VOZIL							
		C	C+E	C1	C1+E	D	D+E	D1	D1+E
1	IZBOLJŠANJE RACIONALNE VOŽNJE, KI TEMELJI NA VARNOSTNIH PREDPISIH Kandidati morajo doseči naslednje cilje:								
1.1	poznavanje značilnosti kinematične verige, da se lahko kar najbolj učinkovito uporabljajo: krivulja navora, moč, specifična poraba motorja, območje optimalne uporabe pri števcu vrtljajev in diagrami prestavnega razmerja menjalnika	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	poznavanje tehničnih lastnosti in delovanja varnostnih mehanizmov, da se lahko nadzoruje vozilo, zmanjša obraba in prepreči motnje v delovanju: posebne lastnosti hidravličnih vakuumskih servozavornih sistemov, omejitve pri uporabi zavor in retarderjev, kombinirana uporaba zavor in retarderja, učinkovitejša izraba razmerja med hitrostjo in prestavo, izraba inercije vozila, načini upočasnitve in zaviranja po klancu navzdol ter ukrepanje pri okvari	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	spodobnost optimizacije porabe goriva: optimizacija porabe goriva z uporabo znanj iz točk 1.1 in 1.2	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4	spodobnost nalaganja vozila z upoštevanjem varnostnih predpisov in pravilne uporabe vozila: sile, ki vplivajo na vozilo med vožnjo, uporaba prestavnega razmerja menjalnika glede na tovor vozila in lastnosti ceste, izračun koristnega tovora vozila ali sestave, izračun skupne prostornine, porazdelitev tovora, posledice prekoračenja osne obremenitve osi, stabilnost vozila in težišče, vrste embalaže in palet; glavne kategorije blaga, ki ga je treba zaščititi, tehnike pritrjevanja in privezovanja, uporaba zaščitnih jermenov, uporaba vpenjalnih pripomočkov, uporaba naprav za pretovarjanje, pritrjevanje in odstranjevanje ponjav	X	X	X	X				

1.5	spособnost zagotavljanja udobja in varnosti potnikov: prilagajanje vzdolžnega in bočnega gibanja, upoštevanje prometnih soudeležencev, položaj na cesti, gladko zaviranje, dinamika tresljajev, uporaba posebnih infrastruktur (javne površine, rezervirani vozni pasovi), reševanje nasprotij med varno vožnjo in drugimi vlogami voznika, interakcija s potniki, posebnosti nekaterih skupin potnikov (invalidi, otroci)		X	X	X	X	X	X	X
1.6	spособnost nalaganja vozila z upoštevanjem varnostnih predpisov in pravilne uporabe vozila: sile, ki vplivajo na vozilo med vožnjo, uporaba prestavnega razmerja menjalnika glede na tovor vozila in lastnosti ceste, izračun koristnega tovora vozila ali sestave, porazdelitev tovora, posledice prekoračenja osne obremenitve, stabilnost vozila in težišče		X	X	X	X	X	X	X
2	UPORABA PREDPISOV Kandidati morajo doseči naslednje cilje:								
2.1	poznavanje socialnega okolja cestnega prometa in predpisov, ki ga urejajo: najdaljša neprekinjena vožnja, ki velja za prometno panogo, načela, uporaba in posledice nespoštovanja teh pravil; sankcije za neuporabo, napačno uporabo ali ponarejanje tahografa; pravice in dolžnosti voznikov glede temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2	poznavanje predpisov o prevozu blaga: operativne licence, obveznosti na podlagi standardnih pogodb za prevoz blaga, priprava dokumentov, ki sestavljajo pogodbo za prevoz, mednarodna prometna dovoljenja, obveznosti na podlagi konvencije o pogodbi za mednarodni cestni tovorni promet, priprava mednarodnega tovarnega lista, prehod meje, tovarni posredniki, posebni dokumenti, ki spremljajo blago; drugi predpisi s področja prevoza blaga	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3	poznavanje predpisov o prevozu potnikov: prevoz posebnih skupin potnikov, varnostna oprema v avtobusih, varnostni pasovi, tovor vozila; drugi predpisi s področja prevoza potnikov		X	X	X	X	X	X	X

[illegible]

3.7	poznavanje socialnega okolja cestnega prevoza blaga in tržne ureditve: cestni promet glede na druge načine prevoza (konkurenca, nakladalci), različne dejavnosti v cestnem prometu (prevoz za lastne potrebe, pomožne prevozne dejavnosti) organizacija glavnih tipov prevoznih podjetij in pomožnih prevoznih dejavnosti, različne prevozne specializacije (cisterne, prevoz pri določeni temperaturi ipd.), spremembe v panogi (razvijanje storitev, oprtni promet, pogodbeni izvajalci ipd.)	X	X	X	X				
3.8	poznavanje socialnega okolja prevoza potnikov po cesti in tržne ureditve: prevoz potnikov po cesti glede na druge načine prevoza potnikov (železnica, osebni avto), različne dejavnosti v zvezi s cestnim prevozom potnikov, prestop meja (mednarodni prevoz), organizacija glavnih tipov podjetij za prevoz potnikov po cesti							X	X

PRILOGA 2

Vzorec spričevala, ki potrjuje temeljne kvalifikacije na podlagi opravljenega preskusa znanja



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
Komisija za opravljanje preskusa
znanja za pridobitev spričevala o
strokovni usposobljenosti voznikov**

SPRIČEVALO**O OPRAVLJENEM PRESKUSU ZNANJA ZA PRIDOBITEV TEMELJNIH KVALIFIKACIJ**

_____ (oznaka pooblaščenega centra za usposabljanje, ki izdaja spričevalo)
.....

S tem spričevalom Republika Slovenija, ministrstvo za promet, Komisija za opravljanje preskusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti voznikov potrjuje, da voznik/voznica:

(ime in priimek)	
(datum in kraj rojstva)	
(državljanstvo)	
(vrsta in št. osebnega dokumenta) ²	
(datum izdaje osebnega dokumenta)	
(pristojni organ, ki je izdal osebni dokument)	
(št. vozniškega dovoljenja)	
(datum izdaje vozniškega dovoljenja)	
(pristojni organ, ki je izdal vozniško dovoljenje)	

do _____ (datum) izpolnjuje zahteve glede pridobitve temeljnih kvalifikacij in je strokovno usposobljen/-a za prevoz blaga (ali potnikov)¹ v cestnem prometu skladno z direktivo 2003/59/ES.
.....

_____ (kraj in datum izdaje spričevala)

_____ (žig in podpis predsednika izpitne komisije)

1. Vpiše se vrsta prevozov, za katere se vozniku prizna kvalifikacija.

2. Če oseba razen vozniškega dovoljenja nima drugega dokumenta, se rubrika ne izpolni.

PRILOGA 3

Vzorec spričevala, ki potrjuje pospešeno pridobivanje temeljnih kvalifikacij



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
Komisija za opravljanje preskusa
znanja za pridobitev spričevala o
strokovni usposobljenosti voznikov

SPRIČEVALO
O OPRAVLJENEM POSPEŠENEM PRIDOBIVANJU
TEMELJNIH KVALIFIKACIJ

.....
(oznaka pooblaščenega centra za usposabljanje, ki izdaja spričevalo)

.....
S tem spričevalom Republika Slovenija, ministrstvo za promet, Komisija za opravljanje preskusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti voznikov, potrjuje, da voznik/voznica:

(ime in priimek)
(datum in kraj rojstva)
(državljanstvo)

(vrsta in št. osebnega dokumenta)²
(datum izdaje osebnega dokumenta)
(pristojni organ, ki je izdal osebni dokument)

(št. vozniškega dovoljenja)
(datum izdaje vozniškega dovoljenja)
(pristojni organ, ki je izdal vozniško dovoljenje)

do (datum) izpolnjuje zahteve glede pridobitve temeljnih kvalifikacij in je strokovno usposobljen/-a za prevoz blaga (ali potnikov)¹ v cestnem prometu skladno z direktivo 2003/59/ES.

.....

.....
(kraj in datum izdaje spričevala)

.....
(žig in podpis predsednika izpitne komisije)

1. Vpiše se vrsta prevozov, za katere se vozniku prizna kvalifikacija.

2. Če oseba razen vozniškega dovoljenja nima drugega dokumenta, se rubrika ne izpolni.

PRILOGA 4

Vzorec spričevala, ki potrjuje redno usposabljanje voznikov po pridobljenih temeljnih kvalifikacijah

(prva stran spričevala)

NAZIV POOBlašČENEGA CENTRA ZA USPOSABLJANJE**SPRIČEVALO****O OPRAVLJENEM REDNEM USPOSABLJANJU VOZNIKOV**.....
S tem spričevalom pooblašČeni center za usposabljanje(naziv centra) potrjuje,
da je voznik/voznica:(ime in priimek)
(datum in kraj rojstva)
(državljanstvo)(vrsta in št. osebnega dokumenta)²
(datum izdaje osebnega dokumenta)
(pristojni organ, ki je izdal osebni dokument)(št. voznškega dovoljenja)
(datum izdaje voznškega dovoljenja)
(pristojni organ, ki je izdal voznško dovoljenje)opravi/-a tečaj rednega usposabljanja in do _____ (datum)
izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti voznika/-ce za prevoz blaga (ali
potnikov)¹ v cestnem prometu skladno z direktivo 2003/59/ES.

.....

(kraj in datum izdaje spričevala)_____
(žig in podpis odgovorne osebe poobl. centra)

1. Vpiše se vrsta prevozov, za katere se vozniku prizna kvalifikacija.

2. Če oseba razen voznškega dovoljenja nima drugega dokumenta, se rubrika ne izpolni.

PRILOGA 5

VZOREC IZKAZNICE O VOZNIŠKIH KVALIFIKACIJAH

Stran 1

oznaka države članice Evropske unije, ki izkaznico izdaja, natisnjeno v negativu v modrem pravokotniku, obkroženo z dvanajstimi rumenimi zvezdicami (za Slovenijo oznaka: SLO)

ime države članice Evropske unije, ki izkaznico izdaja (Slovenija) (neobvezno)



**IZKAZNICA O VOZNIŠKIH
KVALIFIKACIJAH**

(SLOVENIJA)

6. fotografija

1.

2.

3.

4a.

4c.

5a.

7.

(8.)

4b.

(4d.)

5b.

9.

1. Priimek imetnika izkaznice
2. Ime imetnika izkaznice
3. Datum in kraj rojstva imetnika izkaznice
- 4a. Datum izdaje izkaznice
- 4b. Datum izteka veljavnosti izkaznice
- 4c. Naziv organa, ki izkaznico izdaja
- 4d. Različne številke za upravne namene (neobvezno)
- 5a. Številka voznškega dovoljenja
- 5b. Serijska številka voznškega dovoljenja
6. Fotografija imetnika izkaznice
7. Podpis imetnika izkaznice
8. Stalno prebivališče (neobvezno)
9. (Pod)kategorije vozil, za katere voznik izpolnjuje zahteve glede temeljnih kvalifikacij oziroma rednega usposabljanja

Stran 2

11.

9.	10.
C1	
C	
D1	
D	
C1E	
CE	
D1E	
DE	

9. (Pod)kategorije vozil, za katere voznik izpolnjuje zahteve glede temeljnih kvalifikacij oziroma rednega usposabljanja
10. Koda skupnosti "95" (npr. 95.01.01.2012; kar pomeni, da voznik izpolnjuje zahteve do prvega januarja leta 2012)
11. Prostor, predviden za morebiten vpis nujnih administrativnih podatkov ali podatkov v zvezi z varnostjo v cestnem prometu, ki jih vpisuje država članica Evropske unije, ki izkaznico izdaja (neobvezno)

PRILOGA 6

**PRIJAVA REDNEGA USPOSABLJANJA ALI POSPEŠENEGA PRIDOBIVANJA
KVALIFIKACIJ VOZNIKOV VOZIL V CESTNEM PROMETU**

Pooblaščen izvajalec	
Vrsta usposabljanja ¹	
Kraj usposabljanja	
Ulica in hišna številka	
Natančnejši opis lokacije (če je potrebno)	
Datum usposabljanja ²	
Ura začetka usposabljanja ²	
Ura zaključka usposabljanja ²	
Predvideno število kandidatov, ki imajo samo C kategorije	
Predvideno število kandidatov, ki imajo C in D kategorijo	
PREDAVATELJ ³	VSEBINSKI SKLOP, KI GA PREDAVA ³

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe izvajalca:

Opombe:

1. Navedite, ali gre za redno usposabljanje voznikov ali za pospešeno pridobivanje kvalifikacij.
2. Če gre za pospešeno pridobivanje kvalifikacij, lahko navedete več datumov in ur skupaj (npr. od 01. 05. 2010 do 30. 05. 2010, vsak delovnik od 8. do 15. ure). Podatek mora vsebovati uro dejanskega začetka in konca predavanja in urnik odmorov.
3. Navedite ime in priimek predavatelja ter vsebinski sklop iz priloge 1 tega pravilnika, ki ga bo predaval.

PRILOGA 7**PRIJAVA PRAKTIČNEGA DELA PRESKUSA ZA PRIDOBITEV TEMELJNE
KVALIFIKACIJE VOZNIKA VOZIL V CESTNEM PROMETU****Pooblaščen izvajalec:** _____

Ime in priimek kandidata	Datum preskusa	Ura začetka preskusa	Točen kraj začetka preskusa (naslov s hišno številko)	Član komisije, ki bo ocenjeval preskus

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe izvajalca:

PRILOGA 8

NAZIV POOBLAŠČENEGA CENTRA ZA USPOSABLJANJE

POTRDILO

O OPRAVLJENEM DELNEM REDNEM USPOSABLJANJU VOZNIKOV

S tem potrdilom pooblaščen center za usposabljanje

(naziv centra) potrjuje,
da je voznik/voznica:

ime in priimek voznika/voznice	
datum in kraj rojstva	
državljanstvo	
vrsta in št. vozniškega dovoljenja	
datum izdaje vozniškega dovoljenja	
organ, ki je izdal vozniško dovoljenje	
datum in kraj usposabljanja	

opravi/-a tečaj rednega usposabljanja v trajanju 7 ur, in sicer po programu za leto _____, v katerem so bile predstavljene naslednje vsebine:

VSEBINE	NATANČNEJŠI OPIS PREDAVANIH VSEBIN

(kraj in datum izdaje spričevala)

(žig in podpis odgovorne osebe poobl. centra)

PRILOGA 9

SEZNAM NAVZOČIH PRI REDNEM USPOSABLJANJU ALI POSPEŠENEM PRIDOBIVANJU TEMELJNIH KVALIFIKACIJ

Pooblaščeni izvajalec:
kraj in naslov usposabljanja:
datum usposabljanja:
ura začetka usposabljanja:
ura konca usposabljanja:
ime in priimek ter podpis predavatelja in navedba vsebin, ki jih predava:
ime in priimek ter podpis predavatelja in navedba vsebin, ki jih predava:
ime in priimek ter podpis predavatelja in navedba vsebin, ki jih predava:

SEZNAM NAVZOČIH ¹

[illegible]

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe izvajalca:

Opomba: Tabelo po potrebi povečajte ali pomanišajte.

5303. Pravilnik o licenciranju letališkega strokovnega osebja

Na podlagi osmega odstavka 48. člena, šestega odstavka 51. člena in prvega odstavka 54. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o licenciranju letališkega strokovnega osebja**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in postopke za pridobitev potrdila letališkega strokovnega osebja, programe usposabljanja in izvajalce usposabljanja za pridobitev potrdila letališkega strokovnega osebja, naloge letališkega strokovnega osebja, izpite za pridobitev potrdila in ustreznega pooblastila letališkega strokovnega osebja ter pooblastila inštruktorja letališkega strokovnega osebja, vsebino in obliko potrdila letališkega strokovnega osebja, pogoje za ohranjanje veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja, pogoje za pridobitev pooblastila inštruktorja letališkega strokovnega osebja, zdravniško spričevalo in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati letališko strokovno osebje.

(2) Letališko strokovno osebje iz prejšnjega odstavka je osebje, ki opravlja:

- dela pri zemeljski oskrbi zrakoplovov, potnikov in tovora;
- dela v zvezi s požarno varnostjo zrakoplovov in letališč;
- dela v zvezi z oskrbovanjem zrakoplovov z gorivom in mazivom.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

- »kandidat« je oseba, ki zaprosi za izdajo potrdila, ki ga ureja ta pravilnik;
- »inštruktor« je oseba, ki ima v potrdilu vpisano pooblastilo za usposabljanje kandidatov iz prejšnje alineje;
- »podaljšanje veljavnosti pooblastila« je upravni postopek, ki se izvede med veljavnostjo pooblastila in imetniku omogoča, da po izpolnitvi predpisanih zahtev uveljavlja privilegije iz pooblastila v nadaljnjem določenem obdobju;
- »obnova veljavnosti pooblastila« je upravni postopek, ki se izvede po poteku veljavnosti pooblastila, s katerim je mogoče pooblastilo, ki je poteklo, obnoviti za nadaljnje določeno obdobje, ko imetnik izpolni predpisane zahteve.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kakor ga določajo predpisi, ki urejajo letalstvo.

3. člen

(pristojnosti)

(1) V skladu s 5. in 166. členom Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) je pristojni organ za nadzor po tem pravilniku Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenija (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Ne glede na druge določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na zagotavljanje podatkov, agencija po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco slovenski organ ali nosilec javnega pooblastila, ki mu je javno pooblastilo podelil slovenski organ.

II. DELA PRI ZEMELJSKI OSKRBI ZRAKOPLOVOV, POTNIKOV IN TOVORA**4. člen**(upravljaavec sredstev zemeljske oskrbe – *Ground Support Equipment Operator*)

(1) Pooblastilo upravljavca sredstev zemeljske oskrbe obsega:

- vožnjo, upravljanje in rokovanje s sredstvi in pripomočki za neposredno oskrbo zrakoplovov.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj II. stopnja izobrazbe,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

(3) Upravljaavec letališča mora na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, navesti, za upravljanje katerih sredstev zemeljske oskrbe je delavec usposobljen in lahko posledično z njimi upravlja. Obrazec iz priloge 3 tega pravilnika je obvezna priloga k potrdilu letališkega strokovnega osebja.

5. člen(parker usmerjevalec – *Marshaller*)

(1) Pooblastilo parkerja usmerjevalca obsega:

- usmerjanje in parkiranje zrakoplovov na letališki ploščadi,
- vzdrževanje stalne komunikacije z udeleženci pri vleki in premikih zrakoplovov.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj IV. stopnja izobrazbe,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

6. člen(koordinator in kontrolor oskrbe zrakoplovov – *Load Control Agent*)

(1) Pooblastilo koordinatorja in kontrolorja oskrbe zrakoplovov obsega:

- načrtovanje razporeditve potnikov, prtljage, tovora in pošte,
- izračunavanje obremenitev in določanje težišča zrakoplovov,
- stalni nadzor nad natovarjanjem in raztovarjanjem zrakoplovov,
- priprava, preveritev in dokončna ureditev liste obremenitve zrakoplovov,
- koordiniranje in nadzor oskrbe zrakoplovov.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj V. stopnja izobrazbe,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj šest mesecev,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

7. člen(koordinator prometa – *Airport Traffic Coordinator*)

(1) Pooblastilo koordinatorja prometa obsega:

- sprejemanje, usklajevanje in koordiniranje operativnih načrtov v zvezi s storitvami zemeljske oskrbe,
- kontrola nad izvajanjem načrtov in opravljanjem del pri storitvah zemeljske oskrbe,

- določanje razporeditve zrakoplovov na letališki ploščadi,
- koordiniranje in usklajevanje prometa na letališki ploščadi.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj V. stopnja izobrazbe,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj šest mesecev,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

(inštruktor zemeljske oskrbe – *Ground Handling Instructor*)

(1) Pooblastilo inštruktorja zemeljske oskrbe obsega:

- usposabljanje delavcev za dela pri neposredni zemeljski oskrbi,
- preverjanje strokovnosti kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo pooblastil.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj V. stopnja izobrazbe,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj s katerim koli osnovnim pooblastilom za delo pri zemeljski oskrbi,
- opravljen poseben izpit za inštruktorja,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- v veljavnem potrdilu letališkega strokovnega osebja vpisano pooblastilo za inštruktorja.

9. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila upravljavca sredstev zemeljske oskrbe)

(1) Za pridobitev pooblastila upravljavca sredstev zemeljske oskrbe je treba opraviti izpit, sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del izpita sestavljajo naslednje vsebine:

- poznavanje sredstev ter opreme za zemeljsko oskrbo,
- letalska tehnika,
- poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov,
- ravnanje in upravljanje z nakladalnimi enotami,
- natovarjanje in raztovarjanje zrakoplova, skupaj z upravljanjem zahtevanih sredstev,
- prevoz stvari med zrakoplovom in terminalom,
- upravljanje ustreznih enot pri zagonu pogonskih naprav ter uporabi ostalih ustreznih naprav,
- osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Praktični del izpita se opravlja za izbrani tip sredstva oziroma opreme.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila parkerja usmerjevalca)

(1) Za pridobitev pooblastila parkerja usmerjevalca je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- postopki pri vleki in premikih zrakoplovov,
- poznavanje sistemov na zrakoplovu,
- poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov,
- osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Praktični del izpita se opravlja za izbrani tip zrakoplova.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila koordinatorja in kontrolorja oskrbe zrakoplovov)

(1) Za pridobitev pooblastila koordinatorja in kontrolorja oskrbe zrakoplovov je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- teža in določanje težišča zrakoplova,
- letalska tehnika,
- sprejem in odprava posebnih vrst tovarov,
- poznavanje letališke in letalske opreme,
- pravila in postopki pri oskrbi zrakoplovov,
- sporočila in dokumenti v letalskem prometu,
- poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov,
- osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Praktični del izpita se opravlja za izbrani tip zrakoplova.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila koordinatorja prometa)

(1) Za pridobitev pooblastila koordinatorja prometa je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- poznavanje podatkovnih zbirk in programskih orodij s področja dela,
- letalska tehnika,
- poznavanje letališke in letalske opreme,
- poznavanje procesov pri zemeljski oskrbi,
- osnove meteorologije,
- poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov,
- osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Praktični del izpita se opravlja za celotni proces koordinacije prometa na letališču.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(vsebina posebnega izpita za pridobitev pooblastila inštruktorja zemeljske oskrbe)

(1) Za pridobitev pooblastila inštruktorja zemeljske oskrbe je treba opraviti izpit iz metodike pouka.

(2) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz metodike pouka.

III. DELA V ZVEZI S POŽARNO VARNOSTJO ZRAKOPLOVOV IN LETALIŠČ

14. člen

(reševalec gasilec – *Airport Firefighter and Rescuer*)

(1) Pooblastilo reševalca gasilca obsega:

- reševanje potnikov, članov letalske posadke, zrakoplova in drugih materialnih dobrin,
- gašenje požara na zrakoplovu, letališkem objektu ali odprtem prostoru,
- uporabo vseh razpoložljivih gasilnih sredstev in gasilsko reševalne opreme, uporabo osebne zaščitne opreme, vključno z opremo za zaščito dihal,
- vožnjo, upravljanje in vzdrževanje gasilskih vozil in druge gasilske tehnike,

– izvajanje preventivnih protipožarnih ukrepov za zaščito zrakoplovov v času zemeljske oskrbe in ukrepov za zaščito objektov na letališču.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj V. stopnja izobrazbe,
- končano gasilsko usposabljanje v ustrezni izobraževalni instituciji,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

15. člen

(koordinator požarne varnosti zrakoplovov in letališč –
Aircraft and Airport Firefighting Coordinator)

(1) Pooblastilo koordinatorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč obsega:

- organiziranje in vodenje gasilskih enot,
- izdelavo, usklajevanje in koordiniranje načrtov varstva pred požarom,
- izdelavo načrtov usposabljanja gasilskih enot,
- izdelavo načrtov za postopke v primeru nesreče in načrtov sistema zvez,
- pripravo mrežnih zemljevidov letališkega območja in izdelavo navodil za njihovo uporabo,
- kontrolo brezhibnosti tehnične opreme in sredstev za gašenje požarov in reševanje potnikov, članov posadke, zrakoplova in drugih materialnih dobrin,
- vodenje gašenja požarov in reševanja ob letalski ali drugi nesreči na letališču.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj VI. stopnja izobrazbe,
- najmanj dve leti delovnih izkušenj kot reševalec gasilec,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

16. člen

(inštruktor požarne varnosti zrakoplovov in letališč –
Aircraft and Airport Firefighting Instructor)

(1) Pooblastilo inštruktorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč obsega:

- izvajanje usposabljanja delavcev za opravljanje del pri koordiniranju požarne varnosti zrakoplovov in letališč ter delavcev za pridobitev pooblastila reševalec gasilec,
 - preverjanje strokovnosti kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo pooblastil.
- (2) Pogoji za pridobitev pooblastila:
- najmanj VI. stopnja izobrazbe,
 - najmanj tri leta delovnih izkušenj pri organiziranju in koordiniranju požarne varnosti letal in letališč,
 - opravljen poseben izpit za inštruktorja,
 - veljavno zdravniško spričevalo,
 - v veljavnem potrdilu letališkega strokovnega osebja vpisano pooblastilo za inštruktorja.

17. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila reševalca gasilca)

(1) Za pridobitev pooblastila reševalca gasilca je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- letališče in letališki promet,
- zrakoplov in njegova konstrukcija,
- varnost pri delu gasilca,
- komunikacija na letališču,
- oprema in sredstva za gašenje,
- oprema in sredstva za reševanje,

- upravljanje z gasilskimi in reševalnimi vozili in opremo,
- sredstva za gašenje požarov,
- taktika reševanja in gašenja letalskih požarov,
- postopki v sili,
- nevarne snovi,
- prva pomoč.

(3) Praktični del izpita se opravlja v obliki gasilske vaje.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

18. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila koordinatorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč)

(1) Za pridobitev pooblastila koordinatorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- organiziranje dela v gasilski enoti,
- načrt usposabljanja gasilskih enot,
- taktika reševanja in gašenja letalskih požarov,
- postopki v primeru nesreče in sistem zvez,
- mrežni zemljevidi letališkega območja in njihova uporaba,
- gasilsko reševalna sredstva,
- vodenje intervencijskih skupin.

(3) Praktični del izpita se opravlja v obliki gasilske vaje.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

19. člen

(vsebina posebnega izpita za pridobitev pooblastila inštruktorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč)

(1) Za pridobitev pooblastila inštruktorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč je treba opraviti izpit iz metodike pouka.

(2) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz metodike pouka.

IV. DELA V ZVEZI Z OSKRBOVANJEM ZRAKOPLOVOV Z GORIVOM IN MAZIVOM

20. člen

(voznik polnilec – *Driver – Fuel Operator*)

(1) Pooblastilo voznika polnilca obsega:

- delo z opremo za polnjenje zrakoplovov z gorivom in mazivom,
- polnjenje zrakoplovov z gorivom in mazivom,
- vožnjo cisterne za gorivo in mazivo.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj IV. stopnja izobrazbe,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

21. člen

(manipulant z gorivom in mazivom –
Fuel and Lubricants Operator)

(1) Pooblastilo manipulant z gorivom in mazivom obsega:

- prevzem goriva in maziva iz rafinerije,
- kontrolo vrste in kakovosti goriva in maziva,
- skladiščenje goriva in maziva.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj IV. stopnja izobrazbe,
- opravljanje dela pod strokovnim nadzorom najmanj tri mesece,
- opravljen izpit v skladu s tem pravilnikom,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- potrdilo letališkega strokovnega osebja, izdano v skladu s tem pravilnikom.

22. člen

(inštruktor oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom –
Aircraft Refuelling Instructor)

(1) Pooblastilo inštruktorja oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom obsega:

- izvajanje usposabljanja delavcev za dela pri oskrbovanju zrakoplovov z gorivom in mazivom,
- preverjanje strokovnosti kandidatov za pridobitev, podaljšanje in obnovo pooblastil.

(2) Pogoji za pridobitev pooblastila:

- najmanj V. stopnja izobrazbe,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj pri oskrbovanju zrakoplovov z gorivom in mazivom,
- opravljen poseben izpit za inštruktorja,
- veljavno zdravniško spričevalo,
- v veljavnem potrdilu letališkega strokovnega osebja vpisano pooblastilo za inštruktorja.

23. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila voznika polnilca)

(1) Za pridobitev pooblastila voznika polnilca je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov,
- poznavanje procesov pri zemeljski oskrbi,
- osnovno znanje o vrstah in kakovosti goriva,
- preventivno varstvo pred požarom,
- instalacije za gorivo na zrakoplovu,
- postopki polnjenja zrakoplova z gorivom.

(3) Praktični del izpita se opravlja v obliki izvedbe praktične naloge s področja dela.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

24. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila manipulant
z gorivom in mazivom)

(1) Za pridobitev pooblastila manipulant z gorivom in mazivom je treba opraviti teoretični in praktični izpit.

(2) Teoretični del izpita zajema naslednje vsebine:

- osnovno znanje o vrstah in kakovosti goriva,
- preventivno varstvo pred požarom,
- predpisi o skladiščenju goriva in maziva.

(3) Praktični del izpita se opravlja v obliki izvedbe praktične naloge s področja dela.

(4) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz vseh področij iz drugega odstavka tega člena ter praktični izpit iz prejšnjega odstavka.

25. člen

(vsebina izpita za pridobitev pooblastila inštruktorja
oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom)

(1) Za pridobitev pooblastila inštruktorja oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom je treba opraviti izpit iz metodike pouka.

(2) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila je treba opraviti osvežitveno usposabljanje in izpit iz metodike pouka.

V. PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZVAJALCI USPOSABLJANJA

26. člen

(program usposabljanja)

Usposabljanje za pridobitev potrdila in pooblastil letališkega strokovnega osebja se izvaja po programu usposabljanja iz priloge 1. Priročnike o usposabljanju pooblaščenim letalskim šolam odobri agencija.

27. člen

(izvajalci usposabljanja)

(1) Usposabljanje vključuje teoretično in praktično usposabljanje.

(2) Teoretični del usposabljanja za pridobitev potrdila in pooblastil letališkega strokovnega osebja opravlja pooblaščen letalska šola. Izvajajo ga inštruktorji in drugi strokovnjaki s posameznega področja, ki jih na predlog letalske šole odobri agencija.

(3) Praktični del usposabljanja za pridobitev potrdila in pooblastil letališkega strokovnega osebja se izvaja pod nadzorom inštruktorja in delavcev, ki opravljajo naloge letališkega strokovnega osebja z ustreznim pooblastilom najmanj tri leta.

VI. IZPITI ZA PRIDOBITEV POTRDILA IN POOBASTIL LETALIŠKEGA STROKOVNEGA OSEBJA

28. člen

(oblike izpita)

(1) Izpit za pridobitev potrdila in pooblastil letališkega strokovnega osebja je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del izpita je pisni in se opravlja pred izpitno komisijo, imenovano s sklepom agencije.

(3) Praktični del izpita predstavlja praktično uporabo pridobljenega znanja za opravljanje dela letališkega strokovnega osebja in se prav tako opravlja pred izpitno komisijo, imenovano s sklepom agencije.

29. člen

(prijava na izpit)

(1) Pisno prijavo za opravljanje izpita kandidat predloži agenciji.

(2) Skupaj s pisno prijavo za opravljanje izpita predloži kandidat dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev, in sicer:

- izjavo s podatki o pridobljeni izobrazbi in
- potrdilo delodajalca o opravljenem delu pod nadzorom v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(3) Pooblaščen letalska šola mora nemudoma po končanem teoretičnem usposabljanju agenciji poslati dokazilo o uspešno zaključenem teoretičnem usposabljanju za posameznega kandidata.

(4) Skupaj s pisno prijavo za opravljanje posebnega izpita za inštruktorja predloži kandidat dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev, in sicer:

- potrdilo delodajalca, da je zadnja tri leta opravljal ustrezna dela letališkega strokovnega osebja.

(5) Kandidat mora podati pisno prijavo iz prvega odstavka tega člena tudi za opravljanje popravnega izpita iz 36. člena tega pravilnika.

30. člen

(ustanovitev izpitne komisije)

(1) Ko agencija prejme prijavo na izpit, preveri, ali kandidat izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje izpita, navedene v drugem, tretjem in četrtem odstavku prejšnjega člena.

(2) Če agencija ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, izda v 15 dneh po prejemu prijave sklep, s

katerim imenuje izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) za izvedbo izpita. V sklepu se določi število članov, sestava komisije, kraj opravljanja izpita in rok, v katerem je treba izpit opraviti.

(3) Med dnem vročitve sklepa iz prejšnjega odstavka kandidatu in dnem opravljanja izpita mora biti najmanj deset koledarskih dni, razen če kandidat soglaša, da se izpit opravlja prej.

31. člen

(sestava komisije)

(1) Komisija ima od tri do pet članov. V komisijo se praviloma imenujejo člani, ki imajo ali so najmanj pet let imeli veljavno pooblastilo, za katerega kandidat opravlja izpit, inštruktorji in člani, predstavniki agencije, ki opravljajo strokovne naloge in naloge nadzora na področju letalske varnosti.

(2) S sklepom o imenovanju komisije se izmed njenih članov določi predsednik komisije.

32. člen

(zapisnik dela komisije)

(1) O delu komisije in izpitu se piše zapisnik.

(2) Zapisnik piše predsednik ali član komisije, ki ga določi predsednik komisije.

(3) Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Komisija zapisnik skupaj s poročilom o rezultatu izpita pošlje agenciji.

33. člen

(izpitni roki)

Izpit ali posebni izpit za inštruktorja (v nadaljnjem besedilu: posebni izpit) se opravlja glede na potrebe in ni vezan na izpitne roke.

34. člen

(standard za izvajanje izpitov)

(1) Izpit ali posebni izpit se mora izvesti v skladu z odobrenim priročnikom o usposabljanju.

(2) Vprašanja teoretičnega dela izpita so lahko izbirna ali opisna.

(3) Pooblaščen letalska šola mora v priročniku o usposabljanju določiti število vprašanj in dovoljeni čas opravljanja teoretičnega izpita.

(4) Vsako izbirno vprašanje mora imeti vsaj tri možne odgovore, od katerih mora biti samo eden pravilen.

(5) Kandidat uspešno opravi izpit, če pri teoretičnem delu izpita doseže najmanj 80 odstotkov pravih odgovorov in uspešno opravi praktično nalogo s področja dela.

(6) Pri izpitu ali posebnem izpitu se ne sme uporabljati sistemov negativnega točkovanja.

(7) Izpit za pridobitev pooblastila mora biti uspešno opravljen v 12. mesecih od končnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

35. člen

(izpitna ocena)

Kandidatov uspeh na izpitu se oceni z oceno »opravil« ali »ni opravil«.

36. člen

(popravni izpit)

(1) Če se izpitna ocena kandidata, ki je pristopil k opravljanju izpita ali posebnega izpita, glasi »ni opravil«, ima kandidat pravico pristopiti k opravljanju popravnega izpita najmanj po preteku 15 koledarskih dni od dneva, ko je bil kandidatu sporočen izpitni rezultat.

(2) Kandidat lahko popravni izpit opravlja dvakrat. Če kandidat popravnega izpita ne opravi, mora ponovno opraviti teoretično in praktično usposabljanje in ponovno pristopiti k opravljanju izpita.

VII. POTRDILO IN POOBLASTILA LETALIŠKEGA STROKOVNEGA OSEBJA

37. člen

(izdaja potrdil in pridobitev pooblastila)

(1) Na zahtevo kandidata, ki opravi izpit za pridobitev potrdila letališkega strokovnega osebja, izda agencija potrdilo letališkega strokovnega osebja z ustreznim pooblastilom, na podlagi katerega lahko imetnik samostojno opravlja naloge letališkega strokovnega osebja.

(2) Na zahtevo osebe, ki opravi posebni izpit za pridobitev pooblastila inštruktorja letališkega strokovnega osebja, vpiše agencija v veljavno potrdilo letališkega strokovnega osebja pooblastilo za samostojno opravljanje del inštruktorja letališkega strokovnega osebja.

(3) Obrazec potrdila letališkega strokovnega osebja je v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

38. člen

(vsebina zahteve za izdajo potrdila in vpis pooblastila)

(1) V zahtevi iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti navedeni osebni podatki vložnika zahteve, in sicer osebno ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo ter naslov stalnega prebivališča. K zahtevi mora biti priloženo veljavno zdravniško spričevalo.

(2) Zahteva iz drugega odstavka prejšnjega člena poleg osebnih podatkov vložnika iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi veljavno potrdilo letališkega strokovnega osebja in veljavno zdravniško spričevalo.

39. člen

(veljavnost potrdila in pooblastila)

(1) Veljavnost potrdila letališkega strokovnega osebja je neomejena, vendar je pogojena z veljavnostjo vpisanih pooblastil.

(2) Posamezno vpisano pooblastilo velja tri leta od njegove izdaje in se podaljša na zahtevo stranke, če so izpolnjeni pogoji iz tega pravilnika.

(3) Vpisana pooblastila prenehajo veljati pred iztekom roka iz prvega in drugega odstavka tega člena, če preneha obstajati kateri koli izmed pogojev za izdajo pooblastila, predpisan s tem pravilnikom. O prenehanju veljavnosti vpisanih pooblastil odloča agencija v okviru stalnega nadzora nad imetniki potrdil letališkega strokovnega osebja.

40. člen

(podaljšanje veljavnosti pooblastila)

(1) Zahteva za podaljšanje veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja se lahko vloži najprej v roku 30 koledarskih dni pred potekom njegove veljavnosti. Če se zahteva za podaljšanje veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja vloži pred tem rokom, gre za predčasno podaljšanje, ki mora biti ustrezno utemeljeno.

(2) K zahtevi za podaljšanje veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja mora kandidat priložiti veljavno zdravniško spričevalo, medtem ko mora pooblaščen letalska šola ali delodajalec agenciji predložiti dokazilo o končanem osvežitvenem usposabljanju v času veljavnosti pooblastila kandidata in dokazilo o uspešno opravljenem izpitu za podaljšanje pooblastila, ki ga je kandidat opravil v treh mesecih pred vložitvijo vloge za podaljšanje pooblastila.

