

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **95** Ljubljana, ponedeljek **29. 11. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

4988. Resolucija o spremembah in dopolnitvah Resolucije o Nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (ReNPK0811-A)

Na podlagi 11. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/2010) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 23. 11. 2010 sprejel

RESOLUCIJO

o spremembah in dopolnitvah Resolucije o Nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (ReNPK0811-A)

I.

V Resoluciji o Nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (Uradni list RS, št. 35/08) se v poglavju »2. NAČELA KULTURNE POLITIKE« razdelek »Narava in okolje kot kulturna vrednota« spremeni tako, da se glasi:

»Arhitektura in krajina kot kulturna vrednota

Ozemlje Slovenije na majhnem površju razpolaga z bogastvom različnih vzorcev poselitve, krajinskih oblik in arhitekture. Prostor, kakršnega smo podedovali in kakor ga ustvarjamo, v marsičem opredeljuje specifičen način našega življenja, mišljenja in ustvarjanja. Nepremična kulturna dediščina z naselji, stavbami, vrtovi, parki in krajino je nezamenljiv sistem, ki slovenskemu prostoru daje značilno identiteto. Prostor, v katerem živimo in ustvarjamo, ima za narodno in kulturno identiteto Slovenije enakovreden pomen kot slovenski jezik. Skrb za kulturo oblikovanja in vzdrževanja naselij, krajine in arhitekture je zato za zdrav razvoj družbe ključnega pomena. Kulturna vrednota prostora je zaradi različnih razvojnih potreb in ambicij še posebej ranljiva. Skladen razvoj prostora mora postati integralen del politike trajnostnega razvoja, kar ustvarjalce in nosilce ukrepov predstavlja pred številne izzive tako na nacionalni kot lokalni ravni. Povezovanje gospodarskega razvoja in upravljanja nepremične kulturne dediščine odpira številne možnosti za arhitekturno ustvarjalnost in z novo rabo obstoječih nepremičnin doseganje vzporednih okoljskih, gospodarskih in političnih rezultatov. Cilj kulturne politike je izpostaviti kulturno dimenzijo in kakovost fizičnega prostora, obstoječega in prihodnjega. Ukrepi kulturne politike bodo usmerjeni v dvigovanje avtentične kakovosti arhitekture in prostorskih ureditev ter skladno nadgrajevanje identitete prostora v Sloveniji. Podrobni ukrepi bodo usmerjeni v ozaveščanje in izobraževanje splošne javnosti in vzpostavitve skupnih, razumljivih meril kakovosti arhitekture, krajinske arhitekture in prostorskih ureditev.«.

V poglavju »4. PODROČJA IN DOLGOROČNI CILJI KULTURNE POLITIKE« se za razdelkom »9. Kulturna dediščina in arhivska dejavnost« doda nov razdelek, ki se glasi:

»10. Arhitektura

Opredelitev javnega interesa in naloge kulturne politike

Slovenski prostor z naselji, s stavbami in krajino je temeljni pojav zgodovine, kulture in življenja v Sloveniji. Predstavlja najbolj opazen način izražanja v vsakdanjem življenju državljanov. V javni interes na področju arhitekture sodijo vse zvrsti s področja načrtovanja prostora: arhitektura, krajinska arhitektura in urbanizem. Naloge kulturne politike na področju arhitekture pokrivajo tri področja:

- izobraževanje,
- evidentiranje in dokumentiranje arhitekture,
- projektne dejavnosti.

Izobraževanje vključuje ciljno podporo dejavnostim razstav, predavanj, strokovnih srečanj in založništva na področju arhitekture. Naloge na področju evidentiranja in dokumentiranja so povezane s programsko prenovo javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje. Projektno delovanje na področju arhitekture je usmerjeno v varovanje in prenovo nepremične kulturne dediščine in raziskovanje na področju arhitekture. Naloge kulturne politike na področju arhitekture so še vzpostavljanje pogojev za povezovanje arhitekture z drugimi področji umetniškega ustvarjanja, zagotavljanje pogojev za dejavnost ustvarjalcev posameznikov, podpora mednarodnemu sodelovanju in promocija slovenske arhitekture.«.

V poglavju »4. PODROČJA IN DOLGOROČNI CILJI KULTURNE POLITIKE« dosednji 10., 11., 12. in 13. razdelek postanejo 11., 12., 13. in 14. razdelek.

V poglavju »5. PRIORITETE IN CILJI – UKREPI – KAZALNIKI« se za razdelkom »9. Kulturna dediščina in arhivska dejavnost« doda nov razdelek, ki se glasi:

»10. Arhitektura

Splošni cilj:

Povečati splošno izobrazbeno raven na področju prostorske kulture: arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma, industrijskega in grafičnega oblikovanja ter popularizirati prostorsko kulturo z njo povezane dejavnosti. Povečati prepoznavnost slovenske arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma v mednarodnem okolju. Slovenski kulturni prostor mora v prihodnosti obogatiti dejavna promocija ustvarjalnosti s področja »arhitekture«, z namenom, da bosta arhitekturna dediščina in nova ustvarjalnost ostali vsebinski del nacionalne identitete in prepoznavni prvini razvoja v razširjenem prostoru Evrope. Promocija slovenske produkcije s področja arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma in oblikovanja mora biti zasnovana tako, da bo učinkovala v mednarodnem in domačem okolju. Ustvarjalna produkcija na področju prostora je v bližnji prihodnosti potrebna učinkovite popularizacije v vseh razsežnostih: od izobraževanja do raziskovanja in predstavljanja dobrih arhitekturnih, krajinsko arhitekturnih in načrtovalskih praks.«.

Splošni ukrep 1: Vsebinska krepitev javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje. Javni zavod Muzej za arhitekturo in oblikovanje se razvija v osrednje nacionalno arhitekturno središče in ključno ustanovo za področje arhitekture v Sloveniji. Muzej za arhitekturo in oblikovanje bo z razstavno, izobraževalno, raziskovalno, založniško in dokumentacijsko dejavnostjo povezoval ustvarjalce, uporabnike in sorodne ustanove na področju arhitekture in oblikovanja.

Splošni ukrep 2: Prednostna podpora programom in projektom za predstavitev arhitekture širši javnosti; povezovanje in koordinacija institucij s področja varstva arhitekturne dediščine in razvoja sodobne ustvarjalnosti na področjih arhitekturne tvornosti.

Kazalci:

- število tematskih razstav,
- število in odzivnost obiskovalcev,
- število popularizacijskih programov, izobraževalnih prireditvev, seminarjev, tečajev in projektov za posamezna ciljna občinstva,
- število sodelujočih in število udeležencev v teh programih.

Prioritete in ukrepi

1. cilj:

Izboljšanje dostopnosti informacij o arhitekturi za domačo in mednarodno javnost

Ukrepa:

– Programsko prestrukturiranje Arhitekturnega muzeja Ljubljana v javni zavod Muzej za arhitekturo in oblikovanje. Javni zavod Muzej za arhitekturo in oblikovanje vsebinsko nadgradi svoje delovanje in dopolnjuje dejavnosti z vsebinami, ki bodo pritegnile najširši krog obiskovalcev k spoznavanju arhitekture. Muzej za arhitekturo in oblikovanje razvija dejavnosti evidentiranja in dokumentiranja arhitekture, prirejanja razstav sodobne arhitekture, izvajanja izobraževalnih in promocijskih programov, vzdrževanja arhiva in knjižnice, raziskovalne dejavnosti in založništva na področju arhitekture.

– Razvoj javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje v vozlišče mednarodnega sodelovanja na področju arhitekture. Aktivno mednarodno povezovanje muzeja s sorodnimi ustanovami in mrežami (ICAM, DOCOMOMO).

Pričakovani učinki:

Izboljšanje splošne informiranosti in izobrazbe na področju arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma in oblikovanja, izboljšanje dostopnosti informacij, arhivskih gradiv in dokumentov o arhitekturi, dvig ozaveščenosti in poznavanja sodobnih problemov in praks na področju arhitekture. Povezanost z mednarodnim dogajanjem, večja mednarodna prepoznavnost slovenske arhitekture ustvarjalnosti.

Kazalci:

- izobraževalni in razstavní dogodki s področja arhitekture,
- število obiskovalcev Muzeja za arhitekturo in oblikovanje,
- število izdanih publikacij s področja arhitekture,
- število mednarodnih projektov in koprodukcij.

Pričakovani učinki:

Večja dostopnost in prepoznavnost arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma in oblikovanja, večja aktivnost ljudi pri načrtovanju bivalnega okolja, večji obisk v galerijah in razstaviščih, oblikovanje ciljnih občinster ter večja prepoznavnost slovenske arhitekture in ustvarjalcev v mednarodnem okolju.

2. cilj:

Zvišati kakovostno raven arhitekturne produkcije

Ukrepi:

– Vključitev javnih arhitekturnih in urbanističnih natečajev v vse sektorje vladne politike. Vlada se zaveže, da bo na vseh področjih z javnimi natečaji pridobivala najkakovostnejše rešitve za svoje investicije in k temu zavezala občine, javna podjetja in ustanove ter podjetja, v katerih so država ali lokalne skupnosti večinski lastnik.

– Promocija strokovne integralnosti arhitekturnih projektov z vključevanjem arhitektov, krajinskih arhitektov, urbanistov in oblikovalcev v javne projekte.

– Vlaganje likovnih del v javno infrastrukturo.

Pričakovana učinka:

Dvig kakovosti javnega prostora in arhitekture državnih, občinskih in drugih javnih ustanov ter raznolikost arhitekturne, krajinske in oblikovalske produkcije.

Kazalca:

- število realiziranih javnih stavb in prostorskih ureditev, katerih rešitve so bile pridobljene na javnih arhitekturnih natečajih,
- dvig splošne kakovosti javnih stavb, ureditev in prostorov.

3. cilj:

Povečati delež programov, namenjenih široki javnosti

Ukrepi:

– zagotavljanje spodbud in finančne podpore popularizacijskim programom, ki bodo tako uporabnikom prostora kot naročnikom arhitekturnih in drugih projektov, ki zadevajo oblikovanje prostora, približali vse razsežnosti in pomen prostorske kulture; ob tem je treba spodbuditi promocijske in druge dejavnosti v smeri izobraževanja načrtovalcev, investorjev in uporabnikov prostora ter zviševanja razumljivosti, dostopnosti kvalitete arhitekture in oblikovanja,

– odprta razprava o pristopih k hranjenju/obnavljanju/nadgrajevanju kulturne dediščine, saj imajo strokovne službe Zavoda za varstvo kulturne dediščine preveč raznorodni pristop,

– evidentiranje sodobnejše arhitekture, ustrezno ščitene pred neprimernimi posegi.

Učinka:

Izobraziti uporabnike in širšo javnost za razumevanje »arhitekturne« produkcije in višjo stopnjo zahtevnosti pri rabi in urejanju prostora; prispevati h kritični spremembi vrednostnega odnosa investorjev, lastnikov zemljišč in druge javnosti do arhitekturne in krajinske dediščine in nove tvornosti.

Kazalca:

- število programov,
- raziskave javnega mnenja.

4. cilj:

Izboljšanje položaja ustvarjalcev na področju arhitekture, krajinske arhitekture in urbanizma

Gre za prednostni splošni cilj na vseh področjih umetniškega ustvarjanja. Zaradi razdrobljenosti ustvarjalcev na področju arhitekture, krajinske arhitekture in urbanizma ter odvisnosti kakovosti njihove produkcije od gospodarsko močnejših sodelujočencev v procesu gradnje in urejanja prostora je na teh področjih pomembno zagotoviti neodvisnost ustvarjalcev.

Ukrepa:

– uvedba delovnih štipendij za ustvarjalce na področju arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma, industrijskega in grafičnega oblikovanja,

– vzpodbujanje programov, ki predstavljajo povezovanje prostorske kulture in gospodarstva, predvsem gradbeništva.

Pričakovani učinki:

Neposredne spodbude ustvarjalnosti posameznikov.

Kazalca:

- število prejemnikov štipendij za ustvarjalnost,
- število programov in projektov, v katerih se povezuje prostorska kultura in gospodarstvo, predvsem gradbeništvo.

V poglavju »5. PRIORITETE IN CILJI – UKREPI – KAZALNIKI« dosedanjí 10., 11., 12. in 13. razdelek postanejo 11., 12., 13. in 14. razdelek.

II.

Resolucija o spremembah in dopolnitvah Resolucije o Nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/10-36/6

Ljubljana, dne 23. novembra 2010

EPA 1251-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4989. Sklep o imenovanju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 86/10 – ZJNepS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 23. novembra 2010 sprejel

S K L E P
o imenovanju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije

Za predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije se imenuje:

Branko MASLEŠA, vrhovni sodnik svetnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, za dobo šestih let.

Št. 700-05/10-18/20
Ljubljana, dne 23. novembra 2010
EPA 1409-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4990. Sklep o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 23. novembra 2010 sprejel

S K L E P
o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Upravni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:

za predsednika: Dimitrij MARJANOVIČ,
za člana: mag. Gregor BOŽIČ, Meri KELEMINA.

Št. 412-01/10-51/18
Ljubljana, dne 23. novembra 2010
EPA 1361-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4991. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS,

št. 44/96, 47/97 in 102/07), 1. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 23. novembra 2010 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/08, 54/08 in 77/09) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se član pod številko 7: Jaroslav KALAN,
imenuje se za člana pod številko 7: mag. Andraž KOPAČ.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/10-14/7
Ljubljana, dne 23. novembra 2010
EPA 1363-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4992. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpnetim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS,

št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 76/10) je Državni zbor na seji dne 23. novembra 2010 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria (Uradni list RS, št. 84/10) se spremeni:

v besedilu **I. točke**:

– se besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 6 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

– in se doda besedilo:

»Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 1 člana.«

v besedilu **II. točke**:

imenuje se:

za člana:

Franc PUKŠIČ, PS SLS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/10-84/6

Ljubljana, dne 23. novembra 2010

EPA 1387-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4993. Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na svoji enajsti seji dne 18. novembra 2010 določil

MERILA

za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

Ta merila določajo postopke in minimalne kriterije, po katerih se presoja izpolnjevanje pogojev za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. V merilih so upoštevani dogovorjeni standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti, ki veljajo v evropskem visokošolskem prostoru.

Po teh merilih se presoja tudi izpolnjevanje minimalnih pogojev za izdajo soglasja k preoblikovanju visokošolskih zavodov in spremembam študijskih programov.

2. člen

(podlaga)

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: agencija) uporablja ta merila za opravljanje svojih nalog v skladu z:

– zakonom, ki ureja področje visokega šolstva,

– standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (Helsinki: European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2005; v nadaljnjem besedilu: evropski standardi),

– zakonom o splošnem upravnem postopku,

- zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove,
- ter z:
- merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu,
 - merili za prehode med študijskimi programi,
 - minimalnimi standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
 - merili za uvrstitev v register strokovnjakov.

3. člen

(izrazi)

Za izraze, ki v nadaljevanju niso posebej opredeljeni, veljajo opredelitve iz Zakona o visokem šolstvu in evropskih priporočil.

V teh merilih uporabljeni izrazi pomenijo:

sistem zagotavljanja kakovosti: vsi procesi, ki so pomembni za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda in kakovostno izvajanje študijskih programov;

kultura kakovosti: pozitiven odnos zaposlenih, študentov in drugih sodelujočih z visokošolskim zavodom do stalnega izboljševanja izvajanja dejavnosti ter vgraditev tega v identiteto in strategijo delovanja visokošolskega zavoda;

merila: predpis za presojanje področij kakovosti;

kriteriji: osnova za vrednotenje, primerjanje in presojanje področij kakovosti ter merjenje razmerij med njimi;

deležniki: vsi deležniki, ki delujejo v visokem šolstvu oziroma so z njim povezani: študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, delodajalci;

stranka v postopku: stranka v postopku je vlagatelj; druge osebe pa imajo položaj stranke v postopku, če jim agencija ta položaj na podlagi izkazanega pravnega interesa prizna s posebnim sklepom;

vlagatelj: univerza ali samostojni visokošolski zavod, ki vloži predlog za akreditacijo visokošolskega zavoda ali študijskega programa; predlog za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda pa vloži ustanovitelj;

interdisciplinarni študijski programi: so programi z različnih znanstvenih disciplin istega visokošolskega zavoda;

presoja: zajema akreditacijo in zunanjo evalvacijo; s presojo se ovrednoti, ali so izpolnjeni kriteriji za prvo in vsako nadaljnjo akreditacijo;

področja presoje: zajemajo ključne dejavnosti visokošolskega zavoda z vidika organizacije in izvajanja študijskih programov; področja se presojajo z vidika vložkov, procesov in dosežkov;

akreditacija: ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril agencije za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskih zavodov in izvajanja študijskih programov; akreditacija je prva in podaljšana (največ na vsakih sedem let) in se nanaša na visokošolski zavod oziroma študijski program;

prva akreditacija visokošolskega zavoda: ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja kriterijev za ustanovitev visokošolskega zavoda; akreditacija je predpogoj za vpis v razvid visokošolskih zavodov;

prva akreditacija študijskega programa: ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja kriterijev glede ustreznosti študijskega programa; sodelitvijo akreditacije postane študijski program javno veljaven;

podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda: s podaljšanjem akreditacije po uspešno opravljeni zunanji evalvaciji lahko visokošolski zavod obnovi svoj vpis v razvid visokošolskih zavodov;

podaljšanje akreditacije študijskega programa: s podaljšanjem akreditacije se po uspešno opravljeni zunanji evalvaciji podaljša javna veljavnost študijskega programa;

skupina strokovnjakov: so izvedenci, ki jih imenuje svet agencije in ki sodelujejo pri ugotavljanju in dokazovanju izpolnjevanja pogojev za prvo oziroma podaljšano akreditacijo visokošolskega zavoda ali študijskega programa ter v postopkih zunanje evalvacije;

evalvacija: sklop vseh aktivnosti, s katerimi se spremlja izvajanje načrtov o delovanju visokošolskega zavoda ter vključnost zavoda v razvoj okolja in vrednotenje dosežkov; evalvacija je samoevalvacija ali zunanja evalvacija;

samoevalvacija: opravlja jo visokošolski zavod sam z namenom evalvacije dosežkov (pregleda, analiz) ter priprave in izvedbe ukrepov za nadaljnji razvoj svojih dejavnosti;

samoevalvacijsko poročilo: poročilo visokošolskega zavoda o opravljeni samoevalvaciji, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti zavoda ter predlogi za odpravo napak oziroma izboljšave;

zunanja evalvacija: postopek presoje dosežkov delovanja visokošolskega zavoda po področjih, ki jih določajo ta merila; vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za njegovo ustanovitev in študijskimi programi; eden ključnih elementov za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo kot dokazilo o izvedenih samoevalvacijah;

poslovnik kakovosti: predpis, s katerim visokošolski zavod določi postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela;

učni izidi: znanje, spretnosti in veščine, ki naj bi jih študent poznal, obvladal oziroma razumel in jih bil sposoben uporabljati po zaključku študija; učni izidi se lahko nanašajo na posamezno učno enoto – predmet oziroma modul – ali pa celotno študijsko obdobje;

kompetence: dinamična kombinacija znanja, razumevanja, spretnosti in veščin; cilj študijskih programov je razvijanje kompetenc, ki se oblikujejo v različnih učnih enotah študijskega programa in se presojajo na različnih stopnjah študija;

dislocirana enota: izvedba celotnega študijskega programa na drugi lokaciji.

4. člen

(standardi agencije)

Pri akreditaciji visokošolskih zavodov in študijskih programov agencija:

- samostojno in neodvisno sprejema odločitve;
 - javno objavlja merila za akreditacijo, oblikovana ob sodelovanju vseh deležnikov, ter druga merila in predpise agencije;
 - dosledno uporablja merila ter upošteva odločitve, nastale na njihovi podlagi;
 - zagotavlja objektivno presojo vseh visokošolskih zavodov in študijskih programov;
 - upošteva predpisano obliko presoje z ogledom visokošolskega zavoda, poročilom skupine strokovnjakov ter odločitvijo sveta agencije;
 - letno načrtuje zunanje evalvacije;
 - predpisuje sestavo poročil skupin strokovnjakov, iz katerih so razvidne prednosti in pomanjkljivosti presojanega visokošolskega zavoda, predvsem pa priporočila in ukrepi za odpravo morebitnih pomanjkljivosti;
 - sodeluje z visokošolskimi zavodi in jim svetuje pri samoevalvaciji;
 - upošteva samoevalvacijska poročila visokošolskih zavodov kot podlago za zunanjo evalvacijo zaradi podaljšanja akreditacije;
 - stalno sodeluje s tujimi agencijami za kakovost in njihovimi strokovnjaki ter spremlja evropske smernice in standarde na tem področju;
 - javno objavlja svoje odločitve, letna poročila in analize ter
 - vodi javno dostopne evidence akreditiranih visokošolskih zavodov in študijskih programov.
- Agencija izvaja svojo redno letno samoevalvacijo ter načrtuje in organizira periodično zunanjo evalvacijo.

5. člen

(splošne usmeritve akreditacije)

Kadar svet agencije akreditira visokošolski zavod ali študijski program, upošteva naslednje splošne usmeritve, ki jih presoja v skladu s poslanstvom visokošolskih zavodov:

– načrtovanje študijskih programov glede na sodobno stanje znanosti in umetnosti ter spremembe in razvoj v ožjem in širšem okolju (gospodarstvo, negospodarstvo);

– raziskovalno in strokovno usmerjenost študijskih programov, ki bo omogočala povezanost teh z aktivnim in visoko kakovostnim znanstvenim, raziskovalnim in umetniškim okoljem ter študentom omogočala pridobitev ustreznih kompetenc ter možnost za vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte;

– usmerjenost visokošolskega izobraževanja v akademsko okolje in s tem povezano visoko kakovost študijskih programov ter stalno skrb visokošolskih zavodov za zagotavljanje kakovosti, s posebnim poudarkom na kakovostnih učnih izidih in dosežkih ter strukturi in organizaciji študijskih programov.

Pri presoji razmer na visokošolskih zavodih bodo deležni posebne pozornosti viri, ki so potrebni za doseganje naslednjih ciljev izobraževanja:

– priprava študentov na življenje aktivnih državljanov v demokratični družbi, prihodnjo kariero in omogočanje njihovega osebnega razvoja ter

– ustvarjanje in vzdrževanje obsežnih in vrhunskih podlag znanja ob spodbujanju raziskovanja in inovativnosti.

6. člen

(vrste akreditacij)

Akreditacije v visokem šolstvu so:

– prva akreditacija visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa,

– podaljšana akreditacija visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa.

