

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **81** Ljubljana, petek **15. 10. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto XX

DRŽAVNI ZBOR

4332. Zakon o letalstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZLet-UPB4)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 15. julija 2010 je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o letalstvu, ki obsega:

- Zakon o letalstvu – ZLet (Uradni list RS, št. 18/01 z dne 14. 3. 2001),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o meteorološki dejavnosti – ZMetD (Uradni list RS, št. 49/06 z dne 12. 5. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-A (Uradni list RS, št. 79/06 z dne 27. 7. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-B (Uradni list RS, št. 33/09 z dne 30. 4. 2009),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa – ZZNSZP-B (Uradni list RS, št. 109/09 z dne 28. 12. 2009) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-C (Uradni list RS, št. 62/10 z dne 30. 7. 2010).

Št. 326-06/10-27/2

Ljubljana, dne 22. septembra 2010

EPA 1275-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON O LETALSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZLet-UPB4)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon v skladu s splošno priznanimi načeli mednarodnega letalskega prava ureja ter določa pogoje in zahteve, ki zadevajo zrakoplove, letalsko osebje in drugo strokovno osebje, zračni prevoz in druge letalske aktivnosti, letališča in vzletišča, infrastrukturo navigacijskih služb zračnega prometa,

zagotavljanje varnosti zračnega prometa in ukrepe za olajšave zračnega prevoza, iskanje in reševanje zrakoplovov ter letalske nesreče in incidente, opravljanje letaliških služb in navigacijskih služb zračnega prometa ter javno infrastrukturo, nadzor ter določa sankcije za letalske prekrške.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive:

– Direktiva Sveta 89/629/EGS z dne 4. decembra 1989 o omejevanju hrupa civilnih podzvočnih reaktivnih letal (UL L št. 363 z dne 13. 12. 1989, str. 27),

– Direktiva Sveta 91/670/EGS z dne 16. decembra 1991 o vzajemnem priznavanju licenc osebja za opravljanje funkcij v civilnem letalstvu (UL L št. 373 z dne 31. 12. 1991, str. 21),

– Direktiva Sveta 92/14/EGS z dne 2. marca 1992 o omejevanju uporabe letal, ki jo ureja del II poglavja 2 zvezka 1 Priloge 16 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu, druga izdaja (1988) (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 21), kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 1999/28/ES z dne 21. aprila 1999 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 92/14/EGS o omejevanju uporabe letal, ki jo ureja del II poglavja 2 zvezka 1 Priloge 16 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu, druga izdaja (1988) (UL L št. 118 z dne 6. 5. 1999, str. 53),

– Direktiva Sveta 94/56/ES z dne 21. novembra 1994 o določitvi temeljnih načel za vodenje preiskav nesreč in incidentov v civilnem letalstvu (UL L št. 319 z dne 12. 12. 1994, str. 14),

– Direktiva Sveta 96/67/ES z dne 15. oktobra 1996 o dostopu do trga storitev zemeljske oskrbe na letališčih Skupnosti (UL L št. 272 z dne 25. 10. 1996, str. 36),

– Direktiva Sveta 2000/79/ES z dne 27. novembra 2000 o Evropskem sporazumu o razporejanju delovnega časa mobilnih delavcev v civilnem letalstvu, ki so ga sklenili AEA (Združenje evropskih letalskih prevoznikov), ETF (Evropska federacija delavcev v prometu), ECA (Evropsko združenje pilotov), ERA (Evropsko združenje regionalnih letalskih prevoznikov) in IACA (Mednarodno združenje letalskih prevoznikov) (UL L št. 302 z dne 1. 12. 2000, str. 57),

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2002/30/ES z dne 26. marca 2002 o oblikovanju pravil in postopkov glede uvedbe s hrupom povezanih omejitev obratovanja na letališčih Skupnosti (UL L št. 85 z dne 28. 3. 2002, str. 40),

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2003/42/ES z dne 13. junija 2003 o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu (UL L št. 167 z dne 4. 7. 2003, str. 23),

– Direktiva Sveta 2004/82/ES z dne 29. aprila 2004 o dolžnosti prevoznikov, da posredujejo podatke o potnikih (UL L št. 261 z dne 6. 8. 2004, str. 24),

– Direktiva 2009/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o letaliških pristojbinah (UL L št. 70 z dne 14. 3. 2009, str. 11).

(3) Zagotavljanje varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa je v javnem interesu.

2. člen

(suverenost)

(1) Republika Slovenija ima popolno in izključno suverenost v zračnem prostoru nad njenim ozemljem.

(2) Zračni prostor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: slovenski zračni prostor) obsega zračni prostor nad kopnim ter obalnim morjem in notranjimi vodami, ki so pod suverenostjo Republike Slovenije.

3. člen

(vključevanje v mednarodne organizacije)

Republika Slovenija se iz razlogov varnega in tekočega odvijanja zračnega prometa vključuje v univerzalne in regionalne mednarodne organizacije, ki v regiji ali širše zagotavljajo navigacijske službe zračnega prometa in druge dejavnosti v zvezi z njim in lahko pooblasti za opravljanje določene dejavnosti drugo državo ali mednarodno organizacijo, oziroma sprejme pooblastilo za opravljanje določene dejavnosti od druge države ali mednarodne organizacije.

4. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki slovenskega zračnega prostora morajo spoštovati ta zakon in predpise, izdane na njegovi podlagi.

(2) Zunaj ozemlja Republike Slovenije določbe tega zakona in predpisi, izdani na njegovi podlagi, veljajo za zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji, v obsegu, kolikor niso v nasprotju z zakonodajo države, v kateri je zrakoplov v tistem trenutku.

5. člen

(urejanje civilnega letalstva)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, ureja in nadzoruje civilno letalstvo v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka izdaja plovnostno-tehnične in operativno-tehnične zahteve, certifikacijske specifikacije ter sprejemljive načine skladnosti in navodila Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Ob upoštevanju mednarodnih standardov in priporočenih praks Mednarodne organizacije civilnega letalstva ter predpisov in pravnih aktov Evropske unije Vlada Republike Slovenije izda uredbo o sistemu upravljanja varnosti, s katero se določijo pristojnosti in odgovornosti za varnost civilnega letalstva, način doseganja sprejemljive ravni varnosti ter obveznosti izvajalcev posameznih dejavnosti v letalstvu glede:

- a) identificiranja varnostnih tveganj,
- b) zagotavljanja izvajanja takojšnjih ukrepov za ohranjanje sprejemljivega nivoja varnosti,
- c) izvajanja stalnega nadzora in rednega ocenjevanja dosežene ravni varnosti in
- d) doseganja stalnih izboljšav splošne ravni varnosti.

5.a člen

(urejanje vojaškega letalstva)

(1) Ministrstvo, pristojno za obrambo, ureja in nadzoruje vojaško letalstvo v skladu s tem zakonom in na podlagi drugih predpisov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Strokovne in nadzorne naloge iz prejšnjega odstavka, povezane z nadzorom plovnosti in certifikacijo vojaških zrakoplovov, licenciranjem vojaškega letalskega in drugega vojaškega letalskega strokovnega osebja, vojaškim zračnim prometom

ter nadzorom in kontrolo zračnega prostora opravlja vojaški letalski nadzorni organ. Pri tem mora biti zagotovljeno, da je vojaški letalski nadzorni organ funkcionalno ločen od nadziranih oseb, poveljstev in enot, ki jih nadzoruje, in da se upoštevajo zahteve varnosti zračne navigacije civilnih zrakoplovov. Vojaški letalski nadzorni organ po usmeritvah ministrstva, pristojnega za obrambo, lahko sodeluje tudi v mednarodnih zadevah in z mednarodnimi organizacijami s področja vojaškega letalstva.

(3) Osebe, ki izvaja upravno-strokovne in nadzorstvene naloge iz prejšnjega odstavka, mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, delovne izkušnje na letalskem področju in ustrezno vojaško licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, če opravlja upravne ali nadzorstvene naloge, ki se nanašajo tudi na osebe, ki v skladu s predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti in aktivnosti oziroma nalog potrebujejo ustrezno vojaško licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo.

6. člen

(nacionalni program razvoja civilnega letalstva)

(1) Usmeritve za trajnostni razvoj civilnega letalstva in zagotavljanje varnosti zračnega prometa se določijo z nacionalnim programom razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije, ki ga na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

(2) Kot izvedbene programe se za posamezna letališča izdelajo usklajeni programi razvoja letališč, tako da se zagotovi sistem letališč v skladu z namenom iz 86. člena tega zakona in ob upoštevanju javnega interesa kot tudi razvojnih potreb obratovalcev in uporabnikov letališč ter navigacijskih služb zračnega prometa.

7. člen

(uporaba zakona)

(1) Zračni promet se ureja v skladu s pogoji in na način, ki ga določajo mednarodne pogodbe, ta zakon in na njihovi podlagi izdani predpisi.

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo za domače in tuje civilne zrakoplove, za državne zrakoplove pa, kolikor v mednarodni pogodbi ali v posebnih predpisih ni določeno drugače.

(3) Državni zrakoplovi iz prejšnjega odstavka so zrakoplovi, ki se uporabljajo v vojaške, policijske in carinske namene, vsi drugi so civilni.

(4) Določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov se uporabljajo za civilna letališča, za vojaška in mešana letališča pa le, kolikor ni v posebnih predpisih drugače določeno.

8. člen

(pravila letenja)

(1) Zrakoplovi morajo leteti v slovenskem zračnem prostoru po pravilih letenja.

(2) Pravila letenja predpiše minister, pristojen za promet.

9. člen

(zagotavljanje kvalitete)

(1) Kdor opravlja dejavnosti v letalstvu, mora organizirati sistem zagotavljanja kvalitete, vključno z načini izvajanja ter odgovornimi osebami, kar opredeli nosilec dejavnosti v priložniku o kvaliteti, ki ga odobri agencija.

(2) Sistem zagotavljanja kvalitete iz prejšnjega odstavka zajema zlasti zahteve glede kvalitete na področjih:

- uporabe in vzdrževanja zrakoplovov,
- načrtovanja in izdelave zrakoplovov,
- opravljanja sprememb na zrakoplovu, njegovih delih in opremi zrakoplova ter motorju,
- opravljanja zračnega prevoza in drugih dejavnosti v zračnem prometu,

– izvajanja teoretičnega ali praktičnega usposabljanja za letalstvo ter spremljanja veljavnosti izdanih listin,
– nalog varovanja, reševanja in protipožarne zaščite,
– opravljanja nalog navigacijskih služb zračnega prometa,
– del v zvezi z gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanjem letališč,

vse v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, vključno z načinom izvajanja in odgovornimi osebami.

10. člen

(kršitve zračnega prostora)

(1) Zrakoplov krši slovenski zračni prostor, če leti v njem brez dovoljenja ali v nasprotju s pogoji iz dovoljenja pristojnega organa, oziroma v nasprotju z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Kršitev zračnega prostora je tudi letenje zrakoplova brez pilota in drugih vodenih ali nevedenih letočih objektov brez dovoljenja pristojnega organa.

(3) Zrakoplov, ki krši zračni prostor, služba kontrole letenja opozori na kršitev in mu da navodila. Če zrakoplov ne ravna v skladu z navodili, ga pozove k pristanku na določenem letališču. V primeru neizpolnitve poziva prisili zrakoplov k pristanku ministrstvo, pristojno za obrambo.

(4) Vlada Republike Slovenije predpiše postopek za izvedbo prisilnega pristanka zrakoplova iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(omejitve in prepoved uporabe zračnega prostora)

(1) Za zagotovitev varnosti in obrambnih interesov Republike Slovenije lahko vlada omeji ali prepove letenje zrakoplovov v celotnem slovenskem zračnem prostoru ali nad določenimi območji.

(2) Zaradi zagotovitve javnega reda, varovanja določenih oseb, okolišev in objektov ter zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja, lahko ministrstvo, pristojno za promet, samostojno ali na predlog pristojnega organa omeji ali prepove letenje zrakoplovov v določenih območjih.

(3) Iz razlogov varstva okolja in varstva narave lahko agencija na predlog pristojnega organa omeji ali prepove letenje zrakoplovov v določenih območjih.

(4) Velikost in geografski položaj con, kjer je zračni promet prepovedan ali omejen, vključno z vrstami omejitev, se objavi v Zborniku letalskih informacij Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornik). Delna ali popolna prepoved uporabe zračnega prostora se objavi z obvestilom na način, ki je običajen v zračnem prometu.

12. člen

(prepoved nadzvočnega letenja)

(1) Leti zrakoplovov z nadzvočno hitrostjo so prepovedani. O izjemah odloča vlada.

(2) Vlada pri odločanju o izjemah iz prejšnjega odstavka upošteva sprejete mednarodne obveznosti Republike Slovenije oziroma njene obrambne potrebe.

13. člen

(najava leta in izdajanje dovoljenj)

(1) Za vsak let zrakoplova je obvezna najava leta, če z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Republiko Slovenijo, ali s tem zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi, ni določeno drugače.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka najava leta ni obvezna za:

1. lete, ki se izvajajo v humanitarne ali zdravstvene namene,

2. let zrakoplova za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter za iskanje in reševanje zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: iskanje in reševanje),

3. zrakoplove, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,

4. zrakoplove do 12 ton največje dovoljene vzletne mase,

če s tem zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi, glede na zrakoplov, namen ali vrsto leta, ali glede na druge predpisane pogoje, ni drugače določeno.

(3) Najava leta se vloži pri pristojni navigacijski službi zračnega prometa. Minister, pristojen za promet, predpiše pravila, postopke in način izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se najava leta vloži pri ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve za tuje državne zrakoplove, kot so določeni v tretjem odstavku 7. člena tega zakona, in za zrakoplove drugih državnih organov tuje države. Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve in ministrom, pristojnim za obrambo, predpiše pravila, postopke in način izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov iz tega odstavka.

14. člen

(oborožitev in izvidniška oprema zrakoplovov)

(1) Tujemu zrakoplovu ni dovoljeno v slovenskem zračnem prostoru nositi oborožitve in izvidniške opreme na način, ki omogoča njihovo uporabo, razen v primerih, določenih z mednarodno pogodbo.

(2) O izjemah iz prejšnjega odstavka odloča vlada. Vlada pri odločanju o izjemah upošteva sprejete mednarodne obveznosti Republike Slovenije in njene obrambne potrebe.

15. člen

(objava letalskih informacij)

(1) Informacije, potrebne za varen, red in tekoč zračni promet, se zagotavlja z izdajanjem zbornika, letalskih informativnih okrožnic in obvestil letalcem.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše vsebino, način in postopek za zagotavljanje informacij iz prejšnjega odstavka.

(3) Za letalske publikacije se plača stroške, ki jih predpiše minister, pristojen za promet. Letalske publikacije, ki jih država pošilja drugim državam na njihovo zahtevo, so brezplačne v okviru vzajemnosti.

16. člen

(stavka)

(1) Osebe, ki dela v navigacijskih službah zračnega prometa, letalsko in drugo strokovno osebo letalskega prevoznika, osebe, ki vzdržuje manevrske površine, objekte, naprave in instalacije na letališču, pomembne za varnost zračnega prometa, osebe meteorološke službe v letalstvu, osebe za sprejem in odpremo zrakoplovov, potnikov in stvari, osebe varnostne, reševalne in gasilske službe, službe nujne medicinske pomoči ali prve pomoči ter osebe drugih služb iz 89. člena tega zakona ter obveznih inšpekcijskih služb, ki morajo biti organizirane na javnem letališču po določbah tega zakona, uresničuje pravico do stavke ob pogoju zagotavljanja varnosti zračnega prometa v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, ki urejajo stavko, ter kolektivno pogodbo. Med stavko mora osebe zagotavljati varnost zračnega prometa v skladu z določbami tega zakona, drugimi predpisi s področja letalstva, letalskimi standardi in priporočili ter dogovorjenimi stavkovnimi pravili.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka mora tudi med stavko zagotoviti varno in nemoteno odvijanje:

1. letov zrakoplovov, ki sodelujejo v akcijah iskanja in reševanja ter zrakoplovov v sili,

2. letov, ki se izvajajo v humanitarne ali zdravstvene namene,

3. letov državnih zrakoplovov iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona in zrakoplovov drugih državnih organov.

(3) Organizator stavke mora s sklepom o stavki najaviti stavko delodajalcu najmanj 15 dni pred njenim začetkom.

(4) Stavkovna pravila iz prvega odstavka tega člena dogovorita reprezentativni sindikat in delodajalec.

17. člen

(pomen izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen, če iz smisla besedila ne izhaja drugače:

1. certifikacija tipa je ugotavljanje, ali novi tip zrakoplova, motorja, propelerja, delov in opreme zrakoplova ustreza tehničnim pogojem, predpisanim za varen zračni promet;

2. cona letališča je določen kontroliran del zračnega prostora nad letališčem in okrog njega, namenjen varovanju letališkega prometa;

3. dejanski nadzor podjetja pomeni razmerje, ki je vzpostavljeno na zakonskih, pogodbenih ali katerihkoli drugih pravicah, ki posamezno ali skupaj, dajejo možnost za izvajanje neposrednega ali posrednega odločilnega vpliva na podjetje, zlasti s:

a) pravico do uporabe vseh sredstev ali dela sredstev podjetja,

b) pravicami ali pogodbami, ki zagotavljajo odločilen vpliv na sestavo, glasovanje ali odločitve organov podjetja ali drugače zagotavljajo odločilen vpliv na vodenje poslovanja podjetja;

4. del letališča so površine na letališču, ki funkcionalno služijo ali so prostorsko namenjene izvajanju dejavnosti obratovanja letališča ali dejavnostim uporabnikov letališča in drugim aktivnostim v zračnem prometu;

5. domači zračni promet je promet, pri katerem sta odletno in namembno letališče oziroma vzletišče na ozemlju Republike Slovenije in pri katerem ni predviden odlet v zračni prostor druge države;

6. drugo strokovno osebje so osebe, ki opravljajo dela, pomembna za varnost zračnega prometa in niso letalsko osebje po 27. točki tega člena;

7. ECAC – Evropska konferenca civilnega letalstva;

8. EUROCONTROL – Evropska organizacija za varnost zračne plovbe;

9. Evropski sporazum je Evropski sporazum o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani (Uradni list RS, št. 44/97 – MP, št. 13/97);

10. ICAO – Mednarodna organizacija civilnega letalstva;

11. incident je dogodek, povezan z obratovanjem zrakoplova, ki je ali bi lahko ogrozil varnost zračnega prometa in ni nesreča;

12. izvajalec storitev zemeljske oskrbe je vsaka pravna ali fizična oseba, ki tretjim osebam ponuja eno kategorijo ali več kategorij storitev zemeljske oskrbe;

13. JAA – Združeni letalski organi;

14. JAR – Skupni letalski predpisi, ki jih izdajajo Združeni letalski organi;

15. (črtana);

16. javno letališče je letališče, ki je namenjeno in odprto za zračni promet in javni zračni prevoz;

17. javni prevoz v zračnem prometu je zračni prevoz, ki je pod pogoji, ki jih določa zakon in splošni prevozni pogoji, dostopen vsakomur;

18. kontroliran zračni prostor je del zračnega prostora, določenih razsežnosti, v katerem je zagotovljena služba za vodenje zračnega prometa v obsegu, ki je opredeljen s klasifikacijo zračnega prostora;

19. let zrakoplova je gibanje zrakoplova od trenutka, ko se zrakoplov premakne z namenom vzleteti in do trenutka, ko se ustavi po pristanku;

20. letališče je določena kopenska ali vodna površina (vključno z objekti, napravami in opremo), ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov;

21. letališče za lastne potrebe je letališče, ki se uporablja izključno za zračni prevoz za lastne potrebe, v okviru lastne dejavnosti, ki ni dejavnost zračnega prevoza ali usposabljanja v letalstvu;

22. letališka ploščad je del letališča, namenjen za sprejem in odpravo zrakoplovov, potnikov, pošte ali stvari, oskrbovanje zrakoplovov z gorivi in mazivi, parkiranje ali vzdrževanje zrakoplovov;

23. letališki promet je gibanje zrakoplovov na letališču oziroma vzletišču in let zrakoplova v bližini letališča oziroma vzletišča;

24. letalo je zrakoplov na motorni pogon, težji od zraka, ki dobi vzgon v letu predvsem od aerodinamičnih reakcij na njegove površine;

25. Letalska zveza Slovenije je pooblaščen organizacija, ki v skladu z zakonom ureja zadeve na področju športnega letalstva;

26. letalski prevoznik pomeni podjetje za zračni prevoz z veljavno operativno licenco;

27. letalsko osebje je osebje, ki upravlja z zrakoplovom ali opravlja dela v zvezi z njegovim upravljanjem in ki opravlja dela, ki neposredno vplivajo na varnost zračnega prometa;

28. licenca je listina, s katero se potrdi, da oseba, ki spada v letalsko osebje, izpolnjuje pogoje za opravljanje določenih del;

29. licenciranje je opravljanje vseh strokovnih dejanj, ki jih opravlja pooblaščen organ, in ki zajemajo: oceno usposobljenosti vložnika v zvezi z izdajo licenc, ratingov, pooblastil oziroma potrdil, ki se izdajajo letalskemu osebju oziroma drugemu strokovnemu osebju, izdajo navedenih listin ter vpis ratingov oziroma pooblastil v licence, določitev pooblastil navedenih oseb, potrditev programov usposabljanj, potrditev uporabe naprav in sredstev za usposabljanje letalskega osebja, ter validacija licenc, ki jih izdajo druge države;

30. linija v rednem javnem zračnem prevozu je serija letov, med dvema ali več kraji, ki se opravljajo po redu letenja;

31. manevrska površina je del letališča, ki je namenjen za vzletanje, pristajanje in vožnjo zrakoplovov, razen letališke ploščadi;

32. mednarodni zračni promet je promet, pri katerem je predviden odlet v zračni prostor druge države;

33. mešano letališče je vojaško letališče, na katerem je dovoljen tudi civilni zračni promet;

34. načrt leta so določene informacije, posredovane enotam služb zračnega prometa, ki se nanašajo na nameravani let zrakoplova ali na njegov del;

35. (črtana);

36. najava leta je prošnja za dovolitev leta zrakoplova ali za prelet slovenskega ozemlja;

37. nekontroliran zračni prostor je zračni prostor, ki se nahaja zunaj letaliških con in sega od površine zemlje do višine, kjer se začenja kontroliran zračni prostor;

38. nesreča je dogodek, povezan z obratovanjem zrakoplova, ki se zgodi od tedaj, ko se ena ali več oseb oziroma stvari vkrcava v zrakoplov, s katerim se namerava opraviti let, do tedaj, ko se opravi izkrcanje in zaradi katerega je:

a) ena ali več oseb smrtno ponesrečenih ali težje poškodovanih oziroma so stvari močno poškodovane ali uničene kot posledica:

– nahajanja v zrakoplovu, ali

– neposrednega stika z delom zrakoplova vključno z deli, ki so se oddvojili, ali

– izpostavljenosti reaktivnemu pišu,

razen, če so poškodbe posledica naravnih vzrokov, če gre za samopoškodbe ali če poškodbe povzročijo druge osebe, ali so poškodovani slepi potniki, ki se skrivajo zunaj območij, ki so običajno namenjena potnikom in posadki; ali je

b) na zrakoplovu nastala poškodba ali napaka na strukturi, ki:

– negativno vpliva na strukturno moč, delovanje ali letalne karakteristike zrakoplova in

– bi zahtevala večje popravilo ali zamenjavo poškodovanega dela,

razen okvare ali poškodbe motorja, ki je omejena samo nanj, njegov pokrov ali dodatke, ali okvare propelerja, konca krila, antene, zračnice, zavor, aerodinamičnih prehodov, manjše zareze ali vbodne luknje na površini zrakoplova; ali je

c) zrakoplov izgubljen ali popolnoma nedostopen;

39. nevarno območje je določen del zračnega prostora, v katerem lahko v določenem času potekajo aktivnosti, nevarne za promet zrakoplovov;

40. območje izključne rabe je območje letališča, določeno v odvisnosti od velikosti obstoječe in planirane vzletno-pristajalne steze z osnovno stezo letališča ter obstoječimi in planiranimi zgradbami, instalacijami in opremo letališča, na katerem so dovoljeni le tisti posegi v prostor ter gradnja objektov in postavitve naprav, ki neposredno služijo obratovanju letališča;

41. območje nadzorovane rabe je območje pod določenimi omejitvenimi ravninami letališča (notranja horizontalna, konična in druge omejitvene ravnine, odvisne od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo), določeno glede na obstoječo oziroma planirano oznako letališča po ICAO klasifikaciji in v odvisnosti od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo in v katerem so posegi in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo;

42. območje omejene rabe letališča je bližnje območje letališča, določeno s priletno-odletno in bočno ravnino in drugimi omejitvenimi ravninami, odvisnimi od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo, ki je namenjeno dejavnostim, ki so povezane z obratovanjem letališča in se določi posebej za vsako letališče, v katerem so posegi v prostor in gradnja objektov ter postavitve naprav dopustni le za potrebe takih dejavnosti;

43. območje omejitev je določen del zračnega prostora, v katerem je promet zrakoplovov dovoljen pod posebnimi pogoji;

44. osnovni varnostni pregled je varnostni pregled zrakoplova, osebe ali stvari, ki se opravi pred vsakim nameranim letom v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter varnostnimi programi po tem zakonu;

45. ovira za zračni promet je vsaka nepremična in premična stvar ali njen del, ki stoji na površini, namenjeni za promet zrakoplovov ali sega nad določeno ravnino, namenjeno varovanju zrakoplovov med letom;

46. plovnost zrakoplova je ugotovitev pooblaščenice osebe, da zrakoplov izpolnjuje pogoje za varno uporabo oziroma letenje;

47. podjetje pomeni v določbah o operativni licenci iz 4. poglavja tega zakona vsako fizično ali pravno osebo ne glede na to, ali ustvarja dobiček ali ne, oziroma vsako uradno telo ne glede na to, ali ima svojo pravno osebnost ali ne;

48. pooblastilo je vpis v licenci ali njen sestavni del, ki daje upravičencu pravico do uveljavljanja določenih privilegijev in ni rating;

49. posadka zrakoplova so osebe, ki se nahajajo na zrakoplovu med letom zaradi opravljanja del, ki zagotavljajo nemoteno in varno izvršitev leta;

50. posebni varnostni pregledi in ukrepi so postopki in ukrepi v zvezi z zrakoplovi, osebami in stvarmi, ki se izvajajo na podlagi predpisanih policijskih pooblastil in v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter varnostnimi programi po tem zakonu;

51. posebni zračni prevoz je prevoz, ki nima značilnosti rednega zračnega prevoza in se opravlja po posebej dogovorjenih pogojih, kot na primer letalski čarter, taksi ali panoramski prevoz;

52. poslovni načrt pomeni podroben opis načrtovanih poslovnih dejavnosti letalskega prevoznika za zadevno obdobje, še posebej v zvezi z razvojem trga in z vlaganji, ki jih je treba izvesti, vključno s finančnimi in ekonomskimi učinki teh dejavnosti;

53. postopki v sili so načrtovani postopki za usklajeno delovanje pooblaščenih oseb, služb ter različnih organov in organizacij v zvezi z dogodki in stanji, ki bi lahko ogrozila ali ogrožajo varnost na letališču ali varnost zrakoplova;

54. potnik je fizična oseba, ki ima po pogodbi pravico do prevoza z zrakoplovom;

55. povzetek finančnega poročila pomeni podrobno navedbo dohodkov in stroškov za zadevno obdobje, vključno z

razčlenitvijo na dejavnosti, povezane z zračnimi prevozi, in druge dejavnosti, kot tudi na denarne in nedenarne elemente;

56. prepovedano območje je določen del zračnega prostora nad kopnim ter obalnim morjem in notranjimi vodami, v katerem je promet zrakoplovov prepovedan;

57. privilegiji so upravičenja oziroma ugodnosti, ki izhajajo iz licence in jih lahko uveljavlja upravičenec;

58. rating je vpis v licenci, ki določa posebne pogoje, privilegije ali omejitve, ki zadevajo določeno licenco;

59. red letenja je čas, določen za vzletanje in pristajanje zrakoplovov v rednem zračnem prevozu;

60. redni zračni prevoz je javni zračni prevoz, ki ima vse naslednje značilnosti:

a) opravlja se kot odplačni prevoz potnikov, pošte ali stvari,

b) vsak let je pod pogoji, ki jih določa zakon in splošni pogoji prevoza, dostopen vsakomur,

c) opravlja se med dvema ali več kraji, tako da gre:

– za serijo letov, opravljenih v skladu z objavljenim redom letenja ali

– za lete, ki so tako redni ali pogosti, da tvorijo prepoznavno sistematično serijo;

61. referenčna koda je oznaka letališča, določena v odvisnosti od dolžine vzletno-pristajalne steze in od razpona kril zrakoplova ter od razdalje med kolesi podvozja zrakoplova;

62. referenčna točka letališča oziroma vzletišča je točka, določena z geografsko lokacijo in se praviloma nahaja na sredini vzletno-pristajalne steze;

63. resni incident je incident, pri katerem so podane okoliščine, ki kažejo na to, da se je nesreča skoraj zgodila;

64. samooskrba je dejavnost, v kateri uporabnik letališča neposredno zase izvaja eno ali več kategorij storitev zemeljske oskrbe in ne sklene nikakršne pogodbe o opravljanju teh storitev s tretjo osebo. Uporabniki letališč se glede samooskrbe v medsebojnem odnosu ne štejejo za tretje osebe, kadar: (1) ima eden večinski delež drugega, ali (2) ima en sam subjekt večinski delež vsakega;

65. Skupnosti – Evropske Skupnosti, kot so navedene v Evropskem sporazumu;

66. ultralahke in druge letalne naprave so letalne naprave in zrakoplovi, ki niso zajeti s standardi in priporočili ICAO oziroma s Skupnimi letalskimi predpisi JAA;

67. uporabnik letališča je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za prevoz potnikov in drugih oseb, pošte in/ali tovora po zraku od ali do zadevnega letališča;

68. uporabnik zrakoplova je pravna ali fizična oseba, ki ni lastnik zrakoplova, temveč ga uporablja na podlagi zakupne pogodbe ali na kakšni drugi pravni podlagi;

69. (črtana);

70. varovanje civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja (v nadaljnjem besedilu: varovanje) je kombinacija ukrepov, osebja in materialnih virov za varovanje civilnega zračnega prometa pred dejanji nezakonitega vmešavanja;

71. vodja zrakoplova je pilot, ki praviloma upravlja zrakoplov in je odgovoren za varno izvršitev leta;

72. vplivna območja letališč so območje izključne rabe letališča, območje omejene rabe in območje nadzorovane rabe;

73. vzletišče je določena kopenska ali vodna površina, ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov samo določenih vrst in kategorij;

74. zemeljska oskrba so storitve, ki se opravljajo za uporabnike letališč na letališčih, zajemajo pa zlasti, delno ali v celoti, naslednje kategorije storitev: upravljanje in nadzor na letališču; odprema tovora in pošte; oskrba na ploščadi; oskrba za gorivi in mazivi; vzdrževanje zrakoplova; letalske operacije in storitve za posadko; prevoz na zemlji; oskrba potnikov; odprema prtljage; oskrba na zrakoplovu; storitve oskrbe potnikov s hrano in pijačo;

75. zračna pot je kontroliran zračni prostor ali njegov del v obliki tridimenzionalnega koridorja, opremljen z radionavigacijskimi napravami;

76. zračni prevoz je prevoz potnikov, pošte in/ali blaga za plačilo in/ali najem;

77. zračni promet je gibanje zrakoplovov po zraku (let) in po letališčih ter vzletiščih;

78. zrakoplov je vsaka naprava, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino;

79. drugo varnostno pomembno območje letališča je območje, ki ni javni del letališča, varnostno območje omejenega gibanja ali kritični del varnostnega območja omejenega gibanja, vendar ga je zaradi celovitosti ukrepov varovanja treba določiti.

(2) Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v 84.a, 84.b in 189.a členu tega zakona, s katerimi se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2004/82/ES, imajo naslednji pomen:

1. »prevoznik« je vsaka fizična ali pravna oseba, katere zaposlitev je izvajanje prevoza potnikov po zraku;

2. »zunanje meje« so zunanje meje držav članic s tretjimi državami;

3. »mejna kontrola« je kontrola, ki se izvaja na meji in je povezana izključno z namenom prehoda te meje, ne glede na ostale vidike;

4. »mejni prehod« je vsak prehod, ki ga pristojni organi določijo za prehod zunanjih meja;

5. »osebni podatki«, »obdelava osebnih podatkov« in »zbirke osebnih podatkov« imajo enak pomen, kot je določen z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v zvezi z agencijo, nadzorom in prekrškovnimi postopki, imajo naslednji pomen:

1. »delovne izkušnje na letalskem področju« so delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z delom na delovnem mestu oziroma z opravljanjem letalske dejavnosti ali aktivnosti, za katero se zahteva ustrezna licenca, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo. Delovne izkušnje iz tega odstavka se opredelijo v letih in mesecih ali urah opravljanja določenih nalog, za katera so potrebna letalska znanja;

2. »letalski nadzornik« je uradna oseba pristojnega organa, ki izpolnjuje pogoje glede usposobljenosti za odločanje v upravnih zadevah, stalni nadzor, nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov ali odločanje o prekrških, določene z letalskimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, če se s temi predpisi in pravnimi akti kot pogoj zahteva tudi posedovanje ustrezne licence oziroma delovne izkušnje, pridobljene z ustrezno licenco;

3. »nadzornik« je uradna oseba pristojnega organa, ki izpolnjuje pogoje glede usposobljenosti za odločanje v upravnih zadevah, stalni nadzor, nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov ali odločanje o prekrških, določene z letalskimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, če se s temi predpisi in pravnimi akti kot pogoj ne zahteva tudi posedovanje ustrezne licence oziroma delovnih izkušenj, pridobljenih z ustrezno licenco;

4. »letalski predpisi in pravni akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji« so predpisi in drugi splošni akti, ki urejajo vprašanja v zvezi z letalstvom, ki so jih izdali pristojni slovenski organi, predpisi in drugi pravni akti Skupnosti oziroma Evropske unije, ki urejajo vprašanja v zvezi z letalstvom ter dvostranski mednarodni sporazumi in večstranske mednarodne pogodbe, ki urejajo vprašanja v zvezi z letalstvom in zavezujejo Republiko Slovenijo;

5. »nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov« pomeni nadzor, ki se opravlja zaradi preverjanja, ali imajo osebe, ki opravljajo dejavnost na letalskem področju ali izvajajo letalsko aktivnost, za to predpisano dovoljenje ali drugo listino pristojnega organa, s katero dokazujejo, da so za to ustrezno usposobljene oziroma da smejo opravljati tako dejavnost ali aktivnost. Nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov ne vsebuje nalog stalnega nadzora;

6. »stalni nadzor« pomeni naloge, ki se jih opravlja zaradi preverjanja, ali se izpolnjujejo pogoji, pod katerimi je bil certifi-

kat izdan, kadar koli v obdobju veljavnosti certifikata, ter prav tako sprejetje zaščitnih ukrepov;

7. »usposobljeni subjekt« je usposobljeni subjekt, kot je opredeljen v predpisih Evropske unije, ki se nanašajo na skupne predpise na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu, in usposobljeni subjekt, kot je opredeljen v predpisih o izvajanju navigacijskih služb zračnega prometa na enotnem evropskem nebu.

2.0. ZRAKOPLOVI

2.1. Registracija zrakoplovov

18. člen

(registracija zrakoplovov)

V slovenskem zračnem prostoru ne sme leteti zrakoplov, ki ni registriran.

19. člen

(državna pripadnost zrakoplovov)

Zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji, ima slovensko državno pripadnost.

20. člen

(obseg registracije, izjeme in predpisi)

(1) Šteje se, da je zrakoplov registriran v Republiki Sloveniji po tem zakonu, če je vpisan v register zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register zrakoplovov) ali v drugo ustrezno evidenco.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpišejo ultralahke in druge letalne naprave, ki niso izdelane v skladu s certifikacijskimi zahtevami in sprejemljivimi postopki usklajevanja, drugi zrakoplovi pa se vpišejo v register zrakoplovov.

(3) Za pritrjene zmaje in vezane balone registracija ni obvezna.

(4) Evidenco ultralahkih in drugih letalnih naprav vodijo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje zlasti glede strokovne usposobljenosti, prostorov, tehnične opremljenosti in organiziranosti, vse glede na vrsto, kategorijo, namen uporabe in težo ultralahke in druge letalne naprave, ter glede na druge pogoje, predpisane v skladu s 30. in 40. členom tega zakona in jih po predhodni preveritvi izpolnjevanja teh pogojev pooblasti minister, pristojen za promet. Če pooblastilo iz tega odstavka ni dano, evidenco vodi agencija.

2.2. Oznake zrakoplovov

21. člen

(oznaka državne pripadnosti in registrske oznake)

(1) Zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: slovenski zrakoplov), mora imeti oznako državne pripadnosti: »S5« in predpisano registrsko oznako.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše registrske oznake, način njihovega določanja in namestitve, glede na vrsto in kategorijo zrakoplova.

(3) Na zrakoplovu so lahko tudi druge oznake in napisi, ki ne smejo vplivati na vidnost oznak državne pripadnosti in registrskih oznak.

2.3. Postopek registracije

22. člen

(vodenje registra zrakoplovov)

(1) Agencija vodi register zrakoplovov in dodatek k registru zrakoplovov.

(2) V registru zrakoplovov se vodijo stalni vpisi, v dodatku k registru zrakoplovov pa začasni vpisi, v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(3) Zadeve pri registriranju zrakoplovov, ki se nanašajo na hipoteke in na mednarodna priznavanja določenih pravic na zrakoplovih, se vodijo v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska in stvarnopravna razmerja v letalstvu in v skladu z mednarodno pogodbo.

23. člen

(pogoji za registracijo)

(1) Zrakoplov se sme registrirati v Republiki Sloveniji, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. lastnik zrakoplova je državljan Republike Slovenije,
 2. zrakoplov ima spričevalo o plovnosti, ki ga je izdalo ministrstvo, pristojno za promet, ali spričevalo o plovnosti, ki ga je izdala druga država in je njegovo veljavnost priznalo ministrstvo, pristojno za promet,
 3. zrakoplov ni registriran v nobeni drugi državi in
 4. zrakoplov izpolnjuje predpisane pogoje glede omejitev hrupa in drugih emisij, kar ugotovi agencija.
- (2) Z državljanji Republike Slovenije so izenačeni:
1. gospodarske družbe, ki so v večinski lasti in pod dejanskim nadzorom slovenskih državljanov,
 2. društva, združenja in letalske šole, ki so domače pravne osebe in so v večinski lasti in pod dejanskim nadzorom slovenskih državljanov,
 3. lokalna skupnost Republike Slovenije in Republika Slovenija,
 4. državljanji in pravne osebe Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora.

24. člen

(zahteva za vpis in obveznost predložitve dokumentacije)

(1) Zrakoplov se vpiše v register zrakoplovov na zahtevo lastnika oziroma vseh lastnikov zrakoplova. Pisni vlogi na predpisanem obrazcu morajo biti priloženi dokumenti, s katerimi vložnik dokazuje, da je lastnik zrakoplova in da izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(2) Tuj zrakoplov se lahko vpiše v register zrakoplovov na zahtevo uporabnika zrakoplova, ki je državljan Republike Slovenije, če so izpolnjeni pogoji iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena in predlagatelj agenciji predloži še naslednje listine:

1. pogodbo o zakupu, ki ni krajši od pol leta,
2. dovoljenje lastnika za vpis zrakoplova v register zrakoplovov.

(3) Letalski prevoznik, ki uporablja zrakoplov drugega podjetja ali ki zrakoplov priskrbi drugemu podjetju, mora za tako operacijo pridobiti predhodno odobritev agencije. Pogoji za odobritev so del zakupne pogodbe.

(4) Agencija ne odobri pogodbe o zakupu zrakoplova s posadko letalskemu prevozniku, ki mu je izdala operativno licenco, če niso izpolnjeni varnostni standardi, enakovredni tistim, ki se nanašajo na spričevalo letalskega prevoznika iz 76. člena tega zakona.

(5) Zrakoplov, ki ga uporablja letalski prevoznik, ki mu je operativno licenco izdala agencija, mora biti vpisan v register zrakoplovov ali v register zrakoplovov druge države, članice Skupnosti, po izbiri agencije.

(6) Če se zakupna pogodba za zrakoplov, registriran v Skupnosti, šteje za sprejemljivo na podlagi četrtega odstavka tega člena agencija ne zahteva vpisa takega zrakoplova v register zrakoplovov, če bi to zahtevalo konstrukcijske spremembe.

(7) V primeru kratkoročnih zakupnih pogodb za zadostitev začasnim potrebam letalskega prevoznika ali v drugačnih izjemnih okoliščinah, lahko agencija prizna oprostitev zahtev iz petega odstavka tega člena.

(8) Pri uporabi petega odstavka tega člena agencija ob upoštevanju veljavnih predpisov, vključno s predpisi, ki zadevajo izdajo spričeval o plovnosti, sprejme v register zrakoplovov tiste zrakoplove, ki so v lasti državljanov drugih držav,

članici Skupnosti in prenos iz registra zrakoplovov navedenih držav brez diskriminacijske takse in brez zavlačevanja. Razen običajne takse za registracijo se za prenos zrakoplova ne zaračunava taksa.

25. člen

(register zrakoplovov)

(1) Register zrakoplovov sestavljata glavna knjiga in zbirka listin.

(2) Glavna knjiga je javna.

(3) Glavna knjiga registra zrakoplovov je sestavljena iz vložkov, ki vsebujejo vpisni, lastninski in bremenski list. Vsak zrakoplov se vpiše v svoj vložek. Agencija vnaša v glavno knjigo registra zrakoplovov vse potrebne podatke o zrakoplovu, o lastniku in načinu pridobitve zrakoplova, o uporabniku zrakoplova, če to ni lastnik ter o hipotekah, vezanih na ta zrakoplov in drugih pravicah na zrakoplovu, kot tudi vse spremembe, ki se nanašajo na vsebino registra zrakoplovov.

(4) Zbirka listin se vodi za vsak zrakoplov posebej in se hrani kot poslovna tajnost.

(5) Vpis v vpisni list registra zrakoplovov se opravi na podlagi odločbe agencije.

(6) Vpis v lastninski in bremenski list izvede agencija na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega sodišča.

(7) Evidenca iz 20. člena tega zakona vsebuje vse potrebne podatke o ultralahki ali drugi letalni napravi in osnovne podatke o lastniku. Vpis v evidenco se opravi na podlagi ugotovitve osebe, ki vodi evidenco, da so izpolnjeni predpisani pogoji za vpis. Za ultralahke in druge letalne naprave se ne vodi lastninski in bremenski list. Vpis v evidenco izvede oseba iz četrtega odstavka 20. člena tega zakona na podlagi popolne vloge lastnika, pri čemer se smiselno upoštevajo pogoji iz 23. člena v zvezi z enajstim odstavkom 32. člena tega zakona.

26. člen

(začasni vpis)

(1) Na pisno vlogo lastnika se sme zrakoplov začasno vpisati v dodatek k registru zrakoplovov, če se zrakoplov nahaja v drugi državi in je bilo njegovo lastništvo preneseno na slovenskega državljana, pri čemer pa niso izpolnjeni vsi predpisani pogoji za registracijo. Za vpis v dodatek k registru zrakoplovov morajo biti izpolnjeni pogoji iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona.

(2) Zrakoplov v izdelavi, se vpiše v dodatek k registru zrakoplovov pod pogoji, ki jih predpiše minister, pristojen za promet. Pri tem se smiselno upoštevajo določbe o vpisu v register zrakoplovov.

27. člen

(sporočanje sprememb)

(1) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora takoj obvestiti agencijo o vsaki spremembi podatkov, vpisanih v register zrakoplovov.

(2) Vsako spremembo lastništva, zakupa in bremena zrakoplova morata prejšnji in novi lastnik takoj sporočiti agenciji in ji dostaviti vse dokumente, s katerimi se dokazuje novo lastništvo in izpolnjevanje pogojev iz 1. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona.

28. člen

(izbris iz registra zrakoplovov)

(1) Zrakoplov se izbriše iz registra zrakoplovov oziroma iz dodatka k registru zrakoplovov, če:

1. to zahteva lastnik zrakoplova oziroma uporabnik zrakoplova z dovoljenjem lastnika,
2. niso več izpolnjene zahteve iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona,
3. se zrakoplov vpiše v vojaški register zrakoplovov,
4. je zrakoplov uničen ali izgubljen in je iskanje zaključeno, ali je bil zaradi drugih razlogov vzet iz uporabe,

5. zrakoplov v zadnjih treh letih ni imel veljavnega spričevala o plovnosti zrakoplova.

(2) Če se v registru zrakoplovov vodi hipoteka na zrakoplovu, se tega zrakoplova brez dovoljenja zastavnega upnika ne sme izbrisati iz registra.

29. člen

(izdaja potrdila o vpisu oziroma odločbe o zavrnitvi vpisa)

(1) Agencija v 15 dneh po prejemu popolne vloge za vpis zrakoplova v register zrakoplovov izda odločbo o vpisu in potrdilo o vpisu v register zrakoplovov oziroma zavrne vpis. Če se zrakoplov vpiše v dodatek k registru zrakoplovov, agencija izda potrdilo o vpisu za določen čas, ki ni daljši od 12 mesecev.

(2) Kadar se vpiše spremembo lastništva, se izda novo potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, prejšnje potrdilo pa mora lastnik vrniti agenciji.

(3) Če se zrakoplov izbriše iz registra zrakoplovov, se mora potrdilo o vpisu vrniti agenciji.

30. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Minister, pristojen za promet, predpiše:

1. vsebino glavne knjige registra zrakoplovov in zbirke listin,

2. strokovne in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščen osebe iz četrtega odstavka 20. člena tega zakona,

3. natančnejšo vsebino evidenc, postopke za njihovo vodenje, oznake in uporabo letalnih naprav iz drugega odstavka 20. člena tega zakona.

(2) Register vojaških zrakoplovov vodi ministrstvo, pristojno za obrambo. Minister, pristojen za obrambo, predpiše vsebine in pogoje za vojaški register zrakoplovov, oznake državne pripadnosti ter registrske oznake vojaških zrakoplovov.

2.4. Plovnost in vplivi zrakoplovov na okolje

31. člen

(plovnostne in okoljevarstvene zahteve za zrakoplove)

(1) Zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, mora biti ploven in mora izpolnjevati okoljevarstvene zahteve.

(2) Zrakoplov velja za plovnega, če je bil projektiran, izdelan, opremljen in vzdrževan skladno s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter ima take letalne lastnosti, da izpolnjuje predpisane plovnostne zahteve.

(3) Preverjanje plovnostnih zahtev izvaja agencija z rednimi in izrednimi pregledi. Redni pregled se opravi pred izdajo spričevala o plovnosti oziroma pred podaljšanjem njegove veljavnosti na zahtevo lastnika oziroma uporabnika zrakoplova. Izredni pregled se opravi, kadar se ugotovi odstopanje od predpisanih plovnostnih zahtev ali na zahtevo lastnika oziroma uporabnika zrakoplova. Izredni pregled lahko odredi agencija oziroma letalski nadzornik, če se utemeljeno sumi, da zrakoplov ni ploven.

(4) Spričevalo o plovnosti iz prejšnjega odstavka izda agencija na osnovi opravljenega pregleda za preverjanje plovnosti, ki zajema preverjanje plovnostnih zahtev, kot je ugotavljanje skladnosti konstrukcije zrakoplova z ustreznim certifikatom za tip zrakoplova, ugotavljanje izpolnjevanja zahtev odobrenega rednega in izrednega sistema vzdrževanja za tip zrakoplova, preverjanje funkcionalne sposobnosti zrakoplova in njegovih sistemov glede na odobrena navodila za uporabo zrakoplova, preverjanje, ali zaradi morebitnih dogodkov, ki jih je utrpel zrakoplov, ni prišlo do sprememb v lastnostih delovanja zrakoplova in njegovih sistemov ter preverjanje drugih zahtev agencije glede na morebitne posebne pogoje in lastnosti za predmetni tip zrakoplova, ki dokazuje, da zrakoplov izpolnjuje ustrezne plovnostne zahteve.

(5) Minister, pristojen za promet, predpiše plovnostne zahteve in natančnejše postopke za izdajo in podaljšanje ve-

ljavnosti spričevala o plovnosti ter priznanje veljavnosti tujih spričevala o plovnosti.

(6) Šteje se, da zrakoplov izpolnjuje okoljevarstvene zahteve, če ne presega s predpisi dovoljenega hrupa in drugih predpisanih emisij v okolje.

(7) Vlada lahko na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet in ministra, pristojnega za okolje, predpiše mejne vrednosti emisij, ki jih morajo izpolnjevati zrakoplovi, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(8) Na območjih, ki so zavarovana po predpisih o ohranjanju narave, lahko vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet in ministra, pristojnega za okolje, določi način znižanja emisij pod predpisano mejno vrednost na takem območju.

(9) Vsak zrakoplov mora imeti veljavno spričevalo o hrupu. Za zrakoplov, ki se vpiše v register zrakoplovov, izda tako spričevalo agencija ali pa prizna veljavnost tujega spričevala.

(10) Druge okoljevarstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, postopke ugotavljanja mejnih vrednosti emisij in drugih okoljevarstvenih zahtev ter listine, s katerimi se dokazujejo, predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje.

(11) Tuj zrakoplov mora imeti med letenjem v Republiki Sloveniji spričevalo o plovnosti in spričevalo o hrupu ali drugo ustrezno listino, ki jo je izdal pristojni organ druge države in se prizna v skladu z mednarodno pogodbo.

32. člen

(spričevalo o plovnosti)

(1) Za zrakoplov, za katerega se ugotovi, da je ploven, izda agencija na pisno vlogo lastnika zrakoplova spričevalo o plovnosti z veljavnostjo praviloma 12 mesecev. V spričevalu o plovnosti morajo biti vpisane prepovedi in omejitve, ki jih je določila agencija in se nanašajo na uporabo zrakoplova.

(2) Na pisno vlogo lastnika ali uporabnika zrakoplova agencija podaljša veljavnost spričevala o plovnosti praviloma za 12 mesecev, če je predhodno s pregledom za preverjanje plovnosti ugotovila, da je zrakoplov še vedno ploven.

(3) Pregled za preverjanje plovnosti opravi komisija oziroma posameznik, ki jih imenuje minister, pristojen za promet, izmed javnih uslužbencev agencije ali pooblaščenih oseb iz osmega odstavka tega člena.

(4) Pregled za preverjanje plovnosti v zvezi z vsebinami pregleda, kot so določene v četrtem odstavku prejšnjega člena, se opravi s:

1. preverjanjem dokumentacije lastnika oziroma uporabnika o vzdrževanju zrakoplova;
2. fizičnim pregledom zrakoplova ter
3. preizkusom v letu.

Ob preverjanju plovnosti se hkrati preveri tudi dokumentacija o sklenjenih obveznih zavarovanjih v prometu.

(5) Agencija lahko kadarkoli med veljavnostjo spričevala o plovnosti opravi pregled za preverjanje plovnosti zrakoplova. Enak pregled opravi tudi na vlogo lastnika oziroma uporabnika.

(6) Lastnik oziroma uporabnik mora dati agenciji na voljo vse podatke v zvezi s plovnostjo, vzdrževanjem, spremembami ali popravili zrakoplova ter vse podatke in statistike o njegovem delovanju in uporabi.

(7) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora zagotoviti javnim uslužbencem agencije in osebam iz osmega odstavka tega člena prost dostop do vseh prostorov in opreme, kot tudi v zrakoplov na zemlji in med letom ter vso pomoč, ki jo potrebujejo za izvršitev svojih nalog. Če je potreben preizkus v letu, ga mora opraviti lastnik oziroma uporabnik pod nadzorom javnega uslužbenca agencije oziroma osebe iz osmega odstavka tega člena.

(8) Minister, pristojen za promet, lahko po predhodni preveritvi izpolnjevanja predpisanih pogojev pooblasti pravno

ali fizično osebo za izvajanje pregledov in drugih dejanj iz tega poglavja. Pooblaščen oseba mora izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, tehnične opremljenosti in organiziranosti, ki veljajo za osebe iz 38. člena tega zakona.

(9) Agencija lahko uporabi potrdila, pooblastila, soglasja in tehnične ugotovitve tujih organov civilnega letalstva ter oseb, ki jih ti organi imenujejo ali pooblastijo, za lažje opravljanje nalog po tem zakonu, ter lahko na podlagi izmenjave poskrbi za podobne storitve tujim organom in ustanovam.

(10) Za zagotovitev varnega letenja agencija izdaja plovnostno tehnične zahteve (PZT), kot splošne letalske varnostne zahteve, ki so obvezujoče za vse izvajalce letalskih aktivnosti. Plovnostno tehnične zahteve so vezane na varno uporabo določenega tipa zrakoplova.

(11) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za dovoljenje za letenje, ki se izdaja kot spričevalo o plovnosti za ultralahke in druge letalne naprave in je hkrati tudi potrdilo o vpisu v evidenco iz drugega odstavka 20. člena tega zakona.

33. člen

(odgovornost za plovnost, neveljavnost spričevala o plovnosti in sporočanje)

(1) Za plovnost zrakoplova je odgovoren lastnik, če lastnik ne uporablja zrakoplova, pa njegov uporabnik v skladu s pogodbo.

(2) Šteje se, da je spričevalo o plovnosti neveljavno, če se slovenski zrakoplov ali njegova oprema ne vzdržuje v skladu s predpisanimi zahtevami, če se na zrakoplovu ali njegovi opremi naredijo spremembe, ki so pomembne za plovnost in ki jih agencija ni predhodno potrdila, ali če niso narejene obvezne spremembe na zrakoplovu ali njegovi opremi ali če se ne opravi preverjanja po zahtevah agencije oziroma če se ne opravi redni ali izredni pregled. Spričevalo o plovnosti je v zgoraj navedenih primerih neveljavno, vse dokler agencija na vlogo lastnika ali uporabnika ponovno ne ugotovi plovnosti zrakoplova.

(3) Lastnik ali uporabnik mora obvestiti agencijo o okoliščinah, dogodkih, napakah in nepravilnostih, ki bi lahko vplivale na plovnost zrakoplova.

34. člen

(preklic veljavnosti spričevala o plovnosti)

Če agencija po pregledu za preverjanje plovnosti ali na drug način ugotovi, da domači zrakoplov ni ploven, preklicuje veljavnost spričevala o plovnosti, ki ga je izdala takemu zrakoplovu, ali odloži njegovo izdajo oziroma ne podaljša njegove veljavnosti, dokler ponovno ne ugotovi, da je zrakoplov ploven. Neveljavno spričevalo o plovnosti mora lastnik oziroma uporabnik vrniti agenciji.

35. člen

(ugotavljanje plovnosti tujega zrakoplova in pooblastila agencije)

(1) V imenu Republike Slovenije se lahko na tujem zrakoplovu opravi pregled ali preiskava za preverjanje njegove plovnosti v obsegu, potrebnem za:

1. priznanje veljavnosti njegovega spričevala o plovnosti ali podaljšanje veljavnosti takega priznanja,
2. izdajo slovenskega spričevala o plovnosti,
3. dovoljenje za letenje v slovenskem zračnem prostoru, če se tako dovoljenje zahteva.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko agencija opravi pregled ali preiskavo za preverjanje plovnosti na tujem zrakoplovu, če:

1. dvomi, da zrakoplov izpolnjuje zahteve mednarodnih letalskih varnostnih standardov;
2. to zahteva lastnik ali uporabnik ali
3. to zahteva pristojni organ, ki je zadolžen za izvajanje nadzora plovnosti zrakoplova.

(3) Če agencija ugotovi, da tuj zrakoplov ni ploven, ali je bil poškodovan in bi poškodbe lahko vplivale na njegovo plovnost, mu lahko prepove vzlet.

(4) Če je zrakoplov registriran v državi podpisnici Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54 in akt o ratifikaciji nasledstva Uradni list RS, št. 24/92 – v nadaljnjem besedilu: Čikaška konvencija), mora agencija obvestiti pristojni organ te države o stanju zrakoplova in o svoji odločitvi. Če organ druge države odloči, da je zrakoplov ploven, mu agencija dovoli vzlet. Če agencija meni, da ta zrakoplov ni ploven, lahko pa se mu pod določenimi pogoji dovoli let do kraja, kjer naj se izvrši popravilo, mu agencija lahko dovoli vzlet, če izpolnjuje pogoje, ki jih je predpisal pristojni organ druge države. Med takim letom so lahko na krovu samo osebe, potrebne v zvezi z izvedbo takega leta.

36. člen

(smiselna uporaba določb)

Določbe 32. do 35. člena, ki veljajo za plovnost in ugotavljanje plovnosti, se smiselno uporabljajo tudi glede preverjanja okoljevarstvenih zahtev za zrakoplove.

37. člen

(posebno dovoljenje za letenje)

(1) Če zrakoplovu ni mogoče izdati spričevala o plovnosti, pa agencija oceni, da je zrakoplov ob upoštevanju določenih omejitev varen za letenje, mu agencija izda posebno dovoljenje za let v slovenskem zračnem prostoru z določenimi omejitvami.

(2) Posebno dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko izda za preizkusni let, za prelet zrakoplova in v drugih podobnih primerih, ko agencija ugotovi, da je zrakoplov, ob določenih omejitvah, varen za letenje.

2.5. Izdelava, vzdrževanje, spremembe in popravila

38. člen

(letalsko tehnično osebje in organizacije za izdelavo, vzdrževanje in popravila)

(1) Nihče ne sme načrtovati ali izdelovati zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova, opravljati vzdrževanja, sprememb ali popravil na takih izdelkih oziroma izdelovati tehnične dokumentacije za taka dela, če ne izpolnjuje splošnih pogojev za opravljanje dejavnosti in če nima veljavne licence z ustreznimi pooblastili, oziroma če nima ustreznega potrdila ali spričevala, ki ga je izdala agencija za opravljanje takega dela, pa še to samo v obsegu, kot je navedeno v tej licenci, potrdilu ali spričevalu. Določba tega odstavka se ne uporablja za amatersko izdelane zrakoplove.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje in postopke za:

1. pridobitev licence letalskega tehničnega osebja, zlasti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, zdravstvenih zahtev in omejitev ter morebitnih starostnih in drugih zahtev in omejitev;

2. pridobitev spričevala ali potrdila organizacije za načrtovanje, izdelavo, vzdrževanje, za izvajanje sprememb in popravil zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme zrakoplovov ter o amaterski izdelavi zrakoplovov, zlasti glede strokovne usposobljenosti osebja, prostorov, tehnične opremljenosti in organizacije, pri čemer upošteva tudi ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji in ustrezne Skupne letalske predpise.

(3) Agencija preverja izpolnjevanje pogojev ves čas veljavnosti izdanih licenc, potrdil, spričeval in drugih dokumentov. V ta namen morajo imeti javni uslužbenci agencije in pooblaščen osebe iz osmega odstavka 32. člena prost dostop do vseh prostorov, opreme, podatkov in dokumentacije, ki se nanaša na delo, za katerega opravljanje se zahteva licenca, potrdilo ali spričevalo.

(4) Določbe o licencah iz 43. do 49. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo tudi za licence letalskega tehničnega osebja in osebja, ki opravlja dela na zrakoplovu, njegovih delih in opremi v delavnici. Potrdilo ali spričevalo, izdano v skladu z določbami tega poglavja, lahko agencija prekliche ali odloži njegovo potrditev, če niso izpolnjeni pogoji za njegovo izdajo ali če se izkaže, da nosilec ni sposoben izpolniti zahtev za njegovo pridobitev.

(5) Agencija lahko prizna ustrezne licence, potrdila in spričevala, ki so jih izdale druge države, članice ICAO in dovoli imetnikom takih dokumentov opravljanje tehničnega dela na zrakoplovu, registriranem v Republiki Sloveniji.

39. člen

(certifikacija tipa)

(1) Za tip zrakoplova, ki se prvič registrira v Republiki Sloveniji in za motor, propeler, dele in opremo, ki se prvič uporabi na slovenskem zrakoplovu, se mora izvesti certifikacijski postopek, s katerim se ugotovi, da so izpolnjeni tehnični standardi za plovnost, predpisani s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Po opravljenem certifikacijskem postopku agencija izda certifikat tipa oziroma ustrezno potrdilo.

(2) Za usklajevanje tehničnih zahtev ter postopkov na področju varnosti civilnega letalstva, še zlasti v zvezi s konstrukcijo, izdelavo in vzdrževanjem zrakoplovov, s fizičnimi in pravnimi osebami, vključenimi v te naloge, se v Republiki Sloveniji uporabljajo Skupni letalski predpisi (JAR).

(3) Usklajene tehnične zahteve in postopki iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo za vse zrakoplove, ki jih upravljajo letalski prevozniki iz 69. člena tega zakona, ne glede na to, ali so registrirani v Republiki Sloveniji, v državi članici Skupnosti ali v tretji državi.

(4) Agencija brez nadaljnjih tehničnih zahtev ali ocenjevanja potrdi, da so izdelki iz tega člena konstruirani, izdelani ter da se jih upravlja in vzdržuje v skladu s skupnimi tehničnimi zahtevami in upravnimi postopki, kadar je druga država, članica Skupnosti te izdelke že certificirala. Če se izda osnovna potrditev za poseben namen ali namene, potem vsaka naslednja potrditev velja za enak namen ali namene.

(5) Agencija prizna certifikacijo, ki jo je v skladu s predpisi izdala druga država članica Skupnosti pravnim ali fizičnim osebam, ki se ukvarjajo z načrtovanjem, izdelavo in vzdrževanjem zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov ali opreme zrakoplovov ter uporabo zrakoplova in ki so pod sodno in upravno pristojnostjo te druge države.

(6) Agencija obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) o:

- ukrepah, ki so bili izvršeni zaradi odpravljanja nepravilnosti v primerih, ki zadevajo varnost v letalstvu in se nanašajo na zrakoplov, motor, propeler, del ali opremo zrakoplova oziroma na pravno ali fizično osebo iz četrtega in petega odstavka tega člena,

- ukrepah usklajevanja raziskovalnih programov za izboljšanje varnosti civilnih zrakoplovov in njihove uporabe,

- ukrepah zaradi uvajanja novih sprememb ali dopolnitev zahtev iz Dogovorov o razvoju, sprejetju in uresničevanju Skupnih letalskih predpisov (JAR), ki so bili sklenjeni na Cipru, 11. septembra 1990, o vsaki spremembi teh Dogovorov in o rezultatih posvetovanj z gospodarskim sektorjem in drugimi zainteresiranimi organi.

(7) Minister, pristojen za promet, predpiše zahteve za certifikacijo tipa zrakoplova, postopke za izdajo certifikata tipa oziroma ustreznega potrdila in določi postopek za priznanje tujega certifikata tipa.

2.6. Razvrščanje in oprema zrakoplovov

40. člen

(delitev in oprema zrakoplova)

(1) Zrakoplovi se razvrščajo glede na vrsto, kategorijo, namen uporabe, težo in drugo.

(2) V zrakoplov morajo biti, v odvisnosti od kategorije in namena uporabe, vgrajene naprave in oprema za varno letenje.

(3) Minister, pristojen za promet, izda predpis o razvrščanju zrakoplovov in opremi, ki mora biti vgrajena v zrakoplov glede na razvrstitev iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

(zahteve glede opreme za komunikacijo)

Radijske naprave in druga oprema za komunikacijo z zrakoplovom morajo ustrezati veljavnim tehničnim predpisom Republike Slovenije. Organ, pristojen za telekomunikacije, izda dovoljenje za delovanje takih naprav v zrakoplovu. Dovoljenje za vgraditev takih naprav v zrakoplov izda agencija, če so izpolnjeni predpisani pogoji glede opreme iz prejšnjega člena.

2.7. Dokumenti v zrakoplovu

42. člen

(dolžnosti lastnika in uporabnika, predpisi)

(1) Agencija predpiše, katere zapise in dokumente mora voditi izvajalec aktivnosti v letalstvu in kateri morajo biti, poleg tistih, ki so navedeni v Čikaški konvenciji, stalno na krovu zrakoplova, pri čemer upošteva tudi ustrezno prilogo k tej konvenciji in Skupne letalske predpise.

(2) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora agenciji in vsakomur, ki mora pregledati letalske zapise in dokumente zaradi zaščite svojih pravic, to dopustiti.

3.0. LETALSKO IN DRUGO STROKOVNO OSEBJE

3.1. Licence, ratingi, pooblastila, spričevala in potrdila

43. člen

(pogoji za opravljanje nalog letalskega osebja)

(1) Oseba, ki opravlja naloge:

- pilota oziroma člana letalske posadke,
- glede vzdrževanja in plovnosti zrakoplova,
- vodenja in kontrole zračnega prometa,
- načrtovanja letalskih operacij ali
- izvajanja letalskih meteoroloških opazovanj in dajanja napovedi,

mora imeti veljavno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo.

(2) Nihče ne sme uveljavljati privilegijev, ki izhajajo iz licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, ki ga je izdala druga država članica ICAO ali JAA, če ne vzdržuje ravni znanja in usposobljenosti v skladu z zahtevami, ki jih določajo predpisi o licenciranju letalskega osebja.

(3) Licenca se izda za določeno obdobje, ki se določi glede na vrsto licence in morebitne starostne in druge omejitve, v skladu s predpisi iz šestega odstavka tega člena. Njeno veljavnost in vpisane ratinge oziroma pooblastila je mogoče podaljšati, ali doseči njeno obnovo v določenem obdobju po preteku veljavnosti, če imetnik izpolni zahteve, določene v podzakonskih aktih, ki urejajo licenciranje letalskega osebja, glede na vrsto licence in ratinge oziroma pooblastila.

(4) Listine iz prejšnjega odstavka se lahko izdajo z omejitvijo. V licenci in pooblastilu lahko agencija navede tudi posebne pravice imetnika in tudi omejitve in posebne pogoje. Pri tem upošteva tudi ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji in ustrezne Skupne letalske predpise.

(5) Minister, pristojen za promet, predpiše, katero osebje opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena, natančneje pogoje in postopke za pridobitev licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, zlasti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, zdravstvenih zahtev in omejitev ter morebitnih starostnih in drugih zahtev in omejitev. Pogoje in postopke glede zdravstvenih zahtev predpiše v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje in pogoje za priznanje tujih licenc. Agencija lahko uporabi tujo licenco kot podlago za izdajo licence Republike Slovenije.

44. člen

(posadka zrakoplova)

(1) Lastnik zrakoplova ali uporabnik, če zrakoplova ne upravlja lastnik, mora zagotoviti, da je na zrakoplovu usposobljena posadka, ki ima veljavne licence, ratinge, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, ustrezne zrakoplovu in nalogam, ki jih izvaja ter da izpolnjuje druge predpisane pogoje.

(2) Tuj zrakoplov lahko v Republiki Sloveniji upravlja oseba, ki ima tujo licenco ali drugo ustrezno listino, če se taka licenca ali lista v Republiki Sloveniji prizna v skladu z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo.

(3) Minister, pristojen za promet, predpiše zahteve glede sestave posadke, ki mora biti na krovu zrakoplova, glede na usposobljenost in izkušnost osebja, razred, tip in vrsto zrakoplova, izkušnje prevoznika ter vrsto in način izvedbe leta z zrakoplovom.

45. člen

(odvzem in preklic licence, ratinga, pooblastila, potrdila ali spričevala in uporaba določbe za tuje licence)

(1) Agencija lahko za določen čas, največ za eno leto, odvzame licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo ali preklic veljavnost navedenih listin, če je imetnik:

1. ogrožal varnost letenja,
2. izvajal privilegije iz navedenih listin pod vplivom alkohola, narkotikov ali drugih psihoaktivnih sredstev,
3. dokazano kršil predpise civilnega letalstva,
4. na podlagi zdravniškega spričevala spoznan za nesposobnega za opravljanje dolžnosti na krovu zrakoplova,
5. pokazal nezadostno znanje ali spretnosti za nadaljevanje uveljavljanja posameznih privilegijev iz listine iz tega odstavka,
6. storil prekršek iz 187. člena oziroma 188. člena tega zakona.

(2) Agencija na predlog preiskovalnega organa iz 8. poglavja tega zakona začasno odvzame listino iz prvega odstavka tega člena že pred izdajo poročila o preiskavi letalske nesreče ali incidenta, vse do sprejema končnega poročila o letalski nesreči oziroma incidentu.

(3) Agencija lahko preklic veljavnost listin iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi, da je upravičenec pridobil listino na podlagi neresničnih podatkov o pogojih za njeno pridobitev oziroma je listino pridobil kako drugače na nezakonit način ali z zlorabo.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za tuje licence, priznane v Republiki Sloveniji.

(5) O začasnem odvzemu oziroma preklicu veljavnosti listin iz prvega odstavka tega člena agencija izda odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Neveljavno listino mora imetnik vrniti agenciji.

46. člen

(pooblastila za preizkus preverjanja sposobnosti)

Agencija lahko v primerih iz prejšnjega člena in v primeru dvoma, da upravičenec iz licence ne izpolnjuje več pogojev za uveljavljanje privilegijev iz licence, od upravičenca iz licence zahteva, da opravi predpisane teoretične in praktične preizkuse za preverjanje njegove strokovne sposobnosti, kakor tudi druge predpisane preglede za ugotovitev psihofizičnega stanja zaradi ugotovitve sposobnosti za opravljanje nalog.

47. člen

(prepoved opravljanja dolžnosti na krovu in nalog letalskega osebja)

(1) Nihče ne sme opravljati dolžnosti na krovu zrakoplova, če je pod vplivom alkohola, narkotikov ali drugih psihoaktivnih

sredstev ali če je zaužil zdravilo, ki lahko vpliva na njegove psihofizične sposobnosti. Enaka prepoved velja tudi glede opravljanja nalog letalskega osebja iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 43. člena tega zakona.

(2) Nihče, ki opravlja naloge letalskega osebja iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, ne sme uveljavljati privilegijev iz licence, ratinga, pooblastila, potrdila ali spričevala, ki mu je bilo izdano za opravljanje nalog, če trpi zaradi posledic bolezni ali utrujenosti, ali je iz drugega podobnega razloga nesposoben opravljati svoje dolžnosti na varen način.

48. člen

(pogoji in postopki za izdajo licenc, ratingov, pooblastil, spričeval in potrdil ter izpiti letalskega in drugega strokovnega osebja)

(1) Licenca, rating, pooblastilo, potrdilo ali spričevalo letalskega osebja se izda osebi, ki:

1. izpolnjuje pogoje glede starosti,
2. je dokazala potrebno zdravstveno sposobnost,
3. ima predpisano strokovno izobrazbo, je uspešno opravila predpisane izpite in ni nobenih okoliščin, ki kažejo na nezanesljivost pri upravljanju z zrakoplovom ali pri opravljanju drugih del v zvezi z njegovim upravljanjem.

(2) Agencija vodi predpisane postopke in izdaja licence, ratinge, pooblastila, potrdila oziroma spričevala v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ki urejajo licenciranje letalskega osebja.

(3) Izpiti za posamezno vrsto licence, rating ali pooblastila so lahko: pisni, ustni in/ali praktični. Opravljajo se pred pooblaščenimi izpraševalci, pred komisijo ali drugo pooblaščen osebo, vse v skladu s predpisi iz petega odstavka 43. člena in osmega odstavka tega člena.

(4) Pooblaščen izpraševalce, komisijo ali drugo pooblaščen osebo iz prejšnjega odstavka imenuje agencija praviloma z liste strokovnjakov iz 49. člena tega zakona, drugo pooblaščen osebo pa tudi izmed javnih uslužbencev agencije.

(5) Pooblaščen izpraševalci morajo imeti praviloma najmanj enakovredno licenco, rating oziroma pooblastilo kot kandidat, ki opravlja ustni oziroma praktični izpit.

(6) Pooblaščen izpraševalci morajo biti usposobljeni in izpolnjevati vse predpisane pogoje, da lahko v vsakem trenutku praktičnega izpita prevzamejo nadaljnjo izvedbo leta kot vodja zrakoplova oziroma kot kontrolor letenja.

(7) Pogoji iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za drugo strokovno osebje, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračnega prometa in za katero predpis, izdan na podlagi tega zakona določa, da mora imeti potrdilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje del v zračnem prometu.

(8) Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje in pogoje za pridobitev potrdila drugega strokovnega osebja iz prejšnjega odstavka tega člena, zlasti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, zdravstvenih zahtev in omejitev ter morebitnih starostnih in drugih zahtev in omejitev.

49. člen

(lista letalskih strokovnjakov)

(1) Lista letalskih strokovnjakov je dokument, v katerem so za določen čas imenovani letalski strokovnjaki za posamezna področja letalstva.

(2) Listo letalskih strokovnjakov iz prejšnjega odstavka z odločbo določi minister, pristojen za promet.

(3) Letalski strokovnjaki z liste, se lahko imenujejo zlasti za: pooblaščen izpraševalce, predsednike in člane komisij za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za pridobivanje licenc, ratingov in pooblastil, preiskovanje letalskih nesreč, vodenje posameznih usposabljanj letalskega in drugega strokovnega osebja.

50. člen

(opravljanje zdravstvenih pregledov)

(1) Zdravstvene preglede kandidatov za pridobitev oziroma podaljšanje veljavnosti licenc, ratingov, pooblastil, potrdil

oziroma spričeval letalskega osebja ter zdravstvene preglede kandidatov za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti potrdila, ki se izda drugemu strokovnemu osebju, opravlja pooblaščen prava ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost, v skladu s predpisi o zdravstveni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec zdravstvenih pregledov), če izpolnjuje tudi posebne pogoje glede organizacije, opreme in osebja za opravljanje navedenih pregledov, ki jih predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo. Pooblastilo za izvajanje navedenih zdravstvenih pregledov izda izvajalcu zdravstvenih pregledov minister, pristojen za zdravje, na predlog ministra, pristojnega za promet, po preveritvi izpolnjevanja predhodno navedenih posebnih pogojev.

(2) Izvajalec zdravstvenih pregledov izda zdravniško spričevalo o zdravstveni sposobnosti kandidata iz prejšnjega odstavka.

51. člen

(preverjanje zdravstvene sposobnosti)

(1) Zdravstveni pregledi letalskega in drugega strokovnega osebja po tem zakonu so predhodni, obdobji in specialni.

(2) Predhodni pregled se opravi pred izdajo licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, obdobji pa pred podaljšanjem njihove veljavnosti.

(3) Specialni pregled se opravi zlasti:

1. po bolezni, poškodbi ali kirurškem posegu, ki utegne bistveno vplivati na zmožnost za opravljanje dela;

2. če letalski nadzornik, preiskovalni organ iz 8. poglavja tega zakona ali nadrejeni oceni, da prizadeta oseba ni duševno ali telesno zmožna za pravilno opravljanje dela oziroma, da je pod vplivom alkohola, narkotikov ali drugega psihoaktivnega sredstva.

(4) Oseba, ki se ne strinja z rezultatom zdravstvenega pregleda iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se lahko pritoži in zahteva, da zdravstveni pregled opravi komisija. Pritožba se vloži pri agenciji v 15 dneh po prejemu zdravniškega spričevala. Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(5) Zoper ugotovitev komisije ni pritožbe.

(6) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, izda natančnejše predpise, s katerimi določi posebnosti glede zdravstvenih pregledov in glede vodenja evidenc o zdravstveni sposobnosti letalskega osebja in drugega strokovnega osebja.

52. člen

(omejitve in prepovedi ter preklic veljavnosti listin)

(1) Agencija preklicuje veljavnost listine iz 38., 43. in 48. člena tega zakona, če ugotovi, da imetnik listine ne izpolnjuje več kateregakoli od predpisanih pogojev za izdajo listine v skladu z določbami tega zakona. Razveljavljeno listino mora imetnik vrniti agenciji.

(2) Opravljanje del, ki jih dovoljuje listina, agencija omeji ali prepove, dokler je podan utemeljen sum, da bi prizadeta oseba lahko kršila predpise ali ogrožala varnost letenja.