41. člen

(obnovitev veljavnosti pooblastila)

K zahtevi za obnovitev veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja mora biti priloženo:

– če je od dneva poteka veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja preteklo manj kakor 12 mesecev, mora kandidat agenciji poslati veljavno zdravniško spričevalo, med-

tem ko mora pooblaščen letalska šola ali delodajalec agenciji predložiti dokazilo o končanem osvežitvenem usposabljanju kandidata v času veljavnosti pooblastila ali v 12 mesecih po izteku veljavnosti pooblastila in dokazilo o uspešno opravljenem izpitu za podaljšanje pooblastila;

– če je od dneva poteka veljavnosti pooblastila letališkega strokovnega osebja preteklo več kakor 12 mesecev, mora kandidat agenciji poslati veljavno zdravniško spričevalo, medtem ko mora izpitna komisija agenciji predložiti dokazilo o ponovno opravljenem izpitu, ki ga je kandidat opravil pred komisijo, ki jo imenuje agencija.

VIII. ZDRAVSTVENE ZAHTEVE ZA LETALIŠKO STROKOVNO OSEBJE

42. člen

(zdravniško spričevalo)

V skladu s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika o zdravstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati letalsko osebje in drugo strokovno osebje, ter o preverjanju zdravstvene sposobnosti in vodenju evidenc o zdravstveni sposobnosti (Uradni list RS, št. 72/02, 62/08 in 7/09) mora letališko strokovno osebje imeti zdravniško spričevalo drugega osebja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prehodne določbe)

(1) Pooblaščen letalske šole, ki ob uveljavitvi tega pravilnika že opravljajo usposabljanje za pridobitev potrdila in pooblastil letališkega strokovnega osebja ter pooblastila inštruktorja letališkega strokovnega osebja, uskladijo svoje priročnike o usposabljanju z določbami tega pravilnika in jih predložijo v potrditev agenciji najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Potrdila letališkega strokovnega osebja, izdana na podlagi Pravilnika o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80, 63/81 in 77/82), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti in se ob podaljšanju ali obnovi ob predložitvi dokazila o končanem osvežitvenem usposabljanju, opravljenem v skladu s tem pravilnikom, nadomestijo v skladu z določbami tega pravilnika, in sicer:

- kontrolorju oskrbovanja letala, potnikov in stvari, dispečerju ploščadi in balanserju letala se vpiše pooblastilo koordinater in kontrolor oskrbe zrakoplovov,
- parkerju signalistu se vpiše pooblastilo parker usmerjevalec,
- manipulantu z letališko opremo in manipulantu z generatorjem se vpiše pooblastilo upravljavec sredstev zemeljske oskrbe,
- koordinatorju prometa in dispečerju prometa se vpiše pooblastilo koordinator prometa,
- inštruktorju sprejemanja in odpravljanja letal, potnikov in stvari se vpiše pooblastilo inštruktor zemeljske oskrbe,
- kvalificiranemu gasilcu se vpiše pooblastilo reševalec gasilec,

– koordinatorju požarne varnosti letal in letališča se vpiše pooblastilo koordinator požarne varnosti zrakoplovov in letališč,

– inštruktorju požarne varnosti letal in letališča se vpiše pooblastilo inštruktor požarne varnosti zrakoplovov in letališč.

(3) Če je s tem pravilnikom za posamezno pooblastilo predpisana višja stopnja izobrazbe kakor v Pravilniku o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80, 63/81 in 77/82), se za osebe, ki jim je bilo na podlagi navedenega pravilnika izdano ustrezno dovoljenje, ta zahteva ne upošteva.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka morajo reševalci gasilci in koordinatorji požarne varnosti zrakoplovov in letališč, ki nimajo s tem pravilnikom predpisane strokovne izobrazbe, ustrezno stopnjo izobrazbe pridobiti v desetih letih po uveljavitvi novele Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 91/05), razen tistih, ki so se zaposlili pred uveljavitvijo tega pravilnika in delajo na delovnih mestih, za katere se s tem pravilnikom zahteva V. ali VI. stopnja izobrazbe, in to delo opravljajo najmanj pet let.

(5) Kandidatom za pridobitev potrdila letališkega strokovnega osebja, ki so usposabljanje začeli ali končali pred uveljavitvijo tega pravilnika ali preden pooblaščen letalske šole prilagodijo svoje priročnike o usposabljanju, se potrdila letališkega strokovnega osebja izdajo v skladu s predpisi, ki so veljali ali se uporabljali do uveljavitve tega pravilnika, vendar največ devet mesecev od začetka veljavnosti tega pravilnika.

(6) Ne glede na določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na naloge in pristojnosti agencije, do prevzema pristojnosti agencije iz 48. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 62/10) te pristojnosti in naloge izvaja ministrstvo, pristojno za promet.

44. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80, 63/81 in 77/82), in Pravilnik o obrazcu dovoljenja za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 39/83).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za dokončanje postopkov iz petega odstavka prejšnjega člena uporablja Pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80, 63/81 in 77/82).

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-114/2010/26-0422323

Ljubljana, dne 24. novembra 2010

EVA 2010-2411-0047

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Priloga 1

PROGRAM USPOSABLJANJA
(obvezne vsebine teoretičnega usposabljanja)

POOBLASTILO/PREDMETNIK TEORETIČNEGA USPOSABLJANJA	TRAJANJE ZAČETNEGA USPOSABLJANJA (v šolskih urah)	TRAJANJE OSVEŽITVENEGA USPOSABLJANJA (v šolskih urah)
UPRAVLJAVEC SREDSTEV ZEMELJSKE OSKRBE		
poznavanje sredstev ter opreme za zemeljsko oskrbo	3	1
letalska tehnika	3	1
poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov	3	1
ravnanje in upravljanje z nakladalnimi enotami	3	1
natovarjanje in raztovarjanje zrakoplova, skupaj z upravljanjem zahtevanih sredstev	3	1
prevoz stvari med zrakoplovom in terminalom	1	1
upravljanje ustreznih enot pri zagonu pogonskih naprav ter uporabi ostalih ustreznih naprav	3	1
osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku	1	1
SKUPAJ UR	20	8
PARKER USMERJEVALEC		
postopki pri vleki in premikih zrakoplovov	4	0,5
poznavanje sistemov na zrakoplovu	2	0,5
poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov	2	0,5
osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku	4	0,5
SKUPAJ UR	12	2
KOORDINATOR IN KONTROLOR OSKRBE ZRAKOPLOVOV		
teža in določanje težišča zrakoplova	40	8
letalska tehnika	4	1
sprejem in odprava posebnih vrst tovora	4	2

poznavanje letališke in letalske opreme	2	1
pravila in postopki pri oskrbi zrakoplovov	2	1
sporočila in dokumenti v letalskem prometu	2	1
poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov	2	1
osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku	4	1
SKUPAJ UR	60	16
KOORDINATOR PROMETA		
poznavanje podatkovnih baz ter programskih orodij s področja dela	6	2
letalska tehnika	4	2
poznavanje letališke in letalske opreme	4	2
poznavanje procesov pri zemeljski oskrbi	6	2
osnove meteorologije	4	2
poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov	6	2
osnove komunikacije in frazeologije zračnega prometa v slovenskem in angleškem jeziku	10	4
SKUPAJ UR	40	16
INŠTRUKTOR ZEMELJSKE OSKRBE		
metodika pouka	20	5
SKUPAJ UR	20	5
REŠEVALEC GASILEC		
letališče in letališki promet	6	1
zrakoplov in njegova konstrukcija	5	1
varnost pri delu gasilca	1	1
komunikacija na letališču	1	1
oprema in sredstva za gašenje	3	1
oprema in sredstva za reševanje	4	2
upravljanje z gasilskimi in reševalnimi vozili in opremo	4	2
sredstva za gašenje požarov	1	1
taktika reševanja in gašenja letalskih požarov	3	1
postopki v sili	6	2

nevarne snovi	2	1
prva pomoč	4	1
SKUPAJ UR	40	15
KOORDINATOR POŽARNE VARNOSTI ZRAKOPLOVOV IN LETALIŠČ		
organiziranje dela v gasilski enoti	1	1
načrt usposabljanja gasilskih enot	1	1
taktika reševanja in gašenja letalskih požarov	2	2
postopki v primeru nesreče ter sistem zvez	2	2
mrežni zemljevidi letališkega območja in njihova uporaba	1	1
gasilsko reševalna sredstva	1	1
vođenje intervencijskih skupin	2	2
SKUPAJ UR	10	10
INŠTRUKTOR POŽARNE VARNOSTI ZRAKOPLOVOV IN LETALIŠČ		
metodika pouka	20	5
SKUPAJ UR	20	5
VOZNIK POLNILEC		
poznavanje varnostnih postopkov in letalskih predpisov	2	1
poznavanje procesov pri zemeljski oskrbi	3	1
osnovno znanje o vrstah in kakovostih goriva	4	2
preventivno varstvo pred požarom	3	1
inštalacije za gorivo na zrakoplovu	4	2
postopki polnjenja zrakoplova z gorivom	4	2
SKUPAJ UR	20	9
MANIPULANT Z GORIVOM IN MAZIVOM		
osnovno znanje o vrstah in kakovostih goriva	4	2
preventivno varstvo pred požarom	3	1
predpisi o skladiščenju goriva in maziva	3	2
SKUPAJ UR	10	5
INŠTRUKTOR OSKRBOVANJA ZRAKOPLOVOV Z GORIVOM IN MAZIVOM		
metodika pouka	20	5
SKUPAJ UR	20	5

Priloga 2



Republika Slovenija
Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije
Republic of Slovenia
Public Agency for Civil Aviation of the Republic of Slovenia

Potrdilo letališkega strokovnega osebja
Airport staff certificate

(Izdano v skladu z Zakonom o letalstvu)
 (Issued in accordance with the Aviation Act)

Država izdaje State of issue
Številka potrdila Certificate number
Priimek in ime imetnika Last and first name of holder
Datum in kraj rojstva Date and place of birth
Naslov Address
Državljanstvo Nationality
Podpis imetnika Signature of holder
Urad izdaje potrdila Issuing authority
Podpis pooblaščenice uradne osebe in datum Signature of issuing officer and date
Uradni pečat ali žig Seal or stamp of issuing authority

Stran 1 in stran 2

Pooblastilo inštruktorja zemeljske oskrbe
Ground Handling Instructor Certificate

Datum izdaje
 Date of issue.....

Pečat ali žig organa in podpis pooblaščenice uradne osebe
 Seal or stamp of issuing authority and signature of issuing officer

Pooblastilo inštruktorja požarne varnosti zrakoplovov in letališč
Aircraft and Airport Firefighting Instructor Certificate

Datum izdaje
 Date of issue.....

Pečat ali žig organa in podpis pooblaščenice uradne osebe
 Seal or stamp of issuing authority and signature of issuing officer

Pooblastilo inštruktorja oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom
Aircraft Refuelling Instructor Certificate

Datum izdaje
 Date of issue.....

Pečat ali žig organa in podpis pooblaščenice uradne osebe
 Seal or stamp of issuing authority and signature of issuing officer

Pooblastila Ratings	Datum izdaje Date of issue
Upravljaec sredstev zemeljske oskrbe	
Parker usmerjevalec	
Koordinator in kontrolor oskrbe zrakoplovov	
Koordinator prometa	
Reševalec gasilec	
Koordinator požarne varnosti zrakoplovov in letališč	
Voznik polnilec	
Manipulant z gorivom in mazivom	

Stran 3 in stran 4

[illegible]

DELA PRI ZEMELJSKI OSKRBI LETAL, POTNIKOV IN STVARI

1. Upravljaavec sredstev zemeljske oskrbe – *Ground Support Equipment Operator*
2. Parker usmerjevalec – *Marshaller*
3. Koordinator in kontrolor oskrbe zrakoplovov – *Load Control Agent*
4. Koordinator prometa – *Airport Traffic Coordinator*
5. Instruktor zemeljske oskrbe – *Ground Handling Instructor*

DELA PRI POŽARNI VARNOSTI LETAL IN LETALIŠČ

6. Reševalec gasilec – *Airport Firefighter and Rescuer*
7. Koordinator požarne varnosti zrakoplovov in letališč – *Aircraft and Airport Firefighting Coordinator*
8. Instruktor požarne varnosti zrakoplovov in letališč – *Aircraft and Airport Firefighting Instructor*

DELA PRI OSKRBOVANJU LETAL Z GORIVOM IN MAZIVOM

9. Voznik polnilce – *Driver – Fuel Operator*
10. Manipulant z gorivom in mazivom – *Fuel and Lubricants Operator*
11. Instruktor oskrbovanja zrakoplovov z gorivom in mazivom – *Aircraft Refuelling Instructor*

Potrdila, izdana v skladu s tem pravilnikom, morajo ustrezati naslednjim specifikacijam:

Splošno

- Potrdilo letališkega strokovnega osebja je bele barve
- Velikost vsake strani je 1/8 lista formata A4
- Uporablja se poseben zavarovan papir z vtisnjenim napisom Ne kopiraj/Do not copy

Stran 1:

- Ime države in organa, ki je izdal potrdilo
- Naziv potrdila

Stran 2:

- Država izdaje
- Številka potrdila
- Priimek in ime imetnika mora biti črkovano v celoti, v latinici
- Datum in kraj rojstva - oblika zapisa datuma je dan. mesec. leto.
- Naslov imetnika potrdila
- Državljanstvo
- Podpis imetnika
- Urad izdaje dovoljenja
- Podpis pooblaščenih uradne osebe in datum
- Uradni pečat ali žig organa - odtisnjen elektronsko ali ročno

Stran 3:

- Vpis inštruktorskih pooblastil

Stran 4:

- Pooblastila in datum njihove izdaje

Stran 5-7:

- Prvi stolpec – šifra pooblastila
- Drugi stolpec – od kdaj velja vpisano pooblastilo
- Tretji stolpec – do kdaj velja vpisano pooblastilo
- Četrti stolpec – pečat ali žig organa in podpis pooblaščenih uradne osebe

Stran 8:

- Legenda pooblastil

Inštruktor potrjuje, da je delavec uspešno končal praktično in teoretično usposabljanje za upravljanje s sredstvom.

Delavec _____ potrjuje, da se je praktično in teoretično usposabljal za upravljanje s sredstvom in da bo z navedenim sredstvom upravljal skrbno ter v skladu z navodili službe in proizvajalca.

[illegible]

5304. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2011

Na podlagi 118. in 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2011

1. člen

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem in drugem odstavku 112. člena, petem odstavku 113. člena, 114. členu in v prvem odstavku 117. člena ter zneski skupnega dohodka, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se za leto 2011 uskladijo tako, da znašajo:

1. splošna olajšava	3.143,57 eura
1.1. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki do 10.342,80 eura	3.062,11 eura
1.2. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki nad 10.342,80 eura do 11.965,20 eura	1.062,17 eura
2. osebne olajšave:	
– invalidu s 100% telesno okvaro	16.808,00 eura
– po dopolnjenem 65. letu starosti	1.352,86 eura
3. posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta	3.143,57 eura
4. posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka	2.319,50 eura
5. posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.404,56 eura
6. za vsakega nadaljnjega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za:	
– drugega vzdrževanega otroka za	202,09 eura
– tretjega vzdrževanega otroka za	1.886,14 eura
– četrtega vzdrževanega otroka za	3.570,20 eura
– petega vzdrževanega otroka za	5.254,25 eura
– vse nadaljnje vzdrževane otroke za	1.684,05 eura
glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka	
7. posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana	2.319,50 eura
8. olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.683,26 eura
9. posebna osebna olajšava za rezidenta – čezmejnega delovnega migranta	7.211,57 eura.

2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 se za leto 2011 uskladijo tako, da znašajo:

če znaša neto letna davčna osnova v eurih	znaša dohodnina v eurih
nad do	
7.634,40	16%
7.634,40 15.268,77	1.221,50 + 27% nad 7.634,40
15.268,77	3.282,78 + 41% nad 15.268,77

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 007-850/2010
 Ljubljana, dne 8. decembra 2010
 EVA 2010-1611-0026

dr. Franc Križanič l.r.
 Minister
 za finance

5305. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09 (1/10 popr.) in 43/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2010

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca informativnega izračuna dohodnine za leto 2010 in obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2010.

2. člen

Davčni organ na obrazcu informativnega izračuna dohodnine za leto 2010, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, za zavezanca sestavi izračun dohodnine za leto 2010 in mu ga vroči najpozneje do 15. junija 2011.

3. člen

(1) Zavezanci za dohodnino, ki morajo vložiti napoved za odmero dohodnine za leto 2010, jo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2010/), oddaja pa je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

(2) Sestavni del obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2010, ki jo vložijo rezidenti držav članic EU in EGP, je zahtevek za uveljavljanje davčnih olajšav, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del. Zahtevek je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2010/).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-730/2010
 Ljubljana, dne 8. decembra 2010
 EVA 2010-1611-0027

dr. Franc Križanič l.r.
 Minister
 za finance

Priloga 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA FINANCE
 Davčna uprava Republike Slovenije
 Davčni urad:
 Izpostava:

Številka:
 Datum:



telefon:
 telefax:

DAVČNA TAJNOST

INFORMATIVNI IZRAČUN DOHODNINE ZA LETO 2010

za zavezanca....., davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS	Osnova
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom						
1102	Bonitete						
1103	Regres za letni dopust						
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči						
1105	Premije za PDPZ						
1106	Pokojnine iz obveznega PIZ						
1107	Nadomestila iz obveznega PIZ						
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja						
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja						
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave						
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave						
1220	Dohodki verskih delavcev						
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja						
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna						
2210	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%						
2220	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozap. v kulturi						
2230	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. novinarje						
2240	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%						
2250	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. športnike						
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti						
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem						
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice						
6100	Darila						
6200	Priznavalnine						
6300	Preostali drugi dohodki						

1. Skupaj dohodki						
2. Skupaj prispevki						
3. Skupaj stroški						
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznako 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1108, 1109, 1211, 2220, 2230, 2250, 3100)						
5. Skupaj spodaj navedene olajšave						
- splošna olajšava						
- osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro						
- osebna olajšava, ki se prizna zavezancu po dopolnjenem 65. letu starosti						
- olajšava za plačane premije PDPZ						
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)						
Ime in priimek	DŠ		Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja od do	Priznana olajšava
6. Osnova za izračun dohodnine						
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 % odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine						
8. Odmerjena dohodnina						
9. Skupaj akontacije						
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)						



Priloga 2

Napoved za odmero dohodnine za leto 2010

Oznaka statusa napovedi:

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

PODATKI O ZAVEZANCU
Jezikovna varianta

(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Datum rojstva

Dan Mesec Leto

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Davčna številka

Poštna številka, ime pošte:

Telefonska številka zavezanca

V letu 2010 sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2010.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)

DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

DA

(Obkrožite)

Za leto 2010 me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____

V/Na _____ dne _____

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek		Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				
2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje				
2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%				
2250 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike				

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem				
	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Priznavalnine			
6300 Preostali drugi dohodki			

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Olajšava čezmejnih delovnih migrantov	Država/mednarodna organizacija

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

[illegible]

***Sorodstveno razmerje:**

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
- A2** - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- B** - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
- E** - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec _____ , z davčno številko _____ , vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij



Priloga 3

REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za finance
Davčna uprava Republike Slovenije

EU/EGP - ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV

REPUBLIC OF SLOVENIA, Ministry of Finance
Tax Administration of the Republic of Slovenia

EU/EEA - TAX RELIEF APPLICATION

Davčno leto/Tax year: 2010*

Ali znašajo dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % celotnega vašega obdavčljivega dohodka v davčnem letu in želite uveljavljati pravico do davčnih olajšav v Sloveniji?

Če ste rezident države članice EU/EGP, ki ni Slovenija, in ste v Sloveniji dosegali dohodke iz zaposlitve, dohodke iz dejavnosti, dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodke iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice ter druge dohodke, lahko uveljavljate splošno olajšavo, osebno olajšavo in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, če z dokazili dokažete, da znašajo navedeni dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % vašega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu, in če dokažete, da so v državi vašega rezidentstva dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so neobdavčeni.

Does your income, earned in Slovenia, reach at least 90 % of the whole your taxable income in the tax year and you would like to claim the right to tax relief in Slovenia?

If you are a resident of an EU/EEA State, which is not Slovenia, and in Slovenia you have earned employment income, business income, income from basic agriculture and forestry, rental income, royalties and miscellaneous income, you may claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants if you provide evidence that the stated income, earned in Slovenia, constitutes at least 90 % of your whole annual taxable income and if you provide evidence that income, earned in Slovenia, is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence.

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU / DETAILS OF THE TAXPAYER

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer			
Priimek / Surname		Ime / First name	
Datum rojstva / Date of birth			
Ulica in hišna številka v državi rezidentstva / Street address in the state of residence			
Poštna številka / Postal code		Kraj / Town or city	
Država / Country			
Davčna številka v Sloveniji / Tax identification number issued by the Slovene Tax Administration		Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka v državi davčnega rezidentstva / Tax identification number or other identification number in the tax residency state	

2. PODATKI O DOHODKU DAVČNEGA ZAVEZANCA

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer	
Skupni dohodki, doseženi v Sloveniji v letu 2010 / Total Slovenian-source income in the year 2010:	
Vrste dohodka / Categories of income	Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro
Dohodki iz zaposlitve / Employment income	
Dohodki iz dejavnosti / Business income	
Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti / Income from basic agriculture and forestry	
Dohodki iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice / Rental income and royalties	
Drugi dohodki / Miscellaneous income	
Skupni dohodek / Total income	
Delodajalec oziroma (drugi) izplačevalec (-ci) dohodka v Sloveniji / Slovenian employer or other payer(s) of income	
Naziv / Name	Naslov/Address
Skupni obdavčljivi dohodki, doseženi izven Slovenije v letu 2010 / Total taxable foreign-source income in the year 2010:	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	
Dohodek, dosežen v Sloveniji v letu 2010, ki je v državi rezidentstva izvzet iz obdavčitve ali je neobdavčen / Slovenian-source income in the year 2010, which is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	

3. IZJAVA DAVČNEGA ZAVEZANCA / TAXPAYER'S DECLARATION

Izjavljam:

- Pri odmeri dohodnine za leto 2010 v Sloveniji uveljavljam splošno olajšavo, osebne olajšave in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.
- Dohodki, doseženi v Sloveniji, znašajo najmanj 90 % celotnega mojega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu 2010.
- Sem bil/-a v letu 2010 davčni rezident države članice EU/EGP, navedene v točki 4.
- V državi mojega davčnega rezidentstva so bili dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so bili neobdavčeni.
- Da so podatki resnični, točni in popolni.

I hereby declare:

- At personal income tax assessment for the year 2010 in Slovenia I claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants.
- I was a tax resident in EU/EEA State, stated in item 4, during the year 2010.
- Income earned in Slovenia constitutes at least 90 % of my whole taxable income in the tax year 2010.
- Income, earned in Slovenia, was excluded from taxation or was not taxable in the state of my tax residence.
- That the data are truthful, accurate and complete.

Kraj / Place..... Datum / Date.....

(Tiskano ime in priimek zavezanca/-ke ter njen/-gov podpis /
Printed first name and surname of the taxpayer and his/her signature)**4. POTRDILO DAVČNEGA ORGANA DRŽAVE DAVČNEGA REZIDENTSTVA / CERTIFICATE ISSUED BY THE TAX AUTHORITY IN THE STATE OF TAX RESIDENCY***(Izpolni davčni organ v državi članici EU/EGS /To be completed by the tax authority in the member states of the EU/EEA)*

Država davčnega rezidentstva / Tax Residency State:		
Potrjujemo, da: • je bila oseba, navedena v točki 1, v letu 2010 davčni rezident v tej državi, • nam ni znano nič kar nasprotuje informacijam, navedenim v zgornjem delu tega obrazca glede osebnih okoliščin in dohodka. We hereby certify that: • The person stated in Item 1 was a tax resident of this State in the year 2010. • That nothing is known here which contradicts the information furnished above concerning personal circumstances and income.		
Naziv in naslov tujega davčnega organa / Name and address of the foreign tax authority		
Kraj / Place	Datum / Date	Tiskano ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis / Printed first name and surname of an authorised person and his/her signature
Žig / Official stamp		

* Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po tem zahtevku. / On the request of Slovene Tax Administration further evidences regarding entitlement to benefits under this application should be provided.

**5306. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero
dohodnine za leto 2010**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2, 110/09 (1/10 – popr.) in 43/10) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o dostavi podatkov za odmero dohodnine
za leto 2010****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine za leto 2010.

2. člen

(1) Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v prvem in drugem odstavku 337. člena, prvem odstavku 338. člena ter v 339. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2, 110/09 (1/10 – popr.) in 43/10, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero dohodnine se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dohodnino najpozneje do 31. 1. 2011.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dohodnine ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-674/2010

Ljubljana, dne 8. decembra 2010

EVA 2010-1611-0028

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

PRILOGA**1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIOPR.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine,
- **VIR6600.DAT** - podatki o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca
- **VIRPN1.DAT** - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- **VIRPN2.DAT** - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- **VIR5200.DAT** - podatki za dobiček iz kapitala,
- **VIROBR.DAT** - podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,
- **VIRODIV.DAT** - podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge),
- **VIR5900.DAT** - podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja;
- **VIRINVK.DAT** - podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, odsvojitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), razen za VIRPN1.DAT in VIRINVK.DAT, bo mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih, oziroma premij PDPZ in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

2.1. Splošne zahteve

2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine (VIOPR.DAT)

2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zapisi datoteke VIOPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prazno
10	94	105	12	N*	Prazno
11	106	117	12	N*	Prazno
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	145	27	AN	Prazno

2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N	Prazno
10	94	105	12	N	Prazno
11	106	117	12	N	Prazno
12	118	145	28	AN	Prazno

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v evrih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.3 Tabela vrst dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8003	Doživljenjska mesečna renta, ki jo posameznik prejme po zakonu o žrtvah vojnega nasilja in po zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991.	4/21
8007	Starševski dodatek in pomoč ob rojstvu otroka, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo ali na podlagi predpisa samoupravne lokalne skupnosti.	1/22
8012	Nagrade v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.	2/29

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8013	Prejemki, ki jih rejnik ali izvajalec socialno-varstvene storitve oskrbe v drugi družini prejme za izvajanje storitev v okviru javne službe, če za to storitev sklene pogodbo s centrom za socialno delo.	4/31
8014	Denarne pomoči za brezposelnost, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti.	3/22
8015	Pomoči in prejemki, ki jih država in samoupravna lokalna skupnost zagotavlja socialno ogroženim v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.	8/20
8016	Prejemki za občasno delo invalidov, ki niso v delovnem razmerju in so vključeni v programe po predpisih, ki urejajo socialno varstvo in po predpisih, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.	1/31
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.	3/21
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	2/23
8018	Varstveni dodatek k pokojnini po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	3/23
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih in po zakonu, ki ureja socialno varstvo, ter dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.	2/21
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	4/23
8020	Štipendije in drugi prejemki, izplačani osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovske štipendije), in navedeni prejemki, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, razen prejemki, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev.	1/25
8030	Denarne nagrade za osvojeno medaljo na olimpijskih igrah ter svetovnih, evropskih in drugih mednarodnih prvenstvih, ki se izplača iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni.	5/31
8031	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o vojaški službi v rezervni sestavi, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas opravljanja vojaške službe (v miru ter v izrednem in vojnem stanju).	3/24
8032	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka.	6/24
8035	Pokojninske rente in odkupne vrednosti, izplačane v skladu z zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb.	3/32
8036	Veteranski dodatek po zakonu o vojnih veteranih.	5/21

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8041	Posebni dodatek po zakonu o posebnem dodatku za socialno ogrožene.	
8042	Pomoči, ki jih socialno ali drugače ogroženim osebam izplačajo organizacije, ki imajo status humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, in invalidske organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva.	6/20
8043	Pomoči, ki jih pomoči potrebnim osebam izplačajo dobrodelne ustanove, katerih ustanovitve in poslovanje je v skladu z zakonom, ki ureja ustanove.	7/20
8044	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o službi v Civilni zaščiti, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas dejanskega opravljanja službe v Civilni zaščiti.	4/24
8045	Prejemki, izplačani za kritje šolnine in stroškov prevoza ter bivanja osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, ki jih izplača ustanova, ustanovljen z namenom štipendiranja, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika, ali osebe, ki je povezana s prejemnikom.	2/25
8046	Prejemki za delo pripornikov, obsojencev in mladoletnikov, ki med prestajanjem pripora, kazni zopora in izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom, delajo.	2/31
8047	Prejemki za opravljanje občasne ali začasne nege ali pomoči invalidom, ki jih fizičnim osebam izplačujejo reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ali lokalni ravni.	3/31
8048	Subvencije, ki se v skladu s posebnimi predpisi izplačujejo iz proračuna, razen subvencij, ki jih posameznik prejme v zvezi z doseganjem dohodkov iz 1. do 5. točke 18. člena ZDoh-2	2/20
8049	Zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne ali upravne odločbe kot tudi izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave ali poravnave v upravnem postopku, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, pod pogojem, da ne presegajo zneska zamudnih obresti, ki bi jih v podobnem primeru določilo sodišče ali upravni organ.	1/30
8051	Denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, razen denarne pomoči, ki je v zvezi z opravljanjem dejavnosti	1/20
8052	Subvencije, ki pripada mladi družini kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in po zakonu, ki ureja nacionalno stanovanjsko varčevalno shemo	3/20
8053	Enkratne denarne pomoči po zakonu, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zakonu o obrambi in zakonu o notranjih zadevah	4/20
8054	Otroški dodatek, dodatek za veliko družino in dodatek za nego in varstvo otroka po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke	2/22
8055	Nadomestila za uporabo sredstev, ki jih je zavezanec dal na razpolago za obrambne potrebe in potrebe varstva pred nesrečami, povračila škode navedeni osebi v skladu z zakonom o obrambi, zakonom o materialni dolžnosti in zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami	1/24

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8056	Dohodki prejeti v zvezi s prostovoljnim usposabljanjem za nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s posebnimi predpisi, razen nadomestila za izgubljeni dohodek	7/24
8057	Odškodnine neupravičeno obsojenim in priprtim v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek	1/27
8058	Odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja povrnitev škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov in odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja prepoved proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter zagotavljanje sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno	2/27
8059	Odškodnine po zakonu, ki ureja plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja in podobne odškodnine, ki jih žrtve vojnega in povojnega nasilja prejmejo iz tujine	3/27
8060	Odškodnine prejete v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo in zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij v denarju, če vrnitev premoženja ni mogoča	4/27
8061	Odškodnine na podlagi sodbe sodišča zaradi osebnih poškodb (telesnih poškodb, bolezni ali smrti) ali škode na osebnem premoženju, vključno z zamudnimi obrestmi, razen za izgubljeni dohodek. Med navedene odškodnine je mogoče šteti tudi odškodnine zaradi osebnih poškodb ali poškodovanja osebnega premoženja, izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, in če odškodnina ne presega utemeljenega in razumnega zneska, ki je običajen za odškodnine, izplačane na podlagi sodb sodišča v podobnih primerih	5/27
8062	Odškodnine žrtvam kaznivih dejanj po zakonu, ki ureja odškodnine žrtvam kaznivih dejanj, razen odškodnine, ki predstavlja nadomestilo za izgubljeni dohodek	6/27
8063	Denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo, prejete v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja	7/27
8064	Povračila stroškov sodnega ali upravnega postopka, ki jih je fizični osebi dolžna plačati druga oseba na podlagi sodne ali upravne odločbe oziroma sklepa. Za povračila stroškov po tej točki se štejejo tudi povračila stroškov za pravne storitve, utemeljeno potrebne za sklenitev sodne ali izvensodne poravnave ali poravnave v upravnem postopku, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, pod pogojem, da so stroški dokumentirani z računom in specifikacijo opravljenih storitev in da ne presegajo zneskov iz odvetniške tarife, ki jo določa Odvetniška zbornica Slovenije	2/30
8065	Posmrtnina, izplačana posamezniku iz Sklada vzajemne samopomoči, katerega ustanovitelj je Zveza društev upokojencev Slovenije	4/32
8066	Prejemki, ki jih osebam s statusom begunca v Sloveniji, osebam z začasnim zatočiščem v Sloveniji in tujcem, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Sloveniji, zagotavlja proračun v skladu z zakonom o tujcih, zakonom o začasnem zatočišču in drugimi predpisi	10/20

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8067	Nadomestilo preživitve, izplačane na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživitveni sklad	1/29

2.3 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1

2.3.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev (VIRPN1.DAT)

2.3.1.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo posredovati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.3.1.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.3.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.3.1.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1.DAT)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	N	Priimek in ime – prvih 20 znakov
6	46	46	1	AN	Prazno
7	47	54	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
8	55	62	8	AN	Prazno
9	63	72	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v letu 2010

10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	AN	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1	AN	Prazno
13	102	109	8	N	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2010
16	128	135	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
17	136	143	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.3.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	62	45	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	63	72	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	AN	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					

15	118	127	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	AN	Prazno
17	136	143	8	N	Konstantna vrednost 99999999

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja (VIRPN2.DAT)

2.3.2.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.3.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010. Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.3.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.3.2.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2.DAT)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip podatka	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	AN	Naziv delodajalca – prvih 20 znakov
5	38	38	1	AN	Prazno
6	39	46	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	N	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	AN	Priimek in ime – prvih 20 znakov
9	75	82	8	AN	Prazno
10	83	92	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2010
11	93	102	10	N**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)
12	103	110	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
13	111	118	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.3.2.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ

Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	46	29	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	47	74	28	AN	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*
10	83	92	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	N**	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, ki so vključeni v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje***
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne všttevajo osebe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

*** Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih, vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

2.3.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

Datum izpisa: ____/____/____							
Naziv delodajalca: _____				Davčna številka delodajalca: _____			
Naslov delodajalca: _____				Matična številka delodajalca: _____			
Oznaka pokojninskega načrta: _____							
Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____							
Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 V eurih na dve decimalni mesti							
Zap. št.	Datum vstopa zavarovanja v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanja iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	XXXXXX X	XXXXXXXX X	XXXXXXXX X	**	**		

*Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

**Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov. Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja oziroma podatkom, o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

Podatke o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine mora zavezanec za dajanje podatkov prikazati ločeno z opozorilom, da se ti dohodki ne vključujejo v informativni izračun.

Datum izpisa: ____/____/____					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 za REZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine	Odbitek davka plačanega v tujini
Oznaka in opis					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

Datum izpisa: __/__/__				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V eurih na dve decimalni mesti				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov. Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja.

Datum izpisa: __/__/__					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 za REZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost i	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
.					
.					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/).

Datum izpisa: ____/____/____					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 za NEREZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost i	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
SKUPAJ*					

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/).

2.6 Podatki o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca (VIR6600.DAT)

2.6.1 Splošni opis podatkov

Podatke o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca, morajo davčnemu organu posredovati osebe, zavezane za dajanje podatkov, skladno s 3. točko drugega odstavka 337. člena ZDavP-2, in sicer ne glede na to, ali jih tak dohodek bremeni. Navedeno velja za vse vrste dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo zavezanca, ki so bili izplačani posameznim fizičnim osebam v obdobju od 01.01. do 31.12.2010.

Obveznost posredovanja navedenih podatkov se nanaša na osebo, zavezano za dajanje podatkov, ki za tuj račun prejme dohodek, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in zakonom o dohodnini izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj (oziroma bi se izračunaval, odtegoval in plačeval, če bi dohodek izplačala oseba, ki je plačnik davka), če oseba, ki jo dohodek bremeni, ni plačnik davka v skladu z določbami od 1. do 5. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2. Obveznost posredovanja podatkov po tej točki se ne nanaša na dohodke, ki jih oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 prejme za račun fizične osebe od druge fizične osebe, kadar se oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 šteje za plačnika davka v skladu z osmim odstavkom 58. člena ZDavP-2.

2.6.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.6.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o dohodkih**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 6600
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prispevki za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Normirani stroški
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

- V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.6.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 6600
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Vsota normiranih stroškov
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.6.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški
6600	Dohodek, ki se všteva v letno davčno osnovo, od katerega se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca	X	Y	Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

2.6.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 6600 se vpišejo podatki o vseh vrstah dohodka, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca – fizične osebe, ki je prejemnik dohodka. Ne poroča se o dohodkih, za katere je bil davčnemu organu predložen obračun davčnega odtegljaja.

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

3.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2 Podatki za dobiček iz kapitala (VIR5200.DAT)

3.2.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5200 vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev (razen investicijskih kuponov), ki so jo opravili rezidenti Slovenije in nerezidenti.

Podatke pod oznako 5200 morajo posredovati pooblaščen udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev, razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri preoblikovanju družb morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu) posredovati nove oziroma prevzemne družbe.

Podatke o prenosih vrednostnih papirjev zaradi izključitve manjšinskih delničarjev oziroma vključitve odvisne družbe v glavno družbo je dolžan posredovati glavni delničar oziroma glavna družba.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti 01 - vrednostni papir 02 - delež v kapitalu
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	ISIN ali trgovalna koda vrednostnega papirja
11	85	104	20	AN	V polju 8 vrednost za vrsto kapitala 01 ali 02 vpišite: naziv pravne osebe – prvih 20 znakov
12	105	112	8	N	Datum pridobitve vrednostnega papirja, deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	113	124	12	N*	Količina ob pridobitvi
14	125	136	12	N**	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)
15	137	144	8	N	Datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
16	145	156	12	N*	Količina odsvojenega vrednostnega papirja, procenti odsvojenega deleža
17	157	168	12	N**	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)
18	169	169	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS, N – nerezident RS

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 3.2.2.3

** V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu,.
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Prazno
11	85	104	20	AN	Prazno
12	105	112	8	N	Prazno
13	113	124	12	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
14	125	136	12	N*	Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov
15	137	144	8	N	Prazno
16	145	156	12	N	Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov
17	157	168	12	N*	Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov
18	169	169	1	A	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	Y		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	72	1	X		
10	73	84	12		X	Y
11	85	104	20	X		
12	105	112	8	Y		
13	113	124	12	Y	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
14	125	136	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža
15	137	144	8	Y		
16	145	156	12	Y	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
17	157	168	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža
18	169	169	1	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

prazno – podatek je prepovedan.

