

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **80** Ljubljana, torek **12. 10. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

4304. Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o urejanju trga dela (ZUTD)

Razlašam Zakon o urejanju trga dela (ZUTD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 20. seji 28. septembra 2010.

Št. 003-02-8/2010-24

Ljubljana, dne 6. oktobra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

o urejanju trga dela (ZUTD)

I. poglavje UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja ukrepe države na trgu dela, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe na področju zaposlovanja in ukrepov aktivne politike zaposlovanja ter delovanje sistema zavarovanja za primer brezposelnosti, določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje posameznih pravic in storitev, ki jih določa ta zakon, urejajo način financiranja ukrepov ter spremljanje, vrednotenje in nadzor nad njihovim izvajanjem ter ureja zagotavljanje dela delavcev drugemu uporabniku.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se pod pogoji iz tega zakona izvajajo za brezposelne in zaposlene osebe ter druge iskalce zaposlitve, delodajalce in druge osebe, ki iščejo informacije in nasvete o pogojih in možnostih zaposlovanja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU).

2. člen

(predpisi EU)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata naslednji direktivi EU:

– Direktiva 2008/104/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o delu prek agencij za zagotavljanje začasnega dela (UL L št. 327 z dne 5. 12. 2008, str. 9);

– Direktiva 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L št. 376 z dne 27. 12. 2006, str. 36).

3. člen

(namen in cilji zakona)

(1) Namen zakona je s hitrejšim ukrepanjem države na trgu dela povečati varnost iskalcev zaposlitve, zlasti brezposelnih oseb in oseb, katerih zaposlitev je ogrožena. Cilj je vzpostaviti mrežo izvajalcev vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve, ki bo omogočala svobodno izbiro zaposlitve oziroma poklica, skladnega s posameznikovimi kompetencami in možnostmi zaposlitve, ter doseganje čim višje stopnje zaposlenosti. Povečanje varnosti in večja zaposljivost se zagotavlja tudi z ukrepi aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni usposabljanju in izobraževanju v skladu s potrebami trga dela, pospeševanju zaposlovanja in odpiranju novih delovnih mest.

(2) Vsakdo ima skladno s tem zakonom dostop oziroma pravico do svetovanja in pomoči v potrebnem obsegu, da se prepreči in odpravi njegova brezposelnost, ter obveznost, da aktivno prispeva k temu.

(3) Cilj zakona je tudi zagotavljanje varnosti zavarovancev v primerih nastanka brezposelnosti brez njihove krivde ali proti njihovi volji z zagotovitvijo denarnih nadomestil po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

4. člen

(naloge Republike Slovenije na trgu dela)

(1) Republika Slovenija zagotavlja izvajanje politike zaposlovanja na podlagi smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja in drugih strateških dokumentov Republike Slovenije in EU na tem področju.

(2) Državni zbor na predlog Vlade Republike Slovenije v okviru sprejetega proračuna določa potreben obseg sredstev za izvedbo smernic in drugih strateških dokumentov iz prejšnjega odstavka.

(3) Republika Slovenija zagotavlja tudi pogoje za delovanje in razvoj obveznega in prostovoljnega zavarovanja

za primer brezposelnosti z določitvijo stopnje prispevkov in obveznostjo plačevanja prispevkov, z določitvijo pogojev za priznanje, odmero in uživanje pravic ter z urejanjem nadzora nad zagotavljanjem pravic in s spremljanjem stanja na tem področju ter sprejemanjem ustreznih ukrepov.

(4) Kot ustanovitelj Republika Slovenija sprejema obveznost trajnega zagotavljanja sredstev za delo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Na način, določen s tem zakonom, Republika Slovenija zagotavlja sredstva za izvajanje ukrepov, s katerimi posega na trg dela, tudi ostalim izvajalcem ukrepov, ki jih določa ta zakon.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Po tem zakonu imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

1. brezposelna oseba: iskalec ali iskalka zaposlitve, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom;

2. drugi iskalec zaposlitve ali druga iskalka zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: drugi iskalec zaposlitve): delovno aktivna ali neaktivna oseba in študent, ki išče zaposlitev;

3. denarno nadomestilo: nadomestilo izgube plače oziroma dohodka, ki se zagotavlja na podlagi zavarovanja za primer brezposelnosti po tem zakonu;

4. EURES: evropska mreža storitev, ki omogoča spremljanje mobilnosti za podporo prostemu gibanju delavcev in povezovanje evropskih trgov delovne sile ter za ozaveščanje državljanov o ustrezni zakonodaji skupnosti, predvidena z Uredbo Sveta št. 1612/68 (EGS) z dne 15. oktobra 1968 o prostem gibanju delavcev v Skupnosti (UL L št. 257, z dne 19. 10. 1968, str. 2);

5. iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena ali iskalka zaposlitve, katere zaposlitev je ogrožena (v nadaljnjem besedilu: iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena): drugi iskalec zaposlitve v času trajanja odpovednega roka v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca ali oseba, v zvezi s katero je iz poslovne dokumentacije delodajalca razvidno, da bo njeno delo postalo nepotrebno, ali oseba, ki je zaposlena za določen čas in ji pogodba o zaposlitvi preneha veljati najkasneje čez tri mesece;

6. izvajalec ukrepa ali izvajalka ukrepa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec ukrepa): pravna ali fizična oseba, ki izvaja ukrepe po tem zakonu in je določena v 72. členu tega zakona;

7. javno povabilo za zbiranje ponudb: povabilo delodajalcem, ki se želijo vključiti v izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja, da oddajo ponudbo za dodelitev subvencij in drugih oblik pomoči iz javnih sredstev, in se izvaja po predpisih, ki urejajo izvrševanje proračuna, če ta zakon ne določa drugače;

8. kmet ali kmetica (v nadaljnjem besedilu: kmet): oseba, ki opravlja kmetijsko dejavnost in je obvezno ali prostovoljno vključena v pokojninsko in invalidsko zavarovanje po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

9. ranljive skupine na trgu dela: skupine na trgu dela, med katere spadajo vsi prikrajšani, resno prikrajšani delavci in invalidi po Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah), (UL L št. 214/2008 z dne 9. avgusta 2008, str. 3);

10. raven izobraževanja: stopnjevanje učnega izkustva in zmožnosti, ki si jih morajo s sprejemanjem učnih vsebin pridobiti udeleženci izobraževanja, da bi uspešno končali program;

11. samozaposlena oseba: oseba, ki opravlja katero koli samostojno dejavnost, kot so samostojni podjetniki posamezniki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, osebe, ki z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali katero drugo kulturno dejavnost, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti, znanosti ali zasebno veterinarsko dejavnost, osebe, ki opravljajo odvetniško ali

notarsko dejavnost, osebe, ki opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo;

12. trg dela: prostor, na katerem se srečujejo iskalci zaposlitve z znanji, veščinami in delovnimi izkušnjami ter delodajalci, ki iščejo kandidate za prosta delovna mesta oziroma vrste dela;

13. upokojenec ali upokojenka (v nadaljnjem besedilu: upokojenec): oseba, ki prejema pokojnino po predpisih Republike Slovenije ali od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, razen prejemnikov družinske pokojnine ali vdovske pokojnine na podlagi dolžnosti preživljanja otrok ali več otrok, ki imajo pravico do družinske pokojnine po umrlem zavarovancu, vdova ali vdovec pa ima do njih dolžnost preživljanja, kadar te pravice skladno s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, niso pridobili trajno;

14. zavarovalna doba: obdobje zavarovalnega razmerja, za katero so plačani prispevki za zavarovanje za primer brezposelnosti, če ta zakon ne določa drugače;

15. zavarovalno razmerje: razmerje, ki nastane na podlagi tega zakona z vzpostavitvijo pravnega razmerja, ki je podlaga za obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti, oziroma s sklenitvijo pogodbe o prostovoljnem zavarovanju za primer brezposelnosti in s plačilom prispevkov za primer brezposelnosti, če ta zakon ne določa drugače;

16. zavarovanec ali zavarovanka (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec): oseba, ki je v skladu s tem zakonom obvezno ali prostovoljno vključena v zavarovanje za primer brezposelnosti;

17. zdravstveno zaposlitveno svetovanje: pomoč brezposelnim invalidom in drugim brezposelnim osebam z zdravstvenimi omejitvami pri iskanju ustrezne ali primerne zaposlitve ali pomoč in svetovanje pri vključitvi v ustrezen ukrep aktivne politike zaposlovanja.

6. člen

(državljeni EU)

Državljeni držav članic EU, Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP) in Švicarske konfederacije so v pravicah in obveznostih, določenih s tem zakonom, izenačeni s slovenskim državljani.

7. člen

(obveznost prijave in objave prostega delovnega mesta oziroma vrste dela)

(1) Delodajalci morajo Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) poslati prijavo prostega delovnega mesta oziroma vrste dela, v kateri določijo pogoje za opravljanje dela. Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela ni potrebna, kadar delodajalec sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas za isto delovno mesto ali vrsto dela z že zaposlenim delavcem, ali kadar se v skladu s predpisi o delovnih razmerjih lahko izjemoma sklene pogodba o zaposlitvi brez javne objave.

(2) Zavod prijavljeno prosto delovno mesto oziroma vrsto dela na željo delodajalca javno objavi in izvede vse potrebne postopke v zvezi s posredovanjem zaposlitve.

(3) Način sporočanja podatkov in javne objave ter postopek posredovanja zaposlitve predpiše minister, pristojen za delo.

II. poglavje

BREZPOSELNE OSEBE IN DRUGI ISKALCI ZAPOSLOTITVE

8. člen

(brezposelne osebe)

(1) Za brezposelno osebo po tem zakonu se šteje iskalec zaposlitve, ki je zmožen za delo, prijavljen na zavodu, aktivno išče zaposlitev in je pripravljen sprejeti ustrezno oziroma primerno zaposlitev, ki mu jo ponudi zavod ali drug izvajalec storitve posredovanja zaposlitve ter:

- ni v delovnem razmerju;
- ni samozaposlen;
- ni poslovodna oseba v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu;
- ni kmet;
- ni upokojenec;
- nima statusa dijaka, vajenca, študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih, mlajšega od 26 let.

(2) Za brezposelno osebo po tem zakonu se štejejo tudi tujec z državljanstvom države, ki ni članica EU ali EGP ali Švicarske konfederacije in ima osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let ali za nedoločen čas, tujec z osebnim delovnim dovoljenjem, izdanim osebi z začasno zaščito oziroma prosilcu za mednarodno zaščito, ter tujec, ki na podlagi sklenjenega mednarodnega sporazuma ali ob upoštevanju načela vzajemnosti izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do denarnega nadomestila med brezposelnostjo, dokler prejema to nadomestilo.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se za brezposelno osebo šteje tudi oseba, ki se izobražuje ob delu, na podlagi katerega je bila vključena v zavarovanje za primer brezposelnosti, če se prijavi na zavodu zaradi uveljavitve pravice iz zavarovanja in z namenom aktivno iskati drugo zaposlitev ob nadaljevanju izobraževanja. Za brezposelno osebo se takšna oseba šteje ves čas prejemanja denarnega nadomestila in po prenehanju prejemanja denarnega nadomestila, dokler izpolnjuje vse obveznosti brezposelnih oseb. Za brezposelno osebo se šteje tudi oseba, ki se je v izobraževanje vključila med ali po prenehanju prejemanja denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, dokler aktivno išče zaposlitev in izpolnjuje ostale obveznosti brezposelnih oseb.

(4) Pogoji iz prvega odstavka tega člena morajo biti izpolnjeni ves čas vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb.

9. člen

(zmožnost za delo)

(1) Za delazmožno po tem zakonu se šteje brezposelna oseba od dopolnjenih 15 do 65 let starosti, pri kateri ni prišlo do popolne nezmožnosti za delo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali nezaposljivosti po predpisih o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za delazmožno šteje tudi oseba, ki je kljub ugotovljeni nezaposljivosti po predpisih o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov opravljala delo na podlagi delovnega ali drugega razmerja, ki je podlaga za vključitev v zavarovanje za primer brezposelnosti po tem zakonu in je tako dosegla gostoto zavarovalnega razmerja, določeno v 59. členu tega zakona. Za delazmožno se takšna oseba šteje ves čas prejemanja denarnega nadomestila in do pravnomočnosti odločbe, izdane v novem postopku ocene zaposlitvenih možnosti, če je z njo ponovno ugotovljena nezaposljivost te osebe. Uvedbo tega postopka, ne glede na določbe zakona, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, predlaga zavod, če tega ne stori oseba sama najkasneje v roku 15 dni po prijavi na zavodu.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka 8. člena tega zakona se za brezposelno osebo šteje iskalec zaposlitve, ki je začasno nezmožen za delo zaradi bolezni ali poškodbe skladno s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Takšni brezposelni osebi obveznosti, določene s tem zakonom, mirujejo, dokler traja začasna nezmožnost za delo.

(4) Kadar je začasna nezmožnost za delo iz prejšnjega odstavka ugotovljena pri prejemniku denarnega nadomestila, mu zavod na podlagi njegovega zahtevka zagotavlja denarno nadomestilo iz zavarovanja za primer brezposelnosti enako obdobje, kot izplačujejo delodajalci nadomestilo plače med začasno zadržanostjo z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Po izteku tega časa se osebi nadomestilo v višini zadnjega izplačanega denarnega nadomestila po tem zakonu izplačuje

v breme zdravstvenega zavarovanja. Zahtevek za uveljavitev te pravice mora prejemnik denarnega nadomestila vložiti najpozneje v roku 30 dni od nastanka bolezni ali poškodbe.

(5) Brezposelna oseba, ki zaradi težav z odvisnostjo, težav v duševnem zdravju, večjih socialnih težav in drugih podobnih težav ni zmožna za delo, se šteje za začasno nezaposljivo. Začasna nezaposljivost iz navedenih razlogov ter pravice in obveznosti te osebe se opredelijo v zaposlitvenem načrtu brezposelne osebe na podlagi mnenja o obstoju razlogov za začasno nezaposljivost in predloga možnih ukrepov, ki ga pripravijo posebne medinstitucionalne komisije po določbah 117. člena tega zakona.

10. člen

(prijava na zavodu)

Za brezposelno osebo se po tem zakonu šteje le oseba, ki se prijavi pri zavodu.

11. člen

(aktivno iskanje zaposlitve)

Šteje se, da brezposelna oseba aktivno išče zaposlitev, če:

- redno spremlja objave prostih delovnih mest oziroma vrst dela in se pravočasno prijavlja na prosta delovna mesta oziroma vrste dela v skladu z zaposlitvenimi cilji v zaposlitvenem načrtu,
- se odziva na napatnice zavoda in drugih izvajalcev ukrepov po tem zakonu,
- se udeležuje zaposlitvenih razgovorov na vabilo delodajalca, zavoda ali drugih izvajalcev ukrepov,
- se javi zavodu v 15 dneh po poteku roka za izvedbo zadnje dogovorjene aktivnosti, določene v zaposlitvenem načrtu iz 113. člena tega zakona in
- uresničuje vse druge dogovorjene aktivnosti v zaposlitvenem načrtu.

12. člen

(ustrezna zaposlitev)

(1) Ustrezna zaposlitev po tem zakonu je zaposlitev:

- za nedoločen ali določen čas s polnim delovnim časom oziroma krajšim delovnim časom od polnega po zakonu, ki ureja delovna razmerja ali v skladu z odločbo o ugotovljeni invalidnosti,
- na delovnem mestu, ki ni oddaljeno več kot tri ure vožnje z javnim prevoznim sredstvom ali organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja osebe do delovnega mesta in nazaj,
- ki ustreza vrsti in ravni dokončane izobrazbe osebe, če je iskalec prve zaposlitve oziroma ponovno išče zaposlitev po prekinitvi zaposlitve za najmanj dve leti ali ki ustreza vrsti in ravni zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na delovnem mestu, ki ga je oseba opravljala večino časa v zadnjih 12 mesecih pred nastankom brezposelnosti,

in se določi z zaposlitvenimi cilji v zaposlitvenem načrtu, pri določanju katerih se upoštevajo še delovne izkušnje, dodatna znanja in zmožnosti osebe in možnosti na trgu dela.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za brezposelno osebo, ki živi sama v skupnem gospodinjstvu z otrokom, starim do 15 let, za ustrezno zaposlitev šteje zaposlitev na delovnem mestu, ki ni oddaljeno več kot dve uri vožnje z javnim prevoznim sredstvom ali organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja osebe do delovnega mesta in nazaj.

13. člen

(primerna zaposlitev)

(1) Primerna zaposlitev po tem zakonu je zaposlitev:

- za nedoločen ali določen čas z najmanj polovičnim delovnim časom,

– na delovnem mestu, ki ni oddaljeno več kot tri ure vožnje z javnim prevoznim sredstvom ali organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja osebe do delovnega mesta in nazaj,

– ki ustreza vrsti in največ eno raven nižji izobrazbi osebe glede na ustrezno zaposlitev,

in se določi z zaposlitvenimi cilji v zaposlitvenem načrtu najkasneje v štirih mesecih od vpisa v evidenco brezposelnih oseb.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za brezposelno osebo, ki živi sama v skupnem gospodinjstvu z otrokom, starim do 15 let, za primerno zaposlitev šteje zaposlitev na delovnem mestu, ki ni oddaljeno več kot dve uri vožnje z javnim prevoznim sredstvom ali organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja osebe do delovnega mesta in nazaj.

(3) Brezposelni osebi se lahko ponudi primerna zaposlitev po treh mesecih od prijave v evidenco brezposelnih oseb, če ni brezposelnih oseb, za katere bi bila ta zaposlitev ustrezna.

14. člen

(drugi iskalec zaposlitve)

Pri zavodu se zaradi pridobitve informacij o trgu dela in zaposlovanju ter pomoči pri iskanju zaposlitve lahko prijavijo tudi drugi iskalci zaposlitve, ki se po določbah tega zakona ne štejejo za brezposelne osebe.

III. poglavje

UKREPI DRŽAVE NA PODROČJU TRGA DELA

15. člen

(vrste ukrepov na trgu dela)

(1) Vrste ukrepov države na trgu dela so:

– storitvi za trg dela;

– aktivna politika zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu:

APZ);

– zavarovanje za primer brezposelnosti;

– zagotavljanje pravic iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja za primer brezposelnosti.

(2) Za izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka izvajalci ukrepov od upravičencev ne smejo zahtevati plačila.

1. Storitve za trg dela

16. člen

(vrsti storitev za trg dela)

(1) Storitvi za trg dela (v nadaljnjem besedilu: storitev)

sta:

– vseživljenjska karierna orientacija in

– posredovanje zaposlitve.

(2) Normative in standarde za izvajanje storitev in metodologijo za oblikovanje cen storitev iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za delo.

17. člen

(dodatek za aktivnost in nadomestilo stroškov)

(1) V zvezi z iskanjem zaposlitve in vključevanjem v storitev se lahko zagotavlja dodatek za aktivnost in nadomestilo za potne in poštno stroške za celotno ali delno pokrivanje nastalih stroškov.

(2) Dodatek za aktivnost in njegova višina sta odvisna od trajanja vključitve osebe v izvajanje storitve.

(3) Dodatek za aktivnost, njegovo višino, način plačila in nadomestila stroškov po tem členu natančneje določi minister, pristojen za delo.

1.1 Vseživljenjska karierna orientacija

18. člen

(vseživljenjska karierna orientacija)

(1) Vseživljenjska karierna orientacija zajema aktivnosti, ki omogočajo identifikacijo sposobnosti, kompetenc in interesov za sprejemanje odločitev na področju zaposlovanja, izobraževanja, usposabljanja in izbire poklica ter omogoča vodenje življenjskih poti tako, da se posamezniki teh sposobnosti in kompetenc naučijo in jih uporabljajo.

(2) Storitve vseživljenjske karierne orientacije izvajajo izvajalci ukrepov po tem zakonu, ki lahko za izvajanje teh storitev organizirajo centre, ki se ukvarjajo z vseživljenjsko karierno orientacijo.

(3) Aktivnosti vseživljenjske karierne orientacije so:

– informiranje o trgu dela;

– samostojno vodenje kariere;

– osnovno karierno svetovanje;

– poglobljeno karierno svetovanje;

– učenje veščin vodenja kariere.

(4) Kot storitve vseživljenjske karierne orientacije se lahko izvajajo tudi aktivnosti, ki so namenjene učencem, dijakom, študentom in njihovim staršem.

19. člen

(informiranje o trgu dela)

(1) Informiranje o trgu dela zajema različne oblike informiranja o možnostih zaposlovanja, izobraževanja, usposabljanja, finančnih pomočeh in drugih temah trga dela v Sloveniji in ostalih državah EU, EGP in v Švicarski konfederaciji (storitve omrežja javnih služb za zaposlovanje – storitve EURES).

(2) Informiranje o trgu dela se izvaja kot splošno informiranje in kot informiranje o možnostih zaposlovanja.

(3) Splošno informiranje se izvaja z namenom seznanitve s trgom dela in vstopom na trg dela.

(4) Splošne informacije o trgu dela so:

– stanje in spremembe na trgu dela;

– vsebine, roki in pogoji za pridobitev storitev in vključitev v ukrepe trga dela;

– roki in pogoji za pridobitev denarnih nadomestil.

(5) Informacije iz prejšnjega odstavka se vsem osebam zagotavljajo brezplačno. Posredovane so lahko v pisni obliki kot informativno gradivo, osebno, telefonsko ali po spletnih straneh.

(6) Informiranje o možnostih zaposlovanja zagotavlja tekoče informacije o možnostih in priložnostih za pridobitev zaposlitve, usposabljanjih in drugih oblikah pomoči, ki posamezniku omogočajo vključitev na trg dela ali zaposlitev.

(7) Informacije o možnostih zaposlovanja se nudijo brezposelnim osebam in drugim iskalcem zaposlitve.

(8) Upravičenci so se za pridobitev informacij o možnostih zaposlovanja dolžni prijaviti pri zavodu, razen za pridobitev informacij o možnostih zaposlovanja zunaj Slovenije.

20. člen

(samostojno vodenje kariere)

(1) Samostojno vodenje kariere zajema pripomočke, s katerimi posameznik načrtuje in vodi svojo kariero tako, da ga ti pripomočki vodijo skozi ključne točke, ki jih je treba pri tem upoštevati.

(2) Samostojno vodenje kariere se zagotavlja vsem osebam.

21. člen

(osnovno karierno svetovanje)

(1) Osnovno karierno svetovanje vključuje:

– individualno svetovanje in pomoč pri izdelavi zaposlitvenega načrta;

– pomoč pri iskanju zaposlitve, ki vključuje aktivnosti za pridobivanje veščin iskanja zaposlitve.

(2) Osnovno karierno svetovanje je namenjeno določanju zaposlitvenih ciljev v zaposlitvenem načrtu in se zagotavlja brezposelnim osebam in iskalcem zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

22. člen

(poglobljeno karierno svetovanje)

(1) Poglobljeno karierno svetovanje poleg svetovanja iz prejšnjega člena vsebuje še ocenjevanje kompetenc posameznika in izdelavo kariernega načrta za posameznike. Vključuje pomoč pri:

- postavljanju kariernih ciljev;
- ocenjevanju interesov, lastnosti, sposobnosti in kompetenc;
- raziskovanju trga dela;
- spoznavanju možnosti in priložnosti v okolju;
- sprejemanju odločitev o svoji karieri;
- izdelavi in uresničevanju kariernega načrta, ki vključuje zaposlovanje, izobraževanje in usposabljanje.

(2) Poglobljeno karierno svetovanje se zagotavlja brezposelnim osebam in iskalcem zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, za katere se domneva, da utegnejo imeti težave pri sprejemanju odločitev o svoji poklicni karieri ali zaposlovanju.

(3) Storitev se zagotavlja na podlagi prijave pri zavodu in izdelanega zaposlitvenega načrta.

(4) V okviru poglobljenega kariernega svetovanja se zagotavlja tudi zdravstveno zaposlitveno svetovanje kot pomoč brezposelnim invalidom in drugim brezposelnim osebam z zdravstvenimi omejitvami pri iskanju ustrezne in primerne zaposlitve ali kot pomoč in svetovanje pri vključitvi v ustrezen ukrep APZ.

(5) Zdravstveno zaposlitveno svetovanje izvajajo zdravniški medicini dela ali druge specialistične smeri, izbrani skladno z določili zakona, ki ureja zaposlovanje in zaposlitveno rehabilitacijo invalidov.

23. člen

(učenje veščin vodenja kariere)

(1) Učenje veščin vodenja kariere vključuje oblike, katerih namen je pridobivanje veščin za spoznavanje lastnih interesov in kompetenc, možnosti v okolju, učenje odločanja in uresničevanja zaposlitvenih in kariernih ciljev.

(2) Učenje veščin vodenja kariere se zagotavlja brezposelnim osebam in iskalcem zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

(3) Storitev se zagotavlja na podlagi prijave pri zavodu in izdelanega zaposlitvenega načrta.

24. člen

(storitve vseživljenjske karierne orientacije in udeleženci)

(1) Storitve vseživljenjske karierne orientacije po tem zakonu se kot preventivne zagotavljajo učencem, dijakom in študentom ter njihovim staršem kot podpora programu karierne orientacije šole oziroma fakultete.

(2) Storitve vseživljenjske karierne orientacije za učence, dijake in študente vključujejo aktivnosti, ki omogočajo spoznavanje trga dela:

- informativna gradiva, kot pisne in računalniške informacije o poklicih, perspektivah zaposlovanja in drugih značilnostih trga dela;
- storitve, ki mladim omogočajo spoznavanje poklicev in trga dela, kot so obiski pri delodajalcih, predstavitve poklicev, predavanja, karierni in zaposlitveni sejmi;
- pripomočki za vodenje kariere, kot tiskani in elektronski pripomočki za samostojno načrtovanje in vodenje kariere;
- preventivna timska obravnava učencev in dijakov, pri katerih je večja verjetnost, da bodo imeli težave pri zaposlovanju;

– individualno karierno svetovanje za učence, dijake in študente, ki vključuje ugotavljanje interesov, sposobnosti in drugih osebnostnih lastnosti;

– skupinske oblike učenja veščin vodenja kariere, kot so delavnice veščin iskanja zaposlitve, postavljanja kariernih ciljev, načrtovanja poti za doseganje kariernih ciljev.

1.2 Posredovanje zaposlitve

25. člen

(posredovanje zaposlitve)

(1) Posredovanje zaposlitve se izvaja z namenom usklajevanja ponudbe in povpraševanja po delavcih na trgu dela v Sloveniji in ostalih državah EU, EGP in v Švicarski konfederaciji.

(2) Posredovanje zaposlitve obsega aktivnosti iskanja primerne ali ustrezne zaposlitve iskalcu zaposlitve in napotitev iskalca zaposlitve k delodajalcu ter aktivnosti iskanja ustrezne ali primerne delavca za delodajalca.

(3) Storitev se izvaja ob upoštevanju izobrazbe ali poklica, delovnih izkušenj in usposobljenosti iskalca zaposlitve.

26. člen

(upravičenci)

Posredovanje zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije se zagotavlja brezposelnim osebam in prijavljenim iskalcem zaposlitve, za države EU, EGP in za Švicarsko konfederacijo pa tudi drugim iskalcem zaposlitve.

27. člen

(odklonitev posredovanja zaposlitve delodajalcu)

(1) Delodajalcu, ki ne spoštuje delovnopravne zakonodaje in zaposlenim ne izplačuje plač ali prispevkov za socialno varnost, jih odpušča v nasprotju s predpisi ali kako drugače grobo krši pravice delavcev iz dela, zavod in drugi izvajalci po tem zakonu na objavljeno prosto delovno mesto oziroma vrsto dela niso dolžni posredovati delavcev in ga obravnavajo kot delodajalca z negativnimi referencami.

(2) Podatke o delodajalcih iz prejšnjega odstavka zavod in drugi izvajalci pridobivajo od Inšpektorata Republike Slovenije za delo in iz uradnih evidenc Davčne uprave Republike Slovenije kakor tudi od delavcev pri teh delodajalcih.

2. Aktivna politika zaposlovanja

28. člen

(splošna določba)

(1) APZ je nabor ukrepov na trgu dela, ki so namenjeni povečanju zaposlenosti in zmanjševanju brezposelnosti, večji zaposljivosti oseb na trgu dela in povečanju konkurenčnosti in prožnosti delodajalcev.

(2) Brezposelne osebe in drugi iskalci zaposlitve imajo zaradi povečanja svojih zaposlitvenih možnosti pravico in obveznost, da se vključijo v ukrepe APZ skladno s podlagami za njihovo izvajanje, določenimi v 36. členu tega zakona.

29. člen

(ukrepi APZ)

(1) Ukrepi APZ so:

- usposabljanje in izobraževanje;
- nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta;
- spodbude za zaposlovanje;
- kreiranje delovnih mest;
- spodbujanje samozaposlovanja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ob nastopu večjih neskladij na trgu dela in v kriznih obdobjih ministrstvo, pristojno za delo, pripravi dodatne ukrepe APZ z namenom ohranitve večjega števila delovnih mest, preprečevanja preho-

da v odprto brezposelnost ali usposabljanja in izobraževanja z namenom zaposlitve pri novem delodajalcu.

30. člen

(izobraževanje)

(1) Izobraževanje se izvaja kot neformalno in formalno izobraževanje. Namen neformalnega izobraževanja je večanje zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo novih znanj in kompetenc za vstop na trg dela ter uspešen razvoj kariere. Namen formalnega izobraževanja je večanje zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo višje ravni izobrazbe.

(2) Neformalno izobraževanje kot usposabljanje in izpopolnjevanje predstavlja obliko izobraževanja odraslih, ki se lahko izvaja na različne načine, tudi kot usposabljanje na delovnem mestu.

(3) Usposabljanje pomeni pridobitev novih znanj in kompetenc s pomočjo registriranih izvajalcev usposabljanja. Potrdilo o opravljenem usposabljanju velja na celotnem trgu dela.

(4) Izpopolnjevanje je dejavnost, s katero se širi in pogloblja že obstoječe znanje, spretnosti oziroma kompetence posameznika.

(5) Usposabljanje na delovnem mestu poteka pri delodajalcih s pretežnim obsegom praktičnega usposabljanja. Izvaja se lahko tudi kot delovni preizkus.

(6) Formalno izobraževanje pomeni vključitev v javno veljavni program za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

(7) V izobraževanje se vključujejo brezposelne in zaposlene osebe ter delodajalci, lahko pa tudi drugi iskalci zaposlitve v skladu z opredelitvijo v načrtu za izvajanje ukrepov APZ in katalogu ukrepov APZ iz 36. člena tega zakona.

31. člen

(nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta)

(1) Nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta sta namenjena pridobivanju novih znanj in kompetenc oseb, ki so zaposlene pri delodajalcih, in večanju konkurenčnosti in prožnosti podjetij, ki usposablajo svoje zaposlene delavce.

(2) Nadomeščanje na delovnem mestu se izvaja kot subvencioniranje popolne nadomestitve zaposlenega z brezposelno osebo. Delitev delovnega mesta se izvaja kot subvencioniranje delne nadomestitve zaposlenega z brezposelno osebo.

(3) V nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta se vključujejo brezposelne osebe ter delodajalci, ki usposablajo svoje zaposlene delavce, lahko pa tudi drugi iskalci zaposlitve v skladu z opredelitvijo v načrtu za izvajanje ukrepov APZ in katalogu ukrepov APZ iz 36. člena tega zakona.

32. člen

(spodbude za zaposlovanje)

(1) Spodbude za zaposlovanje so namenjene predvsem povečanju zaposlitvenih možnosti ranljivih skupin brezposelnih oseb. Spodbude za zaposlovanje se izvajajo v obliki subvencij za zaposlitev.

(2) V spodbude za zaposlovanje se poleg ranljive skupine brezposelnih oseb vključujejo tudi iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

33. člen

(kreiranje delovnih mest)

(1) Kreiranje delovnih mest je namenjeno spodbujanju delovne in socialne vključenosti ter izboljšanju usposobljenosti in delovnih veščin ranljivih skupin brezposelnih oseb. Izvaja se kot subvencioniranje začasnih zaposlitev in je lahko povezano z usposabljanjem. Izvaja se zlasti pri neprofitnih delodajalcih ali v javnem sektorju.

(2) V kreiranje delovnih mest se vključujejo ranljive skupine brezposelnih oseb.

34. člen

(spodbujanje samozaposlovanja)

(1) Spodbujanje samozaposlovanja je namenjeno urenitvi podjetniške ideje in ustvarjanju delovnih mest v mikro podjetjih, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe in spodbujanju opravljanja katerekoli samostojne dejavnosti. Izvaja se kot pomoč pri samozaposlitvi in subvencioniranje samozaposlitve.

(2) V spodbujanje samozaposlovanja se vključujejo brezposelne osebe ter iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

35. člen

(prednostno vključevanje v ukrepe APZ)

(1) Prednost pri vključevanju v ukrepe APZ imajo osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke, osebe iz ranljivih skupin na trgu dela ter brezposelne osebe, ki še niso bile vključene v noben ukrep APZ.

(2) V katalogu APZ se prednostne skupine iz prejšnjega odstavka lahko razširijo za potrebe vključevanja brezposelnih oseb v posamezne ukrepe APZ.

36. člen

(podlage za izvajanje ukrepov APZ)

(1) Podlage za izvajanje ukrepov APZ so smernice za izvajanje ukrepov APZ, načrt za izvajanje ukrepov APZ in katalog ukrepov APZ.

(2) Smernice za izvajanje ukrepov APZ (v nadaljnjem besedilu: smernice APZ) so strateški dokument, ki ga Vlada Republike Slovenije po predhodnem posvetovanju z ostalimi socialnimi partnerji sprejme za plansko obdobje na podlagi programa državnih razvojnih prioritet in investicij in drugih strateških dokumentov Republike Slovenije. V smernicah se opredelijo zlasti:

- obdobje veljavnosti;
- namen in cilji izvajanja ukrepov APZ;
- okvirni obseg in viri sredstev po posameznih ukrepih;
- kazalniki za spremljanje in vrednotenje učinkovitosti ukrepov APZ;

– cilji strateških dokumentov Republike Slovenije in EU, ki jih je treba doseči z izvajanjem ukrepov APZ, zajetih v smernicah, in njihov prispevek k doseganju teh ciljev.

(3) Načrt za izvajanje ukrepov APZ (v nadaljnjem besedilu: načrt APZ) je izvedbeni dokument, pripravljen na podlagi smernic APZ za proračunsko obdobje, in ga na predlog ministrstva, pristojnega za delo, sprejme Vlada Republike Slovenije. Ministrstvo, pristojno za delo, socialne partnerje seznani z načrtom v medresorskem usklajevanju, in socialni partnerji o njem lahko podajo mnenje. V načrtu APZ se podrobneje kot v smernicah APZ opredelijo zlasti:

- namen in cilji izvajanja ukrepov APZ v proračunskem obdobju;
- obseg in viri sredstev v skladu s proračunom RS;
- prednostne ciljne skupine za vključevanje v ukrepe APZ;

- izvajalci ukrepov APZ;
- način spremljanja in vrednotenja ukrepov APZ.

(4) Katalog ukrepov APZ (v nadaljnjem besedilu: katalog APZ) je izvedbeni dokument načrta APZ. Katalog APZ pripravi ministrstvo, pristojno za delo, in ga objavi na svoji spletni strani. Katalog vsebuje zlasti:

- nabor programov, ki so namenjeni doseganju ciljev znotraj posameznih ukrepov APZ v proračunskem obdobju; program je sestavljen iz posameznih aktivnosti za doseganje teh ciljev;
- oznako programov glede na način financiranja in državno pomoč;
- namen programov;
- obdobje veljavnosti programov;

- vsebine in načine izvajanja programov;
- posebnosti izvajanja posameznih programov;
- ciljne skupine programov;
- trajanje vključitve ciljnih skupin v programe;
- upravičene stroške programov;
- način izbora izvajalcev aktivnosti posameznih programov;
- potrebno dokumentacijo.

37. člen

(denarni prejemki in stroški v času vključenosti v ukrepe APZ)

(1) Osebam, vključenim v ukrepe APZ, se lahko zagotavlja celotno ali delno pokrivanje stroškov vključitve z naslednjimi denarnimi prejemki:

- dodatek za aktivnost;
- dodatek za prevoz;
- dodatek za stroške izobraževanja.

(2) Denarni prejemki iz prejšnjega odstavka in njihova višina je odvisna od trajanja vključitve v program.

(3) Denarni prejemki iz tega člena, vrsta prejemka in višina ter upravičenost do povračila stroškov zdravniškega pregleda in povračila stroškov zavarovanja za primer nesreče pri delu v zvezi s posameznim ukrepom APZ se podrobneje uredijo v podzakonskem aktu.

38. člen

(izbor zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ)

(1) Aktivnosti programov APZ lahko izvajajo zunanji izvajalci, ki so uvrščeni v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ (v nadaljnjem besedilu: register zunanjih izvajalcev) in h katerim izvajalec ukrepov APZ napoti osebo iz ciljne skupine programa APZ.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se za zunanje izvajalce aktivnosti programov APZ, katerih vsebina je izvedba postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, štejejo izvajalci, vpisani v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki ga skladno z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije, vodi Državni izpitni center.

39. člen

(register zunanjih izvajalcev)

(1) Register zunanjih izvajalcev vodi izvajalec ukrepov APZ.

(2) Register zunanjih izvajalcev je dostopen na spletni strani izvajalca ukrepov APZ.

(3) Register zunanjih izvajalcev vsebuje naslednje podatke:

- ime zunanjega izvajalca;
- sedež zunanjega izvajalca;
- registrirano dejavnost;
- številko in datum izdaje odločbe o vpisu v register zunanjih izvajalcev;
- odgovorno osebo zunanjega izvajalca;
- datum vpisa oziroma izbrisa iz registra zunanjih izvajalcev;
- aktivnosti, ki jih izvaja zunanji izvajalec.

40. člen

(pogoji za vpis v register zunanjih izvajalcev)

V register zunanjih izvajalcev se vpiše izbrani zunanji izvajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ki izkaže interes za izvajanje aktivnosti programa APZ;
- ima pravno sposobnost za izvajanje aktivnosti programov APZ, za katere podaja predlog za vpis, ki se zahteva z zakonodajo, ki ureja izvajanje te aktivnosti;

– ima zagotovljene finančne vire za izvajanje aktivnosti programov APZ, za katere podaja predlog za vpis, ki se zahteva z zakonodajo, ki ureja izvajanje te aktivnosti;

– izpolnjuje kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, določene v javnem pozivu;

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidaciji;

– ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;

– izvaja aktivnosti s področja tega zakona kot eno izmed dejavnosti, za katero je registriran.

41. člen

(postopek vpisa v register)

(1) Vpis v register zunanjih izvajalcev se opravi na podlagi predloga za vpis, ki ga vloži zunanji izvajalec pri izvajalcu ukrepov APZ.

(2) Predlog za vpis v register zunanjih izvajalcev se lahko vloži na posebej predpisanem obrazcu, ki ga skupaj s pozivom objavi izvajalec ukrepov APZ na svoji spletni strani.

(3) Predlog za vpis v register zunanjih izvajalcev vsebuje:

- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 40. člena tega zakona;
- predlog izvedbe aktivnosti;
- skladnost aktivnosti s programom APZ;
- območje izvajanja dejavnosti;
- reference z izvajanjem podobnih aktivnosti.

(4) Če pride po vpisu zunanjega izvajalca v register zunanjih izvajalcev do sprememb programa APZ ali predpisov in te spremembe vplivajo na pogoje iz 40. člena tega zakona, se objavi poziv za dokazovanje izpolnjevanja spremenjenih pogojev.

42. člen

(odločanje v postopku)

(1) Po prejemu formalno popolnega predloga za vpis v register zunanjih izvajalcev uradna oseba, ki odloča v postopku, ugotovi, ali zunanji izvajalec izpolnjuje pogoje iz 40. člena tega zakona. Če izvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, se njegova vloga zavrne.

(2) Če zunanji izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje, uradna oseba presodi, ali je predlog izvedbe aktivnosti skladen s programom APZ in ali ima predlagatelj ustrezne reference.

(3) Pri odločanju v postopku vpisa v register zunanjih izvajalcev iz 39. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v delu, ki ureja postopek za dodelitev sredstev.

43. člen

(vpis v register)

(1) Vpis zunanjega izvajalca v register zunanjih izvajalcev se opravi na podlagi dokončne odločbe o vpisu, ki jo izda uradna oseba, ki odloča v postopku.

(2) V primeru objave poziva za dokazovanje izpolnjevanja spremenjenih pogojev iz četrtega odstavka 41. člena tega zakona uradna oseba, ki odloča v postopku, izda dopolnilno odločbo oziroma odločbo o izbrisu iz registra zunanjih izvajalcev.

(3) Z vpisom v register se zunanjemu izvajalcu prizna sposobnost za izvajanje aktivnosti programov APZ na ozemlju Republike Slovenije.

44. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Pogodba z zunanjimi izvajalci, vpisanimi v register, se sklene na podlagi poziva registriranim zunanjim izvajalcem k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti posameznega programa.

(2) Poziv k ponudbi za izvedbo posameznega programa se posreduje registriranim zunanjim izvajalcem, ki so v register vpisani za izvajanje aktivnosti programa na določenem območju.

(3) Pogodba se sklene z enim ali več registriranimi zunanjimi izvajalci, ki so predložili ponudbo z najnižjo ceno, za največ dve leti.

45. člen

(izbris iz registra zunanjih izvajalcev)

(1) Izbris iz registra zunanjih izvajalcev se izvede:

- na zahtevo zunanjega izvajalca;
 - če zunanji izvajalec preneha obstajati zaradi prenehanja dejavnosti;
 - če zunanji izvajalec na poziv za dokazovanje spremenjnih pogojev ne posreduje ustreznih dokazil;
 - če se zunanji izvajalec ne odziva na pozive izvajalca ukrepov APZ v zvezi z izvajanjem in poročanjem o aktivnostih;
 - če program preneha.
- (2) Uradna oseba, ki odloča v postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo o izbrisu iz registra v 30 dneh potem, ko izve za razlog za izbris iz registra oziroma po prejemu predloga za izbris.

46. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja postopka, ki niso urejena v členih, ki urejajo izbor zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javna naročila.

47. člen

(izbor delodajalcev)

(1) Izbor delodajalcev, ki bodo vključeni v izvajanje programov APZ, se izvaja z javnim povabilom za zbiranje ponudb po predpisih, ki urejajo izvrševanje proračuna, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Postopek javnega povabila vodi strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik izvajalca ukrepov APZ.

(3) Javno povabilo se objavi na spletnih straneh izvajalca ukrepa APZ in vsebuje vsaj:

- naziv in sedež naročnika;
- pravno podlago za izvedbo javnega povabila;
- predmet javnega povabila;
- namen in cilje javnega povabila;
- pogoje za oddajo ponudb;
- merila za ocenjevanje prejetih ponudb;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila;
- upravičene stroške delodajalca;
- pristojnosti in odgovornosti delodajalca;
- obdobje izvajanja aktivnosti;
- rok, v katerem mora biti ponudba predložena in do katerega je javno povabilo odprto;
- rok, v katerem mora izvajalec ukrepov obvestiti delodajalce o tem, da njihova ponudba ni bila izbrana;
- navodilo za izdelavo ponudb;
- kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije;
- vzorec pogodbe.

(4) Strokovne komisije obravnavajo predložene ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih finančnih sredstev. Izvajalec ukrepov APZ sprejme ponudbo tistega delodajalca, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje in merila in katerega ponudba ustreza potrebam brezposelnih oseb na območju njegovega poslovanja.

(5) Delodajalcu, katerega ponudba je sprejeta, se skupaj z obvestilom o izboru v roku, določenem v javnem povabilu, pošlje tudi pogodba in poziv k njenemu podpisu. Če se de-

lodajalec v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je ponudbo umaknil.

(6) Delodajalce, katerih ponudba ni sprejeta, izvajalec ukrepov APZ obvešča z dopisom v roku, določenem v javnem povabilu.

48. člen

(dodelitev subvencije za samozaposlitev)

Subvencije za samozaposlitev se dodelijo na podlagi zaposlitvenega načrta.

49. člen

(javna dela)

Javna dela so poseben program v okviru ukrepa kreiranja delovnih mest.

50. člen

(namen in čas vključitve v javna dela)

(1) Javna dela so namenjena aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest.

(2) Brezposelna oseba je lahko vključena v program javnega dela največ eno leto, zaradi stanja na trgu dela pa se lahko vključitev podaljša, vendar najdalj za eno leto pri istem izvajalcu javnih del. Ciljne skupine brezposelnih oseb, katerim se vključitev v program javnega dela lahko podaljša, in obdobje podaljšanja, se določijo v katalogu APZ.

51. člen

(posebnosti pogodbe)

(1) Pogodba o zaposlitvi, sklenjena zaradi opravljanja javnih del, se sklene ob upoštevanju posebnosti glede višine plačila za delo, trajanja letnega dopusta in razlogov za njeno prenehanje, ki so določeni v tem zakonu.

(2) Med vključitvijo je udeleženec upravičen do letnega dopusta, ki traja štiri tedne, in v primerih, za katere tako določa zakon, ki ureja delovna razmerja, pravico do dodatnih dni letnega dopusta. Za pridobitev pravice do letnega dopusta in načina njegove izrabe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(3) Udeleženec javnih del je lahko največ do ene četrtine delovnega časa vključen v programe usposabljanja in izobraževanja.

(4) Udeležencem javnih del se ne sme naložiti opravljanja nadurnega dela.

52. člen

(višina plačila za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom)

(1) Po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni za opravljanje javnih del, je udeleženec upravičen do plače, izražene v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za delo, ki ga opravlja v programu javnih del, in sicer:

- za I. raven izobrazbe oziroma usposobljenosti 80 odstotkov minimalne plače;
- za II. raven izobrazbe oziroma usposobljenosti 85 odstotkov minimalne plače;
- za III. raven strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti 90 odstotkov minimalne plače;
- za IV. raven strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti 95 odstotkov minimalne plače;
- za V. raven strokovne in splošne izobrazbe oziroma usposobljenosti 100 odstotkov minimalne plače;
- za VI. raven strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti 110 odstotkov minimalne plače;
- za VII. raven strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti 120 odstotkov minimalne plače.