53. člen

(register in evidenca letalskega in drugega strokovnega osebja)

(1) Licence, ratinge, pooblastila, potrdila ali spričevala izdaja agencija na zahtevo.

(2) Agencija vodi register letalskega osebja. Register letalskega osebja ni javna knjiga.

(3) Register iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje osebne podatke:

- ime in priimek osebe,
- datum in kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno oziroma začasno prebivališče,

– doseženo izobrazbo (s podatki o predloženih potrdilih o usposobljenosti in drugih listinah o izpolnjevanju pogojev za pridobitev licence, skupaj s podatki o izdajatelju, datumu izdaje in drugih identifikacijskih podatkih),

– poklic,

– letalsko organizacijo oziroma podatke o zaposlitvi,

– podatke o vrsti in veljavnosti zdravniškega spričevala, ki se zahteva za posamezno licenco,

– omejitve – zdravstvene ali druge, ki sledijo iz licence same,

– podatke o vpisanih ratingih oziroma pooblastilih,

– datum izdaje licence, ratinga, pooblastila, potrdila in njihova veljavnost ter podatki o preklicih in izdanih dvojniki,

– o priznanju tuje licence, validaciji oziroma zamenjavi tuje licence,

– podatke o prekrških, izrečenih ukrepih ter prepovedih,

– o izdaji izpisov iz registra.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka, se za pilota ultralahkih in drugih letalnih naprav, ki niso uvrščeni med pilote, za katere se zahteva licenca po standardih ICAO, vodi evidenca. Evidenca ni javna knjiga.

(5) Evidenco iz prejšnjega odstavka vodijo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje zlasti glede strokovne usposobljenosti, prostorov, tehnične opremljenosti in organiziranosti, ter glede na druge pogoje, predpisane v skladu s 43. členom tega zakona in jih za to po predhodni preveritvi izpolnjevanja predpisanih pogojev pooblasti minister, pristojen za promet. Če pooblastilo iz tega odstavka ni dano, evidenco vodi agencija.

(6) Potrdila drugemu strokovnemu osebju o izpolnjevanju pogojev za opravljanje del v zračnem prometu izda agencija po uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti pred komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za promet.

(7) Določbe o vsebini registra letalskega osebja se smiselno uporabljajo tudi glede vsebine registra drugega strokovnega osebja in glede vsebine evidence iz petega odstavka tega člena.

(8) Osebni podatki, vpisani v register oziroma v evidenco iz tega člena, se zbirajo in uporabljajo za izvajanje nalog agencije oziroma drugih pristojnih organov po tem zakonu. Vanje imajo vpogled osebe, ki so pooblaščen za delo z registrom oziroma z evidenco ter oseba, na katero se podatki nanašajo, kot tudi pristojni organi po drugih predpisih, pristojni letalski organi drugih držav v zvezi s priznavanjem licenc in drugih listin iz tega poglavja ter preiskovalni organ iz 8. poglavja tega zakona. Podatki iz prejšnjega odstavka se hranijo trajno in v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in arhiviranju.

(9) Minister, pristojen za promet, predpiše:

1. natančnejšo vsebino registrov iz tega člena, glede na vrsto licence, ratinga, potrdila, spričevala letalskega in drugega strokovnega osebja ter natančnejše postopke glede vodenja registrov iz tega člena,

2. natančnejšo vsebino ter pogoje in postopke glede vodenja evidence iz tega člena, zlasti glede strokovne usposobljenosti osebja, prostorov, tehnične opremljenosti in organiziranosti.

54. člen

(programi usposabljanja)

(1) Programe usposabljanja za posamezne vrste letalskega osebja in drugega strokovnega osebja določi minister, pristojen za promet.

(2) Na podlagi programa usposabljanja iz prejšnjega odstavka izvajalci usposabljanja izdelajo ustrezne priročnike o usposabljanju, glede na vrsto usposabljanja in jih predložijo v odobritev agenciji najmanj 90 dni pred predvidenim začetkom usposabljanja.

(3) Glede določitve programov usposabljanja in izdelave priročnikov iz prejšnjih dveh odstavkov se upoštevajo ustrezne priloge k Čikaški konvenciji in drugi akti mednarodnih letalskih organizacij, ki urejajo usposabljanje letalskega osebja, predpisi Skupnosti, ter Skupni letalski predpisi.

55. člen

(priznanje veljavnosti tuje licence)

(1) Agencija brez neupravičene zamude ali dodatnih preizkusov prizna vsako licenco, ki jo izda druga država, članica Združenih letalskih organov (JAA) ali Skupnosti, skupaj s privilegiji in potrdili, ki se nanašajo nanjo, če predpogoji za izdajo licence odgovarjajo predpisom o licenciranju letalskega osebja iz petega in šestega odstavka 43. člena tega zakona.

(2) Priznavanje licence, ki ga opravi agencija pomeni vsako dejanje priznanja ali validacije licence, ki jo je izdala druga država, skupaj s privilegiji in potrdili, ki se nanjo nanašajo. Tako priznavanje licence ne sme presegati časa veljavnosti izvirne licence.

(3) Priznanje licence, ki je bila izdana v drugi državi, pomeni dovoljenje agencije za uporabo take licence na zrakoplovih, ki so registrirani v Republiki Sloveniji, skupaj s privilegiji, ki se nanjo nanašajo.

(4) Validacija pomeni izdajo potrdila agencije, da licenca, ki jo je izdal pristojni organ druge države, velja kot licenca, ki bi jo izdala agencija sama.

(5) Agencija lahko prizna licence oziroma dovoljenja, ratinge, pooblastila, potrdila in spričevala, izdana v državah članicah Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki niso članice Združenih letalskih organov (JAA), za uporabo na zrakoplovih, ki so registrirani v Republiki Sloveniji, v skladu z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo oziroma v skladu z veljavnim sporazumom, ki ureja to področje in če je po predpisanem postopku ugotovljeno, da obstaja med državama enakovreden nivo varnosti in so navedene in določene razlike v licenciranju ter točno navedeni pogoji za priznanje. Če se takšna licenca in z njo povezani ratingi, pooblastila, potrdila ali spričevala priznajo, mora biti navedeno, na osnovi katere licence je bila dana validacija.

(6) Določbe o priznanju in validaciji iz tega poglavja, se uporabljajo ob vzajemnosti tudi za licence iz tega poglavja, ki so izdane v drugi državi.

56. člen

(izvajalci usposabljanja letalskega in drugega strokovnega osebja)

(1) Strokovno usposabljanje letalskega in drugega strokovnega osebja opravljajo izvajalci (v nadaljnjem besedilu: letalske šole), ki izpolnjujejo predpisane kadrovske, materialne in druge pogoje.

(2) Agencija izda dovoljenje za delo letalski šoli, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske, materialne in druge pogoje, predpisane za določeno vrsto oziroma namen usposabljanja.

(3) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka se posebej navedejo:

- vrste oziroma programi usposabljanja, za katere šola izpolnjuje pogoje,
- obdobje veljavnosti dovoljenja, ki je praviloma dvanajst mesecev in
- drugi pogoji oziroma omejitve glede izvajanja določenih programov usposabljanja.

(4) Veljavnost dovoljenja se podaljša po ponovni preveritvi izpolnjevanja predpisanih pogojev.

(5) Strokovna komisija ali oseba, ki ugotavlja izpolnjevanje pogojev v letalski šoli vodi zapisnik o dejanskem stanju in o tem poda mnenje, ki je podlaga za odločitev o izdaji oziroma podalšanju dovoljenja za delo letalske šole.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše natančnejše pogoje in postopke za pridobitev dovoljenja za delo letalske šole ter druge šole iz tretjega odstavka 57. člena, zlasti glede strokovne usposobljenosti, osebja, prostorov, tehnične opremljenosti, finančnih sredstev, odobrenih priročnikov, programov usposabljanja in organizacije, pri čemer upošteva določbo 57. člena tega zakona in ustrezno priložo k Čikaški konvenciji ter ustrezne Skupne letalske predpise.

57. člen

(vrste letalskih šol in pogoji za pridobitev dovoljenja za delo)

(1) Letalske šole se razvrščajo na letalske šole, ki usposabljaajo pilote in druge šole.

(2) Letalske šole za usposabljanje pilotov so organizacije, ki izvajajo programe usposabljanja za:

1. pridobitev licence zasebnega/športnega pilota, s pripadajočimi ratingi in pooblastili,
2. pridobitev licence poklicnega in prometnega pilota, s pripadajočimi ratingi in pooblastili,
3. pridobitev ratinga na tipu zrakoplova,
4. teoretično usposabljanje za pridobitev licenc iz 2. točke tega odstavka, s pripadajočimi ratingi in pooblastili, ter
5. pilota jadralnega letala, pilota ultralahke oziroma druge letalne naprave.

(3) Druge šole iz prvega odstavka tega člena so šole, ki usposabljaajo drugo letalsko osebje in drugo strokovno osebje, ob upoštevanju ustrezne priloge k Čikaški konvenciji in drugih dokumentov mednarodnih letalskih organizacij ter ustreznih Skupnih letalskih predpisov.

(4) Letalska šola mora za pridobitev dovoljenja za delo izpolnjevati naslednje pogoje, da:

- je sedež šole v državi,
- je v lastništvu domače pravne ali fizične osebe,
- ima zagotovljeno zmožnost in je sposobna za uvajanje ter vzdrževanje letalskih standardov,
- ima odobrene veljavne programe usposabljanja,
- ima zagotovljeno finančno sposobnost za izvajanje usposabljanja, ustrezno strokovno usposobljeno osebje, vodenje dokumentacije o poteku usposabljanja, uporabo ustreznega zrakoplova, ultralahke oziroma druge letalne naprave, ki se bo uporabljala v postopku usposabljanja, uporabo letališča, kjer se bodo izvajala usposabljanja, uporabo drugih potrebnih infrastrukturnih zmogljivosti, uporabo prostorov za izvajanje teoretičnega usposabljanja,
- razpolaga s priročniki o usposabljanju in navodili za izvedbo usposabljanja,
- zagotovi druge predpisane pogoje pred začetkom usposabljanja in
- zagotovi varno izvedbo usposabljanja.

58. člen

(preklic dovoljenja za delo letalski šoli)

(1) Agencija z odločbo razveljavi, začasno ukine ali omeji dovoljenje za delo letalski šoli, če ugotovi, da ne izpolnjuje predpisanih pogojev, ali če na podlagi evidentiranih dogodkov v civilnem letalstvu ugotovi, da ogroža varnost zračnega prometa.

(2) Če letalska šola ne izvaja usposabljanja v zadnjih dvanajstih mesecih, ji agencija prekliče dovoljenje za delo.

(3) Zoper odločbo iz prvega in prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Neveljavno listino mora imetnik vrniti agenciji.

3.2. Vodja zrakoplova in dolžnosti na krovu

59. člen

(vodja zrakoplova, naloge in omejitve)

(1) Na krovu zrakoplova mora biti eden izmed članov letalske posadke vodja zrakoplova.

(2) Vodja zrakoplova je odgovoren za zrakoplov, potnike in ostalo posadko na celotnem letu.

(3) Vodja zrakoplova ima najvišja pooblastila na krovu. Njegova pooblastila v zvezi s potniki zadevajo zlasti red in varnost.

(4) Vodjo zrakoplova določi za vsak let oziroma del leta lastnik ali uporabnik, če zrakoplova ne uporablja lastnik.

(5) Vodja zrakoplova vodi posadko pri vseh opravilih na zrakoplovu.

(6) Vodja zrakoplova mora let opraviti v skladu s predpisi, od katerih sme odstopiti samo, kadar oceni, da je to neizogibno zaradi varne izvedbe leta.

(7) Vodja zrakoplova mora biti seznanjen z vsebino tovara, ki ga prevažata.

(8) Imetnik pilotske licence, ki je dopolnil:

1. 60 let, ne sme opravljati nalog pilota v komercialnem zračnem prevozu, razen kot član letalske posadke, ki jo sestavlja več pilotov in če je edini pilot v letalski posadki, ki je dopolnil 60 let,

2. 65 let, ne sme opravljati nalog pilota v komercialnem zračnem prevozu,

pri čemer minister, pristojen za promet, lahko predpiše drugačne starostne in druge omejitve, če se spremeni ustrezna priloga k Čikaški konvenciji oziroma ustreznim Skupni letalski predpisi.

60. člen

(dolžnosti vodje zrakoplova)

(1) Vodja zrakoplova zastopa interese lastnika oziroma uporabnika zrakoplova in je pooblaščen, da ukrepa v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(2) Vodja zrakoplova je odgovoren za varnost zrakoplova, posadke, potnikov in tovara.

(3) Vodja zrakoplova mora pred vzletom preveriti, ali sta posadka in zrakoplov pripravljena in sposobna za varen let in ali so vsi predpisani dokumenti v zrakoplovu.

(4) Člani posadke so dolžni za zagotovitev varnosti letenja izpolnjevati ukaze vodje zrakoplova tudi, če je to izven njihovih predpisanih dolžnosti.

(5) Potniki so dolžni upoštevati ukaze vodje zrakoplova.

(6) Vodja zrakoplova ima pravico zavrniti sprejem članov posadke, potnikov ali tovara na krov in pravico zahtevati, da se izkrajajo ali odstranijo iz zrakoplova, če tako zahtevajo okoliščine.

(7) Vodja zrakoplova lahko uporabi prisilne ukrepe za katere meni, da so opravičljivi, kadar je potrebno zagotoviti poslušnost in ohraniti red na krovu.

(8) Vodja zrakoplova je takoj po pristanku dolžan policiji nuditi nujno strokovno pomoč in ji dati obvestila, kadar ta to zahteva v skladu s svojimi zakonskimi pooblastili.

61. člen

(pooblastila v primeru kršitev in kaznivih dejanj)

(1) Če so podani razlogi za sum, da je bilo ali se neposredno pričakuje, da bo na krovu zrakoplova storjeno kaznivo dejanje ali drugo dejanje, s katerim se lahko ogrozi varnost letenja ali oseb ali predmetov v njem ali moti red in disciplina v zrakoplovu, vodja zrakoplova ukrepa v skladu s pooblastili.

(2) Vodja zrakoplova lahko osumljencu storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, odvzame prostost in ga preda policistu ali ustreznim tujim organom zunaj Republike Slovenije, če zakon ne določa drugače.

(3) Potniki ne smejo:

1. s svojim ravnanjem kakorkoli ogroziti varnosti zrakoplova ali oseb na krovu zrakoplova,

2. namenoma ali iz hude malomarnosti povzročiti ali dovoliti, da zrakoplov ogrozi osebe ali premoženje,

3. priti na krov ali biti na krovu zrakoplova pod vplivom alkohola,

4. kaditi v času prepovedi kajenja, kot ga določi prevoznik. Prevoznik opozori potnike na prepoved kajenja z oznakami na krovu. Samo objava glede prepovedi kajenja ne zadostuje.

(4) Vodja zrakoplova mora poskrbeti, da so vsi dokazi, ki so pomembni za postopek o prekršku ali za preiskavo kaznivega dejanja, predani pristojnemu organu.

62. člen

(pooblastila vodje tujega zrakoplova)

Vodja tujega zrakoplova, ki ima v skladu z zakonom države, ki nadzoruje plovnost zrakoplova, taka pooblastila, kot so

določena v 59. in 60. členu tega zakona, ima enaka pooblastila v Republiki Sloveniji.

63. člen

(dolžnost obveščanja agencije ob nesreči ali incidentu)

V primeru letalske nesreče s smrtnim izidom ali hujšimi telesnimi poškodbami, ali pri kateri nastane precejšnja škoda na zrakoplovu ali lastnini, ki se ne prevažata na krovu, mora vodja zrakoplova takoj obvestiti agencijo in ji predati pisno poročilo. Enako velja tudi v primeru resnega incidenta.

64. člen

(dolžnost poročanja)

Vodja zrakoplova ima enako dolžnost, da poroča o okoliščinah, dogodkih in motnjah v delovanju, ki lahko vplivajo na plovnost zrakoplova, kot jo imata lastnik in uporabnik v skladu s 33. členom tega zakona.

3.3. Druge določbe

65. člen

(časovne omejitve, počitki in število vzletov in pristankov)

(1) Prevoznik mora zagotoviti, da posadke ne prekoračijo dovoljenih časovnih omejitev v zvezi z letenjem, počitki ter številom vzletov in pristankov. Zagotoviti mora tudi minimalni predpisani čas počitka.

(2) Letalsko in drugo strokovno osebje mora neposredni vodja odstraniti z dela, dokler ne preneha stanje, ki ima za posledico nesposobnost za opravljanje dela. V takem primeru mora neposredni vodja na zahtevo delavca omogočiti zdravniški pregled delavca.

(3) Prevoznik vodi zapise o času letenja, delovni obveznosti in počitkih letalskega in drugega strokovnega osebja.

(4) Delovni čas in počitek letalskega osebja ne sme preseči omejitev in zahtev, ki veljajo po splošnih predpisih. Minister, pristojen za promet, predpiše za letalsko osebje dodatne pogoje in omejitve za določitev dovoljenega časa letenja oziroma časa dela, minimalnih počitkov, števila vzletov in pristankov med delovnim časom zlasti glede na vrsto nalog letalskega osebja iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, usposobljenost in izkušnje ter morebitne starostne in druge zahteve in omejitve.

66. člen

(knjižica letenja)

Vsak pilot mora voditi zapise o času letenja v skladu s predpisi, ki jih izda minister, pristojen za promet.

67. člen

(vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje in predpisi)

(1) Vojaško letalsko osebje je osebje, ki upravlja z vojaškim zrakoplovom ali opravlja druga dela v zvezi z njegovo uporabo oziroma opravlja dela, ki so neposredno povezana z varnostjo letenja vojaških zrakoplovov.

(2) Vse ostale osebe, ki sodelujejo v vojaškem zračnem prometu in niso vojaško letalsko osebje, so drugo vojaško strokovno osebje.

(3) Vojaško letalsko osebje in drugo vojaško strokovno osebje mora imeti veljavno vojaško licenco in pooblastila za opravljanje posebnih strokovnih del, določene s posebnimi predpisi.

(4) Licenco ali pooblastilo, ki se izda po tem členu, agencija lahko uporabi kot podlago za izdajo in podaljšanje veljavnosti licence ali pooblastila, ki se izda po določbah 43. do 66. člena tega zakona.

(5) Licence in pooblastila, izdana osebu iz tretjega odstavka tega člena, po določbah 43. do 66. člena tega zakona, se do izdaje posebnih predpisov uporabljajo kot vojaške licence.

(6) V predpisih iz tretjega odstavka, ki jih izda minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, morajo biti upoštevane zahteve glede varnosti civilnega zračnega prometa in obrambni interesi države.

(7) V predpisih iz prejšnjega odstavka se smiselno uredijo zlasti vprašanja iz 48., 50. in 51. člena tega zakona, pri čemer se upoštevajo vrste zrakoplovov, namen njihove uporabe in psihične ter fizične obremenitve, katerim je izpostavljeno vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje.

4.0. ZRAČNI PREVOZ IN DRUGE LETALSKE AKTIVNOSTI

68. člen

(licence, spričevala in dovoljenja)

(1) Dejavnost zračnega prevoza sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki je pridobila operativno licenco, ki jo v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom izda agencija, če se operativna licenca glede na vrsto prevoza zahteva.

(2) Druge dejavnosti v zračnem prometu sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki je pridobila ustrezno spričevalo ali dovoljenje, v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(3) Nekomercialne aktivnosti v letalstvu sme izvajati pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede plovnosti zrakoplova in ima ustrezno licenco letalskega osebja oziroma ima ustrezno licencirano letalsko osebje za opravljanje takih aktivnosti, vse v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki jih izda minister, pristojen za promet.

(4) Ministrstvo, pristojno za promet, v skladu z zahtevami iz predpisov Evropske unije o operativni licenci, postopke za izdajo operativnih licenc objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za promet, in agencije.

(5) Glede storitev na notranjem trgu, ki se opravljajo na področju letalstva, za ponudnike takih storitev iz držav Evropskega gospodarskega prostora glede pogoja državljanstva veljajo predpisi Evropske unije ali predpisi, ki so izdani v skladu z njimi.

69. člen

(črtan)

70. člen

(črtan)

71. člen

(črtan)

72. člen

(črtan)

73. člen

(črtan)

74. člen

(črtan)

75. člen

(črtan)

76. člen

(spričevalo letalskega prevoznika)

(1) Spričevalo letalskega prevoznika (AOC) je dokument, ki ga izda agencija in s katerim pravna ali fizična oseba dokazuje, da izpolnjuje pogoje glede strokovnega osebja in potrebne organiziranosti, da lahko zagotavlja varno delovanje zrakoplovov na področju letalskih dejavnosti, ki so določene v izdanem spričevalu.

(2) Spričevalo letalskega prevoznika izda agencija če predhodno ugotovi, da:

1. prosilec še nima spričevala letalskega prevoznika;

2. je prosilec državljan Republike Slovenije oziroma pravna oseba, registrirana v Sloveniji, ki je v večinski lasti in pod dejanskim nadzorom slovenskih državljanov ali lokalne skupnosti ali Republike Slovenije;

3. ima prosilec prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji;

4. je prosilec agenciji predložil dokaze, da je sposoben operativno in varno voditi predlagano dejavnost.

(3) Pogoji iz 4. točke prejšnjega odstavka je izpolnjen, če agencija ugotovi, da ima prosilec dovolj finančnih sredstev, znanja, strokovnosti, izkušenj, osebja, sredstev, opreme, organizacijo in dokumentacijo, da lahko zagotavlja varno delovanje zrakoplovov, v skladu s predpisanimi pogoji in omejitvami, ki veljajo za letalske dejavnosti, ki jih želi prosilec opravljati.

(4) Spričevalo letalskega prevoznika se izda praviloma za eno leto. Njegova veljavnost se praviloma podaljša za 12 mesecev, vendar ne za več kot 24 mesecev, če imetnik izpolnjuje zahteve, ki veljajo v času odločanja, ter glede na nove ugotovitve agencije v skladu s tem členom.

(5) Skupaj s spričevalom letalskega prevoznika agencija določi operativne določbe s podrobnostmi o odobreni letalski dejavnosti ter pogoje in omejitve, ki veljajo za spričevalo. Agencija lahko omeji čas veljavnosti operativnih določb, oziroma jih lahko po potrebi dopolni ali spremeni.

(6) Imetnik spričevala letalskega prevoznika mora takoj pisno obvestiti agencijo o vseh spremembah, ki vplivajo na dejstva in okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo spričevala ali operativnih določb. Imetnik ne sme uveljavljati upravičenj iz spričevala, če agencija ni pisno odobrila sprememb.

(7) Spričevalo letalskega prevoznika, ki ga je izdal pristojni organ tuje države, se prizna v skladu z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo.

(8) Šteje se, da je pogoj glede zahtevanih finančnih sredstev, kot izhaja iz drugega odstavka tega člena, izpolnjen, če prosilec v zadostni meri izkaže, da bo lahko izpolnjeval obveznosti za pokrivanje postavk, kot so gorivo, tarife, plače, vzdrževanje, amortizacija, letališke in preletne takse ter stroški obveznih zavarovanj, vse v skladu s predvideno letalsko dejavnostjo za najmanj 3 mesece.

(9) Minister, pristojen za promet, predpiše natančnejše zahteve, način in postopek pridobitve in podaljšanja veljavnosti spričevala letalskega prevoznika, pri čemer upošteva ustrezne priloge k Čikaški konvenciji oziroma ustrezne Skupne letalske predpise.

77. člen

(spričevala in dovoljenja za posebne namene)

(1) Za izvajanje strokovnega usposabljanja letalskega in drugega strokovnega osebja, ki ga želi opravljati letalski prevoznik za lastne potrebe, se smiselno uporabljajo določbe 56. in 57. člena tega zakona.

(2) Za letalske dejavnosti posebne vrste, kot so na primer dela v zraku, vleka reklamnih sporočil, snemanja iz zraka, panoramski leti, se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona, tudi če se taka dejavnost ne opravlja za plačilo. Za opravljanje teh dejavnosti mora izvajalec pridobiti posebno dovoljenje, ki ga izda agencija. Izpolnjevanje pogojev za opravljanje navedenih dejavnosti se presoja tudi v skladu s pogoji Skupnih letalskih predpisov.

(3) Za zakup zrakoplova mora uporabnik zrakoplova pridobiti predhodno odobritev agencije.

(4) Pred izdajo predhodne odobritve iz prejšnjega odstavka, agencija preveri pogodbo o zakupu zlasti glede skladnosti tipskega certifikata za zrakoplov iz zakupne pogodbe, glede opreme zrakoplova, glede plovnosti ter glede zavarovanj, vse v odvisnosti od predvidenega namena rabe zrakoplova. Pogoji za odobritev so del zakupne pogodbe.

(5) Za letalske prireditve in letalska tekmovanja je potrebno posebno dovoljenje, ki ga izda agencija v skladu s pogoji, ki jih predpiše, minister, pristojen za promet.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše natančnejše zahteve, način in postopek pridobitve spričevala oziroma dovoljenja za izvajanje dejavnosti iz tega člena, ob smiselnem upoštevanju pogojev Skupnih letalskih predpisov.

78. člen

(zračni prevoz za lastne potrebe)

(1) Za opravljanje zračnega prevoza za lastne potrebe z letali z več kot šestimi potniškimi sedeži mora predlagatelj pridobiti posebno dovoljenje, ki ga izda agencija. Dovoljenje se izda, če predlagatelj dokaže, da izpolnjuje pogoje glede strokovne sposobnosti in potrebne organizacije za zagotovitev varnega delovanja zrakoplovov. Glede izpolnjevanja pogojev se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona o spričevalu letalskega prevoznika.

(2) Zračni prevoz za lastne potrebe je letalski prevoz, ki se ne opravlja za plačilo.

79. člen

(naloge in pooblastila agencije)

(1) Agencija izvaja strokovni nadzor nad imetniki spričeval letalskega prevoznika in dovoljenj, ki jih izdaja v skladu s tem poglavjem, in v ta namen spremlja delo imetnikov spričeval letalskega prevoznika in navedenih dovoljenj. Če strokovni nadzor, vključno s prostim in neomejenim dostopom do prostorov, sredstev in opreme imetnikov navedenih listin ter do vseh dokumentov in podatkov, vključno z računalniškimi podatki, ni omogočen, se šteje, da niso izpolnjeni pogoji za izdajo listin iz tega odstavka. V takem primeru agencija takoj po uradni dolžnosti začasno odvzame listino. Listina se odvzame za čas dokler ni ponovno omogočen strokovni nadzor.

(2) Za zagotovitev varnega letenja agencija izdaja plovnostno tehnične zahteve (PZT), kot splošne letalsko varnostne zahteve, ki so obvezujoče za vse izvajalce letalskih aktivnosti. Plovnostno tehnične zahteve so vezane na varno uporabo določenega tipa zrakoplova.

80. člen

(preklic veljavnosti spričeval in dovoljenj)

(1) Če agencija ugotovi, da se pravice iz spričevala letalskega prevoznika ali dovoljenja izvršujejo tako, da se kršijo veljavni predpisi, pogoji ali omejitve, ali zunaj obsega operativnih določb, lahko agencija takoj prekliče veljavnost takšne listine ali jo začasno odvzame, dokler niso kršitve odpravljene, oziroma dokler ni opravljen nadaljnji postopek.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko agencija izjemoma določi dodatne omejitve operativnih določb, če ugotovi, da bo s takimi ukrepi zagotovljena varnost zračnega prometa.

(3) Spričevalo letalskega prevoznika se šteje za neveljavno, če ni več izpolnjen katerikoli od pogojev iz drugega odstavka 76. člena tega zakona.

81. člen

(predstavništva in posebno dovoljenje za redni in posebni zračni prevoz za tujega prevoznika)

(1) Tuj letalski prevoznik lahko opravlja redni zračni prevoz v Republiko Slovenijo ali iz nje v skladu s pogoji dvostranskega ali večstranskega sporazuma, katerega pogodbenica je Republika Slovenija. Če takšnega sporazuma ni, lahko ministrstvo, pristojno za promet, tujemu letalskemu prevozniku izda posebno dovoljenje za opravljanje rednega zračnega prevoza v Republiko Slovenijo oziroma iz nje.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, izda dovoljenje za opravljanje posebnega zračnega prevoza pod pogoji, ki jih predpiše minister. Pri tem upošteva tudi plovnostno tehnične zahteve, izdane v skladu z določbami tega zakona.

(3) Organ, pristojen za izdajo dovoljenj po tem členu, lahko odkloni izdajo dovoljenja tujemu letalskemu prevozniku,

če slovenski prevozniki nimajo enakih pravic v državi, iz katere je tuji prevoznik.

(4) V Republiki Sloveniji lahko tuji letalski prevoznik, ki opravlja dejavnost zračnega prevoza v Republiki Sloveniji, in to na podlagi določb mednarodnega sporazuma, ki zavezuje Republiko Slovenijo in državo registracije tega prevoznika, oziroma na podlagi posebnega dovoljenja iz prejšnjih odstavkov tega člena (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj predstavništva) odpre predstavništvo, če izpolnjuje splošne pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti zračnega prevoza v Republiki Sloveniji, in predpisane posebne pogoje glede registracije pri ministrstvu, pristojnem za promet, in če obstaja vzajemnost.

(5) Predstavništvo ni pravna oseba in lahko opravlja dejavnost le v imenu in za račun ustanovitelja predstavništva. Tuja oseba sme odpreti predstavništvo v Republiki Sloveniji sama ali skupaj z drugo tujo osebo. Za obveznosti predstavništva odgovarja ustanovitelj.

(6) Predstavništvo lahko opravlja le tiste naloge, ki zagotavljajo varen in reden zračni promet oziroma zračni prevoz, in druge dejavnosti, ki jih običajno opravljajo letalski prevozniki. Predstavništvo, ki izpolnjuje predpisane pogoje tudi za opravljanje gospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, lahko prodaja tudi prevozne listine ustanovitelja, če je o tej prodaji sklenjen mednarodni sporazum z državo registracije ustanovitelja predstavništva.

(7) Določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne uporabljajo za letalskega prevoznika, ki mu je operativno licenco izdala država članica Skupnosti.

82. člen

(druge zahteve)

(1) Za predstavništvo in za slovenske državljane, ki so zaposleni v predstavništvu, velja slovensko pravo.

(2) Vlada izda predpis, s katerim določi pogoje glede registracije in načina delovanja predstavništev iz 81. člena tega zakona v Republiki Sloveniji, zlasti pa:

1. potrebna dokazila za vpis v register predstavništev, vodenje registra predstavništev in izbris iz registra predstavništev;

2. zahteve glede osebja, ki dela oziroma je zaposleno v predstavništvu;

3. način opravljanja dejavnosti;

4. kaj lahko šteje za izpolnitev predpisanih pogojev glede opravljanja dejavnosti zračnega prevoza v Republiki Sloveniji in

5. način opravljanja nadzora glede izpolnjevanja predpisanih pogojev in dejavnosti predstavništva.

83. člen

(preklic veljavnosti posebnega dovoljenja za redni in posebni zračni prevoz)

(1) Dovoljenje, izdano po 81. členu tega zakona, lahko organ, ki ga je izdal, prekliče, če se je imetnik znatno oddaljil od pogojev, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano, ali če imetnik ni sposoben izvajati svojih pravic na predpisan način in če se stanje ne popravi v določenem času.

(2) Tako dovoljenje se šteje za neveljavno, če je bilo imetnikovo spričevalo letalskega prevoznika razveljavljeno.

84. člen

(dolžnosti letalskega prevoznika)

(1) Letalski prevoznik mora redni zračni prevoz opravljati redno v skladu z redom letenja, ki se določi posebej za poletno in posebej za zimsko prometno obdobje.

(2) Prevoznik mora objaviti red letenja pred začetkom njegove veljavnosti za določeno prometno obdobje.

(3) Med veljavnostjo reda letenja sme prevoznik ustaviti zračni promet na liniji, oziroma spremeniti red letenja na njej.

(4) Prevozniki in obratovalci letališč morajo evidenco o opravljenem prometu in njegovi rednosti pošiljati ministrstvu, pristojnem za promet, v skladu z navodili.

(5) Letalski prevoznik, ki prepelje tujca, ki ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vstop v državo, mora takšno osebo odpeljati iz države v času, ki mu ga določi pristojna organizacijska enota policije. Vse stroške, ki nastanejo v zvezi s tem (nastanitev, oskrba, prevoz), krije letalski prevoznik.

84.a člen

(sporočanje podatkov)

(1) Prevozniki v letalstvu morajo na zahtevo organov, pristojnih za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, do konca prijave potnikov na let sporočiti podatke o potnikih, ki jih bodo prepeljali na določeni mejni prehod, preko katerega bodo te osebe vstopile na ozemlje države članice Evropske unije.

(2) Sporočijo se naslednji podatki o potnikih iz prejšnjega odstavka:

- številka in vrsta uporabljene potne listine,
- državljanstvo,
- osebno ime oziroma celotna imena,
- datum rojstva,
- mejni prehod vstopa na ozemlje držav članic,
- oznaka prevoza,
- čas odhoda in prihoda prevoza,
- skupno število potnikov, ki se prevažajo,
- začetno mesto vkrcanja.

(3) Sporočanje podatkov iz prejšnjega odstavka ne vključuje obveznosti prevoznikov iz 26. člena Schengenske konvencije (UL L št. 239, z dne 22. 9. 2000, str. 1, z vsemi spremembami).

84.b člen

(obdelava podatkov)

(1) Obdelava podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena se izvaja na naslednji način:

– podatki se sporočijo organom, pristojnim za izvajanje kontrole oseb na zunanjih mejah, preko katerih bo potnik vstopil na ozemlje držav članic;

– podatke smejo zbirati le prevozniki v letalstvu in jih elektronsko ali v primeru okvare kako drugače ustrezno sporočiti organom, pristojnim za izvajanje mejnih kontrol na določenem mejnem prehodu, preko katerega bo potnik vstopil na ozemlje države članice. Organi, pristojni za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, podatke shranijo v začasno datoteko;

– po vstopu potnikov organi iz prve alineje tega odstavka izbrisajo podatke v 24 urah po njihovem prejemu, razen kadar so podatki pozneje potrebni za izvajanje zakonskih pooblastil organov, pristojnih za izvajanje kontrol oseb na zunanjih mejah, skladno s predpisi Republike Slovenije in ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov;

– prevozniki v letalstvu morajo v 24 urah po prihodu prevoznega sredstva skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena izbrisati osebne podatke, ki so jih zbrali in sporočili mejnim organom v zvezi z izvajanjem določb 84.a in tega člena.

(2) Osebne podatke iz 84.a člena tega zakona lahko pristojni organi Republike Slovenije uporabljajo za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, za izvajanje določb tega člena in za izvajanje določb 189.a člena tega zakona, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(3) Prevozniki v letalstvu morajo obveščati potnike o obdelavi podatkov iz 84.a člena tega zakona v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05 – ZInFP), vključno z informacijami iz drugega in četrtega odstavka 19. člena navedenega zakona.

5.0. LETALIŠČA IN VZLETIŠČA

5.1. Splošne določbe

85. člen

(splošne določbe)

- (1) Letališča so lahko civilna, vojaška ali mešana.
- (2) Civilna letališča so:
1. javna in
 2. za lastne potrebe.

(3) Določene vrste in kategorije zrakoplovov lahko poleg letališč uporabljajo pod predpisanimi pogoji tudi vzletišča in druge urejene površine.

(4) Letališča se razvrščajo glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa.

(5) Minister, pristojen za promet, izda predpise o razvrščanju letališč iz prejšnjega odstavka in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati v odvisnosti od razvrstitve.

86. člen

(sistem letališč)

(1) V skladu z zasnovo omrežja letališč iz prostorskega plana Republike Slovenije, vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, opredeli sistem javnih letališč, ki so namenjena za javni zračni promet ob zagotavljanju enakomernega regionalnega razvoja in povezavi z drugimi prometnimi sistemi. Letališča, ki so vključena v sistem javnih letališč, so infrastrukturni objekti državnega oziroma lokalnega pomena.

(2) Za določitev lokacije in gradnjo letališč, ki so vključena v sistem javnih letališč in z njimi povezanih infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa, se določbe o predhodnih soglasjih iz 97. člena oziroma 119. člena tega zakona ne uporabljajo v primeru, ko Republika Slovenija nastopa kot investitor.

(3) Pred določitvijo lokacije in/ali izdajo enotnega dovoljenja za gradnjo mora biti opravljena ustrezna revizija projektne dokumentacije, ki jo opravi agencija.

87. člen

(obveznost izpolnjevanja predpisanih pogojev)

Letališče in vzletišče mora izpolnjevati vse predpisane varnostne in druge pogoje glede na določeno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa, predpisane službe in druge pogoje, določene v obratovalnem dovoljenju.

5.2. Letališka infrastruktura in službe na letališču

88. člen

(letališka infrastruktura)

(1) Infrastrukturni objekti, naprave in sredstva (v nadaljnjem besedilu: letališka infrastruktura) na letališčih so:

1. vzletno pristajalne in vozne steze;
2. ploščadi;
3. svetlobni navigacijski objekti, naprave in sredstva ter objekti, naprave in sredstva za nadzor prometa;
4. potniški terminali;
5. pripomočki za letalski tovor;
6. objekti in naprave za zagotavljanje zemeljskega transporta, notranjih prometnih tokov in parkirišča;
7. pomožni objekti, naprave in sredstva, potrebna za obratovanje letališča;
8. objekti in naprave za letalska goriva in maziva;
9. objekti in naprave varovanja;
10. drugi objekti in naprave namenjeni varnemu zračnemu prometu in obratovanju letališča.

(2) Letališka infrastruktura so tudi vsa zemljišča, ki funkcionalno služijo namenski rabi objektov, naprav in sredstev iz prejšnjega odstavka ter zagotavljajo varen zračni promet in varno obratovanje letališča.

(3) Infrastrukturni, objekti, naprave in sredstva iz prvega odstavka tega člena morajo biti na predpisan način redno vzdrževani, njihovo stanje pa stalno nadzorovano.

89. člen

(službe na letališču)

(1) Glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa se mora na javnem

letališču organizirati letališke službe, ki se glede na način in namen opravljanja delijo na obvezne letališke službe in druge letališke službe (v nadaljnjem besedilu: letališke službe).

(2) Obvezne letališke službe so:

1. reševalna in gasilska služba;
2. služba za odstranjevanje zrakoplovov v okvari;
3. službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe;
4. služba za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice;
5. služba za upravljanje ploščadi;
6. služba varovanja;
7. služba nujne medicinske pomoči ali prve pomoči;
8. službe za zagotavljanje letalskih goriv in maziv;
9. službe zemeljske obravnave zrakoplovov, potnikov in stvari oziroma storitev zemeljske oskrbe;
10. pomožne službe, ki zagotavljajo reden in varen zračni promet in prevoz ter obratovanje letališča ali njegovega dela (komunalne službe in podobne službe);
11. druge letališke službe, ki zagotavljajo varen vzlet, pristane, gibanje in postanek zrakoplovov.

(3) Druge letališke službe so zlasti:

1. navigacijske službe zračnega prometa;
2. policija;
3. carinska služba;
4. inšpekcijske službe (zdravstvena, veterinarska, fitopatološka in druge).

(4) Minister, pristojen za promet, izda predpise, s katerimi določi zlasti:

1. katere službe morajo biti organizirane na letališču ali njegovem delu glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa;
2. katere so službe iz 10. in 11. točke drugega odstavka tega člena;
3. službe na letališču, ki morajo biti organizirane na letališču za lastne potrebe.

(5) Če se spremenijo mednarodni letalski standardi in priporočena praksa Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki se nanašajo na letališča in jih občasno objavlja ICAO v prilogah k Čikaški konvenciji, lahko vlada predpiše tudi druge službe in določi obveznosti izvajalcev služb na letališču, če je to potrebno za zagotovitev rednosti in varnosti zračnega prometa, upošteva referenčno kodo, kategorijo in namen letališča.

5.3. Uporaba letališč in vzletišč

90. člen

(splošno o uporabi letališč in vzletišč)

(1) Zrakoplov v domačem zračnem prometu in zračnem prevozu sme uporabljati za vzletanje in pristajanje poleg javnega letališča tudi vzletišče, če izpolnjuje predpisane pogoje za varno letenje in varen zračni prevoz.

(2) Zrakoplov, s katerim se opravlja domači zračni prevoz, sme pristati in vzleteti tudi izven javnega letališča, če mora pristati zaradi višje sile ali nevarnosti, drugi domači zrakoplovi pa smejo pristati in vzleteti izven letališča ali vzletišča tudi, če opravljajo posebne naloge (leti v humanitarne in zdravstvene namene, leti za potrebe iskanja in reševanja, znanstveno-raziskovalni leti, dela v zraku in podobno).

91. člen

(dodatni pogoji za določena letališča)

(1) Na javnem letališču morajo biti zagotovljeni prostorski in drugi pogoji za delo organov za notranje zadeve, carinskih organov in inšpekcijskih služb ter navigacijskih služb zračnega prometa, če je za obratovanje letališča to potrebno. Na javnem letališču, ki je namenjeno za mednarodni zračni promet (v nadaljnjem besedilu: mednarodno letališče), morajo biti za navedene organe zagotovljeni vsi predpisani pogoji.

(2) Sklep o odprtju obstoječega javnega letališča kot mednarodnega letališča sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, ob poprejšnjem soglasju ministrov, pristojnih za finance, notranje zadeve, zaščito in reševanje, meteorološke pojave, zdravstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter obrambo.

(3) Na podlagi obrazložene pisne vloge lastnika ali upravljalca javnega letališča, lahko minister, pristojen za promet, glede na nameravano vrsto zračnega prometa po predhodni preveritvi predpisanih pogojev in ob soglasju ministrov, pristojnih za finance, notranje zadeve, obrambo, zdravstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, začasno dovoli opravljanje mednarodnega zračnega prometa tudi na letališču, ki ni mednarodno letališče. Minister pristojen za promet, mora pri tem določiti čas trajanja dovoljenja in način izpolnjevanja predpisanih pogojev za mednarodno letališče v odvisnosti od vrste in obsega prometa.

92. člen

(pravica uporabe javnega letališča)

Zrakoplov, ki ima dovoljenje, da leti v slovenskem zračnem prostoru, ima pravico rabe letališke infrastrukture in predpisanih služb, glede na referenčno kodo, kategorijo, namen in zmogljivosti letališča ter glede na obseg zračnega prometa, v skladu z veljavnimi predpisi in obratovalnim dovoljenjem.

93. člen

(časovni bloki – sloti)

(1) Na letališču, na katerem se ne more v zahtevanem času sprejeti ali odpraviti vseh zrakoplovov, v skladu z zahtevkom enega ali več prevoznikov, se določi sistem usklajevanja in določanja časovnih blokov (v nadaljnjem besedilu: slot).

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše način in postopke dodeljevanja slotov ter letališča, na katerih je določanje slotov obvezno.

94. člen

(omejitve in prepovedi obratovanja letališča)

(1) Pristojni organ lahko začasno omeji ali prepove obratovanje letališča, oziroma vzletišča če to zahtevajo razlogi varnosti zračnega prometa.

(2) Vlada lahko na predlog ministra, pristojnega za promet, začasno omeji ali prepove obratovanje letališča, če to zahtevajo interesi varnosti, zdravja, varovanja okolja, mednarodnih odnosov ali podobni državni interesi.

(3) Omejitev ali prepoved iz prvega odstavka tega člena sme praviloma trajati, dokler ne prenehajo razlogi za omejitev ali prepoved obratovanja letališča; omejitev ali prepoved iz drugega odstavka tega člena, pa sme trajati najdlje tri mesece za javno letališče, za letališče za lastne potrebe in vzletišče, pa ne več kot šest mesecev.

(4) Škodo v zvezi z omejitvijo ali prepovedjo obratovanja letališča iz prvega odstavka tega člena povrne tisti, ki je povzročil omejitev ali prepoved, razen če gre za višjo silo.

95. člen

(objava splošnih pogojev za uporabo letališča)

(1) Splošne pogoje za uporabo javnega letališča, tarife in cene storitev objavi agencija na način, ki je običajen v zračnem prometu. Upravljalca letališča v ta namen agenciji posreduje potrebne podatke.

(2) Agencija pred objavo iz prejšnjega odstavka pridobi tudi mnenje ministrstev, pristojnih za finance, notranje zadeve, obrambo, okolje in prostor, zdravstvo ter kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, če zadeva njihove odgovornosti in pristojnosti.

96. člen

(uporaba civilnih letališč za vojaške potrebe ter mešanih letališč in vojaških letališč za civilne zrakoplove)

(1) Civilna letališča in vzletišča lahko uporablja tudi ministrstvo, pristojno za obrambo, za potrebe vojaškega zračnega

prometa. Pri tem mora ravnati v skladu s predpisi o uporabi letališč in vzletišč ter v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji za njihovo uporabo oziroma obratovanje, vse v skladu s prostorskim planom Republike Slovenije.

(2) Na območju civilnega letališča in vzletišča se sme graditi in uporabljati tudi stabilne objekte in naprave za potrebe obrambe, če to ne ogroža rednosti in varnosti civilnega zračnega prometa. O tem odloča minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo.

(3) O rabi prostora za potrebe gradnje in uporabe objektov in naprav iz prejšnjega odstavka odloča minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo, v skladu s predpisanimi dovoljenji in soglasji.

(4) Na območju vojaškega letališča ali vzletišča se sme graditi in uporabljati stabilne objekte in naprave za potrebe civilnega zračnega prometa. O tem odloča minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(5) Vojaško letališče ali del vojaškega letališča, ki izpolnjuje predpisane pogoje za zračni promet iz tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, se sme uporabljati kot javno letališče, pod pogoji in na način, ki se določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za obrambo, in upravitelcem letališča oziroma letalskim prevoznikom. Obratovalno dovoljenje za takšno letališče ali njegov del izda agencija.

5.4. Pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo

97. člen

(predhodno soglasje v območju izključne rabe letališča)

(1) Pred določitvijo lokacije in za graditev letališča, graditev ali postavitvev objektov in naprav iz 88. člena tega zakona ter drugih objektov in naprav na območju izključne rabe letališča, mora investitor ali lastnik pridobiti predhodno soglasje, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb iz 89. člena tega zakona.

(2) Predhodno soglasje iz prejšnjega odstavka izda agencija. Pred njegovo izdajo pristojni organ ne sme izdati lokacijskega ali gradbenega dovoljenja, ali enotnega dovoljenja za gradnjo, niti izdati odločbe o dovolitvi priglasenih del. Predhodno soglasje se ne izda, če bi objekt ali naprava ovirala letališki promet, delovanje navigacijskih naprav, delo predpisanih služb na letališču ali če za njegovo uporabo oziroma obratovanje niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji. Pred izdajo predhodnega soglasja agencija pridobi mnenje obratovalca letališča.

(3) Če agencija ne izda predhodnega soglasja v dveh mesecih, se ne šteje, da je soglasje izdano. Če strokovna presoja zaradi obsežnosti preverjanj, ki so potrebna za izdajo tega soglasja, ni možna v roku dveh mesecev, lahko agencija ta rok podaljša, vendar največ za eno leto.

(4) V postopku odločanja o zahtevku iz tega člena agencija najprej ugotovi, ali stanje v prostoru s stališča zračnega prometa dopušča gradnjo letališča oziroma objekta ali postavitvev naprave, glede na predvideno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na predvideni obseg zračnega prometa. Če te predpostavke niso izpolnjene, agencija zahtevek zavrne, sicer pa nadaljuje postopek.

98. člen

(predhodno soglasje v območju omejene in nadzorovane rabe)

(1) Če je nameravana gradnja ali postavitvev objektov oziroma naprav v območju omejene ali v območju nadzorovane rabe letališča, mora investitor ali lastnik pridobiti predhodno soglasje agencije, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb iz 89. člena tega zakona.

(2) Za izdajo predhodnega soglasja iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe drugega do petega odstavka 97. člena tega zakona.

99. člen

(vsebina predhodnega soglasja)

V predhodnem soglasju iz 97. in 98. člena tega zakona se določi zlasti:

1. predvideni čas gradnje;

2. druge pogoje, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji tako, da so upoštevane določbe predpisov, ki se nanašajo na projektiranje, gradnjo in upravljanje letališč, delovanje predpisanih služb, strokovno osebje, tehnologijo dela ter motnje za zračni promet;

3. predvideno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter predvideni obseg zračnega prometa po končani gradnji.

100. člen

(tehnični pregled)

(1) Po končani gradnji ali rekonstrukciji letališča, objektov, naprav ali sredstev iz 88. člena tega zakona, se opravi tehnični pregled in izda uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Pri tehničnem pregledu iz prejšnjega odstavka sodelujejo predstavniki agencije.

101. člen

(lokacija, gradnja, razširitev in opustitev vojaškega letališča)

Za lokacijo, gradnjo in razširitev vojaškega letališča je potrebno pridobiti predhodno soglasje v skladu z določbami 97. člena tega zakona. O opustitvi vojaškega letališča se obvesti agencijo.

5.5. Obratovalno dovoljenje letališč in vzletišč

102. člen

(obratovalni pogoji)

Letališče se sme uporabljati v zračnem prometu, če izpolnjuje poleg pogojev, ki jih določajo predpisi o graditvi objektov, tudi pogoje določene glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa, če je za njegovo obratovanje izdano dovoljenje agencije in je vpisano v vpisnik letališč.

103. člen

(obratovalno dovoljenje letališča)

(1) Investitor, lastnik oziroma obratovalec letališča po opravljenem tehničnem pregledu iz 100. člena tega zakona, pisno zaprosi agencijo za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik civilnih letališč. V vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik letališč navede in z dokumenti dokaže usposobljenost za opravljanje nameravane dejavnosti in predlaga čas pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja. Pred izdajo obratovalnega dovoljenja agencija preveri zlasti zanesljivost delovanja, tehnološke procese in predpisane načrte.

(2) Če se zamenja izvajalec določene službe na letališču, če pride do večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb ali če pride do zamenjave večjega števila izvajalcev služb na letališču, je potrebno ponovno ugotoviti in določiti izpolnjevanje predpisanih pogojev in dopolniti oziroma spremeniti že izdano obratovalno dovoljenje po enakem postopku kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(3) S pregledom iz prejšnjega odstavka se ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev, in sicer zlasti ali:

1. stanje ustreza pogojem, določenim v predhodnem soglasju;

2. so izpolnjeni predpisani pogoji glede fizičnih karakteristik, vizualnih sredstev za navigacijo, vizualnih sredstev za označevanje ovir in vizualnih sredstev za označevanje območij omejene uporabe;

3. so navigacijski in drugi pripomočki ter telekomunikacijske naprave in sistemi napajanja z električno energijo skladni s predpisanimi pogoji;

4. so organizirane predpisane letališke in druge službe na letališču in ali te službe izpolnjujejo predpisane pogoje;

5. je potrjen letališki varnostni program in načrt za postopke v sili;

6. notranja organizacija upravljalca letališča zagotavlja varen in reden zračni promet in zračni prevoz;

7. so izpolnjeni drugi pogoji glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa.

(4) Pred izdajo oziroma spremembo ali dopolnitvijo obratovalnega dovoljenja lahko agencija dovoli poskusno obratovanje, če je potrebno daljše preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov ali predpisanih načrtov. Dovoljenje za poskusno obratovanje se izda po enakem postopku kot obratovalno dovoljenje in lahko velja največ eno leto. V času poskusnega obratovanja mora obratovalec ves čas dokumentirano nadzorovati izpolnjevanje predpisanih pogojev.

(5) Obratovalno dovoljenje velja glede na ugotovljene pogoje in okoliščine ob njihovi izdaji. Veljavnost obratovalnega dovoljenja se časovno omeji na čas, ki je primeren referenčni kodi, kategoriji in namenu letališča ter obsegu zračnega prometa in pogostosti tehničnih in tehnoloških sprememb, vendar njegova veljavnost ne more biti daljša od petih let. Za podaljšanje veljavnosti obratovalnega dovoljenja velja enak postopek kot za njegovo izdajo.

(6) Obratovalci drugih infrastruktur na posameznih delih letališča smejo uporabljati te infrastrukture za izvajanje svoje dejavnosti na letališču, če je na smiselno enak način kot je določeno v prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena ugotovljeno, da ne vplivajo na varno obratovanje letališča in na varen zračni promet ter so za njihovo obratovanje pridobili dovoljenje agencije.

104. člen

(preklic veljavnosti obratovalnega dovoljenja letališča)

(1) Če agencija ali letalski nadzornik ugotovi, da letališče ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz 103. člena tega zakona, mu lahko agencija obratovalno dovoljenje takoj začasno odvzame ali v celoti ali delno prekliče njegovo veljavnost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za promet, izjemoma predpiše dodatne omejitve in pogoje, če ugotovi, da bo s takimi ukrepi zagotovljena varnost zračnega prometa.

(3) Investitor, lastnik oziroma obratovalec letališča mora ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 48 ur. Izjemoma lahko minister, pristojen za promet, ta rok podaljša na sedem dni. Morebitna pritožba ne zadrži izvršitve odločbe iz prvega odstavka tega člena.

105. člen

(obratovalno dovoljenje vzletišča)

(1) Za vzletišča se smiselno uporabljajo določbe 97. in 102. do 104. člena tega zakona. Obratovalno dovoljenje za vzletišča se izda največ za eno leto in se lahko podaljša.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše tehnične pogoje, omejitve in način uporabe vzletišč.

5.6. Vpisnik letališč in vpisnik vzletišč

106. člen

(vpisnik in vpisi)

(1) Letališče se vpiše v vpisnik civilnih letališč, vzletišče pa v vpisnik vzletišč po izdaji obratovalnega dovoljenja. Zoper odločbo o vpisu ni pritožbe.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše vsebino in način vodenja vpisnika civilnih letališč in vpisnika vzletišč.

107. člen

(izbris iz vpisnika)

(1) Letališče se izbriše iz vpisnika civilnih letališč:

1. če najmanj dve leti ne izpolnjuje tehničnih in drugih pogojev oziroma nima obratovalnega dovoljenja;

2. če to zahteva lastnik oziroma upravljalac letališča – za letališče za lastne potrebe.

(2) Zoper odločbo o izbrisu ni pritožbe.

5.7. Druge določbe

108. člen

(zbirne in tematske letalske karte)

(1) Agencija vodi zbirno karto in tematske karte: vseh letališč in vzletišč z letališkimi conami, priletno-odletnimi ravninami, ovirami in vplivnimi območji; zračnih poti, mejnih točk in radionavigacijskih naprav; organizacije in klasifikacije zračnega prostora; prepovedanih in nevarnih območij, območij omejitev in vseh drugih objektov, potencialno nevarnih za zračni promet in druge.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka ni javna.

(3) Dokumentacija iz prvega odstavka tega člena je dostopna predstavnikom lokalnih skupnosti.

109. člen

(podzakonski predpisi)

Minister, pristojen za promet, glede na referenčno kodo in kategorijo letališča oziroma vzletišča ter v odvisnosti od namena letališča oziroma vzletišča in obsega zračnega prometa, določi:

1. katera letališka infrastruktura in službe ter v kakšnem obsegu so potrebne na določenem letališču;

2. tehnične, tehnološke in organizacijske pogoje in standarde za letališča;

3. obratovalni čas letališč ter način njegovega usklajevanja;

4. pogoje in način obratovanja letališč ob zmanjšani vidljivosti;

5. način in vsebino pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja za letališče;

6. pogoje, ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa in način njihovega zagotavljanja;

7. način in pogoje za opravljanje kontrole sistema zagotavljanja kvalitete;

8. način in pogoje vzdrževanja objektov, naprav in sredstev iz 88. člena tega zakona zlasti glede rednih in izrednih pregledov;

9. druge pogoje za zagotovitev nemotenega in varnega odvijanja zračnega prometa in obratovanja letališča;

10. tehnične in organizacijske pogoje ter vrste zračnega prometa, ki se smejo opravljati na vzletišču.

5.8. Ovire za zračni promet

110. člen

(lokacija ovir)

(1) Ovire za zračni promet so v coni letališča oziroma v coni vzletišča ali zunaj nje. Cono letališča objavi agencija na način, ki je običajen v zračnem prometu.

(2) Med ovire v coni letališča štejejo objekti, instalacije, naprave, drevje in zvišanje okoliškega terena, kakor tudi poglobitve terena za ceste, kanale in podobno.

(3) Zunaj cone letališča, štejejo za ovire:

1. v krogu s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke letališča – objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100 metrov ali višje kot 30 metrov, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 metrov višji od referenčne točke letališča;

2. objekti, instalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga iz prejšnje točke, in ki so višji od 30 metrov in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 metrov;

3. vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 metrov od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 metrov.

(4) Naprave, namenjene navigacijskim službam zračnega prometa, niso ovire v smislu drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Za ovire pod zračnimi potmi štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 metrov, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno. Zračne poti določi minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za reševanje.

111. člen

(conca letališča)

(1) V coni letališča je postavljanje ovir izjemoma dovoljeno.

(2) Cono civilnega letališča določi agencija cono vojaškega letališča pa določi minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

112. člen

(postavljanje in odstranitev ovir)

(1) Kdor namerava postaviti novo ali povečati oziroma po-
višati obstoječo oviro, mora za to dobiti predhodno soglasje.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka izda agencija glede ovir v coni civilnega letališča oziroma vzletišča in zunaj nje; ministrstvo, pristojno za obrambo, pa glede ovir v coni vojaškega letališča.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka lahko izda soglasje, če ugotovi, da nameravani poseg ne bo prizadel varnosti zračnega prometa.

(4) Če je ovira zgrajena ali povečana brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem, jo mora investitor odstraniti na lastne stroške. Odločbo o tem izda organ iz drugega odstavka tega člena ali letalski nadzornik oziroma nadzornik.

113. člen

(zaznamovanje ovir)

(1) Ovire se zaznamuje z orientacijskimi znamenji, ki jih je potrebno vzdrževati v brezhibnem stanju.

(2) Orientacijska znamenja postavlja in vzdržuje:

1. lastnik ali uporabnik objekta, če so taki objekti zgrajeni po zgraditvi letališča oziroma določitvi letališke cone ali prometnega koridorja;

2. lastnik ali uporabnik letališča, če se le-to gradi oziroma rekonstruira ali se spremeni letališka cona potem, ko so bili taki objekti že zgrajeni.

(3) V primeru iz petega odstavka 110. člena tega zakona, zagotovi postavitve in vzdrževanje orientacijskih znamenj lastnik oziroma upravljalec prometnice oziroma voda.

(4) Minister, pristojen za promet, predpiše orientacijska znamenja in način zaznamovanja ovir.

114. člen

(motnje za zračni promet)

(1) Za postavitev in delovanje naprav ali sistemov v coni letališča, ki bi utegnile povzročiti elektromagnetne, svetlobne ali druge motnje na napravah za vodenje zrakoplovov, oziroma lahko ovirajo ali zavedejo posadko zrakoplova ali službe zračnega prometa, je potrebno dovoljenje agencije. Agencija izda dovoljenje na pisni zahtevek lastnika oziroma upravljalca takšne naprave, če se na podlagi prikaza naprave in opisa njenega delovanja lahko utemeljeno sklepa, da naprava ali sistem ne bi motila zračnega prometa. V dovoljenju agencija določi pogoje delovanja in omejitve, ki so primerne za preprečitev motenj in zagotavljajo varnost zračnega prometa.

(2) Letalski nadzornik lahko začasno ali trajno prepove delovanje katerekoli naprave ali sistema iz prejšnjega odstavka, če se ugotovi, da lahko vpliva na varnost zračnega prometa.

(3) Stroški prepovedi delovanja naprav in sistemov iz prvega odstavka tega člena bremenijo lastnika oziroma upravljalca takšne naprave ali sistema.

(4) Letalski nadzornik lahko začasno ali trajno prepove delovanje katerekoli naprave ali sistema na območju Republike Slovenije, če se ugotovi, da vpliva na varnost zračnega prometa.

5.9. Varovanje okolja

115. člen

(okoljevarstvene zahteve glede emisij zrakoplovov v območju letališč)

(1) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor, izda predpise o dovoljenem skupnem hrupu in emisiji motorjev zrakoplovov na letališču in v letališki coni ter določi višino pristojbine za odpravo škodljivih posledic na okolje, če hrup in emisije presegajo dovoljene meje.

(2) Pristojbine iz prejšnjega odstavka pobira upravljalec letališča in so prihodek državnega proračuna. Sredstva pristojbin se uporabljajo za zmanjšanje vpliva in odpravo posledic hrupa motorjev na prizadetem območju v skladu z opredeljenimi ukrepi iz programov razvoja letališč. Najmanj ena četrтина sredstev pristojbin zbranih v posameznem letu se nameni kot nadomestilo za poslabšanje pogojev bivanja prebivalcem s stalnim bivališčem na prizadetih območjih. Prizadeta območja določi na osnovi opravljenih meritev vlada z uredbo.

6.0. NAVIGACIJSKE SLUŽBE ZRAČNEGA PROMETA

6.1. Splošne določbe

116. člen

(letalski navigacijski postopki in pravica prepovedi zračnega prometa)

(1) Vsak, ki opravlja naloge v navigacijskih službah zračnega prometa, mora ravnati tako, da sta zagotovljena varnost in red, ter da ni ogrožena varnost ljudi in premoženja.

(2) Za vsako letališče in vzletišče se določijo način, postopki in drugi pogoji za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov. Način in postopke za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov za letališče, na katerem so organizirane navigacijske službe zračnega prometa, določi izvajalec teh služb, za druga letališča in vzletišča pa obratovalec letališča in vzletišča.

(3) Pristojna služba zračnega prometa lahko v določenem delu zračnega prostora ali na določenem letališču oziroma vzletišču, po lastni presoji ali na zahtevo vodje zrakoplova, druge navigacijske službe zračnega prometa ali obratovalca, začasno prepove ali omeji zračni promet, če to zahtevajo interesi varnosti leta določenega zrakoplova.

(4) Način in postopki za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov iz drugega odstavka tega člena se smejo uporabljati v zračnem prometu, ko nanje poda soglasje agencija.

6.2. Navigacijske službe zračnega prometa

117. člen

(navigacijske službe zračnega prometa)

(1) (prenehal veljati)

(2) (prenehal veljati)

(3) (prenehal veljati)

(4) Če se spremenijo mednarodni letalski standardi in priporočena praksa Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki se nanašajo na navigacijske službe zračnega prometa, ki jih občasno objavlja ICAO v prilogah k Čikaški konvenciji, lahko vlada izda predpis, ki določi tudi druge službe ali odpravi obstoječe in določi obveznosti izvajalcev služb na letališču, če je to potrebno za zagotovitev rednosti in varnosti zračnega prometa.

6.3. Infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa

118. člen

(infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) (prenehal veljati)

(2) Minister, pristojen za promet, določi, kateri konkretni objekti, naprave in sistemi štejejo za infrastrukturne objekte, naprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zlasti: kontrolni centri za vodenje zračnega prometa, telekomunikacijski, radarski ter drugi podobni objekti, naprave in sistemi, letalske meteorološke postaje, naprave in sistemi, centri za iskanje in reševanje zrakoplovov in letalski informacijski centri.

(Opomba: Prenehanje uporabe določb drugega odstavka v delu, ki se nanaša na predpisovanje pogojev, ki jih morajo izpolnjevati letalske meteorološke postaje (drugi odstavek 41. člena ZMetD).)

6.4. Pogoji za gradnjo ali rekonstrukcijo oziroma postavitev infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa

119. člen

(predhodno soglasje)

(1) Pred določitvijo lokacije in za graditev ali postavitev infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa iz prejšnjega člena ter drugih objektov in naprav na vplivnih območjih teh sredstev, mora investitor ali lastnik pridobiti predhodno soglasje, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb iz 117. člena tega zakona.

(2) Predhodno soglasje iz prejšnjega odstavka izda agencija. Če strokovna presoja zaradi obsežnosti preverjanj, ki so potrebna za izdajo tega soglasja, ni možna v roku dveh mesecev, lahko agencija ta rok podaljša, vendar največ za eno leto.

(3) V postopku odločanja o zahtevku iz prejšnjega člena agencija najprej ugotovi, ali stanje v prostoru s stališča zračnega prometa dopušča gradnjo objekta ali postavitev naprave. V primeru, da te predpostavke niso izpolnjene, agencija zahtevek zavrne, sicer pa postopek nadaljuje.

120. člen

(tehnični pregled infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Po končani gradnji infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov iz 118. člena tega zakona, se opravi tehnični pregled in izda uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Pri tehničnem pregledu iz prejšnjega odstavka sodelujejo predstavniki agencije.

6.5. Obratovalno dovoljenje za infrastrukturne objekte, naprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa

121. člen

(obratovalno dovoljenje)

(1) Infrastrukturni objekt, naprava in sistem navigacijskih služb zračnega prometa se sme uporabljati v zračnem prometu, če poleg pogojev, ki jih določajo predpisi o graditvi objektov, izpolnjuje tudi pogoje v skladu z določbami tega zakona in je bilo to ugotovljeno s predpisanimi meritvami in umerjanji, če je osebje, ki ga vzdržuje in uporablja, za to strokovno usposobljeno, in če ima obratovalno dovoljenje agencije.

(2) Investitor, lastnik oziroma obratovalnik infrastrukturnih objektov, naprav ali sistemov iz prejšnjega odstavka, po opravljenem tehničnem pregledu po predpisih o graditvi objektov, pisno zaprosi agencijo za izdajo obratovalnega dovoljenja. V

vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja navede in z dokumenti dokaže usposobljenost za opravljanje nameravane dejavnosti in predlaga čas pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja. Pred izdajo obratovalnega dovoljenja agencija preveri zlasti zanesljivost delovanja, tehnološke procese in predpisane načrte.

(3) Če se zamenja izvajalec določene navigacijske službe zračnega prometa, če pride do večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb ali če pride do zamenjave večjega števila oseb, ki opravljajo naloge navigacijskih služb zračnega prometa, je potrebno ponovno ugotoviti in določiti izpolnjevanje predpisanih pogojev in dopolniti oziroma spremeniti že izdano obratovalno dovoljenje po enakem postopku, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Pred izdajo oziroma spremembo ali dopolnitvijo obratovalnega dovoljenja lahko agencija dovoli poskusno obratovanje, če je potrebno daljše preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov ali predpisanih načrtov. Dovoljenje za poskusno obratovanje se izda po enakem postopku kot obratovalno dovoljenje in lahko velja največ eno leto. V času poskusnega obratovanja mora upravljalec ves čas dokumentirano nadzorovati izpolnjevanje predpisanih pogojev.

(5) Veljavnost obratovalnega dovoljenja se lahko časovno omeji v odvisnosti od pogostosti tehničnih in tehnoloških sprememb, vendar njegova veljavnost ne more biti daljša od petih let. Za podaljšanje veljavnosti obratovalnega dovoljenja velja enak postopek kot za njegovo izdajo.

122. člen

(posebni primeri v zvezi z obratovalnim dovoljenjem)

Če se za potrebe navigacijskih služb zračnega prometa v slovenskem zračnem prostoru uporabljajo infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa, ki so v pristojnosti navigacijskih služb zračnega prometa druge države oziroma mednarodne organizacije, katere članica je Republika Slovenija, se šteje, da imajo ti infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa obratovalno dovoljenje, če jih po zakonih te druge države, lahko uporabljajo njene pristojne navigacijske službe zračnega prometa in če je ta država pogodbenica Čikaške konvencije, oziroma če se lahko uporabljajo po pravilih mednarodne organizacije, katere članica je Republika Slovenija.

123. člen

(začasni odvzem oziroma preklic veljavnosti obratovalnega dovoljenja)

(1) Če agencija ali letalski nadzornik ugotovi, da infrastrukturni objekt, naprava ali sistem navigacijske službe zračnega prometa ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz 121. člena tega zakona, mu lahko agencija obratovalno dovoljenje, v odvisnosti od stopnje ugotovljene neskladnosti, časa njenega trajanja in stopnje tveganja, kot je določeno v predpisu iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona, začasno odvzame ali v celoti ali delno prekliče njegovo veljavnost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko agencija izjemoma predpiše dodatne omejitve in pogoje, če ugotovi, da bo s takimi ukrepi zagotovljena varnost zračnega prometa.

(3) Obratovalnik infrastrukturnih objektov, naprav ali sistemov navigacijskih služb zračnega prometa mora ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 48 ur. Izjemoma lahko minister, pristojen za promet, ta rok podaljša na sedem dni. Morebitna pritožba ne zadrži izvršitve odločbe iz prvega odstavka tega člena.

6.6. Podzakonski predpisi

124. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet, ministra, pristojnega za notranje zadeve in ministra,

pristojnega za obrambo, določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati služba iskanja in reševanja zrakoplovov.

(2) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor, določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati služba letalske meteorologije.

(3) Minister, pristojen za promet, predpiše:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati službe zračnega prometa, službe letalskih informacij in službe letalskih telekomunikacij;

2. način in vsebino poročanja o izrednih dogodkih v navigacijskih službah zračnega prometa, ki so ali bi lahko ogrozili varnost zračnega prometa in zahteve v zvezi z analizami takih dogodkov;

3. čas dela in čas počitka letalskega in drugega strokovnega osebja, ki opravlja naloge v navigacijskih službah zračnega prometa in

4. pogoje za zagotovitev nemotenega in varnega odvijanja zračnega prometa in delovanja navigacijskih služb zračnega prometa.

(4) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in ministrom, pristojnim za notranje zadeve, določi podrobne vsebine načrtov za postopke v sili.

7.0. VAROVANJE IN OLAJŠAVE

7.1. Varovanje

125. člen

(splošno)

(1) Varnost zračnega prometa se zagotavlja tudi z varovanjem civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja.

(2) Pri pripravi in izvajanju ukrepov ter postopkov varovanja morajo med seboj sodelovati državni organi, lastniki in upravljalci javnih letališč, izvajalci letaliških služb na javnem letališču, letalski prevozniki in izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja letalstva, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Na javnem letališču in v zrakoplovu ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa mora vsak ravnati v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja varovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(4) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet, in ministra, pristojnega za notranje zadeve, izda predpise o varovanju, s katerimi določi zlasti: osnovne in posebne varnostne preglede ter ukrepe; obvezne vsebine letalskih varnostnih programov in načrtov za postopke v sili, način nadzora nad njihovim izvajanjem ter s tem povezane naloge posameznih organov in organizacij, v kolikor teh vprašanj ne urejajo predpisi Evropske unije.

(5) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve in ministrom, pristojnim za finance, izda predpise o redu in zemeljskem prometu na območju javnega letališča.

126. člen

(orožje in nevarni predmeti ter posebnosti)

(1) Na javnem letališču smejo imeti in nositi orožje in nevarne predmete le policisti in pooblaščenec uradne osebe carinske službe. Pooblaščenec osebe Slovenske varnostno-obveščevalne agencije in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, pa smejo imeti in nositi le kratkoceveno orožje praviloma tako, da ni vidno.

(2) Na predlog ministra, pristojnega za promet, vlada določi izjeme in posebnosti nošenja in uporabe orožja ter prevoza orožja in nevarnih predmetov na javnem letališču in v zračnem prometu, če to dopuščajo drugi predpisi in je to potrebno zaradi zagotavljanja varnosti. O posamezni izjemi vlada odloči s sklepom.

127. člen

(varnostni pregledi in varovanje)

(1) Na javnem letališču morajo biti zagotovljene ustrezne površine, prostori in oprema za varnostne preglede zrakoplovov, potnikov, prtljage, letalskega tovora in stvari, določeni morajo biti tudi javni deli letališča, nadzorovani deli letališča, varnostna območja omejenega gibanja, kritični deli varnostnih območij omejenega gibanja in, če je potrebno, tudi druga varnostno pomembna območja letališča.

(2) Obratovalec javnega letališča oziroma njegovega dela, ki zagotavlja in obratuje manevrske površine in ploščadi, potniški ali tovorni terminal letališča, mora na teh površinah oziroma v terminalu skladno z letalskimi varnostnimi programi zagotoviti zlasti naslednje tehnično-tehnološke pogoje varovanja:

1. površine na letališču, potrebne za varnostne preglede zrakoplovov,

2. prostore in opremo, potrebno za osnovne in posebne varnostne preglede potnikov, prtljage, letalskega tovora in drugih oseb ter stvari, ki vstopajo ali se vnašajo na varnostna območja omejenega gibanja, kritične dele varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, druga varnostno pomembna območja letališča,

3. osnovne varnostne preglede potnikov, prtljage in stvari ter drugih oseb, ki vstopajo na varnostna območja omejenega gibanja,

4. prostore in opremo za nastanitev in oskrbo oseb iz petega odstavka 84. člena tega zakona ter za druge posebne kategorije potnikov, na primer za osebe, ki so v nameravanem času prevoza v postopku prisilne odstranitve tujca oziroma je prevoz potreben v zvezi s kazenskim postopkom ali izvršitvijo pravnomočne obsodbe,

5. varovanje javnih delov letališča in nadzorovanih delov letališča, razen uradnih prostorov policije, carine in drugih državnih organov, če to s temi organi s pogodbo ni urejeno drugače,

6. prostorske in druge pogoje pristojnim organom za nadzor izvajanja varovanja.

(3) Osnovne varnostne preglede zrakoplovov zagotavlja letalski prevoznik ali operator zrakoplova, ki tudi zagotavlja opremo, potrebno za njihovo izvajanje.

(4) Posebne varnostne preglede in ukrepe opravlja Policija.

(5) Če pristojni letalski nadzorni organ ali Policija ugotovi, da varovanje iz tega člena ni zagotovljeno v skladu z letalskimi predpisi ter letalskimi varnostnimi programi in drugimi akti, lahko minister, pristojen za notranje zadeve, na predlog in v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, odredi policijsko varovanje do odprave pomanjkljivosti. S tem nastali stroški bremenijo tistega, ki bi moral zagotoviti izvajanje teh nalog.

(6) Javni deli letališča, nadzorovani deli letališča, varnostna območja omejenega gibanja, kritični deli varnostnega območja omejenega gibanja in druga varnostno pomembna območja letališča iz prvega odstavka tega člena se določijo z letalskim varnostnim programom za Republiko Slovenijo in varnostnim programom javnega letališča ter morajo biti opredeljena tudi v obratovalnem dovoljenju javnega letališča.

128. člen

(gibanje in zadrževanje na javnem letališču ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni v ustreznih letalskih varnostnih programih, se smejo gibati in zadrževati samo tiste osebe, ki opravljajo službena opravila in imajo za to ustrezna dovoljenja za gibanje in zadrževanje (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za gibanje).

(2) Dovoljenje za gibanje izda osebi iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: prosilec) agencija na obrazložen

predlog obratovalca letališča iz drugega odstavka 127. člena tega zakona, obratovalca druge letališke infrastrukture iz sedmega odstavka 103. člena tega zakona, letalskega prevoznika, izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa ali predstojnika državnega organa, ki opravlja službena opravila na letališču ali v objektu kontrole zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Dovoljenje za gibanje se izda, če so za gibanje in zadrževanje na letališču ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa, za katerega je potrebno dovoljenje za gibanje, izpolnjeni predpisani pogoji. Na podlagi dovoljenja za gibanje upravljalec letališča zagotovi izdelavo identifikacijske priponke za letališče, javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., pa za objekte navigacijskih služb zračnega prometa. Oblika in vsebina identifikacijske priponke se določita v letalskem varnostnem programu za Republiko Slovenijo. Identifikacijska priponka je dokazilo, da je njenemu imetniku oziroma imetnici izdano ustrezno dovoljenje za gibanje.