Prva in vsaka podaljšana akreditacija veljata največ sedem let.

7. člen

(zunanja evalvacija)

Pogoj za podaljšanje akreditacije je zunanja evalvacija visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, ki se opravi pred iztekom veljavne akreditacije.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija in se lahko opravi kadar koli v času veljavnosti akreditacije. Če se uspešno opravi izredna evalvacija, začne rok veljavnosti akreditacije teči znova.

II. 1 PRVA AKREDITACIJA

8. člen

(področja presoje)

Področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, so naslednja:

1. vpetost v okolje,

2. delovanje visokošolskega zavoda,

3. kadri,

4. študenti,

5. materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje),

6. zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Študijski programi se presojajo še po:

1. potrebi po študijskem programu,

2. organizaciji in izvedbi izobraževanja.

Prva akreditacija visokošolskega zavoda

9. člen

(vpetost v okolje)

Vpetost visokošolskega zavoda v ustanavljanju v ožje in širše okolje se presoja po naslednjih kriterijih:

1. opredeljena je vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej s predvi-

devanjem učinkov, ki jih bo imelo delovanje visokošolskega zavoda na okolje, ter z racionalno rabo javnih virov;

2. izkazan je dialog z gospodarstvom in negospodarstvom zaradi ugotavljanja razvojnih tendenc in potreb po kadrih;

3. načrtovana je takšna kakovost učnih izidov in kompetenc, da bodo diplomanti zaposljivi oziroma se bodo lahko naprej izobraževali.

10. člen

(delovanje visokošolskega zavoda)

Pogoji za ustanovitev visokošolskega zavoda se presojajo po kriterijih, ki so v skladu z:

1. opredeljenim poslanstvom in vizijo, iz katerih so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni, umetniški oziroma strokovni cilji, ter opredeljenimi cilji za doseganje kakovosti;

2. strategijo, ki vsebuje načrt in načine za uresničevanje oblikovanih ciljev;

3. načrtom notranje organiziranosti zavoda, iz katerega je razvidno, da je ta pregledna; pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva ter vseh zaposlenih in študentov morajo biti jasno opredeljene, vključno z njihovo vlogo in odgovornostjo;

4. opredelitvijo študijskih področij in njihovo povezanostjo z znanstvenimi disciplinami oziroma umetniškimi področji, za katera se zavod ustanavlja oziroma s katerih so študijski programi:

– študijska področja so opredeljena po klasifikacijah ISCED in KLASIUS,

– znanstvene discipline so opredeljene po klasifikaciji Frascati;

5. izkazovanjem znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega delovanja vlagatelja na področju znanstvenih disciplin, iz katerih bo zavod organiziral in izvajal izobraževalno in raziskovalno delo, ter z aktivnimi znanstvenimi, raziskovalnimi, umetniškimi oziroma strokovnimi programi in projekti;

6. opredelitvijo deleža učnih vsebin, ki so neposredno utemeljene na doseženem in aktualnem znanstvenem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu nosilcev predmetov;

7. izkazovanjem vzpostavljenega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega sodelovanja vlagatelja z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;

8. izkazanim povezovanjem študijskih programov z znanstvenim, raziskovalnim, umetniškim oziroma strokovnim delom nosilcev predmetov z opredeljenim načinom in oblikami povezanosti;

9. zagotavljanjem takšnih kadrov, ki bodo omogočali kakovostno izvedbo načrtovanih dejavnosti in kakovostno izvajanje študijskih programov;

10. sklenjenimi dogovori vlagatelja s podjetji in drugimi organizacijami o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov, kjer je to sestavni del študijskega programa; visoke strokovne šole v ustanavljanju pa tudi po izdelanem načrtu za praktično izobraževanje in usposabljanje študentov (strokovna praksa).

11. člen

(kadri)

Visokošolski zavod v ustanavljanju načrtuje ustrezno kadrovsko strukturo za znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno dejavnost na študijskem področju, s katerega so predlagani študijski programi. Število in struktura kadrov zavoda ustreza naslednjim akademskim standardom, in sicer:

1. število in struktura sodelujočih v načrtovanih študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, dokazuje zavod v ustanavljanju s kadrovskim načrtom in dokazili o oblikah sodelovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev;

2. vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, dokazujejo veljavno izvolitev v naziv ali pa dokazujejo, da so v postopku za izvolitev v naziv;

3. v osnutku meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev zavod upošteva minimalne standarde agencije za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih;

4. število visokošolskih učiteljev, če tako določa statut, pa tudi znanstvenih delavcev, zadostuje za oblikovanje senata visokošolskega zavoda;

5. člani senata bodo izbrani tako, da bodo enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline oziroma umetniška področja visokošolskega zavoda;

6. struktura in število podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev – bosta zagotavljali kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;

7. oseba, ki bo odgovorna za študentske zadeve, bo na zavodu v delovnem razmerju.

12. člen

(študenti)

Študenti so v središču organizacije in izvajanja izobraževanja, zato visokošolski zavod v ustanavljanju načrtuje:

1. vpis študentov glede na potrebe relevantnih okolij;

2. ugotavljanje zaposlitvenih možnosti za diplomante na osnovi strokovnih analiz;

3. zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom in informacijami o študiju;

4. neposredno vključevanje študentov v znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo;

5. zagotavljanje praktičnega usposabljanja predvidenega števila vpisanih študentov, kjer je to sestavni del študijskega programa; visoke strokovne šole v ustanavljanju pa imajo tudi izdelan načrt za praktično izobraževanje in usposabljanje študentov (strokovna praksa);

6. omogočanje ustreznega organiziranja študentov in zagotavljanje njihovega sodelovanja v organih upravljanja;

7. redno zbiranje in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, s tem povezanih dejavnosti;

8. vključevanje študentov v presojo kakovosti svojega delovanja poleg vseh zaposlenih in drugih relevantnih deležnikov.

9. redno seznanjanje študentov z ukrepi za izboljševanje kakovosti njihovega dela.

13. člen

(materialni pogoji)

Visokošolski zavod v ustanavljanju izkazuje materialne pogoje, ki ustrezajo opravljanju njegovega poslanstva ter realizaciji vizije in ciljev, in sicer:

1. s prostori in opremo, ki so primerni za izvajanje načrtovanih študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda, ter ustrezajo predvidenemu številu vpisanih študentov;

2. z dokazili o lastništvu ali najemu prostorov in opreme na lokaciji, ki omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti zavoda;

3. z ustreznostjo opreme, ki jo zavod dokazuje z njenim popisom;

4. s primernostjo prostorov za študente s posebnimi potrebami;

5. z izdelano oceno finančnih sredstev, ki so potrebna za ustanovitev in delovanje zavoda, ter z navedbo predvidenih virov financiranja; sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih namerava zavod izvajati, in sicer vsaj za obdobje akreditacije, tj. sedem let;

6. s sodobno informacijsko-komunikacijsko in drugo učno tehnologijo ter drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študij-

skih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti; kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija bo stalno na voljo tudi študentom;

7. z visokošolsko knjižnico v okviru zavoda, ki mora zagotavljati ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov zavoda ter znanstvenih, raziskovalnih, umetniških in strokovnih področij; ki jih zavod razvija; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov morajo ustrezati vsebini in stopnji študijskih programov, visokošolska knjižnica pa določilom zakona o knjižničarstvu.

14. člen

(zagotavljanje kakovosti)

Visokošolski zavod v ustanavljanju ima oblikovano strategijo za zagotavljanje kakovosti in načrt za organizacijo sistema kakovosti, in sicer:

1. z upoštevanjem teh meril in evropskih standardov ter opredeljenega poslanstva in vizije;

2. s poslovníkom kakovosti, iz katerega je razvidno, da bo visokošolski zavod sproti spremljal ter izboljševal kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, tako izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega kot tudi strokovnega dela;

3. z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij;

4. z rednim zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;

5. z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;

6. z vključevanjem vseh zaposlenih, študentov in drugih relevantnih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja.

15. člen

(akreditacija dislocirane enote visokošolskega zavoda v Sloveniji)

Po kriterijih za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda se presoja izpolnjevanje pogojev tudi za dislocirano enoto zavoda. Visokošolski zavod lahko zaprosi za akreditacijo dislocirane enote po uspešno opravljeni zunanji evalvaciji.

Prva akreditacija študijskega programa

16. člen

(potreba po študijskem programu)

Načrtovanje in izvajanje novega študijskega programa je utemeljeno s potrebami gospodarskega, socialnega in kulturnega razvoja ožjega in širšega okolja.

Potreba po študijskih programih prve in druge stopnje se presoja tudi glede zaposljivosti diplomantov in možnosti njihovega nadaljnega izobraževanja.

17. člen

(študijski programi prve in druge stopnje)

Kakovost študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje, ki jih visokošolski zavod namerava izvajati, se presoja po naslednjih kriterijih:

1. program je v skladu z zakonom sestavljen formalno in vsebinsko ustrezno po študijskih področjih ter znanstvenih ali umetniških disciplinah, za katere je zavod ustanovljen;

2. program je strokovno dosleden in konsistenten, sodoben po vsebini in skladen z opredeljenimi cilji, pričakovanimi učnimi izidi študentov in kompetencami diplomantov;

3. program vsebuje splošne podatke, kot so:

– prepoznavno in značilno ime, ki mora biti v skladu z razvrstitvijo študijskega področja po klasifikacijah ISCED in KLASIUS ter znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati oziroma umetniškega področja; v primeru interdisciplinarnih študijskih programov so področja razvrščena po obsegu v padajočem vrstnem redu;

- stopnja, vrsta in trajanje programa;
- smeri oziroma moduli;

4. temeljni cilji in učni izidi programa so v skladu z vsebino in ravni študijskega programa; splošne in predmetno-specifične kompetence morajo biti posebej opredeljene za vsak študijski program posebej;

5. program je mednarodno primerljiv; primerjava je narejena z najmanj tremi sorodnimi tujimi programi iz različnih držav, od tega vsaj iz dveh držav članic Evropske unije; programi so v državi, kjer se izvajajo, ustrezno akreditirani oziroma priznani; primerljivost se izkazuje z učnimi izidi oziroma kompetencami, s formalno in vsebinsko sestavo programa, trajanjem študija in možnostmi za mednarodno sodelovanje; v primerjavi so opisane in utemeljene tudi razlike med predlaganim programom in sorodnimi programi;

6. visokošolski zavod mora dokazati usklajenost študijskih programov, ki izobražujejo za regulirane poklice, z ustrezno zakonodajo Evropske unije;

7. visokošolski zavod dokazuje mednarodno sodelovanje:

- s sodelovanjem v raziskovalnih projektih (mednarodnih programih, bilateralnih ali multilateralnih programih ter meduniverzitetnih sporazumih ipd.) oziroma

- s sodelovanjem v tematskih omrežjih, intenzivnih programih in drugih projektih, ki pospešujejo vključevanje v evropski visokošolski prostor, oziroma

- s sodelovanjem v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce (bilateralni ali multilateralni programi ter meduniverzitetni sporazumi ipd.) oziroma

- z vpisom tujih študentov na visokošolski zavod ipd.;

8. predmetnik ustreza ciljem programa in vodi k usvojitvi opredeljenih učnih izidov in kompetenc; obvezen sestavni del študijskih programov druge stopnje so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge;

9. študijske obveznosti so ovrednotene po Merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu ECTS), v programu je opredeljen delež izbirnosti in priloženi so učni načrti;

10. določeno je naslednje:

- število in poimenska navedba ter vrsta in delež učnih enot (predmetov, smeri, modulov ...),

- razmerje predavanj, seminarjev, vaj, drugih oblik kontaktnih ur ter individualnega dela študenta,

- delež praktičnega usposabljanja v programu, način izvedbe ter kreditno ovrednotenje,

- vertikalna in horizontalna povezanost predmetov programa,

- kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih učnih enot, letno in celotno število ur študijskih obveznosti študenta v programu ter letno in celotno število organiziranih skupnih oziroma kontaktnih ur programa (predavanja, seminarji, vaje in druge oblike izvajanja) in samostojnega dela študenta v skladu z zakonom in ECTS,

- učni načrti po posameznih učnih enotah z navedbo pogojev za začetek dela oziroma za opravljanje študijskih obveznosti, opisom vsebine enote, navedbo temeljne literature in virov, opisom ciljev in predvidenih učnih izidov, metod poučevanja in učenja ter načinov preverjanja in ocenjevanja znanja;

11. pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa so v skladu z zakonom;

12. zavod kandidatom priznava znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS;

13. načini ocenjevanja so opredeljeni tako, da omogočajo ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc, študentu pa sprotni študij in učinkovito spremljanje lastnega napredka;

14. opredeljeni so pogoji za napredovanje po programu;

15. določbe o prehodih med programi so v skladu z zakonom, merili za prehode med študijskimi programi ter statutom visokošolskega zavoda;

16. načini in oblike izvajanja študija so skladni z vsebinskim področjem študijskega programa;

17. pogoji za dokončanje študija ali posameznih delov programa, če jih program vsebuje, so v skladu z zakonom in statutom visokošolskega zavoda;

18. strokovni naslov ter njegova okrajšava sta tvorjena v skladu z zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove.

Obvezen sestavni del študijskih programov druge stopnje so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

18. člen

(študijski programi tretje stopnje)

Doktorski študijski programi ob kvalitetnem in znanstveno ali umetniško utemeljenem mentorstvu študentom omogočajo:

1. poglobljeno razumevanje teoretskih in metodoloških konceptov;

2. usposobljenost za samostojno razvijanje novega znanja in reševanje najzahtevnejših problemov s preizkušanjem in izboljševanjem znanih ter odkrivanjem novih rešitev;

3. vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstvenih, raziskovalnih oziroma umetniških projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja;

4. razvijanje kritične refleksije.

Obvezen sestavni del študijskih programov tretje stopnje so temeljne in aplikativne raziskovalne naloge.

Pri doktorskem študijskem programu se upošteva celotno področje presojanja iz 17. člena, razen iz točk 17 (v delu, ki se nanaša na dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje) in 18, kar je treba v programu opredeliti, če je tako določeno s statutom visokošolskega zavoda.

Znanstveni naslov in njegova okrajšava sta tvorjena v skladu z zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove.

19. člen

(študijski programi za izpopolnjevanje)

V študijskem programu za izpopolnjevanje se opredelijo obvezne sestavine iz 17. člena, razen iz točk 5, 6, 7, 15, 17 in 18, ki jih je treba opredeliti, če je tako določeno s statutom visokošolskega zavoda.

20. člen

(skupni študijski programi)

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolski zavod sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokoškolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za akreditacijo skupnega študijskega programa se smiselno uporabljajo kriteriji za prvo akreditacijo študijskega programa.

21. člen

(posebni kriteriji za presojo skupnih študijskih programov)

Skupni študijski programi se presojajo še po naslednjih kriterijih:

1. tuji visokošolski zavod, ki bo sodeloval pri izvajanju skupnega študijskega programa, je v državi, v kateri deluje, akreditiran oziroma ustrezno priznan in je v svoji državi začel tudi postopek za akreditacijo skupnega študijskega programa oziroma njegovo priznanje;

2. sodelovanje visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa je opredeljeno v skladu s temi merili, še zlasti v zvezi s temeljnimi cilji programa, vpisom študentov, potekom študija, učnimi jeziki, učnimi izidi in končanjem izobraževanja ter samoevalvacijo;

3. deleži študijskega programa, ki jih izvajajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije, so ustrezni in utemeljeni po vsebini in izvedbi.

Izvedbo skupnega študijskega programa opredelijo visokošolski zavodi.

II. 2 PODALJŠANJE AKREDITACIJE

22. člen

(podaljšanje akreditacije)

Postopek za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa se začne na predlog vlagatelja, pri čemer se ugotoviten in dokazni postopek izvaja z zunanjo evalvacijo in konča s sklepom o podaljšanju akreditacije.

23. člen

(zunanja evalvacija)

Zunanja evalvacija je postopek celostne presoje delovanja visokošolskega zavoda zaradi izvajanja študijskih programov.

24. člen

(predmet in namen zunanje evalvacije)

Z zunanjo evalvacijo se opravi presoja po vseh področjih, ki so predmet presoje pri prvi akreditaciji visokošolskega zavoda oziroma študijskih programov po teh merilih.

25. člen

(področja presoje)

Področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, so naslednja:

1. vpetost v okolje;
2. delovanje visokošolskega zavoda;
3. kadri;
4. študenti;
5. materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje);
6. zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Študijski programi se presojajo še po organizaciji in izvedbi izobraževanja.

26. člen

(kriteriji presoje)

Napredek se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

1. nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
2. razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranjem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
3. stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
4. stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
5. ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
6. stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
7. ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
8. organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenih, raziskovalnih, umetniških in strokovnih dosežkov zaposlenih;
9. redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah

samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja visokošolskega zavoda, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

27. člen

(vpetost v okolje)

Visokošolski zavod mora izkazati svojo vpetost v okolje:

1. z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena njegova vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje visokošolskega zavoda na okolje ter racionalno rabo javnih virov;
2. s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima – posebej pa s svojimi diplomanti;
3. s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;
4. s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
5. s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.

28. člen

(delovanje visokošolskega zavoda)

Visokošolski zavod deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja, kar izkazuje:

1. z jasno razvidnimi izobraževalnimi, znanstvenimi, raziskovalnimi, umetniškimi oziroma strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja zavoda in študijskih programov;
2. z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;
3. z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;
4. z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;
5. s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
6. z delovanjem na področjih, za katera je bil ustanovljen, kar izkazuje z:
 - znanstvenim, raziskovalnim, umetniškim oziroma strokovnim delom v okviru programov in projektov;
 - ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov ter
 - objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno relevantnost;
7. z utečenim znanstvenim, raziskovalnim, umetniškim oziroma strokovnim sodelovanjem z drugimi visokoškolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;
8. univerze izkazujejo znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne rezultate svojega delovanja najmanj s področja treh znanstvenih disciplin, fakultete pa s področja vsaj ene znanstvene discipline;
9. s stalnim vključevanjem rezultatov znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo visokošolskega zavoda;
10. s stalnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin z rezultati znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;
11. z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
12. s sklenjenimi dogovori z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov (če je to del študijskih programov); visoke strokovne šole pa z organiziranjem praktičnega izobraževanja in usposabljanja svojih študentov ter stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi;
13. s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;

14. s tem, da je zagotovljena odgovornost zavoda do študentov pri:

- pomoči pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, vključno z interno, nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo;
- priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
- svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri;
- 15. z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda;
- 16. z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;
- 17. s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;
- 18. s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.

29. člen

(kadri)

Visokošolski zavod ima vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza znanstvenemu, raziskovalnemu, umetniškemu oziroma strokovnemu delu, ki je povezano s študijskimi področji oziroma študijskimi programi.

Ustreznost kadrovske strukture se izkazuje:

1. s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo;
2. s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev ter mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta;
3. z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj;
4. z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;
5. s strukturo in številom podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;
6. s tem, da so člani senata izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline oziroma umetniška področja zavoda;
7. z upoštevanjem minimalnih standardov agencije za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih v merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev zavoda;
8. z ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.

30. člen

(študenti)

Visokošolski zavod izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:

1. z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
2. z vključevanjem študentov v znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;
3. s tem, da se študentom zagotavljajo:
 - pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih;
 - priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
 - svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;

4. z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja;

5. s tem, da študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;

6. s tem, da študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;

7. z ustrezno organiziranostjo študentov, in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanju kakovosti visokošolskega zavoda;

8. s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;

9. z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.

31. člen

(materialne razmere)

Visokošolski zavod izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti, in sicer tako, da:

1. ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;
2. ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda, kot so znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo;
3. je delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti;
4. je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;
5. z visokošolsko knjižnico v okviru zavoda, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov zavoda ter znanstvenih, raziskovalnih, umetniških in strokovnih področij; ki jih zavod razvija; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov, visokošolska knjižnica pa določilom zakona o knjižničarstvu;
6. študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;
7. dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti visokošolskega zavoda;
8. so prostori zavoda na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;
9. so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;
10. redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje zavoda, ter preverja njihovo izvajanje;
11. so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti.

32. člen

(zagotavljanje kakovosti)

Sistem zagotavljanja kakovosti visokošolskega zavoda je primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravlja.

Zavod redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje:

1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja,
2. evalvacijo vseh dejavnosti,
3. evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti,
4. dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem relevantnega okolja,
5. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak,
6. analizo dosežkov ter
7. oceno kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.

Z zagotavljanjem kakovosti visokošolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.

III. POSTOPEK

33. člen

(začetek postopka)

Postopek za pridobitev akreditacije ali podaljšanje akreditacije se začne na predlog vlagatelja, če ta Merila ne določajo drugače. V primeru, če vlagatelj ne sproži postopka za podaljšanje akreditacije, ga po uradni dolžnosti pozove agencija.

Vloga za prvo oziroma podaljšano akreditacijo je pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja področje visokega šolstva, in temi merili.

Vlagatelj vloži Predlog za akreditacijo na predpisanem obrazcu in mu priloži predpisane priloge, kot določajo ta merila.

Predlog za akreditacijo je v slovenskem jeziku. Če so priloge v tujem jeziku, lahko agencija zahteva od vlagatelja, da predloži prevod dela ali celote. V spornih primerih pa agencija od vlagatelja zahteva overjen prevod.

34. člen

(priloge k Predlogu za akreditacijo)

K Predlogu za akreditacijo se priložijo naslednje priloge:

A./ Prva akreditacija visokošolskega zavoda:

1. poslanstvo, vizija in strategija visokošolskega zavoda, osnutek akta o ustanovitvi oziroma akt o ustanovitvi in osnutek statuta visokošolskega zavoda ter osnutek poslovnika kakovosti;

2. mnenje senata univerze, če gre za ustanavljanje oziroma preoblikovanje članice univerze;

3. mnenje ustanovitelja, če gre za ustanavljanje javnega visokošolskega zavoda;

4. načrt za mednarodno sodelovanje visokošolskega zavoda, predvsem v skupnem evropskem visokošolskem prostoru;

5. podatki o raziskovalnih programih, projektih in raziskovalnih skupinah;

6. kadrovski načrt, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih ter njihove izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen;

7. osnutek meril o izvolitvah v naziv;

8. dokazila o prostorih in opreми: ustrezno dokazilo o lastništvu oziroma najemne pogodbe, uporabna dovoljenja, izjave o varnosti;

9. načrt za izvedbo študijskega programa, kadar so prostori na različnih lokacijah;

10. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih;

11. mnenja pristojne zbornice (združenj delodajalcev) ali drugih institucij, pristojnih za področja, s katerimi so študijski programi;

12. dogovori s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov.