(2) Udeleženec javnih del je upravičen tudi do povračila stroškov za prehrano med delom ter za prevoz na delo in z dela.

53. člen

(delež sofinanciranja)

(1) Zavod zagotavlja del sredstev za plače udeležencev javnih del predvsem v skladu z naslednjimi merili:

– povprečno stopnjo brezposelnosti v občinah oziroma regijah,

– strukturo brezposelnih.

(2) Poleg dela sredstev za plače zavod zagotavlja tudi odpravnine ob upokojitvi, sredstva za prehrano med delom ter za prevoz na delo in z dela.

(3) Naročnik oziroma izvajalec javnih del zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike plač udeležencev, regresa za letni dopust ter materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme za izvajanje programa javnih del. Za udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja, zagotavlja tudi plačilo prispevkov za socialno varnost od osnove v višini minimalne plače.

(4) Izbor in sofinanciranje programov javnih del se podrobneje uredita v podzakonskem aktu.

3. Zavarovanje za primer brezposelnosti

54. člen

(obvezno zavarovanje)

(1) Obvezno se za primer brezposelnosti zavarujejo:

– osebe, ki so v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji;

– osebe, ki po prenehanju delovnega razmerja prejemajo nadomestilo plače med začasno zadržanostjo od dela od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, po predpisih, ki urejajo zdravstveno zavarovanje;

– izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Republiki Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če prejemajo za to funkcijo plačo;

– državljani Republike Slovenije, ki so na ozemlju Republike Slovenije zaposleni pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno in zaposleni pri tujih delodajalcih, za katere se v skladu s predpisi EU uporablja zakonodaja Republike Slovenije;

– samozaposlene osebe;

– poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu;

– družinski pomočnik, upravičenec do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu;

– osebe, ki so na podlagi poklicnega opravljanja rejniške dejavnosti obvezno zavarovane skladno z določbami zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti, če niso zavarovane na drugi podlagi;

– upravičenci do starševskih nadomestil, ki jim je prenehalo delovno razmerje v času starševskega dopusta, po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;

– starši, ki zapustijo trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok za čas upravičenosti do plačila prispevkov po predpisih, ki urejajo starševsko varstvo;

– prejemniki denarnega nadomestila za primer brezposelnosti.

(2) Če oseba istočasno izpolnjuje pogoje za vključitev v obvezno zavarovanje po več podlagah, določenih v tem zakonu, se obvezno zavaruje po tisti podlagi, ki je v tem zakonu navedena pred drugimi.

55. člen

(trajanje obveznega zavarovanja)

(1) Zavarovanje za primer brezposelnosti traja od začetka pravnega razmerja, ki je podlaga za obvezno zavarovanje, do prenehanja takšnega razmerja.

(2) Obvezno zavarovanje oseb iz pete in šeste alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona traja:

– od dneva vpisa v register kot poslovodna oseba do dneva izbrisa iz takšnega registra za družbenike osebnih in kapitalskih družb in zavodov;

– od dneva vpisa v razvid samostojnih podjetnikov posameznikov ali v drug register, ki je predpisan za določeno dejavnost oziroma z dnem izdaje dovoljenja za opravljanje samostojne dejavnosti do dneva izbrisa iz registra, vrnitve ali odvzema takšnega dovoljenja ali z nastopom pravnomočnosti prepovedi opravljanja dejavnosti;

– z dnem pričetka opravljanja samostojne dejavnosti do zaključka prenehanja opravljanja te dejavnosti v drugih primerih.

56. člen

(prekinitev obveznega zavarovanja)

Obvezno zavarovanje se prekine v obdobju:

– suspenza pogodbe o zaposlitvi po predpisih, ki urejajo delovna razmerja;

– začasne prekinitve pravnega razmerja, ki je podlaga za obvezno zavarovanje;

– pripora, prestajanja zaporne kazni ali izrečenega vzgojnega, varnostnega ali varstvenega ukrepa, zaradi katerega zavarovanci iz pete in šeste alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona ne morejo opravljati dejavnosti ali dela več kot šest mesecev.

57. člen

(prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje)

(1) V obvezno zavarovanje se lahko prostovoljno vključijo:

– slovenski državljani v delovnem razmerju z delodajalcem v tuji državi, ki po vrnitvi v domovino ne morejo uveljavljati pravic za primer brezposelnosti na drugi podlagi,

– zakonci in zunajzakonski partnerji slovenskih državljanov, zaposlenih v tuji državi, ki so bili neposredno pred odhodom v tujino, ko se vključijo v prostovoljno zavarovanje, v delovnem razmerju ali samozaposleni,

– osebe v času suspenza pogodbe o zaposlitvi po predpisih o delovnih razmerjih,

– zakonci ali zunajzakonski partnerji diplomatov in drugih javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujino, če so bili v obdobju enega leta pred odhodom v tujino prijavljeni na zavodu kot brezposelne osebe vsaj šest mesecev,

– zakonci ali zunajzakonski partnerji diplomatov in drugih javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujino, če so bili v obdobju enega leta pred odhodom v tujino vključeni v zavarovanje za primer brezposelnosti vsaj šest mesecev,

če niso obvezno zavarovani po tem zakonu.

(2) V prostovoljno zavarovanje za primer brezposelnosti se osebe iz prejšnjega odstavka vključijo s sklenitvijo pogodbe o prostovoljnem zavarovanju in prijavo v zavarovanje po predpisih, ki urejajo prijavo v obvezna socialna zavarovanja.

(3) Pogodbo o prostovoljnem zavarovanju sklene zavod po predhodni ugotovitvi, da je osebi na podlagi njenega predloga za sklenitev pogodbe o prostovoljnem zavarovanju mogoče priznati lastnost prostovoljno zavarovane osebe.

(4) Vključitev v prostovoljno zavarovanje traja od začetka pravnega razmerja, ki je podlaga za zavarovanje, do prenehanja takšnega razmerja oziroma do izstopa iz zavarovanja. Obstoj, trajanje in prenehanje pravnega razmerja oziroma lastnost zavarovane osebe ugotavlja zavod.

(5) Prostovoljni zavarovanci imajo pod pogoji iz tega zakona enake pravice kot obvezni zavarovanci.

4. Pravice iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja

58. člen

(vrste pravic iz zavarovanja)

(1) Pravice iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja za primer brezposelnosti so:

- pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti;
- pravica do plačila prispevkov za obvezna socialna zavarovanja;
- pravica do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje eno leto pred izpolnitvijo minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(2) Pravice na podlagi plačanih prispevkov zavarovanci uresničujejo po predpisih, ki urejajo posamezno vrsto socialnega zavarovanja.

59. člen

(minimalno obdobje zavarovanja za pridobitev pravice in plačilo prispevkov)

(1) Pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti lahko pridobi brezposelna oseba, ki je bila pred nastankom brezposelnosti zavarovana najmanj devet mesecev v zadnjih 24 mesecih.

(2) Pravice iz zavarovanja pridobi zavarovanec izključno na podlagi plačila prispevkov, če zakon za posamezen primer ne določa drugače.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek pridobi pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti tudi oseba, ki je bila vključena v zavarovanje na podlagi delovnega razmerja, delodajalec kot zavezanec za plačilo prispevkov za zavarovanje za primer brezposelnosti ni plačal, in sicer ne glede na možnost njihove izterjave. Zavarovancem se v teh primerih v zavarovalno dobo šteje celotno obdobje trajanja delovnega razmerja.

60. člen

(trajanje denarnega nadomestila)

Brezposelna oseba lahko uveljavlja denarno nadomestilo v trajanju:

- treh mesecev za zavarovalno dobo od devet mesecev do pet let,
- šestih mesecev za zavarovalno dobo od pet do 15 let,
- devetih mesecev za zavarovalno dobo od 15 do 25 let,
- 12 mesecev za zavarovalno dobo nad 25 let,
- 19 mesecev za zavarovance, starejše od 50 let, in za zavarovalno dobo več kot 25 let,
- 25 mesecev za zavarovance, starejše od 55 let, in za zavarovalno dobo več kot 25 let.

61. člen

(osnova za odmero pravice)

(1) Osnova za odmero denarnega nadomestila je povprečna mesečna plača zavarovanca, prejeta v obdobju osmih mesecev pred mesecem nastanka brezposelnosti.

(2) Če je zavarovanec v obdobju iz prejšnjega odstavka prejemal nadomestilo plače v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, zdravstvenem zavarovanju, pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali zavarovanju za starševsko varstvo, se v osnovo za odmero denarnega nadomestila upošteva povprečna plača, prejeta za zadnjih osem mesecev. Če je zavarovanec plačo prejemal krajše obdobje, se za manjkajoče mesece upošteva prejeto nadomestilo.

(3) Zavarovancu, ki je v obdobju iz prvega odstavka tega člena delal krajši delovni čas v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju, pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali zavarovanju za starševski dopust, se v osnovo za odmero denarnega nadomestila upošteva prejeta plača, preračunana na polni delovni čas.

(4) Zavarovancu, ki v obdobju iz prvega odstavka tega člena ni prejemal plače niti nadomestila plače, se v osnovo za odmero denarnega nadomestila upošteva plača, prejeta za zadnjih osem mesecev, oziroma se, če je plačo prejemal krajše obdobje, za manjkajoče mesece upošteva njegova osnovna plača, povečana za dodatek za delovno dobo, ki bi jo zavarovanec prejel, če bi delal.

(5) Osnova za odmero denarnega nadomestila samozaposlenih in tistih, ki so bili v obvezno zavarovanje vključeni prostovoljno, je povprečna osnova, od katere so bili v obdobju iz prvega odstavka tega člena – oziroma pri prostovoljnih zavarovancih v obdobju enajstih mesecev pred mesecem nastanka brezposelnosti – plačani prispevki.

62. člen

(višina denarnega nadomestila)

(1) Denarno nadomestilo se prve tri mesece izplačuje v višini 80 odstotkov od osnove. Nadaljnje mesece se denarno nadomestilo izplačuje v višini 60 odstotkov od osnove.

(2) Najnižji znesek denarnega nadomestila ne sme biti nižji od 350 eurov.

(3) Najvišji znesek denarnega nadomestila ne sme biti višji od trikratnika najnižjega zneska.

(4) Če je bil zavarovanec v zadnjih devetih mesecih več kot polovico časa zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega, ki v povprečju ni presegel 15 ur na teden, ali je opravljal delo v tem obsegu na drugi pravni podlagi, se višina denarnega nadomestila odmeri sorazmerno času trajanja zaposlitve na mesec brez upoštevanja določbe drugega odstavka tega člena o najnižjem denarnem nadomestilu.

(5) Zavarovancu pripada nadomestilo za tiste dneve, ki se ob upoštevanju 40-urnega delovnega časa kot polnega delovnega časa in petdnevnega delovnega tedna štejejo kot delovni dnevi, in za dela proste dneve, določene z zakonom.

(6) Denarno nadomestilo, odmerjeno po določbah tega člena, se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

63. člen

(razlogi za odklonitev pravice)

(1) Pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti ne more uveljaviti zavarovanec, ki je postal brezposeln po svoji krivdi ali volji.

(2) Med razloge iz prvega odstavka tega člena se šteje prenehanje pogodbe o zaposlitvi:

- na podlagi pisnega sporazuma;
- zaradi redne odpovedi, ki jo je podal delavec, razen v primeru, ko zakon, ki ureja delovna razmerja, določa, da ima delavec kljub redni odpovedi enake pravice, kot če pogodbo o zaposlitvi odpove delodajalec iz poslovnih razlogov;
- zaradi delodajalčeve redne odpovedi, podane delavcu iz krivdnega razloga;
- zaradi delodajalčeve redne odpovedi, ker delavec ni sprejel predloga delodajalca za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za ustrezno delo in za nedoločen čas;
- zaradi delodajalčeve izredne odpovedi, razen izredne odpovedi zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela;
- zaradi izredne odpovedi s strani delodajalca prenosnika, ker je delavec odklonil prehod in dejansko opravljanje dela pri delodajalcu prevzemniku;
- zaradi delodajalčeve redne odpovedi iz razlogov, ki jih kot neutemeljene odpovedne razloge izrecno določa zakon, ki ureja delovna razmerja, delavec pa za zavarovanje svojih pravic ni zahteval arbitražne odločitve ali sodnega varstva;
- zaradi delodajalčeve redne odpovedi v nasprotju z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, ki določajo posebno varstva delavca pred odpovedjo, delavec pa za zavarovanje svojih pravic ni zahteval arbitražne odločitve ali sodnega varstva;

– če starejšemu delavcu, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja, ni zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve minimalnih pogojev za starostno upokojevo, pa je dal pisno soglasje k odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga;

– zaradi prenehanja funkcije ali imenovanja nosilca javne ali druge funkcije v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Republiki Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, pa delavec ni uveljavljal pravice do vrnitve na delo skladno s predpisi, ki to omogočajo.

(3) Ne glede na določbe prve in druge alineje prejšnjega odstavka lahko pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti uveljavi:

– zavarovanec, ki redno odpove pogodbo o zaposlitvi ali se sporazume o prenehanju pogodbe o zaposlitvi zaradi preselitve in zaposlitve njegovega zakonca ali osebe, s katero najmanj eno leto živi v zunajzakonski skupnosti, v drugem kraju, ki je od kraja prebivanja zavarovanca oddaljen več kot uro in pol vožnje v eno smer z javnim prevoznim sredstvom;

– zavarovanec, ki redno odpove pogodbo o zaposlitvi, ker so se mu pri spremembi delodajalca po zakonu, ki ureja delovna razmerja, iz objektivnih razlogov poslabšale pravice iz pogodbe o zaposlitvi;

– eden od staršev, ki redno odpove ali se sporazume o prenehanju pogodbe o zaposlitvi zaradi nege in varstva štirih ali več otrok, ki je uveljavil pravico do plačila prispevkov za socialna zavarovanja po predpisih, ki urejajo starševsko varstvo, ko mu ta pravica preneha;

– zavarovanec, ki redno odpove pogodbo o zaposlitvi, ker mu delodajalec več kot šest mesecev v zadnjih dvanajstih mesecih ni plačeval prispevkov za socialno varnost.

(4) Zavarovanci, ki niso bili zavarovani na podlagi delovnega razmerja, ne morejo uveljaviti pravice do denarnega nadomestila, če odjava iz vseh socialnih zavarovanj ni bila posledica objektivnih razlogov. Med objektivne razloge za odjavo iz zavarovanja se štejejo zlasti dalj časa trajajoča bolezen zavarovanca, insolventnost, stečaj, elementarna nesreča, večja materialna škoda na premoženju zavarovanca, izguba poslovnega prostora ali izguba poslovnega partnerja, na katerega je bilo v pretežni meri vezano poslovanje in drugi primerljivi objektivni razlogi.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek zavarovanci, ki so bili prostovoljno vključeni v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti, ne morejo pridobiti pravice do denarnega nadomestila, če odjava iz vseh socialnih zavarovanj ni bila posledica prenehanja pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za zavarovanje, temveč posledica prostovoljnega izstopa.

64. člen

(mirovanje pravice do denarnega nadomestila)

(1) Pravica do denarnega nadomestila in pravica do plačila prispevkov do upokojitve zavarovancu mirujeta, če:

– obvezno ali prostovoljno služi vojaški rok, opravlja nadomestno civilno službo oziroma usposabljanje za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, je vpoklican kot pogodbeni pripadnik rezervne sestave Slovenske vojske k opravljanju vojaške službe v miru ali je pozvan ali napoten na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči pogodbenega pripadnika Civilne zaščite;

– je v priporu ali na prestajanju zaporne kazni ali vzgojnege, varstvenega ukrepa ali varnostnega ukrepa, zaradi katerega do šest mesecev ne more biti na razpolago zavodu;

– prejema starševsko nadomestilo ali starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;

– je nezmožen za delo iz zdravstvenih razlogov za čas, ko prejema nadomestilo v breme sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja;

– je vključen v program javnih del;

– se vključi v poklicno rehabilitacijo po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– ne prebiva v Republiki Sloveniji, razen če mednarodni akt določa drugače;

– opravlja naloge družinskega pomočnika za obdobje, krajše od devet mesecev, če prenehanje opravljanja teh nalog ni nastalo iz razlogov, ki se po zakonu, ki ureja socialno varstvo,

obravnavajo enako kot krivdni razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi.

(2) Čas mirovanja se ne všteva v čas trajanja pravice, ki pripada zavarovancu po določbah tega zakona.

65. člen

(prenehanje pravice do denarnega nadomestila)

(1) Zavarovancu preneha pravica do denarnega nadomestila:

– z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, razen v primeru iz 66. člena tega zakona;

– z dnem, ko začne opravljati delo na podlagi drugega pravnega razmerja, ki je podlaga za vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti;

– z dnem, ko se vpiše v register kot samozaposlena oseba;

– z dnem, ko vpiše v register gospodarsko družbo ali zavod in kot edini družbenik prevzame njeno vodenje, ali z dnem, ko se v njej zaposli;

– z dnem, ko dopolni 65 let starosti oziroma ko pridobi status upokojenca;

– z dnem pravnomočnosti odločbe, s katero je ugotovljena njegova popolna nezmožnost za delo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

– ko je posredoval nepopolne ali neresnične podatke o dejstvih, od katerih so odvisni pridobitev, odmera ali izplačevanje denarnega nadomestila;

– ko preteče šest mesecev pripora in ta še ni odpravljen oziroma z dnem, ko nastopi prestajanje zaporne kazni, daljše od šestih mesecev;

– s prvim dnem v mesecu, v katerem je opustil obveznost sprotnega obveščanja zavoda o podlagi za izplačilo dodatnega dohodka, opravljenem delu, dogovorjenem plačilu in roku plačila za opravljeno delo;

– z dnem nastanka razloga iz tretje, četrte in desete alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona oziroma z dnem ugotovitve organa prve stopnje, da obstaja razlog iz pete, osme in devete alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona;

– z dnem, ko se sam odjavi iz evidence brezposelnih oseb.

(2) O predčasnem prenehanju pravice do denarnega nadomestila zavod odloči po uradni dolžnosti.

(3) Poleg primerov, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, se odpravi odločba o priznanju pravice do denarnega nadomestila tudi v primeru, ko je po njeni izdaji s pravnomočno sodbo, sodno poravnavo ali v postopku mediacije ugotovljeno, da je zavarovancu nezakonito prenehalo delovno razmerje in ga je delodajalec dolžan pozvati nazaj na delo oziroma je delovno razmerje vzpostavljeno do datuma, ki ga določi sodišče, kadar po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, samo odloči o prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

(4) Določba prejšnjega odstavka o odpravi odločbe o priznanju pravice do denarnega nadomestila velja tudi v primeru, ko zavarovanec v delovnem sporu, v katerem zahteva varstvo svojih pravic skladno s sedmo in osmo alinejo drugega odstavka 63. člena tega zakona, umakne tožbo ali sklene sodno poravnavo oziroma sporazum, ki ne obsegata ugotovitve glede zakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena se odločba o priznanju denarnega nadomestila ne odpravi, če je zavarovanec v delovnem sporu uspel zoper delodajalca, ki je v postopku likvidacije ali stečaja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti, ali če tudi po enem letu od uvedbe postopka za prisilno izvršitev sodb, ta še ni izvršena.

66. člen

(ohranitev pravice kljub zaposlitvi)

(1) Zavarovanec, ki išče zaposlitev s polnim delovnim časom in sklene pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim ča-

som od polnega, obdrži za razliko do polnega delovnega časa pravico do izplačevanja sorazmernega dela denarnega nadomestila oziroma do sorazmernega dela plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za upokojitve.

(2) Če je zaposlitev iz prejšnjega odstavka trajala vsaj devet mesecev, ima zavarovanec, ki mu je med zaposlitvijo denarno nadomestilo prenehalo, ker ga je v celoti izkoristil, pravico, da po prenehanju zaposlitve znova uveljavlja denarno nadomestilo na podlagi zavarovalne dobe, dosežene v tem času.

(3) Če upravičenec do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za upokojitve uveljavi pravico iz prejšnjega odstavka, mu z dnem uveljavitve denarnega nadomestila pravica do plačila prispevkov preneha. Če tak zavarovanec do izteka denarnega nadomestila ne izpolni pogojev za upokojitve, lahko skladno z določbami tega zakona uveljavi preostali del še neizkoriščene pravice plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do upokojitve.

(4) Pravicam, določenim s tem členom, se zavarovanec lahko odpove. Odpoved mora biti pisna, preklic odpovedi je možen do izdaje odločbe o priznanju nove pravice.

67. člen

(znižanje denarnega nadomestila zaradi pridobivanja dohodkov iz dela)

(1) Denarno nadomestilo se zniža zavarovancu, ki v času upravičenosti do denarnega nadomestila med brezposelnostjo opravi delo, za katero prejme ali je upravičen prejeti dohodek iz dela, ki po plačilu davkov in obveznih prispevkov mesečno presega 200 eurov.

(2) Kot dohodek iz dela se šteje vsak dohodek iz katerega koli pogodbenega razmerja, na podlagi katerega zavarovanec opravi fizično ali intelektualno delo, vključno z opravljanjem storitev in ustvarjanjem ali izvedbo avtorskega dela. Kot dohodek iz dela se šteje tudi dohodek za opravljeno delo oziroma storitev prokurista ali za vodenje in nadzor poslovnega subjekta, ki je pravna oseba.

(3) Denarno nadomestilo se zavarovancu zniža za 50 odstotkov dohodka iz dela, ki presega znesek iz prvega odstavka tega člena. Če zavarovanec preživlja mladoletne otroke, se denarno nadomestilo za vsakega otroka poveča za deset odstotkov polnega zneska denarnega nadomestila, ki bi mu pripadalo, če ne bi ustvaril dohodka iz dela, vendar največ do polnega zneska denarnega nadomestila.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se znižanje ne izvede, če bi bilo denarno nadomestilo treba znižati za manj kot 20 eurov.

(5) Če že ob prijavi in uveljavitvi zahtevka za denarno nadomestilo obstaja podlaga za izplačilo dohodka iz dela, je zavarovanec o njej dolžan obvestiti zavod ob prijavi, sicer pa v roku treh dni po nastanku. O opravljenem delu, dogovorjenem plačilu in roku plačila za opravljeno delo je zavarovanec dolžan sproti obveščati zavod. Denarno nadomestilo se zavarovancu zniža v mesecu, v katerem je prejel plačilo za delo, oziroma v naslednjem mesecu po prejetem plačilu, če obvestila o prejetem plačilu ni več mogoče upoštevati pri obračunu denarnega nadomestila za tekoči mesec.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pri zadnjem obroku denarnega nadomestila, do katerega je upravičen zavarovanec, znižanje opravi že na podlagi dogovorjenega plačila za opravljeno delo.

(7) Zavod plačuje zavarovancu, ki je pridobil dohodek iz dela, prispevek za zavarovanje za primer brezposelnosti od osnove pred zmanjšanjem denarnega nadomestila.

(8) Zavarovancu, ki ne ravna v skladu z določbami tega člena, preneha pravica do denarnega nadomestila in mora vrniti neupravičeno prejete zneske denarnega nadomestila.

68. člen

(pravica do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

Zavarovanec, ki je državljan Republike Slovenije, države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije, in zavarovanec, ki je tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje, in mu po izteku denarnega nadomestila do izpolnitve minimalnih pogojev za starostno upokojitve manjka največ eno leto ter je brezposelna oseba, je upravičenec do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

69. člen

(načelo izkoriščenosti zavarovalne dobe)

(1) V zavarovalno dobo za odmero pravice do denarnega nadomestila se pri ponovnem uveljavljanju pravice ne vštevata zavarovalna doba, od katere je bila zavarovancu pravica do denarnega nadomestila že odmerjena, in zavarovalna doba, dosežena na podlagi prejemanja denarnega nadomestila.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za zavarovance, ki so ob ponovnem uveljavljanju pravice starejši od 55 let in imajo več kot 30 let zavarovalne dobe.

70. člen

(preostali del neizkoriščene pravice)

(1) Zavarovanec, ki zaradi mirovanja ali prenehanja ni v celoti izkoristil pravice do denarnega nadomestila, ima po prenehanju razlogov za mirovanje ali v primeru ponovne brezposelnosti pravico uveljavljati preostali, še neizkoriščeni del denarnega nadomestila.

(2) Pravica do preostalega dela denarnega nadomestila se prizna v že določeni višini, usklajeni po določbi 62. člena tega zakona in se izplačuje enako kot denarno nadomestilo.

(3) Določba prvega odstavka tega člena ne velja v primerih, ko je zavarovancu pravica prenehala iz razlogov, določenih v sedmi, deseti in enajsti alineji prvega odstavka 65. člena tega zakona.

71. člen

(neizkoriščena in nova pravica)

(1) Zavarovanec, ki je po prenehanju pravice do denarnega nadomestila ali v času njenega mirovanja dosegel zavarovalno dobo v trajanju devetih mesecev ali več, ki za odmero pravice še ni bila upoštevana, in izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, najprej izkoristi preostali del še neizkoriščene pravice, nato pa novo pravico, odmerjeno od zavarovalne dobe po 69. členu tega zakona.

(2) Če želi zavarovanec takoj uveljaviti pravico, odmerjeno od še neupoštevane zavarovalne dobe, se lahko odpove pravici do preostalega dela denarnega nadomestila. Odpoved mora biti pisna. Preklic odpovedi je možen le do izdaje odločbe o priznanju nove pravice do denarnega nadomestila.

(3) Določbe tega člena ne veljajo za zavarovance iz drugega odstavka 69. člena tega zakona, kateremu se pravica do denarnega nadomestila po vsakokratni ponovni zaposlitvi v trajanju vsaj devetih mesecev v zadnjih 24 mesecih odmerja od celotne dosežene zavarovalne dobe.

IV. poglavje IZVAJALCI UKREPOV

72. člen

(izvajalci ukrepov)

Ukrepe iz 15. člena tega zakona lahko izvajajo naslednji izvajalci:

- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
- domači ali tuji pravni subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, ki pridobijo koncesijo po določbah tega zakona;

– Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

(v nadaljnjem besedilu: izvajalci ukrepov).

1. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

73. člen

(organiziranost zavoda)

(1) Zavod je javni zavod, ki je organiziran enotno za območje Republike Slovenije.

(2) Zaradi dostopnosti storitev in zagotavljanja pravic po tem zakonu izvaja zavod svojo dejavnost na sedežu in po organizacijskih enotah v skladu z njihovo teritorialno organiziranostjo in na način, določen s statutom zavoda.

(3) Centralna služba, ki deluje na sedežu zavoda, koordinira delo organizacijskih enot in skrbi za enotno izvajanje storitev in drugih dejavnosti zavoda na podlagi predpisov o urejanju trga dela in v skladu s pogodbo z ministrstvom, pristojnim za delo.

(4) Nadzor, ki po tem zakonu spada v pristojnost zavoda, izvaja posebna notranja organizacijska enota zavoda.

74. člen

(dejavnosti in naloge zavoda)

(1) Zavod izvaja ukrepa iz prve in druge alineje prvega odstavka 15. člena tega zakona kot javno službo, ukrepa iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 15. člena pa kot javno pooblastilo.

(2) Zavod vodi evidence, predpisane s tem zakonom, kot javno pooblastilo. Na podlagi podatkov iz teh evidenc in podatkov iz prejetih prijav prostih delovnih mest oziroma vrste del vzdržuje informacijski sistem za spremljanje gibanj na trgu dela, za statistične in raziskovalne namene ter zagotavlja javno informiranje.

(3) Pri izvajanju storitev in ukrepov APZ zavod sodeluje s centri za socialno delo.

75. člen

(organi zavoda)

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda;
- strokovni svet;
- direktorja.

76. člen

(svet zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 13 članov, od katerih:

- šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer tri iz ministrstva, pristojnega za delo, enega iz ministrstva, pristojnega za finance, enega iz ministrstva, pristojnega za šolstvo, ter enega iz ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo;
- tri člane imenujejo delodajalska združenja na ravni države;
- tri člane imenujejo sindikati, reprezentativni za območje države;
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

(3) Svet zavoda izvoli predsednika in podpredsednika sveta za dve leti tako, da se pri tem izmenjavajo predstavniki skupin iz prvih treh alinej prvega odstavka tega člena.

(4) Svet zavoda začne delovati, ko je imenovanih vsaj sedem njegovih članov.

77. člen

(pristojnosti sveta)

(1) Svet zavoda zlasti:

- predlaga elemente za sprejem razvojne politike trga dela;

– predlaga obseg in način izvajanja ukrepov na trgu dela, zlasti tistih, ki so namenjeni brezposelnim osebam;

– spremlja delo zavoda in sprejema odločitve v zvezi s tem;

– sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije;

– na predlog direktorja zavoda in po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za delo, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest;

– sprejema poslovni načrt in poslovno poročilo ter zaključni račun zavoda;

– ima druge pristojnosti, določene v statutu zavoda.

(2) Način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta in način njegovega dela se določita s statutom zavoda.

(3) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata na lastno željo ali z odpoklicem.

78. člen

(zadržanje izvršitve)

Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja iz ministrstva, pristojnega za delo, ima pravico veta na odločitve sveta zavoda, za katero oceni, da ni zakonita ali ni skladna s sprejeto politiko trga dela, in o tem pisno obvesti ministra, pristojnega za delo, ki odloči o izvršitvi odločitve.

79. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet je strokovni kolegijski organ zavoda, katerega sestavo in način oblikovanja določa statut.

(2) Strokovni svet:

- obravnava in sprejema doktrino dela z brezposelnimi osebami in delodajalci;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- obravnava interdisciplinarna vprašanja, pomembna za razvoj trga dela;
- na pobudo sveta zavoda ali direktorja obravnava druga vprašanja s področja trga dela;
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

80. člen

(direktor zavoda)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki mora imeti VII. raven izobrazbe in petnajst let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, zavod predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja.

(3) Direktorja zavoda na predlog ministra, pristojnega za delo, imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije. Direktor je imenovan za pet let.

(4) Naloge in pristojnosti direktorja in dodatni pogoji za njegovo imenovanje se določijo v statutu zavoda.

81. člen

(uslužbenci zavoda)

(1) Storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve iz tega zakona izvajajo javni uslužbenci zavoda z doseženo VII. ravno izobrazbe, ki so opravili strokovni izpit.

(2) Program strokovnega izpita in način njegovega opravljanja na predlog strokovnega sveta zavoda s splošnim aktom uredi zavod.

(3) Pri izvajanju storitev iz prvega odstavka tega člena so javni uslužbenci dolžni ravnati po doktrini dela z brezposelnimi osebami in delodajalci.

82. člen (pripravištvo)

(1) Kdor prvič začne opravljati delo po končanem izobraževanju na VII. ravni z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela iz prvega odstavka prejšnjega člena, se zaposli kot pripravnik. Pripravnik sklene pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja pripravištva, lahko pa se sprejme tudi kot volonterski pripravnik.

(2) Pripravištvo traja osem mesecev.

(3) Po opravljenem strokovnem izpitu lahko zavod s pripravnikom sklene pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas brez objave.

(4) Za ureditev ostalih pravic in obveznosti pripravnika se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

83. člen (statut zavoda)

(1) S statutom zavoda se natančneje urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

84. člen (poročanje)

(1) Zavod o svojem delu in porabi sredstev kvartalno poroča ministrstvu, pristojnemu za delo. Poročilo vsebuje vsaj naslednje podatke:

- obdobje poročanja;
- opis izvedenih aktivnosti;
- primerjavo planiranih in izvedenih aktivnosti;
- primerjavo finančne realizacije glede na plan;
- opis vzrokov odstopanj;
- ukrepe za odpravo odstopanj;
- oceno doseženih rezultatov;
- oceno učinkovitosti doseganja planiranih ciljev.

(2) Oblika in podrobnejša vsebina poročil se določita s pogodbo iz 139. člena tega zakona.

2. Koncesionari

85. člen (pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Domači ali tuji pravni subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji lahko pridobi koncesijo za opravljanje storitev iz 16. člena tega zakona.

(2) Koncesijo iz prejšnjega odstavka lahko pridobi domači ali tuji pravni subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima za opravljanje dejavnosti ustrezne kadre, poslovne prostore in opremo ter izpolnjuje druge pogoje, ki jih podrobneje predpiše minister, pristojen za delo.

(3) Zaposleni pri koncesionarju, ki izvajajo storitve iz 16. člena tega zakona, morajo izpolnjevati enake pogoje kot uslužbenci zavoda, ki izvajajo te storitve.

86. člen (podelitev koncesije)

(1) Koncesijo iz prejšnjega člena podeli ministrstvo, pristojno za delo, ki izvaja vse pravice in obveznosti koncedenta v imenu države.

(2) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za določen čas največ tri leta, pri čemer se lahko njeno trajanje podaljša največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, in sicer pod pogoji, določenimi v podzakonskem aktu iz 101. člena tega zakona in v koncesijski

pogodbi. Koncesija se ne more podaljšati, če koncesionar v času opravljanju koncesijske dejavnosti ni spoštoval predpisov s področja delovnega prava in socialne varnosti.

87. člen (koncesijski akt)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

(2) V koncesijskem aktu mora biti določeno za posamezno vrsto storitev, ki so predmet koncesije:

- krajevno območje izvajanja storitev;
- število koncesij, ki se bodo na posameznem javnem razpisu podelile za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev;
- obseg koncesij, ki se bodo na posameznem javnem razpisu podelile za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev.

88. člen (javni razpis)

(1) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu s tem zakonom in podzakonskim aktom iz 101. člena tega zakona;
- storitve, ki so predmet koncesije;
- predviden začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije;
- krajevno območje, za katero se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve;
- navedbo števila oziroma obsega koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje;
- uporabnike storitev, za katere se razpisuje koncesija;
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih pri koncesionarju, ki izvajajo javno službo, ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v zavodu;
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije;
- rok za prijavo na javni razpis;
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami;
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije, in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa;
- druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri koncesionarja in za izvajanje storitev.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo, mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelati popolno vlogo.

89. člen (komisija za koncesije)

(1) Za pripravo javnega razpisa, pregled in presojo prispelih ponudb imenuje ministrstvo, pristojno za delo, najmanj tričlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija za koncesije).

(2) Vsaj en član komisije za koncesije mora biti zaposlen pri ministrstvu, pristojnem za delo.

90. člen (pravice ponudnika)

(1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka.

(2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati v vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

(3) Ponudba, ki je prispela k ministrstvu, pristojnemu za delo, po poteku razpisnega roka, je prepozna.

(4) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

91. člen

(pregled ponudb)

(1) Komisija za koncesije odpre prispele ponudbe v roku 30 dni po poteku roka za prijavo na javni razpis.

(2) Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

(3) Za vsako ponudbo komisija za koncesije ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, ali je ponudba podana za krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, določeno v razpisu, in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

(4) Ponudbo, ki ni pravočasna ali ni popolna ali ni podana za krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, določeno v razpisu, ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, s sklepom zavrže ministrstvo, pristojno za delo.

(5) Komisija za koncesije najkasneje v roku 60 dni po zaključku javnega razpisa opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi pripravi predlog podelitve koncesij.

92. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, o vseh ponudbah za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev izda eno odločbo o podelitvi koncesije, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom, ter hkrati zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe iz tega odstavka imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev.

(2) V odločbi iz prejšnjega odstavka se določi rok po njeni vročitvi, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

(3) Ministrstvo, pristojno za delo, lahko rok iz prejšnjega odstavka na zahtevo koncesionarja s posebno odločbo podaljša iz objektivnih razlogov, na katere koncesionar ni mogel vplivati.

(4) Če koncesionar v podaljšanem roku iz prejšnjega odstavka ne predloži dokazil o izpolnjevanju vseh pogojev za izvajanje storitev, ministrstvo, pristojno za delo, z odločbo odvzame koncesijo.

93. člen

(pravno varstvo)

(1) Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(2) Stranke v upravnem sporu so lahko le ponudniki, ki so bili stranke v postopku izdaje odločbe o podelitvi koncesije.

94. člen

(ničnost koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba je nična v primerih po splošnih pravilih obligacijskega prava, poleg tega pa tudi:

– če je bila odločba o podelitvi koncesije pravnomočno odpravljena in je bil v postopku izbire za isto koncesijo izbran drug koncesionar ali

– če ni sklenjena v pisni obliki, kar velja tudi za njene spremembe in dopolnitve.

(2) Ničnost iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti ugotovi ministrstvo, pristojno za delo.

95. člen

(pogodba o koncesiji)

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojno koncesijsko razmerje in pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo, zlasti pa:

– vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije;

– začetek izvajanja koncesije;

– čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba;

– sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja;

– dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu;

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov;

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije;

– način finančnega poslovanja koncesionarja, ki opravlja tudi drugo ali druge dejavnosti;

– način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta;

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja;

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje;

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe;

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

96. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar o svojem delu in porabi sredstev kvartalno poroča ministrstvu, pristojnemu za delo. Poročilo vsebuje zlasti:

– obdobje poročanja;

– opis aktivnosti;

– primerjavo finančne realizacije glede na plan;

– opis vzrokov odstopanj;

– ukrepe za odpravo odstopanj;

– oceno doseženih rezultatov;

– oceno učinkovitosti doseganja planiranih ciljev.

(2) Oblika in podrobnejša vsebina poročil se določita v koncesijski pogodbi.

97. člen

(register o podeljenih koncesijah)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, vodi register o podeljenih koncesijah, ki vsebuje naslednje podatke:

– zaporedno številko izdane odločbe o podelitvi koncesije;

– ime in sedež koncesionarja, ime odgovorne osebe in pravni status koncesionarja;

– krajevno območje, obseg in vrsto storitev, za katere je bila podeljena koncesija;

– datum začetka izvajanja koncesije;

– rok trajanja koncesije.

(2) Podatki, vpisani v register, so javni.

98. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se za prenehanje koncesijske pogodbe smiselno uporabljajo pravila obligacijskega prava.

(2) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijsko razmerje preneha zaradi prenehanja koncesionarja, razen če koncedent koncesijo prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika.

(4) Koncesijsko razmerje preneha po zakonu z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja.

99. člen

(prenos koncesije na pravnega naslednika)

(1) V primeru prenehanja koncesionarja koncedent prenese koncesijo na koncesionarjevega pravnega naslednika tako, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(2) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

(3) Novi koncesionar sklne po dokončnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

100. člen

(odvzem koncesije)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu s tem zakonom;

- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo oziroma pogodbo o koncesiji;

- če koncesionar ne spoštuje predpisov s področja delovnega prava in socialne varnosti;

- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

- če koncesionar eno leto ne opravlja koncesijske dejavnosti;

- če je zaradi zmanjšanja potreb po izvajanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo, pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v tem roku ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, ministrstvo, pristojno za delo, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

(4) Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

101. člen

(podrobnejša ureditev)

Minister, pristojen za delo, podrobneje uredi način podelitve koncesije in druga vprašanja koncesijskega razmerja, zlasti pa:

- trajanje koncesije za posamezno vrsto storitev, ki je predmet koncesije;

- pogoje in omejitve za podaljšanje koncesije;

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

- način plačevanja koncesionarja za storitve, ki jih opravlja na podlagi koncesije;

- način dela komisije za koncesije;

- način sklenitve koncesijske pogodbe in njeno podrobnejšo vsebino;

- način finančnega in drugega poročanja koncesionarja koncedentu;

- druga vprašanja izvajanja določb tega zakona o koncesiji na področju zaposlovanja.

3. Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

102. člen

(namen delovanja in dejavnost)

(1) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: sklad) kot izvajalec ukrepov po tem zakonu izvaja v okviru storitev 16. člena tega zakona vseživljenjsko karierno orientacijo, v okviru ukrepov APZ iz 29. člena tega zakona pa nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta ter usposabljanje in izobraževanje.

(2) Sklad izvaja storitev vseživljenjske karierne orientacije in ukrep APZ usposabljanje in izobraževanje predvsem za zaposlene osebe.

(3) Sklad izvaja aktivnosti iz prejšnjega odstavka v skladu s pogodbo iz 139. člena tega zakona.

V. poglavje

FUNDACIJE ZA IZBOLJŠANJE ZAPOSLOTITVENIH MOŽNOSTI

103. člen

(namen ustanovitve, ustanovitelji in udeleženci)

(1) Za opravljanje dejavnosti z namenom izboljšanja zaposlitvenih možnosti udeležencev fundacije ter usklajevanja ponudbe in povpraševanja na lokalnem ali regionalnem trgu dela oziroma za posamezne dejavnosti lahko združenja delodajalcev, zbornice in sindikati ustanovijo fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti (v nadaljnjem besedilu: fundacija).

(2) Udeleženci fundacije so zaposlene osebe.

104. člen

(uporaba predpisov)

Za ustanovitev, delovanje in prenehanje fundacije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ustanove, kolikor posamezna vprašanja niso drugače urejena s tem zakonom.

105. člen

(ustanovitveno premoženje)

Ustanovitelji morajo kot del ustanovitvenega premoženja fundacije zagotoviti denarni vložek v višini najmanj 50.000 eurov.

106. člen

(viri sredstev)

Za financiranje dejavnosti fundacije se lahko zagotavljajo in uporabljajo sredstva ustanoviteljev, javna sredstva, prispevki gospodarskih združenj in zbornic, neposredni prispevki delodajalcev, sredstva, zbrana z donacijami, in sredstva iz lastne dejavnosti.

107. člen

(sofinanciranje države)

(1) Za izvajanje letnega programa dela v okviru uresničevanja namena ustanovitve iz 103. člena tega zakona lahko fundacija del sredstev pridobi iz državnega proračuna. Obseg sredstev za sofinanciranje se določi v načrtu APZ.

(2) Razpis za sofinanciranje programov dela iz prejšnjega odstavka pripravi in objavi ministrstvo, pristojno za delo. Merila

za sofinanciranje se določijo v javnem razpisu zlasti glede na potrebe trga dela, zmogljivost oziroma lastna sredstva fundacije ter predhodno učinkovitost delovanja fundacije.

108. člen

(poročanje in nadzor)

(1) Fundacija, ki pridobi sredstva na javnem razpisu iz prejšnjega člena, mora o porabi teh sredstev kvartalno poročati ministrstvu, pristojnemu za delo. Poročilo vsebuje vsaj naslednje podatke:

- obdobje poročanja;
- ime fundacije;
- znesek pogodbene vrednosti;
- opis izvedenih aktivnosti;
- primerjavo finančne realizacije glede na plan;
- opis vzrokov odstopanj;
- ukrepe za odpravo odstopanj;
- oceno doseženih rezultatov;
- oceno učinkovitosti doseganja planiranih ciljev.

(2) Oblika in podrobnejša vsebina poročil se določita v pogodbi.

(3) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se določi tudi način izvajanja nadzora ministrstva, pristojnega za delo, nad porabo sredstev iz prvega odstavka tega člena.

109. člen

(upravljanje)

(1) Organ upravljanja fundacije je programski svet, ki ga sestavlja pet članov.

(2) V programskem svetu mora biti vsaj en predstavnik socialnih partnerjev iz 103. člena tega zakona in en predstavnik zavoda oziroma ministrstva, pristojnega za delo, če fundacija deluje za posamezne dejavnosti.

110. člen

(evidenca fundacij)

(1) Na podlagi izdanega soglasja k aktu o ustanovitvi, ministrstvo, pristojno za delo, po uradni dolžnosti vpiše fundacijo v evidenco fundacij za izboljšanje zaposlitvenih možnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca fundacij).

(2) Podatki iz evidence fundacij, razen podatka o enotni matični številki občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), so javni.

111. člen

(vsebina evidence fundacij)

V evidenco fundacij se vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež ustanovitelja oziroma ustanoviteljev;
- ime in sedež fundacije;
- naslov sedeža;
- ustanovitveno premoženje;
- datum in številka akta o ustanovitvi;
- osebno ime, EMŠO in naslov stalnega prebivališča pooblaščenih oseb za zastopanje;
- prenehanje fundacije.

VI. poglavje

POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE POSAMEZNIH UKREPOV

1. Postopek za uveljavljanje storitev in ukrepov APZ

112. člen

(splošno)

Storitve, določene s tem zakonom, in ukrepe APZ brezposelne osebe in drugi iskalci zaposlitve uveljavljajo na podlagi prijave pri zavodu, kadar je s tem zakonom tako določeno.

113. člen

(zaposlitveni načrt)

(1) Zaposlitveni načrt je pisni dogovor med brezposelno osebo in zavodom ali drugim izvajalcem ukrepov, v katerem skupaj:

- opredelita zaposlitvene cilje;
- časovno opredelita potrebne aktivnosti brezposelne osebe pri iskanju zaposlitve in vključevanju v ukrepe APZ z namenom čim hitrejši zaposlitve brezposelne osebe;
- opredelita migracijsko območje iskanja zaposlitve.

(2) Zaposlitveni načrt se spremlja in dopolnjuje na vsaki obravnavi s svetovalcem zaposlitve. Veljavnost zaposlitvenega načrta je omejena na čas med dvema svetovalnima obravnavama.

(3) Zaposlitveni načrt se pripravi tudi za prijavljene iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

(4) Prvi skrajšani zaposlitveni načrt za brezposelno osebo ali iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, se pripravi ob prijavi. Z njim se opredeli ustrezna zaposlitev za osebo in način njenega aktivnega iskanja ter druge obveznosti. Ob tem se tudi oceni, ali je poglobljeni zaposlitveni načrt zanjo treba pripraviti takoj ali kasneje, v obdobju, predvidenem z doktrino dela iz 79. člena tega zakona, najkasneje pa v štirih mesecih po prijavi.

(5) Oseba si lahko pridrži rok treh delovnih dni za podpis predlaganega zaposlitvenega načrta. Kadar soglasje o vsebini zaposlitvenega načrta ni doseženo, ima oseba pravico zahtevati izdajo odločbe, s katero se ob uporabi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, odloči o predlogu, glede katerega soglasje ni bilo doseženo. Odločbo izda pooblaščen delavec zavoda ali drugega izvajalca ukrepov. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za delo. Zoper odločbo ministrstva je dovoljen upravni spor.