(3) Pred izdajo dovoljenja za gibanje agencija s soglasjem prosilca opravi preverjanje preteklosti prosilca in na podlagi dobljenih podatkov izdela oceno primernosti prosilca za gibanje in zadrževanje na letališču ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa brez spremstva. Preverjanje preteklosti se opravi na podlagi:

- podrobnega življenjepisa, ki ga je predložil prosilec,
- mnenja predlagatelja za izdajo dovoljenja za gibanje, ki mora vsebovati najmanj opredelitev potrebe po gibanju in zadrževanju na območju ter v objektu, za katerega je potrebno dovoljenje za gibanje, podatke o morebitnih izrečenih disciplinskih sankcijah in vodenih disciplinskih postopkih,
- kopije dokumenta, s katerim prosilec izkazuje svojo identiteto,
- dokazil o neizbranih pravnomočnih obsodbah za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,
- dokazil o neizbranih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških s področja varovanja, o prekrških s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanašajo na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov in s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami,
- dokazil o neobstoju poteka kazenskega postopka za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,
- soglasja prosilca za zbiranje osebnih podatkov, za preverjanje preteklosti in za morebitno varnostno preverjanje,
- osebnega pogovora s prosilcem, če so dobljeni podatki in listine nejasni.

Dokazila iz četrte, pete in šeste alineje tega odstavka pridobi uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, ki jih vodijo slovenski organi ali nosilci javnih pooblastil, ki jim je pooblastilo izdal slovenski organ.

(4) Vloga z dokazili iz prejšnjega odstavka, ki jih predloži prosilec, se predloži tako, da predlagatelj nima vpogleda v osebne podatke prosilca. Če se pri izdelavi ocene o primernosti prosilca za izdajo dovoljenja za gibanje brez spremstva na podlagi razpoložljivih podatkov ali pogovora posumi v primernost prosilca za izdajo dovoljenja, se s soglasjem prosilca, če je potrebno, opravi varnostno preverjanje. Varnostno preverjanje opravita na zaprosilo agencije Policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija v skladu s pooblastili in po postopkih, določenimi s predpisi o varovanju tajnih podatkov. Varnostno preverjanje obsega preveritev podatkov, ki so določeni s predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO. Policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija morata agencijo o ugotovljenih varnostnih zadržkih obvestiti najkasneje sedem delovnih dni po prejemu zahtevka za varnostno preverjanje.

(5) Na površinah in območjih iz prvega odstavka tega člena se smejo gibati tudi druge osebe, če se nameravajo vkrcati v zrakoplov ali izkrcati iz njega ali opraviti določene naloge, vendar morajo imeti spremljevalca, ki ga določi pristojna služba varovanja na letališču.

(6) Na površinah in območjih iz prvega odstavka tega člena se smejo gibati brez dovoljenja za gibanje in brez spremstva

tudi člani letalskih posadk, če imajo ustrezno identifikacijsko priponko, izdano v skladu s Prilogo 9 k Čikaški konvenciji.

(7) V okviru obravnave vloge za izdajo dovoljenja za gibanje, preverjanja preteklosti in varnostnega preverjanja, izdelave ocene primernosti prosilca za gibanje in zadrževanje na letališču in v objektu navigacijskih služb zračnega prometa brez spremstva, agencija in organi, ki opravljajo varnostno preverjanje iz tretjega odstavka tega člena, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obdelujejo naslednje osebne podatke:

- vse podatke, ki so v skladu s predpisi vsebovani v osebni izkaznici ali potni listini,
- podatke o delovnih izkušnjah, zaposlitvah in delodajalcih,
- podatke o neizbranih pravnomočnih obsodbah za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in podatke o neizbranih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških s področja varovanja, o prekrških s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanašajo na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov in s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami,
- podatke o tekočih kazenskih postopkih za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,
- podatke o pomembnih življenjskih dogodkih, ki jih je prosilec navedel v podrobnem življenjepisu,
- biometrične podatke, če je dostop na območja in v objekte iz prvega odstavka tega člena skladno s predpisi zagotovljen z uporabo opreme, ki zahteva take podatke,
- oceno primernosti za izdajo dovoljenja za gibanje.

(8) Podrobni življenjepis iz prve alineje tretjega odstavka tega člena mora vsebovati naslednje podatke:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi;
2. enotno matično številko občana (EMŠO);
3. datum in kraj rojstva;
4. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi;
5. naslov prebivališča (stalnega, začasnega in naslov dosegljivosti);
6. bivanja v tujini, če so trajala tri mesece ali več (kraj, obdobje in razlog bivanja);
7. poklic in delo, ki ga opravlja;
8. služenje vojaškega roka;
9. šolanje in obiskovanje seminarjev ali drugih oblik usposabljanja v tujini, če so trajala več kot en mesec (kraj in obdobje);
10. delodajalce in njihove naslove, vključno s prejšnjimi;
11. neizbrane pravnomočne obsodbe za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in podatke o neizbranih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških s področja varovanja, o prekrških s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanašajo na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov in s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami;
12. tekoče kazenske postopke za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
13. odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti;
14. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno izvajanje delovnih nalog;
15. stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami;
16. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
17. (črtana)
18. prejšnja varnostna preverjanja v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
19. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah;
20. finančne obveznosti oziroma prevzeta jamstva z navedbo vrste (npr.: krediti, hipoteke, preživnine) in višine

finančnih obveznosti, razloge za dolgove in upnike ter navedbo vseh dohodkov v preteklem letu, vključno s podatki o lastništvu nepremičnin. Preverjana oseba navede tudi podatke o povprečnem osebnem dohodku v zadnjih treh mesecih pred izpolnjevanjem varnostnega vprašalnika;

21. (črtana)

22. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe, ki imajo lahko za posledico izpostavljenost izsiljevanju ali drugim oblikam izvajanja pritiska.

(9) Vlada predpiše način izdaje dovoljenja za gibanje in obvezne vsebine obrazloženega predloga iz drugega odstavka tega člena. Zaščita dovoljenja za gibanje in identifikacijske priponke pred ponarejanjem in drugimi oblikami zlorab ter način nošenja identifikacijske priponke in preverjanje z njo povezane identitete nosilca se določijo v letalskem varnostnem programu za Republiko Slovenijo.

(10) Ne glede na prejšnje določbe tega člena, dovoljenje za gibanje uslužbencem Policije, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in ministrstva, pristojnega za obrambo, izda agencija le na podlagi zaprosila in mnenja predlagatelja, ki mora vsebovati najmanj opredelitev potrebe po gibanju in zadrževanju na območju oziroma v objektu, za katerega je potrebno imeti dovoljenje za gibanje, če organ, ki je zaprosil za izdajo dovoljenja za gibanje, poda izjavo, da je opravil preverjanje, ki glede zahtevnosti ustreza najmanj preverjanju preteklosti iz tretjega odstavka tega člena.

128.a člen

(razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja za gibanje in druge omejitve)

(1) Agencija izdajo dovoljenja za gibanje iz prejšnjega člena zavrne, če:

1. ni izkazana identiteta prosilca;

2. dejansko ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na utemeljen dvom o zanesljivosti posameznika za samostojno gibanje v območjih iz prvega odstavka 128. člena tega zakona (varnostni zadržek);

3. za prosilca ni izkazana potreba po gibanju in zadrževanju na območjih letališča ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa, za katerega je dovoljenje za gibanje potrebno, ali če ta potreba ni trajna;

4. prosilec ni soglašal z zbiranjem osebnih podatkov, preverjanjem preteklosti ali z morebitnim varnostnim preverjanjem;

5. je bil prosilec pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali pravnomočno spoznan za odgovornega za letalski prekršek s področja varovanja, ali za prekršek s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanaša na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov, ali za prekršek s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami;

6. je prosilec v kazenskem postopku za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

7. se prosilec ni udeležil osebnega pogovora, če je bil nanj vabljen;

8. se ugotovi, da je prosilec v vlogi za pridobitev dovoljenja za gibanje navedel neresnične podatke.

(2) Pri zavrnitvi izdaje dovoljenja za gibanje agencija na način, ki prikrije vir podatkov, seznanj prosilca tudi z razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja.

(3) Agencija izdano dovoljenje za gibanje odvzame, če se med veljavnostjo dovoljenja za gibanje ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena za zavrnitev izdaje dovoljenja.

(4) Dovoljenje za gibanje sme agencija prosilcu vročiti samo osebno, pri čemer ostali načini vročitve, ki štejejo za osebno vročitev, niso dovoljeni.

(5) Agencija začasno zadrži izvajanje pravic iz dovoljenja za gibanje, če:

1. imetnik dovoljenja za gibanje ni v roku končal varnostnega usposabljanja, če je zahtevano z letalskim varnostnim programom ali

2. je pri imetniku dovoljenja za gibanje nastala okoliščina, ki kaže na nastanek razlogov za odvzem dovoljenja.

(6) Začasno zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja ustno izreče pooblaščen uradna oseba agencije, ki dovoljenje tudi začasno odvzame. Pisna odločba o začasnem zadržanju mora biti izdana v roku 24 ur od izreka.

129. člen

(letalski varnostni programi)

(1) Letalski varnostni programi se izdelajo za Republiko Slovenijo, za vsako javno letališče, za vsakega letalskega prevoznika in za vsakega izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa.

(2) Letalske varnostne naloge in ukrepi, ki jih določajo letalski varnostni programi, so obvezni za vse, ki opravljajo naloge v zvezi z zračnim prometom in zračnim prevozom.

(3) Agencija je odgovorna za usklajeno izvajanje vseh predpisanih ukrepov varovanja na javnih letališčih.

(4) Letalski varnostni programi niso javni dokumenti in ne veljajo za informacijo javnega značaja.

130. člen

(letalski varnostni program za Republiko Slovenijo)

(1) Letalski varnostni program za Republiko Slovenijo sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za promet.

(2) Varnostni programi javnih letališč, letalskih prevoznikov in izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa morajo biti usklajeni z letalskim varnostnim programom iz prejšnjega odstavka.

(3) Agencija je pristojna za usklajevanje in spremljanje izvajanja letalskega varnostnega programa iz prvega odstavka tega člena.

131. člen

(varnostni program javnega letališča in izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Varnostni program javnega letališča odobri agencija na predlog upravljalca letališča, ki ga predhodno uskladi z obratovalci na letališču, če je na letališču več obratovalcev letališča.

(2) Varnostni program izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa odobri agencija.

(3) Obratovalec na letališču in izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa morata primerno objaviti varnostna navodila in prepovedi.

132. člen

(varnostni program letalskega prevoznika)

(1) Varnostni program letalskega prevoznika odobri agencija.

(2) Varnostni program slovenskega letalskega prevoznika mora biti usklajen tudi z varnostnimi programi letališč v tujini, na katerih opravlja redni zračni prevoz, če mednarodna pogodba, ki velja v Republiki Sloveniji, ne določa drugače.

(3) Tuji letalski prevoznik mora uskladiti svoj varnostni program z varnostnimi programi letališč v Republiki Sloveniji, na katerih želi opravljati zračni prevoz, če mednarodna pogodba, ki velja v Republiki Sloveniji, ne določa drugače.

133. člen

(Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva in letališki sveti za varovanje civilnega letalstva)

(1) Za pripravo ukrepov za usklajeno delovanje ministrstev in njihovih organov, različnih služb, agencij in drugih organizacij, ki pripravljajo in izvajajo različne vidike varovanja ali so za to odgovorne, in za usklajevanje dejavnosti v zvezi z varovanjem, na predlog ministra, pristojnega za promet, vlada ustanovi Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva.

(2) Za pripravo ukrepov za usklajeno delovanje različnih družb, služb, agencij in drugih organizacij, ki pripravljajo in

izvajajo različne vidike varovanja, ali so za to odgovorne, in za usklajevanje dejavnosti v zvezi z varovanjem, na mednarodnem letališču ustanovi upravljalec letališča letališki svet za varovanje civilnega letalstva.

7.2. Ukrepi za olajšave zračnega prevoza

134. člen

(poenostavitev formalnosti)

(1) Za pripravo ukrepov za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti se ustanovijo komisije za olajšave v zračnem prevozu.

(2) Ukrepi za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti iz prejšnjega odstavka zajemajo zlasti predpisane ukrepe, postopke in dokumente, ki se nanašajo na zrakoplove, sprejem in odpremo potnikov, stvari in pošte, tranzitni promet, opremo in postopke na javnih letališčih ter druge olajšave v javnem zračnem prevozu.

(3) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet in ministrov, pristojnih za notranje zadeve, finance, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, zaščito in reševanje, zdravstvo ter zunanje zadeve ustanovi medresorsko komisijo za olajšave v zračnem prevozu ter imenuje njene člane.

(4) Vlada predpiše na katerih letališčih se ustanovijo letališke komisije za olajšave v zračnem prevozu, njihove naloge in sestavo ter ukrepe, način in postopke za olajšave v zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti.

8.0 ISKANJE IN REŠEVANJE ZRAKOPLOVOV TER LETALSKE NESREČE IN INCIDENTI

135. člen

(iskanje in reševanje)

(1) Vlada določi pogoje in način iskanja in reševanja zrakoplova ter izda navodila, ki jih je treba sprejeti v primeru, ko je zrakoplov pogrešan, je v nevarnosti, ali je prišlo do nesreče, ali ko letalskemu prometu grozi nevarnost. Vlada določi naloge in odgovornosti med organizacijami in službami, ki sodelujejo v iskanju in reševanju, v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Agencija usklajuje akcije iskanja in reševanja za civilno letalstvo.

(3) Lastnik ali uporabnik zrakoplova, osebe, ki opravljajo dolžnosti na krovu zrakoplova ali na letališčih ali drugih zmogljivostih za letalstvo, morajo sodelovati pri iskanju in reševanju.

136. člen

(nagrada za reševanje ter stroški preiskave letalske nesreče ali resnega incidenta)

(1) Oseba, ki reši zrakoplov v nevarnosti ali zrakoplov, ki se mu je pripetila nesreča, in vsaka oseba, ki je sodelovala pri reševanju, ima pravico do nagrade za reševanje. Vlada izda uredbo, s katero natančneje določi način in pogoje v zvezi z uveljavljanjem pravice do nagrade v odvisnosti od višine stroškov, ki jih je imela oseba pri zadevnem reševanju in v odvisnosti od rešenega premoženja.

(2) Stroške preiskovanja letalske nesreče in resnega incidenta nosi sprva državni proračun.

(3) Vlada lahko zahteva povrnitev stroškov preiskave od osebe, za katero je pristojni organ nesporno ugotovil namerno povzročitev nesreče ali incidenta, oziroma povzročitev nesreče ali incidenta iz hude malomarnosti. Pravica do povrnitve stroškov preiskave zastara po preteku dveh let od pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe Upravnega organa.

(4) Stroške reševanja zrakoplova ali odstranjevanja razbitin nosi lastnik zrakoplova. To velja tudi, če je odstranjevanje razbitin zahteval glavni preiskovalec za namen preiskave.

137. člen

(preiskava in preiskovalni organ)

(1) Če pride med uporabo zrakoplova do nesreče s smrtnim izidom, do resnih poškodb oseb ali do večje škode na zrakoplovu ali lastnine na zemlji, je potrebno opraviti vsestransko preiskavo in analizo nesreče ter preiskavo o vzrokih nesreče, poškodbah in škodi, ki je bila povzročena ter o drugih posledicah nesreče.

(2) Preiskava se opravi tudi, če je prišlo do incidenta.

(3) Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi izven ozemlja Republike Slovenije za:

1. preiskave nesreč, v katere so vpleteni zrakoplovi, ki so registrirani v državi članici Skupnosti, če takih preiskav ne opravlja druga država,

2. preiskave resnih incidentov, v katere so vpleteni zrakoplovi, ki so registrirani v državi članici Skupnosti, ali jih upravlja podjetje, ki je ustanovljeno v državi članici Skupnosti, če takih preiskav ne opravlja druga država.

(4) Temeljni cilj preiskave nesreč in incidentov po tem zakonu je izboljšanje varnosti letenja z zagotavljanjem hitrega opravljanja preiskav, zaradi preprečevanja nesreč in incidentov v prihodnosti. V preiskavi se ugotovijo vzroki, posledice in druga dejstva. Preiskava nesreče in incidenta po tem zakonu se ne more nanašati na ugotavljanje krivde ali odgovornosti.

(5) Preiskave nesreč in incidentov vodi preiskovalni organ, ki je organiziran kot samostojna organizacijska enota pri ministrstvu, pristojnem za promet. Ta organizacijska enota mora biti funkcijsko neodvisna od letalskih upravnih organov, ki zagotavljajo izvajanja strokovnih in upravnih nalog, ki se nanašajo na: plovnost, certificiranje, letalske operacije, vzdrževanje, licenciranje, kontrolo in vodenje zračnega prometa ter na letališke operacije. Neodvisna mora biti tudi od ostalih organov in subjektov, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju z nalogami in pooblastili preiskovalnega organa.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko naloge, zaupane preiskovalnemu organu, razširijo tudi na naloge, povezane z zbiranjem in analizo podatkov ter na druge naloge, povezane z varnostjo letenja, zlasti za zmanjšanje tveganj v letalstvu ter preprečevanje nesreč in incidentov, če te naloge ne vplivajo na neodvisnost preiskovalnega organa in nimajo za posledico njegove obveznosti priprave predpisov in letalskih standardov ali vodenja postopkov v zvezi s tem.

(7) Preiskovalni organ iz petega odstavka tega člena dobi sredstva, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog, neodvisno od organov, navedenih v petem odstavku tega člena, in mu mora biti zagotovljena možnost, da pridobi dovolj finančnih sredstev za izvedbo zahtevanih nalog. Vodja in preiskovalci preiskovalnega organa pridobijo položaj, ki jim daje potrebna jamstva za neodvisnost.

(8) Preiskovalni organ mora stalno vzdrževati potrebno izurjenost in informiranost za potrebe svojega delovnega področja, kar zagotavlja tudi tako, da stalno ali občasno spremlja in analizira izvajanje različnih nalog oziroma dejavnosti na področju letalstva ter izdaja ustrezna varnostna priporočila.

138. člen

(komisija, preiskovalec, opazovalec)

(1) Preiskavo v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, izvaja preiskovalni organ iz petega odstavka prejšnjega člena, razen v primerih iz desetega odstavka tega člena.

(2) Vodjo in preiskovalce preiskovalnega organa, ki imajo posebna pooblastila, imenuje vlada izmed letalskih strokovnjakov, ki imajo najmanj deset let delovnih izkušenj na področju letalstva, vodja pa tudi visoko izobrazbo ustrezne smeri.

(3) V primeru nesreče ali resnega incidenta imenuje vodja preiskovalnega organa komisijo za preiskavo dogodka, ki jo sestavljajo glavni preiskovalec in eden ali več preiskovalcev, v manj zapletenih primerih pa lahko imenuje enega samega preiskovalca.

(4) Če je pri letalski nesreči kdo izgubil življenje, bil hudo telesno poškodovan, je nastala večja materialna škoda ali če gre za nesrečo tujega ali policijskega zrakoplova, se v komisijo imenuje tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(5) Komisija oziroma preiskovalec sta pri delu samostojna in neodvisna.

(6) Komisiji ali preiskovalcu morajo drugi organi in udeleženci v nesreči omogočiti dostop do potrebnih operativnih, tehničnih in pravnih ugotovitev za določeno preiskavo. Če je to potrebno, lahko vodja preiskovalnega organa zaprosi za pomoč posamezne strokovnjake z delovnega področja in tuje letalske strokovnjake organov civilnega letalstva in drugih organov, ki so usposobljeni za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov.

(7) Preiskave nesreč in incidentov zrakoplovov, vpisanih v register vojaških zrakoplovov, in tujih vojaških zrakoplovov na ozemlju oziroma v zračnem prostoru Republike Slovenije vodi preiskovalni organ, ki je organiziran pri ministrstvu, pristojnem za obrambo. Ta preiskovalni organ mora biti funkcionalno neodvisen od ostalih organov in subjektov, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju z nalogami in pooblastili preiskovalnega organa. Preiskavo spremlja opazovalec iz preiskovalnega organa iz petega odstavka prejšnjega člena, ki ga določi vodja tega preiskovalnega organa. Opazovalec je lahko prisoten pri vseh preiskovalnih dejanjih in se lahko seznani z vsemi ugotovitvami preiskave, tudi s tajnimi podatki, če za to izpolnjuje predpisane pogoje. Za osebje preiskovalnega organa iz tega odstavka veljajo enake zahteve kot za osebje vojaškega letalskega nadzornega organa iz tretjega odstavka 5.a člena tega zakona.

(8) Če je bil pri nesreči ali resnem incidentu civilnega zrakoplova udeležen tudi vojaški zrakoplov, se v komisijo, ki jo imenuje vodja preiskovalnega organa, imenuje tudi član iz ministrstva, pristojnega za obrambo.

(9) Vlada lahko nalogo opravljanja preiskave o nesreči prenese na drugo državo, če na predlog vodje preiskovalnega organa ugotovi, da preiskovalni organ ne bo mogel zagotoviti celovite uresničitve namena preiskave.

(10) Nesreče in resne incidente zrakoplovov z največjo vzletno maso do 2250 kg, ki se uporabljajo za nekomercialne aktivnosti iz 68. člena tega zakona (jadralnih zmajev, jadralnih padal, športnih padal, ultralahkih letalnih naprav, toplozračnih prostoletečih balonov in zrakoplovov splošne kategorije), preiskuje komisija za preiskovanje nesreč in incidentov, ki jo imenuje Letalska zveza Slovenije, po pravilih za preiskavo letalskih nesreč in incidentov, ki veljajo za preiskovalni organ. Preiskavo nesreč in incidentov, ki jo izvaja komisija, ki jo imenuje Letalska zveza Slovenije, nadzoruje preiskovalni organ iz tega poglavja, ki lahko v vsakem trenutku tudi prevzame izvedbo preiskave. V primeru, da se od preiskave nesreče ali resnega incidenta iz tega odstavka pričakujejo nova spoznanja za varnost letenja, se ne uporablja določba tega odstavka.

139. člen

(obvestilo o preiskavi)

(1) Preiskovalni organ o preiskavi obvesti vse, ki izkažejo pravni interes. Omogoči se jim, da komisiji za preiskavo letalskih nesreč ali preiskovalcu podajo izjavo, ki se jim zdi potrebna za zaščito njihovih pravic. O poteku preiskave se jih obvešča v potrebnem obsegu, če to ni v nasprotju z interesi preiskave.

(2) Preiskovalni organ obvešča in poroča o letalskih nesrečah Mednarodni organizaciji civilnega letalstva, letalskim organom in organizacijam v skladu s priložo št. 13 k Čikaški konvenciji.

(3) Preiskovalni organ iz sedmega odstavka prejšnjega člena pri obveščanju in poročanju o letalskih nesrečah in incidentih upošteva tudi standarde Nata.

140. člen

(pomoč pri preiskavi)

(1) Preiskovalnemu organu oziroma komisiji se mora med preiskavo nesreče ali resnega incidenta zrakoplova omogočiti neovirano delo.

(2) Preiskovalni organ mora dati drugemu pristojnemu preiskovalnemu organu ali državnemu tožilcu na njegovo zahtevo potrebno strokovno pomoč pri delu.

(3) Določbe tega zakona o preiskavi nesreč in incidentov v ničemer ne omejujejo pristojnosti organov po drugih predpisih.

141. člen

(posebna pooblastila in podzakonski predpisi)

(1) Komisija ali preiskovalec letalske nesreče ali incidenta lahko izpraša vse, za katere domneva, da lahko zagotovijo informacije, ki so pomembne za preiskavo, ter lahko prouči predmete, dokumente, zapise in v računalniku shranjene pomembne podatke, pri čemer imajo člani komisije in preiskovalec naslednja pooblastila:

1. za takojšen prost pristop na kraj nesreče ali incidenta in do zrakoplova, njegovih delov, tovara, razbitin, za vstop na zemljišča in objekte;

2. za takojšnjo odreditev zadržanja dokazov in nadzor nad odstranjevanjem ostankov ali delov zrakoplova za potrebe preiskave;

3. za takojšen odvzem regulatorja parametrov leta zrakoplova in drugih regulatorjev za potrebe analiz preiskave;

4. da opravijo zaslišanje prič in udeležencev, brez odločbe sodišča, čeprav so v bolniški oskrbi, v soglasju z zdravnikom;

5. da dobijo na razpolago katero koli informacijo ali zapis, ki ga imajo lastnik, uporabnik ali proizvajalec zrakoplova, pa tudi pristojni organi civilnega letalstva in obratovalci letališča ter se jim po potrebi izdelajo kopije.

(2) Glavni preiskovalec ima posebna pooblastila:

1. da pridobi na razpolago rezultate medicinskih in patoloških izvidov brez odločbe sodišča;

2. za začasni odvzem vozila ali zrakoplova za potrebe vodenja preiskave proti ustreznemu nadomestilu, o čemer se izda potrdilo.

(3) Vlada izda predpise o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov, načinu obveščanja in delu preiskovalnega organa, obveščanju pristojnih organov o navedenih dogodkih ter o obveznostih letalskega in drugega strokovnega osebja v tej zvezi.

142. člen

(prepoved odstranitve delov zrakoplova in stvari)

(1) Najdeni zrakoplov in stvari, ki se v zrakoplovu prevažajo, ali karkoli, kar spada k temu zrakoplovu ali stvarjem, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče, se ne smejo odstraniti ali premestiti brez dovoljenja glavnega preiskovalca, razen, če je to potrebno za rešitev človeškega življenja ali iz drugih izjemnih razlogov.

(2) Kdor najde stvari, omenjene v prejšnjem odstavku, mora o tem takoj obvestiti policijo, preiskovalni organ, komisijo ali preiskovalca, ki ima pravico te stvari odvzeti v korist preiskave.

143. člen

(poročilo o preiskavi in varnostna priporočila)

(1) Preiskovalni organ oziroma komisija ali preiskovalec podajo končno poročilo o letalski nesreči ali resnem incidentu praviloma v dvanajstih mesecih od dneva nesreče oziroma resnega incidenta.

(2) Komisija oziroma preiskovalec nesreče ali incidenta izdela poročilo v primerni obliki, glede na vrsto in resnost nesreče ali incidenta. V poročilu o incidentu je potrebno upoštevati anonimnost oseb, vpletenih v incident. V poročilu se navede tudi cilj preiskave iz četrtega odstavka 137. člena tega zakona. Po potrebi poročilo vsebuje varnostna priporočila.

(3) Preiskovalni organ po pridobitvi poročila o nesreči ali resnem incidentu v potrebnem obsegu pripravi varnostna priporočila, ki se pošljejo ministrstvu, pristojnemu za promet, in drugim zainteresiranim osebam.

(4) Varnostno priporočilo v nobenem primeru ne sme ustvariti domneve o krivdi ali odgovornosti za nesrečo ali incident.

144. člen

(sodelovanje preiskovalnih organov in obveščanje javnosti)

(1) Komisija oziroma preiskovalci sodelujejo pri preiskavi s pravosodnimi organi.

(2) O končnem poročilu o nesreči javnost obvesti preiskovalni organ v sodelovanju z ministrom, pristojnim za promet.

145. člen

(preventivni ukrepi)

(1) Vodja preiskovalnega organa lahko pred koncem preiskave letalske nesreče oziroma incidenta, na predlog glavnega preiskovalca, z začasno odredbo omeji ali prepove uporabo določenega tipa zrakoplova, njegovih delov, opreme, navigacijskih naprav, izvajanje letenja in opravljanje dela letalskega in drugega strokovnega osebja do odprave morebitnih vzrokov za letalsko nesrečo, oziroma resni incident, če obstaja upravičena domneva, da bo s tem preprečena nova nesreča ali tveganje. Stroški teh omejitev ali prepovedi ne morejo bremeniti ministrstva, pristojnega za promet.

(2) Končana preiskava se lahko obnovi, če tisti, ki izkaže pravni interes, zagotovi ministrstvu, pristojnemu za promet, nove dokaze o nesreči ali incidentu. Obnova preiskave letalske nesreče ali incidenta, se ne more več zahtevati po poteku petih let od dneva letalske nesreče ali incidenta.

9.0 DRUGI PREDPISI ZA LETALSKI PROMET

146. člen

(zračne poti)

Minister, pristojen za promet, lahko določi zračne poti, po katerih morajo leteti zrakoplovi v slovenskem zračnem prostoru in lahko izda predpise za prečkanje državnih mej v zračnem prometu.

147. člen

(omejitve in prepovedi)

(1) Zaradi javnega reda in varnosti lahko agencija po pristojni službi zračnega prometa zahteva, da vodja zrakoplova takoj pristane z zrakoplovom na najbližjem primernem letališču.

(2) Če je zrakoplov priletel v območje, kjer je letenje prepovedano, mora vodja zrakoplova takoj, ko se zave prepovedanega položaja, poskrbeti, da zrakoplov nemudoma zapusti tako območje.

(3) Vlada predpiše pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, če ministrstvo, pristojno za obrambo, ministrstvo, pristojno za carino ali ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, zahteva, da zrakoplov pristane zaradi pregleda in postopkov, ki se izvedejo v takih primerih.

148. člen

(omejitve za prevoz vojaške bojne opreme in drugega posebnega blaga)

(1) Vojaške oborožitve in minsko eksplozivnih sredstev se ne sme prevažati po zraku, razen s posebnim dovoljenjem pristojnih organov in v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

(2) Kadar je to potrebno in v interesu javnega reda in varnosti, lahko vlada prepove tudi prevažanje drugega posebnega blaga.

149. člen

(prevoz nevarnega blaga)

Za prevoz nevarnega blaga po zraku veljajo določbe predpisov o prevozu nevarnega blaga. Taki predpisi morajo biti

v kar največjem obsegu usklajeni s standardi in priporočeno prakso v letalstvu.

150. člen

(prepovedi za prevoz nevarnega blaga po zraku)

Nihče ne sme, ne glede na položaj ali kot lastnik, prevoznik, pošiljatelj, prejemnik, špediter, potnik ali član posadke:

1. uporabiti ali poskusiti uporabiti civilnega zrakoplova kot sredstvo za prevažanje blaga, ki ga je po zakonih ali drugih predpisih prepovedano prevažati po zraku, do Republike Slovenije, iz nje ali v njej,

2. prevažati, skušati prevažati ali povzročiti prevoza blaga na civilnem zrakoplovu, ki je po zakonih ali drugih predpisih razvrščeno kot nevarno blago, če niso izpolnjeni vsi predpisani pogoji in ni ugotovljena skladnost s tehničnimi navodili, ki sodijo k takemu prevozu.

151. člen

(črtan)

152. člen

(pooblastilo zaradi neplačila določenih stroškov)

(1) Izvajalec letališke službe lahko prepreči odhod zrakoplova do plačila stroškov, ki jih je treba plačati v zvezi z opravljenimi storitvami in uporabo infrastrukture iz 88. in 118. člena tega zakona ali do pologa varščine za te stroške.

(2) Vlada lahko predpiše postopek za izvedbo določbe prejšnjega odstavka in izjeme.

153. člen

(pooblastilo za določitev izjem)

(1) V zvezi z zrakoplovi brez pilota ali brez pogona ali zrakoplovi, ki so v drugih pogledih specifični, lahko minister, pristojen za promet, po predhodni preveritvi izpolnitve predpisanih pogojev, dovoli izjeme glede določb iz naslednjih poglavij tega zakona: zrakoplovi, letalsko in drugo strokovno osebje, zračni prevoz in druge dejavnosti v zračnem prometu in letališča ali izda predpise, ki se razlikujejo od določb, zajetih v navedenih poglavjih. O takih oprostitvah ali predpisih se lahko odloča samo, kadar niso v nasprotju z javnimi interesi ali interesi varnosti v letalstvu.

(2) Minister, pristojen za promet, zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa lahko predpiše omejitve glede gibanja in uporabe objektov, namenjenih premikanju v zraku, ki jih ni mogoče uvrstiti med zrakoplove.

154. člen

(predpisi o namestitvi radijske opreme)

Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje v zvezi z namestitvijo in uporabo radijske opreme na krovu zrakoplova in drugih naprav za komunikacijo za namene civilnega letalstva.

155. člen

(uporaba jezika)

(1) Pristojni organi vodijo postopke in izdajajo pravne akte po določbah tega zakona v slovenskem jeziku. Minister, pristojen za promet, lahko na predlog agencije predpiše primere in pogoje, ko se poleg slovenskega jezika lahko uporabljajo izrazi v angleškem jeziku oziroma angleški jezik, če je to potrebno zaradi zagotovitve skladnosti z mednarodnimi predpisi in dokumenti oziroma zagotovitve varnosti zračnega prometa.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se za potrebe vodenja zračnega prometa lahko predpiše, da se uporablja izključno angleški jezik.

10.0 JAVNA INFRASTRUKTURA, OBRATOVANJE LETALIŠČ IN ZAGOTAVLJANJE NAVIGACIJSKIH SLUŽB ZRAČNEGA PROMETA

10.1. Gospodarjenje z zemljišči in javna infrastruktura

156. člen

(javna infrastruktura in gospodarjenje z zemljišči)

(1) Zemljišča, na katerih se nahajajo javna letališča ter infrastrukturalni objekti, naprave in sredstva iz prvega odstavka 88. člena in 118. člena tega zakona, so lahko v lasti države, lokalne skupnosti in drugih oseb javnega prava kot tudi oseb zasebnega prava.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka lahko pridobiva zemljišča za širitev javnega letališča ter graditev novih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka, če ima izdelan program razvoja letališča, skladen z nacionalnim programom iz 6. člena tega zakona ter pogoji in kriteriji, ki jih določa predpis iz 1. točke prvega odstavka 165. člena tega zakona. Pri tem ima predkupno pravico.

(3) Javna letališča ter objekti in naprave iz prvega odstavka 88. in 118. člena tega zakona so objekti javne infrastrukture in se za njihovo graditev uporabljajo posebnosti predpisov o urejanju prostora.

(4) Infrastrukturni objekt in naprava iz 88. člena tega zakona je lahko v lasti države, lokalne skupnosti ali osebe zasebnega prava. V primeru, da je infrastrukturni objekt, naprava ali sredstvo v lasti osebe, ki ni lastnik zemljišča, se njihovi medsebojni odnosi glede rabe zemljišč uredijo s pogodbo. Pri tem mora biti, ne glede na morebitne poslovne, statusne, likvidnostne in podobne spremembe zagotovljeno, da tak objekt trajno služi samo za namene letališča.

(5) (prenehal veljati)

157. člen

(podelitev koncesije)

Gradnjo in obratovanje novega javnega letališča država lahko zagotovi s podelitvijo koncesije. Pogoje koncesije določi vlada s koncesijskim aktom. Izbor koncesionarja opravi vlada na primeren, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila.

10.2. Obratovanje javnih letališč

158. člen

(obratovanje javnih letališč)

(1) Obratovanje javnega letališča zajema upravljanje in vodenje, vzdrževanje, razvoj, posodabljanje in graditev letališke infrastrukture iz 88. člena tega zakona, ki je primarno namenjena javnemu prevozu v zračnem prometu ter zagotavljanje oziroma izvajanje služb iz drugega odstavka 89. člena tega zakona. Obratovanje javnega letališča se praviloma zagotavlja v tržnih pogojih.

(2) Obratovanje javnega letališča izvaja pravna oseba, ki je registrirana za to dejavnost in je pridobila obratovalno dovoljenje v skladu z določbami tega zakona. Obratovalec letališča mora izpolnjevati tudi pogoje glede razvoja in zagotavljanja prostorskih in časovnih zmogljivosti javnega letališča, ki jih v javnem interesu v skladu z nacionalnim programom določi vlada, na predlog ministra, pristojnega za promet.

(3) Obratovalec javnega letališča mora izvajati svojo dejavnost na ustrezen, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način ter tako, da je zagotovljena varnost, rednost in nemotenost zračnega prometa.

(4) Če se obratovanje javnega letališča ne more zagotoviti v obsegu in na način, ki je potreben za zagotovitev javnega interesa iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, ga lahko zagotovi za letališče državnega pomena vlada, za letališče lokalnega pomena pa lokalna skupnost, v pogojih gospodarske javne službe.

(5) Obratovalci drugih infrastruktur na letališču upravljajo in vodijo ter skrbijo za vzdrževanje in razvoj teh infrastruktur, ki se nahajajo na posameznem delu letališča.

159. člen

(zemeljska oskrba, zemeljska samooskrba in oskrba za tretje osebe)

(1) Zemeljsko oskrbo na javnem letališču lahko opravljajo obratovalec letališča, uporabnik letališča, ali zanj registrirani izvajalec, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje.

(2) Obratovalec javnega letališča, na katerem se opravlja komercialni zračni prevoz, mora omogočiti letalskim prevoznikom ter drugim ponudnikom storitev zemeljske oskrbe, da opravljajo storitve zemeljske oskrbe. Za storitve zemeljske oskrbe v smislu določb tega zakona štejejo naslednje kategorije storitev:

1. upravljanje in nadzor na letališču,
2. sprejem in odprava potnikov,
3. sprejem in odprema prtljage,
4. sprejem in odprema tovora in pošte,
5. sprejem in odprema zrakoplovov na ploščadi,
6. oskrba zrakoplovov,
7. oskrba z gorivi in mazivi,
8. vzdrževanje zrakoplova,
9. letalske operacije in storitve za posadko,
10. zemeljski prevozi ter
11. oskrba potnikov s hrano in pijačo,

ki jih natančneje predpiše minister, pristojen za promet, pri čemer upošteva predpise Skupnosti.

(3) Uporabnik letališča lahko za lastne potrebe zagotavlja zemeljsko oskrbo v pogojih samooskrbe, če izpolnjuje predpisane organizacijske, tehnične, tehnološke in prostorske pogoje za izvajanje posamezne kategorije storitev iz prejšnjega odstavka, kar s kontrolnim pregledom ugotovi agencija in o tem izda odločbo. Pri tem mora biti, v primeru zahtevka tujega prevoznika za samooskrbo na zadevnem letališču, izpolnjen tudi pogoj vzajemnosti. Enaki pogoji veljajo tudi za registrirane izvajalce iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se za obratovalca letališča ugotavlja v postopku izdaje obratovalnega dovoljenja.

(5) Pred izdajo odločbe iz tretjega odstavka tega člena morata uporabnik letališča in registrirani izvajalec iz prvega odstavka tega člena agenciji dokazati tudi finančno sposobnost in ustrezno zavarovanje odgovornosti. Če bo uporabnik letališča in registrirani izvajalec zaposloval za izvajanje služb zemeljske oskrbe nove delavce, mora prevzeti obveznost, da bo te delavce zaposlil izmed delavcev, ki bi zaradi njegovega prevzema izvajanja teh služb pri dosedanjem izvajalcu služb zemeljske oskrbe izgubili zaposlitev, če izpolnjujejo zahtevane pogoje.

(6) Za kategorije sprejema in odpreme prtljage, sprejema in odpreme zrakoplova na ploščadi, oskrbovanja z gorivi in mazivi ter sprejema in odpreme tovora in pošte, kar zadeva fizično ravnanje s tovorom in pošto med letališkim terminalom in zrakoplovom, tako v prihodu, odhodu ali v tranzitu, število tistih, ki imajo pravico opravljati te storitve, določi vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, ki predhodno pridobi mnenje upravljalca javnega letališča. Vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, po predhodno pridobljenem mnenju upravljalca javnega letališča, določi tudi število registriranih izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za druge. Število izvajalcev teh storitev zase in število izvajalcev teh storitev za druge ne sme biti manjše od dveh. Obveznost določitve števila registriranih izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za druge nastopi po izpolnitvi pogojev glede obsega prometa, določenih v predpisu iz drugega odstavka tega člena.

(7) Če to zahtevajo posebni razlogi glede prostora ali kapacitet v zvezi z gostoto prometa in stopnjo rabe površin na letališču, se lahko, poleg omejitev iz prejšnjega odstavka, v posameznem primeru določijo dodatne omejitve. Če so podani navedeni razlogi, se lahko število tistih, ki opravljajo ostale

kategorije storitev zemeljske oskrbe iz drugega odstavka tega člena v posameznem primeru omeji največ na dva. Natančnejše pogoje in merila glede omejitev izvajanja zemeljske oskrbe določi vlada.

(8) Kadar je omejeno število izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za druge in kadar je omejeno število izvajalcev zemeljske oskrbe za lastne potrebe iz razlogov glede razpoložljivega prostora ali kapacitet v zvezi z gostoto prometa in stopnjo rabe površin na letališču, ki onemogočajo odprtje trga in/ali izvedbo samooskrbe, določene s predpisi, se izvajalci zemeljske oskrbe izberejo po pravilih javnega naročanja za obdobje sedmih let. Izbiro opravi upravljalec javnega letališča po posvetovanju z odborom uporabnikov. Če upravljalec javnega letališča sam izvaja te storitve, opravi izbiro agencija po posvetu z odborom uporabnikov in upravljalcem tega letališča. Obveznost izbire po pravilih javnega naročanja se ne nanaša na upravljalca letališča in njegovo pravico opravljati storitve zemeljske oskrbe.

160. člen

(vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur ter prost dostop do objektov in naprav)

(1) Ne glede na določbe 158. in 159. člena tega zakona, obratovalec letališča zagotavlja na javnem letališču vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur, ki se uporabljajo za izvajanje storitev zemeljske oskrbe in katerih kompleksnost, stroški ali pa vpliv na okolje ne dopuščajo deljenja ali podvajanja sistemov, kot so na primer sistemi razvrščanja prtljage, razledenitve infrastrukture, prečiščevanja vode in distribucije goriva, zaradi katerih so izvajalci storitev zemeljske oskrbe in samooskrbovalni uporabniki letališč prisiljeni uporabljati te infrastrukture. Vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur se mora opravljati na pregleden, nepristranski in nediskriminacijski način, zlasti pa ne sme ovirati dostopa izvajalcev storitev zemeljske oskrbe ali samooskrbovalnih uporabnikov letališča, kolikor to ni dovoljeno s predpisom.

(2) Izvajalcem storitev zemeljske oskrbe in uporabnikom javnih letališč, ki so se odločili za samooskrbo, mora biti zagotovljen dostop do letaliških objektov in naprav v obsegu, ki je potreben za opravljanje njihovih dejavnosti. Prostor, ki je na javnem letališču na voljo za storitve zemeljske oskrbe, se mora razdeliti med različne izvajalce storitev zemeljske oskrbe in med samooskrbovalne uporabnike letališča, vključno z novimi ponudniki na tem področju, v obsegu, ki je potreben za uveljavljanje njihovih pravic in ki omogoča učinkovito in lojalno konkurenco. Prost dostop do letaliških objektov in naprav ter razdelitev prostora, namenjenega za zemeljsko oskrbo, mora biti zagotovljen na podlagi primernih, nepristranskih, preglednih in nediskriminacijskih pravil in meril, ki jih predpiše vlada, na predlog ministra, pristojnega za promet.

(3) Agencija izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega člena.

161. člen

(upravljanje javnega letališča in odbor uporabnikov letališča)

(1) Na javnem letališču, šteje za upravljalca letališča obratovalec javnega letališča, ki samostojno ali ob izvajanju drugih dejavnosti oziroma nalog, upravlja in vodi letališke infrastrukture, ki so namenjene za javni zračni promet, vodi potrebne postopke, ki so glede tega potrebni ter usklajuje in nadzira izvajalce različnih storitev, ki so prisotni na posameznem letališču.

(2) Na vsakem javnem letališču se ustanovi odbor uporabnikov letališča, ki zastopa interese uporabnikov letališča oziroma fizičnih in pravnih oseb, ki so odgovorne za zračni prevoz potnikov, pošte in/ali tovora od ali do zadevnega letališča.

(3) Naloge usklajevanja operativnih ukrepov varovanja na mednarodnih letališčih opravlja agencija.

(4) Agencija redno nadzoruje izvajanje določb prvega odstavka 158. člena in 159. člena tega zakona in ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

162. člen

(obratovalni čas javnega letališča)

(1) Upravljalec javnega letališča določi obratovalni čas letališča potem, ko ga predhodno uskladi z odborom uporabnikov, agencijo in izvajalci služb iz tretjega odstavka 89. člena tega zakona.

(2) Če upravljalec javnega letališča ne doseže soglasja iz prejšnjega odstavka, določi obratovalni čas javnega letališča državnega pomena minister, pristojen za promet, za letališča lokalnega pomena pa agencija v soglasju z lokalno skupnostjo.

(3) Če je zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa nujna odprtost javnega letališča izven obratovalnega časa, ki je določen v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, pa se stroški, nastali v zvezi z odprtostjo letališča zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa ne pokrijejo s ceno opravljenih storitev, ki je določena in prikazana na pregleden, nepristranski in nediskriminacijski način, so upravljalec letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe, ki so potrebni za tako obratovanje letališča, upravičeni do plačila v skladu s pogodbo, ki jo za vsako proračunsko obdobje sklenejo z agencijo.

10.3. Zagotavljanje dejavnosti navigacijskih služb zračnega prometa

163. člen

(prenehal veljati)

10.4. Cene storitev in tarife

164. člen

(način in postopek oblikovanja ter določanja tarif in cen)

(1) Na javnem letališču so obratovalec javnega letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe, dolžni izdelati tarife kot osnovo za določanje cen posameznih storitev po načelih enakopravnega, preglednega in nediskriminacijskega obravnavanja uporabnikov njihovih storitev ter v odvisnosti od stroškov, vrste, količine in zahtevnosti storitve. Enako velja za nadomestila za uporabo centraliziranih infrastruktur ter nadomestila za prost dostop do objektov in naprav iz 160. člena tega zakona.

(2) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet, in ministra, pristojnega za finance, predpiše cene, pristojbine, najemnine in nadomestila za uporabo objektov in naprav v njeni lasti ter za storitve služb iz 163. člena tega zakona in za druge službe, ki jih zagotavljajo pristojni državni organi, v odvisnosti od stroškov, vrste, količine in zahtevnosti storitev.

(3) Če obratovalec javnega letališča, uporabnik letališča in izvajalec storitev zemeljske oskrbe izvaja storitve zemeljske oskrbe, mora voditi računovodstvo za storitve zemeljske oskrbe ločeno od računovodstva za druge dejavnosti, ki jih opravlja (v nadaljnjem besedilu: ločeno računovodstvo). Izvajanje ločenega računovodstva ter preverjanje, da ni finančnih tokov med njegovo dejavnostjo zemeljske oskrbe in drugimi dejavnostmi, preverja neodvisni revizor. Ločeno računovodstvo se mora voditi tudi za dejavnosti, ki so povezane z obratovanjem javnega letališča v smislu določb 20. točke 17. člena tega zakona.

(4) Vlada v skladu z zahtevami iz letalskih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, z uredbo določi skupna načela za obračunavanje letaliških pristojbin, v okviru katerih uredi zahteve glede nediskriminacije, skupnega sistema obračunavanja pristojbin, posvetovanj in postopkov, če soglasje ni doseženo, preglednosti, nove infrastrukture, standardov kakovosti, razločevanja storitev in nadzora.

(5) Vlada v skladu z zahtevami iz predpisov in pravnih aktov, ki se uporabljajo oziroma veljajo v Republiki Sloveniji, z uredbo določi skupna načela za obračunavanje varnostnih pristojbin, v okviru katerih uredi zahteve glede nediskriminacije, skupnega sistema obračunavanja pristojbin, posvetovanj in

postopkov, če soglasje ni doseženo, preglednosti, nove opreme za varovanje, standardov kakovosti, razločevanja storitev in nadzora.

(6) Če predpisi in pravni akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, ne določajo drugače, se morajo obratovalci javnega letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe v postopku oblikovanja tarif in cen iz tega člena posvetovati z odborom uporabnikov letališča. Če odbor uporabnikov oporeka primernosti tarif in cen, na predlog ministra, pristojnega za promet, o tarifah in cenah odloči vlada. Odločitev Vlade velja največ šest mesecev. Vlada lahko veljavnost odločitve, na predlog ministra, pristojnega za promet, ki predhodno opravi posvetovanja s prizadetimi stranmi, podaljša za nadaljnjih šest mesecev, če oziroma dokler odbor uporabnikov oporeka primernosti tarif in cen. V primeru odločitve o tarifah in cenah vlada ni odškodninsko odgovorna za morebitno oškodovanje izvajalcev storitev ali uporabnikov njihovih storitev.

165. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Za izvedbo določb tega poglavja vlada predpiše:

1. pogoje in kriterije glede razvoja in zagotavljanja prostorskih in časovnih zmogljivosti javnega letališča, ki jih mora izpolnjevati obratovalci javnega letališča (158. člen),

2. pogoje izvajanja in omejitve glede zemeljske oskrbe (159. člen),

3. pravila in merila za prost dostop do letaliških objektov in naprav ter razdelitev prostora, namenjenega za zemeljsko oskrbo (160. člen),

4. način upravljanja in vodenja letaliških infrastruktur ter nadziranja izvajalcev različnih storitev, ki so prisotni na tem letališču, ter obveznosti glede vodenja potrebnih postopkov (161. člen),

5. način ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegove naloge (161. člen),

6. način usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča (162. člen).

(2) Minister, pristojen za promet, natančneje predpiše kategorije storitev zemeljske oskrbe, način njihovega izvajanja ter organizacijske, tehnične in tehnološke standarde za njihovo izvajanje (159. člen).

(3) Vlada in minister, pristojen za promet, pri izdaji predpisov iz prejšnjih dveh odstavkov upoštevata tudi predpise Skupnosti.

11.0. NADZOR IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

166. člen

(pristojni organi)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, je pristojno za upravne zadeve, stalni nadzor in nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, ter prekrškovne postopke v zvezi s temi predpisi, ki se nanašajo zlasti na:

- dostop do letalskih prog, obveznosti javnih služb in določanje cen v zračnem prevozu,
- prevoz v mednarodnem zračnem prometu,
- dostop do trga storitev zemeljske oskrbe na letališčih,
- dodeljevanje slotov na letališčih.

Za uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, ki opravljajo naloge iz tega odstavka, veljajo zahteve in pristojnosti, ki veljajo za osebe agencije, pooblaščenice za odločanje v upravnih zadevah, stalni nadzor, nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovne postopke.

(2) Agencija je pristojna za odločanje v upravnih zadevah, stalni nadzor in nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, ter prekrškovne postopke v zvezi s temi predpisi, ki se nanašajo na:

- varnost letenja in komercialnih letalskih operacij, letališč in upravljanja zračnega prometa,

- varovanje civilnega letalstva,
- varnost v zvezi z drugimi letalskimi dejavnostmi, osebjem in napravami, ki se uporabljajo v civilnem letalstvu,
- operativno licenco,
- druge naloge nadzora varnosti, določene z izvedbenimi predpisi Evropske unije, vlade in ministra, pristojnega za promet,

razen nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovnih postopkov, ki jih organi Evropske unije izvajajo neposredno.

(3) V skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, lahko agencija posebne naloge certificiranja dodeli v izvajanje tudi usposobljenemu subjektu, če je to potrebno zaradi zagotovitve predpisane strokovnosti in pravočasnosti postopkov certificiranja. Skladno z letalskimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, agencija sodeluje tudi v mednarodnih zadevah in z mednarodnimi organizacijami s področja civilnega letalstva.

(4) Če s predpisi in drugimi pravnimi akti Evropske unije, tudi s sprejemljivimi načini usklajevanja in navodili, ni določeno drugače, se glede položaja, pravic in dolžnosti, pooblastil, ukrepov in odgovornosti letalskih nadzornikov in nadzornikov ter postopkov pri opravljanju nadzora uporabljajo določbe tega zakona.

(5) Agencija prizna zainteresirani pravni osebi status usposobljenega subjekta na podlagi utemeljene vloge z ustreznimi dokazili, če izpolnjuje s predpisi Evropske unije določena merila oziroma zahteve. Stalni nadzor nad izpolnjevanjem zahtev za priznanje statusa usposobljenega subjekta izvaja agencija. Izdano priznanje statusa usposobljenega subjekta agencija po uradni dolžnosti razveljavi ali zavrne podaljšanje njegove veljavnosti, če pri izvajanju nadzora ugotovi, da usposobljeni subjekt ne izpolnjuje predpisanih zahtev za priznanje statusa, očitno napačno izvaja naloge certificiranja ali opušča celovitost nalog certificiranja.

(6) Agencija izbere usposobljeni subjekt iz tretjega odstavka tega člena na javnem natečaju, če je za določeno področje več usposobljenih subjektov.

166.a člen

(pooblastila za izvajanje nadzora in prekrškovnih postopkov)

(1) Opravljanje posameznih dejanj in odločanje v upravnih zadevah, stalni nadzor in nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in pravnih aktov iz prejšnjega člena (vse navedeno v nadaljnjem besedilu: letalski nadzor), ki se nanaša tudi na osebe, ki v skladu s predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti in aktivnosti potrebujejo ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, opravljajo za to usposobljeni in pooblaščenici letalski nadzorniki agencije, ki izpolnjujejo pogoje, določene z letalskimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Letalski nadzor, ki se ne nanaša na osebe, ki za opravljanje dejavnosti in aktivnosti potrebujejo ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, lahko opravljajo pooblaščenici letalski nadzorniki in nadzorniki agencije ter uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, ki izpolnjujejo pogoje po tem zakonu in predpisih o splošnem upravnem postopku.

(3) Prekrškovne postopke iz prejšnjega člena vodijo in v prekrškovnih postopkih odločajo za to usposobljeni letalski nadzorniki in nadzorniki agencije ter uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, v skladu s tem zakonom in zakonom o prekrških.

(4) Pooblastilo za izvajanje nalog in odločanje v upravnih zadevah, stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem predpisov in prekrškovnih postopkov izkazujejo letalski nadzorniki in nadzorniki agencije ter uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, s službeno izkaznico. Kadar je to v interesu osebne varnosti in prepoznavnosti uradnih in drugih oseb med vodenjem postopka, morajo imeti letalski nadzorniki in nadzorniki agencije, uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, ter

druge osebe agencije in ministrstva, pristojnega za promet, ki sodelujejo pri teh postopkih, tudi ustrezno zaščitno opremo. Minister, pristojen za promet, predpiše zahteve in postopek za izdajo službene izkaznice in njeno obliko ter zahteve glede zaščitne opreme.

167. člen

(vzdrževanje usposobljenosti)

(1) Agencija zaradi ohranjanja ustrezne strokovne usposobljenosti zaposlenih v agenciji (v nadaljnjem besedilu: uradne osebe agencije) zagotavlja njihovo stalno strokovno izpopolnjevanje in vzdrževanje izurjenosti.

(2) Letalski nadzorniki zaradi vzdrževanja potrebnega znanja in izurjenosti lahko opravljajo določena strokovna dela v okviru svoje strokovne usposobljenosti v letalski stroki s pisnim soglasjem direktorja agencije, vendar pri osebi, pri kateri opravljajo ta strokovna dela, praviloma ne opravljajo letalskega nadzora.

(3) Na zahtevo agencije mora vložnik zahteve za vpis novega tipa zrakoplova v Register zrakoplovov Republike Slovenije oziroma vpis novega tipa zrakoplova v spričevalo letalskega prevoznika in v podobnih primerih zagotoviti ustrezno usposabljanje za letalske nadzornike, ki je potrebno za izvajanje nadzora nad tem tipom zrakoplova.

168. člen

(letalski nadzorniki in nadzorniki – uradne osebe agencije)

(1) Letalski nadzornik, pristojen za odločanje v upravnih zadevah in stalni nadzor, ki se nanaša tudi na osebe, ki za opravljanje dejavnosti in aktivnosti potrebujejo ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, mora:

1. imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov, ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja,

2. imeti ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, ki ga nadzoruje,

3. biti strokovno usposobljen za letalskega nadzornika s področja, ki ga nadzoruje,

4. imeti ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki jo nadzoruje, glede na način izvajanja postopkov zahteva.

V upravnih zadevah lahko odloča in izvaja stalni nadzor, ki se ne nanaša tudi na uradne osebe, ki za opravljanje dejavnosti in aktivnosti potrebujejo ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, tudi nadzornik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka.

(2) Letalski nadzornik, pristojen za nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, ki se nanašajo tudi na osebe, ki za opravljanje dejavnosti in aktivnosti potrebujejo ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, mora:

1. imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov, ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja,

2. imeti ustrezne delovne izkušnje na letalskem s področja, ki ga nadzoruje,

3. biti strokovno usposobljen za letalskega nadzornika s področja, ki ga nadzoruje,

4. opraviti preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po predpisih o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje,

5. imeti ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki jo nadzoruje, glede na način izvajanja postopkov zahteva.

Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki se ne nanašajo tudi na uradne osebe, ki za opravljanje dejavnosti in aktivnosti potrebujejo ustrezno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo, lahko izvaja tudi nadzornik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3. in 4. točke tega odstavka.

(3) Letalski nadzornik in nadzornik, pristojen za vodenje prekrškovnih postopkov, mora:

1. imeti univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja,

2. imeti ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge,

3. opraviti preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po predpisih o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

(4) Nadzorniki iz drugega odstavka 166.a člena tega zakona, morajo:

1. imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov, ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja, oziroma višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri, če vodijo le postopke pred izdajo odločbe v zahtevnih upravnih zadevah,

2. imeti ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge,

3. imeti strokovni izpit iz upravnega postopka.

(5) Minister, pristojen za promet, predpiše delovne izkušnje, potrebne za pridobitev pooblastila letalskega nadzornika oziroma nadzornika iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, potrebno strokovno usposobljenost za letalskega nadzornika oziroma nadzornika za posamezno področje nadzora iz 3. točke prvega in 3. točke drugega odstavka tega člena ter pogoje glede delovnih izkušenj ter licenc, ratingov, pooblastil, potrdil oziroma spričeval v posebnih primerih, ko glede na spremembe normativne ureditve ni mogoče izpolniti pogojev glede delovnih izkušenj na letalskem področju ali pogojev glede licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, če se jih zahteva in če te zahteve niso določene v sprejemljivih načinih usklajevanja.

(6) Določbe prvega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za pooblaščenec strokovne delavce usposobljenega subjekta, ki opravljajo posebne naloge certificiranja v skladu s določbami letalskih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, če te zahteve niso določene v sprejemljivih načinih usklajevanja oziroma navodilih, ki jih izdaja Evropska agencija za varnost v letalstvu.

(7) Pogoje glede izobrazbe iz 1. točke prvega in 1. točke drugega odstavka tega člena izpolnjuje tudi oseba, ki ima višješolsko izobrazbo, pridobljeno pred uvedbo visokošolskega strokovnega izobraževanja leta 1996 oziroma univerzitetnega študija po letu 1998, in:

– licenco prometnega pilota letala (ATPL(A)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco prometnega pilota helikopterja (ATPL(H)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, oziroma najmanj licenco poklicnega pilota letala (CPL(A)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco poklicnega pilota helikopterja (CPL(H)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali

– licenco kontrolorja zračnega prometa z ratingom nadzorne priletne kontrole ali ratingom nadzorne območne kontrole z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, oziroma licenco za vzdrževanje zrakoplova kategorije B z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco za vzdrževanje zrakoplova kategorije C z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira,

in s tem izpolnjuje tudi pogoje za zasedbo delovnega mesta v agenciji za katerega se zahteva visokošolska izobrazba.

168.a člen

(izjeme glede sklenitve delovnega razmerja za uradno osebo agencije)

(1) Če se delovno razmerje za delovno mesto uradne osebe agencije sklene z osebo, ki ob sklenitvi delovnega razmerja ni strokovno usposobljena za letalskega nadzornika oziroma

nadzornika, mora taka oseba izpolniti predpisane pogoje najkasneje v 18 mesecih od dneva zaposlitve.

(2) Uradna oseba agencije, ki ni strokovno usposobljena za nadzornika, lahko v času od zaposlitve do usposobitve za nadzornika opravlja posamezna strokovna dejanja (kot na primer priprava analiz, informacij ipd.) na področju nadzora.

168.b člen

(usposobljenost uradnih oseb)

(1) Usposobljenost se glede na pooblastila uradne osebe agencije zahteva za naslednja področja:

1. upravni postopek in upravni spor (uradna oseba agencije, pristojna za odločanje v upravnih zadevah, in uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor),

2. postopek vodenja in odločanja o prekrških (uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za prekrškovne postopke) ter

3. odločanje v upravnih zadevah, postopki stalnega nadzora in nadzor nad izvajanjem posameznih letalskih predpisov (uradna oseba agencije, pristojna za upravne zadeve, uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za prekrškovne postopke; v nadaljnjem besedilu: strokovno področje).

(2) Izpiti s področij iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se opravljajo v skladu s predpisi o upravnih postopkih in inšpekcijskem nadzoru, ki jih je določil minister, pristojen za upravo.

(3) Podrobnejši program strokovnega usposabljanja za posamezno strokovno področje iz 3. točke prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposabljanje), postopek preverjanja strokovne usposobljenosti in priznavanja opravljenih usposabljanj, opravljenih pri drugih organih in organizacijah, vzdrževanje strokovne usposobljenosti, veljavnost dokazil o usposabljanjih in druga vprašanja, povezana s strokovnim usposabljanjem, na predlog agencije določi minister, pristojen za promet.

168.c člen

(preverjanje strokovne usposobljenosti za strokovno področje)

(1) Preverjanje strokovne usposobljenosti za uradne osebe agencije izvaja agencija. Preverjanje se opravlja pred strokovno komisijo, ki jo imenuje direktor agencije. Najmanj en član komisije mora imeti priznano strokovno usposobljenost za področje, za katero se preverja strokovna usposobljenost.

(2) Kandidat lahko preverjanje usposobljenosti za strokovno področje na stroške organa opravlja največ dvakrat.

168.č člen

(vodenje evidenc o strokovnem usposabljanju in strokovni usposobljenosti)

(1) Agencija vodi evidenco o strokovnem usposabljanju in strokovni usposobljenosti uradnih oseb agencije za strokovno področje, evidenco o članih komisije na posameznem preverjanju in evidenco o opravljenih preverjanjih za strokovno področje.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka agencija za potrebe izvajanja preverjanj strokovne usposobljenosti po tem zakonu kot upravljavec osebnih podatkov upravlja in obdeluje naslednje osebne podatke:

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- EMŠO,
- strokovni naziv,
- strokovno področje in
- naziv organa, kjer je oseba na dan opravljanja preverjanja usposobljenosti zaposlena.

(3) Podatki iz evidence iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo za izdajanje javnih listin o opravljenih strokovnih usposabljanjih, za javne uslužbenke pa se lahko povezujejo tudi s centralno kadrovske evidenco.

168.d člen

(posledice, če kandidat ni izpolnil pogojev glede usposobljenosti uradne osebe)

Kandidatu, ki v predpisanem roku iz prvega odstavka 168.a člena tega zakona iz razlogov, ki so na njegovi strani, ne izpolni pogojev glede usposobljenosti uradne osebe iz 168.b člena tega zakona, preneha delovno razmerje. Med razloge, ki so na strani letalskega nadzornika oziroma nadzornika, ne šteje opravičena odsotnost z dela zaradi bolezni oziroma druga odsotnost, daljša od enega meseca, v času, v katerem kandidat prejema nadomestilo plače v skladu z zakonom.

169. člen

(uporaba predpisov o upravi, inšpekcijskem nadzoru in prekrških)

(1) Ne glede na druge določbe tega zakona uradna oseba agencije, ki pri opravljanju nalog stalnega nadzora ugotovi neskladnost s predpisanimi zahtevami ali da je kršen zakon ali drug predpis oziroma drug akt, ni dolžna izvesti postopkov v skladu s predpisi o prekrških, če je sama odredila predpisane ukrepe in opravila dejanja, za katera je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom, da se zagotovi skladnost s predpisanimi zahtevami ali preneha kršenje zakona ali drugega predpisa oziroma drugega akta, katerega izvajanje nadzoruje. V primeru ugotovitve naklepne kršitve predpisov ali hude malomarnosti odredi predpisane ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom, da se zagotovi skladnost s predpisanimi zahtevami ali preneha kršenje zakona ali drugega predpisa oziroma drugega akta, ter izvede postopke v skladu z zakonom o prekrških ali pristojnemu organu predlaga sprejem ukrepov.

(2) Če uradna oseba agencije, pristojna za nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, ugotovi, da nadzorovana oseba nima predpisanega dovoljenja ali druge listine pristojnega organa, s katero dokazuje, da je za to ustrezno usposobljena oziroma da sme opravljati tako dejavnost ali aktivnost, oziroma če drugače krši zakon ali drugi predpis oziroma drugi pravni akt, ukrepa v skladu s tem zakonom in izvede postopke v skladu s predpisi o prekrških.

(3) Posamezna uradna oseba agencije lahko v odvisnosti od izpolnjevanja predpisanih pogojev izvršuje naloge vodenja in odločanja v upravnih zadevah, stalnega nadzora ter vodenja prekrškovnih postopkov.

(4) Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za ministrstvo, pristojno za promet, in uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, ki so pooblaščen za izvajanje nalog stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovne postopke.

169.a člen

(postopkovne določbe)

(1) Odločba organa ali uradne osebe organa, ki se izda v postopku ugotovitve kršitve letalskih predpisov s strani letalskega prevoznika, ki ni registriran v Republiki Sloveniji, se šteje za vročeno, če in ko se fizično izroči vodji zrakoplova letalskega prevoznika, ki je v prekrškovnem postopku. Če to ni mogoče, se izroči kateremukoli drugemu članu posadke ali ob ustnem opozorilu o vročitvi pusti na vidnem mestu na krovu zrakoplova.

(2) Če zavezanec ne izpolni obveznosti ali pogojev iz 170. člena tega zakona, se listina začasno prekliče do vzpostavitve predpisanega nadzora oziroma do izteka njene veljavnosti. Listino prekliče organ, ki jo je izdal. Imetnik listine, katere veljavnost je začasno preklicana, mora listino v naloženem roku vrniti organu, ki je listino izdal.

170. člen

(obveznosti zavezancev)

(1) Državni organ in organ lokalne skupnosti, pravna in fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) mora uradni osebi omogočiti nemoteno opravljanje nadzora.

(2) Uradna oseba ima pravico brez predhodnega obveštila, ne glede na delovni in dnevni čas, ter brez dovoljenja osebe zavezanca, katerega delo, poslovne prostore, opremo in objekte nadzoruje, vstopiti v poslovne prostore, k napravam ali v druge delovne prostore, v katerih se opravlja dejavnost.

(3) Za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je zavezanec določil kot svoj sedež oziroma kot poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost.

(4) Pri pregledu stanovanjskih prostorov lahko uradna oseba pregleda samo tisti del, ki je namenjen za poslovanje.

(5) Zavezanec mora uradni osebi, ki izvaja nadzor, v roku, ki ga uradna oseba določi, posredovati zahtevane podatke, pisno pojasnilo ali izjavo, v zvezi s predmetom nadzora.

(6) Pri opravljanju nadzora lahko uradna oseba za čas, ki je potreben za opravljanje nadzora, vendar največ za osem dni, odvzame dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja utemeljen sum kršitev zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(7) O odvzemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka uradna oseba izda potrdilo.

171. člen

(ukrepi uradnih oseb)

(1) Pri letalskem nadzoru imata uradna oseba ministrstva, pristojnega za promet, in uradna oseba agencije, pristojni za izvajanje stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in s temi predpisi povezanih prekrškovnih postopkov, poleg pooblastil inšpektorja, določenih s predpisi o inšpekcijskem nadzoru, tudi pravice in dolžnosti, da v primeru ugotovljenih neskladnosti s predpisanimi zahtevami ali kršitvami zakona ali drugih predpisov in pravnih aktov, ki jih nadzorujeta, uporabiti, poleg ukrepov po letalskih predpisih in pravnih aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, splošnih predpisov o upravi in inšpekcijskem nadzoru, naslednja pooblastila za ukrepanje:

1. kršitelju z odločbo odrediti, da z dejanjem ali opustitvijo dejanja odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti;

2. zahtevati odvzem licence, pooblastila, potrdila oziroma dovoljenja za delo ali druge listine od organa, ki jo je izdal;

3. izreči prepoved izvršitve leta zrakoplova, če bi bila izvršitev leta nevarna za zračni promet ali če se ugotovi, da obvezna zavarovanja v prometu niso sklenjena ali krita v predpisani višini, ali če upravičeno domneva, da zrakoplov ni plovil ali nima ustrezne posadke ali če drugače niso izpolnjene zahteve in pogoji, ki urejajo letenje;

4. začasno ukiniti ali omejiti izdani certifikat, če bi bilo nadaljnje opravljanje dela ali dejavnosti očitno nevarno za zračni promet;

5. zahtevati izredno preveritev strokovne ali zdravstvene sposobnosti letalskega osebja in drugega strokovnega osebja;

6. odrediti preizkus s sredstvi ali napravami za merjenje alkohola in mamil oziroma napotiti na strokovni pregled;

7. izreči prepoved nadaljevanja opravljanja dejavnosti oziroma aktivnosti, če se ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji, določeni s predpisi in pravnimi akti, ki se uporabljajo oziroma veljajo v Republiki Sloveniji, ali z odobrenimi priročniki oziroma izdanimi listinami;

8. izdati odločbo o prekršku oziroma plačilni nalog v skladu s predpisi o prekrških, če so izpolnjeni pogoji po predpisih o prekrških;

9. izreči drugi ukrep v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Če uradna oseba ugotovi, da si je zavezanec pridobil s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška premoženjsko korist, pristojnemu sodišču predlaga njen odvzem.

(3) Če uradna oseba pri opravljanju nalog nadzora ugotovi kršitev zakona ali drugega predpisa oziroma akta, katerega izvajanje nadzoruje druga inšpekcija, sama ugotovi dejansko stanje ter o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik in ga posreduje pristojni inšpekciji.

172. člen

(zapečatenje)

(1) Če uradna oseba agencije ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko ogrožale varnost zračnega prometa, ima pravico zapečatiti zrakoplov ali napravo.

(2) Uradna oseba agencije označi zapečatenje z žigom agencije.

173. člen

(prepoved dejavnosti)

Uradna oseba agencije lahko z odločbo začasno prepove opravljanje dela delovnega procesa oziroma dejavnosti, če ugotovi, da se opravlja brez dovoljenja pristojnega upravnega organa o izpolnjevanju posebnih pogojev za opravljanje dejavnosti.

174. člen

(odločba, pritožba, odložitve izvršitve)

(1) Uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, lahko odločbo, kadar gre za nujne ukrepe, izreče tudi ustno.

(2) Uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, mora izdati odločbo v primeru iz prejšnjega odstavka najkasneje v petih dneh od dneva, ko je bil opravljen nadzor.

(3) Zoper odločbo uradne osebe agencije, pristojne za stalni nadzor, in uradne osebe agencije, pristojne za nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva vročitve.

(4) Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

(5) Na obrazloženo zahtevo pritožnika lahko uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, odloži izvršitev odločbe, če se z odložitvijo ne ogroža varnosti zračnega prometa oziroma varnosti v letalstvu.

175. člen

(nadzor zrakoplovov, prevoznikov in zračnega prometa)

Nadzor zrakoplovov, prevoznikov in zračnega prometa obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: uporabi zrakoplovov, še posebej glede pogojev za varno uporabo in pravilno vzdrževanje zrakoplova ter sposobnostjo za varen zračni promet in prevoz; izdelavi zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova; vzdrževanju, popravilu, obnovi in opremljenosti zrakoplova; obremenitvi zrakoplova in razporeditvi tovora v njem; listinah, knjigah in priročnikih, ki morajo biti v zrakoplovu; zračnem prevozu glede izpolnjevanja predpisanih pogojev za opravljanje prevoza; vzdrževanju linij in spoštovanju reda letenja, glede opravljanja prevoza v skladu z določbami mednarodne pogodbe oziroma v skladu z dovoljenjem, izdanim tujemu prevozniku; izpolnjevanju pogojev za varno uporabo zrakoplova za lastne potrebe in izpolnjevanju pogojev za opravljanje drugih dejavnosti v zvezi z zračnim prometom. Določbe o nadzoru zrakoplovov se smiselno uporabljajo tudi za nadzor ultralahkih in drugih letalnih naprav.

176. člen

(nadzor letališč in vzletišč)

Nadzor letališč in vzletišč obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: varni uporabi letališč in vzletišč; projektiranju, gradnji in rekonstrukciji letališč in objektov v letališki coni; vzdrževanju letaliških objektov in opreme, namenjenih za zračni promet in zračni prevoz; postavljanju, brezhibnosti in vzdrževanju letaliških objektov in opreme, namenjenih za zračni promet in zračni prevoz; postavljanju, brezhibnosti in vzdrževanju orientacijskih znamenj na objektih; stanju vzletno-pristajalnih

in drugih stez ter letaliških ploščadi in drugih površin za gibanje zrakoplovov na letališču; brezhibnosti svetlobnih sistemov, namenjenih za pristajanje, vzletanje in parkiranje zrakoplovov ter zagotovitvi in brezhibnosti osnovnega in nadomestnega napajanja teh sistemov z električno energijo; tehničnih in drugih pogojev za varen sprejem in odpremo zrakoplovov, potnikov in stvari na javnem letališču; kakovosti goriva in maziva ter brezhibnostjo naprav in opreme, namenjenih za oskrbovanje zrakoplova z gorivom in mazivom; prostorih, tehnični opremi in načinu pregledovanja zrakoplovov, potniške prtljage in blaga, varovanju na letališču in o vzletiščih ter predpisanih letaliških služb.

177. člen

(nadzor letalskega in drugega strokovnega osebja)

Nadzor letalskega in drugega strokovnega osebja obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: delu in načinu opravljanja strokovnega dela letalskega in drugega strokovnega osebja; njihovem strokovnem usposabljanju in licencah, njihovi strokovni in zdravstveni sposobnosti; trajanju delovne obveznosti, času letenja, minimalnih počitkih, številu vzletov in pristankov med delovnim časom, trajanju dnevnega počitka članov posadke zrakoplova ter trajanju nepretrganega dela, trajanju izmen in dnevnega počitka kontrolorjev letenja.

178. člen

(prenehal veljati)

179. člen

(drugi organi nadzora)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, in agencija zagotovita potrebne pogoje za izvajanje nadzora, ki ga v skladu s predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, opravljajo pristojni organi Evropske unije.

(2) Minister, pristojen za promet, lahko dovoli tudi posebne oblike nadzora, ki ga v skladu z uveljavljeno mednarodno prakso izvajajo ICAO, ECAC in EUROCONTROL ter o tem sklene potrebne pisne dogovore.

(3) Osebe, pri katerih se izvaja posebna oblika nadzora iz prvega in drugega odstavka tega člena, morajo omogočiti nemoteno izvajanje nadzora v skladu z dogovorom iz prejšnjega odstavka.

11.1. Pritožba in odločanje o pritožbi

179.a člen

(pritožba zoper akte agencije)

(1) Zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji na podlagi letalskih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, izda agencija, je dovoljena pritožba, če z letalskimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ni določeno drugače. O pritožbah zoper odločbe agencije odloča ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Postopke o pritožbah iz prejšnjega odstavka vodi stalna komisija za pritožbe. Komisija pri vodenju postopka uporablja pravila postopka iz zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor letalski predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, ne določajo drugače. Komisija pripravi poročilo in predlog odločitve.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik komisije, najmanj en namestnik predsednika komisije in v odvisnosti od letalskih strokovnih področij potrebno število članov komisije. Minister, pristojen za promet, v komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje zaposlene na ministrstvu, pristojnem za promet, in zunaj strokovnjake, ki izpolnjujejo pogoje za letalske nadzornike oziroma nadzornike iz prvega oziroma drugega odstavka 168. člena tega zakona. Pri tem mora biti zagotovljeno, da je zagotovljena strokovnost komisije za postopkovna in strokovna letalska področja.

(4) Sestavo komisije za vodenje postopka v zvezi s posamezno pritožbo določi predsednik komisije, v odvisnosti od strokovnega področja, na katerem je potrebno odločanje. V primeru izločitve predsednika komisije ali njegove zadržanosti sestavo komisije za vodenje postopka v zvezi s posamezno pritožbo (v nadaljnjem besedilu: komisija za pritožbo) določi namestnik predsednika komisije. Komisija za pritožbo lahko odloča, ko je prisotna najmanj polovica članov. Komisija za pritožbo z večino glasov prisotnih članov potrdi poročilo in sprejme predlog odločitve.

(5) Članom komisije iz tretjega odstavka tega člena za opravljeno delo pripada plačilo, ki ga določi vlada. Sredstva za plačilo za delo se zagotavljajo pri ministrstvu, pristojnem za promet.

(6) Minister, pristojen za promet, podrobneje predpiše način dela in odločanja komisije za pritožbo.