Dogovori s podjetji iz dvanajste točke se priložijo za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

B./ Prva akreditacija študijskega programa:

1. sklep senata univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda k predlaganemu študijskemu programu;

2. učni načrti;

3. najmanj trije tuji priznani oziroma akreditirani študijski programi iz različnih držav, če gre za regulirane poklice, primerjava z določbami iz ustrezne direktive Evropske unije oziroma dokazilo o skladnosti predvsem glede predpisanega števila ur, vsebine programa, znanja oziroma veščin, ki se pridobijo tako s teoretičnim kot praktičnim izobraževanjem;

4. dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv za vse nosilce predmetov (oziroma o začetem postopku za vnovično ali nadaljnjo izvolitev) v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade...), izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen;

5. merila o izvolitvah v naziv;

6. podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti;

7. načrt o mednarodnem sodelovanju (na področju, s katerega je študijski program);

8. dokazila o vzpostavljenih razmerah za znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo: bibliografski podatki, spletni naslov, s katerega so razvidni znanstveno-raziskovalni projekti ali programi, raziskovalne skupine ali raziskave za gospodarstvo;

9. dokazila o prostorih in opreми ter načrt za izvedbo študijskega programa;

10. dogovore ali pogodbe s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov;

11. poslovniki kakovosti;

12. samoevalvacijsko poročilo zavoda, če že izvaja druge akreditirane študijske programe.

Dogovori ali pogodbe s podjetji iz desete alineje se priložijo za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

C./ Akreditacija skupnega študijskega programa:

1. pogodba, sporazum ali druga uradno potrjena oblika vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki jo podpišejo vsi visokošolski zavodi. Pogodba mora vsebovati zlasti podatke o:

– vseh sodelujočih visokošolskih zavodih z navedbo njihovega statusa po nacionalni zakonodaji, njihove akreditacije oziroma ustreznega drugega javnega priznanja ter kratko predstavitev njihovega delovanja,

– deležih, ki jih pri izvajanju skupnega študijskega programa prevzemajo posamezni sodelujoči visokošolski zavodi, še zlasti pa o deležih, ki jih prevzemajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije,

– akreditaciji delov skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo sodelujoči visokošolski zavodi iz tujine,

– načelih in načinih skupnega spremljanja, izboljševanja in zagotavljanja kakovosti,

– pogojev za vpis študentov v skupni študijski program,

– uporabi učnih jezikov,

– finančnih obveznostih pri izvajanju skupnega študijskega programa,

– vsebini in obliki diplome ter načinu podeljevanja diplom,

– vsebini in obliki priloge k diplomi ter načinu podeljevanja priloge k diplomi,

– drugih medsebojnih pravicah in obveznostih sodelujočih visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa s posebnim poudarkom na pravicah študentov;

2. obrazec diplome in priloge k diplomii;
3. podatke o vseh nosilcih študijskega programa, tudi tistih delov programa, ki se izvajajo na sodelujočih oziroma tujih visokošolskih zavodih.

D./ Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda ali študijskega programa:

1. ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda;
2. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;

3. poslanstvo, vizija in strategija visokošolskega zavoda;

4. letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;

5. finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;

6. poslovnik kakovosti;

7. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;

8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;

9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda;

10. seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod.

35. člen

(pristojnost)

Akreditacije in zunanje evalvacije visokošolskih zavodov in študijskih programov izvaja agencija.

Odločitve o akreditaciji visokošolskih zavodov in študijskih programov na prvi stopnji sprejema svet agencije.

O pritožbah odloča pritožbena komisija agencije.

36. člen

(položaj stranke v postopku in pravica do pregleda dokumentov)

Lastnost stranke v postopku ima vlagatelj; druge osebe imajo položaj stranke v postopku, če jim agencija ta položaj na podlagi izkazanega pravnega interesa prizna s posebnim sklepom.

Pritožba zoper sklep o zavrnitvi položaja stranke v postopku ne zadrži njegove izvršitve in ne prekine postopka akreditacije.

Pravico do pregleda dokumentov – Predloga za akreditacijo in prilog, poročil in drugih dokumentov v posamični zadevi – imajo vlagatelj oziroma osebe, ki jim agencija prizna položaj stranke v postopku.

37. člen

(vloga)

Agencija začne postopek prve akreditacije na podlagi vloženega predloga.

Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda vložijo ustanovitelj.

Vloga za prvo akreditacijo študijskega programa vložijo:

1. univerza;

2. samostojni visokošolski zavod.

Postopek za izvedbo zunanje evalvacije zaradi podaljšanja akreditacije začne agencija po uradni dolžnosti s pozivom visokošolskim zavodom.

Izredna evalvacija se začne po enakem postopku kot zunanja evalvacija.

38. člen

(popolnost vloge)

Vloga se vložijo pri agenciji.

Agencija vodi obravnave predlogov po vrsti, kot so bili vloženi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so postopki za izredno evalvacijo prednostni.

Vloga je popolna, ko je ustrezno izpolnjen predpisan obrazec Predlog za akreditacijo ter priložene in ustrezno izpolnjene vse predpisane priloge iz 34. člena teh meril.

Če vloga ni popolna, se zahteva njena dopolnitev.

39. člen

(imenovanje strokovnjakov)

Ko je vloga za prvo akreditacijo popolna, svet agencije imenuje skupino strokovnjakov najkasneje v enem mesecu.

Tudi če vloga ni popolna, lahko imenuje svet agencije skupino strokovnjakov v postopku za podaljšanje akreditacije, uvedenem po uradni dolžnosti.

40. člen

(skupine strokovnjakov)

V skupine strokovnjakov svet agencije imenuje po najmanj tri člane, od tega vsaj enega tujega strokovnjaka in enega študenta. Razen tujih strokovnjakov so člani skupine strokovnjakov vpisani v register strokovnjakov.

Tuji strokovnjaki so evaluatorji tujih agencij, vpisanih v register EQAR (European Quality Assurance Register for Higher Education) ali strokovnjaki s področja presoje kakovosti v visokem šolstvu.

Agencija organizira in sodeluje pri izobraževanju strokovnjakov.

V sodelovanju z agencijo skupine strokovnjakov opravijo ogled prostorov, v katerih bo visokošolski zavod izvajal študijski program. Ogled mora biti napovedan najmanj petnajst dni vnaprej. Vlagatelj mora skupini strokovnjakov omogočiti učinkovito delo in predložiti vso dokumentacijo, potrebno za presojo.

Prva akreditacija visokošolskih zavodov in študijskih programov

41. člen

(poročilo o izpolnjevanju pogojev za prvo akreditacijo)

Skupina strokovnjakov pripravi skupno poročilo o izpolnjevanju pogojev za prvo akreditacijo (v nadaljnjem besedilu: poročilo) najpozneje v treh mesecih od predložitve popolnega predloga za akreditacijo. Poročilo pripravi po področjih akreditacije in kriterijih za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa na podlagi predložene predloga s prilogami, druge zahtevane dokumentacije in ogleda prostorov, v katerih bo visokošolski zavod opravljal svojo dejavnost.

Ogled prostorov je obvezen, kadar gre za akreditacijo visokošolskega zavoda. Če se akreditira študijski program, se ogled opravi takrat, kadar je to potrebno zaradi popolne ugotovitve dejanskega stanja (kot npr. ob spremembi študijskega področja, spremembi lokacije izvajanja študijskega programa, izvajanju študijskega programa na dislocirani enoti ipd.).

42. člen

(pošiljanje poročila)

Poročilo o prvi akreditaciji visokošolskega zavoda se pošlje svetu agencije v odločitve.

Poročilo o prvi akreditaciji študijskega programa se pošlje svetu agencije in vlagatelju v morebitne pripombe. Vlagatelj sporoči pripombe v enem mesecu od vročitve poročila.

43. člen

(način odločanja)

Svet agencije odloča o vlogah in imenovanjih skupin strokovnjakov na nejavnih sejah.

Svet agencije o vlogah ne odloča na dopisnih sejah.

V primeru obravnave vlog se na sejo sveta lahko vabijo tudi predstavniki strokovne javnosti.

O vlogah in z njimi povezanimi imenovanji skupin strokovnjakov svet agencije odloča z večino glasov vseh (v posameznem postopku zaradi konflikta interesov neizločenih) članov.

V primeru konflikta interesov (npr. zaposlitev pri vlagatelju ali sodelovanje z njim) se člani sveta agencije izločijo iz glasovanja. O izločitvi članov sveta agencije odloča predsednik sveta agencije. V primeru izločitve predsednika sveta agencije o izločitvi odloči namestnik predsednika sveta agencije.

Če svet agencije ni sklepčen, predsednik sveta agencije sejo prekine ali preloži.

44. člen

(odločanje sveta agencije)

Poročilo skupine strokovnjakov je podlaga za odločanje sveta agencije.

O akreditaciji visokošolskega zavoda svet agencije odloči najpozneje v treh mesecih od priprave poročila.

O akreditaciji študijskega programa svet agencije odloči najpozneje v treh mesecih po preteku roka za posredovanje pripomb o odločitvi sveta agencije.

Svet agencije lahko podeli akreditacijo za sedemletno obdobje ali pa vlogo za akreditacijo zavrne.

V primeru zavrnitve vloge za akreditacijo visokošolskega zavoda lahko vlagatelj ponovno vloži vlogo za prvo akreditacijo tega visokošolskega zavoda po preteku dveh let od vročitve sklepa o odločitvi sveta agencije.

V primeru zavrnitve vloge za akreditacijo študijskega programa lahko visokošolski zavod ponovno vloži vlogo za prvo akreditacijo tega študijskega programa po preteku enega leta od vročitve sklepa o odločitvi sveta agencije.

Podaljšanje akreditacije visokošolskih zavodov in študijskih programov

45. člen

(podaljšanje akreditacije)

Postopek za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa se prične z zunanjo evalvacijo po predložitvi popolne vloge za akreditacijo in imenovanju skupine strokovnjakov za pripravo evalvacijskega poročila.

Postopek za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa se lahko prične tudi v skladu s 37. členom (po uradni dolžnosti).

Postopek za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda ali študijskega programa se konča z odločitvijo o podalšanju akreditacije.

Če visokošolski zavod vloge za podaljšanje akreditacije na poziv agencije ne vloži, svet agencije zavodu ne podaljša akreditacije.

46. člen

(evalvacijsko poročilo)

Skupina strokovnjakov pripravi skupno evalvacijsko poročilo najpozneje v treh mesecih od imenovanja in ga pošlje agenciji. Evalvacijsko poročilo pripravi po področjih presoje v skladu s kriteriji za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, na podlagi samoevalvacijskega poročila visokošolskega zavoda, predložene dokumentacije in ogleda visokošolskega zavoda.

47. člen

(pripombe na evalvacijsko poročilo)

Agencija pošlje evalvacijsko poročilo visokošolskemu zavodu. Visokošolski zavod lahko najpozneje v enem mesecu od prejema evalvacijskega poročila sporoči svoje pripombe k poročilu.

Če visokošolski zavod sporoči pripombe k poročilu, jih mora skupina strokovnjakov proučiti in najpozneje v enem mesecu od njihovega prejema pripraviti končno evalvacijsko poročilo.

48. člen

(odločanje sveta agencije)

Podlaga za odločanje sveta agencije je samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda, končno evalvacijsko poročilo ter morebitne pripombe visokošolskega zavoda k poročilu. Poročili in morebitne pripombe se pošljejo svetu agencije najpozneje v sedmih dneh od priprave dokončnega evalvacijskega poročila.

O podalšanju akreditacije svet agencije odloči najpozneje v treh mesecih od prejema dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

Svet agencije:

1. podaljša akreditacijo visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa za sedem let, če je iz poročil razvidno, da zavod upošteva kriterije teh meril, morebitne manjše pomanjkljivosti, navedene v končnem evalvacijskem poročilu, pa bistveno ne poslabšujejo kakovosti delovanja zavoda;

2. podaljša akreditacijo visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa za krajše obdobje, največ pa za tri leta, če so ugotovljene pomanjkljivosti v delovanju visokošolskega zavoda oziroma izvajanju študijskega programa take, da jih je mogoče odpraviti v manj kot treh letih;

3. ne podaljša akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, kadar gre za hujše kršitve zakonskih določb in teh meril.

Kadar svet agencije podaljša akreditacijo visokošolskega zavoda ali študijskega programa največ za tri leta, določi rok, v katerem mora visokošolski zavod napake in pomanjkljivosti odpraviti, in sicer:

1. eno leto, če gre za odstopanja od standardov, ki se nanašajo na pedagoško ter znanstveno in raziskovalno usposobljenost zaposlenih;

2. največ pol leta za druge napake in pomanjkljivosti.

Po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti se opravi vnovična zunanja evalvacija, na podlagi katere svet agencije:

1. podaljša akreditacijo visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa za sedem let;

2. ne podaljša akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa.

Po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti opravi vnovično zunanjo evalvacijo druga skupina strokovnjakov.

Če svet agencije akreditacije ne podaljša, študijski program ni več javno veljaven.

49. člen

(izredna evalvacija)

Izredna evalvacija se opravi pred iztekom sedemletnega obdobja, za katerega je akreditacija podeljena, na predlog visokošolskega zavoda.

Izredna evalvacija pa se lahko izvede tudi na pobudo ustanoviteljev, ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, študentov ali drugih visokošolskih deležnikov, kadar ti upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanju visokošolskega zavoda oziroma izvajanju študijskega programa. Izredna evalvacija se opravi po enakem postopku kot zunanja evalvacija in konča z odločitvijo o podalšanju akreditacije.

50. člen
(pritožba)

Zoper sklep o odločitvi sveta agencije je mogoče vložiti pritožbo v 30 dneh od njegove vročitve.

Pritožba se pošlje svetu agencije, o njej pa odloča pritožbena komisija.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v treh mesecih od vložitve popolne pritožbe. Če pritožbi ugotovi, vrne zadevo svetu agencije v vnovično odločanje.

Zoper odločitev pritožbene komisije je dovoljena tožba v upravnem sporu.

Odločitev pritožbene komisije se lahko izpodbija s tožbo v upravnem sporu.

51. člen

(ponovna vloga za prvo akreditacijo)

Če svet agencije zavrne vlogo za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda ali akreditacije zavodu ne podaljša, lahko vlagatelj ponovno vloži vlogo za prvo akreditacijo tega zavoda po preteku dveh let od vročitve sklepa sveta agencije o tej odločitvi.

Če svet agencije zavrne vlogo za prvo akreditacijo študijskega programa ali akreditacije ne podaljša, lahko visokošolski zavod ponovno vloži vlogo za prvo akreditacijo tega programa po preteku enega leta od vročitve sklepa sveta agencije o tej odločitvi.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena se vloge obravnavajo po kriterijih za prvo akreditacijo.

52. člen

(veljavnost akreditacije)

Prva in vsaka podaljšana akreditacija visokošolskih zavodov in študijskih programov veljata največ sedem let. Akreditacija poteče s koncem študijskega leta, v katerem se izteče obdobje podeljene akreditacije.

Če svet agencije podaljša akreditacijo pred potekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja, začne sedemletni rok veljavnosti akreditacije teči znova od vročitve sklepa o odločitvi sveta agencije.

53. člen

(soglasja k preoblikovanju visokošolskih zavodov in spremembam študijskih programov)

Soglasja k preoblikovanju visokošolskih zavodov se izdajajo na podlagi kriterijev za podaljšanje akreditacije.

Soglasja k spremembam študijskih programov se izdajajo na podlagi kriterijev za prvo akreditacijo.

O soglasjih k preoblikovanju visokošolskih zavodov in spremembam študijskih programov lahko odloča svet agencije brez presoje skupine strokovnjakov.

54. člen

(manjše spremembe)

K manjšim spremembam soglasje sveta agencije ni potrebno.

O spremembah:

1. imena visokošolskega zavoda ali naslova;
2. imen predmetov ter
3. uvedbi novih ali opustitvi starih izbirnih predmetov

visokošolski zavod sproti obvešča svet agencije.

Spremembe:

1. posodabljanje vsebine učnih načrtov in seznama študijske literature;
2. razporeditev kontaktnih ur pri učni enoti;
3. zamenjavo predmetov med semestri;
4. spremembo habilitiranih nosilcev predmetov ali
5. spremembo neobveznih sestavin študijskega programa

sprejme visokošolski zavod sam, skupine strokovnjakov pa jih presodijo ob zunanji evalvaciji.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(obrazec Predlog za akreditacijo)

Obrazec Predlog za akreditacijo je priloga teh meril. Obrazec se odda v elektronski in tiskani obliki, ki morata biti medsebojno skladni.

56. člen

(prehodna določba)

Vloge, ki so bile vložene po 1. maju 2010 v skladu s pred temi merili uveljavljenimi akti, izdanimi do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 86/09), se formalno štejejo kot skladne s temi merili, čeprav niso vložene na s temi merili predpisan način.

Kriteriji in postopek obravnave vlog iz prvega odstavka so naslednji.

1. Vloge za pridobitev mnenja o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev visokošolskega zavoda se obravnavajo v skladu s kriteriji in postopkom za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda.

2. Vloge za pridobitev mnenja o izpolnjevanju pogojev za preoblikovanje visokošolskega zavoda se obravnavajo v skladu s kriteriji za podaljšanje akreditacije in postopkom prve akreditacije visokošolskega zavoda.

3. Vloge za pridobitev soglasja k študijskemu programu se obravnavajo v skladu s kriteriji in postopkom za prvo akreditacijo študijskega programa.

4. Vloge za pridobitev soglasja k spremembam študijskega programa, ki se nanašajo na spremembe obveznih sestavin študijskih programov, se obravnavajo v skladu s kriteriji za prvo akreditacijo študijskega programa.

5. O vlogah za pridobitev soglasja k spremembam študijskih programov, ki se nanašajo na spremembe imena visokošolskega zavoda ali naslova, spremembe imen predmetov ter uvedbo novih ali opustitev starih izbirnih predmetov, se svet agencije obvesti.

6. Za vloge za pridobitev soglasja k spremembam študijskih programov, ki se nanašajo na posodabljanje vsebine učnih načrtov in seznama študijske literature, spremembo razporeditve kontaktnih ur pri učni enoti, zamenjavo predmetov med semestri ali spremembo habilitiranih nosilcev predmetov in spremembo neobveznih sestavin študijskega programa, ni potrebno soglasje sveta agencije. Navedene spremembe sprejmejo visokošolski zavodi sami, skupine strokovnjakov pa jih presojuje ob zunanji evalvaciji.

Vloga je popolna, če vsebuje vse po teh merilih zahtevane podatke in dokazila. Če vloga ni popolna, se zahteva njena dopolnitev v primernem roku.

57. člen

(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/8

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Predsednica sveta
Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

PREDLOG ZA AKREDITACIJO

Visokošolskega zavoda:	Študijskega programa:
☐ Prva akreditacija	☐ Prva akreditacija
☐ Akreditacija preoblikovanja	☐ Akreditacija spremembe
☐ Podaljšanje akreditacije	☐ Podaljšanje akreditacije
Ime visokošolskega zavoda in sedež:	Ime študijskega programa:

A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. Vrsta visokošolskega zavoda:

- ☐ univerza
☐ članica univerze
 število sodelujočih članic univerze ____
☐ samostojni visokošolski zavod

2. Izpis sklepa / sklepov visokošolskega zavoda:

Utemeljitev:

3. Podatki o vlagatelju:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon / Faks	
Elektronski naslov	

4. Podatki o članici oziroma organizacijski enoti univerze v primeru akreditacije študijskega programa:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon	

Elektronski naslov	
--------------------	--

5. Podatki o lokalni skupnosti, podjetju, ustanovah in drugih sodelujočih pri ustanavljanju zavoda:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronski naslov	

Tabelo po potrebi kopirajte.

6. Podatki o ustanovitelju/ustanoviteljih (V primeru, ko gre za javni zavod, je ustanovitelj Republika Slovenija.):

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronski naslov	

B. PODROČJA PRESOJE

1. Poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda so jasno določeni in javno objavljeni. ☐ da ☐ ne
- a) Iz poslanstva in vizije visokošolskega zavoda so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni, umetniški oziroma strokovni cilji. ☐ da ☐ ne
- b) Strategija visokošolskega zavoda vsebuje načrt in načine za uresničevanje oblikovanih ciljev. ☐ da ☐ ne
- c) Načrtovana je notranja organiziranost zavoda; ta je pregledna, jasno opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, vseh zaposlenih in študentov v organih upravljanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

2. Navedite študijski/e program/e:

Vrsta študijskega programa	Stopnja študijskega programa	Ime študijskega programa

a) Opredelitev področij študijskih programov po klasifikaciji KLASIUS:

Ime programa:	
Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (Program razvrstite po drugi in četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 2-mestno in 5-mestno kodo.) ožja skupina vrst – raven:	
podrobna skupina vrst – vrsta:	
Utemeljitev:	
Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-P: (Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh štirih klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 1-, 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)	
široko področje	
ožje področje	
podrobno področje	
nacionalno-specifično področje	
Utemeljitev:	

b) Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:
(Označite večinsko področje, ostala navedite v utemeljitvi.)

☐ (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev	☐ (52) tehniške vede
☐ (21) umetnost	☐ (54) proizvodne tehnologije
☐ (22) humanistične vede	☐ (58) arhitektura in gradbeništvo
☐ (31) družbene vede	☐ (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
☐ (32) novinarstvo in informiranje	☐ (64) veterinarstvo
☐ (34) poslovne in upravne vede	☐ (72) zdravstvo
☐ (38) pravo	☐ (76) socialno delo
☐ (42) vede o živi naravi	☐ (81) osebne storitve
☐ (44) vede o neživi naravi	☐ (84) transportne storitve
☐ (46) matematika in statistika	☐ (85) varstvo okolja
☐ (48) računalništvo	☐ (86) varnost

Utemeljitev:

3. Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati:
(Označite večinsko področje, ostala navedite v utemeljitvi.)