(6) Če oseba odkloni podpis zaposlitvenega načrta, katerega vsebina temelji na odločbi, dokončni v upravnem postopku, se z dnem odklonitve preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb.

(7) Pripravo in vsebino zaposlitvenega načrta natančneje uredi minister, pristojen za delo, v podzakonskem aktu.

114. člen

(vključitev v ukrepe APZ)

(1) Brezposelne osebe in prijavljeni iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, imajo pravico in obveznost do vključitve v ukrepe APZ na podlagi zaposlitvenega načrta.

(2) Zaposlitveni načrt za vključitev v ukrepe APZ ni potreben, kadar je to za posamezen ukrep določeno v katalogu APZ.

(3) Vključitev v ukrep APZ lahko predlaga oseba ali zavod. Če ne pride do dogovora, lahko oseba ravna po določbi petega odstavka 113. člena tega zakona.

(4) Akt o vključitvi je napotnica ali pogodba. Vrsta akta za vključitev v posamezen program se opredeli v katalogu APZ.

(5) Pri vključitvi v ukrep APZ se upoštevajo zlasti stanje na trgu dela na določenem območju in v določenem poklicu, stroški vključitve, osebne, poklicne, delovne in druge sposobnosti osebe ter njena starost, možnosti za uspešen zaključek ukrepa, želje osebe, če so utemeljene in jih je smiselno upoštevati glede na možnosti za zaposlitev v določenem okolju in obdobju, socialna ali zdravstvena oviranost osebe, razpoložljiva finančna sredstva in realne možnosti zaposlitve po zaključenem ukrepu.

115. člen

(vročanje pozivov in napotnic)

Vabila, napotnice za zaposlitev in drugi dokumenti, ki se pošiljajo z namenom izdelave zaposlitvenega načrta, povabila na izvedbo storitve ali vključitve v ukrep APZ, od vročitve katerih začne teči rok za odziv brezposelne osebe, se vročajo z na-

vadno vročitvijo skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve. Šteje se, da je vročitev opravljena peti dan od dneva odprave dokumenta od pošiljatelja.

116. člen

(posebnosti vključitve v javna dela)

(1) Brezposelne osebe začnejo opravljati javna dela z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi z izvajalcem javnih del, če v pogodbi ni določen drug datum nastopa dela.

(2) Pogodba o zaposlitvi, sklenjena za opravljanje javnih del, preneha veljati, ko poteče čas, za katerega je bila sklenjena, predčasno pa v primerih:

- če se udeleženec zaposli ali samozaposli;
- če se udeleženec vključi v usposabljanje, ki se financira iz sredstev evropskih strukturnih skladov;
- če udeleženec odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev, ki mu jo je ponudil zavod ali drug izvajalec ukrepov;
- če udeleženec odkloni usposabljanje, ki ga predlaga zavod;
- če udeleženec samovoljno zapusti javno delo;
- če udeleženec ne izpolnjuje delovnih obveznosti iz sprejetega programa javnega dela;
- če udeleženec zaradi nepravočasnega, nestrokovnega in neakovostnega dela ne dosega rezultatov, ki se lahko pričakujejo od povprečnega udeleženca;
- če predčasno preneha program javnega dela iz objektivnih razlogov na strani zavoda, izvajalca ali naročnika programa javnega dela.

2. Postopek za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb

117. člen

(splošna določba)

(1) Brezposelna oseba, za katero se domneva, da utegne imeti težave z odvisnostjo, težave v duševnem zdravju, večje socialne težave in druge podobne težave, ki jo lahko ovirajo pri zaposlitvi, se z namenom razrešitve teh okoliščin predlaga v obravnavo posebnim medinstitucionalnim komisijam (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Predlog za obravnavo poda strokovni delavec zavoda.

(3) Komisija je sestavljena iz najmanj treh članov: svetovalca zaposlitve, socialnega delavca in rehabilitacijskega svetovalca, pri njenem delu pa lahko glede na specifične težave posameznika sodelujejo tudi delavci z drugih strokovnih področij. Člane komisije imenuje vodja urada za delo zavoda, pri katerem je brezposelna oseba prijavljena, skupaj z direktorjem pristojnega centra za socialno delo.

(4) Komisija oceni težave brezposelne osebe, pripravi mnenje o razlogih za začasno nezaposljivost ter poda predloge možnih ukrepov in aktivnosti za čimprejšnje izboljšanje zaposlitvenih možnosti brezposelne osebe. Po potrebi lahko komisija pred pripravo mnenja pridobi še mnenje zdravnika, ki izvaja zdravstveno zaposlitveno svetovanje.

(5) Z mnenjem iz prejšnjega odstavka se seznani pristojni center za socialno delo in brezposelna oseba.

(6) Če je glede na mnenje komisije za aktivno vključitev brezposelne osebe na trg dela potrebna predhodna pomoč za odpravo socialnih težav oziroma stisk, se oseba po dogovoru v zaposlitvenem načrtu odstopi v obravnavo pristojnemu centru za socialno delo. Ne glede na določbe tega zakona, ki urejajo prenehanje pravice do denarnega nadomestila med brezposelnostjo, oseba, ki je ob odstopu prejemnik tega nadomestila, obdrži pravico do njegovega izplačevanja, če v skladu z zaposlitvenim načrtom s pristojnim centrom za socialno delo sklene dogovor o aktivnem reševanju svojih težav in dokler izpolnjuje v njem predvidene aktivnosti.

(7) Za pripravo zaposlitvenega načrta iz prejšnjega odstavka in za pravni položaj brezposelne osebe se uporabljajo določbe 113. člena tega zakona.

3. Postopek za uveljavljanje in varstvo pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti

118. člen

(postopek)

(1) Zavarovanci uveljavljajo pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti skladno s tem zakonom.

(2) O pravici do denarnega nadomestila na vlogo zavarovanca odloča zavod. Vloga za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila se lahko vloži v pisni obliki na predpisanih obrazcih ali po elektronski poti. Vloga se vloži skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice, ki jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc.

(3) Vsebino in obliko obrazcev iz prejšnjega odstavka določi zavod in jih objavi na svoji spletni strani.

(4) Pritožba zoper odločbo o pravici do denarnega nadomestila ne zadrži izvršitve.

(5) O pritožbah zoper odločbe zavoda odloča ministrstvo, pristojno za delo.

(6) Sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za socialne spore, lahko zavarovanec oziroma druga brezposelna oseba uveljavi v roku 30 dni od vročitve odločbe, izdane na drugi stopnji.

(7) Določbe drugega, petega in šestega odstavka tega člena smiselno veljajo tudi za odločbe o predčasnem prenehanju denarnega nadomestila oziroma odločbe, s katerimi se po določbah tega zakona odpravi odločba o priznanju pravice do denarnega nadomestila in ki se izdajajo po uradni dolžnosti.

119. člen

(rok za uveljavitev pravice)

(1) Denarno nadomestilo pripada zavarovancu z naslednjim dnem po prenehanju pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za obvezno ali prostovoljno zavarovanje za primer brezposelnosti, če se prijavi pri zavodu in vloži zahtevo za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila v 30 dneh po prenehanju zavarovanja. Če uveljavlja denarno nadomestilo po tem roku, se skupna dolžina prejemanja denarnega nadomestila skrajša za koledarske dneve, ki pretečejo od 31. dneva po prenehanju obveznega ali prostovoljnega zavarovanja do dneva vložitve zahteve.

(2) Če je delodajalec delavca odjavil iz obveznih zavarovanj, ne da bi ga pred tem seznanil s prenehanjem delovnega razmerja, teče rok, določen v prejšnjem odstavku, od dne, ko je bil delavec seznanjen s prenehanjem delovnega razmerja.

(3) Rok iz prvega odstavka tega člena ne teče med:

- boleznijo, če zavarovanec po prenehanju delovnega razmerja ni prejemnik nadomestila med začasno zadržanostjo z dela na podlagi predpisov, ki urejajo zdravstveno zavarovanje;
- upravičenostjo do starševskega dodatka;
- vojaško dolžnostjo ter opravljanjem nalog oziroma usposabljanjem za zaščito in reševanje na poziv pristojnega organa;
- prestajanjem pripora oziroma zaporne kazni ali vzgojnega ali varstvenega ukrepa do šest mesecev.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se je zavarovanec dolžan prijaviti zavodu in vložiti zahtevo za denarno nadomestilo v roku 30 dni po prenehanju razloga, zaradi katerega rok ni tekel. Če uveljavlja denarno nadomestilo po tem roku, se mu skupna dolžina prejemanja denarnega nadomestila skrajša za koledarske dneve, ki pretečejo od 31. dneva po prenehanju razloga za mirovanje roka do dneva vložitve zahteve.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko zavarovanec, ki se v roku 30 dni po prenehanju zavarovanja zaposli, pridobi pravico do denarnega nadomestila, če se prijavi pri zavodu in vloži zahtevo za uveljavitev pravice pred dnevom nove zaposlitve.

(6) Določbe tega člena o rokih za prijavo in uveljavljanje denarnega nadomestila veljajo tudi za zavarovance, ki jim je pravica do denarnega nadomestila po določbah tega zakona mirovala. Rok za prijavo teče v teh primerih od dneva prenehanja razloga, zaradi katerega jim je pravica mirovala.

VII. poglavje

EVIDENCE TER VPIS OSEBE V POSAMEZNO EVIDENCO IN PRENEHANJE VODENJA OSEBE V POSAMEZNI EVIDENCI

1. Evidence

120. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Za obdelavo podatkov, vsebovanih v evidencah, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost, pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

121. člen

(namen vodenja)

Evidence, določene s tem zakonom, se obdelujejo za potrebe odločanja o pravicah iz zavarovanja za primer brezposelnosti, za izvajanje storitev in vključevanje v ukrepe APZ, izdelavo zaposlitvenega načrta, izvajanje nadzora po tem zakonu in za spremljanje, načrtovanje in vodenje politike na področjih, ki jih ureja ta zakon, ter za znanstvenoraziskovalne in statistične namene.

122. člen

(evidence)

Evidence na področju, ki ga ureja ta zakon, so:

- evidenca brezposelnih oseb;
- evidenca oseb, ki so začasno nezaposljive;
- evidenca oseb, vključenih v programe APZ;
- evidenca iskalcev zaposlitve;
- evidenca delodajalcev z negativnimi referencami;
- evidenca poslovnih subjektov prejemnikov javnih sredstev na podlagi določb tega zakona.

123. člen

(vsebina evidenc)

(1) Evidenca brezposelnih oseb, evidenca oseb, ki so začasno nezaposljive, evidenca oseb, vključenih v programe APZ in evidenca iskalcev zaposlitve vsebujejo naslednje skupne osebne podatke:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- spol;
- EMŠO;
- davčno številko;
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča (za tujino še šifro države);
- državljanstvo;
- status (dijak, študent, zaposlen, samozaposlen, upokojenec, kmet – če se oseba o tem izjavi);
- pripadnost k romski etnični skupnosti (če se oseba o tem izjavi);
- številko transakcijskega računa osebe;
- telefonsko številko in elektronski naslov, na katerem je oseba dosegljiva;
- izobrazbo, poklicno kvalifikacijo oziroma standard, usposobljenost, dodatna znanja in delovne izkušnje;
- zmožnost za delo in omejitve;
- zavarovalno dobo;
- delovno dobo.

(2) Evidence, navedene v prejšnjem odstavku, vsebujejo poleg skupnih podatkov še naslednje podatke:

1. Evidenca brezposelnih oseb:

- prijava, vodenje in prenehanje vodenja v evidenci;
- razlog prenehanja vodenja v evidenci;
- izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz statusa brezposelne osebe po tem zakonu (o javljanju, napotitvah, izpolnjevanju drugih obveznosti);
- osnovi za odmero denarnega nadomestila;
- obdobje in višina priznane pravice do denarnega nadomestila;
- obdavčljivi dohodki iz zaposlitve in drugi prejemki, ki vplivajo na višino priznane pravice do denarnega nadomestila;
- vrsta in višina denarnih prejemkov in povrnjenih stroškov, do katerih je brezposelna oseba upravičena po določbah tega zakona;
- čas prejemanja denarne socialne pomoči na centru za socialno delo;
- obravnavna pri zdravniku, ki izvaja zaposlitveno svetovanje (datum obravnave, razlog);
- vrsta, trajanje in izvajalec storitve, določene s tem zakonom;
- terjatvah in načinu vračanja neupravičeno prejetih sredstev;
- pritožbah;
- začetku in zaključku sodnih postopkov, v katerih ima v zvezi z izvajanjem določb tega zakona položaj stranke (vrsta sodnega postopka, predmet spora, opravilna številka, izrek izida postopka).

2. Evidenca oseb, ki so začasno nezaposljive:

- prijava, vodenje in prenehanje vodenja v evidenci;
 - razlog prenehanja vodenja v evidenci;
 - čas trajanja nezaposljivosti;
 - datum obravnave na komisiji;
 - predlogi ukrepov komisije.
- #### 3. Evidenca oseb, vključenih v programe APZ:
- prijava, vodenje in prenehanje vodenja v evidenci;
 - razlog prenehanja vodenja v evidenci;
 - vrsta, trajanje in izvajalec storitve, določene s tem zakonom;

- pripadnost določeni ciljni skupini;
- porabljena finančna sredstva;
- uspešnost dokončanja programa;
- izpolnjevanje pogodbenih obveznosti osebe;
- o terjatvah in načinu vračanja neupravičeno prejetih sredstev;

– o pritožbah;

- o začetku in zaključku sodnih postopkov, v katerih ima v zvezi z izvajanjem določb tega zakona položaj stranke (vrsta sodnega postopka, predmet spora, opravilna številka, izrek izida postopka).

4. Evidenca iskalcev zaposlitve:

- prijava, vodenje in prenehanje vodenja v evidenci;
- razlog prenehanja vodenja v evidenci;
- vrsta, trajanje in izvajalec storitve, določene s tem zakonom;
- vrsta in višina denarnih prejemkov in povrnjenih stroškov, do katerih je iskalec zaposlitve upravičen po določbah tega zakona;
- za iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, naziv in izdajatelj dokumenta, ki izkazuje, da je zaposlitev osebe ogrožena (poslovni načrt delodajalca, program razreševanja presežnih delavcev, obvestilo likvidacijskega ali stečajnega upravitelja, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavca ali drugi podobni dokumenti);
- za iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, datum izdaje dokumenta iz prejšnje alineje;
- za iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, datum izteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas;

– za iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

(3) Evidenca podatkov o delodajalcih z negativnimi referencami vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež oziroma ime in naslov delodajalca;
- matično številko delodajalca;
- datum prijave delavca;
- vrsto in čas kršitve delovnopravne ali davčne zakonodaje;

- organ, ki je ugotovil kršitev;
- vrsto akta, s katerim je ugotovljena kršitev;
- datum akta, s katerim je ugotovljena kršitev;
- pravnomočno izrečeno kazen delodajalcu;
- podatek o izplačanih plačah in poravnanih obveznih prispevkih za socialno varnost s strani delodajalca (da/ne).

(4) Evidenca podatkov o poslovnih subjektih, prejemnikih javnih sredstev na podlagi določb tega zakona, vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež oziroma ime in naslov poslovnega subjekta;
- matično številko poslovnega subjekta;
- davčno številko poslovnega subjekta;
- ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta;
- pravno podlago za izplačilo sredstev (javni razpis, pogodbo, naročilnico, drugo);
- višino izplačanih sredstev in namen izplačila;
- datum izvedenega nadzora;
- ugotovitve nadzora;
- o terjatvah in načinu vračanja neupravičeno prejetih sredstev;
- datum vračila terjatve;
- o pritožbah;
- o začetku in zaključku sodnih postopkov, v katerih ima v zvezi z izvajanjem določb tega zakona položaj stranke (vrsta sodnega postopka, predmet spora, opravilna številka, izrek izida postopka);
- podatek o izplačanih plačah in poravnanih obveznih prispevkih za socialno varnost s strani delodajalca (da/ne).

(5) Osebe, ki se vodijo v evidencah po tem zakonu morajo zavodu sporočati vsako spremembo podatkov, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev za vodenje v evidenci oziroma ki vpliva na prenehanje vodenja v evidenci, najkasneje v treh dneh od nastanka spremembe.

124. člen

(pridobivanje podatkov in povezovanje evidenc)

(1) Zavod podatke, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, določenih z zakonom, pridobiva neposredno od osebe, na katero se ti podatki nanašajo, ter iz evidenc naslednjih upravljavcev: Davčne uprave Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centrov za socialno delo, Inšpektorata Republike Slovenije za delo, Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPes), upravljalca Centralnega registra prebivalstva, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in od vseh upravljavcev zbirk podatkov, ki so vzpostavljene oziroma se obdelujejo na podlagi zakona.

(2) Zavod lahko evidence, ki jih vodi po tem zakonu, poveže z evidencami upravljavcev iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalci ukrepov lahko za namen izvajanja ukrepov od zavoda pridobijo podatke o tem, ali se oseba vodi v evidenci brezposelnih oseb, in druge podatke, ki jih potrebujejo za namen izvajanja ukrepov, pri čemer morajo biti osebni podatki, ki se obdelujejo, ustrezni in po obsegu primerni glede na namen izvajanja ukrepov.

(4) Uživalci pravic po tem zakonu so dolžni zavodu in ostalim izvajalcem ukrepov sporočati vsa dejstva, ki vplivajo na pridobitev, mirovanje ali izgubo pravic, in sicer najkasneje v roku osmih dni od nastanka takšnega dejstva.

125. člen

(posredovanje podatkov)

Zavod lahko upravnim in drugim državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil posreduje osebne podatke iz evidenc, ki jih vodi po tem zakonu, za izvajanje pristojnosti, predpisanih z zakonom, in sicer pod pogojem, da zakon določa pridobivanje osebnih podatkov od zavoda ter osebne podatke, ki se pridobivajo.

126. člen

(hramba in arhiv)

(1) Podatki se hranijo:

- v evidenci brezposelnih oseb: 50 let po vnosu podatkov;
- v evidenci oseb, ki so začasno nezaposljive: pet let po vnosu podatkov;
- v evidenci oseb, vključenih v programe APZ: pet let po vnosu podatkov;
- v evidenci iskalcev zaposlitve: pet let po vnosu podatkov;
- v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami: pet let po vnosu podatkov;
- v evidenci poslovnih subjektov, prejemnikov javnih sredstev na podlagi določb tega zakona: pet let po vnosu podatkov.

(2) Po poteku rokov iz prejšnjega odstavka se podatki obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

2. Vpis osebe v posamezno evidenco in prenehanje vodenja osebe v posamezni evidenci

2.1 Vpis osebe v evidenco brezposelnih oseb in evidenco oseb, vključenih v programe APZ, in prenehanje vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb in evidenci oseb, vključenih v programe APZ

127. člen

(vpis v evidenco brezposelnih oseb)

(1) Iskalec zaposlitve, ki želi pridobiti status brezposelne osebe, se prijavi na zavodu osebno ali v elektronski obliki z uporabo sistema e-storitvev.

(2) Zavod v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, s splošnim aktom predpiše pogoje in način prijave v elektronski obliki oziroma po elektronski poti, obliko zapisa prijave v elektronski obliki ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema elektronske prijave v evidenco brezposelnih oseb.

(3) Tujec se lahko prijavi kot brezposelna oseba, če izpolnjuje pogoje, določene v 8. členu tega zakona.

128. člen

(vpis v evidenco oseb, vključenih v programe APZ)

V evidenco oseb, vključenih v programe APZ, se osebe vpišejo na podlagi pogodbe o vključitvi v program ali napotnice.

129. člen

(razlogi za prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb oziroma evidenci oseb, vključenih v programe APZ)

(1) Zavod preneha voditi osebo v evidenci brezposelnih oseb oziroma evidenci oseb, vključenih v programe APZ, če:

- oseba ni več brezposelna po določbah tega zakona;
- se oseba sama odjavi iz evidence brezposelnih oseb ali iz evidence oseb, vključenih v programe APZ;
- oseba odkloni vključitev v program APZ ali krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program APZ;

– oseba odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali si pri razgovoru za zaposlitev ne prizadeva za pridobitev zaposlitve;

– oseba ni dala resničnih podatkov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa brezposelne osebe ali statusa osebe, vključene v program APZ;

– je po predpisanem postopku ugotovljen obstoj razloga, zaradi katerega oseba začasno ni zaposljiva;

– pripor traja več kot šest mesecev ali če nastopi prestanje zaporne kazni v trajanju šest mesecev ali več;

– pristojni organ ugotovi, da oseba dela oziroma je delala ali je oziroma je bila zaposlena na črno;

– oseba ni aktivni iskalcev zaposlitve, razen če je te obveznosti oproščena z zaposlitvenim načrtom;

– oseba odkloni podpis zaposlitvenega načrta skladno s šestim odstavkom 113. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v evidenci brezposelnih oseb ne preneha voditi oseba, ki se je med prejetjem denarnega nadomestila zaposlila za krajši delovni čas od polnega in uveljavila pravico po določbi 66. člena tega zakona, dokler se ji izplačuje nadomestilo in dokler aktivno išče zaposlitev do polnega ali s polnim delovnim časom.

(3) Vključitev v program APZ ni razlog za prenehanje vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb, razen če je bila oseba vključena v program APZ, ki se izvaja s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi. V tem primeru se oseba ne glede na določbo prvega odstavka tega člena vodi v evidenci oseb, vključenih v programe APZ.

(4) Poleg razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, je razlog za prenehanje vodenja osebe v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, tudi izpolnitev pogodbe o vključitvi oziroma iztek programa, v katerega je bila oseba vključena.

130. člen

(prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb oziroma evidenci oseb, vključenih v ukrepe APZ)

(1) Zavod osebo po uradni dolžnosti preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, z dnem, ko po podatkih iz uradnih evidenc pooblaščenih organov in organizacij ali iz uradnih evidenc drugih upravljavcev evidenc ugotovi obstoj razloga za prenehanje vodenja v evidenci oziroma ko se oseba sama odjavi iz evidence.

(2) O prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb oziroma evidenci oseb, vključenih v programe APZ, zavod obvesti osebo in ji na njeno zahtevo izda potrdilo.

(3) Obvestilo o prenehanju vodenja v evidencah iz prejšnjega odstavka se vroča z navadno vročitvijo skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve. Šteje se, da je vročitev opravljena 20. dan od dneva odprave obvestila iz zavoda.

(4) Za izdajo in spremembo potrdila o vodenju in prenehanju vodenja osebe v evidenci iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Če je razlog za prenehanje vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, kateri izmed razlogov, določenih v tretji, četrti, peti, osmi in deveti alineji prvega odstavka 129. člena tega zakona, zavod o prenehanju vodenja osebe v evidenci izda odločbo po uradni dolžnosti. Če je navedeni razlog za prenehanje vodenja v evidenci ugotovljen pri osebi, ki je istočasno vodena v evidenci brezposelnih oseb in evidenci oseb, vključenih v programe APZ, se o prenehanju vodenja v obeh evidencah odloči z eno odločbo.

(6) Odločbo o prenehanju vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, izda zavod, o pritožbi pa odloči ministrstvo, pristojno za delo.

(7) Zoper odločbo, izdano na drugi stopnji, lahko oseba sproži upravni spor.

(8) V primerih, določenih v petem odstavku tega člena, se oseba šest mesecev po dokončnosti odločbe, s katero je bilo v upravnem postopku odločeno o prenehanju vodenja v evidenci, ne more ponovno prijaviti pri zavodu.

(9) Če je bila oseba vključena v program APZ, se kljub prenehanju vodenja osebe v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, izvajanje programa spremlja do prenehanja pogodbe o vključitvi v program oziroma do zaključka postopka za vračilo sredstev.

2.2 Vpis osebe v evidenco iskalcev zaposlitve in prenehanje vodenja osebe v evidenci iskalcev zaposlitve

131. člen

(vpis v evidenco iskalcev zaposlitve)

(1) V evidenco iskalcev zaposlitve se lahko osebo ali po elektronski poti prijavijo vse osebe, ki potrebujejo ukrepe, ki se zagotavljajo iskalcem zaposlitve po tem zakonu.

(2) Zavod v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, s splošnim aktom predpiše pogoje in način prijave v elektronski obliki oziroma po elektronski poti, obliko zapisa prijave v elektronski obliki ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema elektronske prijave v evidenco iskalcev zaposlitve.

132. člen

(prenehanje vodenja v evidenci iskalcev zaposlitve)

(1) Zavod preneha voditi osebo v evidenci iskalcev zaposlitve, če:

– se oseba odjavi iz evidence;

– če se oseba v obdobju šestih mesecev po prijavi niti enkrat osebno ne javi zavodu.

(2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se oseba preneha voditi v evidenci z dnem odjave, v primeru iz druge alineje pa po uradni dolžnosti z dnem, ko poteče šest mesecev po prijavi.

(3) O prenehanju vodenja v evidenci iskalcev zaposlitve zavod obvesti osebo in ji na njeno zahtevo izda potrdilo.

(4) Obvestilo o prenehanju vodenja v evidenci iskalcev zaposlitve se vroča z navadno vročitvijo skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve. Šteje se, da je vročitev opravljena 20. dan od dneva odprave dokumenta iz zavoda.

(5) Za izdajo in spremembo potrdila o vodenju in prenehanju vodenja osebe v evidenci iskalcev zaposlitve se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

133. člen

(podrobnejša ureditev)

Način prijave in odjave brezposelnih oseb in iskalcev zaposlitve v evidenci po tem zakonu podrobneje uredi minister, pristojen za delo.

VIII. poglavje FINANCIRANJE UKREPOV NA TRGU DELA IN IZVAJALCEV TER VRAČILO SREDSTEV

134. člen

(viri financiranja pravic iz zavarovanja
za primer brezposelnosti)

(1) Sredstva za pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti se po načelih vzajemnosti in solidarnosti zagotavljajo iz prispevkov delavcev, delodajalcev in prostovoljnih zavarovancev ter drugih zavezancev, določenih s tem zakonom.

(2) Za zavarovanje za primer brezposelnosti se plačuje prispevek zavarovanja in prispevek delodajalca.

(3) Prispevki za zavarovanje za primer brezposelnosti se plačujejo po stopnjah, določenih s posebnim zakonom.

(4) Prispevki za zavarovanje za primer brezposelnosti se vplačujejo v proračun Republike Slovenije.

(5) Če vplačani prispevki ne zadoščajo za pokrivanje obveznosti za pravice, ki izhajajo iz zavarovanja za primer brezposelnosti, se sredstva zagotavljajo iz drugih proračunskih virov.

(6) Glede pobiranja prispevkov, pravic in obveznosti zavezanca, varovanja podatkov, pristojnosti davčnega organa, vodenja evidenc o plačanih prispevkih za vsakega zavarovanca in drugih vprašanj postopka, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek in zakon, ki ureja davčno službo.

135. člen

(osnova za plačilo prispevkov)

(1) Prispevki se obračunavajo od osnove za plačilo prispevkov, ki je enaka osnovi za plačilo prispevkov, od katere zavarovanci iz 54. člena tega zakona plačujejo prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Osnova za plačilo prispevkov za zavarovance iz 57. člena tega zakona, ki se prostovoljno vključijo v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti, je enaka osnovi, od katere plačujejo prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, če pa te osnove nimajo, je osnova povprečna bruto plača v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, za katerega se plačuje prispevke.

136. člen

(zavezanci za plačilo prispevkov zavarovanca)

Zavezanci za plačilo prispevkov zavarovanca za zavarovanje za primer brezposelnosti so:

- zavarovanci iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, devete in enajste alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona;
- Republika Slovenija za zavarovance iz osme in desete alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona;
- zavarovanci iz 57. člena tega zakona, ki so prostovoljno vključeni v obvezno zavarovanje.

137. člen

(zavezanci za plačilo prispevkov delodajalca)

Zavezanci za plačilo prispevkov delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti so:

- delodajalci za zavarovance iz prve, tretje in četrte alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona, razen zaposlenih pri tujih delodajalcih, za katere se v skladu s predpisi EU uporablja zakonodaja Republike Slovenije, ki so sami zavezanci za plačilo prispevkov;
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije za zavarovance iz druge alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona;
- zavarovanci iz pete in šeste alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona in zavarovanci iz 57. člena tega zakona;
- pristojna občina za zavarovance iz sedme alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona;
- Republika Slovenija za zavarovance iz osme, devete in desete alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona;
- zavod za zavarovance iz enajste alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona.

138. člen

(viri financiranja drugih ukrepov)

Sredstva za druge ukrepe iz 15. člena tega zakona se lahko zagotavljajo iz naslednjih virov:

- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz proračuna lokalnih skupnosti;
- iz evropskih strukturnih skladov;
- iz drugih evropskih virov.

139. člen

(način financiranja izvajalcev ukrepov)

Sredstva za izvajanje ukrepov na trgu dela se izvajalcem ukrepov zagotavljajo na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za delo.

140. člen

(vračilo denarnega nadomestila)

(1) Vračilo denarnega nadomestila ima zavod pravico zahtevati:

– v primeru odprave odločbe o priznanju pravice do denarnega nadomestila skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ter tretjega in četrtega odstavka 65. člena tega zakona;

– v primeru izplačil denarnega nadomestila po nastanku razlogov, zaradi katerih denarno nadomestilo po tem zakonu preneha ali miruje.

(2) Če je podlaga za vračilo denarnega nadomestila:

– odprava odločbe na podlagi tretjega odstavka 65. člena tega zakona, ima zavod pravico zahtevati od delodajalca vračilo neto zneskov denarnega nadomestila izplačanih zavarovancu, do ponovne zaposlitve pri tem delodajalcu oziroma izplačanih do dneva prenehanja delovnega razmerja, ki ga določi sodišče;

– odprava odločbe na podlagi četrtega odstavka 65. člena tega zakona, ima zavod pravico zahtevati od zavarovanca vračilo neto zneskov denarnega nadomestila, izplačanega zavarovancu po prenehanju delovnega razmerja, na katero se nanaša sklenjena sodna poravnava ali sporazum;

– razlog iz druge alineje prejšnjega odstavka, ima zavod pravico zahtevati neto denarno nadomestilo izplačano po nastanku razloga za prenehanje ali mirovanje pravice do denarnega nadomestila.

(3) Kadar je zavod po določbah tega zakona upravičen odpraviti odločbo o priznanju pravice do denarnega nadomestila, v istem postopku odloči tudi o vračilu neupravičeno izplačanih sredstev.

(4) Neupravičeno izplačano denarno nadomestilo iz prejšnjega odstavka je zavarovanec oziroma v primeru iz tretjega odstavka 65. člena tega zakona delodajalec dolžan vrniti v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, po poteku tega roka pa z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(5) Po vrnitvi neto zneskov denarnega nadomestila davčna uprava po določbah zakona, ki ureja davčni postopek, vrne zavodu prispevke zavarovanca in zavezanca za obvezna socialna zavarovanja, plačane iz naslova vrnjenega denarnega nadomestila in na vrnjeno denarno nadomestilo plačano akontacijo dohodnine.

141. člen

(vračilo sredstev, izplačanih iz naslova ukrepov APZ)

(1) Vračilo sredstev, izplačanih iz naslova ukrepov APZ, izvajalci ukrepov zahtevajo od prejemnika sredstev, če so bila sredstva nenamensko porabljena oziroma če je prejemnik kršil sprejete pogodbene obveznosti.

(2) Vračilo sredstev iz prejšnjega odstavka se zahteva skladno z določili pogodbe, ki je bila podlaga za izplačilo, in določbami zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

(3) Od osebe, vključene v ukrep APZ, se zahteva vračilo tistih sredstev, porabljenih za izvajanje ukrepa, za katere je tako določeno s pogodbo o vključitvi v program.

142. člen

(dogovor o vrnitvi neupravičeno prejetih sredstev)

(1) Izvajalec ukrepov in dolжник iz 140. in 141. člena tega zakona lahko skleneta dogovor o načinu in času vračila neupravičeno prejetega denarnega nadomestila ali sredstev, izplačanih iz naslova APZ.

(2) Pri sklenitvi dogovora s fizičnimi osebami se upošteva višina terjatve in višina dohodkov zavarovanca in njegov socialni položaj ter se omogoči vračilo dolga tako, da ni ogroženo preživljanje zavarovanca in njegovih družinskih članov. Odlog vračila se lahko dogovori za največ šest mesecev, obročno vračanje pa v največ 24 obrokih.

(3) Pri sklenitvi dogovora s pravnimi ali samozaposlenimi osebami se upošteva plačilna zmožnost ali izguba sposobnosti pridobivanja prihodkov iz razlogov, na katere dolжник ni mogel vplivati. Odlog plačila je mogoč za največ šest mesecev, obročno vračanje pa v največ 12 obrokih.

(4) Predlog za odlog oziroma obročno vračilo dolжник vložijo pri izvajalcu ukrepa. Na podlagi podatkov iz svojih evidenc in evidenc drugih organov, ki jih lahko pridobi, ter predloženih dokazil dolžnika izvajalec ukrepa v roku največ 60 dni po prejemu predloga sprejme in pripravi dogovor o vrnitvi ali pa predlog dolžnika zavrne. Zoper dogovor o vrnitvi oziroma zoper zavrnitev dolžnikovega predloga ni pritožbe.

143. člen

(odpis dolga)

(1) Odpis dolga se izvede skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

(2) Podrobnejše kriterije za odpis, delni odpis, odlog plačila ali obročno plačilo s podzakonskim aktom določi minister, pristojen za delo, s soglasjem ministra, pristojnega za finance.

IX. poglavje SPREMLJANJE, POROČANJE IN VREDNOTENJE UKREPOV

144. člen

(spremljanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, spremlja uspešnost in učinkovitost ukrepov na podlagi kazalnikov, ki so določeni na ravni glavnega programa in podprogramov proračuna RS, v smernicah APZ in v načrtu APZ glede na letno dinamiko doseganja ciljev. Ob tem ugotavlja tudi prispevek posameznih ukrepov in programov APZ k doseganju ciljev politike zaposlovanja, kot so določeni v dolgoročnih strateških dokumentih Republike Slovenije in EU za področje zaposlovanja.

(2) Spremljanje poteka na podlagi rednih in izrednih poročil izvajalcev ukrepov po tem zakonu, poročil izvajalcev ukrepov o dodeljenih državnih pomočeh in na podlagi analiz učinkovitosti posameznih ukrepov v različnih časovnih obdobjih.

(3) Redna poročila izvajalcev, katerih podrobnejšo vsebino in obliko ministrstvo, pristojno za delo, določi v pogodbah z izvajalci, se pripravljajo kvartalno in vsebujejo zlasti:

- podatke o izvajanju po zastavljenih kazalnikih, s kvantitativno analizo uspešnosti ukrepov;
- podatke o angažiranih in izplačanih sredstvih po posameznih ukrepih in programih;
- podatke o odmiku od načrtovanih ciljev in predlog korektivnih ukrepov.

(4) Izredna poročila izvajalcev se pripravljajo na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo, ki ob zahtevi določi tudi vsebino in obliko poročila.

(5) Poročila izvajalcev ukrepov o dodeljenih državnih pomočeh se pripravljajo v skladu z roki, vsebino in obliko, kot jih določajo predpisi s področja državnih pomoči.

145. člen

(poročanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, s poročilom o izvajanju ukrepov po tem zakonu enkrat letno seznani Vlado Republike Slovenije in ostale socialne partnerje. Poročilo vsebuje zlasti:

– podatke o izvajanju ukrepov v preteklem letu, ki vsebujejo tudi analizo uspešnosti in učinkovitosti posameznih ukrepov in njihov prispevek k doseganju ciljev, ki so določeni v okviru proračuna RS, smernicah APZ in načrtu APZ;

– podatke o načrtovanih ukrepih v tekočem letu;

– podatke o doseganju ciljev evropske politike zaposlovanja;

– povzetek opravljenih vrednotenj ukrepov in programov.

(2) Socialni partnerji v okviru Ekonomsko socialnega sveta o poročilu iz prejšnjega odstavka opravijo razpravo in podajo svoje mnenje.

146. člen

(vrednotenje)

(1) Uspešnost in učinkovitost ukrepov po tem zakonu je predmet predhodnega, vmesnega in končnega vrednotenja, ki ga izvede izbrani izvajalec.

(2) Predhodno vrednotenje je podlaga za pripravo ciljev politike zaposlovanja na srednjeročni podlagi ter pripravo smernic APZ. Vrednotenje zajema zlasti:

– stanje na področju trga dela;

– primerjavo stanja s cilji evropske politike zaposlovanja;

– analizo strukturnih neskladij na trgu dela;

– analizo in trende gibanja strukture brezposelnih po socialno demografskih značilnostih;

– predlog možnih ukrepov in njihov možni prispevek k odpravljanju neskladij na trgu dela.

(3) Z vmesnim vrednotenjem ministrstvo, pristojno za delo, ugotavlja uspešnost in učinkovitost ukrepov in njihov vpliv na dinamiko doseganja zastavljenih ciljev, ki so določeni v proračunu RS in smernicah APZ. Vmesno vrednotenje se izvede na polovici obdobja izvajanja politike zaposlovanja in smernic APZ.

(4) Z naknadnim vrednotenjem ministrstvo, pristojno za delo, ugotavlja uspešnost in učinkovitost ukrepov, ki so bili izvedeni v preteklem obdobju izvajanja smernic APZ, njihov vpliv na zastavljene cilje za to obdobje in vzroke odstopanj od zastavljenih ciljev. Naknadno vrednotenje vsebuje tudi priporočila za učinkovitejše izvajanje ukrepov. Naknadno vrednotenje se izvede najkasneje v enem letu po zaključku obdobja, kot je določeno v smernicah APZ.

X. poglavje NADZOR

147. člen

(splošna določba)

(1) Nadzor po tem zakonu izvajata ministrstvo, pristojno za delo, in zavod.

(2) Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona kot prekrškovni organ izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

1. Nadzor ministrstva, pristojnega za delo

148. člen

(vrste nadzora)

Ministrstvo, pristojno za delo, v okviru svojih pristojnosti organizira in izvaja finančni nadzor in inšpekcijski nadzor.

1.1 Finančni nadzor

149. člen

(obseg nadzora)

(1) Finančni nadzor ministrstva, pristojnega za delo, obsega notranji nadzor nad namensko porabo sredstev iz proračuna

Republike Slovenije za izvajanje ukrepov na trgu dela po tem zakonu v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance in porabo namenskih sredstev EU ter v skladu s pravili državnih pomoči po drugem odstavku 106. člena Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 306, z dne 17. 12. 2007, str. 1).

(2) Način izvajanja nadzora ministrstva, pristojnega za delo, nad porabo sredstev iz prejšnjega odstavka pri zunanjih izvajalcih in delodajalcih, ki so vključeni v programe APZ, se določi s pogodbo.

1.2 Inšpekcijski nadzor

150. člen

(izvajalec inšpekcijskega nadzora)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, s strani izvajalcev ukrepov po tem zakonu izvaja Inšpekcija za področje zaposlovanja v okviru Inšpektorata za delo.

(2) Inšpekcijski nadzor izvajajo inšpektorji za področje zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: inšpektor), ki so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Za izvajanje inšpekcijskega nadzora po tem zakonu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, kolikor posamezna vprašanja s tem zakonom niso urejena drugače.

151. člen

(pogoji za inšpektorja)

(1) Inšpektor mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zaposlovanja in uveljavljanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti.

(2) Inšpektor mora vsake tri leta opraviti obdobjni preizkus usposobljenosti.

152. člen

(področje inšpekcijskega nadzora)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajalci ukrepov po tem zakonu obsega zlasti nadzor nad:

- statusnimi zadevami;
- zakonitostjo poslovanja;
- strokovnostjo in kakovostjo dela.

(2) V okviru nadzora iz prejšnjega odstavka inšpektor pri koncesionarih ugotavlja in preverja tudi:

- veljavnost in spoštovanje določb koncesijske pogodbe v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet koncesije;
- izpolnjevanje kadrovske, prostorske in drugih organizacijskih pogojev iz 85. člena tega zakona.

(3) Poleg nadzora iz prvega odstavka tega člena inšpektor pri delodajalcih, ki opravljajo dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, ugotavlja in preverja tudi:

- vpis v register oziroma evidenco iz 163. člena tega zakona;
- izpolnjevanje kadrovske, prostorske in drugih organizacijskih pogojev iz prvega odstavka 164. člena tega zakona;
- spoštovanje obveznosti delodajalca iz 165. člena tega zakona;
- spoštovanje obveznosti uporabnika iz 166. člena tega zakona.

153. člen

(redni in izredni nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor se opravi kot redni ali izredni inšpekcijski nadzor.

(2) Redni inšpekcijski nadzor se opravi pri vsakem izvajalcu ukrepov po tem zakonu najmanj enkrat v obdobju dveh let.

(3) Izredni inšpekcijski nadzor se lahko opravi na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo, in brezposelne osebe oziroma druge osebe, ki je imela v postopku položaj stranke.

2. Nadzor Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje

154. člen

(obseg nadzora in poročanje)

(1) Zavod po tem zakonu opravlja nadzor nad:

- osebami, prijavljenimi v evidencah zavoda;
- preverjanjem namenske porabe sredstev APZ pri zunanjih izvajalcih in osebah ter delodajalcih, vključenih v ukrepe APZ.

(2) Zavod mora o obsegu in vsebini izvedenega nadzora enkrat letno poročati ministrstvu, pristojnemu za delo.

155. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena po uradni dolžnosti ali po lastni presoji uvede pristojna organizacijska enota zavoda. V postopku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Preverjanje iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena poteka v skladu z nacionalno zakonodajo.

(3) Zavod opravlja nadzor iz tega člena z vpogledom v uradne evidence ali na kraju samem.

2.1 Nadzor nad osebami, prijavljenimi v evidencah zavoda

156. člen

(področje nadzora)

(1) Nadzor nad osebami, prijavljenimi v evidencah zavoda, obsega zlasti ugotavljanje:

- izpolnjevanja pogojev za uveljavitev in ohranitev statusa brezposelne osebe in pogojev za vodenje v drugih evidencah zavoda;
- izpolnjevanja obveznosti, dogovorjenih z zaposlitvenim načrtom;
- izpolnjevanja obveznosti iz sklenjenih pogodb o vključitvi v programe APZ;
- pravočasnega in točnega sporočanja sprememb podatkov, ki vplivajo na pridobitev ali izgubo pravic po tem zakonu;
- izpolnjevanja pogojev za uveljavitev in ohranitev pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti;
- preverjanja pravočasnega in točnega sporočanja sprememb o drugih dohodkih, ki jih brezposelna oseba prejema v času uživanja denarnega nadomestila za primer brezposelnosti.

(2) Za izvajanje nadzora iz prejšnjega odstavka so drugi izvajalci ukrepov po tem zakonu dolžni zavodu posredovati vse potrebne podatke in omogočiti nadzorniku izvajanje neposrednega nadzora v svojih delovnih prostorih.

157. člen

(nadzornik)

(1) Naloge posameznih vrst nadzora nad osebami, prijavljenimi v evidencah zavoda, opravlja nadzornik službe za nadzor.

(2) Osebe, ki opravljajo nadzor, morajo imeti raven izobrazbe VII/2 družboslovne smeri, najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja, ki ga nadzirajo, in strokovni izpit za nadzornika. Program strokovnega izpita in način njegovega opravljanja na predlog strokovnega sveta zavoda s splošnim aktom uredi zavod.

158. člen

(pridobivanje podatkov)

Za izvajanje nadzora ima nadzornik pravico uporabljati ustrezne evidence in podatkovne baze zavoda in drugih državnih organov, nosilcev javnih pooblastil in organizacij v skladu z zakonom.

159. člen

(podrobnejša ureditev)

Minister, pristojen za delo, s podzakonskim aktom podrobneje predpiše način izvajanja nadzora nad osebami, prijavljenimi v evidencah zavoda.

2.2 Preverjanje namenske porabe sredstev APZ

160. člen

(področje nadzora)

Zavod preverja namensko porabo sredstev APZ, dodeljenih zunanjim izvajalcem in osebam ter delodajalcem, vključenim v programe APZ.

161. člen

(vrste ukrepov)

V primeru ugotovljenih nepravilnosti ali nenamenske porabe sredstev ali kršitve sprejetih pogodbenih obveznosti v postopku preverjanja iz prejšnjega odstavka lahko zavod:

- izreče ustni opomin in odredi ukrepe za odpravo nepravilnosti ter pomanjkljivosti v roku, ki ga določi sam;
- izda poročilo, na podlagi katerega se sprejmejo ustrezni ukrepi v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo in zakonodajo s področja izvajanja evropske kohezijske politike.

3. Nadzor Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

162. člen

(obseg nadzora in poročanje)

(1) Sklad opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev APZ pri zunanjih izvajalcih in osebah ter delodajalcih, vključenih v ukrepe APZ.

(2) Za nadzor iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 160. in 161. člena tega zakona.

(3) Sklad mora o obsegu in vsebini izvedenega nadzora enkrat letno poročati ministrstvu, pristojnemu za delo.

XI. poglavje

ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV DRUGEMU UPORABNIKU

163. člen

(splošno)

(1) Delodajalec, ki zagotavlja delo delavcev drugemu uporabniku (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), je vsaka pravna ali fizična oseba, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci na namen, da bi delavce napotil k uporabniku, pri katerem ti delavci začasno delajo pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika, in je pri ministrstvu, pristojnem za delo, vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: register) oziroma v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

(2) Delavec, zaposlen pri delodajalcu, je delavec, ki ima s tem delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in ga delodajalec napoti k uporabniku, kjer začasno dela pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika (v nadaljnjem besedilu: delavec).

(3) Uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, za katero pod njenim nadzorom in v skladu z njenimi navodili začasno dela delavec (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

(4) Napotitev je čas, za katerega je delavec napoten k uporabniku.

164. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti)

(1) Delodajalec lahko opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, če pred oddajo vloge za opravljanje te dejavnosti:

- v obdobju zadnjih dveh let ni kršil delovnopravne zakonodaje;
- v obdobju zadnjih dveh let nima nepravilnih obveznosti s področja davkov in prispevkov;
- izpolnjuje kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, ki jih podrobneje predpiše minister, pristojen za delo.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka mora delodajalec izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

165. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) Delodajalec ima naslednje obveznosti:

- v času trajanja zaposlitve zagotoviti delavcu vse pravice iz delovnega razmerja, ki mu pripadajo skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja;
- brez postavljanja kakršnih koli omejitev dopustiti delavcu možnost sklenitve delovnega razmerja pri uporabniku po zaključku obdobja napotitve.

(2) Delodajalec od delavca ne sme zahtevati, da opravlja delo v okviru drugih dejavnosti, za katere je delodajalec registriran, in s temi delavci ne sme opravljati del, ki jih je pridobil na podlagi pogodb, sklenjenih po predpisih civilnega prava.

(3) Delodajalec od delavca ne sme zahtevati plačila ali drugega povračila zaradi napotitve k uporabniku ali sklenitve pogodbe o zaposlitvi z uporabnikom.

166. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan:

- v času začasne napotitve ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja;
- delavcu omogočiti seznanitev s prostimi delovnimi mesti oziroma vrstami dela pri uporabniku;
- zagotoviti enake možnosti za zaposlitev za nedoločen čas pri uporabniku, kot je to omogočeno že zaposlenim delavcem pri uporabniku.

(2) Uporabnik sme sprejeti delavce le od delodajalca, ki je vpisan v register iz 168. člena tega zakona ali v evidenco iz 169. člena tega zakona.

167. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Delodajalec, ki je vpisan v register oziroma v evidenco, lahko opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku za državljane Republike Slovenije, državljane držav članic EU, EGP ali Švicarske konfederacije ter za osebe, ki niso državljani držav članic EU, EGP ali Švicarske konfederacije in so pridobile dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, če z mednarodnim sporazumom ni drugače določeno, ali imajo osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let, za osebe z začasno zaščito oziroma za prisilce za mednarodno zaščito.

(2) Minister, pristojen za delo, s podzakonskim aktom predpiše način sodelovanja delodajalca z zavodom.

168. člen

(postopek za vpis v register)

(1) Pravna ali fizična oseba s sedežem na območju Republike Slovenije, ki želi opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, naslovi vlogo za vpis v register

na ministrstvo, pristojno za delo, to pa o vlogi odloči po pravilih o splošnem upravnem postopku.

(2) Vpis v register se opravi z dnem dokončnosti odločbe, ki jo izda ministrstvo, pristojno za delo. Dejavnost se lahko začne opravljati z dnem vpisa v register.

169. člen

(postopek za vpis v evidenco)

(1) Delodajalec s sedežem v drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ki želi na območju Republike Slovenije opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, poda predlog za vpis v evidenco na ministrstvo, pristojno za delo. Predlogu za vpis priloži kopijo dovoljenja pristojnega organa države svojega sedeža za opravljanje te dejavnosti z overjenim prevodom v slovenski jezik.

(2) Dejavnost se lahko začne opravljati z dnem vpisa v evidenco. O vpisu v evidenco ministrstvo, pristojno za delo, izda potrdilo.

170. člen

(vsebina registra in evidence)

(1) Register vsebuje naslednje podatke o delodajalcu:

- evidenčno oznako;
- firmo oziroma ime in sedež;
- podatke o poslovnem organu, zastopanju in obsegu pooblastil;
- številko odločbe o vpisu v register.

(2) Evidenca vsebuje naslednje podatke o delodajalcu:

- evidenčno oznako;
- firmo oziroma ime in sedež;
- podatke o poslovnem organu, zastopanju in obsegu pooblastil;
- številko potrdila o vpisu v evidenco.

171. člen

(prenehanje opravljanja dejavnosti)

(1) V primeru, da delodajalec preneha opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za delo.

(2) Delodajalec mora v primeru iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni po prenehanju opravljanja dejavnosti dokončati začete posle, ministrstvu, pristojnemu za delo, podati končno poročilo in mu izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na vpis v register ali evidenco.

172. člen

(izbris iz registra ali evidence)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, po uradni dolžnosti ali na predlog Inšpektorata Republike Slovenije za delo oziroma drugih pristojnih organov izbriše delodajalca iz registra ali evidence v naslednjih primerih:

- če delodajalec preneha opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku;
- če delodajalec, ki je fizična oseba, umre, ali če delodajalec, ki je pravna oseba, preneha obstajati;
- če je delodajalcu s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti;
- če je iz letnega poročila delodajalca razvidno, da ni zagotavljal dela delavcev drugemu delodajalcu v letu, za katero poroča, ali pa letnega poročila ni poslal;
- če se ugotovi, da delodajalec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku;
- če delodajalec v postavljenem roku ni odpravil pomanjkljivosti v skladu z ugotovitvami ministrstva, pristojnega za delo ali drugega pristojnega organa;
- če je delodajalec začel opravljati dejavnost pred dokončnostjo odločbe o vpisu v register oziroma pred vpisom v evidenco;

– če je delodajalec pri svojem poslovanju kršil obveznosti, ki mu jih nalagajo predpisi s področja delovnopravne zakonodaje.

(2) O izbrisu iz registra ali evidence izda ministrstvo, pristojno za delo, odločbo, zoper katero ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) V primeru izbrisa iz registra ali evidence v skladu s prvim odstavkom tega člena se lahko delodajalec v register ali evidenco ponovno vpiše:

– v primerih iz prve in četrte alineje prvega odstavka tega člena – po poteku enega leta od dneva, ko je odločba o izbrisu iz registra ali evidence postala dokončna;

– v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena – po poteku enega leta od dneva, ko je za delodajalca prenehala veljati prepoved opravljanja dejavnosti;

– v primerih iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena – po poteku dveh let od dneva, ko je odločba o izbrisu iz registra ali evidence postala dokončna;

– v primerih iz osme alineje prvega odstavka tega člena – po poteku pet let od dneva, ko je odločba o izbrisu iz registra ali evidence postala dokončna.

173. člen

(podrobnejša ureditev)

Minister, pristojen za delo, podrobneje uredi postopek vpisa v register in evidenco, trajanje vpisa in druga vprašanja, povezana z izvajanjem določb tega zakona o vpisu v register in evidenco.

174. člen

(obveznost poročanja in posredovanja podatkov)

(1) Delodajalec mora letno poročati ministrstvu, pristojnemu za delo, o obsegu svojega poslovanja na način, ki ga predpiše minister, pristojen za delo.

(2) Delodajalec mora poročati o svojem delu in sproti javljati vse spremembe glede izpolnjevanja kadrovskih, organizacijskih, prostorskih in drugih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje dejavnosti.

(3) Delodajalec mora na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo, kadar koli posredovati zahtevane podatke oziroma pojasnila.

XII. poglavje KAZENSKÉ DOLOČBE

175. člen

(opustitev prijave)

(1) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavodu ne pošlje prijave prostega delovnega mesta oziroma vrste dela (prvi odstavek 7. člena).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo 400 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika iz prvega in drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

176. člen

(opravljanje storitev brez koncesije)

(1) Z globo 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez pridobljene koncesije opravlja storitve iz 16. člena tega zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo 5.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika iz prvega in drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

177. člen

(kršenje obveznosti delodajalca)

(1) Z globo 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, če v času trajanja zaposlitve ne zagotovi delavcu vseh pravic iz delovnega razmerja (prva alineja prvega odstavka 165. člena), če delavcu omejuje možnost sklenitve delovnega razmerja pri uporabniku po zaključku obdobja napotitve (druga alineja prvega odstavka 165. člena), če od delavca zahteva, da opravlja delo v okviru drugih dejavnosti, za katere je registriran, ali z delavci opravlja dela, ki jih je pridobil na podlagi pogodb, sklenjenih po predpisih civilnega prava (drugi odstavek 165. člena), ali če zahteva plačilo ali drugo povračilo zaradi napotitve k uporabniku ali sklenitve pogodbe o zaposlitvi z uporabnikom (tretji odstavek 165. člena).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo 5.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika iz prvega in drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

178. člen

(kršenje obveznosti uporabnika)

(1) Z globo 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če sprejme delavce od delodajalca, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in ni vpisan v register ali evidenco (drugi odstavek 166. člena).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo 5.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika iz prvega in drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

179. člen

(opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku brez vpisa v register ali evidenco)

(1) Z globo 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in ni vpisan v register ali evidenco (168. in 169. člen).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo 5.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika iz prvega in drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIII. poglavje PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

180. člen

(vložene vloge in pridobljene pravice)

(1) O vlogah za priznanje pravic, ki so bile vložene pred začetkom uporabe tega zakona, se odloči po določbah Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US).

(2) Zavarovanec, ki je pridobil pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti do začetka uporabe tega zakona, zadrži te pravice v obsegu in trajanju po določbah Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US).

(3) Osebe, ki so se prostovoljno vključile v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti po določbah Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), ohranijo status zavarovancev do prenehanja pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za zavarovanje, pravice in obveznosti iz tega statusa pa uresničujejo po določbah tega zakona.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena odloči o pritožbah, ki so bile vložene po začetku uporabe tega zakona, ministrstvo, pristojno za delo, kot organ druge stopnje.

181. člen

(osnova za plačevanje drugih prispevkov)

Do ustrezne ureditve v zakonih, ki urejajo obvezna socialna zavarovanja, se prispevki za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje in zavarovanje za starševsko varstvo v primerih pridobivanja dodatnih dohodkov po 67. členu tega zakona, obračunavajo in plačujejo od osnove pred zmanjšanjem denarnega nadomestila.

182. člen

(pridobljene Zoisove štipendije)

Upravičencem, ki so pridobili Zoisovo štipendijo do 31. avgusta 2007, se ta štipendija izplačuje po predpisih, ki so veljali do 31. avgusta 2007 do zaključka programa izobraževanja, za katerega so dobili Zoisovo štipendijo.

183. člen

(sklenjene koncesijske pogodbe)

Koncesijske pogodbe, sklenjene za izvajanje strokovnih nalog posredovanja zaposlitve in strokovnih nalog posredovanja dela na podlagi določb Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), ostanejo v veljavi do njihovega izteka oziroma se njihova veljavnost ob izpolnjevanju pogojev po Zakonu o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US) podaljša do začetka izvajanja koncesije na podlagi odločbe o podelitvi koncesije po določbah tega zakona ali do vročitve odločbe o podelitvi koncesije po določbah tega zakona.

184. člen

(preoblikovanje skladov dela)

(1) Skladi dela, ustanovljeni na podlagi določb Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), se preoblikujejo v fundacije po tem zakonu v roku šestih mesecev od začetka uporabe tega zakona.

(2) Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti skladov dela iz prejšnjega odstavka, sklenjene z ministrstvom, pristojnim za delo, pred začetkom uporabe tega zakona, ostanejo v veljavi do njihovega izteka.

185. člen

(vložene vloge in izdaja novih odločb
za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev
drugemu uporabniku)

(1) O vlogah za vpis v register agencij za zagotavljanje dela ali v posebno evidenco v skladu s Pravilnikom o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 139/06), ki so bile vložene pred začetkom uporabe tega zakona, odloči ministrstvo, pristojno za delo, po določbah tega zakona po poteku treh mesecev od začetka uporabe tega zakona, v katerih morajo vložniki vlog izpolniti kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, predpisane s podzakonskim aktom iz prvega odstavka 164. člena tega zakona ter ministrstvu, pristojnemu za delo, predložiti ustrezna dokazila. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka 164. člena tega zakona pridobi ministrstvo, pristojno za delo, po uradni dolžnosti.

(2) Delodajalci, ki so na dan začetka uporabe tega zakona vpisani v register agencij za zagotavljanje dela ali v posebno evidenco v skladu s Pravilnikom o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 139/06) v roku treh mesecev od začetka uporabe tega zakona predložijo ministrstvu, pristojnemu za delo, ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 164. člena tega zakona, ki jih ni mogoče pridobiti po uradni dolžnosti.

(3) Če ministrstvo, pristojno za delo, ugotovi, da delodajalec iz prejšnjega odstavka izpolnjuje pogoje iz 164. člena tega zakona, vpiše delodajalca v register oziroma v evidenco iz prvega odstavka 163. člena tega zakona in ga o tem pisno obvesti. Če delodajalec pogojev ne izpolnjuje, ministrstvo, pristojno za delo, izda odločbo o nevpisu delodajalca v register oziroma v evidenco iz prvega odstavka 163. člena tega zakona.

186. člen

(uskladitev evidenc)

(1) Zavod uskladi evidence, ki jih vodi na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), oziroma jih vzpostavi v skladu s določbami tega zakona v šestih mesecih od začetka uporabe tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zavod razvrsti osebe, vodene v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, v roku treh let po začetku uporabe tega zakona v evidence, določene s tem zakonom, evidenco štipendistov pa vodi, dokler niso zaključeni vsi programi izobraževanja oziroma izpolnjene vse obveznosti oseb, ki so vodene v tej evidenci.

187. člen

(oblikovanje sveta zavoda)

Svet zavoda deluje še naprej v isti sestavi do prve konstitutivne seje novega sveta zavoda, ki se oblikuje po določbah tega zakona v roku šestih mesecev od začetka uporabe tega zakona.

188. člen

(uskladitev statuta zavoda)

Zavod uskladi Statut Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje z določbami tega zakona v šestih mesecih od začetka uporabe tega zakona.

189. člen

(uslužbenci zavoda)

(1) Javni uslužbenci zavoda, ki so na dan začetka uporabe tega zakona izpolnjevali pogoje za izvajanje storitev vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanje zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: storitve) in imajo VI/2 raven izobrazbe, morajo najkasneje v roku pet let po začetku uporabe tega zakona pridobiti VII. raven izobrazbe, določeno v 81. členu tega zakona. Do pridobitve zahtevane VII. ravni izobrazbe lahko še naprej izvajajo storitve na delovnem mestu, ki se uvrsti v VII/1 tarifni razred po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka, ki imajo na dan začetka uporabe tega zakona VI/1 raven izobrazbe, morajo zahtevano izobrazbo iz 81. člena tega zakona pridobiti najkasneje v roku pet let po začetku uporabe tega zakona. Do pridobitve zahtevane VII. ravni izobrazbe lahko ti javni uslužbenci še naprej izvajajo storitve na delovnem mestu, ki se uvrsti v VII/1 tarifni razred po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Če imajo ti javni uslužbenci več kot 15 let delovne dobe, lahko storitve izvajajo tudi, če najkasneje v roku pet let po začetku uporabe tega zakona pridobijo VI/2 raven izobrazbe v tarifnem razredu VII/1 po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(3) Javnim uslužbencem iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki so na dan začetka uporabe tega zakona starejši od 50 let in z več kot 25 leti delovne dobe, za nadaljevanje izvajanja storitev ni treba pridobiti višje stopnje izobrazbe.

190. člen

(prevzem uslužbencev zavoda)

Zavod in ministrstvo, pristojno za delo, do začetka uporabe tega zakona skleneta sporazum o prevzemu delavcev zavoda, ki so odločali o pravicah po določbah Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US) na drugi stopnji.

191. člen

(prenehanje uporabe drugih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati določba prvega odstavka 51. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09), ki določa, da se zakoncu diplomata, ki je na delu v tujini, čas bivanja všteva v zavarovalno dobo, če je bil do odhoda prijavljen na zavodu, v delu, ki se nanaša na zakonce diplomatov, ki so bili pred odhodom v tujino na zavodu prijavljeni manj kot šest mesecev.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati določba tretjega odstavka 24. člena Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev na delu v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10 in 67/10) v delu, v katerem se nanaša na zakonce diplomatov, ki so bili pred odhodom v tujino prijavljeni na zavodu manj kot šest mesecev ter četrti odstavek 24. člena v delu, ki določa osnovo za plačilo prispevkov prostovoljnega zavarovanja za primer brezposelnosti.

192. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), ki se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se:

– za posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom določbe 5., 6., 6.a, 6.b, 6.c, 6.č, 6.d, 6.e, 7. in 8. člena poglavja II. Posredovanje zaposlitev in posredovanje dela Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), uporabljajo do začetka uporabe zakona, ki bo urejal posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom;

– 53.c člen Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US) uporablja do 31. decembra 2011;

– Program Javna dela za leti 2009 in 2010 ter Program Javna dela za leto 2011 izvajata in zaključita po določbah Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US);

– za delodajalce, ki so zaposlili brezposelno osebo iz ene izmed ciljnih skupin iz prvega odstavka 48.a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US) do prenehanja veljavnosti Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US), določba 48.a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US) uporablja do izteka roka za vložitev vloge za povračilo prispevkov delodajalca, določenega v drugem odstavku 48.a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US).

193. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskih aktov)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona prenehajo veljati:

– Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07, 85/08 in 25/09);

– Pravilnik o prijavi in objavi prostega delovnega mesta, posredovanju zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 75/07 in 99/07);

– Pravilnik o financiranju javnih del (Uradni list RS, št. 81/09);

– Pravilnik o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja (Uradni list RS, št. 56/07 in 10/09);

– Pravilnik o natančnejših pravilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in o določitvi časa prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 56/07);

– Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 139/06);

– Pravilnik o nagradah in priznanjih na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/99);

– Pravilnik o načinu in postopku izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb (Uradni list RS, št. 17/99);

– Pravilnik o opravljanju nadzora nad delom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in drugih oseb na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 17/99);

– Pravilnik o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje nadzora na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 17/99 in 103/05);

– Pravilnik za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela (Uradni list RS, št. 61/05);

– Pravilnik o določitvi vrste in načina izmenjave osebnih in drugih podatkov (Uradni list RS, št. 33/00);

– Pravilnik o opravljanju strokovnih izpitov (Uradni list RS, št. 22/99);

– Pravilnik o prostovoljnem zavarovanju za primer brezposelnosti zavarovancev, ki se začasno zaposlijo v tujini in njihovih zakoncev (Uradni list RS, št. 15/97),

uporabljajo pa se do uveljavitve podzakonskih aktov oziroma splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil po tem zakonu, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se:

– določbe Pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 139/06), ki se nanašajo na posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom, uporabljajo do začetka uporabe zakona, ki bo urejal posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom;

– Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07, 85/08 in 25/09), razen IV. poglavja, ki ureja postopke izbora operativnih izvajalcev posameznih aktivnosti APZ ter postopke dodeljevanja subvencij in drugih oblik sofinanciranja, uporablja do 31. decembra 2011;

– Pravilnik o financiranju javnih del (Uradni list RS, št. 81/09) uporablja do zaključka Programa Javna dela za leti 2009 in 2010 ter Programa Javna dela za leto 2011.

194. člen

(podzakonski in splošni akti po tem zakonu)

(1) Podzakonski akti in splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil iz tretjega odstavka 7. člena, tretjega odstavka 17. člena in tretjega odstavka 37. člena, četrtega odstavka 53. člena, drugega odstavka 85. člena, 101. člena, sedmega odstavka 113. člena, drugega odstavka 127. člena, 133. člena, drugega odstavka 143. člena, drugega odstavka 157. člena, 159. in 160. člena, drugega odstavka 167., 173. in prvega odstavka 174. člena morajo biti izdani do začetka uporabe tega zakona, razen podzakonskega akta iz drugega odstavka 16. člena tega zakona, ki mora biti izdan do 31. marca 2011.

(2) Šifra zavarovalne podlage za vključitev v prostovoljno zavarovanje za primer brezposelnosti in šifra zavarovalne podlage za vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za zavarovance iz šeste alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona, se določi do začetka uporabe tega zakona.

195. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2011.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe prve alineje prvega odstavka 16. člena, 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 29., 36. in 37. člena tega zakona uporabljajo od 1. januarja 2012.

Št. 101-08/10-12/94

Ljubljana, dne 28. septembra 2010

EPA 1135-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

4305. Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP)**

Razglašam Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 20. seji 28. septembra 2010.

Št. 003-02-8/2010-25

Ljubljana, dne 6. oktobra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O UMEŠČANJU PROSTORSKIH UREDITEV DRŽAVNEGA POMENA V PROSTOR (ZUPUDPP)****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet zakona)

(1) Ta zakon določa prostorske ureditve državnega pomena, ureja vsebino in postopek priprave državnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrt), ter določa način, kako se ta postopek vodi skupaj s postopkom celovite presoje vplivov na okolje in postopkom presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ter postopkom presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(2) Ta zakon ureja tudi dovoljenje za umestitev v prostor ter določena vprašanja glede:

- začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora v območju načrtov,
- urejanja mej in parcelacije zemljišč v območju načrtov ter
- pridobivanja nepremičnin in pravic na njih za izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z načrti.

(3) V zvezi s pridobivanjem nepremičnin ter pravic na njih iz tretje alineje prejšnjega odstavka ureja ta zakon tudi način ocenjevanja vrednosti nepremičnin in pravic na njih ter nadomestil za škodo in drugih stroškov.

(4) Za vprašanja prostorskega načrtovanja, ki niso urejena s tem zakonom, se uporablja Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt).

II. PROSTORSKE UREDITVE DRŽAVNEGA POMENA**2. člen**

(prostorske ureditve državnega pomena)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena so prostorske ureditve, ki so zaradi svojih gospodarskih, socialnih, kulturnih in varstvenih značilnosti ob upoštevanju ciljev prostorskega načrtovanja pomembne za prostorski razvoj Republike Slovenije. Prostorske ureditve državnega pomena načrtuje država.

(2) Prostorske ureditve iz prejšnjega odstavka so prostorske ureditve s področij:

- cestne infrastrukture,
- železniške infrastrukture,
- infrastrukture zračnega prometa,
- infrastrukture pomorskega in rečnega prometa,
- mejnih prehodov,
- prometnih terminalov,
- energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo,
- energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in nafto,
- jedrskih objektov,
- rudarstva,
- javnega komunikacijskega omrežja in komunikacijskega omrežja državnih organov,
- varstva okolja,
- meteorologije,
- vodne infrastrukture,
- obrambe države in
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Prostorske ureditve iz prvega odstavka tega člena so tudi prostorske ureditve na:

- območju vodnega zemljišča morja,
- zavarovanih območjih ohranjanja narave in
- zavarovanih območjih kulturnih spomenikov.

(4) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) predpiše merila in pogoje, kdaj so prostorske ureditve iz drugega in tretjega odstavka tega člena prostorske ureditve državnega pomena.

III. NAČRT**1. Splošne določbe****3. člen**

(namen)

(1) Načrt je prostorski akt, s katerim se načrtujejo prostorske ureditve državnega pomena.

(2) Načrt je podlaga za izdajo dovoljenja za umestitev v prostor iz 46. člena tega zakona, za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in za pripravo rudarskih projektov, namenjenih raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin, v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

(3) Načrt ne sme biti v nasprotju z državnim strateškim prostorskim aktom.

(4) Z uveljavitvijo načrta se šteje, da so spremenjeni oziroma dopolnjeni občinski prostorski akti, v delih in za ureditve, ki jih določi uredba iz drugega odstavka 37. člena tega zakona. Občina v svojih prostorskih aktih prikaže območje načrta s svojo enoto urejanja prostora.

4. člen

(celovita presoja vplivov in presoja vplivov načrta na okolje)

(1) Če je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ohranjanja narave, treba za načrtovane prostorske ureditve izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, presoje sprejemljivosti načrta oziroma presoje vplivov na okolje, se ti postopki izvedejo skupaj s postopkom priprave načrta.

(2) Če se skupaj s postopkom priprave načrta izvede postopek celovite presoje vplivov in postopek presoje vplivov na okolje, se ta postopka, v kolikor ta zakon ne določa drugače, izvedeta v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, v primeru presoje sprejemljivosti načrta pa v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se postopek presoje vplivov na okolje ne izvede v postopku priprave načrta, če:

- ni znano, ali se bodo z načrtom načrtovali posegi v okolje, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, treba izvesti presojo vplivov na okolje, ali

– ni mogoče zagotoviti vseh vsebin za predpisane podlage, potrebne za izvedbo postopka presoje vplivov na okolje.

2. Vsebina in oblika načrta

5. člen

(vsebina načrta)

(1) Z načrtom se določijo načrtovane prostorske ureditve, območje načrta ter prostorski izvedbeni pogoji za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev.

(2) Načrt vsebuje:

- prikaz in opis območja načrta in
- prikaz in opis umestitve načrtovane prostorske ureditve v prostor s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

(3) Ministrica ali minister, pristojen za prostor (v nadaljnjem besedilu: minister), podrobneje predpiše vsebino, obliko in način priprave načrta.

6. člen

(območje načrta)

(1) Območje načrta je območje, namenjeno izvedbi posameznih prostorskih ureditev državnega pomena, vključno z zagotovitvijo potrebnih nadomestnih zemljišč za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih o ohranjanju narave.

(2) Območje načrta se določi z mejo in sicer tako, da glede na danosti in omejitve v prostoru ter v skladu s podrobnostjo strokovnih podlag zajame površine, na katerih so načrtovane:

- prostorske ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo,
- ureditve, ki so potrebne za delovanje prostorskih ureditev, in površine, na katerih so načrtovane ureditve, ki so potrebne zaradi prilagoditev obstoječih ureditev, ter
- površine, na katerih so predvideni objekti in druge ureditve, potrebni le v času gradnje oziroma izvajanja del.

(3) Območje načrta se določi tako, da je njegovo mejo možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru, in sicer s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(4) Na način iz drugega odstavka tega člena se določi tudi območje variant oziroma območje utemeljenih rešitev iz drugega odstavka 24. člena tega zakona. Pri določitvi tega območja se upošteva tudi možnost izvajanja pripravljalnih del iz 30. člena tega zakona ter možnost sprememb rešitev načrtovanih prostorskih ureditev v fazi javne razgrnitve in obravnave predloga načrta iz drugega odstavka 35. člena tega zakona.

7. člen

(umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor)

(1) Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor se v načrtu določi kot situacijski prikaz načrtovane razmestitve objektov in drugih posegov v prostor, vključno s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in grajenim javnim dobrom, s prikazom in opisom funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih pogojev in rešitev ter z določitvijo njenega območja.

(2) Načrtovana razmestitev iz prejšnjega odstavka zajema tudi objekte in druge posege v prostor, ki se odstranijo, rekonstruirajo oziroma se jim z načrtom spreminja namembnost.

8. člen

(prostorski izvedbeni pogoji)

V načrtu se za vsako prostorsko ureditev določijo prostorski izvedbeni pogoji, ki določajo:

- pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja,

– pogoje glede križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje,

– merila in pogoje za parcelacijo,

– pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve in

– druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta.

9. člen

(dopustna odstopanja)

V načrtu se lahko določi velikost odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, ki so dopustna pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, oziroma rudarskega projekta v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, ne poslabšajo bivalne in delovne razmere na območju načrta oziroma na sosednjih območjih ter če te rešitve niso v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

10. člen

(dopustne dodatne prostorske ureditve)

(1) Poleg izvedbe načrtovanih prostorskih ureditev iz 5. člena tega zakona je zaradi smotrne izrabe prostora v območju veljavnega načrta dopustna tudi izvedba dodatnih prostorskih ureditev, ki niso načrtovane z načrtom, pod pogoji da:

- gre za prostorske ureditve gospodarske javne infrastrukture ali grajenega javnega dobra in priključkov nanje,
- gre za prostorske ureditve, za katere ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje ali postopka presoje vplivov na okolje,

– se k rešitvam njihove umestitve pridobi predhodno soglasje investitorja oziroma, če je prostorska ureditev iz načrta že zgrajena in predana v uporabo njenemu upravljavcu, in da

- z njimi soglašajo projektni soglasodajalci, v katerih pristojnost posegajo te prostorske ureditve.

(2) V primeru izdanega soglasja iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se šteje, da je zagotovljena skladnost teh objektov s prostorskim aktom v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če načrt teh objektov izrecno ne prepoveduje.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo tudi v območjih državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt in 108/09 – ZGO-1C; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in prostorske uredbene načrte, ki jih je na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01 – ZPPreb; v nadaljnjem besedilu: ZUN) sprejela država.

11. člen

(oblika načrta)

(1) Načrt vsebuje grafični in tekstualni del ter obvezne priloge. Izdela se v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled vanj pa se zagotavlja v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del načrta je uredba, s katero vlada izda načrt. Skupaj z uredbo se v Uradnem listu Republike Slovenije objavi tudi tisti del grafičnega dela načrta, iz katerega je razvidno območje načrta.

(3) Če je bil skupaj s postopkom priprave načrta izveden tudi postopek presoje vplivov na okolje, sta obvezni prilogi načrta tudi poročilo o vplivih na okolje in okoljevarstveno soglasje.

3. Udeleženci postopka priprave načrta**12. člen**

(pobudnik, koordinator, investitor, izdelovalec)

(1) Pobudnik priprave načrta (v nadaljnjem besedilu: pobudnik) je ministrstvo, v čigar delovno področje spada prostorska ureditev, za načrtovanje katere daje pobudo.

(2) Koordinator priprave načrta (v nadaljnjem besedilu: koordinator) je ministrstvo, pristojno za prostor. Koordinator vodi in koordinira pripravo načrta.

(3) Pobudnik in koordinator sta odgovorna za pripravo načrta.

(4) Investitor po tem zakonu je oseba, ki naroči izdelavo načrta oziroma, ki izvede z njim načrtovane prostorske ureditve.

(5) Izdelovalec načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) je prostorski načrtovalec v skladu s predpisi, ki urejajo urejanje prostora, ki izdela načrt v vseh njegovih fazah priprave.

13. člen

(državni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora v postopku priprave načrta so ministrstva, ki sodelujejo v postopku priprave načrta s smernicami, podatki, strokovnimi podlagami, z usmeritvami in podatki iz lastnih strateških načrtov ter z mnenji in morebitnimi pogoji za podrobnejše načrtovanje ali projektnimi pogoji.

(2) Državni nosilci urejanja prostora so varstveni in drugi nosilci urejanja prostora.

(3) Varstveni nosilci urejanja prostora, ki lahko v skladu s pristojnostmi na svojem delovnem področju sodelujejo v postopku priprave načrta, so:

- ministrstvo, pristojno za kmetijstvo;
- ministrstvo, pristojno za gozdarstvo;
- ministrstvo, pristojno za lovstvo in ribištvo;
- ministrstvo, pristojno za veterino;
- ministrstvo, pristojno za varstvo okolja;
- ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave;
- ministrstvo, pristojno za upravljanje z vodami;
- ministrstvo, pristojno za varstvo kulturne dediščine;
- ministrstvo, pristojno za zdravje;
- ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Drugi nosilci urejanja prostora, ki lahko v skladu s pristojnostmi na svojem delovnem področju sodelujejo v postopku priprave načrta, so:

- ministrstvo, pristojno za promet;
- ministrstvo, pristojno za energetiko;
- ministrstvo, pristojno za rudarstvo;
- ministrstvo, pristojno za meteorologijo;
- ministrstvo, pristojno za seizmologijo in geologijo;
- ministrstvo, pristojno za elektronske komunikacije;
- ministrstvo, pristojno za obrambo;
- ministrstvo, pristojno za mejne prehode;
- ministrstvo, pristojno za policijo;
- ministrstvo, pristojno za carino.

(5) Če je s področnimi predpisi določeno, da naloge oziroma pristojnosti nosilca urejanja prostora ne opravlja ministrstvo, temveč organ v njegovi sestavi, javni zavod ali kakšen drug organ oziroma organizacija, se za nosilca urejanja prostora šteje ta oseba. Ministrstva, ki sama ne opravljajo naloge nosilca urejanja prostora, morajo ministrstvu, pristojnemu za prostor, sporočiti, katere so te osebe in ga obvestiti tudi o morebitnih spremembah.

14. člen

(lokalni nosilec urejanja prostora)

(1) Lokalni nosilec urejanja prostora v postopku priprave načrta je občina, katere območje oziroma del območja je zajeto v območju načrta.

(2) Ne glede na organiziranost izvajanja lokalnih zadev javnega pomena občina skrbi za enotno zastopanje vseh lokalnih javnih interesov v postopku priprave načrta napram koordinatorju in drugim udeležencem postopka priprave načrta.

15. člen

(prostorska konferenca – vloga in sestava)

(1) Prostorska konferenca je stalna delovna skupina koordinatorja in državnih nosilcev urejanja prostora, ki z rednim medsebojnim usklajevanjem in dogovarjanjem določajo aktivnosti, potrebne za učinkovito pripravo načrtov ter usklajujejo različne javne interese, vezane na postopek njihove priprave.

(2) Koordinator in državni nosilec urejanja prostora je v prostorski konferenci zastopan s članom. Člani so generalni direktorji oziroma generalne direktorice v ministrstvih, direktorji oziroma direktorice organov v sestavi ministrstev, direktorji oziroma direktorice javnih zavodov ter predstojniki drugih organov in organizacij, ki opravljajo naloge državnih nosilcev urejanja prostora.

(3) Poleg predstavnikov koordinatorja in nosilcev urejanja prostora je stalni član prostorske konference tudi imenovani predstavnik organa, pristojnega za geodetske zadeve, z namenom preverjanja razpoložljivosti in ustreznosti geodetskih podlag za območje, za katero je dana pobuda ter imenovani predstavnik ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, ki odloča v postopku celovite presoje vplivov na okolje in presoje vplivov na okolje.

(4) Člana prostorske konference sta tudi vsakokratni pobudnik in investitor.

16. člen

(prostorska konferenca – delovanje)

(1) Prostorska konferenca obravnava vsak načrt po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora, lahko pa tudi v drugih primerih, če koordinator oceni, da je to potrebno.

(2) Prostorsko konferenco sklicuje, vodi in nanjo uvršča obravnavo načrtov predstavnik koordinatorja.

(3) Prostorska konferenca deluje na rednih mesečnih sejah, koordinator pa lahko skliče tudi izredno sejo, če to terjajo okoliščine priprave načrta.

(4) Člani prostorske konference si morajo prizadevati za takšne rešitve in pogoje, ki ob upoštevanju temeljnih načel prostorskega načrtovanja in zagotavljanju in varovanju javnih interesov, ki jih zastopajo, omogočajo načrtovanje in izvedbo predvidenih prostorskih ureditev.

(5) Delovanje prostorske konference podrobneje uredi poslovnik, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za prostor, potrdi pa ga vlada.

4. Postopek priprave načrta**4.1. Odločanje o pripravi načrta****17. člen**

(pobuda)

(1) Pobudnik pripravi pobudo in jo uskladi s koordinatorjem.

(2) Pobuda mora obsegati:

- navedbo investitorja in upravljavca, ki bo upravljal z izvedenimi prostorskimi ureditvami, če je znan;
- analizo stanja, ki vključuje prikaz stanja prostora in okoljska izhodišča ter opis razlogov za načrtovanje predlaganih prostorskih ureditev;
- opredelitev razvojnih možnosti in ciljev predlaganih prostorskih ureditev;
- utemeljitev skladnosti predlaganih prostorskih ureditev z nacionalnimi programi, strategijami in drugimi razvojnimi akti in dokumenti;

– opredelitev idejnih rešitev predlaganih prostorskih ureditev, pripravljenih na podlagi vseh javno razpoložljivih podatkov, s predlogom izvedljivih variant teh prostorskih ureditev oziroma utemeljitev, če variante niso smiselne, in njihovih območij;

– oceno stroškov priprave načrta, če je na podlagi razpoložljivih podatkov mogoče, pa tudi že okvirno oceno investicijske vrednosti ostalih faz izvedbe projekta skupaj s predvidenimi viri financiranja.

(3) Pobuda mora biti pripravljena tudi v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino vloge o nameri priprave plana v postopku celovite presoje vplivov na okolje.

(4) Pri pripravi pobude je treba izhajati iz vseh javno razpoložljivih podatkov, pri čemer mora navesti, kateri so ti podatki in njihove vire.

(5) Kadar je investitor uporabnik sredstev javnih financ, je sestavni del pobude dokument identifikacije investicijskega projekta v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(6) S podzakonskim predpisom iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona se predpiše tudi oblika in način priprave pobude.

18. člen

(delo s pobudo)

(1) Koordinator pošlje usklajeno pobudo vsem državnim nosilcem urejanja prostora iz 13. člena tega zakona, da nanjo podajo smernice, ter ministrstvu, pristojnemu za celovito presojo vplivov na okolje, da odloči o potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje. Pobudo pošlje tudi občinam, na območje katerih se nanaša pobuda, in jo hkrati objavi na svojih spletnih straneh.

(2) Če koordinator prejme za določeno območje več pobud, oceni, ali bi bilo smiselno te pobude zaradi njihove funkcionalne povezanosti združiti in zanje pripraviti en načrt. Če ugotovi, da je pobude smiselno združiti, pobudniki teh pobud le-te združijo pred pošiljanjem državnim nosilcem urejanja prostora, ministrstvu, pristojnemu za celovito presojo vplivov na okolje in občinam ter pred objavo na spletnih straneh koordinatorja.

19. člen

(smernice, usmeritve in podatki nosilcev urejanja prostora ter predlogi javnosti)

(1) Vsi državni nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni od prejema pobude, koordinatorju podati smernice za načrtovanje prostorskih ureditev oziroma območja le-teh iz njihove pristojnosti ali koordinatorju sporočiti, da načrtovane prostorske ureditve ne posegajo v njihovo delovno področje in zato njihovo nadaljnje sodelovanje v postopku ni potrebno.

(2) Poleg smernic morajo državni nosilci urejanja prostora koordinatorju v roku iz prejšnjega odstavka, podati tudi vse podatke in strokovne podlage iz njihove pristojnosti upravljanja in načrtovanja, ki se nanašajo na načrtovane prostorske ureditve in ki niso javno razpoložljivi.

(3) Če je s področnimi predpisi določeno, da naloge oziroma pristojnosti nosilca urejanja prostora ne opravlja ministrstvo, temveč organ v njegovi sestavi, javni zavod ali kakšen drug organ oziroma organizacija, pošljejo nosilci urejanja prostora v roku iz prvega odstavka tega člena smernice in podatke pristojnemu resornemu ministrstvu, ki jih uskladi in poenoti ter v roku 45 dni od prejema pobude pošlje koordinatorju.

(4) Če državni nosilci urejanja prostora oziroma pristojno resorno ministrstvo smernic ne dajo v roku iz prvega oziroma tretjega odstavka tega člena, se šteje, da jih nimajo, pri čemer morata koordinator in pobudnik pri nadaljnjem delu upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo področni predpisi.

(5) V roku iz prvega odstavka tega člena poda občina koordinatorju smernice z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb ter svoje usmeritve, povezane z njenimi interesi v obmo-

čju načrta, in sicer z vidika njenih izvedenih prostorskih ureditev, prostorskih ureditev, načrtovanih z obstoječimi prostorskimi akti, ter prostorskih ureditev, ki jih občine šele načrtujejo. Občina poda koordinatorju tudi vse podatke iz njene pristojnosti, ki so pomembni za pripravo načrta, pa niso bili upoštevani pri pripravi pobude. Če občina smernic, usmeritev in podatkov v tem roku ne poda, se šteje, da jih nima.

(6) Ministrstvo, pristojno za celovito presojo vplivov na okolje, v roku iz prvega odstavka tega člena odloči, ali je za načrt treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(7) Javnost ima možnost v roku 30 dni od objave pobude na spletnih straneh koordinatorja nanjo dati predloge, priporočila, usmeritve, mnenja in pobude (v nadaljnjem besedilu: predlogi javnosti). Koordinator in pobudnik lahko v tem času z namenom podrobnejše seznaitve javnosti organizirata tudi posvet.

20. člen

(analiza smernic, podatkov in predlogov javnosti)

(1) Po prejemu smernic, podatkov, strokovnih podlag in predlogov javnosti, jih koordinator in pobudnik skupaj z investitorjem in izdelovalcem v roku 30 dni analizirata. Namen analize je ugotoviti, katere podatke in strokovne podlage je ob upoštevanju smernic še treba pridobiti in kakšen je obseg s tem povezanih nalog. V analizi se preveri tudi, ali v območju predlaganih prostorskih ureditev obstajajo nasprotujoči si javni interesi.

(2) Na podlagi analize koordinator pripravi osnutek sklepa o pripravi načrta, ki ga skupaj z analizo pošlje članom prostorske konference pred izvedbo njene seje.

21. člen

(prostorska konferenca)

Na podlagi analize in osnutka sklepa o pripravi načrta iz prejšnjega člena se člani prostorske konference uskladijo in dogovorijo o aktivnostih, potrebnih za pridobitev vseh podatkov in strokovnih podlag, za katere je bilo v smernicah ugotovljeno, da naj se z namenom upoštevanja predpisov pridobijo in uporabijo pri načrtovanju v pobudi predvidenih prostorskih ureditev. S tem povezane naloge, roke zanje in njihovo financiranje se določijo s sklepom o pripravi načrta.

22. člen

(sklep o pripravi načrta)

(1) Sklep o pripravi načrta (v nadaljnjem besedilu: sklep) pripravi koordinator in ga uskladi s pobudnikom.

(2) Sklep vsebuje vsaj:

- cilje načrtovane prostorske ureditve;
- opis načrtovane prostorske ureditve z osnovnimi značilnostmi;
- določitev okvirnega območja in občin, na območju katerih bo predvidoma načrtovana prostorska ureditev;
- navedbo pobudnika in investitorja načrta;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave načrta;
- navedbo odločitve o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti načrta;
- obveznosti pobudnika, koordinatorja in investitorja v zvezi s pripravo načrta in njenim financiranjem;
- obveznosti nosilcev urejanja prostora v zvezi s pridobivanjem podatkov in strokovnih podlag, potrebnih za načrtovanje prostorskih ureditev, ter s tem povezane roke in financiranje;
- seznam strokovnih podlag glede na fazo, v kateri se le-te pripravijo;
- način pridobitve strokovnih rešitev.

(3) Sklep sprejme vlada in ga pošlje koordinatorju, pobudniku, investitorju in vsem nosilcem urejanja prostora iz pete alineje prejšnjega odstavka. Koordinator objavi sklep na svojih spletnih straneh.

23. člen

(učinki sklepa o pripravi načrta – začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora)

(1) Po sprejemu sklepa o pripravi načrta lahko pobudnik ali koordinator vladi predlaga sprejem začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora po ZUreP-1. Skupaj z uredbo iz prvega odstavka 81. člena ZUreP-1 se objavi tudi grafični del, iz katerega je razvidno območje začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora.

(2) Vlada sprejme uredbo o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi načrta.

(3) Šteje se, da se prepoved sprejemanja sprememb prostorskih aktov iz prvega odstavka 83. člena ZUreP-1 nanaša tudi na sprejemanje novih prostorskih aktov.

(4) Šteje se, da prepoved izvajanja gradenj iz prvega odstavka 83. člena ZUreP-1 pomeni prepoved izdajanja gradbenih, rudarskih in drugih dovoljenj, katerih namen je izvajanje posegov v prostor, razen za gradnje iz drugega odstavka 83. člena ZUreP-1.

4.2. Načrtovanje variant

24. člen

(načrtovanje in študija variant)

(1) Prostorske ureditve, ki so predmet načrta, se ob upoštevanju smernic, podatkov, strokovnih podlag in predlogov javnosti praviloma načrtujejo v variantah, tako glede njihove lokacije, kot glede tehnično-tehnoloških rešitev. Variante se lahko pridobijo tudi z javnim natečajem, ki se izvede po postopku v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Variante se ovrednotijo in primerjajo s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter ocenijo z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju v študiji variant. Študija variant poda obrazložen predlog najustrežnejše variante s predlogom območja (v nadaljnjem besedilu: varianta).

(2) Če se prostorske ureditve ne načrtujejo v variantah, je treba razloge za to posebej utemeljiti. V tem primeru se v študiji variant za predvideno prostorsko ureditev pripravi utemeljena rešitev s predlogom območja (v nadaljnjem besedilu: rešitev), ki se jo ovrednoti po vidikih iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je za načrt treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se zanj izdela okoljsko poročilo. V študiji variant se obravnavajo samo z okoljskim poročilom pozitivno ocenjene variante ali z okoljskim poročilom pozitivno ocenjena rešitev. Študija variant s predlogom najustrežnejše variante ali rešitve se v postopku celovite presoje vplivov na okolje šteje za plan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(4) Kadar je investitor uporabnik sredstev javnih financ, se študija variant s predlogom najustrežnejše variante ali rešitve šteje kot predinvesticijska zasnova v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

25. člen

(seznanitev javnosti s študijo variant)

(1) Koordinator in pobudnik morata omogočiti seznanitev javnosti s študijo variant in predlogom najustrežnejše variante ali rešitve v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo.

(2) Če je za načrt treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje in je ministrstvo, pristojno za celovito presojo vplivov na okolje, ugotovilo, da je okoljsko poročilo ustrezno, se skupaj z gradivi iz prvega odstavka tega člena razgrne tudi okoljsko poročilo.

(3) Koordinator z javnim naznanilom na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način obvesti javnost najmanj sedem dni pred javno razgrnitvijo o:

– kraju in času javne razgrnitve ter o spletnem naslovu, kjer je študija variant s predlogom najustrežnejše variante ali rešitve elektronsko predstavljena,

– kraju in času javne obravnave in

– načinu dajanja pripomb in predlogov javnosti ter roku za njihovo posredovanje.

(4) Javna razgrnitev se izvede na območju občin, ki jih zajemajo variante ali rešitve, in na sedežu koordinatorja. Javna obravnava se izvede v občini, kjer so načrtovane variante ali rešitve. Če je občin več, se lahko javne obravnave združujejo.

(5) V času seznanitve javnosti ima le-ta pravico dajati pripombe in predloge na študijo variant s predlogom najustrežnejše variante ali rešitve in okoljsko poročilo.

(6) Koordinator, pobudnik, investitor in izdelovalec preučijo pripombe in predloge javnosti. V roku 60 dni koordinator in pobudnik zavzameta stališče do pripomb in predlogov, danih v okviru seznanitve javnosti, koordinator pa ga objavi na svojih spletnih straneh in pošlje občinam. V kolikor se pripombe nanašajo na prostorske ureditve, ki niso predmet študije variant, jih koordinator in pobudnik ne obravnavata. Pri pripravi stališča upoštevata tudi stališča do pripomb, danih v postopku celovite presoje vplivov na okolje, ki jih pripravi ministrstvo, pristojno za celovito presojo vplivov na okolje.