179.b člen

(izvršljivost)

Pritožba zoper odločbo, ki se nanaša na plovnost in vplive zrakoplovov na okolje, osebje iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, varovanje ter na letalske operacije, dela v zraku, obratovanje letališč in izvajanje navigacijske službe zračnega prometa, ne zadrži izvršitve odločbe.

179.c člen

(črtan)

179.č člen

(črtan)

11.2 Agencija

11.2.1 Ustanovitev agencije

179.d člen

(agencija)

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava. Agencija je letalski upravni in nadzorni organ s področja letalskih predpisov in pravnih aktov s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Agencija se ustanovi in opravlja naloge v skladu s tem zakonom in predpisi o javnih agencijah, če z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, ni določeno drugače.

(3) Ime agencije se glasi: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije. Skrajšano ime agencije, ki se lahko uporablja pri poslovanju agencije in izdajanju listin ter pri mednarodnem sodelovanju, se v slovenskem in angleškem jeziku glasi: Agencija za civilno letalstvo oziroma Civil Aviation Agency.

(4) Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija.

11.2.2 Organi agencije

179.e člen

(organi agencije)

Organa agencije sta svet agencije in direktorica oziroma direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor agencije).

179.f člen

(svet agencije)

(1) Člane sveta agencije na predlog ministra, pristojnega za promet, imenuje in razrešuje vlada. Imenujejo se za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Svet agencije ima pet članov. Način oblikovanja in podrobnejše naloge sveta agencije se določijo z ustanovitvenim aktom.

(3) Za člana sveta agencije je lahko imenovan vsakdo, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določajo predpisi o javnih agencijah, ter druge pogoje, določene z ustanovitvenim aktom. Član sveta agencije ne more biti predstavnik uporabnika storitve agencije.

(4) Če s tem zakonom ni določeno drugače, ima svet agencije pristojnosti, ki so določene s predpisi o javnih agencijah.

(5) Ne glede na določbe predpisov o javnih agencijah in tega zakona svet agencije ne sme dajati usmeritev in navodil za delo direktorju agencije ali zaposlenim v agenciji glede:

- postopkov in organizacijske strukture za izvajanje letalskih predpisov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji;
- odločanja v upravnih zadevah, stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovnih postopkov ter
- izdaje letalskih normativnih aktov in varnostnih zahtev.

179.g člen

(direktor agencije)

(1) Agencijo vodi, predstavlja in zastopa direktor agencije, ki ga na predlog ministra, pristojnega za promet, na podlagi izvedenega javnega natečaja imenuje vlada za dobo pet let, in je lahko imenovan ponovno. Javni natečaj izvede svet agencije. Za direktorja agencije je lahko imenovana oseba, ki:

- imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dela agencije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Direktor agencije v okviru pristojnosti agencije samostojno izdaja splošne akte agencije iz petega odstavka 179.i člena zakona in druge splošne akte, za izdajo katerih je pooblaščen z ustanovitvenim aktom agencije in letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Sklenitev pogodbe o zaposlitvi z direktorjem agencije se uredi v ustanovitvenem aktu.

11.2.3 Delovanje agencije in pristojnosti

179.h člen

(delovanje agencije)

(1) Delovanje agencije mora biti neodvisno od fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo dejavnost v letalstvu ali se na njih kako drugače nanašajo letalski predpisi, ter mora biti do njih nepristransko.

(2) Agencija izvaja naloge v skladu z letalskimi predpisi in drugimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, ustanovitvenim aktom ter odobrenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

(3) K letnemu programu dela in finančnemu načrtu agencije daje soglasje vlada. Letni program dela mora vsebovati:

- naloge v zvezi z nadzorom in upravljanjem varnosti,
- opredelitev lastnih dejavnosti agencije,
- mednarodne aktivnosti ter
- program priprave strokovnih podlag za sprejem in spremembe letalskih predpisov.

K letnemu programu dela mora biti priložena petletna strategija razvoja agencije, ki mora vsebovati:

- prispevek agencije k upravljanju varnosti v civilnem letalstvu,
- kadrovski načrt,
- ukrepe za učinkovito porabo sredstev in
- druga vprašanja, določena v ustanovitvenem aktu.

(4) Program agencije iz prejšnjega odstavka mora biti skladen s programi ministrstva, pristojnega za promet, in vlade, ki se nanašajo na varnost, rednost in nemotenost zračnega prometa ter javne finance.

179.i člen

(pristojnosti in naloge agencije)

(1) Agencija izvaja strokovne naloge, odloča v upravnih zadevah, izvaja regulativne in nadzorne naloge, povezane z varnostjo zračnega prometa in varovanjem civilnega letalstva, ter nadzoruje izvajanje letalskih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji in so v njeni pristojnosti, in s temi predpisi povezane prekrškovne postopke, razen s tem povezanih nalog, za katere so pristojni organi Evropske unije. Agencija lahko opravlja tudi druge dejavnosti na letalskem področju, če je to v skladu z zahtevami za izvajanje osnovnih dejavnosti agencije, določenih s predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, in je tako določeno v ustanovitvenem aktu agencije.

(2) Agencija mora pri izvrševanju svojih nalog sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni za doseg ciljev, določenih v zvezi z izvajanjem nalog iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena, pri tem pa mora v okviru svojih pristojnosti prispevati k uresničevanju ciljev in usmeritev, ki so namenjene spodbujanju varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa.

(3) Strokovne naloge agencije so:

- spremljanje stanja razvoja in varnosti civilnega letalstva v Republiki Sloveniji in v mednarodnem okviru;

– pripravljanje strokovnih gradiv za sprejem predpisov. Kadar gradiva za sprejem predpisov vključujejo tehnične predpise in zlasti predpise, ki zadevajo konstrukcijo, načrtovanje ter operativne vidike, ministrstvo, pristojno za promet, ne sme spreminjati vsebine teh predlogov brez predhodne uskladitve z agencijo;

– izdelava analiz, študij in drugih strokovnih gradiv s področja civilnega letalstva za lastne potrebe in potrebe ministrstva, pristojnega za promet, v skladu z letnim programom dela;

– statistično poročanje in statistične raziskave;

– predlaganje in izvajanje ukrepov, določenih z državnim programom varnosti;

– sodelovanje z Evropsko agencijo za varnost v letalstvu v okviru delovnega področja;

– sodelovanje v mednarodnih zadevah na strokovnem področju;

– druge strokovne naloge, ki jih mora kot pristojni nadzorni organ izvajati v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, in s tem povezane strokovne naloge, določene z aktom o ustanovitvi.

(4) Odločanje v upravnih zadevah obsega:

– odločanje v upravnih zadevah na področjih iz svoje pristojnosti;

– izvajanje drugih nalog odločanja v upravnih zadevah, določenih z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(5) Regulativne naloge agencije so:

- izdaja plovnostno-tehničnih zahtev;
- izdaja operativno-tehničnih zahtev;
- izdaja direktiv o varnosti;
- izdaja priročnikov za delo nadzornega osebja agencije;
- izdaja certifikacijskih specifikacij;
- izdaja sprejemljivih načinov skladnosti in navodil;
- druge regulativne naloge, določene z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(6) Nadzorne in prekrškovne naloge agencije so:

- izvajanje stalnega nadzora na področjih iz svoje pristojnosti;
- izvajanje prekrškovnih nalog na področjih iz svoje pristojnosti;

– izvajanje nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov na področjih iz svoje pristojnosti;

– nadzor varnosti zrakoplovov iz tretjih držav, ki pristajajo na letališčih v Republiki Sloveniji;

– druge nadzorne in prekrškovne naloge, določene z letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(7) Pristojnosti in naloge agencije iz tretjega do šestega odstavka tega člena se ne nanašajo na pristojnosti in naloge, ki jih v skladu s tem zakonom izvaja ministrstvo, pristojno za promet, ali jih v skladu s prepisi Evropske unije neposredno izvajata Komisija Evropske unije in Evropska agencija za varnost v letalstvu.

(8) Akt iz petega odstavka tega člena, ki ni akt v posamezni upravni zadevi ali postopku stalnega nadzora, se objavi na način, ki je običajen v zračnem prometu. Akti iz petega odstavka tega člena, razen direktiv o varnosti in priročnikov za delo nadzornega osebja agencije, se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

179.j člen

(javnost dela agencije)

(1) Delovanje agencije je javno.

(2) Agencija je dolžna uporabnike svojih storitev na primeren način obveščati o svojem delu, nalogah in pristojnostih, o pravicah in obveznostih uporabnikov ter postopkih za njihovo uresničevanje kot tudi o drugih pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na odnose do uporabnikov, v skladu s predpisi o javnih agencijah.

(3) Za javnost dela iz prejšnjih odstavkov je odgovoren direktor agencije.

179.k člen

(nadzor nad delom agencije)

(1) Agencija mora voditi ločene računovodske evidence po področjih svojega dela v skladu s predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti. Računovodske izkaze in poslovno poročilo agencije mora pregledati pooblaščen revizor.

(2) Agencija mora vsako leto pripraviti poročilo o delu in poslovno poročilo. K poročilu o delu in poslovnemu poročilu mora pridobiti soglasje vlade.

(3) Agencija povzetek poročila o delu objavi na svojih spletnih straneh.

(4) Za nadzor, ki ga nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela agencije opravlja ministrstvo, pristojno za promet, se razen glede zahtev, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki izvajajo nadzor, smiselno uporabljajo določbe predpisov Evropske unije o načinu dela Evropske agencije za varnost v letalstvu pri opravljanju inšpekcijskih pregledov standardiziranja oziroma o določitvi postopkov za izvajanje inšpekcijskih pregledov Komisije na področju varovanja letalstva.

179.l člen

(sodelovanje agencije z drugimi nadzornimi organi in Evropsko komisijo)

(1) Agencija sodeluje z drugimi nadzornimi organi in Evropsko agencijo za varnost v letalstvu v skladu z določbami predpisov Evropske unije, ki se nanašajo na delo nadzornih organov na letalskem področju.

(2) Agencija sodeluje z nadzornimi organi iz 179. člena tega zakona v skladu z usmeritvami ministrstva, pristojnega za promet.

179.m člen

(financiranje agencije)

(1) Agencija se financira s:

1. prihodki iz proračuna Republike Slovenije,

2. prihodki iz pristojbin in povračila stroškov, ki jih v skladu s tarifo vplačajo prosilci in imetniki certifikatov in drugih listin, ki jih izdaja agencija,

3. s prihodki iz povračil za izvedene certifikacijske postopke, druge izdane posamične pravne akte in izvedene naloge stalnega nadzora, ki jih agencija pogodbeno opravi za potrebe Evropske agencije za varnost v letalstvu ali druge pristojne letalske organe,

4. prihodki od drugih dejavnosti.

(2) Iz proračuna se financirajo splošne varnostne naloge in programi agencije, izvajanje strokovnih in razvojnih nalog, mednarodno sodelovanje, nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovni postopki ter druge naloge, ki jih agencija izvaja za potrebe drugih državnih organov. Iz proračuna se financirajo tudi certifikacijske in podobne naloge, če je to potrebno zaradi vzdrževanja potrebnega osebja in usposobljenosti agencije, kadar zaradi premajhnega obsega prihodkov iz pristojbin in povračila stroškov ni mogoče zagotoviti stalne usposobljenosti agencije za izvajanje predpisanih nalog.

(3) S prihodki od pristojbin in povračil stroškov se financirajo naloge odločanja v upravnih zadevah oziroma certificiranja, naloge stalnega nadzora ter druge naloge, povezane z izdajanjem listin in stalnim nadzorom iz pristojnosti agencije.

(4) Pristojbine in plačila stroškov se zaračunavajo na podlagi tarife, ki jo po predhodnem soglasju vlade izda agencija. Tarife se oblikujejo na način, kot se oblikujejo takse in dajatve, ki jih obračunava Evropska agencija za varnost v letalstvu.

(5) Presežek prihodkov, pridobljenih na podlagi določb 2. do 4. točke prvega odstavka tega člena, nad odhodki javna agencija uporabi za:

– opravljanje in razvijanje dejavnosti,

– za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v javni agenciji, kot je določeno v ustanovitvenem aktu agencije,

– za spodbujanje inovacij in izobraževanja s področja letalstva in uveljavljanje sistema upravljanja varnosti.

Morebitna preostala sredstva iz tega naslova se v celoti prenesejo v rezerve agencije, vendar se mora za določen del teh sredstev znižati stroškovna osnova za določanje tarife za določeno obdobje. Delež presežka, za katerega se zniža stroškovna osnova za določanje tarife, in obdobje, za katero se znižuje, se določita v programu dela agencije.

(6) Agencija se sme zadolžiti samo, če je to določeno v finančnem načrtu in če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance.

179.n člen

(posebnosti glede zaposlovanja v agenciji)

Delavcu agencije iz 168.a člena tega zakona, ki ob zaposlitvi ne izpolnjuje predpisanih pogojev za uradno osebo agencije, pripada, od dneva zaposlitve do dneva izpolnitve predpisanih pogojev za uradno osebo agencije plača brez dodatka za nevarnost in posebne obremenitve, če mu ta dodatek v skladu s predpisi pripada.

12.0. KAZENSKÉ DOLOČBE

180. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, ali druga pravna oseba, če:

1. krši slovenski zračni prostor (prvi in drugi odstavek 10. člena),

2. ne upošteva določb tega zakona o omejitvi oziroma prepovedi uporabe zračnega prostora (11. člen),

3. izvaja letenje z zrakoplovom z nadzvočno hitrostjo (12. člen),

4. ne najavi leta zrakoplova (prvi odstavek 13. člena),

5. dopusti, da se v tujem zrakoplovu nosi orožje ali izvidniško opremo na način, ki omogoča njeno uporabo v nasprotju s predpisi (14. člen),

6. v slovenskem zračnem prostoru uporablja neregistriran zrakoplov (18. člen),

7. uporablja zrakoplov v Republiki Sloveniji, ki ni ploven ali ne izpolnjuje okoljevarstvenih zahtev (prvi odstavek 31. člena),

8. ne zagotovi, da so v zrakoplovu, v odvisnosti od kategorije in namena, vgrajene naprave in oprema za varno letenje (drugi odstavek 40. člena),

9. opravlja strokovno usposabljanje letalskega in drugega strokovnega osebja brez predpisanega dovoljenja za delo (prvi in drugi odstavek 56. člena),

10. opravlja zračni prevoz brez operativne licence in spričevala letalskega prevoznika (prvi odstavek 68. člena, 69. člen in 76. člen),

11. v zračnem prometu prevaža vojaško oborožitev ali minsko eksplozivna sredstva brez posebnega dovoljenja (prvi odstavek 148. člena),

12. ravna v nasprotju s predpisi, ki urejajo prevažanje blaga, ki se lahko označi za nevarno, po zraku, vendar ni prepovedano za letalski prevoz (149. člen),

13. ravna v nasprotju s prepovedjo prevoza nevarnih snovi v zračnem prometu (150. člen),

14. ne upošteva prepovedi vzleta zrakoplova v primeru upravičene domneve, da je zrakoplov neploven ali da nima ustrezne posadke ali da drugače ne izpolnjuje zahtev in pogojev, ki urejajo letenje po tem zakonu (151. člen),

15. ne upošteva ukrepa preprečitve odhoda zrakoplova do plačila stroškov ali pologa varščine za te stroške ali ne postopa v skladu s predpisom vlade glede postopka za izvedbo preprečitve odhoda (152. člen).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, ali drug samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

181. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, če:

1. izvaja letenje z zrakoplovom, registriranim v Republiki Sloveniji, ki nima oznake državne pripadnosti »S5« in predpisane registrske oznake (prvi odstavek 21. člena),

2. uporablja zrakoplov, ki ni ploven (drugi odstavek 31. člena),

3. vgradi ali uporabi radijsko napravo ali drugo opremo za komunikacijo z zrakoplovom brez predpisanega dovoljenja za vgraditev in uporabo le-teh v zrakoplovu (41. člen),

4. ne zagotovi, da je na zrakoplovu usposobljena posadka, ki ima veljavne licence, ratinge, pooblastila, potrdila oziroma spričevala ustrezne zrakoplovu, in nalogam, ki jih izvaja ter da izpolnjuje druge predpisane pogoje (prvi odstavek 44. člena),

5. ne določi za vsak let vodje zrakoplova (četrti odstavek 59. člena),

6. krši pogoje v zvezi z uporabo letališč in vzletišč (90. člen),

7. ne sodeluje pri iskanju in reševanju (tretji odstavek 135. člena),

8. krši pogoje v zvezi z namestitvijo in uporabo radijske opreme na krovu zrakoplova in drugih naprav za komunikacijo za namene civilnega letalstva (154. člen),

9. ne uporablja slovenskega oziroma angleškega jezika v skladu s predpisi (155. člen),

10. ne ravna po odločbi letalskega nadzornika, s katero odredi zapečatenje zrakoplova ali naprave (prvi odstavek 172. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, ali drug samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 60.000 tolarjev do 140.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

182. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec dejavnosti v letalstvu, ki je pravna oseba, če:

1. ne izvaja sistema upravljanja varnosti na predpisan način (tretji odstavek 5. člena),

2. ne organizira sistema zagotavljanja kvalitete na predpisan način (9. člen),

3. načrtuje ali izdeluje zrakoplov, motor, propeler, del in opremo zrakoplova, opravlja vzdrževanje, spremembe ali popravila na takih izdelkih, oziroma izdeluje tehnično dokumentacijo za takšna dela, če ne izpolnjuje splošnih pogojev za opravljanje dejavnosti in če nima veljavne licence z ustreznimi pooblastili, oziroma, če nima ustreznega potrdila ali spričevala, ki ga je izdala agencija za opravljanje takega dela (prvi odstavek 38. člena).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnosti v letalstvu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

183. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot obratovalec javnega letališča ne dovoli zrakoplovu rabe letališke infrastrukture in predpisanih služb, glede na referenčno kodo, kategorijo, namen in zmogljivost letališča ter glede na obseg zračnega prometa, v skladu z veljavnimi predpisi in obratovalnim dovoljenjem (92. člen),

2. kot obrtovalec letališča krši začasno omejitev ali prepoved obratovanja letališča (tretji odstavek 94. člena),

3. kot investitor ali lastnik ne pridobi predpisanega predhodnega soglasja (prvi odstavek 97. člena in prvi odstavek 98. člena),

4. uporablja letališče brez veljavnega obratovalnega dovoljenja (102. člen, drugi odstavek 103. člena),

5. kot lastnik ali uporabnik objekta ne zaznamuje ovir z orientacijskimi znamenji ali jih ne vzdržuje v brezhibnem stanju (prvi odstavek 113. člena),

6. brez dovoljenja agencije postavi ali aktivira napravo oziroma sistem, ki deluje v coni letališča in bi utegnil povzročati motenje oziroma oviranje zračnega prometa (prvi odstavek 114. člena),

7. kot oseba zasebnega prava pridobiva zemljišča za širitev javnega letališča ter graditev novih objektov brez izdelanega programa razvoja letališča (drugi odstavek 156. člena),

8. kot obrtovalec javnega letališča ne upravlja javnega letališča v skladu s pridobljenim obratovalnim dovoljenjem (drugi odstavek 158. člena),

9. kot obrtovalec javnega letališča ne izvaja svoje dejavnosti na ustrezen, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način ter tako, da so zagotovljeni varnost, rednost in nemotnost zračnega prometa (tretji odstavek 158. člena),

10. kot obrtovalec javnega letališča ne omogoči letalskemu prevozniku ter drugim ponudnikom storitev zemeljske

oskrbe, da opravljajo storitve zemeljske oskrbe (drugi odstavek 159. člena),

11. kot samooskrbni uporabnik letališča oziroma registrirani izvajalec storitev zemeljske oskrbe opravlja dejavnost zemeljske oskrbe, pa ne izpolnjuje pogojev, ki jih z odločbo določi agencija oziroma opravlja storitve brez takšne odločbe (tretji odstavek 159. člena),

12. kot obratovalec javnega letališča ne opravlja dejavnosti zemeljske oskrbe v skladu z obratovalnim dovoljenjem (četrti odstavek 159. člena),

13. kot samooskrbni uporabnik letališča oziroma registrirani izvajalec storitev zemeljske oskrbe ne izpolni obveznosti v zvezi z zaposlitvijo novih delavcev za izvajanje služb zemeljske oskrbe (peti odstavek 159. člena),

14. kot upravljalec javnega letališča opravi izbiro izvajalcev zemeljske oskrbe brez posvetovanja z odborom uporabnikov ali na način, ki ni skladen s pravili javnega naročanja (osmi odstavek 159. člena),

15. kot upravljalec javnega letališča ne vodi in upravlja centraliziranih infrastruktur na pregleden, nepristranski in nediskriminacijski način ali ovira dostop izvajalcev storitev zemeljske oskrbe ali samooskrbovalnih uporabnikov letališča do teh infrastruktur (prvi odstavek 160. člena),

16. kot upravljalec javnega letališča ne omogoči prostega dostopa do letaliških objektov in naprav na primeren, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način (drugi odstavek 160. člena),

17. kot upravljalec javnega letališča ne zagotovi obratovanja javnega letališča v času, ki ga določi minister, pristojen za promet (drugi odstavek 162. člen),

18. kot obratovalec letališča oziroma izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje krši predpisani način in postopek oblikovanja in določanja tarif in cen posameznih storitev (prvi in drugi odstavek 164. člena),

19. kot obratovalec javnega letališča, izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje oziroma uporabnik letališča, ki opravlja storitve zemeljske oskrbe v pogojih samooskrbe, za storitve zemeljske oskrbe oziroma dejavnosti, ki so povezane z obratovanjem javnega letališča v smislu določb 20. točke 17. člena, ne vodi računovodstva na predpisan način (četrti odstavek 164. člena).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

184. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot upravljalec javnega letališča ne posreduje agenciji potrebnih podatkov za objavo splošnih pogojev za uporabo javnega letališča, tarif in cen (prvi odstavek 95. člena),

2. postavi novo ali poveča oziroma poviša obstoječo oviro brez predhodnega soglasja pristojnega organa (prvi in drugi odstavek 112. člena),

3. ovire, zgrajene ali povečane brez soglasja ali brez upoštevanja pogojev iz soglasja ne odstrani na lastne stroške (četrti odstavek 112. člena),

4. kot lastnik, upravljalec javnega letališča, izvajalec letališke službe na javnem letališču, letalski prevoznik ali izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa ne sodeluje pri pripravi in izvajanju ukrepov ter postopkov varovanja ali ne ravna v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja varovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji (drugi in tretji odstavek 125. člena),

5. kot obratovalec javnega letališča ne zagotovi tehnično-tehnoloških pogojev varovanja (drugi odstavek 127. člena),

6. kot obratovalec na letališču ali izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa primerno ne objavi varnostnih navodil in prepovedi (tretji odstavek 131. člena),

7. kot lastnik infrastrukturnega objekta, ki ni lastnik tudi zemljišča, na katerem se objekt nahaja, ne zagotovi, da ta objekt trajno služi samo za namene letališča (četrti odstavek 156. člena),

8. kot obratovalec drugih infrastruktur na javnem letališču, ki se nahajajo na posameznem delu letališča, ne skrbi za vzdrževanje teh infrastruktur (peti odstavek 158. člena),

9. kot upravljalec javnega letališča določi obratovalni čas javnega letališča brez predpisane uskladitve (prvi odstavek 162. člena),

10. kot obratovalec javnega letališča lokalnega pomena ne zagotovi obratovanja letališča v skladu odločitvijo agencije (drugi odstavek 162. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz 2., 3., 4. in 10. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 60.000 tolarjev do 140.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena.

185. člen

(letalski prekrški)

Z globo od 100.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa, če:

1. ne zagotovi, da se pred določitvijo lokacije, pričetka gradnje ali rekonstrukcije, oziroma pred postavitvijo infrastruktur in naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa pridobi predhodno soglasje (prvi odstavek 119. člena),

2. dopusti, da izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa ne izvaja teh služb v skladu s pogoji, ki so določeni s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi (drugi odstavek 117. člena),

3. dopusti, da se uporablja infrastrukturne objekte, nprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev ali to ni bilo ugotovljeno s predpisanimi meritvami, in umerjanji če dopusti, da osebe, ki jih vzdržuje in uporablja za to ni strokovno usposobljeno ali če dopusti, da se uporablja navedene objekte brez obratovalnega dovoljenja (prvi odstavek 121. člena).

186. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje:

1. obratovalec vzletišča, če krši začasno omejitev ali prepoved obratovanja vzletišča (tretji odstavek 94. člena),

2. obratovalec vzletišča, če krši določbe v zvezi z obratovalnimi pogoji in obratovalnim dovoljenjem vzletišča (105. člen v zvezi s 102. členom),

3. upravljalec javnega letališča, če ne upravlja in ne vodi letaliških infrastruktur, ki so namenjene za javni zračni promet, ne vodi potrebnih postopkov, ki so glede tega potrebni ter ne usklajuje in ne nadzira izvajalcev različnih storitev, ki so prisotni na posameznem letališču (prvi odstavek 161. člena).

(2) Z globo od 70.000 tolarjev do 250.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 70.000 do 130.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena.

187. člen

(letalski prekrški)

Z globo od 100.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek vodja zrakoplova ali druga oseba, ki upravlja zrakoplov, če:

1. krši pravila letenja (prvi odstavek 8. člena),
2. v primeru kršitve zračnega prostora z zrakoplovom ne pristane na ukaz pristojnega organa v skladu z navodili (tretji odstavek 10. člena),
3. ni seznanjen z vsebino tovara, ki ga prevaža (sedmi odstavek 59. člena),
4. opravlja naloge pilota v komercialnem zračnem prevozu, če je presegel predpisano starost (osmi odstavek 59. člena),
5. ne ukrepa v skladu s pooblastili (prvi odstavek 60. člena),
6. pred vzletom ne preveri ali sta posadka in zrakoplov pripravljena in sposobna za varen let in ali so vsi predpisani dokumenti na krovu (tretji odstavek 60. člena),
7. policiji ne nudi strokovne pomoči in ji ne da obvestil, kadar ta to zahteva v skladu z zakonskimi pooblastili (osmi odstavek 60. člena),
8. ne ukrepa v skladu s pooblastili (prvi in drugi odstavek 61. člena),
9. ne poskrbi, da so predmeti, ki so pomembni za postopek o prekršku ali za preiskavo kaznivega dejanja, predani ustreznemu organu (četrti odstavek 61. člena),
10. ne obvesti ministrstva, pristojnega za promet, o letalski nesreči s smrtnim izidom ali hujšimi telesnimi poškodbami ali s precejšnjo škodo ali o resnem incidentu ter ji ne preda pisnega poročila (63. člen),
11. ne poroča o okoliščinah, dogodkih in motnjah v delovanju, ki lahko vplivajo na plovnost zrakoplova (64. člen),
12. z zrakoplovom takoj ne pristane na najbližjem primernem letališču v skladu z navodili pristojne službe zračnega prometa (prvi odstavek 147. člena),
13. ne poskrbi, da zrakoplov nemudoma zapusti območje, kjer je letenje prepovedano (drugi odstavek 147. člena),
14. ne upošteva prepovedi vzleta zrakoplova, v primeru upravičene domneve, da zrakoplov ni ploven ali da nima ustrezne posadke ali da drugače ne izpolnjuje zahtev in pogojev po tem zakonu (151. člen).

188. člen

(letalski prekrški)

Z globo 80.000 tolarjev do 130.000 tolarjev se kaznuje za prekršek osebi, ki opravlja naloge letalskega osebja ali drugo strokovno osebje, če:

1. opravlja naloge pilota oziroma člana letalske posadke ali opravlja naloge glede vzdrževanja in plovnosti zrakoplova ali vodenja in kontroliranja zračnega prometa ali načrtovanja letalskih operacij ali izdajanja letalskih meteoroloških opazovanj ali dajanj napovedi, če nima veljavne licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala (prvi odstavek 43. člena),
2. uveljavlja privilegije, ki izhajajo iz licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, ki ga je izdala druga država članica ICAO ali JAA, če ne vzdržuje predpisane ravni znanja in usposobljenosti (tretji odstavek 43. člena),
3. opravlja dolžnosti na krovu zrakoplova ali opravlja naloge vzdrževanja in plovnosti zrakoplova ali vodi in kontrolira zračni prostor ali načrtuje letalske operacije, če je pod vplivom alkohola, narkotikov, ali drugih psihoaktivnih sredstev ali če je zaužil zdravilo, ki lahko vpliva na njegove psihofizične sposobnosti (prvi odstavek 47. člena),
4. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 47. člena,
5. kot član posadke ne izpolnjuje ukazov vodje zrakoplova (četrti odstavek 60. člena),
6. kot pilot ne vodi zapisov o času letenja (66. člen),
7. pri opravljanju nalog v navigacijskih službah zračnega prometa, ne ravna tako, da sta zagotovljena varnost in red ali da ni ogrožena varnost ljudi in premoženja (prvi odstavek 116. člena).

189. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot letalski prevoznik ne zagotovi, da posadke ne prekoračijo dovoljenih časovnih omejitev v zvezi z letenjem, počitki ter številom vzletov in pristankov ali ne zagotovi predpisanega časa počitka (prvi odstavek 65. člena),
 2. kot letalski prevoznik ne vodi zapisov o času letenja, delovni obveznosti in počitkih letalskega in drugega strokovnega osebja (tretji odstavek 65. člena),
 3. kot letalski prevoznik izvaja strokovno usposabljanje letalskega in drugega strokovnega osebja brez izpolnitve predpisanih pogojev (prvi odstavek 77. člena),
 4. kot izvajalec opravlja letalsko dejavnost posebne vrste brez ustreznega posebnega dovoljenja (drugi odstavek 77. člena),
 5. kot uporabnik zrakoplova ne pridobi predhodneodobritve agencije za zakup zrakoplova (tretji odstavek 77. člena),
 6. kot organizator letalske prireditve ali organizator letalskega tekmovanja ne pridobi posebnega dovoljenja za letalsko prireditev ali letalsko tekmovanje (peti odstavek 77. člena),
 7. kot tuj letalski prevoznik opravlja redni zračni prevoz v nasprotju z mednarodnim sporazumom ali posebnim dovoljenjem (prvi odstavek 81. člena),
 8. kot letalski prevoznik opravlja posebni zračni prevoz brez dovoljenja (drugi odstavek 81. člena),
 9. kot letalski prevoznik rednega zračnega prevoza ne opravlja v skladu z redom letenja (prvi odstavek 84. člena),
 10. kot letalski prevoznik oziroma operator zrakoplova ne zagotovi osnovnih varnostnih pregledov zrakoplovov ali opreme, potrebne za njihovo izvajanje (tretji odstavek 127. člena),
 11. kot letalski prevoznik za lastne potrebe zagotavlja zemeljsko oskrbo v pogojih samooskrbe, pa ne izpolnjuje predpisanih organizacijskih, tehničnih in tehnoloških pogojev za izvajanje posamezne kategorije storitev oziroma ne pridobi predpisane odločbe (tretji odstavek 159. člena).
- (2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.
- (3) Z globo od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo od 60.000 do 140.000 tolarjev se kaznuje tudi posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

189.a člen

(letalski prekrški)

Z globo od 850.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se kaznuje prevoznik v letalstvu, ki ni sporočil podatkov ali je sporočil nepravilne podatke o potnikih (84.a in 84.b člen).

190. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, če:

1. na javnem letališču, v zrakoplovu ali v objektu navigacijskih služb zračnega prometa ne ravna v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja varovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji (tretji odstavek 125. člena),
2. nosi orožje ali nevarne predmete na javnem letališču ali prevaža orožje ali nevarne predmete v nasprotju s predpisi (126. člen),
3. se giblje ali zadržuje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, na drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni v ustreznih letalskih varnostnih programih, ne da

bi opravljal službeno opravilo ali imel ustrezno dovoljenje (prvi odstavek 128. člena),

4. se giblje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, na drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni v ustreznih letalskih varnostnih programih brez spremljevalca (peti odstavek 128. člena),

5. se kot član letalske posadke giblje na površinah in območjih iz prvega odstavka 128. člena brez ustrezne identifikacijske priponke (šesti odstavek 128. člena),

6. ne sodeluje oziroma ne nudi pomoči pri preiskavi letalske nesreče ali incidenta v skladu s pooblastili in zahtevami komisije ali preiskovalca letalske nesreče (prvi odstavek 141. člena),

7. v primeru letalske nesreče ali incidenta, odstrani ali premesti brez dovoljenja glavnega preiskovalca zrakoplov in stvari ali karkoli, kar spada k temu zrakoplovu ali k stvarjem, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče (prvi odstavek 142. člena),

8. ob letalski nesreči najde stvari pa o tem ne obvesti policije, preiskovalnega organa, komisije ali preiskovalca (drugi odstavek 142. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje potnik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 59. člena.

191. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, oziroma druga pravna oseba, če:

1. agencije tekoče ne obvešča o vsaki spremembi podatkov, vpisanih v register zrakoplovov (prvi odstavek 27. člena),

2. odkloni predložitev vseh podatkov v zvezi s plovnostjo, vzdrževanjem, spremembami ali popravili zrakoplova ter vseh podatkov in statistik o njegovem delovanju in uporabi (šesti odstavek 32. člena),

3. ne zagotovi agenciji in njenim pooblaščenim osebam prostega dostopa do vseh prostorov ter opreme lastnika oziroma uporabnika, kot tudi v zrakoplov na zemlji in med letom, oziroma ne nudi pomoči agenciji za izvršitev njenih nalog (sedmi odstavek 32. člena),

4. agencije ne obvesti o okoliščinah, dogodkih in napakah in nepravilnostih, ki bi lahko vplivale na plovnost zrakoplova (tretji odstavek 33. člena),

5. nima ustreznih predpisanih dokumentov na krovu (prvi odstavek 42. člena)

6. ne dopusti agenciji in vsakomur, ki mora pregledati letalske dokumente zaradi zaščite svojih pravic, pregleda teh dokumentov (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnosti v letalstvu, ali drug samostojni podjetnik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka.

(4) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

192. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvaja dejavnosti v letalstvu, oziroma druga pravna oseba, če:

1. odkloni pooblaščenim osebi prost dostop do vseh prostorov, opreme, podatkov in dokumentacije, v zvezi s pregledom vseh licenc, potrdil in spričeval, v zvezi z gradnjo, vzdrževa-

njem, spremembami in popravili zrakoplovov, motorja, dela in opreme zrakoplova (tretji odstavek 38. člena).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnosti v letalstvu, ali drug samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

193. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je letalski prevoznik, oziroma druga pravna oseba, če:

1. kot imetnik spričevala letalskega prevoznika takoj pisno ne obvesti agencije o vseh spremembah, ki vplivajo na dejstva in okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo spričevala ali operativnih določb ali uveljavlja upravičenja iz spričevala, če agencija ni pisno odobrila sprememb (šesti odstavek 76. člena),

2. ne objavi reda letenja pred začetkom njegove veljavnosti za določeno prometno obdobje (drugi odstavek 84. člena),

3. ne pošilja predpisanih evidenc o opravljenem prometu in njegovi rednosti agenciji v skladu z navodili (četrti odstavek 84. člena),

4. tujca, ki ga je pripeljal in ki ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vstop v državo, ne odpelje iz države v času, ki mu ga določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (peti odstavek 84. člena).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki je letalski prevoznik, ali drug samostojni podjetnik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

194. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. uradni osebi agencije ne omogoči nemotenega nadzora (prvi odstavek 170. člena),

2. uradni osebi agencije v roku, ki ga določi, ne posreduje zahtevanih podatkov, pisnih pojasnil ali izjave v zvezi s predmetom nadzora (peti odstavek 170. člena),

3. ne ravna po izdani prepovedi ali ukrepu uradne osebe agencije (171. člen),

4. nadaljuje z opravljanjem delovnega procesa oziroma dejavnosti, kljub izdani odločbi o prepovedi (173. člen).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa, če stori prekršek iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

195. člen

(globe)

Globe, predpisane s tem zakonom, se izrečejo v okviru razpona, določenega s tem zakonom.

196. člen

(stranska sankcija)

Skupaj s kaznijo za prekršek iz druge točke prvega odstavka 190. člena se storilcu izreče stranska sankcija odvzem predmetov.

13.0. AKTI VLADE IN AKTI MINISTROV

197. člen

(uporaba letalskih standardov in priporočil)

(1) V skladu s pooblastili v tem zakonu izda vlada ali pristojni minister podzakonske predpise, ki določajo neposredno uporabo standardov in priporočil, ki jih občasno sprejemajo Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO), skupnih letalskih predpisov, ki jih izdajajo Združeni letalski organi (JAA), standardov Evropske organizacije za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL) ter priporočil Evropske konference civilnega letalstva (ECAC).

(2) Minister, pristojen za promet, tekoče spremlja spremembe standardov in priporočil, Skupnih letalskih predpisov ter priporočil iz prejšnjega odstavka in skrbi za pravočasne spremembe podzakonskih predpisov. Če pri tem ugotovi neskladnost z zakonom, o tem obvesti vlado.

(3) Agencija skrbi za tekoče ažuriranje prilog k Čikaški konvenciji in Skupnih letalskih predpisov.

(4) Agencija določi tehnična pravila zlasti v zvezi z zrakoplovi, letalskim osebjem in opravljanjem dejavnosti v letalstvu.

(5) Pri izdaji predpisov iz tega člena pristojni izdajatelj predpisa upošteva tudi ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji, predpise Skupnosti, druge akte mednarodnih letalskih organizacij, ki urejajo vprašanja s področja letalstva in ki zavezujejo Republiko Slovenijo ter Skupne letalske predpise.

(6) Če vlada ugotovi, da je zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa nujno potrebno takojšnje ukrepanje, odredi potrebno ravnanje in o varnostni problematiki in svojem ukrepanju obvesti Državni zbor Republike Slovenije.

(7) Agencija izdaja Zbornik letalskih predpisov, v katerem praviloma poleg letalskih predpisov objavlja standarde in priporočila, ki jih občasno sprejema ICAO, Skupne letalske predpise (JAR), ki jih izdajajo Združeni letalski organi (JAA), standarde Evropske organizacije za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL), priporočila Evropske konference civilnega letalstva (ECAC), kot letalske standarde in priporočila, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

198. člen

(rok za izdajo določenih predpisov vlade)

Vlada v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise o:

- varovanju (četrti odstavek 125. člena);
- načinu izdaje enotnega dovoljenja za gibanje in muditev na območjih iz prvega odstavka 128. člena ter razlogih za zavrnitev izdaje ali odvzem dovoljenja (tretji odstavek 128. člena);
- pogojih in načinu iskanja in reševanja zrakoplova ter izda navodila, ki jih je treba sprejeti v primeru, ko je zrakoplov pogrešan ali je v nevarnosti ali je prišlo do nesreče ali ko letalskemu prometu grozi nevarnost (prvi odstavek 135. člena);
- preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov, načinu obveščanja in delu preiskovalnega organa, obveščanju pristojnih organov o navedenih dogodkih ter o obveznostih letalskega in drugega strokovnega osebja v tej zvezi (tretji odstavek 141. člen).

199. člen

(rok za izdajo določenih predpisov ministrov)

(1) Minister, pristojen za promet, v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise o:

- pogojih in postopkih za pridobitev licence letalskega tehničnega osebja ter za pridobitev spričevala ali potrdila or-

ganizacije za načrtovanje, izdelavo, vzdrževanje, za izvajanje sprememb in popravil zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme zrakoplovov ter o amaterski izdelavi zrakoplovov (drugi odstavek 38. člena);

- zapisih in dokumentih, ki jih mora voditi izvajalec aktivnosti v letalstvu in določi, kateri morajo biti stalno na krovu zrakoplova (prvi odstavek 42. člena);

- osebju, ki opravlja naloge iz prvega odstavka 43. člena ter pogojih in postopkih za pridobitev licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala (peti odstavek 43. člena);

- pogojih in postopkih za priznanje tujih licenc (šesti odstavek 43. člena);

- natančnejših zahtevah, načinu in postopku pridobitve spričevala letalskega prevoznika (deveti odstavek 76. člena);

- načinu in postopkih dodeljevanja slotov ter letališča, na katerih je določanje slotov obvezno (drugi odstavek 93. člena).

(2) Minister, pristojen za promet, v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona, izda predpise:

1. v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor:

- o drugih okoljevarstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, postopkih ugotavljanja mejnih vrednosti emisij in o drugih okoljevarstvenih zahtevah ter listinah, s katerimi se dokazujejo (deseti odstavek 31. člena);

- o dovoljenem skupnem hrupu in emisiji motorjev zrakoplovov na letališču in v letališki coni ter določi višino pristojbine za odpravo škodljivih posledic na okolje, če hrup in emisije presegajo dovoljene meje (prvi odstavek 115. člena);

2. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo:

- natančnejše predpise, s katerimi določi posebnosti glede zdravstvenih pregledov letalskega osebja in drugega strokovnega osebja (šesti odstavek 51. člena).

200. člen

(skupna določba glede izdaje predpisov)

Pri izdaji predpisov in drugih aktov iz tega zakona se upoštevajo ustrezne priloge k Čikaški konvenciji in drugi dokumenti mednarodnih letalskih organizacij, predpisi skupnosti ter ustrezni Skupni letalski predpisi.

**Zakon o letalstvu – ZLet (Uradni list RS, št. 18/01)
vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

14.0. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

201. člen

(smiselna uporaba določb posameznih predpisov)

(1) Do uveljavitve predpisov po določbah tega zakona, se v Republiki Sloveniji kolikor niso z njimi v nasprotju uporabljajo naslednji predpisi in drugi akti:

1. pravilnik o delu in instrumentalni opremi meteoroloških postaj in drugih služb za meteorološko pomoč v letalstvu na letališčih, ki so odprta za javni zračni promet (Uradni list SFRJ, št. 45/67),

2. odločba o otvoritvi letališča »Ljubljana« za mednarodni javni zračni promet (Uradni list SFRJ, št. 51/63),

3. uredba o varnosti na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 73/87),

4. uredba o pridobivanju soglasja ter pogojih in načinu za izstreljevanje raket za obrambo proti toči (Uradni list SFRJ, št. 32/87),

5. odlok o načinu izvajanja 208. in 209. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 17/87),

6. pravilnik o projektiranju, graditvi in rekonstrukciji civilnih letališč in njihovi klasifikaciji (Uradni list SFRJ, št. 2/66 in popravek v Uradnem listu SFRJ, št. 4/66),

7. pravilnik o obrazcu stalne inčasne prepustnice za gibanje na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 32/75),

8. pravilnik o službi za prvo pomoč na letališču (Uradni list SFRJ, št. 57/78),

9. pravilnik o načinu vpisovanja letališč v vpisnik civilnih letališč in vzletišč v vpisnik vzletišč (Uradni list SFRJ, št. 11/79),

10. pravilnik o zaznamovanju stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez ter letališke ploščadi na letališču (Uradni list SFRJ, št. 47/79),

11. pravilnik o načinu zaznamovanja stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez na civilnih letališčih ter o nameščanju orientacijskih znamenj na objekte v coni civilnih letališč (Uradni list SFRJ, št. 24/66 v zvezi s 197. členom pravilnika o zaznamovanju stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez ter letališke ploščadi na letališču, Uradni list SFRJ, št. 47/79 – v skladu z navedenimi določbami se uporabljajo samo 52. do 74. člen),

12. pravilnik o vzdrževanju objektov, opreme in instalacij, pomembnih za varnost zračne plovbe na letališču (Uradni list SFRJ, št. 9/84),

13. pravilnik o službi za sprejem in odpremo letal, potnikov in stvari na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 66/87 in 57/90),

14. odredba o minimumu opreme za kontrolo zrakoplovov, potnikov, prtljage in blaga (Uradni list SFRJ, št. 12/75),

15. pravilnik o prostorih, tehnični opremi in načinu pregledovanja letal, potnikov in stvari na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 8/89, 24/89 in 61/90),

16. pravilnik o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79 in 4/83),

17. pravilnik o postopku in načinu ugotavljanja sposobnosti letal za plovbo (Uradni list SFRJ, št. 35/80),

18. pravilnik o načinu oddaje in vrnitve orožja in streliva v javnem prevozu v zračnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 40/80 in 14/82),

19. pravilnik o načinu metanja kemičnih sredstev iz letala (Uradni list SFRJ, št. 62/80 in 52/83),

20. pravilnik o amaterski izdelavi letal (Uradni list SFRJ, št. 19/82),

21. pravilnik o napravah in opremi, ki morajo biti vdelani v letalo odvisno od njegove kategorije in namena (Uradni list SFRJ, št. 59/84),

22. pravilnik o prevozu otrok v javnem prevozu v zračnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 2/87),

23. pravilnik o civilnem jadralnem letalstvu (Uradni list FLRJ, št. 52/55),

24. pravilnik o padalstvu (Uradni list SFRJ, št. 73/89 in 57/90),

25. pravilnik o načinu preiskovanja letalskih nesreč (Uradni list SFRJ, št. 66/87),

26. pravilnik o preiskovanju ogrožanja varnosti letal (Uradni list SFRJ, št. 79/87),

27. pravilnik o pogojih za prevoz živali v javnem prevozu v zračnem prometu (Uradni list SFRJ št. 42/88, popravek v št. 45/88, 57/90),

28. pravilnik o homologaciji letala, motorja, propelerja, padala, balona, zmaja in opreme letala (Uradni list SFRJ, št. 54/88),

29. pravilnik o posebnih pogojih za izdelavo in spremembe na letalu, motorju, propelerju, padalu in opremi letala, načinu izdelave tehnično-tehnološke dokumentacije in tehnični kontroli izdelave (Uradni list SFRJ, št. 75/88),

30. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo letalskega tehničnega osebja kontrole letenja (Uradni list SFRJ, št. 13/79),

31. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 62/79),

32. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo članov posadke letal (Uradni list SFRJ, št. 2/80, 31/80, 53/80, 43/81 in 10/85),

33. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80, 63/81 in 77/82),

34. pravilnik o obrazcu dovoljenja za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SRS, št. 39/83),

35. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih letalsko tehničnega osebja in letalskega osebja tehnične priprave (Uradni list SFRJ, št. 35/87, popravek v št. 12/88 in 8/89),

36. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem izpitu, dovoljenju za delo in delu, ki ga sme opravljati osebje službe za zvezo (Uradni list SFRJ, št. 62/74),

37. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih osebja službe za zveze pri kontroli letenja (Uradni list SFRJ, št. 12/88),

38. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih letalsko prometnega osebja (Uradni list SFRJ, št. 37/88),

39. pravilnik o trajanju izmen, trajanju nepretrganega dela in trajanju dnevnega počitka kontrolorjev letenja in pomočnikov kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 6/89 in 40/89),

40. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih, osebja, ki dela pri meteorološki varnosti zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 36/89 in 50/90),

41. pravilnik o zdravstvenih pogojih za opravljanje del letalskega in drugega strokovnega osebja in o posebnih pogojih za opravljanje zdravniških pregledov letalskega in drugega strokovnega osebja, ki jih morajo izpolnjevati zdravstvene organizacije združenega dela (Uradni list SFRJ, št. 81/89).

(2) Do uveljavitve predpisov po določbah tega zakona, se v Republiki Sloveniji kolikor niso z njimi v nasprotju uporabljajo naslednji predpisi:

1. pravilnik o vsebini glavne knjige registra zrakoplovov (Uradni list RS, št. 2/92),

2. pravilnik o vzletiščih (Uradni list RS, št. 58/92),

3. pravilnik o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov (Uradni list RS, št. 58/92 in 12/01),

4. navodilo o načinu pregleda potnikov, ki uživajo diplomatsko in konzularno imuniteto, v javnem zračnem prometu (Uradni list RS, št. 70/94),

5. pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati šole ali šolski centri za usposabljanje zrakoplovnega osebja (Uradni list RS, št. 23/95),

6. odredba o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95),

7. pravilnik o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 2/96),

8. pravilnik o uporabi in registraciji zrakoplovov Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 23/96),

9. pravilnik o registraciji vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 51/96),

10. odredba o obratovalnem času javnih letališč (Uradni list RS, št. 26/95, 72/95, 35/97, 49/98, 77/98 in 109/00),

11. pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 67/95 in 34/96),

12. odredba o pristojbini za pregled zrakoplova (Uradni list RS, št. 54/97),

13. odredba o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja (Uradni list RS, št. 54/97 in 39/00),

14. sklep o ustanovitvi letališke kontrole letenja Cerklje, Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 49/97),

15. pravilnik za varno vzletanje in pristajanje letal v pogojih zmanjšane vidljivosti (Uradni list RS, št. 68/97),

16. pravilnik o načinu in pogojih izrabe rekreacijskega dopusta kontrolorjev letenja in pomočnikov kontrolorjev letenja Uprave RS za zračno plovbo (Uradni list RS, št. 79/97),

17. pravilnik o identifikacijskem znaku – priponki za osebe, zaposlene v Upravi RS za zračno plovbo in za druge osebe (Uradni list RS, št. 43/98),

18. pravilnik o izkaznici pooblaščenega delavca Ministrstva za promet in zveze (Uradni list RS, št. 72/98),

19. uredba o jadralnem zmajarstvu in jadralnem padalstvu (Uradni list RS, št. 13/99),

20. pravilnik o številu in sestavi članov posadke zrakoplova (Uradni list RS, št. 24/99),

21. pravilnik o delovnem času posadk zrakoplovov (Uradni list RS, št. 31/99),

22. pravilnik o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal (Uradni list RS, št. 3/00),

23. pravilnik o definiciji in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa (Uradni list RS, št. 3/00),

24. pravilnik o reševalni in gasilski službi na javnem letališču (Uradni list RS, št. 42/00),

25. pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 46/00),

26. pravilnik o hrupu zrakoplovov (Uradni list RS, št. 55/00).

202. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati oziroma se prenehajo uporabljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati:

1. zakon o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90), razen določb 28. ter 37. do 40. člena, ki se uporabljajo do uveljavitve predpisov iz 4. poglavja tega zakona,

2. zakon o izkoriščanju javnih letališč (Uradni list SFRJ, št. 12/64 – prečiščeno besedilo).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

1. zakon o dopolnitvah zakona o zračni plovbi (Uradni list RS, št. 58/93),

2. uredba o oznaki državne pripadnosti zrakoplovov (Uradni list RS, št. 9/93).

203. člen

(predpisi o plovnosti)

Do uveljavitve predpisov iz 31. člena tega zakona velja za plovnost zrakoplovov naslednje:

1. Pregled za ugotavljanje plovnosti zrakoplova je lahko osnoven, reden ali izreden in se opravlja na zemlji in med letom. Osnovni in redni pregledi se opravijo na zahtevo lastnika zrakoplova, izredni pregled pa lahko odredi letalski nadzornik, če utemeljeno sumi, da zrakoplov ni varen za letenje.

2. Preizkus zrakoplova v letu se za osnovni pregled opravi v letu brez potnikov ter obsega preizkus letalno-tehničnih karakteristik in obnašanja zrakoplova v letu, redni pregled pa se opravi v letu s potniki in obsega kontrolo delovanja naprav in sistemov zrakoplova na način, ki ne ogroža varnosti leta.

3. Osnovni pregled se opravi na novem zrakoplovu in v tujini nabavljenem zrakoplovu, na drugih zrakoplovih pa po obnovi oziroma večjih popravilih nosilne strukture ali po spremembi, ki utegne vplivati na bistvene lastnosti zrakoplova (trdnost, življenjska doba in tehnične karakteristike) ter na zrakoplovih, ki več kot 6 mesecev nimajo veljavnega spričevala o plovnosti. Redni pregled zrakoplova se opravi pred izdajo oziroma podaljšanjem veljavnosti spričevala o plovnosti. Izredni pregled zrakoplova se opravi, če je poškodovan večji del njegove strukture, kar utegne vplivati na njegovo plovnost, ali na podlagi utemeljenega suma, da zrakoplov ne izpolnjuje predpisanih zahtev za plovnost.

4. Za pregled zrakoplova plača lastnik pristojbino. V primeru, da se z izrednim pregledom, ki ga je zahteval inšpektor ugotovi, da je zrakoplov ploven, se pristojbine za pregled ne plača.

204. člen

(predpisi o izdelavi zrakoplovov in skupni letalski predpisi)

(1) Do uveljavitve predpisov iz 38. in 39. člena tega zakona velja za izdelavo zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme naslednje:

1. Zrakoplov, motor, propeler, del in oprema zrakoplova se mora izdelovati po tehničnih predpisih za izdelavo in kakovost vgrajenega materiala. Za izdelavo se uporabljajo standardi proizvajalca, ki jih potrdi Uprava. Pred začetkom ali med gradnjo ali izvršitvijo spremembe na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu ali opremi zrakoplova, je treba Upravi predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo.

2. Izdelavo in spremembe na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu in opremi zrakoplova, ter izdelavo tehnično-tehnološke dokumentacije za izdelavo in spremembe sme opravljati organizacija, ki poleg splošnih pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti izpolnjuje posebne pogoje, zlasti glede delovnih prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja za izdelavo zrakoplovov, ter operativno tehničnih postopkov.

3. Proizvajalec zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova mora naročniku oziroma kupcu skupaj s proizvodom dobaviti dokumentacijo o uporabi, vzdrževanju, obnovi in popravilu proizvoda ter zagotoviti, da bo pravočasno in stalno obveščen o tehničnih spremembah oziroma o spremembi načina uporabe, vzdrževanja in popravilih na zadevnem tipu proizvoda.

4. Preizkušanje za izdajo certifikata tipa ali ustreznega potrdila opravi pravna oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje in jo za to pooblasti Uprava. Med certifikacijskim postopkom je treba Upravi predložiti letalni priročnik in priročnik za vzdrževanje novega tipa zrakoplova, motorja, propelerja, dela ali opreme zrakoplova. Preizkušanje za certifikacijo tipa iz tega člena se ne opravi, če je bilo na podlagi rezultatov preizkusov opravljenih v tujini, ugotovljeno, da predloženi tip izpolnjuje predpisane tehnične pogoje za plovnost.

205. člen

(predpisi o vzdrževanju, spremembah in popravilih na zrakoplovih)

Do uveljavitve predpisov iz 38. in 39. člena tega zakona velja za opravljanje vzdrževanja, sprememb in popravil na zrakoplovih, motorjih, propelerjih, delih in opremi zrakoplovov naslednje:

1. Pregledi in preizkusi, popravila, zamenjave in obnove na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu in opremi zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: vzdrževanje zrakoplova), preventivno vzdrževanje zrakoplova in izvajanje sprememb in popravil na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu in opremi zrakoplova, ter tehnična kontrola in kontrola kvalitete del se morajo opravljati v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona ter tehničnimi predpisi proizvajalca za določen tip zrakoplova.

2. Za vzdrževanje in tehnično kontrolo vzdrževanja zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova in za izdelovanje tehnično-tehnološke dokumentacije mora izvajalec, ki ga pooblasti Uprava, izpolnjevati, poleg splošnih tudi, posebne pogoje glede delovnih prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja za to delo ter operativno-tehničnih postopkov. Enomotorne zrakoplove splošne kategorije, balone in jadralna letala sme vzdrževati tudi pooblaščen fizična oseba, če ima licenco za ta tip zrakoplova, kar pa ne velja za obnovo.

3. Vzdrževanje in tehnična kontrola zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova se opravljata po tehničnem sistemu za vzdrževanje, ki se določi za vsak tip zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova. Tehnični sistem sestoji iz programa in predpisanih postopkov za vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova ter zajema roke in način njihovega izvajanja, določi pa se v skladu s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona,

zahtevami za vzdrževanje, ki jih odobrijo pristojni letalski organi in organizacije države proizvajalca zrakoplova in tehničnimi navodili za vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova, ki jih izdela proizvajalec, ter načinom njihove uporabe in rezultati preizkusa njihove zanesljivosti med uporabo. Tehnični sistem za vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova izdela lastnik zrakoplova, če vzdržuje zrakoplov, motor, propeler, del ali opremo zrakoplova in ga predloži Upravi v potrditev.

4. Če lastnik zrakoplova zaupa vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova drugi osebi, mora predložiti Upravi listino, s katero izkaže, da je tako osebo pooblastil pristojni letalski organ oziroma pristojna organizacija za opravljanje takega dela.

5. Če se zrakoplov, vpisan v register zrakoplovov, da v zakup drugi osebi, mora lastnik zrakoplova s pogodbo zagotoviti vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova po odobrenem tehničnem sistemu za vzdrževanje in sicer pri osebi, ki je za taka dela pooblaščen v skladu z 38. členom tega zakona.

6. Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora v skladu s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona, zagotoviti pregled zrakoplova pred vsakim vzletom, da se ugotovi, ali je zrakoplov ploven. Oseba, pooblaščen za pregled zrakoplova, mora s svojim podpisom v knjigi zrakoplova potrditi, da je bil zrakoplov pregledan in da je sposoben za varno letenje.

7. Program popravila zrakoplova zaradi večje poškodbe, zaradi katere je zrakoplov izgubil plovnost, odobri Uprava.

206. člen

(predpisi o razvrstitvi zrakoplovov)

Do uveljavitve predpisov iz 40. člena tega zakona se zrakoplovi razvrščajo glede na:

1. vrsto: na zrakoplove težje od zraka (letalo, giroplan, helikopter, mahokrilc, jadralno letalo, ultralahke letalne naprave in druge letalne naprave) in zrakoplove lažje od zraka (prosti balon, vezani balon in zračna ladja);

2. kategorijo: na prometno kategorijo, splošno kategorijo (neakrobatska, polakrobatska in akrobatska) in posebno kategorijo (amatersko izdelan zrakoplov, eksperimentalen zrakoplov, ultralahka letalna naprava in podobno);

3. namen uporabe: kot zrakoplovi za prevoz oseb in stvari, zrakoplovi za prevoz tovora, zrakoplovi za dela v kmetijstvu in gozdarstvu, zrakoplovi za športno dejavnost, zrakoplovi za usposabljanje letalskega osebja, zrakoplovi za prvo pomoč in druge;

4. največjo dovoljeno maso pri vzletanju: na zrakoplove z maso: od 50 do 2750 kg, od 2751 do 5700 kg, od 5701 do 27000 kg, od 27001 do 72000 kg in nad 72001 kg.

207. člen

(predpisi o listinah in knjigah zrakoplova)

Do uveljavitve predpisov iz 42. člena tega zakona veljajo za listine in knjige zrakoplova naslednje določbe:

1. Zrakoplov, ki se uporablja za letenje, mora imeti listine in knjige, predpisane s tem zakonom. Vsebinsko listin in knjig ter način njihovega vodenja, urejajo predpisi, izdani na podlagi tega zakona.

2. Med letenjem morajo biti v zrakoplovu, razen v balonu in drugih letalnih napravah, naslednje listine in knjige:

- potrdilo o vpisu v register zrakoplovov,
- spričevalo o plovnosti zrakoplova,
- dovoljenje za delo radijske postaje (če jo ima),
- licenca oziroma potrdilo člana posadke,
- operativni dnevnik zrakoplova,
- nalog za let.

3. V zrakoplovu, ki se uporablja za prevoz oseb in stvari, morajo biti poleg listin in knjig iz prejšnje točke tega člena tudi naslednje listine in knjige:

- listina obremenitve in lege težišča,
- dokumenti za pripravo leta,

– listina s podatki o vkrcanih stvareh, če se prevažajo stvari,

- letalni priročnik zrakoplova,
- letalno-operativni priročnik,
- potni priročnik zrakoplova,
- seznam opreme v primeru nevarnosti, s katero je zrakoplov opremljen,
- potna knjiga zrakoplova,
- potrdilo o izpolnjevanju okoljevarstvenih zahtev (hrup, emisija plinov).

4. Če se zrakoplov izbriše iz registra zrakoplovov, se izroči ministrstvu, pristojnemu za promet, naslednje njegove listine: potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, spričevalo o plovnosti zrakoplova in dovoljenje za delo radijske postaje (če ga ima).

5. Vsebina dokumentov na zrakoplovu je naslednja:

– v spričevalo o registraciji se vpišejo podatki o državni pripadnosti zrakoplova, namenu uporabe in lastniku zrakoplova;

– v spričevalo o plovnosti zrakoplova se vpišejo podatki o njegovih oznakah, tipu, kategoriji, vrsti in namenu uporabe, ter drugi predpisani podatki;

– z dovoljenjem za delo radijske postaje se daje pravica, da se določena radijska postaja uporablja na način, urejen s predpisi o radijskih zvezah;

– v potno knjigo zrakoplova se vpišejo podatki o izrednih in drugih dogodkih na zrakoplovu med letom, razen podatkov, ki se vpišejo v operativni dnevnik;

– v operativni dnevnik zrakoplova se vpišejo podatki o posadki zrakoplova, gibanju zrakoplova, delovanju motorja in drugih sistemov in naprav na zrakoplovu, urah letenja, nesrečah, ki so se pripetile zrakoplovu, o opravljenih popravilih in pregledih ter o pripravljenosti zrakoplova za letenje;

– v listo obremenitve in lege težišča se vpišejo podatki o številu potnikov, teži vkrcanih stvari, razporeditvi tovora in količini goriva, ki ga nosi zrakoplov;

– v dokumente za pripravo leta se vpišejo meteorološki podatki, načrti leta in seznam podatkov za vzletanje in pristajanje zrakoplova;

– letalni priročnik vsebuje navodilo za uporabo zrakoplova, njegovih naprav in sistemov;

– potni priročnik vsebuje potne karte in postopke za vzletanje zrakoplova z letališča in pristajanje na njem;

– letalno-operativni priročnik vsebuje opis sistemov zrakoplova ter opis normalnih in izrednih postopkov in postopkov v primeru nevarnosti.

6. Izpolnjeni operativni dnevnik zrakoplova, ki se uporablja za prevoz oseb in stvari, mora biti v zrakoplovu, dokler ni izpolnjen naslednji operativni dnevnik. Operativni dnevnik zrakoplova, ki se ne uporablja za prevoz oseb in stvari, hrani lastnik oziroma uporabnik zrakoplova tri leta od dneva, ko je bil izpolnjen. Po poteku tega roka se podatki iz operativnega dnevnika zrakoplova, ki se uporablja za prevoz oseb in stvari, vpišejo v zbirko tehničnih dokumentov o bistvenih lastnostih in vzdrževanju zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: matična knjiga), ki jo vodi lastnik oziroma uporabnik, in ki jo mora hraniti 10 let potem, ko je bil zrakoplov izbrisan iz registra. Če se zrakoplov proda tujemu kupcu, se matična knjiga izroči temu kupcu.

7. Izpolnjeno potno knjigo zrakoplova mora lastnik oziroma uporabnik zrakoplova hraniti leto dni od dneva, ko je bila izpolnjena. Po poteku tega roka in če je zrakoplov izbrisan iz registra, se potna knjiga zrakoplova izroči ministrstvu, pristojnemu za promet, ki jo mora hraniti 10 let od dneva, ko jo je prejel.

8. Lista obremenitve in lege težišča ter listine s podatki o vkrcanih stvareh morata lastnik oziroma uporabnik zrakoplova in ustrezna služba na letališču za vzletanje in pristajanje, hraniti najmanj 90 dni od dneva, ko se je let začel.

9. Dokumente za pripravo leta mora lastnik oziroma uporabnik zrakoplova hraniti najmanj 90 dni po letu.

10. Listine in knjige tujih zrakoplovov, izdane po predpisih države registracije zrakoplova, veljajo v Republiki Sloveniji, če je to določeno z mednarodno pogodbo ali pod pogojem vzajemnosti. Ne glede na to zahtevo veljajo listine in knjige tujega zrakoplova v Republiki Sloveniji tudi, če vzajemnost ni izkazana, če je to tujemu zrakoplovu priznано v dovoljenju za letenje v slovenskem zračnem prostoru.

11. Šteje se, da zrakoplov, ki je registriran v Republiki Sloveniji ob uveljavitvi tega zakona, izpolnjuje okoljevarstvene zahteve, če ima spričevalo o hrupu, izdano ali priznано za zrakoplov po predpisih, ki se uporabljajo na dan uveljavitve tega zakona.

208. člen

(predpisi o licencah)

(1) Do uveljavitve predpisov iz 43. do 67. člena tega zakona se štejejo dovoljenja za delo in pooblastila, izdana letalskemu osebju v skladu z določbami zakona o zračni plovbi za licenco, rating, pooblastilo, spričevalo in potrdilo po tem zakonu in ostanejo v veljavi do izteka veljavnosti posameznega dovoljenja oziroma najdalj do izteka prehodnih obdobij, določenih v navedenih predpisih.

(2) Do izdaje predpisov iz 38., 43. in 48. člena tega zakona se letalskemu osebju izda in podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastilo z veljavnostjo:

1. 24 mesecev – športnemu pilotu;
2. 12 mesecev – poklicnemu pilotu letala ali helikopterja;
3. 12 mesecev – prometnemu pilotu letala ali helikopterja;
4. 12 mesecev navigatorju – letalcu;
5. 12 mesecev inženirju letalcu;
6. 12 mesecev kabinskemu osebju,

če vložnik izkaže, da izpolnjuje vse predpisane strokovne, zdravstvene, starostne in druge pogoje v skladu s predpisi iz 201. člena tega zakona.

(3) Usposobljenost osebe, ki ima licenco iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena, pa več kot 60 dni ne uresničuje upravičenj iz licence in pooblastila, preveri inštruktor oziroma pooblaščen učitelj letenja, v skladu z določbami pravilnika iz 32. točke prvega odstavka 201. člena tega zakona. Smiselno enako velja za osebo, ki ima licenco ali pooblastilo iz 1. točke drugega odstavka tega člena, če upravičenj iz licence in pooblastila ne uresničuje več kot 90 dni.

209. člen

(predpisi o licencah kontrolorjev letenja)

(1) Do uveljavitve predpisov iz 43. oziroma 48. člena tega zakona se kontrolorju letenja, ki je star manj kot 40 let, izda ali podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastilo oziroma se izda licenca in pooblastilo z veljavnostjo 24 mesecev, tistemu, ki je star več kot 40 let, pa za 12 mesecev.

(2) Do uveljavitve predpisov iz 43. oziroma 48. člena tega zakona se pomočniku kontrolorja letenja izda ali podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastilo oziroma se izda potrdilo z ustreznim pooblastilom z veljavnostjo 24 mesecev.

210. člen

(predpisi o licencah drugega osebja)

Do uveljavitve predpisov iz 38., 43., 48. oziroma 67. člena tega zakona se osebi, ki spada med:

- osebje, ki skrbi za meteorološko varnost zračne plovbe,
- letalsko tehnično osebje,
- letalsko prometno osebje,
- letalsko osebje za tehnične priprave,
- tehnično osebje kontrole letenja,
- osebje tehnološke priprave kontrole letenja,
- osebje za zveze kontrole letenja ter
- padalsko osebje,

izda ali podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastila za 24 mesecev.

211. člen

(predpisi o omejitvah delovne obveznosti)

(1) Do izdaje predpisov iz 43. do 67. člena tega zakona sme za člana posadke zrakoplova v zračnem prevozu trajati:

1. delovni čas – tedensko do 40 ur, s tem, da v 30 zaporednih dneh ne preseže 160 ur, in
2. čas letenja – tedensko do 28 ur, s tem, da v 30 zaporednih dneh ne preseže 85 ur.

(2) Delovni čas kontrolorja letenja ne sme preseči 160 ur mesečno oziroma 462 ur v treh zaporednih mesecih.

212. člen

(rekreacijski dopust)

(1) Delavcem navigacijskih služb zračnega prometa, ki morajo imeti za svoje delo, v skladu z določbami letalskih standardov in priporočil ICAO, veljavno licenco ali pooblastilo, pripada za ohranitev telesne in duševne kondicije po 15 dni posebnega dopusta na leto (rekreacijski dopust).

(2) Kontrolorjem letenja pripada 15 dni posebnega dopusta iz prejšnjega odstavka, od tega posebnega dopusta pa sedem dni plačanega medicinsko programiranega rekreacijskega dopusta na leto.

(3) Minister, pristojen za promet, izda predpise o načinu in pogojih izrabe ter plačilu dopusta iz tega člena.

213. člen

(predpisi o operativni licenci in spričevalu letalskega prevoznika)

(1) Podzakonske akte iz 4. poglavja tega zakona izda minister, pristojen za promet, najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona in se začnejo uporabljati po poteku šestih mesecev od njihove izdaje, če posamezen podzakonski akt ne določa drugače.

(2) Listine, izdane na podlagi 28. in 37. do 40. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93), se štejejo za operativno licenco in spričevalo letalskega prevoznika iz 69. do 76. člena oziroma za drugo ustrezno spričevalo ali dovoljenje, ki se izda v skladu z določbami 4. poglavja tega zakona, in se lahko uporabljajo do začetka uporabe predpisov iz prejšnjega odstavka. Vlogo za izdajo listine po tem zakonu vložijo predlagatelj pri ministrstvu, pristojnemu za promet, najkasneje v roku 60 dni pred začetkom uporabe predpisov iz prejšnjega odstavka.

(3) Šteje se, da letalski prevoznik izpolnjuje pogoje glede operativne licence iz prvega odstavka 68. člena in 69. člena tega zakona ter pogoje glede spričevala letalskega prevoznika iz 76. člena tega zakona, če ima na dan uveljavitve tega zakona veljavno listino, izdano na podlagi 28. člena zakona iz prejšnjega odstavka. Določba tega odstavka se uporablja do začetka uporabe podzakonskih aktov iz prvega odstavka tega člena.

214. člen

(varstvo pri opravljanju dela pilotov in delavcev na terenu)

(1) V državni upravi zaposleni poklicni in prometni piloti z ratingom oziroma pooblastilom inštruktorja ali učitelja letenja, če je to zahtevano s sistemizacijo, delavci v preiskovalnem organu za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov, delavci tehničnih služb ministrstva, pristojnega za promet, ki opravljajo delo na terenu, delavci Sektorja za varnost in letalske standarde v ministrstvu, pristojnem za promet, ki opravljajo delo na terenu ter letalski nadzorniki imajo pravico do posebnega varstva pri opravljanju dela.

(2) Poškodba ali bolezen, ki nastane pri opravljanju delovne dolžnosti, se šteje kot poškodba pri delu ali poklicna bolezen. Delavec iz prejšnjega odstavka, ki se pri opravljanju dela poškoduje ali zboli, ima pravice po posebnih predpisih.

(3) Za poškodbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi poškodba, ki jo je delavec utrpel na poti z dela ali na delo po običajni poti.

(4) Družinski člani delavca iz prvega odstavka, ki je izgubil življenje pri opravljanju delovnih dolžnosti, imajo po njem pravico do povračila stroškov prevoza, pogrebnih storitev in odškodnine.

(5) Stroške za invalidsko in nezgodno zavarovanje ter pravice iz prejšnjih odstavkov tega člena krije država. Višino zavarovalne vsote predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

215. člen

(uporaba nekaterih določb)

Določbe drugega do šestega odstavka 39. člena, devetega odstavka 69. člena, v delu, ki se nanaša na upoštevanje morebitnih odločitev, priporočil, oziroma pojasnil Evropske komisije in odločitve Evropskega sodišča, drugega odstavka 71. člena, v delu, ki se nanaša na državljane držav članic Skupnosti, sedmega odstavka 72. člena, prvega in tretjega odstavka 74. člena in sedmega odstavka 81. člena tega zakona se uporabljajo od dneva članstva Republike Slovenije v Skupnosti, oziroma od dneva uveljavitve mednarodne pogodbe, ki se sklene na podlagi 4. točke 55. člena Evropskega sporazuma oziroma druge mednarodne pogodbe.

216. člen

(letališča in navigacijske službe zračnega prometa)

(1) Vlada določi sistem letališč iz 86. člena tega zakona v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Šteje se, da imajo letališča in objekti na letališčih ter objekti, naprave in omrežja navigacijskih služb zračnega prometa obratovalno dovoljenje po tem zakonu, če so z dnem uveljavitve tega zakona v uporabi in se jim namembnost po 25. juniju 1991 ni spremenila.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora obratovalec letališča predložiti ministrstvu, pristojnemu za promet:

1. analizo topografskih pogojev,
2. navigacijsko študijo za letališče z ustreznimi meteorološkimi podatki,
3. navodilo za delo predpisanih služb ter uporabo in vzdrževanje objektov, opreme in naprav, pomembnih za varnost zračnega prometa,
4. prostorski izvedbeni akt za območje letališča,
5. izris iz katastrskega načrta (mapna kopija),
6. izpiske iz zemljiške knjige za parcele letališča, vse v obsegu, ki še ni bil predložen ministrstvu, pristojnemu za promet.

217. člen

(varovanje)

Osnovne varnostne preglede in druge naloge varovanja iz tretjega odstavka 127. člena tega zakona, prevzamejo izvajalci letaliških služb iz 158. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi predpisov in programov iz 125. in 129. člena tega zakona.

218. člen

(razvoj letališč v prehodnem obdobju)

Naloge v zvezi z načrtovanim razvojem letališč se do sprejema nacionalnega programa izvajajo na osnovi programiranega razvoja posameznega letališča, za katerega pridobi upravljalec letališča soglasje vlade. Vlada izda soglasje ob smiselnem upoštevanju določb 6. člena.

219. člen

(obratovanje javnih letališč v prehodnem obdobju)

(1) Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo dejavnosti, ki so s tem zakonom določene kot naloge obratovalca letališča, nadaljujejo z opravljanjem svoje dejavnosti in so si dolžne pridobiti obratovalno dovoljenje po določbah tega zakona v roku enega leta od uveljavitve predpisov iz 165. čle-

na, pri čemer so dolžne podati popolno vlogo najkasneje 6 mesecev pred iztekom navedenega roka. Obratovalci javnih letališč oziroma izvajalci storitev zemeljske oskrbe so dolžni izdelati tarife in določiti cene iz 164. člena tega zakona in opraviti prvo posvetovanje v roku 60 dni po uveljavitvi predpisov iz 165. člena, ki se nanašajo na odbor uporabnikov letališča. Novi ponudniki storitev morajo opraviti prvo usklajevanje pred začetkom izvajanja storitev.

(2) Vlada izda predpise iz 165. člena v 10 mesecih od uveljavitve tega zakona.

220. člen

(začetek delovanja Uprave za civilno letalstvo)

Z dnem uveljavitve tega zakona Uprava nadaljuje z delom kot Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo in do izločitve navigacijskih služb zračnega prometa iz njene sestave, opravlja vse naloge, ki se nanašajo na naloge Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo in naloge navigacijskih služb civilnega letalstva, razen nalog iz 5. točke prvega odstavka 117. člena tega zakona.

221. člen

(prehodna določba za pooblašcene izvajalce zdravstvenih pregledov)

Pooblašчени izvajalci zdravstvenih pregledov, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo zdravstvene preglede letalskega in drugega strokovnega osebja, nadaljujejo z opravljanjem dosedanjih nalog do izteka veljavnosti pooblastil, ki so bila izdana po dosedanjih predpisih oziroma do pridobitve pooblastila v skladu z določbami tega zakona in predpisov iz šestega odstavka 51. člena tega zakona, vendar najdalj do 31. 12. 2002.

222. člen

(nedokončani postopki o prekrških)

Postopki o prekrških, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo ob uporabi določb zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93).

223. člen

(stroški)

(1) Za licenco, rating, pooblastilo, spričevalo za usposabljanje, priznanje tuje listine, preverjanje usposobljenosti, opravljanje izpitov, registracijo zrakoplova, potrdilo o vpisu zrakoplova, spričevalo, certifikat, dovoljenje, odobritve listin, preglede v zvezi z registracijo zrakoplovov ter za druga dejanja na zahtevo stranke, ki jih v okviru svojih pristojnosti izvaja ministrstvo, pristojno za promet, oziroma pooblaščen oseba, vse v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, se plača stroške.

(2) Minister, pristojen za promet, v zvezi s prvim odstavkom tega člena:

1. lahko predpiše obrazce, ki jih izdaja ministrstvo, pristojno za promet,

in v soglasju z ministrom, pristojnim za finance:

2. določi ceno obrazcev iz prejšnje točke in višino stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena, ki jih stranke plačujejo pristojnemu organu.

(3) Potrdilo o plačilu stroškov priloži predlagatelj vlogi za izdajo zahtevane listine ali predlaganega dejanja ministrstva, pristojnega za promet, oziroma pooblaščen osebe.