3.3 Podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov (VIRINVK.DAT)

3.3.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako VIRINVK.DAT vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov, ki so jo opravili rezidenti Slovenije.

Podatke pod oznako VIRINVK.DAT morajo poslati družbe za upravljanje in druge osebe, ki sprejemajo vplačila v zvezi s pridobitvijo investicijskega kupona oziroma izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali unovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji vzajemnega sklada, ter podatke v zvezi z uveljavljanjem stroškov.

Pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad morajo podatke pod oznako INVK o opravljeni zamenjavi delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo vzajemni sklad. Pri zamenjavi investicijskih kuponov vzajemnega sklada za investicijske kupone drugih vzajemnih skladov po 126. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 92/07, 109/07-popr.; v nadaljevanju: ZISDU-1B) mora podatke pod oznako INVK poslati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni oziroma krovni sklad.

Podatke pod oznako INVK morajo poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo krovni sklad, vpisan na seznam krovnih skladov iz šestega odstavka 1. člena Pravilnika o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08, 101/08 in 87/09; v nadaljevanju: Pravilnik), kot priglasitev po osmem odstavku 331. člena ZDavP-2.

Tabelarni prikaz individualnih podatkov VIRINVK.DAT se lahko uporabi tudi, ko družba za upravljanje opravi priglasitev davčnemu organu po petem odstavku 126. člena ZISDU-1B.

3.3.2 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozici-ja od	Pozici-ja do	Dolži-na	Tip polja	Opis polja
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo pridobitve, zamenjave in unovčitve investicijskih kuponov ali druge transakcije.
2	3	10	8	N	Davčna številka družbe za upravljanje ali izplačevalca.
3	11	30	20	AN	Država sedeža družbe za upravljanje ali izplačevalca (prvih 20 znakov, leva poravnava, dopolnjena s presledki).
4	31	37	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
5	38	45	8	N	Davčna številka zavezanca.
6	46	65	20	AN	Ime zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
7	66	85	20	AN	Priimek zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
8	86	89	4	AN	Oznaka dohodka ali druge transakcije INVK.
9	90	109	20	AN	Ime krovnega sklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
10	110	121	12	AN	Koda prejeta ob uvrstitvi na seznam krovnih

					skladov pri DURS
11	122	123	2	N	Oznaka vrste transakcije: • 01-PRIDOBITEV • 02-ZAMENJAVA IZSTOP (zamenjani kuponi) • 03-ZAMENJAVA VSTOP (novi kuponi) • 04-UNOVČITEV • 05-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA IZSTOP (prenosni sklad) • 06-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA VSTOP (prevzemni sklad) • 07-PRIGLASITEV OBLIKOVANJE KROVNEGA SKLADA ALI PREOBLIKOVANJE OBSTOJEČEGA VZAJEMNEGA SKLADA V PODSKLAD OBSTOJEČEGA KROVNEGA SKLADA • 08-POPRAVEK PODATKOV - STAR PODATEK • 09-POPRAVEK PODATKOV - NOV PODATEK • 10-PREOBLIKOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – ZAMENJANE DELNICE • 11-PREOBLIKOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – PRIDOBILJENI INVESTICIJSKI KUPONI • 12- PREOBLIKOVANJE PODSKLADOV KROVNEGA SKLADA (zamenjani kuponi) • 13- PREOBLIKOVANJE PODSKLADOV KROVNEGA SKLADA (novi kuponi)
12	124	143	20	AN	Ime sklada ali podsklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
13	144	155	12	AN	ISIN koda sklada ali podsklada
14	156	165	10	AN	Oznaka razreda kupona, v primeru da obstaja več razredov kuponov – prvih 10 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
15	166	173	8	N	Datum pridobitve ali zamenjave ali unovčitve ali popravka (LLLLMMDD: leto, mesec, dan).
16	174	185	12	N**	Količina ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi
17	186	197	12	N*	Vrednost za enoto (točko) ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi
18	198	206	9	AN	Posebna oznaka za prve pridobljene kupone po Pravilniku (leva poravnava, dopolnjena s

					presledki): PRIV SEKUN PRIV-NEP SEKUN-NEP P
19	207	214	8	N	Čas pridobitve investicijskega kupona po Pravilniku, razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
20	215	226	12	N*	Nabavna vrednost investicijskega kupona za enoto (točko) po Pravilniku (razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP)
21	227	230	4	AN	Posebna oznaka posameznega prehoda med podskladi istega krovnega sklada za zamenjane in nove investicijske kupone: PREH
22	231	238	8	N	Čas pridobitve novega investicijskega kupona pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku, v primeru oznake PREH (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
23	239	250	12	N*	Nabavna vrednost novega investicijskega kupona za enoto (točko) pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku (v primeru oznake PREH)
24	251	270	20	AN	Enoznačna identifikacija posamezne zamenjave, v primeru oznake 02 in 03 (isti identifikator označuje povezanost oznak 02 in 03 pri posamezni zamenjavi) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
25	271	290	20	AN	Enoznačna identifikacija priglasitve preoblikovanja sklada, v primeru oznake 05 in 06 (isti identifikator označuje povezanost oznak 05 in 06 pri prehodu iz prenosnega na prevzemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
26	291	310	20	AN	Enoznačna identifikacija popravka podatkov v primeru oznake 08 in 09 (isti identifikator označuje povezanost oznak 08 in 09 pri popravku starega podatka in vnosu novega podatka) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
27	311	330	20	AN	Enoznačna identifikacija zamenjave delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada (isti identifikator označuje povezanost oznak 10 in 11 pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
28	331	350	20	AN	Enoznačna identifikacija preoblikovanja podskladov krovnega sklada, v primeru oznake 12 in 13 (isti identifikator označuje povezanost oznak 12 in 13 pri preoblikovanju podskladov krovnega sklada) – leva poravnava, dopolnjena s presledki

29	351	358	8	N	Datum vzpostavitve evidence za spremljanje prehodov med podskladi istega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
30	359	366	8	N	Dan izvedbe preoblikovanja sklada ali dan oblikovanja krovnega sklada ali dan oblikovanja novega podsklada obstoječega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
31	367	368	2	AN	Transakcija opravljena na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (oznaka DA, če je transakcija opravljena na organiziranem trgu)
32	369	370	2	AN	Unovčitev kupona podsklada namenjena izključno poravnavi stroškov, povezanih s prehajanjem (oznaka DA ob takšni unovčitvi)

* V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

****** V polja se vpiše količina investicijskih kuponov v strukturi 8 celih in 4 decimalna mesta brez decimalne pike ali vejice.

OPOMBA:

Izraz »Pravilnik« pomeni Pravilnik o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08 in naslednji).

3.3.3 Tabelarični prikaz dovoljenih oziroma nedovoljenih vrednosti individualnih podatkov

[illegible]

25	271	290	20	AN					X	X							
26	291	310	20	AN								X	X				
27	311	330	20	AN										X	X		
28	331	350	20	AN	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			X	X
29	351	358	8	N	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
30	359	366	8	N	Y	X	X	Y	Y	Y	X	Y	Y			Y	Y
31	367	368	2	AN	Y			Y									
32	369	370	2	AN				Y									

Oznaka vrste transakcije (številke od 01 do 13):

01 - pridobitev

02 - zamenjava izstop (zamenjani kuponi)

03 - zamenjava vstop (novi kuponi)

04 - unovčitev

05 - priglasitev preoblikovanje sklada izstop (prenosni sklad)

06 - priglasitev preoblikovanje sklada vstop (prevzemni sklad)

07 - priglasitev oblikovanje krovnega sklada ali preoblikovanje obstoječega vzajemnega sklada v podsklad obstoječega krovnega sklada

08 - popravek podatkov - star podatek

09 - popravek podatkov - nov podatek

10 - preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – zamenjane delnice

11 - preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – pridobljeni investicijski kuponi

12 – preoblikovanje podskladov krovnega sklada (zamenjani kuponi)

13 – preoblikovanje podskladov krovnega sklada (novi kuponi)

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

Prazno – podatek je prepovedan

3.4 Podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (VIROBR.DAT)

3.4.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, posredujejo zavezanці za dajanje podatkov le za rezidente RS.

Podatki se vpišejo za celotni znesek doseženih obresti v letu 2010, ki so obračunane za obdobje od 1.1. 2005 dalje.

3.4.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.4.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Dohodek

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.3 Tabela vrste dohodka v obliki obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek
5300	Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah	X

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

3.4.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 5300 se vpišejo podatki o obrestih fizične osebe, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, vključno s podatki o obrestih, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, ter podatki o obrestih pri odstopu od varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS. V primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, se sporočajo podatki o obrestih, obračunanih za obdobje davčnega leta. Pod to oznako se poroča tudi o izplačanih obrestih iz denarne in delniške sheme, ki se po Zakonu o udeležbi delavcev pri dobičku – ZUDDob (Uradni list RS, št. 25/08) obdavčijo kot obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s prepisi v Republiki Sloveniji.

3.4.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov o obrestih na denarne depozite za rezidente

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __ / __ / __		
Davčna številka izplačevalca: _____		
Naziv izplačevalca: _____		
Naslov izplačevalca: _____		
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 za REZIDENTA RS:		
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____	
	Naslov: _____	
V eurih na dve decimalni mesti		
Vrsta dohodka		Dohodek
Oznaka in opis		
5300	Obresti na denarne depozite	

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

3.5 Podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge) (VIRODIV.DAT)

3.5.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih in dividendah (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU ter obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja), od katerih se dohodnina izračuna z odmero odločbo na podlagi napovedi zavezanca, morajo posredovati davčnemu organu osebe, zavezane za dajanje podatkov. Navedeno velja za obresti in dividende, ki so bile izplačane oziroma kako drugače dane na razpolago posameznim fizičnim osebam v obdobju od 01.01. do 31.12.2010.

Upošteva se 341. člen ZDavP-2, se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za tovrstne obresti, če so izplačane fizičnim osebam – nerezidentom Slovenije, ko se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo že po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.

Prav tako je zavezanec za dajanje podatkov posrednik, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka od dividend in obresti, doseženih v tujini in sicer v primeru, ko ni denarnega toka preko posrednika v Sloveniji (če so bile dosežene v naravi, ali neposredno reinvestirane v tujini).

3.5.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.5.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih in dividendah**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5800
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Znesek dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Znesek odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

- V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.5.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5800
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota zneskov dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Prazno

- * V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.5.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Dohodnina v RS	Odbitek davka plačanega v tujini
5800	Dividende in obresti, izplačane preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	X		Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

Prazno – podatek je prepovedan.

3.5.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 5800 se vpišejo podatki o obrestih in dividendah, ki se obdavčujejo cedularno po proporcionalni stopnji, z odmero odločbo na podlagi napovedi zavezanca. Ne poroča se o obrestih in dividendah, za katere je bil davčnemu organu predložen obračun davčnega odtegljaja.

Vpišejo se podatki o znesku obresti **od**:

1. vrednostnih papirjev, katerih izdajateljica je Republika Slovenija in so izdani na podlagi zakona, ki ureja javne finance;
2. dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih izda gospodarska družba, ki je ustanovljena v skladu s predpisi v Sloveniji, če:
 - ne vsebujejo opcije zamenjave za lastniški vrednostni papir (oziroma ne vsebujejo opcije imetnikov, z uresničitvijo katere dosežejo zamenjavo za lastniški vrednostni papir, če je izdajatelj dolžniškega vrednostnega papirja banka) in
 - so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu ali se z njimi trguje v večstranskem sistemu trgovanja v državi članici EU ali državi članici Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj,

razen v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, ki so izdani za plačilo odškodnin v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo.

Vpišejo se tudi podatki o dohodku iz finančnih instrumentov:

- z virom izven Slovenije, ki je prejet v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ali je v tujini neposredno reinvestiran ali
- z virom v Sloveniji in je prejet v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ter ga je izplačala oseba iz 1. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 drugi osebi iz drugega odstavka navedenega člena, ki se šteje za plačnika davka.

3.6 Podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (VIR5900.DAT)

3.6.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5900 vsebujejo podatke potrebne za namene obdavčevanja obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev. Za diskontirani dolžniški vrednostni papir se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir (npr. zakladne menice).

Podatke pod oznako 5900 morajo posredovati pooblaščen udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z njihovimi odkupi oz. unovčitvami.

3.6.2 Tabelarni prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Vrsta diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev; dovoljene vrednosti 01 – zakladne menice 02 – drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
9	72	83	12	AN	Vrsta diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja –oznaka (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
10	84	91	8	N	Datum pridobitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	N	Količina ob pridobitvi
12	102	109	8	N	Datum odsvojitve ali odkupa oziroma unovčitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	110	119	10	N	Količina odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.6.3 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	83	12	AN	Prazno
10	84	91	8	N	Prazno
11	92	101	10	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
12	102	109	8	N	Prazno
13	110	119	10	N	Vsota količin odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Celotni znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.6.4 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Zakladna menica	Drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	X		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	83	12	X		
10	84	91	8	Y		
11	92	101	10	Y		
12	102	109	8	X		
13	110	119	10	X	10 celih mest	10 celih mest
14	120	131	12	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja.

5307. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2011

Na podlagi 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08 – ZDDKIS) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o valorizaciji zneskov za odmero davkov
po zakonu o davkih občanov za leto 2011

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08 – ZDDKIS), se valorizirajo tako, da znašajo:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€	%		€
	7.877,65		0,10		
7.877,65	43.764,70	7,88 +	0,20	nad	7.877,65
43.764,70	87.529,37	79,65 +	0,30	nad	43.764,70
87.529,37	131.294,09	210,93 +	0,45	nad	87.529,37
131.294,09	175.058,78	407,90 +	0,65	nad	131.294,09
175.058,78	225.700,76	692,35 +	0,85	nad	175.058,78
225.700,76		1.122,82 +	1,00	nad	225.700,76

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€	%		€
	7.877,65		0,20		
7.877,65	43.764,70	15,75 +	0,40	nad	7.877,65
43.764,70	87.529,37	159,31 +	0,60	nad	43.764,70
87.529,37	131.294,09	421,90 +	0,80	nad	87.529,37
131.294,09	175.058,78	772,00 +	1,00	nad	131.294,09
175.058,78	225.700,76	1.209,65 +	1,25	nad	175.058,78
225.700,76		1.842,68 +	1,50	nad	225.700,76

c) poslovne prostore

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€	%		€
	7.877,65		0,15		
7.877,65	43.764,70	11,80 +	0,35	nad	7.877,65
43.764,70	87.529,37	137,42 +	0,55	nad	43.764,70
87.529,37	131.294,09	378,13 +	0,75	nad	87.529,37
131.294,09	175.058,78	706,37 +	1,00	nad	131.294,09
175.058,78		1.085,87 +	1,25	nad	175.058,78

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-835/2010/
Ljubljana, dne 15. decembra 2010
EVA 2010-1611-0032

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**5308. Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne
obravnavе ob prenehanju opravljanja
dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi**

Na podlagi drugega odstavka 303. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr. in 43/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o obrazcu za priglasitev davčne obravnave
ob prenehanju opravljanja dejavnosti
in nadaljevanju po drugi osebi**

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi.

2. člen

Davčni zavezanec ali davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) predloži davčnemu organu priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi (Uradni list RS, št. 119/08).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/585/2010/11
Ljubljana, dne 8. decembra 2010
EVA 2010-1611-0149

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

PRIGLASITEV
DAVČNE OBRAVNAVE OB PRENEHANJU OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN
NADALJEVANJU PO DRUGI OSEBI

I. PODATKI O ZAVEZANCIH OZIROMA PRAVNI OSEBI**PODATKI O ZAVEZANCU, KI PRENEHA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o bivališču:
(naselje, ulica, hišna številka, pošta)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- ☐ da
☐ ne

Država rezidentstva:

Sedež obrata oziroma poslovanja:

Matična številka obrata:

Vrsta dejavnosti:

PODATKI O ZAVEZANCU, KI NADALJUJE DEJAVNOST CELOTNEGA PODJETJA ALI DELA PODJETJA

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o bivališču:
(naselje, ulica, hišna številka, pošta)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- ☐ da
☐ ne

Država rezidentstva:

Dejavnost nadaljujem zaradi smrti zavezanca:

- ☐ da
☐ ne

Sedež obrata oziroma poslovanja:

Matična številka obrata:

Vrsta dejavnosti:

PODATKI O PRAVNI OSEBI, NA KATERO SE PRENAŠA PODJETJE ALI DEL PODJETJA

Firma oziroma ime:

Skrajšana firma:

Naslov sedeža:

Matična številka:

Vrsta dejavnosti:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

II. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**A) IZJAVA ZAVEZANCA, KI PRENEHA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI:**

V primeru prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo fizično osebo:

- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal zaradi trajne nezmožnosti za delo,
- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal zaradi upokojitve,
- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal iz drugih razlogov in prenesel podjetje ali del podjetja na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka.

V primeru prenosa podjetja ali dela podjetja na pravno osebo:

- kot fizična oseba se zavežujem, da bom svoj delež v pravni osebi, pridobljen s statusnim preoblikovanjem, obdržala najmanj 36 mesecev in ga nominalno ne bom zmanjšala.

(podpis zavezanca, ki preneha z opravljanjem dejavnosti)

B) IZJAVA ZAVEZANCA, KI NADALJUJE DEJAVNOST CELOTNEGA PODJETJA ALI DELA PODJETJA:

- dejavnost, ki sem jo prevzel, bom opravljal v Sloveniji;
- prevzeta sredstva in obveznosti bom ovrednotil ob upoštevanju vrednosti na dan prenehanja opravljanja dejavnosti zavezanca, čigar dejavnost ali del dejavnosti nadaljujem;
- prevzeta sredstva bom amortiziral tako, kot bi bila amortizirana pri zavezancu, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo;
- dobičke in izgube v zvezi s prejetimi sredstvi in obveznostmi bom izračunaval z upoštevanjem vrednosti na dan prenehanja opravljanja dejavnosti zavezanca, po kateri bi se izhajalo pri izračunu davčne osnove pri zavezancu, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, oziroma na način, kot če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo;
- prevzel bom rezervacije, ki jih je oblikoval zavezanec, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, ki se lahko pripišejo podjetju, ki se prenaša, in pogoje v zvezi s temi rezervacijami, kot bi veljali za zavezanca, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, kot če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

(podpis zavezanca, ki nadaljuje dejavnost celotnega podjetja ali dela podjetja)

C) IZJAVA ODGOVORNE OSEBE PRAVNE OSEBE, NA KATERO SE PRENAŠA PODJETJE ALI DEL PODJETJA:

- nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba je rezident Slovenije po 5. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10);
- prevzeta sredstva in obveznosti bo pravna oseba ovrednotila ob upoštevanju vrednosti na zadnji dan obdobja, za katero se izračunava akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti pri statusnem preoblikovanju podjetnika;
- dobičke in izgube v zvezi s prejetimi sredstvi in obveznostmi bo pravna oseba izračunala z upoštevanjem vrednosti na zadnji dan obdobja, za katero se izračunava akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti pri statusnem preoblikovanju podjetnika, po kateri bi se izhajalo pri izračunu davčne osnove pri zavezancu, ki bo prenehal z opravljanjem dejavnosti, oziroma na način, kot če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo;
- pravna oseba bo prevzela rezervacije, ki jih je oblikoval zavezanec, ki bo prenehal z opravljanjem dejavnosti, ki se lahko pripišejo podjetju, ki se prenaša, in pogoje v zvezi s temi rezervacijami, kot bi veljali za zavezanca, ki bo prenehal z opravljanjem dejavnosti, kot če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

(podpis odgovorne osebe pravne osebe, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja)

III. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA PRIGLASITVE DAVČNE OBRAVNAVE OB PRENEHANJU OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN NADALJEVANJE PO DRUGI OSEBI

Obrazec Priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi se izpolni, če se želi v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pri ugotavljanju davčne osnove uveljavljati posebna davčna obravnava. Davčna obravnava se lahko uveljavlja, če zavezanec preneha z opravljanjem dejavnosti in podjetje ali del podjetja prenese na drugo fizično ali pravno osebo ter so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 51. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2). Priglasitev opravi oseba, ki preneha z opravljanjem dejavnosti in novi zasebnik oziroma pravna oseba, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja. Kadar oseba preneha z opravljanjem dejavnosti zaradi smrti, priglasitev opravi zavezanec oziroma pravna oseba, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti podjetja ali dela podjetja.

Priglasitev se mora opraviti najpozneje do roka za predložitev davčnega obračuna davčnega zavezanca, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

I. PODATKI O ZAVEZANCIH OZIROMA PRAVNI OSEBI

V obrazec Priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi se na prvi strani v predvidena polja vpišejo podatki o zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, in fizični oziroma pravni osebi, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja.

II. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Zavezanec, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, in novi zasebnik oziroma odgovorna oseba pravne osebe, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja, morata dati izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki so predpisani za posebno davčno obravnavo.

Zavezanec, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, s podpisom pod točko A da izjavo, iz katere je razvidno, zakaj je prenehal opravljati dejavnost. V primeru prenosa podjetja ali dela podjetja na pravno osebo se s to izjavo zavezanec zavezuje, da bo svoj delež v pravni osebi obdržal najmanj 36 mesecev in da ga nominalno ne bo zmanjšal.

Zavezanec, ki nadaljuje dejavnost celotnega podjetja ali dela podjetja, s podpisom pod točko B da izjavo, da bo izpolnil vse tu naštete pogoje, predpisane za posebno davčno obravnavo.

Odgovorna oseba pravne osebe, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja, s podpisom pod točko C da izjavo, da bo izpolnila vse tu naštete pogoje, predpisane za posebno davčno obravnavo.

Če pride v obdobju petih let po prenehanju opravljanja dejavnosti do neizpolnjevanja pogojev, ki so navedeni pod točko A ali točko C, se prihodki, ki se v skladu s četrnim odstavkom 51. člena ZDoh-2 niso šteli za prihodke zavezanca, ki je prenehal, obdavčijo kot drugi dohodki fizične osebe po III.7 poglavju ZDoh-2. Izjema je samo takrat, če je šlo za prenehanje dejavnosti zaradi smrti oziroma je zavezanec po prenehanju opravljanja dejavnosti umrl.

Če pride v obdobju petih let po prevzemu podjetja ali dela podjetja do neizpolnjevanja pogojev, ki so navedeni pod točko B, mora novi zasebnik v letu, v katerem pride do neizpolnjevanja pogojev, povečati davčno osnovo za prihodke, ki se v skladu s četrnim odstavkom 51. člena ZDoh-2 niso šteli za prihodke.

5309. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09 (1/10 popr.) in 43/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2010

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2010.

2. člen

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2010 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti. Vlogo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom. Obrazec vloge je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2010/), oddaja pa je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

3. člen

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v primeru vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodarstvu ali v okviru agrarne skupnosti zavezanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom. Obrazec vloge je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2010/).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-744/2010
Ljubljana, dne 10. decembra 2010
EVA 2010-1611-0178

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

(ime in priimek)	(davčna številka)																
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)	(elektronski naslov)																
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>											
(poštna številka, ime pošte)	(telefonska številka)																



VLOGA
za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem
izračunu dohodnine za leto 2010

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2010 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti.

1. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2010 **upoštev** posebno olajšavo za naslednje vzdrževane družinske člane:

[illegible]

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec, z davčno številko

2. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2010 **ne upošteva** posebne olajšave za naslednje vzdrževane družinske člane, ki sem jih med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka:

Ime in priimek	Davčna številka								Leto rojstva
1	2								3

V/Na, dne

(podpis zavezanca)

Sorodstveno razmerje:

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
E - drug član kmetijskega gospodinjstva.

OPOZORILO:

Če so v vlogi navedeni podatki o vzdrževanem družinskem članu oziroma njegovi davčni številki netočni oziroma nepopolni, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu.

Pri sestavi informativnega izračuna za leto 2010 bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 7. 2. 2011.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE POSEBNE OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU ZA LETO 2010

1. Podatke pod točko 1 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki v letu 2010 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS št.51/10 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, **niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2010.

Pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih tudi zavezanci, ki so v letu 2010 pri izračunu akontacije dohodnine uveljavljali posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pa želijo s to vlogo spremeniti le čas vzdrževanja. V tabelo pod točko 1 vpišejo obdobje, za katerega želijo, da ga davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2010.

2. Podatke pod točko 2 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki **so** v letu 2010 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu ZDoh-2, pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, uveljavljali **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 2 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ ne upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2010.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje

Izpolnjevanje vloge

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana. Otroka, ki je v letu 2010 dopolnil 18 let, vpišete z oznako A1, ne glede na to, v katerem mesecu leta je to starost dopolnil.

Če je bila med letom pri otroku sprememba kriterija za določitev ustrezne oznake (razen, če je dopolnil 18 let) ga vpišete z vsako ustrezno oznako posebej.

Stolpec 5 – Vpišete začetni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 6 – Vpišete končni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 7 – Če ste za vzdrževanega družinskega člana na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju plačevali preživnino, vpišete skupni znesek v letu 2010 plačane preživnine. Če uveljavljate olajšavo le za del leta, vpišete znesek preživnine, ki se nanaša na to obdobje.

Razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane uveljavljate le, kadar drug zavezanec, ki je v svoji napovedi uveljavljal olajšavo za iste vzdrževane družinske člane, te olajšave zaradi prenizke osnove za dohodnino ne more v celoti izkoristiti. V prvo tabelo vpišete podatek o vzdrževanih družinskih članih, v spodnjo pa priimek in ime ter davčno številko zavezanca, ki olajšave za iste vzdrževane družinske člane ne more izkoristiti v celoti.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, se **ne prizna zmanjšanje letne osnove** v višini splošne olajšave.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana za del leta, se **prizna zmanjšanje letne osnove v sorazmernem delu** splošne olajšave, in to za čas, ko ni bil vzdrževani član.

Za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2, razen družinske pokojnine, dohodke za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki otroka, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec.

Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ta manjša od posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

PRILOGA 2

(ime in priimek)										(davčna številka)							
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)							
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)							



VLOGA
za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno
gozdarsko dejavnost v letu 2010

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Zap. št.	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)
1						
2						
3						
4						
5						

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Ime in sedež agrarne skupnosti:

Seznam članov kmečkega gospodinjstva, ki vlagajo v okviru navedene agrarne skupnosti in njihov solastniški oziroma sorazmerni delež v agrarni skupnosti:

Ime, priimek in davčna številka	Solastniški oz. sorazmerni delež v agrarni skupnosti (%)

Podatki o vlaganju:

Zap. št.	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)
1						
2						
3						
4						
5						

III. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- ☐ računi (število):
☐ potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu
☐ kopija odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja
☐ druga dokazila (vrsta in število):

Izjavljam, da vlaganja, za katera uveljavljam olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, niso sofinancirana iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti oziroma da sem v nasprotnem primeru v točkah 2 ali 3 te vloge navedel številko odločbe, s katero mi je bilo odobreno sofinanciranje vlaganja in odobreni znesek sofinanciranja vlaganja.

Zavezujem se, da bom v primeru sprememb v zvezi s sofinanciranjem navedenih vlaganj iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti davčnemu organu sporočil (a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
podpis zavezanca/ke**OPOZORILO:**

Pri sestavi informativnega izračuna za leto 2010 bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 7. februarja 2011.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST ZA LETO 2010

Davčni zavezanci, ki dosegajo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, lahko v skladu s 73. a členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10-uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti uveljavljajo olajšavo za investiranje.

Olajšava se prizna za osnovna sredstva in opremo, razen za vlaganja v:

- nakup zemljišč,
- nakup ali gradnjo stavb,
- nakup motornih vozil, razen traktorjev in druge kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje vloži eden od članov kmečkega gospodinjstva, ki je zavezanec za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Vlogo vloži za vse člane kmečkega gospodinjstva, ki so v davčnem letu vlagali v osnovna sredstva oziroma opremo v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Če člani kmečkega gospodinjstva vlagajo v različnih agrarnih skupnostih, morajo vložiti vlogo za vsako posamezno agrarno skupnost posebej.

Vlogo je treba vložiti do 5. februarja leta po letu vlaganja. Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu.

Olajšava se prizna v višini 30% vlaganja, vendar največ do višine davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Neizkoriščen del olajšave lahko zmanjšuje davčno osnovo še v naslednjih petih letih po letu vlaganja. Priznana olajšava znižuje samo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v eno vrstico in mora imeti svojo zaporedno številko.

V polje Vrsta vlaganja se vpiše kratek opis vrste vlaganja (npr. traktor, obračalni plug, sadike, storitev postavitve trajnega nasada,...).

V polje Vrednost vlaganja (EUR) se vpiše znesek vlaganja, kot je izkazan na priloženem računu brez davka na dodano vrednost (DDV), če je bil zavezanec v času vlaganja identificiran za namene DDV (je bil v sistemu DDV). Če zavezanec v času vlaganja ni bil identificiran za namene DDV (ni bil v sistemu DDV), v polje Vrednost vlaganja (EUR) vpiše celoten znesek vlaganja skupaj z DDV. Znesek vlaganja se navede v evrih.

V polje Številka računa se vpiše številka računa, ki dokazuje vlaganje in je priložen vlogi. En račun je lahko vpisan v več vrsticah, za vsako vlaganje posebej (kadar je iz enega računa razvidnih več vlaganj).

V polje Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja, se vpiše naziv pristojnega organa, ki je odobril sofinanciranje vlaganja. To je lahko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali posamezna samoupravna lokalna skupnost (občina) ali drug izplačevalec teh dohodkov. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja se vpiše številka odločbe, ki jo je izdal pristojni organ (ARSKTRP, samoupravna lokalna skupnost), s katero je odobril sofinanciranje vlaganja, za katero zavezanec uveljavlja investicijsko olajšavo in datum izdaje odločbe. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Znesek sofinanciranja vlaganja se vpiše znesek, ki je bil zavezancu za nakup v isti vrstici vpisanega osnovnega sredstva ali opreme financiran iz proračuna EU, RS ali samoupravnih lokalnih skupnosti. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Vpiše se ime (firma) in sedež agrarne skupnosti.

V prvi preglednici se vpišejo imena in priimki članov kmečkega gospodinjstva, ki vlagajo v okviru navedene agrarne skupnosti ter solastniški oziroma sorazmerni delež posameznih članov, ki ga imajo v navedeni agrarni skupnosti. Solastniški delež se izrazi v odstotku, na dve decimalni mesti natančno (npr. 23,48 %).

Pri izpolnjevanju druge preglednice se smiselno upoštevajo navodila za izpolnjevanje preglednice za vlaganja v okviru gospodinjstva.

III. PRILOŽENA DOKAZILA

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, mora vlogi priložiti različna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do zmanjševanja davčne osnove v znesku investicijske olajšave.

Pred vsako vrsto priloge zavezanec v prazno polje s križcem označi, če je posamezna priloga priložena vlogi, ter zapiše skupno število tovrstnih prilog.

Zavezanec mora vlogi obvezno priložiti vse račune, s katerimi dokazuje obstoj in višino vlaganj v osnovna sredstva.

Potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu je obvezno samo, če zavezanec vlaga v okviru agrarne skupnosti.

Če je vlaganje sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti, mora zavezanec vlogi obvezno priložiti tudi kopijo odločbe, s katero mu je bila priznana pravica do sofinanciranja vlaganja.

Zavezanec vlogi priloži tudi morebitna druga dokazila, za katera meni, da bi lahko bila pomembna pri ugotavljanju upravičenosti zavezanca do investicijske olajšave.

5310. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o dodatnem davku od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (Uradni list RS, št. 78/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o dostavi podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize za leto 2010

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (v nadaljnjem besedilu: dodatni davek) za leto 2010.

2. člen

(1) Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v drugem odstavku 3. člena Zakona o dodatnem davku od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize (Uradni list RS, št. 78/09; v nadaljnjem besedilu: ZDDDČPNO), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero dodatnega davka se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dodatni davek najpozneje do 31. januarja 2011.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dodatnega davka ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dodatnega davka stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-743/2010

Ljubljana, dne 10. decembra 2010

EVA 2010-1611-0179

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

PRILOGA

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1.1 Oblika podatkov

Podatki se zapišejo v datoteko z imenom:

- **VIRPON.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih članom poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dodatnega davka (WDOHOD) bo mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebne portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebne portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dodatnega davka se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke v okviru popravljene oznake vrste dohodka in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV

2.1 Splošne zahteve

2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelarnega prikaza individualnih podatkov za posamezno vrsto podatkov.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je potrebno zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelarnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o izplačanih dohodkih (VIRPON.DAT)

2.2.1 Splošni opis

Podatke o izplačanih dohodkih morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov – poslovni subjekti iz drugega odstavka 3. člena ZDDDČPNO, katerih posle vodijo oziroma nadzirajo zavezanci iz prvega odstavka 3. člena ZDDDČPNO.

Zavezanec za dajanje podatkov mora dostaviti podatek o celotnem izplačanem posameznem dohodku, ki je predmet obdavčitve po 4. členu ZDDDČPNO, ne glede na višino dohodka oziroma obstoj davčne osnove. Zavezanec za dajanje podatkov posebej izkaže dohodek v delu, ki presega zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO.

Zapisi datoteke VIRPON.DAT se sestavijo v odvisnosti od obveznosti uporabe atributa »Datum izplačila«. Pri vrstah dohodka 7110, 7111 in 7210 je potrebno zapise istega prejemnika sestaviti tako, da se pri vsakem izplačilu obvezno navede znesek izplačila in datum izplačila. Pri ostalih vrstah dohodka se ne vpisuje datum izplačila, temveč se zapis izplačila prejemnika in vrste dohodka pripravi samo enkrat.

Podatke v datoteki VIRPON.DAT morajo posredovati tudi zavezanci za dajanje podatkov, ki v letu 2010 niso izplačevali dohodkov po ZDDDČPNO.

2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov za vse vrste dohodkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Celotni dohodek
9	82	93	12	N*	Celotni prispevki
10	94	105	12	N*	Dohodek za obdavčitev
11	106	117	12	N*	Prispevki od dohodka za obdavčitev
12	118	125	8	N	Datum izplačila LLLLMMDD

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov za vse vrste dohodkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami, nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)

8	70	81	12	N*	Vsota celotnih dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota celotnih prispevkov
10	94	105	12	N*	Vsota dohodkov za obdavčitev
11	106	117	12	N*	Vsota prispevkov od dohodka za obdavčitev
12	118	125	8	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati pri vsakem zavezancu za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

Zavezanci za dajanje podatkov, ki niso izplačali nobene vrste dohodka iz tabele 2.2.2.3. poročajo samo s sumarnim zapisom. Sumarni zapis se v tem primeru sestavi tako, da se v polje oznaka vrste dohodka vpiše vrednost »9999«, v polja, ki vsebujejo vsote zneskov od zap. št. 8 do 12, pa se vpiše vrednost »0«.

2.2.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Celotni dohodek	Celotni prispevki	Dohodek za obdavčitev	Prispevki od dohodka za obdavčitev	Datum izplačila
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7110	Plača in nadomestilo plače	X	Y	Y	Y	X
7111	Plačilo za vodenje poslov na podlagi poslovnega razmerja	X	Y	Y	Y	X
7120	Nagrade za poslovno uspešnost	X	Y	Y	Y	
7130	Odpravnine	X	Y	Y	Y	
7140	Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku	X	Y	Y	Y	
7150	Bonitete v obliki pravice do nakupa delnic in darila	X	Y	Y	Y	
7160	Drugi dohodki za vodenje poslov	X	Y	X	Y	
7210	Sejnine	X	Y	Y	Y	X
7220	Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku	X	Y	X	Y	
7230	Drugi dohodki za opravljanje nadzora poslovnega subjekta	X	Y	Y	Y	

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen

Y - podatek je obvezen vendar se dopušča, da ima vrednost 0

Prazno – podatek je prepovedan

Pojasnila v zvezi s podatki o dohodkih**7100 Dohodek iz naslova vodenja poslov poslovnega subjekta**

Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih fizičnim osebam, ki vodijo posle poslovnega subjekta, vključno z dohodki, izplačanimi članu upravnega odbora, ki je tudi izvršni direktor poslovnega subjekta. Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu – ne glede na višino dohodka oziroma obstoj davčne osnove. Posebej se izkaže dohodek v delu, ki presega zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO.

7110 Plače in nadomestila plače

Vpiše se podatke o plači in nadomestilu plače, ki ga fizična oseba, ki vodi posle poslovnega subjekta prejema na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi. Vpiše se posamezni znesek izplačanih dohodkov ter od teh dohodkov obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Podatke o navedenih izplačilih se vpiše ločeno po dnevih dejanskega izplačila. V primeru, da je plača in nadomestilo plače v določenem mesecu izplačana v več delih, se podatek vpiše le enkrat v skupnem znesku izplačila v določenem mesecu ter z datumom izplačila zadnjega izplačila v posameznem mesecu.

Posebej se izkaže znesek bruto plače in nadomestila plače v delu, ki presega 12.500 eurov bruto mesečno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7111 Plačilo za vodenje poslov na podlagi poslovnega razmerja

Vpiše se podatke o plačilu za vodenje poslov poslovnega subjekta na podlagi poslovnega razmerja (npr. na podlagi pogodbe o poslovanju). Vpiše se posamezni znesek izplačanih dohodkov ter od teh dohodkov obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Podatke o navedenih izplačilih se vpiše ločeno po dnevih dejanskega izplačila. V primeru, da je plačilo za vodenje poslov v določenem mesecu izplačano v več delih, se podatek vpiše le enkrat v skupnem znesku izplačila v določenem mesecu ter z datumom izplačila zadnjega izplačila v posameznem mesecu.