☐ naravoslovno-matematične vede	☐ družboslovne vede
☐ tehniške vede	☐ humanistične vede
☐ medicinske vede	☐ druge vede
☐ biotehniške vede	
Utemeljitev:	

4. Umetniške discipline:

Utemeljitev:

B.1 VPETOST V OKOLJE

5. Vloga zavoda in predvidenih učinkov je opredeljena v ožjem in širšem okolju v:
- gospodarskem razvoju, ☐ da ☐ ne
 - družbenem razvoju, ☐ da ☐ ne
 - kulturnem razvoju. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

6. Izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe:
- gospodarstva, ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- negospodarstva. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

7. Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov. (Obvezno za vse študijske programe, ki vključujejo praktično izobraževanje.) ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.2 DELOVANJE ZAVODA

8. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci opravljajo:
- znanstveno delo, ☐ da ☐ ne
 - raziskovalno delo, ☐ da ☐ ne
 - strokovno delo, ☐ da ☐ ne
 - umetniško delo. ☐ da ☐ ne
9. Zavod izkazuje opredeljene načine in oblike povezanosti študijskih programov z:
- znanstvenim ☐ da ☐ ne
 - raziskovalnim, ☐ da ☐ ne
 - umetniškim, ☐ da ☐ ne
 - strokovnim ☐ da ☐ ne
- delom nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

10. Delež učnih vsebin v študijskih programih neposredno temelji na doseženem:
- znanstvenem, ☐ da ☐ ne
 - raziskovalnem, ☐ da ☐ ne
 - umetniškem ☐ da ☐ ne
- delu nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

11. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno sodelovanje s slovenskimi:
- visokošolskimi zavodi, ☐ da ☐ ne
 - inštituti, ☐ da ☐ ne
 - drugimi organizacijami, ☐ da ☐ ne
 - podjetji, ☐ da ☐ ne
 - strokovnimi združenji. ☐ da ☐ ne

12. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno sodelovanje s tujimi:

- visokoškolskimi zavodi,
- inštituti,
- drugimi organizacijami,
- podjetji,
- strokovnimi združenji.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.3 KADRI

13. Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Datum zadnje izvolitve

14. Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

15. Merila za izvolitve v nazive (osnutek meril v primeru prve akreditacije) upoštevajo minimalne standarde za izvolitev v naziv, ki jih določi agencija. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

16. Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskih programov, imajo ustrezno veljavno izvolitev. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

17. Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

18. Delovna obremenitev v izobraževalnem ter znanstvenem, raziskovalnem, umetniškem oziroma strokovnem delu je določena. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

19. Razviti sta stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

20. Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev:
- doma, ☐ da ☐ ne
 - v tujini. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

21. Visokošolski zavod omogoča vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj vseh zaposlenih ter jim svetuje pri razvijanju poklicne poti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

22. Delež visokošolskih učiteljev, ki so (bodo, v primeru prve akreditacije zavoda) na zavodu v rednem delovnem razmerju, je ____ %.
23. Število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) je ____ .
Število študentov na enega (FTE) delavca je ____ .
24. Število študentov na enega visokošolskega učitelja je ____ .
25. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je ____ .
26. Struktura in število podpornih delavcev bosta zagotavljali kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

27. Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih):

Zap. št.	Delovno mesto	(Predvideno) število zaposlenih na tem delovnem mestu

B.4 ŠTUDENTI

28. Predvideno število razpisanih mest študentov je: _____. / Pri podaljšani akreditaciji:
Število študentov je _____.

Utemeljitev:

29. Visokošolski zavod zagotavlja kandidatom za študij in že vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju ter zaposlitvenih možnostih. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

30. Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

31. Iz (osnutka) statuta zavoda je razvidno, da bo študentom omogočeno:

- organiziranje, ☐ da ☐ ne
- sodelovanje v organih upravljanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

32. Način preverjanja in ocenjevanja znanja omogoča študentom spremljanje lastnega napredka in preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

33. Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter možnost za vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

34. Z anketo in drugimi instrumenti merjenja kakovosti se preverja obremenitev študentov pri posameznih obveznostih. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

35. Izsledki ankete in drugih instrumentov merjenja kakovosti o obremenitvi študentov se upoštevajo pri prerazporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

36. Učni izidi oziroma kompetence diplomantov so primerni stopnji in vsebini študijskega programa.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

37. Visokošolski zavod načrtuje in omogoča mobilnost študentov tako v Sloveniji kot v tujini ter priznava študijske obveznosti, opravljene drugod.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

38. Zavod omogoča notranjo izbirnost.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

39. Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezno usposobljeni koordinatorji prakse.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

40. Študenti so seznanjeni z delom študentskih svetov.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.5 MATERIALNI POGOJI

41. Visokošolski zavod ima:

- ☐ v lasti primerne prostore za izvajanje študija in z njim povezanih dejavnosti,
☐ najete primerne prostore za obdobje _____ let.

42. Visokošolski zavod ima prostore za:

- izvajanje študija,
- vodstvo zavoda,
- tajništvo,

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

- referat za študentske zadeve,
 - ustrezne sanitarije,
 - knjižnico.
- Vsi ti prostori so na isti lokaciji.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

43. Za izvajanje študija je zagotovljena sodobna in primerna:

- informacijsko-komunikacijska tehnologija,
- učna tehnologija,
- oprema.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

44. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija bo stalno na voljo tudi študentom.

☐ da ☐ ne

Prostori in oprema so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

45. Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami.

☐ da
☐ delno
☐ ne

Utemeljitev:

46. Oprema je primerna za študente s posebnimi potrebami.

☐ da
☐ delno
☐ ne

Utemeljitev:

47. Visokošolski zavod ima v okviru zavoda visokošolsko knjižnico, ki zagotavlja knjižnično informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij:

- študija,

☐ da ☐ ne

- znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti visokošolskega zavoda. ☐ da ☐ ne

48. Predvidena obvezna študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici, ☐ da ☐ ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju. ☐ da ☐ ne

49. Predvidena priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici, ☐ da ☐ ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju. ☐ da ☐ ne

50. Visokošolski zavod ima sklenjene pogodbe z javnimi in drugimi knjižnicami.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

51. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.

☐ da, v celoti
☐ delno
☐ ne

Utemeljitev:

52. Zagotovljena so finančna in materialna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

53. Sredstva za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

54. Visokošolski zavod ima sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

55. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

56. Visokošolski zavod sproti spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

57. Samoevalvacije se izvajajo periodično ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

58. Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da zavod sproti spremlja ter izboljšuje kakovost in učinkovitost:

- | | |
|-------------------------|---|
| • izobraževalnega dela, | ☐ da ☐ ne |
| • znanstvenega dela, | ☐ da ☐ ne |
| • raziskovalnega dela, | ☐ da ☐ ne |
| • umetniškega dela, | ☐ da ☐ ne |
| • strokovnega dela. | ☐ da ☐ ne |

Utemeljitev:

59. Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

60. Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

61. Vodstvo visokošolskega zavoda sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

62. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

- so formalno sprejeti,
- so javno objavljeni,
- v njih je opredeljena vloga zaposlenih,
- v njih je opredeljena vloga študentov.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

63. Zavod ima formalna orodja za

- potrjevanje,
- spremljanje,
- presojanje študijskih programov.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

64. Zavod ima formalna orodja za

- spremljanje,
- presojanje kompetenc diplomantov.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

65. Podatki o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja se redno

- zbirajo,
- analizirajo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

66. Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje študentovih učnih izidov so:

- javno dostopni,
- dosledno uporabljani.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

67. Informacije o zaposljivosti diplomantov se:

- zbirajo,

☐ da ☐ ne

- analizirajo,
- uporabljajo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

68. Informacije o zanimanju kandidatov za študij se:

- zbirajo,
- analizirajo,
- uporabljajo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

69. Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih visokošolskih učiteljev,
- dosežkih znanstvenih delavcev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

70. Strateško načrtovanje visokošolskega zavoda je del sistema za zagotavljanje kakovosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

71. Zavod ima jasno določene cilje kakovosti:

- izobraževanja,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- znanstvenega in raziskovalnega dela,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- umetniškega dela,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- strokovnega dela,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- zavoda v celoti,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- mednarodnega umeščanja in mednarodne prepoznavnosti dosežkov na vseh področjih delovanja.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

72. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih, omogoča ugotovitve, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

73. Ugotovitve samoevalvacije se uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odločitev oziroma ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

74. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela:

- na celotnem zavodu,
- v vseh oddelkih,
- na vseh stopnjah izobraževanja.

☐ da ☐ ne☐ da ☐ ne☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

75. Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

76. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

77. Študenti dejavno sodelujejo/so aktivni pri:

- celoviti presoji stanja,
- oblikovanju ukrepov,
- razvojnih usmeritev (strategije) zavoda za nadaljnje delo.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

78. Samoevalvacija se na zavodu opravlja od leta _____ .

79. Samoevalvacija se izvaja in samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

Opomba:

- v primeru prve akreditacije zavoda nadaljujte s točko C.1,
- v primeru prve akreditacije študijskega programa nadaljujte s točko C.2,
- v primeru akreditacije skupnega študijskega programa nadaljujte s točkama C.2 in C.3,
- v primeru podaljšane akreditacije visokošolskega zavoda nadaljujte s točko D.1,
- v primeru podaljšane akreditacije študijskega programa nadaljujte s točko D.2.

C. PRVA AKREDITACIJA

C.1 PRVA AKREDITACIJA ZAVODA

1. Za oblikovanje senata visokošolskega zavoda je zagotovljeno ustrezno število visokošolskih učiteljev, če tako določa statut, pa tudi znanstvenih delavcev.

☐ da ☐ ne

2. V senatu visokošolskega zavoda bodo enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in umetniška področja visokošolskega zavoda.

☐ da ☐ ne

3. Oseba, ki bo odgovorna za študentske zadeve, bo na zavodu v rednem delovnem razmerju.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

4. Visokošolski zavod ima prostore za:

- vodstvo zavoda,
- tajništvo,
- referat za študentske zadeve,
- ustrezne sanitarije,
- knjižnico.

Vsi ti prostori so na isti lokaciji.

☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne

Utemeljitev:

C.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Ime študijskega programa:

2. Splošni podatki o študijskem programu:

3. Vrsta študijskega programa:

- ☐ visokošolski strokovni,
- ☐ univerzitetni,
- ☐ magistrski,
- ☐ enovit magistrski,
- ☐ doktorski,
- ☐ za izpopolnjevanje.

4. Stopnja študijskega programa:

- ☐ prva,
- ☐ druga,
- ☐ tretja.

5. Trajanje programa:

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ☐ 1 leto | ☐ 3 leta | ☐ 5 let |
| ☐ 2 leti | ☐ 4 leta | ☐ 6 let |

6. Študijski program je:

- ☐ interdisciplinarni,
- ☐ dvopredmetni,
- ☐ skupni,
- ☐ drugo: _____.

7. Študijski program ima:

- ☐ smeri,
- ☐ module.

8. Cilji programa so izhodišče za preverjanje učnih izidov studentov.

☐	da	☐	ne
--------------------------	----	--------------------------	----

Utemeljitev:

9. Naštejte splošne kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

10. Naštejte predmetno-specifične kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

11. Načrtovana kakovost učnih izidov in kompetenc zagotavlja:

- zaposljivost diplomantov,
- možnosti za nadaljevanje izobraževanja.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

12. Študijski program odraža zaposlitvene potrebe:

- gospodarstva,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- negospodarstva.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

13. Potrebe po diplomantih so ugotovljene s strokovnimi analizami.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

14. Študijski program je mednarodno primerljiv.

☐ da ☐ ne

15. Mednarodna primerjava je narejena z najmanj 3 sorodnimi tujimi študijskimi programi.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

16. Vsaj dva tuja primerjana študijska programa sta iz Evropske unije. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

17. Vsi primerjani tuji programi so v državi, kjer se izvajajo, ustrezno akreditirani oziroma priznani. ☐ da ☐ ne

Primerjani študijski programi:

Vrsta programa	Stopnja programa	Ime programa	Država in zavod

Ime študijskega programa				
Formalna sestava programa				
Trajanje študija				
Vsebinska sestava programa				
Delež izbirnih vsebin				
Učni izidi oz. kompetence diplomantov				

18. Pri mednarodni primerjavi prihaja do odstopanj predlaganega programa s primerjanimi. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

19. Študijski program izobražuje za regulirane poklice po evropski zakonodaji. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

20. Zavod ima vzpostavljene razmere za mednarodno sodelovanje. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

21. Zavod ima vzpostavljeno mednarodno sodelovanje pri/v:

- raziskovalnih projektih EU,
- drugih mednarodnih raziskovalnih programih,
- bilateralnih programih,
- multilateralnih programih,
- meduniverzitetnih sporazumih,
- tematskih omrežjih,
- intenzivnih programih,
- mobilnosti visokošolskih učiteljev,
- mobilnosti študentov,
- drugo.

☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne
☐	da	☐	ne

Utemeljitev:

22. Predmetnik:

[illegible][illegible]

[illegible]

Opomba: Tabeli po potrebi prekopirajte in dodajajte ali brišite vrstice. Priporočamo, da za vrstici skupaj in delež uporabite formule za izračun. V predmetnik se vključijo vse obveznosti, tudi praktično usposabljanje in diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija. Izbirni predmeti se vpšejo kot izbirni predmet 1, Izbirni predmet 2 ... Izbirni predmeti se nato navedejo v posebni tabeli.

Izbirni predmeti									
Zap. št.	Predmet	Nosilec	Kontaktne ure				Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje			

Opomba: Tabela po potrebi kopirajte pod posamezne semestre ali letnike.

23. Delež izbirnosti po letnikih (razmerje med ECTS točkami, ki jih študent pridobi z obveznimi in izbirnimi vsebinami)
(Po potrebi vstavite vrstice nad vrstico Skupaj.)

Letnik	Obvezne vsebine	Izbirne vsebine	Praktično usposabljanje	Diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija
1. letnik				
2. letnik				
3. letnik				
Skupaj				

24. Predmeti so medsebojno horizontalno povezani.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

25. Predmeti so medsebojno vertikalno povezani.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

26. V študijskem programu je predvideno praktično usposabljanje.

☐ da ☐ ne

27. Praktično usposabljanje bo trajalo ____ ur.

28. V ta namen so podpisani sporazumi in pogodbe z organizacijami, ki bodo omogočile praktično usposabljanje.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

29. Pogoji za vpis v program:

Utemeljitev:

30. Pogoji za izbiro v primeru omejitve vpisa:

Utemeljitev:

31. Visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

32. Prizna se lahko za največ ____ ECTS znanja, pridobljenega izven tega študijskega programa

Utemeljitev:

33. Pogoji za napredovanje po programu:

34. Predvideno je, da bo delež študentov, ki bodo napredovali v višji letnik, po letnikih:

Utemeljitev:

35. Glede na število vpisanih študentov je predviden ____ % delež diplomantov.

36. Pogoji o prehodih med programi:

Utemeljitev:

37. Program vsebuje dele, ki jih je mogoče posamezno zaključiti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

38. Pogoji za dokončanje študija:

Utemeljitev:

39. Strokovni oziroma znanstveni naslov:

C.3 AKREDITACIJA SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

40. Visokošolski zavodi, ki bodo sodelovali pri izvajanju skupnega študijskega programa, so v državi, v kateri delujejo, akreditirani oziroma ustrezno priznani. ☐ da ☐ ne

41. V vseh sodelujočih državah je začet postopek za akreditacijo skupnega študijskega programa. ☐ da ☐ ne

42. Opredeljeno je sodelovanje visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

43. Določena je vsebina in oblika skupne diplome in priloge k diplomi ter način podeljevanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

44. Delež študijskega programa, ki ga bo izvajal eden ali več visokošolskih zavodov iz Republike Slovenije, je _____ .

Utemeljitev:

D. PODALŽANJE AKREDITACIJE**D.1 PODALŽANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

1. Vodstvo visokošolskega zavoda sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

2. Visokošolski zavod ima predstavnika vodstva, ki je odgovoren za kakovost in razvoj. ☐ da ☐ ne

3. Oseba, odgovorna za zagotavljanje kakovosti, je (ime, priimek in funkcija)

_____.

Utemeljitev:

4. Določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti vseh zaposlenih. ☐ da ☐ ne

5. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

- | | |
|-------------------------|---|
| • izobraževalni, | ☐ da ☐ ne |
| • znanstveni, | ☐ da ☐ ne |
| • raziskovalni, | ☐ da ☐ ne |
| • umetniški, | ☐ da ☐ ne |
| • strokovni dejavnosti. | ☐ da ☐ ne |

Utemeljitev:

6. Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

- | | |
|-------------------------|---|
| • izobraževalni, | ☐ da ☐ ne |
| • znanstveni | ☐ da ☐ ne |
| • raziskovalni, | ☐ da ☐ ne |
| • umetniški, | ☐ da ☐ ne |
| • strokovni dejavnosti. | ☐ da ☐ ne |

Utemeljitev:

7. Študenti sodelujejo v vseh organih zavoda. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

8. Visokošolski zavod ima urejene evidence o svoji dejavnosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

9. Visokošolski zavod zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svojem zavodu.

☐ da ☐ ne

10. Visokošolski zavod vsako leto naredi analizo vpisa.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

11. Visokošolski zavod spremlja:

- učne izide študentov,
- prehodnost študentov,
- dejansko trajanje študija.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

12. Visokošolski zavod vsako leto naredi analizo študija.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

13. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, po letnikih je:

- iz 1. v 2. __%,
- iz 2. v 3. __%.

(Po potrebi nadaljujte.)

Utemeljitev:

14. Delež študentov, ki ponavljajo letnik, po letnikih je __%.

Utemeljitev:

15. Povprečno število opravljanj izpitov je __.

16. Povprečno število komisijskih izpitov je __.

Utemeljitev:

17. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v zadnjih 7 letih je:

Utemeljitev:

18. Visokošolski zavod zbira informacije o nadaljnjem študiju svojih diplomantov.

☐ da ☐ ne

19. Visokošolski zavod spremlja:

- diplomante po zaključku študija,
- delodajalce svojih diplomantov.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

20. Visokošolski zavod ima karierni center.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

21. Zaposljivost diplomantov v:

- 6 mesecih je __%,
- enem letu je __%,

Utemeljitev:

22. Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o:

- izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti,
- pedagoški izvedbi po predmetih,
- kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

23. Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- pedagoge,
- raziskovalce,
- strokovne delavce.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

24. Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, ☐ da ☐ ne
- posodabljanju, ☐ da ☐ ne
- razvijanju študijskih programov, ☐ da ☐ ne
- izboljševanju pedagoškega dela, ☐ da ☐ ne
- razvoju kakovostnih podpornih storitev, ☐ da ☐ ne
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

25. Visokošolski zavod vsako leto načrtuje svoje znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo ter o njem poroča vsem deležnikom zavoda.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

26. Znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna dejavnost visokošolskega zavoda je skladna z njegovim strateškim načrtom in nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Razvija se na vseh področjih, s katerih so študijski programi, ki jih zavod izvaja.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

27. Visokošolski zavod zagotavlja, da se sodobna znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna spoznanja uporabljajo v izobraževanju.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

28. Visokošolski zavod skrbi za to, da:

- zaposleni razširjajo ugotovitve iz svojega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela z rednim objavljanjem v mednarodnih in domačih recenziranih strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah ali tako, kot določa stroka; ☐ da ☐ ne
- imajo zaposleni patentne prijave in odobrene patente oziroma umetniške dosežke, kot jih določa mednarodna praksa; ☐ da ☐ ne
- zagotavlja prenos znanja v prakso (tako v poučevanje na zavodu kot v gospodarstvo in negospodarstvo), ☐ da ☐ ne
- o vsem tem vodi ustrezno evidenco. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

D.2 PODALŽANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Študijski program je v celoti javno objavljen.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

2. Za zagotavljanje učnih izidov študentov in ciljev visokošolskega zavoda ter njegovih organizacijskih enot ima zavod primerna razmerja med številom visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, podpornih delavcev, tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ter med številom študentov.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

3. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, je po letnikih:

Utemeljitev:

4. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v letih od zadnje akreditacije je:

Utemeljitev:

5. Kadrovska struktura je:

- stabilna,
- primerna stopnji in vrsti študijskega programa.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

6. Visokošolski zavod po potrebi, glede na rezultate samoevalvacij, posodablja:

- vsebino učnih načrtov,
- metode učenja in poučevanja.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

7. Študenti so sproti obveščeni o vsaki spremembi študijskega programa.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

8. Mobilnost študentov je omogočena in vzpodbujana s priznavanjem kreditnih točk med visokošolskimi zavodi. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

9. Število študentov drugih domačih ali tujih visokošolskih zavodov, ki so prišli na del izobraževanja na ta program, je ____ .

10. Število študentov, ki so odšli na del izobraževanja na drugi domači ali tuji zavod, je ____ .

Utemeljitev:

11. Visokošolski zavod zagotavlja pomoč pri učenju in svetovanju študentom. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

12. Visokošolski zavod omogoča in vzpodbuja sodelovanje študentov pri znanstveno-raziskovalnem, umetniškem in strokovnem delu. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

13. Visokošolski zavod spodbuja študente k vključevanju v strokovno delo in povezovanju z gospodarstvom in negospodarstvom. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

14. Visokošolski zavod spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

15. Visokošolski zavod organizirano skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

Opomba: Polja za utemeljitev so omejena (na 1500 znakov s presledki ali 3000 znakov s presledki).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:
(ime, priimek in funkcija)

Podpis:

E. PRILOGE

E.1 PRVA AKREDITACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda je treba predlogu priložiti: poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda, osnutek akta o ustanovitvi oziroma akt o ustanovitvi in osnutek statuta visokošolskega zavoda ter osnutek poslovnika kakovosti;
2. sklep senata univerze, če gre za ustanavljanje oziroma preoblikovanje članice univerze;
3. mnenje ustanovitelja, če gre za ustanavljanje javnega visokošolskega zavoda;
4. načrt za mednarodno sodelovanje visokošolskega zavoda, predvsem v skupnem evropskem visokošolskem prostoru;
5. podatke o raziskovalnih programih, projektih in raziskovalnih skupinah ;
6. kadrovski načrt, podatke in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv, dokazila o tistih, ki izvolitve še nimajo, pripravljena v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen;
7. osnutek meril o izvolitvah v naziv;
8. dokazila o prostorih in opreми: ustrezno dokazilo o lastništvu oziroma najemne pogodbe, uporabna dovoljenja, popis opreme, izjave o varnosti;
9. načrt za izvedbo študijskega programa, kadar so prostori in oprema na različnih lokacijah;
10. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer pogodbe o zagotavljanju sredstev, sklep upravnega odbora univerze in drugo;
11. mnenja pristojne zbornice (združenj delodajalcev) ali drugih institucij, pristojnih za področja, s katerih so študijski programi;
12. dogovore s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov.