(4) Postopek za izdajo listine, ki je bil uveden pred uveljavitvijo tega zakona, se konča po določbah tega zakona.

(5) Obrazci, ki jih izdaja ministrstvo, pristojno za promet, se smejo uporabljati še dve leti od izdaje predpisov iz tega zakona, če se z navedenimi predpisi ne določi drugačen rok. Po preteku tega roka se izdana listina, na vlogo imetnika za podaljšanje veljavnosti listine, zamenja z novo ob izteku veljavnosti listine.

224. člen

(državna zastava)

Zrakoplov, ki je registriran v Republiki Sloveniji ob uveljavitvi tega zakona, lahko nosi slovensko državno zastavo ne glede na določbo 21. člena tega zakona.

225. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-A (Uradni list RS, št. 79/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(1) Pristojnosti in naloge, ki jih imata po Zakonu o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo in Prometni inšpektorat Republike Slovenije, preidejo z dnem uveljavitve tega zakona na ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Šteje se, da je v vseh predpisih, izdanih na podlagi Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02 – ZGO-1 in 49/06 – ZMetD) in tistih, ki se uporabljajo na njegovi podlagi, v primerih, ko je navedena pristojnost Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo oziroma njenega predstojnika ali Prometnega inšpektorata Republike Slovenije oziroma njegovega predstojnika, pristojni organ ministrstvo, pristojno za promet.

(3) Postopek za izdajo listin, ki se izdajo na podlagi letalskih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in glede katerih je bil postopek za njihovo izdajo uveden pred uveljavitvijo tega zakona, se konča po določbah tega zakona.

(4) Obrazci, ki jih je izdala Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo, se smejo uporabljati do izdaje novih predpisov, vendar največ eno leto od dneva uveljavitve tega zakona.

60. člen

Ne glede na 217. člen Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02 – ZGO-1 in 49/06 – ZMetD) morajo obratovalci javnega letališča, ki zagotavlja in obratuje manevrske površine in ploščadi, potniški ali tovorni terminal letališča in letalski prevozniki ali operatorji iz 26. člena tega zakona zagotoviti izpolnjevanje pogojev in zahtev iz navedenega člena v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

61. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 18. in 51. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. septembra 2006.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-B (Uradni list RS, št. 33/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-C (Uradni list RS, št. 62/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(prevzem pristojnosti)

(1) Agencija začne izvajati pristojnosti iz 179.i člena zakona (v nadaljnjem besedilu: prevzem pristojnosti) najpozneje v petih mesecih od uveljavitve tega zakona. Pri tem mora biti zagotovljena stalnost nadzora letalske varnosti v skladu z letalskimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Agencija, ob upoštevanju obveznosti v zvezi z upravnimi nalogami ministrstva, pristojnega za promet, z dnem prevzema pristojnosti prevzame javne uslužbenke ministrstva, pristojnega za promet, ki so bili na dan uveljavitve tega zakona razporejeni na delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge, ki s prevzemom pristojnosti preidejo v pristojnost agencije. Javni uslužbenci sklenejo z agencijo pogodbo o zaposlitvi za delovna mesta, določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije, za katera izpolnjujejo predpisane pogoje.

(3) Z dnem začetka delovanja agencije se izvede prenos oziroma prevzem potrebnih sredstev za njeno delovanje in za prevzem pristojnosti. Pri tem se upoštevajo okoliščine in potrebe agencije od začetka delovanja do prevzema pristojnosti in po prevzemu pristojnosti.

(4) Z dnem, ko agencija prevzame pristojnosti, se vsi nekončani upravni postopki iz pristojnosti agencije, in postopki stalnega nadzora, z ministrstva, pristojnega za promet, prenesajo v vodenje na agencijo, ki nadaljuje postopke v skladu s tem zakonom. Postopki za izdajo listin, ki se izdajajo na podlagi letalskih predpisov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, uvedeni pred dnem prevzema pristojnosti, se končajo po določbah tega zakona.

(5) Pritožbeni postopki, začeti pred dnem prevzema pristojnosti, se končajo po določbah zakona, ki ureja letalstvo, ki so veljale do uveljavitve tega zakona.

(6) Nedokončani inšpekcijski postopki in postopki o prekrških, ki so se začeli pred dnem prevzema pristojnosti, se dokončajo po določbah tega zakona.

(7) Z dnem prevzema pristojnosti agencija prevzame vse pogodbenne obveznosti in pravice iz pogodb, ki jih je kot pogodbeni stranka sklenilo ministrstvo, pristojno za promet, in se nanašajo na izvajanje nalog agencije, in sicer do rokov, določenih v prevzetih pogodbah.

(8) Šteje se, da je v predpisih, izdanih na podlagi zakona, ki ureja letalstvo, in predpisih, ki se uporabljajo na njegovi podlagi, ter v predpisih za izvajanje predpisov Evropske unije, če je navedena pristojnost ministrstva, pristojnega za promet, ki po tem zakonu preide na agencijo, pristojni organ agencija, kolikor za posamezno vsebinsko področje ni drugače določeno.

(9) Obrazci, ki jih je izdalo ministrstvo, pristojno za promet, se smejo uporabljati do izdaje novih, vendar največ še šest mesecev po dnevu prevzema pristojnosti.

49. člen

(zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja agencije)

(1) Vlada sprejme ustanovitveni akt agencije najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ustanovitelj zagotovi agenciji finančne pogoje in osnovna materialna sredstva za začetek dela in poslovanja z zagotovitvijo prostorov in opreme iz ministrstva, pristojnega za promet.

(3) Vlada in minister, pristojen za promet, izdajo predpise iz tretjega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 68. člena, prvega odstavka 155. člena, četrtega odstavka 166.a člena, petega odstavka 168. člena, tretjega odstavka 168.b člena in šestega odstavka 179.a člena zakona najkasneje v petih mesecih po

njegovi uveljavitvi, predpis iz petega odstavka 164. člena zakona pa najkasneje v roku enega leta po njegovi uveljavitvi. Do uveljavitve teh predpisov se uporabljajo predpisi, ki so veljali na dan uveljavitve tega zakona. Če do izdaje predpisov po tem odstavku agencija ne bi mogla začeti z izvajanjem določenih nalog, jih do uveljavitve novih predpisov izvaja ministrstvo, pristojno za promet.

(4) Ne glede na določbe tega zakona se določbe 207. in 216. člena zakona uporabljajo do izdaje novih predpisov.

50. člen

(izpolnjevanje pogojev za letalske nadzornike)

Oseba, ki ima na dan uveljavitve tega zakona višješolsko izobrazbo, pridobljeno pred uvedbo visokošolskega strokovnega izobraževanja leta 1996 oziroma univerzitetnega študija po letu 1998, in:

– licenco prometnega pilota letala (ATPL(A)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco prometnega pilota helikopterja (ATPL(H)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, oziroma najmanj licenco poklicnega pilota letala (CPL(A)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco poklicnega pilota helikopterja (CPL(H)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali

– licenco kontrolorja zračnega prometa z ratingom nadzorne priletne kontrole ali ratingom nadzorne območne kontrole z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, oziroma licenco za vzdrževanje zrakoplova kategorije B z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco za vzdrževanje zrakoplova kategorije C z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira,

izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta v agenciji in nadaljuje z opravljanjem dela oziroma za zaposlitev v agenciji na delovnem mestu, za katerega se zahteva visokošolska izobrazba.

51. člen

(organi agencije v prehodnem obdobju)

Vlada Republike Slovenije najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega zakona, na predlog ministra, pristojnega za promet, imenuje vršilca dolžnosti direktorja agencije, vendar ne za dlje kot za eno leto.

52. člen

(varstvo pri opravljanju dela)

Določbe 214. člena zakona se glede varstva pri opravljanju dela pilotov in delavcev na terenu uporabljajo tudi za letalske nadzornike in nadzornike, zaposlene v agenciji.

53. člen

(dokumentarno gradivo)

Tekočo zbirko dokumentarnega gradiva, ki se nanaša na dejavnost agencije po tem zakonu, agencija prevzame od ministrstva, pristojnega za promet, z dnem prevzema pristojnosti za izvajanje pooblastil in nalog po tem zakonu.

54. člen

(prenehanje veljavnosti določb Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati tretji in četrti stavek prvega odstavka ter drugi in četrti odstavek 21. člena Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 101/03, 110/05 in 109/09).

55. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

4333. Uredba o informacijah o varčni porabi goriva in emisijah CO₂, ki so na voljo potrošnikom ob nakupu novih osebnih vozil

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o informacijah o varčni porabi goriva in emisijah CO₂, ki so na voljo potrošnikom ob nakupu novih osebnih vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa vsebino informacij in način obveščanja potrošnikov o varčni porabi goriva in emisijah CO₂ za nova osebna vozila, ki se ponujajo za prodajo ali najem na območju Evropske unije, v skladu z Direktivo 1999/94/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 1999 o informacijah o ekonomičnosti porabe goriva in emisijah CO₂, ki so na voljo potrošnikom v zvezi s trženjem novih osebnih vozil (UL L št. 12 z dne 18. 1. 2000, str. 16), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »distribucija preko elektronskih naprav« je prenos podatkov preko elektronskih naprav, ki so namenjene shranjevanju ali obdelavi podatkov (vključno z digitalno kompresijo), ter se v celoti prenašajo preko žice, radia, optičnih naprav ali drugih elektromagnetnih naprav;

2. »dobavitelj« je proizvajalec osebnih vozil oziroma njegov zakoniti zastopnik s sedežem v Evropski uniji, če pa proizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik nima sedeža v Evropski uniji, pa uvoznik oziroma pravna ali fizična oseba, ki daje prvič na trg novo osebno vozilo neodplačno ali proti plačilu;

3. »elektronski, magnetni ali optični shranjevalnik podatkov« je katerokoli orodje, na katerem se lahko elektronsko evidentirajo informacije in ki služi kot informacijsko orodje javnosti;

4. »model« je trgovski opis znamke, tipa osebnega vozila in, če je mogoče in primerno, variante in izvedenke osebnega vozila;

5. »novo osebno vozilo« je katerokoli osebno vozilo, predhodno neprodano osebi, ki ga je kupila za drugačen namen kakor za prodajo ali dobavo tega vozila;

6. »osebno vozilo« je motorno vozilo kategorije M₁ v skladu s predpisi o ES-homologaciji vozil;

7. »oznaka o varčni porabi goriva in emisijah CO₂« je oznaka, ki vsebuje informacije o uradni porabi goriva in uradnih specifičnih emisijah CO₂ vozila ter je na vozilo nameščena ali pa se nahaja v radiu 50 cm od vozila;

8. »priročnik o varčni porabi goriva in emisijah CO₂« je zbirka podatkov o uradni porabi goriva in uradnih specifičnih emisijah CO₂ za vsak model na trgu novih osebnih vozil;

9. »prodajno mesto« je prostor, kjer so nova osebna vozila razstavljena ali ponujena za prodajo ali najem strankam, kot je avtomobilski razstavljalni salon, prostor na prostem ali sejem, na katerem so nova osebna vozila predstavljena javnosti;

10. »prodajalec« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki novo osebno vozilo prodaja ali daje v najem končnemu uporabniku;

11. »promocijsko gradivo« je vsaka oblika informacij, ki se uporablja pri trženju, prodaji ali najemu novih osebnih vozil;

12. »potrdilo o skladnosti« je pisna izjava, ki jo izda proizvajalec osebnega vozila ali njegov zakoniti zastopnik in z njo jamči, da je vozilo skladno s homologiranim tipom ter kot tako opredeljeno v predpisih o ugotavljanju skladnosti vozil;

13. »tip«, »varianta« in »izvedenka« so različna vozila posamezne znamke, ki jih v skladu s predpisi o ugotavljanju skladnosti vozil navede proizvajalec in so enkratno opredeljeni z alfanumeričnimi znaki za tip, varianto in izvedenko;

14. »uradna poraba goriva« je vrednost porabe goriva, pridobljena iz podatkov za posamezno osebno vozilo, ki so bili ugotovljeni pri homologaciji osebnega vozila skladno s predpisi o ugotavljanju skladnosti vozil, in je navedena v prilogi certifikata o ES-homologaciji vozil ali v ES-potrdilu o skladnosti. Če je več variant oziroma izvedenk uvrščenih pod en sam model, vrednost porabe goriva, ki se navede za ta model, temelji na varianti oziroma izvedenko z najvišjo uradno porabo goriva v tej skupini;

15. »uradne specifične emisije CO₂« so vrednosti emisij CO₂ za posamezno osebno vozilo, izmerjene v skladu s predpisi o ES-homologaciji vozil ali o ugotavljanju skladnosti vozil. Če je več variant oziroma izvedenk uvrščenih pod en sam model, vrednosti, ki se navedejo za emisije CO₂ za ta model, temeljijo na varianti oziroma izvedenki z najvišjimi emisijami CO₂ v tej skupini;

16. »znamka vozila« je znamka proizvajalca, ki je navedena v ES-potrdilu o skladnosti in v certifikatu o ES-homologaciji vozil.

II. OZNAKA O VARČNI PORABI GORIVA IN EMISIJAH CO₂

3. člen

(1) Dobavitelj za vsak nov model osebnega vozila, ki se nahaja na prodajnem mestu, izdelava oznako o varčni porabi goriva in emisijah CO₂ v skladu s prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe, in jo posreduje prodajalcu.

(2) Prodajalec oznako iz prejšnjega odstavka namesti na levo sprednje stransko steklo oziroma novega modela osebnega vozila, ki se nahaja na prodajnem mestu, ali jo razstavi v radiu 50 cm od vozila.

(3) Vzorec oznake o varčni porabi goriva v elektronski obliki objavi ministrstvo, pristojno za okolje, na svoji spletni strani.

III. PRIKAZ PLAKATA OZIROMA ZASLONA

4. člen

(1) Prodajalec za vsa nova osebna vozila, ki se nahajajo na prodajnem mestu, na vidnem mestu prikaže plakat oziroma zaslon v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Prodajalec plakat oziroma zaslon iz prejšnjega odstavka dopolni vsakih šest mesecev, v času med dvema dopolnitvama pa se podatki iz priloge 2 te uredbe za vsa nova osebna vozila dodajajo na konec seznama prikazov na plakatu oziroma zaslonu.

IV. PROMOCIJSKO GRADIVO

5. člen

(1) Dobavitelj mora zagotoviti, da promocijsko gradivo, ki oglašuje model, vključno z elektronskimi, magnetnimi in optičnimi shranjevalniki ter objavami na svetovnem spletu, vsebuje podatke o uradni porabi goriva in uradnih specifičnih emisijah CO₂ za modele, na katere se nanaša, v skladu s prilogo 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Dobavitelj mora zagotoviti, da so podatki iz prejšnjega odstavka potrošniku dostopni na svetovnem spletu, ko je novo vozilo prvič ponujeno v prodajo ali najem.

V. PRIROČNIK O VARČNI PORABI GORIVA IN EMISIJAH CO₂

6. člen

(1) Dobavitelj na svoje stroške enkrat letno pripravi priročnik o varčni porabi goriva in emisijah CO₂ (v nadaljnjem besedilu: priročnik) v tiskani ali elektronski obliki.

(2) Dobavitelj pripravi priročnik v skladu s prilogo 4, ki je sestavni del te uredbe, in posreduje izvod priročnika v tiskani ali elektronski obliki prodajalcem in ministrstvu, pristojnemu za okolje.

(3) Dobavitelj objavi priročnik v elektronski obliki na svoji spletni strani.

7. člen

Prodajalec mora zagotoviti, da je zadnja izdaja priročnika v tiskani ali elektronski obliki brezplačno dostopna potrošnikom na njegovem prodajnem mestu najpozneje v enem mesecu po njeni izdaji.

VI. NADZOR

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo tržni inšpektorji.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje dobavitelj, ki je pravna oseba, če:

- ne izdelava in ne posreduje oznake o varčni porabi goriva in emisijah CO₂ v skladu s prvim odstavkom 3. člena te uredbe,
- ne zagotovi, da promocijsko gradivo vsebuje predpisane podatke v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,
- ne zagotovi dostopnosti predpisanih podatkov potrošniku v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,
- ne pripravi, ne posreduje in ne objavi priročnika v skladu s 6. členom te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 35.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje prodajalec, ki je pravna oseba, če:

- ne namesti oziroma razstavi oznake o varčni porabi goriva in emisijah CO₂ v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe,
- ne prikaže in dopolni plakata oziroma zaslona v skladu s 4. členom te uredbe,
- ne zagotovi, da je zadnja izdaja priročnika na voljo potrošnikom v skladu s 7. členom te uredbe.

(4) Z globo od 3.000 do 35.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega in tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika.

VIII. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o obveščanju potrošnikov o varčni rabi goriv in emisijah CO₂ iz novih osebnih vozil (Uradni list RS, št. 86/03, 133/03, 41/04 – ZVO-1 in 43/04), ki pa se uporablja do dneva začetka uporabe te uredbe.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 18. maja 2011.

Št. 00719-36/2010

Ljubljana, dne 7. oktobra 2010

EVA 2010-2511-0077

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1

OZNAKA O VARČNI PORABI GORIVA IN EMISIJAH CO₂

(1) Oznaka o varčni porabi mora izpolnjevati naslednje zahteve:

1. biti mora standardnih oblik in velikosti 297 mm x 210 mm (A4);
2. sklicevati se mora na znamko vozila, model vozila in vrsto goriva;
3. navedena mora biti uradna poraba goriva in uradne specifične emisije CO₂.

(2) Oznaka mora vsebovati naslednje besedilo: »Priročnik o varčni porabi goriva in emisijah CO₂ s podatki za vse nove modele osebnih vozil je brezplačno na voljo na vsakem prodajnem mestu.«.

(3) Oznaka mora vsebovati naslednje besedilo: »Na določanje porabe goriva in emisij CO₂ posameznega vozila poleg njegove učinkovitosti porabe vplivajo tudi način vožnje in drugi netehnični dejavniki. CO₂ je najpomembnejši toplogredni plin, ki povzroča globalno segrevanje.«.

*Priloga 2***OPIS PLAKATA OZIROMA ZASLONA NA PRODAJNEM MESTU**

1. Velikost plakata mora biti najmanj 70 cm x 50 cm.
2. Če so informacije posredovane preko elektronskega zaslona, mora biti velikost zaslona najmanj 25 cm x 32 cm. Informacije na zaslonu se lahko prikazujejo v spiralni tehniki.
3. Informacije na plakatu oziroma zaslonu morajo biti lahko berljive.
4. Modeli osebnih vozil se razvrstijo v sezname po vrsti goriva, ki ga uporabljajo (na primer bencin ali dizel). V seznam za posamezno vrsto goriva se modeli razvrstijo po velikosti emisij CO₂, pri čemer je model z najnižjo uradno porabo goriva uvrščen na najvišje mesto na seznamu.
5. Za vsak model osebnega vozila na seznamu je potrebno navesti znamko in numerično vrednost uradne porabe goriva ter numerično vrednost uradne specifične emisije CO₂. Vrednost uradne porabe goriva je izražena v litrih na 100 km (l/100 km) in je zaokrožena na eno decimalno mesto. Uradne specifične emisije CO₂ so izražene v gramih na kilometer (g/km) in so zaokrožene na najbližje celo število.
6. Plakat oziroma zaslon mora vsebovati naslednje besedilo: »Navodila o varčni porabi goriva in emisijah CO₂, ki vsebujejo podatke za vse nove modele osebnih avtomobilov, so brezplačno na voljo na vsakem prodajnem mestu.«. V primeru prikaza na zaslonu mora biti sporočilo trajno vidno.
7. Plakat oziroma zaslon mora vsebovati naslednje besedilo: »Na določanje porabe goriva in emisij CO₂ posameznega vozila poleg njegove učinkovitosti porabe vplivajo tudi način vožnje in drugi netehnični dejavniki. CO₂ je najpomembnejši toplogredni plin, ki povzroča globalno segrevanje.«. V primeru prikaza na zaslonu mora biti sporočilo trajno vidno.
8. Plakat oziroma prikaz mora biti posodobljen vsakih šest mesecev.
9. Plakat oziroma prikaz se lahko popolnoma in stalno nadomesti z elektronskim zaslonom. V tem primeru mora biti elektronski zaslon predstavljen tako, da pritegne pozornost potrošnika vsaj do te mere, kot bi jo plakat oziroma prikaz.
10. Predlagana je naslednja oblika tabele:

MODEL	Prostornina	Moč motorja	Prenos moči	Gorivo	Poraba goriva						CO ₂ emisije	
	ccm	kW			Znotraj mestnih omejitev		Izven mestnih omejitev		Kombinirano		Kombinirano	
					(l/100km, m ³ /100km, glede na priporočilo 80/1268 EEC)						(g/kg)	
					min	max	min	max	min	max	min	max
	BENCIN											
1												
2....												
	DIZEL											
1												
2...												

*Priloga 3***PODATKI O URADNI PORABI GORIVA IN URADNIH SPECIFIČNIH EMISIJAH
CO₂ V PROMOCIJSKEM GRADIVU**

Informacije v promocijskem gradivu morajo:

1. biti lahko berljive in nič manj opazne kot osnovni del informacij, ki so navedene v promocijskem gradivu;
2. biti lahko razumljive celo ob površnem branju;
3. vsebovati podatke o uradni porabi goriva za vse različne modele vozil, ki so vključeni v promocijsko gradivo. Če gre za promocijo več modelov, se vključijo podatki o uradni porabi goriva za vse modele ali pa se navedejo razponi med najslabšo in najboljšo porabo goriva. Poraba goriva se izrazi v litrih na 100 kilometrov (l/100km). Vsi numerični podatki se navedejo na eno decimalno mesto natančno. Če se promocijsko gradivo sklicuje le na znamko in ne na katerikoli posamezni model vozila, ni treba navajati podatkov o porabi goriva in emisijah CO₂;
4. elektronski, magnetni in optični shranjevalniki podatkov morajo vsebovati naslednji zapis: »Vse nadaljnje informacije o specifični porabi goriva in specifičnih emisijah CO₂ iz novih osebnih vozilih najdete v priročniku o varčni porabi goriva in emisijah CO₂, ki ga lahko brezplačno pridobite na prodajnem mestu in na spletni strani dobavitelja.«;
5. obsegati vsaj 10 % celotne oglaševalne površine.

*Priloga 4***PRIROČNIK O VARČNI PORABI GORIVA IN EMISIJAH CO₂**

Priročnik je jedrnat. Izdelan je v elektronski ali tiskani obliki in mora vsebovati spodaj navedene podatke:

1. seznam vseh novih modelov osebnih vozil, ki so v tekočem letu naprodaj v Republiki Sloveniji, razporejenih po abecednem vrstnem redu;
 2. za vsak model, ki se pojavlja v priročniku, je treba navesti naslednje podatke: vrsto goriva, numerično vrednost uradne porabe goriva in numerično vrednost uradne specifične emisije CO₂. Vrednost uradne porabe goriva je izražena v litrih na 100 kilometrov (l/100 km) in je navedena na eno decimalno mesto natančno. Vrednost uradne specifične emisije CO₂ je navedena v gramih na kilometer (g/km) in je zaokrožena na najbližje celo število;
 3. nasvete voznikom, da pravilna uporaba vozila, redno vzdrževanje ter način vožnje (izogibanje agresivni vožnji, vožnja pri nižjih hitrostih, predvidevanje zaviranja, ustrezno napolnjene pnevmatike, izogibanje težkim bremenom) izboljšajo porabo goriva in zmanjšajo emisije CO₂ iz njihovega vozila;
 4. razlago o učinkih emisij toplogrednih plinov, podnebnih spremembah in vlogi uporabe motornih vozil pri tem. Vsebovati mora opozorilo, da so potrošnikom na voljo različne vrste goriva, navesti je treba posledice uporabe različni goriv na okolje, ki temeljijo na najnovejših znanstvenih dokazih in zakonskih zahtevah;
 5. cilj glede povprečnih emisij CO₂ pri novih osebnih vozilih in kdaj bo ta cilj dosežen.
-

4334. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Belfastu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Belfastu****I**

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Belfastu, ki ga vodi častna konzulka.

Konzularno območje obsega Severno Irsko.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s Severno Irsko.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-3/2010/6

Ljubljana, dne 25. marca 2010

EVA 2010-1811-0081

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4335. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu****I**

Za častno konzulko Republike Slovenije v Belfastu se imenuje Suzanne Hill.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-20/2010/7

Ljubljana, dne 25. marca 2010

EVA 2010-1811-0082

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

USTAVNO SODIŠČE**4336. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani**

Številka: Up-108/09-12

Datum: 23. 9. 2010

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Andrejke Bajt, Blejska Dobrava, ki jo zastopa Marjana Verstovšek, odvetnica v Ljubljani, na seji 23. septembra 2010

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 3831/2008 z dne 19. 11. 2008 in sodba Okrajnega sodišča v Ljubljani št. I P 2006/2006 z dne 19. 6. 2008 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

2. Pritožnica sama nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sodišče prve stopnje je v pravdnem postopku zavrnilo zahtevek, s katerim je pritožnica uveljavljala izplačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo, ki naj bi jo utrpela zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja in pravice do učinkovitega pravnega sredstva v postopku, ki je tekel pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani. Višje sodišče je zavrnilo pritožnično pritožbo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Nosilno stališče izpodbijanih sodb je, da je treba utemeljenost pritožničnega odškodninskega zahtevka, ker Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (Uradni list RS, št. 49/06 in 58/09 – v nadaljevanju: ZVPSBNO) njenega položaja ne ureja, presojati na podlagi 26. člena Ustave in ob smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava. To pomeni, da morajo biti za priznanje pravične denarne odškodnine izkazani vsi elementi splošnega civilnega delikta. Pritožničin zahtevek je bil zavrnjen, ker po oceni sodišč ni izkazala obstoja pravno priznane nepremoženjske škode, to je duševnih bolečin zadostne intenzitete. Ker pritožnica glede na njeno izpoved trajanju spornega sodnega postopka ni pripisovala posebnega pomena, po oceni sodišč tudi v primeru, če bi zanjo veljal ZVPSBNO, do denarne odškodnine ne bi bila upravičena.

2. Pritožnica uveljavlja kršitev 2., 5., 8., 14., 22., 23., 25. in 26. člena Ustave. Sodiščema očita, da se nista opredelili do njenih navedb, s katerimi je odškodninski zahtevek utemeljevala na kršitvi pravice do učinkovitega pravnega sredstva. Sodišči naj bi odškodninsko odgovornost države tudi napačno presojali na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: OZ) namesto neposredno na podlagi Ustave in Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP). Pritožnica poudarja, da po sodni praksi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP) že zgolj objektivno dejstvo nerazumno dolgega sodnega postopka zadošča za priznanje pravične denarne odškodnine. ESČP naj bi zato vse pritožbe reševalo brez zaslišanja strank. Zato bi moralo po pritožničnem mnenju tudi v njenem primeru za ugoditev zahtevku zadoščati že objektivno dejstvo, da je postopek trajal nerazumno dolgo, in dejstvo, da v času spornega postopka ni imela na voljo učinkovitega pravnega sredstva za njegovo pospešitev. Ocena sodišč, da ni izkazala, da je trpela duševne bolečine, naj bi bila tudi sicer napačna. Pritožnica poudarja, da je odgovornost države za nerazumno

dolgo trajanje sodnega postopka objektivna. Meni, da bi lahko sodišči glede tega vprašanja analogno uporabili ZVPSBNO. Izpostavlja tudi, da je po sodni praksi ESČP država tista, ki mora dokazati, da je zagotovila varstvo pravice do sojenja v razumnem roku. Tega naj tožena stranka v tej zadevi ne bi izkazala. Izpodbijani sodni odločbi naj bi tudi, ne da bi bilo to posebej obrazloženo, odstopali od ustaljene sodne prakse. Pritožnica še dodaja, da bi bila glede na odločitev sodišč v njeni zadevi v primeru, če bi zanjo že veljal ZVPSBNO, torej če bi bil delovni spor zaključen po 1. 1. 2007, upravičena do pravične denarne odškodnine. Zato meni, da je v ustavno nedopustnem neenakopravnem položaju v primerjavi s tistimi, za katere ZVPSBNO velja. V neenakopravnem položaju naj bi bila tudi v primerjavi s tistimi, ki so pravično zadoščenje uveljavljali v postopku pred ESČP. Pravna praznina po pritožničnem mnenju ne bi smela biti razlog za to, da ji odškodnina ni bila prisojena. Poudarja, da je država po 5. členu Ustave dolžna varovati človekove pravice na svojem ozemlju. Meni, da je v njenem primeru sporna le še višina odškodnine. Zato meni, da bi lahko Ustavno sodišče samo spremenilo izpodbijane sodbe in ji prisodilo denarno odškodnino v vtoževanem znesku. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijane sodbe razveljavi.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-108/09 z dne 27. 5. 2010 sprejelo ustavno pritožbo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravi, ki na navedbe pritožnice ni odgovorila.

4. Pritožnica je Ustavnemu sodišču 12. 7. 2010 poslala dopolnitev ustavne pritožbe.

B.

5. Pritožnica med drugim trdi, da je bila zato, ker ZVPSBNO njenega položaja ne ureja, neenakopravno obravnavana pri uresničevanju svoje pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, ki ji jo zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave.¹ Prepričana je namreč, da bi bilo v primeru, če bi tudi zanjo veljal ZVPSBNO, njenemu odškodninskemu zahtevku ugodeno.

6. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-207/08, Up-2168/08 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 30/10) ugotovilo, da je prehodna ureditev po 25. členu ZVPSBNO v neskladju s četrtim odstavkom 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, kolikor ne ureja tudi položaja oškodovancev, katerim je kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja prenehala pred 1. 1. 2007 pa do takrat niso vložili zahteve za pravično zadoščenje na mednarodno sodišče. Da bi bilo v času do odprave ugotovljenega ustavnega neskladja učinkovito sodno varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja zagotovljeno tudi tej skupini oškodovancev, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. Po njem morajo sodišča do odprave ugotovljenega neskladja v pravnih postopkih zaradi plačila denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico domnevne kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja tudi za to skupino oškodovancev glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja ter glede višine in določitve pravičnega zadoščenja uporabljati ustrezne določbe ZVPSBNO.

7. V navedeno skupino domnevnih oškodovancev sodi tudi pritožnica. Vendar zgolj to samo po sebi še ne utemeljuje sklepa, da ji je bila zato tudi v konkretnem sodnem postopku kršena ta človekova pravica. Takšen sklep bi bil mogoč le ob ugotovitvi, da ji sodišči v spornem postopku nista zagotovili primerljivo učinkovitega sodnega varstva, kot bi ji bilo zago-

tovljeno, če bi tudi zanjo veljale pravno upoštevne določbe ZVPSBNO.²

8. Zavrnitev odškodninskega zahtevka v pritožničnem primeru ni utemeljena le na stališču o neizkazani pravno priznane škode, za katero je mogoče stranki po določbah OZ prisoditi denarno odškodnino,³ temveč je utemeljena tudi na stališču o neutemeljenosti pritožničnega zahtevka na podlagi določb ZVPSBNO. Zato bi bil v obravnavani zadevi sklep, da je bilo z zavrnitvijo pritožničnega odškodninskega zahtevka ustavno nedopustno poseženo v njeno pravico do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, mogoč le v primeru, če bi bilo tudi drugo stališče utemeljeno na kakšnem stališču, ki bi bilo nesprejemljivo z vidika te človekove pravice.

9. Po oceni sodišč pritožnica do denarne odškodnine tudi na podlagi določb ZVPSBNO ne bi bila upravičena, ker trajanju spornega sodnega postopka ni pripisovala posebnega pomena, kar pomeni po 4. členu ZVPSBNO eno od meril za presojo denarne odškodnine po navedenem zakonu. Dokazni postopek naj bi namreč pokazal, da se pritožnica trajanja spornega sodnega postopka ni zavedala, saj z njim ni bila seznanjena, niti se ni o njem informirala, pri čemer naj bi tudi izpovedala, da se z izidom postopka ni obremenjevala. Glede na to naj bi bilo očitno, da pritožnica zaradi trajanja postopka ni doživljala občutkov notranjega nelagodja, kar naj bi bilo tudi po sodni praksi ESČP pogoj za priznanje pravičnega zadoščenja.

10. Pritožnica meni, da je takšno stališče sodišč nesprejemljivo z vidika pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, ker za priznanje pravičnega zadoščenja na podlagi 41. člena EKČP subjektivna prizadetost pritožnika ni pomembna. Vendar s takšnimi očitki kršitve obravnavane človekove pravice ne more utemeljiti že zato, ker pomeni odškodninska odgovornost države po 41. členu EKČP posebno vrsto mednarodnopravne odgovornosti, ki se razlikuje od notranjepravnega režima odškodninske odgovornosti.⁴ S sklicevanjem na predpostavke, ki utemeljujejo prisojo pravičnega zadoščenja v postopku pred ESČP, pa pritožnica kršitve obravnavane človekove pravice ne more utemeljiti tudi zato, ker po presoji ESČP iz pravice do učinkovitega domačega pravnega sredstva po 13. členu EKČP ne izhaja zahteva, da morajo države pogodbenice v svojih pravnih redih uvesti možnost uveljavljanja pravičnega zadoščenja na identičen način, kot ga samo prisoja na podlagi 41. člena EKČP, temveč jim pri tem pušča določeno diskrecijo.⁵ Za odločitev o utemeljenosti pritožničnih očitkov je torej treba preizkusiti, ali sta sodišči pri presoji utemeljenosti pritožničnega odškodninskega zahtevka sprejeli kakšno stališče, ki presega okvire dovoljenega polja proste presoje.

11. ESČP je že sprejelo stališče, da obstaja v primeru kršitve pravice do sojenja v razumnem roku močna domneva, da pretirano dolg sodni postopek povzroči nastanek nepremoženjske škode.⁶ To domnevo je sicer mogoče izpodbiti,

² Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-2965/08 z dne 13. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 45/10), 6. točka.

³ Le na takšnem stališču je bila namreč utemeljena odločitev v zadevi, navedeni v 6. točki te odločbe.

⁴ Prim. M. Bukovec, Odškodnina oziroma pravično zadoščenje zaradi kršitve človekovih pravic, Pravna praksa, št. 17 (2007), Priloga. Prim. tudi G. Dannemann, Schadensersatz bei Verletzung der Europäischen Menschenrechtskonvention, Zvezek 13: Eine rechtsvergleichende Untersuchung zur Haftung nach Art. 50 EMRK, Carl Heymanns Verlag KG, Köln, Berlin, Bonn, München 1994, str. 403–404.

⁵ Prim. sodbi ESČP v zadevi *Scordino proti Italiji* z dne 29. 3. 2006, 189. točka, in v zadevi *Cocchiarella proti Italiji* z dne 29. 3. 2006, 80. točka. Tako tudi C. Ovey in R. C. A. White, Jacobs and White: The European Convention on Human Rights, 4. izdaja, Oxford University Press, Oxford, New York 2006, str. 459–471.

⁶ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Scordino proti Italiji*, 204. točka.

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005, 13. točka (Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72).

vendar morajo domača sodišča svoje stališče o neobstoju nepremoženjske škode v takšnem primeru ustrezno utemeljiti.⁷ V obravnavanem primeru sta sodišči odločitev o neutemeljenosti pritožničnega odškodninskega zahtevka utemeljili z argumentom, da se pritožnica glede na njeno izpoved spornega sodnega postopka niti ni zavedala in da zadeva zanj očitno ni imela posebnega pomena. Iz sodne prakse ESČP sicer izhaja, da v posameznih primerih ravnanje oziroma odnos pritožnika ni nujno pomemben le pri ugotavljanju kršitve človekove pravice same, temveč je lahko pomemben tudi pri presoji, ali je pritožnik kljub ugotovljeni kršitvi pravice do sojenja v razumnem roku do odškodnine sploh upravičen.⁸ Vendar ESČP tudi v teh primerih takšno stališče sprejme na podlagi predhodne ocene vseh pravno upoštevnihih okoliščin konkretnega primera. Tudi ZVPSBNO po vzoru sodne prakse ESČP v 4. členu za presojo utemeljenosti sodnega varstva po tem zakonu predpisuje vrsto meril, ki jih morajo sodišča (kumulativno) upoštevati pri odločanju o zadevi. Sodiščema je torej mogoče očitati, da sta stališče o neutemeljenosti pritožničnega odškodninskega zahtevka tudi na podlagi določb ZVPSBNO sprejeli le ob upoštevanju enega od teh meril, ne da bi pri tej presoji upoštevali tudi druge okoliščine konkretnega primera, ki bi bile lahko, upoštevajoč merila, ki jih je za primere teh kršitev izoblikovalo ESČP, pri tej presoji prav tako pravno upoštevne. Ker presoje nista opravili na takšen celovit način, je – neodvisno od vprašanja, ali bi v določenih okoliščinah nosilno stališče (če bi bilo sprejeto tudi na podlagi ocene ravnanja pritožnice v postopku ter ocene ravnanja sodišča) lahko bilo sprejemljivo z vidika obravnavane človekove pravice – za zdaj mogoče le sklep, da pritožnici nista zagotovili primerljivo učinkovitega sodnega varstva, kot bi ji bilo zagotovljeno na podlagi ZVPSBNO. Zato je bila pritožnici zaradi obstoječe protustavne pravne praznine v prehodni ureditvi ZVPSBNO pravica do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja kršena tudi v konkretnem sodnem postopku. Zaradi ugotovljenih kršitev je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje (1. točka izreka).

12. Ker je bilo treba izpodbijani sodbi razveljaviti že iz tega razloga, Ustavnemu sodišču drugih zatrjevanih kršitev ni bilo treba preizkušati.

13. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi torej morali obstajati utemeljeni razlogi, teh pa pritožnica ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogčar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4337. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-552/09-14
Datum: 23. 9. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe KCI, d. o. o., Ljubljana, ki jo zastopa mag. Miha Šipeč, odvetnik v Ljubljani, na seji 23. septembra 2010

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Ip 2387/2008 z dne 3. 2. 2009 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. 0003 lg 2002/09674 z dne 24. 1. 2008 se v delih, ki se nanašata na odločitve iz 1., 2., 3. in 5. točke izreka sklepa sodišča prve stopnje, razveljavita in zadeva se v tem obsegu vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

2. Nasprotna stranka iz izvršbe, družba GAMBIT TRADE, d. o. o., Ljubljana, sama nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijanim sklepom zavrnilo pritožničin (tedaj dolžničin) predlog za razveljavitve potrdila o izvršljivosti sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine (1. točka izreka) kot tudi njen predlog za vrnitev v prejšnje stanje (2. točka izreka), zavrglo pritožničin ugovor zoper sklep o izvršbi (3. točka izreka) in njen predlog za obnovo postopka (4. točka izreka) ter ji naložilo v plačilo nadaljnje izvršilne stroške upnika (5. točka izreka). Višje sodišče je zavrnilo pritožničino pritožbo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje.

2. Pritožnica uveljavlja kršitev 14., 22. in 23. člena Ustave. Nasprotuje sklepu sodišč o neutemeljenosti njenega predloga za vrnitev v prejšnje stanje. Če naj bi se upravičenost razloga za zamudo presojala po subjektivnem kriteriju (kar naj bi v odločbi št. Up-510/03 z dne 9. 6. 2005 zapisalo tudi Ustavno sodišče), bi po njeni oceni morala obstajati tudi takšna ravnanja zaposlenih, za katera pravna oseba ne odgovarja. O takšnih (nezakriviljenih) ravnanjih naj bi obstajala bogata sodna praksa (sklicuje se na sklepa Vrhovnega sodišča št. I Up 544/2001 z dne 7. 11. 2001 in št. III Ips 1/2002 z dne 31. 1. 2002), od katere naj bi sodišči v njenem primeru odstopili. O njih pa naj bi se izrekla tudi pravna teorija. Stališče, da napake zaposlenih ne morejo biti vedno nujno le stvar notranjega razmerja med pravno osebo in njenimi zaposlenimi, naj bi sprejelo tudi Višje sodišče v Ljubljani v primeru, ki ga je presojalo v sklepu št. II Cpg 857/2000 z dne 20. 12. 2000. Pritožnica meni, da bi dokazni postopek, če bi ga sodišče prve stopnje izvedlo, tudi v njenem primeru pripeljal do sklepa, da je za zamudo ne bremeni nika kršna krivda. Tega, da bo delavka ravnala v nasprotju z jasnimi navodili glede ravnanja s pošto, naj namreč ne bi mogla pričakovati, niti naj tega ravnanja ne bi mogla preprečiti. Sodiščema očita, da se z vprašanjem njene skrbnosti nista ukvarjali. Zato naj bi bili izpodbijani odločitvi tudi arbitrarni. Stališče sodišč, da je vrnitev v prejšnje stanje predlagala iz očitno neupravičenih razlogov, naj bi bilo glede na sklepčnost njenega predloga za vrnitev v prejšnje stanje tudi sicer napačno. Če zavrnitev njenega predloga ni utemeljena na objektivnem kriteriju, je lahko po pritožničinem mnenju utemeljena le še na stališču o majhni verjetnosti za resničnost dejstev, s katerimi je utemeljevala ta predlog. Tudi v tem primeru naj bi bila podana kršitev 22. in 23. člena Ustave, ker naj bi odločitev temeljila na vnaprejšnji dokazni oceni. Pritožnica predlaga Ustavnemu sodišču, naj izpodbijana sklepa razveljavi v delu, v katerem je bilo odločeno

⁷ Prav tam.

⁸ Prim. sodbe ESČP v zadevi *Luberti proti Italiji* z dne 23. 2. 1984, v zadevi *Stork proti Nemčiji* z dne 13. 10. 2006 in v zadevi *Gisela Müller proti Nemčiji* z dne 15. 2. 2006.

o njenem predlogu za vrnitev v prejšnje stanje, in zaradi medsebojne povezanosti tudi v delu, ki se nanaša na odločitev po 1., 3. in 5. točki izreka sklepa sodišča prve stopnje.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom senata št. Up-552/09 z dne 25. 2. 2010 sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Ljubljani. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki iz izvršilnega postopka, ki je nanjo odgovorila. V prvi vrsti nasprotuje navedbam pritožnice, da naj bi imele zatrjevane kršitve človekovih pravic zanjo hujše posledice. Dalje meni, da te kršitve tudi sicer niso podane. Ne strinja se s pritožnico, da naj bi neizvedba predlaganih dokazov sama po sebi pomenila kršitev 22. člena Ustave. Meni, da sodišču očitno neutemeljenih dokazov ni treba izvajati. Ustavnim zahtevam naj bi bilo zadoščeno, če sodišče takšno odločitev utemelji z razumnimi pravnimi argumenti. To pa naj bi sodišči v obravnavanem primeru tudi storili. Izčrpno naj bi pojasnili, zakaj je bila po njunem mnenju sporna vročitev sodnega pisanja opravljena pravilno. Dalje poudarja, da je treba vrnitev v prejšnje stanje zaradi upoštevanja pravic nasprotnne stranke tudi sicer omejiti na primere, ko je podan upravičen vzrok za zamudo. Ta naj v konkretnem primeru ne bi bil podan, ker naj bi pritožnica sama zakrivila okoliščine, zaradi katerih je prišla v zamudo. Neutemeljeni naj bi bili tudi pritožnični očitki o arbitrarnem odstopu od ustaljene sodne prakse. Ustavnemu sodišču zato predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne in pritožnici naloži v plačilo njene stroške tega postopka.

4. Odgovor nasprotnne stranke je bil poslan pritožnici, ki se je o njem izjavila. Vztraja pri tem, da imajo zatrjevane kršitve človekovih pravic zanjo hujše posledice. Drugačne navedbe nasprotnne stranke naj bi bile glede na to, da je Ustavno sodišče ustavno pritožbo že sprejelo v obravnavo, tudi sicer nepomembne. Ponovno izpostavlja, da je sklep o zavrnitvi njenega predloga za vrnitev v prejšnje stanje obremenjen s kršitvijo ustavnih procesnih jamstev. Nasprotuje tudi stališču nasprotnne stranke, da sodišče predlaganih dokazov ni bilo dolžno izvesti. Glede na to, da naj bi v predlogu za vrnitev v prejšnje stanje navedla dejstva, ki so ga substancirala, bi se lahko po njenem mnenju vprašanje (ne)verodostojnosti dokazov, ki jih je predlagala v dokaz teh trditev, zastavilo šele v okviru ocene njihove dokazne vrednosti, ne pa že pri odločanju o tem, ali naj se ti dokazi sploh izvedejo.

B.

5. Pritožnica utemeljuje domnevno kršitev človekovih pravic s trditvijo, da temelji odločitev sodišč o zavrnitvi njenega predloga za vrnitev v prejšnje stanje na stališču, ki odstopa od ustaljene sodne prakse in ki je napačno do te mere, da krši njeni pravici iz 22. in 23. člena Ustave.

6. Zakonska ureditev procesnopravnega instituta vrnitve v prejšnje stanje v civilnem postopku je neposredno povezana s pravico do izjavljanja kot enim od izrazov pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave.¹ Iz te pravice namreč izhaja, da mora biti stranki zagotovljena možnost sodelovanja v postopku in obrambe pred vsemi procesnimi dejanji, ki bi lahko vplivala na njene pravice ali na njen pravni položaj.² Zato mora biti stranki tedaj, ko iz upravičenih razlogov ni mogla sodelovati v postopku, pa so zato zanjo nastale neugodne pravne posledice, omogočeno, da doseže vrnitev v prejšnje stanje in s tem zagotovitev možnosti učinkovitega in enakopravnega

sodelovanja v postopku.³ Institut vrnitve v prejšnje stanje ima torej namen odvrniti ostrino avtomatično delujoče prekluzije.⁴ Zato sodišča v konkretnih primerih pogojev za vrnitev v prejšnje stanje ne smejo razlagati prestrogo.⁵ Vendar pa morajo pri presoji utemeljenosti predloga za vrnitev v prejšnje stanje upoštevati tudi položaj nasprotnne stranke in njeno pravico do sodnega varstva in do sojenja brez nepotrebnega odlašanja po 23. členu Ustave.⁶ Zato je treba možnost vrnitve v prejšnje stanje omejiti le na primere, ko stranka brez svoje krivde ni mogla opraviti procesnega dejanja.⁷ Ustavno sodišče je moralo zato preizkusiti, ali zavrnitev pritožničnega predloga za vrnitev v prejšnje stanje temelji na stališču, ki ni združljivo s pravico stranke do izjavljanja v postopku.

7. Nosilno stališče izpodbijanih sklepov je, da dejstev, zaradi katerih naj bi po zatrjevanju pritožnice nastala njena zamuda pri vložitvi ugovora zoper sklep o izvršbi, ni mogoče subsumirati pod pravni standard upravičenega vzroka v smislu prvega odstavka 116. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP),⁸ ker gospodarska družba kot stranka v sodnem postopku predloga za vrnitev v prejšnje stanje ne more utemeljiti s sklicevanjem na nepravilno ravnanje svojih zaposlenih. Ta razlog namreč izvira iz njene sfere. Po oceni sodišča prve stopnje (ki ga sprejema tudi pritožbeno sodišče) mora imeti gospodarska družba poslovanje tako organizirano, da (tudi v primeru odsotnosti njenega zakonitega zastopnika) nemoteno poteka.

8. Določitev vsebine »upravičenega vzroka« pomeni razlago pravnega standarda. Po ustaljeni sodni praksi gre praviloma za takšne okoliščine, ki obstajajo v času zamude in ki jih stranka kljub izkazani zadostni skrbnosti ni mogla niti predvideti niti preprečiti.⁹ Vzrok bo upravičen, če ga stranka ni zakrivila s svojim vedenjem oziroma če se lahko pripiše naključju, ki se ji je pripetilo.¹⁰ Upravičenega vzroka torej ne pomenijo zgolj tiste okoliščine, ki pomenijo višjo silo in ki torej omogočajo razbremenitev objektivne odgovornosti.¹¹ Iz ustaljene sodne prakse dalje izhaja, da se pogoj (ne)krivde presoja po subjektivnih okoliščinah predlagatelja. To pomeni, da je treba najprej ugotoviti, kakšne so osebne lastnosti in okoliščine na njegovi strani, in nato oceniti, ali mu je glede na to mogoče očitati, da je zakrivil zamudo.¹² Pritožnica trdi, da presoja sodišč v njenem primeru ni skladna s temi izhodišči, saj naj bi sodišči njeno odgovornost za zamudo povsem objektivizirali in jo zato prestrogo presojali. Ustavno sporno je torej stališče, da se gospodarska družba odgovornosti za zamudo ne more razbremeniti s sklicevanjem na razloge, ki izvirajo iz njene sfere.

³ Prav tam.

⁴ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-510/03 z dne 9. 6. 2005, 6. točka (Uradni list RS, št. 59/05, in OdlUS XIV, 95), povzeto po J. Juhart, L. Ude in D. Wedam Lukić, Pravdni postopek, Ljubljana 1974, str. 144.

⁵ Prim. že navedena sklepa Ustavnega sodišča št. Up-184/98 in št. Up-216/99.

⁶ Prav tam.

⁷ Prav tam. Prim. tudi A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.), nav. delo, str. 473.

⁸ Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07 in 28/09 – v nadaljevanju ZIZ) glede vrnitve v prejšnje stanje določa le, da je ta v izvršilnem postopku dovoljena samo, če je zamujen rok za pritožbo ali ugovor (36. člen ZIZ). Zato se v skladu s 15. členom ZIZ glede drugih vprašanj v zvezi s tem institutom tudi v izvršilnem postopku smiselno uporabljajo določbe ZPP.

⁹ Prim. A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.), nav. delo, str. 477–479.

¹⁰ Prav tam.

¹¹ Prav tam. Tako tudi J. Juhart, Civilno procesno pravo FLR Jugoslavije, Univerzitetna založba v Ljubljani, Ljubljana 1961, str. 219.

¹² Prim. A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.), nav. delo, str. 477–479. Prim. tudi S. Triva, M. Dika, Građansko parnično procesno pravo, sedmo izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Narodne novine, Zagreb 2004, str. 391.

¹ Prim. A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, Založba Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 472.

² Prim. sklepa Ustavnega sodišča št. Up-184/98 z dne 2. 2. 1999, 3. točka (OdlUS VIII, 134), in št. Up-216/99 z dne 19. 12. 2000, 3. točka (OdlUS IX, 315).

9. Ustavno sodišče sicer nima pomislekov zoper stališče, da mora gospodarska družba svoje poslovanje organizirati tako, da to (tudi ob morebitni odsotnosti njenega zakonitega zastopnika) nemoteno poteka. Vendar je sodišče prve stopnje tako opredelilo, ne da bi pred tem ocenilo okoliščine konkretnega primera.¹³ To stališče lahko zato pomeni le, da se gospodarska družba svoje odgovornosti za zamudo v sodnem postopku nikoli ne more razbremeniti s sklicevanjem na napake svojih zaposlenih, saj ti razlogi že po naravi stvari vselej izvirajo »iz njene sfere«. S tem pa sodišče merila za presojo skrbnosti ravnanja pritožnice ni le objektiviziralo (ker ni presojalo, ali je pritožnica glede na svoje osebne lastnosti morda ravnala dovolj skrbno, ampak je sprejelo stališče, da se lahko od gospodarske družbe neodvisno od tega vedno zahteva, da ima brezhibno organizirano svoje poslovanje), ampak je pritožnici celo naložilo odgovornost za zamudo ne glede na krivdo.

10. Pravne osebe uživajo v postopku pred sodišči (v bistvenem) enaka ustavna procesna jamstva kot fizične osebe. Zato mora biti tudi gospodarski družbi vsaj na načelni ravni dana možnost doseči vrnitev v prejšnje stanje ne le v primeru višje sile (katere predpostavka je, da izvira iz »zunanjih sfer«), ampak tudi, ko zatrjuje, da zamude ni zakrivila, ker naj bi ravnala dovolj skrbno. Stopnja zahtevane skrbnosti je pri gospodarskih družbah glede na njihove »osebne lastnosti« sicer utemeljeno večja, kljub temu pa tudi pri njih (enako kot velja za fizične osebe) presoja skrbnosti ne more biti povsem neodvisna od teh lastnosti. Stališče, da gospodarska družba odgovarja za zamudo v sodnem postopku, ki je posledica napak njenih zaposlenih, neupoštevaje okoliščine konkretnega primera (npr. neodvisno od tega, ali je sicer poskrbela za ustrezno organizacijo dela, in od tega, ali je morda šlo za prvo vročitev sodnega pisanja v postopku),¹⁴ dejansko pomeni, da se od nje zahteva ne samo skrbnost dobrega gospodarstvenika, ampak celo skrbnost dobrega (pravnega) strokovnjaka. Taka zahteva se lahko v posameznem, izjemnem primeru izkaže za prestrogo, še posebej ob upoštevanju, da se po določbah ZPP pravnim osebam sodna pisanja sicer vročajo pod strožjimi pogoji kot fizičnim osebam.¹⁵ Zato jim mora biti v sodnem postopku zagotovljena ne le namišljena, ampak stvarna možnost, da lahko tudi zunaj razlogov višje sile dosežejo vrnitev v prejšnje stanje.

11. Ustavno sodišče se v tej zadevi ne opredeljuje do vprašanja, ali okoliščine, ki jih zatrjuje pritožnica, utemeljujejo njen predlog za vrnitev v prejšnje stanje. Sodišču prve stopnje in Višjemu sodišču, ki je takšno odločitev potrdilo, očita le, da bi glede na pritožnične navedbe v predlogu za vrnitev v prejšnje stanje, s katerimi je upravičen vzrok za zamudo roka za ugovor utemeljevala s tem, da je ravnala z zadostno skrbnostjo, ter se pri tem sklicevala tudi na svoje osebne lastnosti in na to, da naj bi poskrbela za ustrezno organizacijo dela, odločitev o (ne)utemeljenosti njenega predloga za vrnitev v prejšnje stanje lahko sprejeli šele na podlagi vsebinske presoje teh pritožničnih argumentov. Ker tega nista storili, sta prekomerno posegli v pritožnično pravico do izjavljanja po 22. členu Ustave. Ker je pritožnica vrnitev v prejšnje stanje predlagala v zvezi z zamudo roka za ugovor zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine, je bilo z zavrnitvijo njenega predloga prekomerno poseženo tudi v njeno pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave).¹⁶ Zato je Ustavno sodišče sklepa sodišč

v izpodbijanem delu in v delu, v katerem je odločitev sodišč odvisna od odločitve o predlogu za vrnitev v prejšnje stanje, razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (1. točka izreka).

12. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

13. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi torej morali obstajati utemeljeni razlogi, teh pa nasprotna stranka iz izvršbe ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

4338. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

1.

Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08, 36/09 in 81/09) se spremeni tako, da ne glede na določbe Navodila o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino v prilogi (Uradni list RS, št. 36/09) in Navodila o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino v prilogi (Uradni list RS, št. 81/09), velja ŠIFRANT PLAČIL IZ TUJINE IN PLAČIL V TUJINO, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 107/08.

2.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. oktobra 2010

Banka Slovenije
Guverner
dr. Marko Kranjec l.r.

¹³ To je opravilo le v zvezi z zatrjevano nepravilno vročitvijo sodnega pisanja v okviru odločanja o pravočasnosti ugovora.

¹⁴ Ni namreč pravno nepomembno, ali je stranka mogla oziroma bi vsaj morala računati s tem, da ji bo opravljena vročitev sodnega pisanja, upošteva pri tem tudi fazo sodnega postopka, v kateri je bila opravljena vročitev sodnega pisanja, na katero je stranka odreagirala z zamudo (prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-279/08 z dne 9. 7. 2009, Uradni list RS, št. 57/09, 17. točka).

¹⁵ Prim. člene 133, 139 in 142 ZPP. Prim. tudi A. Galič, Vročanje pravnim osebam, podjetnikom in odvetnikom, Pravna praksa, št. 5 (2010), Priloga.

¹⁶ Z obravnavanjem prepozna ugovora bi si namreč pritožnica glede na drugi odstavek 62. člena ZIZ lahko zagotovila sodno varstvo svojih pravic v pravdnem postopku.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**4339. Razpis drugega kroga rednih volitev županov**

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 – ZLV-H) Državna volilna komisija

RAZPISUJE**drugi krog rednih volitev županov****I.**

1. Na podlagi ugotovitev občinskih volilnih komisij o izidu glasovanja prvega kroga volitev županov občin se razpisuje drugi krog rednih volitev županov v občinah, kjer v prvem krogu nihče izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov.

II.

2. Drugi krog se opravi izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov, in sicer za naslednje občine:

1. AJDOVŠČINA**1. BORIS JEŽ**

predlagatelj: Koalicija strank SDS, SD, NSi in SLS

2. MARJAN POLJŠAK

predlagatelj: NSD – Narodna stranka dela

2. BELTINCI**1. MILAN KERMAN**

predlagatelj: Gregor Kerman in skupina volivcev

2. dr. MATEJ GOMBOŠI

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

3. BLED**1. JANEZ FAJFAR**

predlagatelj: DeSUS – Demokratična stranka upoko-

jencev Slovenije

2. DAVORINA PIRC

predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije

4. BOROVNICA**1. ANDREJ OCEPEK**

predlagatelj: SD – Socialni demokrati

2. BOJAN ČEBELA

predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije

5. BRASLOVČE**1. BRANIMIR STROJANŠEK**

predlagatelj: SD – Socialni demokrati

2. KARMEN DVORJAK

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

6. CERKNICA**1. MIROSLAV LEVAR**

predlagatelj: Marjan Zidar in skupina volivcev

2. MARKO RUPAR

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

7. CERKNO**1. MIRAN CIGLIČ**

predlagatelj: Vojko Zidarič in skupina volivcev

2. JURIJ KAVČIČ

predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka

8. CERKVENJAK**1. PRIMOŽ ČUČEK**

predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka

2. MARJAN ŽMAVC

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

9. ČRNOMELJ**1. ANDREJ FABJAN**

predlagatelj: SLS, LDS, NSi, DS

2. MOJCA ČEMAS STJEPANOVIČ

predlagatelj: DeSUS, ZARES – Nova politika, SMS – ZELENI STRANKA MLADIH – ZELENI EVROPE

10. DIVAČA**1. DRAGO BOŽAC**

predlagatelj: Lilijana Kocjan Žorž in skupina volivcev

2. ANTON MOŽE

predlagatelj: Ada Žiković in skupina volivcev

11. DOBJE**1. FRANC LESKOVŠEK**

predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka

2. NATALIJA PLEMENITAŠ FUCHS

predlagatelj: Ivan Plemenitaš in skupina volivcev

12. DOBROVA - POLHOV GRADEC**1. FRANC SETNIKAR**

predlagatelj: Janko Dolinar in skupina volivcev

2. ANDREJA GRABNER

predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka

13. DOL PRI LJUBLJANI**1. PRIMOŽ ZUPANČIČ**

predlagatelj: Franc Romšak in skupina volivcev

2. JANEZ TEKAVC

predlagatelj: Vojko Mekše in skupina volivcev

14. DOMŽALE**1. TONI DRAGAR**

predlagatelj: LTD – Toni Dragar – Lista za vse generacije

2. ROBERT HROVAT

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

15. GROSUPLJE**1. dr. PETER VERLIČ**

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

2. IZTOK VRHOVEC

predlagatelj: Alojz Kovšca in skupina volivcev

16. HAJDINA**1. mag. STANISLAV GLAŽAR**

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka, SD – Socialni demokrati in DeSUS – Demokratična stranka upoko-

jencev Slovenije

2. JANKO MERC

predlagatelj: Janez Bedrač in skupina volivcev

17. HOČE - SLIVNICA**1. JOŽEF MERKUŠ**

predlagatelj: SD – Socialni demokrati

2. ANTON OBREHT

predlagatelj: Anton Obreht in skupina volivcev

18. HODOŠ**1. RUDOLF BUNDERLA**

predlagatelj: Rudolf Bunderla in skupina volivcev

2. LUDVIK ORBAN

predlagatelj: Erika Konye in skupina volivcev

19. HORJUL**1. JANKO JAZBEC**

predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščanska ljud-

ska stranka

2. ANDREJ ZELNIK

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

20. ILIRSKA BISTRICA**1. ANTON ŠENKINC**

predlagatelj: Anton Šenkinc in skupina volivcev

2. EMIL ROJC

predlagatelj: SD – Socialni demokrati

21. IVANČNA GORICA**1. DUŠAN STRNAD**

predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

2. RADO JAVORNIK

predlagatelj: Neodvisna lista OPTIMIST

22. IZOLA**1. TOMISLAV KLOKOČOVNIK**

predlagatelj: IJN – Izola je naša

2. mag. IGOR KOLENC

predlagatelj: mag. Igor Kolenc in skupina volivcev

23. KAMNIK**1. BRANE GOLUBOVIČ**

predlagatelj: Duško Papež in skupina volivcev

2. MARJAN ŠAREC

predlagatelj: Stanko Kregar in skupina volivcev

24. KANAL
1. ANDREJ MAFFI
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. DAVID VALENTINČIČ
predlagatelj: DeSUS – Demokratična stranka upoko-
jencev Slovenije in SD – Socialni demokrati
25. KIDRIČEVO
1. dr. VLADIMIR KOROŠEC
predlagatelj: SD – Socialni demokrati, LDS – Liberal-
na demokracija Slovenije
2. ANTON LESKOVAR
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
26. KOBARID
1. ROBERT KAVČIČ
predlagatelj: Vojko Rot in skupina volivcev
2. DARJA HAUPTMAN
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
27. KOČEVJE
1. VLADIMIR PREBILIČ
predlagatelj: Lilijana Štefanič in skupina volivcev
2. JANKO VEBER
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
28. KOMEN
1. GOJMRIR LEŠNJAK
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. DANIJEL BOŽIČ
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije,
Zveza za Primorsko – ZVP
29. LJUBNO
1. FRANJO NARALOČNIK
predlagatelj: Greta Naraločnik in skupina volivcev
2. PAUL OREŠNIK
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
30. LJUTOMER
1. FRANC JURŠA
predlagatelj: Dragotin Kunčič in skupina volivcev
2. OLGA KARBA
predlagatelj: Cvetko Melin in skupina volivcev
31. LOGATEC
1. BERTO MENARD
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
2. JANEZ NAGODE
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
32. LOŠKA DOLINA
1. JANEZ KOMIDAR
predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščanska ljud-
ska stranka
2. SLAVICA ČUK
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
33. LOVRENC NA POHORJU
1. JOŠKO MANFREDA
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. STANKO KODBA
predlagatelj: Vanja Osovnar in skupina volivcev
34. MARKOVCI
1. FRANC KEKEC
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. MILAN GABROVEC
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
35. MEŽICA
1. DUŠAN KREBEL
predlagatelj: ZA SVETLO PRIHODNOST MEŽICE –
SKUPINA VOLIVCEV
2. JANEZ PRAPER
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
36. MIREN - KOSTANJEVICA
1. ZLATKO MARTIN MARUŠIČ
predlagatelj: Aleksander Zavadlav in skupina volivcev
2. MAURICIJ HUMAR
predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščanska ljud-
ska stranka
37. MIRNA PEČ
1. ZVONKO LAH
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
2. LEOPOLD PUNGERČAR
predlagatelj: Domen Rajšel in skupina volivcev
38. MISLINJA
1. VIKTOR ROBNIK
predlagatelj: Rajko Rošar in skupina volivcev
2. FRANC ŠILAK
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
39. MORAVSKE TOPLICE
1. ALOJZ GLAVAČ
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka,
SLS – Slovenska ljudska stranka in DeSUS – Demokratična
stranka upokojencev Slovenije
2. ŠTEFAN KODILA
predlagatelj: SMS – STRANKA MLADIH – ZELENI
- EVROPE
40. MUTA
1. BORIS KRALJ
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
2. MIROSLAV VOŠNER
predlagatelj: Tomaž Vošner in skupina volivcev
41. NAZARJE
1. MAJDA PODKRIŽNIK
predlagatelj: Irena Vačovnik in skupina volivcev
2. MATEJ PEČOVNIK
predlagatelj: Roman Krajner in skupina volivcev
42. ORMOŽ
1. ALOJZ SOK
predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščanska ljud-
ska stranka
2. VILI TROFENIK
predlagatelj: Stanislav Žlicar in skupina volivcev
43. PESNICA
1. VENČESLAV SENEKOVIČ
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. ROMAN RICHTER
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
44. PIRAN
1. PETER BOSSMAN
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. TOMAŽ GANTAR
predlagatelj: PJN – Piran je naš
45. RADENCI
1. ZLATKO MIR
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
2. JANEZ RIHTARIČ
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
46. RADOVLJICA
1. CIRIL GLOBOČNIK
predlagatelj: Aleš Klement in skupina volivcev
2. mag. PRIMOŽ JEGLIČ
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
47. RIBNICA
1. JOŽE LEVSTEK
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
2. ANDREJA ŠKRABEC
predlagatelj: ZARES – Nova politika
48. RUŠE
1. UROŠ ŠTANC
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. LADISLAV PEPELNIK
predlagatelj: Peter Šmid in skupina volivcev
49. SEMIČ
1. POLONA KAMBIČ
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. SONJA KLEMENC KRIŽAN
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
50. SLOVENSKA BISTRICA
1. dr. IVAN ŽAGAR
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. mag. JOŽEF PIPENBAHER
predlagatelj: SD – Socialni demokrati, LDS – Liberal-
na demokracija Slovenije, ZARES – Nova politika
51. STARŠE
1. IVAN PIŠEK
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka

2. BOJAN KIRBIŠ
predlagatelj: DeSUS – Demokratična stranka upoko-
jencev Slovenije
52. SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH
1. FRANCI KREPŠA
predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščansko ljud-
ska stranka
2. DARKO ROJS
predlagatelj: Vlado Rojs in skupina volivcev
53. ŠALOVCI
1. ALEKSANDER ABRAHAM
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. IZTOK FARTEK
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
54. ŠEMPETER - VRTOJBA
1. DRAGAN VALENČIČ
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. MILAN TURK
predlagatelj: Pavel Černe in skupina volivcev
55. ŠENTJERNEJ
1. FRANC HUDOKLIN
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. JANEZ SELAK
predlagatelj: SKUPAJ ZA PRIHODNOST
56. ŠENTJUR
1. mag. ŠTEFAN TISEL
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
2. mag. MARKO DIACI
predlagatelj: Sandi Potočnik in skupina volivcev
57. ŠKOFJA LOKA
1. IGOR DRAKSLER
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. MIHA JEŠE
predlagatelj: Leona Mlakar in skupina volivcev
58. ŠKOFLJICA
1. IVAN JORDAN
predlagatelj: Janez Marinčič in skupina volivcev
2. dr. JOŽE JURKOVIČ
predlagatelj: Gregor Jurkovič in skupina volivcev
59. ŠMARTNO OB PAKI
1. ALOJZ PODGORŠEK
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. FRANČIŠEK FUŽIR
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
60. TABOR
1. VILKO JAZBINŠEK
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
2. VIDA SLAKAN
predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščansko ljud-
ska stranka
61. TIŠINA
1. JOŽEF POREDOŠ
predlagatelj: Zelko Franc in skupina volivcev
2. FRANC HORVAT
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
62. TRBOVLJE
1. VILI TREVEN
predlagatelj: SD – Socialni demokrati in LDS – Libe-
ralna demokracija Slovenije
2. MITJA ROZINA
predlagatelj: SNS – Slovenska nacionalna stranka
63. TRZIN
1. ANTON PERŠAK
predlagatelj: Boris Tone Peršak in skupina volivcev
2. VALENTIN KOLENC
predlagatelj: Jure Jerman in skupina volivcev
64. VIPAVA
1. IVAN PRINCES
predlagatelj: Anton Lavrenčič in skupina volivcev
2. BOŽIDAR LAVRENČIČ
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
65. VITANJE
1. SLAVKO VETRIH
predlagatelj: SLS – Slovenska ljudska stranka
2. MIRKO POLUTNIK
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
66. VODICE
1. ANTON KOKALJ
predlagatelj: Tomaž Merše in skupina volivcev
2. ACO FRANC ŠUŠTAR
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
67. VRHNIKA
1. STOJAN JAKIN
predlagatelj: Janko Skodlar in skupina volivcev
2. dr. MARJAN RIHAR
predlagatelj: dr. Marjan Rihar in skupina volivcev
68. ŽALEC
1. JANKO KOS
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. LOJZE POSEDEL
predlagatelj: Bogdan Ivanc in skupina volivcev
69. ŽIRI
1. JANEZ ŽAKELJ
predlagatelj: NSi – Nova Slovenija – Krščansko ljud-
ska stranka
2. MILAN OBLAK
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
70. ŽUŽEMBERK
1. FRANC ŠKUFCA
predlagatelj: Franc Škufca in skupina volivcev
2. DARKO PUCELJ
predlagatelj: SMS – STRANKA MLADIH – ZELEN
- EVROPE
71. KRANJ
1. MOHOR BOGATAJ
predlagatelj: SZNKS – Stranka za napredek krajev-
nih skupnosti
2. mag. HERMINA KRT
predlagatelj: Janez Žezlina in skupina volivcev
72. NOVA GORICA
1. DARINKA KOZINC
predlagatelj: SD – Socialni demokrati
2. MATEJ ARČON
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
73. NOVO MESTO
1. ALOJZIJ MUHIČ
predlagatelj: ZZZ – Zveza za Dolenjsko in SLS –
Slovenska ljudska stranka
2. BOJAN KEKEC
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka
74. PTUJ
1. dr. ŠTEFAN ČELAN
predlagatelj: LDS – Liberalna demokracija Slovenije
2. MIROSLAV LUCI
predlagatelj: SDS – Slovenska demokratska stranka.
- III.
- Kot dan glasovanja se določi nedelja, 24. oktober 2010.
- Št. 18-1/00-27/10
Ljubljana, dne 14. oktobra 2010
- DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**
Slovenska 54, 1000 LJUBLJANA
- PREDSEDNIK:
Anton Gašper Frantar l.r.
- ČLANI:
Peter Britovšek l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
dr. Saša Zagorc l.r.
Dušan Vučko l.r.
mag. Gorazd Kobler l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4340. Akt o dopolnitvi Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-21/2010-7/ZP-29, z dne 27. 9. 2010, družba PETROL PLIN, d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice, Občine Odranci, Občine Cerklje na Gorenjskem in Občine Gornja Radgona, izdaja

A K T

o dopolnitvi Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci

1. člen

Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci (Uradni list RS, št. 95/09) se dopolni tako, da se v naslovu akta in v 2. členu za besedilom Občine Slovenske Konjice beseda »in« nadomesti z vejico ter za besedilom »Občine Odranci« doda vejica in besedilo »Občine Cerklje na Gorenjskem in Občine Gornja Radgona«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SODO/ZP/FD 61/2010
Ljubljana, dne 8. septembra 2010
EVA 2010-2111-0109

PETROL PLIN, d.o.o.
Direktor
mag. Franc Dover l.r.

OBČINE

GORENJA VAS - POLJANE

4341. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) ter 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 22. redni seji dne 29. 9. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o občinskem prostorskem načrtu
(Uradni list RS, št. 48/10, 76/10)

1.

K drugi alineji točke 1.4 a) v 33. členu odloka, ki obravnava prostorske izvedbene pogoje v območju razpršene poselitve (A) in ki določa, da so dopustne vrste objektov glede na namen med drugim tudi »— prostostoječi eno- ali dvostanovanjski objekti, dopustna je nemoteča poslovna in storitvena dejavnost;« se podaja naslednja obrazložitev: na podlagi druge alineje točke 1.4 a) v 33. členu odloka je na območjih razpršene poselitve (A) možno graditi prostostoječe eno- ali dvostanovanjske objekte ter objekte in prostore za potrebe nemoteče poslovne in storitvene dejavnosti, pri čemer morajo slednji upoštevati vse predpisane mejne vrednosti varstva pred hrupom (glede na stopnjo varstva pred hrupom, v katero se območje gradnje uvršča) in onesnaženja zraka ter tal.

2.

Glede določbe v četrti alineji točke 1.5 c) v 34. členu odloka, ki določa velikost objektov v osrednjih območjih centralnih dejavnosti (CU) in ki glede naklona strešin določa, da je: »streha: naklon strešin 38°–45°, enak naklon vseh strešin, streha simetrična dvokapnica ...«, so možna odstopanja le v izjemnih primerih svojstvenih objektov, ko zaradi specifičnih velikosti gabaritov objekta ali dela objekta dvokapnih strešin ni mogoče zagotoviti ali jih ni mogoče zagotoviti v predvidenem naklonu (npr.: športna dvorana, nadstrešnica bencinske črpalke ...). V primeru teh odstopanj je pri oblikovanju objektov v največji možni meri potrebno upoštevati osnovne morfološke značilnosti posameznega naselja in elemente zaščitene kulturne krajine in druge avtohtone stavbne dediščine.

3.

V poglavju 3.4.2 Prostorski izvedbeni pogoji za posamezna območja namenske rabe, se k členom od 30. do 35. glede prve alineje v točkah d) Oblikovanje objektov, ki določa, da so pri oblikovanju objektov prepovedani »neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah objektov, kot so arkade, večkotni ali polkrožni izzidki, stolpiči, polkrožno oblikovana okna in preneseni arhitekturni elementi iz drugih okolij,« podaja razlaga, da se navedena prepoved ne nanaša na pravokotne izzidke in druge značilne avtohtone elemente profane stavbne dediščine v kulturni krajini območja Poljanske doline, ki ne predstavljajo prenesenega arhitekturnega elementa iz drugih okolij.

4.

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane.

5.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-16/2007-058

Gorenja vas, dne 29. septembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

4342. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Gorenja vas

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 22. redni seji dne 29. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Gorenja vas

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Gorenja vas (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

(2) Podrobni načrt je izdelalo podjetje Prostorsko načrtovanje Aleš Mlakar s.p., Ljubljana, pod številko projekta 14/09, julija 2010.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora, načrt parcelacije, rešitve prostorskih ureditev, pogoje glede prilagoditve gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve ter dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so pojasnjene in grafično prikazane v podrobnem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Gorenja vas - Poljane.

II. OPIS IN OBMOČJE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Obvoznica Gorenja vas poveže krožno križišče cest R1–210 in R2–407 vzhodno od Gorenje vasi in traso ceste R1–210/1111 zahodno od Gorenje vasi. Obvoznico v dolžini 600 m se umesti v prostor, ki ga omejuje struga Poljanske Sore na južni

strani in strnjena pozidava na severni strani. Na zahodnem izteku se obvoznico naveže na Poljansko cesto in v osrednjem delu na območje obstoječega parkirišča v središču naselja.

(2) Uredijo se spremljajoči objekti in prostorske ureditve: površine za pešce, avtobusni postajališči, ukrepi za umirjanje prometa, objekti za odvajanje voda, protihrupne ograje, podporni zidovi, varnostne in varovalne ograje, prilagoditve brvi in krajinsko arhitekturne ureditve.

(3) Severno vzdolž obvoznice se uredijo nadomestne in nove površine za mirujoči promet, povezave za pešce ter parkovna poteza.

(4) Na desnem bregu Poljanske Sore in na območju Gasilske ulice se uredi zidove za zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem vode.

(5) Prestavi in uredi se objekte, vode in naprave okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture.

(6) Po zaključeni gradnji se na vseh zemljiščih izven območja izključne rabe prometnih ureditev vzpostavi prvotna raba oziroma nova raba v skladu z ureditvami, določenimi v tem odloku.

4. člen

(obseg območja)

(1) Območje podrobnega načrta obsega površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno izvedbo in rabo.

(2) Območje podrobnega načrta obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Gorenja vas – Škofja Loka s parcelnimi številkami: 110/1, 110/2, 111/1, 112/1, 157/1, 157/3, 157/6, 161/2, 161/3, 161/4, 161/5, 162/1, 162/2, 162/3, 162/4, 162/5, 162/6, 162/9, 162/10, 162/11, 165, 166/1, 166/2, 168, 170/3, 170/4, 170/13, 172/2, 172/4, 172/5, 173/2, 175/1, 175/4, 177/13, 491/7, 491/8, 491/9, 491/12, 491/13, 492/2, 493/3, 495/1, 495/2, 500/4, 506/7, 507/3, 509/5, 512, 739/1, 739/3, 741/2, 741/3, 741/4, 743/1, 743/3, 743/4, 743/6, 743/10, 1419/2, 1420/2, 1423/1, 1426/6, 1436/3, 1437/2.