(7) S podatki, ki so zaradi obrambnih ali drugih varnostnih razlogov določeni kot tajni, je v okviru seznanitve javnosti treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

(8) Če se ugotovijo čezmejni vplivi načrtovanih prostorskih ureditev, se rok iz prvega odstavka tega člena nadomesti z rokom, dogovorjenim v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

26. člen

(seznanitev občin s študijo variant)

(1) V času seznanitve javnosti iz prejšnjega člena občine, ki jih variante ali rešitev zajemajo, koordinatorju podajo mnenje o upoštevanju smernic z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb ter druge pripombe in predloge na predstavljeno gradivo. Poleg mnenja lahko občine podajo tudi pogoje za podrobnejše načrtovanje predloga najustrežnejše variante ali rešitve z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb. Če občine mnenja ali pogojev za podrobnejše načrtovanje oziroma pripomb in predlogov v tem roku ne podajo, se šteje, da jih nimajo.

(2) Koordinator in pobudnik preučita pripombe in predloge občin in v sklopu stališča iz šestega odstavka prejšnjega člena zavzameta stališče do njih. V kolikor se pripombe nanašajo na prostorske ureditve, ki niso predmet študije variant, jih koordinator in pobudnik ne obravnavata.

27. člen

(dopolnitev predloga najustrežnejše variante ali rešitve in prvo mnenje nosilcev urejanja prostora)

(1) Po objavi stališč do pripomb in predlogov javnosti in občin izdelovalec dopolni in zaključi študijo variant, predlog najustrežnejše variante ali rešitve in okoljsko poročilo, ter pojasni, kako so bile upoštevane smernice nosilcev urejanja prostora.

(2) Koordinator pošlje študijo variant s predlogom najustrežnejše variante ali rešitve državnim nosilcem urejanja prostora, da nanjo v 30 dneh podajo prva mnenja. Hkrati jo pošlje tudi ministrstvu, pristojnemu za celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Državni nosilci urejanja prostora se v mnenjih iz prejšnjega odstavka opredelijo do upoštevanja njihovih smernic iz prvega odstavka 19. člena tega zakona, oziroma, če smernice niso bile dane, ali so bile upoštevane vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo področni predpisi, in jih pošljejo koordinatorju.

(4) Poleg ugotavljanja upoštevanja smernic oziroma zahtev, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo področni predpisi, državni nosilci urejanja prostora v mnenjih podajo tudi pogoje za podrobnejše načrtovanje predloga najustrežnejše variante ali rešitve.

(5) Če je s področnimi predpisi določeno, da naloge oziroma pristojnosti nosilca urejanja prostora ne opravlja ministrstvo,

temveč organ v njegovi sestavi, javni zavod ali kakšen drug organ oziroma organizacija, pošljejo nosilci urejanja prostora v roku iz drugega odstavka tega člena mnenja in pogoje za podrobnejše načrtovanje pristojnemu resornemu ministrstvu, ki jih uskladi in poenoti ter v roku 45 dni od prejema študije variant s predlogom najustreznejše variante ali rešitve pošlje koordinatorju.

(6) Če državni nosilci urejanja prostora oziroma pristojno resorno ministrstvo v roku iz drugega oziroma petega odstavka tega člena prvega mnenja oziroma pogojev za podrobnejše načrtovanje ne dajo, se šteje, da so bile njihove smernice oziroma zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo področni predpisi, upoštevane, oziroma, da podrobnejših pogojev za načrtovanje nimajo. Koordinator in pobudnik v tem primeru nadaljujeta s pripravo načrta, pri čemer morata upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(7) Če je za načrt treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se varstveni nosilci urejanja prostora v mnenjih iz drugega odstavka tega člena opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov predloga najustreznejše variante ali rešitve na okolje. Varstveni nosilci urejanja prostora pošljejo ta mnenja koordinatorju in ministrstvu, pristojnemu za celovito presojo vplivov na okolje.

28. člen

(predlog najustreznejše variante ali rešitve
in prostorska konferenca)

(1) Po pridobitvi prvih mnenj koordinator in pobudnik uskladi oziroma dopolni predlog najustreznejše variante ali rešitve in jo skupaj z dokončno pozitivno odločbo ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, izdano v postopku celovite presoje vplivov na okolje, pošljeta v potrditev vladi.

(2) Če vladi v potrditev ni mogoče predlagati usklajenega predloga najustreznejše variante ali rešitve, lahko koordinator skliče sejo prostorske konference z namenom soočenja različnih javnih interesov in njihove uskladitve.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko koordinator in pobudnik pošljeta vladi predlog najustreznejše variante ali rešitve tudi, če je v postopku presoje sprejemljivosti izdana zavrnilna odločba, in je v postopku prevlade javne koristi v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, druga korist prevladala nad javno koristjo ohranjanja narave.

4.3. Potrditev predloga najustreznejše variante ali rešitve

29. člen

(potrditev predloga najustreznejše variante ali rešitve)

Vlada s sklepom potrdi predlog najustreznejše variante ali rešitve ter pošlje sklep o tem koordinatorju, pobudniku, investitorju in vsem nosilcem urejanja prostora iz pete alineje drugega odstavka 22. člena tega zakona. Koordinator objavi sklep na svojih spletnih straneh.

30. člen

(učinki potrditve variante ali rešitve)

(1) Po sprejemu sklepa o potrditvi variante ali rešitve investitor poskrbi za izdelavo strokovnih podlag za podrobnejše načrtovanje ter izdelavo geodetskega načrta in načrta parcel, lahko pa tudi prične s postopki za ureditev mej. V ta namen lahko dostopa na zemljišča v območju potrjene variante in izvaja meritve in raziskave terena ter z njimi povezana dela, opravlja pa lahko tudi dela, povezana z ocenjevanjem vrednosti nepremičnin in odškodnin (v nadaljnjem besedilu: pripravljalna dela).

(2) Investitor priporočeno s povratnico obvesti lastnike zemljišč o izvajanju pripravljalnih del najmanj osem dni pred začetkom izvajanja teh del.

(3) Lastniki zemljišč morajo dovoliti dostop nanje osebam, ki po pooblastilu investitorja izvajajo pripravljalna dela.

(4) Lastniku zemljišča, ki mu je zaradi izvajanja pripravljalnih del nastala škoda, je investitor dolžan plačati odškodnino po pravilih civilnega prava.

(5) Po sprejemu sklepa o potrditvi variante ali rešitve lahko investitor začne s pogodbenim pridobivanjem nepremičnin v območju potrjene variante ali rešitve.

4.4. Načrtovanje potrjene variante ali rešitve

31. člen

(podrobnejše načrtovanje potrjene variante ali rešitve)

(1) Za potrjeno varianto ali rešitev se pripravijo podrobnejše tehnične rešitve najmanj z vsebino, kot je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, določena za idejni projekt. Na podlagi tako pripravljenih tehničnih rešitev se načrtovane prostorske ureditve podrobneje umestijo v prostor, meja njihovih območij pa se določi tako, da jih je možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru. Za tako pripravljeno potrjeno varianto ali rešitev izdelovalec izdelava osnutek načrta.

(2) Osnutek načrta mora biti pripravljen tudi v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino projekta nameravanega posega v okolje.

32. člen

(presoja vplivov osnutka načrta na okolje)

(1) Če je za prostorske ureditve, načrtovane z načrtom, treba izvesti postopek presoje vplivov na okolje in ne gre za primere iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona, mora investitor zaprositi ministrstvo, pristojno za presojo vplivov na okolje, za izdajo okoljevarstvenega soglasja in o tem obvestiti koordinatorsko. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni od prejema popolne vloge posreduje osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju investitorju ter koordinatorju.

(2) Če je okoljsko poročilo iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona pripravljeno tako podrobno, da zadosti vsebini, kot je predpisana za vsebino poročila o vplivih na okolje, se le-to izdelava samo za tiste vsebine, ki niso že obravnavane v okoljskem poročilu.

33. člen

(seznanitev javnosti z osnutkom načrta)

(1) Koordinator in pobudnik morata omogočiti seznanitev javnosti z osnutkom načrta v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo.

(2) Če se v postopku priprave načrta izvaja tudi postopek presoje vplivov na okolje, se skupaj z osnutkom načrta razgrne tudi poročilo o vplivih na okolje in osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(3) Koordinator z javnim naznanilom na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način obvesti javnost najmanj sedem dni pred javno razgrnitvijo o:

– kraju in času javne razgrnitve ter o spletnem naslovu, kjer so gradiva iz prvega in drugega odstavka tega člena elektronsko dostopna,

– kraju in času javne obravnave,

– načinu dajanja pripomb in predlogov javnosti ter roku za njihovo posredovanje in

– drugih podatkih, o katerih mora biti javnost v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, obveščena v postopku presoje vplivov na okolje, če se skupaj s postopkom priprave načrta izvaja tudi postopek presoje vplivov na okolje.

(4) Javna razgrnitev se izvede na območju občin, ki jih zajema območje osnutka načrta, in na sedežu koordinatorske. Javna obravnava se izvede v občini, kjer je načrtovana prostorska ureditev. Če je občin več, se lahko javne obravnave združujejo.

(5) V času seznanitve javnosti ima le-ta pravico dajati pripombe in predloge na osnutek načrta. Javnost ima tudi pra-

vico dajati mnenja in pripombe na poročilo o vplivih na okolje in osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju ter vložiti zahtevo za vstop v postopek za izdajo okoljevarstvenega soglasja.

(6) Po zaključku seznaitve javnosti koordinator ob vrnitvi dokumentacije za presojo vplivov na okolje ministrstvu, pristojnemu za presojo vplivov na okolje, posreduje tudi pripombe in predloge na to dokumentacijo, pridobljene v postopku seznaitve javnosti.

(7) Koordinator, pobudnik, investitor in izdelovalec preučijo pripombe in predloge javnosti. V roku 60 dni koordinator in pobudnik zavzameta stališče do pripomb in predlogov, danih v okviru seznaitve javnosti, koordinator pa ga objavi na svojih spletnih straneh in pošlje občinam. V kolikor se pripombe nanašajo na prostorske ureditve, ki niso predmet načrta, jih koordinator in pobudnik ne obravnavata. Pri pripravi stališča upoštevata tudi stališča do pripomb iz prejšnjega odstavka, ki jih pripravi ministrstvo, pristojno za presojo vplivov na okolje.

(8) S podatki, ki so zaradi obrambnih ali drugih varnostnih razlogov določeni kot tajni, je v okviru seznaitve javnosti treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

(9) Če se ugotovijo čezmejni vplivi načrtovanih prostorskih ureditev, se rok iz prvega odstavka tega člena nadomesti z rokom, dogovorjenim v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

34. člen

(seznanitev občin z osnutkom načrta)

(1) V času seznaitve javnosti iz prejšnjega člena občine koordinatorju podajo mnenje o tem, ali načrt še vedno sledi njihovim smernicam in ali predlog načrta upošteva pogoje iz prvega odstavka 26. člena tega zakona z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb ter druge pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo.

(2) Koordinator in pobudnik preučita pripombe in predloge občin in v sklopu stališča iz sedmega odstavka prejšnjega člena zavzameta stališče tudi do njih. V kolikor se pripombe nanašajo na prostorske ureditve, ki niso predmet načrta, jih koordinator in pobudnik ne obravnavata.

35. člen

(predlog načrta)

(1) Na podlagi stališč do pripomb in predlogov javnosti ter občin izdelovalec izdelava predlog načrta ter pojasni, kako so bile pri njegovi pripravi upoštevane smernice nosilcev urejanja prostora ter morebitni pogoji za podrobnejše načrtovanje predloga najustreznejše variante ali rešitve.

(2) Rešitve načrtovanih prostorskih ureditev iz 31. člena tega zakona se lahko na podlagi stališč do pripomb in predlogov spremenijo, pri čemer pa se morajo te rešitve še vedno nahajati znotraj območja potrjene variante ali rešitve teh prostorskih ureditev. V tem primeru je treba preveriti, ali je zaradi spremembe treba dopolniti poročilo o vplivih na okolje.

(3) Kadar je investitor uporabnik sredstev javnih financ, se v tej fazi izdelava tudi investicijska zasnova v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

36. člen

(drugo mnenje nosilcev urejanja prostora)

(1) Koordinator pošlje predlog načrta državnim nosilcem urejanja prostora, da nanj v roku 30 dni dajo drugo mnenje.

(2) Državni nosilci urejanja prostora v mnenju iz prejšnjega odstavka ugotovijo, ali predlog načrta še vedno sledi njihovim smernicam, oziroma, če smernice niso bile dane, ali so bile upoštevane vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo področni predpisi, in ali predlog načrta upošteva pogoje iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona.

(3) Državni nosilci urejanja prostora v mnenju iz prvega odstavka tega člena podajo tudi projektne pogoje za pripravo projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(4) Ne glede na določbe predpisov, ki urejajo graditev objektov, lahko državni nosilci urejanja prostora skupaj z mnenjem podajo pisno izjavo, da njihovo mnenje šteje tudi kot soglasje k projektnim rešitvam, vsebovanim v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se izdelava na podlagi načrta.

(5) Če je s področnimi predpisi določeno, da naloge oziroma pristojnosti nosilca urejanja prostora ne opravi ministrstvo, temveč organ v njegovi sestavi, javni zavod ali kakšen drug organ oziroma organizacija, pošljejo nosilci urejanja prostora v roku iz prvega odstavka tega člena mnenja in projektne pogoje za pripravo projektne dokumentacije pristojnemu resornemu ministrstvu, ki jih uskladi in poenoti ter v roku 45 dni od prejema predloga načrta pošlje koordinatorju.

(6) Če državni nosilci urejanja prostora oziroma pristojno resorno ministrstvo v roku iz prvega oziroma petega odstavka tega člena drugega mnenja oziroma projektnih pogojev za pripravo projektne dokumentacije ne dajo, se šteje, da so bile njihove smernice oziroma zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo področni predpisi, upoštevane, oziroma, da projektnih pogojev za pripravo projektne dokumentacije nimajo. Koordinator in pobudnik v tem primeru nadaljujeta s pripravo načrta, pri čemer morata upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(7) Če se v postopku priprave načrta izvaja tudi postopek presoje vplivov na okolje, se varstveni nosilci urejanja prostora v mnenjih iz prvega odstavka tega člena opredelijo tudi do sprejemljivosti nameravanega posega. Varstveni nosilci urejanja prostora pošljejo ta mnenja koordinatorju in ministrstvu, pristojnemu za presojo vplivov na okolje, ki mora v roku 30 dni od prejema vseh mnenj odločiti o okoljevarstvenem soglasju.

(8) Uredba o načrtu mora vsebovati navedbo, ali je bil skupaj s postopkom priprave načrta izveden postopek presoje vplivov na okolje oziroma razlog, zaradi katerega ta postopek ni bil izveden.

(9) Veljavnost okoljevarstvenega soglasja, pridobljenega v postopku priprave načrta je 5 let z možnostjo podaljšanja za 5 let.

4.5. Sprejem načrta

37. člen

(sprejem načrta)

(1) Po pridobitvi drugih mnenj in pravnomočnega okoljevarstvenega soglasja ministrstva, pristojnega za presojo vplivov na okolje, izdanega v postopku presoje vplivov na okolje, koordinator in pobudnik pošljeta predlog načrta v sprejem vladi.

(2) Vlada sprejme načrt z uredbo.

(3) Po sprejemu načrta ga koordinator posreduje krajevno pristojni upravni enoti in občinam, katerih območje je zajeto v tem načrtu.

38. člen

(učinki uveljavitve uredbe)

(1) Z dnem uveljavitve uredbe lahko investitor pri organu, pristojnemu za geodetske zadeve, vloži zahtevo za evidentiranje urejene meje oziroma zahtevo za parcelacijo.

(2) Postopek ureditve meje in postopek parcelacije se izvedeta kot geodetska storitev v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, ter v skladu s 44. in 45. členom tega zakona.

5. Posebni postopki priprave načrta

39. člen

(postopek priprave načrta brez postopka presoje vplivov na okolje)

Če se postopka presoje vplivov na okolje ne izvede skupaj s postopkom priprave načrta:

1. se za predlog najustreznejše variante iz prvega odstavka 24. člena tega zakona oziroma za rešitev iz drugega odstavka 24. člena tega zakona pripravi osnutek načrta v skladu z 31. členom tega zakona;

2. ima učinke potrditve predloga najustreznejše variante ali rešitve iz 30. člena tega zakona že sprejeti sklep o pripravi načrta iz 22. člena tega zakona;

3. se javnost in občine v skladu s 25. členom in 26. členom tega zakona seznani z osnutkom načrta iz prvega odstavka 33. člena tega zakona, občine pa hkrati koordinatorju podajo tudi mnenje o upoštevanju smernic z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb;

4. se mnenja državnih nosilcev urejanja prostora iz 27. člena tega zakona pridobijo na predlog načrta, izdelanega na podlagi stališč do pripomb in predlogov javnosti ter občin, pridobljenih v okviru seznanih iz prejšnje točke;

5. se postopek iz 32. do vključno 36. člena tega zakona ne izvede, temveč koordinator in pobudnik po pridobitvi mnenj iz prejšnje točke pošljeja dopolnjen predlog načrta v sprejem vladi.

40. člen

(kratek postopek sprememb in dopolnitev načrta)

(1) V kratkem postopku sprememb in dopolnitev načrta se postopek priprave načrta ne izvede, temveč koordinator in pobudnik pošljeja predlog njegovih sprememb in dopolnitev v sprejem vladi, ta pa jih sprejme z uredbo. Skupaj z uredbo se objavi tudi grafični del, iz katerega je razvidno območje načrta, če se le-to spremeni.

(2) Kratek postopek sprememb in dopolnitev načrta se lahko uporabi kadar:

1. je zaradi ugotovljenih neskladnosti med grafično opredelitvijo zemljiških parcel ali prostorskih ureditev, ki jih obsega veljavni načrt, in njihovo opredelitvijo v njegovem tekstualnem delu, treba zagotoviti njuno medsebojno usklajenost;

2. je treba spremeniti določbe o faznosti izvajanja načrta;

3. je za že izvedene prostorske ureditve iz državnih prostorskih aktov treba natančno povzeti njihovo lokacijo in omogočiti njihovo vzdrževanje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

4. načrt zaradi izvedenosti v njem načrtovanih prostorskih ureditev ni več potreben na celotnem območju svojega urejanja ali ko vlada v skladu s tem zakonom občini na območju načrta dopusti načrtovati prostorske ureditve lokalnega pomena in nato ugotovi, da je zaradi njih načrt na določenem območju prenehal veljati.

41. člen

(skrajšani postopek sprememb in dopolnitev načrta)

(1) Z namenom racionalne izrabe prostora je znotraj območja načrta dopustno načrtovati dodatne prostorske ureditve, če se s tem ne onemogoča izvedba, uporaba in vzdrževanje obstoječih ali že načrtovanih prostorskih ureditev.

(2) Koordinator mora v primeru prejema pobude za načrtovanje dodatnih prostorskih ureditev skupaj z nosilcem urejanja prostora, v katerega delovno področje sodijo obstoječe prostorske ureditve, preveriti, ali pobuda izpolnjuje pogoj iz prejšnjega odstavka. V primeru, da tako obstoječe kot predlagane prostorske ureditve sodijo v delovno področje pobudnika, mora ta že v pobudi izkazati izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega odstavka.

(3) Dodatne prostorske ureditve se načrtujejo po skrajšanem postopku, v okviru katerega se lahko ne glede na določbe:

1. prvega odstavka 16. člena tega zakona opusti izvedba seje prostorske konference, če koordinator oceni, da ta ni potrebna;

2. prvega odstavka 19. člena, prvega odstavka 27. člena in prvega odstavka 36. člena tega zakona ne izvede pridobiva-

nje smernic in mnenj tistih nosilcev urejanja prostora, v delovno področje katerih dodatne prostorske ureditve ne posegajo;

3. prvega odstavka 19. člena, prvega odstavka 27. člena in prvega odstavka 36. člena tega zakona roki za podajo smernic in mnenj skrajšajo na 15 dni, roki iz tretjega odstavka 19. člena, petega odstavka 27. člena ter petega odstavka 36. člena tega zakona pa na 21 dni;

4. prvega odstavka 24. člena tega zakona ne načrtuje v variantah;

5. 25., 26., 33. in 34. člena tega zakona seznanih javnosti in občin skrajša na 15 dni, če se skupaj s postopkom priprave načrta ne izvede postopek celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje vplivov na okolje.

(4) Spremembe in dopolnitve iz tega člena sprejme vlada z uredbo. Skupaj z uredbo se objavi tudi grafični del, iz katerega je razvidno območje načrta, če se le-to spremeni.

6. Posebne oblike sodelovanja države in občin pri načrtovanju

42. člen

(sodelovanje države in občin pri načrtovanju prostorske ureditve skupnega pomena)

(1) Ministrstvo, pristojno za prostor, in občina se lahko dogovorita, da občina načrtuje in sprejme prostorski akt za določeno prostorsko ureditev, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena, če je glede na povezanost prostorske ureditve državnega pomena s prostorsko ureditvijo lokalnega pomena to primernejše. V ta namen ministrstvo, pristojno za prostor, in občina pred pričetkom priprave takega prostorskega akta skleneta dogovor, v katerem določita obveznosti glede priprave in sprejemanja prostorskega akta, financiranja priprave prostorskega akta in strokovnih podlag ter druge medsebojne obveznosti, pomembne za pripravo takega prostorskega akta.

(2) V primeru prostorske ureditve, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena, jo občina načrtuje z občinskim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom v skladu z ZPNačrt, pri čemer župan ali županja (v nadaljnjem besedilu: župan) sprejme sklep o začetku njegove priprave po predhodnem soglasju ministra.

(3) Če se prostorska ureditev, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena, načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, mora tega pred sprejemom potrditi ministrstvo, pristojno za prostor. Če se prostorska ureditev, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena, načrtuje z občinskim prostorskim načrtom, ministrstvo, pristojno za prostor, le-tega pred sprejemom potrdi po postopku ugotavljanja usklajenosti predloga občinskega prostorskega načrta v skladu z ZPNačrt.

(4) V primeru prostorske ureditve, ki je skupnega državnega in regionalnega pomena, in jo udeležene občine načrtujejo z regionalnim prostorskim načrtom v skladu z ZPNačrt, dogovor iz prvega odstavka tega člena sklene ministrstvo, pristojno za prostor z udeleženiimi občinami, župani udeleženih občin sprejmejo sklep o začetku priprave regionalnega prostorskega načrta po predhodnem soglasju ministra, ministrstvo, pristojno za prostor, pa potrdi regionalni prostorski načrt pred njegovim sprejemom po postopku ugotavljanja usklajenosti predloga občinskega prostorskega načrta v skladu z ZPNačrt.

43. člen

(načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju načrta)

(1) Če se s tem ne onemogoča izvedba in uporaba z načrtom določenih prostorskih ureditev, lahko na območju iz 6. člena tega zakona občina načrtuje prostorske ureditve iz svoje pristojnosti, če s tem soglašata vlada.

(2) Občina, ki namerava načrtovati prostorske ureditve iz svoje pristojnosti na območju načrta, po predhodni uskladitvi z investitorjem oziroma upravljavcem načrtovane prostorske ureditve vladi pošlje pobudo, v kateri opredeli območje, na

katerem namerava načrtovati, opiše načrtovano prostorsko ureditev in utemelji potrebo po poseganju v območje načrta. Območje mora biti opredeljeno tako, da ga je mogoče določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

(3) Vlada preveri možnost izvedbe in uporabe z načrtom določenih prostorskih ureditev z vidika nameravane prostorske ureditve občine in v roku 90 dni izda soglasje ali pa pobudo občine s sklepom zavrne.

(4) V primeru, da vlada soglaša z načrtovanjem na območju načrta, lahko občini s soglasjem iz prejšnjega odstavka predpiše tudi predhodne pogoje, ki jih mora občina upoštevati ali izvesti pred začetkom priprave občinskega prostorskega akta. Ti pogoji se ne štejejo za smernice oziroma mnenja ministrstev v postopku priprave občinskega prostorskega akta.

(5) Po sprejemu občinskega prostorskega akta vlada s spremembo in dopolnitvijo načrta po postopku iz 40. člena tega zakona ugotovi, ali načrt zaradi takega občinskega prostorskega akta v določenem delu preneha veljati.

(6) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se smiselno upoštevajo tudi v primeru, da namerava prostorske ureditve iz svoje pristojnosti na območju načrta načrtovati več občin in nameravajo to storiti z regionalnim prostorskim načrtom v skladu z ZPNačrt, pri čemer pošlje pobudo vladi občina, ki je s strani udeleženih občin določena kot pripravljavka regionalnega prostorskega načrta, vlada pa soglasje in predhodne pogoje za načrtovanje oziroma sklep o zavrnitvi pobude pošlje le tej občini.

(7) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se uporabljajo tudi za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

7. Urejanje mej in parcelacija zemljišč v območju načrta

44. člen

(urejanje mej parcel)

(1) Meje zemljiških parcel v območju načrta, ki niso urejene, se urejajo po postopku ureditve meje in evidentirajo na podlagi postopka evidentiranja urejene meje v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje mej, razen če ta zakon ne določa drugače.

(2) Naročilo za izvedbo postopka ureditve meje in zahtevo za izvedbo postopka evidentiranja urejene meje lahko vložijo investitor.

(3) Če so izpolnjeni pogoji za evidentiranje meje na podlagi 136. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – odločba US; v nadaljnjem besedilu: ZEN), se na predlog investitorja taka meja evidentira v zemljiškem katastru kot urejena meja.

(4) Na mejno obravnavo geodet, ki izvaja postopek ureditve meje, povabi lastnike zemljiških parcel. Če se lastniki niso udeležili mejne obravnave, ali če ne soglašajo o poteku meje, ali če se pokazana meja razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra, geodet izmeri in v elaboratu ureditve meje prikaže kot predlagano mejo po podatkih zemljiškega katastra.

(5) O evidentiranju urejene meje organ, pristojen za geodetske zadeve, odloči v skrajšanem ugotovitvenem postopku. Pri odločanju o evidentiranju urejene meje se ne uporabljajo določbe 36., 37., 38. in 39. člena ZEN.

(6) V zemljiškem katastru se kot urejene meje evidentirajo predlagane meje.

(7) Organ, pristojen za geodetske zadeve, evidentira meje v zemljiškem katastru takoj po izdaji odločbe. Pritožba zoper odločbo ne zadrži evidentiranja mej v zemljiškem katastru. Lastniki, ki se ne strinjajo z evidentiranjem predlagane meje, lahko sprožijo sodni postopek ureditve meje pred pristojnim sodiščem. Morebitne spremembe mej v sodnem postopku, ki vplivajo na površino parcel, se poravnajo z denarno odškodnino po tržni vrednosti zemljišč ob izplačilu.

(8) Zoper odločbo, izdano v postopku urejanja mej parcel po tem zakonu, vrnitev v prejšnje stanje in obnova postopka nista dopustni.

45. člen

(parcelacija, načrt parcel)

(1) Parcelacija se izvede v skladu z načrtom parcel iz načrta.

(2) Parcelacija se lahko izvede, če imajo zemljiške parcele, ki se delijo oziroma združijo, urejene meje, ali vsaj del meje v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje mej.

(3) Načrt parcel iz načrta mora biti izdelan tako, da je mogoče prenesti novo določene zemljiško-katastrske točke neposredno v naravo.

(4) O evidentiranju parcelacije organ, pristojen za geodetske zadeve, odloči v skrajšanem ugotovitvenem postopku.

(5) Zoper odločbo o evidentiranju parcelacije je dovoljena le pritožba zaradi napak pri prenosu podatkov iz načrta parcel v naravo in v zemljiški kataster.

IV. DOVOLJENJE ZA UMESTITEV V PROSTOR

46. člen

(dovoljenje za umestitev v prostor)

(1) Po uveljavitvi načrta, v postopku priprave katerega je bilo pridobljeno okoljevarstveno soglasje, lahko investitor zahteva izdajo dovoljenja za umestitev načrtovanih prostorskih ureditev (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za umestitev).

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko investitor zahteva izdajo dovoljenja za umestitev tudi v primeru, če je okoljevarstveno soglasje pridobil po sprejemu načrta.

(3) Zahtevo za izdajo dovoljenja za umestitev vložijo investitor nameravane gradnje pri ministrstvu, pristojnemu za gradbene zadeve, za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin zainteresirana pravna oziroma fizična oseba pa pri ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, vsebovati pa mora navedbo, za umestitev katerih prostorskih ureditev gre in na podlagi katerega načrta se vloga. K tej zahtevi ni treba priložiti dokazil o pravici graditi, niti projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov oziroma rudarskega projekta v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

(4) Stranka v postopku izdaje dovoljenja za umestitev je samo investitor.

(5) Dovoljenje za umestitev se vroči investitorju in pošlje nosilcem urejanja prostora, ki so dali mnenje k načrtu.

V. PRIDOBIVANJE NEPREMIČNIN IN PRAVIC NA NJIH

47. člen

(ponudba za odkup)

(1) Za namene sklenitve pogodbe za odkup nepremičnine v območju iz 6. člena tega zakona oziroma pridobitev pravic na njej pripravi investitor ponudbo. Ponudbo pripravi na podlagi ocenjene vrednosti nepremičnine ter ocenjenih nadomestil za škodo in drugih stroškov v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo ocenjevanje vrednosti. Investitor pripravi ponudbo za vsakega lastnika oziroma za vse solastnike ali skupne lastnike iste nepremičnine.

(2) Ponudba za odkup se vroča osebno v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer se uporabljajo tudi določbe o odklonitvi sprejema.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za vročanje ponudbe za odkup nepremičnine oziroma pridobitev pravic na njej v območju državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

(4) Če investitor v 30 dneh po vročitvi ponudbe za odkup nepremičnine oziroma pridobitev pravic na njej pogodbe ne uspe skleniti, vloži država na predlog investitorja nemudoma predlog za razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice.

48. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Za namen sklenitve pogodbe za odkup nepremičnine v območju iz 6. člena tega zakona oziroma pridobitve pravic na njej ima investitor od upravljalcev zbirk podatkov pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(2) Investitor mora organu, ki vodi uradno evidenco, izkazati pravni interes za pridobitev podatkov. Pravni interes izkaže investitor s sklepom o pripravi načrta.

(3) Kadar se za ocenjevanje vrednosti po tem zakonu potrebuje podatke o nepremičnini ali druge podatke, ki se ne vodijo v javnih evidencah, ima cenilec iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, lahko pa tudi investitor, pravico pridobiti te podatke neposredno od lastnika nepremičnine oziroma nosilca pravic na njej.

(4) Investitor mora s pridobljenimi podatki ravnati skrbno in jih ne sme neupravičeno posredovati tretjim osebam.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo tudi za pridobivanje podatkov za namen sklenitve pogodbe za odkup nepremičnine oziroma pridobitve pravic na njej v območju državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

49. člen

(skrbnik za posebne primere)

(1) Če investitor v skladu s prejšnjim členom ne uspe pridobiti podatkov iz uradnih evidenc, ker ti podatki ne obstajajo ali ker organi, ki vodijo uradne evidence, s podatki ne razpolagajo, in lastnik ni znan, posreduje investitor centru za socialno delo predlog za postavitve skrbnika za poseben primer.

(2) Center za socialno delo v roku 60 dni imenuje skrbnika za poseben primer, ki z investitorjem sklene ustrezno pogodbo.

(3) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo tudi za postavitve skrbnika za posebne primere in njegovo delovanje v postopkih za odkup nepremičnine oziroma pridobitve pravic na njej v območju državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

50. člen

(predkupna pravica na nepremičnini v stečajni masi)

(1) Na nepremičnini, ki je potrebna za izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z načrtom, in ki zaradi začetih stečajnih postopkov postane del stečajne mase, pridobi investitor z dnem uvedbe stečaja predkupno pravico.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za nepremičnino v stečajni masi, ki je potrebna za izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z državnimi prostorskimi načrti, sprejetimi na podlagi ZPNačrt, državnimi lokacijskimi načrti, sprejetimi na podlagi ZUreP-1 in prostorskimi izvedbenimi načrti, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

51. člen

(nadomestna kmetijska in gozdna zemljišča)

(1) Če je za izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z načrtom, treba zagotoviti nadomestna kmetijska ali gozdna zemljišča, le-ta zagotovi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije oziroma opravi vse naloge, povezane z iskanjem in pridobivanjem le-teh, v skladu s predpisi, ki urejajo Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za zagotavljanje nadomestnih kmetijskih ali gozdnih zemljišč, potrebnih za izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z državnimi prostorskimi načrti, sprejetimi na podlagi ZPNačrt, državnimi lokacijskimi načrti, sprejetimi na podlagi ZUreP-1 in prostorskimi izvedbenimi načrti, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

52. člen

(posebne določbe glede razlastitve in omejitev lastninske pravice)

(1) Poleg razlastitvenih namenov, določenih s prvim in drugim odstavkom 93. člena ZUreP-1, se lahko razlasti tudi nepremičnino oziroma omeji lastninsko pravico na njej, če je potrebna za izvedbo omilitvenih ali izravnalnih ukrepov po predpisih o ohranjanju narave, pod pogojem, da so bili ti ukrepi določeni zaradi izvedbe prostorskih ureditev, za katere je v skladu z navedenimi določbami ZUreP-1 opredeljen razlastitveni namen.

(2) Šteje se, da je javna korist za nepremičnino, za katero je skladno s prvim in drugim odstavkom 93. člena ZUreP-1 določen razlastitveni namen, ter nepremičnino iz prejšnjega odstavka, izkazana, če je predvidena v načrtu.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka 100. člena ZUreP-1 se postopek razlastitve ali omejitve lastninske pravice na nepremičnini iz prejšnjega odstavka ne uvede z odločbo, temveč po prejemu popolne zahteve za razlastitev ali omejitev lastninske pravice pristojni organ izda sklep o začetku razlastitvenega postopka ali postopka omejitve lastninske pravice. Zoper ta sklep ni pritožbe. Pristojni organ pošlje sklep o začetku razlastitvenega postopka zemljiškoknjižnemu sodišču, ki v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo, odloči o zaznambi razlastitvenega postopka.

(4) Poleg pogojev iz prvega odstavka 104. člena ZUreP-1 se lahko nujnost postopka za razlastitev in omejitev lastninske pravice izkaže tudi tako, da razlastitveni upravičenec pri sodišču položi znesek v višini odškodnine iz prvega odstavka 53. člena tega zakona za nepremičnino, ki je predmet postopka razlastitve ali omejitve lastninske pravice in varščino za morebitno škodo, povzročeno z nujnim postopkom, v višini ene polovice ocenjene odškodnine, s čimer se šteje, da je izpolnjen pogoj za prevzem posesti na razlaščeni nepremičnini.

(5) Upravičene stroške razlastitvenega postopka, ki nastanejo razlastitvenemu zavezanecu v postopku, ki se konča z razlastitvijo, nosi razlastitveni zavezanec.

53. člen

(odškodnina zaradi razlastitve ali omejitve lastninske pravice)

(1) Če se skladno z določbami ZUreP-1 nepremičnina ne razlasti proti nadomestilu v naravi, temveč proti odškodnini, se ta določi na način, kot je s tem zakonom določen za ocenjevanje nepremičnin po tem zakonu. Na isti način se določi tudi odškodnina zaradi omejitve lastninske pravice.

(2) Če razlastitveni zavezanec oziroma lastnik noče sprejeti odškodnine, lahko razlastitveni upravičenec izpolni svojo obveznost s polžitvijo odškodnine pri sodišču.

54. člen

(pravica graditi)

(1) Kot dokazilo o pravici graditi objekte in izvajati druge posege v prostor, ki tvorijo prostorske ureditve iz 2. člena tega zakona, se poleg dokazil iz 56. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 57/09 – sklep US in 108/09) štejejo tudi naslednje listine:

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 74/95 – ZZZDZVP, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 41/97 – odločba US, 49/97, 87/97, 65/98,

11/99 – odločba US (16/99 – popr.), 31/99 – odločba US, 60/99 – odločba US, 1/00 – odločba US, 66/00 – obvezna razlaga, 66/00, 54/02 – odločba US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odločba US, 6/08 – sklep US in 113/08 – odločba US);

– potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuščinski postopki po Zakonu o dedovanju (Uradni list RS, št. 15/76 in 23/78 ter Uradni list RS, št. 17/91 – ZUDE, 13/94 – ZN, 40/94 – odločba US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odločba US, 67/01, 83/01 – OZ in 73/04 – ZN-C) oziroma po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 54/99 – odločba US);

– historični izpisek iz zemljiške knjige, da je bila nepremičnina vknjižena na agrarne skupnosti oziroma potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po Zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 97/98 – odločba US, 56/99, 72/00 in 51/04 – odločba US) ali zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina v lasti agrarne skupnosti ali vaše skupnosti;

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 87/09);

– zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina vknjižena kot javno dobro, grajeno javno dobro, družbena lastnina v splošni rabi ali splošno ljudsko premoženje, ne glede na upravljavca;

– potrdilo pristojnega organa, da je vložen predlog za razglasitev lastnika nepremičnine za mrtvega oziroma, da je sprožen postopek za dokazovanje smrti na podlagi predpisov, ki urejajo nepravdni postopek;

– notarsko overjena pogodba o pridobljeni obligacijski pravici za gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini v širini delovnega pasu;

– odločba ali sklep pristojnega upravnega organa o uvedbi postopka razlastitve oziroma potrdilo, da je začel postopek za pridobitev služnosti v javno korist.

(2) Po končanju vsakega izmed postopkov, ki so navedeni v alinejah iz prejšnjega odstavka, izvede investitor z lastnikom nepremičnine postopek za pridobitev lastninske pravice oziroma služnosti v javno korist v skladu s tem zakonom in predpisi, ki urejajo razlastitev.

VI. OCENJEVANJE VREDNOSTI

55. člen

(ocenjevanje vrednosti)

(1) Ocenjevanje vrednosti po tem zakonu je:

– ocenjevanje vrednosti nepremičnin, potrebnih za izvedbo načrta ter

– ocenjevanje s pridobivanjem teh nepremičnin in pravic na njih povezanih nadomestil za škodo in drugih stroškov.

(2) Ocenjevanje vrednosti izvede po naročilu investitorja cenilec iz drugega odstavka 58. člena tega zakona.

(3) Cenilec pri ocenjevanju vrednosti upošteva:

– podatke o nepremičninah in o njihovi posplošeni tržni vrednosti, ki se v skladu s predpisi o evidentiranju nepremičnin in predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin vodijo v javnih evidencah, in druge podatke, ki jih pridobi od lastnikov nepremičnin oziroma nosilcev pravic na njih,

– metodologije ocenjevanja vrednosti in

– mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti.

(4) Pri ocenjevanju vrednosti se upoštevajo podatki o nepremičninah, kot se vodijo v javnih evidencah v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(5) Če lastnik nepremičnin oziroma nosilec pravic na njih na poziv cenilca ne predloži zahtevanih podatkov, se pri ocenjevanju vrednosti uporabijo razpoložljivi podatki iz javnih evidenc.

(6) Ocenjevanje vrednosti po tem zakonu se uporablja tudi za pridobivanje nepremičnin ter pravic na njih, potrebnih

za izvedbo državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

(7) Metodologije iz druge alineje tretjega odstavka tega člena predpiše vlada z uredbo.

56. člen

(ocenjevanje nadomestil za škodo)

(1) Nadomestila za škodo so:

– nadomestilo za škodo za spremljajoče objekte na nepremičnini,

– nadomestilo za škodo zaradi uničenja ali zmanjšanja obstoječega pridelka na kmetijskih oziroma gozdnih zemljiščih ob sami gradnji,

– nadomestilo za škodo zaradi uničenja ali zmanjšanja obstoječega pridelka na kmetijskih oziroma gozdnih zemljiščih,

– nadomestilo za škodo zaradi zmanjšanja prihodkov iz naslova poslovanja poslovnega subjekta na nepremičnini ter

– nadomestila za drugo škodo, ki je povezana s poslovanjem poslovnega subjekta.

(2) Ocena nadomestila za škodo se izdela po splošno sprejetih načelih ocenjevanja.

(3) Upravičenci do nadomestila za škodo so lastniki nepremičnin oziroma nosilci pravic na nepremičninah.

(4) Ocenjevanje nadomestil za škodo se izvede v skladu z metodologijo iz druge alineje tretjega odstavka 55. člena tega zakona.

57. člen

(ocenjevanje drugih stroškov)

(1) Drugi stroški so stroški, ki so nastali oziroma bodo nastali lastniku nepremičnine zaradi selitve.

(2) Ocenjevanje drugih stroškov se izvede v skladu z metodologijo iz druge alineje tretjega odstavka 55. člena tega zakona.

58. člen

(izvajalci in naloge ocenjevanja)

(1) Izvajalci ocenjevanja vrednosti po tem zakonu so cenilci.

(2) Cenilci po tem zakonu so pooblaščen ocenjevalci vrednosti nepremičnin, pooblaščen ocenjevalci vrednost podjetij, pooblaščen ocenjevalci vrednosti strojev in opreme, imenovani po predpisih, ki urejajo revidiranje in ocenjevanje vrednosti, ter sodni cenilci nepremičnin, sodni cenilci kmetijske stroke in sodni cenilci gozdarske stroke, imenovani po predpisih, ki urejajo delovanje sodišč.

(3) Cenilci nepremičnin izvajajo predvsem naslednje naloge:

– v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za evidentiranje nepremičnin, sodelujejo pri razvoju in vzdrževanju metodologij po tem zakonu,

– ocenjujejo vrednosti po tem zakonu in

– izvajajo druge naloge, povezane z ocenjevanjem vrednosti po tem zakonu.

59. člen

(naloge ministrstva, pristojnega za evidentiranje nepremičnin)

Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, izvaja predvsem naslednje naloge:

– pripravlja, vodi in vzdržuje metodologije ocenjevanja vrednosti po tem zakonu,

– zagotavlja podatke o nepremičninah, posplošenih tržnih vrednostih nepremičnin in podatke o modelih množičnega vrednotenja nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnine in množično vrednotenje nepremičnin in

– opravlja druge naloge po tem zakonu.

VII. AGRARNE OPERACIJE NA OBMOČJU NAČRTA

60. člen

(agrarne operacije)

(1) Investitor ali upravljavec objektov in omrežij, načrtovanih z načrtom po tem zakonu, je stranka v postopku agrarnih operacij, če se kateri izmed teh postopkov začne izvajati na območju načrta ali so na tem območju že izvedene prostorske ureditve iz 2. člena tega zakona.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za agrarne operacije v območju načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1 in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Veljavnost in postopki priprave državnih prostorskih aktov

61. člen

(veljavnost ter spremembe in dopolnitve državnih prostorskih aktov)

(1) Po uveljavitvi tega zakona ostanejo v veljavi:

- lokacijski načrti, sprejeti na podlagi ZUN,
- državni lokacijski načrti, sprejeti na podlagi ZUreP-1,
- državni prostorski načrti, sprejeti na podlagi ZPNačrt,
- lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDVGOMP),
- lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZUOPZP) in
- ureditveni načrt obnove, sprejeti na podlagi Zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Državni prostorski akti iz prejšnjega odstavka se spreminjajo in dopolnjujejo po postopku, določenem za pripravo načrta po tem zakonu.

62. člen

(nadaljevanje postopkov priprave državnih prostorskih načrtov, začelih na podlagi ZPNačrt)

(1) Postopki priprave državnih prostorskih načrtov, začeti po ZPNačrt, se nadaljujejo po določbah tega zakona.

(2) Če je ob uveljavitvi tega zakona v postopku priprave državnega prostorskega načrta po ZPNačrt sprejet sklep o začetku priprave po ZPNačrt, s pridobivanjem smernic po ZPNačrt pa se še ni začelo, se pobuda, ki je bila dana za pripravo državnega prostorskega načrta po ZPNačrt, dopolni v vsebini in obliki iz 17. člena tega zakona, postopek priprave načrta pa se nadaljuje po določbah od 18. člena tega zakona dalje, pri čemer se na prostorski konferenci presodi, ali je treba pripraviti nov sklep.

(3) Če je ob uveljavitvi tega zakona postopek priprave državnega prostorskega načrta, začetega po ZPNačrt, v fazi pridobivanja smernic po ZPNačrt oziroma so le-te že pridobljene, se postopek priprave načrta nadaljuje po določbah od 20. člena tega zakona dalje, pri čemer se na prostorski konferenci presodi, ali je treba pripraviti nov sklep.

(4) Če je ob uveljavitvi tega zakona postopek priprave državnega prostorskega načrta, začetega po ZPNačrt, v fazi priprave variantnih rešitev po ZPNačrt, se postopek priprave načrta nadaljuje po določbah od 24. člena tega zakona dalje.

(5) Če je ob uveljavitvi tega zakona v postopku priprave državnega prostorskega načrta, začetega po ZPNačrt, faza predloga izbora variantnih rešitev v dopolnjenem osnutku

državnega prostorskega načrta po ZPNačrt že opravljena, se postopek priprave načrta nadaljuje po določbah od 3. točke 39. člena tega zakona dalje, pri čemer se osnutek načrta izdela na podlagi predloga izbora variantnih rešitev po ZPNačrt.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se postopek priprave državnega prostorskega načrta, začetega na podlagi ZPNačrt, za katerega je bila ob uveljavitvi tega zakona faza predloga izbora variantnih rešitev v dopolnjenem osnutku državnega prostorskega načrta po ZPNačrt že opravljena, lahko nadaljuje po določbah od 25. člena tega zakona dalje, če tako predlaga pobudnik.

(7) Če je ob uveljavitvi tega zakona postopek priprave državnega prostorskega načrta, začetega po ZPNačrt, v fazi javne razgrnitve njegovega dopolnjenega osnutka po ZPNačrt, ali je javna razgrnitev že zaključena, se postopek priprave načrta nadaljuje po določbah od 4. točke 39. člena tega zakona dalje, pri čemer se na predlog načrta, izdelanega na podlagi stališč do pripomb in predlogov javnosti ter občin, pridobljenih v okviru sodelovanja javnosti in občin po ZPNačrt hkrati z mnenji iz 27. člena tega zakona pridobijo tudi mnenja občin.