Mnenja iz 11. točke je treba priložiti, če bo visokošolski zavod izvajal programe prve in druge stopnje, dogovore s podjetji iz 12. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

E.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Za prvo akreditacijo študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. sklep senata univerze in sklep senata članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda k predlaganemu študijskemu programu;
2. učne načrte;
3. najmanj tri tuje priznane oziroma akreditirane študijske programe iz različnih držav, če gre za regulirane poklice, primerjavo z določbami iz ustrezne direktive Evropske unije oziroma dokazilo o skladnosti predvsem glede predpisanega števila ur, vsebine

programa, znanja oziroma veščin, ki se pridobijo tako s teoretičnim kot praktičnim izobraževanjem;

4. kadrovski načrt, dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv za vse nosilce predmetov (oziroma o začetem postopku za vnovično ali nadaljnjo izvolitev) v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen, dokazilo, da bo najmanj polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev polno zaposlena;
5. merila o izvolitvah v naziv;
6. podatke o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti;
7. načrt o mednarodnem sodelovanju (na področju, s katerega je študijski program);
8. dokazila o vzpostavljenih razmerah za znanstveno, raziskovalno oziroma umetniško oziroma strokovno delo: bibliografski podatki, spletni naslov, s katerega so razvidni znanstveni, raziskovalni projekti ali programi, raziskovalne skupine ali raziskave za gospodarstvo;
9. dokazila o prostorih in opreми ter načrt za izvedbo študijskega programa;
10. analizo zavoda za zaposlovanje ali elaborat pristojne zbornice ali združenja delodajalcev ali drugih institucij, pristojnih za področje, s katerega so študijski programi, o možnostih za zaposlovanje diplomantov;
11. dogovore ali pogodbe s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov;
12. poslovnik kakovosti;
13. samoevalvacijsko poročilo zavoda, če že izvaja druge akreditirane študijske programe.

Mnenja iz 10. točke je treba priložiti, če se akreditira program prve ali druge stopnje, dogovore s podjetji iz 11. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

E.3 AKREDITACIJA SKUPNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Predlogu za akreditacijo skupnega študijskega programa je treba priložiti:

1. pogodbo, sporazum ali drugo uradno potrjeno obliko vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki jo podpišejo vsi visokošolski zavodi. Pogodba mora vsebovati zlasti podatke:
 - o vseh sodelujočih visokošolskih zavodih z navedbo njihovega statusa po nacionalni zakonodaji, njihove akreditacije oziroma ustreznega drugega javnega priznanja, ter kratko predstavitev njihovega delovanja,
 - o deležih, ki jih pri izvajanju skupnega študijskega programa prevzemajo posamezni sodelujoči visokošolski zavodi, še zlasti pa o deležih, ki jih prevzemajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije,
 - o akreditaciji delov skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo sodelujoči visokošolski zavodi iz tujine,

- o načelih in načinih skupnega spremljanja, izboljševanja in zagotavljanja kakovosti,
 - o pogojih za vpis študentov v skupni študijski program,
 - o uporabi učnih jezikov,
 - o finančnih obveznostih pri izvajanju skupnega študijskega programa,
 - o vsebini in obliki diplome ter načinu podeljevanja diplom,
 - o vsebini in obliki priloge k diplomi ter načinu podeljevanja priloge k diplomi,
 - o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih sodelujočih visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa s posebnim poudarkom na pravicah študentov;
2. obrazec diplome in priloge k diplomi;
 3. podatke o vseh nosilcih študijskega programa, tudi tistih delov programa, ki se izvajajo na sodelujočih oziroma tujih visokošolskih zavodih.

E.4 PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda in študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda;
2. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;
3. poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda;
4. letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;
5. finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;
6. poslovnik kakovosti;
7. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;
8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda;
10. seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod.

IZJAVA O SODELOVANJU

Naziv in znanstveni naslov	
Ime in priimek	
Habilitiran/a za področje	
Datum zadnje izvolitve v naziv	
Trenutna tedenska pedagoška obremenitev	
Trenutna tedenska znanstveno-raziskovalna obremenitev	
Trenutna tedenska umetniška obremenitev	
Izjavljam, da bom sodeloval kot nosilec na:	a) visokošolskem strokovnem b) univerzitetnem c) magistrskem d) enovitem magistrskem e) doktorskem
študijskem programu	(ime programa)
stopnje	a) prve b) druge c) tretje
pri predmetu / predmetih:	•
Trenutno sem v delovnem razmerju na / v	
V deležu	
Prilagam soglasje delodajalca / delodajalcev.	•
Na (ime zavoda, ki je predmet predloga)	
bom sklenil/a	
• delovno razmerje:	a) redno b) dodatno c) dopolnilno
• pogodbeno razmerje:	a) avtorska pogodba b) podjemna pogodba.
Moja predvidena skupna tedenska pedagoška obremenitev bo tako:	

Datum:

Podpis nosilca predmeta

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS
--

Predmet:	
Course title:	

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester

Vrsta predmeta / Course type	
-------------------------------------	--

Univerzitetna koda predmeta / University course code:	
--	--

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Lab. vaje Laboratory work	Teren. vaje Field work	Samost. delo Individ. work	ECTS

Nosilec predmeta / Lecturer:	
-------------------------------------	--

Jeziki / Languages:	Predavanja / Lectures:
	Vaje / Tutorial:

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:

Vsebina:	Content (Syllabus outline):

Temeljni literatura in viri / Readings:

Cilji in kompetence:

Objectives and competences:

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

--	--

Delež (v %) /

Načini ocenjevanja:

Weight (in %)

Assessment:

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt)		Type (examination, oral, coursework, project):
--	--	--

Reference nosilca / Lecturer's references:

--

4994. Merila za prehode med študijskimi programi

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi 39. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip; 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na svoji enajsti seji dne 18. novembra 2010 določil

M E R I L A**za prehode med študijskimi programi****1. člen**

(področja urejanja)

Ta akt določa merila za prehode med javno veljavnimi višješolskimi in visokošolskimi študijskimi programi.

2. člen

(opredelitev)

Prehod med študijskimi programi je prenehanje izobraževanja na prvem študijskem programu in nadaljevanje študija na drugem študijskem programu.

Prvi študijski program je program, iz katerega študent prehaja. Prvi študijski program so lahko tudi vsi študijski programi iste stopnje, pri katerih je kandidat že opravil študijske obveznosti in se lahko priznavajo v drugem študijskem programu.

Drugi študijski program je program, v katerega študent prehaja.

3. člen

(namen)

S prehodom so zagotovljene primerne možnosti za nadaljevanje in dokončanje študija.

4. člen

(oblike)

Prehodi so možni med:

1. študijskimi programi iste stopnje;
2. višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

5. člen

(nebolonjski študijski programi)

Ne glede na določbe prejšnjega člena so do prenehanja izvajanja študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004 (v nadaljevanju besedila: nebolonjski študijski programi), prehodi mogoči tudi med:

1. študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe;
2. študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe;
3. študijskimi programi za pridobitev univerzitetne in visoke strokovne izobrazbe.

Študenti lahko prehajajo tudi iz:

1. višješolskih in visokošolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje;
2. univerzitetnih študijskih programov v študijske programe prve ali druge stopnje;
3. študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti v študijske programe tretje stopnje.

6. člen

(pogoji)

Prehodi so možni med študijskimi programi:

1. ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc in
2. med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem

sistemu (v nadaljevanju: ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

7. člen

(drugi pogoji)

Določitev drugih pogojev prehoda med študijskimi programi je v pristojnosti višješolskih in visokošolskih zavodov. Te pogoje morajo zavodi javno objaviti.

8. člen

(priznavanje opravljenih študijskih obveznosti)

Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa v Republiki Sloveniji ali tujini se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik v drugem študijskem programu.

Pri prehodu se lahko priznavajo:

1. primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent opravil v prvem študijskem programu;
 2. neformalno pridobljena primerljiva znanja.
- Predhodno pridobljena znanja študent izkazuje z ustreznimi dokumenti.

9. člen

(obseg priznanih opravljenih študijskih obveznosti)

V skladu z merili višješolskega ali visokošolskega zavoda za prehode in priznavanje opravljenih študijskih obveznosti se lahko študent vključi v višji letnik drugega študijskega programa, če mu je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik javnoveljavnega študijskega programa.

10. člen

(vključitev priznanih študijskih obveznosti v Prilogo k diplomi)

Vse opravljene študijske obveznosti v prvem in v drugem študijskem programu morajo biti vključene v Prilogo k diplomi.

11. člen

(postopek)

Vloge za prehod med študijskimi programi obravnava posebna komisija višješolskega ali visokošolskega zavoda po postopku, ki je določen v statutu tega zavoda.

12. člen

(prehodna določba)

V študijskih programih, ki so bili akreditirani pred veljavnostjo teh meril, se uskladijo pogoji za prehode med študijskimi programi s temi merili najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko začnejo veljati.

Če visokošolski zavod spremeni pogoje za prehode med študijskimi programi, si k tej spremembi študijskega programa pridobi soglasje sveta agencije najkasneje do 31. decembra 2012.

Spremenjeni pogoji za prehode med študijskimi programi se po pridobitvi soglasja sveta agencije javno objavijo.

13. člen

(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/9

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Predsednica sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

4995. Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na svoji enajsti seji dne 18. novembra 2010 določil

M E R I L A

za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS

1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in za opredelitev minimalnega deleža izbirnosti v študijskih programih.

2. člen

(namen kreditnega sistema študija)

ECTS je sistem za nabiranje in prenos kreditnih točk. Izboljšuje preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov ter omogoča mobilnost študentov in medsebojno priznavanje opravljenih študijskih obveznosti. Uporablja se za nabiranje kreditnih točk, potrebnih za končanje študijskega programa, pa tudi za prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega, in sicer med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji ter visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine.

ECTS pripomore k privlačnosti evropskega visokega šolstva v primerjavi s sistemi zunaj njega, lajša dostop na trg dela, omogoča pa tudi priznavanje znanja, usposobljenosti in zmožnosti, pridobljenih s formalnim ali neformalnim učenjem ter tako pripomore k razširjanju in uveljavljanju vseživljenjskega učenja.

ECTS spodbuja strategije poučevanja, ki so osredotočene na študenta: izhodišče je študijska oziroma delovna obremenitev študenta. Takšno poučevanje je naravnano k študijskim rezultatom, kot so definirani v programu, temelji pa na sodobnih, inovativnih metodah, aktivnem učenju, skupinskem delu in individualnih stikih študenta z visokošolskimi učitelji in visokošolskimi sodelavci.

3. člen

(kreditne točke)

Kreditna točka je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent v povprečju opravi (v nadaljnjem besedilu: obremenitev študenta).

1 kreditna točka pomeni 25 do 30 ur obremenitve študenta; letna obremenitev študenta je 1500 do 1800 ur.

V obremenitev študenta se štejejo: predavanja, seminarji, vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (praktično usposabljanje, hospitacije, nastopi, terensko delo ipd.), individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo), priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter diplomsko oziroma magistrsko delo ali doktorska disertacija.

Študentu se kreditne točke dodelijo, ko izpolni študijske obveznosti, opredeljene v tretjem odstavku tega člena, in sicer za vsako uspešno opravljeno obveznost posebej.

Število kreditnih točk celotnega študijskega programa je zmnožek števila let uradnega trajanja študijskega programa in letnega števila kreditnih točk.

4. člen

(kreditno ovrednotenje študijskih programov)

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, opraviti dodatne obveznosti, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje, ki se izvaja po delih, določenih s programom, se kreditno ovrednoti.

Študijski programi za izpopolnjevanje obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.

Za potrebe zunanje evalvacije se šteje, da višješolski študijski programi obsegajo 120 kreditnih točk in trajajo dve leti.

5. člen

(kreditno ovrednotenje letnika in semestra ter predmetnika)

Študijski programi morajo biti sestavljeni tako, da posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk, semester pa predvidoma 30 kreditnih točk.

Iz predmetnika morajo biti razvidni število kreditnih točk, potrebnih za dokončanje posamezne enote programa (tj. predmeta, modula, praktičnega usposabljanja ipd.), in učni dosežki tako celotnega študijskega programa kot posameznih enot programa.

Posamezni predmet mora biti ovrednoten z najmanj 3 kreditnimi točkami, priporočljivo število kreditnih točk za posamezni modul je najmanj 5 ali večkratnik tega števila, za 1 teden praktičnega usposabljanja pa 2.

Kreditno vrednotenje enot programa z decimalnimi števili ni dopustno.

Če je za dokončanje študija s študijskim programom predvideno diplomsko oziroma magistrsko delo ali doktorska disertacija, jo je treba kreditno ovrednotiti, vendar tako, da skupno število kreditnih točk za posamezni študijski program ne presega števila iz 4. člena tega akta.

Univerza oziroma samostojni visokošolski zavod v statusu ali drugem aktu določi postopke za sodelovanje študentov oziroma študentskega sveta pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študenta. Izvajanje postopkov se preverja ob zunanji evalvaciji visokošolskega zavoda.

Po uvedbi novega študijskega programa je treba dejansko obremenitev študenta preverjati vsako študijsko leto do diplomiranja prve vpisane generacije, potem pa najmanj vsaki dve leti.

Opis metodologije preverjanja obremenitev študenta je del poslovnika kakovosti, ki ga sprejme visokošolski zavod, samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda pa mora vsebovati izsledke preverjanja teh obremenitev.

6. člen

(merila za obvezne in izbirne enote programa)

Ob upoštevanju značilnosti študijskega področja, v katerega študijski program spada, znanstveno-raziskovalnih oziroma umetniških področij, na katerih temelji, ter ob upoštevanju stopnje in vrste študijskega programa in njegove notranje razčlenjenosti (smeri, moduli, enopredmetnost, dvopredmetnost, regulirani poklici ipd.) se opredelijo razmerja med obveznimi in izbirnimi enotami programa, pri čemer mora biti izbirnih najmanj 10%.

Posebej je treba določiti delež izbirnih enot programa oziroma število kreditnih točk, ki si jih študent lahko pridobi v drugih študijskih programih.

Zaradi mobilnosti mora imeti študent možnost, da najmanj 10 kreditnih točk iz obveznih ali izbirnih enot programa prenese iz enega študijskega programa v drugega.

Univerza oziroma samostojni visokošolski zavod v statutu ali drugem aktu določi postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih študijskih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih.

7. člen

(organ ali odgovorna oseba za ECTS
na visokoškolskem zavodu)

Za uveljavljanje ECTS in usklajevanje s tem povezanih nalog univerza oziroma samostojni visokošolski zavod v statutu ali drugem aktu določi organ ali eno ali več odgovornih oseb.

8. člen

(predstavitveni zbornik visokošolskega zavoda)

Za informiranje študentov o kreditnem sistemu študija visokošolski zavod pripravi predstavitveni zbornik (information package). Vsebovati mora podatke o vseh glavnih sestavinah študijskega programa, zlasti pa predmetnik z opisi predmetov, s kreditnimi točkami opredeljene študijske obveznosti ter podatke o izpitnem režimu oziroma načinih ocenjevanja ter ocenjevalni lestvici.

Predstavitveni zbornik ima lahko tudi druge sestavine po presoji visokošolskega zavoda. Izdaja se v slovenskem jeziku, priporočljiva pa je tudi izdaja v vsaj še enem od uradnih jezikov EU.

Predstavitveni zbornik je treba posodabljeti hkrati s spreminjanjem študijskih programov.

Predstavitveni zbornik mora biti javno objavljen.

9. člen

(drugi dokumenti)

Za uresničevanje študentskih izmenjav in prenos kreditnih točk, lahko pa tudi za nabiranje kreditnih točk, visokošolski zavodi sprejmejo naslednje dokumente (standardizirane obrazce): študentovo prošnjo/prijavo (application form), sporočilo o opravljenih študijskih obveznostih (transcripts of records), študijsko pogodbo (learning agreement), lahko pa tudi druge.

Obrazci dokumentov iz prejšnjega odstavka morajo biti objavljeni na spletnih straneh univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

10. člen

(uveljavitev meril)

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/10

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Predsednica sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

4996. Merila za uvrstitev v register strokovnjakov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi osme alineje enajstega odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na svoji enajsti seji dne 18. novembra 2010 določil

M E R I L A

za uvrstitev v register strokovnjakov

1. člen

(področje urejanja)

Ta akt določa merila za uvrstitev strokovnjakov v register strokovnjakov (v nadaljevanju: register strokovnjakov) iz 51. z člena Zakona o visokem šolstvu (v nadaljevanju: ZViS).

2. člen

(kandidati)

Za vpis v register lahko kandidirajo visokošolski učitelji in višješolski predavatelji, raziskovalci in študenti.

Za vpis v register lahko kandidirajo tudi drugi strokovnjaki, ki se ukvarjajo s presojo kakovosti v višjem oziroma visokem šolstvu.

3. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Za uvrstitev v register strokovnjakov morajo kandidati izpolnjevati splošne in posebne pogoje ter imeti izkušnje s presojo kakovosti v višjem oziroma visokem šolstvu.

4. člen

(splošni pogoji)

Kandidat izpolnjuje splošne pogoje, če je okvirno seznanjen z:

1. zakonsko ureditvijo, organiziranostjo in delovanjem visokega šolstva ter višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji;

2. evropskimi standardi in smernicami na področju visokega šolstva ter značilnostmi evropskega visokošolskega prostora;

3. zagotavljanjem kakovosti v visokem šolstvu in višjem strokovnem izobraževanju.

5. člen

(posebni pogoji)

Kandidat naj izpolnjuje naslednje posebne pogoje:

1. podrobno poznavanje značilnosti, organiziranosti in delovanja visokošolskih in višješolskih zavodov s posameznih vsebinskih področij;

2. višja stopnja znanja angleščine in osnovna stopnja znanja še katerega drugega tujega jezika;

3. sposobnost vodenja intervjujev, postavljanja usmerjenih vprašanj, ki so pomembna za objektivno presojo, poslušanja ter smiselnega in preglednega povzemanja ugotovitev;

4. sposobnost komuniciranja v različnih okoliščinah in z različnimi sogovorniki;

5. sposobnost dela v skupini in skupinskega dela;

6. sposobnost dobre in učinkovite priprave, izvajanja projektov ter projektnega vodenja;

7. nepristranskost in neodvisnost.

6. člen

(izkušnje s presojo kakovosti)

Kandidat izkazuje izkušnje s presojo kakovosti vsaj na treh spodaj navedenih področjih:

1. metode poučevanja in učenja;

2. način in sistem vrednotenja izobraževalnih ter znanstvenih, raziskovalnih, umetnostnih oziroma strokovnih dosežkov;

3. vodenje izobraževalnega ter znanstvenega, raziskovalnega, umetnostnega oziroma strokovnega dela;

4. poslovanje višješolskih in visokošolskih zavodov;

5. strokovni prispevek k razvijanju, oblikovanju oziroma pripravi evalvacij;

6. mednarodne izkušnje s področja evalvacije.

7. člen
(javni poziv)

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: svet agencije) izvede javni poziv kandidatom za vpis v register strokovnjakov.

Kandidat mora k svoji prijavi na javni poziv priložiti:

1. življenjepis;
2. izjavo o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev;
3. izjavo o izpolnjevanju vsaj treh vrst izkušenj s presojo kakovosti (6. člen) ter

4. priporočila oziroma reference s področja presoje kakovosti v višjem oziroma visokem šolstvu.

Kandidatu študentu k prijavi ni treba priložiti izjave iz tretje alineje drugega odstavka tega člena; priložiti pa mora ustrezno dokazilo o statusu študenta na dan, ko se prijavlja na poziv. Kandidat študent priloži tudi potrdilo o uspešno opravljenem študentskem izobraževanju s področja presoje kakovosti v višjem oziroma visokem šolstvu po programu, ki ga potrdi svet agencije.

8. člen
(obvezno izobraževanje)

Kandidati za vpis v register strokovnjakov se morajo udeležiti obveznega izobraževanja, ki ga organizira agencija, iz naslednjih tem in področij:

1. zakonodaja s področja višjega oziroma visokega šolstva v Republiki Sloveniji;
2. merila za zagotavljanje kakovosti, ki jih pripravlja agencija;
3. evropski standardi in smernice s področja zagotavljanja kakovosti ter značilnosti evropskega visokošolskega prostora;
4. učinkovito in uspešno vodenje projekta;
5. učinkovito in uspešno delo v skupini;
6. instrumenti za zagotavljanje kakovosti;
7. primeri dobre prakse;
8. priprava in izvedba presoje zaradi prve akreditacije;
9. priprava in izvedba zunanje evalvacije;
10. priprava poročil in njihova predstavitev svetu agencije.

9. člen
(vpis v register strokovnjakov)

Po uspešno opravljenem izobraževanju svet agencije izvede vpis v register strokovnjakov in o tem obvesti vpisane strokovnjake.

Strokovnjak je vpisan v register strokovnjakov za obdobje petih let in je lahko ponovno vpisan, ko preteče pet let od zadnjega vpisa in je uspešno opravil izobraževanje v ta namen. O ponovnem vpisu odloča svet agencije.

10. člen
(stalno izobraževanje)

Zaradi stalne nadgradnje znanja s področja zagotavljanja kakovosti se morajo v register strokovnjakov vpisani strokovnjaki po potrebi udeleževati delavnic in izobraževanj, ki jih v ta namen organizira agencija, študenti pa še študentskih izobraževanj s področja kakovosti v višjem oziroma visokem šolstvu po programu, ki ga potrdi svet agencije.

11. člen
(izbris iz registra strokovnjakov)

Iz registra strokovnjakov se izbriše strokovnjak:

1. na svojo željo oziroma predlog, ki ga posreduje predsedniku sveta agencije in direktorju agencije;
 2. zaradi kršitve določil teh meril.
- O predčasnem izbrisu strokovnjaka iz registra strokovnjakov odloča svet agencije.

12. člen
(plačilo)

Strokovnjaki so za svoje delo plačani po izvedbi vseh predvidenih opravil v zvezi s posamezno presojo, v katero so vključeni, in sicer na osnovi točkvalnika, ki ga določi svet agencije in je priloga *Poslovnika o delu sveta agencije*.

13. člen
(sodelovanje s tujimi agencijami)

Po vpisu agencije v *Evropski register za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR)* lahko strokovnjaki, vpisani v register strokovnjakov, sodelujejo ob svoji privolitvi tudi v postopkih zunanje evalvacije visokošolskih zavodov v tujini.

14. člen
(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/11
Ljubljana, dne 18. novembra 2010

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Predsednica sveta
Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

4997. Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi pete alineje enajstega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na svoji enajsti seji dne 18. novembra 2010 določil

MINIMALNE STANDARDE za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

I. VSEBINA IN NAMEN

1. člen
(namen)

S tem aktom svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: svet agencije) določa minimalne standarde oziroma pogoje za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih.

2. člen
(oblikovanje meril visokošolskih zavodov)

Minimalne standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (v nadaljevanju: minimalni standardi) morajo pri postopkih za izvolitev v nazive upoštevati vsi visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji.