Posebej se izkaže znesek bruto plačila za vodenje poslov v delu, ki presega 12.500 eurov bruto mesečno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7120 Nagrade za poslovno uspešnost

Vpiše se podatke o izplačanih nagradah za poslovno uspešnost. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačanih nagrad v delu, ki presega 25.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7130 Odpravnine

Vpiše se podatke o izplačanih odpravninah, ne glede na vrsto. Vpiše se skupni znesek izplačane odpravnine v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačane odpravnine v delu, ki presega 75.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7140 Dohodki na podlagi udeležbe na dobičku

Vpiše se podatke o izplačanem dohodku na podlagi udeležbe v dobičku. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačanega dohodka na podlagi udeležbe v dobičku v delu, ki presega 25.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7150 Bonitete v obliki pravice zavezanca do nakupa delnic in darila

Vpiše se podatke o znesku bonitet, zagotovljenih v obliki pravice do nakupa delnic zavezanca ali njegovega družinskega člana, ter podatke o darilih, zagotovljenih zavezancu na podlagi ali zaradi njegove nekdanje, sedanje ali bodoče zaposlitve, ali njegovemu družinskemu članu. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Posebej se izkaže znesek bruto bonitete v delu, ki presega 25.000 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7160 Drugi dohodki za vodenje poslov poslovnega subjekta,

Vpiše se podatke o izplačanih drugih dohodkih za vodenje poslov poslovnega subjekta. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Ne vpisuje se izplačanih povračil stroškov v zvezi z delom in bonitet.

Ti dohodki v celotnem izplačanem znesku predstavljajo tudi dohodek za obdavčitev z dodatnim davkom, zato se znesek vpiše tudi v stolpec (3), znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca pa tudi v stolpec (4).

7200 Dohodek iz naslova nadzora poslovnega subjekta

Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih fizičnim osebam za nadzor poslovnega subjekta, vključno z dohodki, izplačanimi članu upravnega odbora, ki ni tudi izvršni direktor poslovnega subjekta. Vpiše se podatke o dohodkih, izplačanih v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu – ne glede na višino dohodka oziroma obstoj davčne osnove. Posebej se izkaže dohodek v delu, ki presega zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO.

7210 Sejnine

Vpiše se podatke o izplačanih sejinah, in sicer ločeno po sejinah za posamezno sejo. Vpiše se celotni znesek izplačane sejnine za posamezno sejo, celotni znesek obračunanih prispevkov delojemalca ter datum izplačila sejnine. V primeru, da je plačilo za posamezno sejo izplačano v več delih, se podatek o sejnini vpiše le enkrat v skupnem znesku izplačila ter z datumom izplačila zadnjega dela sejnine.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačane sejnine v delu, ki presega znesek 358 eurov bruto na posamezno sejo ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

7220 Dohodki na podlagi udeležbe v dobičku

Vpiše se podatke o izplačanem dohodku na podlagi udeležbe v dobičku. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca.

Ti dohodki v celotnem izplačanem znesku predstavljajo tudi dohodek za obdavčitev z dodatnim davkom, zato se znesek dohodka vpiše tudi v stolpec (3), znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca pa tudi v stolpec (4).

7230 Drugi dohodki za opravljanje nadzora poslovnega subjekta

Vpiše se podatke o izplačanih drugih dohodkih za opravljanje nadzora poslovnega subjekta, vključno z nagradami. Vpiše se skupni znesek izplačanega dohodka v koledarskem letu in skupni znesek obračunanih obveznih prispevkov delojemalca. Ne vpisuje se izplačanih povračil stroškov v zvezi z delom.

Posebej se izkaže znesek bruto izplačanega dohodka na podlagi udeležbe v dobičku v delu, ki presega 12.500 eurov bruto letno ter znesek obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na to razliko.

2.2.2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za obdavčitev

Izgled obvestila o dohodkih iz naslova vodenja ali nadzora poslovnega subjekta za obdavčitev z dodatnim davkom, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov – poslovni subjekt.

Poslovni subjekt v Povzetek obračuna dohodkov za obdavčitev za prejemnika dohodka iz naslova vodenja ali nadzora poslovnega subjekta vključi le podatke o dohodkih v delu, ki presegajo zneske, določene v 5. členu ZDDDČPNO: Dohodek za obdavčitev - podatke iz stolpca (3) in Prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev – podatke iz stolpca (4) v tabeli 2.2.2.3.

Podatki v Povzetku obračuna dohodkov za obdavčitev za vrste dohodka: 7110, 7111 in 7210 morajo biti prikazani po posameznih datumih izplačila ter v skupnem znesku obdavčljivega dela dohodkov ter obveznih prispevkov delojemalca, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev, za vsa izplačila v koledarskem letu.

Prejemniku dohodka, kateremu dohodki iz naslova vodenja ali nadzora poslovnega subjekta niso bili izplačani v višini, ki podlega obdavčitvi z dodatnim davkom, poslovni subjekt ne predlaga Povzetka obračuna dohodkov za obdavčitev.

Datum izpisa: __ / __ / __			
Naziv izplačevalca: _____			
Naslov izplačevalca: _____			
Davčna številka izplačevalca: _____			
Povzetek obračuna dohodkov za obdavčitev, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010:			
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____	
		Naslov: _____	
V eurih na dve decimalni mesti			
Vrsta dohodka	Dohodek za obdavčitev	Prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na dohodek za obdavčitev	Datum izplačila
Oznaka in opis			

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

5311. Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – Zdoh-2D, 110/09 (1/10 – popr.) in 43/10), četrte in pete alineje petega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov****1. člen**

(predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik določa podračune javnofinančnih prihodkov države, občin, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ter drugih prejemnikov, na katere zavezanci plačujejo obvezne dajatve in druge javnofinančne prihodke (v nadaljnjem besedilu: podračuni JFP).

(2) Podračuni JFP so objavljeni na seznamu A (v nadaljnjem besedilu: podračuni JFP skupine A).

(3) Ta pravilnik določa način plačevanja na podračune JFP skupine A.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Podračuni JFP so na podlagi zakona, ki ureja javne finance, zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme ter zakona, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, odprti kot podračuni v sistemih enotnih zakladniških računov (v nadaljnjem besedilu: EZR) države in občin pri Banki Slovenije in jih vodi Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

2. Med podračune JFP skupine A sodijo tudi prehodni davčni podračuni, ki so namenjeni plačevanju dajatev, ki pripadajo enemu samemu prejemniku in katerih nadzornik za plačevanje in evidentiranje plačanih dajatev je le Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS).

3. Shematični prikaz podračuna v osnovnem seznamu podračunov JFP skupine A predstavlja podračune, ki so odprti pri vseh občinah. Shema omogoča prikazovanje seznama podračunov v skrajšani obliki in je 01EZR-OBČNNNNNkk, 01EZR-844NNNNNkk ali 01100-844OBČNNkk, če ima občina odprt podračun v EZR države, 01EZR-888OBČNNkk. Njeni sestavni deli so:

01EZR	številka enotnega zakladniškega računa
OBČ	statistična oznaka občine povečana za 400, za občine, vključene v enotni zakladniški račun države, statistična oznaka občine povečana za 300
844	3-mestno število, ki označuje zbirni prehodni podračun in je enako pri vseh podračunih JFP občin
NNNNN	5-mestno število, ki je enako pri vseh podračunih JFP občin iste sheme
NN	2-mestno število, ki je enako pri vseh podračunih JFP občin iste sheme in je oznaka zadnjih dveh števil partije
kk	kontrolna številka, izračunana po modulu 97-10, ki je opredeljen v predpisu, ki ureja predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil in izpiska o prometu in stanju v računalniški obliki
888	3-mestno število, ki označuje prehodni davčni podračun.

4. Nadzornik transakcij podračuna JFP skupine A (v nadaljnjem besedilu: nadzornik) je proračunski uporabnik in nosilec javnih pooblastil, kadar nadzira obračunavanje in plačevanje javnofinančnih prihodkov na podlagi zakona.

5. Skrbnik podračuna JFP skupine A (v nadaljnjem besedilu: skrbnik) je eden od nadzornikov, ki evidentira in razrešuje tista plačila javnofinančnih prihodkov, ki jim ni mogoče določiti nadzornika.

6. Referenca prejemnika je podatek na nalogu za plačilo, na delu za prejemnika. Sestavljena je iz modela in sklicevanja na številko. Skupaj s podatkom o podračunu JFP skupine A omogoča nadzorniku, da določi plačnika in namen plačila. Za plačila javnofinančnih prihodkov so s tem pravilnikom določeni različni modeli. Kontrolne številke sklicevanja na številko so izračunane po modulu 11, ki je opredeljen v predpisu, ki ureja izvajanje plačilnih storitev.

3. člen

(podatki seznama podračunov JFP skupine A)

(1) Seznam podračunov JFP skupine A je razdeljen na osnovni seznam podračunov JFP skupine A in dopolnilni seznam podračunov JFP skupine A. Objavljen je na spletni strani Ministrstva za finance. Na osnovnem seznamu podračunov JFP skupine A so nekateri podračuni občin shematično prikazani. Na dopolnilnem seznamu podračunov JFP skupine A so za sheme osnovnega seznama navedeni posamezni podračuni po občinah.

(2) Osnovni in dopolnilni seznam podračunov JFP skupine A prikazujeta podračune JFP, urejene po skupinah in podskupinah javnofinančnih prihodkov.

(3) Osnovni seznam podračunov JFP skupine A vsebuje v vrsticah naslednje podatke:

1. podračun JFP skupine A (številka podračuna ali shematični prikaz podračuna),
2. naziv podračuna JFP skupine A,
3. podkonto (6-mestna številka podkonta JFP s kontrolno številko),
4. šifra dajatve (4-mestna šifra dajatve JFP, ki jo določi nadzornik, s kontrolno številko),
5. modeli, ki se uporabljajo pri plačevanju na ta podračun JFP skupine A,
6. nadzorniki (4-mestne šifre proračunskih uporabnikov – nadzornikov s kontrolno številko),
7. nazivi nadzornikov,
8. skrbnik (4-mestna šifra proračunskega uporabnika – skrbnika s kontrolno številko).

(4) Ne glede na navedeno v predhodnem odstavku prehodni davčni podračuni na seznamu JFP podračunov skupine A ne vsebujejo podatka o podkontu.

(5) Dopolnilni seznam podračunov JFP skupine A vsebuje podatke:

1. v glavi seznama:
 - 1.1 oznako občine,
 - 1.2 naziv občine,
 - 1.3 šifro občine (4-mestno šifro proračunskega uporabnika s kontrolno številko),
 - 1.4 šifro upravne enote, ki opravlja storitve za občane te občine (4-mestno šifro proračunskega uporabnika s kontrolno številko), in
2. v vrsticah seznama:
 - 2.1 shematični prikaz podračuna JFP skupine A iz osnovnega seznama,
 - 2.2 naziv podračuna JFP skupine A,
 - 2.3 podračune JFP skupine A po občinah.

4. člen

(valuta podračunov JFP skupine A)

(1) Podračuni JFP skupine A so odprti samo v denarni enoti Republike Slovenije.

5. člen

(obvezni podatki na nalogu za plačilo)

(1) Za pravilno prepoznavanje plačnika, vrste javnofinančnega prihodka in nadzornika mora biti pri plačilu javnofinančnega prihodka na nalogu za plačilo naveden podračun JFP in referenca prejemnika. Ponudniki plačilnih storitev morajo zavrniti sprejem naloga za plačilo, na katerem je naveden podračun JFP skupine A, ki nima reference prejemnika v skladu s tem pravilnikom ali zavrniti sprejem naloga za plačilo, na katerem je naveden ukinjen podračun JFP.

(2) Nadzornik lahko za plačilo dajatev izstavi zavezancu posebno položnico, ki mora vsebovati model 12.

(3) Model ni predpisan pri tistih podračunih JFP skupine A, kjer model in s tem tudi strukturo reference prejemnika določi nadzornik.

(4) Model ni predpisan na nalogu za plačilo, s katerim izvajalec plačilnih storitev nakaže denarna sredstva na podlagi podatkov iz informacijskega toka posebnih položnic, s katerimi zavezanci plačujejo na podračune JFP skupine A.

(5) Če zavezanec plača javnofinančni prihodek s plačilnim nalogom namesto s posebno položnico, ki jo izstavi nadzornik, vpiše na plačilni nalog model 12 in prepíše celoten sklic na številko s posebne položnice.

6. člen

(reference)

(1) Pri plačevanju javnofinančnih prihodkov na podračune JFP skupine A se uporabljajo naslednje reference:

1. Model 09 ima naslednjo strukturo: 09 zzzzzzzz-k...kK-š...š

zzzzzzzz	8-mestna davčna številka, na zadnjem mestu je kontrolna številka
k...k	3 do 7-mestna številka konta iz kontnega načrta za knjiženje davkov in drugih dajatev DURS
K	skupna kontrolna številka polj zzzzzzzz-k...k
š...š	4 do 8-mestna številka, kadar jo dodatno določi nadzornik

Skupna dolžina polj k...k in š...š ne sme presegati 12 mest.

2. Model 11 ima naslednjo strukturo: 11 nnnnN-ppppppP-šššššššš

nnnnN	4-mestna šifra nadzornika in kontrolna številka, določena v tem pravilniku pri podračunu JFP
ppppppP	6-mestna številka podkonta in kontrolna številka, določena v tem pravilniku pri podračunu JFP
šššššššš	1 do 8-mestna številka, kadar jo dodatno določi nadzornik

3. Model 19 ima naslednjo strukturo: 19 zzzzzzzz-jjjjJ-šššššššš

zzzzzzzz	8-mestna davčna številka, na zadnjem mestu je kontrolna številka
jjjjJ	4-mestna šifra dajatve in kontrolna številka, določena za podračun JFP
šššššššš	1 do 7-mestna številka, kadar jo dodatno določi nadzornik

4. Model 12 se uporablja pri plačilu javnofinančnih prihodkov s posebno položnico, namesto modelov 09, 11 in 19:

4.1 Kadar se uporablja namesto modela 11, ima strukturo: nnnnššššššššK

nnnn	4-mestna šifra nadzornika, določena v tem pravilniku pri podračunu JFP
šššššššš	8-mestna številka, določi nadzornik
K	skupna kontrolna številka polj nnnnšššššššš

4.2 Kadar se uporablja namesto modela 09 ali 19, ima strukturo: nnnnnnnnnnnK

nnnnnnnnnn	12-mestna številka, določi nadzornik
K	kontrolna številka

5. Model 21 ima naslednjo strukturo: zzzzzzzz-šššššššššššš

zzzzzzzz	8-mestna davčna številka, na zadnjem mestu je kontrolna številka
Šššššššššššš	1-12 mestna številka, kadar jo dodatno določi nadzornik.

7. člen

(prehodne določbe)

(1) Na podračune JFP, ki imajo na šestem do osmem mestu številke podračuna oznako 846, se lahko vplačila z uporabo modela 09 izvajajo do 31. decembra 2012.

(2) Prehodni davčni podračuni, ki so objavljeni v osnovnem seznamu podračunov JFP skupine A se pričnejo uporabljati 1. julija 2011.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06, 117/07, 120/07, 11/08, 41/08, 76/08, 124/08, 32/09, 112/09, 25/10, 59/10 – ZOPSPU in 62/10).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-845/2010/10

Ljubljana, dne 15. decembra 2010

EVA 2010-1611-0198

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

5312. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 295. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr. in 43/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 122/08 in 16/09) se v drugem odstavku 2. člena številka »14« nadomesti z oznako »14b«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

5. člen

V Prilogi 8a se v tabeli v drugem stolpcu številka »20« nadomesti s številko »40«.

V metodologiji za izpolnjevanje Priloge 8a se v metodologiji za izpolnjevanje stolpca 2 številka »20« nadomesti s številko »40« in v metodologiji za izpolnjevanje stolpca 5 številka »4« nadomesti s številko »5«.

6. člen

V metodologiji za izpolnjevanje Priloge 8b se v drugem stavku drugega odstavka številka »20« nadomesti s številko »40«.

7. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

9. člen

V Prilogi 13 se opis sorodstvenega razmerja za oznaki A2 in A3 spremeni tako, da se glasi:

»**A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ki ni zaposlen, ne opravlja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživetje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana

A3 – otrok po 26. letu starosti, ki ni zaposlen, ne opravlja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživetje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij«.

10. člen

Priloga 14 se nadomesti z novo Prilogo 14a in novo Prilogo 14b, ki sta prilogi in sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračunsko obdobje od 1. januarja 2010 dalje, za katero se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-762/210/11

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

EVA 2010-1611-0181

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

PRILOGA 1

DAVČNI OBRAČUN
AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI
za obdobje od do

PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek: _____

Podatki o prebivališču:

☐ (naselje, ulica, hišna številka, pošta): _____

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

☐ da,☐ ne.

Država rezidentstva: _____

Sedež(i) opravljanja dejavnosti v RS: _____ Matična številka obrata(ov): _____

Država in naslov(i) opravljanja dejavnosti izven RS: _____

Vrsta(e) dejavnosti: _____

Sistem vodenja poslovnih knjig:

☐ enostavno knjigovodstvo,☐ dvostavno knjigovodstvo.

Vrsta obveznega socialnega zavarovanja:

☐ iz naslova opravljanja dejavnosti _____ (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),☐ iz delovnega razmerja,☐ plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZDoh-2; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi _____; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala _____,☐ druge vrste obveznega socialnega zavarovanja.**UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDoh-2 (USTREZNO OZNAČITE)**

- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic (navedite: _____) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navedite: _____) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam športni poklic (navedite: _____) in sem vpisan v razvid poklicnih športnikov (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih zahteval davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

OZNAKA VRSTE DAVČNEGA OBRAČUNA (USTREZNO OZNAČITE)

1. ☐ **Redni letni obračun**
2. ☐ **Davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra dne: _____**
3. ☐ **Davčni obračun pri izrednem prenehanju davčnega zavezanca**
 - a. ☐ zaradi smrti dne: _____
 - b. ☐ zaradi osebnega stečaja z dne: _____
4. ☐ **Davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register dne: _____**
 - 4.1 ☐ **v okviru statusnega preoblikovanja podjetnika po Zakonu o gospodarskih družbah**
 - 4.1.1 ☐ zaradi preoblikovanja v novo kapitalsko družbo s podatki:
Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____,
 - 4.1.2 ☐ zaradi pripojitve k prevzemni kapitalski družbi s podatki:
Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____,
 - 4.2 ☐ **v okviru drugega statusnega preoblikovanja davčnega zavezanca, ki ni podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah**
 - 4.2.1 ☐ zaradi preoblikovanja v novo pravno osebo s podatki:
Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____,
 - 4.2.2 ☐ zaradi pripojitve k prevzemni pravni osebi s podatki:
Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____,
 - a. ☐ Obračun oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnem statusnega preoblikovanja: _____, potem, ko je bil izveden vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta.
 - b. ☐ Popravek obračuna oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnem statusnega preoblikovanja: _____, potem, ko je bil že oddan obračun za obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnem koledarskega leta, ker do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register še ni bil izveden.
5. ☐ **Davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra dne: _____ in prenosu podjetja ali dela podjetja**
 - a. ☐ na drugo (druge) fizično osebo s podatki:

(1) Ime in Priimek: _____	(1) Naslov: _____	(1) Davčna številka: _____
(2) Ime in Priimek: _____	(2) Naslov: _____	(2) Davčna številka: _____
(3) Ime in Priimek: _____	(3) Naslov: _____	(3) Davčna številka: _____
 - b. ☐ na drugo (druge) pravno osebo s podatki:

(1) Naziv: _____	(1) Naslov: _____	(1) Davčna številka: _____
(2) Naziv: _____	(2) Naslov: _____	(2) Davčna številka: _____
(3) Naziv: _____	(3) Naslov: _____	(3) Davčna številka: _____
6. **Davčni obračun v postopku prisilne poravnave začete dne: _____**

		Znesek v eurih s centi
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvem prihodkov, doseženih od dividend, obresti, prihodkov, doseženih na podlagi odsvojitve lastniških deležev, ali odsvojitve investicijskih kuponov	
2.5	Izvem prihodkov, ki so v tekočem oziroma so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.6	Izvem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.7	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.5)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam nerezidentom	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 6.1 do 6.29)	
6.1	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50% oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.6	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.7	Izvem odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.8	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.9	Nepriznani odhodki za stroške, ki se nanašajo na privatno življenje	
6.10	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	

6.11	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.12	Nepriznani odhodki za davke	
6.13	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.14	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b) točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.15	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.16	Nepriznani odhodki za donacije	
6.17	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.18	Nepriznani odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance	
6.19	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.20	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.21	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.22	Nepriznani odhodki za stroške, ki se nanašajo izključno na zavezanca	
6.23	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo zaposlenih pri zavezancu, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.24	Odhodki, nastali v zvezi s prihodki iz zap. št. 2.4	
6.25	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.26	Drugi nepriznani odhodki	
6.27	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.28	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 7.1 do 7.8)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi	
7.4	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.5	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.6	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.7	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	

8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev, popravkov napak in prevrednotenj (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4)	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.3)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije pred predpisanim rokom	
12.3	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10); če je > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10); če je < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.16, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)	
15.1	Olajšava za investiranje po 66.a členu ZDoh-2	
15.2	Pokrivanje izgube	
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za investiranje po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1	
15.4	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2	
15.5	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2	
15.6	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.7	Olajšava za zavezanca invalida	
15.8	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.9	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.10	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.11	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.12	Izplačila političnim strankam	
15.13	Posebna osebna olajšava	
15.14	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 61.a členu ZDoh-2	
15.15	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 (Pomurje)	
15.16	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 (Pomurje)	
16.	OSNOVA ZA DOHODNINO (izračun dohodnine na letni ravni) (13 – 15)	
17.	Splošna olajšava	
18.	Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane	
19.	OSNOVA ZA AKONTACIJO DOHODNINE (16 – 17 – 18)	

20.	AKONTACIJA DOHODNINE		
	Izračun akontacije dohodnine od osnove za akontacijo dohodnine		
	Nad	Do	Stopnja davka
			
			
21.	Odbitek tujega davka		
22.	Povečanje davka zaradi spremembe odbitka tujega davka		
23.	DAVČNA OBVEZNOST (20 – 21+ 22)		
24.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka		
25.	Obračunana predhodna akontacija		
26.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO AKONTACIJE (23 – 24 – 25); če je > 0		
27.	PREVEČ OBRAČUNANA PREDHODNA AKONTACIJA (23 – 24 – 25); če je < 0		
28.	OSNOVA ZA DOLOČITEV PREDHODNE AKONTACIJE		
29.	Predhodna akontacija		
30.	Obračunski mesečni obrok predhodne akontacije		
31.	Obračunski trimesečni obrok predhodne akontacije		

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **PRILOGA 3:** Bilanca stanja
- ☐ **PRILOGA 4:** Izkaz poslovnega izida
- ☐ **IZJAVA:**
Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 in Priloga 4, ker so bili podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- ☐ **PRILOGA 5:** Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- ☐ **PRILOGA 6:** Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- ☐ **PRILOGA 7:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- ☐ **PRILOGA 7a:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2
- ☐ **PRILOGA 8a:** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- ☐ **PRILOGA 8b :** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- ☐ **PRILOGA 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- ☐ **PRILOGA 10:** Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- ☐ **PRILOGA 11:** Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **PRILOGA 12:** Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- ☐ **PRILOGA 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- ☐ **PRILOGA 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- ☐ **PRILOGA 14a:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti
- ☐ **PRILOGA 14b:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti
- ☐ **Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje v Pomurju – PRILOGA 1 Uredbe po ZRPPR1015 (5. člen ZRPPR1015)
- ☐ **Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje v Pomurju – PRILOGA 2 Uredbe po ZRPPR1015 (6. člen ZRPPR1015)

V/Na, dne

Podpis zavezanca:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**PRILOGA 2****PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:**

- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06 – odl. US)
- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr. in 43/10)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU in 61/10 - ZSVarPre)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07)
- ZRPRR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015 (Uradni list RS, št. 87/09)
- Uredba po ZRPRR1015: Uredba o kriterijih in pogojih ter načinu uveljavljanja spodbud za zaposlovanje in davčne olajšave za investiranje v Pomurski regiji v obdobju 2010 do 2015 (Uradni list RS, št. 3/10)

Podatki o zavezancu

Poleg osnovnih identifikacijskih podatkov zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov prebivališča in rezidentstvo) se vpiše sedež opravljanja dejavnosti, matična številka za to dejavnost in šifra te dejavnosti v skladu z nomenklaturu SKD v veljavi po 1.1.2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V primeru, ko zavezanec sestavlja obračun za več svojih dejavnosti, katerim so dodeljene različne matične številke in se (lahko) opravljajo oziroma so priglašene na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji in/ali izven Republike Slovenije, se vpišejo obstoječi podatki o vseh.

Oznaka vrste davčnega obračuna

Označi se le en status davčnega obračuna na način, da se izbere ustrezno oznako od 1 do 6.

Oznaka 1. se označi, kadar se oddaja redni letni obračun v skladu s prvim odstavkom 296. člena ZDavP-2 za obračunsko obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnem koledarskega leta, razen, če ne gre za obračun, ki je opredeljen v vrstah davčnega obračuna pod zaporedno oznako 2 do 6.

Oznaka 2. se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za zadnje obračunsko obdobje pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra, pri čemer ne gre za enega od obračunov, kot so opredeljeni v oznakah 3. do 6.

Oznaka 3. se označi in izpolni, kadar se zaradi smrti davčnega zavezanca oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem smrti oziroma za kasnejša obračunska obdobja po dnevu smrti, ki se zaključijo pred izbrisom zavezanca iz Poslovnega registra (pod a.) oziroma, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom začetka stečaja (pod b.).

Oznaka 4. se označi in izpolni, kadar se oddaja davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register.

Oznaka 4.1. se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo kapitalsko družbo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.1.1 ali 4.1.2, glede na način preoblikovanja.

Oznaka 4.2. se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo pravno osebo, kadar preoblikovanje ni izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. Oznaka je namenjena preoblikovanju zasebnikov, ki se po navedenem zakonu ne štejejo za podjetnike. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.2.1 ali 4.2.2, glede na način preoblikovanja.

Pod oznako 4 je treba označiti tudi status obračuna, ki je oddan zaradi statusnega preoblikovanja.

Oznaka a. se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan na podlagi prvega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja.

Oznaka b. se označi se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan na podlagi drugega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden po 31. marcu naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja in ko se s tem obračunom popravlja predhodno predložen obračun za obdobje, kot ga opredeljuje prvi odstavek 296. člena.

Oznaka 5. se označi in izpolni, kadar se oddaja davčni obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z izbrisom davčnega zavezanca iz Poslovnega registra, pri čemer se na eno ali več fizičnih ali pravnih oseb prenaša podjetje ali njegov del, ki se v skladu z določbami ZDoh-2 šteje kot celota sredstev in obveznosti in je s poslovno-organizacijskega vidika sposobna samostojno poslovati. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna oznaka a. ali oznaka b., glede na osebo(e) na katero(e) je bil izveden prenos podjetja ali dela podjetja.

Oznaka 6. se označi in izpolni, kadar se oddaja davčni obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom pričetka postopka prisilne poravnave.

Podatki za izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtem odstavkom 68. člena ZDoh-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana

2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: 1. dividenda, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.5)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavka 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.29)
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrty odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2

6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.5	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50% oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.7	Znesek odhodkov, ki se nanašajo na prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.8	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.9	Znesek stroškov, ki se nanašajo na privatno življenje zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba in niso povezani v zvezi z opravljanjem dejavnosti (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku (55. člen ZDoh-2)
6.13	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oziroma povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5% in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje ter glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi, dejstvi in okoliščinami

6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.19	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celoten znesek davčno priznane amortizacije v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.20	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.21	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.22	Vpišejo se zneski stroškov, ki se nanašajo izključno na zavezanca (osebo, ki opravlja dejavnost), in sicer tisti zneski stroškov v zvezi s službenimi potovanji, prehrano med delom, prevozom na delo in z dela, delom na terenu, ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (nepriznani odhodki v skladu s 57. členom ZDoh-2)
6.23	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana (35. člen ZDDPO-2)
6.24	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4
6.25	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana ko odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo, vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.
6.27	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.28	Znesek zmanjšanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.29	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 7.1 do 7.8)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oziroma delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, in amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.5	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2 ter amortizacijo, obračunano za poslovne namene

7.6	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
7.7	Znesek povečanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.8	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen ZDDPO-2)
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.4	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije pred predpisanim rokom
12.3	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu

15.1	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 30 % investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 66.a členom ZDoh-2
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 60. in 148. členom ZDoh-2
15.3	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščen del davčne olajšave za investiranje po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1, v skladu z drugim odstavkom 147. člena ZDoh-2
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 % zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg priloge 8a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.5	Zmanjšanje davčne osnove v višini 10 % oziroma 20 % vlaganj v raziskave in razvoj v skladu z tretjim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 ter Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Davčni zavezanec, ki uveljavlja to regijsko olajšavo poleg Priloge 8b kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganje v raziskave in razvoj, ki je določen z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj
15.6	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena ZDoh-2
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid v skladu s 63. členom ZDoh-2
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2)
15.9	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu s 65. členom ZDoh-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člena ZDoh-2)
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.12, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člen ZDoh-2)
15.12	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrty odstavek 66. člena ZDoh-2)

15.13	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic oziroma poklic samostojnega športnika v skladu s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom 113. člena ZDoh-2
15.14	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu z 61.a členom ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 62. členu ZDoh-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015
15.15	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70% stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015
15.16	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70% investiranega zneska za nove začete investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66.a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015
16.	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja letno davčno osnovo dohodka iz dejavnosti za izračun dohodnine na letni ravni
17.	Splošno olajšavo iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 (3.100,17 eura za leto 2010) zavezanec lahko upošteva, če mu za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevana manj kot 5/12 olajšave. (Zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz drugega do četrtega odstavka 111. člena ZDoh-2, lahko v davčnem obračunu za leto 2010 poleg splošne olajšave iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 upošteva tudi dodatno zmanjšanje davčne osnove, in sicer, če dohodek iz dejavnosti za leto 2010: - ne presega 10.200,00 eurov, dodatno splošno olajšavo v višini 3.019,83 eurov - presega 10.200,00 eurov in ne presega 11.800,00 eurov, dodatno splošno olajšavo v višini 1.047,50 eurov.) Za posamezno obračunsko oziroma odmerni leto se višina olajšave ugotavlja v skladu s petim odstavkom 111. člena v povezavi s 118. členom ZDoh-2. Dohodek iz dejavnosti iz prejšnjega odstavka je dobiček (znesek iz postavke 9 davčnega obračuna) oziroma izguba (negativna vrednost zneska iz postavke 10 davčnega obračuna), kateremu se prišteje obračunan znesek prispevkov za socialno varnost, ki ga je zavezanec navedel na prvi strani obrazca. Olajšava iz drugega in tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 se upošteva v sorazmernem delu glede na število mesecev, ki jih vsebuje obdobje, za katerega se predlaga davčni obračun. V primerih, ko se dejavnost ne opravlja celotno davčno leto se morata torej upravičenost do olajšave in višina olajšave določiti na podlagi upoštevanja preračunanih mej razredov in višine olajšave, glede na število mesecev opravljanja dejavnosti.

18.	Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane v skladu s prvim in drugim odstavkom 114. člena ZDoh-2 se zavezacu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave.
19.	Izračun v obrazcu
20.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 19. in lestvice iz 122. člena ZDoh-2 (128. člen ZDoh-2), ki je usklajena s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji. Če ima zavezanec izpolnjen podatek pod zap. št. 2.2. davčnega obračuna in je z državo pogodbenico za odpravo dvojnega obdavčevanja dohodka določena metoda oprostitve s progresijo, se pri določitvi davčne stopnje upošteva tudi prihodek, ki je izvzet iz obdavčitve pod zap. št. 2.2., zmanjšan za odhodke pod zap. št. 6.7. Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člena ZDoh-2 ter 284.a člena ZDavP-2
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2)
25.	Znesek predhodne akontacije dohodnine za davčno obdobje (peti odstavek 128. člena ZDoh-2)
26.	Izračun v obrazcu
27.	Izračun v obrazcu
28.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 122. člena ZDoh-2
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).

PRILOGA 6

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.2 DAVČNEGA OBRAČUNA

Davčno obdobje		Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Skupaj nepokrita davčna izguba $4 = 2 + 3$	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n	Ostane nepokrite davčne izgube $6 = 4 - 5$
1	2					
n-*						
n-11						
n-10						
n-9						
n-8						
n-7						
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

Zneski v eurih s centi

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

n-*: Ustrezno število obdobji glede na vmesna obdobja med letom 2000 in letom n.
 V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

MF-DURS obr. DohDej

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 6

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(zap. št. 15.2 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobj ali če ima davčno izgubo v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun (podatek pod zap. št. 14 obračuna). Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati (podatki iz stolpca 6 obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše davčna izguba iz zap. št. 14 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za davčno obdobje, za katero se predlaga obračun.

Stolpec 3 – Sprememba zneska davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, ter še niso bile vključene v obrazec Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti – priloga 6 za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2 in 3, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 5 – Pokrivanje davčne izgube v letu n

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 4. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 6 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 4 in 5.

PRILOGA 9

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVAMI ZA ZAPOSLOVANJE pod zap. 15.6, 15.8 in 15.14 davčnega obračuna

TABELA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (prvi in drugi odstavek 62. člena ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje invalida	Datum sklenitve delovnega razmerja	Izplačana plača zaposlenega	50% izplačane plače	70% izplačane plače
1	2	3	4	5	6	7=6*0.5	8=6*0.7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Skupaj							

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji št. mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpca 5 in 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

*V siva polja se podatki ne vpisujejo.

TABELA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (61.a člen ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Izplačana plača zaposlenega	45 odstotkov izplačane plače zaposlenega
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,45
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

☐ IZJAVA

Izjavljam, da so delavci, ki so vpisani v TABELI C in za katere uveljavljam davčno olajšavo za zaposlovanje, bili pred zaposlitvijo vsaj 6 mesecev prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb pri ZRSZZ, da v obdobju zadnjih 24 mesecev niso bili zaposleni pri meni ali moji povezani osebi, da so sedaj pri meni zaposleni za nedoločen čas na podlagi pogodbe o zaposlitvi v skladu s predpisi o delovnih razmerjih in da je njihova zaposlitev pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev v skladu s tretjim odstavkom 61.a člena ZDoh-2.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

MF-DURS obr. DohDej

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 9

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(Zap. št., 15.6, 15.8 in 15.14 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.6 in/ali, 15.8 in/ali 15.14 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov v skladu z 62. členom ZDoh-2, v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu z 64. členom ZDoh-2 in olajšavo za zaposlovanje v skladu z 61.a členom ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz treh delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (prvi in drugi odstavek 62. člena ZDoh-2)**TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (64. člena ZDoh-2)****TABELA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (61.a. člen ZDoh-2)**

Medsebojno se za istega delavca izključujejo olajšava za zaposlovanje invalidov v TABELI A (62. člen ZDoh-2), olajšava za zaposlovanje v TABELI C (61.a člen ZDoh-2) in olajšava za zaposlovanje v Pomurju (5. člen ZRPPR1015).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno navedena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

TABELA A – stolpec 4 - Vrsta olajšave za zaposlovanje invalida

Vpiše se ustrezna oznaka:

C - invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

D - invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

E - invalid, ki ga zaposli zavezanec nad predpisano kvoto po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

TABELA A – stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, v obliki dd.mm.ll. Če gre za zasebnika, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti po 51. členu ZDoh-2, se vpiše datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA A – stolpec 6 – Plača zaposlenega

Vpiše se znesek plače, ki je bila zaposlenemu invalidu izplačana v davčnem obdobju.

TABELA A – stolpec 7 – 50% plače

Vpiše se 50% izplačane plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 oznako C.

TABELA A – stolpec 8 – 70% plače

Vpiše se 70% izplačane plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 oznako D ali E.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 TABELA A je večji ali enak znesku pod zap. 15.6 obračuna DOHDEJ.

TABELA B- stolpec 4 – Število mesecev izvajanja praktičnega dela

Vpiše se število mesecev izvajanja praktičnega dela s strani posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

TABELA B– stolpec 5 – Višina plačila

Vpiše se višina plačila za praktično delo.

TABELA B-stolpec 6 – 20% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS

Vpiše se znesek, ki se izračuna tako, da se 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev izvajanja praktičnega dela v stolpcu 4.

TABELA B – stolpec 7 – Nižji od zneskov

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpca 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 TABELA B je večji ali enak znesku pod zap. 15.8 obračuna DOHDEJ.

TABELA C

Zavezanec lahko uveljavlja olajšavo le, če so kumulativno izpolnjeni pogoji iz prvega, drugega in tretjega odstavka 61.a člena ZDoh-2:

1. da je novo zaposlena oseba mlajša od 26 ali starejša od 55 let,
2. da je bila novo zaposlena oseba pred zaposlitvijo vsaj 6 mesecev prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri ZRSZZ,
3. da novo zaposlena oseba v obdobju zadnjih 24 mesecev ni bila zaposlena pri njem ali pri njegovi povezani osebi,
4. da je novo zaposlena oseba pri zasebniku zaposlena za nedoločen čas na podlagi pogodbe o zaposlitvi v skladu s predpisi o delovnih razmerjih in
5. da je zaposlitev novo zaposlenih oseb pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev pri zasebniku v skladu s tretjim odstavkom 61.a člena ZDoh-2.

TABELA C- stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – novo zaposlena oseba mlajša od 26 let

B – novo zaposlena oseba starejša od 55 let

TABELA C– stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, v obliki dd.mm.ll. Če gre za zasebnika, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti po 51. členu ZDoh-2, se vpiše datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA C-stolpec 6 – Plača zaposlenega

Vpiše se znesek plače, ki je bila novo zaposlenemu delavcu izplačana v davčnem obdobju.