(3) Obseg območja podrobnega načrta je razviden iz grafičnega dela podrobnega načrta:

– kot umestitev v prostor na grafičnem načrtu 3: Ureditve na situaciji s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji ter prikazom ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter

– s tehničnimi elementi za prenos novih mej parcel v naravo na grafičnem načrtu 6: Načrt parcelacije.

III. UMEMITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

5. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Obvoznico Gorenja vas se uredi kot del posodobljene poteka regionalne ceste R1–210 na odseku 1111 Gorenja vas–Trebija na delu skozi naselje Gorenja vas. Obvoznica je del ukrepov za vzpostavitev sodobne daljinske prometnice, ki širše gledano povezuje gornje Posočje z osrednjo Slovenijo.

(2) Z izločitvijo tranzitnega prometa iz osrednjega dela Gorenje vasi se bistveno izboljšajo bivalni pogoji v naselju. S protihrupnimi ukrepi se preprečijo prekomerni vplivi hrupa na sosednja območja.

(3) Nove parkirne površine prispevajo k izboljšanju mirujočega prometa v celotnem naselju. Z načrtovanimi peš povezavami s sosednjimi območji se ohranja obstoječa prehodnost naselja.

(4) Krajinsko arhitekturne ureditve na stikih s sosednjimi enotami urejanja prostora zagotavljajo vpetost obvoznice v celovit prostor naselja. Ohranja se značilnosti Poljanske Sore, večplastno pomembnega prostora ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

(5) Prostorske ureditve zagotavljajo enako ali večjo poplavno varnost sosednjih območij.

2. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

6. člen

(trasa obvoznice)

(1) Obvoznica je načrtovana kot dvopasovna cesta s hodnikom za pešce na območju avtobusnih postajališč in prehodov za pešce.

(2) Projektirani prečni profili obvoznice znašajo:

– izven območja križišč 6.50 m, in sicer dva vozna pasova širine 3.00 m, dva robna pasova širine 0.25 m;

– na območju križišč K1 in K2 9.50 m, in sicer dva vozna pasova širine 3.00 m, pas za leve zavijalce širine 3.00 m, dva robna pasova širine 0.25 m;

– hodnik za pešce 1.60 m.

(3) Vertikalni in horizontalni elementi obvoznice so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 70 km/h.

(4) Maksimalni vzdolžni naklon obvoznice znaša 3.0%.

(5) Uredijo se ustrezna prometna signalizacija, prometna oprema ter varovalne in varnostne ograje.

7. člen

(navezave, križišča, uvozi)

(1) Obvoznico se na vzhodnem izteku naveže na križišče K1, krožno križišče cest R1–210 in R2–407, ki je načrtovan po projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja krožnega križišča na R1–210, odsek 1110, km 16.180 do km 16.286, R1–210, odsek 1111, km 0.000 do km 0.030 in R2–407, odsek 1144 km 0.000 do km 0.030 v Gorenji vasi (PBL, projektivni biro Lunar, d.o.o., št. projekta 1296, 2007). Ureditve križišča K1 ni predmet tega podrobnega načrta.

(2) Uvoz na obstoječe in novo parkirišče se uredi preko križišča K2 in priključne ceste z voznim pasom širine 6.00 m manipulativne površine parkirišča. Uredi se simetrična razširitev obvoznice za pas levih zavijalcev. Na vzhodnem in severnem kraku križišča K2 se uredi prehod za pešce. Prehod za pešce preko obvoznice se na podlagi preveritve števila prehodov semaforizira in uredi z dvignjenim sredinskim prometnim otokom.

(3) Uvoz na območje parcele št. 177/13, k.o. Gorenja vas – Škofja Loka, se uredi na jugovzhodnem vogalu parcele s parkirišča vzdolž obvoznice.

(4) Uvoz na območje parcele št. 172/4, k.o. Gorenja vas – Škofja Loka, se uredi na jugozahodnem vogalu parcele s parkirišča vzdolž obvoznice.

(5) Navezavo obvoznice na Poljansko cesto se uredi preko križišča K3 in priključne ceste z dvema voznima pasova širine 2.75 m. Uredi se simetrično razširitev obvoznice za pas levih zavijalcev širine 3.00 m. Preko obvoznice se uredi prehod za pešce z dvignjenim sredinskim prometnim otokom.

(6) Obvoznico se na zahodnem izteku naveže na obstoječo oziroma posodobljeno cesto R1–210/1111.

(7) V km 0,083 in 0,321 se uredita dostopa do zemljišč med Poljansko Soro in obvoznico.

(8) Stanovanjski in poslovni objekti se na obvoznico navežejo preko obstoječega sekundarnega cestnega omrežja.

(9) Zgradi se dostope do zemljišč in objektov, ki v podrobnem načrtu niso opredeljeni, a bodo utemeljeno zahtevani v postopku zaslišanja prizadetih strank.

8. člen

(avtobusni postajališči)

(1) Uredita se avtobusni postajališči:

– postajališče za smer Škofja Loka vzhodno od križišča K2;

– postajališče za smer Trebija zahodno od križišča K2.

(2) Uvozi so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 40 km/h.

(3) Projektirani prečni profil postajališč znaša 5.10 m in sicer postajališče 3.10 m, čakališče 2.00 m.

9. člen

(ukrepi za umirjanje prometa)

Na območju križišč K2 in K3 se uredi sredinske prometne otoke obrobline s položnim robnikom, zatravljene, na pohodnem delu asfaltirane.

10. člen

(cestni objekti)

Uredi se podporni zid za zagotavljanje stabilnosti cestnega telesa in zavarovanja brežine Poljanske Sore med km 0.487 in 0.674. Pri oblikovanju podpornega zidu se upoštevajo določila 14. člena tega odloka.

11. člen

(odvajanje odpadne padavinske vode)

(1) Odvajanje odpadne padavinske vode iz vozišča in peščevih površin se uredi preko požiralnikov z vtokom pod robnikom, s kanali, lovilci olj in maščob, prepusti v km 0,095, 0,282, 0,440, 0,491 ter iztoki v Poljansko Soro. Odvajanje se uredi v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju padavinskih voda z javnih cest.

(2) Odvajanje odpadne padavinske vode iz parkirišč se uredi preko požiralnikov, s kanali, prepusti, lovilci olj in maščob ter iztoki v Poljansko Soro. Odvajanje se uredi v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične in druge pogoje za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje.

12. člen

(peš promet)

(1) Uredijo se:

- pešpot severno vzdolž obvoznice med km 0,256 in 0,393;
- pešpot na območju ukinjenega dela Gasilske ulice z navezavo na Gorenjevaški trg;
- peš dostopa do obstoječih oziroma rekonstruiranih brvi;
- pločnik od območja križišča K3 proti naselju Vršanj.

(2) Ukine se pešpot preko zemljišča ob objektu Poljanska cesta 89, na parceli št. 161/4, k.o. Gorenja vas – Škofja Loka.

13. člen

(mirujoči promet)

(1) Zaradi gradnje obvoznice odvzeta parkirna mesta se nadomesti vzdolž severnega roba obvoznice, vzhodno in deloma zahodno od križišča K2.

(2) Uredita se novi parkirišči:

- severno vzdolž obvoznice zahodno od križišča K2, z uvozom s priključne ceste na obstoječe parkirišče;
- med obvoznicjo in objektom Poljanska cesta 87, z enosmernim uvozom s Poljanske ceste zahodno ob objektu in dvosmernim uvozom s Poljanske ceste vzhodno ob objektu.

14. člen

(krajinsko arhitekturne ureditve)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja vsebuje načrt krajinske arhitekture. Načrt vsebuje oblikovalske rešitve v zvezi s preoblikovanjem reliefa ter rešitve v zvezi z urejanjem in ozelenitvijo prostih površin v obcestnem ter obvodnem prostoru. Zagotovi se krajinsko oblikovan obcestni prostor z upoštevanjem ustrezne členjenosti, razmestitve vegetacijskih prvin in oblikovanja grajenih struktur.

(2) Nasipne brežine ceste se uredi z naklonom 1:1.5. Brežine se oblikuje z blagim prehodom v okoliški teren in prilagodi obstoječim morfološkim značilnostim terena. Nasip na vodni

strani ceste se protierozijsko zaščiti z zložbo iz lomljenca ali na drug ustrezen način. Brežine se utrdi, humusira in zatravi na način, da zaščita ni vidna. Pri utrjevanju brežin se morebitne betonske podpornike in podporne zidove obloži oziroma oblikuje z naravnimi kamnitimi zložbami.

(3) Podporni zid iz 10. člena tega odloka se obloži z naravnim kamenjem. Pred zidom se uredi erozijsko odporno skalnato zložbo v obliki horizontalno razgibane rečne terase širine od 1.50 do 2.00 m. Vrh skalne zložbe se uredi na višini 0.75 m nad gladino srednje vode. Skalne bloke se medsebojno utrdi z betonom, stikov se ne fugira. Med skalnimi bloki se uredijo jezbece. Na območju terase se zagotovi rastiščne pogoje za zasaditev drevesne in grmovne vegetacije – uredi žepe za zadrževanje zemljine in mulja. Podtahnjenice se zasaja v žepe v šopih, vsaj 0.50 m nad gladino srednje nizke vode.

(4) Ohrani se vsa vitalna drevesna in grmovna vegetacija, katere odstranitev ni nujno potrebna zaradi gradnje ceste in spremljajočih ureditev. Vegetacijo se v času gradnje ustrezno zaščiti.

(5) Drevje, ki ga je treba odstraniti, se odstrani po pridobitvi dovoljenja za poseg v prostor. Pred začetkom del se označi območje posega. Drevje za posek označi in evidentira krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj.

(6) Vzdolž Poljanske Sore se ohranjajo naravne značilnosti obvodnega prostora. Po končani gradnji se sanira morebitne poškodbe obstoječe vegetacije. Nova zasaditev se izvede z avtohtonimi, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojenimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, pri čemer se zagotovi ustrezno vertikalno zgradbo oziroma zastopanost vseh vegetacijskih slojev obvodnega pasu.

(7) Prepreči se razrast invazivnega rastlinstva v času gradbenih del in po njihovem zaključku. V primeru pojavljanja teh rastlin se jih v obdobju vsaj treh let po zaključku del vsaj dvakrat letno s koreninami vred ročno odstrani.

(8) Vzdolž severnega roba obvoznice se uredi parkovna poteza z otroškim igriščem. Prostor neposredno ob cesti se izdatno zasadi z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo. Vzdolž parkirišč se zasadi drevoredi.

(9) Pri oblikovanju protihrupnih ograj se upoštevajo lokalne značilnosti območja. Zagotovi se ustrezno členjenost ograj. Uporabi se lokalno značilen material (les, kamen). Ograje se na zunanji strani ceste ozeleni in obsadi.

(10) Območja obstoječe ceste in drugih utrjenih površin, ki ne služijo več svojemu namenu, se razgradi in zatravi oziroma na njih vzpostavi raba skladna z okoliškim prostorom.

15. člen

(navezavi in preureditev brvi)

(1) Navezavo na brv v km 0,151 se uredi upoštevajoč projekt Rekonstrukcija N'škove brvi čez reko Soro v Gorenji vasi (ARCH design d.o.o., št. projekta 05/05–96, 2007). Sama rekonstrukcija brvi ni predmet tega podrobnega načrta.

(2) Brv v km 0,485 se preuredi, vključno z izvedbo novega opornika. Kolikor se v nadaljnjih fazah načrtovanja izkaže preureditev te brvi kot neizvedljiva ali nesmotna rešitev, se jo nadomesti z novo brvjo oblikovano z upoštevanjem lokalnih značilnosti in sodobnih principov stroke.

16. člen

(rušitve objektov)

Porušijo se naslednji objekti s spremljajočimi pomožnimi objekti, vse k.o. Gorenja vas – Škofja Loka:

- poslovno stanovanjski objekt Gasilska ulica 3, parc. št. 491/9, 491/12, 491/13 in 493/3;
- stanovanjski objekt Gasilska ulica 4, parc. št. 495/1 in 495/2;
- stanovanjski objekt Gasilska ulica 6, parc. št. 172/2, 172/4, 172/5 in 170/13;
- poslovno stanovanjski objekt Gasilska ulica 10, parc. št. 166/2.

17. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju podrobnega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov glede na zahtevnost objektov, dovoli postavitve enostavnih objektov:

- pomožnih objektov – ut, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov,
- začasnih objektov,
- spominskih obeležij,
- urbane opreme ter
- dela, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRILAGODITVE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

18. člen

(skupne določbe)

(1) Pred izvedbo posegov na območju prostorskega načrta se določi natančno lego vseh okoljskih, energetskih in elektronsko komunikacijskih objektov in naprav, se jih zakoliči in ustrezno zaščiti.

(2) Projektiranje in gradnja okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture poteka v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, če niso v nasprotju s tem odlokom.

(3) Prestavitve ali novogradnje okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture se v primeru izvedbe v cestnem telesu umesti v hodnik za pešce ali bankino. Izjema so prečkanja obvoznice ter kanalizacijsko omrežje za odpadno padavinsko vodo s cestišča.

(4) Prestavitve ali novogradnje okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture se umešča izven območja kulturne dediščine in območij ohranjanja narave. Izjema so ureditve izpustov voda v Poljansko Soro. Križanja infrastrukture se izvedejo tako, da ne prizadenejo kulturne dediščine in prvin ohranjanja narave.

(5) Gradnja okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture poteka usklajeno z gradnjo obvoznice. Vnaprejšnje ureditve infrastrukture se izvedejo na način, da se omogoči kasnejšo nemoteno izvedbo vseh posegov po tem odloku.

(6) V času gradnje in po njej se zagotovi nemoteno komunalno, energetsko in elektronsko komunikacijsko oskrbo okoliških objektov.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Preuredi se vodovodno omrežje v delu, kjer poteka po ali tik ob obvoznici.

(2) Vodovodno omrežje na območju parkirišč in ostalih javnih površin se ustrezno zaščiti oziroma preuredi.

(3) Ukinejo se vodovodni priključki porušjenih objektov.

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Preuredi se kanalizacijsko omrežje za odpadno komunalno vodo v delu, ki poteka po ali tik ob obvoznici.

(2) Kanalizacijsko omrežje na območju parkirišč in ostalih javnih površin se ustrezno zaščiti oziroma preuredi.

(3) Po potrebi se izvedejo višinske in statične preureditve jaškov in kanalov.

(4) Načrtovano kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinske vode s prometnih in drugih utrjenih površin znotraj naselja se zgradi z upoštevanjem načrtovane prometne ureditve in drugih infrastrukturnih vodov.

21. člen

(električno omrežje)

(1) Zaradi rušitve objektov se preuredi elektroenergetsko omrežje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije se pri upravljavcu elektroenergetskega omrežja preveri potrebnost zagotovitve kabelske kanalizacije v načrtovani obvoznici za zagotovitev kasnejših elektroenergetskih povezav.

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Preuredi oziroma ustrezno zaščiti se omrežje elektronskih komunikacij v delu, ki poteka po ali tik ob obvoznici.

(2) Traso načrtovanega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij se zgradi v območju severno vzdolž obvoznice in prilagodi prostorskim ureditvam po tem odloku. Dopustna so prečkanja obvoznice.

23. člen

(javna razsvetljava)

(1) Uredi se javna razsvetljava na območju ločilnih otokov, križišč, prehodov za pešce, hodnikov za pešce, pešpoti in parkirišč.

(2) Zagotovi se neodvisno napajanje iz transformatorske postaje oziroma navezavo na obstoječ sistem javne razsvetljave.

(3) Javno razsvetljavo se uredi v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja in določili 31. člena tega odloka.

24. člen

(odvajanje zalednih voda)

(1) Sistem odvajanja odpadnih padavinskih in zalednih voda se uredi na način, da se te vode pred točkovnim odvajanjem v Poljansko Soro zajemajo v zadrževalniku ločeno od odpadne padavinske vode iz cestišča obvoznice. Pred iztokom se predvidi lovilec olj in maščob.

(2) Za odvajanje odpadnih padavinskih in zalednih voda se uredi nove kanale oziroma prepuste:

– v km 0,095 za odvajanje voda z območja Gasilske ulice;

– v km 0,282 za odvajanje voda v primeru preplavitve obvoznice oziroma odvajanje voda iz osrednjega dela tangiranega območja;

– v km 0,440 za odvajanje voda z območju objekta Poljanska cesta 87;

– v km 0,491 za odvajanje vode z zahodnega dela tangiranega območja, vključno s koritnico in travnatim jarkom vzdolž obvoznice ter prepustom pod priključno cesto.

(3) Prepusta v km 0,282 in 0,440 se uredi v skladu z določili sedmega odstavka 26. člena ter tretjega in četrtega odstavka 32. člena tega odloka.

(4) Preuredi se omrežje padavinske kanalizacije za odvajanje odpadne padavinske in zaledne vode z območja severno od obvoznice. Po potrebi se izvede dodatne prepuste pod obvoznico in preuredi iztočne dele kanalov v Poljansko Soro. Preuredi se:

– kanale od km 0,047 do km 0,207 za odvajanje voda z območja Gasilske ulice in obstoječega parkirišča;

– kanala v km 0,225 in 0,253 za odvajanje voda z osrednjega dela naselja;

– kanal v km 0,439 za odvajanje voda z območja objekta Poljanska cesta 87;

– kanal v km 0,491 za odvajanje voda z zahodnega dela tangiranega območja;

– druge kanale, za katere se v okviru priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izkaže, da jih je treba prilagoditi.

(5) Iztočne objekte se detaljno projektno obdela. Objekti ne segajo v pretočni profil vodotoka in so oblikovani v naklonu

brežine, po potrebi z vgrajeno povratno zaklopko. Dno iztoka se uredi na spodnjem delu brežine. Zagotovi se ustrezno protierozijsko zaščito struge Poljanske Sore v območju izpustov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju posega v območje Gorenja vas – Kulturna krajina Poljanske Sore (ESD 18167) se izvede krajinsko arhitekturne ureditve v skladu z določili 14. člena tega odloka.

(2) Pred začetkom izvedbe prostorskih ureditev in v času njihovega izvajanja se pristojni službi varstva kulturne dediščine omogoči dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitorja o začetku del vsaj 10 dni prej obvestita pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) Najditelj, lastnik zemljišča, investitor oziroma odgovorni vodja del je dolžan ob odkritju dediščine najdbo zavarovati na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(4) Za poseg v registrirano kulturno dediščino se pridobi kulturnovarstveno soglasje pristojnega organa.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

26. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju posega v ekološko pomembno območje Poljanska Sora (Id. št. 36100), območje varstva naravne vrednote Poljanska Sora (Id. št. 36100) in območje Natura 2000 pSCI Poljanska Sora Log – Škofja Loka (SI3000237) se izvede krajinsko arhitekturne ureditve v skladu z določili 14. člena tega odloka.

(2) Zagotovi se minimalen odmik posega 3 m od zgornje-roba brežine Poljanske Sore, razen na odsekih, kjer zaradi tehničnih zahtev to ni mogoče.

(3) Gradbena dela na območju Poljanske Sore se izvajajo na način, da se življenjski pogoji, vodni režim in pretočnost reke čim manj spreminja. Vsi posegi se izvajajo na način, da se v največji možni meri zagotavljajo ohranjanje rib, njihove vrstne pestrosti, starostne strukture in številčnosti. Izgiba se razmeram neprekinjene kalnosti vode. Materiala in prsti se ne sipa v vodo.

(4) Posek vegetacije in gradbena dela, ki posegajo v območje obvodne vegetacije, se izvajajo v času od 1. oktobra do 31. marca, to je izven obdobja gnezdenja ptic. Gradbena dela ob in v strugi Poljanske Sore se izvajajo v času od 1. julija do 30. novembra, to je izven obdobja drstenja pomembnejših ribjih vrst.

(5) Pred izdajo gradbenega dovoljenja se pridobi ekspertno mnenje v zvezi z gnezdišči v obvodni vegetaciji. Na podlagi ugotovitev ekspertnega mnenja se lahko posegi v območje obvodne vegetacije izvedejo tudi izven obdobja iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Vsaj 14 dni pred pričetkom gradbenih del ob ali v strugi Poljanske Sore se obvesti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja o začetku gradnje. Če je treba, ta izvede intervencijski odlov rib na predvidenem delu posega oziroma predelu, kjer je ta vpliv še lahko prisoten.

(7) Prepusta v km 0,282 in 0,440 se uredita na način, da se omogoči prehod dvoživkam. Cev se uredi na ravni okoliškega terena, s premerom vsaj 0,80 m. Cevnih odprtih se ne zapira z rešetkami, iztočnega dela se ne kanalizira. Cevna prepusta se uredita na način, da ne bosta v celoti poplavljeni in da skozi odprtine prehaja svetloba. Na vodni strani obvoznice se v dolži-

ni 25 m na vsako stran prepusta nasip ceste uredi na način, da ta opravlja funkcijo usmerjanja dvoživk v prepust ali uredi posebno usmerjevalno ograjo. Uredi se gladko navpično površino višine od 0,60 m do 0,80 m z navzven zavahanim robom.

(8) Kolikor se po izgradnji z monitoringom ugotovi, da so povozi dvoživk v času migracij pogosti in predvideni ukrepi ne zadostujejo, se dvoživkam dostop do cestišča prepreči. V času množičnih migracij se postavijo vzdolž obvoznicečasne ograje na vodni strani in po potrebi na zračni strani obvoznice na način, da se dvoživkam prepreči dostop na cestišče in jih hkrati usmerja v cevne prepuste. Po potrebi se zagotovijo drugi omilitveni ukrepi, kot so postavitve stalnih usmerjevalnih ograj in prenašanje dvoživk čez cestišče.

27. člen

(varstvo voda)

(1) Zaradi gradnje in obratovanja obvoznice se kakovost voda in vodni režim, posebno režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, ne sme poslabšati.

(2) Odvajanje odpadne padavinske vode iz vozišča in parkirišča se uredi v skladu z določili 11. člena tega odloka. Odvajanje ostalih odpadnih padavinskih in zalednih voda se uredi v skladu z določili 24. člena tega odloka.

(3) Odvajanje voda iz manipulativnih površin v času gradnje se uredi na način, da ne prihaja do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode. Izvajalec organizira ukrepe ob morebitnem izlitju nevarnih tekočin.

(4) Gradbena mehanizacija je tehnično brezhibna ter ne pušča olj in maziv. Polnjenje rezervoarjev z gorivom in čiščenje gradbene mehanizacije poteka na za to točno določenem mestu.

(5) Prepovedano je pranje delovnega orodja v Poljanski Sori, spuščanje cementnega mleka in odlaganje gradbenih odpadkov. Prepovedano je črpanje vode za potrebe gradnje.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da so prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri odrih zemlje se rodovitni del prsti deponira ločeno in uporabi za humusiranje površin na območju podrobnega načrta. Ne sme priti do mešanja živice in mrtvice ali drugih materialov. Deponije se izvedejo tako, da se ohrani rodovitnost zemlje in njena količina, živica ne sme biti deponirana v kupih, višjih od 1,20 m. Deponije se zaščitijo pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi.

(3) Višek rodovitnega dela prsti se uporabi zunaj območja podrobnega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z rodovitnim delom prsti v Občini Gorenja vas - Poljane.

(4) Odkopni in gradbeni material se ne odlaga v območje obvodne vegetacije.

(5) Kolikor se v času gradnje odkrijejo stara bremena, se ugotovi, ali gre za nevarne snovi ali prekomerno onesnažena tla ter v tem primeru material odvozi na odlagališče nevarnih odpadkov.

(6) Material za utrjevanje in gradnjo nasipov je inerten in neoporečen.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje se na celotnem območju podrobnega načrta, na transportnih poteh, gradbiščih in deponijah, s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo vsaj naslednji ukrepi:

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov;

– preprečevanje prašenja z odkritih delov trase, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala in gradbišč; ukrep zahteva ureditev začasnih gradbišč in skladiščenje sipkih materialov proč od stanovanjskih območij, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe gradbišča ter sprotne rekultiviranje območij velikih posegov (deponij, nasipov, vkopov);

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo emisije pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje, izvajanje meritev emisij na stacionarnih objektih (na primer betonarni, asfaltni bazi) in napravah (na primer agregatih);

– transportne poti na gradbišče ne smejo potekati skozi strnjeno pozidavo, zato se ustrezno organizira gradbiščne ceste oziroma že v zgodnji fazi del usposobiti traso za gradbiščne prevoze;

– če je treba vozila, transportna sredstva in delovne naprave za daljši čas ustaviti, se izključi motor.

(2) V času obratovanja se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo zahtevani ukrepi preprečevanja in zmanjševanja emisije snovi v zrak.

30. člen

(varstvo pred čezmernim hrupom)

(1) V času gradnje se:

– uporabljajo delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu s predpisi, ki urejajo emisijske norme za hrup gradbenih strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– upoštevajo časovne omejitve gradnje v vplivnem območju objektov z varovanimi prostori na dnevni čas med 6. in 18. uro in na delavnike,

– transporti poti na gradbišče določijo na način, da v največji možni meri potekajo zunaj strnjene dela naselja.

(2) Za zmanjšanje emisije hrupa na viru se uporabi absorpcijska obrabna plast vozišča DBM 8s.

(3) Hitrost na obvoznici se omeji na 50 km/h.

(4) Za 10-letno plansko obdobje (leto 2024) se predvidi protihrupna zaščita na območju severno od obvoznice:

– ograja PHO–1, obojestransko visoko absorpcijska, desno, od km 0,032 do km 0,182, dolžine 153 m, višine 2.0 m,

– ograja PHO–2, obojestransko visoko absorpcijska, desno, od km 0,192 do km 0,485, dolžine 296 m, višine 2.0 m.

(5) Za 20-plansko obdobje (leto 2034) se predvidi izvedba dodatne ograje za zaščito zahodnega dela zaselka Stara vas:

– PHO–3, visoko absorpcijska, levo, od km 0,427 do km 0,660, dolžine 236 m, višine 2.0 m.

(6) Izvedejo se tri prekinitev protihrupnih ograj za peš prehod z ustreznim prekrivanjem:

– PHO prehod iz pločnika ob obvoznici na Gasilsko ulico in Gornjevaški trg,

– PHO prehod iz avtobusnega postajališča za smer Trebija na pešpot severno vzdolž obvoznice,

– PHO prehod na brv v km 0,485.

(7) Ograje so visoko absorpcijske razreda A3. Odmik konstrukcij protihrupnih ograj od roba prometnega pasu je 1.60 m. Najmanjša zahtevana izoliranost konstrukcij protihrupnih ograj je DL_R 25dB.

(8) Temelje ograj se uredi na način, ki omogoča nadgradnjo protihrupnih ograj do višine 3.00 m.

31. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Javna razsvetljava se uredi v skladu z določili 23. člena tega odloka.

(2) Gradbišča se ponoči ne osvetljuje oziroma le za potrebe varovanja, pri čemer se uporabi svetila opremljena s senzorji.

(3) Za osvetljevanje območja se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe. Namestitev svetilk se omeji na minimum. Po polnoči naj se moč osvetljevanja zmanjša, reklamna in okrasna osvetlitev pa ugasne.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

32. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem voda)

(1) Na desnem bregu Poljanske Sore se uredi protipoplavni zid, nasip ali ograja na projektirani koti Q_{100} s 50 cm varnostnega nadvišanja. Nadgradi se obstoječe ali zgradi nove zidove, kjer to omogočajo prostorske možnosti, se uredi ozelejen nasip. Zid se izvede z zračne strani na način, da se v vegetacijo na brežini ne posega.

(2) Na levem bregu Poljanske Sore se na območju Gasilske ulice uredi protipoplavni zid na projektirani koti Q_{100} . Zid se lahko izvede kot parcelno ograjo.

(3) V km 0,282 se izvede cevni prepust za odvajanje zalednih vod in komunikacijo poplavnih vod skozi cestno telo.

(4) Cevni prepust v km 0,440 se uredi na način, da se prepreči prelivanje poplavnih vod severno od obvoznice in hkrati omogoči prehod dvoživkam ali se v času visokih vod na območju prepusta uredi fizično oviro.

(5) Nasip ceste se uredi v skladu z določili 14. člena tega odloka.

(6) Iztočne objekte se uredi v skladu z določili 24. člena tega odloka.

(7) V sodelovanju z gospodarsko javno službo, ki zagotavlja vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč, se preveri utrjenost bregov Poljanske Sore in po potrebi izvede ustrezne ukrepe za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe podrobnega načrta ne sme poslabšati.

(2) Med gradnjo se zagotovi nemotene dostope za interventna vozila in za varen odmik od ljudi in premoženja. Preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

(3) V primerih potrebe po požarni vodi mora biti omogočen dostop in uporaba vse tehnološke vode, ki jo je možno neposredno uporabiti za gašenje brez škodljivih posledic za okolje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

34. člen

(etape)

(1) Ureditve, ki jih določa podrobni načrt, se izvedejo v naslednjih etapah:

– obvoznica s spremljajočimi ureditvami,

– območje novih površin za mirujoči promet, povezave za pešce ter parkovne poteze severno vzdolž obvoznice med križiščema K2 in K3.

(2) Etapi iz prvega odstavka tega člena se lahko razdelita na več podetap.

(3) Etapi in podetape se lahko izvajajo ločeno ali sočasno. Posebna pozornost se nameni racionalnemu in prostorsko skladnemu urejanju zaključenih območij.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od gabaritov objektov, tehničnih rešitev ter tras posameznih prometnih rešitev, komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, varnostnih, funkcionalnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše s prometnotehničnega, tehnološkega, oblikovalskega in okoljevarstvenega vidika, sledijo napredku tehnike ter omogočajo racionalnejšo rabo prostora, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere oziroma spremeniti koncept prostorske ureditve.

(2) Za dopustna odstopanja po tem odloku se štejejo tudi gradnja nove okoljske, energetske in elektronsko komunikacije infrastrukture severno vzdolž obvoznice ter druga križanja komunalnih vodov s traso obvoznice, ki niso določena s tem odlokom, če se z njihovo izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.

(3) Odstopanja od rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih ta odstopanja sodijo.

(4) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse stacionažne objektov in naprav natančno določi. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž, navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO
PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

36. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju
veljavnosti podrobnega načrta)

(1) Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta oziroma izvedbi predvidenih prostorskih ureditev se v okviru priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta osrednjemu območju podrobnega načrta določi enota urejanja prostora. Brežine Poljanske Sore se smiselno priključi enoti opredeljeni za območje Poljanske Sore. Robne površine, potrebne za nemoteno izvedbo ali rabo načrtovanih prostorskih ureditev ter površine, ki se rekultivirajo, se lahko smiselno priključi območjem sosednjih enot urejanja prostora.

(2) Merila in pogoje se določi na način, da se omogoči nemoten obratovanje in vzdrževanje načrtovanih prostorskih ureditev ter ohranjanje značilnosti zavarovanih, varovanih in ogroženih območij.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
PODRBNEGA NAČRTA

37. člen

(monitoring)

(1) Investitorja v fazi priprave projektne dokumentacije zagotovita program monitoringa kot celosten načrt za spremljanje in nadzor v vseh fazah med gradnjo in obratovanjem prostorskih ureditev, določenih s tem podrobnim načrtom, ter izvedbo tega spremljanja in nadzora. Pri pripravi programa se upoštevajo usmeritve iz okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje v prilogi tega podrobnega načrta.

(2) Monitoring vključuje meritve referenčnega ničelnega stanja pred začetkom gradnje, če se izkaže, da ni dovolj razpoložljivih podatkov.

(3) V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodi drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja.

(4) Rezultati spremljanja in nadzora so javni. Rezultati se predložijo lokalni skupnosti.

(5) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investorja izvedeta na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne krajinsko arhitekturne ureditve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- spremembe rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

38. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju podrobnega načrta.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela načrt gradbišča, vključno s transportnimi potmi v času gradnje, ki jih ne bi bilo mogoče urediti na območju prostorskega načrta. Trase transportnih poti in lokacije priključkov na gradbišče se izberejo tako, da se v čim manjši meri prizadenejo bivalno okolje, naravno okolje, kmetijska zemljišča in obstoječe ureditve.

(3) Če se med gradnjo izvedejo dodatne začasne transportne poti do gradbišča, se pridobi soglasje lastnikov zemljišča, upoštevajo značilnosti zemljišča ter po uporabi sanirajo morebitne poškodbe oziroma denarno nadomesti nastala škoda.

(4) Investitorja pred začetkom gradnje evidentirata stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci. Ceste in poti, ki služijo transportu ali obvozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredijo, po končanih delih pa sanirajo morebitne poškodbe. Obnovijo oziroma sanirajo se tudi v času gradnje morebiti poškodovani infrastrukturni objekti in naprave ter drugi objekti.

(5) Med gradnjo se pred poškodovanjem ali uničenjem varujejo območja kulturne dediščine in območja ohranjanja narave. Čez njih ne potekajo gradbiščne poti in obvozi.

(6) Deponije viškov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in ostale ureditve v sklopu gradbišča se uredijo znotraj območja podrobnega načrta na predhodno arheološko sproščenih območjih, vendar ne na območjih kulturne dediščine in območjih ohranjanja narave.

(7) Med gradnjo se zagotovi ustrezno odvajanje motornega in peš prometa.

(8) Zagotovi se čim večja izravnava zemeljskega oziroma gradbenega materiala znotraj območja podrobnega načrta.

(9) Zagotovi se zavarovanje gradbišča, tako da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. V času gradnje se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, oziroma se v primeru nezgode zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(10) V času gradnje se obvešča okoliško prebivalstvo o poteku gradnje.

39. člen

(financiranje prostorskih ureditev)

(1) Stroški izvedbe prostorskih ureditev, ki so predmet tega odloka se delijo med Republiko Slovenijo, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog v zvezi z gradnjo in obnavljanjem zastopa Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, in Občino Gorenja vas - Poljane.

(2) Investitor obvoznice s spremljajočimi ureditvami, območja nadomestitve parkirišč in ureditve peš navezav, območja ureditve obvodnega prostora na levem bregu Poljanske Sore,

območja rekultivacije zemljišč obstoječe ceste, območja ukrepov za zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem vode na desnem bregu Poljanske Sore in vseh drugih ureditev, povezanih z gradnjo in urejanjem teh območij ter določenih s tem odlokom, je Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste.

(3) Soinvestitor hodnikov za pešce, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave ter ureditve okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture na območjih iz drugega odstavka tega člena je Občina Gorenja vas - Poljane.

(4) Investitor območja novih parkirišč, parkovne poteze in drugih ureditev povezanih z gradnjo in urejanjem tega območja ter določenih s tem odlokom, je Občina Gorenja vas - Poljane.

(5) Razmejitev prostorskih ureditev iz drugega in četrtega odstavka tega člena je razvidna iz grafičnega dela podrobnega načrta – grafičnega načrta 3: Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji ter prikazom ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave.

40. člen

(določitev parcel)

(1) Investitorja po končani gradnji uredita parcelne meje na območju in na zunanjem obodu območja podrobnega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(2) Kot parcele so določene prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja:

- območje obvoznice s spremljajočimi ureditvami;
- območje nadomestitve parkirišč in ureditve peš navezav vzhodno od uvoza na parkirišče;
- območje nadomestitve parkirišč zahodno od uvoza na parkirišče;
- območje novih parkirišč in parkovne poteze;
- območji ureditve obvodnega prostora na levem bregu Poljanske Sore in preureditve brvi;
- območje rekultivacije zemljišč obstoječe ceste;
- območje rekultivacije zemljišč pešpoti ob objektu Poljanska cesta 89;
- območje ukrepov za zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem vode na desnem bregu Poljanske Sore;
- območja potrebna za izvedbo prostorskih ureditev.

(3) Parcele iz drugega odstavka tega člena so razvidne iz grafičnega dela podrobnega načrta – grafičnega načrta 3: Načrt parcelacije, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja podrobnega načrta.

(4) Parcele iz drugega odstavka tega člena se po izvedenih posegih lahko v skladu z izvedenim stanjem, na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter po namembnosti sosednjih območij lahko združijo, razdelijo na več parcel in/ali smiselno pripojijo parcelam na obodu podrobnega načrta.

41. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitorja pripravita ustrezne razmejitve in predata potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbita za primopredajo parkirišč, peš povezav, ureditev namenjenih urejanju voda, javne razsvetljave, okoljskih, energetskih in elektronsko komunikacijskih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, ne bosta prevzela v upravljanje.

(2) Po končani gradnji morajo upravljavci tiste infrastrukture, ki ni cesta, le-to prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

42. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Investitorja krijeta stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb ter nadzora.

(2) Pri gradnji in obratovanju se uporabi najboljšo dostopno tehnologijo. Uporablja se le materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo projektni pogoji, ki so sestavni del smernic v prilogi tega podrobnega načrta.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo usmeritve okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje iz priloge tega podrobnega načrta.

(5) Investitorja skleneta poseben sporazum, v katerem se dogovorita glede podrobnejše delitve financiranja prostorskih ureditev, določitev parcel, razmejitve in primopredaje in drugih vprašanj povezanih z gradnjo in urejanjem prostorskih ureditev določenih s tem odlokom.

XII. NADZOR

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. KONČNA DOLOČBA

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-012/2007-076

Gorenja vas, dne 29. septembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

4343. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 22. redni seji dne 29. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Zemljišči parc. št. 2092/2, pot v izmeri 108 m² in 2094/1, pot v izmeri 185 m², vpisani v z. k. vl. št. 477, k.o. Hotavlje kot javno dobro, prenehata biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišči, navedeni v 1. točki tega sklepa, odpiše iz z. k. vl. št. 477, k.o. Hotavlje. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-008/2010-005

Gorenja vas, dne 29. septembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

4344. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 22. seji dne 29. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti****1.**

S tem sklepom se spremeni Sklep o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 68/98).

2.

Dopolni se 1. člen, območje 3. volilne enote Krajevnih skupnosti Gorenja vas, tako da se na novo glasi:

»3. volilna enota obsega območje naslednjih delov naselja Gorenja vas: Blegoška, Gasilska in Gregorčičeva ulica, Objezu, Poljanska cesta, Pot na Pretovč, Tabor in Vršajn.

V volilni enoti se voli dva člana sveta KS.«

3.

Spremeni se 3. člen, območje 2. volilne enote Krajevnih skupnosti Sovodnj, tako da se na novo glasi:

»2. volilna enota obsega območje naselij:

Podjelovo Brdo in Stara Oselica (hišne številke: 1, 2 ter 61 do 74).

V volilni enoti se voli tri člane sveta KS.«

4.

Vse ostale določbe Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 68/98) ostanejo nespremenjene.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-003/2010-003

Gorenja vas, dne 29. septembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GORNJI PETROVCI**4345. Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO

ter 127/06 – ZJZP), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 30. redni seji dne 1. 10. 2010 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- vrsta in obseg storitev javnih služb,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
- obveznosti izvajalca javnih služb,
- financiranje javnih služb,
- vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
- nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- kazenske določbe in
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji javnih služb)

Cilji javnih služb po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se obdelujejo in odlagajo,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- sprejemljivost ukrepov za okolje,
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- urejeno deponiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
- izboljšati dostop do storitev javnih služb.

4. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o ravnanju z odpadki (v nadaljeva-

nju; klasifikacijski seznam odpadkov) in podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

4. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

8. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

9. Biološko razgradljivi odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01.

10. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

11. Zbiralnica ločenih frakcij ali »ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

12. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

13. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja občine Gornji Petrovci izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij.

14. Posebne plastične vrečke so vrečke izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

15. Individualna zbiralnica je zbirno mesto, kjer so nameščeni zabojniki za individualno zbiranje komunalnih odpadkov uporabnika storitve javne službe.

16. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb. Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,

2. izvajalec javne službe,

3. povzročitelji odpadkov; to je vsaka fizična in pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, uporabnik ali pa upravljavec stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju Občine Gornji Petrovci, ne glede na to ali stalno, začasno ali občasno:

– biva v svojih ali najetih zgradbah oziroma nepremičninah,

– je lastnik oziroma najemnik počitniških ali drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,

– opravlja poslovno dejavnost,

– upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),

– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe in pri katerih nastajajo odpadki.

(2) Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

6. člen

(obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci, pri katerih nastajajo odpadki.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javnih služb (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Povzročitelji odpadkov so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika v roku petnajstih dni od izpolnitve pogojev v skladu s 3. točko prvega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Uporabniki iz sektorja podjetij, obrti in ustanov morajo za komunalne odpadke iz naslova dejavnosti v skladu z 39. členom tega odloka z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki ali zagotoviti posebno zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

7. člen

(vsebina javnih služb)

(1) Javni službi na celotnem območju občine izvaja oseba javnega ali zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom podeli koncesijo ali javno podjetje, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javni službi po tem odloku obsegata:

– storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnem centru, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov določi z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki, ki mora vsebovati:

– podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja storitev javnih služb,

– podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov;

– podatke o načrtovani letni količini zbranih komunalnih in ločenih odpadkov po posameznih naseljih;

– časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih;

– časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v vrečkah;

– naselja, kjer se komunalni odpadki prepuščajo samo v namenskih tipiziranih vrečkah;

– način prodaje in delitve vrečk za mešane komunalne odpadke uporabnikom storitev javnih služb ter način delitve prosojnih vrečk za embalažo uporabnikom javnih služb;

– število zabojnikov in vrečk, ki jih bo v letu programa nabavil izvajalec;

– način naročanja pranja zabojnikov;

– podatke o izločanju ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov;

– opis zabojnikov in vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih bo izvajalec javnih služb nabavil v letu programa;

– način obveščanja uporabnikov storitev javnih služb;

– evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu, vrsti in velikosti namenskih zabojnikov, pogostosti odvoza in predvidenih terminih odvoza;

– predvideno časovno razporeditev zbiranja nevarnih odpadkov ter predvideno količino zbranih nevarnih odpadkov po vrstah odpadkov;

– predvideno časovno razporeditev zbiranja kosovnih odpadkov ter predvideno količino zbranih kosovnih odpadkov po vrstah odpadkov.

(4) Program za posamezno leto izdelava izvajalec javne službe in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev najpozneje do 15. novembra za naslednje leto.

II. LOČENO ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

(vrste ločenega zbiranja)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka se izvaja na celotnem območju Občine Gornji Petrovci. Obvezno je za vse uporabnike in izvajalca ter se izvaja v skladu s tem odlokom oziroma po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki ga v skladu s tem odlokom pripravi izvajalec.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka je:

a) ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah,

b) ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij oziroma »ekoloških otokih«,

c) ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnem centru.

A) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah)

(1) V Občini Gornji Petrovci je izvajalec dolžan zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po načelu zbiranja »od vrat do vrat«. Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

– odpadna embalaža, ki ni iz stekla in papirja,

– mešani komunalni odpadki,

– papir in

– biološko razgradljivi odpadki.

(2) Odpadno embalažo ter mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati vsi uporabniki na območju Občine Gornji Petrovci, biološko razgradljive odpadke in papir pa so dolžni ločeno zbirati uporabniki v naseljih, določenih s tem odlokom.

(3) Za uporabnike na odročnih zaselkih, kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnikih ni organiziran, se po načelu »od vrat do vrat« v posebnih plastičnih vrečkah

zbirajo odpadna embalaža in mešani komunalni odpadki, papir pa se ločeno zbira v za to namenjenih zabojnikih na ekoloških otokih.

10. člen

(ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in papirja)

(1) Ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in papirja v zabojnike na individualnih zbiralnicah se izvaja v naslednjih, kot jih občinski svet določi s posebnim sklepom.

(2) V naseljih kjer se ne izvaja ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v zabojnike, morajo uporabniki biološko razgradljive odpadke hišno kompostirati. Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je v pristojnosti uporabnika. Uporabniki iz naselij, kjer se ne izvaja ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in papirja v zabojnike, lahko pri izvajalcu proti plačilu naročijo posebno storitev odvoza biološko razgradljivih odpadkov ali papirja.

11. člen

(individualna zbiralnica)

(1) Individualna zbiralnica je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času do prevzema komunalnih odpadkov zbirajo odpadno embalažo, biološko razgradljive odpadke, papir ter mešane komunalne odpadke v za to namensko določenih zabojnikih za komunalne odpadke ali v posebnih plastičnih vrečkah. Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Individualna zbiralnica je tudi ustrezno urejen prostor, kjer uporabniki – pogodbeni partnerji iz 39. člena tega odloka, v času do prevzema, poleg komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka, zbirajo tudi druge industrijske odpadke oziroma odpadke iz dejavnosti.

12. člen

Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki za različne vrste odpadkov, predpisane posebne plastične vrečke). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

13. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

(1) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode isti dan vrne na zbirno mesto.

(2) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta tudi zbirna mesta.

14. člen

(določanje prevzemnega mesta za komunalne odpadke in pogoji za ureditev)

(1) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno. Lokacija prevzemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 3 metre od transportne poti komunalnega vozila. V primeru večje oddaljenosti odjemnega mesta od transportne poti lahko uporabniki sklenejo z izvajalcem poseben dogovor o dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto«, ki jo izvajalec uporabniku dodatno zaračuna. Ta dodatna storitev ni storitev gospodarske javne službe.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemna mesta določa izvajalec v soglasju z uporabniki. V primeru, da med izvajalcem in uporabnikom ni so-

glasja glede lokacije zbirnega oziroma prevzemnega mesta, ju določi pristojni občinski inšpekcijski organ v sodelovanju z izvajalcem.

(4) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom.

(5) Med zbirnim in prevzemnim mestom ne sme biti nobenih ovir, ki bi izvajalcu kakorkoli ovirale prevoz zabojnikov od odjemnega do prevzemnega mesta in nazaj (npr. robniki, stopnice, korita, škarpe ipd.).

15. člen

(načrtovanje prevzemnih mest za komunalne odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

16. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnemu mestu začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu v roku 8 dni pred nastankom spremembe oziroma takoj po nastanku spremembe, kolikor spremembe vnaprej ni bilo mogoče predvideti.

B) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »ekoloških otokih«

17. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »ekoloških otokih« se izvaja na celotnem območju Občine Gornji Petrovci in je obvezno za vse uporabnike in se izvaja po programu, ki ga v skladu s tem odlokom pripravi izvajalec.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »ekoloških otokih« poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

18. člen

(ekološki otoki)

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki na »ekoloških otokih« so:

1. zabojnik za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža in podobno;

2. zabojnik za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za steklo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov in podobno;

3. zabojnik za zbiranje kovin. V zabojniku za kovine se zbirajo vse vrste kovin, očiščene pločevinke, konzerve, pločevinke od pijač (iz aluminija in bele pločevine), pločevinasta posoda (ponve, lonci), pločevinaste igrače, alu folija, vsi drugi majhni kovinski odpadki (baker, cink, aluminij, bela pločevina ...) in podobno,

4. zabojnik za zbiranje drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz plastike se zbira prazna prodajna embalaža iz plastičnih mas (PE, PET, PVC, plastenke, plastični kozarci, plastične vreče in podobno) in podobno.

(2) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci (varianta A).

ali

(2) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka bremenijo izvajalca javne službe (varianta B).

(3) Zabojniki na »ekoloških otokih« morajo biti opremljeni z navodili izvajalca, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja na krajevno običajen način.

(4) Kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov je prepovedano.

19. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na ekoloških otokih)

Ekološke otoke je dolžan na svoje stroške vzdrževati in čistiti izvajalec.

20. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi občinska uprava Občine Gornji Petrovci v sodelovanju z izvajalcem in Krajevno skupnostjo. Na območju Občine Gornji Petrovci je v vsakem naselju predvidena ena lokacija ekološkega otoka, razen v naselju Gornji Petrovci, kjer je predvidenih 6 lokacij ekoloških otokov, v naselju Križevci, kjer so predvidene 4 lokacije ekoloških otokov in v naselju Stanjeveci, kjer so predvidene 3 lokacije ekoloških otokov.

(2) Izvajalec je dolžan na vsakem posameznem ekološkem otoku zagotoviti najmanj naslednje količine, vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov:

1. tipiziran zabojnik na kolesih volumna 1100 litrov, za zbiranje papirja, 1 kos,

2. tipiziran zabojnik na kolesih volumna 240 litrov, za zbiranje odpadne embalaže iz stekla, 1 kos,

3. tipiziran zabojnik na kolesih volumna 240 litrov, za zbiranje kovin, 1 kos,

4. tipiziran zabojnik na kolesih volumna 1100 litrov, za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike, 1 kos.

(3) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ko so v lasti občine izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve ekološkega otoka.

(4) Občinski svet Občine Gornji Petrovci lahko s sklepom spremeni število ekoloških otokov in število ter volumen zabojnikov na ekoloških otokih, kolikor se bo pokazala potreba.

21. člen

(vodenje evidence ekoloških otokov)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu, vrsti in velikosti namenskih zabojnikov, pogostosti odvoza in terminih odvoza.

C) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v zbirnem centru

22. člen

(zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov)

Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje in začasno hranjenje ločeno zbranih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbirni center).

Zbirni center za območje Občine Gornji Petrovci se nahaja v Šulincih (garaže podjetja Pindža d.o.o.).

23. člen

(zbiranje odpadkov v zbirnem centru)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom javne službe, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Gornji Petrovci.

(2) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(3) Fizične osebe lahko ločeno zbrane komunalne odpadke oddajo brezplačno s tem, da so dolžne pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike po navodilih izvajalca.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost (v nadaljevanju pogodbeni partnerji), odpadkov v zbirnem centru ne smejo odlagati.

(5) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- izrabljene pnevmatike do zakonsko določene količine,
- gradbeni odpadki (manjše količine),
- odpadki z vrtov.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

III. ZBIRANJE NEVARNIH IN KOSOVNIH ODPADKOV

24. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Na območju Občine Gornji Petrovci izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno zbirnico nevarnih frakcij.

(2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ju določi izvajalec v dogovoru z občinsko upravo. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec obvestiti uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način z obvestilom na vsako gospodinjstvo najmanj štirinajst dni pred zbiranjem.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v regijskem centru za ravnanje z odpadki.

(4) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati v regijskem centru za ravnanje z odpadki oziroma pooblaščenim organizacijam, v kolikor regijski center za ravnanje z odpadki teh vrst odpadkov ne sprejema.

(5) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z regijskim centrom za ravnanje z odpadki oziroma s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov, kolikor regijski center za ravnanje z odpadki teh vrst odpadkov ne sprejema.

(6) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov.

25. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Na območju Občine Gornji Petrovci izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po sistemu »od vrat do vrat«.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ju določi izvajalec v dogovoru z občinsko upravo. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način z obvestilom na vsako gospodinjstvo najmanj štirinajst dni pred zbiranjem.

(3) Uporabnik je dolžan najkasneje na dan odvoza odložiti kosovne odpadke na dogovorjenem prevzemnem mestu. Uporabnik mora s prevzemnega mesta najkasneje naslednji dan odstraniti komunalne odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec v času odvoza ni bil dolžan odpeljati.

(4) Izvajalec mora kosovne odpadke zaradi možnosti nadaljnje uporabe zbirati in prevažati s primernim vozilom na način, da se med zbiranjem in prevažanjem ne poškodujejo, ter vse kosovne odpadke oddati v regijskem centru za ravnanje z odpadki.

(5) Kolikor želijo fizične osebe oddati kosovne odpadke izven organiziranega odvoza, lahko kosovne odpadke oddajo brezplačno tudi v regijskem centru za ravnanje z odpadki, s tem, da so dolžne pripeljane kosovne odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike oziroma na ustrezna mesta po navodilih izvajalca.

(6) Kosovni odpadki se v primeru, da je na območju občine vzpostavljeno njihovo zbiranje v okviru socialnega podjetništva, zaradi možnosti nadaljnje uporabe, zbirajo v okviru socialnega podjetništva.

IV. ODVOZ ODPADKOV

26. člen

(odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Redni odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov iz individualnih zbiralnic in ločeno zbranih odpadkov z »ekoloških otokov« opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način in ga dostaviti uporabnikom najkasneje do 15. decembra za naslednje leto.

(3) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad »ekološkimi otoki« tako, da v primeru potreb na svoje stroške sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(4) Izvajalec je dolžan odpadke zbirati in odvažati na naslednji način:

- odpadna embalaža: najmanj enkrat mesečno,
- biološko razgradljivi odpadki: najmanj enkrat na vsakih 7 dni v času od aprila do oktobra ter najmanj enkrat na vsakih 14 dni v času od novembra do marca,
- mešani komunalni odpadki: največ enkrat na vsakih 14 dni,
- za vse vrste ločeno zbranih odpadkov na ekoloških otokih: najmanj enkrat na vsakih 14 dni oziroma po potrebi,
- kosovni odpadki: najmanj 1x letno ter stalno zbiranje na zbirnem centru, nevarni odpadki: najmanj 1x letno ter stalno zbiranje na zbirnem centru.

(5) Pri uporabnikih, od katerih izvajalec odvažajo odpadke po pogodbi, se čas, pogostnost in način odvoza določi z medsebojno pogodbo.

(6) Izvajalec odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili ter odpadkom primernimi vozili. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov od uporabnikov in iz ekoloških otokov ter kosovni odpadki se odvažajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

27. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile, po odstranitvi ovire oziroma po praznikih oziroma dela prostih dneh.

28. člen

(divja odlagališča)

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev.

V. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

29. člen

Izvajalec je dolžan vse vrste ločeno zbranih komunalnih odpadkov, mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke, ločeno zbrane nevarne odpadke in ločeno zbrane kovne odpadke oddati v regijskem centru za ravnanje z odpadki oziroma pooblaščenim organizacijam, kolikor regijski center za ravnanje z odpadki teh vrst odpadkov ne sprejema.

VI. ODLAGANJE OSTANKOV IN ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

30. člen

(odlaganje in odstranjevanje)

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo v skladu z veljavnimi predpisi in Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornji Petrovci, v Javnem centru za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

31. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo regijskemu centru za ravnanje z odpadki oziroma pooblaščenim organizacijam, v kolikor regijski center za ravnanje z odpadki teh vrst odpadkov ne sprejema,
- oddajo in prepuščanje odpadkov iz območja Občine Gornji Petrovci ločeno od odpadkov iz drugih območij,
- vzdrževanje objektov in naprav ter opreme za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje zabojnikov ter zamenjavo dotrajanih zabojnikov na ekoloških otokih,
- nabavo novih posod za nove uporabnike,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« najmanj enkrat letno,
- zbiranje nevarnih odpadkov s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno zbiralnico nevarnih frakcij najmanj enkrat letno,
- pripravo letnih programov ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, poročanje občinski upravi, občinskemu svetu in pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu ter objavljane podatkov,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe in o načinu ravnanja z odpadki,

– nabavo, prodajo in delitev vrečk za ostale komunalne odpadke uporabnikom storitev javne službe ter delitev prosojnih vrečk za embalažo uporabnikom storitev javne službe na način od vrat do vrat,

– nabavo in prodajo vrečk za ostale komunalne odpadke na sedežu izvajalca in na prevzemnih mestih pri vozniku na terenu na dan odvoza,

– delitev zadostnega števila vrečk uporabnikom iz 43. člena tega odloka na način od vrat do vrat,

– druge naloge v skladu s predpisi.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevale okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

(4) Izvajalec vsako leto do 31. marca izdela letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto ter poslovni načrt za tekoče leto in ju posreduje v potrditev občinskemu svetu.

32. člen

(evidenca)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco v skladu z zakonodajo.

(2) Izvajalec mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij ob predaji odpadkov pri izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini.

33. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

– lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke in ločene frakcije (naselje, ulica in hišna številka stavbe),

– način prepuščanja komunalnih odpadkov in ločenih frakcij (v zabojniku ali namenskih tipiziranih vrečkah).

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število gospodinjstev oziroma pravnih subjektov v večstanovanjski stavbi oziroma stanovanjsko poslovni stavbi,
- število odvozov ter velikost, število in vrsta zabojnikov po posameznem uporabniku,
- podatki o plačniku.

(3) Izvajalec mora o vsaki spremembi podatkov v registru, v roku petnajst dni po nastali spremembi obvestiti občino in pristojni občinski inšpekcijski organ.

VIII. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

34. člen

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse uporabnike.

35. člen

(sežiganje odpadkov)

Sežiganje komunalnih odpadkov je prepovedano.

36. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti in namenske tipizirane vrečke za zbiranje odpadkov zvezane.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času zagotoviti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(4) Uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dobri gospodarji ter skrbeti za njihovo čistočo.

(5) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk, brskanje po zabojnikih in razmetavanje odpadkov iz zabojnikov za odpadke ali iz posebnih plastičnih vrečk.

(6) Pristojni občinski inšpekcijski organ lahko v skladu z zakonom z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven tipiziranih zabojnikov za odpadke ali izven posebnih plastičnih vrečk.

37. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov oziroma vrečk:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 240 ali 1100 litrov, za mešane komunalne odpadke,

2. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120 ali 240 litrov, za biološko razgradljive odpadke,

3. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120 ali 240 litrov za papir,

4. posebne plastične vrečke, in sicer črne za mešane komunalne odpadke, ki so označene z logotipom izvajalca ter prosojne vrečke za embalažo, ki so označene z logotipom regijskega centra za zbiranje odpadkov.

Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vrečke pa le za embalažo ter v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Uporabnik je dolžan uporabljati zabojnik, ki je po velikosti najbližje sorazmerni mesečni količini proizvedenih odpadkov glede na pogostost odvoza, lahko pa tudi večjega.

(4) Če količine komunalnih odpadkov redno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine mešanih komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vrečke za mešane komunalne odpadke.

38. člen

(najem in nakup zabojnikov
za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca ter posebne prosojne vrečke za odpadno embalažo. Izvajalec omogoči uporabnikom najem ustreznih zabojnikov za mešane odpadke, papir in biološko razgradljive odpadke. Uporabniki lahko zabojnike pri izvajalcu tudi kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku.

(2) Zabojniki, ki so jih uporabniki uporabljali do začetka izvajanja ločenega zbiranja po tem odloku, jih uporabniki z začetkom izvajanja ločenega zbiranja pričnejo uporabljati za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

39. člen

(pogodba o ravnanju s komunalnimi odpadki)

Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost (v nadaljevanju pogodbeni partnerji), morajo pred pričetkom poslovanja skleniti ustrezno pogodbo za zbiranje komunalnih odpadkov in za prevoz komunalnih odpadkov.

40. člen

(vrste odpadkov, ki jih je prepovedano odlagati v zabojnike
za komunalne odpadke)

(1) V namenske zabojnike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se ne sme odlagati komunalnih odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zabojnik in jih je uporabnik dolžan ločeno zbirati.

(2) Izvajalec lahko uporabniku v primeru prve kršitve izreče opozorilo, za nadaljnje kršitve pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

(3) Določila tega člena veljajo tudi za posebne plastične vrečke.

41. člen

(zamenjava poškodovanih ali dotrajanih zabojnikov
za komunalne odpadke)

(1) Uporabnik je dolžan najeti zabojnik uporabljati kot dober gospodar in je odgovoren za škodo, če uporablja zabojnik v nasprotju z njegovim namenom. Izvajalec najet zabojnik zamenja glede na iztrošenost po izteku življenjske dobe posode. Izvajalec mora na svoje stroške zamenjati zabojnik ob morebitni poškodbi zabojnika, do katere pride med izvajanjem odvoza odpadkov. V primeru odtujitve ali uničenja zabojnika za odpadke, je uporabnik dolžan plačati izvajalcu odškodnino za uničen zabojnik v višini cene novega zabojnika po ceniku izvajalca.

(2) Uporabnik je dolžan uporabljati zabojnike za odpadke le za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zabojnik tudi dobil v najem oziroma ga je kupil.

42. člen

(ravljanje z odpadki v primeru javnih prireditev)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na stroške organizatorja najkasneje v 24 urah po končani prireditvi oziroma prvi delovni dan po prireditvi.

43. člen

(odlaganje odpadkov v posebne vreče)

(1) Uporabniki, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, odlagajo mešane komunalne odpadke v posebne plastične vrečke za odpadke.

Uporabniki se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z izvajalcem predhodno pisno dogovoriti. V tem primeru izvajalec uporabniku zagotovi posebne vrečke brezplačno, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik. Izvajalec je uporabniku dolžan mesečno brezplačno zagotoviti toliko vrečk, kot je mesečno predvideno število odvozov, volumen posamezne vrečke pa ne se biti manjši od 85% volumna ustreznega zabojnika, za katerega poravnava stroške storitve.

(2) V primeru občasnega povečanja količine mešanih komunalnih odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v poseb-

ne plastične vrečke za odpadke in jih na dan odvoza dostavi na odjemno mesto. Izvajalec je dolžan prevzeti te odpadke le, če so odloženi v posebne plastične vrečke, ki jih uporabnik kupi pri izvajalcu.

(3) Izjemoma odlagajo odpadke v posebne plastične vrečke za mešane komunalne odpadke tudi:

- enočlanska gospodinjstva,
- lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi.

(4) Uporabniki iz prejšnjega odstavka si morajo letno zagotoviti naslednje število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov:

- 1-člansko gospodinjstvo – 9 vrečk
- lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi – 9 vrečk na posamezno hišno številko.

(5) Uporabniki morajo kupiti vrečke najkasneje do 31. 1. za tekoče koledarsko leto.

(6) Uporabniki morajo plastične vrečke za odpadke na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Navedeni uporabniki so dolžni ločeno zbirati tudi odpadno embalažo v posebnih prosojnih vrečkah, ki jih morajo na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto. V območjih, kjer je tovrstnih objektov več, se uporabniki lahko dogovorijo za odlaganje v ustrezne skupne zabojnike.

(8) V navedenih primerih se po načelu »od vrat do vrat« zbirajo odpadna embalaža in mešani komunalni odpadki, papir pa se ločeno zbira na ekoloških otokih v za to namenjenih zabojnikih.

IX. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

44. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

X. DOLOČANJE CENE IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

(stroški in cena javne službe)

(1) Ceno storitev javnih služb plačujejo vsi povzročitelji odpadkov. Ceno storitev se zaračunava in plačuje mesečno.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Ceno storitev javnih služb so na podlagi obveznosti, določenih z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov.

(4) Obveznost plačevanja cene storitev javnih služb nastane za povzročitelja:

- z dnem začetka izvajanja javne službe,
- z dnem začetka uporabe stanovanjskega objekta,
- z dnem začetka uporabe počitniškega objekta,
- z dnem pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje oziroma,
- z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(5) Sklep o višini cen na predlog izvajalca sprejme Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

46. člen

(obveznost plačila)

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirana storitev javne službe. V

primeru, da v večstanovanjskih objektih več uporabnikov skupaj uporablja isti zabojnik oziroma se uporabljajo skupni zabojniki na območjih z več objekti, namenjenih občasni rabi, se strošek storitve odvoza razdeli glede na število uporabnikov.

(2) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore.

(3) V primeru dokazane nepretrgane odsotnosti, daljše od treh mesecev (službeno potovanje, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje in podobno), se uporabniku storitve javne službe za obdobje odsotnosti ne zaračunava. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitve plačila, priložiti uradni dokument, iz katerega je razviden vzrok ter trajanje odsotnosti. Po poteku časa trajanja odsotnosti, kot jo določa uradni dokument, izvajalec ponovno začne zaračunavati storitev javne službe.

47. člen

(spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost zabojnika, nakup vrečk za mešane komunalne odpadke) ter izvajalca v roku 15 dni po nastali spremembi obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec.

48. člen

(pridobivanje podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Če uporabnik v roku 15 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(2) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obnavljati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu.

49. člen

(določitev plačnika storitev ravnanja z odpadki)

Lastniki, ki oddajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni določiti, kdo bo plačnik storitev ravnanja z odpadki, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dne, ko izvajalec prejme obvestilo, bremenijo lastnika nepremičnine.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

50. člen

(infrastruktura v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča prevzemnih mest na javnih površinah v lasti občine,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah (varianta A – glej 18. čl. (2))

51. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- vozilo (premična zbiralnica) za prevoz nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah (varianta B – glej 18. čl. (2))
- oprema za prevzemaje kosovnih odpadkov,

- vozila in naprave za pranje zabojnikov,
- posode za ločeno zbiranje na izvoru na prevzemnih mestih,
- druga oprema, potrebna za izvajanje javne službe.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

52. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ, če zakon ne določa drugače.

(2) Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

(3) V primeru neupoštevanja določil tega odloka, mora izvajalec uporabniku izreči opozorilo, o nadaljnjih kršitvah pa obvestiti pristojni občinski inšpekcijski organ.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

53. člen

(kršitve izvajalca)

(1) Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec če:

- ne zagotavlja ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 9. in 17. člen tega odloka,
- ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov, kot to določa 19. člen tega odloka,
- ne vodi evidence ekoloških otokov, kot določa 21. člen tega odloka,
- ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov, kot to določa 24. člen tega odloka,
- ne organizira enkrat letno zbiranja kosovnih odpadkov, kot to določa 25. člen tega odloka,
- ne izvaja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki, kot to določa tretji odstavek 26. člena tega odloka,
- ne opravi odvoza odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile, kot to določa 27. člen tega odloka,
- ne vrši minimalnega števila odvozov odpadkov, kot to določa četrti odstavek 26. člena tega odloka,
- ne spoštuje določila 29. člena tega odloka,
- ne vodi registra prevzemnih mest, kot to določa 33. člen tega odloka.

(2) Z globo 1.500,00 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(kršitve uporabnikov – pravne osebe)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

- če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, kot to določa 6. člen tega odloka,
- če odpadkov ne zbira ločeno, kot to določata 9. in 10. člen tega odloka,
- če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov, kot to določa 39. člen tega odloka,
- če kot pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sklene posebne pogodbe s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov, kot to določa peti odstavek 24. člena tega odloka,
- če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, kot to določa 28. člen tega odloka,
- če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe ter izvajalca sproti ne obvešča o spremembah teh podatkov, kot to določa 47. člen tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000,00 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

55. člen

(kršitve uporabnikov – fizične osebe)

(1) Z globo 500,00 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – fizična oseba:

- če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, kot to določa 6. člen tega odloka,
- če kot povzročitelj začasne ovire na dovozu k prevzemnemu mestu ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem prevzemnem mestu, kot to določa 16. člen tega odloka,
- če odpadkov ne zbira ločeno, kot to določata 9. in 10. člen tega odloka,
- če po opustitvi začasnih odjemnih mest le-teh takoj ne sanira in očisti, kot to določa 12. člen tega odloka,
- če po izpraznitvi zabojnika le-tega isti dan ne vrne na zbirno mesto oziroma si ne zagotovi ustreznega števila vrečk, kot to določa 13. člen tega odloka,
- če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na »ekoloških otokih« skladno z navodili izvajalca, kot to določa 18. člen tega odloka,
- če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, kot to določa 28. člen tega odloka,
- če ne vzdržuje reda in čistoče na zbirnih oziroma prevzemnih mestih, kot to določa 36. člen tega odloka,
- če sežiga komunalne odpadke v nasprotju z določili 35. člena tega odloka,
- če v namenske zabojnike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov odlaga komunalne odpadke, ki ne sodijo v ta zabojnik, kot to določa 40. člen tega odloka,
- če si ne zagotovi ustreznega števila vrečk, kot to določa četrti odstavek 43. člena tega odloka.

56. člen

(kršitve organizatorjev javnih prireditev)

(1) Z globo 800,00 EUR se za prekršek sankcionira organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ne poskrbi za odpadke in za čiščenje prostora in odvoz odpadka po končani prireditvi, kot to določa 41. člen tega odloka.

(2) Z globo 300,00 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja prireditve.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(1) Pristojni občinski organi občine po uveljavitvi tega odloka sprejmejo vse potrebne akte za podelitev koncesije iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

(2) Prvi odstavek 7. člena tega odloka se začne uporabljati s sklenitvijo koncesijske ali druge ustreznе pogodbe. Do takrat pa je izvajalec javne službe v skladu s sklenjeno pogodbo Saubermacher Komunala Murska Sobota d.o.o..

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 5/07).

58. člen

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po 10. členu tega odloka se uvede v roku 1 leta od začetka veljavnosti tega odloka.

(2) Izvajalec prvih 6 mesecev od uvedbe ločenega zbiranja komunalnih odpadkov uporabnike, ki ravna v nasprotju s tem odlokom pisno opozarja na nepravilno ravnanje.

Št. 007-0002/2010-14
Petrovci, dne 4. oktobra 2010

Župan
Občine Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

IG

4346. Odlok o rebalnasu proračuna Občine Ig za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 25. redni seji dne 7. 10. 2010 sprejel

ODLOK o rebalnasu proračuna Občine Ig za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2010 (Uradni list RS, št. 50/10) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2 – 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.493.941,13
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.210.033,89
70	DAVČNI PRIHODKI	4.115.884,23
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.540.210,00
	703 Davki na premoženje	425.693,23
	704 Domači davki na blago in storitve	149.981,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.094.149,66
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.909,68
	711 Takse in pristojbine	3.100,00
	712 Denarne kazni	4.440,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.190,14
	714 Drugi nedavčni prihodki	903.509,84
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.092.751,10
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.092.751,10

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	191.156,14
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.156,14
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.694.553,09
40	TEKOČI ODHODKI	3.162.615,02
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	441.397,33
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.296,21
	402 Izdatki za blago in storitve	2.568.169,22
	403 Plačila domačih obresti	8.000,00
	409 Rezerve	75.752,26
41	TEKOČI TRANSFERI	2.557.073,4
	410 Subvencije	237.402,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.495.624,59
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	224.279,75
	413 Drugi tekoči domači transferi	595.242,51
	414 Tekoči transferi v tujino	4.524,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.743.494,97
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.743.494,97
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	231.369,70
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	163.703,53
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.666,17
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-2.200.611,96
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	460.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	460.000,00
	500 Domače zadolževanje	460.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	168.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	168.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.908.611,96
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	292.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.200.611,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	3.264.628,51

«

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 34.769,71 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2009

Ig, dne 8. oktobra 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JEZERSKO

4347. Odlok o začasni razglasitvi cerkve Sv. Andreja v Ravnah, za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08; ZVKD-1), 9. in 93. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/01, 23/02 in 28/03) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Kranj, št. II-41/3-2010, z dne 18. 8. 2010, je Občinski svet Občine Jezersko na 19. redni seji dne 28. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o začasni razglasitvi cerkve Sv. Andreja v Ravnah, za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Cerkve Sv. Andreja v Ravnah, EŠD 1875, parcela št. 2/3, k.o. Zgornje Jezersko, v lasti Rimo-katoliškega župnijskega Jezersko, se začasno razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik se v prvem členu navedeni objekt razglasi zaradi arhitekturnih in likovnih kvalitete, zgodovinskega in kulturnega pomena ter s težnjo po ohranitvi in izboljšanju stanja le-tega.

3. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik,

– prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene in opremo, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: zavod) ter posegov za potrebe sakralne namembnosti spomenika,

– za celostno obnovo je potrebna izdelava konservatorskega načrta in projekta,

– prepoved posegov v odprti prostor in njegove tlorisne značilnosti v razporedbi stavb in drevja razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem zavoda,

– v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s podstavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri zavod.

4. člen

Hkrati s sprejemom tega odloka se začnejo postopki potrebni za pripravo predloga za razglasitev cerkve Sv. Andreja v Ravnah za kulturno spomenik lokalnega pomena.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka, skladno z ZVKD-1, izvaja inšpektor pristojen za dediščino.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za obdobje enega leta, začne pa veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-03/10-65

Jezersko, dne 28. septembra 2010

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan l.r.

KRANJ

4348. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne

komisije št. 600-74/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Simona Jenka Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Simona Jenka Kranj.

Sedež zavoda: Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Center
- podružnična šola Goriče
- podružnična šola Primskovo
- podružnična šola Trstenik

– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na matični šoli na naslovu XXXI. divizije 7A in na podružnični šoli Primskovo.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih Komenskega 2 (podružnična šola Center), Srednja vas 1 (podružnična šola Goriče) in Trstenik 39 (podružnična šola Trstenik), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu XXXI. divizije 7A (matična stavba) in Zadružna ulica 11 (podružnična šola Primskovo). Zemljiško-knjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,

- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,

- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja je skupaj 55 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Center 13 oddelkov, za podružnično šolo Goriče 5 oddelkov, za podružnično šolo Primskovo 10 oddelkov in za podružnično šolo Trstenik 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0001, 0002, 0003, 079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0181, 0182, 0183, 0194;

– Cela naselja – (041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povlje: 0244; (044) Zalog: 0245.

Od tega matična šola obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

– Begunjska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

– Bertonclicjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65;

– Bleiweisova cesta 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 60, 62, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 108, 110, 112;

– Cesta Kokrškega odreda 13, 13A, 14, 14A, 14B, 14C, 014D, 14E, 14F, 15, 15A, 16, 17, 17B, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 23, 23A, 24, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42A, 44;

– Cesta na Rupo 38, 40, 42, 45, 47, 49, 51, 55, 63, 85;

– Kebetova ulica 11, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;

– Kopališka ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17;

– Mandeljčeva pot 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;

– Mencingerjeva ulica 1, 3, 5;

– Mlakarjeva ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24;

– Mrakova ulica 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;

– Oldhamska cesta 1, 1A, 3;

– Partizanska cesta 2, 2A, 24, 26, 28, 28A, 30, 32, 32A, 34, 34A, 34B, 35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 43A, 44, 45, 47, 48, 49;

– Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;

– Rupa 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 23A, 23B, 23C, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 30C, 30D, 31, 31A, 31B, 31C, 32, 32A, 32B, 32C, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 38, 38A, 40, 44, 45, 51, 52;

– Šorlijeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39;

– Ulica mladinskih brigad: 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20;

– Ulica XXXI. divizije 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50;

– Valjavčeva ulica 4, 6, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34;

– Vidmarjeva ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14;

– Zoisova ulica 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48.

Od tega podružnična šola Center obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj (014) Kranj:

– Bleiweisova cesta 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;

– Cesta Kokrškega odreda 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 8a, 10, 12, 12a;

– Cesta Staneta Žagarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 27B, 29, 29A;

– Dražgoška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

– Glavni trg 1, 2, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;

– Gregorčičeva ulica 2, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19;

– Jahačev prehod 1;

– Jenkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10;

– Jurčičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5;

– Kebetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;

– Kokrški breg 1, 1a, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7;

– Komenskega ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7;

– Koroška cesta 1, 2, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16;

– Ljubljanska cesta 1, 1A;

– Maistrov trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;

– Mladinska ulica 1, 2;

– Na skali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

– Nazorjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 3B, 4, 6, 8, 10, 12;

– Oldhamska cesta 2, 4, 5, 7, 8, 8A, 9, 10, 10A, 12, 14;

– Partizanska cesta 1, 2, 2a, 3, 4, 4a, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10g, 10h, 10i, 10j, 11, 12,

13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 20, 21, 23, 25, 27, 29, 29a, 31, 33;

– Prešernova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

– Pot na kolodvor 1, 2, 4;

– Regincjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;

– Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;

– Slovenski trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

– Stritarjeva ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;

– Škrlovec 1, 2, 3;

– Tavčarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 27A, 29, 31, 31A;

– Tomšičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;

– Zoisova 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9.

Od tega podružnična šola Goriče za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

– Golnik (007),

– Goriče (008),

– Letenice (016),

– Srednja vas – Goriče (035),

– Zalog (044).