Visokošolski zavodi na podlagi minimalnih standardov in v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (v nadaljevanju: zakon)

oblikujejo lastna merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, vendar morajo biti pogoji za izvolitev v naziv enaki ali zahtevnejši od minimalnih standardov.

II. NAZIVI

3. člen

(nazivi)

Izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo na visokošolskih zavodih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

NAZIVI VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV SO:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor (za izvajanje jezikovnega pouka);

za izvajanje visokošolskih strokovnih programov tudi:

- višji predavatelj,
- predavatelj.

NAZIVI ZNANSTVENIH DELAVCEV SO:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec.

NAZIVI VISOKOŠOLSKIH SODELAVCEV SO:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veččin.

a. Trajanje naziva

4. člen

(trajanje naziva)

Visokošolski učitelji in znanstveni ter umetniški delavci, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, so izvoljeni v naziv za obdobje petih let (v nadaljevanju: volilno obdobje).

Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za isto volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

b. Razmerje med pedagoškimi in raziskovalnimi nazivi

5. člen

(razmerje med pedagoškimi in raziskovalnimi nazivi)

Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoj pedagoške usposobljenosti za izvolitev v ustrezni naziv.

Znanstveni svetnik je lahko pod pogojem iz prvega odstavka izvoljen v naziv rednega profesorja, višji znanstveni sodelavec v naziv izrednega profesorja, znanstveni sodelavec pa v naziv docenta. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

6. člen

(področja za izvolitev v nazive)

Kandidati so lahko izvoljeni v nazive za področja, ki jih opredeli visokošolski zavod.

Kandidat je lahko izvoljen v naziv za eno ali več področij.

III. MINIMALNI STANDARDI ZA IZVOLITEV V NAZIV

A. Temeljni minimalni standardi za izvolitev v naziv

7. člen

(kumulativno izpolnjevanje minimalnih standardov)

Kandidat za izvolitev v naziv mora kumulativno izpolnjevati temeljne, splošne in posebne minimalne standarde za izvolitev v naziv.

8. člen

(temeljni minimalni standardi)

Temeljni minimalni standardi za izvolitev v naziv so pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsak kandidat za izvolitev v naziv.

9. člen

(temeljni minimalni standardi za izvolitev v naziv)

Temeljni minimalni standardi za izvolitev v naziv so:

- ustrezna izobrazba ali ustrezen znanstveni oziroma strokovni naslov,
- usposobljenost za strokovno ali umetniško delo,
- pedagoška usposobljenost,
- pozitivna ocena večine poročevalcev o usposobljenosti kandidata,
- aktivno znanje vsaj enega razširjenega tujega jezika.

Pedagoške usposobljenosti niso dolžni izkazati kandidati za izvolitev v nazive znanstvenega delavca, strokovnega svetnika, višjega strokovnega sodelavca, strokovnega sodelavca, bibliotekarja in asistenta ob prvi izvolitvi.

10. člen

(izkazovanje usposobljenosti)

Kandidat izkazuje usposobljenost za strokovno delo z dokumentiranimi objavami znanstvenih in strokovnih del, dokumentiranimi raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, dokumentiranim sodelovanjem pri znanstvenih ali strokovnih projektih, podeljenimi patenti in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na področju posamezne stroke štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

Usposobljenost za umetniško delo se izkazuje z dokumentiranimi javnimi ali javnosti dostopnimi izvedbami avtorskih del, javnimi ali javnosti dostopnimi predstavitvami ali objavami umetniških del in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na posameznem umetniškem področju štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

11. člen

(izkazovanje pedagoške usposobljenosti)

Pedagoška usposobljenost se pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja izkazuje s preizkusnim predavanjem.

Pri vsaki izvolitvi visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca v višji naziv ali ponovni izvolitvi mora kandidat predložiti mnenje študentskega sveta, ki temelji na rezultatih študentske ankete ali drugih instrumentov preverjanja pedagoške dela.

12. člen

(izkazovanje aktivnega znanja razširjenega tujega jezika)

Aktivno znanje razširjenega tujega jezika se izkazuje z dokazilom institucije, pristojne za izdajanje tovrstnih potrdil, ali z mednarodno uveljavljenim potrdilom o znanju določenega jezika.

Kandidat za izvolitev v naziv, ki je diplomiral, magistriral ali doktoriral na tuji univerzi po programu, ki je potekal v enem od razširjenih tujih jezikov, in je tudi diplomsko oziroma magistrsko delo ali doktorsko disertacijo napisal v tem jeziku, ni dolžan predložiti dokazil o aktivnem znanju razširjenega tujega jezika.

Znanje razširjenega tujega jezika se izkazuje samo pri prvi izvolitvi v naziv.

B. Splošni minimalni standardi za izvolitev v naziv

13. člen

(splošni minimalni standardi za izvolitev v naziv)

Splošni minimalni standardi so formalni pogoji, ki jih mora poleg temeljnih minimalnih standardov izpolnjevati kandidat za izvolitev v posamezni naziv.

V naziv:

1. rednega profesorja, izrednega profesorja, docenta, znanstvenega svetnika, višjega znanstvenega sodelavca in znanstvenega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti;

2. rednega profesorja, izrednega profesorja in docenta na umetniškem področju je lahko izvoljen, kdor ima priznana umetniška dela in izobrazbo najmanj druge stopnje;

3. višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje;

4. predavatelja tujega jezika na nejezikovnih smereh študija je lahko izvoljen, kdor ima 5 let ustrezne prakse in izobrazbo najmanj druge stopnje;

5. predavatelja za predmete, pri katerih je težišče na posebnih strokovnih znanjih, je lahko izvoljen, kdor ima 5 let uspešnega strokovnega dela v praksi in izobrazbo najmanj druge stopnje;

6. lektorja je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo druge stopnje in 3 leta pedagoške prakse;

7. asistenta je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in je med študijem dosegel povprečno oceno najmanj prav dobro (8);

8. strokovnega svetnika je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 15 let ustrezne strokovne prakse na področju, povezanem s področjem, za katerega se voli v naziv;

9. višjega strokovnega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 10 let ustrezne prakse na področju, povezanem s področjem, za katerega se voli v naziv;

10. strokovnega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 2 leti ustrezne prakse na področju, povezanem s področjem, za katerega se voli v naziv;

11. učitelja veščin je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj prve stopnje in 5 let ustrezne prakse na področju, povezanem s področjem, za katerega se voli v naziv;

12. bibliotekarja je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje, 3 leta ustrezne prakse in izkazano sposobnost za samostojno strokovno delo.

a. Elementi usposobljenosti za področje izvolitve v naziv

14. člen

(vsebinski elementi)

Vsebinski elementi za presojo usposobljenosti za področje izvolitve v naziv so:

- uspešnost pri reševanju znanstvenih, raziskovalno-razvojnih ali strokovnih problemov;
- aktivno delovanje v mednarodnem prostoru;
- izkušnje pri delu v poklicnem okolju ipd..

15. člen

(usposobljenost za izvolitev)

Usposobljenost na področju izvolitve v naziv se izkazuje z:

- ustrezno bibliografijo na področju, za katerega želi kandidat biti izvoljen,
- dokazili o uspešnem sodelovanju v mednarodnem prostoru,
- dokazljivimi navedki v znanstveni literaturi in
- pozitivnimi ocenami poročevalcev.

16. člen

(objava del)

Kandidatova dela morajo biti objavljena oziroma predstavljena na način, ki ga priznava stroka za uveljavitev v domači in mednarodni strokovni javnosti na področju, za katerega želi biti kandidat izvoljen.

Kandidat lahko dela z mednarodno pomembnostjo nadomesti z deli, ki so pomembna za narodno ali državno samobitnost in kulturo na področjih izvolitve, kjer nastopi v mednarodnem prostoru niso mogoči oziroma niso primerni kot merilo kakovosti. Ta področja sprejme senat visokošolskega zavoda.

17. člen

(mednarodna odmevnost)

Kandidat izkazuje mednarodno odmevnost svojega dela zlasti z naslednjimi kazalci mednarodne odmevnosti:

- dokazljivimi citati v znanstveni literaturi,
 - vabljenimi predavanji na mednarodnih znanstvenih srečanjih,
 - članstvom v uredniških odborih mednarodnih revij,
 - članstvom v tujih akademijah,
 - nosilstvom predmeta v mednarodnih dodiplomskih ali podiplomskih programih ter
 - pedagoškim sodelovanjem pri izvedbi dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programov na tujih univerzah.
- Seznam kazalcev mednarodne odmevnosti in njihove količinske vrednosti za posamezna področja sprejme senat visokošolskega zavoda.

18. člen

(mednarodna odmevnost umetniškega dela)

Kandidat izkazuje mednarodno odmevnost svojega umetniškega dela z naslednjimi kazalci mednarodne odmevnosti:

- predstavitev svojih del na festivalih ali drugih enakovrednih prireditvah v tujini,
- članstvom v mednarodnih žirijah.

Podrobne kriterije mednarodne odmevnosti sprejme senat visokošolskega zavoda.

19. člen

(vrsta objave)

Za objavo z mednarodno odmevnostjo se šteje besedilo, objavljeno v enem od razširjenih tujih jezikov v eni od revij, indeksiranih v SSCI ali SCI z IF>0 ter AHCI, ali v revijah, ki so po mnenju stroke po kakovosti in mednarodni odmevnosti primerljive s temi revijami. Seznam teh revij sprejme senat visokošolskega zavoda.

20. člen

(avtorstvo)

Prvo ali vodilno avtorstvo je razvidno iz vrstnega reda avtorjev; v kolikor ni razvidno, morajo soavtorji napisati izjavo o tem, kdo je vodilni avtor.

Na področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja (npr. kjer so avtorji razvrščeni po abecednem vrstnem redu), se prvo oziroma vodilno avtorstvo ne upošteva.

b. Elementi umetniške usposobljenosti

21. člen

(presoja umetniške usposobljenosti)

Elementi za presojo umetniške usposobljenosti za področje izvolitve so:

- javne izvedbe avtorskih del,
- javne predstavitve umetniškega dela,
- nagrade in priznanja za umetniško delo in
- aktivno delovanje v mednarodnem prostoru.

22. člen

(izkazovanje umetniške usposobljenosti)

Umetniška usposobljenost za področje izvolitve se izkazuje s:

- kritikami o umetniškem delovanju,
- nagradami za umetniško delovanje,
- članstvom v mednarodnih ansamblih in žirijah,

- sodelovanjem na uveljavljenih domačih in tujih festivalih, tekmovanjih in prireditvah,
- vabili na gostovanja v tujini,
- sodelovanjem z uveljavljenimi domačimi in tujimi umetniškimi institucijami in
- pozitivnimi ocenami poročevalcev.

c. Elementi pedagoške usposobljenosti

23. člen

(presoja pedagoške usposobljenosti)

Elementi za presojo pedagoške usposobljenosti kandidata za izvolitev v naziv so:

- razumljivost ter sistematičnost predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij ter preverjanj znanja;
- uspešno mentorstvo pri diplomah, specializacijah, magistrskih, doktorskih in vseživljenjskem ter drugem podiplomskem izobraževanju, mentorstvo študentom v izmenjavi in pri študentskem raziskovalnem delu;
- odnos do študentov;
- spodbujanje k znanstvenemu, umetniškemu, pedagoškemu in strokovnemu delu;
- priprava, strokovna, pedagoška in metodična oziroma didaktična vrednost pedagoških pripomočkov, študijskih gradiv in učbenikov;
- razvijanje laboratorijev ali drugih specializiranih enot, ki podpirajo pedagoški proces;
- z dokazili potrjeno pedagoško usposabljanje po splošnih programih pedagoškega usposabljanja ali individualnih programih visokošolskega zavoda.

C. Posebni minimalni standardi za izvolitev v naziv

24. člen

(posebni minimalni standardi za izvolitev v naziv)

Posebni minimalni standardi so kakovostni in količinski pogoji, ki jih mora poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjevati kandidat za izvolitev v naziv.

Redni profesor in znanstveni svetnik

25. člen

(redni profesor in znanstveni svetnik)

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika je lahko izvoljen kandidat, ki poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjuje tudi naslednje posebne minimalne standarde:

Kakovostni pogoji:

- je sposoben samostojno znanstveno, umetniško in raziskovalno-razvojno delovati na področju, za katerega želi biti izvoljen, ter prispevati nova znanja ali stvaritve ter izkazati mednarodno odmevnost svojega dela;
- je po opravljenem doktoratu najmanj 3 mesece neprekinjeno raziskovalno ali pedagoško deloval na kakovostni tuji univerzi ali raziskovalni ustanovi;
- je po priznanju pomembnih umetniških del najmanj 3 mesece neprekinjeno umetniško ali pedagoško deloval na tuji univerzi ali pomembni umetniški ustanovi. Enako kot delovanje na tuji univerzi ali umetniški ustanovi se vrednoti sodelovanje v žiriji pri pomembnih mednarodnih umetniških tekmovanjih ali natečajih ali na mednarodnih prireditvah, ki so glede na prostor in kraj dogajanja izjemnega pomena;
- pogloblja in dopolnjuje znanstvene in umetniške dosežke ter skrbi za njihovo uporabo oziroma bogati slovensko in mednarodno znanje in kulturo;
- je bil mentor pri vsaj eni zaključeni doktorski disertaciji ali somentor pri dveh oziroma mentor pri vsaj enem posebnem umetniškem dosežku, kjer mentorstvo šteje tudi v primeru utemeljeno zavrnjene doktorske disertacije;

- je objavil znanstvena ali umetniška dela (monografija, knjiga, učbenik), ki so pomembna za razvoj stroke v mednarodnem in nacionalnem okviru;

- je vodil raziskovalne projekte;
- ima soglasje komisije za izvolitev v naziv.

Količinski pogoji:

- je objavil vsaj 14 člankov (od tega najmanj 7 od zadnje izvolitve v nižji naziv), pri katerih je prvi ali vodilni avtor (oz. dokazuje, da je njegov prispevek k članku enakovreden prispevku prvega ali vodilnega avtorja); od tega mora biti najmanj 6 člankov objavljenih v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oziroma AHCI. Če je za področje za izvolitev značilno, da revije, indeksirane v SSCI, SCI z IF>0 oziroma AHCI, niso edino zanesljivo merilo za preverjanje odmevnosti, se upoštevajo revije, ki so po kakovosti in mednarodni odmevnosti primerljive z naštetimi revijami. Seznam revij pripravi visokošolski zavod in ga potrdi senat visokošolskega zavoda.

Kandidat lahko največ 8 člankov iz prve alineje prejšnjega odstavka, ki pa ne nadomeščajo obveznih člankov, objavljenih v revijah, indeksiranih v SSCI in SCI z IF>0 oziroma AHCI, nadomesti z znanstveno monografijo, delom znanstvene monografije, učbenikom ali strokovnim dosežkom. Avtorstvo znanstvene monografije nadomešča 2 članka. Avtorsko dela znanstvene monografije pa nadomešča en članek. Dva od člankov, ki jih kandidat nadomešča z znanstveno monografijo ali delom znanstvene monografije, lahko nadomesti z recenziranim univerzitetnim učbenikom. Avtorstvo recenziranega univerzitetnega učbenika se šteje kot en članek. Enega od člankov, ki jih kandidat nadomešča z znanstveno monografijo ali delom znanstvene monografije, lahko nadomesti z vrhunskim raziskovalnim, strokovnim (prenos tehnologij, podeljen patent s preizkusom ipd.) ali športnim dosežkom.

26. člen

(redni profesor na umetniškem področju)

V naziv rednega profesorja na umetniškem področju je lahko izvoljen kandidat, ki poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjuje tudi naslednje posebne minimalne standarde:

- izkazuje najmanj 14 mednarodno odmevnih del oziroma 14 vrhunskih umetniških dosežkov z javno predstavitevjo (od tega najmanj 7 od zadnje izvolitve v nižji naziv);
- s svojim umetniškim delom je uveljavljen v mednarodnem prostoru.

Izjemno umetniško delo z izrazito mednarodno odmevnostjo lahko po presoji poročevalcev o umetniški usposobljenosti nadomesti štiri dela iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena.

27. člen

(javno predavanje)

Kandidat za izvolitev v naziv rednega profesorja mora pred izvolitvijo opraviti javno predavanje.

Kandidat za izvolitev v naziv rednega profesorja umetniškega področja lahko namesto javnega predavanja predstavi svoje umetniško delo na za konkretno umetniško področje običajen način.

Izredni profesor in višji znanstveni sodelavec

28. člen

(izredni profesor in višji znanstveni sodelavec)

V naziv izrednega profesorja in višjega znanstvenega sodelavca je lahko izvoljen kandidat, ki poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjuje tudi naslednje posebne minimalne standarde:

Kakovostni pogoji:

- je sposoben samostojno znanstveno, umetniško ali raziskovalno-razvojno delovati na področju, za katerega se izvoli, ter na njem prispevati nova znanja ali stvaritve. Ta sposobnost se izkazuje z ustrežno bibliografijo na področju izvolitve v naziv;

- je uspešno deloval v strokovnem okolju;
- izkazuje mednarodno odmevnost svojega dela;
- je po opravljenem doktoratu raziskovalno ali pedagoško deloval na tuji univerzi ali raziskovalni ustanovi neprekinjeno najmanj 3 mesece ali je po priznanju pomembnih umetniških del najmanj 3 mesece neprekinjeno umetniško ali pedagoško deloval na tuji univerzi ali pomembni umetniški ustanovi. Enako kot delovanje na tuji univerzi ali umetniški ustanovi se vrednoti sodelovanje v žiriji pri pomembnih mednarodnih umetniških tekmovanjih ali natečajih, mentorstvo študentom, ki dosežejo mednarodna priznanja na mednarodnih tekmovanjih ali na mednarodnih prireditvah, ki so glede na prostor in kraj dogajanja izjemnega pomena;
- je bil somentor pri najmanj eni zaključeni doktorski disertaciji, kjer somentorstvo šteje tudi v primeru utemeljeno zavrnjene doktorske disertacije; ali je sicer ustrezno prispeval k vzgoji strokovnjakov na svojem področju. Za tak prispevek se šteje:

- uspešno zaključeno mentorstvo pri vsaj enem študentskem delu, nagrajenem z univerzitetno nagrado oziroma nacionalno strokovno ali mednarodno nagrado;

- mentorstvo študentom pri posebnih umetniških dosežkih, na tekmovanjih in v okviru poklicnih umetniških ansamblov ali skupin;

- glavno mentorstvo pri dveh zaključenih magistrskih delih; mentorstvo šteje tudi v primeru utemeljeno zavrnjenega magistrskega dela;

- vodenje raziskovalnega projekta;

- ima soglasje komisije za izvolitev v naziv.

Količinski pogoji:

- je objavil vsaj 7 člankov (od tega najmanj 4 od zadnje izvolitve v nižji naziv), pri katerih mora biti prvi ali vodilni avtor (oz. dokazuje, da je njegov prispevek k članku enakovreden prispevku prvega ali vodilnega avtorja), od tega morajo biti najmanj 3 članki objavljeni v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oziroma AHCI. Če je za izvolitveno področje značilno, da revije, indeksirane s SSCI, SCI z IF>0 oziroma AHCI, niso edino zanesljivo merilo za preverjanje odmevnosti, se upoštevajo revije, ki so po kakovosti in mednarodni odmevnosti primerljive z naštetimi revijami. Seznam revij pripravi visokošolski zavod in ga potrdi senat zavoda.

Kandidat lahko največ 4 članke iz prve alineje prejšnjega odstavka (ki pa ne nadomeščajo obveznih člankov, objavljenih v revijah, indeksiranih v SSCI in SCI z IF>0 ter AHCI) nadomesti z znanstveno monografijo, delom znanstvene monografije, učbenikom, raziskovalnim ali strokovnim dosežkom (prenos tehnologij, podeljeni patent ipd.). Pri tem avtorstvo znanstvene monografije nadomešča 2 članka, avtorstvo dela znanstvene monografije pa 1 članek. Enega od člankov, ki jih kandidat nadomešča z monografijo ali delom monografije, lahko nadomesti z recenziranim univerzitetnim učbenikom. Enega od člankov, ki jih kandidat nadomešča z znanstveno monografijo ali delom znanstvene monografije, lahko nadomesti z vrhunskim raziskovalnim, strokovnim ali športnim dosežkom.

29. člen

(izredni profesor za umetniško področje)

V naziv izrednega profesorja na umetniškem področju je lahko izvoljen kandidat, ki poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjuje tudi naslednje posebne minimalne standarde:

- z najmanj 7 mednarodno odmevnimi deli oziroma sedmimi vrhunskimi umetniškimi dosežki z javno predstavitvijo (od tega najmanj 4 od zadnje izvolitve v nižji naziv);
- s svojim umetniškim delom je uveljavljen v mednarodnem prostoru.

Izjemno umetniško delo z izrazito mednarodno odmevnostjo lahko po presoji poročevalcev o umetniški usposobljenosti nadomesti tri od del iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena.

Docent in znanstveni sodelavec

30. člen

(docent in znanstveni sodelavec)

V naziv docenta in znanstvenega sodelavca je lahko izvoljen kandidat, ki poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjuje tudi naslednje posebne minimalne standarde:

Kakovostni pogoji:

- je uspešen pri reševanju znanstvenih, raziskovalno-razvojnih, umetniških ali strokovnih problemov;

- aktivno deluje v mednarodnem prostoru;

- ima soglasje komisije za izvolitev v naziv.

Količinski pogoji:

- je objavil vsaj 3 članke, pri katerih je bil prvi ali vodilni avtor, od tega mora biti najmanj 1 članek objavljen v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oziroma AHCI. Če je za področje izvolitve značilno, da revije, indeksirane s SSCI, SCI z IF>0 oziroma AHCI, niso edino zanesljivo merilo za preverjanje odmevnosti, se upoštevajo revije, ki so po kakovosti in mednarodni odmevnosti primerljive z naštetimi revijami. Seznam revij pripravi visokošolski zavod in ga potrdi senat zavoda.

Kandidat lahko največ 2 članka iz prve alineje prejšnjega odstavka (ki pa ne nadomeščata obveznega članka, objavljenega v reviji, indeksirani v SSCI in SCI z IF>0 ter AHCI) nadomesti z znanstveno monografijo ali delom znanstvene monografije. Pri tem avtorstvo znanstvene monografije nadomešča 2 članka, avtorstvo v delu znanstvene monografije nadomešča 1 članek.