TABELA C – stolpec 7 – 45 % plače

Vpiše se znesek, ki predstavlja 45 % izplačane plače novo zaposlenega delavca v davčnem obdobju.

Skupni znesek v stolpcu 7 TABELE C je večji ali enak znesku pod zap. 15.14 obračuna DOHDEJ.

PRILOGA 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (66. člen ZDoh-2)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11 IN 15.12 DAVČNEGA OBRAČUNA**TABELA A – višina možnih olajšav za donacije**

Olajšava za donacije		Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi	
1	2	3	4	Uveljavljanje olajšav	
A. izplačila za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.10 obračuna)		
Skupaj					
B. izplačila po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena					
Skupaj					
C. izplačila po tretjem odstavku 66. člena ZDoh-2		znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezancu			
Skupaj					

MF-DURS obr. DohDej

TABELA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi					
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

MF-DURS obr. DohDej

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 10

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.10, 15.11 in 15.12 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10, 15.11 ali/in 15.12 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ali kadar ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim, drugim ali/in tretjim odstavkom 66. člena ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v eurih s centi.

TABELA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točkama A in B** se vpisujejo izplačila v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki hkrati niso države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil in so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 66. člena ZDoh-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točko A in točko B, ne smejo presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v denarju in naravi političnim strankam v skladu s tretjim odstavkom 66. člena ZDoh-2.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko C** pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.12 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko C**.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.10 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

TABELA B

Tabela B se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B Tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A tabele A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljavljati (podatki iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz Tabele B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B Tabele A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DOHDEJ - Priloga 9, Tabela B za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec koristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.10 obračuna DOHDEJ), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.11 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

Zavezanec za davek: _____
Davčna številka: _____

PRILOGA 14a**PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI PRENEHA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**☐ **Izjava I – Prenehanje opravljanja dejavnosti:**

Prilogo predlagam ob prenehanju opravljanja dejavnosti zaradi:

- ☐ izbrisa podjetja iz Poslovnega registra.
- ☐ statusnega preoblikovanja, ki **je** izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, v novo/prevzemno kapitalsko družbo s podatki:
Naziv: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____
- ☐ statusnega preoblikovanja, ki **ni** izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, v novo/prevzemno kapitalsko družbo/pravno osebo s podatki:
Naziv: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____

- ☐ prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo ali druge fizične osebe s podatki:

(1) Ime in priimek: _____	(1) Naslov: _____	(1) Davčna številka: _____
(2) Ime in priimek: _____	(2) Naslov: _____	(2) Davčna številka: _____
(3) Ime in priimek: _____	(3) Naslov: _____	(3) Davčna številka: _____

- ☐ prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo ali druge pravne osebe s podatki:

(1) Naziv: _____	(1) Naslov: _____	(1) Davčna številka: _____
(2) Naziv: _____	(2) Naslov: _____	(2) Davčna številka: _____
(3) Naziv: _____	(3) Naslov: _____	(3) Davčna številka: _____

☐ **Izjava II – Posebna davčna obravnava**

Posebna davčna obravnava po 51. členu ZDoh-2 je priglašena:

DA	NE
----	----

TABELA A:**Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju opravljanja dejavnosti**

Zneski v eurih s centi

I. Podatki o celotnih skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju				
	Vrsta sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oziroma skrite izgube	Poštena vrednost / primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Finančne naložbe			
7	Druge sredstva			
8	SKUPAJ sredstva (1 do 7)			
	Vrsta obveznosti, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oziroma skrite izgube	Poštena vrednost / primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (3-2)
9	Dolgoročne obveznosti			
10	Druge obveznosti do virov sredstev			
11	SKUPAJ obveznosti (9 + 10)			
12	SKUPAJ (8 + 11)			
II. Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah v zvezi s sredstvi, ki so ob prenehanju prenesena v gospodinjstvo				
	Vrsta nepremičnin in opreme, ki so bile zgrajene oziroma pridobljene pred začetkom opravljanja dejavnosti in se prenašajo nazaj v gospodinjstvo, ter nepremičnine, pridobljene pred 1.1.2005	Primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
13	Zemljišča			
14	Zgradbe			
15	Oprema in nadomestni deli			
16	Naložbene nepremičnine			
17	SKUPAJ (13 do 16)			
III. Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, vplivajo na davčno osnovo, če ni posebne davčne obravnave				Znesek razlike
18	RAZLIKA med podatkom v zap. št. 12 in zap. št. 17 stolpca 4			

TABELA B:**Podatki o učinkih na davčno osnovo zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti**

Zneski v eurih s centi

Zneski v evrih s centi				
I.	Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki se ob priglasitvi posebne davčne obravnave ne štejejo za odtujitev sredstev			
	Vrsta sredstev, za katera se uveljavlja posebna davčna obravnava in pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oziroma skrite izgube	Poštena vrednost /primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Finančne naložbe			
7	Druga sredstva			
8	SKUPAJ sredstva (1 do 7)			
II.	Podatki o skritih rezervah oziroma izgubah, ki lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti z uveljavljanjem posebne davčne obravnave, vplivajo na davčno osnovo			Znesek razlike
9	RAZLIKA med podatkom v zap. št. 18 TABELA A in zap. št. 8 stolpca 4 TABELA B			
III.	Podatki o drugih učinkih, ki zaradi priglasitve posebne davčne obravnave ne povečujejo izkazane davčne osnove			
	Vrsta učinka			Znesek
1	Znesek izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po 1.1.2008 (prvi odstavek 66.a člena ZDoh-2), za katera ob prenehanju še ni potekel rok treh let od dneva vlaganja			
2	Znesek izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja po 6. členu ZRPPR1015, za katere ob prenehanju še ni potekel rok petih let (za veliko podjetje) oziroma treh let (za srednje ali malo podjetje) po zaključku investicije			
3	Znesek neporabljenih rezervacij			

TABELA C:

	Drugi podatki	Znesek
1	Nominalna vrednost lastniškega deleža v pravni osebi, pridobljena s statusnim preoblikovanjem	

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14a

**PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI PRENEHA Z
OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

Obrazec Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti se izpolnjuje, kadar zavezanec preneha z opravljanjem dejavnosti zaradi izbrisa podjetja iz Poslovnega registra ali kadar se statusno preoblikuje ali kadar prenese podjetje ali del podjetja na eno ali več drugih fizičnih ali pravnih oseb.

Izjava I – Prenehanje opravljanja dejavnosti: Zavezanec ustrezno označi vzrok oziroma način prenehanja opravljanja dejavnosti. Pri statusnem preoblikovanju ali prenosu dejavnosti na eno ali več fizičnih ali pravnih oseb navede tudi pripadajoče podatke o imenu in priimku oziroma nazivu, naslovu in davčni številki.

Prenehanje opravljanja dejavnosti se pri ugotavljanju davčne osnove šteje za odtujitev sredstev (razen denarnih sredstev), njihov prenos v gospodinjstvo zavezanca pa se šteje kot transakcija med povezanimi osebami. Izjema od tega pravila je prenos nepremičnin in opreme iz podjetja zavezanca v njegovo gospodinjstvo, ki jih je zavezanec prenesel iz gospodinjstva v svoje podjetje ob začetku opravljanja dejavnosti ali po začetku opravljanja dejavnosti, če so bile nepremičnine in oprema zgrajene oziroma pridobljene pred začetkom opravljanja dejavnosti. Prav tako se ob prenehanju dejavnosti za prihodek ne šteje prihodek, dosežen z odtujitvijo nepremičnine s prenosom iz podjetja zavezanca v njegovo gospodinjstvo, ki je bila v podjetje pridobljena pred 1. 1. 2005.

Odtujitev sredstev ob prenehanju opravljanja dejavnosti se šteje za obdavčljivo transakcijo med povezanimi osebami, razen:

- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na drugo fizično osebo zaradi smrti, trajne nezmožnosti za delo ali upokojitve v skladu z veljavnimi predpisi;
- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka;
- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti, ki se izvede v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah o statusnem preoblikovanju podjetnika,

in če so pri tem izpolnjeni pogoji iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 ter je po devetem odstavku tega člena pri davčnem organu priglášena posebna davčna obravnava.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile posebno davčno obravnavo, v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene posebne davčne obravnave.

Izjava II – Posebna davčna obravnava: Zavezanec ustrezno označi, ali je bila ob prenehanju opravljanja dejavnosti priglášena posebna davčna obravnava. Če je označeno polje »NE«, mora zavezanec izpolniti podatke v TABELI A. Če je označeno polje »DA« in je pod Izjavo I označeno, da se priloga predlaga zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo ali druge fizične osebe, mora zavezanec izpolniti podatke v TABELAH A in B. Če je označeno polje »DA« in je pod Izjavo I označeno, da se priloga predlaga zaradi prenehanja opravljanja dejavnosti ob statusnem preoblikovanju podjetnika, izvedenem v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, mora zavezanec izpolniti tudi podatke v TABELAH A, B in C.

Podatki se v TABELAH A, B in C izpolnjujejo v eurih s centi.

TABELA A – Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju opravljanja dejavnosti

V **I. del TABELA A** se vpisujejo podatki o celotnih skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju.

V **zap. št. od 1 do 7** se vpišejo podatki o vrednosti sredstev na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz poslovnega registra. Vpišejo se podatki o davčni in pošteni vrednosti oziroma primerljivi tržni ceni ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah (če gre za transakcije med povezanimi osebami v skladu s 16. členom ZDoh-2), ter razlika med vrednostma. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med pošteno vrednostjo oziroma primerljivo tržno ceno in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od poštene vrednosti oziroma primerljive tržne cene, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

V **zap. št. 8** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 1 do 7. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše s predznakom minus (-).

V **zap. št. 9 in 10** se vpišejo podatki o vrednosti obveznosti do virov sredstev na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz poslovnega registra. Vpišejo se podatki o davčni in pošteni vrednosti oziroma primerljivi tržni ceni, ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah (če gre za transakcije med povezanimi osebami v skladu s 16. členom ZDoh-2), ter razlika med vrednostma. Pri obveznostih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med davčno vrednostjo in pošteno vrednostjo pozitivna. Če je poštena vrednost oziroma primerljiva tržna cena večja od davčne vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

V **zap. št. 11** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. 9 in 10. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše s predznakom minus (-).

V **zap. št. 12** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. 8 in 11. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše s predznakom minus (-).

V **II. del TABELA A** se vpisujejo podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah v zvezi s sredstvi, ki se prenašajo v gospodinjstvo fizične osebe in se pri prenehanju opravljanja dejavnosti ne štejejo za odtujitev.

V **zap. št. od 13 do 16** se vpišejo podatki o vrednosti nepremičnin in opreme, ki so bile zgrajene oziroma pridobljene pred pričetkom opravljanja dejavnosti in se ob prenehanju opravljanja dejavnosti prenašajo nazaj v gospodinjstvo ter tudi o vrednosti nepremičnin, ki se ob prenehanju opravljanja dejavnosti prenašajo v gospodinjstvo, če so bile pridobljene pred 1.1.2005.

Vpišejo se podatki o davčni in primerljivi tržni ceni, ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah, ter razlika med vrednostma. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med primerljivo tržno ceno in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od primerljive tržne cene, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

V **zap. št. 17** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 13 do 16. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše s predznakom minus (-).

V **III. del TABELA A** se pod **zap. št. 18** vpiše podatek o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki ob prenehanju opravljanja dejavnosti vplivajo na davčno osnovo kot odtujitev sredstev, če ni posebne davčne obravnave. Podatek se izračuna kot razlika med zaporednima števkama 12 (I. del TABELA A) in 17 (II. del TABELA A) v stolpcu 4. Če je razlika negativna, se vpisuje s predznakom minus (-).

TABELA B – Podatki o učinkih na davčno osnovo zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti

V **I. del TABELA B** se vpisujejo podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki zaradi priglasitve posebne davčne ob prenehanju ne vplivajo na davčno osnovo. Vpišejo se podatki, ki so že vsebovani v I. delu TABELA A ter se nanašajo zgolj na sredstva in obveznosti, za katere je bila priglašena posebna davčna obravnava ob statusnem preoblikovanju podjetnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ali ob prenosu podjetja ali delov podjetja na eno ali več drugih fizičnih oseb.

V **zap. št. od 1 do 7** se vpišejo podatki o vrednosti sredstev na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz poslovnega registra. Vpišejo se podatki o davčni in pošteni vrednosti oziroma primerljivi tržni ceni ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfečnih cenah (če gre za transakcije med povezanimi osebami v skladu s 16. členom ZDoh-2), ter razlika med vrednostma. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med pošteno vrednostjo oziroma primerljivo tržno ceno in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od poštene vrednosti oziroma primerljive tržne cene, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

V **zap. št. 8** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 1 do 7. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše s predznakom minus (-).

V **II. del TABELA B** se pod **zap. št. 9** vpiše podatek o skritih rezervah oziroma izgubah, ki lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti z uveljavljanjem posebne davčne obravnave, vplivajo na davčno osnovo. Podatek se izračuna kot razlika med zaporednima številka 18 (III. del TABELA A) in 8 (I. del TABELA B) v stolpcu 4. Če je razlika negativna, se vpisuje s predznakom minus (-).

V **III. del TABELA B** se vpisujejo podatki o drugih učinkih, ki zaradi priglasitve posebne davčne obravnave ne povečujejo davčne osnove.

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše znesek že izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva na podlagi prvega odstavka 66.a člena ZDoh-2, za katera ob prenehanju opravljanja dejavnosti še ni potekel tri-letni rok od dneva vlaganja. Če posebna davčna obravnava ne bi bila priglašena, bi moral zavezanec navedeni znesek izkazati v davčnem obračunu pod zaporedno številko 12.1 kot povečanje davčne osnove.

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek že izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja po 6. členu ZRPPR1015, za katere ob prenehanju opravljanja dejavnosti še ni potekel rok petih let po zaključku investicije, če gre za zavezanca, ki v skladu s Prilogo 1 Uredbe 800/2008/ES izpolnjuje merila za »veliko podjetje«, oziroma še ni potekel rok treh let po zaključku investicije, če gre za zavezanca, ki v skladu s Prilogo 1 Uredbe 800/2008/ES izpolnjuje merila za »srednje« ali »malo podjetje«. Če posebna davčna obravnava ne bi bila priglašena, bi moral zavezanec navedeni znesek izkazati v davčnem obračunu pod zaporedno številko 12.2 kot povečanje davčne osnove.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek rezervacij, ki na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz poslovnega registra še niso bile porabljene.

TABELA C – Drugi podatki

V **zap. št. 1** se ob statusnem preoblikovanju podjetnika v novo ali prevzemno kapitalsko družbo vpiše vrednost nominalnega deleža v tej družbi, ki ga fizična oseba pridobi s statusnim preoblikovanjem ter ga mora v skladu z 2.d) točko četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 v taki višini obdržati vsaj 3 leta.

Zavezanec za davek: _____

PRILOGA 14b

Davčna številka: _____

PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI NADALJUJE Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI☐ **Izjava I – Prevzem nadaljevanja opravljanja dejavnosti**

Prilogo predlagam kot prevzemnik oziroma pravni naslednik, ker bom nadaljeval z opravljanjem dejavnosti davčnega zavezanca s podatki:

Ime in priimek: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____

- ☐ ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka.
- ☐ ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi trajne nezmožnosti za delo oziroma upokojitve.
- ☐ ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi smrti dne _____.

☐ **Izjava II – Posebna davčna obravnava**

Posebna davčna obravnava po 51. členu ZDoh-2 je priglašena:

DA	NE
----	----

Zneski v eurih s centi

I. Podatki o prevzetih davčnih olajšavah in učinkih na davčno osnovo zavezanca zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave		
	Vrsta olajšave/učinka	Znesek
1	Neizkoriščena olajšava po 47. členu ZDoh-1 za prevzeta sredstva	
2	Neizkoriščena olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)	
3	Neizkoriščena regijska olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj (2. točka prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)	
4	Neizkoriščena olajšava za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena	
5	Neizkoriščena olajšava za investiranje v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po 1.1.2008 (prvi odstavek 66.a člena ZDoh-2)	
6	SKUPAJ znesek prevzetih davčnih olajšav (od 1 do 5)	

II Drugi podatki		
1	Število vseh delavcev, prevzetih od delodajalca - prenosnika podjetja	
2	Število delavcev, prevzetih od delodajalca - prenosnika podjetja, za katere je prenosnik že uveljavljal olajšavo za zaposlovanje po 61.a členu ZDoh-2	
3	Skupno število mesecev (največ 24 za posameznega delavca), za katere je prenosnik že uveljavljal ali bi lahko uveljavljal olajšavo za zaposlovanje svojih delavcev po 61.a členu ZDoh-2	
4	Skupno število mesecev (največ 24 za posameznega delavca), za katere se še lahko uveljavlja olajšava za zaposlovanje prevzetih delavcev po 61.a členu ZDoh-2	
5	Vrednost prevzetih neporabljenih rezervacij v eurih	

Kraj in datum _____

Podpis zavezanca _____

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14b

PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI NADALJUJE Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI

Obrazec Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti, se izpolnjuje, kadar zavezanec prevzame oziroma nadaljuje z opravljanjem dejavnosti davčnega zavezanca, ki je z opravljanjem dejavnosti prenehal (zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka, zaradi trajne nezmožnosti za delo oziroma upokojitve ali zaradi smrti).

Prevzem nadaljevanja opravljanja dejavnosti se pri ugotavljanju davčne osnove za te namene šteje kot pridobitev sredstev, prihodki pa se upoštevajo v skladu z računovodskimi standardi.

Oseba, ki želi v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pri ugotavljanju davčne osnove uveljavljati davčno obravnavo, ki se lahko upošteva pri prenehanju opravljanja dejavnosti, če dejavnost nadaljuje druga oseba, ali pri statusnem preoblikovanju podjetnika, in so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja dohodnino, mora tako davčno obravnavo priglasiti davčnemu organu.

Pridobitev sredstev pri prevzemu nadaljevanja opravljanja dejavnosti drugega podjetnika se šteje za obdavčljivo transakcijo med povezanimi osebami, razen:

- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na drugo fizično osebo zaradi smrti, trajne nezmožnosti za delo ali upokojitve v skladu z veljavnimi predpisi;
- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka,

in če so pri tem izpolnjeni pogoji iz 1. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 ter je po devetem odstavku tega člena pri davčnem organu priglášena posebna davčna obravnava.

Izjava I – Prevzem nadaljevanja opravljanja dejavnosti: Zavezanec ustrezno označi vzrok oziroma način nadaljevanja opravljanja dejavnosti. Navede tudi podatke o imenu in priimku, naslovu in davčni številki pravnega predhodnika – prenosnika dejavnosti in ob nadaljevanju opravljanja dejavnosti zaradi smrti predhodnika tudi datum smrti predhodnika.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile posebno davčno obravnavo, v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene posebne davčne obravnave.

Izjava II – Posebna davčna obravnava: Zavezanec ustrezno označi, ali je bila ob prenehanju oziroma prevzemu nadaljevanja opravljanja dejavnosti priglášena posebna davčna obravnava. Če je označeno polje »DA«, mora zavezanec izpolniti vse podatke v I. in II. delu. Če je označeno polje »NE«, zavezanec ne izpolnjuje podatkov v I. delu.

Obrazec Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti, se v I. delu in v zaporedni številki 5 II. dela izpolnjuje v eurih s centi, v zaporednih številkah od 1 do 4 II. dela pa s celo številko.

I. del – Podatki o prevzetih davčnih olajšavah in učinkih na davčno osnovo zavezanca zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave po 47. členu ZDoh-1, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi

prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 5 PRILOGE 7.

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 5 PRILOGE 8a.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek prevzete regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 5 PRILOGE 8b.

Zap. št. 4: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave za donacije po določbi 66. člena ZDoh-2, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 4 TABELE B PRILOGE 10.

Zap. št. 5: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave za investiranje po določbi 66.a člena ZDoh-2, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 6 PRILOGE 7a.

V **zap. št. 6** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 1 do 5.

II. del – Drugi podatki

V **zap. št. 1** se vpiše število vseh prevzetih delavcev od delodajalca prenosnika, za katere bodo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku, prešle na delodajalca prevzemnika v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (73. člen in drugi odstavek 78. člena ZDR).

V **zap. št. 2** se vpiše število prevzetih delavcev od delodajalca prenosnika, za katere prenosnik še ni ali je delno že uveljavljal olajšavo za zaposlovanje po 61.a členu ZDoh-2, 24-mesečni rok za uveljavljanje olajšave pa še ni v celoti potekel.

V **zap. št. 3** se vpiše skupno število mesecev, za katere je prenosnik lahko oziroma je že uveljavljal olajšavo za zaposlovanje svojih delavcev po 61.a členu ZDoh-2. Za posameznega delavca, ki je naveden v zaporedni št. 2 II. dela, se najprej ugotovi število mesecev, ki so potekali od dneva zaposlitve posameznega delavca do konca obračunskega obdobja. Vpiše se seštevek dobljenih mesecev za vse delavce.

V **zap. št. 4** se vpiše skupno število mesecev, za katere pravni naslednik še lahko uveljavlja olajšavo za zaposlovanje prevzetih delavcev po 61.a členu ZDoh-2. Za posameznega delavca, ki je naveden v zaporedni št. 2 II. dela, se najprej ugotovi število mesecev, ki so potekali od dneva zaposlitve posameznega delavca do dneva prevzema oziroma nadaljevanja opravljanja dejavnosti. Za vsakega delavca se poišče razlika mesecev, ki je še ostala do 24-mesečnega obdobja, v katerem je olajšavo dovoljeno uveljavljati. Vpiše se seštevek vseh dobljenih razlik za vse delavce.

V **zap. št. 5** se vpiše vrednost prevzetih neporabljenih rezervacij od pravnega predhodnika. Podatek se vpiše v eurih s centi.

5313. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka

Na podlagi 39.a člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka****1. člen**

V Pravilniku o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka (Uradni list RS, št. 119/07) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(priznavanje vsebin)

Izpit z enakim ali podobnim naslovom, opravljen v okviru izobraževalnih ali drugih programov drugih institucij ali organizacij ali organov, se prizna kot strokovni izpit iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka:

1. uslužbencem, ki so opravili strokovni izpit iz upravnega postopka po Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03), pri tem pa so v skladu s tretjim odstavkom 3. člena tega pravilnika opravljali izpit tudi po posebnem programu za poseben upravni postopek;

2. uslužbencem, ki so opravili strokovni izpit iz upravnega postopka po Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 46/00), pri tem pa so skladno s tretjim odstavkom 3. člena tega pravilnika opravljali izpit tudi po posebnem programu za poseben upravni postopek;

3. uslužbencem, ki jim na podlagi 19. člena Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06) ni bilo treba opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka, ker so opravili strokovni izpit za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, katerega sestavni del je tudi upravni postopek, oziroma so opravili preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku po zakonu o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju;

4. uslužbencem, ki so opravili pravniški državni izpit ali izpit, ki je na podlagi zakona z njim izenačen.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-519/2010

Ljubljana, dne 15. decembra 2010

EVA 2009-1611-0034

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

5314. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

Na podlagi četrtega odstavka 350. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09 (1/10 popr.), 43/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti****1. člen**

V Pravilniku o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti (Uradni list RS, št. 114/09) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-731/2010

Ljubljana, dne 8. decembra 2010

EVA 2010-1611-0172

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga**OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI V ELEKTRONSKI OBLIKI XML****1.1. Splošna navodila**

Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: GDU) do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu. Podatki se dostavljajo v obliki poročila.

Poročilo je dokument v elektronski obliki (shema XML), ki je sestavljen iz glave poročila in postavk poročila. Glava poročila vsebuje kontrolne podatke in podatke o identifikaciji plačilnega zastopnika, postavka poročila pa predstavlja en zapis za enega upravičenega lastnika in eno vrsto dohodka, za katero plačilni zastopnik poroča v skladu z Direktivo Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L 157 z dne 26. junija 2003, str. 38), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2006/98/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju obdavčitve zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L 363, z dne 20. decembra 2006, str. 129). Posamezno poročilo je sestavljeno iz glave poročila in več postavk poročila. Dokument XML ima omejen obseg; če je presežena največja velikost dokumenta XML, se poroča v več poročilih.

1.2. Opis podatkov**GLAVA POROČILA****F100: datum poročanja**

Vpiše se datum (LLLLMMDD), ko plačilni zastopnik pošlje poročilo na GDU.

F101: identifikacija plačilnega zastopnika (DŠ)

Vpiše se davčna številka plačilnega zastopnika.

F102: izjava

Kadar katerikoli subjekt, določen v 2. točki prvega odstavka 344. člena ZDavP-2, ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost in je ustanovljena v državi članici Evropske unije (v nadaljevanju: EU), plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika, poda o tem izjavo tako, da vpiše oznako »0«. V vseh ostalih primerih se vpiše oznaka »1«.

POSTAVKE POROČILA**PP: PODATKI O POROČILU****F001: leto**

Vpiše se koledarsko leto (LLLL), za katero se dostavljajo podatki o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti.

UL/S: PODATKI O UPRAVIČENEM LASTNIKU ALI SUBJEKTU

V polja od F002 do F009-13 se vpisujejo podatki o upravičenem lastniku ali subjektu, glede na to, komu je bil plačan ali zagotovljen dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti:

- v neposredno korist upravičenega lastnika, ali
- subjektu, ki je ustanovljen na predpisanem ozemlju.

F002: koda države rezidentstva

Vpiše se koda države rezidentstva upravičenega lastnika ali ozemlje ustanovitve subjekta v skladu s standardom ISO 3166.

Identiteta in rezidentstvo upravičenega lastnika ali subjekta se ugotavljata v skladu z določbami 349. člena ZDavP-2.

F003: davčna številka (TIN)

Vpiše se davčna številka (TIN) upravičenega lastnika, ki jo določi država rezidentstva.

Kadar so bila pogodbeno razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena, ali pri transakcijah, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, se vpiše **davčna številka** upravičenega lastnika, ki jo dodeli država članica EU, katere rezident je za davčne namene. Davčna številka upravičenega lastnika se pridobi in preveri tako, da upravičeni lastnik plačilnemu zastopniku predloži svojo potno listino ali osebno izkaznico.

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali kateremkoli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi in preveri datum in kraj rojstva upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. Posledično se izpolnita polji F004 in F006.

F003-1: davčna številka (DŠ)

Vpiše se davčna številka (DŠ) upravičenega lastnika, ki jo določi Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: DURS). Ta podatek ni obvezen.

F004: datum rojstva

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali kateremkoli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **datum rojstva** (LLLLMMDD) upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F005-1: format imena in priimka upravičenega lastnika ali naziva subjekta

Vpiše se 0:

0 - strukturiran (fiksni) format.

Podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika ali nazivu subjekta se vpišejo ločeno, in sicer podatki o priimku ali nazivu subjekta v polje F005-121 in podatki o imenu upravičenega lastnika v polje F005-122.

F005-12: ime in priimek ali naziv subjekta (strukturiran format):**F005-121: priimek ali naziv subjekta (strukturiran format)**

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **priimek**. Vsi deli priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebni dokumentu. V primeru subjekta se vpiše **naziv subjekta**.

F005-122: ime (strukturiran format)

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime**. Vsi deli imena se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebni dokumentu. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F006: kraj rojstva

Kadar davčna številka ni vpisana na potni listini, osebni izkaznici ali kateremkoli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, plačilni zastopnik

namesto tega pridobi, preveri in vpiše **kraj rojstva** upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F007: koda države rojstva

Vpiše se koda države rojstva upravičenega lastnika, ki ga plačilni zastopnik pridobi in preveri na podlagi potne listine ali osebne izkaznice upravičenega lastnika, v skladu s standardom ISO 3166. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F008: vrsta naslova

To polje se lahko izpolni ali pusti prazno. Če se izpolni, je vrednost vedno 0:

0 - naslov stalnega prebivališča ali sedež dejavnosti.

Če je na voljo le en naslov upravičenega lastnika, morajo biti izpolnjena polja od F008-1 do F008-13. Če je na voljo še katerikoli drug naslov, morajo biti izpolnjena tudi polja od F009-1 do F009-13.

F008-1: format naslova

Vpiše se 0:

0 - strukturiran (fiksni) format.

Podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta se vpišejo ločeno v polja F008-121, F008-122 in F008-123. Podatki o naslovu se pridobijo v skladu z določbami 349. člena ZDavP-2.

F008-12: naslov (strukturiran format):**F008-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-13: koda države prebivališča ali koda ozemlja ustanovitve

Vpiše se koda države prebivališča upravičenega lastnika, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča, ali ozemlje ustanovitve subjekta, ki jo plačilni zastopnik preveri na podlagi predložene potne listine, osebne izkaznice ali kateregakoli drugega dokumenta, s katerim se dokazuje identiteta ali ozemlje ustanovitve subjekta, v skladu s standardom ISO 3166.

F009: drugi naslovi

Če plačilni zastopnik pozna tudi drug naslov bivališča upravičenega lastnika ali naslov subjekta v državi članici EU (oz. na odvisnem ali pridruženem ozemlju), ki je država rezidentstva za davčne namene, se izpolnijo polja od F009 do F009-13. Če se polje F009 izpolni, je vrednost vedno 1:

1 – naslov prebivališča ali sedež dejavnosti države rezidentstva za davčne namene.

Če plačilni zastopnik ne pozna podrobnosti drugega naslova (ulica, naselje, hišna številka, poštna številka, mesto) se lahko izpolni le polje F009-13.

F009-1: format naslova

Vpiše se 0:

0 - strukturiran (fiksni) format.

Podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta se vpišejo ločeno v polja F009-121, F009-122 in F009-123.

F009-12: naslov (strukturiran format):

F009-121: ulica (strukturiran format)

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-13: koda države prebivališča ali ozemlja

Vpiše se koda države drugega prebivališča upravičenega lastnika ali koda države drugega naslova subjekta, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali kjer ima subjekt drug naslov.

PZ: PODATKI O PLAČILNEM ZASTOPNIKU

V polja od F010-1 do F011-13 se vpišejo podatki o plačilnem zastopniku iz 344. člena ZDavP-2.

F010-1: format imena plačilnega zastopnika

Vpiše se 0:

0- strukturiran (fiksni) format.

Podatki o imenu in priimku ali nazivu plačilnega zastopnika se vpisujejo ločeno, in sicer podatki o priimku ali nazivu plačilnega zastopnika v polje F010-121 in podatki o imenu plačilnega zastopnika v polje F010-122.

F010-12: ime in priimek ali naziv (strukturiran format):

F010-121: priimek ali naziv (strukturiran format)

Vpiše se priimek ali naziv plačilnega zastopnika.

F010-122: ime (strukturiran format)

Vpiše se ime plačilnega zastopnika. Kadar je plačilni zastopnik subjekt iz 2. točke prvega odstavka 344. člena ZDavP-2 ali pravna oseba, se polje ne izpolni.

F011-1: format naslova

Vpiše se 0:

0- strukturiran (fiksni) format.

Podatki o naslovu plačilnega zastopnika se vpišejo ločeno v polja F011-121, F011-122 in F011-123.

F011-12: naslov (strukturiran format):

F011-121: ulica (strukturiran format)

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-13: koda države sedeža ali bivališča

Vpiše se koda države, kjer se nahaja sedež ali bivališče plačilnega zastopnika, v skladu s standardom ISO 3166.

PD: PODATKI O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI**F012: leto dohodka od prihrankov**

Vpiše se koledarsko **leto** (LLLL), v katerem je bil dohodek od prihrankov plačan ali zagotovljen.

F013: vrsta dohodka od prihrankov

Vpiše se **vrsta dohodka od prihrankov** v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo.

Opredelitev **vrste dohodka od prihrankov**:

- (a) dohodek od prihrankov, ki je določen s 1. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
- (b) dohodek od prihrankov, ki je določen z 2. ali 4. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
- (c) dohodek od prihrankov, ki je določen s 3. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
- (d) dohodek od prihrankov, ki ga prejme plačilni zastopnik iz 2. točke prvega odstavka 344. člena ZDavP-2 v korist upravičenega lastnika.

V vseh primerih, se poleg oznake vrste dohodka od prihrankov (oznak od a do d), vpišejo še trije znaki v skladu z zaporedjem v spodnji tabeli:

1. mesto Opredelitev vrste dohodka od prihrankov (z oznako od a do d)	2. mesto V kombinaciji z oznako navedeno na 1. mestu, se označi ali gre za: ¹ Celoten znesek: 1 ² Obresti/Dohodek: 2 ³ Podatek ni na voljo: X	3. mesto V opredelitev obresti iz 4. točke prvega odstavka 347. člena ZDavP-2 ni vključen samo dohodek v višini dobička, ki neposredno ali posredno izvira iz plačil obresti, zato se vpiše znak X	4. mesto Obresti, obračunane pred 1.7.2005 so vključene v poročanje: Da: 2 Podatek ni na voljo: X
A	X	X	2 ali X
B	1 ali 2 ali X	X	2 ali X
C	1 ali 2 ali X	X	2 ali X
D	1 ali 2 ali X	X	2 ali X

F014: valuta dohodka od prihrankov

Vpiše se koda dohodka od prihrankov v skladu s standardom ISO 4217.

F015: znesek dohodka od prihrankov

Znesek dohodka od prihrankov je numerična vrednost brez decimalnih mest. Pri prvem poročanju se ne poroča o zneskih, ki so manjši od vrednosti 1; vse vrednosti se zaokrožujejo navzdol.

¹ Celoten znesek se nanaša na skupni znesek iztržka od prodaje, odkupa ali povračila.

² Obresti/dohodek se nanaša na dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti.

³ Če podatek ni na voljo, se od drugega do četrtega stolpca vpiše znak X.

PO: PODATKI O DOSTAVI**F016: pošiljateljev sklic**

Pošiljateljev sklic enoumno določi plačilni zastopnik za vsako posamezno postavko poročila za vrsto dohodka od prihrankov in leto poročanja, na naslednji način: **SI_DŠDŠDŠDŠ_LLLL_sklic**:

SI – koda države pošiljateljice,

DŠDŠDŠDŠ – davčna številka plačilnega zastopnika,

LLLL – leto poročanja,

Sklic – sklic, ki ga enoumno določi plačilni zastopnik.

F017: sklic popravka

Sklic popravka določi plačilni zastopnik tako, da je zagotovljena sledljivost popravkov vseh zapisov s sklicem, o katerih se je že poročalo in so navedeni v polju F016. Sledljivost zagotavlja plačilni zastopnik.

PR: PODATKI O ŠTEVILKI RAČUNA ALI OPREDELITEV DOLŽNIŠKE TERJATVE UPRAVIČENEGA LASTNIKA**F018: številka računa ali opredelitev dolžniške terjatve**

Vpiše se ustrezna koda IBAN, OBAN, ISIN, OSIN oziroma opredelitev druge dolžniške terjatve, na naslednji način:

- 1) Za IBAN kodo: »IBAN:SI56XYXYXYXYXYXYX«
- 2) Za OBAN kodo: »OBAN:310-123456-65«
- 3) Za ISIN kodo: »ISIN:SI0000120073«
- 4) Za OSIN kodo: »OSIN:00-6732-12345«
- 5) Za druge primere: »OTHER:abcd1234«.

F019: vrsta računa

Pri skupnih računih se vpiše oznaka **a**, **b**, **c** in **d** glede na to, kako se poroča znesek plačila v polju F015.

- a. za vsakega lastnika se poroča skupni znesek,
- b. znesek je v enakih deležih razdeljen med lastnike računa,
- c. znesek je razdeljen glede na dejansko udeležbo lastnikov,
- d. deleži zneska niso znani

Pri skupnih računih se poroča na naslednji način, brez presledka med vezajem in črko:

Skupni račun več oseb:	Način delitve:
1. NE	a) skupni znesek
2. DA	b) enaki deleži
3. NEZNANO	c) dejanski deleži
	d) delitev ni znana
	x) brez pomena
1–	x
2–	a
2–	b
2–	c
2–	d
3–	x

5315. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2011

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvedbo petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2011

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa ukrepe, ki jih morajo zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenja živali v letu 2011 izvesti:

- veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije),
- Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI),
- lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim imenovanjem,
- izvajalci vzorčenja netopirjev,
- izvajalci odlova prostoživečih ptic,
- izvajalci peroralnega cepljenja lisic s koncesijo,
- izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst in imetniki živali.

2. člen

(1) Uradni veterinar območnega urada Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OU VURS) po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe.

(2) Veterinarska organizacija mora pred začetkom izvajanja del iz te odredbe obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(3) Veterinarske organizacije morajo mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(4) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec uradnemu veterinarju OU VURS predloži predlog računa za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec, iz katerega mora biti razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku, in predlog priloge k računu, katere obrazec je objavljen na spletni strani VURS, <http://www.vurs.gov.si>. Predlog računa za opravljena dela po tej odredbi je del skupnega predloga računa za izvajanje del v skladu z določili koncesijskih pogodb.

(5) Uradni veterinar OU VURS na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe ter to potrdi s podpisom računa do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec praviloma na sedežu veterinarske organizacije, ki je račun izdala. Po potrditvi računa veterinarska organizacija usklajeno priložo k računu posreduje v elektronski obliki na naslov porocila.vurs@gov.si.

3. člen

(1) NVI mora mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz 27. in 28. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe mora NVI posredovati v EPI v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec predloži glavnemu uradu VURS (v nadaljnjem besedilu: GU VURS) zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

Ostali izvajalci iz 1. člena te odredbe, ki opravljajo dela po tej odredbi, morajo poročati v skladu z določili pogodb o izvedbi del.