(8) Če je ob uveljavitvi tega zakona postopek priprave državnega prostorskega načrta, začetega po ZPNačrt, v fazi pridobivanja mnenj po ZPNačrt oziroma je bil predlog državnega prostorskega načrta po ZPNačrt že poslan v sprejem vladi, se postopek priprave načrta nadaljuje po določbah od 5. točke 39. člena dalje, pri čemer se grafični del iz drugega odstavka 11. člena tega zakona ne objavi.

63. člen

(nadaljevanje postopkov priprave lokacijskih načrtov, začelih na podlagi ZUOPZP)

Postopka priprave lokacijskih načrtov, začeta po ZUOPZP na podlagi Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava (Uradni list RS, št. 92/03 in 85/07) in Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Slano Blato v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 23/04), se nadaljujeta po določbah 31. člena tega zakona, pri čemer:

- imata navedena odloka o programu priprave poleg učinkov po ZUOPZP tudi učinke potrditve variante ali rešitve iz 30. člena tega zakona;
- koordinator pred podrobnejšim načrtovanjem rešitev oceni, če je treba pridobiti smernice, usmeritve in podatke nosilcev urejanja prostora iz prvega do petega odstavka 19. člena tega zakona oziroma pogoje za podrobnejše načrtovanje iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona;
- se roki za pridobitev smernic, usmeritev in podatkov nosilcev urejanja prostora oziroma pogojev za podrobnejše načrtovanje iz prejšnje alineje ter roki iz prvega odstavka 36. člena tega zakona skrajšajo na 15 dni, roki iz petega odstavka 36. člena tega zakona pa na 21 dni;
- se roka za seznaniitev javnosti in občin z osnutkom načrta skrajšata na 15 dni, če se skupaj s postopkom priprave načrta ne izvede postopka presoje vplivov na okolje.

2. Uporaba določb tega zakona za razlastitvene postopke

64. člen

(razlastitveni postopki)

Določbe tretjega odstavka 52. člena tega zakona se uporabljajo tudi za razlastitev ali omejitev lastninske pravice na nepremičninah iz območij državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1 ter državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, če za te nepremičnine razlastitveni upravičenec z dnem uveljavitve tega zakona še ni vložil predloga za razlastitev v skladu z 97. členom ZUreP-1 oziroma če upravičenec še ni vložil zahteve za obremenitev nepremičnine s služnostjo ali začasno pravico uporabe v javno korist v skladu s četrtem odstavkom 110. člena ZUreP-1.

3. Državni nosilci urejanja prostora

65. člen

(posredovanje podatkov o državnih nosilcih urejanja prostora)

Ministrstva iz tretjega in četrtega odstavka 13. člena tega zakona posredujejo ministrstvu, pristojnemu za prostor, podatke o nosilcih urejanja prostora iz petega odstavka 13. člena tega zakona v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona.

4. Prostorska konferenca

66. člen

(prostorska konferenca)

(1) Prostorska konferenca se konstituira na prvi seji, ki se skliče po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ministrstvo, pristojno za prostor, pripravi poslovnik iz petega odstavka 16. člena tega zakona v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona.

5. Začetek uporabe ocenjevanja nepremičnin in dokončanje postopkov

67. člen

(dokončanje postopkov ocenjevanja nepremičnin)

Če investitor vroči ponudbo iz 47. člena tega zakona pred dnem začetka uporabe določb iz drugega odstavka 72. člena tega zakona, se ocenjevanje oziroma določanje vrednosti nepremičnin v postopkih pogodbenega oziroma prisilnega pridobivanja nepremičnin in pravic na njih izvede po dotleje veljavnih predpisih.

6. Prenehanje veljavnosti predpisov

68. člen

(prenehanje veljavnosti določb ZPNačrt)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe prvega in četrtega odstavka 12. člena, prvega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 21. člena, četrtega odstavka 26. člena, 27. do vključno 37. člena, 63. člena, drugega in tretjega odstavka 93. člena, 94. člena ter drugega in tretjega odstavka 95. člena ZPNačrt.

69. člen

(prenehanje veljavnosti in prenehanje uporabe določb drugih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe naslednjih predpisov:

– drugega odstavka 6. člena, 7. do 11. člena, prvega odstavka 12. člena in 13. do 27. člena ZDVGOMP,

– osmega odstavka 1. člena, prvega do tretjega odstavka 23. člena, prvega do tretjega odstavka 24. člena, tretjega do petega odstavka 26. člena, 28. člena in 29. člena, prvega in tretjega odstavka 30. člena, 31. člena, 32. člena, 36. člena, 42. člena in 43. člena ZUOPZP,

– 8. in 13. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/95) in

– 4. in 6. člen, druga, tretja, četrta, peta, šesta, sedma in deveta alineja prvega odstavka in drugi odstavek 13. člena ter 13.a člen Zakona o ureditvi določenih vprašanj, v zvezi z graditvijo železniške proge na smeri Puconci–Hodoš–državna meja, in dograditvijo drugega tira železniške proge Koper–Divača (Uradni list RS, št. 38/96 in 48/98).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati določbe drugega odstavka 97. člena ZUreP-1 za vročanje ponudbe za odkup in postavitve skrbnika za poseben

primer za pridobivanje nepremičnin in pravic na njih v območju načrta ter območju državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

(3) Z dnem začetka uporabe določb iz drugega odstavka 72. člena tega zakona se prenehajo uporabljati določbe 18. člena ZDVGOMP ter določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 105. člena ter prvega stavka osmega odstavka 110. člena ZUreP-1 za določanje odškodnin pri razlastitvah nepremičnin in omejitvah lastninske pravice v območju načrta ter območju državnih prostorskih načrtov, sprejetih na podlagi ZPNačrt, državnih lokacijskih načrtov, sprejetih na podlagi ZUreP-1, in prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih je na podlagi ZUN sprejela država.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se še naprej uporabljajo določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 105. člena ter prvega stavka osmega odstavka 110. člena ZUreP-1, ki so potrebne za dokončanje postopkov po 67. členu tega zakona.

(5) Ne glede na določbe prve alineje prvega odstavka tega člena se še naprej uporabljajo določbe 18. člena ZDVGOMP, ki so potrebne za dokončanje postopkov po 67. členu tega zakona.

70. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe podzakonskih predpisov izdanih na podlagi ZPNačrt)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 95/07, 102/08 in 26/10), uporablja pa se do izdaje predpisa iz četrtega odstavka 2. člena tega zakona, če ni v nasprotju s tem zakonom.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta ter o načinu priprave variantnih rešitev prostorskih ureditev, njihovega vrednotenja in primerjave (Uradni list RS, št. 99/07), uporablja pa se do izdaje predpisa iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona, če ni v nasprotju s tem zakonom.

7. Izdaja podzakonskih predpisov

71. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda predpis iz četrtega odstavka 2. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona, predpis iz sedmega odstavka 55. člena tega zakona pa v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister izda predpis iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

8. Končna določba

72. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 53., 55., 56., 57., 58. in 59. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2012.

Št. 800-01/10-15/72

Ljubljana, dne 28. septembra 2010

EPA 1149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

4306. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za velik prispevek k uspešni razvojni poti slovenske družbe, spodbujanje mladih k raziskovalnemu in razvojnemu delu, prenos znanja med univerzo in gospodarstvom ter neposredno vključevanje mladih raziskovalcev v mednarodno sodelovanje

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

podjetju Krka, tovarni zdravil, d. d., Novo mesto.

Št. 094-06-18/2010-1

Ljubljana, dne 8. oktobra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

4307. Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o postopku notificiranja zahtev za storitve

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa način dela pristojnih organov v postopku notificiranja predpisov, ki uvajajo zahteve za začetek opravljanja ali za opravljanje storitev.

(2) S to uredbo se delno prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L št. 376 z dne 27. 12. 2006, str. 36; v nadaljnjem besedilu: direktiva).

2. člen

(izključitve)

Ta uredba se ne uporablja za storitve iz 3. in 4. člena Zakona o storitvah na notranjem trgu (Uradni list RS, št. 21/10).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »država članica« je država članica Evropske unije in država članica Evropskega gospodarskega prostora;

2. »ponudnik storitev« je vsaka fizična oseba, ki je državljan ali državljanka države članice, ali vsaka pravna oseba, ustanovljena po pravu držav članic, z registrskim sedežem v državah

članicah, osrednjo upravo ali osrednjim delovanjem v Evropski uniji, kakor pravne in fizične osebe določa 48. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije, ki ponuja ali opravlja storitev;

3. »storitev« je skladno z 49. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije vsaka posamična gospodarska oziroma pridobitna ali samozaposlitvena dejavnost, ki jo, praviloma za plačilo, opravlja ponudnik storitev kot pravna ali fizična oseba. Proizvodnja blaga se ne šteje za storitev, pač pa se za storitev štejejo posamezne aktivnosti, potrebne za proizvodnjo in trženje blaga;

4. »čezmejne storitve« so tiste, ki niso omejene samo na Republiko Slovenijo, pri čemer velja čezmejnost pri ponudniku ali prejemniku storitev, ki sta iz druge države članice, ali če je storitev opravljena v drugi državi članici, četudi prejemnik ali ponudnik storitev nista iz te druge države članice;

5. »zahteva« je vsaka obveznost, prepoved, pogoj ali omejitev v predpisih Republike Slovenije ali predpisih držav članic ali posledično iz sodne prakse, upravnih praks ali predpisov poklicnih združenj ali iz kolektivnih pravil poklicnih združenj ali drugih poklicnih organizacij, sprejetih za izvajanje dejavnosti na podlagi njihove pravne avtonomije, pri čemer predpisi, določeni s kolektivnimi pogodbami, ki so jih sklenili socialni partnerji, ne veljajo kot zahteve po tej uredbi.

4. člen

(kontaktna točka)

Kontaktna točka za izvedbo notifikacij v smislu te uredbe deluje v nacionalnem organu za standarde.

5. člen

(področje uporabe)

Državni organ ali organ lokalne samouprave, ki pripravi predlog predpisa (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), z zahtevo za začetek opravljanja ali za opravljanje storitev (v nadaljnjem besedilu: priglašena zahteva), o tem obvesti kontaktno točko.

6. člen

(objava notifikacij)

Kontaktna točka vodi seznama izvedenih notifikacij iz 8. člena te uredbe in prejetih notifikacij iz 10. člena te uredbe ter ju objavlja na spletni strani nacionalnega organa za standarde.

II. NOTIFICIRANJE SLOVENSКИH PREDPISOV

7. člen

(obvestilo pristojnega organa)

(1) Obvestilo iz 5. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: obvestilo pristojnega organa) vsebuje zlasti:

- naziv organa, pristojnega za pripravo predpisa,
- naslov predloga predpisa,
- podatke o osebi, določeni za stike s kontaktno točko,
- datum ali pričakovani datum začetka veljavnosti,
- navedbo določb predpisa, ki uvajajo priglašeno zahtevo,
- navedbo storitev, za katero se uporablja priglašena zahteva (ali navedbo, da je priglašena zahteva splošna in se uporablja za več storitev),
- vrsto priglašene zahteve,
- opis priglašene zahteve,
- stališče, ali je priglašena zahteva potrebna za izvajanje storitve splošnega gospodarskega pomena (v primeru opravljanja storitve preko ustanovljenega sedeža),
- navedbo, kateri javni interes upravičuje priglašeno zahtevo,
- podrobno obrazložitev razlogov za priglašeno zahtevo,
- navedbo, ali se priglašena zahteva uporablja hkrati za ponudnike čezmejnih storitev in ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji,

- zakonsko podlago za predlog predpisa,
- navedbo morebitne povezave predloga predpisa z mednarodnimi ali evropskimi dokumenti,
- predpise, ki jih predlog predpisa razveljavlja,
- navedbo, v katerih jezikih je predlog predpisa dosegljiv.

(2) Obvestilo pristojnega organa se predloži na obrazcu, ki ga kontaktna točka objavi na spletni strani nacionalnega organa za standarde.

(3) Obvestilu pristojnega organa se priloži besedilo predloga predpisa.

8. člen

(izvedba notifikacije)

(1) Po prejemu obvestila pristojnega organa kontaktna točka z njegovo vsebino takoj seznani ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, ki ji mora v osmih dneh sporočiti, ali zahteva notifikacijo predpisa.

(2) Če ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, zahteva notifikacijo predpisa, kontaktna točka o predpisu obvesti Evropsko komisijo.

(3) Če kontaktna točka v predpisanem roku ne prejme sporočila iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da notifikacija ni potrebna. Kontaktna točka o tem obvesti pristojni organ.

9. člen

(odziv Evropske komisije)

Če Evropska komisija zahteva, da Republika Slovenija priglasenih zahtev ne sprejme ali jih odpravi, kontaktna točka to zahtevo takoj pošlje ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, in pristojnemu organu.

III. NOTIFIKACIJE TUJIH PREDPISOV

10. člen

(posredovanje tujih notifikacij)

Notifikacije predpisov drugih držav članic, ki jih posreduje Evropska komisija, kontaktna točka pošlje ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, in ministrstvu, v katerega delovno področje sodi notificirani predpis. Kontaktna točka jih lahko pošlje tudi drugim zainteresiranim subjektom, ki zaprosijo za dostavo notifikacij z izbranega področja.

11. člen

(analiza tujih notifikacij)

Če ministrstvo, v katerega delovno področje sodi notificirani predpis, ugotovi, da ta predpis vsebuje zahteve za začetek opravljanja ali za opravljanje storitev, ki niso v skladu z direktivo, o tem obvesti kontaktno točko z ustrezno obrazložitvijo. Kontaktna točka z njegovo ugotovitvijo seznani ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, ki v soglasju z ministrstvom, ki je predložilo ugotovitev, odloči o morebitnih pripombah, kontaktna točka pa jih pošlje Evropski komisiji.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-30/2010

Ljubljana, dne 7. oktobra 2010

EVA 2010-2111-0079

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4308. Uredba o državnem prostorskem načrtu za izvennivojsko križanje glavne in regionalne železniške proge z glavno cesto Šentjur–Mestinje v Grobelnem

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za izvennivojsko križanje glavne in regionalne železniške proge z glavno cesto Šentjur–Mestinje v Grobelnem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za izvennivojsko križanje glavne in regionalne železniške proge z glavno cesto Šentjur–Mestinje v Grobelnem (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je v maju 2010 izdelalo podjetje Urbis, d. o. o., Maribor, št. projekta 2008/DPN-110.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Direktoratu za prostor, ter pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Šentjur in Šmarje pri Jelšah.

(3) Oznake, navedene v 3., 6. do 11., 13., 18. do 20., 22. in 32. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo ureditve, ki so povezane z gradnjo izvennivojskega križanja glavne in regionalne železniške proge z glavno cesto Šentjur–Mestinje v Grobelnem.

(2) Načrtovani posegi iz prejšnjega odstavka so:

- rekonstrukcija in novogradnja glavne ceste s premostitvenimi objekti, avtobusnimi postajališči, križišči z obstoječimi cestami, ureditvami odvodnjavanja cestnega telesa in ureditvijo obcestnega prostora, skupaj z rekultivacijo zemljišč ter

prestavitvami in zaščito obstoječih infrastrukturnih vodov (v nadaljnjem besedilu: nova glavna cesta s cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami),

– izkop hriba in izravnava terena med lokalno cesto v Završe in Šentviškim potokom (v nadaljnjem besedilu: izkop hriba),

– rušenje obstoječih objektov,

– deviacije obstoječih cest: priključna cesta v Grobelno (v nadaljnjem besedilu: cesta A), deviacija javne poti JP 897480 (v nadaljnjem besedilu: cesta B) in deviacija priključne ceste v Završe (v nadaljnjem besedilu: cesta C),

– podhod pod glavno železniško progo št. 30 Zidani Most–Šentilj–državna meja (v nadaljnjem besedilu: glavna železniška proga),

– prestavitev in ureditev Šentviškega potoka s sonaravno ureditvijo nove struge ter ureditev Slomščice ob pritoku nove struge Šentviškega potoka,

– ukrepi za preprečevanje čezmernih vplivov na okolje.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi števkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Grobelno: *204/2, 1032/2, 1032/3, 1033/1, 1033/2, 1033/3, 1033/4, 1033/5, 1034/1, 1034/2, 1034/4, 1035/1, 1035/2, 1035/3, 1035/4, 1035/6, 1035/7, 1035/8, 1035/9, 1035/10, 1035/11, 1036/1, 1036/3, 1036/4, 1037/1, 1037/2, 1038, 1040/2, 1040/3, 1040/4, 1042/2, 1042/3, 1043/1, 1043/2, 1044/1, 1044/2, 1051/3, 1055/1, 1063/4, 1294/1, 1305/1, 1305/8, 1309/1, 1309/2, 1309/5, 1311/1, 1311/2 in 1312;

– k. o. Platinovec: 425/1, 437, 438, 439, 440, 448, 456, 457/1, 457/2, 458/2, 475/1, 475/5, 484, 485, 487, 488/2, 489/2, 490, 491, 492/2, 493/1, 494, 495, 496, 497, 498/2, 499, 500/4, 504/1, 505/3, 509, 510/1, 513/2, 539, 578/3, 578/5, 1547/2, 1549/1, 1549/2, 1583/2, 1584/1, 1584/3, 1584/4, 1584/7, 1584/8, 1584/9, 1587/3, 1587/4, 1601/2, 1606/1, 1606/2, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1621, 1622, 1623, 1625, 1626/1, 1626/2, 1627/1, 1627/2, 1628, 1629, 1638, 1642, 1643, 1644, 1645, 1647, 1648, 1653/1, 1655, 1656, 1657, 1658 in 1659;

– k. o. Tratna: 1059/1, 1059/2, 1062, 1474/5, 1479/3, 1486/2, 1486/3, 1486/4 in 1489;

– k. o. Spodnje Selce: 746/1, 811/1, 811/2, 812, 942/2 in 951.

(3) Območje prestavitev komunalne in energetske infrastrukture ter naprav in omrežja zvez, ki jih zahteva gradnja izvennivojskega križanja, obsega poleg sklenjenega območja državnega prostorskega načrta naslednja zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi števkami v naslednjih katastrskih občinah:

a) vodovod:

– k. o. Grobelno: 1032/2, 1036/4, 1063/4 in 1305/1;

b) nizkonapetostni električni vodi:

– k. o. Grobelno: 1034/4, 1035/2, 1035/6, 1036/1, 1037/1, 1040/2, 1040/4, 1043/1, 1309/2, 1311/1 in 1311/3;

– k. o. Platinovec: 431/4, 440, 510/1, 513/2, 539, 1547/2, 1549/2 in 1588;

– k. o. Tratna: 1474/5, 1486/3 in 1486/4;

c) javna razsvetljava:

– k. o. Grobelno: 1035/2 in 1035/6;

– k. o. Tratna: 1474/5 in 1489;

– k. o. Platinovec: 1549/2 in 1588;

d) telekomunikacijski vodi:

– k. o. Grobelno: 1035/2, 1035/6, 1043/1 in 1045/2;

– k. o. Tratna: 1486/4;

e) odvodnjavanje cestnega telesa:

– k. o. Platinovec: 1613/1 in 1638;

– k. o. Spodnje Selce: 811/2 in 819/2;

f) kanalizacija:

– k. o. Platinovec: 490, 491, 494, 578/2 in 578/4;

– k. o. Spodnje Selce: 951.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(namembnost območja)

(1) Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

– območje nove glavne ceste s cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami: nadvoz, deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest, križišča, naprave za odvodnjavanje ter podhod pod glavno železniško progo,

– območje ureditve obcestnega prostora,

– območje rekultivacije opuščene trase nekategorizirane ceste ter delov struge Šentviškega potoka,

– območje prilagoditve in zaščite infrastrukturnih objektov in naprav.

(2) Po končani gradnji se na vseh zemljiščih zunaj območja izključne rabe prometnih ureditev vzpostavi prvotna raba oziroma nova raba skladno z ureditvami, določenimi v tej uredbi.

6. člen

(tehnični elementi nove glavne ceste)

(1) Nova glavna cesta je načrtovana kot dvopasovnica z izvennivojskim križanjem glavne železniške proge in tremi nivojskimi križišči. Dolžina obravnavanega odseka je 1,54 km.

(2) Trasa nove glavne ceste se začne v km 3 + 180 obstoječe ceste G2-107/1275 Šentjur–Mestinje. Trasa se odmakne od obstoječe glavne ceste proti severu in se začne dvigati na nadvoz dolžine 220 m čez glavno železniško progo, cesto A in cesto B ter vodotok Slomščica. Trasa nove glavne ceste v nadaljevanju poteka najprej po severni strani obstoječe struge, nato pa po obstoječi strugi Šentviškega potoka in ob regionalni železniški progi Sveti Rok–Grobelno ter se v km 4 + 720 priključi na obstoječo glavno cesto.

(3) Horizontalni in vertikalni tehnični elementi upoštevajo računsko hitrost minimalno 70 km/h. Uporabljen minimalni radij je $R = 180$ m. Vertikalni potek trase zaznamuje konveksna zaokrožitve na nadvozu s prevojno točko na mestu križanja osi glavne železniške proge in glavne ceste. Največji uporabljeni naklon tangent je 5%. Uporabljen minimalni konveksni in konkavni radij zaokrožitve je $R_v = 2000$ m. Pri vertikalnem poteku trasa ceste pri prehodu čez glavno železniško progo premaga višinsko razliko 9,20 m.

(4) Projektirani normalni prečni profil je 9,50 m, in sicer dva vozna pasova širine 3,25 m, dva robna pasova širine 0,25 m in bankini širine 1,25 m. Na nadvozu sta dva vozna pasova širine 3,25 m, dva hodnika širine 2,35 m in robna pasova širine 0,25 m. Na odseku s stezo za mešani promet kolesarjev in pešcev je projektiran normalni prečni profil 15,00 m. Med glavno cesto in stezo je zeleni pas širine 1,80 m, ob stezi za mešani promet širine 3,00 m je obojestranska berma širine 0,50 m.

7. člen

(tehnični elementi deviacij kategoriziranih in nekategoriziranih cest)

(1) Zaradi gradnje nove glavne ceste se izvedejo naslednje deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest:

- cesta A okvirne dolžine 450 m, projektiran normalni prečni profil je 8,00 m,
- cesta B okvirne dolžine 352 m, projektiran normalni prečni profil je 7,00 m,
- cesta C okvirne dolžine 260 m, projektiran normalni prečni profil je 7,00 m.

(2) Odmik deviacij mora biti najmanj 8,00 m od osi skrajnih tirov.

(3) Lokacije posamezne deviacije in novi dostopi do skupin objektov so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.1). Dostopi do posameznih objektov in zemljišč se podrobneje proučijo v projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja.

8. člen

(priključki in križišča)

(1) Na trasi nove glavne ceste se izvedejo nivojska križišča kategoriziranih in nekategoriziranih cest ter skupnih priključkov objektov, in sicer:

- križišče 1 v km 3 + 325 glavne ceste za priključevanje skupine hiš severno od glavne ceste in priključevanje ceste B,
- križišče 3 v km 3 + 820 glavne ceste za priključevanje ceste A,
- križišče 5 v km 4 + 300 glavne ceste za priključevanje skupine hiš na obeh straneh glavne ceste.

(2) Na cesti A se izvedeta dve nivojski križišči, in sicer:

- križišče 4 v km 0 + 065 ceste A kot preureditev obstoječega križišča,
- križišče 2 v km 0 + 228 ceste A za priključevanje ceste C.

9. člen

(ukinitve nivojskih križanj z železniškimi progami)

(1) Ureditev obstoječih nivojskih križanj z železniškimi progami obsega:

- ukinitve nivojskega prehoda NPr 8a v km 541 + 213 glavne železniške proge,
- ukinitve nivojskega prehoda NPr Grobelno 1 v km 62 + 587 na regionalni železniški progi št. 32, d. m. – Sveti Rok–Grobelno,
- ukinitve nivojskega prehoda NPr Grobelno 2 v km 62 + 871 na regionalni železniški progi št. 32, d. m. – Sveti Rok–Grobelno.

(2) Ukinitve nivojskih prehodov iz prejšnjega odstavka obsega odstranitev asfalta in zapornic ter izkop jarka, da se prepreči prečkanje tirov.

(3) Postopek ukinitve nivojskih prehodov iz prvega odstavka tega člena se izvede skladno z odločbo komisije za nivojske železniške prehode ministrstva za promet št. 3752-19/2010/2-006307 z dne 3. 5. 2010.

10. člen

(objekti)

(1) Na glavni cesti se izvedeta naslednja premostitvena objekta:

- nadvoz, ki je v km glavne ceste 3 + 580 oziroma v km 541,3 glavne železniške proge in jo prečka pod kotom 39 stopinj. Dolžina objekta med dilatacijami je 216,0 m, skupna širina objekta je 11,7 m. Minimalni svetli profil, merjeno od gornjega roba tirnice, je 6,91 m. Minimalni svetli odmik osi tira od stebra je 4,07 m. Nadvoz hkrati premošča tudi vodotok Slomščice in dve deviaciji cest: cesto A in cesto B,
- most M 1 čez Šentviški potok, ki je v km 4 + 250 glavne ceste. Dolžina celotnega okvirja z oporniki po osi glavne ceste znaša 18,47 m. Vozišče se od km 4 + 230 razširi za levi zavijalni pas, zato je skupna širina objekta 9,90 m na jugozahodni in 11,13 m na severovzhodni strani.

(2) Premostitveni objekt na deviacijah cest je most M 2 čez Šentviški potok, ki se izvede v km 0,025 ceste C. Dolžina celotnega okvirja z oporniki po osi ceste znaša 18,70 m. Skupna širina objekta je 8,40 m.

(3) Premostitveni objekt na glavni železniški progi je podhod pod glavno železniško progo in je skupne dolžine 16,1 m, svetle dimenzije so 4,00 x 2,50 m. Rampi imata naklon od 8% do 10% z vmesnim podestom. Dostop iz podhoda do peronov je prek dveh enoramnih stopnišč in dveh dvigal za funkcionalno ovirane osebe.

(4) Pri zasnovi nadvoza se upošteva minimalna višina kontaktnega vodnika 5,35 m in nespremenjena sistemska višina vozne mreže glavne železniške proge.

(5) Pri mostovih se zagotovi prevodnost največjih pričakovanih visokih voda (Q100) z minimalno varnostno višino 0,50 m.

11. člen

(spremljajoči objekti)

Ob križišču 1 se med km 3 + 210 in 3 + 380 glavne ceste izvede novo obojestransko avtobusno postajališče.

12. člen

(vkopi in nasipi)

(1) Brežine nasipa pri nadvozu se izvedejo v naklonu do 2: 3, z zaokrožitvijo pri prehodu v raščen teren.

(2) Med km 4 + 415 do km 4 + 605 se vkopna brežina nove glavne ceste varuje z opornim zidom dolžine 227 m z največjo svetlo višino 4,85 m.

(3) Vkopi in nasipi ceste se utrdijo in zaščitijo pred erozijo.

13. člen

(rušenje objektov)

Zaradi izvedbe gradbenih del na trasi nove glavne ceste se porušita dva sklopa objektov, prikazana v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 2.1), in sicer:

- R1: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na naslovu Grobelno 102, parcelna št. 1043/1 in 1043/2, k. o. Grobelno, in
- R2: pomožni objekt na zemljišču s parcelno št. 1622 in 1648, k. o. Platinovec.

14. člen

(ureditev Šentviškega potoka)

(1) Struga Šentviškega potoka se prestavi na severno stran nove glavne ceste od km 3 + 650 do km 4 + 260. Del obstoječe struge Šentviškega potoka se po prestatitvi zasuje z izkopanim materialom in zatravi. Na delih, kjer se obstoječa struga Šentviškega potoka ohrani, in na delu struge Slomščice se obstoječe korito očisti in po potrebi sonaravno utrdi.

(2) Nova struga se izvede s sonaravno ureditvijo in oblikovanjem struge tako, da se omogoča vzpostavitev naravnih procesov ter naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ob zagotavljanju enakovredne rešitve odtoka vodnih količin. Struga Šentviškega potoka mora biti oblikovana tako, da posnema naravno oblikovanost in strukturo struge z možnostjo omogočanja spontanega razvoja vodotoka.

(3) Brežine se zgradijo v naklonu od 1 : 1,5 do 1 : 2. Brežine zunaj območij premostitve se zavarujejo sonaravno z biotehničnimi ukrepi. Na posamičnih izpostavljenih delih struge se peta brežina zavaruje z lesenimi piloti, brežina se varuje z vrbovimi popleti in lesenimi plotovi. V dolžini 5 m dolvodno in gorvodno od mostov se brežine in dno potoka zavarujejo, pred in za tem zavarovanjem se zgradi leseno-kamnit talni prag v širini 1,00 m in globini 1,5 m. Na vrhu brežine in na 5-metrskem priobalnem zemljišču se zasadi

avtohtono obvodno vegetacijo, ki omogoča hitrejši nastanek zvezne obrežne vegetacije.

(4) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo se zagotovi ustrezna globina in prehodnost struge, ki omogoča ohranjanje rib in rakov ter njihovo vrstno pestrost, starost in številčnost.

15. člen

(odvodnjavanje)

(1) Padavinske odpadne vode s cestišča nove glavne ceste se nadzorovano odvajajo z vzdolžnimi in prečnimi nagibi prek lovilnikov olj neposredno v vodotok.

(2) Iz sistema odvodnjavanja v vodotok se izvedejo štirje iztoki, ki se locirajo glede na terenske lastnosti cestnega telesa in možnost umestitve iztoka v okolje. Brežina potoka se ob iztoku utrdi in zaščiti pred erozijo.

(3) Med km 4 + 415 in km 4 + 605 glavne ceste se vkopna brežina zavaruje z opornim zidom. Površinsko odvodnjavanje brežine se uredi z betonsko kanaletjo za krono zidu. Za zaledno steno se namesti drenažna cev, ki se skozi zid spelje v jašek ali se direktno poveže na sistem odvodnjavanja ceste.

(4) Med gradnjo se z intenzivnim zatravljenjem uredi površinski odtok in utrdijo brežine vkopov in nasipov ter druge na novo oblikovane in poškodovane površine.

16. člen

(ureditev obcestnega prostora)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, načrtovane s to uredbo, mora vsebovati tudi načrt krajinske arhitekture. Načrt mora vsebovati predvsem oblikovalske rešitve v zvezi z novo strugo Šentviškega potoka, rešitve v zvezi z urejanjem brežin vkopov in nasipov ter preostalih prostih površin v obcestnem prostoru.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta se ohrani drevesna in grmovna vegetacija, če njena odstranitev ni nujno potrebna. Mesta poseganja v obvodno rastje ob strugah vodotokov se sanirajo z zasaditvijo obvodne vegetacije.

(3) Z novo zasaditvijo se zagotavlja čim manjša vidna izpostavljenost nasipov in objektov v odprti krajini ter sanacija poškodb, ki nastanejo zaradi predvidenih ureditev. Nova zasaditev se prilagaja obstoječemu stanju v prostoru. Idejna zasnova zasaditve je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.1).

(4) Na delih, ki se rekultivirajo zaradi ukinitve prehodov, prestavitve povezovalnih cest, rušenja objektov ter odstranitve pobočja, se rekultivacija izvede skladno z urbano in krajinsko podobo prostora. Kjer namen ni opredeljen, se površina zravnava in zatravi.

(5) V obcestnem prostoru se postavi prometna oprema (prometna signalizacija in odbojne ograje).

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(skupne določbe glede gospodarske javne infrastrukture
in grajenega javnega dobra)

(1) Pred izvedbo vseh posegov državnega prostorskega načrta se določi lega vseh komunalnih in energetskih vodov ter omrežja zvez, ki se ustrezno zaščitijo ali prestavijo. Detajli križanja, morebitne prestavitve in drugi posegi, potrebni na infrastrukturnem omrežju, se natančno obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja skladno s projektnimi pogoji nosilcev urejanja prostora, ki so del obveznih prilog državnega prostorskega načrta.

(2) Evidentirani vodi gospodarske javne infrastrukture so prikazani v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2).

18. člen

(vodovod)

(1) Na trasi nove glavne ceste se prestavi in zaščiti obstoječi cevovod v km 3 + 167 v okvirni dolžini 50 m.

(2) Na skupnem priključku skupine hiš na glavno cesto v križišču 1 severno od nove glavne ceste, ki se na glavno cesto priključuje v km 3 + 325, se zaščiti obstoječi vodovod v okvirni dolžini 16 m.

19. člen

(kanalizacija)

Obstoječi kanal za odvodnjavanje padavinskih in komunalnih voda se prestavi v okvirni dolžini 467 m ob cesto A in cesto C.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Ob trasi nove glavne ceste se prestavi in zaščiti elektrovod med km 3 + 320 in km 3 + 520 v okvirni dolžini 280 m ter v km 4 + 420 v okvirni dolžini 43 m.

(2) Ob cesti A in obstoječi lokalni cesti v Grobelnem je predvidena prestavitve in zaščita elektrovida v okvirni dolžini 125 m. Ob poti do podhoda pod glavno železniško progo je predviden nov elektrovod v okvirni dolžini 85 m.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Ob trasi nove glavne ceste se prestavijo telekomunikacijski vodi med km 3 + 320 in km 3 + 520 v okvirni dolžini 310 m ter med km 3 + 600 in km 3 + 735 v okvirni dolžini 130 m. Ob poti do podhoda pod glavno železniško progo se prestavijo telekomunikacijski vodi v okvirni dolžini 65 m.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta se zagotovi zaščita ali prestavitve obstoječih železniških signalno-varnostnih in telekomunikacijskih vodov. Pred začetkom gradnje se določi lega energetskih vodov ter omrežja zvez. Detajli križanja, morebitne prestavitve in drugi posegi, ki so potrebni na omrežju, se natančno obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in za izvedbo skladno s projektnimi pogoji in soglasji upravljavca javne železniške infrastrukture. Zaradi odstranitve nivojskih prehodov je potrebna preureditev signalno-varnostnih naprav na železniški postaji Grobelno.

22. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na območju križišča 1 in med km 3 + 181 in km 3 + 445 glavne ceste se uredi javna razsvetljava.

(2) Obstoječe omrežje javne razsvetljave se podaljša do podhoda pod glavno železniško progo.

(3) Za osvetlitev cest se uporabi minimalna sprejemljiva osvetlitev s svetilkami z usmerjeno svetlobo v tla.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

23. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 3), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene z državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V vplivnem območju kulturne dediščine je zaradi varstva prostorskih kakovosti in krajinskih značilnosti tega območja prepovedano odlaganje materiala in sekanje drevja ter grmovja, če posek ni nujno potreben zaradi načrtovanih ureditev.

(2) Zagotovi se arheološki nadzor nad zemeljskimi deli. Ob morebitnem odkritju najdišč arheološke dediščine mora investitor zagotoviti zaščitna izkopavanja potencialnih najdišč in vse poizkopalne postopke.

(3) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine. Na območju državnega prostorskega načrta je vplivno območje enote kulturne dediščine, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine (RKD) Završe pri Grobelnem – cerkev Marije dobrega sveta (EŠD 3481).

(4) Za posege v vplivno območje kulturnega spomenika je treba pri pristojni javni službi pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

(5) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Struga Slomščice in obrežna drevnina se kar najbolj ohranjata. Vodni režim Slomščice se ne spreminja. Na območje Slomščice se ne smejo odlagati viški izkopane zemljine, skal, materiala in gradbenih odpadkov.

(2) Obstoječa vegetacija, posamezna drevesa in omejki se v čim večji meri ohranjajo in zaščitijo pred poškodbami. Mokrotni travniki na območju državnega prostorskega načrta se ne zasipavajo.

(3) Na delu nove glavne ceste vzhodno od Slomščice se postavi prometna signalizacija, ki opozarja na nevarnost naleta divjadi. Za zmanjšanje možnosti trkov zaradi prehajanja srnjadi se v tem delu namestijo odvratača za živali, da se te ne bi približevale vozišču.

26. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč)

(1) Zagotovi se najmanjši možni obseg posegov na kmetijska zemljišča. Opuščene ceste in zemljišča, ki se poškodujejo zaradi različnih gradbenih posegov in začasne rabe med gradnjo, se zdravljajo na nivo okoliškega terena ter se humizirajo in uredijo kot obdelovalne površine. Po izkopu hriba na območju, ki je prikazano v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 2.1), se preostala površina usposobi za potrebe kmetovanja. Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tudi elaborat za rekultivacijo teh zemljišč.

(2) Med gradnjo in po njej se zagotovi dostop na sosednja kmetijska zemljišča in njihovo obdelovanje pod enakimi pogoji kakor pred načrtovanimi posegi.

(3) Gradbena dela na kmetijskih zemljiščih se kolikor je najbolj mogoče izvajajo pred spraviom pridelkov ali po njem, v sušnem obdobju in z uporabo čim lažjih gradbenih strojev. Z rodovitno zemljo se ravna v skladu z določbami 29. člena te uredbe.

(4) Po končani gradnji se sanirajo poškodbe začasno uporabljenih kmetijskih zemljišč in funkcionalnosti hidromelioracijskega sistema.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi novih ureditev ne sme poslabšati. Med gradnjo in po njej morajo biti zagotovljeni dostopi do objektov za intervencijska vozila ter zagotovljene zadostne količine vode za gašenje požara.

(2) Pri izvedbi križanj elektroenergetskih vodov se upoštevajo zadostne višine vodnikov od cest.

(3) Med gradnjo in pri ureditvi gradbišča se izvedejo vsi ukrepi za preprečitev požara v naravnem okolju.

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditve državnega prostorskega načrta morajo biti izvedene tako, da se razmere vodnega režima in poplavna varnost območja ne poslabšajo.

(2) Načrtovani posegi, nasipi in vkopi morajo biti izvedeni tako, da se prepreči erozija in plazovitost območij.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

29. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla smejo prizadeti čim manjšo površino tal. Začasne prometne in gradbene površine ter deponije se uporabijo predvsem infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

(2) Površine, ki se pri gradnji razgalijo, se po končanih gradbenih delih in pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja ponovno zatravijo in zaščitijo pred erozijo. Pri delu se upoštevajo tudi ustrezni zaščitni ukrepi za preprečevanje poškodovanja sosednjih zemljišč.

(3) Na območju državnega prostorskega načrta se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi, tako da je obseg uničenja in poškodb tal čim manjši, da se prepreči onesnaženje tal in poškodbe strukture tal. Pri izkopu hriba se zagotovi ločeno odstranjevanje in ustrezno deponiranje rodovitnih in nerodovitnih slojev tal, rodovitna tla pa se rekultivirajo.

(4) Z gradbenimi odpadki se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

30. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri gradnji je treba uporabljati tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo, delovne naprave in prevozna sredstva.

(2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka:

- s preprečevanjem raznašanja materialov z gradbišč, tudi z vlaženjem materialov, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- z rednim servisiranjem gradbenih strojev in naprav ter čiščenjem vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,
- s protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

31. člen

(varstvo voda)

(1) Pri gradnji se lahko uporabljajo le gradbeni in drugi materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin, ter materiali z dokazili o njihovi neškodljivosti za okolje. Zagotovi se ustrezno odlaganje gradbenih odpadkov in materiala za gradnjo.

(2) Med gradnjo se preprečijo neposredni posegi v strugo vodotoka z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, preprečiti je treba tudi izlitje betonskega mleka ali cementnih odpadkov v vode. Prav tako se prepreči otekanje naftnih derivatov,

ki se uporabljajo za delovanje delovnih strojev in prevoznih sredstev.

(3) Posegi v strugo in brežine Slomščice ne smejo povzročati stalne kalnosti površinske vode, prav tako je treba naravno strugo kar najbolj varovati in tako ohraniti obstoječo poplavno varnost.

(4) Odvodnjavanje cestnih površin se ureja v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje padavinskih vod z javnih cest, tako da ni možno neposredno odvajanje neprečiščenih odpadnih vod ali nevarnih snovi v vodotok. Zagotovi se ustrezno dimenzioniranje in redno čiščenje ter vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

(5) Ob razlitju nevarnih snovi se zagotovi takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev, kraj razlitja pa se takoj sanira. Onesnaženi material preišče pooblaščen institucija, ki določi ustrezen način deponiranja.

(6) Po končani gradnji se pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja poškodbe vodnih in obvodnih habitatov, ki so nastale zaradi del, sanirajo tako, da je funkcija poškodovanega habitata čim bolj podobna ali enaka funkciji habitata pred poškodovanjem.

(7) Pri posegih v vodotoke se zagotovi sodelovanje investitorja, izvajalcev in Zavoda za ribištvo Slovenije, omogoči se tudi nadzor izvajalca ribiškega upravljanja.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti. Delovne naprave se, kadar niso v uporabi, izklaplajo, omeji se uporaba zvočnih signalov. Vsa hrupna dela se izvajajo samo med 7. in 19. uro.

(2) Osnovni ukrep za zmanjševanje hrupa v okolju je uporaba absorpcijske obrabne plasti vozišča, dodatno pa je za preobremenjena območja predvidena aktivna in pasivna protihrupna zaščita.

(3) Na novi glavni cesti se na podlagi napovedi prometa za leto 2035 zgradi naslednja aktivna protihrupna zaščita:

- obojestransko visokoabsorpcijska protihrupna ograja PHO1 med km 3 + 408 in km 3 + 482 na desni strani glavne ceste v višini 2,0 m in dolžine 74 m,
- obojestransko visokoabsorpcijska protihrupna ograja PHO2 med km 4 + 000 in km 4 + 242 na desni strani glavne ceste v višini 2,0 m in dolžine 242 m,
- obojestransko visokoabsorpcijska protihrupna ograja PHO3 med km 4 + 392 in km 4 + 546 na desni strani glavne ceste v višini 2,0 m in dolžine 154 m.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se preveri potrebnost pasivne protihrupne zaščite za naslednje stanovanjske objekte:

- PZ 1: stanovanjski objekt Grobelno – del 21,
- PZ 2: stanovanjski objekt Grobelno – del 103,
- PZ 3: stanovanjski objekt Grobelno – del 104,
- PZ 4: stanovanjski objekt Grobelno – del 105,
- PZ 5: stanovanjski objekt Grobelno – del 106.

(5) Na glavni cesti ob severnem robu nove glavne ceste na betonskem zidu med km glavne ceste 3 + 251 do 3 + 320 se postavi transparentna ograja 4, visoka 2,0 m in dolga okvirno 75 m. Na nadvozu med km 3 + 482 do 3 + 698 glavne ceste je predvidena obojestransko postavitev transparentne ograje 5 in 6, visoke 2,0 m v okvirni dolžini po 214 m.

(6) Investitor mora ob gradnji namestiti aktivno protihrupno zaščito v obsegu, ki se določi na podlagi predvidevanj o povečanju prometa za najmanj desetletno obdobje po končani gradnji, nato pa se zaščita postopno dograjuje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom.

33. člen

(varstvo pred tresljaji)

Pri gradnji se uporabljajo stroji, izdelani skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji. Če se med gradnjo objekti poškodujejo, mora izvajalec gradbenih del prilagoditi tehnologijo gradnje in nastalo škodo sanirati.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(postopnost del)

(1) Zagotovi se usklajen potek gradnje nove glavne ceste s cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami ter prilagoditev obstoječe gospodarske javne infrastrukture. Prostorsko urejanje poteka postopno, in sicer na posameznih delih in objektih trase ceste z urejanjem obcestnega prostora, prilagoditvah ali prestavitvah infrastrukturnega omrežja, vodni ureditvi in drugo.

(2) Postopnost gradnje zagotavlja kar največje izravnavanje zemeljskega in gradbenega materiala znotraj območja državnega prostorskega načrta.

(3) Posamezna dela morajo biti zaključene funkcionalne enote in se lahko gradijo ločeno ali sočasno. Postopnost gradnje pa ne sme negativno vplivati na vodni režim in poplavno varnost območja.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

35. člen

(odvzemi in viški materiala)

(1) Lapornat material iz izkopa hriba se uporabi za gradnjo nasipov, preostanek pa za zasipe in izravnavanje dela stare struge Šentviškega potoka in ceste v Završe. Višek materiala se uporabi ob glavni cesti in deviacijah za izravnavanje brežin nasipov ter ob priključkih, ne sme pa vplivati na obstoječo poplavno varnost.

(2) Začasne deponije med gradnjo so dovoljene le znotraj območja državnega prostorskega načrta, in sicer na območjih, ki niso pomembna za ohranjanje narave, vodotokov, poplavnih območij, kmetijskih zemljišč, gozdov, prednostnih habitatnih tipov, niso pa dovoljene na cevovodih in kablovodih gospodarske javne infrastrukture. Začasne deponije plodne zemlje se določijo pred gradnjo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Deponirani material se zaščiti pred izpiranjem, zagotovi se tudi zbiranje in odstranjevanje odpadnih voda, če te nastajajo. Deponiran material ne sme ovirati odtoka zalednih vod.

(3) Z inertnim materialom, ki nastane zaradi odstranitve objektov in infrastrukture, se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki se predajo pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira; mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi.

(4) Pri rekultivaciji in zasipavanju se uporablja zemeljski izkop, ki izpolnjuje zahteve, ki urejajo obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

36. člen

(monitoring)

(1) Investitor in izvajalec zagotovita monitoring med gradnjo in obratovanjem ceste v obsegu in tako, kakor določajo

predpisi s področja gradnje in varstva okolja in kakor je opredeljeno v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Izvajalec mora zagotoviti spremljanje in nadzor hrupa med gradnjo ter ustrezno ukrepati, če pride do prekoračitve vrednosti, določenih za čas gradnje. Merilne točke se določijo na podlagi načrta organizacije gradbišča za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest, po katerih poteka prevoz.

(3) Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring hrupa se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring hrupa na vire hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje. Investitor mora na podlagi rezultatov monitoringa ustrezno dodatno ukrepati, če se to izkaže za potrebno.

(4) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investitor izvede na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatna zasaditev in zgostitev vegetacije,
- sanacija poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- drugi ustrezni ukrepi za omilitev stanja.

37. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Organizacija gradbišč je omejena na območje državnega prostorskega načrta. Lokacije začasnih deponij in trase prevoznih poti se določijo med izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja v načrtu organizacije gradbišča.