31. člen

(docent za umetniško področje)

V naziv docenta za umetniško področje je lahko izvoljen kandidat, ki poleg temeljnih in splošnih minimalnih standardov izpolnjuje tudi naslednje posebne minimalne standarde:

- izkazuje najmanj tri mednarodno odmevna dela oziroma tri vrhunske umetniške dosežke;

- s svojim umetniškim delom je uveljavljen v mednarodnem prostoru.

Izjemno umetniško delo z izrazito mednarodno odmevnostjo lahko po presoji poročevalcev o umetniški usposobljenosti nadomesti dve od del iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena.

Višji predavatelj

32. člen

(višji predavatelj)

V naziv višjega predavatelja je lahko izvoljen kandidat, ki ima:

- izkazana strokovna dela in objave, ki dokazujejo njegovo strokovno uveljavljenost na področju, na katerem želi biti izvoljen v naziv;

- izkazano pedagoško usposobljenost.

Predavatelj

33. člen

(predavatelj)

V naziv predavatelja je lahko izvoljen kandidat, ki se je strokovno uveljavil na področju, za katerega želi biti izvoljen v naziv, in ima pozitivne ocene večine poročevalcev.

Lektor

34. člen

(lektor)

V naziv lektorja je lahko izvoljen kandidat, ki:

- ima 3 leta ustrezne pedagoške prakse in, če gre za žive jezike, vsaj 3 mesece neprekinjenega strokovnega oziroma pedagoškega delovanja v ustreznem jezikovnem okolju;

– ima ustrezno bibliografijo, ki obsega dela in stvaritve, ki jih priznava stroka kot ustrezni način predstavitve s področja, za katerega želi biti izvoljen;

- je pokazal sposobnost za strokovno in pedagoško delo;
- izkazuje pedagoško usposobljenost.

Asistent

35. člen

(asistent)

V naziv asistenta je lahko izvoljen kandidat, ki je:

– dokončal zadnji študij s povprečno oceno najmanj prav dobro (8), tako da se pri izračunu povprečja upoštevajo ocene vseh opravljenih izpitov, vaj in drugih ocenjenih študijskih obveznosti;

– za svoje zaključno delo, če je to pogoj za zaključek študija, dosegel najmanj oceno prav dobro (8);

– pokazal sposobnost za strokovno, znanstveno, raziskovalno-razvojno ali umetniško delo.

IV. MINIMALNI STANDARDI ZA PONOVRNO IZVOLITEV

a. Ponovna izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca

36. člen

(ponovna izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca)

Pri ponovni izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca za isto izvolitveno področje mora kandidat od zadnje izvolitve v naziv izpolniti vsaj polovico pogojev, ki jih zahteva zavod pri prvi izvolitvi v naziv.

37. člen

(izvolitev v nižji naziv)

Če kandidat ne izpolni pogojev za ponovno izvolitev, lahko zaprosi za izvolitev v nižji naziv, če je bil pred tem že izvoljen v ta naziv. Pri tem mora izpolnjevati pogoje, ki so potrebni za ponovno izvolitev v nižji naziv.

b. Ponovna izvolitev v naziv asistenta

38. člen

(ponovna izvolitev v naziv asistenta)

Če je asistent dokazal uspehe v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem oziroma umetniškem delu ter ima dokazila o pedagoški usposobljenosti, je lahko v isti naziv izvoljen trikrat. Pri nadaljnjih izvolitvah se zahteva doktorat znanosti.

Asistent pri umetniških disciplinah je izvoljen v isti naziv četrtič, če je ustvarjal in ima priznana pomembna umetniška dela.

V. PREDČASNA IZVOLITEV V NAZIV IN IZVOLITEV MIMO VRSTNEGA REDA

39. člen

(predčasna izvolitev)

Kandidat se izjemoma lahko izvoli v naziv pred potekom veljavnega naziva oziroma v naziv, pri katerem se ne upošteva vrstni red nazivov.

Za predčasno izvolitev v naziv mora kandidat imeti izjemne dosežke.

40. člen

(izvolitev mimo vrstnega reda)

Za izjemni dosežek kandidata, ki utemeljuje predčasno izvolitev v naziv ali izvolitev v naziv mimo vrstnega reda, se štejejo prejem pomembne, splošno znane mednarodne nagrade, izjemno pomembna dela z dokazano veliko odmevnostjo pri nas in v tujini ali odločilen prispevek k razvoju pomembnega novega področja raziskav ali umetniške dejavnosti.

41. člen

(ugotavljanje enakovrednosti v tujini pridobljenih nazivov)

Za visokošolske učitelje, ki imajo v tujini pridobljeno izvolitev v naziv, se na podlagi minimalnih standardov izvede postopek ugotavljanja ustreznosti naziva, ki si ga je kandidat pridobil na drugem visokošolskem zavodu v tujini. Senat visokošolskega zavoda, ki izvede postopek priznavanja ustreznosti naziva, podeli naziv ter področje izvolitve v naziv. Priznavanje enakovrednega naziva velja za enako dobo, kot bi veljala izvolitev v ustrezni učiteljski naziv.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(dokončanje začetih postopkov)

Postopki za izvolitev v naziv, začeti pred uporabo teh minimalnih standardov, se končajo po pogojih in merilih zavoda, po katerih so bili začeti.

43. člen

(ponovna izvolitev v isti ali višji naziv po prejšnjih merilih)

Kandidat, ki je bil izvoljen v naziv po prejšnjih merilih za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, lahko, ko mu poteče ta naziv, še enkrat zaprosi za izvolitev v isti ali višji naziv, po merilih, ki so veljala ob zadnji izvolitvi v trenutni naziv.

44. člen

(rok za pripravo meril)

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z minimalnimi standardi določi senat visokošolskega zavoda v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti minimalnih standardov.

45. člen

(veljavnost minimalnih standardov)

Minimalni standardi začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/12

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Predsednica sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

OBČINE

LENDAVA

4998. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Lendava

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 34. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupanov Občine Lendava

1. člen

Za podžupana Občine Lendava imenujem:

1. Janeza Somija, roj. 25. 9. 1954, stanujočega Lendavske gorice 95/c, 9220 Lendava,
2. Stanislava Gjerkeša, roj. 15. 5. 1956, stanujočega Hotiza, Pelinska ulica 9, 9220 Lendava,
3. Olgo Požgai Horvat, dr. med. spec., roj. 12. 10. 1957, stanujočo Lendavske gorice 119, 9220 Lendava.

2. člen

Podžupani bodo svojo funkcijo opravljali nepoklicno.

3. člen

Podžupani svojo funkcijo opravljajo po navodilih in konkretnih pooblastilih župana.

4. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupanja Olga Požgai Horvat.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2010 dalje.

Št. 032-0092/2010

Lendava, dne 23. novembra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MAJŠPERK

4999. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03), 9. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 34/99), predloženega ugotovitvenega sklepa Občinske volilne komisije Občine Majšperk o prehodu mandata na naslednjega kandidata občinskega sveta z dne 15. 11. 2010, ter v tej zvezi izdanega potrdila o izvolitvi kandidata za člana Občinskega sveta Občine Majšperk je občinski svet na 2. redni seji dne 18. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Majšperk

Darinki Fakin, stanujoči Breg 47b, preneha mandat občinske svetnice, ker se je po izvolitvi za županjo odpovedala funkciji članice občinskega sveta.

Mandat občinske svetnice Darinke Fakin preide za preostanek mandatne dobe na naslednjega kandidata SLS – Slovenske ljudske stranke Ido Lorber, stanujočo Majšperk 62, ki je Občinski volilni komisiji podala pisno izjavo, da sprejema funkcijo članice Občinskega sveta Občine Majšperk, za preostanek mandatne dobe.

Št. 032-2/2010-5

Majšperk, dne 18. novembra 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MIRNA PEČ

5000. Sklep o spremembi lastništva javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 1. izredni seji dne 23. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembi lastništva javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se spremeni lastništvo javnega dobra na zemljišču parc. št. 2886/11, cesta v izmeri 2642 m², k.o. 1451 Mirna Peč, vl. št. 1554.

2. člen

Na podlagi sprejetega sklepa se za zemljišče iz prvega člena tega sklepa vknjiži lastninska pravica na lastnika Občino Mirna Peč, Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, do celote (do 1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2010-3

Mirna Peč, dne 24. novembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

MOZIRJE

5001. Sklep o imenovanju podžupana Občine Mozirje

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLSD-PB1 Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 34. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje dne 16. 10. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Mozirje****I.**

Za podžupana Občine Mozirje se imenuje Roman Čretnik, Nove Loke 44, 3330 Mozirje.

II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno od 16. 11. 2010 do razrešitve ali poteka mandata.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Podžupanu Občine Mozirje se s posebnim sklepom določi plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0012/2010

Mozirje, dne 23. novembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

ROGAŠKA SLATINA**5002. Sklep o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 59. ter 68. člena Poslovnika Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB, 15/08) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 2. redni seji dne 17. 11. 2010 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina****1. člen**

S tem sklepom ustanavlja občinski svet svoje občasno delovno telo, imenovano Odbor za kmetijstvo.

2. člen

Odbor za kmetijstvo opravlja naslednja dela in naloge:

- daje mnenja in predloge za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti in podeželja v Občini Rogaška Slatina,
- daje mnenja in predloge za dejavnosti občine na področju organizacije in delovanja veterinarske službe ter dejavnosti občine na področju lovstva in ribištva,
- daje mnenja in predloge k aktom, ki se nanašajo na kmetijsko dejavnost,

– daje mnenja in predloge k letnemu naboru ukrepov (po vrstah ukrepov in višini sredstev za posamezni ukrep na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Rogaška Slatina za tekoče leto) na osnovi sprejetega Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina,

– pri svojem delovanju daje poudarek sonaravnemu kmetovanju,

– opravlja druge naloge na področju razvoja in ohranjanja kmetijske dejavnosti in podeželja v občini.

3. člen

Odbor za kmetijstvo šteje pet članov, vsaj trije člani odbora se imenujejo izmed občinskih svetnikov. Mandat predsednika in članov traja štiri leta, oziroma do izteka mandata članom občinskega sveta.

4. člen

Predsednika in člane odbora imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

Predsednik odbora predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo telesa, sklicuje njegove seje in zastopa mnenja, stališča in predloge odbora v občinskem svetu.

Seje delovnega telesa se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev na zahtevo občinskega sveta ali večine članov komisije.

6. člen

Za delo Odbora za kmetijstvo se smiselno uporablja jo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina.

7. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in predlogov drugih odločitev, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-008/2010

Rogaška Slatina, dne 17. novembra 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SVETA ANA**5003. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono v Žicah v Občini Sveta Ana**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na seji dne 23. 11. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za poslovno cono v Žicah v Občini Sveta Ana****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 29/04) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za poslovno cono v Žicah v Občini Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., pod številko OPPN-9/09 v novembru 2010.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

A) TEKSTUALNI DEL

– Odlok

B) GRAFIČNI DEL

1 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Sveta Ana M 1:1000

2 Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

3.1 Ureditvena situacija – 1. etapa M 1:1000

3.2 Ureditvena situacija – 2. etapa M 1:1000

3.3 Ureditvena situacija – 3. etapa M 1:1000

4 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1000

5 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

6 Načrt parcelacije M 1:1000

C) PRILOGE

– Prikaz stanja prostora

– Strokovne podlage

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– Obrazložitev in utemeljitev

D) IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA.

2. OBMOČJE OPPN**3. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 492/4, 493/1, 493/2, 497/3, 497/4, 497/5, 497/6 in 497/7, vse v k.o. Žice.

(2) Območje OPPN obsega površino, ki je v naravi travnik, nepravilne trikotne oblike, velikosti ca. 5,6 ha. Na severnem delu območja OPPN se nahaja kompostarna in dovoz do nje.

(3) Območje na vzhodu omejuje regionalna cesta II. reda Lenart–Trate, na jugu potok Velka, na zahodu Lehnerjev potok in na severu-zahodu avtomehanična delavnica.

3. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

Na območju OPPN se načrtuje:

– gradnja nestanovanjskih stavb za potrebe obrtnih, skladiščnih, poslovnih in storitvenih dejavnosti z integriranimi sonč-

nimi elektrarnami (streha, fasada) za proizvodnjo električne energije,

– gradnja nestanovanjskih stavb za potrebe obrtnih, skladiščnih, poslovnih in storitvenih dejavnosti,

– gradnja gospodarske javne infrastrukture (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),

– ureditev zunanjih površin (manipulativne površine, parkirne površine, uvozi do objektov, ozelenitve ...).

4. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**4.1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev
s sosednjimi območji****5. člen**

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za izgradnjo, predstavitev in rekonstrukcijo prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja objektov znotraj območja OPPN, kakor tudi za postavitev opornih zidov in ograj ter ureditev interventnih poti in površin za vzdrževanje s soglasjem upravljavca infrastrukture na meji območja OPPN s sosednjimi območji.

(2) Načrtovana prostorska ureditev ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, ostalega varstva in zaščite okolja.

(3) Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju se upošteva krajina, vizualna izpostavljenost, ter ureditve objektov v smislu preoblikovanja tega prostora. Predvideni objekti se estetsko oblikujejo v smislu atraktivnosti.

4.2. Rešitve načrtovanih objektov in površin**6. člen**

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Na območju OPPN je načrtovanih 5 gradbenih parcel za gradnjo nestanovanjskih stavb in grajeno javno dobro za gradnjo prometne in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(2) Na gradbenih parcelah namenjenih gradnji nestanovanjskih stavb je dovoljena tudi gradnja infrastrukturnih objektov, gradbeno inženirskih objektov in ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu v skladu z določili tega odloka.

(3) Načrtovana osrednja javna cesta se priključi na regionalno cesto II. reda Lenart–Trate z novim cestnim priključkom in deli območja OPPN na vzhodni in zahodni del. Nanjo se navezuje stranska cesta, ki poteka vzdolž vzhodne meje proti severu.

(4) Primarni in sekundarni vodi gospodarske javne infrastrukture so načrtovani v cestnem telesu prometnic.

(5) Gradbene parcele izveze za gradnjo stavb imajo načrtovanih več dovozov oziroma izvozov na načrtovano prometnico in priključkov na omrežje gospodarske javne infrastrukture, katerih lokacije se lahko prilagodijo skladno z razporeditvijo objektov.

(6) Ureditve zunanjih površin se prilagodijo organiziranosti, velikosti ter postavitvi objektov na gradbenih parcelah v skladu z določili tega odloka.

4.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**4.3.1. Pogoji glede namembnosti in vrste posegov****7. člen**

(vrste objektov glede na namen)

(1) V skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) so na območju OPPN dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

1. 12 Nestanovanjske stavbe:

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,

- 12301 Trgovske stavbe,
 - 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti,
 - 12420 Garažne stavbe,
 - 12510 Industrijske stavbe,
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
 - 12713 Stavbe za spravilo pridelka,
 - 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.
2. 21 Objekti transportne infrastrukture:
- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne

ceste,

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste.

3. 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- 22210 Distribucijski plinovodi,
- 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko

vodo,

- 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,

- 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22232 Čistilne naprave,

– 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

4. 23 Kompleksni industrijski objekti:

- 23020 Energetski objekti.

5. 24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

8. člen

(vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen)

V skladu s predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost so na območju OPPN dopustne naslednje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov, kot dopolnilnih k osnovnemu objektu:

1. Nezahtevni objekti:

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- objekti za oglaševanje, to je reklamni stolp ali pano, na katerega so nameščena oglasna sporočila, s površino prostora za namestitev oglasnih sporočil do 20 m² in višino najvišje točke največ 7,00 m, merjeno od najnižje točke objekta, razen panojev, ki so del fasade stavbe.

2. Enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe (nadstrešnica, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto ...),
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vrtina ali vodnjak,
- začasni objekti,
- urbana oprema.

9. člen

(vrste gradenj in drugih del)

Na območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe gradbenih in drugih del:

- gradnja novih objektov (nov objekt, dozidava ali nadzidava),
- rekonstrukcije objektov,
- rušitve objektov ali njegovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njegovih delov (v skladu z dopustnimi dejavnostmi tega odloka),
- redna in investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- gradnja prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav,

- urejanje zelenih površin in odprtih prostorov (hortikularne in parterne ureditve).

10. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne dejavnosti skladno z namenom načrtovanih objektov iz 7. člena tega odloka s poudarkom na obrtnih, skladiščnih, poslovnih in storitvenih dejavnostih ter proizvodnji električne energije. V stavbe ni dopustno umeščanje tistih predelovalnih dejavnosti, katerih tehnologija povzroča onesnaževanje večjega obsega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ki zahtevajo energetske vire, ki jih ni možno zagotoviti v sklopu dopustnih ureditev tega OPPN.

4.3.2. Pogoji glede lege objektov in površin

11. člen

(regulacijski in funkcijski elementi)

Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski in funkcijski elementi:

- grajeno javno dobro lokalnega pomena je grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče ...;

- gradbena parcela je zemljišče namenjeno umestitvi načrtovanih objektov in ureditvi površin;

- površina za razvoj objekta je površina na kateri je možna gradnja enega ali več samostojnih objektov znotraj gradbene parcele pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Določena je z gradbeno mejo in je odmaknjena od meje gradbene parcele najmanj 1,50 m;

- gradbena meja je črta, ki jo novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Izven gradbenih mej objektov lahko segajo le napušči, nadstreški nad vhodi in manjši oblikovni poudarki posamezne fasade, ki ne segajo več kot 1,00 m izven gradbene meje in katerih površina ne presega več kot desetino površine dela fasade;

- faktor zazidanosti parcele se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele;

- manipulativna površina je funkcionalna prometna površina ob objektu, namenjena manipulaciji vozil (vožnji, obratovanju, parkiranju ...), peš prometu, postavitvi smetnjakov ... Manipulativna površina se lahko ureja tudi v območju površine za razvoj objekta. Dostop do manipulativne površine s prometnic je omogočen z cestnim priključkom;

- cestni priključek ali pristop do objekta je namenjen dovozu/izvozu iz načrtovane ceste na gradbeno parcelo oziroma na manipulativno površino. Lokacije priključkov, prikazanih v grafičnem načrtu, se lahko prilagodijo skladno z notranjo razporeditvijo objektov na parceli. Cestni priključki morajo biti projektirani skladno s prometno tehničnimi in prometno varnostnimi predpisi.

12. člen

(lege objektov)

(1) Objekti se locirajo med sabo pravokotno in vzporedno z določeno notranjo gradbeno mejo s tem, da so fasade objektov ob robu območja OPPN lahko vzporedne z določeno zunanjo gradbeno mejo.

(2) Na površini za razvoj objekta je dovoljena gradnja vseh vrst objektov iz 7. in 8. člena tega odloka, ureditev manipulativnih površin, zelenice in hortikulture zasaditve. Najmanjši odmik osnovnih objektov iz 7. člena tega odloka od meje sosednje gradbene parcele znaša 1,50 m.

(3) Na območju manipulativne površine je dovoljena postavitve objektov iz 8. člena tega odloka in infrastrukturnih

objektov za potrebe objekta, ter urejanje zelenic in hortikulturnih zasaditev.

(4) Cestni priključki ali pristopi do objektov se gradijo med manipulativno površino in načrtovanima javnima cestama.

(5) Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi in vsi objekti iz 8. člena tega odloka razen objektov za lastne potrebe se lahko gradijo na celotnem območju OPPN.

4.3.3. Pogoji glede velikosti

13. člen

(velikosti objektov na površinah za razvoj)

(1) Tlorisni gabariti objektov: omejeni so z gradbenimi mejami.

(2) Višinski gabariti objektov: največ 15,50 m nad koto pritličja ali nulto koto objekta.

(3) Faktor zazidanosti parcele: do 0,8.

14. člen

(velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov)

Nezahtevni in enostavni objekti iz 8. člena tega odloka se gradijo v skladu s predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

4.3.4. Pogoji glede oblikovanja

15. člen

(oblikovanje objektov na površinah za razvoj A)

(1) Nosilna konstrukcija: jekleni skelet.

(2) Obodni zidovi: toplotno izolativni fasadni paneli, opečna in druga polnila.

(3) Fasada: svobodno na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura z možnostjo vgradnje integriranih sončnih elektrarn na južni, vzhodni in zahodni fasadi.

(4) Odprtine: svobodno.

(5) Streha: enokapna z naklonom strešine do 22°.

(6) Smer slemen: vzhod–zahod (za objekt na območju kompostarne v smeri jugovzhod–severozahod).

(7) Strešna kritina: integrirana sončna elektrarna.

(8) Kota pritličja ali nulta kota: najmanj 0,20 m nad najvišjo minimalno koto manipulativnega platoja posameznega objekta, kot je določeno v grafičnem delu. Dovoljeno je odstopanje od predpisane nulte kote za +0,20 m.

16. člen

(oblikovanje objektov na površinah za razvoj B)

(1) Nosilna konstrukcija: vse vrste, in sicer po izbiri projektanta.

(2) Fasada: svobodno na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura.

(3) Odprtine: svobodno.

(4) Streha: enokapna, dvokapna in ravna.

(5) Strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljena je tudi transparentna kritina. Ravna streha je lahko ozelenjena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

(6) Kota pritličja ali nulta kota: najmanj 0,20 m nad najvišjo minimalno koto manipulativnega platoja posameznega objekta, kot je določeno v grafičnem delu. Dovoljeno je odstopanje od predpisane nulte kote za +0,20 m.

17. člen

(oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

Nezahtevni in enostavni objekti se oblikujejo (material, barva ...) oblikovno usklajeno z osnovnimi objekti.

18. člen

(oblikovanje zunanjih površin)

(1) Manipulativne površine ob posameznih stavbah se uredijo glede na dejavnost. Vse utrjene površine (manipulativne površine in pristopi do objektov – cestni priključki) se morajo v 3. etapi urediti protiprašno (asfalt ali tlak), ter se višinsko prilagodijo novima prometnicama. V grafičnem delu so določene minimalne kote manipulativnih platojev od katerih se lahko odstopa, vendar nikjer ne smejo biti nižje od kote gladin Q100 + 0,30 m.

(2) Ostale površine se ozelenijo.

4.3.5. Pogoji glede učinkovite rabe energije, uporabe obnovljivih virov energije in oskrbe stavb z energijo

19. člen

(učinkovita raba energije in uporaba obnovljivih virov energije)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju OPPN spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

20. člen

(študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo)

(1) Pri gradnji novih stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m², in pri rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se ta načrtuje na podlagi in ob upoštevanju študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo, pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,

– soprodukcija,

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,

– toplotne črpalke.

(2) Študija izvedljivosti je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi o graditvi objektov.