5. člen

(1) Veterinarske organizacije in NVI morajo o odvzemu vzorcev v skladu s to odredbo izpolniti obrazec »Zapisnik o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu«, ki je sestavni del EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI morata podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsta preiskave, številka »Zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu«, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvzel) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu. V dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, mora veterinarska organizacija vpisati tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

(3) Označevanje vzorcev po tej odredbi mora potekati v skladu s pravilnikom, ki ureja EPI.

6. člen

(1) Veterinarske organizacije morajo o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo izpolniti obrazec »Zapisnik o opravljenem cepljenju«, ki je sestavni del EPI.

(2) Veterinarska organizacija mora podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji. Cepljenje se opravi v skladu z navodili proizvajalca.

7. člen

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti in registrirati in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(2) Živali, razen perutnine, čebel in rib, pri katerih se jemljejo vzorci, morajo biti individualno označene s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, biti tetovirane oziroma označene na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z rezultati preiskav.

8. člen

Veterinarska organizacija mora krvne vzorce pri posameznih vrstah živali na istem gospodarstvu jemati istočasno za vse preiskave in hkrati opraviti tudi druge predpisane ukrepe iz te odredbe.

9. člen

Veterinarske organizacije, NVI in druge organizacije, ki se preko svojega dela seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, morajo osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Vse ostale podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, morajo varovati kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja VURS ne smejo uporabljati in posredovati.

10. člen

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe mora NVI poslati uradnemu veterinarju OU VURS, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 27., 28., 29., 30. in 31. člena te odredbe mora NVI poslati pristojnemu OU VURS, s katerega je bil vzorec poslan, in GU VURS.

11. člen

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

12. člen

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 220/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij, kar zadeva Komisiji podeljena izvedbena pooblastila (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 155), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Preiskavo na BSE je treba opraviti:

- pri vseh govedih, zaklanih za prehrano ljudi, v starosti nad 24 mesecev iz prve in druge alinee točke 2.1. I. Dela Poglavlja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES (nujni zakol in zakol živali, ki kažejo klinične znake bolezni pri *ante mortem* pregledu). Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje govedi, preiskave opravi NVI;

- pri poginulih in usmrčenih govedih v starosti nad 24 mesecev iz točke 3.1. I. Dela Poglavlja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih kategorije 1 za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave;

- pri vseh govedih ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih kategorije 1 za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz tega člena je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

13. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste enzootske goveje levkoze, je treba:

- ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri *post mortem* pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI;

- o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU VURS in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

14. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze, je treba:

- serološko preiskati vzorce krvi vseh govedi, starejših od 24 mesecev, v 20% čred; program vzorčenja pripravi VURS, vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

- prijaviti primere abortusov govedi, za katere se sumi, da so posledica bruceloze in jih poslati v preiskavo na brucelozo; v ta namen mora veterinar izpolniti obrazec za prijavo abortusov pri govedu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe, in uvesti ukrepe, potrebne za preprečevanje širjenja bolezni in napisati pisno navodilo v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

(2) V čredah iz prve alinee prejšnjega odstavka, ki so uradno proste bruceloze, se preiskava ne opravi na moških živalih, ki so namenjene za zakol. V takem primeru veterinar veterinarske organizacije o tem pisno obvesti uradnega veterinarja OU VURS, ki po uradni dolžnosti izda odločbo imetniku živali, s katero odredi, da lahko gredo ta goveda le neposredno v zakol in se ne smejo uporabljati kot plemenske živali.

15. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste tuberkuloze, je treba:

- z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati vsa goveda, starejša od 6 tednov v 33% čred; program vzorčenja pripravi VURS, intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali, najpozneje do 12. novembra 2011;

- odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z *Mycobacterium bovis* v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *post mortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI.

16. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi goved v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(3) Program entomoloških preiskav na prisotnost vektorjev za bolezen modrikastega jezika pripravi NVI, potrdi pa ga VURS. Preiskave opravi NVI in o njih poroča v skladu s programom.

17. člen

Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, mora o tem pisno, z obrazložitvijo, obvestiti OU VURS.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

18. člen

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Preiskati je treba vse ovce in koze, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(3) Preiskati je treba 500 poginulih ali usmrčenih ovac in 100 poginulih ali usmrčenih koz, starejših od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca. Program vzorčenja v skladu s pravili, predpisanimi v 4. točki Dela II Priloge III Uredbe 999/2001 ES pripravi NVI, potrdi ga VURS. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(4) Preiskati je treba minimalno število usmrčenih ovac oziroma koz, ki so starejše od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja TSE v okuženem tropu. Minimalno število testiranih živali je določeno v Prilogi III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(5) Preiskati je treba vse ovce in koze, zaklane za prehrano ljudi, ki so starejše od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja klasičnega in atipičnega praskavca v okuženem tropu. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI.

(6) Zagotoviti je treba dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE, v kolikor ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi Evropska komisija.

(7) Laboratorijsko testiranje iz prvega do šestega odstavka tega člena je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(8) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge 2, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri vsakem pozitivnem primeru TSE pri ovcah; vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave;

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– pri naključnem vzorcu ovac v tropih iz prejšnje alineje; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi NVI;

– odbranim ovnom na testnih postajah, ovnom, namenjenim za pripust v skladu z rejskim programom in določenemu številu ovac v skladu z rejskim programom za posamezno pasmo; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(9) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge 2 je treba določiti genotip pri najmanj 100 naključno izbranih poginulih ali usmrčenih ovcah in pri vseh primerih atipičnega praskavca pri ovcah. Program naključnega vzorčenja pripravi NVI, potrdi pa ga VURS. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

19. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze drobnice, je treba na prisotnost povzročitelja *Brucella melitensis* serološko preiskati krvne vzorce 5% drobnice, starejše od 6 mesecev.

(2) Program vzorčenja pripravi VURS.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

20. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prejšnjega člena.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

21. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, proste bolezni Aujeszkega, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih z več kot 500 plemenskimi svinjami vsako četrletje preiskati po 15 vzorcev krvi pitancev in po 25 vzorcev krvi izločenih plemenskih svinj. Vzorce krvi za preiskave odvzamejo pri pitancih in plemenskih svinjah, izločenih v klanje, uradni veterinarji v klavnicah, pri plemenskih svinjah, izločenih za nadaljnjo rejo, pa veterinarske organizacije. Preiskave opravi NVI;

– na ostalih prašičerejskih gospodarstvih se vzorci krvi odvzamejo v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(2) Vzorce krvi iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2011.

22. člen

(1) Na klasično prašičjo kugo je treba na prašičerejskih gospodarstvih z več kot 500 plemenskimi svinjami vsako četr-

tletje preiskati po 15 vzorcev krvi pitancev in po 25 vzorcev krvi izločenih plemenskih svinj. Preiskave opravi NVI na vzorcih iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Na ostalih prašičerejskih gospodarstvih se preiskave na klasično prašičjo kugo opravijo v skladu s programom, ki ga pripravi VURS, na vzorcih krvi iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge se preišče tudi 1% pogina prašičev, ki ga zbira veterinarsko-higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS). Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

23. člen

Na prašičji reprodukcijski in respiratorni sindrom (PRRS) je treba preiskati:

– vzorce krvi iz tretje alineje prvega odstavka 21. člena te odredbe;

– vzorce iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

24. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti vse jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic, nojev, pegatk, jerebic in matične jate fazanov, in sicer:

– na gospodarstvih, ki imajo nad 350 živali;

– v naseljih, kjer so gospodarstva, ki imajo nad 350 živali;

– v fazanerijah;

– v rejah nojev.

(2) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

25. člen

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

– matičnih jatah: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva vsakih 6 tednov;

– jatah nesnic konzumnih jajc: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva v času vzreje, pri starosti jate 12 do 18 tednov;

– jatah pitovne perutnine: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) v vsakem objektu reje z več kot 350 živalmi, najmanj enkrat letno;

– rejah nojev, ki so vključene v program iz 26. člena te odredbe.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI. Preiskave v rejah nojev se opravijo na vzorcih, odzetih v skladu s programom iz 26. člena te odredbe.

26. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, NVI, lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim namenom, izvajalci odlova prostoživečih ptic in izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih vrst. Preiskave opravi NVI.

(2) Veterinarske organizacije odvzamejo vzorce krvi pri perutnini najpozneje do 1. decembra 2011.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

27. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo postrvi in infekciозno hematopoetsko nekrozo je treba odvzeti in preiskati ovarialno in semensko tekočino vseh plemenskih jat postrvi in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki kupujejo ikre, vršijo promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba na boleznih iz prejšnjega odstavka enkrat letno vzorčiti in preiskati organe 30 rib dovzetnih vrst v času, ko je temperatura vode v ribogojnici pod 14 °C.

(3) NVI opravi klinični pregled, odvzame vzorce in opravi preiskave.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

28. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelarje zalege in tropilelozo je treba enkrat letno klinično pregledati vse čebelarje družine na lokaciji vzrejališč matic in čebelarje družine plemenilnih postaj.

(2) Na prisotnost malega panjskega hrošča je treba enkrat letno klinično pregledati vse čebelarje družine, drobir, panje, skladiščeno satje in čebelnjake na lokaciji vzrejališč matic in plemenilnih postaj.

(3) NVI opravi klinični pregled in, če je potrebno, odvzame vzorce ter opravi preiskave.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH PTICAH

29. člen

(1) Za zatiranje stekline izvajalec peroralnega cepljenja lisic izvede cepljenje v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Na prisotnost virusa stekline je treba pregledati lisice, uplenjene v skladu s programom VURS ter vse najdene poginule in povožene lisice, ki jih pobere Veterinarsko higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS).

(3) Statistično podlago za pripravo programa iz prvega odstavka tega člena pripravi Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS), ki VURS posreduje podatke o letnem odvzemu lisic po upravljavcih lovišč.

(4) Lisice, poslone v preiskavo na stekline, je treba pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, določiti titer protiteles in jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja ter določiti starost živali, v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(5) Dokler je celotno ozemlje Republike Slovenije določeno kot okuženo s stekline, morajo veterinarske organizacije sprejeti lisice iz drugega odstavka tega člena, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo in jih oddati VHS.

(6) Veterinarske organizacije morajo lisice iz drugega odstavka tega člena oddati VHS za nadaljnje preiskave na stekline skupaj s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj in je dostopen na spletni strani VURS. Če lisice niso opremljene s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj, se jih ne pošlje v preiskavo.

(7) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

(8) Sistematični nadzor na prisotnost European Bat Lyssa-virus (EBLV) v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi NVI.

30. člen

(1) Skladno s programom, ki ga pripravi VURS, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi in boleznju Aujeszkega.

(2) Statistično podlago za pripravo programa iz prejšnjega odstavka pripravi ZGS, ki VURS posreduje podatke o letnem odvzemu divjih prašičev po upravljavcih lovišč.

(3) Na prisotnost virusov klasične prašičje kuge in bolezni Aujeszkega je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče, ki jih pobere VHS.

(4) Vzorce krvi odvzamejo lovske družine in lovišča s posebnim namenom v skladu s programom VURS, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

31. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce brisov odvzamejo:
– lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim namenom,

- izvajalci odlova prostoživečih ptic,
- izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst,
- NVI.

(3) NVI vnese podatke o odvzetih vzorcih v EPI in opravi preiskave.

32. člen

(1) Lisice, poslone v preiskavo na stekline, iz drugega odstavka 29. člena je treba pregledati tudi na prisotnost trihinel v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) NVI odvzame vzorce in opravi preiskave.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI PSIH

33. člen

(1) Kontrolo imunosti na stekline se pri psih opravi na vzorcih krvi, odvzetih ob drugem cepljenju, v skladu s programom VURS.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

X. IZVAJANJE SISTEMATIČNEGA UGOTAVLJANJA VZROKA POGINA

34. člen

(1) Sistematično ugotavljanje vzrokov pogina se izvaja v skladu s programom dela, ki ga pripravi NVI za vsako regionalno enoto posebej in ga potrdi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI.

(3) NVI mora uradnemu veterinarju OU VURS predložiti poročilo o opravljenih preiskavah in vzrokih pogina iz tega člena do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

35. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti za bolezen dovzetne živali na antraksovih distriktih oziroma za bolezen dovzetne živali, ki se krmijo s krmno, ki izvira z antraksovih distriktov. Antraksove distrikte določi VURS in jih objavi na spletni strani VURS.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma vsaj tri tedne pred pričetkom krmljenja živine s krmno, ki izvira z antraksovih distriktov.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

36. člen

(1) Proti steklini je treba cepiti govedo, drobnico in kopitarje, ki se pasejo oziroma se ženejo na pašo na območje z izrazitim tveganjem za stekline. Območje z izrazitim tveganjem določi VURS in ga objavi na spletni strani VURS.

(2) Cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne pred začetkom paše.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

XII. KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-405/2010

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

EVA 2010-2311-0012

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

OBRAZEC ZA PRIJAVO ABORTUSOV PRI GOVEDU, ZA KATERE SE SUMI, DA SO POSLEDICA BRUCELOZE

VETERINARSKA ORGANIZACIJA

1. IMETNIK ŽIVALI (KMG-MID, ime, naslov)

2. UŠESNA ŠTEVILKA

3. DATUM ABORTIRANJA

4. ANAMNEZA (trajanje brejosti ob abortusu, predhodno pojavljanje abortusov pri živali, v reji)

5. VZOREC ZA BAKTERIOLOŠKO PREISKAVO NA BRUCELOZO

- abortiran plod ☐
- abortiran material ☐
- kri ☐
- mleko ☐
- drugo ☐

6. KRAJ IN DATUM PRIJAVE

7. ŽIG IN PODPIS VETERINARJA VO

Priloga 2

METODA GENOTIPIZACIJE - A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokisline na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE - B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokisline na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

BANKA SLOVENIJE

5316. Sklep o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok

Na podlagi 11. točke prvega odstavka 12. člena v povezavi s 13. členom, prvega odstavka 31. člena, 43., 44. člena ter drugega odstavka 54. člena v zvezi s prvim odstavkom 58. člena in 60.a členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

Ta sklep določa pravila in postopke za preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovo ponovno dajanje v obtok v skladu s členom 6 (1) Uredbe Sveta (ES) št. 1338/2001, spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 44/2009, in Sklepom Evropske centralne banke z dne 16. septembra 2010 o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok (ECB/2010/14, v nadaljevanju Sklep ECB).

Zavezanci po tem sklepu so obdelovalci gotovine.

2. člen

(Definicije pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem sklepu, pomenijo:

– NCB: nacionalna centralna banka države članice, katere valuta je euro,

– kreditne institucije: kreditne institucije v smislu zakona, ki ureja bančništvo,

– obdelovalci gotovine: kreditne institucije in drugi ponudniki plačilnih storitev kot tudi vsi drugi gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri obdelavi eurobankovcev in eurokovancev ter njihovi distribuciji v javnosti, vključno z menjalnicami, družbami za prevoz gotovine in z drugimi gospodarskimi subjekti, kot so trgovci in igralnice, kadar priložnostno sodelujejo pri obdelavi eurobankovcev ter njihovi distribuciji v javnosti prek bančnih avtomatov (bankomatov) v okviru njihove stranske dejavnosti,

– ponovno dajanje v obtok: ravnanje obdelovalcev gotovine, s katerim neposredno ali posredno ponovno dajo v obtok eurobankovce, ki so jih prejeli bodisi od javnosti kot plačilo ali kot vlogo na bančni račun bodisi od drugega obdelovalca gotovine,

– naprava za obdelavo bankovcev: naprava, ki jo upravljajo stranke, ali naprava, ki jo upravljajo zaposleni, kakor je opredeljeno v Prilogi 1 tega sklepa,

– vrsta naprave za obdelavo bankovcev: naprava za obdelavo bankovcev, ki jo je mogoče ločiti od drugih naprav za obdelavo bankovcev, kakor je opisano v Prilogi 1 tega sklepa,

– skupni postopki testiranja: postopki testiranja, ki jih določi Evropska centralna banka (v nadaljevanju ECB) in jih morajo NCB uporabiti, da bi testirale vrste naprav za obdelavo bankovcev,

– usposobljeni zaposleni: zaposleni pri obdelovalcih gotovine, ki: (a) poznajo javne zaščitne elemente eurobankovcev, ki jih določi in objavi Eurosistem, in so sposobni te elemente preverjati; ter (b) poznajo merila sortiranja, našeta v Prilogi 3b tega sklepa, in so sposobni preverjati eurobankovce v skladu s temi merili,

– ponarejeni eurobankovci: ponarejeni eurobankovci, kakor so opredeljeni v členu 2(a) Uredbe (ES) št. 1338/2001,

– neprimerni eurobankovci: eurobankovci, ki se na podlagi preverjanja primernosti iz 10. člena ocenijo kot neprimerni za ponovno dajanje v obtok,

– avtomat za dvig gotovine: samopostrežna naprava, ki na podlagi uporabe bančne kartice ali drugih sredstev izda eurobankovce javnosti in bremeni bančni račun, na primer bankomat, ki izda gotovino. Kot avtomati za dvig gotovine štejejo tudi samopostrežne blagajne (self-checkout terminals – SCoT), s pomočjo katerih lahko javnost plača blago ali storitve z bančno kartico, gotovino ali drugimi plačilnimi instrumenti, in ki imajo funkcijo dviga gotovine,

– oddaljena poslovalnica kreditne institucije: poslovalnica, ki je od najbližjega depoja eurobankovcev oddaljena več kot 150 km.

II. PREVERJANJE PRISTNOSTI IN PRIMERNOSTI EUROBANKOVCEV TER NJIHOVO PONOVO DAJANJE V OBTOK

3. člen

(Priglasitev in pogodba o ponovnem dajanju eurobankovcev v obtok)

Obdelovalci gotovine lahko eurobankovce ponovno dajejo v obtok samo na podlagi predhodne priglasitve Banki Slovenije.

Obdelovalci gotovine se prijavijo pri Banki Slovenije z izjavo o priglasitvi k ponovnemu dajanju eurobankovcev v obtok, ki je objavljena na spletnih straneh Banke Slovenije.

Obdelovalci gotovine, ki sami ne preverjajo pristnosti in primernosti eurobankovcev, lahko za namen ponovnega dajanja eurobankovcev v obtok sklenejo podizvajalsko pogodbo z drugim obdelovalcem gotovine.

O sklenitvi pogodbe iz prejšnjega odstavka in morebitnih spremembah te pogodbe morajo obdelovalci gotovine obvestiti Banko Slovenije v roku 3 delovnih dni.

4. člen

(Splošna pravila)

Obdelovalci gotovine smejo strankam vračati samo pristne in primerne eurobankovce, ki so bili predhodno preverjeni v skladu s tem sklepom.

Če sta pri ponovnem dajanju istih eurobankovcev v obtok udeležena dva obdelovalca gotovine ali več, se obdelovalec gotovine, ki je odgovoren za preverjanje pristnosti in primernosti teh eurobankovcev, določi s pogodbo med udeleženi obdelovalci gotovine.

5. člen

Preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev po tem sklepu se izvede bodisi z vrsto naprave za obdelavo bankovcev, ki je objavljena kot ustrezna na spletni strani ECB, bodisi ročno, s strani usposobljenega zaposlenega.

6. člen

Prek naprav, ki jih upravljajo stranke, ali prek avtomatov za dvig gotovine, je dovoljeno vračanje eurobankovcev v obtok samo v primeru, če je bila pristnost in primernost teh eurobankovcev preverjena v NCB ali z vrsto naprave za obdelavo bankovcev, ki je objavljena na spletni strani ECB, eurobankovci pa so bili razvrščeni kot pristni in primerni.

Eurobankovce, katerih pristnost in primernost je že preverila NCB ali drug obdelovalec gotovine, ni treba ponovno preveriti.

7. člen

Eurobankovce, katerih pristnost in primernost ni bila preverjena na način iz prejšnjega člena, se lahko vrača v obtok le na okencih in zgolj v primeru, če so jih preverili usposobljeni zaposleni.

8. člen

(Izjeme)

Oddaljene poslovalnice kreditnih institucij

V oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij z majhnim številom gotovinskih poslov (mesečno povprečje gotovinskih transakcij v zadnjih šestih mesecih ne presega 100.000,00 EUR) smejo ne glede na določbe tega poglavja primernost eurobankovcev, ki se vračajo v obtok prek naprav, ki jih upravljajo stranke ali prek avtomatov za dvig gotovine, preverjati usposobljeni zaposleni pod pogojem, da je bila pristnost teh eurobankovcev preverjena na napravah za preverjanje pristnosti bankovcev, ki je bila uspešno testirana v NCB.

Banka Slovenije bo omejala obseg eurobankovcev, ki se v skladu s prejšnjim odstavkom preverjajo ročno, če bo skupno število eurobankovcev, katerih primernost je bila preverjena ročno, na nacionalni ravni dosegla 5% skupnega obsega eurobankovcev, ki se letno izdajo prek naprav, ki jih upravljajo stranke in prek avtomatov za dvig gotovine.

Izredni dogodek

V primeru izrednega dogodka, mora obdelovalec gotovine Banko Slovenije nemudoma obvestiti in od nje predhodno pridobiti pisno soglasje, da lahko začasno preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev, ki so namenjeni za ponovno dajanje v obtok prek naprav, ki jih upravljajo stranke, ali prek avtomatov za dvig gotovine, ročno opravljajo njegovi usposobljeni zaposleni v skladu z zahtevami, ki so določene v tem sklepu. Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o naravi izrednega dogodka in pričakovanem trajanju ročne obdelave eurobankovcev.

V primeru oddaljenih poslovalnic kreditnih institucij ali izrednega dogodka morajo obdelovalci gotovine za ročno obdelane eurobankovce upoštevati Prilogo 3b tega sklepa, ki predpisuje minimalne standarde za ročno preverjanje primernosti eurobankovcev.

9. člen

(Odkrivanje ponaredkov)

Eurobankovce, katerih pristnost na podlagi razvrščanja, opravljenega v skladu s Prilogo 2a ali 2b tega sklepa, ali na podlagi ročnega preverjanja pristnosti, ki ga je opravil usposobljen zaposleni, ni bila potrjena, mora obdelovalec gotovine v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1338/2001 nemudoma predati pristojni policijski postaji.

10. člen

(Razvrščanje po primernosti)

Preverjanje primernosti se izvaja v skladu z minimalnimi standardi, določenimi v prilogah 3a in 3b tega sklepa.

Banka Slovenije lahko za enega ali več apoenov eurobankovcev določi strožje standarde od standardov, ki so določeni v prilogah prvega odstavka tega člena. O navedeni spremembi bo Banka Slovenije obvestila ECB.

Eurobankovci, ki so bili razvrščeni kot neprimerni, se predajo NCB ob upoštevanju nacionalnih predpisov.

**III. ENOTNI POSTOPEK TESTIRANJA NAPRAV
ZA OBDELAVO BANKOVCEV**

11. člen

(Splošno)

Za ponovno dajanje eurobankovcev v obtok se lahko uporablja samo vrste naprav za obdelavo bankovcev, ki so bile uspešno testirane po enotnem testnem postopku Eurosistema in so objavljene na spletni strani ECB.

Testiranja na vrstah naprav za obdelavo bankovcev v skladu s skupnimi postopki testiranja opravlja strokovna komisija, ki jo sestavljajo predstavniki Banke Slovenije in Ministrstva za notranje zadeve. Sestava, pristojnosti in delo strokovne ko-

misije so opredeljeni v Protokolu o medsebojnem sodelovanju na področju odkrivanja europonaredkov.

12. člen

(Testi in objava na spletnih straneh)

Vse uspešno testirane vrste naprav za obdelavo bankovcev so v obdobju veljavnosti rezultatov testiranja navedene na seznamu na spletni strani ECB.

Uspešno testirane vrste naprav, ki ne opravijo ponovnega testa, se odstranijo s seznama iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(Naprave za obdelavo bankovcev)

Naprave za obdelavo bankovcev, ki jih lahko za ponovno dajanje v obtok uporabljajo obdelovalci gotovine, so podrobneje definirane v Prilogi 1 tega sklepa. Način razvrščanja in ravnanja z eurobankovci z napravami, ki jih upravljajo stranke oziroma zaposleni, je podrobneje določen v prilogah 2a in 2b tega sklepa.

Pred namestitvijo naprave, ki je na seznamu ECB, in njeno predajo v uporabo, morajo obdelovalci gotovine o tem pisno obvestiti Banko Slovenije v roku 3 delovnih dni.

Naprave je treba uporabljati s standardnimi tovarniškimi nastavitvami, vključno z vsemi njihovimi posodobitvami, ki so bile uspešno testirane v NCB.

14. člen

(Posodabljanje naprav za obdelavo bankovcev)

Obdelovalci gotovine so dolžni posodabljati naprave in vsakokrat namestiti najnovejšo različico posodobljene strojne ali programske opreme za preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev, ki jo zagotavljajo posamezni proizvajalci.

IV. POROČANJE

15. člen

(Poročanje Banki Slovenije)

Obdelovalci gotovine morajo Banki Slovenije v skladu s tem sklepom posredovati glavne in operativne podatke o ponovnem dajanju eurobankovcev v obtok.

Glavni podatki obsegajo informacije o:

- napravah, ki jih upravljajo zaposleni ali stranke,
- številu in lokacijah avtomatov za dvig gotovine v oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij, kjer se primernost eurobankovcev preverja ročno,
- morebitni sklenitvi podizvajalske pogodbe v zvezi s ponovnim dajanjem eurobankovcev v obtok,
- številu delujočih naprav za obdelavo bankovcev.

Operativni podatki so podatki, ki jih obdelovalci gotovine zberejo med obdelavo eurobankovcev in njihovim vračilom v obtok.

Če je obdelovalec gotovine preverjanje pristnosti in primernosti oddal v izvajanje drugemu obdelovalcu gotovine, mora podatke v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega sklepa zagotoviti obdelovalec gotovine, ki fizično obdeluje eurobankovce.

Guverner Banke Slovenije z navodilom določi podrobnejšo vsebino, obliko, način in frekvenco poročanja v skladu s tem sklepom.

16. člen

(Izjeme pri poročanju)

Obdelovalcem gotovine ni potrebno poročati operativnih podatkov o eurobankovcih, ki se obdelajo z napravami za obdelavo bankovcev in se izdajo prek okenca.

Podatkov o transakcijah, opravljenih prek okenc v skladu s 7. členom tega sklepa, obdelovalcem gotovine ni potrebno poročati.

V. NADZOR

17. člen

Banka Slovenije opravlja nadzor nad izvajanjem tega sklepa. Za postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo.

Za namen preverjanja skladnosti poslovanja obdelovalcev gotovine z določbami tega sklepa lahko pooblaščen osebe Banke Slovenije:

- v prostorih obdelovalcev gotovine preverijo njihove naprave za obdelavo bankovcev, zlasti zmožnost naprav, da preverijo pristnost in primernost eurobankovcev ter da izsledijo domnevno ponarejene eurobankovce in eurobankovce, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena, ter jih povežejo z imetnikom računa, na katerega so bili položeni,
- preverijo postopke, ki urejajo delovanje in kontrolo naprav za obdelavo bankovcev, ravnanje s preverjenimi eurobankovci in kakršno koli ročno preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev,
- za potrebe preverjanja začasno vzamejo vzorce obdelanih eurobankovcev.

Če pooblaščen osebe Banke Slovenije med pregledom iz prejšnjega odstavka ugotovijo neskladnosti, obdelovalcu gotovine naložijo, da v določenem roku sprejme korektivne ukrepe.

Dokler neskladnost ni odpravljena, lahko Banka Slovenije obdelovalcu gotovine prepove ponovno dajanje zadevnega apoen ali apoenov eurobankovcev v obtok.

Če je neskladnost posledica neustreznega delovanja vrste naprave za obdelavo bankovcev, lahko Banka Slovenije sproži postopek za umik takšne naprave iz seznama iz prvega odstavka 12. člena tega sklepa.

Če obdelovalec gotovine pooblaščen osebi Banke Slovenije ne omogoči pregleda ali drugače ovira postopek pregleda po tem sklepu, se to šteje kot neskladnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o recikliranju eurobankovcev (Uradni list RS, št. 108/07).

Obdelovalcem gotovine, ki so do 31. decembra 2010 že opravili priglasitev pri Banki Slovenije v skladu z določili Sklepa o recikliranju eurobankovcev iz prejšnjega odstavka tega člena, ni potrebna ponovna priglasitev.

Obdelovalci gotovine so dolžni postopke ravnanja z eurobankovci in obstoječe delujoče naprave za obdelavo bankovcev prilagoditi zahtevam po tem sklepu najkasneje do začetka uporabe tega sklepa.

Glavne podatke morajo obdelovalci gotovine prvič posredovati Banki Slovenije najkasneje v roku 30 dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2011.

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

PRILOGA 1

NAPRAVE ZA OBDELAVO BANKOVCEV

1. Splošne tehnične zahteve

1.1. Da bi naprava ustrezala opredelitvi naprave za obdelavo bankovcev, mora biti zmožna obdelati svežnje eurobankovcev, razvrstiti posamične eurobankovce in fizično ločiti eurobankovce glede na njihove razvrstitve brez poseganja upravljavca naprave, v skladu s prilogama 2a in 2b. Naprave za obdelavo bankovcev morajo imeti zahtevano število namenskih izhodnih enot in/ali druga sredstva, s katerimi se zagotovi zanesljivo ločevanje obdelanih eurobankovcev.

1.2. Naprave za obdelavo bankovcev morajo biti prilagodljive tako, da se zagotovi njihova zmožnost zanesljivega odkrivanja novih ponaredkov. Poleg tega morajo biti prilagodljive tako, da se omogoči nastavitev bolj ali manj strogih standardov sortiranja glede na primernost, če je to potrebno.

2. Kategorije naprav za obdelavo bankovcev

Naprave za obdelavo bankovcev so bodisi naprave, ki jih upravljajo stranke, bodisi naprave, ki jih upravljajo zaposleni.

Tabela 1: Naprave, ki jih upravljajo stranke

A. Naprave, ki jih upravljajo stranke ter omogočajo polog gotovine s sledenjem strank		
1.	Vplačilni avtomati (cash-in machines – CIM)	Vplačilni avtomati strankam omogočajo, da z uporabo bančne kartice ali drugih sredstev položijo eurobankovce na svoje bančne račune, vendar nimajo nobene funkcije izdajanja gotovine. Vplačilni avtomati preverijo pristnost eurobankovcev in omogočajo sledljivost imetnika računa; preverjanja primernosti so neobvezna.
2.	Vplačilno-izplačilni avtomati (cash-recycling machines – CRM)	Vplačilno-izplačilni avtomati strankam omogočajo, da z uporabo bančne kartice ali drugih sredstev položijo eurobankovce na svoje bančne račune in dvignejo eurobankovce s svojih bančnih računov. Vplačilno-izplačilni avtomati preverijo pristnost in primernost eurobankovcev ter omogočajo sledljivost imetnika računa. Pri dvigih lahko vplačilno-izplačilni avtomati uporabijo pristne in primerne eurobankovce, ki so jih položile druge stranke v prejšnjih transakcijah.
3.	Kombinirani vplačilni avtomati (combined cash-in machines – CCM)	Kombinirani vplačilni avtomati strankam omogočajo, da z uporabo bančne kartice ali drugih sredstev položijo eurobankovce na svoje bančne račune in dvignejo eurobankovce s svojih bančnih računov. Kombinirani vplačilni avtomati preverijo pristnost eurobankovcev in omogočajo sledljivost imetnika računa; preverjanja primernosti so neobvezna. Pri dvigih kombinirani vplačilni avtomati ne uporabijo eurobankovcev, ki so jih položile druge stranke v prejšnjih transakcijah, ampak uporabijo samo eurobankovce, ki so bili vanje vloženi ločeno.
B. Druge naprave, ki jih upravljajo stranke		
4.	Izplačilni avtomati (cash-out machines – COM)	Izplačilni avtomati so avtomati za dvig gotovine, ki preverijo pristnost in primernost eurobankovcev, preden jih izdajo

		strankam. Izplačilni avtomati uporabijo eurobankovce, ki so jih vanje vložili obdelovalci gotovine ali drugi samodejni sistemi (npr. prodajni avtomati).
--	--	--

Tabela 2: Naprave, ki jih upravljajo zaposleni

1.	Naprave za sortiranje bankovcev (banknote processing machines – BPM)	Naprave za sortiranje bankovcev preverijo pristnost in primernost eurobankovcev.
2.	Naprave za preverjanje pristnosti bankovcev (banknote authentication machines – BAM)	Naprave za preverjanje pristnosti bankovcev preverijo pristnost eurobankovcev.
3.	Blagajniške vplačilno-izplačilne naprave (teller assistant recycling machines – TARM)	Blagajniške vplačilno-izplačilne naprave so vplačilno-izplačilni avtomati, ki jih upravljajo obdelovalci gotovine, ter ki preverijo pristnost in primernost eurobankovcev. Pri dvigih lahko blagajniške vplačilno-izplačilne naprave uporabijo pristne in primerne eurobankovce, ki so jih položile druge stranke v prejšnjih transakcijah. Poleg tega zagotavljajo varno hrambo eurobankovcev, obdelovalcem gotovine pa omogočajo knjiženje v dobro ali v breme bančnih računov strank.
4.	Blagajniške naprave (teller assistant machines – TAM)	Blagajniške naprave so naprave, ki jih upravljajo obdelovalci gotovine, in ki preverijo pristnost eurobankovcev. Poleg tega zagotavljajo varno hrambo eurobankovcev, obdelovalcem gotovine pa omogočajo knjiženje v dobro ali v breme bančnih računov strank.

Kadar stranke vložijo eurobankovce, namenjene za polog, v blagajniške vplačilno-izplačilne naprave ali blagajniške naprave, ali kadar vzamejo eurobankovce, ki jih izdajo te naprave, je treba te naprave šteti za naprave, ki jih upravljajo stranke, eurobankovce pa morajo razvrstiti in z njimi ravnati v skladu s Prilogo 2a.

3. Vrste naprav za obdelavo bankovcev

Eurosistem testira vrste naprav za obdelavo bankovcev. Vrste naprav za obdelavo bankovcev je mogoče med seboj ločiti glede na njihove specifične sisteme odkrivanja, programsko opremo in druge sestavne dele, ki služijo opravljanju njihovih temeljnih funkcionalnosti. Te so:

- a) potrjevanje pristnosti eurobankovcev;
- b) odkrivanje in ločevanje eurobankovcev, za katere se domneva, da so ponarejeni;
- c) odkrivanje neprimernih eurobankovcev in njihovo ločevanje od primernih eurobankovcev, kjer to pride v poštev; in
- d) sledenje strank, ki so vložile eurobankovce, ki so prepoznani kot domnevno ponarejeni eurobankovci, in eurobankovce, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena, kjer to pride v poštev.

PRILOGA 2a

**RAZVRŠČANJE EUROBANKOVCEV IN RAVNANJE Z NJIMI Z NAPRAVAMI,
KI JIH UPRAVLJAJO STRANKE**

Eurobankovci se razvrstijo v eno od naslednjih kategorij in se fizično ločijo glede na kategorijo. Pri napravah, ki ne preverijo primernosti eurobankovcev, razlikovanje med kategorijama 4a in 4b ni potrebno.

Tabela 1: Razvrščanje eurobankovcev in ravnanje z njimi z napravami, ki jih upravljajo stranke ter omogočajo polog gotovine s sledenjem strank

Kategorija	Značilnosti	Ravnanje
1 Predmeti, ki niso prepoznani kot eurobankovci	Predmeti niso prepoznani kot eurobankovci iz katerega koli od naslednjih razlogov: - ne gre za eurobankovce, - gre za eurobankovcem podobne predmete, - napačna podoba ali format, - eden ali več velikih prepognjenih vogalov ali manjkajočih delov, - napaka naprave pri vlaganju ali prenosu.	Naprava vrne predmete stranki.
2 Domnevno ponarejeni eurobankovci	Podoba in format sta prepoznana, vendar eden ali več zaščitnih elementov, ki jih je naprava preverila, ni zaznanih ali so očitno zunaj tolerance.	Umaknitev iz obtoka. Eurobankovce je treba skupaj z informacijami o imetniku računa v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1338/2001 nemudoma predati policiji. Znesek se ne sme knjižiti v dobro imetnika računa.
3 Eurobankovci, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena	Podoba in format sta prepoznana, vendar zaradi odstopanj v kakovosti in/ali toleranci niso prepoznani vsi zaščitni elementi, ki jih je naprava preverila. V večini primerov gre za neprimerne eurobankovce.	Umaknitev iz obtoka. Eurobankovci se obdelajo ločeno in se nemudoma skupaj z informacijami o imetniku računa v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1338/2001 predajo policiji. Znesek se lahko knjiži v dobro imetnika računa.
4a Eurobankovci, ki so prepoznani kot pristni in primerni	Vsa preverjanja pristnosti in primernosti, opravljena z napravo, dajo pozitiven rezultat.	Eurobankovci se lahko uporabijo za ponovno dajanje v obtok. Znesek se knjiži v dobro imetnika računa.
4b Eurobankovci, ki so prepoznani kot pristni in neprimerni	Vsa preverjanja pristnosti, opravljena z napravo, dajo pozitiven rezultat. Najmanj eno preverjeno merilo primernosti ni izpolnjeno.	Eurobankovci se ne smejo uporabiti za ponovno dajanje v obtok in se vrnejo NCB. Znesek se knjiži v dobro imetnika računa.

Naprava stranki ne vrne eurobankovcev kategorij 2 in 3 iz Tabele 1, če naprava omogoča preklic transakcije pologa. Takšni eurobankovci se lahko v primeru preklica transakcije zadržijo tako, da se shranijo v začasem shranjevalniku v napravi.