Od tega podružnična šola Primskovo za razredno stopnjo obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

– Cesta na Klanec 1, 1A, 3, 3A, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 19A, 21;

– Cesta Staneta Žagarja 28, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 49, 50, 50A, 50B, 50C, 51, 51A, 52, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 58A, 58B, 58C, 59, 61, 65, 65A, 65B, 67, 69, 71, 73;

– Jelenčeva ulica 1, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 14A, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 36, 37, 39;

– Jezerska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 48, 48A, 48B, 48C, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 54, 54A, 54B, 55, 56, 56A, 57, 57A, 58, 59, 59A, 60, 60A, 60B, 60C, 60D, 61, 61A, 62, 62A, 62B, 62C, 63, 63A, 64, 64A, 65, 65A, 66, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 71A, 72, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 77, 78, 78A, 78B, 78C, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84A, 85, 86, 86A, 86B, 86C, 87, 87A, 88, 88A, 89, 90, 91, 92, 92A, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 94, 95, 96, 96A, 97, 98, 98A, 99, 99A, 99B, 100A, 100B, 100C, 101, 102, 102A, 103, 104, 104A, 106, 107, 108, 108A, 108B, 108C, 108D, 109, 110, 110A, 112, 114, 114A, 114B, 115, 115A, 116, 116A, 116B, 118, 118A, 118B, 119, 120, 120A, 120B, 121, 122, 122B, 124, 124A, 124B, 124C, 124G, 124H, 126, 128, 128A, 128B, 130, 130A, 130B, 130C, 132, 132A, 134, 134A, 135, 136, 136A, 138, 138A, 140, 142;

– Kajuhova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46;

– Kalinškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43;

– Kokrški log 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

– Kovačičeva ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 3, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14;

– Krašnova ulica 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25;

– Kurirska pot 1, 2, 4, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 25, 25A, 25B, 26, 27, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 34A, 35, 35A, 37;

– Likozarjeva ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 24, 24A, 26, 28, 30;

– Luznarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 22, 22A, 24, 24A, 26, 28, 30;
 – Oprešnikova ulica 1, 2, 4, 4A, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53;
 – Partizanska cesta 46;
 – Reševa ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1Č, 1D, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 18;
 – Ručigajeva cesta 1, 2, 3, 5, 8, 8A, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
 – Štirnova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21;
 – Šuceva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 23A, 25, 27, 32, 34, 58;
 – Tekstilna ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 17A, 18, 19, 21;
 – Tomažičeva ulica 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21;
 – Trg Prešernove brigade 1;
 – Ulica Janka Puclica 1;
 – Ulica Milene Korbarjeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 32A, 34, 36;
 – Ulica Mirka Vadnova 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 19, 22;
 – Zadržna ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
 – Žanova ulica 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24A, 26, 28, 30, 32, 34, 36.
 Od tega podružnična šola Trstenik za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:
 – Babni vrh (001),
 – Čadovlje (005),
 – Pangršica (023),
 – Povelje (027),
 – Tenetiše (041),
 – Trstenik (042),
 – Žablje (047).
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi na podružničnih šolah:

- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo priče teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirane iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

36. člen

Določila tega odloka v zvezi s statusnimi spremembami Podružnične šole Center pričnejo veljati s šolskim letom 2007/2008.

37. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-74/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

4349. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-78/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj.

Sedež zavoda: Kidričeva 49, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Kokrica
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružnični šoli Kokrica.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Kidričeva 49 v Kranju ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu Cesta na Brdo 45a v Kranju (podružnična šola Kokrica). Zemljiško-knjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov

- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 – predšolska vzgoja
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 34 oddelkov, za matično šolo 24 oddelkov in za podružnično šolo Kokrica 10 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče

dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Franceta Prešerna, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0095, 0096, 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160),

– Cela naselja: (002) Bobovek: 0209; (013) Kokrica: 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0303; (019) Mlaka pri Kranju: 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0308, 0295; (040) Tatinec: 0246; (034) Srakovlje: 0247.

Od tega matična šola obsega prostorske okoliše del naselja (014) Kranj:

0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160, kar predstavlja naslednje ulice in hišne številke:

– Bleiweisova cesta: 1, 3, 5, 7, 7A, 9, 29, 31, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 45A, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 71, 73, 80, 82, 84, 114;

– Cesta Iva Slavca 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

– Gosposvetska ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 15, 17, 19;

– Gradnikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11;

– Kidričeva cesta 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 38A, 39, 41, 43, 45, 47, 47A, 49, 51, 61, 63;

– Koroška cesta: 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 45, 47, 47A, 47B, 49, 51, 51A, 53, 53A, 53B, 53C, 53D, 53E, 55, 55A, 57, 59, 61, 61A, 63, 65, 67, 69;

– Krožna ulica 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20;

– Levstikova ulica 1, 2, 3, 4, 6, 8, 8A, 8B, 10;

– Stara cesta 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 29, 33;

– Stošičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6;

– Struževo 1, 2, 2A, 2C, 2F, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 4, 5, 5A, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 14A, 14B, 14C, 14D, 14E, 14F, 14G, 14H, 15, 15A, 15B, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 26A, 27, 27A, 27B, 27C, 27D, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 35, 36, 37, 28, 38A, 39, 40, 40A, 40B, 40C, 41, 42, 43, 44, 44A, 44B, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 46, 47, 47A, 47B, 47C, 47D, 47E, 47F, 47G, 47H, 47I, 47J, 48, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 53A, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 59, 59A, 59B, 59C, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 74A, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90;

– Ulica Franca Rozmana-Staneta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13;

– Ulica 1. avgusta 1, 3, 5, 7, 9, 11;

– Valjavčeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14;

– Vrtna ulica 1, 3, 5, 7;

– Zlato polje 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3J, 3K, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 11C, 12, 12A, 12B, 12C, 12D, 13, 14, 14A, 14B, 14C, 14D, 14E, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.

Od tega podružnična šola Kokrica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše – razredno stopnjo:

(002) Bobovek: 0209; (013) Kokrica: 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0303; (019) Mlaka pri Kranju: 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0308, 0295; (040) Tatinec: 0246; (034) Srakovlje: 0247.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnične šole:

- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu

- določa sistemizacijo delovnih mest

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,

- obrazloženo mnenje ustanovitelja in

- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole

- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole

- predlaga nadstandardne programe

- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši

- obvešča starše o delu podružnične šole

- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

– odloča o statusnih spremembah zavoda

– daje soglasje k spremembam dejavnosti

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

– daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

287. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

35. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-78/2010-2-(47/10)
Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

4350. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-79/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Matije Čopa Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Matije Čopa Kranj.
Sedež zavoda: Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Tuga Vidmarja 1 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- | | |
|------------|--|
| – A/01.490 | – reja drugih živali |
| – C/18.120 | – drugo tiskanje |
| – C/18.200 | – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| – C/33.120 | – popravila strojev in naprav |
| – C/33.130 | – popravila elektronskih in optičnih naprav |
| – C/33.140 | – popravila električnih naprav |
| – C/33.170 | – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev |
| – C/33.190 | – popravila drugih naprav |
| – E/38.110 | – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov |
| – G/47.621 | – trgovina na drobno s časopisi in revijami |
| – G/47.622 | – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami |
| – G/47.8 | – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah |
| – G/47.9 | – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| – H/49.39 | – drug kopenski potniški promet |
| – H/52.210 | – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu |
| – I/55.201 | – počitniški domovi in letovišča |
| – I/56.1 | – dejavnost restavracij in druga strežba jedi |

- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje

- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjstev in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Matije Čopa Kranj obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj (0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0078, 0170, 0184, 0185, 0186, 0187, 0188, 0189, 0190, 0191, 0192, 0193), in sicer naslednje ulice in hišne številke:

- Cesta Jaka Platiše 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 18, 19, 21;
- Cesta na Klanec 2, 4, 6, 8, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G, 8H, 8I, 8J, 8K, 8L, 8M, 10, 12, 12A, 12B, 16, 18, 20, 20A, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 47A, 48, 49, 50, 51, 53, 53A, 55, 55A, 57, 59, 61, 63;
- Cesta talcev 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13B, 15, 15A, 15B, 17, 17A, 17B, 17C, 19, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 53, 53A, 53B, 55, 57, 59, 61, 63, 67, 69, 69A, 71, 73, 75, 75a, 77, 77a, 79, 81, 83, 83a, 83b, 85, 87, 89;
- Likozarjeva ulica 15, 17, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30;
- Oprešnikova ulica 13, 15, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88;
- Ručigajeva cesta 16, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56;
- Trg Prešernove brigade 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10;
- Trg Rivoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- Ulica Draga Brezarja 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48;
- Ulica Janka Pucija 3, 5, 7, 9;
- Ulica Juleta Gabrovška 1, 2, 3, 3A, 4, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 30, 32, 34;
- Ulica Lojzeta Horvata 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Ulica Rudija Papeža 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 30, 32, 34;
- Ulica Tuga Vidmarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15;
- Ulica Vide Šinkovčeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov,

ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,

– obrazloženo mnenje ustanovitelja in

– obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z ne-premočnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

35. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-79/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

4351. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-75/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Predoslje Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Predoslje Kranj.
Sedež zavoda: Predoslje 17a, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Predoslje 17A v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 – predšolska vzgoja
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva

- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

Šolski okoliš:

Samostojna šola obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(004) Britof: 0195, 0196, 0197, 0198, 0199, 0200, 0294, 0304, 0293; (009) Ilovka: 0248; (022) Orehovlje: 0206, 0207; (029) Predoslje: 0201, 0202, 0203, 0204, 0205; (037) Suha pri Predosljah: 0208.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

11. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da dobijo enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeati teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi

– določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti

– daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

– sprejema pravila in druge akte zavoda

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

– sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

13. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

– vodi delo učiteljskega zbora

– oblikuje predlog nadstandardnih programov

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

– organizira mentorstvo za pripravnike

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

16. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

18. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja skladno z zakonom.

19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklopiti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

24. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirane iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

26. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

28. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

31. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-75/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

4352. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-77/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Orehek Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Orehek Kranj.

Sedež zavoda: Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

– podružnična šola Mavčiče

– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na matični šoli in na podružnični šoli Mavčiče.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Zasavska cesta 53a ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje nepremičnino na naslovu Mavčiče 61 (podružnična šola Mavčiče). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- | | |
|------------|---|
| – A/01.490 | – reja drugih živali |
| – C/18.120 | – drugo tiskanje |
| – C/18.200 | – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| – C/33.120 | – popravila strojev in naprav |
| – C/33.130 | – popravila elektronskih in optičnih naprav |
| – C/33.140 | – popravila električnih naprav |

- | | |
|------------|--|
| – C/33.170 | – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev |
| – C/33.190 | – popravila drugih naprav |
| – E/38.110 | – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov |
| – G/47.621 | – trgovina na drobno s časopisi in revijami |
| – G/47.622 | – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami |
| – G/47.8 | – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah |
| – G/47.9 | – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| – H/49.39 | – drug kopenski potniški promet |
| – H/52.210 | – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu |
| – I/55.201 | – počitniški domovi in letovišča |
| – I/56.1 | – dejavnost restavracij in druga strežba jedi |
| – I/56.2 | – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi |
| – J/58.110 | – izdajanje knjig |
| – J/58.130 | – izdajanje časopisov |
| – J/58.140 | – izdajanje revij in druge periodike |
| – J/59.2 | – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| – J/62.030 | – upravljanje računalniških naprav in sistemov |
| – J/62.09 | – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| – J/63.110 | – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| – J/63.990 | – drugo informiranje |
| – K/64.9 | – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov |
| – K/64.300 | – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov |
| – L/68.200 | – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| – M/69.200 | – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje |
| – M/73.1 | – oglaševanje |
| – M/74.200 | – fotografska dejavnost |
| – M/74.300 | – prevajanje in tolmačenje |
| – M/74.90 | – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti |
| – N/77.11 | – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup |
| – N/77.210 | – dajanje športne opreme v najem in zakup |
| – N/77.220 | – dajanje videokaset in plošč v najem |
| – N/77.29 | – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| – N/77.330 | – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| – N/77.390 | – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| – N/77.400 | – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del |
| – N/81.100 | – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost |
| – N/81.210 | – splošno čiščenje stavb |
| – N/81.300 | – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice |
| – N/82.190 | – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| – N/82.300 | – organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| – P/85.100 | – predšolska vzgoja |
| – P/85.200 | – osnovnošolsko izobraževanje |
| – P/85.5 | – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| – P/85.510 | – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |

- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjstev in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjstev izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Mavčiče 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Orehek, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0060, 0062 (razen Ljubljanske ceste), 0063, 0064 (razen Ljubljanske ceste), 0066, 0070, 0173, 0174, 0175, 0176, 0177 (razen Ljubljanske ceste), 0179, 0283, 0284, 0299, 0301, 0307, 0312, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Cirilova ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 14A, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18;
- Dolenceva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7;
- Drolčevo naselje 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 32, 33, 34, 34A, 35, 36, 36A, 37, 38, 39, 40, 41, 42;
- Drulovka 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 13A, 13B, 14, 15, 15A, 16, 16A, 16B, 17, 17A, 17B, 17C, 18, 18A, 18B, 18C, 19, 19A, 19B, 19C, 19D, 20, 20A, 21, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 23H, 24, 24A, 25, 25A, 26, 27, 27A, 28, 28A, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 32A, 32B, 33, 34, 34A, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 42B, 42C, 43, 43A, 43B, 43D, 44, 44A, 44B, 44C, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 47A, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 63;
- Grintovska ulica 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45;
- Kališka ulica 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23;
- Kriška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 29, 31, 33;
- Kutinova ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 12B, 13, 13A, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20;
- Ljubljanska cesta 25, 26, 27, 28, 29, 29A, 31, 31A, 31B, 33, 34, 34A, 34B, 34C, 34D, 35, 35A, 36A, 38, 39, 40, 42;
- Pot za Krajem 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18A, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32;
- Savska Loka 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 20A, 20B, 21, 21A, 21B, 21C, 22, 23, 24, 31, 33;
- Sorška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24;
- Storžiška ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36;
- Špiškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25;

– Triglavska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28;

– Zasavska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 27A, 27B, 27C, 27D, 28, 28A, 28B, 29, 29A, 30, 31, 31A, 31B, 32, 33, 34, 35, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 39B, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 42B, 42C, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 43E, 43F, 43G, 44, 44A, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 46, 47, 48, 49, 49A, 49B, 49C, 50, 51, 52, 52A, 52B, 52C, 52D, 53, 53A, 53B, 53C, 53D, 54, 54A, 54B, 54C, 54D, 54E, 55, 56, 56A, 56B, 56C, 56E, 57, 57A, 58, 58A, 58B, 59, 59A, 59B, 59C, 59E, 60, 60A, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 77;

– Zevnikova ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 7A, 7B, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 13;

– Cela naselja: (003) Breg ob Savi: 0283, 0284; (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

Od tega podružnična šola Mavčiče obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše: (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnične šole so:

- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobijo dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da

otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši
- obvešča starše o delu podružnične šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v podružnični šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Kolikor gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklence tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirane iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opra-

vljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

36. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-77/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

4353. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-76/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Stražišče Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Stražišče Kranj.

Sedež zavoda: Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

– podružnična šola Besnica

– podružnična šola Podblica

– podružnična šola Žabnica

– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružničnih šolah Besnica in Žabnica.

Matična šola je sestavljena iz 2 stavb, in sicer stavbe na naslovu Šolska ulica 2 in stavbe na naslovu Baragov trg 3 v Kranju.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovu Šolska ulica 2 in Baragov trg 3 (matični stavbi), Podblica 3 (podružnična šola Podblica), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnine na naslovu Zgornja Besnica 3 (podružnična šola Besnica) in Žabnica 20 (podružnična šola Žabnica). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,

- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviških parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila povišstva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in posamične pisarniške dejavnosti, rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 43 oddelkov, za matično šolo 32 oddelkov, za podružnično šolo Besnica 5 oddelkov, za podružnično šolo Podblica 1 oddelk, za podružnično šolo Žabnica 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Stražišče Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0061, 0062, 0064, 0065, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0142, 0143, 0144, 0145, 0156, 0178, 0262, 0263, 0264, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0279, 0280, 0281, 0296, 0302, 0305, 0309, 0310;

– Cela naselja: (006) Čepulje: 0262; (012) Javornik: 0279; (015) Lavtarski vrh: 0263; (024) Planica: 0264; (030) Pševo: 0280; (038) Sveti Jošt nad Kranjem: 0281; (031) Rakovica: 0250, 0249; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282; (020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261; (039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269; (033) Spodnje Bitnje: 0270; (036) Srednje Bitnje: 0271, 0272, 0298.

Od tega matična šola obsega naslednja naselja:

- del naselja Kranj (014), in sicer naslednje ulice:
 - Baragov trg 1, 2, 3, 6;
 - Bavdkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52;
 - Benedikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14A, 14B, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30;
 - Bičkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18;
 - Cicibanova ulica 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
 - Delavska cesta 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65, 67, 69, 71;

– Detelova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 18, 20, 22;
 – Finžgarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;
 – Gasilska ulica 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29;
 – Gorenjesavska cesta 5, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 13B, 13C, 13D, 13E, 13F, 13G, 13H, 13I, 13K, 13L, 13M, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 28A, 28B, 28C, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 51B, 52, 53, 54, 54A, 55, 56, 56A, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63;
 – Hafnarjeva pot 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 31A, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 47, 49, 51, 53, 55, 57;
 – Jernejeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25;
 – Ješetova ulica 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101;
 – Kocjanova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33;
 – Kolodvorska cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
 – Krajevna pot 1, 2, 3, 4, 4A, 6, 8;
 – Križnarjeva pot 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36B, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66;
 – Laze 2, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18, 18A, 18B, 19, 20, 22;
 – Lavtarski vrh 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6;
 – Ljubljanska cesta 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 21, 21A, 22, 23, 24A, 24B, 30, 32;
 – Matajčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
 – Medetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
 – Nartnikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
 – Na vinograd 2, 3, 4, 6, 8, 10;
 – Pante 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 19;
 – Pod gradom 3, 4, 5, 6, 7, 8;
 – Pot na Jošta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61;
 – Pot na Torklo 1, 4, 5, 6;
 – Pot v Bitnje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 78;
 – Pot v Puškarno 2, 7, 9, 11, 13;
 – Pot za krajem 38;
 – Prečna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30;
 – Prisojna ulica 1, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13;
 – Pševska cesta 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
 – Rožna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17;
 – Seljakovo naselje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60;
 – Sitarska pot 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 19;
 – Skokova ulica 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
 – Stara cesta 3A, 25, 025A, 25B, 25C;
 – Stražiška ulica 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 23A, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41;

– Strmov 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
 – Šempeterska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55;
 – Šiškovsko naselje 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19;
 – Škofjeloška cesta 1, 1A, 1B, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 98, 102, 106, 108, 112;
 – Šmarjetna gora 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 6;
 – Šolska ulica 1, 2, 3, 5, 7;
 – Tominčeva cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 64;
 – Trojarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 47;
 – Zlatnarjeva pot 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24;
 – Žeškova ulica 1, 2, 3, 4, 5;
 – cela naselja:
 – Čepulje (006),
 – Javornik (012),
 – Planica (024),
 – Pševo (030),
 – Sveti Jošt nad Kranjem (038),
 – Zgornje Bitnje (046).

Od tega podružnična šola Besnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Njivica (021),
- Rakovica (031),
- Spodnja Besnica (032),
- Zabukovje (043),
- Zgornja Besnica (045).

Od tega podružnična šola Podblica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Jamnik (011),
- Nemilje (020),
- Podblica (025).

Od tega podružnična šola Žabnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Spodnje Bitnje (033),
- Srednje Bitnje (036),
- Šutna (039),
- Žabnica (048).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnične šole so:

- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeati teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mne-

nje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v podružnični šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

36. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Lucijan Seljak, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-103-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka:

- prenehajo veljati vsi dosedanjí akti o ustanovitvi osnovne šole oziroma zavoda,
- statut zavoda.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-76/2010-2(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan

Mestne občine Kranj

Damijan Perne

Zanj

Podžupan

Mestne občine Kranj

Igor Velov l.r.

4354. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-81/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni

vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje
Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj.
Sedež zavoda: Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Cesta 1. maja 10a v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremijajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol,
- P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Kranj obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj: 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0017, 0049, 0057, 0058, 0059, 0067, 0068, 0069, 0071, 0073, 0075, 0076, 0077, 0124, 0171, 0172, 0180, 0306, 0300, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Cankarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22;
- Cesta talcev 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19A, 19B, 19C, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 25, 25A, 27, 27A;
- Cesta 1. maja 1A, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 10A, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 71, 73, 75;
- Čirče 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 37A, 38, 38A, 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 54, 55;
- Glavni trg 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
- Gregoričeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 40;
- Grmičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35;
- Huje 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 10B, 11, 11A, 12, 13, 15, 17, 17A, 17B, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35;
- Ljubljanska cesta 2, 3, 4, 5, 6;

- Mlekarska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35;
 - Nadižarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13;
 - Pintarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 10, 12, 14;
 - Poštna ulica 2, 4, 6;
 - Retljeva ulica 1, 2, 2A, 4, 5, 5A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35;
 - Savska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 46, 54, 56, 58, 60;
 - Sejmišče 1, 2, 3, 4, 5, 7;
 - Skalica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
 - Smledniška cesta 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 12A, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 28, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 41A, 41B, 42, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 44, 45, 45A, 46, 47, 47A, 48, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 62A, 63, 64, 64A, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 98A, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 128A, 130, 130A, 132, 132A, 134, 136, 138, 140, 144;
 - Stara cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19;
 - Staretova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 19A, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
 - Šmidova ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 15;
 - Tavčarjeva ulica 24, 26, 28, 35, 37, 37A, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51A, 53;
 - Tomšičeva ulica 21, 23, 25, 36, 38, 40, 42, 44, 46;
 - Trubarjev trg 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
 - Ulica Tatjane Odrove 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
 - Vodopivčeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
 - Župančičeva ulica 1, 2, 2A,
 - in celo naselje Hrastje (049).
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakovredno zastopnost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve

so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo priče teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepočuje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

35. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-81/2010-2-(47/10)
Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

4355. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne

občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-73/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Helene Puhar Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Helene Puhar Kranj.
Sedež zavoda: Kidričeva 51, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Kidričeva 51 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za območje Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- | | |
|------------|--|
| – A/01.490 | – reja drugih živali |
| – C/18.120 | – drugo tiskanje |
| – C/18.200 | – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| – C/33.120 | – popravila strojev in naprav |
| – C/33.130 | – popravila elektronskih in optičnih naprav |
| – C/33.140 | – popravila električnih naprav |
| – C/33.170 | – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev |
| – C/33.190 | – popravila drugih naprav |
| – E/38.110 | – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov |
| – G/47.621 | – trgovina na drobno s časopisi in revijami |
| – G/47.622 | – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami |

- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/78.100 – dejavnost pri iskanju zaposlitve
- N/79.120 – dejavnost organizatorjev potovanj
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/86.909 – druge zdravstvene dejavnosti
- Q/88.99 – drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.30 – umetniško ustvarjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

kot tržne dejavnosti.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni zmeni je 15 oddelkov.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja zavoda
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

11. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

12. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtec oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti

– daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno

- obrazloženo mnenje ustanovitelja in

- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v enoti oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme skleniti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dol-

žan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

31. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Helena Puhar, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-80-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanja akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-73/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

4356. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 600-82/2010-1-(47/10) z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 30/10) z dne 13. 4. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju

osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno izobraževalni zavod Glasbeno šolo Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj.

Sedež zavoda: Trubarjev trg 3 in Poštna ulica 3, Kranj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični glasbeni šoli, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Trubarjev trg 3 in del nepremičnine na naslovu Poštna ulica 3 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

Otroci se v glasbeno šolo vpisujejo na sedežu zavoda v Kranju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/ 77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/ 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/ 81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/ 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/ 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/ 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/ 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/ 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/ 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/ 18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/ 63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/ 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/ 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/ 77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/ 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/ 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- P/ 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/ 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/ 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/ 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- G/47.190 – druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G/47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/ 47.910 – trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/46.190 – nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- N/79.120 – dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 – rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

kot tržne dejavnosti.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavniki delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

11. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč ena-

komerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- svet zavoda določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljico
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

13. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred potekom mandata.

16. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih

izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

18. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

20. člen

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno – izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi ministrstvo za šolstvo in šport.

V. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z

veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

24. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

26. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

28. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

31. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Glasbene šole Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1/104/00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanji akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 30/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-82/2010-2-(47/10)

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

LJUBLJANA

4357. Odlok o določitvi oblike, barve in velikosti napisnih tabel za označevanje ulic in hišnih tablic za označevanje stavb s hišno številko v območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi četrtega odstavka 24. in petega odstavka 30. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. septembra 2010 sprejel

O D L O K

o določitvi oblike, barve in velikosti napisnih tabel za označevanje ulic in hišnih tablic za označevanje stavb s hišno številko v območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

S tem odlokom se določa obliko, barvo in velikost napisnih tabel za označevanje ulic in hišnih tablic za označevanje stavb s hišno številko na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Napisna tabla za označevanje ulic (v nadaljevanju ulična tabla) je velikosti:

1. Velika ulična tabla – 740 mm krat 480 mm za označevanje ulic na stavbah zgodovinskega jedra v središču mesta Ljubljane;

2. Mala ulična tabla – 555 mm krat 360 mm za dodatno in neobvezno označevanje ulic na območju Mestne občine Ljubljana.

Oblika tabel je pravokotna, robovi so porezani, obroba je pentljasta bele barve, barva s št. 6001 po RAL barvni lestvici, poravnava napisa je dvovrstična sredinska, pisava je z velikimi tiskanimi črkami velikosti črk za velike table 106 mm in za male table 80 mm, barva napisne plasti je bela, pritrditev tabel je izvedena z nerjavečimi vijaki.

3. člen

Hišna tabla za označevanje stavbe s hišno številko, (v nadaljevanju hišna tabla) je velikosti:

3. Velika tabla – 330 mm krat 250 mm za označevanje stavbe s hišno številko v zgodovinskem jedru v središču mesta Ljubljane;

4. Mala tabla – 264 mm krat 200 mm za označevanje stavbe s hišno številko v naseljih kjer je uveden ulični sistem;

5. Mala tabla – 264 mm krat 200 mm za označevanje stavbe s hišno številko v naseljih kjer ni uveden ulični sistem.

Oblika je pravokotna, robovi so porezani, obroba je dvojna s križanjem na porezanih robovih bele barve, barva s št. 6001 po RAL barvni lestvici za veliko tablico pod 3. oznako in malo tablico pod 4. oznako, za malo tablico pod 5. oznako barva št. 3000 po RAL barvni lestvici; Poravnava napisa je dvovrstična sredinska, velikost črk je različna po grafični prilogi in opisu pisave, barva napisne plasti je bela, pritrditev tabel je izvedena z nerjavečimi vijaki.

4. člen

Grafična podoba uličnih tabel in hišnih tablic je določena in razvidna v grafični prilogi z oznakami od številke 1 do 5.

5. člen

Napise ulic na uličnih tablah in hišnih tablicah je dopustno ožati po dolžini, kadar so napisi imen ulic daljši, a še vedno krajši od 25 oziroma 35 znakov in kadar še ni potrebno uvesti imenovanja ulice v skrajšanem zapisu imena.

6. člen

Velike ulične table se morajo pritrdjevati na stavbah znotraj zgodovinskega jedra Ljubljane.

V območju za pešce se drugih tabel za označevanje ulic ne namešča.

Seznam stavb za obvezno označevanje ulic z velikimi uličnimi tablam na stavbah zgodovinskega jedra v središču mesta Ljubljane in seznam ulic za označevanje stavb z velikimi hišnimi tablicami določa župan MOL s programom nalog mestne uprave.

7. člen

Ulične table in hišne tablice so praviloma kovinske, ki se jih lahko nadomešča z enakimi v izvedbi nalepke za nameščanje na gladkih steklenih ali kovinskih površinah stavb.

Osnovna plast vseh kovinskih uličnih tabel in hišnih tablic je aluminij, debeline 1,5 mm.

Barvna plast je debeline 30 mikronov, iz termo odpornega poliestra.

Napisna plast je debeline 75 mikronov, iz visoko odpornega polivinilnega klorida (PVC).

Zaščitna plast je debeline 20 mikronov, iz termo odpornega poliestra.

8. člen

Lastniki oziroma upravljavci stavb na katerih so nameščene ulične ali hišne tablice so dolžni vzdrževati oziroma čistiti oznake brez topil in agresivnih sredstev za čiščenje in zaščititi ali začasno odstraniti tablico s pritrditvijo na varno mesto pomožnega gradbenega odra v času izvajanja prenovitvenih del.

9. člen

Mestna občina Ljubljana po tem odloku zagotovi finančna sredstva za zamenjavo uličnih tabel in hišnih tablic, ki jih želi zamenjati na podlagi programa nalog mestne uprave.

10. člen

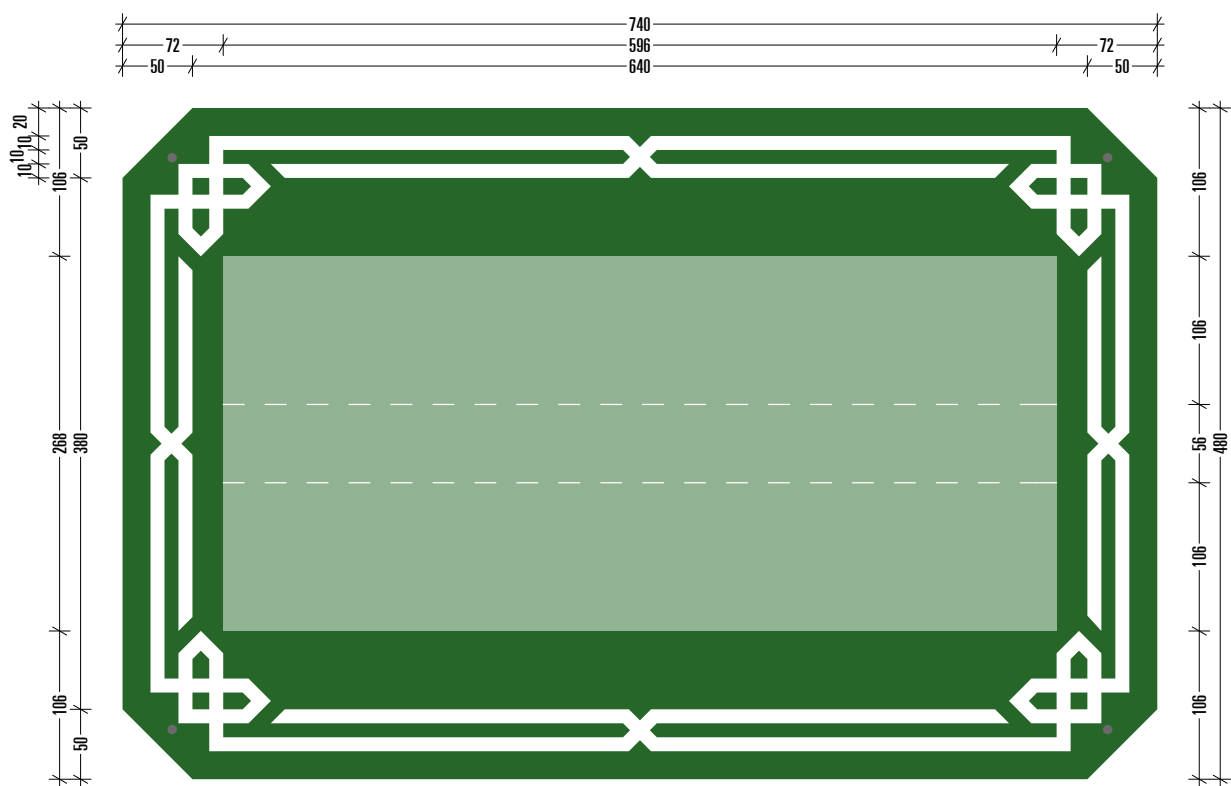
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-350/2010-5

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

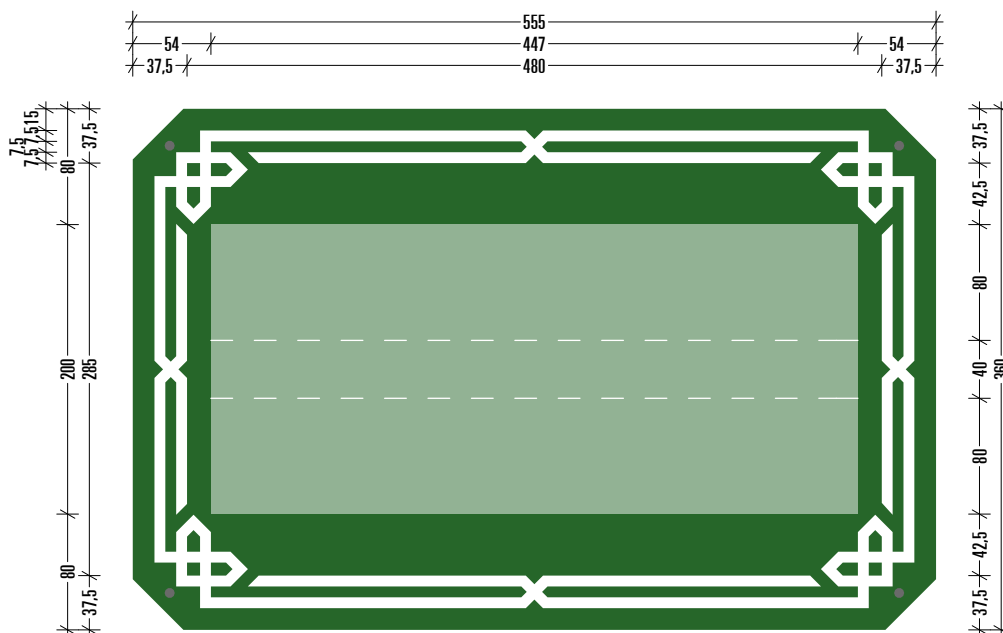
1. NAPISNA TABLA ZA OZNAČEVANJE ULICE (velika)
pisava: UNIVERS LT 59 UltraCondensed, 415px; velika pisava
dimenzija: 740x480mm; barva: RAL 6001



2. NAPISNA TABLA ZA OZNAČEVANJE ULICE (mala; - 3/4 velike)

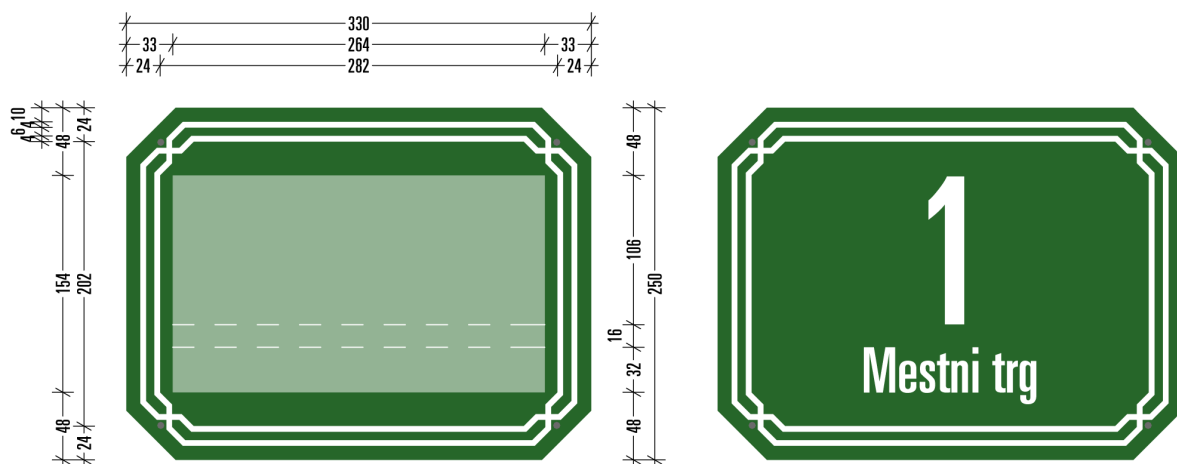
pisava: UNIVERS LT 59 UltraCondensed, 330px; velika pisava

dimenzija: 555x360mm; barva: RAL 6001



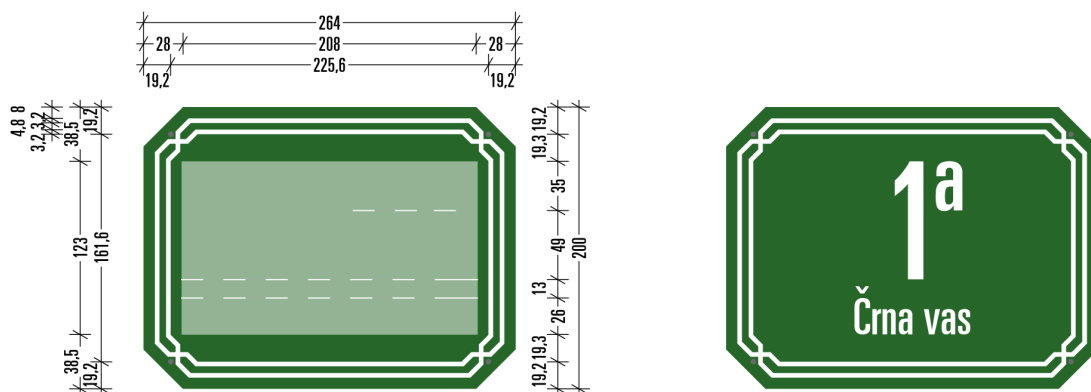
3. HIŠNA TABLICA ZA OZNAČEVANJE STAVBE S HIŠNO ŠTEVILKO ZNOTRAJ OŽJEGA MESTNEGA SREDIŠČA IN ZGODOVINSKIH PREDELOV (velika)

pisava: UNIVERS LT 59 UltraCondensed, 415px zgoraj, 125px spodaj; mala pisava
dimenzija: 330x250mm; barva: RAL 6001



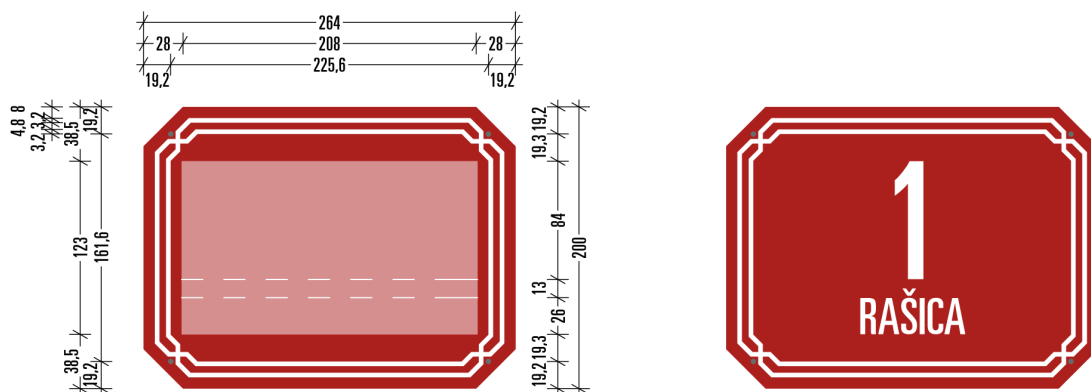
4. HIŠNA TABLICA ZA OZNAČEVANJE STAVBE S HIŠNO ŠTEVILKO KJER JE UVEDEN ULIČNI SISTEM (mala; - 4/5 velike)

pisava: UNIVERS LT 59 UltraCondensed, 330px zgoraj, 100px spodaj; mala pisava
dimenzija: 264x200mm; barva: RAL 6001



5. HIŠNA TABLICA ZA OZNAČEVANJE STAVBE S HIŠNO ŠTEVILKO KJER NI UVEDEN ULIČNI SISTEM (mala; - 4/5 velike)

pisava: UNIVERS LT 59 UltraCondensed, 330px zgoraj, 100px spodaj; velika pisava
dimenzija: 264x200mm; barva: RAL 3000



4358. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. septembra 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog****1. člen**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog (Uradni list RS, št. 1/93) se v 1. členu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev), ki jih je izdelal Studio Oppidum d.o.o., pod številko 03-09-U, v avgustu 2010.«.

2. člen

V 2. členu se v 2. točki na koncu doda besedilo »in Regulacijsko karto v merilu M 1:500, ki velja za morfološko enoto 3C/10«.

3. člen

V 3. členu se pred piko na koncu doda besedilo »in iz regulacijske karte v merilu 1:500, ki velja za morfološko enoto 3C/10«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odstranjevanje odpadkov

Prevzemna mesta za komunalne odpadke je treba umestiti izven površin, namenjenih javnemu dobru. Zbirna in prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.«.

5. člen

V naslovu 6. točke, pred 14. členom, se na koncu doda besedilo:

»in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pri graditvi objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom.

Pogoje za varen umik ljudi ter za gašenje in reševanje je treba zagotoviti z:

- odmiki in požarnimi ločitvami med objekti oziroma predpisanimi požarovarnostnimi odmiki od parcelnih mej sosednjih zemljišč,

- intervencijskimi potmi, dostopi, dovozi in delovnimi površinami za intervencijska vozila,

- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje ter

- površinami ob objektih za evakuacijo ljudi.

Dostopne in dovozne poti ter postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

Posege v prostor na območjih poplav je treba načrtovati v skladu s predpisi o vodah ter zanje pridobiti projektne pogoje in vodno soglasje organa, pristojnega za upravljanje z vodami.

Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi prepisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.

V vseh objektih je treba stropno konstrukcijo nad kletjo graditi tako, da zadrži rušenje objektov nanjo.«.

6. člen

V 18. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »skladno s pogoji njihovih upravljavcev.«.

7. člen

Za 44. členom se doda nov 44.a člen, ki se glasi:

»Morfološka enota 3C/10

Možni posegi:

- na mestu obstoječega kulturnega centra in trgovine je dovoljena gradnja stavbe splošnega družbenega pomena (najmanj 50% tlorisne površine celotnega objekta), stavbe javne uprave, trgovske stavbe in stavbe za gostilne, restavracije in točilnice (v nadaljevanju »objekt 1«);

- na mestu obstoječega lokala je dovoljena gradnja stavbe za gostilne, restavracije in točilnice (v nadaljevanju »objekt 2«);

- na mestu obstoječe kmetije je dovoljena gradnja večstanovanjske stavbe z javnim programom v pritličju (najmanj 25% tlorisne površine pritličja) – trgovske stavbe, stavbe za storitvene dejavnosti, druge upravne in pisarniške stavbe ter stavbe za gostilne, restavracije, točilnice (v nadaljevanju »objekt 3«).

Velikost objektov:

- objekti in njihovi deli ne smejo presegati gradbenih mej (GMK, GMP, GMN), določenih v regulacijski karti v merilu 1:500;

- objekt 1 v pritličju ne sme presegati 1600 m² BEP;

- pripadajoče ureditve objektov ne smejo posegati v površine prometnic in zelene površine, ki jih določajo regulacijske linije (RL, RLC).

Etažnost:

- dopustni sta dve kletni etaži;

- največja dovoljena višina venca objekta 1 je 13,50 m, nad njo je dopustno postaviti tehnične naprave za obratovanje objekta in izhode na streho;

- največja dovoljena višina venca objekta 2 je 4 m;

- največja dovoljena višina venca objekta 3 je 11,5 m, nad njo je dopustno postaviti terasno etažo do višine 14.0 m.

Oblikovalske zahteve:

- pojavnost in arhitekturni izraz objekta 1 morata podarjati njegov javni in kulturni program ter centralno lego v naselju;

- strehe objektov morajo biti ravne oziroma v majhnem naklonu;

- površina med objektom 1 in obstoječim poslovnim objektom ter površina med objektom 1 in zelenico s Spomenikom padlim borcem v NOB morata biti tlakovani, opremljeni z enotno oblikovano mikrourbano opremo ter primerno osvetljeni;

- površina med objektom 1 ter zelenico s Spomenikom padlim borcem v NOB mora biti zasnovana kot trg;

- peščeva površina ob Agrokombinatski ulici mora biti enotno tlakovana;

- mikrourbana oprema mora biti enotno oblikovana.

Zelene površine:

- ob Agrokombinatski cesti, na vzhodni strani odseka od Zaloške ceste do obstoječega uvoza v morfološko enoto 3C/10 je treba zasaditi drevored;

- obstoječa zelenica z drevjem ob Spomeniku padlim borcem v NOB se ohrani;

- pred objektom 3, ob Zaloški cesti, mora biti urejena parkovna površina, zasajena z visokoraslim drevjem;

- zagotovljenih mora biti najmanj 15 m² odprtih bivalnih površin na stanovanje;

- parkirne površine na nivoju terena morajo biti zasajene z visokoraslim drevjem, na štiri parkirna mesta je treba zasaditi eno drevo;

- visokoraslo drevje mora imeti ob sajenju debelni obseg najmanj 18 cm, merjeno na višini 1,0 m od tal, in višino debla več kot 2,2 m; končna višina dreves mora biti vsaj 10 m;

- odmik debla dreves mora biti najmanj 2,00 m od podzemnih komunalnih vodov.«.

Promet in parkiranje:

- dovozi do objektov 1 in 2 so z Agrokombinatske ceste, dovozi do objekta 3 pa z Zaloške ceste. Dovoz do objekta 3 je

dopustno urediti preko zemljišč parc. št. 324/1 in 352/2 k.o. Kašelj;

– Zaloška in Agrokombinatska cesta lahko segata preko regulacijskih linij, določenih v regulacijski karti v merilu 1:500;

– dopustne so spremembe lokacije uvozov z Agrokombinatske ceste in Zaloške ceste;

– za potrebe novogradnje je treba zagotoviti:

– 1 parkirno mesto na 40 m² BTP trgovine in poslovnih

prostorov;

– 1 parkirno mesto na 30 m² BTP izobraževanja;

– 1 parkirno mesto na 60 m² BTP knjižnic in muze-

jev;

– 1 parkirno mesto na 5 sedežev v kulturni dvorani;

– 1 parkirno mesto na 70 m² BTP športnih površin;

– 2 parkirni mesti na 1 stanovanje;

– 1 parkirno mesto na 150 m² skladiščnih površin;

– 1 parkirno mesto na 4 sedeže in 1 parkirno mesto na

tekoči meter točilnega pulta za restavracije in gostilne;

– parkirna mesta za predvidene objekte je treba zagotoviti v kletnih etažah;

– parkirna mesta za kratkotrajno parkiranje je dopustno zagotoviti tudi na nivoju terena, izven voznih površin, peš površin ter parkovnih in zelenih površin;

– obstoječe število parkirnih mest na nivoju terena ob Zaloški cesti se ne sme zmanjšati, dopustne so spremembe ureditev parkirišč;

– pogoj za gradnjo objekta 1 je rekonstrukcija Agrokombinatske ceste na odseku od Zaloške ceste do obstoječega uvoza v morfološko enoto 3C/10, ki obsega: ureditev peš površine z avtobusnim postajališčem in kolesarske steze. Uvozna in izvozna klančina objekta 1 morata biti locirani na severni strani objekta. Pred klančino je treba zagotoviti vsaj eno stojno mesto za avtomobile, ki mora biti na zemljišču, namenjenemu gradnji objekta;

– vse nepozidane površine na nivoju pritličja, razen parcel namenjenih gradnji objekta 3, morajo biti v javni rabi;

– površina med objektom 1 in obstoječim poslovnim objektom, ter površina med objektom 1 in zelenico s Spomenikom padlim borcem v NOB, morata biti namenjeni pešcem.

Komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura:

– za priključitev predvidenih objektov na elektroenergetsko omrežje je treba, skladno s pogoji in zahtevami upravljavca omrežja, v pritličju objekta 1 zgraditi novo transformatorsko postajo z neposrednim dostopom z javnih površin ter dograditi in rekonstruirati elektro kabelsko kanalizacijo ter SN in NN omrežji.

Odstranjevanje odpadkov:

– zbirna mesta komunalnih odpadkov objekta 1 morajo biti v kleti objekta.

Učinkovita raba energije v stavbah:

– v predvidenih objektih je treba najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo vodo zagotoviti z aktivno uporabo enega ali več virov obnovljive energije, ali priključitev na naprave za pridobivanje toplote ali hladu iz obnovljivih virov zunaj stavbe;

– za zalivanje zelenic in uporabo sanitarne vode je dopustna tudi uporaba deževnice, ki naj bo zbrana v ustreznem zadrževalniku.

8. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,

– Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Moste - Polje,

– Četrtni skupnosti Polje.«

9. člen

58. člen se črta.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2009-51

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

4359. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. septembra 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07, 57/08, 98/08, 110/08, 50/10) se 1. člen dopolni tako, da se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »RP Kvadrat d.o.o., Ljubljana pod št. naloge 18/09 v juliju 2010.«.

2. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za območje funkcionalne enote 3 območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca se uporabljajo grafični načrti:

1. Katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev PUP M 1:1000

2. Geodetski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev PUP M 1:500

3. Normativni elementi M 1:500.«.

3. člen

V 5. členu se pri planski prostorski celoti C 10 Prule na koncu vrstice »CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca« številka »2« nadomesti s številko »3«.

4. člen

V 78. členu se doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca, funkcionalna enota 3:

Predvideni posegi

Dopustni posegi:

– gradnja objektov in naprav za potrebe prometa in zvez, komunale, energetike in telekomunikacij,

– vzdrževalna dela in rekonstrukcije obstoječih objektov,

– odstranitev objekta Prijateljeva ulica 5 in vseh pomožnih objektov,

– gradnja novega objekta ob predhodni odstranitvi objekta Prijateljeva ulica 5 in vseh pomožnih objektov.

Vsi posegi se morajo izvajati v soglasju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine. Pred posegi v zemeljske plasti morajo biti izvedene predhodne arheološke raziskave.

Namembnost

- 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe;
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, od tega le stavbe za predšolsko vzgojo, jasli, vrtci;
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega le otroška igrišča.

Dopustna je ureditev največ 5 stanovanj.

Zazidalna zasnova

Horizontalni gabariti novega objekta so zamejeni z gradbeno mejo (GM), prikazano na grafičnem načrtu št. 3: »Normativna elementi«.

Gradbena meja (GM) je črta, ki je novo grajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele. Manjši zamiki navzven so možni le, kadar gre za nadstreške nad vhodom ali dovozom v garažo in ne posegajo na javne površine.

Streha je ravna ali z minimalnim naklonom.

Višinski gabarit objekta je $P+2N+T$.

Terasna etaža (T) je del stavbe nad nadstropji, katerega BTP ne sme presegati 1/3 BTP etaže pod terasno etažo. Jugovzhodna in jugozahodna zunanja stena terasne etaže morata biti postavljeni na zunanji steni etaže pod terasno etažo, severovzhodna in severozahodna stena pa morata biti umaknjeni v notranjost. Najvišja dopustna višina terasne etaže je 15,00 m nad najnižjo koto stavbe na terenu.

Pritličje (P) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,40 m nad njo. Višina stavbe je razdalja med najnižjo koto stavbe na terenu in najvišjo točko stavbe. Dopustno višino stavbe lahko presegajo dimnik, inštalacijske naprave, sončni zbiralnik ali sončne celice, dostop do strehe, ograja.

Dopustna je gradnja kleti za potrebe tehničnih prostorov, shramb in parkirnih prostorov za lastne potrebe. Pred uvozno-izvozno klančino v klet objekta je treba zagotoviti vsaj eno stojno mesto za avtomobile, ki mora biti na zemljišču, namenjenemu gradnji objekta.

Vsaj 40% površin funkcionalne enote je treba urediti kot zelene površine, od teh mora najmanj 45% biti na raščenem terenu. Zasaditi je treba vsaj 3 drevesa z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m. FZ ne sme presegati 40%. Faktor zazidanosti (FZ) je razmerje med tlorisno projekcijo najbolj izpostavljenih delov stavbe nad terenom in površino parcele, namenjene gradnji. Pri tlorisni projekciji zunanjih dimenzij najbolj izpostavljenih delov stavbe nad terenom se ne upoštevajo balkoni in napušči. Upoštevajo pa se površine tlorisne projekcije največjih zunanjih dimenzij vseh enostavnih in nezahtevnih objektov nad terenom ter površine uvoza v klet in izvoza iz kleti.

Območje je lahko ograjeno. Del zemljišča, ki meji na zemljišče parc.št. 22/1, k.o. Prule se mora ograjiti. Ograja lahko služi tudi kot oporni zid za izravnavo terena. Zunanja ureditev objekta na nagnjenem terenu mora biti zasnovana tako, da se prilagaja terenu. Izvedbe platojev z nasipi in useki niso dopustne, razen če so nujne za funkcioniranje stavbe (na primer dovoz, dostop). Višinske razlike na stavbnem zemljišču je treba premostiti s travnatimi brežinami. Višinske razlike se lahko premostijo tudi s podpornimi zidovi ali škarpami do višine 1,50 m. Najmanj 3 m širok pas zunanjih površin ob severozahodni parcelni meji mora biti na istem nivoju kot sosednje zemljišče (parc. št. 22/1, k.o. Prule).

Priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo in gradnja javno dobro

Ohrani se obstoječ uvoz/izvoz za osebna motorna vozila s Prijateljve ulice. Na parceli, namenjeni gradnji je treba za vsak objekt oziroma njegov posamezni del, glede na namembnost, zagotoviti naslednje najmanjše število PM:

- 2 PM/stanovanje, od tega 10% za obiskovalce;
- 2 PM/oddelek stavbe za predšolsko vzgojo in dodatno 1 PM/oddelek za kratkotrajno parkiranje staršev.

Razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, se stavba za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode

priključi na sistem zemeljskega plina – distribucijsko nizkotlačno plinovodno omrežje. Uporaba zemeljskega plina je možna tudi za potrebe kuhe.

Obveznosti investitorjev

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-38/2009-61

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

4360. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 1466/22 – pot, v izmeri 40 m², in parc. št. 1466/23 – travnik, v izmeri 186 m², obe k.o. Zadobrova, vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 2361 kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnini parc. št. 1466/22 in parc. št. 1466/23, obe k.o. Zadobrova, prenehata biti družbena lastnina v splošni rabi in v smislu Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97, 59/01 in 110/02 – ZGO-1) postaneta lastnina Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-522/2009-10

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

4361. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1055/1 – travnik, v izmeri 220 m², k.o. Bizovik, vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 1900 kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina, parc. št. 1055/1, k.o. Bizovik, preneha biti družbena lastnina v splošni rabi in v smislu Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97, 59/01 in 110/02 – ZGO-1) postane lastnina Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-984/2008-15

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4362. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični parc. št. 3861/3 – pot, v izmeri 125 m², k.o. Volavljje, vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 1505 kot družbena lastnina v splošni rabi.

2. člen

Nepremična parc. št. 3861/3, k.o. Volavljje, preneha biti družbena lastnina v splošni rabi in v smislu Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97, 59/01 in 110/02 – ZGO-1) postane lastnina Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-164/2008-20

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4363. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični, parc. št. 102/11 – dvorišče, v izmeri 74 m², k.o. Kašelj, vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 2955 kot družbena lastnina v splošni rabi.

2. člen

Nepremičnina, parc. št. 102/11, k.o. Kašelj, preneha biti družbena lastnina v splošni rabi in v smislu Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97, 59/01 in 110/02 – ZGO-1) postane lastnina Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-140/2009-19

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MORAVSKE TOPLICE

4364. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 31. redni seji dne 30. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans proračuna 2010
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.196.113,13
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.291.988,00

70	DAVČNI PRIHODKI	5.249.333,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.273.739,00
	703 Davki na premoženje	512.514,00
	704 Domači davki na blago in storitve	463.080,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.042.655,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	303.655,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Denarne kazni	2.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	726.000,00
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	300.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	300.000,00
73	PREJETE DONACIJE	5.350,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.350,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.598.775,13
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.598.775,13
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.708.033,37
40	TEKOČI ODHODKI	2.710.437,53
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	325.319,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.608,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.262.672,53
	403 Plačila domačih obresti	27.000,00
	409 Rezerve	42.838,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.394.737,07
	410 Subvencije	287.823,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.008.798,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	213.731,07
	413 Drugi tekoči domači transferi	884.385,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.362.910,77
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.362.910,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.948,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	128.733,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	111.215,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-511.920,24
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	7.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	440 Povečanje kapitalskih deležev	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	230.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	230.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	230.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-734.920,24
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-230.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	511.920,24
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	734.921,36

«

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2010.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00018/2010(502)

Moravske Toplice, dne 30. septembra 2010

Župan
Občine Moravske Toplice
Franč Cipot l.r.

4365. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02, in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Moravske Toplice določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

(2) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrob-

nem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 19/08).

(3) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni z določili tega zakona.

(4) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednje-ročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/98) je območje sprememb in dopolnitev OPPN opredeljeno kot zazidljivo. V naravi je zemljišče deloma pozidano.

(2) V veljavnem prostorskem aktu, občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 19/08), je na območju sprememb in dopolnitev OPPN dopustna gradnja stanovanjskih objektov, stanovanjsko turističnih objektov, poslovnih objektov in otroškega vrtca.

(3) Razlog za pripravo spremembe in dopolnitve OPPN je sprememba lokacije otroškega vrtca in dovozne ceste do stanovanjskih objektov.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPPN)

(1) Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega naslednje parcele oziroma dele parcel 3557/1, 3557/2, 3032/3, 3032/4, 3032/5, 3032/1, 3555, 3554/1, 3554/2, 3547/1, 3547/2 in 3684 vse k.o. Moravci.

(2) Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v času postopka priprave lahko spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi idejne projektne dokumentacije, prikaza stanja v prostoru in izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb ter tudi občinskega prostorskega načrta, ki je v pripravi.

5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave	Rok trajanja
Objava Sklepa o začetku priprave OPPN	oktober 2010
Izdelava osnutka OPPN	oktober 2010
Pridobitev smernic in odločbe o postopku CPVO	30dni
Dopolnitev osnutka OPPN v skladu z zahtevami iz smernic	november 2010
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni razpravi	november 2010
Javna razgrnitev	30 dni
Javna obravnav	december 2010
Izdelava stališč do pripomb	december 2010
Sprejem stališč do pripomb na občinskem svetu	december 2010
Izdelava predloga OPPN	december 2010
Pridobitev mnenj	30 dni
Izdelava usklajenega predloga OPPN	januar 2011
Sprejem na občinskem svetu	februar 2011
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	februar 2011

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljalci javne gospodarske infrastrukture, ter drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločbe CPVO),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Čista narava d.o.o., Tešanovci 32b, 9226 Moravske Toplice,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
- UPC Telemach d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota,
- Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi Občina Moravske Toplice iz svojih proračunskih sredstev.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-00006/2010-2

Moravske Toplice, dne 30. septembra 2010

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

MOZIRJE

4366. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 29. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Zemljišču parc. št. 667/65 – pot v izmeri 162 m², vl. št. 931, k.o. Mozirje, se ukine status javno dobro.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, matična št. 5883849.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010

Mozirje, dne 29. septembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PUCONCI**4367. Razpis naknadnih volitev članov sveta krajevne skupnosti na območju Občine Puconci**

Na podlagi 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 46/08 – ZLV-H) Volilna komisija Občine Puconci

RAZPISUJE**naknadne volitve člana sveta krajevne skupnosti na območju Občine Puconci**

1. Naknadne volitve v svet krajevne skupnosti Mačkovci za volilno enoto 3 – Mačkovci bodo v nedeljo 7. novembra 2010.

2. Rok za vložitev kandidatur je 25. oktober 2010 do 19. ure.

3. Za izvedbo volitev skrbi Volilna komisija Občine Puconci.

Št. 041-0010/2010

Puconci, dne 12. oktobra 2010

Predsednica Volilne komisije
Občine Puconci
Vida Barbarič l.r.

SLOVENJ GRADEC**4368. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 53/10) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica**

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev

V večjem delu območja obdelave trenutno velja Ureditveni načrt Sušilnice (Uradni list RS, št. 99/02, 64/06, 105/08),

v nadaljevanju URN. V vzhodnem delu veljajo Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Sušilnica (Uradni list RS, št. 105/08), v nadaljevanju SD URN, ki so URN v tem delu preklicale in nadomestile.

Predmetne spremembe in dopolnitve bodo preklicale določila URN v delu, kjer le-ta velja ter spremenile in dopolnile mejo in določila SD URN.

Pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta podaja lastnik parcel v območju urejanja (investitor). Predvidena gradnja objekta kot si jo je zamislil investitor ni mogoča, spremembe so izven dopustnih toleranc, ki jih predvideva URN, zato se pripravijo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta, da bo na ta način pridobljena pravna podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo novih objektov.

Namen oziroma cilj naloge je izdelava SD URN z vsebino, ki je zakonsko predpisana, in ki bo verificirana na občinskem svetu, h kateri bodo pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora. Sprejeti odlok o SD URN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

Območje obdelave predstavljajo zemljišča znotraj območja URN in njegovih SD URN, in sicer zajemajo parcele s parcelnimi številkami in njihovimi deli: 427/20 – del, 429/1 – del, 429/4 – del, 429/6, 429/7 – del in 437/9 – del, vse k.o. Stari trg.

Pravna podlaga za izdelavo SD URN sta:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg SD URN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

3. člen

Območje SD URN

Ureditveno območje predstavljajo zemljišča znotraj območja URN in njegovih SD URN, in sicer zajemajo parcele s parcelnimi številkami in njihovimi deli: 427/20 – del, 429/1 – del, 429/4 – del, 429/6, 429/7 – del in 437/9 – del, vse k.o. Stari trg. Velikost območja SD URN je ca. 0,25 ha, natančno pa bo določeno v dopolnjenem osnutku, in sicer tako, da bo obsegalo vse površine, na katerih je načrtovana gradnja, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje na območju ter površine, ki so potrebne le v času izvajanja del.

Območje ni v varstvenem pasu zalag pitne vode. Obravnavano območje leži v neposredni bližini poplavnega območja reke Suhodolnice.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD URN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, Območje Maribor, UL. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Podbreška cesta 20, 2000 Maribor

6. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec

7. Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec

8. Telekom Slovenije PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor

9. Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Krekova 17/II, 2000 Maribor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo SD URN je strokovna podlaga, ki jo je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje in projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor pod številko 10034, september 2010, usklajena s smernicami nosilcev urejanja prostora.

6. člen

Roki za pripravo SD URN

Priprava dopolnjenega osnutka SD URN je predvidena v dveh mesecih po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

Sprejem predloga SD URN je predviden eno leto po pripravi osnutka SD URN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD URN

Investitor izdelave SD URN je lastnik parcel v območju urejanja, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, <http://www.slovenjgradec.si>.

Št. 350-9/2010

Slovenj Gradec, dne 21. septembra 2010

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4369. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 61.a člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) na 10. korendonski seji sklicani dne 29. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04) – kmetijski objekti (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve PUP), ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice v avgustu 2010 pod št. 11/10-SP PUP odprti in je sestavni del tega odloka.

Spremembe PUP vsebujejo:

- besedilo odloka
- tekstualni del z obrazložitvijo.

2. člen

Spremembe in dopolnitve PUP so posledica sprejetja novih spoznanj v umestitvi v prostor, za kmetijske objekte, katerih velikost in obliko pogojuje sodobna tehnologija kmetijske pridelave, prireje oziroma kmetijskih postopkov in zahteve trga.

II. MERILA IN POGOJI ZA GRADITEV

3. člen

V spremembah in dopolnitvah PUP se v peti točki 31. člena odloka spremeni drugi odstavek v naslednjih segmentih: v prvem stavku se naredi pika za besedo »tlorisa« in se črta besedilo »s tem, da skupna dolžina ne sme presegati 30 m«.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Z dnem, ko začnejo veljati spremembe in dopolnitve PUP, prenehajo veljati posamezni deli Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja in odprti prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04).

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Spremembe in dopolnitve PUP so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2010

Slovenske Konjice, dne 5. oktobra 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

VLADA

4370. Uredba o začasni shemi omejene pomoči ob finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o začasni shemi omejene pomoči ob finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa ukrep, upravičence, pogoje, sredstva ter postopek dodelitve finančne pomoči za izvedbo Sporočila Komisije – Začasni okvir Skupnosti za ukrepe državnih pomoči v podporo dostopu do financiranja ob trenutni finančni in gospodarski krizi (UL C št. 83 z dne 7. 4. 2009, str. 1), zadnjič spremenjenega s Sporočilom Komisije o spremembi Začasnega okvira Skupnosti za ukrepe državnih pomoči v podporo dostopu do financiranja ob trenutni finančni in gospodarski krizi (UL C št. 303 z dne 15. 12. 2009, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Sporočilo Komisije).

2. člen

(ukrep podpore)

Sredstva po tej uredbi se namenijo za ukrep »Začasna shema omejene pomoči ob finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009«.

II. ZAČASNA SHEMA OMEJENE POMOČI OB FINANČNI IN GOSPODARSKI KRIZI V KMETIJSTVU V LETU 2009

3. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je finančna pomoč za lajšanje finančnih težav v kmetijskem gospodarstvu zaradi finančne in gospodarske krize v kmetijstvu v letu 2009.

4. člen

(upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so po podatkih Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na dan 30. junija 2010 imeli najmanj enega člana obvezno ali prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovane ga iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti;

2. da so oddali B ali D obrazec zbirne vloge za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: ZV 2009) za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike;

3. da izguba na kmetijsko gospodarstvo v letu 2009 znaša najmanj 20 odstotkov, določenih v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe, in da višina izgube, določena v skladu s četrtem odstavkom 5. člena te uredbe, ni manjša od 3.000 eurov;

4. da kmetijsko gospodarstvo, v skladu s točko 4.2.2 (c) Sporočila Komisije, na dan 1. julija 2008 ni bilo v težavah.

(2) Šteje se, da kmetijsko gospodarstvo ni bilo v težavah v skladu s 4. točko prejšnjega odstavka, če podatki v zvezi z izpolnjevanjem davčnih obveznosti nosilca kmetijskega gospodarstva na dan 1. julija 2008 ne izkazujejo zapadlih neplačanih davčnih obveznosti.

5. člen

(izračun izgube na kmetijsko gospodarstvo)

(1) Za kmetijske rastline in domače živali iz Priloge I, II in III, ki so sestavni del te uredbe, se za posamezno kmetijsko gospodarstvo izračuna skupna bruto dodana vrednost za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: skupni BDV 2009) in skupna korigirana povprečna bruto dodana vrednost za obdobje 2006–2008 (v nadaljnjem besedilu: skupni korigirani povprečni BDV). Skupna bruto dodana vrednost pomeni seštevek posameznih bruto dodanih vrednosti za kmetijske rastline in domače živali.

(2) Skupni korigirani povprečni BDV iz prejšnjega odstavka pomeni bruto dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: BDV), ki bi jo pri posamezni kmetijski rastlini oziroma domači živali dosegli v primeru, če bi koeficient ekonomičnosti znašal ena, razen za hmelj, za katerega se uporabi povprečna bruto dodana vrednost.

(3) Odstotek izgube iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena se za posamezno kmetijsko gospodarstvo določi po naslednji formuli:

skupni BDV 2009

$$\text{Odstotek izgube} = \frac{\text{skupni BDV 2009}}{\text{skupni korigirani povprečni BDV}} \times 100$$

(4) Višina izgube iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi tako, da se od skupnega korigiranega povprečnega BDV odšteje skupni BDV 2009.

6. člen

(elementi izračuna izgube)

(1) Pri izračunu izgube za kmetijske rastline se upošteva BDV iz Priloge I te uredbe, za hmelj pa iz Priloge II te uredbe. BDV se pomnoži s površino posamezne kmetijske rastline iz D obrazca ZV 2009.

(2) Pri izračunu izgube za domače živali se upošteva BDV iz Priloge III te uredbe. BDV se pomnoži s številom posameznih domačih živali iz B obrazca ZV 2009.

(3) BDV iz Priloge I in III te uredbe je povzeta iz kalkulacij Kmetijskega inštituta Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KIS). BDV iz Priloge II te uredbe je povzeta iz kalkulacij Hmeljarskega inštituta Slovenije.

(4) BDV je izračunana kot razlika med vrednostjo pridelave in stroški kupljenega materiala in storitev iz elementarnih kalkulacij KIS in Hmeljarskega inštituta Slovenije.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se število domačih živali iz B obrazca ZV 2009 za govedo, staro manj od enega leta (teleta za zakol (bikci), teleta za zakol (teličke)), in za pujske deli z dve.

(6) Pri številu živali posamezne kategorije se upošteva »število vpisanih živali na dan 1. marca« ali »povprečno število živali v turnusu« iz obrazca B oddane ZV 2009. Če sta izpolnjeni obe rubriki obrazca B oddane ZV 2009, se upošteva višje število.

(7) BDV za domače živali, razen BDV mleko in BDV drobnice, se korigira glede na število krmnih dni iz Priloge III te uredbe. Korekcija pomeni BDV, ki bi jo pri posamezni domači živali dosegli v primeru letne realizacije oziroma, kadar se v skladu s prejšnjim odstavkom upošteva podatek o turnusu, pa realizacije na podlagi skupnega števila dni vseh turnusov.

(8) Za kmetijska gospodarstva, ki so v letu 2010 dobila pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev in pri priraji mleka v skladu z Uredbo o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 71/08, 34/09, 77/09, 25/10 in 72/10), se pri izračunu finančne pomoči število krav molznic in prašičev, razen pujskov, ne upošteva, v skladu s četrtem odstavkom 7. člena te uredbe.

7. člen

(finančne določbe)

(1) Za podporo za lajšanje finančnih težav na kmetijskem gospodarstvu zaradi finančne in gospodarske krize v kmetijstvu v letu 2009 se zagotovijo sredstva do višine 3.800.000 eurov.

(2) Sredstva se dodelijo upravičencu iz 4. člena te uredbe kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Finančna pomoč okvirno znaša 13 odstotkov izračunane izgube na posamezno kmetijsko gospodarstvo. Odstotek izračunane izgube se izračuna na podlagi upravičenih zahtevkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe in sredstev iz prejšnjega odstavka.

(3) Vsota finančne pomoči po tej uredbi in pomoči de minimis, ki se odobri in izplača istemu upravičencu, ne sme presežati 15.000 eurov v obdobju od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2010, v skladu s točko 4.2.2 (g) Sporočila Komisije.

(4) Finančna pomoč po tej uredbi in pomoč, ki spada v področje uporabe uredbe de minimis za enake upravičene stroške, se ne sme kumulirati.

(5) Poleg finančne pomoči, dodeljene po tej uredbi, se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera po predpisih Evropske unije.

(6) Finančna pomoč po tej uredbi ni izvozna pomoč ali pomoč, ki daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi, in ni določena na podlagi cene ali količine proizvodov na trgu v smislu določb Sporočila Komisije.

8. člen

(postopek za pridobitev sredstev)

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo) posreduje Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) seznam vseh kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Agencija kmetijskim gospodarstvom iz prejšnjega odstavka najkasneje do 20. oktobra 2010 pošlje predtiskan obrazec »Finančna pomoč kmetijskim gospodarstvom ob trenutni finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009«. Ko upravičenec vrne na Agencijo podpisan predtiskan obrazec, se le-ta šteje za zahtevek za finančno pomoč ob trenutni finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009. S podpisom predtiskanega obrazca upravičenec dovoljuje, da se smejo podatki, navedeni na obrazcu B in D ZV 2009, uporabiti za namen iz te uredbe. Obrazec »Finančna pomoč kmetijskim gospodarstvom ob trenutni finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009« se objavi na spletni strani Agencije.

(3) K zahtevku je potrebno priložiti izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva o pomoči de minimis in finančni pomoči po tej uredbi v skladu s 4.2.2 (g) točko Sporočila Komisije. Izjava je sestavni del obrazca iz prejšnjega odstavka.

(4) K zahtevku je potrebno priložiti tudi izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da kmetijsko gospodarstvo ni v težavah v skladu s 4. točko prvega odstavka 4. člena te uredbe. Hkrati s to izjavo se poda izrecna pisna privolitev, s katero se Agencijo pooblasti, da le-ta pridobi podatke na podlagi petega odstavka 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10; v nadaljnjem besedilu: ZUP) in 1. točke prvega odstavka 18. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr. in 43/10; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Izjava in pisna privolitev sta sestavni del obrazca iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če je bila dne 1. julija 2008 nosilec kmetijskega gospodarstva druga oseba, ki ni upravičenec v skladu s to uredbo, mora upravičenec k zahtevku priložiti izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva z dne 1. julija 2008, da kmetijsko gospodarstvo ni v težavah v skladu s 4. točko prvega odstavka 4. člena te uredbe. Hkrati s to izjavo se poda izrecna pisna privolitev, s katero se Agencijo pooblasti, da le-ta pridobi podatke na podlagi petega odstavka 139. člena ZUP in 1. točke prvega odstavka 18. člena ZDavP-2. Izjava in pisna privolitev sta sestavni del obrazca iz drugega odstavka tega člena.

(6) Če je bila dne 1. julija 2008 nosilec kmetijskega gospodarstva druga oseba, ki je umrla, mora upravičenec k zahtevku priložiti izjavo iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Kontrolo izpolnjevanja pogoja iz 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe Agencija izvede na podlagi podatkov Davčnega urada Republike Slovenije za vsaj pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevek za finančno pomoč ob trenutni finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009.

(8) Zahtevek mora nosilec kmetijskega gospodarstva poslati na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, p.p. 189, s pripisom »začasna shema pomoči« ali oddati osebno v sprejemni pisarni Agencije do 4. novembra 2010.

(9) Podatek o upravičenih zahtevkih, ki izpolnjujejo tudi pogoj iz 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, Agencija posreduje na Ministrstvo.

(10) Ministrstvo izvede dokončno določitev zneska finančne pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo v skladu s to uredbo in seznam posreduje Agenciji.

(11) Predstojnik Agencije izda odločbe o upravičenosti do finančne pomoči.

(12) Finančna pomoč po tej uredbi mora biti izplačana najkasneje do 31. decembra 2010.

9. člen

(spremljanje in poročanje)

Ministrstvo mora upoštevati določila o spremljanju in poročanju o izvajanju ukrepa po tej uredbi v obsegu in načinu, kot je določen v prvem, tretjem in petem odstavku 6. točke Sporočila Komisije.

III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(odobritev sheme pomoči)

(1) Predstojnik Agencije izda odločbo o upravičenosti do finančne pomoči do 15. decembra 2010, če je shema pomoči s strani Evropske komisije odobrena.

(2) Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavi odobritev iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-27/2010

Ljubljana, dne 14. oktobra 2010

EVA 2010-2311-0201

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA I: BDV ZA POSAMEZNE KMETIJSKE RASTLINE

Kmetijske rastline	korigiran povprečni BDV eur/ha	BDV 2009 eur/ha
pšenica, trda pšenica, rž, pira in ajda	361,75	-79,71
ječmen, oves in tritikala	434,05	154,66
koruza za zrnje	548,78	-100,65
krompir, krompir-semenski nasadi in krompir- nasadi v 100 m izolacijskem pasu	2243,11	1332,78
oljna ogrščica, oljna buča, sončnice in soja	433,21	298,11
jablana	7351,48	6540,10
hruška	5928,32	8949,02
breskve, nektarine, češnje, orehe in oljke	6061,17	6561,65
grozdje	4109,5	2368,82
jagode	4492,7	18077,6

PRILOGA II: BDV ZA HMELJ

Kmetijska rastlina	povprečni BDV eur/ha	BDV 2009 eur/ha
hmelj	875,93	-2555,0

PRILOGA III: BDV ZA POSAMEZNE DOMAČE ŽIVALI

Domača žival	korigiran povprečni BDV eur/glavo	BDV 2009 eur/glavo	Število krmnih dni
govedo staro manj od enega leta (teleta za zakol (bikci), teleta za zakol (teličke), teleta za nadaljnjo rejo (bikci), teleta za nadaljnjo rejo (teličke)), za govedo od enega do manj kakor dve leti (plemenske telice – breje, plemenske telice – nebreje, telice za pitanje, biki in voli), za govedo dve leti in več (telice za pitanje, biki in voli) in za krave dojilje	532,35	463,64	478
krave molznice	1439,33	1321,71	/
pujski, mladi prašički in prašiči pitanci od 50 do 80 kg, 80 do 110 kg ter 110 kg in več	42,44	18,76	143
ovce starejše od enega leta (mlečne in mesne) in koze starejše od enega leta (mlečne in mesne)	110,84	60,47	/
brojlerji	0,24	0,10	67
purice in purani	1,37	-0,95	126
nesnice	5,15	6,76	395

4371. Uredba o državnem prostorskem načrtu za ureditev regionalne ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče in zagotavljanje poplavne varnosti naselja Luče

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za ureditev regionalne ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče in zagotavljanje poplavne varnosti naselja Luče

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in v skladu z Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za ureditev regionalne ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče in zagotavljanje poplavne varnosti naselja Luče (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je v januarju 2010 izdelal Razvojni center PLANIRANJE, d. o. o., Celje, pod številko projekta 417/08.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve po državnem prostorskem načrtu, območje državnega prostorskega načrta, prostorske izvedbene pogoje ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Direktoratu za prostor, in v službi za urejanje prostora Občine Luče.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet državnega prostorskega načrta)

Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

- rekonstrukcija ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče od km 11+687 do km 12+508 (v nadaljnjem besedilu: obvoznica) in
- ureditev Savinje in Lučnice na delu vodotokov v naselju Luče (v nadaljnjem besedilu: vodne ureditve).