4.3.6. Pogoji in merila za parcelacijo

21. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija je prikazana v grafičnem delu. Meje točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

(2) Gradbene parcele za gradnjo nestanovanjskih stavb se lahko delijo na manjše parcele pod pogojem, da je omogočeno normalno funkcioniranje stavb in omogočen dostop do parcel iz javne ceste.

5. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

22. člen

(splošni pogoji)

(1) Načrtovani objekti se priključijo na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo, in sicer na javno cesto, vodovod, kanalizacijo, elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura se načrtuje v območju in izven območja OPPN.

(3) Detajlni pogoji za priključitev na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se bodo določili v fazi izdelave PGD posameznega objekta v skladu s pozitivnim mnenjem, vključno s projektnimi pogoji k temu OPPN.

(4) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja OPPN.

(5) Za vse posege v varovalnem pasu regionalne ceste II. reda Lenart–Trate, ki znaša 15 m merjeno od roba cestnega sveta, je treba v fazi projektiranja pridobiti soglasje upravljalca regionalne ceste.

23. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Načrtovana osrednja javna cesta C1 širine 2 x 3,00 m voznega pasu in 2 x 0,75 m bankine se priključi na regionalno cesto R-II št. 433 Lenart–Trate (odsek 1288) izven območja OPPN in poteka proti jugu. Novi cestni priključek se izvede na podlagi IDP/PGD/PZI projekta cestnega priključka.

(2) Načrtovana stranska javna cesta C2 širine 2 x 3,00 m voznega pasu in 2 x 0,75 m bankine se priključi na osrednjo cesto in omogoča dostop do severnih objektov območja OPPN.

(3) Uvozne in izvozne radije na lokacijah križanj in priključevanj načrtovanih javnih cest se dimenzionira za tovorna vozila s priklopnikom. Uvozne in izvozne radije priključkov načrtovanih gradbenih parcel na načrtovani javni cesti se dimenzionira glede na potrebe objektov.

24. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Načrtovana je gradnja treh novih transformatorskih postaj 20/0,4 kV in vključitev v 20 kV omrežje z 20 kV kablovodom v daljnovod Žerjavci1–Žice1 d-530 ter izgradnja kablinskih razvodov. Točen potek tras električnih vodov in lokacij novih transformatorskih postaj se določi na podlagi posebne projektna dokumentacije Elektra Maribor d.d.

(2) Območje OPPN se lahko oprepi z javno razsvetljavo v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Pri projektiranju se uporabi standardne tipske elemente razsvetljave z obvezno uporabo varčnejših sijalk.

25. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo območja OPPN se zgradi podaljšek vodovodnega cevovoda PEHD DN 110 (vodovodni cevovod Kremberk–Žice iz smeri Krivi vrh) z vodovodnim cevovodom LŽ DN 150, ki bi se s tem s projekti obrtne cone Lenart–Žice v končni fazi krožno povezal s predvidenim tlačnim dovodom novega prečrpališča Lenart in novim vodohramom Žice ob glavni cesti v Spodnjem Porčiču in magistralnim cevovodom.

(2) Vso upravno in tehnično dokumentacijo za gradnjo vodovodnih cevovodov in izvedbo financira investitor. Po končanju del se novozgrajeni vodovodni objekti in naprave brezplačno predajo v last Občine Sveta Ana in v upravljanje Mariorskemu vodovodu d.d.

(3) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamične posege v prostor si je potrebno pridobiti pogoje za pripravo projektna dokumentacije in nato še soglasje k projektna dokumentaciji.

26. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Do izgradnje predvidene javne kanalizacije se komunalne odpadne vode v okviru posameznega objekta odvaja v nepretočno greznico ali tipsko oziroma montažno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih enot.

(2) Do izgradnje predvidene javne kanalizacije se tehnološke odpadne vode očisti v okviru posameznega objekta pred izpustom v nepretočno greznico ali tipsko oziroma montažno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih enot. V PGD posameznega objekta se kvantitativno in kvalitativno določi količine tehnoloških odpadnih voda.

(3) Po izgradnji predvidene javne kanalizacije ob območju OPPN, bo priključitev na javno kanalizacijo obvezna, male komunalna čistilne naprave in nepretočne in nepropustne greznice se ukine.

(4) Padavinske odpadne vode iz manipulativnih površin, prečiščene na lovilih olj in padavinske odpadne vode s streh, se spelje v ponikovalnice. Pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Padavinske odpadne vode iz cest se spelje v predvideno meteorološko kanalizacijo ob cestah in izpusti v vodotok Velka. Izpustna glava s protipovratno zaklopko mora biti oblikovana po naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

27. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za vse posege je potrebno pri Telekomu Slovenije naročiti projekte za izvedbo v katerih se predvidi izgradnja TK kablanske kanalizacije in ustreznega TK omrežja od priključne točke pri hiši Žice 51 do območja OPPN.

(2) Na območju OPPN se predvidi TK kablenska kanalizacija:

- v cestah C1 in C2 vsaj dve cevi fi 110 s pripadajočimi kablenskimi jaški dimenzije 1,2 x 1,2 x 1,2 m,
- do posameznih objektov ena cev fi 110,
- prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (upoštevati minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220V).

28. člen

(ogrevanje)

(1) Način in vrsta energenta nista predpisana.

(2) Do sprejetja lokalnega energijskega koncepta občine je dovoljena le uporaba obnovljivih virov energije ali pridobivanje toplote iz kogeneracije z visokim izkoristkom.

6. REŠITEV IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

7. REŠITEV IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

30. člen

(varstvo voda)

(1) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo vključno z ograjo morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka, 5,00 m pri vodotokih 2. reda. Pas priobalnega zemljišča je označen in kotiran v grafičnem delu.

(2) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja.

(3) Zaradi načrtovanega iztoka meteornih vod iz cest v vodotok, katerega zemljišče je v lasti države, mora investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvarnopravnega zakonika. Pogodba se sklene z Ministrstvom za okolje in prostor Agencija RS za okolje pred pridobitvijo vodnega soglasja in bo služila kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor Agencija RS za okolje.

(5) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda.

31. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu znotraj parcele namenjene gradnji in jo uporabiti za ureditev zelenic.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

32. člen

(varstvo narave)

Ob potoku Velka je pas dobro ohranjene obrežne vegetacije v katerega ni dovoljeno posegati, saj gre za habitat tipa Obrečna vrbovja, ki se ga na območju Republike Slovenije prednostno ohranja.

33. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

34. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v IV. območje varstva pred hrupom (območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje proizvodnih dejavnosti, posebnih območij kot so nakupovalna središča, in območjih prometne, komunikacijske, energetske okoljske infrastrukture in drugih podobnih območjih).

(2) Na območje OPPN je dovoljena mejna raven hrupa 75 dBA podnevi in 65 dBA ponoči ter kritična raven 80 dBA podnevi in ponoči.

(3) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je potrebno upoštevati predpisane mejne ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

35. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju OPPN se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

36. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Načrtovane transformatorske postaje predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja, zato ne smejo povzročati čezmerne obremenitve okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in živlenskem okolju.

(2) Ob umeščanju načrtovanih objektov ob viru sevanja se upošteva veljavne predpise s tega področja.

37. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na manipulativnih površinah se zagotoviti mesto za zbiranje komunalnih odpadkov ter mesto za postavitve zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov ter odpadkov iz dejavnosti.

(2) Komunalni odpadki se zbirajo v tipskih zabojnikih in se redno odvažajo na komunalno deponijo.

(3) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je treba zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(4) Odpadki se zbirajo, deponirajo in odvažajo na deponijo v skladu z veljavnim občinskim odlokom, po katerem se morajo vsi povzročitelji vključiti v redno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

(5) Število, tip in vrsto posod za odpadke določi upravljavec odvoza odpadkov. Odjemna mesta se locira največ 5,00 m od transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Odjemno mesto za posodo za odpadke mora ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko-tehničnim, ter požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(6) Morebitni odpadki iz dejavnosti se skladiščijo v posebnih posodah in se jih predaja pooblaščenemu odjemalcu nazaj v predelavo.

(7) Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo v predelavo za to pooblaščenemu podjetju. Naročilo za prevoz gradbenih odpadkov v predelavo mora biti zagotovljeno pred začetkom izvajanja gradbenih del.

(8) V primeru rušitve obstoječe kompostarne, mora biti sestavni del projektne dokumentacije tudi načrt rušitvenih del, iz katerega mora biti razviden končni tretma vsega odpadnega materiala.

38. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Pri načrtovanju in gradnji se upošteva predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(2) Na območju OPPN se zagotovi:

- uporaba svetilk, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, mora biti enak 0%,
- obvezna uporaba varčnejših sijalk.

8. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen

(varstvo pred poplavami)

Za zagotavljanje poplavne varnosti se izvedeta naslednje omilitvena ukrepa (Hidrološko hidravlična presoja vodnega režima vodotoka Velka v Občini Sveta Ana za gradnjo sončnih elektrarn in poslovne cone, Vodnogospodarski biro Maribor, št. projekta: 3268/10, november 2010):

- nadvišanje terena območja OPPN z zasipom s komprimiranjem v ustreznem naklonu na kote gladin Q100 z 0,30 m varnostnega nadvišanja. Brežine na obodu zasipa se izvede v naklonu največ 1:2. Na predelih, kjer so zaradi pomanjkanja prostora potrebni strmejši nakloni, se izvede dodatne ukrepe varovanja brežin (npr. armirana zemljina, oporni ali podporni zidovi). Za izvedbo nadvišanja terena z zasipom bo potrebno ca. 40.000 m³ zemeljskega (inertnega) materiala ter nadaljnjih ca. 15.000 m³ gramoznega materiala za izdelavo tampona pod povoznimi in ostalimi površinami;
- varovalni visokovodni nasip višine 1,00 m vzdolž domačiji Šebjanič in Vuzetič. Nasip se izvede ob severozahodnem robu območja OPPN ob nekdanji strugi Lehnerjevega potoka.

40. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) V primeru požara mora biti omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Delovne površine za intervencijska vozila se zagotovijo na manipulativnih površinah ob objektih.

(3) Na območju OPPN se zgradi hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti, ki mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

(4) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.

(5) Investitorji objektov, za katere je pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

(6) Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.

41. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo potresne ogroženosti po MCS lestvici.

9. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

42. člen

(etapnost izvedbe)

Prostorske ureditve se izvedejo v treh etapah, pri tem se lahko 1. in 2. etapa izvajata sočasno:

1. 1. etapa:

- nadvišanja terena z zasipom na kote gladin Q100 z 0,30 m varnostnega nadvišanja na parcelah s parcelnimi številkami 497/3, 497/4, 497/5, 497/6, 497/7 in 492/4,
- izvedba varovalnega visokovodnega nasipa višine 1,00 m vzdolž domačiji Šebjanič in Vuzetič ob nekdanji strugi Lehnerjevega potoka,
- rušitev cestnega priključka ob kompostarni,
- gradnja asfaltiranega cestnega priključka na regionalno cesto,
- ureditev gramoziranih cest (C1 in C2) in gramoziranih cestnih priključkov do parcel,
- gradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti,
- gradnja nestanovanjskih stavb (skladišč) z integriranimi sončnimi elektrarnami (streha, fasada) za proizvodnjo električne energije na površinah za razvoj objektov A1,
- ureditev utrjenih gramoziranih ali travnatih manipulativnih površin ob objektih A1,
- ureditev odvajanja meteornih vod s streh objektov A1 (ponikovalnice),
- gradnja 3 transformatorskih postaj 20/0,4 kV in vključitev v omrežje, ter gradnja kabelskih razvodov od transformatorskih postaj do objektov A1,
- dostop do parcel s parcelnima števkama 493/1 in 493/2 je iz parcele s parcelno številko 577/2.

2. 2. etapa:

- nadvišanja terena z zasipom na kote gladin Q100 z 0,30 m varnostnega nadvišanja na parcelah s parcelnimi številkami 493/1 in 493/2,
- gradnja nestanovanjskih stavb (skladišč) z integriranimi sončnimi elektrarnami (streha, fasada) za proizvodnjo električne energije na površinah za razvoj objektov A2,
- ureditev utrjenih gramoziranih ali travnatih manipulativnih površin ob objektih A2,
- ureditev odvajanja meteornih vod s streh objektov A2 (ponikovalnice),
- gradnja kabelskih razvodov od transformatorskih postaj do objektov A2.

3. 3. etapa:

- v primeru rušitve kompostarne, gradnja nestanovanjskega objekta z integriranimi sončnimi elektrarnami (streha, fasada) za proizvodnjo električne energije na površini za razvoj objekta A3,
- gradnja gospodarske javne infrastrukture (vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, telekomunikacijsko omrežje, asfaltiranje javnih cest in cestnih priključkov),
- spremembe namembnosti objektov A1 in A2,
- gradnja nestanovanjskih stavb na površinah za razvoj B,
- zunanje ureditve (protiprašna izvedba manipulativnih površin, ozelenitve ...).

10. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

43. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Pri izvedbi prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter pri zunanjih ureditvah predvidenih z OPPN so dopustna odstopanja od predlaganih rešitev določenih s tem odlokom, če zagotavljajo ustreznejše tehnične rešitve, ki so oblikovno, prometno tehnično ali okoljevarstveno primernejše ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, na katere se ta odstopanja nanašajo.

(3) Dostopna so manjša odstopanja od načrtovanih mejnih točk gradbenih parcel in javnega dobra v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji.

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju OPPN in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektni pogoji, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu OPPN.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

11. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(hramba in vpogled)

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Sveta Ana.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-02/2010

Sveta Ana, dne 23. novembra 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ZREČE

5004. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 12. 2010 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 6,2728%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 95,0482 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10).

Na navedeno ceno se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 154/2010-02

Zreče, dne 25. novembra 2010

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

VLADA

5005. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o prepovedi izvoza kovinskega živega srebra in nekaterih spojin in zmesi živega srebra ter varnem skladiščenju kovinskega živega srebra

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (ES) o prepovedi izvoza kovinskega živega srebra in nekaterih spojin in zmesi živega srebra ter varnem skladiščenju kovinskega živega srebra

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 1102/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prepovedi izvoza kovinskega živega srebra in nekaterih spojin in zmesi živega srebra ter varnem skladiščenju kovinskega živega srebra (UL L št. 304 z dne 14. 11. 2008, str. 75; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1102/2008/ES) določajo pristojni organ, nadzorni organ in sankcije za kršitve določb Uredbe 1102/2008/ES.

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1102/2008/ES je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(naloge)

Ministrstvo za namen izvajanja Uredbe 1102/2008/ES opravlja naslednje naloge:

1. posreduje dokumente Komisiji v skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 1102/2008/ES;

2. posreduje informacije Komisiji v skladu z drugim odstavkom 5. člena Uredbe 1102/2008/ES;

3. zbira podatke v skladu s tretjim odstavkom 5. člena Uredbe 1102/2008/ES;

4. zbira podatke v skladu s prvim in drugim odstavkom 6. člena Uredbe 1102/2008/ES.

4. člen

(nadzorni organ)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Uredbe 1102/2008/ES in te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje.

5. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 2.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom 1. člena Uredbe 1102/2008/ES;

2. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 5. člena Uredbe 1102/2008/ES;

3. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 6. člena Uredbe 1102/2008/ES.

(2) Z globo od 1.600 do 25.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.300 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.300 do 3.500 eurov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-47/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010

EVA 2010-2511-0008

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5006. Uredba o dopolnitvah Uredbe o načinu izračuna višine sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč na objektih in stanovanjih ter višine hipotekarnih sredstev za obnovo stanovanj

Na podlagi devetega odstavka 23. člena, enajstega odstavka 25. člena, devetega in desetega odstavka 26. člena in četrtega odstavka 28. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07 in 102/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvah Uredbe o načinu izračuna višine sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč na objektih in stanovanjih ter višine hipotekarnih sredstev za obnovo stanovanj

1. člen

V Uredbi o načinu izračuna višine sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč na objektih in stanovanjih ter višine hipotekarnih sredstev za obnovo stanovanj (Uradni list RS, št. 36/05) se za prvim odstavkom 3. člena doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za objekte, starejše od pričakovane življenjske dobe, se $O(n)$ iz prejšnjega odstavka izračuna na naslednji način:

$$O(n) = (0,70 + 0,30 \times \frac{n - N}{A - N}) \times 100,$$

kjer je:

– N verjetna življenjska doba, ki je določena v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode,

– n dejanska starost stavbe, ki je določena v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode,

– A absolutna življenjska doba, ki je določena v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilom »0,05 x S(standard) x C(m²)« doda besedilo »oziroma manjša od 50% povprečne višine sredstev, izračunane v okviru posameznega programa za odpravo posledic nesreče, kot povprečje vseh potrjenih škod na stanovanjih«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedilom »0,05 x S (pred-obnovo) x C(m²)« pika nadomesti z vejico in doda se besedilo »oziroma manjša od 50% povprečne višine sredstev, izračunane v okviru posameznega programa za odpravo posledic nesreče, kot povprečje vseh potrjenih škod na stanovanjih«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Za prvim odstavkom 4. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za objekte, starejše od pričakovane življenjske dobe, se $O(n)$ iz prejšnjega odstavka izračuna na naslednji način:

$$O(n) = (0,70 + 0,30 \times \frac{n - N}{A - N}) \times 100,$$

kjer je:

– N verjetna življenjska doba, ki je določena v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode,

– n dejanska starost stavbe, ki je določena v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode,

– A absolutna življenjska doba, ki je določena v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilom »0,05 x S (po-obnovi) x C(m²)« doda besedilo »oziroma manjša od 50% povprečne višine sredstev, izračunane v okviru posameznega programa za odpravo posledic nesreče, kot povprečje vseh potrjenih škod na gospodarskih objektih kmetijskega gospodarstva,«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010

EVA 2009-2511-0057

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5007. Uredba o dopolnitvi Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o dopolnitvi Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

1. člen

V Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 49/00, 8/01 – popr., 49/01, 78/02, 53/04, 122/07 in 102/09) se v seznam skupine II. za zaporedno številko 173 doda nova zaporedna številka 174, ki se glasi:

»

Zaporedna številka	Prepovedana droga	Kemijsko ime
174.	TAPENTADOL <i>tapentadolum</i>	3-[(1R,2R)-3-(dimetilamino)-1-etil-2-metilpropil] fenol $C_{14}H_{23}NO$ $M_r = 221,3$

«.

Zaporedne številke prepovedanih drog skupine III. se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-16/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-2711-0046

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5008. Odločba o imenovanju Tanje Bergoč za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-106/2010 z dne 14. 10. 2010, na 107. redni seji dne 11. 11. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Tanja BERGOČ, rojena 30. 9. 1979, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru Tanja BERGOČ nastopi delo 15. 11. 2010.

Št. 70201-15/2010
Ljubljana, dne 11. novembra 2010
EVA 2010-2011-0070

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5009. Odločba o imenovanju Barbare Bavdež Žlajpah za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-94/2010 z dne 18. 10. 2010, na 107. redni seji dne 11. 11. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Barbara BAVDEŽ ŽLAJPAH, rojena 19. 8. 1975, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Barbara BAVDEŽ ŽLAJPAH nastopi delo 15. 11. 2010.

Št. 70201-16/2010
Ljubljana, dne 11. novembra 2010
EVA 2010-2011-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5010. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-5/2010/S-08, z dne 17. 11. 2010, GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

AKT

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 26/10, 34/10, 51/10, 60/10, 75/10 in 84/10) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2693 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. decembra 2010.

Št. 07/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2111-0126

GEOPLIN PLINOVODI d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5011. Aneks h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Pogodbene stranki:
– Združenje delodajalcev Slovenije,
– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva
na strani delodajalcev
in
– Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,
– KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije
na strani delojemalcev:
sklepata:

A N E K S

h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti
(Uradni list RS, št. 94/04, 8/05, 71/05, 14/06, 82/06, 66/07, 18/08, 5/09, 10/10)

1. člen

(1) V Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, se v poglavju »Splošni del« 4. člen (časovna veljavnost) spremeni tako, da glasi:

»Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti je začela veljati z dnem sklenitve, uporabljati se je začela s 1. avgustom 2004.«

(2) Stranki Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti soglašata, da se njena veljavnost podaljša do 31. 12. 2011.

(3) Tarifna priloga je sestavni del Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti.

2. člen

Aneks je sestavni del Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti in začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se s 1. 1. 2011.

3. člen

Aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. novembra 2010

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat komunale, varovanja in
poslovanja z nepremičninami Slovenije
Dragica Andlovič l.r.

Republiški odbor sindikata komunale
dejavnosti
Karel Hrvatič l.r.

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih
sindikatsv Slovenije
Vladimir Klobas l.r.

Podpisniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
Jože Smole l.r.

GZS Zbornica komunalnega gospodarstva
Marijan Jedovnicki l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 19. 11. 2010 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-18 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6/5.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4988. Resolucija o spremembah in dopolnitvah Resolucije o Nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (ReNPK0811-A) 14675
4989. Sklep o imenovanju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije 14677
4990. Sklep o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško 14677
4991. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 14677
4992. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skritih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmeccem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria 14677

VLADA

5005. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o prepovedi izvoza kovinskega živega srebra in nekaterih spojin in zmesi živega srebra ter varnem skladiščenju kovinskega živega srebra 14746
5006. Uredba o dopolnitvah Uredbe o načinu izračuna višine sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč na objektih in stanovanjih ter višine hipotekarnih sredstev za obnovo stanovanj 14747
5007. Uredba o dopolnitvi Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog 14747
5008. Odločba o imenovanju Tanje Bergoč za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru 14748
5009. Odločba o imenovanju Barbare Bavdež Žlajpah za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani 14748

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

5010. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 14748

4993. Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov 14678
4994. Merila za prehode med študijskimi programi 14729
4995. Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS 14730
4996. Merila za uvrstitev v register strokovnjakov 14731
4997. Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih 14732

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5011. Aneks h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 14749

OBČINE

LENDAVA

4998. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Lendava 14738

MAJŠPERK

4999. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Majšperk 14738

MIRNA PEČ

5000. Sklep o spremembi lastništva javnega dobra 14738

MOZIRJE

5001. Sklep o imenovanju podžupana Občine Mozirje 14738

ROGAŠKA SLATINA

5002. Sklep o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina 14739

SVETA ANA

5003. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono v Žicah v Občini Sveta Ana 14739

ZREČE

5004. Cenik daljinskega ogrevanja 14746

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 19/10

VSEBINA

146. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za zunanje zadeve Slovaške republike o vzajemnem zastopanju diplomatskih predstavništva v konzulatov obeh držav v vizumskih postopkih 1897

Obvestila o začetku oziroma prenehanju
veljavnosti mednarodnih pogodb

147. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola št. 12 h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin 1900
148. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Latvije o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov 1900