Tabela 2: Razvrščanje eurobankovcev in ravnanje z njimi z drugimi napravami, ki jih upravljajo stranke

Kategorija	Značilnosti	Ravnanje
A (i) Predmeti, ki niso prepoznani kot eurobankovci; ali (ii) domnevno ponarejeni eurobankovci; ali (iii) eurobankovci, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena	(i) Predmeti niso prepoznani kot eurobankovci iz katerega koli od naslednjih razlogov: - ne gre za eurobankovce, - gre za eurobankovcem podobne predmete, - napačna podoba ali format, - eden ali več velikih prepognjenih vogalov ali manjkajočih delov, - napaka naprave pri vlaganju ali prenosu. (ii) Prepoznani so kot domnevno ponarejeni eurobankovci, ker sta podoba in format prepoznana, vendar eden ali več zaščitnih elementov, ki jih je naprava preverila, ni zaznanih ali so očitno zunaj tolerance. (iii) Gre za eurobankovce, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena, ker sta podoba in format prepoznana, vendar zaradi odstopanj v kakovosti in/ali toleranci niso prepoznani vsi zaščitni elementi, ki jih je naprava preverila. V večini primerov gre za neprimerne eurobankovce.	Umaknitev iz obtoka. Predmete ali eurobankovce je treba v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1338/2001 nemudoma predati policiji.
B 1 Eurobankovci, ki so prepoznani kot pristni in primerni	Vsa preverjanja pristnosti in primernosti, opravljena z napravo, dajo pozitiven rezultat.	Eurobankovci se lahko izdajo strankam
B 2 Eurobankovci, ki so prepoznani kot pristni in neprimerni	Vsa preverjanja pristnosti, opravljena z napravo, dajo pozitiven rezultat. Najmanj eno preverjeno merilo primernosti ni izpolnjeno.	Eurobankovci se ne smejo izdati strankam in se vrnejo NCB.

PRILOGA 2b

**RAZVRŠČANJE EUROBANKOVCEV IN RAVNANJE Z NJIMI Z NAPRAVAMI,
KI JIH UPRAVLJAJO ZAPOSLENI**

Eurobankovci se razvrstijo v eno od naslednjih kategorij in se fizično ločijo glede na kategorijo. Pri napravah, ki ne preverijo primernosti eurobankovcev, razlikovanje med kategorijama B1 in B2 ni potrebno.

Tabela 1: Razvrščanje eurobankovcev in ravnanje z njimi z napravami, ki jih upravljajo zaposleni

Kategorija	Značilnosti	Ravnanje
A (i) Predmeti, ki niso prepoznani kot eurobankovci; ali (ii) Domnevno ponarejeni eurobankovci; ali (iii) Eurobankovci, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena	(i) Predmeti niso prepoznani kot eurobankovci iz katerega koli od naslednjih razlogov: - ne gre za eurobankovce. - gre za eurobankovcem podobne predmete. - napačna podoba ali format. - eden ali več velikih prepognjenih vogalov ali manjkajočih delov. - napaka naprave pri vlaganju ali prenosu. (ii) Prepoznani so kot domnevno ponarejeni eurobankovci, ker sta podoba in format prepoznana, vendar eden ali več zaščitnih elementov, ki jih je naprava preverila, ni zaznanih ali so očitno zunaj tolerance. (iii) Gre za eurobankovce, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena, ker sta podoba in format prepoznana, vendar zaradi odstopanj v kakovosti in/ali toleranci niso prepoznani vsi zaščitni elementi, ki jih je naprava preverila. V večini primerov gre za neprimerne eurobankovce.	Naprava vrne predmete ali eurobankovce upravljavcu v nadaljnje ocenjevanje in ravnanje. (i) predmeti, ki niso prepoznani kot eurobankovci: potem ko jih zaposleni vizualno oceni, se ločijo od domnevno ponarejenih eurobankovcev in od eurobankovcev, katerih pristnosti ni nedvoumno potrjena; (ii) domnevno ponarejeni eurobankovci in eurobankovci, katerih pristnost ni nedvoumno potrjena: obdelajo se ločeno in se v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1338/2001 nemudoma predajo policiji.
B 1 Eurobankovci, ki so prepoznani kot pristni in primerni	Vsa preverjanja pristnosti in primernosti, opravljena z napravo, dajo pozitiven rezultat.	Eurobankovci se lahko uporabijo za ponovno dajanje v obtok. Znesek se knjiži v dobro imetnika računa.
B 2 Eurobankovci, ki so prepoznani kot pristni in neprimerni	Vsa preverjanja pristnosti, opravljena z napravo, dajo pozitiven rezultat. Najmanj eno preverjeno merilo primernosti ni izpolnjeno.	Eurobankovci se ne smejo uporabiti za ponovno dajanje v obtok in se vrnejo NCB. Znesek se knjiži v dobro imetnika računa.

Posebna pravila razvrščanja in sortiranja za nekatere naprave, ki jih upravljajo zaposleni

1. Naprave za preverjanje bankovcev razvrstijo in fizično sortirajo eurobankovce v kategorije A, B1 in B2, kakor je določeno v Prilogi 2b, za kar so potrebne najmanj tri namenske izhodne enote, da ni potrebno poseganje upravljavca naprave.
2. Vendar pa lahko eurobankovce razvrstijo in sortirajo tudi naprave za preverjanje bankovcev, ki imajo samo dve namenski izhodni enoti, če so izpolnjene naslednje zahteve:
 - a) Preverjanja pristnosti in primernosti se opravijo istočasno, med enim samim preходом bankovcev skozi napravo. Med tem preходом skozi napravo se morajo vsi eurobankovci kategorije B1 sortirati v eno stacionarno izhodno enoto, medtem ko se morajo eurobankovci kategorij A in B2 sortirati v ločeno stacionarno izhodno enoto, ki nima fizičnega stika z nobenim eurobankovcem kategorije B1.
 - b) Če se ugotovi, da se v drugi izhodni enoti nahaja eurobankovec kategorije A, mora upravljavec ponovno spustiti eurobankovec(-ce) iz druge izhodne enote skozi napravo. Med tem drugim preходом skozi napravo se morajo domnevno ponarejeni eurobankovci ločiti od eurobankovcev kategorije B2, tako da se sortirajo v ustrezno namensko izhodno enoto.
3. Naprave za preverjanje pristnosti bankovcev razvrstijo in fizično sortirajo eurobankovce v kategoriji A in B, za kar sta potrebni najmanj dve namenski izhodni enoti, da ni potrebno poseganje upravljavca naprave.
4. Vendar pa lahko eurobankovce razvrstijo in sortirajo tudi naprave za preverjanje pristnosti bankovcev, ki imajo samo eno namensko izhodno enoto, če so izpolnjene naslednje zahteve:
 - a) Naprava mora vsakokrat, ko obdela eurobankovec kategorije A, nemudoma ustaviti obdelavo in obdržati eurobankovec kategorije A v položaju, ki onemogoča vsakršen fizični stik z eurobankovci, katerih pristnosti je bila potrjena.
 - b) Rezultat preverjanja pristnosti se mora za vsak posamezen eurobankovec kategorije A izpisati na zaslonu.
 - c) Naprava mora ob ustavitvi obdelave preveriti prisotnost eurobankovca kategorije A, obdelavo pa je mogoče nadaljevati šele, ko upravljavec eurobankovec kategorije A fizično odstrani.
 - d) Pri vsaki ustavitvi postopka obdelave sme biti upravljavcu dosegljiv največ en eurobankovec kategorije A.

PRILOGA 3a

**MINIMALNI STANDARDI ZA SAMODEJNO PREVERJANJE PRIMERNOSTI
EUROBANKOVCEV**

Ta priloga določa minimalne standarde za samodejno preverjanje primernosti eurobankovcev z napravami za obdelavo bankovcev.

V okviru preverjanja primernosti so neprimerni vsi eurobankovci, ki imajo kakršno koli poškodbo, v zvezi s katero je opredeljena obvezna zahteva, kakor je določeno v nadaljevanju.

Sprejemljiva stopnja tolerance za preverjanja primernosti z napravami za obdelavo bankovcev je 5 %. To pomeni, da lahko naprave napačno razvrstijo in sortirajo kot primerne največ 5 % eurobankovcev, ki ne izpolnjujejo meril primernosti.

Tabela 1: **Seznam meril sortiranja za samodejno sortiranje glede na primernost**

Poškodba	Opredelitev
1. Umazanija	Splošna razporeditev umazanije po celotnem eurobankovcu
2. Madež	Lokalizirana koncentracija umazanije
3. Popisan bankovec	Dodana podoba ali napis, ki je na kakršen koli način zapisan ali zaznamovan na eurobankovcu
4. Razbarvan bankovec	Pomanjkanje barve na delu eurobankovca ali na celotnem eurobankovcu, npr. opran eurobankovec
5. Raztrganina	Samo po sebi razumljivo
6. Luknja	Samo po sebi razumljivo
7. Okrnjenost	Eurobankovci, ki jim manjka del ali več delov vzdolž najmanj enega roba (v nasprotju z luknjami)
8. Popravila	Deli enega ali več eurobankovcev, spojeni z lepilnim trakom, lepilom ali kako drugače
9. Zmečkanine	Več naključnih pregibov
10. Mlahavost	Strukturno poslabšanje, katerega posledica je izrazito pomanjkanje trdnosti
11. Guba	Samo po sebi razumljivo
12. Prepognjen vogal	Samo po sebi razumljivo

Nadaljnje informacije o merilih sortiranja

1. Umazanija

Umazanija poveča optično gostoto eurobankovcev. Naslednja tabela določa največje povečanje gostote pri mejnih vzorcih v primerjavi z novimi eurobankovci, ki jo lahko imajo eurobankovci, da se razvrstijo kot primerni:

Tabela 2: Stopnje optične gostote

Apoen	Največje povečanje gostote pri mejnem vzorcu v primerjavi z novimi eurobankovci	Filter
5 EUR	0,06	Škrlatni
10 EUR	0,06	Škrlatni
20 EUR	0,08	Škrlatni
50 EUR	0,07	Škrlatni
100 EUR	0,07	Škrlatni
200 EUR	0,04	Škrlatni
500 EUR	0,04	Škrlatni

Eurobankovci, ki ne izpolnjujejo teh meril, so neprimerni. Banka Slovenije hrani referenčne eurobankovce, ki kažejo stopnjo umazanije, ki izhaja iz teh meril. Denzitometrična merjenja referenčnih eurobankovcev temeljijo na naslednjih merilih:

- Standard za merjenje gostote: ISO 5, dela 3 in 4
- Standard za filtre: DIN 16536
- Absolutna merjenja: standardna kalibracija (bela točka)
- Polarizacijski filter: vključen
- Odprtina: 3 mm
- Osvetljenost: D65/2
- Ozadje: standardna kalibracija z belo točko.

Povečanje gostote pri referenčnem bankovcu je najvišja vrednost med povprečji najmanj štirih merilnih točk, ki se izmerijo na sprednji in zadnji strani bankovca na nepotiskani površini, kjer ni nobene spremembe zaradi vodnega znaka.

2. Madež

Eurobankovci z lokalizirano koncentracijo umazanije v velikosti najmanj 9 mm krat 9 mm na nepotiskani površini ali najmanj 15 mm krat 15 mm na potiskani površini so neprimerni.

3. Popisan bankovec

Trenutno ni nobene obvezne zahteve za odkrivanje popisanih bankovcev.

4. Razbarvan bankovec

Razbarvanje eurobankovcev se lahko pojavi, npr. če so bili oprani ali izpostavljeni agresivnim kemičnim sredstvom. Tovrstne neprimerne eurobankovce je mogoče odkriti s slikovnimi ali ultravijoličnimi detektorji.

5. Raztrganina

Eurobankovci z razprtimi raztrganinami, ki jih trak(-ovi) za prenos bankovcev v napravi delno ali v celoti ne prekrije(-jo) so neprimerni, če je velikost raztrganine večja od spodaj navedene.

Tabela 3: **Raztrganina**

Smer	Širina	Dolžina
Navpično	4 mm	8 mm
Vodoravno	4 mm	15 mm
Diagonalno	4 mm	18 mm*

* Dolžina se izmeri tako, da se od vrha raztrganine do roba bankovca, kjer se raztrganina začne, potegne ravna črta (pravokotna projekcija), ne pa z merjenjem dolžine same raztrganine.

6. Luknja

Eurobankovci z luknjami, ki jih trak(-ovi) za prenos bankovcev v napravi delno ali v celoti ne prekrije(-jo) so neprimerni, če je luknja večja od 10 mm².

7. Okrnjenost

Eurobankovci, katerih dolžina je zmanjšana za najmanj 6 mm ali katerih širina je zmanjšana za najmanj 5 mm, so neprimerni. Vsa merjenja se nanašajo na razlike glede na nominalne dolžine in širine eurobankovcev.

8. Popravila

Popravljen eurobankovec je ustvarjen s spojitvijo delov eurobankovca(-ev), npr. z uporabo lepilnega traku ali lepila. Eurobankovec z lepilnim trakom, ki pokriva površino, večjo od 10 mm krat 40 mm, in je debelejši od 50 µm, je neprimeren.

9. Zmečkanine

Zmečkani eurobankovci se lahko običajno prepoznajo po zmanjšani stopnji njihove odsevnosti ali trdnosti. Tukaj ni nobene obvezne zahteve.

10. Mlahavost

Kolikor je mogoče, se eurobankovci z zelo malo trdnosti sortirajo kot neprimerni. Ker je mlahavost običajno povezana z umazanijo, mlahave eurobankovce praviloma odkrijejo tudi senzorji za umazanijo. Tukaj ni nobene obvezne zahteve.

11. Guba

Zgubane eurobankovce lahko zaradi njihove zmanjšane dolžine ali širine odkrijejo senzorji, ki preverjajo velikost eurobankovcev. Poleg tega jih lahko odkrijejo senzorji za debelino. Vendar pa se zaradi tehničnih omejitev lahko prepoznajo in so neprimerne samo gube, ki izpolnjujejo merila, določena za okrnjenost, tj. gube, katerih posledica je zmanjšanje dolžine za več kot 6 mm ali zmanjšanje širine za več kot 5 mm.

12. Prepognjen vogal

Eurobankovec, ki ima prepognjen vogal s površino več kakor 130 mm² in z dolžino krajšega roba več kakor 10 mm, je neprimeren.

PRILOGA 3b**MINIMALNI STANDARDI ZA ROČNO PREVERJANJE PRIMERNOSTI
EUROBANKOVCEV**

Ta priloga določa minimalne standarde za ročno preverjanje primernosti eurobankovcev, ki ga opravijo usposobljeni zaposleni.

V okviru preverjanja primernosti so neprimerni vsi eurobankovci, ki imajo kakršno koli poškodbo iz spodnje tabele ali očitno opazno poškodbo na enem od vidnih zaščitnih elementov. Vendar pa se lahko zgubani eurobankovci in eurobankovci s prepognjenimi vogali ročno poravnajo, kjer je to mogoče. Preverjanja primernosti se opravijo z vizualnim pregledom posamičnega eurobankovca in ne zahtevajo uporabe nobenih orodij.

Tabela 1: Seznam meril sortiranja za ročno preverjanje primernosti

Značilnost	Opis
1. Umazanija	Vizualno opazna razporeditev umazanije po eurobankovcu
2. Madež	Vizualno opazna lokalizirana koncentracija umazanije
3. Popisan bankovec	Vizualno opazna dodana podoba ali napis, ki je na kakršen koli način zapisan ali zaznamovan na eurobankovcu
4. Razbarvan bankovec	Vizualno opazno pomanjkanje barve na delu eurobankovca ali na celotnem eurobankovcu, npr. opran eurobankovec
5. Raztrganina	Eurobankovec z najmanj eno raztrganino na robu
6. Luknja	Eurobankovec z najmanj eno vizualno opazno luknjo
7. Okrnjenost	Eurobankovec, ki mu manjka del ali več delov vzdolž najmanj enega roba (v nasprotju z luknjami), npr. manjkajoč vogal
8. Popravilo	Deli enega ali več eurobankovcev, spojeni z lepilnim trakom, lepilom ali kako drugače
9. Zmečkanine	Eurobankovec z več naključnimi pregibi, ki močno vplivajo na njegov izgled
10. Mlahavost	Eurobankovec s strukturnim poslabšanjem, katerega posledica je izrazito pomanjkanje trdnosti
11. Zguban eurobankovec	Eurobankovec, ki je zguban, vključno z eurobankovcem, ki ga ni mogoče poravnati
12. Prepognjen vogal	Eurobankovec z najmanj enim očitno opaznim prepognjenim vogalom

5317. Navodilo o izvajanju Sklepa o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Sklepa o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok (Uradni list RS, št. 103/10) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**o izvajanju Sklepa o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok****SPLOŠNO**

1. To navodilo podrobneje določa vsebino, obliko, način in frekvenco poročanja podatkov v zvezi s preverjanjem pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok.

2. Obdelovalci gotovine, kot so določeni s Sklepom o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok, so dolžni poročati Banki Slovenije (v nadaljevanju **obvezniki poročanja**) na elektronski način v skladu s tem navodilom.

3. Obvezniki poročanja Banki Slovenije poročajo glavne podatke na obrazcu A1 in operativne podatke na obrazcu A2 (priloga 1).

4. Vrednost transakcij se poroča v tisoč eurih na dve decimalni mesti natančno.

NAČIN POROČANJA

5. Elektronski obrazci se nahajajo v datoteki POR-BRF.xls, ki jo obveznikom poročanja po elektronski pošti posreduje Banka Slovenije. Izpolnjeno datoteko POR-BRF.xls obveznik poročanja posreduje po elektronski pošti skladno z navodilom (glej prilogo 2).

6. V primeru, da obveznik poročanja naknadno ugotovi, da je Banki Slovenije posredoval napačne podatke, je dolžan nemudoma posredovati pravilne podatke. Poslati mora celotno poročilo na način, kot velja za redno poročanje.

POROČANJE GLAVNIH PODATKOV

7. Glavne podatke morajo obvezniki poročanja posredovati Banki Slovenije dvakrat letno, in sicer do konca avgusta (za stanje konec junija tekočega leta) ter do konca februarja (za stanje konec decembra preteklega leta). Poročanje glavnih podatkov:

– **podatki o napravah, ki jih upravljajo stranke (priloga 1, obrazec A1, tabela 1):**

poročilo vsebuje podatke o napravah, kjer se izvaja preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok, in sicer:

informacijo o začetku (Z) oziroma zaključku (K) obratovanja; datum (veljavno od); vrsto naprave (CIM – vplačilni avtomati, CRM – vplačilno-izplačilni avtomati, CCM – kombinirani vplačilni avtomati, COM – izplačilni avtomati, TARM – blagajniške plačilno-izplačilne naprave, TAM – blagajniške naprave); proizvajalca in tip naprave; opis uporabljene naprave (verzija programske opreme); naslov, kjer je naprava locirana; obratovalni čas in skupno število naprav v obratovanju,

– **podatki o napravah, ki jih upravljajo zaposleni (priloga 1, obrazec A1, tabela 2):**

poročilo vsebuje podatke o napravah, kjer se izvaja preverjanje pristnosti eurobankovcev ali preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok in sicer:

informacijo o začetku (Z) oziroma zaključku (K) obratovanja; datum (veljavno od); vrsto naprave (BPM – naprave za sortiranje bankovcev, BAM – naprave za preverjanje pristnosti

bankovcev, TARM – blagajniške plačilno-izplačilne naprave, TAM – blagajniške naprave); proizvajalca in tip naprave; opis uporabljene naprave (verzija programske opreme); naslov, kjer je naprava locirana; obratovalni čas in skupno število naprav v obratovanju,

– **podatki o številu avtomatov za dvig gotovine (priloga 1, obrazec A1, tabela 3):**

poročilo vsebuje podatke o skupnem številu bankomatov, samopostrežnih blagajnah (SCoT) in ostalih napravah,

– **informacija o morebitni sklenitvi podizvajalske pogodbe glede recikliranja eurobankovcev (priloga 1, obrazec A1, tabela 5):**

poročilo vsebuje informacijo o imenu in naslovu morebitnega podizvajalca,

– **število in lokacije avtomatov za dvig gotovine ter naprav, ki jih upravljajo stranke v oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij, kjer se primernost eurobankovcev preverja ročno (priloga 1, obrazec A1, tabela 6):**

poročilo vsebuje naslednje podatke: število in lokacije avtomatov za dvig gotovine ter število in lokacije naprav, ki jih upravljajo stranke v oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij z zelo majhnim številom gotovinskih poslov.

POROČANJE OPERATIVNIH PODATKOV

8. Operativne podatke morajo obvezniki poročanja agregirati in poročilo posredovati Banki Slovenije dvakrat letno, in sicer do konca avgusta (za obdobje šestih mesecev od januarja do konca junija tekočega leta) ter do konca februarja (za obdobje šestih mesecev od julija do konca decembra preteklega leta). Poročilo vsebuje:

– **operativne podatke v zvezi s poslovanjem bankomatov (priloga 1, obrazec A2, tabela 7):**

poročilo vsebuje naslednje podatke:

število in vrednost vseh transakcij preko bankomatov,

– **operativne podatke v zvezi s poslovanjem CRM (priloga 1, obrazec A2, tabela 8):**

poročilo vsebuje število in vrednost vseh transakcij preko CRM,

– **operativne podatke v zvezi z napravami, ki jih upravljajo zaposleni, kot tudi naprave, ki jih upravljajo stranke (priloga 1, obrazec A2, tabela 9):**

poročilo vsebuje naslednje podatke:

skupno število obdelanih eurobankovcev po posameznih apoenih; skupno število vseh eurobankovcev, ki so bili sortirani kot neprimerni po posameznih apoenih, in skupno število vseh ponovno izdanih eurobankovcev po posameznih apoenih (eurobankovci, ki so bili vrnjeni v NCB oziroma depo eurobankovcev ter eurobankovci, ki se ponovno dajo v obtok prek okenca, se tukaj ne upoštevajo),

– **operativne podatke o bankovcih, izdanih preko naprav, ki jih upravljajo stranke, in preko avtomatov za dvig gotovine (priloga 1, obrazec A2, tabela 10):**

poročilo vsebuje naslednje podatke:

skupno število eurobankovcev, izdanih preko naprav, ki jih upravljajo stranke; skupno število eurobankovcev, izdanih preko avtomatov za dvig gotovine (obvezno za vse obdelovalce gotovine) ter od tega število eurobankovcev, izdanih preko naprav, ki jih upravljajo stranke in število eurobankovcev, izdanih preko avtomatov za dvig gotovine v oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij (poročajo zgolj kreditne institucije, ki imajo oddaljene poslovalnice).

KONČNA DOLOČBA

9. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. decembra 2010

Marko Kranjec l.r.
Guverner

OBRAZEC A1: GLAVNI PODATKI

Ime obdelovalca gotovine	
Sedež podjetja (ulica, kraj, poštna številka)	

Kontaktni podatki	Ime	Priimek	Delovno mesto	Telefon	Fax	GSM	Elektronska pošta
Odgovorna oseba za pošiljanje podatkov							
Namestnik odgovorne osebe za pošiljanje podatkov							

Obdobje poročanja:	
Komunikacija preko digitalnega podrila	DA
Komunikacija preko PGP ključa	DA
	NE
	NE

Tabela 1: Podatki o napravah, ki jih upravljaio stranke

[illegible]

1) Uporabljene kot naprave, ki jih upravljaajo stranke.

- 1) Oporabljen kot naprave, ki jim upravljajo suknje.
- 2) Ti podatki se vnesejo v skladu z ustreznimi vnosi na spletni strani ECB, razen če ECB da na razpolago enoznačno identifikacijsko številko.

PRILOGA 1

Tabela 2: Podatki o napravah, ki jih upravljaajo zaposleni

[illegible]

1) Uporabljene izključno kot naprave, ki jih upravljajo zaposleni.

2) Ti podatki se vnesejo v skladu z ustreznimi vnosi na spletni strani ECB, razen če ECB da na razpolago enoznačno identifikacijsko številko.

Tabela 3: Podatki o številu avtomatov za dvig gotovine

Vrsta naprave	Skupno število avtomatov v obratovanju
Bankomati	
Samopostrežne blagaine (SCoT)	
Druge	

Tabela 4: Ali bankomati izdajajo zgolj bankovce, ki so bili obdelani v NCB?

Odgovori z: DA ali NE

Tabela 5: Ali ima obdelovalec gotovine sklenjeno podizvajalsko pogodbo (skladno s Sklepom o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok)?

Ime in priimek:	DA ali NE
Če DA:	
Ime podizvajalca:	
Ulica in hišna št.	
Poštna št. in kraj	

Tabela 6: Število in lokacije avtomatov za dvig gotovine ter naprav, ki jih upravljajo stranke v oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij, kjer se primernost eurobankovcev preverja ročno

Sievilo automatu za dvig gotovine	
Lokacije automatu za dvig gotovine (ulica, kraj, poština št.)	
Sievilo naprav, ki jih upravljajo stranke	
Lokacije naprav, ki jih upravljajo stranke (ulica, kraj, poština št.)	

1) Te informacije zagotovijo zgolj kreditne institucije, ki imajo oddajene poslovalnice.

OBRAZEC A2: OPERATIVNI PODATKI

Ime obdelovalca gotovine											
Sedež podjetja (ulica, kraj, poštna številka)											

Kontaktne podatki	Ime	Preimek	Delovno mesto	Telefon	Fax	GSM	Elektronska pošta
Odgovorna oseba za pošiljanje podatkov							
Namestnik odgovorne osebe za pošiljanje podatkov							

Obdobje poročanja:	
Komunikacija preko digitalnega potrdila	DA NE
Komunikacija preko PGP ključa	DA NE

Tabela 7: Operativni podatki v zvezi s poslovanjem bankomatov

Število vseh transakcij preko bankomatov (v 1.000 kosih)	
Vrednost vseh transakcij preko bankomatov (v 1.000 EUR)	

Tabela 8: Operativni podatki v zvezi s poslovanjem CRM (skupaj vplačila in izplačila)

Število vseh transakcij preko CRM (v 1.000)	
Vrednost vseh transakcij preko CRM (v 1.000 EUR)	

Tabela 9: Operativni podatki v zvezi z napravami, ki jih upravljajo zaposleni, kot tudi naprave, ki jih upravljajo stranke

Apoen	Skupno število obdelanih eurobankovcev ¹	Od tega eurobankovci, ki so sortirani kot neprimerni ¹	Od tega eurobankovci, ki so ponovno dani v obtok ²
€5			
€10			
€20			
€50			
€100			
€200			
€500			

1) Ta postavka zajema tako naprave, ki jih upravljajo zaposleni, kot tudi naprave, ki jih upravljajo stranke.

2) Izvzeti so eurobankovci, ki se vrnejo v NCB, in eurobankovci, ki se ponovno dajejo v obtok prek okenca.

Tabela 10: Operativni podatki izdani prek naprav, ki jih upravljajo stranke, in prek avtomatov za dvig gotovine (ločeno za oddaljene poslovalnice kreditnih institucij)

Skupno število eurobankovcev, izdanih prek naprav, ki jih upravljajo stranke, in prek avtomatov za dvig gotovine	
Od tega število eurobankovcev, izdanih prek naprav, ki jih upravljajo stranke, in prek avtomatov za dvig gotovine v oddaljenih poslovalnicah kreditnih institucij ¹	

1) Te informacije zagotovijo zgolj kreditne institucije, ki imajo oddaljene poslovalnice.

Priloga 2: Tehnično navodilo za pošiljanje poročil po elektronski pošti

1. Naslov za dostavljanje poročil

Obvezniki poročanja pošljejo poročilo na elektronski naslov:

BS-OGP-poročila@bsi.si

2. Definicija "Zadeva" elektronskega sporočila

“ZADEVA”/“SUBJECT” v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

BRF	oznaka aplikacije v BS
NNNNNNN	7 mestna šifra obveznika poročanja iz registra poslovnih subjektov v RS
DATUM1	zadnji dan poročenih podatkov, na katerega se nanaša poročilo (LLLLMMDD)
STATUS	status poročila (N-novo, P-popravki)
(PGP)	oznaka, da gre za uporabo PGP ali
(SMIME)	oznaka, da gre za uporabo SMIME z uporabo X.509 infrastrukture
(CP)	kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250, možne vrednosti CP : CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2)

3. Zaščita poročil

Pri kriptiranju sporočil je za nove obveznike poročanja obvezna uporaba digitalnih potrdil (certifikatov). Obvezniki poročanja, ki uporabljajo PGP/GPG pa morajo preiti na uporabo digitalnih potrdil najkasneje do 1. 1. 2012. V kolikor sporočila ne bodo kriptirana, bo posredovano sporočilo zavrnjeno.

Pri uporabi elektronske pošte, kjer boste uporabljali digitalna potrdila je potrebno upoštevati splošna tehnična navodila za poročanje Banki Slovenije, ki so opisana v dokumentih *Navodilo poslovnim subjektom za varno elektronsko poslovanje z Banko Slovenije* in *Navodilo za izmenjavo podatkov med Banko Slovenije in poslovnimi subjekti*. Dokumenta sta objavljena na spletni strani <http://www.bsi.si/porocanje.asp?MapaId=1096>. Pomembno je, da se vaša digitalna potrdila pošljejo na naslov: e-prijava@bsi.si. Digitalno potrdilo za naša poročila se nahaja na <http://www.bsi.si/library/includes/datoteka.asp?DatotekaId=4025>, ostala digitalna potrdila pa se nahajajo na naslovu <http://www.bsi.si/porocanje.asp?MapaId=1098>.

4. Informacije

Vprašanja, povezana z uporabo sporočilnega sistema, lahko obvezniki poročanja pošljejo na elektronski naslov:

Help desk (SMTP): bsnethelpdesk@bsi.si

ali administratorja (SMTP): bsnetadmin@bsi.si

OBČINE

BOROVNICA

5318. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/05, 56/02 – ZJU, 110/05 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 30. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je župan Občine Borovnica dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/05, 56/02 – ZJU, 110/05 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Borovnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 10/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun januar–marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	583.263
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	579.970
70	DAVČNI PRIHODKI	554.457
	700 Davki na dohodek in dobiček	523.016
	703 Davki na premoženje	4.391
	704 Domači davki na blago in storitve	27.051
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	25.512
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.872
	711 Takse in pristojbine	58,16
	712 Denarne kazni	380,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	813,95
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.389

72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.293
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.293
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	601.715
40	TEKOČI ODHODKI	229.272
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.631
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.820
	402 Izdatki za blago in storitve	182.635
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	2.186
41	TEKOČI TRANSFERI	218.503
	410 Subvencije	2.143
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	152.834
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.128
	413 Drugi tekoči domači transferi	49.398
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	126.940
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	126.940
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-18.452
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	280
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	280
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	280
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	256
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	256
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	256

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.428
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	18.452
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	722.384

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 evrov.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0009/2009-29

Borovnica, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BREZOVICA

5319. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03, 131/04 in 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 3. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2011 znaša 0,0025 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. izv. 32/2010

Brezovica, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CERKNICA

5320. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPOŽ, 109/08 in 49/09) in 108. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) izdaja župan Občine Cerknica

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2011

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje funkcij Občine Cerknica ter njenih nalog in drugih s predpisi do-

ločenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011. Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Cerknica za leto 2010.

2. člen

Pri začasnem financiranju po prejšnjem členu se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

3. člen

Sredstva proračuna se v tem času delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno. Če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

4. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, vključijo v proračun za leto 2011.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-0139/2010

Cerknica, dne 13. decembra 2010

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

5321. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je županja Občine Črna na Koroškem dne 1. 12. 2010 sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju

od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2010 (Uradni list RS, št. 94/10); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar– marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+78)	997.284
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	766.572
70	DAVČNI PRIHODKI	626.883
	700 Davki na dohodek in dobiček	570.193
	703 Davki na premoženje	37.499
	704 Domači davki na blago in storitve	19.191
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.689
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.391
	711 Takse in pristojbine	271
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.720
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.307
74	TRANSFERNI PRIHODKI	230.712
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.394
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	26.318
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.031.453
40	TEKOČI ODHODKI	364.982
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.157
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.464
	402 Izdatki za blago in storitve	269.795
	403 Plačila domačih obresti	10.566
41	TEKOČI TRANSFERI	277.831
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	168.957
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.921
	413 Drugi tekoči domači transferi	83.953
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	375.116
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	375.116
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.524
	430 Investicijski transferi	13.524
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	34.169
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLG (550)	38.831
55	ODPLAČILA DOLGA	38.831
	550 Odplačila domačega dolga	38.831
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-73.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-38.831
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	34.169
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	73.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se Občina Črna na Koroškem ne bo zadolžila.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0013/2010

Črna na Koroškem, dne 1. decembra 2010

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

ČRNOMELJ

5322. Odredba o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) ter 7. člena Odloka o Organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 112/04, 47/09) je Občinski svet Občine Črnomelj na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

O D R E D B O

o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določi in ureja delovni čas, poslovni čas in uradne ure v občinski upravi Občine Črnomelj.

Uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

DELOVNI ČAS

2. člen

Delovni čas je efektivni delovni čas, v katerem javni uslužbenec opravlja svojo delovno obveznost iz delovnega razmerja v občinski upravi, čas odmora in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

Polni delovni čas javnih uslužbencev v občinski upravi je 40 ur tedensko.

3. člen

V občinski upravi je polni delovni čas razporejen:

- v ponedeljek, torek in četrtek z določitvijo začetka delovnega časa med 7. in 7.30 uro in konca delovnega časa med 15.00 in 15.30 uro,
- v sredo z določitvijo začetka delovnega časa med 7.00 in 7.30 uro in konca delovnega časa med 17.00 in 17.30 uro,
- v petek z določitvijo začetka delovnega časa med 7.00 in 7.30 uro in konca delovnega časa med 13.00 in 13.30 uro.

Župan lahko razporedi polni delovni čas drugače, kot je določeno v prejšnjem odstavku:

- z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa za javnega uslužbenca ali
- z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa za javne uslužbenke, ki opravljajo delo, katerega narava ne omogoča izbire prihoda in odhoda.

Z organizacijo dela se vsem uslužbencem zagotovi pripadajoči odmor za malico, ki ga uslužbenci praviloma izkoristijo v času med 10.00 in 11.00 uro.

PREMAKLJIVI ZAČETEK IN KONEC DELOVNEGA ČASA

4. člen

V občinski upravi je določen premakljiv začetek in konec delovnega časa za javne uslužbenke, ki opravljajo delo, katerega narava omogoča izbiro prihoda in odhoda z dela.

Javni uslužbenci v občinski upravi Občine Črnomelj imajo razporejen delovni čas, v okviru katerega je premakljivi začetek delovnega časa med 7.00 in 7.30 uro, premakljiv konec delovnega časa pa je v ponedeljek, torek in četrtek med 15.00 in 15.30 uro, v sredo med 17.00 in 17.30 uro ter v petek med 13.00 in 13.30 uro.

Obvezna prisotnost javnega uslužbenca na delu je od 7.30 ure do 15.00 ure ob ponedeljkih, torkih in četrkih, od 7.30 ure do 17.00 ure ob sredah in od 7.30 ure do 13.00 ure ob petkih.

5. člen

Župan lahko določi premakljivi začetek in konec delovnega časa drugače, kot je to določeno v prejšnjem členu, če je to potrebno zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi narave dela (informacijska podpora, komunikacije in podobno), ki mora biti opravljeno izven okvira iz prejšnjega člena. Pri tem mora biti po posameznih poslovnih dnevih enak obseg delovnega časa obvezne prisotnosti javnih uslužbencev, kot to določa prejšnji člen.

POSLOVNI ČAS

6. člen

Poslovni čas je čas poslovanja organa z drugimi organi ali drugimi državnimi organi.

Občinska uprava Občine Črnomelj posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer se poslovni čas začne v ponedeljek, torek in četrtek ob 7.30 uri in konča ob 15.00 uri, v sredo se začne ob 7.30 uri in konča ob 17.00 uri, v petek se začne ob 7.30 uri in konča ob 13.00 uri.

7. člen

Župan lahko v izjemnih okoliščinah, ali če je to nujno za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi da občinska uprava ali njena notranja organizacijska enota, začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

URADNE URE

8. člen

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami in se določijo v okviru poslovnega časa občinske uprave.

Občinska uprava ima uradne ure v ponedeljek, sredo in petek, in sicer:

- v ponedeljek med 7.30 in 14.30 uro,
- v sredo med 7.30 in 16.30 uro in
- v petek med 7.30 in 12.30 uro.

V času med 10.00 in 11.00 uro ni uradnih ur.

Ne glede na določilo drugega in tretjega odstavka, lahko župan začasno, ko to terja značaj nalog in način njihovega izvrševanja, določi večji obseg uradnih ur.

V sprejemni pisarni občinske uprave se pošta v fizični obliki sprejema vse poslovne dni v poslovnem času občinske uprave.

9. člen

Pri vходу v zgradbo občinske uprave mora biti na vidnem mestu označen delovni čas in razpored uradnih ur občinske uprave.

EVIDENTIRANJE PRISOTNOSTI OZIROMA ODSOTNOSTI

10. člen

Uslužbenci občinske uprave evidentirajo prihod in odhod z dela ter odsotnost med delovnim časom z evidenčno uro ali z vpisi v evidenčni knjigi. Župan lahko določi izjeme od tega pravila.

Občinska uprava vodi evidenco prisotnosti in odsotnosti z dela.

UPORABA DRUGIH PREDPISOV

11. člen

Za vsa vprašanja o delovnem in poslovnem času, ki za uslužbenke občinske uprave niso urejena s to odredbo, se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo delovni in poslovni čas v organih državne uprave.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati Odredba o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v občinski upravi Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 52/01).

13. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-14/2010

Črnomelj, dne 8. decembra 2010

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

5323. Sklep o spremembah Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Črnomelj

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah – ZpoIS (Uradni list RS, št. 62794, 13/98 – od. US, 1/99 – ZNIDC, 24/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 94/02 – od. US, 69/05, 103/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Črnomelj**

1.

V Sklepu o financiranju političnih strank v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 13/01, 112/02 in 120/06) se v četrtem odstavku 1. točke besedilo »60,00 SIT« nadomesti z »0,25 EUR«.

2.

V 2. točki se dosedanje besedilo črta in nadomesti z:

»Višino sredstev, ki glede na rezultat zadnjih volitev pripadajo posamezni stranki, določi občinski svet na prvi seji po konstituiranju občinskega sveta oziroma po sprejemu proračuna za tekoče leto, če občinski svet spremeni višino sredstev iz zadnjega odstavka prejšnje točke.«

3.