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta zajema površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo in delovanje.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je v občini Luče in obsega naslednje parcele ali dele parcel:

- k. o. Raduha (911), parcele št.: *128/4, 506/1, 506/3, 506/6, 514, 515, 516/4, 519/2, 519/3 in deli parcel št.: 506/1, 506/2, 512, 513, 516/3, 518/1, 519/1, 521, 524/3, 525/2, 533/2, 533/9, 541, 542/8;

- k. o. Krnica (925), parcele št.: 283, 274/3, 274/14, 274/17, 274/18, 287/2 in deli parcel št.: 274/3, 274/5, 274/9, 274/10, 274/12, 274/15, 274/16, 283, 284, 287/3, 287/4, 287/6, 297, 311/2, 316, 320/1, 320/2, 648/3;

- k. o. Luče (926), parcele št.: 10/1, 10/4, 133, 134/3, 134/14, 134/15, 134/16, 134/23 in deli parcel št.: 10/1, 10/3, 10/4, 60/2, 60/4, 60/5, 60/6, 63/1, 64/12, 64/13, 64/14, 64/15, 64/25, 64/26, 100/19, 100/20, 100/21, 100/22, 100/23, 100/24, 100/25, 100/26, 100/27, 100/28, 100/29, 100/30, 101/4, 127/4, 130/2, 133, 134/1, 134/2, 134/3, 134/5, 134/6, 134/17, 134/19, 134/20, 134/22, 134/24, 134/25, 134/33, 134/34, 134/35, 134/62, 134/64, 134/65, 134/67, 134/69, 134/72, 137/1, 137/2, 137/3, 148, 149, 156;

- k. o. Podveža (927), del parcele št. 425/12.

(3) Velikost območja državnega prostorskega načrta je 11,28 ha.

(4) Parcele iz prvega odstavka tega člena so prikazane v grafičnem delu državnega prostorskega načrta – Grafični načrt 3: prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(namembnost območij)

(1) Območje obvoznice je namenjeno za:

- gradnjo obvoznice od km 11+687 do km 12+508 in
- rekonstrukcijo dela ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče na območju križišča »Luče vzhod« v km 11+700 in na območju krožišča »Luče zahod« v km 12+413.

(2) Območje vodnih ureditev je namenjeno za:

- ureditev Savinje pod sotočjem z Lučnico,
- ureditev območja sotočja Lučnice in Savinje,
- izgradnjo novega jezua na Savinji v profilu 28 in ureditev odseka struge do obstoječega mostu,
- sanacijo nasipa na desnem bregu Savinje pod izlivom Struge in
- sanacijo nasipa nad izlivom Struge.

6. člen

(območje obvoznice)

(1) Območje obvoznice obsega naslednje ureditve:

- nova trasa obvoznice, od km 11+687 do km 12+508,
- križišče »Luče vzhod« v km 11+700 z navezavo na obstoječo cesto v dolžini 80 m,
- krožno križišče »Luče zahod« v km 12+413 s štirimi priključnimi kraki z navezavo na obstoječo cesto R2-428/1249 Radmirje–Luče in preurejenim dovozom do stanovanjskega objekta,
- dovozi z obvoznice do obstoječih objektov v km 12+170 in v km 12+325,
- hodniki za pešce skozi predor Breznica in preko mostu čez Savinjo,
- stopnišče z mostu preko Savinje z navezavo na obstoječe in predvidene pešpoti,
- hodnik za pešce v delu območja krožnega križišča,
- nova pešpot ob Savinji od km 11,900 do km 12+325 z navezavo na obstoječo pešpot,
- predor Breznica od km 11+761 do km 11+85 dolžine 90 m,
- most preko Savinje od km 11+854 do km 11+889 dolžine 35 m,
- regulacija struge Mlinščice dolžine 150 m,
- ploščata prepusta na strugi Mlinščice v km 12+435 dolžine 16 m in na delu rekonstruirane regionalne ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče dolžine 14 m. Pred prepustoma se za potrebe čiščenja zgradi usedalnik globine 0,50 m in

dolžine 15 m, za prepustoma pa usedalnik globine 0,50 m in dolžine 5 m,

- oporna konstrukcija od km 11+700 do vzhodnega portala predora dolžine 60 m in

- oporni zid med traso obvoznice in strugo Mlinščice od km 12,308 do km 12,508 dolžine 20 m.

(2) Na območju obvoznice je načrtovano oblikovanje:

- vsi objekti se oblikujejo tako, da se ohranja značilna urbana in krajinska podoba območja z uporabo naravnih gradbenih materialov, kakor sta kamen in les,

- portala predora se izvedeta kot oblikovna poudarka tako, da se zagotovi potrebna debelina zemljine za ozelenitev,

- oporna konstrukcija in oporni zid ter prepusta se strukturirajo ali obložijo s kamnito oblogo in obsadijo,

- nasipne brežine so v nagibu 1:1,5, humusirane in zatravljene ali zasajene z ustrezno vegetacijo. Prehod med vznožjem nasipne brežine in raščenegega terena se izvede z zaokrožitvijo horizontalne širine 1 m,

- regulirana struga Mlinščice na odseku krožnega križišča »Luče zahod« je odprti kanal, brežine se zaščitijo z lomljencem v betonu, dno struge je naravno.

(3) Tehnični elementi cestnega odseka so:

- dolžina obvoznice je 821 m,

- vrhnja obrabna zaporna plast obvoznice je asfalt z absorpcijskim delovanjem,

- niveleta obvoznice je najmanj 1 m nad nivojem kote stoletne vode Q100 Savinje. Na območju prečkanja reke se zagotovi varnostna višina 1 m do spodnjega roba mostne konstrukcije,

- prečni profil ceste obsega vozna pasova $2 \times 2,75$ m in bankini 1,00 m,

- prečni profil ceste na mostu obsega vozna pasova $2 \times 3,00$ m, hodnik za pešce 1,45 m, servisni hodnik 0,75 m in robni venec $2 \times 0,50$ m,

- prečni profil ceste v predoru obsega vozna pasova $2 \times 3,00$ m, hodnik za pešce 1,45 m in servisni hodnik 0,75 m,

- rekonstruirani del ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče od križišča »Luče vzhod« do navezave na obstoječo cesto je dolg 80 m, širina vozišča je $5 \text{ m} + 2 \times 0,75$ m bankine,

- krožno križišče »Luče zahod« ima štiri priključne krake. Zunanji premer je 30 m, vozišče je široko 6 m s povozno površino širine 2 m,

- hodnik za pešce skozi predor Breznica in preko mostu čez Savinjo ter v območju krožnega križišča je širok 1,45 m,

- pešpot ob Savinji je v peščeni izvedbi širine 2 m.

7. člen

(območje vodnih ureditev)

(1) V sklopu vodnih ureditev se na delu struge Savinje, Lučnice in na njenem sotočju izvedejo naslednji protipoplavni ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti urbanih površin na območju Luč:

- ureditev Savinje pod sotočjem z Lučnico: izravnava trase Savinje na območju prodišča pri čistilni napravi, odstranitev zarasti s prodišča s prekopom prodišča v protitočni smeri v dolžini 120 m in z odlaganjem izkopanega proda (oblikovanje prodišč) na robovih nove struge, izgradnja jezic iz skal, od tega 4 jezice v krivini v notranjosti, povezane z betonom, sanacija ali prilagoditev že izvedenih kaštnih jezic v desni krivini pod prodiščem,

- ureditev sotočja Savinje in Lučnice: znižanje nivelete Savinje na območju sotočja, ureditev desne konkavne brežine z usmerjevalno jezico iz lomljenca v betonu v krivini pod sotočjem, razširitev levega konveksnega dela krivine, usmeritev struge Savinje z delilno zgradbo kot podaljšek obstoječega zidu, zožitev struge Lučnice, izvedba podbetoniranja zidu – podesta širine 4 m iz lomljenca v betonu ob levi brežini Lučnice med mostom in sotočjem in odstranitev poraščenege prodišča ob Lučnici,

- izgradnja novega jezua na Savinji v profilu 28 in ureditev odseka struge do obstoječega mostu: odstranitev obstoječega

jezu in znižanje dna Savinje, izgradnja jezua s prelivom v dveh višinah, ureditev ribje steze in preusmeritev vodnega toka na konveksno stran krivine, podbetoniranje zidu – podesta širine 2 m iz lomljenca v betonu na odseku od profila 30 do obstoječega mostu na obeh bregovih, povišanje zidu na desnem bregu od delilne zgradbe do obstoječega mostu,

- sanacija nasipa na desnem bregu Savinje pod izlivom Struge: razširitev obstoječega nasipa na zaledno stran, izgradnja novega nasipa na delu, kjer so lesene zgradbe v nasipu dotrajane, ter oblaganje spodnjega dela vodne strani nasipa s skalami, skrajšanje zidu na izlivnem odseku Struge (pod stopnjo) in širitev desne brežine Savinje na območju iztoka Struge,

- izvedba poglobitve Savinje na odseku nad obstoječim mostom do profila 44. Dno je oblikovano v skledasti obliki, z ohranitvijo večjih skal in naravne zgradbe dna,

- sanacija nasipa nad izlivom Struge: prilagoditev obvodnih nasipov z niveleto obvoznice, obnova obstoječih jezic in izvedba novih, protierozijska zaščita desne brežine Savinje med profilom 45 in profilom 47 z oblogo iz lomljenca v dolžini 63 m,

- povišanje poti na levem bregu Lučnice na območju profila 10,

- povišanje zidu na obeh bregovih Lučnice med profiloma 5 in 10,

- zamenjava obstoječe brvi v profilu 6 in postavitve nove na vrh povišanega zidu,

- preureditev obstoječega dostopa do struge Lučnice na desnem bregu med profiloma 5 in 6,

- znižanje dna Lučnice in znižanje kote obstoječega praga v profilu 7.

(2) Na območju vodnih ureditev se brežine, prodišča in objekti oblikujejo na naslednji način:

- na delu Savinje pod sotočjem z Lučnico se površina prodišča oblikuje v položnem padcu proti strugi Savinje, zaledna stran prodišča se zasadi z obvodno vegetacijo. V strugo Savinje se za dodatno popestritev vodnega toka namestijo večje skale. Jezbice brez betona so v obliki lesenih kašt,

- leva brežina Savinje med profiloma 20 in 28 se odkoplje in oblikuje v blagem nagibu od 1:3 do 1:4 in prepusti naravni zaproditvi. Desna konkavna brežina Savinje med profiloma 25 in 27 je zidana iz lomljenca v betonu,

- delilna zgradba sotočja Savinje in Lučnice je iz lomljenca v betonu ali obložena z lesenimi plohi,

- jez je betonski z dodanim lomljencem, vidna stran je obložena z lesenimi poloblicami.

(3) Podatki o načrtovanih ureditvah so:

- normalna širina dna Savinje je 30 m,

- vrh jezbe je najmanj 1 m nad gladino srednje vode Savinje,

- ključne skale v strugi Savinje imajo premer najmanj 1 m,

- kota podesta delilne zgradbe je 1,50 m nad dnem Savinje,

- podest ob podbetoniranem zidu ob levi brežini Lučnice je širok 4 m,

- preliv na jezua je na koti 509,50 m nadmorske višine,

- temeljenje jezua se natančno določi na podlagi geoloških pogojev temeljenja v projektni dokumentaciji. Širina jezua je 4 m,

- podest ob podbetoniranem zidu od profila 30 do obstoječega mostu je širok 2 m,

- povišani zid od sotočja do obstoječega mostu je visok 0,30 m,

- povišani zid ob Lučnici in povišanje poti na levem bregu Lučnice je visok 0,50 m in

- kota obstoječega praga Lučnice se zniža za 0,20 m.

(4) Drugi pogoji, ki se jih upošteva pri gradnji, so:

- temeljenje jezua je odvisno od hribske podlage. V naslednji fazi projektiranja se na območju načrtovanega jezua izvedejo sondažne vrtnice,

- spodnji rob konstrukcije novega mostu obvoznice je na koti 515,00 m nadmorske višine.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(splošni pogoji za potek in gradnjo komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja)

(1) Zaradi gradnje obvoznice in vodnih ureditev se prestavijo, zamenjajo ali zaščitijo komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske naprave in objekti. Načrtovanje in gradnja komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture morata potekati skladno s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, če to ni v nasprotju s to uredbo.

(2) Prestavitve ali zaščita komunalnih, energetske in elektronsko komunikacijskih naprav in objektov se ne sme izvajati v območjih kulturne dediščine. Križanja komunalnih vodov s traso obvoznice in vodnimi ureditvami morajo biti izvedena tako, da ne prizadenejo kulturne dediščine.

9. člen

(pogoji in rešitve vodovodnega omrežja)

(1) Obstoječi vodovod se na mestu prečkanja s traso obvoznice v km 12+350 zaščiti s cevjo v skupni dolžini 20 m.

(2) V strugi Savinje se med profiloma 29 in 30 obstoječi vodovod vkoplje in zaščiti z betonskim ovojem najmanj 0,50 m pod koto krone novega jezua.

(3) V strugi Lučnice v profilu 7 se obstoječa vodovodna cev ustrezno zaščiti in vkoplje najmanj 0,50 m pod koto dna vodotoka ali znižanega praga.

10. člen

(pogoji in rešitve kanalizacijskega omrežja)

(1) V strugi Savinje se na mestu novega jezua v profilu 28 obstoječa kanalizacija vgradi v telo novega jezua. Dno jaška kanalizacije na desnem bregu Savinje je na koti 509,06 m nadmorske višine, na levem bregu pa na koti 508,91 m nadmorske višine. Višina jezua (krona preliva) in telo jezua sta načrtovana s koto jezua na koti 509,50 m nadmorske višine na levem in 509,80 m nadmorske višine na desnem bregu.

(2) Na levem bregu Savinje, med profilom 17 in profilom 18, se iztočni objekt iz obstoječe čistilne naprave Luče preuredi, nova jezbaica pa izvede tako, da se iztok iz čistilne naprave postavi pod jezboico (dolvodno), ki se jo ustrezno protierozijsko zaščiti.

11. člen

(pogoji in rešitve odvodnjavanja cestnega telesa)

(1) Odvod meteoritnih vod se s cestnih površin odvaja preko odprtih meteoritnih jarkov in meteoritne kanalizacije v površinske odvodnike ali razpršeno preko bankin.

(2) Kanalizacija ceste je namenjena izključno padavinskim odpadnim vodam s cestnih površin. Priklučevanje odpadnih voda iz drugih objektov ni dovoljeno.

(3) Odvajanje padavinskih odpadnih voda s cestišča mora biti urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest, ter s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Iztočni objekti so oblikovani v naklonu brežine. Kota dna iztoka je na spodnjem delu brežine. Vsi objekti za odvod meteoritnih voda v območju izpustov so ustrezno protierozijsko zaščiteni.

12. člen

(pogoji in rešitve elektroenergetskega omrežja in objektov ter javne razsvetljave)

(1) Energija za napajanje objektov v območju državnega prostorskega načrta je zagotovljena na obstoječem nizkonape-

tostnem omrežju, ki se napaja iz obstoječih in predvidenih transformatorskih postaj.

(2) Na trasi obvoznice v km 12+182 in v km 12+196 je obstoječi srednjenapetostni in nizkonapetostni prostozračni vod preurejen tako, da je horizontalna oddaljenost stebra od roba glavne ceste najmanj 20 m, vertikalna oddaljenost nadzemnih elektroenergetskih vodov pa najmanj 7 m.

(3) Obstoječi nizkonapetostni elektrovod v območju krožnega križišča »Luče zahod« se kablija najmanj v dolžini 150 m, na delu prečkanja regulirane struge Mlinščice pa se zaščiti s cevjo v dolžini najmanj 50 m.

(4) V strugi Savinje v profilu 17, med profiloma 18 in 19, med profiloma 46 in 47, med profiloma 47 in 48 ter v strugi Lučnice med profiloma 9 in 10 so obstoječi srednjenapetostni in nizkonapetostni prostozračni ali kabelski elektrovi preurejeni tako, da na mestih križanj vodotoka z elektrovi, horizontalna in vertikalna oddaljenost nadzemnih elektroenergetskih vodov in zaščita podzemnih elektrovi ustreza tehničnim predpisom in standardom.

(5) Na delu obvoznice med km 11+700 do km 11+760 in na območju krožnega križišča med km 12+380 in km 12+460 se postavi javna razsvetljava. Svetloba je usmerjena neposredno na površino.

(6) Javna razsvetljava se postavi tudi ob predvideni pešpoti ob Savinji in ob prehodu preko obvoznice v km 12+155. Svetilke so na medsebojni razdalji od 25 do 35 m in usmerjene neposredno na površino, svetila so zasenčena s čim manjšo emisijo UV svetlobe.

(7) V predoru »Breznica« se namesti električna strojna oprema in naveže na obstoječe nizkonapetostno električno omrežje.

13. člen

(pogoji in rešitve elektronsko komunikacijskega omrežja)

(1) Na trasi obvoznice na območju križišča »Luče vzhod« in navezavi na obstoječo cesto se obstoječi telekomunikacijski vod po potrebi zaščiti ali prestavi v dolžini 100 m.

(2) Na trasi obvoznice v območju krožnega križišča »Luče zahod« in ob delu regulirane struge Mlinščice se obstoječi kabel kabelske televizije zaščiti s cevjo v skupni dolžini najmanj 70 m.

(3) V strugi Lučnice v profilu 2 se obstoječi kabel kabelske televizije, ki poteka po obstoječem mostu, po potrebi zaščiti ali prestavi.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

14. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

(1) Parcelacija se izvede skladno z Grafičnim načrtom 3: prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo predvidene ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje (razlika med katastrsko odmero in topografskim načrtom).

(3) Parcele, določene z državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE
DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA
IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI
IN DRUGIMI NESREČAMI

15. člen

(pogoji ohranjanja kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Pri projektiranju posegov znotraj območja nacionalne prepoznavnosti Zgornja Savinjska dolina in kulturne dediščine Luče ob Savinji – Vas (EŠD 25269) se upoštevajo obstoječa morfolologija naselja in krajinske značilnosti širšega območja, ohranjenost obstoječih funkcionalnih povezav in gospodarskih osnov objektov in območij kulturne dediščine ter se čim bolj izogiba drugim negativnim vplivom infrastrukturnih objektov.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin investitor na celotnem območju državnega prostorskega načrta, kjer ni registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi izvedbo:

- predhodnih arheoloških raziskav z namenom natančne določitve dejanskega stanja,
- druge ukrepe varstva, ki se določijo na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(5) Drugi projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine so naslednji:

- objekte in območja kulturne dediščine je treba varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo. V času izvajanja gradbenih del se spremlja vpliv vibracij na najbližje objekte kulturne dediščine in se glede na rezultate zavzamejo vsi potrebni ukrepi (zmanjšanje intenzitete gradbenih del, uporaba drugih gradbenih strojev),

- do objekta Raduha 39 se zagotovi varen dostop za pešce iz smeri Luč,

- poseg v pobočje Breznice se zaradi izgradnje tunela načrtuje in izvaja tako, da je preprečen nastanek erozijskih žarišč, vidnost posega pa mora biti čim manjša,

- posegi se načrtujejo in izvajajo tako, da se v čim večji meri ohranjajo obstoječe krajinske značilnosti in prvine Zgornje Savinjske doline. Pri ureditvah se morajo upoštevati obstoječe arhitekturne značilnosti Luč in njene okolice,

- za gradnjo podpornih in opornih zidov se uporabi kamen lokalnega izvora,

- hidrotehnične ureditve se izvedejo z uporabo naravnih materialov,

- rastlinske vrste morajo biti avtohtone in lokalno značilne za območje,

- ureditev in zasaditev se predvidi s krajinskim načrtom.

(6) Spremljanje v času gradnje obsega sprotno spremljanje vpliva vibracij na objekte kulturne dediščine.

(7) Pri pristojni javni službi je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege v kulturne spomenike, varstvena območja in nepremično kulturno dediščino, registrirano do uveljavitve te uredbe. Investitor o začetku del najmanj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

16. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta je treba v času organizacije gradbišča in med gradnjo zagotoviti čim manj poseganja v naravno okolje; posegi v vodo in naravno okolje so prostorsko in časovno omejeni. Vegetacijo na bregovih Savinje in Lučnice je treba čim bolj ohraniti. Območja, kjer posegi niso predvideni, je treba ohraniti v obstoječem stanju.

(2) Intenzivnih gradbenih in vzdrževalnih del v strugah vodotokov Savinja, Lučnica in Mlinščica ni dovoljeno izvajati od 1. oktobra do 15. maja, to je v času drstitvene sezone za varovanih ribjih vrst.

(3) Gradbena dela ob in v vodotoku se izvajajo tako, da so vnosi snovi v vodo čim manjši in da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti. Humusno plast na brežinah vodotokov je treba odstraniti tako, da se ne sipa v vodo, ter v skladu s 17. in 22. členom te uredbe.

(4) Čiščenje prodišč in zmanjševanje obsega prodišč ni dovoljeno. Izjeme so prodišča pod sotočjem z Lučnico, ki se prerinejo ob robove nove trase Savinje (površina prodišč se ohranja) in prodišča ob Lučnici, ki se zaradi potrebnega ohranjanja poplavne varnosti odstranijo. Ohranijo se prodišča na Savinji pod Lučami, med izlivom Mlinščice in zgornjim jezom na Savinji nad Lučami. Zarast prodišč je postopna in sonaravna, dodatna zasaditev se ne izvede. Prodišča se sanirajo tako, da so primerna za malega martinca. Na mestih, kjer se prodišča in prodni otoki odstranijo, se uredijo položne brežine z naklonom najmanj 1:5, pri katerem ob normalnem spomladanskem vodostaju ostane od 5- do 10-metrski pas kopnega (prodišče), ki se sčasoma zarase s pionirsko vegetacijo. V prodišča ni dovoljeno posegati v času od začetka aprila do konca junija, to je med gnezditveno sezono malega martinca.

(5) Posegi v struge vodotokov ne smejo ogroziti ribjih vrst in drugih vodnih organizmov in morajo zagotoviti nemoteno migracijo rib, povezanost ribjih habitatov in obstoječega vodnega režima. Jez mora stalno omogočati nemoteno migracijo vseh ribjih vrst.

(6) Po potrebi se izvaja intervencijski odlov rib. Pred pričetkom vsakega novega gradbenega posega v strugo vodotoka ali ob njo je treba najmanj 14 dni pred začetkom gradnje obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja o začetku gradnje, da izvede ali organizira izvedbo intervencijskega odlova rib na predvidenem delu posega in delu, kjer lahko pride do vpliva posega.

(7) Posegi v obrežno vegetacijo so omejeni na kar najmanjši obseg. Poseka se ne izvaja sočasno na celotnem odseku, temveč postopno. Posek vegetacije se ne izvaja v času intenzivnega gnezdenja ptic od začetka aprila do konca junija. Za zasaditev se uporabijo avtohtone, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste.

(8) Izvedba opornih zidov, kamnitih zložb in ureditev brežin vodotokov se izvaja sonaravno, z uporabo lokalno avtohtonega materiala in se čimbolj prilagodi obstoječim morfološkim značilnostim terena, mora se navezovati na že obstoječe zložbe (ob cesti in v Savinji). Za povišanje in sanacijo nasipov ter za druge ureditve terena ni dovoljena uporaba odpadnega gradbenega materiala. Zaradi omogočanja oblikovanja skrivališč za ribe in druge vodne organizme se utrjene dele brežin zgradi v izrazito nepravilni obliki. Med skalami se puščajo zemeljski žepi, kamor se lahko zasadi avtohtona drevnina. Na mestih, kjer so podporni zidovi in obrežna zavarovanja pod vodo, je treba med skalami zagotoviti čim globlje razpoke.

(9) Jezovi in jezbece se izvedejo v kamnu in lesu. Za utrjevanje brežin se uporabljajo kamnite zložbe, kamen v betonu pa le izjemoma. Na odseku od mostu do jezu se v strugi namestijo večji kamni, ki ob povprečnem vodostaju segajo nad površino vode.

(10) Pod novim mostom obvoznice preko Savinje se kot nadomestno mesto za gnezdenje povodnemu kosu namestijo tri betonske police velikosti 0,40 x 0,30 m in svetlo višino 0,40 m nad polico. Police so nameščene popolnoma pod mostom, nad koto stoletne vode.

17. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Začasne prometne in gradbene površine se prednostno uporabljajo obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

(2) Med gradnjo je treba upoštevati naslednje:

– pri odrivih zemlje se vsa primerna zemlja, ki se lahko uspešno rekultivira, deponira ločeno in se ne meša s spodnjimi horizonti ali z drugimi neprimernimi tlemi, primernost tal določi za to usposobljeni strokovnjak pedolog,

– preprečijo se nekontrolirani prevozi po kmetijskih zemljiščih,

– dovozne ceste preko kmetijskih površin se po končani gradnji ustrezno rekultivira (pravilno rekonstruira prvoten ali podobno ustrezen talni profil),

– zgradijo se nadomestne dovozne poti do kmetijskih zemljišč, ki bodo prekinjene zaradi načrtovanih ureditev,

– dostop do kmetijskih zemljišč se zagotovi v času gradnje in po izvedenih delih.

(3) Začasne lokacije deponij se izberejo tako, da se po nepotrebnem ne uničijo dodatne površine rodovitne zemlje.

18. člen

(varovanje gozdov)

(1) Posek drevja se izvaja izven vegetacijske sezone in pod pogoji pristojne službe za gozdove. Pri poseku in spravilu lesa se upoštevajo predpisi s področja urejanja, upravljanja in varovanja gozdov. Drevje za posek se določi z ogledom pristojne službe za gozdove.

(2) Posegi v gozdove se na pobočjih izvajajo tako, da se prepreči možnost nastanka erozijskih žarišč in zagotovi kar najmanjša vidnost posegov.

(3) Kar najbolj se ohranjajo gozdni robovi, skupine drevja, posamezna drevesa in obvodno gozdno rastje ter protivetni pasovi in obmejki.

(4) Novi gozdni robovi se sanirajo in oblikujejo ter zasadijo z avtohtono vegetacijo.

(5) Gozdna drevesa se ne zasipajo z viški odkopane zemlje. Viškov odkopane zemlje se ne odlaga po gozdnih tleh.

(6) Prekinjene gozdne dovozne poti se ponovno vzpostavijo ali prestavijo.

19. člen

(rešitve in pogoji upravljanja in urejanja voda)

(1) Zaradi gradnje obvoznice ter vodnih in drugih ureditev se vodni režim, zlasti režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, ne sme poslabšati.

(2) Poseg v vode je prostorsko in časovno omejen in mora potekati s kar najmanjšim vnosom snovi v vodo. Pri urejanju brežin se humusna plast previdno odstrani tako, da se ne sipa v vodo ali da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču vodotokov in hudourniških grap ni dovoljeno postavljati naprav in objektov, ki ogrožajo stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjšujejo varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirajo normalen pretok vode in plavja ter onemogočajo obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(4) Useki in nasipi cest in vse z gradnjo prizadete površine se utrdijo in zaščitijo pred erozijo.

(5) V času gradnje in po njej je prepovedano odlaganje izkopanega materiala v pretočni profil vodotoka ali na poplavna območja. Morebitnečasne deponije materiala ne smejo ovirati odtoka zalednih voda.

(6) V času gradnje se uvedejo varstveni ukrepi, nadzor in organizacija na gradbišču tako, da je nemoten pretok ob nastanku visokih voda in preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih nevarnih snovi. Skladišča in pretakališča tekočih goriv in snovi so izven vodovarstvenih območij.

(7) Pri gradnji ni dovoljeno uporabljati materialov, ki vsebujejo nevarne spojine, urejeno mora biti odvajanje odpadnih in izcednih vod.

(8) Transportni in gradbeni stroji, ki se uporabljajo pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

(9) Upravljavce ceste zagotavlja nemoten pretok v strugi Mlinščice s čiščenjem dveh prepustov dolžine 16 m in 14 m. Čas čiščenja se uskladi s koncesionarji na Mlinščici.

20. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vse ureditve v državnem prostorskem načrtu se načrtujejo tako, da je zagotovljen umik ljudi in živali v primeru drugih nevarnosti (poplava, potres, požar) na sosednja zemljišča.

(2) Za zaščito pred poplavami in pred erozijo je niveleta obvoznice nad koto visoke vode z upoštevanjem varnostne višine.

(3) Za dodatno zagotovitev poplavne varnosti naselij in drugih površin se izvedejo ureditve vodotokov na obravnavanem območju, kakor je določeno v tej uredbi.

(4) Pešpoti ob vodi se označijo z opozorilnimi napisi o možnosti nastanka visokih voda.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

21. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na celotnem območju državnega prostorskega načrta, na prometnih poteh, gradbiščih in deponijah ter s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo naslednji ukrepi za varstvo zraka:

– upoštevanje emisijskih norm v skladu z zahtevami predpisov, ki urejajo emisije pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

– primerna razporeditev in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče (asfaltiranje, protiprašna zaščita, omejitve hitrosti),

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij s transportnimi sredstvi,

– preprečevanje prašenja z odkritih delov trase, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala in gradbišč,

– sprotno rekultiviranje območij večjih posegov,

– redno servisiranje gradbenih strojev in naprav zaradi preprečitve nepotrebnih emisij.

(2) V času obratovanja se v skladu s predpisi izvajajo ukrepi preprečevanja in zmanjševanja emisije snovi v zrak.

22. člen

(varstvo tal)

(1) Pri posegih v tla je treba čim manj posegati v talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo tehnično brezhibna prevozna sredstva in gradbeni stroji in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode v vodne površine in na kmetijske obdelovalne površine.

(3) Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viški zemljine se uporabijo pri oblikovanju in humuziranju brežin nasipov.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi za zmanjšanje obremenitve okolja s hrupom:

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev,

– upoštevanje časovne omejitve gradnje v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori na dnevni čas (med 6.00 in 18.00 uro) in na delavnike,

– določitev transportnih poti na gradbišče tako, da kar največ potekajo izven območij stanovanjske pozidave,

– izvedba dodatnih zaščitnih ukrepov na podlagi rezultatov spremljanja iz 29. člena te uredbe v primeru presejanja mejnih vrednosti.

(2) Po končani gradnji morajo biti ukrepi varstva pred hrupom za poselitvena območja in stavbe z varovanimi prostori izvedeni v skladu s predpisi s področja varstva pred hrupom na podlagi napovedi prometa za 20-letno plansko obdobje.

(3) Glavni ukrep za zmanjšanje emisije hrupa na obvoznici je uporaba asfalta z absorpcijskim delovanjem.

24. člen

(varstvo kakovosti voda)

(1) V vode se ne izliva, odmetava ali odlaga odpadkov ter snovi in predmetov, ki lahko zaradi svoje oblike ali lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano izlivati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopani ali odpadni material ter odlagati odpadke. V površinskih vodah ter na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano pranje vozil in drugih strojev ali naprav.

(2) Pri gradnji se lahko uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin, in tehnično brezhibna gradbena mehanizacija. Za zaščito pred razlitjem nevarnih snovi se ob prometnih površinah, ki mejijo na vodotoke, postavijo odbojne ograje, ki preprečujejo razlitje nevarnih snovi izven območja prometnih površin in izven območja kontrolirane odvodne površine.

(3) V času gradnje in obratovanja se v vodotokih zagotovi ekološko sprejemljiv pretok in izvajajo ukrepi, da ob poseganju v brežine ali struge vodotokov v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti.

25. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Javna in druga razsvetljava se postavi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Osvetljuje se samo deli ceste in poti, kjer je to nujno potrebno, izven strnjenegega naselja se cestišča ne osvetljuje.

(2) Gradbišča se ne osvetljuje. Če je to nujno potrebno, se za osvetljevanje območja uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe. Za varovanje gradbišča je dovoljena postavitev izključno posameznega svetila, ki je opremljeno s senzorjem.

26. člen

(pogoji zbiranja in odvoza ter deponiranja odpadkov)

(1) V naravno okolje ni dovoljeno odlagati odpadkov in gradbenega materiala.

(2) Izkopani material iz predora se uporabi za nasipe obvoznice.

(3) Del viškov nenosilnega materiala se začasno odloži znotraj območja državnega prostorskega načrta, vendar izven pretočnih profilov vodotoka in poplavnega območja na predhodno arheološko pregledanih območjih, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine.

27. člen

(pogoji za varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za interventna vozila in po potrebi z zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito vodovodov tako, da je zagotovljena preskrba s požarno vodo.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja izvajalec med gradnjo upošteva predpise o varstvu pred požarom in druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo, ter upošteva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

28. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve iz državnega prostorskega načrta se lahko izvedejo v naslednjih etapah:

- vodne ureditve na Savinji in na sotočju z Lučnico tako, da se začne Savinja urejati na dolvodnem delu,
- vodne ureditve gorvodnega dela Lučnice,
- posamezni deli trase obvoznice z ureditvijo obcestnega prostora,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnih ureditev, ki so potrebne za izvedbo načrtovanih posegov,
- drugi ukrepi in ureditve, potrebni za izvedbo načrtovanih posegov,
- dograditev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati spremljanja.

(2) Zaradi zagotavljanja poplavne varnosti se na delu prečkanja obvoznice preko Savinje vodne ureditve izvedejo pred gradnjo obvoznice.

(3) Ureditve se izvajajo posamezno ali skupaj; predstavljati morajo zaključene funkcionalne celote.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

29. člen

(spremljanje stanja okolja)

Investitor v skladu z okoljskim poročilom in poročilom o vplivih na okolje zagotovi celostni načrt spremljanja vplivov na okolje v času gradnje in po njej. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi rednimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanja kakovosti sestavin okolja.

30. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Območje gradbišča se omeji na širino trase obvoznice in območja vodnih ureditev. Za potrebe gradbišča se uporabljajo trasa obvoznice in obstoječe komunikacije, nove dovozne poti se ne gradijo, če to ni nujno potrebno.

(2) Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo:

- v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati načrt gradbišča, vključno s transportnimi potmi v času gradnje in morebitnimi začasnimi lokacijami deponij, ki jih ni mogoče urediti na območju državnega prostorskega načrta. Trase transportnih poti in lokacija gradbišča se izberejo tako, da čim manj vplivajo na bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve,
- pred začetkom gradnje izdelati elaborat s posnetkom stanja o kakovosti obstoječih vozišč na vseh javnih cestah, po katerih poteka gradbiščni promet ali po katerih se izvajajo preusmeritve prometa v času gradnje,
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve posegov ne poslabša,
- zagotoviti in urediti dostope, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti in v tej uredbi niso določeni, so pa utemeljeno zahtevani v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja,
- za izvedbo morebitnih dodatnih začasnih dostopnih poti do gradbišča med gradnjo pridobiti soglasje lastnikov zemljišč, upoštevati značilnosti zemljišč in po uporabi sanirati morebitne poškodbe,
- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja investitor z upravljavci in občino uskladi popis obstoječih lokalnih cest in javnih poti ter druge infrastrukture, na katere bodo vplivali gradbeni posegi,

– vse lokalne ceste in javne poti, namenjene obvozom in transportom med gradnjo, pred začetkom gradnje urediti in protiprašno urediti,

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih objektov, na katere bo vplivala gradnja,

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture, na katero bo vplivala gradnja,

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektov in naprav,

– infrastrukturne vode v primeru poškodb pri gradnji takoj obnoviti,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

– sprotno rekultiviranje območja posegov,

– sanirati ali povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane,

– med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe škodljivih snovi. Ob nesreči je treba zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla in vodotoke,

– organizirati gradbišče tako, da gradbiščne baze niso v neposredni bližini naselij, na območjih naravne in kulturne dediščine ali na drugih varovanih območjih,

– k elaboratu organizacije gradbišča pridobiti soglasje lokalne skupnosti in potrebna druga soglasja pristojnih služb,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov,

– začasno pridobljena zemljišča po končanih posegih in spremljajočih ureditvah povrniti v prvotno rabo,

– izvajati spremljanje v skladu s prejšnjim členom,

– v času gradnje najmanj enkrat na mesec obveščati okoliško prebivalstvo o poteku gradnje,

– dostopne poti ne smejo prečkati objektov in potekati po območjih kulturne dediščine,

– gradbiščni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča se lahko postavijo samo znotraj območja državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine.

31. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor pripravi ustrezne razmejitve in preda potrebno dokumentacijo upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh odsekov ceste, vodnih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, katerih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest in vodotokov, ne bo sam prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji morajo upravljavci tisto infrastrukturo, ki ni cesta ali vodna ureditev (deviacije lokalnih cest, poti, komunalnih vodov), prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

XI. DOPUSTNA Odstopanja

32. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri izvajanju državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, funkcionalnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer najdejo tehnične rešitve, ki so

primernejše s prometnotehničnega, hidrotehničnega, komunalnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso obvoznice in vodnimi ureditvami, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov s traso obvoznice in vodnimi ureditvami mora investitor komunalnega voda predhodno pridobiti soglasje investitorja ali upravljavca ceste in voda. Izvedejo se lahko tudi nova križanja objektov gospodarske javne infrastrukture, če niso v nasprotju s to uredbo in z njimi soglašata investitor ali upravljavec javne gospodarske infrastrukture.

XII. NADZOR

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

(izvajanje dejavnosti do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe posameznih etap iz 28. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno izvajanje:

– kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih,

– rednih vzdrževalnih del objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

35. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da je spremljen in dopolnjen Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1989, in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, usklajenega leta 1989, za območje občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 1/02).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-38/2010

Ljubljana, dne 14. oktobra 2010

EVA 2010-2511-0091

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4372. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom****1. člen**

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09 in 17/10) se v prvem odstavku 2. člena enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– **nova proizvodna naprava** je proizvodna naprava SPTE, ki še ni bila vključena v sistem podpor po tej uredbi in od njene priključitve na omrežje do vložitve popolne vloge za dodelitev podpore ni preteklo več kot eno leto;«.

V sedemnajsti alineji se črta beseda »redne«.

2. člen

V 3.b členu se črtajo besede »količinske omejitve ali«.

3. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za določitev starosti proizvodne naprave SPTE se kot začetek proizvodnje električne energije v proizvodni napravi šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja za obratovanje proizvodne naprave SPTE, oziroma če gre za proizvodno napravo SPTE, za katero se ne izda uporabnega dovoljenja, datum opravljenega prvega priklopa na elektroenergetsko omrežje sistemskega operaterja distribucijskega omrežja. Za proizvodne naprave SPTE, ki so obratovala že pred izdajo uporabnega dovoljenja, in za proizvodne naprave SPTE, za katere se ne izda uporabnega dovoljenja, pa so obratovala, še preden so bile priključene na elektroenergetsko omrežje sistemskega operaterja distribucijskega omrežja, rok začetka proizvodnje za ugotovitev starosti proizvodne naprave določi Agencija za energijo.«.

Peti odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prosilcu, ki želi pridobiti eno izmed podpor po tej uredbi, njegov tržni delež ter tržni delež z njim povezanih oseb pri proizvodnji električne energije v Republiki Sloveniji pa sta večja od 25% in Herfindhal-Hirschmanov indeks (HH-indeks) koncentracije na trgu večji od 2000 oziroma bi z električno energijo iz proizvodnih naprav SPTE, za katere prosi za podporo, to postal, lahko Agencija za energijo izda odločbo o dodelitvi podpore le, če se s prejeto podporo ne povečujeta njegov tržni delež in koncentracija na trgu.«.

4. člen

Četrty odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Uporabljeni koeficient A pomeni anuitetni faktor pri 10-letni ekonomski dobi naložbe in diskontni stopnji, pri čemer se upošteva naslednje:

– kot diskontna stopnja se uporabi splošna diskontna stopnja, določena v uredbi, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

– če je diskontna stopnja iz prejšnje alineje višja od diskontne stopnje iz izračuna referenčnih stroškov, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi diskontna stopnja iz izračuna referenčnih stroškov;

– če je diskontna stopnja iz prve oziroma druge alineje nižja od referenčne diskontne stopnje za izračune državne pomoči v kreditih ali drugih finančnih instrumentih, ki se izplačujejo v obrokih, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi referenčna diskontna stopnja, ki je za Republiko Slovenijo objavljena v Uradnem listu EU.«.

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zmanjšanje nespremenljivega dela referenčnih stroškov za znesek [EUR/MWh] iz prejšnjega odstavka se upošteva v celotnem obdobju upravičenosti do podpore.«.

5. člen

Peti, šesti, sedmi in osmi odstavek 14. člena se spreminijo tako, da se glasijo:

»(5) Za proizvodne naprave SPTE iz 3.a člena te uredbe mora prosilec v vlogi za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore navesti tudi podatke o vrednosti in strukturi vlaganj v proizvodno napravo SPTE ter druge predpisane tehnične in obratovne podatke, na podlagi katerih Agencija za energijo določi višino nespremenljivega dela referenčnih stroškov.

(6) Za mikroproizvodne naprave SPTE iz prejšnjega odstavka se vrednosti in strukture vlaganj v proizvodno napravo dokazujejo s kopijami računov v povezavi z gradnjo proizvodne naprave. Ob dvomu o njihovi skladnosti z dejanskimi vlaganji v proizvodno napravo strokovno oceno poda pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme SPTE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(7) Za proizvodne naprave SPTE drugih velikostnih razredov iz petega odstavka tega člena mora vlagatelj predložiti kopije pogodb in računov, ki izkazujejo vrednost in strukturo vlaganj v proizvodno napravo po opravljeni strokovni oceni pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme SPTE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(8) Ne glede na strokovno oceno pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme ter pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin lahko Agencija za energijo zavrne izdajo odločbe o dodelitvi podpore, če je investitor med vlaganja uvrstil tudi vlaganja, ki niso potrebna za delovanje proizvodne naprave, oziroma če vrednost investicije v proizvodno napravo presega javnoobjavljene vrednosti specifičnih investicij pri tehnološko enakih ali podobnih proizvodnih napravah.«.

6. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedilo »Kot nove ali pretežno nove proizvodne naprave SPTE se v postopku pridobitve odločbe o dodelitvi podpore obravnavajo« nadomesti z besedilom »Do pridobitve odločbe o dodelitvi podpore so upravičene«.

V tretjem odstavku se besedilo »tretjega odstavka 3. člena« nadomesti z besedilom »3.a člena«, besedilo »ki jo potrdi pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme« pa se nadomesti z besedilom »ki jo potrdi pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin«.

V četrtem odstavku se za besedo »institucija« dodata vejica in besedilo »in merilnimi podatki o proizvedeni električni energiji«.

Peti, šesti in sedmi odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Za mikroproizvodne naprave SPTE zadoščajo za dokazovanje vrednosti in strukture vlaganj v obnovo proizvodne naprave kopije računov glede obnove proizvodne naprave. V primeru dvoma Agencije za energijo o skladnosti dokazil z dejanskimi vlaganji v obnovo proizvodne naprave strokovno oceno poda pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme SPTE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(6) Za proizvodne naprave drugih velikostnih razredov mora vlagatelj za dokazovanje vlaganj v obnovo proizvodne naprave predložiti kopije pogodb in računov, ki izkazujejo vrednost in strukturo vlaganj v obnovo proizvodne naprave po opravljeni strokovni oceni pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme SPTE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(7) Vlagatelji so upravičeni do podpor za električno energijo, proizvedeno v obnovljenih proizvodnih napravah SPTE, do izteka desetih let od začetka proizvodnje s povečano nazivno močjo ali povečanim izkoristkom.«.

7. člen

Osmi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če je prejemnik podpore center za podpore in Agencija za energijo s sporočanjem napačnih ali pomanjkljivih merilnih oziroma drugih podatkov, ki vplivajo na obseg prejete podpore, neposredno ali posredno pripeljal v zmoto ter pri tem prejel finančna sredstva, do katerih ni upravičen, jih mora skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi nemudoma vrniti centru za podpore. V tem primeru se pogodba o zagotavljanju podpore takoj razdre.«.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-33/2010
Ljubljana, dne 14. oktobra 2010
EVA 2010-2111-0092

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

4373. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

Na podlagi 179.d člena in petega odstavka 179.m člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/09, 109/09 – ZZNSZP-B in 62/10) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javne agencije)

(1) S tem sklepom se ustanovi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija.

(3) Pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. člen

(status)

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi v Zakonu o letalstvu

(Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/09, 109/09 – ZZNSZP-B in 62/10; v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu), s predpisi s področja javnih agencij in tem sklepom.

(2) Agencija nastopa v okviru svoje dejavnosti v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Agencija se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

3. člen

(ime agencije)

(1) Ime agencije je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije, ki se lahko uporablja pri poslovanju agencije in izdajanju listin ter pri mednarodnem sodelovanju, se v slovenskem in angleškem jeziku glasi Agencija za civilno letalstvo oziroma Civil Aviation Agency. Kratica, ki jo agencija lahko uporablja, je CAA.

4. člen

(sedež agencije)

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Za spremembo sedeža je potrebno soglasje ustanovitelja.

5. člen

(žig in znak agencije)

(1) Agencija ima žig okrogle oblike s premerom štirih centimetrov in naslednjim besedilom: »Republika Slovenija« (spodaj) in »Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije« (zgoraj). V sredini je državni grb. Agencija lahko uporablja pomanjšan žig s premerom dveh centimetrov in skrajšanim imenom agencije.

(2) Agencija lahko pri svojem poslovanju uporablja tudi znak oziroma logotip. Znak oziroma logotip agencije se določi s splošnim aktom agencije.

II. NAMEN, DEJAVNOST IN NALOGE AGENCIJE

6. člen

(namen agencije)

Agencija je ustanovljena za opravljanje regulativnih, razvojnih, strokovnih in nadzorstvenih ter drugih nalog oziroma dejavnosti ter za odločanje v javnopravnih stvareh v skladu s predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju letalstva, zato da se zaščiti javni interes varnega, rednega in nemotenega zračnega prometa.

7. člen

(dejavnosti agencije)

(1) Agencija izvaja naloge v skladu z ustanovitvenim aktom ter odobrenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

(2) Osnovne dejavnosti agencije so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02 in 69/07):

- L/75.110 Splošna dejavnost uprave,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- R 91.012 Dejavnost arhivov.

(3) Agencija opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- J 63.990 Drugo informiranje,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- J 58.290 Drugo izdajanje programja,
- J 58.110 Izdajanje knjig,
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,

- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- O 84.250 Zaščita pri požarih in nesrečah,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 91.020 Dejavnost muzejev.

8. člen

(naloge agencije)

(1) Agencija mora pri izvrševanju svojih nalog sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni za doseg ciljev na področju upravnih, regulativnih in nadzornih nalog, pri tem pa mora v okviru svojih pristojnosti prispevati k uresničevanju ciljev in usmeritev, namenjenih spodbujanju varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa.

(2) Agencija poleg nalog iz 179.i člena Zakona o letalstvu opravlja še naslednje naloge:

- na zahtevo ministrstva, pristojnega za promet, daje strokovna mnenja v zadevah na področju iz svoje pristojnosti;
- izvaja raziskave za izboljšanje letalske varnosti;
- predlaga spremembe letalskih predpisov in drugih pravnih aktov na področju letalske varnosti.

(3) Pristojnosti in naloge agencije se ne nanašajo na pristojnosti in naloge, ki jih v skladu z Zakonom o letalstvu ter predpisi o državnih upravi, javnih financah in zunanjih zadevah izvaja ministrstvo, pristojno za promet, ter na pristojnosti in naloge, ki jih v skladu s predpisi Evropske unije neposredno izvajata Evropska komisija in Evropska agencija za varnost v letalstvu.

(4) Pristojnosti in naloge agencije, ki jih izvaja agencija v skladu z veljavnimi predpisi s področja civilnega letalstva, ter lastna tržna dejavnost se izvajajo tudi v tujini.

(5) Agencija lahko izvaja tudi lastno tržno dejavnost.

(6) Naloge stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in druge operativne naloge zagotavljanja letalske varnosti, ki so v pristojnosti agencije, agencija zagotavlja 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

(7) Agencija je pri izvajanju nalog samostojna.

9. člen

(mednarodno sodelovanje)

(1) Načrt mednarodnih dejavnosti agencije je del letnega programa dela.

(2) Skladno z letalskimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, agencija sodeluje v mednarodnih zadevah in z mednarodnimi organizacijami s področja civilnega letalstva na operativni in strokovni ravni.

(3) Agencija sodeluje z drugimi nadzornimi organi in Evropsko agencijo za varnost v letalstvu v skladu z določbami letalskih predpisov Evropske unije, ki se nanašajo na delo nadzornih organov na letalskem področju.

(4) Agencija sodeluje z nadzornimi organi iz prejšnjega odstavka v skladu z usmeritvami ministrstva, pristojnega za promet.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN ORGANI AGENCIJE

10. člen

(notranja organizacija agencije)

Notranjo organizacijo agencije ureja Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

11. člen

(organi agencije)

Organa agencije sta svet agencije in direktor.

1. Direktor agencije

12. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja agencije imenuje in razrešuje vlada na predlog ministra, pristojnega za promet.

(2) Svet agencije izvede javni natečaj v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev, ter ministru, pristojnemu za promet, predlaga ustreznega kandidata, ki izpolnjuje pogoje in je glede na svojo strokovno usposobljenost primeren za položaj. Minister, pristojen za promet, predlog za imenovanje direktorja agencije predloži vladi. Če vlada oceni, da predlagani kandidat ni primeren, minister, pristojen za promet, z obrazložitvijo od sveta agencije zahteva, da predlaga drugega kandidata ali ponovi postopek. Za postopek javnega natečaja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Direktor je imenovan za dobo petih let in je lahko po izvedenem javnem natečaju ponovno imenovan.

(4) Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom sveta.

13. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po programu prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj;
- je strokovnjak na področju dela agencije;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.

14. člen

(odgovornost direktorja)

(1) Direktor je za svoje delo odgovoren vladi in ministru, pristojnemu za promet.

(2) Direktor mora zagotoviti, da javna agencija posluje v skladu z Zakonom o letalstvu, predpisi o javnih agencijah in s tem sklepom. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovne skrivnosti javne agencije.

(3) Direktor odgovarja javni agenciji za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

15. člen

(pristojnosti direktorja)

Pristojnosti direktorja so:

- zastopa in predstavlja agencijo;
- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije;
- izdaja splošne akte agencije v skladu z določbami tega akta ter akte iz petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu;
- izdaja pravne in upravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če z Zakonom o letalstvu ni določeno drugače;
- pripravi akte za delo in poslovanje agencije;
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta agencije;
- pripravi predlog letnega poročila o delu agencije;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta agencije ter izvršuje usmeritve in sklepe sveta agencije;

- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvedbo posameznih strokovnih nalog;
- odloča o tržnih dejavnostih agencije;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in splošnimi akti agencije;
- predlaga sklic seje sveta.

16. člen

(posledice predčasne razrešitve in nepravočasnega imenovanja direktorja)

Če je direktor predčasno razrešen ali če novi direktor ni pravočasno imenovan, vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, do imenovanja novega direktorja brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za dobo šest mesecev.

17. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktorja agencije lahko predčasno razreši vlada v primerih in po postopku, ki ga določa Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javnih agencijah).

18. člen

(nadomeščanje direktorja)

Direktorja agencije med njegovo odsotnostjo nadomešča javni uslužbenec agencije, ki ga za to pooblasti direktor agencije.

2. Svet agencije

19. člen

(sestava sveta agencije)

(1) Člane sveta agencije na predlog ministra, pristojnega za promet, imenuje in razrešuje vlada.

(2) Predsednika sveta agencije izvoli svet agencije izmed svojih članov. Predsednika sveta med odsotnostjo nadomešča eden izmed članov, ki ga določi predsednik.

(3) Svet agencije je sklepčen za odločanje, ko so navzoči najmanj trije člani.

20. člen

(pogoji za imenovanje člana sveta agencije)

(1) Za člana sveta agencije je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov,
- je strokovnjak z izkušnjami s področja dela agencije,

- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Člani sveta agencije ne morejo biti:

- osebe, ki so zaposlene v tej agenciji;
- funkcionarji v izvršilni veji oblasti;
- osebe, za katere obstaja možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih zasleduje javna agencija;

- predstavniki, delavci, pogodbeni sodelavci uporabnika storitev agencije in osebe, ki so v navedenih vlogah delovale najmanj tri mesece pred dnevom imenovanja v svet agencije.

21. člen

(doba in omejitve imenovanja člana sveta agencije)

Svet agencije ima pet članov. Člani sveta agencije so imenovani za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

22. člen

(pristojnosti sveta agencije)

(1) Svet agencije opravlja naslednje naloge:

- skrbi za delovanje agencije v javnem interesu;
- sprejema splošne akte agencije, če z Zakonom o letalstvu ali tem aktom ni določeno drugače;
- v soglasju z vlado sprejema program dela in finančni načrt ter letno poročilo in druga poročila agencije;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije;

- daje soglasja k aktom, pri katerih je skladno z Zakonom o letalstvu potrebno soglasje sveta agencije;

- na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem odloča o uporabi prihodkov nad odhodki ter o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki;

- izvede javni natečaj za imenovanje direktorja agencije in pristojnemu ministru predlaga ustreznega kandidata;

- imenuje pooblaščenega revizorja, ki pregleda letno poročilo;

- sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim natančneje določi postopke za svoje delo, roke za sklice svojih sej in druge za delo sveta potrebne postopkovne določbe;

- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z Zakonom o letalstvu, predpisi o javnih agencijah ali tem sklepom.

(2) Svet agencije sprejema odločitve z večino glasov vseh navzočih članov. Če je izid glasovanja neodločen, odloči glas predsednika.

(3) Ne glede na določbe predpisov o javnih agencijah in Zakona o letalstvu svet agencije ne sme dajati usmeritev in navodil za delo direktorju agencije ali zaposlenim v agenciji glede:

- postopkov in organizacijske strukture za izvajanje letalskih predpisov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji;

- odločanja v upravnih zadevah, stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovnih postopkov;

- izdaje letalskih normativnih aktov in varnostnih zahtev.

(4) Svet oziroma osebe, ki jih svet pooblasti, lahko pregledujejo poslovne knjige in poslovno dokumentacijo agencije.

(5) Svet lahko zahteva od direktorja predložitev poročila o posameznih dejanjih oziroma dejavnostih in drugih zadevah iz njegove pristojnosti.

23. člen

(predčasna razrešitev člana sveta)

Člana sveta agencije lahko predčasno razreši vlada v primerih in po postopku, ki ga določa Zakon o javnih agencijah.

IV. AKTI AGENCIJE

24. člen

(pristojnost za sprejetje splošnih aktov, pomembnih za poslovanje agencije)

(1) Splošne akte agencije, razen aktov iz petega odstavka 179.f člena Zakona o letalstvu, sprejema svet agencije. Pred sprejetjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest mora svet agencije pridobiti mnenje reprezentativnih sindikatov v javni agenciji.

(2) S posamičnim aktom direktor agencije odloča v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, skladno s kadrovskim načrtom odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja,

odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih ter odloča o drugih vprašanih vodenja agencije.

25. člen

(pristojnost za sprejetje aktov, ki izhajajo iz regulativnih nalog agencije)

(1) Agencija lahko po javnem pooblastilu na podlagi Zakona o letalstvu ureja pravna razmerja in izdaja naslednje splošne akte:

- plovnostno-tehnične zahteve,
- operativno-tehnične zahteve,
- direktive o varnosti,
- priročnike za delo nadzornega osebja agencije,
- certifikacijske standarde v letalstvu,
- sprejemljive načine skladnosti in usmeritev.

(2) Splošne akte iz prejšnjega odstavka sprejme direktor.

(3) Splošni akti agencije se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Agencija je dolžna predložiti splošni akt iz prvega odstavka tega člena za objavo ustanovitelju.

26. člen

(odločanje v javnopravnih stvareh)

(1) Kadar je za izvajanje postopkov in odločanje potrebna letalska strokovnost, ki jo določajo letalski predpisi in pravni akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji, direktor za odločanje v zadevah iz četrtega in šestega odstavka 179. člena Zakona o letalstvu praviloma pooblasti uradne osebe agencije, ki izpolnjujejo za to predpisane pogoje.

(2) Posebna pooblastila za odločanje po 166. a členu Zakona o letalstvu in za izvajanje ukrepov po 171. členu Zakona o letalstvu uradnim osebam agencije podeli direktor. Pooblastila se podelijo za posamezna strokovna področja civilnega letalstva in posamezne vrste postopkov izključno uradnim osebam agencije, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za letalske nadzornike, nadzornike in uradnike, ki jih določajo Zakon o letalstvu in na njegovi podlagi izdani predpisi.

(3) Posebna pooblastila, ki se izkazujejo s službeno izkaznico iz četrtega odstavka 166. a člena Zakona o letalstvu, so lahko izkazana tudi na identifikacijski priponki, ki jo izda agencija. Pravilnik o identifikacijski priponki agencije sprejme svet agencije.

V. RAZMERJA AGENCIJE DO USTANOVITELJA IN DRUGIH SUBJEKTOV

27. člen

(pristojnost ustanovitelja)

Vlada v imenu ustanovitelja:

- določa splošne pogoje delovanja agencije;
- imenuje in razrešuje člane sveta;
- na predlog ministra imenuje in razrešuje direktorja agencije in vršilca dolžnosti direktorja agencije;
- daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu ter k letnemu poročilu in drugim poročilom agencije;
- daje soglasje k izdaji ali spremembi tarife, če agencija sprejme tarifo, skladno z Zakonom o javnih agencijah,
- odloča o prenehanju in statusnih spremembah agencije.

28. člen

(program dela)

(1) Agencija najpozneje do 31. oktobra tekočega leta pripravi letni program dela in finančni načrt za prihodnje koledarsko leto ter ga predloži vladi v soglasje. Če vlada do 15. decembra ne da soglasja, se do izdaje soglasja uporablja finančni načrt za preteklo leto.

(2) Letni program dela agencije mora biti skladen s programi ministrstva, pristojnega za promet, ter vlade, ki se nana-

šajo na varnost, rednost in nemotenost zračnega prometa in javne finance.

(3) Letni program dela mora vsebovati najmanj:

- naloge v zvezi z nadzorom in upravljanjem varnosti,
- opredelitev plana lastnih dejavnosti agencije,
- mednarodne dejavnosti,
- program priprave strokovnih podlag za sprejetje in spremembo letalskih predpisov.

(4) K letnemu programu dela mora biti priložena petletna strategija razvoja agencije, ki mora vsebovati najmanj:

- prispevek agencije k upravljanju varnosti v civilnem letalstvu,
- kadrovski načrt,
- ukrepe za učinkovito porabo sredstev,
- druga vprašanja, določena v ustanovitvenem aktu.

(5) Pri pripravi letnega programa dela in petletne strategije razvoja agencije se upoštevajo strateški dokumenti Evropske agencije za letalsko varnost (EASA).

(6) Če pridobljena finančna sredstva ne dosegajo višine sredstev, načrtovanih v finančnem načrtu, in je s tem ogroženo izvajanje dejavnosti agencije, svet o tem obvesti vlado, pri čemer predlaga tudi ukrepe za pridobitev finančnih sredstev.

29. člen

(poročanje)

Agencija poroča ministru, pristojnemu za promet, ter vladi o doseženih ciljih in rezultatih, o izvrševanju finančnih načrtov in o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu.

30. člen

(javnost dela)

(1) Agencija zagotavlja javnost in odprtost svojega delovanja ter v skladu z Zakonom o letalstvu in drugimi predpisi omogoča uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja z delovnega področja agencije, in tudi o drugih pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na odnose do uporabnikov.

(2) V ta namen agencija pripravi, vzdržuje in v svetovnem spletu javno objavlja po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga. Direktor z internim aktom določi eno ali več uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja. Način izvajanja nalog zagotavljanja informacij javnega značaja določa interni akt.

(3) Za javnost dela agencije je odgovoren direktor.

31. člen

(obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov)

(1) Pripombe in predloge uporabnikov v zvezi z delom agencije obravnava uradna oseba agencije, ki jo za to pooblasti direktor.

(2) Uradna oseba agencije iz prejšnjega odstavka ima pristojnosti, pravice in obveznosti določene z Zakonom o javnih agencijah.

VI. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO TER PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL

32. člen

(financiranje agencije)

(1) Agencija se financira s:

1. prihodki iz proračuna Republike Slovenije;
2. prihodki iz pristojbin in povračil stroškov, ki jih v skladu s tarifo vplačajo prosilci in imetniki certifikatov in drugih listin, ki jih izdaja agencija;
3. s prihodki iz povračil za izvedene certifikacijske postopke, druge izdane posamične pravne akte in izvedene naloge stalnega nadzora, ki jih agencija pogodbeno opravi za potrebe

Evropske agencije za varnost v letalstvu ali druge pristojne letalske organe;

4. prihodki od drugih dejavnosti.

(2) Iz proračuna se financirajo splošne varnostne naloge in programi agencije, izvajanje strokovnih in razvojnih nalog, mednarodno sodelovanje, nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovni postopki ter druge naloge, ki jih agencija izvaja za potrebe drugih državnih organov. Iz proračuna se financirajo tudi certifikacijske in podobne naloge, če je to potrebno zaradi vzdrževanja potrebnega osebja in usposobljenosti agencije, kadar zaradi premajhnega obsega prihodkov iz pristojbin in povračila stroškov ni mogoče zagotoviti stalne usposobljenosti agencije za izvajanje predpisanih nalog.

(3) S prihodki od pristojbin in povračil stroškov se financirajo naloge odločanja v upravnih zadevah oziroma certificiranja, naloge stalnega nadzora ter druge naloge, povezane z izdajanjem listin in stalnim nadzorom iz pristojnosti agencije.

(4) Pristojbine in plačila stroškov se zaračunavajo na podlagi tarife, ki jo po predhodnem soglasju vlade izda agencija. Tarife se oblikujejo na način, kot se oblikujejo takse in dajatve, ki jih obračunava Evropska agencija za varnost v letalstvu.

(5) Presežek prihodkov, pridobljenih na podlagi 2. do 4. točke prvega odstavka tega člena, nad odhodki javna agencija uporabi za:

- opravljanje in razvijanje dejavnosti;
- za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v javni agenciji, kot je določeno v 33. členu tega sklepa;
- za spodbujanje inovacij in izobraževanja s področja letalstva in uveljavljanje sistema upravljanja varnosti.

Morebitna preostala sredstva iz tega naslova se v celoti prenesejo v rezerve agencije, vendar se mora za določen del teh sredstev znižati stroškovna osnova za določanje tarife za določeno obdobje. Delež presežka, za katerega se zniža stroškovna osnova za določanje tarife, in obdobje, za katero se znižuje, se določita v programu dela agencije.

(6) Agencija mora v letnem programu dela in finančnem načrtu za prihodnje koledarsko leto opredeliti morebitno zvišanje ali znižanje tarif. Agencija mora predlagati znižanje tarif, če rezerve agencije presežejo 10% letnega prihodka agencije. Agencija mora za izdajo ali spremembo tarife pridobiti soglasje vlade.

(7) Morebitna preostala sredstva iz presežka prihodkov se v celoti prenesejo v rezerve agencije.

(8) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča svet na predlog direktorja in v soglasju z vlado.

(9) Agencija se sme zadolžiti samo, če je to določeno v finančnem načrtu in če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance.

33. člen

(delovna uspešnost, obseg sredstev in opredelitev prihodkov za izplačilo delovne uspešnosti)

(1) Zaposleni v agenciji so lahko upravičeni do naslednjih vrst delovne uspešnosti:

1. redne delovne uspešnosti;
2. delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
3. delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) Delovna uspešnost iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se določa v skladu s predpisi o sistemu plač v javnem sektorju.

(3) Za izplačilo delovne uspešnosti iz 3. točke prvega odstavka tega člena se v skladu s predpisi o sistemu plač v javnem sektorju namenijo prihodki po 2., 3., in 4. točki prvega odstavka 179.m člena Zakona o letalstvu. Pri tem se upošteva ta odobren letni program dela in finančni načrt agencije.

(4) Če so bile naloge iz četrtega odstavka in prve alineje šestega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu financirane iz Proračuna Republike Slovenije, se delež sredstev iz prejšnjega odstavka zniža za višino teh proračunskih sredstev.

(5) Letno poročilo o delu agencije in njeno poslovno poročilo morata vsebovati tudi podatke in pojasnila o razliki med prihodki in odhodki od zaračunanih tarif iz 2., 3., in 4. točke prvega odstavka 179.m člena Zakona o letalstvu ter podatke in pojasnila o povprečni izplačani delovni uspešnosti glede na strokovno zahtevnost delovnih mest.

34. člen

(vodenje poslovnih knjig)

(1) Agencija vodi poslovne knjige in izdeluje letna poročila v skladu s predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju letalstva, z določili zakona, ki ureja računovodstvo, zakona, ki ureja javne finance, in predpisi, izdanimi na njuni podlagi.

(2) Agencija mora zagotavljati ločeno evidenco prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja dejavnosti v javnem interesu od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja storitev na trgu.

(3) Letno poročilo agencije mora pregledati pooblaščen revizor. Revizorjevo poročilo priloži agencija k letnemu poročilu.

VII. NADZOR

35. člen

(nadzor nad delom in poslovanjem agencije)

Nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela agencije opravlja ministrstvo, pristojno za promet.

36. člen

(odgovornost za obveznosti agencije)

(1) Agencija odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Agencija se sme zadolžiti samo, če je to določeno v finančnem načrtu in če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance.

(3) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti agencije, če agencija ne bi mogla poravnati obveznosti iz svojega premoženja ali če bi bilo s poravnavo obveznosti resno ogroženo opravljanje njenih nalog.

37. člen

(prostori in sredstva)

(1) Prostore in sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek delovanja agencije, zagotovi ustanovitelj.

(2) Sredstva za nakup nepremičnin, potrebnih za delo agencije, lahko agencija zagotovi tudi iz presežkov prihodkov iz preteklih poslovnih let, najemanjem dolgoročnih posojil in lizingom.

(3) Nepremičnine, potrebne za delo agencije, se lahko zagotovijo tudi z najemom ustreznih prostorov.

VIII. PRENEHANJE AGENCIJE

38. člen

(prenehanje)

Agencija preneha iz razlogov in na način, ki je določen v Zakonu o javnih agencijah.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja agencije)

(1) Vlada zagotovi agenciji materialne in finančne pogoje za začetek dela in poslovanja.

(2) Prostori in oprema ostanejo v lasti ustanovitelja ter se prenesejo v uporabo in upravljanje agencije.

(3) Prenos prostorov in opreme se izvede na podlagi programa, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za promet.

(4) Za financiranje dejavnosti oziroma nalog agencije v prehodnem obdobju sklene ministrstvo, pristojno za promet, z agencijo pogodbo, s katero se agenciji zagotovijo proračunska sredstva za začetek dela in poslovanja.

40. člen

(prenos evidenc)

Evidence ministrstva, pristojnega za promet, ki se nanašajo na naloge agencije, prevzame agencija na podlagi primopredajnih zapisnikov, ki jih podpiše za primopredajo pooblašeni osebi ministrstva, pristojnega za promet, in agencije.

41. člen

(dokumentacija, tehnična in materialna sredstva)

Dokumentacijo, tehnična in materialna sredstva, ki se nanašajo na dejavnost agencije, prevzame agencija na podlagi primopredajnih zapisnikov, ki jih za posamezno področje podpišejo za primopredajo pooblašene osebe ministrstva, pristojnega za promet, in agencije.

42. člen

(vpis v sodni register)

Vršilec dolžnosti direktorja agencije je dolžan zagotoviti vpis agencije v sodni register najpozneje v roku 15 dni po imenovanju vsaj treh članov sveta agencije.

43. člen

(roki za imenovanje in konstituiranje sveta agencije)

(1) Člani sveta morajo biti imenovani v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, v roku 15 dni od uveljavitve tega sklepa objavi javni poziv za zbiranje predlogov za imenovanje članov sveta.

(3) Člani sveta začnejo opravljati svojo funkcijo s konstituiranjem sveta. Svet se konstituira potem, ko je imenovana večina vseh članov sveta in na svoji prvi seji izvoli predsednika sveta.

(4) Prvo sejo sveta skliče minister, pristojen za promet, v roku 15 dni od imenovanja večine vseh članov sveta.

(5) Svet mora sprejeti sklep o objavi javnega natečaja za izbiro direktorja najpozneje en mesec po konstituiranju. Objava javnega natečaja mora biti izvedena najpozneje v roku 15 dni od sprejetja sklepa o objavi. Za izvedbo sklepa o objavi poskrbi predsednik sveta.

44. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Do imenovanja direktorja agencije imenuje vlada, na predlog ministra, pristojnega za promet, vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Naloge vršilca dolžnosti direktorja:

- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa agencijo;
- opravlja druge naloge iz pristojnosti direktorja;
- v štirih mesecih od imenovanja mora pripraviti program dela in finančni načrt agencije za tekoče leto.

45. člen

(rok za sprejetje akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in za objavo poziva za konstituiranje posvetovalnega telesa)

Svet mora sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najpozneje v roku enega meseca od konstituiranja.

46. člen

(začetek delovanja agencije)

(1) Agencija začne delovati najpozneje 15 dni po vpisu v sodni register.

(2) Agencija začne izvajati pristojnosti iz 179. i člena Zakona o letalstvu najpozneje en mesec po začetku delovanja.

47. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-5/2010

Ljubljana, dne 14. oktobra 2010

EVA 2010-2411-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

4374. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2010

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2010

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2010 prevzemajo obveznosti do vključno ponedeljka, 18. oktobra 2010.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za plačila iz 26. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09, 29/10 in 56/10; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1011),
5. iz naslova namenskih sredstev po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter ZIPRS1011 ter za pripadajočo slovensko udeležbo,

6. ki jih v izjemnih primerih posebej odobri Ministrstvo za finance in pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do petka, 31. decembra 2010 prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu z 19. členom ZIPRS1011.

3. člen

(1) V skladu s 153. in 154. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC

in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do petka, 3. decembra 2010, do 17. ure za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega Pravilnika.

(2) Kasneje evidentirane prevzete obveznosti se štejejo kot obveznosti, prevzete v breme proračuna naslednjega leta.

(3) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(4) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno torka, 7. decembra 2010, najkasneje do 17. ure,

2. zahtevke za izplačilo do vključno četrta, 9. decembra 2010, najkasneje do 17. ure,

3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno srede, 15. decembra 2010,

4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do torka, 28. decembra 2010.

(5) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(6) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve do vključno srede, 15. decembra 2010, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo, v skladu s 23. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10), najkasneje do petka 3. decembra 2010, predložiti organu za potrjevanje zahtevke za povračilo sredstev za projekte, ki se financirajo iz sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2007–2013 za vsa sredstva, ki so bila za ta namen izplačana iz državnega proračuna do 29. oktobra 2010.

(2) Neposredni uporabniki morajo predložiti odredbe za plačilo – nakazilo obveznosti, iz prejšnjega odstavka, najkasneje do torka 26. oktobra 2010, do 17. ure.

(3) Izplačila iz postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 12. in 13. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS1011 so mogoča najkasneje do petka, 5. novembra 2010 pod pogojem, da so neposredni uporabniki predložili odredbe za plačilo – nakazilo teh obveznosti do vključno 26. oktobra 2009, do 17. ure.

(4) V primeru, da neposredni uporabnik ne posreduje zahtevka v skladu s prvim odstavkom tega člena, bo ministrstvo, pristojno za finance, selektivno glede na likvidnostni položaj proračuna ob koncu leta, zadržalo izvrševanje proračuna na integralnih postavkah neposrednih uporabnikov v višini nečrpanih namenskih sredstev EU.

(5) Ne glede drugi in tretji odstavek tega člena, lahko ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z likvidnostnimi možnostmi, odobri izplačilo iz proračuna za plačilo obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena, do petka, 31. decembra 2010 pod pogojem, da Ministrstvo za finance prejme odredbe za plačilo teh obveznosti tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

5. člen

(1) Med prejemke proračuna leta 2010 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno petka, 31. decembra 2010.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnave obveznosti, nastalih v letu 2010, izplačani do vključno petka, 31. decembra 2010.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2010 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2011. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo dejanski datum predvidenega plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2010 na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2010, upošteva veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-641/2010/10
Ljubljana, dne 5. oktobra 2010
EVA 2010-1611-0033

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

POPRAVKI

4375. Popravek Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa

Popravek

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 76/10 1. 10. 2010, se v tabeli 2. člena v dvajseti vrstici »Športno rekreacijski center – ŠRC Stožice*« v stolpcu »obratovalni čas« besedilo »pon.–pet.« pri tarifnem razredu »B-1« popravi tako, da se pravilno glasi »pon.–ned.«.

Št. 007-9/2008-22
Ljubljana, dne 12. oktobra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4332. Zakon o letalstvu (uradno prečiščeno besedilo) 12201
(ZLet-UPB4)

VLADA

4333. Uredba o informacijah o varčni porabi goriva in emisijah CO₂, ki so na voljo potrošnikom ob nakupu novih osebnih vozil 12249
4370. Uredba o začasni shemi omejene pomoči ob finančni in gospodarski krizi v kmetijstvu v letu 2009 12341
4371. Uredba o državnem prostorskem načrtu za ureditev regionalne ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče in zagotavljanje poplavne varnosti naselja Luče 12344
4372. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v proizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom 12351
4334. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Belfastu 12256
4335. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu 12256
4373. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije 12352

MINISTRSTVA

4374. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2010 12357

USTAVNO SODIŠČE

4336. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani 12256
4337. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani 12258

BANKA SLOVENIJE

4338. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino 12260

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4339. Razpis drugega kroga rednih volitev županov 12261

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4340. Akt o dopolnitvi Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Trzin, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci 12264

OBČINE

GORENJA VAS - POLJANE

4341. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu 12265
4342. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Gorenja vas 12265
4343. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 12272
4344. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti 12273

GORNJI PETROVCI

4345. Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci 12273

IG

4346. Odlok o rebalnasu proračuna Občine Ig za leto 2010 12282

JEZERSKO

4347. Odlok o začasni razglasitvi cerkve Sv. Andreja v Ravnah, za kulturni spomenik lokalnega pomena 12283

KRANJ

4348. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12283
4349. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12290
4350. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12295
4351. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12300
4352. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12305
4353. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12310
4354. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12315
4355. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12320
4356. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12324

LJUBLJANA

4357. Odlok o določitvi oblike, barve in velikosti napisnih tabel za označevanje ulic in hišnih tablic za označevanje stavb s hišno številko v območju Mestne občine Ljubljana 12329
4358. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog 12333
4359. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca 12334
4360. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12335
4361. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12335
4362. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12336
4363. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12336

MORAVSKE TOPLICE

4364. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2010 12336
4365. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah 12337

MOZIRJE

4366. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12338

PUCONCI		
4367.	Razpis naknadnih volitev članov sveta krajevne skupnosti na območju Občine Puconci	12339
SLOVENJ GRADEC		
4368.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica	12339
SLOVENSKE KONJICE		
4369.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice	12340
POPRAVKI		
4375.	Popravek Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa	12358

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 81/10
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA	
Javni razpisi	2631
Javne dražbe	2643
Razpisi delovnih mest	2644
Druge objave	2646
Evidence sindikatov	2654
Objave gospodarskih družb	2655
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2655
Sklici skupščin	2655
Zavarovanja terjatev	2657
Objave sodišč	2658
Izvršbe	2658
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2658
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2669
Oklici dedičem	2671
Oklici pogrešanih	2671
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	2671
Kolektivni delovni spori	2671
Preklici	2672
Zavarovalne police preklicujejo	2672
Spričevala preklicujejo	2672
Drugo preklicujejo	2677