Sklep stopi v veljavno naslednji dan po objavi.

Št. 024-01-1/1999

Črnomelj, dne 8. decembra 2010

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

5324. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 2. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini, parc. št. 1448/6, k.o. Bojanci, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-162/2009

Črnomelj, dne 8. decembra 2010

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**5325. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 48/10) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 124/08, 81/09, 107/09 in 42/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2010	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.206.814	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	734.725	
70 DAVČNI PRIHODKI	649.900	
700 Davki na dohodek in dobiček	573.455	
703 Davki na premoženje	40.282	
704 Domači davki na blago in storitve	36.163	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	84.825	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.429	
711 Takse in pristojbine	625	
712 Denarne kazni	4.688	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	750	
714 Drugi nedavčni prihodki	31.333	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	19.650	
721 Prihodki od prodaje zalog	5.000	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.600	
73 PREJETE DONACIJE	375	
730 Prejete donacije iz domačih virov	375	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	452.064	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	452.064	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.207.974	
40 TEKOČI ODHODKI	223.851	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	66.975	

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.877
402 Izdatki za blago in storitve	144.749
409 Rezerve	1.250
41 TEKOCI TRANSFERI	354.096
410 Subvencije	35.405
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	175.276
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.614
413 Drugi tekoči domači transferi	112.801
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	621.752
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	621.752
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.275
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	3.250
432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	5.025
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.160
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.160
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.160
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	1.160

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 032-8/2010(0103)-7

Dolenjske Toplice, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

5326. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 14. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdo-

bju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010 (Uradni list RS, št. 14/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Višina splošnega dela proračuna je naslednja:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun januar-marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	479.245
70	DAVČNI PRIHODKI	428.145
	700 Davki na dohodek in dobiček	402.145
	703 Davki na premoženje	10.000
	704 Domači davki na blago in storitve	16.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.000
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Denarne kazni	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	0
	73 PREJETE DONACIJE	20.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	499.245
40	TEKOČI ODHODKI	136.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.500
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.000
	402 Izdatki za blago in storitve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	135.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	30.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	227.745
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	227.745
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-20.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	+20.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	+20.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežati, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-34/2010-21

Kostanjevica na Krki, dne 14. decembra 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Mojmir Pustoslemšek l.r.

LAŠKO

5327. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 3. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010 (Uradni list RS, št. 57/09) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2010 je določen v naslednjem obsegu:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR	
Skupina / Podskupina kontov		Leto 2011	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.101.135,50	
70	DAVČNI PRIHODKI	10.055.040,00	
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.645.840,00	
	703 Davki na premoženje	920.400,00	
	704 Drugi davki na blago in storitve	488.800,00	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.839.078,50	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.180,00	
	711 Takse in pristojbine	6.000,00	
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00	

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.004,00	
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.240.894,50	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.736.360,00	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	443.688,00	
	721 Prihodki od prodaje zalog	817.407,00	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	1.475.265,00	
73	PREJETE DONACIJE	0,00	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.470.657,00	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	787.444,00	
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	2.683.213,00	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.026.960,50	
40	TEKOČI ODHODKI	4.403.194,00	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	659.015,00	
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	102.121,00	
	402 Izdatki za blago in storitve	2.809.379,00	
	403 Plačila domačih obresti	159.240,00	
	409 Rezerve	673.439,00	
41	TEKOČI TRANSFERI	5.324.868,00	
	410 Subvencije	0,00	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.813.531,00	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	448.754,00	
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.062.583,00	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.560.468,50	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.560.468,50	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	738.430,00	
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	146.380,00	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	592.050,00	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–2.925.825,00	
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	–2.775.345,00	
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	2.166.056,50	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000,00	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	4.000,00	
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000,00	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – v.)	4.000,00	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	3.153.750,00	
50	ZADOLŽEVANJE	3.153.750,00	
	500 Domače zadolževanje	3.153.750,00	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	331.522,00	
55	ODPLAČILA DOLGA	331.522,00	
	550 Odplačila domačega dolga	331.522,00	

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–99.597,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.822.228,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	2.925.825,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	360.790,85

2. člen

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.

3. člen

Spremeni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010 (Uradni list RS, št. 57/09) tako, da glasi:

»Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 667.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/09

Laško, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

5328. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 – stanovanjska zazidava Kašelj – del (del enote urejanja prostora PO-4)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 – stanovanjska zazidava Kašelj – del (del enote urejanja prostora PO-4)

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 – stanovanjska zazidava Kašelj za južni del enote urejanja prostora PO-4 (v nadaljevanju: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

S sprejetjem Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10)

je enota urejanja prostora PO-4 postala zazidljiva in je namenjena večstanovanjski gradnji. Za obravnavano območje je treba izdelati OPPN.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine vzhodno od poljske poti v podaljšku Ceste Španskih borcev v Zgornjem Kašlju. Površina območja meri cca 10.000 m². Ob izdelavi OPPN se lahko velikost območja spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo

6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

8. Javna razsvetljava d.d.

9. SNAGA Javno podjetje d.o.o.

10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

11. T2 d.o.o.

12. UPC Telemach d.o.o.

13. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

14. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za izdelavo OPPN je idejna zasnova pozidave za celotno območje enote urejanja prostora PO-4, ki jo je potrdila Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urejanje prostora.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za

prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-22/2010-3

Ljubljana, dne 8. decembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MOZIRJE**5329. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98, in Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 8/2000) in 18. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 3. redni seji dne 7. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mozirje, se uskladi z indeksom rasti cen v gradbeništvu za stanovanjsko gradnjo v obdobju september 2009–september 2010, tako da za leto 2011 znaša 0,001649 €.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-0008/2010

Mozirje, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

5330. Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08) in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 129/06) je Občinski svet Občine Mozirje na 3. redni seji dne 7. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje**

I.

Cene posameznih programov predšolske vzgoje, izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 129/06), se od 1. 1. 2011, uskladijo in za posamezni program znašajo:

1. Prva starostna skupina in kombiniran oddelek

– cena za Občino Mozirje in ostale občine	463,50 EUR
– cena za starše	450,67 EUR

2. Druga starostna skupina

– cena za Občino Mozirje, starše in ostale občine	357,46 EUR
---	------------

3. Prva starostna skupina – poldnevni program

– cena za Občino Mozirje in ostale občine	463,50 EUR
– cena za starše	360, 54 EUR

4. Druga starostna skupina – poldnevni program

– cena za Občino Mozirje in ostale občine	357,46 EUR
– cena za starše	285,97 EUR.

II.

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

III.

Nove cene programov veljajo od 1. 1. 2011 dalje.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JVIZ Občine Mozirje OE Vrtec Mozirje z dne 7. 12. 2009, števil.: 032-0008/2009.

Št. 032-0008/2010

Mozirje, dne 7. decembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

O P L O T N I C A**5331. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 1. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Oplotnica
v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	689.422,00	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	670.517,00	
70 DAVČNI PRIHODKI	652.096,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	603.967,00	
703 Davki na premoženje	19.778,00	
704 Domači davki na blago in storitve	28.351,00	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	18.421,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.638,00	
711 Takse in pristojbine	251,00	
712 Denarne kazni	409,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki	7.123,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.070,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.070,00	
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00	
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI	17.835,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	17.835,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	718.559,00	
40 TEKOČI ODHODKI	235.446,00	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.372,00	

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.351,00
402 Izdatki za blago in storitve	167.622,00
403 Plačila domačih obresti	4.101,00
409 Rezerve	0,00
41 TEKOČI TRANSFERI	263.821,00
410 Subvencije	3.594,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	143.893,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.693,00
413 Drugi tekoči domači transferi	100.641,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	213.042,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	213.042,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.250,00
430 Investicijski transferi	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.250,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-29.137,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	59.909,00
50 ZADOLŽEVANJE	59.909,00
500 Domače zadolževanje	59.909,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	40.772,00
55 ODPLAČILA DOLGA	40.772,00
550 Odplačila domačega dolga	40.772,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-10.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	19.137,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	29.137,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.000,00
9009 Splošni sklad za drugo	10.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 59.909 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnih dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-1/2010-25

Oplotnica, dne 1. decembra 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

POSTOJNA

5332. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02

– ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji dne 14. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Postojna za leto 2011

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna za leto 2011 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Postojna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

KONTO	OPIS	Proračun 2011
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.521.045
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.355.049
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.521.944
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.551.144
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.507.800
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	463.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.833.105
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.085.285
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
712	DENARNE KAZNI	53.600
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	89.220
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	599.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.078.926
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	403.860
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	675.066
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.087.070
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.217.570
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	869.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.887.211
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.928.195
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.087.799

401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	181.993
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.431.403
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	187.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	40.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.848.017
410		SUBVENCIJE	337.879
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.651.894
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	913.521
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	944.722
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.989.999
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.989.999
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	121.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	121.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	633.834
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	56.226
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	56.226
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	190.000
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	190.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-133.774
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	500.061
C. RAČUN FINANCIRANJA			
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	497.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	497.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-497.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	3.061
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8.643

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe in podprograme,
- predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
 - namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti,
 - izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
 - prihodki koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo,
 - prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
 - prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
 - prihodki takse za obremenjevanje vode,
 - prihodki drugih ekoloških taks,
 - drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.
- Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo uteme-

ljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojni programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

8. člen

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

9. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 20.000,00 €.

10. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 10.000,00 €.

11. člen

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

13. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovi-

teljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

14. člen

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna enota organiziran režijski obrat. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Postojna. Prihodki režijskega obrata so prihodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-307/2010-3

Postojna, dne 14. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SLOVENJ GRADEC

5333. Odlok Mestne občine Slovenj Gradec o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Odl. US: U-I-165/09-8 in 108/09) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – prečiščeno besedilo, 53/10) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 2. seji dne 7. decembra 2010 sprejel

ODLOK

Mestne občine Slovenj Gradec o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: nevzdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL NA NJIH

2. člen

(merila za določitev nevzdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
- poškodovana streha ali napušč,
- poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
- poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
- poškodbe strešne kritine,
- poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

- lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
- lega ob glavnih mestnih ulicah, mestnih trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
- lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
- lega v območju, ki je kulturni spomenik,
- lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
- lega v območju turističnih znamenitosti,
- lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
- lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:

- objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi (turistični objekti, železniške in avtobusne postaje ipd.).

3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:

- objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
- objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

3. člen

(merila za določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti mora komisija upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL

4. člen

(komisija za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Župan imenuje komisijo za določitev nevzdrževanih objektov in potrebnih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: komisija), v kateri morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki:

- strokovnjak s področja gradbeništva s pooblastilom pooblaščenega inženirja,
- strokovnjak s področja arhitekture s pooblastilom pooblaščenega arhitekta,
- strokovnjak s področja prostorskega načrtovanja s pooblastilom prostorskega načrtovalca,
- sodni cenilec s področja investicij in finančne presoje na področju gradbeništva,
- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik krajevno pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji in ki ga potrdi župan.

5. člen

(priprava odloka)

(1) Komisija na podlagi meril, določenih v tem odloku, pripravi predlog odloka o vzdrževanju objektov.

(2) Poleg predloga odloka komisija izdela tudi zaključno poročilo, v katerem za vsak objekt posebej obrazloži in utemelji določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če komisija ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, to v zaključnem poročilu posebej izpostavi.

(3) Komisija posreduje osnutek odloka in zaključno poročilo županu.

6. člen

(vsebina predloga odloka o vzdrževanju objektov)

Predlog odloka o vzdrževanju objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
- navedbo objektov, pri katerih bi bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev.

7. člen

(javna razgrnitev in javna obravnava predloga odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Župan z javnim naznanilom na krajevno običajen način in v svetovnem spletu javnost obvesti o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga odloka o vzdrževanju objektov. Obenem se javno razgrne in obravnava se tudi zaključno poročilo komisije.

(2) Javno naznanilo mora biti objavljeno vsaj sedem dni pred javno razgrnitvijo, vsebovati pa mora navedbo:

1. kraja in časa javne razgrnitve ter spletnega naslova, na katerem je dostopen predlog odloka z zaključnim poročilom,
2. kraja in časa njune javne obravnave in
3. načina dajanja mnenj in pripomb javnosti ter roka za njihovo posredovanje.

(3) Poleg sestavin iz prejšnjega odstavka mora javno naznanilo vsebovati tudi opozorilo, da bo na podlagi sprejetega odloka o vzdrževanju objektov možno za nevzdrževane objekte odrediti prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

(4) Lastnike nevzdrževanih objektov se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti pisno.

(5) Javna razgrnitev mora trajati vsaj 15 dni, v tem času pa mora biti zagotovljena tudi javna obravnava.

(6) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge.

(7) Občina preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike nevzdrževanih objektov mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

(8) Po končani javni obravnavi občina na podlagi stališč iz prejšnjega odstavka pripravi usklajen predlog odloka in ga posreduje v sprejem v občinski svet. Po sprejemu se odlok objavi v uradnem glasilu.

IV. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

8. člen

(sofinanciranje obnove objektov)

(1) Občina po objavi odloka o vzdrževanju objektov izvede javni razpis za sofinanciranje obnove objektov.

(2) Kolikor lastniki nevzdrževanih objektov v roku, ki je določen v javnem razpisu za sofinanciranje obnove objektov občine, ne prijavijo sodelovanja in omogočijo izvedbo vzdrževalnih del, lahko občina na podlagi predpisov o graditvi objektov z odločbo odredi prisilno izvedbo vzdrževalnih del.

9. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nadenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del.

(3) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta. Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruiira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nadenarno obveznost s prisilitvijo.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-6/2010

Slovenj Gradec, dne 10. decembra 2010

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

ŠKOFJA LOKA

5334. Odlok o razglasitvi Dorfarje – Domačija Dorfarje 16 (EŠD 14532) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/08) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine – območne enote Ljubljana je Občinski svet Občine Škofja Loka na 2. redni seji dne 9. decembra 2010 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Dorfarje – Domačija Dorfarje 16 (EŠD 14532) za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo etnološke, kulturne in arhitekturne vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega in arhitekturnega spomenika razglasi enoto kulturne dediščine: Dorfarje – Domačija Dorfarje 16 (EŠD 14532).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Dolinarjeva domačija, ki jo sestavljajo stanovanjska hiša, kašča, hlev in hišno znamenje, stoji na začetku vasi Dorfarje na robu Sorškega polja. Stanovanjska hiša je verjetno nastala že pred letom 1760, ko se je v njej rodil dr. Tomaž Dolinar, znani pravnik in profesor na Dunaju, leta 1844 pa je dobila podobo, ki se je ohranila do danes. Nastanek nadstropne kašče ob hiši lahko umestimo v sredino 19. stoletja, medtem ko je obokan hlev, prav tako kot stanovanjska hiša že vrisan v franciscejski kataster leta 1824. Domačija predstavlja dobro ohranjeno kmečko arhitekturo, nastalo po trških vzorih z vsemi regionalnimi stavbarskimi značilnostmi od druge polovice 18. stoletja, pa vse do danes.

3. člen

Spomenik obsega parceli: 5/2, 4/1, k.o. Dorfarje.

Vplivno območje spomenika obsega parcele 5/1, 11, 1/1, k.o. Dorfarje.

Meje spomenika in vplivnega območja so vrisane na digitalni katastrski načrt v merilu 1:2880 in na temeljni topografski načrt v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove in uporabe:

Za trajno ohranitev vrednosti kulturnega spomenika so bistvenega pomena redna vzdrževalna dela, ki pomenijo izvedbo popravil in del na zunanosti ali notranosti objektov, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava podov, kritine, zamenjava stavbnega pohištva: vsi postopki se načeloma izvedejo z enakimi gradivi (kamen, les, opeka), postopki in oblikami.

Mogoči so obnovitveni posegi v obsegu investicijskih vzdrževalnih del, ki pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objektov in tudi ne spreminja njegove celovitosti ter značaja stavbnega sestava, gradiv, predvsem glede stavbne zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, kakor tudi ne v neposredno okolico spomenika.

Za njihovo izvedbo mora lastnik/investitor pridobiti kulturno varstvene pogoje in soglasje na podlagi ZVKD-1 (28. člen–30. člen).

Uporaba naj bo uresničena z bivalno in gospodarsko namembnostjo.

Vplivno območje: Redno vzdrževanje kmetijskih zemljišč.

5. člen

Zahteve glede posegov:

Možni so posegi:

– Delna rekonstrukcija kašče v okviru domačije v prvotno podobo.

– Načrtovanje prizidka – nadstreška ob zahodni fasadi kašče za potrebe registrirane dejavnosti na domačiji – vse na podlagi izdanih kulturno varstvenih pogojev, kot sestavnega dela projektne dokumentacije.

Vplivno območje:

Možni posegi:

– postavitve objektov trajnega ali začasnega značaja je možna le na podlagi pridobljenih kulturno varstvenih pogojev in soglasja.

6. člen

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– priprava ocene protipotresne in poplavne ogroženosti, – izdelava arhitekturnih izmer stavb.

7. člen

Omejitve pravnega prometa:

Občina, ki je spomenik razglasila, ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena, če je tako določeno v aktu o razglasitvi.

Lastnik kulturnega spomenika mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca. Pristojni organ pokrajine ali občine v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico.

8. člen

Zahteve glede raziskovanja, proučevanja in dokumentiranja:

Lastnik oziroma posestnik spomenika mora pooblaščenim osebam ZVKDS dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

Lastnik oziroma posestnik ima pravico do odškodnine za škodo, povzročeno z navedenimi aktivnostmi.

9. člen

Zahteve glede dostopnosti spomenika za javnost, zlasti časovne okvire:

Spomenik mora biti v sorazmerju z zmožnostmi lastnika dostopen javnosti na podlagi predhodne najave.

Z namenom izboljšanja dostopa javnosti naj spomenik označi,¹ kadar to ni v nasprotju s koristmi varstva in drugimi javnimi koristmi. Označevanje se opravi tudi kot oblika varstva za primer oboroženih spopadov na podlagi mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

10. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojni organ na parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika, na parcelah iz drugega odstavka 3. člena tega odloka pa status vplivnega območja.

11. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena ZVKD-1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat pristojen za kulturo.

¹ Pravilnik o označevanju spomenikov je še v pripravi.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Škofja Loka, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

5335. Odlok o razglasitvi Puštal – Hiša pri Burjevcu (EŠD 28440) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/08) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine – območne enote Ljubljana je Občinski svet Občine Škofja Loka na 2. redni seji dne 9. decembra 2010 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Puštal – Hiša pri Burjevcu (EŠD 28440) za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo etnološke, kulturne in arhitekturne vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega in arhitekturnega spomenika razglasi enota kulturne dediščine: Puštal – Hiša pri Burjevcu (EŠD 28440).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Majhna, iz kamna zidana hiša z domačim imenom pr Burjuc se je ohranila v sklopu domačije južno od vaškega jedra Puštal, na vzpetini pod hribom Ježevec. Današnja podoba je dobila v sredini 19. stoletja, njen izvor pa sega vse do leta 1700. Zaradi izredno dobro ohranjene preproste notranjosti, značilne za osrednjeslovenski alpski prostor in za socialno najnižji kajžarski sloj ter bogatega, skozi čas ohranjenega hišnega inventarja, predstavlja Burjuceva hiša redek primer nekdanjega načina življenja preprostih kajžarjev na Gorenjskem.

3. člen

Spomenik obsega parcelo: severozahodni del *3/2, k.o. Puštal.

Vplivno območje spomenika obsega:

katastrska občina	parcelna številka	cela/del
k.o. Puštal	208/1	cela
k.o. Puštal	208/2	cela
k.o. Puštal	199/2	cela
k.o. Puštal	309	severni del
k.o. Puštal	*3/2	jugovzhodni del
k.o. Puštal	947/1	del

Meje spomenika in vplivnega območja so vrisane na digitalni katastrski načrt v merilu 1:2880 in na temeljni topografski načrt v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove in uporabe:

Za trajno ohranitev vrednosti kulturnega spomenika so bistvenega pomena redna vzdrževalna dela, ki pomenijo izvedbo popravil in del na zunanosti ali notranosti objektov, kot so preplekanje, popravilo vrat, oken, zamenjava podov, kritine, zamenjava stavbnega pohištva: vsi postopki se načeloma izvedejo z enakimi gradivi (kamen, les, opeka), postopki in oblikami.

Mogoči so obnovitveni posegi v obsegu investicijskih vzdrževalnih del, ki pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objektov in tudi ne spreminja njegove celovitosti ter značaja stavbnega sestava, gradiv, predvsem glede stavbne zmožljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, kakor tudi ne v neposredno okolico spomenika.

Za njihovo izvedbo mora lastnik/investitor pridobiti kulturno varstvene pogoje in soglasje na podlagi ZVKD-1 (28. člen–30. člen).

Uporaba naj bo uresničena z bivalno namembnostjo.

Vplivno območje: Redno vzdrževanje vseh površin.

5. člen

Zahteve glede posegov:

Možni so posegi:

– nadomestitev dotrajane lesene konstrukcije ostrešja in kritine, vse na podlagi izdanih kulturno varstvenih pogojev, kot sestavnega dela projektne dokumentacije.

Vplivno območje:

Možni posegi:

– Postavitve objektov trajnega ali začasnega značaja je v vplivnem območju dopustna le na podlagi presoje strokovne službe in na podlagi izdanih kulturno varstvenih pogojev in kulturno varstvenega soglasja.

– Oblikovna sanacija dveh novejših obstoječih objektov in starega gospodarskega poslopja.

6. člen

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

- priprava ocene protipotresne in poplavne ogroženosti,
- izdelava arhitekturnih izmer stavb.

7. člen

Omejitev pravnega prometa:

Občina, ki je spomenik razglasila, ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena, če je tako določeno v aktu o razglasitvi.

Lastnik kulturnega spomenika mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca. Pristojni organ pokrajine ali občine v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico.

8. člen

Zahteve glede raziskovanja, proučevanja in dokumentiranja:

Lastnik oziroma posestnik spomenika mora pooblaščenim osebam ZVKDS dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

Lastnik oziroma posestnik ima pravico do odškodnine za škodo, povzročeno z navedenimi aktivnostmi.

9. člen

Zahteve glede dostopnosti spomenika za javnost, zlasti časovne okvire:

Spomenik mora biti v sorazmerju z zmožnostmi lastnika dostopen javnosti na podlagi predhodne najave.

Z namenom izboljšanja dostopa javnosti naj spomenik označi,¹ kadar to ni v nasprotju s koristmi varstva in drugimi javnimi koristmi. Označevanje se opravi tudi kot oblika varstva za primer oboroženih spopadov na podlagi mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

10. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojni organ na parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika, na parcelah iz drugega odstavka 3. člena tega odloka pa status vplivnega območja.

11. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena ZVKD-1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za kulturo.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Škofja Loka, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

5336. Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, 21/06 – odločba US) in 23. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 2. redni seji dne 9. decembra 2010 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka

1. člen

Odbori in komisije občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) so delovna telesa sveta. V okviru svojega delovnega področja, v skladu s statutom občine in poslovníkom sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

2. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet izmed članov sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se imenuje samo izmed članov sveta.

Župan ne more biti član odbora ali komisije sveta, lahko pa sodeluje v razpravi na sejah odborov in komisij. Odbor ali komisijo sveta vodi član sveta.

Članstvo v odboru ali komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornemu odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

¹ Pravilnik o označevanju spomenikov je še v pripravi.

3. člen

S tem sklepom se ustanovijo naslednja delovna telesa sveta:

1. Odbor za družbene dejavnosti;
2. Odbor za gospodarske javne službe;
3. Odbor za cestno infrastrukturo in prometno varnost;
4. Odbor za gospodarske dejavnosti, obrt, turizem in kmetijstvo;
5. Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in prenojo;
6. Odbor za gospodarjenje z nepremičninami, opremljanje stavbnih zemljišč in stanovanjsko gospodarstvo;
7. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
8. Statutarno pravna komisija.

4. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima devet članov in skrbi zlasti za:

- mladinsko dejavnost,
- varstvo starejših,
- zdravstveno in socialno varstvo,
- vzgojo in izobraževanje,
- šport,
- raziskovalno dejavnost,
- humanitarno dejavnost,
- kulturo,
- muzejsko, arhivsko gradivo, spomenike in spominska obeležja.

5. člen

Odbor za gospodarske javne službe ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju gospodarskih javnih služb,
- obravnava in daje predloge na področju javne gospodarske infrastrukture,
- obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj gospodarskih javnih služb,
- skrbi za ostalo občinsko premoženje in
- druge naloge v okviru delovnega področja gospodarskih javnih služb.

6. člen

Odbor za cestno infrastrukturo in prometno varnost ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju prometa, prometne varnosti in cest na območju občine,
- spremlja stanje na področju parkirišč in drugih javnih površin,
- obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij.

7. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti, obrt, turizem in kmetijstvo ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- daje predloge za razvoj gospodarstva, obrti in turizma,
- skrbi za varstvo in urejanje kmetijskih površin,
- daje predloge za vzpodbujanje kmetijske proizvodnje,
- spremlja in daje predloge za celostni razvoj podeželja,
- lovstvo, ribištvo in čebelarstvo ter
- obravnava predloge za sofinanciranje razvoja gospodarstva, obrti in turizma.

8. člen

Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in prenojo ima sedem članov in skrbi za:

- prostorsko politiko in razvoj,
- varstvo okolja,
- urbanizem in prenojo ter
- zaščito zgodovinske, kulturne in naravne dediščine.

9. člen

Odbor za opremljanje stavbnih zemljišč, gospodarjenje z nepremičninami in stanovanjsko gospodarstvo ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami v lasti občine,
- skrbi za gradnjo in prenojo neprofitnih stanovanj in stanovanjskih hiš ter
- skrbi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč.

10. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima enajst članov in opravlja naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana,
- predlaga svetu kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- predlaga svetu izdajo soglasja ali mnenja k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov,
- obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno in profesionalno opravljanje funkcij,
- pripravi in izvede razpis za podeljevanje občinskih priznanj,
- zbira predloge in pripravi predlog podelitve občinskih priznanj ter
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

11. člen

Statutarno pravna komisija ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- obravnava predloge statuta občine in njegovih sprememb ter
- obravnava predloge poslovnika sveta in njegovih sprememb.

12. člen

Odbori in komisije sveta opravljajo naloge navedene v tem sklepu in druge naloge, ki izhajajo iz zakonodaje.

13. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe odborov in komisij sveta opravlja občinska uprava.

14. člen

Glede načina dela odbora ali komisije sveta se uporabljajo določila poslovnika sveta, lahko pa odbor ali komisija za svoje delo sprejme poslovnik.

15. člen

Komisije ali odbori sveta so za svoje delo odgovorni svetu.

16. člen

Do konstituiranja Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja njene naloge Začasna komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/07, 5/07 in 9/07).

18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2010

Škofja Loka, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

5337. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 74/07 in dop. 76/08, 79/09, 51/10) in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 2. redni seji dne 9. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2011**

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka in se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu, kot kmetijsko zemljišče ali kot zemljišče za postavitev letnih vrtov ali stojnice, se najemnina oziroma zakupnina za leto 2011 obračunava v skladu z naslednjimi ceniki:

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu

Površina	Cena letnega najema 2011 v EUR
do 50 m ²	32,20
od 51 m ² do 75 m ²	48,32
od 76 m ² do 100 m ²	64,43
od 101 m ² do 150 m ²	96,63
nad 151 m ²	0,65 na m ²

Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča

Katastrska kultura	Letna zakupnina 2011 v EUR/ha
njiva	133,87
travnik	108,93
pašnik	40,83
sadovnjak	153,24

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo za postavitev letnih vrtov in stojnic

Predmet najema	Cena najema za leto 2011 v € za m ²
postavitev letnega vrta	1,53/mesec
postavitev kioska, stojnice – stalno	2,04/mesec
postavitev stojnice – občasno	1,33/dan

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0056/2010

Škofja Loka, dne 9. decembra 2010

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

VITANJE**5338. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2009**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 30/02) in 97. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2009****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2009.

2. člen

Proračun Občine Vitanje je za leto 2009 realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+74)	3.134.181
	Tekoči prihodki (70+71)	1.535.485
70	Davčni prihodki	1.505.705
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.378.774
	703 Davki na premoženje	57.584
	704 Domači davki na blago in storitve	69.347
71	Nedavčni prihodki	29.780
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.268
	711 Takse in pristojbine	332
	712 Globe in druge denarne kazni	339
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.841
74	Transferni prihodki	1.598.696
	740 Transferni prihodki	630.571
	741 Prejeta sredstva iz dr. pror. iz sred. EU	968.125
II.	Skupaj odhodki	3.164.450
40	Tekoči odhodki	978.545
	400 Plače in drugi izdatki	149.423
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	23.379
	402 Izdatki za blago in storitve	784.271
	409 Sredstva izločena v rezerve	21.472
41	Tekoči transferi	530.872
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	336.525
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	75.729
	413 Drugi tekoči domači transferi	118.618
42	Investicijski odhodki	1.655.033
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.655.033
III.	Presežek odhodkov nad prihodki	30.269
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV-V)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX/2	Neto odplačilo dolga (VIII-VII)	
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	30.269

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Vitanje je izkazana v bilanci prihodkov in izdatkov proračuna, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Vitanje, dne 31. 12. 2009, je 39.849,63 EUR in se vključi v proračun Občine Vitanje za leto 2010.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-004/2010-014

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

ZREČE**5339. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 1. 2011 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 8,8939%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 86,5947 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10).

Na navedeno ceno se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 156/2010-02

Zreče, dne 16. decembra 2010

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

ŽELEZNIKI**5340. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2010**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), Zakona o javnih finan-

cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu
Občine Železniki za leto 2010

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2010 (Uradni list RS, št. 8/10, 25/10, 89/10) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2010 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2010
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (7071727374)	9.628.289
	TEKOČI PRIHODKI (7071)	5.714.914
70	DAVČNI PRIHODKI	5.205.402
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.702.359
	703 Davki na premoženje	344.033
	704 Domači davki na blago in storitve	159.010
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	509.512
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.410
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	222.502
72	KAPITALSKI PRIHODKI	181.380
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.094
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.286
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.731.995
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.725.023
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sred. proračuna EU	2.006.972
II.	SKUPAJ ODHODKI (40414243)	12.156.481
40	TEKOČI ODHODKI	1.880.445
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	378.378
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.949
	402 Izdatki za blago in storitve	1.273.558
	403 Plačila domačih obresti	47.000
	409 Rezerve	120.560

41	TEKOČI TRANSFERI	2.156.057
	410 Subvencije	116.256
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.331.462
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.495
	413 Drugi tekoči domači transferi	488.844
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.933.553
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.933.553
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	186.426
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.790
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.636
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	2.528.192
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	108.700
55	ODPLAČILA DOLGA	108.700
	550 Odplačila domačega dolga	108.700
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.IV.VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.636.892
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	891.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.VII.-VIII.-IX.)	2.528.192
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.636.892
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.636.892

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe

in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 015-9/2010-014

Železniki, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

MINISTRSTVA

5341. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

1. člen

V Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 6/07, 86/08 in 51/09) se v prvem odstavku 8. člena v preglednici pri besedilu »Program vodita razredna učiteljica in športni pedagog« številka »5« nadomesti s številko »20«.

2. člen

V tretjem odstavku 25. člena se črta besedilo: »Za šah veljata kot kategorizirana naziva naziv velebojster in mednarodni mojster.«.

3. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(priprave za olimpijske igre, sredozemske igre, evropski olimpijski festival mladih, mladinske olimpijske igre in mladinske športne igre Alpe Jadran ter udeležba na mladinskih igrah treh dežel)

Sofinancira se priprave na prireditve, in sicer:

– V vrednosti 10 točk na dan se v letu pred OI in v letu izvedbe OI sofinancira 30 dni priprav za kandidate za nastop na OI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog olimpijskega komiteja potrdi ministrstvo. Sofinancira se tudi nadstandardne priprave nosilcev olimpijskih medalj in nosilcev medalj s svetovnih prvenstev v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa olimpijskih iger, pri čemer je višina sredstev za nadstandardne priprave določena z letnim programom športa.

– V vrednosti 10 točk na dan se v letu izvedbe sredozemskih iger sofinancira 7 dni priprav za kandidate za nastop na sredozemskih igrah, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog olimpijskega komiteja potrdi ministrstvo.

– V vrednosti 7 točk na dan se v letu pred evropskim olimpijskim festivalom mladih (v nadaljnjem besedilu: EYOF) in v letu izvedbe EYOF sofinancira 6 dni priprav za kandidate za nastop na EYOF, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog olimpijskega komiteja potrdi ministrstvo.

– V vrednosti 7 točk na dan se v letu pred mladinskimi olimpijskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: MOI) in v letu izvedbe MOI sofinancira 6 dni priprav za kandidate za nastop na MOI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog olimpijskega komiteja potrdi ministrstvo.

– V vrednosti 7 točk na dan se v letu izvedbe mladinskih športnih iger Alpe Jadran sofinancira 5 dni priprav za kandidate za nastop na mladinskih športnih igrah Alpe Jadran, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog olimpijskega komiteja potrdi ministrstvo.

Sofinancira se udeležba na mladinskih igrah treh dežel v višini 0,7 točke za športnika udeleženca, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog olimpijskega komiteja potrdi ministrstvo. V letu, ko je organizator mladinskih iger treh dežel Slovenija, se sofinancira tudi materialne stroške organizacije v višini največ 40% predračuna za izvedbo mladinskih iger treh dežel.«

4. člen

V drugem odstavku 33. člena se za besedilom »olimpijskega komiteja« črta vejica in besedilo: »za šah pa s številom šahistov z nazivom vele mojster in mednarodni mojster«.

5. člen

V prvem odstavku 36. člena se črta besedilo: »oziroma števila šahistov z nazivom vele mojster in mednarodni mojster«, preglednica pri alineji »v miselnih športih:« pa se nadomesti z naslednjo preglednico:

»

KATEGORIZACIJA	št. točk
ŠPORTNIK SVETOVNEGA RAZREDA	90
ŠPORTNIK MEDNARODNEGA RAZREDA	45
ŠPORTNIK PERSPEKTIVNEGA RAZREDA	30

«.

6. člen

V drugem odstavku 38. člena se besedilo »na svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu ali olimpijskih dnevih mladih (EYOF)« nadomesti z besedilom »na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu«, v preglednici pa se črta naslednje besedilo:

»MLADINSKA	1500	1500	2250	3750	1000	1500	2250
MLAJŠA	1000	1000	1500	2500	500	1000	1500
EYOF	/	/	/	/	/	1000	1500«.

7. člen

V drugem odstavku 39. člena se besedilo »na svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu ali olimpijskih dnevih mladih (EYOF)« nadomesti z besedilom »na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu«, v preglednici pa se črta naslednje besedilo:

»mladinci(-ke)	600	500	350	500	400	250
mlajši	300	200	150	200	150	100
EYOF	/	/	/	200	150	100«.

8. člen

Prvi odstavek 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sofinancira se izvajanje programa ambasadorja za šport, strpnost in "Fair play", in sicer do 850 točk po vrednosti točke za področje vrhunškega športa za vsakega ambasadorja in vsakega namestnika ambasadorja.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-79/2010

Ljubljana, dne 17. decembra 2010

EVA 2010-3311-0047

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5299. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011 15913

VLADA

5300. Uredba o državnem prostorskem načrtu za ure-ditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Le-tuša 15914
5301. Uredba o spremembah Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest 15926

MINISTRSTVA

5302. Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike mo-tornih vozil v cestnem prometu 15928
5303. Pravilnik o licenciranju letališkega strokovnega osebja 15945
5304. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2011 15958
5305. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna doho-dnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2010 15958
5306. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2010 15967
5307. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2011 16001
5308. Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne obravna-ve ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadalje-vanju po drugi osebi 16002
5309. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2010 16006
5310. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dodatnega davka od dohodkov članov poslovodstev in nad-zornih organov v času finančne in gospodarske krize za leto 2010 16016
5311. Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obve-znih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov 16024
5312. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti 16025
5313. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in na-činu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka 16063
5314. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti 16063
5341. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega pro-grama športa na državni ravni 16117
5315. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2011 16070

BANKA SLOVENIJE

5316. Sklep o preverjanju pristnosti in primernosti eu-robankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok 16076
5317. Navodilo o izvajanju Sklepa o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponov-nem dajanju v obtok 16089

OBČINE

BOROVNICA

5318. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2011 16095

BREZOVICA

5319. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nado-mestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 16096

CERKNICA

5320. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2011 16096

ČRNA NA KOROŠKEM

5321. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2011 16097

ČRNOMELJ

5322. Odredba o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj 16098
5323. Sklep o spremembah Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Črnomelj 16099
5324. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 16100

DOLENJSKE TOPLICE

5325. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2011 16100

KOSTANJEVICA NA KRKI

5326. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevi-ca na Krki v obdobju januar–marec 2011 16101

LAŠKO

5327. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010 16103

LJUBLJANA

5328. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 253 – stanovanjska zazidava Kašelj – del (del enote urejanja prostora PO-4) 16104

MOZIRJE

5329. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega na-domestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011 16105
5330. Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgo-je v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje 16105

OPLOTNICA

5331. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2011 16105

POSTOJNA

5332. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2011 16107

SLOVENJ GRADEC

5333. Odlok Mestne občine Slovenj Gradec o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih 16109

ŠKOFJA LOKA

5334. Odlok o razglasitvi Dorfarje – Domačija Dorfarje 16 (EŠD 14532) za kulturni spomenik lokalnega pomena 16111
5335. Odlok o razglasitvi Puštal – Hiša pri Burjevcu (EŠD 28440) za kulturni spomenik lokalnega pomena 16112
5336. Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka 16113
5337. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2011 16115

VITANJE

5338. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2009 16115

ZREČE

5339. Cenik daljinskega ogrevanja 16116

ŽELEZNIKI

5340. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2010 16116