(2) Investitorji in izvajalci morajo med gradnjo in po njej upoštevati tudi naslednje:

- objekte in gradbišča je treba zavarovati pred poplavi in erozijskim delovanjem,
- za potrebe gradbišč se kar najbolj uporablja obstoječa prometna infrastruktura, ki se pred začetkom del po potrebi uredi, po končani gradnji pa sanirajo morebitne poškodbe,
- morebitne dodatne dovozne ceste ne smejo posegati na območje predlagane naravne vrednote Slomščica ter na naravovarstveno pomembnejše habitatne tipe,
- med gradnjo se zagotovita komunalna in energetska oskrba objektov prek obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektov in naprav,
- med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, tako da se prepreči onesnaženje okolja in voda zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi,
- vsa dela na območju železniške proge se izvajajo pod nadzorom upravljavca železniške proge, ki ga je treba o začetku del obvestiti vsaj osem dni vnaprej,
- ob izvajanju del v neposredni bližini vozne mreže železniške proge je treba zagotoviti ustrezno varnost pri delu.

38. člen

(dodatne obveznosti)

Investitor in izvajalci morajo izpolnjevati tudi naslednje:

- skleniti dogovor o uporabi kmetijskih površin, ki bodo začasno izvzete iz kmetijske rabe,
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci,
- zagotoviti zaščito ali prestavitev obstoječe infrastrukture in preprečiti nastanek morebitnih poškodb, ki bi nastale zaradi uresničevanja državnega prostorskega načrta, kar vključuje tudi stroške zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličenja tras in spremembe dokumentacije infrastrukture,
- med gradnjo sproti obveščati prebivalstvo o poteku gradnje,
- upoštevati, da je povzročitelj morebitne škode ribištvu odgovoren za dejansko škodo ribiški organizaciji, ki upravlja ribolovno vodo.

39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničevanju državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju in ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(3) Na območju državnega prostorskega načrta je pri urejanju prečkanj cestne in železniške infrastrukture z vodami in objekti vodne infrastrukture dopustna izvedba dodatnih premostitvenih objektov.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi z državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, če ta še ni zgrajena, ali po končani gradnji soglasje njenega upravljavca.

XII. KONČNI DOLOČBI

41. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje tega državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni:

- Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 116/02, 124/03 – popr., 18/04 in 26/10),
- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04 in 118/04),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 78/03) in
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2010

Ljubljana, dne 7. oktobra 2010

EVA 2010-2511-0098

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4309. Splošni akt o spodbujanju pogodbenega urejanja skupne uporabe lastnine in zmogljivosti elektronskih komunikacijskih omrežij

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1, 102/07 – ZDRad in 110/09 – ZEKom-B) izdaja v.d. direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o spodbujanju pogodbenega urejanja skupne uporabe lastnine in zmogljivosti elektronskih komunikacijskih omrežij

1. člen

(uvodna določba)

Ta splošni akt podrobneje določa način spodbujanja pogodbenega urejanja skupne uporabe lastnine in zmogljivosti elektronskih komunikacijskih omrežij.

Namen tega splošnega akta je določiti način urejanja skupne uporabe skladno z zakonskimi zahtevami, tako da operaterje spodbuja k pogodbenemu urejanju skupne uporabe kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na skupni lokaciji.

Določila tega splošnega akta veljajo za že obstoječo lastnino in zmogljivosti.

Ta splošni akt se nanaša le na operaterje omrežja, kot so opredeljeni v 3. členu Zakona o elektronskih komunikacijah.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

Za potrebe tega splošnega akta imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

»imetnik omrežja« je operater omrežja, ki zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja in ima v lasti kabelsko kanalizacijo, antenske droge ali stolpe, stavbe in prostore na skupni lokaciji oziroma je pridobil pravico do postavitve teh zmogljivosti na nepremičnini v tuji lasti, nad to nepremičnino ali pod njo ali kadar lahko izkoristi postopek razlastitve ali ustanovitve služnosti za nepremičnino.

»zainteresirani operater« je operater omrežja, ki želi dostopiti do kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na skupni lokaciji, ki so v lasti drugega operaterja.

»prostor na skupni lokaciji« je prostor, namenjen namestitvi telekomunikacijske opreme operaterja v okviru storitev skupne lokacije.

3. člen

(odločanje o skupni uporabi)

O skupni uporabi lastnine in zmogljivosti se operaterji dogovorijo sami s pogodbo. Če do dogovora ne pride, lahko zainteresirani operater predlaga izvedbo posredovalnega postopka v katerem si udeleženci prizadevajo najti sporazumno rešitev.

Agencija lahko z odločbo odredi skupno uporabo le v primeru iz tretjega odstavka 8. člena ZEKom, po predhodno izvedenem javnem posvetovanju, ki mora trajati vsaj 30 dni.

4. člen

(dopustitev skupne uporabe)

Imetnik omrežja omogoča skupno uporabo kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na

skupni lokaciji, če ima dovolj kapacitet ali če je skupna uporaba tehnično izvedljiva.

Imetnik omrežja se je z zainteresiranimi operaterji dolžan pogajati v dobri veri in ne sme brez utemeljenih razlogov odstopiti od pogajanj.

V primeru skupne uporabe lastnine in zmogljivosti mora zainteresirani operater spoštovati dogovore in pogoje, ki sta jih z imetnikom omrežja dogovorila ter poskrbeti, da pri skupni uporabi ne povzroča motenj v imetnikovem omrežju.

5. člen

(prepoved diskriminiranja)

Imetnik omrežja omogoča zainteresiranim operaterjem v enakih okoliščinah enakovredne pogoje skupne uporabe kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na skupni lokaciji.

6. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Operater omrežja zagotavlja skupno uporabo kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na skupni lokaciji na pregleden način.

V zvezi s tem operater omrežja lahko objavi splošne pogoje za skupno uporabo kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na skupni lokaciji. Splošni pogoji morajo najmanj vsebovati:

- elemente omrežja, katerih skupno uporabo nudi operater omrežja;
- osnovne podatke o dejanski lokaciji dostopovnih mest in razpoložljivih zmogljivosti;
- osnovne tehnične pogoje in omejitve za skupno uporabo;
- postopke za naročilo in zagotavljanje skupne uporabe;
- osnovne pogoje za dostop do podatkov operaterja omrežja, njegovega informacijskega sistema ali podatkovnih baz za zagotavljanje, naročanje, vzdrževanje in servisiranje v primeru skupne uporabe;
- cene skupne uporabe in
- način delitve stroškov skupne uporabe.

Operater, ki nima objavljenih splošnih pogojev za skupno uporabo kabelske kanalizacije, antenskih drogov ali stolpov, stavb in prostorov na skupni lokaciji, je dolžan zainteresiranim operaterjem na njihovo pisno zahtevo posredovati osnovne podatke o lokaciji dostopovnega mesta in razpoložljivih zmogljivostih. Operaterju se na njegovo zahtevo posredujejo podatki, ki so določeni v drugem odstavku tega člena.

7. člen

(cene)

Imetnik omrežja je za skupno uporabo upravičen zahtevati plačilo, ki mora odražati dejanske stroške, vključno s primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva.

8. člen

(pristojnosti Agencije za pošto in elektronske komunikacije)

Agencija lahko zahteva od operaterja omrežja, da ji dostavi vse podatke, povezane z izvajanjem tega splošnega akta.

9. člen

(veljavnost)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3824-25/2010/10

Ljubljana, dne 5. oktobra 2010

EVA 2010-3211-0048

Mihael Krišelj l.r.
v.d. direktorja

4310. Seznam zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

**SEZNAM ZDRAVIL ZA UPORABO
v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati**

1. člen

Ta seznam določa zdravila za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati (v nadaljnjem besedilu: seznam).

2. člen

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec zdravila	št. odločbe	datum veljavnosti
303631	ALTALEX	škatla s stekleničko s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-II-006/04	30.6.2008
301841	Ca - C 500 Sandoz	škatla z 10 šumečimi tabletami (10 šumečih tablet v plastičnem vsebniku)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto za Novartis Consumer Health International SA, Švica	U-II-017/03	21.10.2007
321494	CAPIVIT A+E 2500 i.e./150 mg mehke kapsule	škatla s 30 kapsulami (2 x 15 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana, Knezov štrdon 90, Ljubljana, Slovenija	GSK Pharmaceuticals S.A., Poznan, Poljska/GSK Export Limited, Brentford, Velika Britanija	U-II-053/08	23.8.2010
321486	CAPIVIT A+E 2500 i.e./50 mg mehke kapsule	škatla s 30 kapsulami (2 x 15 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana, Knezov štrdon 90, Ljubljana, Slovenija	GSK Pharmaceuticals S.A., Poznan, Poljska/GSK Export Limited, Brentford, Velika Britanija	U-II-052/08	23.8.2010
356301	ČAJ PRI DOJENJU GALEX	škatla z vrečko s 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-054/04	13.7.2009

350249	ČAJ ZA LEDVICE IN MEHUR DROGA	škatla z 20 filtrirnimi vrečkami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	U-IL-042/05	22.9.2009
328456	DEPRIM	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-IL-037/05	31.12.2006
332623	DOKMANN PARODENT raztopina za izpiranje ust	plastenka z 280 ml raztopine za izpiranje ust	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Rebenik Manja s.p. Mo.Re.Na., Pod strahom 49, Škofljica, Slovenija	Gorenske lekarnice, Enota Galenski laboratorij, Kranj/Rebenik Manja s.p. Mo.Re.Na., Škofljica, Slovenija	U-IL-039/05	21.12.2009
300152	GLOGOV ČAJ ZA SRCE DROGA	škatla z 20 filtrirnimi vrečkami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	U-IL-064/06	30.4.2010
351067	GORNIKOVI LISTI GALEX	škatla z vrečko s 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-IL-013/06	20.7.2010
340618	HERBA ČAJ	škatla z vrečko po 85 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Javni zdravstveni zavod Maribor, OE Galenski laboratorij, Minaškova 6, Maribor, Slovenija	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarnice Maribor, OE Galenski laboratorij, Minaškova 6, Maribor, Slovenija	U-IL-032/04	6.9.2008
353892	HERBION za ledvice in mehur peroralne kapljice, raztopina	škatla s kapalno stekleničko s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	U-IL-012/04	30.6.2008
353949	HERBION za pomirjanje peroralne kapljice, raztopina	škatla s kapalno stekleničko s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	U-IL-053/05	13.7.2009
354058	HERBION za srce peroralne kapljice, raztopina	škatla s kapalno stekleničko s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	U-IL-054/05	13.7.2009
354007	HERBION za želodec peroralne kapljice, raztopina	škatla s kapalno stekleničko s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	U-IL-056/05	13.7.2009

303763	HERBION za žolč peroralne kapljice, raztopina	škatla s kaphalno stekleničko s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	U-II-055/05	13.7.2009
307319	HERPLEX 100 mg/50 mg v 1 g mazilo	škatla s tubo s 5 g mazila	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-012/09	15.4.2010
325945	KLIMAKTIN	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-II-003/06	27.12.2008
318914	LAKRICE	škatla s stekleničko po 20 tablet	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-037/03	25.11.2008
328715	LINOLA krema	škatla s tubo s 50 g kreme	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija	U-II-045/04	19.5.2009
328766	LINOLA krema	vsebnik s 700 g kreme	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija	U-II-046/04	19.5.2009
336270	Nicorette 10 mg/16 ur transdermalni obliži	škatla s 7 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	McNeil AB, Norrbroplatsen 2, Helsingborg, Švedska	McNeil AB, Norrbroplatsen 2, Helsingborg, Švedska	U-II-008/08	18.4.2010
336297	Nicorette 15 mg/16 ur transdermalni obliži	škatla s 7 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	McNeil AB, Norrbroplatsen 2, Helsingborg, Švedska	McNeil AB, Norrbroplatsen 2, Helsingborg, Švedska	U-II-009/08	18.4.2010
336246	Nicorette 5 mg/16 ur transdermalni obliži	škatla s 7 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	McNeil AB, Norrbroplatsen 2, Helsingborg, Švedska	McNeil AB, Norrbroplatsen 2, Helsingborg, Švedska	U-II-007/08	18.4.2010
310301	Odvajalni čaj Droga	škatla z 20 filtririmi vrečkami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	U-II-043/05	20.12.2007

353248	PLANTEX	1 vrečka po 5 g instant zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-II-003/04	30.6.2008
300098	PLANTEX instant zdravilni čaj	škatla z 10 vrečkami s 5 g instant zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-II-036/05	30.6.2008
300195	POMIRJEVALNI ČAJ DROGA	škatla z 20 filtrirnimi vrečkami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Droga Kolinska, d.d., Kolinska ulica 1, Ljubljana, Slovenija	U-II-063/06	30.4.2010
367559	PRSNi ČAJ GALEX	škatla z vrečko s 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-053/04	13.7.2009
354023	SANOSAN	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-II-026/04	20.6.2010
351458	SENINI LISTI GALEX	škatla z vrečko s 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-012/06	20.7.2010
355283	Švedska grenčica eliksir MariGal	škatla s papirnato vrečko s 330 g mešanice	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarnе Maribor, OE Galenski laboratorij, Minařikova 6, Maribor, Slovenija	U-II-042/04	6.9.2008
317616	Švedska grenčica eliksir MariGal	škatla s papirnato vrečko s 165 g mešanice	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarnе Maribor, OE Galenski laboratorij, Minařikova 6, Maribor, Slovenija	U-II-041/04	6.9.2008
341096	Švedska grenčica eliksir MariGal peroralna raztopina	škatla s stekleničko z 250 ml peroralne raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarnе Maribor, OE Galenski laboratorij, Minařikova 6, Maribor, Slovenija	U-II-013/05	1.3.2009

33936	TRIANOL	škafka s 30 trdimi kapsulami (3x10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	U-II-015/03	30.5.2007
356328	UROLOŠKI ČAJ GALEX	škafka z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-013/04	28.3.2009
328111	Žajbelke Galex	škafka s stekleničko z 20 pastilami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-II-044/04	13.7.2009

*Zdravilo je lahko na trgu še 18 mesecev po navedenem datumu, skladno s 50. členom Zakona o zdravilih (Uradni list RS št. 31/06 in 45/08)

Št. 715-0029/2010
Ljubljana, dne 17. avgusta 2010
EVA 2010-2711-0056

Javna agencija RS za zdravila
in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., l.r.
Direktorica

4311. Spremembe Sezama zdravil za uporabo v humanitarni medicini, za katera je bilo od 10. novembra 2008 do 2. oktobra 2009 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SPREMEMBE SEZAMA ZDRAVIL
za uporabo v humanitarni medicini, za katera
je bilo od 10. novembra 2008 do 2. oktobra 2009 izdano, spremenjeno ali podaljšano
dovoljenje za promet

V Seznamu zdravil za uporabo v humanitarni medicini, za katera je bilo 10. novembra 2008 do 2. oktobra 2009 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet (Uradni list RS, št. 20/10), se besedila pod naslednjimi zaporednimi številkami spremenijo tako, da se glasijo:

Delovna šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način / režim izdaje	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec zdravila	Št. odločbe	Staro stanje	Novo stanje
007528	DOTAREM 0,5 mmol/ml raztopina za injiciranje	škatala z 1 vialo s 15 ml raztopine	ZZ	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, Ljubljana	Guerbet, BP 50400, Roissy CdG Cedex, Francija	5363-I-850/09	datum veljavnosti: 9. 7. 2014	datum veljavnosti: 25. 2. 2010
047791	Nurofen 200 mg obložene tablete	škatala z 12 tableti (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	BRp	Reckitt Benckiser Healthcare International, Ltd., Berkshire, Velika Britanija	Reckitt Benckiser Healthcare International, Nottingham, Velika Britanija	5363-I-483/09	režim izdaje: BRp I+p	režim izdaje: BRp
047805	Nurofen 200 mg obložene tablete	plastična kaseta s pokrovom z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	BRp	Reckitt Benckiser Healthcare International, Ltd., Berkshire, Velika Britanija	Reckitt Benckiser Healthcare International, Nottingham, Velika Britanija	5363-I-484/09	režim izdaje: BRp I+p	režim izdaje: BRp

Št. 715-0027/2010
Ljubljana, dne 26. julija 2010
EVA 2010-2711-0052

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., l.r.
Direktorica

4312. Spremembe Seznama zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SPREMEMBE SEZNAMA ZDRAVIL
za uporabo v humani medicini, za katera
je dovoljenje za promet prenehalo veljati

V Seznamu zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati (Uradni list RS, št. 24/10), se besedila pod naslednjimi zaporednimi števkami spremenijo tako, da se glasijo:

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	ime/nik dovoljenja za promet	izdelovalec zdravila	štetilobce	staro stanje: datum veljavnosti	novo stanje: datum veljavnosti
036250	AFLODERM krema	škatla s tubo po 40 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-149/05	5.1.2009*	5.3.2009
036080	AFLODERM mazilo	škatla s tubo po 40 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-151/05	5.1.2009*	5.3.2009
003913	AMINFLUORID 10 mg/ml dentalna raztopina	škatla s plastičnim vsebnikom iz polietilena s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	5363-U-I-1398/08	9.3.2009*	9.5.2009
003921	AMINFLUORID dentalni gel	škatla s tubo s 25 g gela	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-726/05	9.3.2009*	10.11.2007*
006211	Anafranil 25 mg obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o.	5363-U-I-127/07	21.5.2009*	21.5.2009

056685	ANALGIN 1 g/2 ml raztopina za injiciranje	škatla s 50 ampulami z 2 ml raztopine (10 x 5 ampul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	5363-U-I-763/08	28.4.2009*	5.5.2009
000744	Artein 20 mg tablete	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, 1000 Ljubljana	LEK farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, 1000 Ljubljana	5363-U-I-396/09	2.6.2009*	2.6.2009
011274	Betaglid 4 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheker Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD. pharma, Nemčija	5363-U-I-31/07	7.3.2009*	7.3.2009
011282	Betaglid 4 mg tablete	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheker Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD. pharma, Nemčija	5363-U-I-32/07	7.3.2009*	7.3.2009
011312	Betaglid 6 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheker Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD. pharma, Nemčija	5363-U-I-33/07	7.3.2009*	7.3.2009
011380	Betaglid 6 mg tablete	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheker Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD. pharma, Nemčija	5363-U-I-34/07	7.3.2009*	7.3.2009
039098	Betaglid tablete 1 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot.Püschl, Nemčija	5363-U-I-880/05	7.3.2009*	7.3.2009
039101	Betaglid tablete 1 mg	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot.Püschl, Nemčija	5363-U-I-881/05	7.3.2009*	7.3.2009
039128	Betaglid tablete 2 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot.Püschl, Nemčija	5363-U-I-882/05	7.3.2009*	7.3.2009
039136	Betaglid tablete 2 mg	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot.Püschl, Nemčija	5363-U-I-883/05	7.3.2009*	7.3.2009

039144	Betaglid tablete 3 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.: Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-884/05	7.3.2009*	7.3.2009
039152	Betaglid tablete 3 mg	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.: Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-885/05	7.3.2009*	7.3.2009
056111	Carbosin 10 mg/ml	škatla z 10 vialami po 5 ml koncentrata (50 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-60/04	5.2.2009*	5.2.2009
056146	Carbosin 10 mg/ml	škatla z 10 vialami po 15 ml koncentrata (150 mg/15 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-59/04	5.2.2009*	5.2.2009
041181	Celomix 7,5 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Actavis Hungary Kft., Bartha Boldizsar u. 7, Debrecen, Madžarska	Niche Generics Ltd., Dublin, Irska in Quality, Burnley Ltd., VB	5363-U-I-860/09	1.8.2009*	30.9.2009
032204	Clarospir 125 mg zmca za peroralno suspenzijo	škatla s 14 slamicami za pitje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Zieglerstrasse 6, Nemčija	5363-U-I-5/06	17.7.2009*	3.8.2009
032212	Clarospir 187,5 mg zmca za peroralno suspenzijo	škatla s 14 slamicami za pitje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Zieglerstrasse 6, Nemčija	5363-U-I-6/06	17.7.2009*	3.8.2009
032220	Clarospir 250 mg zmca za peroralno suspenzijo	škatla s 14 slamicami za pitje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Zieglerstrasse 6, Nemčija	5363-U-I-7/06	17.7.2009*	3.8.2009
087254	Ebrantil 30 mg trde kapsule s podaljšanim sprošanjem	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Nycomed GmbH, Byk- Gulden-Strasse 2, Konstanz, Nemčija	Nycomed Oranienburg GmbH, Oranienburg, Nemčija	5363-U-I-739/07	1.7.2009*	1.7.2009
009644	Ebrantil 60 mg trde kapsule s podaljšanim sprošanjem	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Nycomed GmbH, Byk- Gulden-Strasse 2, Konstanz, Nemčija	Nycomed Oranienburg GmbH, Oranienburg, Nemčija	5363-U-I-740/07	20.3.2009*	20.3.2009
046590	Ebrantil 90 mg trde kapsule s podaljšanim sprošanjem	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Nycomed GmbH, Byk- Gulden-Strasse 2, Konstanz, Nemčija	Nycomed Oranienburg GmbH, Oranienburg, Nemčija	5363-U-I-741/07	20.3.2009*	20.3.2009
080667	EPOSIN 20 mg/ml	škatla z 10 vialami po 25 ml raztopine (500 mg/25 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-377/04	30.4.2009*	30.4.2009

080683	EPOSIN 20 mg/ml	škatla z 10 vialami po 5 ml raztopine (100 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-376/04	30.4.2009*	30.4.2009
023388	EPREX 7000 i.e./0,7 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škatla s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 0,7 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpuštu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Centocor B.V., Einsteinweg 101, Leiden, Nizozemska	5363-U-I-846/06	22.12.2008*	22.12.2008
023418	EPREX 9000 i.e./0,9 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škatla s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 0,9 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpuštu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Centocor B.V., Einsteinweg 101, Leiden, Nizozemska	5363-U-I-848/06	22.12.2008*	22.12.2008
009733	FORTUM Monoviala 1 g prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s plastičnim nastavkom z iglo in praškom (Monoviala)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	GSK d.o.o., Knezov štradol 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GlaxoSmithKline Manufacturing S.p.A., Verona, Italija	5363-U-I-337/07	13.4.2009*	13.4.2009
045241	Gabapentin Torrex 300 mg	škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-337/04	30.4.2009*	30.4.2009
045276	Gabapentin Torrex 300 mg	škatla s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-336/04	30.4.2009*	30.4.2009
045284	Gabapentin Torrex 400 mg	škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-338/04	30.4.2009*	30.4.2009
045306	Gabapentin Torrex 400 mg	škatla s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-339/04	30.4.2009*	30.4.2009
045330	Kalcijev karbonat	škatla s plastičnim vsebnikom s 100 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Gorenjske lekarnе, Gosposvetska 12, Kranj, Slovenija	Gorenjske lekarnе, Gosposvetska 12, Kranj, Slovenija	5363-U-I-346/04	30.4.2009*	30.4.2009
003107	KAPTOPRIL ALKALOID 50 mg tablete	škatla s stekleničko s 40 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	Alkaloid A.D., Bulevar Aleksandar, Makedonski 12, Skopje, Makedonija	5363-U-I-353/06	8.3.2009*	8.3.2009

032980	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-597/05	9.2.2009*	9.2.2009
033782	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-598/05	9.2.2009*	9.2.2009
032875	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-611/05	9.2.2009*	9.2.2009
032883	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-612/05	9.2.2009*	9.2.2009
033812	Lamotrigin Pliva 200 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-599/05	9.2.2009*	9.2.2009
033847	Lamotrigin Pliva 200 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-600/05	9.2.2009*	9.2.2009
032891	Lamotrigin Pliva 200 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-613/05	9.2.2009*	9.2.2009
032913	Lamotrigin Pliva 200 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-614/05	9.2.2009*	9.2.2009
032921	Lamotrigin Pliva 25 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-593/05	9.2.2009*	9.2.2009
032956	Lamotrigin Pliva 25 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-594/05	9.2.2009*	9.2.2009
032808	Lamotrigin Pliva 25 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-607/05	9.2.2009*	9.2.2009
032816	Lamotrigin Pliva 25 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-608/05	9.2.2009*	9.2.2009
032786	Lamotrigin Pliva 5 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-605/05	9.2.2009*	9.2.2009

032794	Lamotrigin Pliva 5 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatala s 100 tabletami (10 x 10 tableti v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-606/05	9.2.2009*	9.2.2009
032964	Lamotrigin Pliva 50 mg tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tableti v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-595/05	9.2.2009*	9.2.2009
032972	Lamotrigin Pliva 50 mg tablete	škatala s 100 tabletami (10 x 10 tableti v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-596/05	9.2.2009*	9.2.2009
032840	Lamotrigin Pliva 50 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tableti v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-609/05	9.2.2009*	9.2.2009
032859	Lamotrigin Pliva 50 mg tablete za peroralno suspenzijo	škatala s 100 tabletami (10 x 10 tableti v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-610/05	9.2.2009*	9.2.2009
022616	LASONIL N mazilo	škatala s tuba s 40 g mazila	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, Ljubljana, Slovenija	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana	5363-U-I-637/04	18.2.2009*	18.2.2009
002127	Magnevist	škatala s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami s 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-857/08	10.4.2009*	1.7.2009
002135	Magnevist	škatala s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-856/08	10.4.2009*	1.7.2009
002216	Magnevist	škatala z 1 vialo s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-854/08	10.4.2009*	1.7.2009
032085	Meramyl 1,25 mg tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tableti v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Actavis Hungary Kft., Bartha Boldizsár u. 7, Debrecen, Madžarska	Extractum Pharma Ltd., Megyeri út 64., Budimpešta, Madžarska	5363-U-I-1306/08	1.7.2009*	24.8.2009

045357	Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-314/04	30.4.2009*	30.4.2009
045365	Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-315/04	30.4.2009*	30.4.2009
045373	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-316/04	30.4.2009*	30.4.2009
045381	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-317/04	30.4.2009*	30.4.2009
008893	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-437/07	24.8.2009*	21.10.2009
009490	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 5 tabletami (1 x 5 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-434/07	24.8.2009*	21.10.2009
009555	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-435/07	24.8.2009*	21.10.2009
009580	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-436/07	24.8.2009*	21.10.2009
008940	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-439/07	24.8.2009*	21.10.2009
008958	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 5 tabletami (1 x 5 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-438/07	24.8.2009*	21.10.2009
008966	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-440/07	24.8.2009*	21.10.2009

009083	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-441/07	24.8.2009*	21.10.2009
009130	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-442/07	24.8.2009*	21.10.2009
009270	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-443/07	24.8.2009*	21.10.2009
009300	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla z 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-444/07	24.8.2009*	21.10.2009
009440	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5, The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-445/07	24.8.2009*	21.10.2009
073180	Olfen Rectocaps 100 mg rektalne kapsule	škatla s 5 kapsulami (1 x 5 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Mepha-Investigacao, Desenvolvimento e Fabricacao Farmaceutica, Lda, Rua Elias Garcia 28 C, Amadora, Portugalska	Medis, d.o.o., Bmčičeva 1, Ljubljana	5363-U-I-856/06	9.4.2009*	9.4.2009
038407	ONILAT 4 mg filmsko obložene tablete	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	Lek d.d.; Sandoz GmbH, Avstrija; Salutas, Berleben Nemčija in Salutas, Gerlingen, Nemčija	5363-U-I-229/08	2.6.2009*	2.6.2009
038415	ONILAT 8 mg filmsko obložene tablete	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	Lek d.d.; Sandoz GmbH, Avstrija; Salutas, Berleben Nemčija in Salutas, Gerlingen, Nemčija	5363-U-I-230/08	2.6.2009*	2.6.2009
030007	ORBENIN prašek za raztopino za injiciranje ali infundiranje	škatla s 50 vialami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Hrvatska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-389/06	9.4.2009*	9.4.2009
060216	ORBENIN trde kapsule	škatla s stekleničko s 16 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Hrvatska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-388/06	9.4.2009*	9.4.2009

031321	Pravastatin Mylan 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Mc Dermott Laboratories Ltd., Dublin, Irsko in Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-1995/08	17.12.2008*	17.12.2008
031330	Pravastatin Mylan 40 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Mc Dermott Laboratories Ltd., Dublin, Irsko in Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-1996/08	17.12.2008*	17.12.2008
036692	PRAVASTATIN PLIVA tablete 10 mg	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Galex d.d., Tišinska 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-604/07	7.3.2009*	7.3.2009
068527	PRAZINE 100 mg/2 ml raztopina za injiciranje	Zloženka z 10 ampulami po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow S.A., Mogilska 80, Krakow, Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-148/09	9.4.2009*	9.4.2009
068497	PRAZINE 50 mg/ml raztopina za injiciranje	Zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow S.A., Mogilska 80, Krakow, Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-147/09	9.4.2009*	9.4.2009
029599	Ramipril Galex 1,25 mg tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-802/07	9.7.2009*	10.9.2009
029602	Ramipril Galex 10 mg tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-805/07	21.8.2009*	21.10.2009
029610	Ramipril Galex 2,5 mg tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-803/07	21.8.2009*	21.10.2009
029629	Ramipril Galex 5 mg tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableť v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-804/07	21.8.2009*	21.10.2009

032301	RISPERDAL QUICKLET 0,5 mg orodisperzibilna tableta	Škatla z 28 tabletami (2 x 14 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija	5363-U-I-505/05	25.4.2009*	25.4.2009
032352	RISPERDAL QUICKLET 1 mg orodisperzibilna tableta	Škatla z 28 tabletami (2 x 14 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija	5363-U-I-506/05	25.4.2009*	25.4.2009
032360	RISPERDAL QUICKLET 2 mg orodisperzibilna tableta	Škatla z 28 tabletami (2 x 14 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija	5363-U-I-507/05	25.4.2009*	25.4.2009
020982	Somatuline 30 mg prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje s podaljšanim	Škatla z 1 vialo s praškom, 1 ampulo z vehiklom, 1 injekcijsko brizgo in 2 injekcijskama iglama	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	Ipsen Pharma Biotech, 83870 Signes, Francija	5363-U-I-716/08	31.7.2009	23.8.2009
040746	Tamoxifen 10 mg Medis	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Medis, d.o.o., Brničeva 1, Ljubljana, Slovenija	Heumann Pharma GmbH, Feucht, Nemčija	5363-U-I-4/04	6.1.2009*	6.1.2009
040754	Tamoxifen 20 mg Medis	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Medis, d.o.o., Brničeva 1, Ljubljana, Slovenija	Heumann Pharma GmbH, Feucht, Nemčija	5363-U-I-5/04	6.1.2009*	6.1.2009
089567	Ultravist 300 mg/ml raztopina za injiciranje	Škatla z 10 vialami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-838/08	31.1.2009*	31.1.2009
090115	Ultravist 370 mg/ml raztopina za injiciranje	Škatla z 10 vialami z 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-842/08	31.1.2009*	14.3.2009

095001	VOLTAREN raztopina za injiciranje	škatla s 5 ampulami po 3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-436/05	1.7.2009*	1.7.2009
094994	VOLTAREN svečke 50 mg	škatla z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-430/05	1.7.2009*	1.7.2009

*zdravilo je lahko na trgu še 18 mesecev po navedenem datumu, skladno s 50. členom Zakona o zdravilih (Uradni list RS št. 31/06 in 45/08)

Št. 715-0025/2010
Ljubljana, dne 26. julija 2010
EVA 2010-2711-0050

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., l.r.
Direktorica

OBČINE

AJDOVŠČINA

4313. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 1. izredni seji dne 30. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev proračunske rezerve

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini do 170.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja s poplavami, med 17. in 19. septembrom 2010, in sicer prednostno za namene:

- poravnave že nastalih stroškov ob intervencijah,
- odprave posledic neurja s poplavami na javni infrastrukturi,
- nujnih dela na plazju v vodotoku Lokavščica,
- izgradnje interventno - obvozne poti na plazju Stogovce.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega proračuna Občine Ajdovščina za leto 2010.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2008

Ajdovščina, dne 30. septembra 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BENEDIKT

4314. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Benedikt za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/2007 – ZSPFPO) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 3. izredni seji dne 30. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu II proračuna Občine Benedikt za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 112/09) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2010 (Uradni list RS, št. 40/10) se spremeni 1. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / podskupina kontov	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.837.209,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.522.794,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.405.439,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	55.005,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	62.350,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	526.839,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	38.140,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.450,00
	712 DENARNE KAZNI	1.570,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100.540,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	385.139,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	771.670,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	85.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	686.670,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.015.906,00
	740 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	270.482,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	745.424,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.754.050,00
40	TEKOČI ODHODKI	976.647,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	156.757,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	23.569,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	685.621,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	84.500,00
	409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	26.200,00
41	TEKOČI TRANSFERJI	744.208,00

	410 SUBVENCije	17.293,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	446.160,00
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM	105.778,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	174.977,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.005.500,00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.005.500,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.695,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	9.200,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM IN DRUŽBAM, KI SO V LASTI DRŽAVE	18.495,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	83.159,00
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
	750 PREJETA POSOJILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽ. IN FINAN. NALOŽB	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	1.081.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	1.081.500,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.081.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.659,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-83.159,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.828,91

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-007/2009-68

Benedikt, dne 1. oktobra 2010

Župan

Občine Benedikt

Milan Gumzar l.r.

BREZOVICA

4315. Poslovnik v občinskega sveta

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 26. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel

POSLOVNIK
občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo javni uslužbenec odgovoren za občinski svet.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 30 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan predstavnike svetniških skupin oziroma nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih

ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktor občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za

ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Pobudo obravnavajo pristojni odbori.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s seje sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Prisotnost se izkazuje z listo prisotnosti.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za to sejo.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Redne seje se praviloma sklicujejo v pozno popoldanskih ali v večernih urah, vendar ne pred 17. uro, razen v mesecu avgustu, ko se občinski svet ne sestane. Če je ta dan dela prost dan, se seja skliče po dogovoru.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Župan lahko izvede korespondenčno sejo, če je nujno takoj sprejeti določeno odločitev oziroma zavzeti stališče in če bi sklicevanje redne ali izredne seje bilo prepozno oziroma če bi nesprejem določene odločitve povzročil veliko materialno škodo za občino ali občane.

Korespondenčna seja se izvede tako, župan ali pooblaščen oseba, občinskega sveta vsakemu dosegljivemu članu na primeren način (osebno, po telefonu, po e pošti, telefazu ipd.) obrazloži vsebino problema in predlog odločitve, ta pa se izjasni, ali se s predlogom strinja ali ne. O korespondenčni seji se vodi zapisnik.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere odbor občinskega sveta ali župan predlaga, naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča – je sklepčen, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta – več kot polovica.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilo predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O delu občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi javni uslužbenec občinske uprave. Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec občinske uprave.

Zapisnik mora biti poslan članom občinskega sveta z vabilom na naslednjo sejo občinskega sveta.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

Članom sveta se posreduje tudi sprejeti popravek zapisnika prejšnje seje.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram, drug udeleženec seje, pa le je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**57. člen**

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja javni uslužbenec občinske uprave.

Za zapisnik občinskega sveta skrbi javni uslužbenec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

Za zapisnik delovnih teles občinskega sveta skrbi javni uslužbenec občinske uprave ki je skrbnik področja. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov delovnih teles pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta**58. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori:

- | | |
|--|-----------|
| – Finančni, pravno-statutarni odbor | 7 članov, |
| – Odbor za komunalo in splošno preventivo | 7 članov, |
| – Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo | 7 članov, |
| – Odbor za okolje, prostor, gospodarstvo in kmetijstvo | 7 članov. |

61. člen

Finančno, pravno-statutarni odbor

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ /sprejem proračuna, sprejem rebalansa proračuna/ in odprodaja premoženja občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Poleg tega odbor obravnava predlog statuta občine in poslovníka občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Odbor oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine. Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovníka občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Odbor za okolje, prostor, gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega načrtovanja, spodbujanja stanovanjske gradnje, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Prav tako obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, turizma, gostinstva ter kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za komunalo in splošno preventivo

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju cestnega prometa in infrastrukture, zbiranje in ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadno vodo, upravljanje in nadzor vodnih virov, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju splošno preventive, požarnega varstva in zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa in kulture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstvenega varstva, nevladnih organizacij, izobraževanja in socialnega varstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Pri oblikovanju list kandidatov mora komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja upoštevati:

- zastopanost političnih strank v sorazmerju z volilnim izidom na zadnjih lokalnih volitvah,
- predloge zainteresiranih subjektov družbenega življenja v občini,

- strokovnost predlaganih kandidatov,
 - teritorialno zastopanost,
- Predlog liste kandidatov mora biti obrazložen.

64. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenujejo člani izmed sebe.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Seje delovnega telesa sveta sklicuje predsednik delovnega telesa.

Redne seje se praviloma sklicujejo v pozno popoldanskih ali v večernih urah, vendar ne pred 17. uro, razen v mesecu avgustu.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

74. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

Občinski svet v prvi obravnavi predloga odloka opravi splošno razpravo o predlogu odloka, ki obsega predstavitev predloga, razpravo o razlogih za sprejem splošnega akta ter razpravo o načelih in ciljih predloga splošnega akta.

Po opravljeni splošni razpravi občinski svet sprejme enega od naslednjih sklepov:

- odloči, da se predlog ne sprejme,
- odloči, da se opravi druga obravnava in določi rok za drugo obravnavo.

V primeru iz druge alineje drugega odstavka tega člena občinski svet lahko sprejme stališča in sklepe, ki jih mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga za drugo obravnavo. Občinski svet lahko odloči, da mora predlagatelj pri tem sodelovati s Statutarno pravnim odborom.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se je večina opredeljenih članov na seji občinskega sveta izrekla »ZA« njihov sprejem.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postop-

ku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 31. oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

86. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

87. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

89. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

90. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

91. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

92. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

93. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s te, poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

100. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

101. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

102. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

3. Postopek za razrešitev

103. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in

rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

112. člen

S sprejetjem tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Brezovica – z dopolnitvami, Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00.

113. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 26/2010

Brezovica, dne 23. septembra 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

4316. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09)

RAZGLAŠAM OBVEZNO RAZLAGO

**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice,
Notranje Gorice**
(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09)

Št. izv. 27/10

Brezovica, dne 24. septembra 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 26. redni seji, ki je bila 23. 9. 2010, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice,
Notranje Gorice**
(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09)

1. V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09) se prvi odstavek 44. člena glasi:

»– Zasebni dovozi do največ dveh objektov so široki najmanj 3,5 m«

razlaga tako:

Med zasebne dovoze štejejo tudi služnostni dostopi, ki so do enega enostanovanjskega objekta lahko tudi širine manj kot 3,5 m, vendar ne manj kot 3 m. Pogoj za odobritev omenjenega odstopanja (širine 3 m), je pridobitev služnostne pravice vpisane v Zemljiško knjigo pred letom uveljavitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06). Vloge, ki se nanašajo na tovrstno odstopanje obravnava posamično s sklepom občinski svet.

2. Predmet obvezne razlage prvega odstavka 44. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09), velja do sprememb in dopolnitev Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09), ki so v pripravi na podlagi Sklepa o začetku priprav sprememb in dopolnitev Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 34/10).

3. Obvezna razlaga prvega odstavka 44. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09) se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. izv. 27/10

Brezovica, dne 24. septembra 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DRAVOGRAD

4317. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2010 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 35. seji dne 4. 10. 2010 sprejel

O D L O K **o spremembi Odloka o proračunu Občine** **Dravograd za leto 2010 – rebalans**

1. člen

Z odlokom o spremembi odloka o proračunu za leto 2010 se za Občino Dravograd spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2010, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 113/09.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.149.442
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.694.961
70	DAVČNI PRIHODKI	6.095.970
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.847.625
	703 Davki na premoženje	906.925
	704 Domači davki na blago in storitve	341.420
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.598.991
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.321.771
	711 Takse in pristojbine	6.120
	712 Globe in druge denarne kazni	10.710
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	260.390
72	KAPITALSKI PRIHODKI	318.675
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	43.308
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	275.367
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.135.706
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	856.592
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.279.114
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.716.000
40	TEKOČI ODHODKI	2.222.884
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	559.292
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.848
	402 Izdatki za blago in storitve	1.427.109
	403 Plačilo domačih obresti	37.000
	409 Rezerve	88.635
41	TEKOČI TRANSFERI	3.094.034
	410 Subvencije	112.430
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	885.027
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	328.305
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.768.272
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.183.572
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.183.572
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.510
	431 Investicijski transferi	150.510
	432 Investicijski transferi	65.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	433.442
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	

	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	423.650
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9.792
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-423.650
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	433.442
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-9.792

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2009-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI

4318. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 30. redni seji dne 1. 10. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Gornji Petrovci za leto 2010

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 49/10 z dne 18. 6. 2010), ki se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/ Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.370.572,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	1.865.235,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.738.785,00
	703 Davki na premoženje	85.950,00
	704 Domači davki na blago in storitve	40.500,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	105.375,66
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.880,00
	711 Takse in pristojbine	300,00
	712 Globe in druge denarne kazni	200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.995,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.564.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.560.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	835.962,31
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	701.900,12
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	134.062,19
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.777.746,32
	40 TEKOČI ODHODKI	1.072.121,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.043,40
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	683.428,84
	403 Plačila domačih obresti	199.649,26
	409 Rezerve	6.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	873.180,26
	410 Subvencije	26.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	464.376,26
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	133.266,79
	414 Tekoči transferi v tujino	249.537,21
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.548.800,02
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.548.800,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	283.644,54
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	164.235,05
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	119.409,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	592.826,65
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.039.253,68
55	ODPLAČILA DOLGA	1.039.253,68
	550 Odplačila domačega dolga	1.039.253,68
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-446.427,03

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.039.253,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-592.826,65
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	447.528,00
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	447.528,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 007-0002/2010-13

Gornji Petrovci, dne 4. oktobra 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

HORJUL

4319. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 28. seji dne 30. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2009, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2009 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2009
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.160.610
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.936.400
70	DAVČNI PRIHODKI	1.667.363
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.485.683
	703 Davki na premoženje	122.473
	704 Domači davki na blago in storitve	59.207
71	NEDAVČNI PRIHODKI	269.037
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	72.293
	711 Takse in pristojbine	1.142
	712 Denarne kazni	3.375
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28
	714 Drugi nedavčni prihodki	192.199
72	KAPITALSKI PRIHODKI	760
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	760
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	223.450
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	223.450
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.493.578
40	TEKOČI ODHODKI	484.407
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	106.241
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.319
	402 Izdatki za blago in storitve	352.847
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	606.371
	410 Subvencije	6.499
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	428.054
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.415
	413 Drugi tekoči domači transferi	126.403
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	284.427
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	284.427
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.373
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	104.570
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	13.803
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	667.032
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII)	667.032
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	667.032
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	9009 Splošni sklad za drugo	667.032

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2009
1.325.013,33 EUR.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.261.897,68 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2010 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2009 in 2010.

Kot namenska sredstva se iz leta 2009 prenašajo sredstva požarne takse v višini 397,00 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 95.164,60 EUR in sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 15.981,31 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2009 znaša 0 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2009 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2010-5

Horjul, dne 1. oktobra 2010

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

4320. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), uporabi 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 28. seji dne 30. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul, Uradni list RS, št. 81/08, 118/08 in 60/10.

2. člen

V celoti se briše vsebina 6. člena odloka, ki se na novo glasi:

(merila za odmero komunalnega prispevka)

»Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je enako na območju celotne občine in znaša $D_p = 30\%$ in $D_t = 70\%$. V tabeli obračunskih stroškov je v vrednostih Cpi in Cti že upoštevan oziroma izračunan delež D_p in D_t .

D_p – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
 D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov:

– za poslovne objekte in počitniške objekte $K_{dej} = 1,1$,
– za stanovanjske objekte s tremi in več stanovanji

$K_{dej} = 1,3$.

– za zidane kmetijske objekte $K_{dej} = 0,7$.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.«

3. člen

V celoti se briše vsebina 7. člena odloka, ki se na novo glasi:

(obračunski stroški obračunskih območij)

»Preračunani obračunski stroški na m^2 parcele (v nadaljevanju: Cp) in na m^2 neto tlorisne površine objekta (v nadaljevanju: Ct) po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

na dan 1. 1. 2008

Obrač. območje	Ceste in JR		Vodovod		Kanalizacija		Skupna inf. obč.		Skupaj obr. str.	
	Cpi	Cti	Cpi	Cti	Cpi	Cti	Cpi	Cti	Cpi	Cti
VS 35/1, VS 35/2 in VS 35/9 naselje Horjul	2,17	9,91	0,75	3,42	0,94	4,32	3,10	14,16	6,95	31,81
VS 35/8 naselje Lipalca	1,71	7,84	0,84	3,84	–	–	2,95	13,49	5,50	25,17
VS 37/1, VS 37/2 in VS 37/3 naselje Vrzenec	2,19	10,03	0,71	3,27	1,07	4,91	2,95	13,49	6,93	31,70
VS 35/3 naselje Ljubogojna	2,09	9,54	0,87	3,99	0,90	4,12	3,10	14,16	6,95	31,81
VS 35/6 naselje Zaklanec	2,01	9,20	0,91	4,18	–	–	2,95	13,49	5,87	26,87
VS 35/5 naselje Podolnica	2,14	9,81	0,61	2,77	–	–	2,95	13,49	5,70	26,07
VS 35/7-1 in VS 35/7-2 naselje Lesno Brdo	1,91	8,76	0,69	3,17	–	–	2,95	13,49	5,55	25,41
VS 36/2, VS 36/3 in VS 36/4 naselje Koreno	2,22	10,15	0,79	3,62	–	–	2,95	13,49	5,96	27,26
VS 36/1 naselje Samotorica	2,36	10,79	0,71	3,24	–	–	2,95	13,49	6,01	27,52
VS 38/1 naselje Žažar	2,18	9,96	0,81	3,71	–	–	2,95	13,49	5,94	27,16

4. člen

V celoti se briše vsebina 8. člena odloka, ki se na novo glasi:

(izračun komunalnega prispevka)

»Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju na naslednji način:

$$KPij = (A(\text{parcela}) \cdot Cpij) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ctij).$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPij	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A(parcela)	površina parcele;
Cpij	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme;
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti;
Ctij	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme;
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta;
i	posamezna vrsta komunalne opreme;
j	posamezno obračunsko območje.

Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta, površino gradbene parcele ali spreminja namembnost objekta ali dela objekta se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta in višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu predstavlja pozitivno razliko med izračunanim komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spre-

membe namembnosti objekta ali dela objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.»

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0006/2008-4

Horjul, dne 30. septembra 2010

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

LENDAVA

4321. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za motodrom, golf center in hotelski kompleks v Občini Lendava

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 31. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06 in 55/10) je župan Občine Lendava dne 1. 10. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za motodrom, golf center in hotelski kompleks v Občini Lendava

1. Splošno

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za motodrom, golf center in hotelski kompleks v Občini Lendava (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Pobudnik Petrolija d.o.o. želi na širšem območju obstoječega rekreacijskega centra Petišovci v Občini Lendava zgraditi motodrom za potrebe izvajanja motociklističnih dirk ter golf center in nastanitvene kapacitete, ki bi funkcionalno dopolnili športni program motodroma. V rekreacijskem centru Petišovci je že speedway stadion, na katerem so se odvijale tudi dirke za svetovno prvenstvo. Z izgradnjo avtoceste Lendava–Pince so bila opredeljena nova izhodišča za urejanje prostora v tem območju; bistveno se je izboljšala dostopnost območja in povezava s sosednjimi čezmejnimi območji. Odločitev o gradnji motodroma je podprla tudi mednarodna motociklistična organizacija (FIM); eden izmed razlogov za to je tudi veliko pomanjkanje motociklističnih stez v Evropi, ki bi tekmovalcem omogočale sočasno rehabilitacijo in vadbo. Občina Lendava pa je projekt izgradnje motodroma, vključno z izgradnjo golf centra in hotelskega kompleksa, vključila med svoja razvojna območja.

Vzhodno od Petišovcev, severno in južno od avtoceste Lendava–Pince načrtuje investitor gradnjo:

- motodroma (na površinah skupne velikosti ca. 88 ha) namenjenega pretežno športnim dejavnostim z motociklističnim dirkališčem in pripadajočimi objekti (zdravstveno postajo, tehnični objekti in tribune), rekonstruiranim speedway stadionom, poligonom varne vožnje, parkiriščem, bencinskim servisom, skladiščem in kampom;
- golf centra (na površinah skupne velikosti ca. 60 ha), namenjenega za rekreativne dejavnosti z golf igriščem z 18 luknjami, golf hišo in več vadbišči udarcev;
- hotelskega kompleksa (na površinah skupne velikosti ca. 8 ha), namenjenega za nastanitvene dejavnosti, s hotelom in apartmajski naseljem (bungalovi);
- prometne in druge gospodarske javne infrastrukture, potrebne za funkcioniranje navedenih prostorskih ureditev.

Skladno z veljavnim Zakonom o prostorskem načrtovanju se za kompleksno prostorske ureditve izdelava OPPN, s katerim se določijo podrobnejši prostorsko izvedbeni pogoji. Za predmetni projekt je že znan investitor, ki je podal pobudo za pripravo predmetnega OPPN.

3. Območje OPPN

Območje OPPN velikosti ca. 170 ha leži v Občini Lendava 4 km JV od občinskega središča Lendava in obsega zemljišča oziroma dele zemljišč v naslednjih katastrskih občinah: Čentiba, Dolina, Lendava in Petišovci. Južni del območja je ob naselju Petišovci in na površinah naftnoplinskega polja Petišovci ter južno od avtoceste Lendava–Pince in severno od nje v trikotniku med avtocesto in potokom Ledava. Severovzhodni del je severno od avtoceste Lendava–Pince in vzhodno od naselja Tüške in Čentiba oziroma se razprostira med območjem Zatak in Dolinskimi pašniki. Območje sledi naravnim mejam in ustvarjenim danostim v prostoru, in sicer potoku Kopica na jugu, avtocesti in potoku Ledava v osrednjem delu ter ostalim cestam in melioracijskim kanalom v območju.

Točna meja območja OPPN bo določena v dopolnjenem osnutku OPPN tako, da bo obsegala vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje ter površinami, ki so potrebne le v času izvajanja del.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

V okviru izdelave OPPN se zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt,
- strokovne podlage načrtovanih prostorskih ureditev,
- idejna zasnova prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

Pri izdelavi OPPN je treba v možnem obsegu upoštevati eventualno že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, kolikor so ustrezno ažurne z veljavnimi predpisi za posamezna področja. V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

5. Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Osnutek OPPN	25 dni
Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in pridobitev odločbe ministrstva za okolje o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
Dopolnjen osnutek OPPN	20 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	14 dni
Predlog OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	14 dni
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Usklajen predlog OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni
Sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	predvidoma marec 2011

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oziroma presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze pred javno razgrnitvijo potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila ...) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN zato ustrezno podaljša.

6. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo ceste, območje Murska Sobota,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor,
- DARS d.d.,
- ELES d.o.o.,
- Geoplin plinovodi d.o.o.,
- Elektro Maribor d.d.,
- Komunala d.o.o., Lendava,
- Eko Park d.o.o.,
- Telekom Slovenije d.o.o.,
- Občina Lendava.

Drugi udeleženci, ki so zaproseni, da dajo podatke:

- Luna net d.o.o.,
- Nafta Geoterm d.o.o.,
- Telemach, družba za komunikacijske sisteme d.o.o.,
- Jadranski naftovod d.d..

Ministrstvo za okolje in prostor v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. Druga določila

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-004/08-37-AB

032-0083/2010-AB

Lendava, dne 1. oktobra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LUČE

4322. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 22. redni seji dne 30. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2010

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2010, ki se po novem glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.740.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.884.000
70	DAVČNI PRIHODKI	1.812.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	72.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	853.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.840.000
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-100.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	100.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2010

Luče, dne 30. septembra 2010

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

NOVA GORICA

4323. Sklep II o delitvi terjatev za sredstva v upravljanju in sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 51.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in v povezavi s Sklepom I o delitvi med občinama, ki sta ga občini sprejeli 29. marca 2007 sta Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. julija 2010 in Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 2. avgusta 2010 sprejela

SKLEP II

o delitvi terjatev za sredstva v upravljanju in sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1.

Sredstva gospodarske javne infrastrukture namenjene oskrbi s pitno vodo in odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda po stanju 1. 1. 2007 in s katerimi upravlja javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. se med občinami delijo po nahajališču.

2.

Terjatve za sredstva v upravljanju oziroma vire za sredstva iz 1. točke tega sklepa si občini delita sorazmerno prevzetim sredstvom po stanju 1. 1. 2007, in sicer Mestna občina Nova Gorica prevzame 23.894.395,67 EUR terjatev, Občina Renče - Vogrsko pa 2.197.863,70 EUR.

Terjatve iz prejšnjega odstavka niso obremenjene z obveznostmi.

3.

Vsa sredstva in terjatve, ki sta jih občini vlagali v gospodarsko javno infrastrukturo oskrbe z vodo in odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode po 1. 1. 2007, so last občine, ki jih je vložila.

4.

Ta sklep sprejmeta Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Renče - Vogrsko in velja naslednji dan po uradni objavi.

Št. 410-1/2007

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

Št. 00701-37/2010-1

Bukovica, dne 2. avgusta 2010

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

POLZELA

4324. Rebalans proračuna Občine Polzela za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji dne 5. 10. 2010 sprejel

REBALANS PRORAČUNA Občine Polzela za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem rebalansom se določajo sledeče spremembe Odloka sprememb proračuna Občine Polzela za leto 2010.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni šestmestnih kontov

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.908.400
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.786.300
70	DAVČNI PRIHODKI	3.310.800
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.950.000
	703 Davki na premoženje	255.800
	704 Domači davki na blago in storitve	105.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	475.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	217.700

	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	254.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	483.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	33.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	639.100
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	88.100
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač. EU	551.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.511.400
40	TEKOČI ODHODKI	1.240.690
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.060
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.800
	402 Izdatki za blago in storitve	826.330
	403 Plačila domačih obresti	32.500
	409 Rezerve	111.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.563.120
	410 Subvencije	98.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	944.130
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.110
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.880
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.579.510
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.579.510
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.080
	431 Investicijski transferi	44.680
	432 Investicijski transferi	83.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-603.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.000
55	ODPLAČILA DOLGA	105.000
	550 Odplačila domačega dolga	105.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-308.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	295.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	603.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	9009 Splošni sklad za drugo	308.041

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 400.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Polzela, se v letu 2010 ne smejo zadolžiti.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2010-1

Polzela, dne 5. oktobra 2010

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

SEVNICA

4325. Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici****1. člen**

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Sevnica določa način in postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Ocena stanja:

V delu naselja Šmarje v mestu Sevnica, na lokaciji med Planinsko cesto in Kozjansko ulico je stavbno zemljišče, ki še ni pozidano. Po sprejetem Odloku o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 (Uradni list SRS, št. 48/87, in Uradni list RS, št. 1/07) v letu 1987 in spremembah in dopolnitvah odloka v letu 2007, je bila po veljavnem prostorskem aktu na obravnavanem območju predvidena gradnja enodružinskih hiš št. 15, 16 in 17, ter ureditev zunanjih parkirnih površin. Objekta št. 15 in 16 sta bila realizirana kot dvostanovanjska stavba, objekt št. 17 ni zgrajen, ravno tako ni bilo izvedeno oziroma urejeno parkirišče za osebna vozila stanovalcev. Območje je v naravi nepozidan travnik, obkroža ga območje individualne stanovanjske pozidave, na južni strani območja so zgrajeni večstanovanjski objekti.

Ker na obravnavanem območju ni realizirana gradnja po veljavnem izvedbenem načrtu, zaradi izgradnje novih stanovanjskih kapacitet v Šmarju v zadnjih letih, pa se pojavlja povpraševanje in potrebe za gradnjo parkirnih površin, garaž oziroma pokritih parkirnih prostorih ki niso bili zgrajeni ter gradnjo nestanovanjskih stavb, je potrebna celovita, načrtna in kreativna ureditev obravnavanega območja (urbanistična in arhitekturna nadgradnja obstoječih danosti v ožjem in širšem prostoru naselja).

V območju OPPN je predvidena umestitev gospodarskega objekta ob obstoječem dvostanovanjskem objektu, garaž oziroma pokritih parkirnih prostorov z možnostjo nadzidave večstanovanjskega objekta in zunanjih parkirnih površin, ki se bodo z gabariti in zasnovo vklopili in navezovali na okoliško obstoječo grajeno strukturo in na obstoječo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter ureditev zelenih površin.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda občanov,

– racionalni izkoristek nepozidanega območja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico.

Pravna podlaga:

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici, bo potekala po predpisanem postopku, skladno z določili:

– Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09),

– Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/98).

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obravnava del zemljišča s parcelnimi številkami 59/14, 59/15, 60/1, 60/2, 67/2, vse k.o. Šmarje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave OPPN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja OPPN:

1. Sprejem sklepa župana in objava v uradnem glasilu in v svetovnem spletu – september 2010 (pripravljač Občina Sevnica);

2. Izdelava idejnih zasnov (prometna, komunalna in energetska infrastruktura) – 30 dni (izdelovalec);

3. Izdelava osnutka – 15 dni (izdelovalec);

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 30 dni (pripravljač Občina Sevnica):

– odločitev o CPVO (pripravljač Občina Sevnica). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje;

5. Analiza prejetih smernic in izdelava dopolnjenega osnutka – 15 dni (izdelovalec);

6. Seznanič Občinskega sveta z osnutkom OPPN (1. obravnava) – (pripravljač Občina Sevnica);

7. Sodelovanje javnosti (pripravljač Občina Sevnica):

– obvestilo javnosti o javni razgrnitvi (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način),

– javna razgrnitev v trajanju – 30 dni (pripravljač Občina Sevnica),

– javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve;

8. Priprava stališč do pripomb in predlogov – 10 dni (pripravljač Občina Sevnica);

9. Občinski svet preuči pripombe in predloge javnosti in do njih opredeli, sledi objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznani s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – 10 dni (pripravljač Občina Sevnica);

10. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdelava predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe, ter se ga s pozivom za izdajo mnenj posreduje nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa – 15 dni (izdelovalec);

11. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni (pripravljač Občina Sevnica);

12. Po uskladitvi predloga s prejetimi mnenji, se izdelava usklajen predlog za sprejem na seji občinskega sveta – 10 dni (izdelovalec);

13. Občinski svet Občine Sevnica sprejme izvedbeni načrt na seji Občinskega sveta Občine Sevnica (2. obravnava);

14. Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS – 7 dni (pripravljač Občina Sevnica);

15. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – 15 dni (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save;

3. Ministrstvo za kulturo;

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

6. Telekom Slovenije d.d.;

7. Elektro Celje d.d.;

8. Javno podjetje Komunala Sevnica d.o.o.;

9. Javno podjetje Plinovod Sevnica;

10. Zavod kableske televizije NHM Sevnica;

11. Občina Sevnica;

12. Krajevna skupnost Sevnica.

Po izdelavi osnutka OPPN pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne izdajo smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnika: Es Anton in Marija, Kozjanska ulica 8, 8290 Sevnica;

– Investitorji: Es Anton in Marija, Kozjanska ulica 8, 8290 Sevnica in Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– pripravljavec: Občina Sevnica; Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– izdelovalec OPPN: DEMIDA ARHITEKTURA, d.o.o., Log 50, 8294 Boštanj.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Izdelavo OPPN, geodetskega posnetka, morebitno presojo vplivov na okolje in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bodo financirali Es Anton in Marija, Kozjanska ulica 8, 8290 Sevnica, in Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0003/2010

Sevnica, dne 1. oktobra 2010

Župan

Občine Sevnica

Srečko Ocvirk l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

4326. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 29. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste v Občini Šmartno pri Litiji po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske javne ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Šmartno pri Litiji in ceste med naselji v Občini Šmartno pri Litiji in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Šmartno pri Litiji in med naselji v Občini Šmartno pri Litiji in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	138070	138071	C R3 646	Iv. Gorica-Stična-Obolno-G. Reka	C 208180	3.878	10.524 Iv. Gorica
2.	138250	138251	C R2 416	Sobrače-Sela-Ježce	C 426110	416	1.120 Iv. Gorica
3.	208080	208081	C R2 416	Jeze-Zagorica-Breg	C G2 108	184	1.413 Litija
4.	208090	208092	C 208080	Breg-Gradiške Laze-Jablanica	C R2 417	2.186	1.041 Litija
5.	208100	208101	C 208090	Gradiške Laze-Mamolj	C 708510	4.032	2.429 Litija
6.	208150	208151	C R3 645	Volčja Jama-Jastrebnik-Obolno	C 138070	5.630	278 Iv. Gorica
7.	208180	208181	C R3 645	Štrus-Reka-V. Trebeljevo	C 138020	3.101	1.510 Ljubljana
8.	208200	208201	C R2 416	Vrata-Višnji Grm-Razbore	C 426110	3.009	
9.	208200	208202	C 426110	Razbore-Ježni Vrh-Poljane	C 208300	4.478	
10.	208200	208203	O 208202	Razbore-Polja-razcep	C 426110	40	
11.	208210	208211	C 426110	V. Kostreznica-Liberga-Tisje	Z Tisje	5.181	
12.	208220	208221	C R2 416	Črni Potok-Simončič-M. Goričica	C 138070	5.643	3.516 Iv. Gorica
13.	208240	208241	C 208320	Litija-Šmartno	C R2 416	543	793 Litija
14.	208250	208251	C 208240	Litija-Zavrstnik	C R3 645	449	1.123 Litija
15.	208260	208261	C R3 645	Štang. Polj.-V. Štanga-Tuji Grm	C 213210	5.978	479 Ljubljana
16.	208290	208291	C 213030	Jevnica-Mala Štanga	C 208260	3.576	753 Litija, 1.218 Ljubljana
17.	208300	208301	C 426110	Kopačija-Gabrska Gora-Moravče	C 208190	2.068	4.182 Litija
18.	208310	208311	C R2 417	Cerovica-Bukovica-Dolgo brdo	C 208100	3.708	1.486 Litija
19.	426110	426113	C 426210	Stranje-Kopačija-M. Kostreznica	C R2 417	13.860	3.163 Trebnje

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Šmartno pri Litiji znaša 67.960 m (67,960 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Šmartno pri Litiji in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	638030	638033	O 710861	Javorje-Felič Vrh-Gornji vrh	Z HŠ 27	1.344	407 Iv. Gorica
2.	638070	638071	C R2 416	Temenica-Golce-Sv. Anton	C 426110	1.027	2.435 Iv. Gorica
3.	708920	708921	C 208200	Ježni Vrh-Grmada	Z HŠ 26	646	
4.	708920	708922	O 708921	Ježni Vrh-Pušcar-Preska	O 709261	1.321	
5.	709160	709161	C 426110	Primskovo	Z cerkev	729	
6.	709170	709171	C 426110	Gornji Vrh-Kamni Vrh	Z HŠ 2	1.536	
7.	709180	709181	C 426110	D. Vrh-Zagrič-Kamni Vrh	O 709171	3.832	
8.	709180	709182	C 426110	Dolnji Vrh-vikend naselje	Z HŠ 9	359	
9.	709190	709191	O 709171	Sevno-zgornja pot	C 208300	1.478	
10.	709200	709201	C 208200	Mulhe	Z HŠ 6	742	
11.	709210	709211	C 208200	Obla Gorica-Stara Gora-Sv. Anton	C 426110	2.185	
12.	709210	709212	O 709211	Obla Gorica-vikend naselje	Z HŠ 8a	150	
13.	709210	709213	O 709211	Obla Gorica-Stara gora	C 426110	1.028	
14.	709220	709221	C 426110	Mišji Dol-Primskovo-Bratnice-Lušce	C 138180	3.128	2.259 Iv. Gorica
15.	709220	709222	C 638070	Mišji Dol-Mihelca	O 709222	1.332	
16.	709250	709251	C 208200	Višnji Grm-Šrokar	Z HŠ 7b	1.085	
17.	709260	709261	C 208210	Preska-Grmada-Cerovec	C 208190	2.374	605 Litija
18.	709270	709271	C 208210	Jelša-Jesenšek	Z HŠ 1	744	
19.	709290	709291	C 208210	Preska-Dragar	O 709261	1.036	
20.	709300	709301	C 208210	Sp. Preska	Z HŠ 36	963	
21.	709310	709311	C 208210	Liberga	Z HŠ 7	301	
22.	709320	709321	C 208210	Podbič	Z HŠ 33	529	
23.	709330	709331	C 208210	Rodni Vrh-Draga-Cerovica	C R2 417	2.114	
24.	709330	709332	C R2 417	Odcep Poglajen	Z HŠ 9	1.062	
25.	709340	709341	C 426110	Odcep Johc	Z HŠ 20	227	
26.	709340	709342	C 426110	M. Kostreznica-Jurič	Z HŠ 16a	127	
27.	709340	709343	C R2 417	M. Kostreznica-Savšek	Z HŠ 10	126	
28.	709340	709344	C R2 417	Naselje nad Bajernikom	Z HŠ 47	625	
29.	709340	709345	C 426110	M. Kostreznica-Andrejez	Z HŠ 1	130	

30.	709350	709351	C 426110	V. Kostrevnica-stara cesta	C 426110	329	
31.	709370	709371	O 709372	V. Kostrevnica-Golob	Z HŠ 10	419	
32.	709370	709372	C 426110	Dvor-Žnidar	Z HŠ 26	1.128	
33.	709370	709373	O 709372	V. Kostrevnica-Rozina	Z N.H.	269	
34.	709370	709374	C 426110	V. Kostrevnica-Marsko	Z HŠ 30	1.214	
35.	709380	709381	C 426110	V. Kostrevnica-Sirk	Z HŠ 25	223	
36.	709390	709391	C 426110	Lupinica	Z HŠ 3	239	
37.	709400	709401	C 426110	Lupinica-Bernardovec-Ježni Vrh	C 208200	3.187	
38.	709410	709411	C 426110	Lupinica-Jagodnik-Vrata	C 208200	1.182	
39.	709430	709431	C 426110	V. Kostrevnica-Rodni Vrh	C 208210	1.278	
40.	709450	709451	C 208220	Vintarjevec-Privšek	Z HŠ 18	1.551	
41.	709460	709461	O 710861	Vodice	Z HŠ 1	463	
42.	709470	709471	O 710861	Cerjak-rezervoar	Z HŠ 7	159	
43.	709490	709491	C 208200	Vrata-Perovo selo	Z HŠ 13	561	
44.	709500	709501	C R2 416	Odcep Hostnik	Z HŠ 38	416	
45.	709510	709511	C 208220	Črni Potok-Grilovec	Z HŠ 9 a	1.739	
46.	709530	709531	O 709541	Kot-Podroje-Sv. Večer	Z HŠ 16	2.188	
47.	709540	709541	C 208220	Simončič-Ravni Osredok-Planina	C 638020	4.160	579 Iv. Gorica
48.	709550	709551	C 208220	Črni Potok-Riharjevec	Z HŠ 6	2.083	
49.	709560	709561	C 208220	Smrekar-Zore	Z HŠ 10	759	
50.	709570	709571	O 709541	Vintarjevec-Šuštar	C 208220	783	
51.	709580	709581	C 138070	Štrus-Plankovec	Z HŠ 4	731	
52.	709590	709591	O 709601	Štrus-Korancije	Z HŠ 6	762	
53.	709600	709601	C 138070	Štrus-Zalokar-Bobne-V. Jama	C 208150	4.321	
54.	709630	709631	C 138070	Križar-Gozd Reka	O 709661	662	
55.	709640	709641	C 138070	Odcep Gašper	Z HŠ 11	661	
56.	709650	709651	C 208180	Reka-Gojzdar-Krmuc	Z HŠ 19	2.403	
57.	709660	709661	C 138070	Rekar-Gojzdar	O 709651	2.120	
58.	709660	709662	O 709651	Gojzdar-Muzga	O 709651	1.123	
59.	709700	709701	C R3 645	Odcep Krašovec	Z HŠ 19	1.627	
60.	709710	709711	C 208260	Štangarske Poljane-Mala Štanga	C 208290	2.161	2.587 Litija
61.	709720	709721	O 709711	Štangarske Poljane-rezervoar	Z HŠ 10	422	
62.	709720	709722	C R3 645	Štangarske Poljane-Kapljovec	Z HŠ 4	114	
63.	709730	709731	C 208260	Odcep Pavlič	Z HŠ 1	889	
64.	709730	709732	O 709731	Odcep Štih	Z HŠ 3	465	
65.	709740	709741	C 208150	Volčja Jama-Prelaznik	O 709541	2.717	
66.	709750	709751	C 208150	Tičar-Sp. Ščit-Zg. Ščit	Z HŠ 6	1.761	
67.	709780	709781	O 708151	Odcep Ovčinar	Z HŠ 9	1.186	
68.	709780	709782	C 208150	Odcep Novlan	Z HŠ 3	166	
69.	709810	709811	C 208250	Kolejak-Zavrstnik	Z HŠ 65	319	
70.	709820	709821	C R3 645	Zavrstnik-Širmanski hrib-Beden	C 208270	1.248	4.874 Litija
71.	709820	709822	C R3 645	Zavrstnik-Kolar	Z HŠ 25a	184	
72.	709820	709823	C R3 645	Zavrstnik-Doblekar	Z HŠ 54b	195	
73.	709820	709824	O 709823	Zavrstnik-Šavor	Z HŠ 32	164	
74.	709820	709825	C R3 645	Zavrstnik-Planinšek	Z HŠ 52a	195	
75.	709820	709826	C R3 645	Zavrstnik-Lindič	Z HŠ 70	203	
76.	709830	709831	C R3 645	Grmače I	Z HŠ 1	444	
77.	709830	709832	O 709831	Grmače II	Z gozdna	297	
78.	709840	709841	C R2 416	Šmartno-Roje	Z HŠ 11	277	
79.	709850	709851	C R2 417	Šmartno-Slatina	Z HŠ 10	629	
80.	709860	709861	O 709851	Odcep Ojsterman	Z HŠ 7	400	
81.	709870	709871	C R2 417	Šmartno-Regali	Z HŠ 8	308	
82.	709880	709881	C R3 645	Gozd Reka-Račica-V. Štanga	C 208260	4.567	
83.	709880	709882	O 709881	Odcep Špan	C 208260	178	
84.	709880	709883	C 208260	Štanga-park Komun	Z igrišče	321	
85.	709890	709891	O 709881	Odcep Zemljak	Z HŠ 4	330	
86.	709900	709901	O 709881	Šircelj-Lesjak	Z HŠ 3	398	
87.	709920	709921	O 709731	Odcep Jožman	Z HŠ 15	602	

88.	709930	709931	C 208290	Nace-Mala Štanga	C 208290	1.513	975 Litija
89.	709930	709932	C 208290	Mala Štanga-Pinter	Z HŠ 9a	304	
90.	709940	709941	C 709930	Mala Štanga-Golišče	C 208280	507	1.873 Litija
91.	709950	709951	C 208260	Odcep Hribar	Z HŠ 18	599	
92.	709960	709961	O 709881	V. Štanga-Koške Poljane-Tuji Grm	C 213030	2.201	415 Ljubljana
93.	710150	710151	C 208100	Zelenec	Z HŠ 16	866	
94.	710160	710161	C 208100	Gradišče	Z HŠ 26	520	
95.	710160	710162	C 208100	Gradiške Laze-Jerin	Z HŠ 15	109	
96.	710160	710163	C 208090	Gradiške Laze-Omahen	Z HŠ 19	124	
97.	710160	710164	C 208090	Gradiške Laze-Ponebšek	Z HŠ 34	207	
98.	710160	710165	C 208090	Gradiške Laze-Polutnik	Z HŠ 31	182	
99.	710160	710166	C 208090	Sp. Jablanica-Martinčkovi	Z HŠ 4	169	
100.	710170	710171	C 208310	Bukovica	Z HŠ 13	1.018	
101.	710190	710191	C 208090	Zg. Jablanica-Jablanški Potok	Z HŠ 3	2.957	
102.	710190	710192	O 710191	Zg. Jablanica-pokopališče	Z pokop.	125	
103.	710190	710193	O 710191	Zg. Jablanica-Jančkovi	Z HŠ 26	120	
104.	710190	710194	O 710191	Zg. Jablanica-Kurja vas	Z HŠ 21	48	
105.	710750	710751	C 208240	Bartlova ulica I	Z HŠ 5	129	
106.	710750	710752	O 710751	Bartlova ulica II	O 710761	195	
107.	710750	710753	O 710752	Bartlova ulica III	Z HŠ 13	34	
108.	710750	710754	O 710751	Bartlova ulica IV	O 710761	117	
109.	710760	710761	C 208240	Levstikova ulica I	Z HŠ 13	226	
110.	710760	710762	O 710761	Levstikova ulica II	C R2 416	57	
111.	710770	710771	C R2 416	Sp. Nob-ZD-gost. Gabrijel I	C R2 416	349	
112.	710770	710772	O 710771	Sp. Nob-ZD-gost. Gabrijel II	C R2 416	60	
113.	710770	710773	C R2 416	Šmartno-pokopališče	Z pokop.	173	
114.	710770	710774	O 710773	Šmartno-Žust	Z HŠ 35a	254	
115.	710790	710791	O 709841	Tomazinova ulica	Z N.H.	229	
116.	710800	710801	O 709841	Miška	Z HŠ 5	104	
117.	710800	710802	O 710801	Miška-za cerkvijo	C R2 416	80	
118.	710810	710811	C R2 416	Usnjarska ulica	C R2 417	128	
119.	710820	710821	C R2 416	Valvazorjeva ulica	Z HŠ 53	770	
120.	710830	710831	O 710821	Na Roje	Z HŠ 13a	654	
121.	710840	710841	C 208240	Mahovina	Z HŠ 10	225	
122.	710850	710851	C R2 416	Jeze-Pušnik	Z HŠ 15b	179	
123.	710860	710861	C R2 416	Leskovica-Javorje-Debeče	C 208220	4.417	1.706 Iv. Gorica
124.	710860	710862	O 710861	Leskovica-Bogenšperk	Z N.H.	186	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih Občine Šmartno pri Litiji in med naselji znaša 112.295 m (112,295 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2010 z dne 16. 7. 2010.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Litija (Uradni list RS, št. 77/98).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-18/2006

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2010

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

4327. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razširitev ureditvenega območja Šmartno sever ŠS 2

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 29. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za razširitev ureditvenega območja
Šmartno sever ŠS 2**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razširitev ureditvenega območja Šmartno sever ŠS 2, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 116/08.

2. člen

Prva alineja 7. člena se spremeni, tako da se glasi:
»– gradnja enostanovanjske stavbe;«.

3. člen

Spremeni se tretja alineja 7. člena, tako da se glasi:
»– postavitev naslednjih nezahtevnih objektov za lastne potrebe: drvarnica, garaža, steklenjak, nadstrešnica, lopa, pergola, odprti bazen in senčnica v skladu z predpisi, ki urejajo vrsto objektov, glede na zahtevnost.«.

4. člen

V peti alineji 8. člena se spremenijo zadnji trije stavki, tako da se na novo glasijo:

»Strehe frčad in strehe enostavnih objektov so lahko drugačne oblike in naklonov. Strehe stanovanjskih stavb so simetrične dvokapnice, s čopi ali brez, naklona 30–45°. Kritina naj bo rdeče, rjave ali sive barve.«.

5. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako da se glasi:
»Pozidanost zemljišča namenjenega za gradnjo (osnovni objekt in nezahtevni objekti za lastne potrebe) v nobenem primeru ne presega 40% površine omenjenega zemljišča.«.

6. člen

V drugem odstavku 18. člena se v drugem stavku zamejnja beseda: »na parceli št. 466/18.«.

7. člen

23. člen se spremeni, tako da se glasi:

»23. člen

(1) Prva faza vključuje pridobitev gradbenega dovoljenja za priključno cesto s komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo.

(2) Druga faza vključuje gradnjo stanovanjskih stavb na parcelah.

(3) Tretja faza vključuje izgradnjo celotne komunalne, energetske ter prometne infrastrukture s hortikulturno ureditvijo. Po izgradnji mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje in predano v uporabo Občini Šmartno pri Litiji oziroma upravljavcu posameznega oskrbovalnega omrežja.«.

8. člen

24. člen se spremeni, tako da se glasi:

»24. člen

(1) Pri realizaciji OPPN-ja so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(2) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Pri realizaciji OPPN-ja je dopustna tudi drugačna postavitev predvidenih stavb in komunalne infrastrukture in sicer ob pogoju, da se pridobi pozitivno soglasje pristojnega organa občine na predlagano idejno zasnovo v katerem so prikazane nove rešitve.«

9. člen

Ta odlok začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2006

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2010

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

4328. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1, 14/05 – popr. in 126/07), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 29. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I

Na nepremičnini parc. št. 1657/10 – pot, v izmeri 105 m², vpisani v vl. št. 827, k.o. Jablanica, se ukine status javnega dobra.

II

Nepremičnina iz točke I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737, do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-024/2009

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2010

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TREBNJE

4329. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) je Občinski svet Občine Trebnje na 40. seji občinskega sveta dne 8. 9. 2010 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcu Deteljica pri OŠ Mirna sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje**

1. člen

Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 37/09) se spremeni tako, da se v 1. členu v tabeli, in sicer v delu veljavnih cen za Vrtec Deteljica pri OŠ Mirna, doda nova cena za kombinirani oddelek tako, da se glasi:

»

Vrtec	1. Starostno obdobje (1–3 let)	Kombinirani oddelek 1. in 2. st. obdobja	2. Starostno obdobje (3–4 let)	2. Starostno obdobje (3–6 let)	Poldnevni program
Vrtec Deteljica pri OŠ Mirna	485,42	356,07	–	374,05	–

«

2. člen

Vsi ostali členi sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2010 dalje.

Št. 007-9/2009-1

Trebnje, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAVRČ**4330. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P24 – R1, Zavrch, Športni park Zavrch**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08, ZVO-1B in 108/09) in 15. člena Statuta Občine Zavrch (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrch na 12. dopisni seji dne 1. 10. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P24 – R1, Zavrch, Športni park Zavrch**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: podrobni načrt) za območje P24 – R1, Zavrch, Športni park Zavrch, ki vsebuje:

- območje podrobnega načrta,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje podrobnega načrta,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo s podrobnim načrtom)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja, pogoje za gradnjo novih objektov, posege na obstoječih objektih, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestava podrobnega načrta)

Podrobni načrt sestavljajo:

A. TEKSTUALNI DEL

B. KARTOGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI

1. Načrt namenske rabe prostora

- list 01 Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Zavrch M1:5000
- list 02 Situacija – vplivi na povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:500

2. Načrt območja z načrtom parcelacije

- list 03 Katastrski načrt s prikazom območja M 1:500
- list 04 Geodetski načrt s prikazom območja M 1:500
- list 05 Katastrski načrt s prikazom parcelacije M 1:500
- list 06 Geodetski načrt s prikazom parcelacije M 1:500
- list 07 Katastrskem načrtu s prikazom javnih površin M 1:500

3. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev

- list 08 Ureditvena situacija M 1:500
- list 09 Vzdržni prerezi M 1:100
- list 10 Zbirni načrt komunalne infrastrukture M 1:500
- list 11 Prometno tehnična situacija M 1:500
- list 12 Količbena situacija M 1:500.

4. člen

(priloge podrobnega načrta)

Priloge podrobnega načrta so:

- izvleček iz prostorskih sestavin Dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč,
- prikaz stanja v prostoru,
- strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev podrobnega načrta,
- povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec podrobnega načrta)

Podrobni načrt je izdelal TMD Invest d.o.o., Prešernova ulica 30, Ptuj, pod št. projekta 17013/10 – OPPN/GK.

II. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

6. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Območje podrobnega načrta zajema poselitveno območje P24 – R1, Zavrč, Športni park Zavrč in se nahaja v k.o. Zavrč.

(2) Površina podrobnega načrta znaša 23400 m².

(3) Območje podrobnega načrta obsega površine, ki jih tvorijo parcele ali deli parcel s številkami: 122/1, 122/3, 122/4, 122/5, 122/6, 125/1, 125/2, 126/1, 126/2, 126/3, 174/11, 176/3, vse k.o. Zavrč.

(4) Obodna parcelacija: meja območja se začne na severozahodnem delu (točka 1), na skrajni severozahodni točki parc. št.: 122/1 – na stičišču regionalne ceste R3 – 691 in JP – 983481 (obe izven območja) in poteka po severovzhodnem robu parc. št.: 122/1 proti jugovzhodu in se nadaljuje po severovzhodnem robu parc. št.: 122/5, 122/6, 126/3 ter 125/2 (točka 2), se obrne v skrajni severovzhodni točki parc. št.: 125/2 proti jugozahodu, poteka po vzhodnem robu parcele 125/2 do njenega skrajnega jugozahodnega dela, nato v isti smeri seka parc. št.: 126/3 do katastrske meje k.o. Zavrč in k.o. Hrastovec (točka 3). Nato se meja obrne proti severozahodu in poteka po katastrski meji do regionalne ceste R3 – 691 (točka 4) in se obrne proti severovzhodu v rahlem loku po vzhodnem robu cestnega sveta regionalne ceste R3 – 691 do točke 1.

(5) Meja območja obdelave podrobnega načrta je razvidna iz grafičnega načrta, list št. 05, Katastrski načrt s prikazom parcelacije.

III. ARHITEKTURNE KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje podrobnega načrta leži južno od naselja Zavrč na stiku s kmetijskimi zemljišči. Teren je skoraj raven, nekoliko visi proti jugovzhodu pod regionalno cesto Zavrč–Drenovec, R3 – 691. Na območju podrobnega načrta se celotna komunalna infrastruktura naveže na obstoječe omrežje, ki poteka ob regionalni cesti R3 – 691 Zavrč–Drenovec.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja podrobnega načrta)

Dopustni so naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- gradnja nogometnega igrišča,
- redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih,

- urejanje utrjenih zunanjih površin,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture.

9. člen

(namembnost znotraj območja podrobnega načrta)

Območje podrobnega načrta je namenjeno gradnji športnega parka, kjer je nogometno igrišče, pomožno nogometno igrišče, klubski prostori, tribune, parkirišča, javna razsvetljava, razsvetljava igrišča (delno – 2 stebra), dizelski agregat, biološka čistilna naprava in ograja.

10. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Namenska raba:

- vrsta gradnje: športni park,
- osnovna namenska raba prostora: območje za šport in rekreacijo,
- podrobnejša namenska raba: nogometno igrišče s pripadajočimi objekti,

– vrste objektov glede na namembnost: nogometno igrišče velikosti 105,00 m x 54,00 m, pomožno nogometno igrišče v velikosti 80,00 m x 54,00 m, klubski prostori v velikosti 29,00 m x 8,00 m (etažnost P + M, streha asimetrična dvokapna z naklonom 25°–45°, višina slemena 6,5 m), tribune v velikosti 22,40 m x 4,00 m (enokapna streha z naklonom 5°–15°, maksimalna višina 4,70 m), parkirišča za uradne osebe (7 parkirišč), parkirišča za gledalce (151 parkirišč), parkirišča za avtobuse (4 parkirišča), stebri za razsvetljavo (2 stebra v višini 20,8 m), dizelski agregat za potrebe razsvetljave igrišča v velikosti 3,50 m x 3,50 m, višina 2,25 m z rezervoarjem najmanj 300 l in elektro omarico (maksimalna moč agregata 220 kVA, trajna moč 200 kVA, napetost 400/231 V), čistilna naprava s 125 PE in žična ograja v višini 1,7 m.

(2) Oblikovanje zunanje podobe objektov:

- mora biti podrejeno krajevnim značilnostim tega dela naselja,
- streha je asimetrično dvokapna,
- strešno sleme poteka v smeri daljše stranice posameznega objekta,
- naklon strehe je med 25° in 45°.

(3) Lega objektov na območju podrobnega načrta:

- lega objektov je natančno prikazana v kartografskem delu, list številka 8.

(4) Dostopi:

- do vseh objektov so zagotovljeni dostopi iz regionalne ceste R3 – 691 in javne poti JP – 983481.

(5) Brežine in oporni zidovi:

- manjše brežine in oporni zidovi so predvideni le na območju parkirišč za gledalce.

(6) Zunanja ureditev:

- podrobnejše urbanistične ureditve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja so prikazane v kartografskem delu, karta list 8.

(7) Ograje:

- ograja je žičnata okrog glavnega igrišča v višini 1,7 metra (ogreja pred goli do 6 m),
- ograja ne sme posegati v območje prometnih površin.

(8) Javna razsvetljava:

- ureditev javne razsvetljave bo načrtovana tako, da bodo uporabljena svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje s predpisi,

– razsvetljava zunanjih javnih površin na območju parkirišča bo izvedena z možnostjo senčenja svetil, izključevanjem svetil v nočnem delu,

- višina drog bo 4 metre,
- osvetljena bodo le parkirišča.

(9) Ulična oprema:

- ulična oprema (napisi, oznake, luči, klopi, smetnjaki in drugo) mora biti postavljeno tako, da ne bo ovira gibanja funkcionalno oviranih oseb,

- ne zastira preglednosti prometnih površin,
- ne ovira dostopa interventnih vozil,
- napisi in izveski morajo biti na višini najmanj 2,5 m.

11. člen

(pogoji za izgradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

V območju podrobnega načrta je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

- objekti za potrebe športnega parka,
- ograja za zaščito igrišča,
- urbana oprema,
- brežine, oporni zidovi.

IV. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(načrt parcelacije)

(1) Velikost gradbenih parcel mora omogočiti normalno gradnjo, uporabo in vzdrževanje objektov.

(2) Gradbena parcela oziroma funkcionalno zemljišče k novim (predvidenim) objektom je določeno z načrtom gradbenih parcel (list št. 06, geodetski načrt s prikazom parcelacije).

(3) Površine gradbenih parcel smejo po končni izmeri odstopati do 5%.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Splošni pogoji za prometno urejanje:

– upoštevanje so pridobljene smernice Direkcije RS za ceste; prav tako bodo upoštevani podani projektni pogoji, soglasja in dovoljenja Direkcije RS za ceste,

– vse prometne površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska (obstoječa javna pot JP – 983481 je izven podrobnega načrta),

– površine vozišč so protiprašno utrjene,

– na cestnem omrežju se izvede ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo, v skladu z veljavnimi predpisi,

– glavni dostopi do objektov, površine za pešce, parkirni prostori ter druge površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

(2) Motorni promet:

– motorni promet za dostop v športni park poteka po JP – 983481 (na vzhodni strani zaprta zaradi hrvaške meje). Dostop za uradne osebe se direktno priključi na regionalno cesto R3 – 691,

– potrebna širina vozišča znotraj podrobnega načrta znaša na parkirišču 6 m, dostop za uradne osebe pa 4 m.

(3) Kolesarji: kolesarski promet poteka po vozišču.

(4) Pešci: peš promet poteka po vozišču.

(5) Cestni priključki na javno pot in regionalno cesto so pod kotom 90 stopinj na os ceste.

14. člen

(splošni pogoji za komunalno infrastrukturo)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– območje urejanja mora biti opremljeno s komunalno opremo, ki obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, omrežje in naprave za oskrbo z električno energijo, omrežje in naprave za ločeno odvajanje komunalnih odpadnih in meteoroloških voda, urejeno zbiranje in odstranjevanje komunalnih odpadkov in omrežje ter naprave za telekomunikacijo,

– vsi primarni in sekundarni vodi potekajo po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje. Upoštevati je potrebno predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov ter naprav,

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev, in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelani idejni rešitvi za ureditveno območje,

– obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi,

– objekti morajo biti priključeni na obstoječe in na novo izvedeno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje po pogojih pristojnih upravljavcev,

– pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti soglasje na PGD oziroma mnenje na predlog,

– v primeru novih objektov na področju OPPN za potrebe komunalne ureditve, je potrebno pridobiti soglasje za priključitev.

15. člen

(odpadne vode)

(1) Na osnovi Pogodbe o prenosu objektov in naprav odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v upravljanje in vzdrževanje ter Sklepa o izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Zavrch (Uradni list RS, št. 40/02) je potrebno upoštevati sledeče:

– v neposredni bližini čistilne naprave je potrebno izvesti urejeno dovozno cesto, po kateri bo možen neoviran dostop s tovornimi komunalnimi vozili, ne glede na vremenske razmere,

– čistilna naprava se ogradi z žično ograjo v višini 2 m in z ustrezno velikimi vrati.

(2) Sistem mora biti zasnovan kot ločen sistem komunalnih odpadnih vod od meteoroloških odpadnih vod.

(3) V okviru projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se mora izdelati načrt zunanje ureditve z vrisanimi priključki za komunalne odpadne vode na sistem javne kanalizacije, z vsemi detajli.

(4) Padavinske vode iz streh se ponikajo po čiščenju v peskolovih.

(5) V javno kanalizacijo je možno navezati izključno komunalne odpadne vode. Priključek se izvede v revizijski jašek. Navezavo izvede upravljavec ali pod njegovim nadzorom usposobljen izvajalec.

(6) Gravitacijskega priključka komunalnih odpadnih vod se na javno kanalizacijo ne sme izvesti iz delov objekta, ki ležijo pod koto terena. V kleti se izvede interno črpališče, ki odplake prečrpa v kanalizacijski priključek. Na cevovodu črpališča mora biti vgrajen element, ki preprečuje vdor odplak iz kanalizacijskega priključka v črpališče.

(7) Ob izgradnji objekta se ne sme poškodovati javnega kanalizacijskega omrežja in obstoječih kanalizacijskih priključkov.

(8) Padavinske vode iz vozišč ulic se speljejo razpršeno v teren na vsako stran ceste, kjer so robniki odvodnjavamo preko asfaltne mulde v požiralnike z LTŽ mrežo, od tod pa v ponikanje.

(9) Kanalizacija komunalnih odpadnih vod mora biti vodotesna, izbira cevi in revizijskih jaškov bo izvršena v nadaljnjem projektiranju. Predvideni so profili Ø 200 mm ob minimalnem padcu kanalov 3 ‰. Na predvidenem območju je obstoječa kanalizacija odpadnih komunalnih vod, ki bo priključena na čistilno napravo.

(10) Padavinske vode je potrebno voditi v ponikanje oziroma v odvodne jarke; na prometnih površinah se predvidijo točkovni in linijski cestni požiralniki, ki morajo biti opremljeni z LTŽ mrežo. Iz prometnih površin mora potekati odvodnjavanje in ponikanje ločeno od individualnih objektov (streh).

16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Zavrč in Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 135/04), je potrebno upoštevati sledeče:

– ob navedenem območju je že delno zgrajeno javno vodovodno omrežje, ki je sestavljeno iz PVC DN 150 in PE DN 150 in poteka ob obstoječi javni poti do objektov. Za potrebe oskrbe je izveden vodovodni priključek v tipskem vodomernem jašku v skladu z zahtevami upravljavca,

– iz vodovodnega cevododa PE DN 150 je izveden vodovodni priključek DN po parceli 122/1, k.o. Zavrč. Vodomer DN 20 je nameščen v zunanjem tipskem vodomernem jašku, ki se ukine in zgradi novi na parc. št. 122/1, k.o. Zavrč, izven povoznih površin,

– na parc. št. 126/2, k.o. Zavrč, je v sklopu izvedbe vodovodnega cevododa PE DN 150 izvedena navezava na vodovodni cevodod PE DN 150 z vodomernim jaškom, vendar brez vodomera,

– vodovodni priključek za ŠD Zavrč poteka pod predvidenimi asfaltnimi površinami, zato ga bo potrebno zaščititi, vodomerni jašek pa zamenjati s povoznim oziroma ga prestaviti na zelenico,

– vsa montažna dela pri zaščiti vodovodnega sistema se izvajajo pod nadzorom upravljavca vodovodnega omrežja. Vsi stroški povezani z izvedbo zaščite bremenijo investitorja,

– pri izvedbi vodovodnega cevododa in ostalih komunalnih ter energetskih vodov je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike v skladu s Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu Občine Zavrč.

(2) Na obstoječi trasi cevododa DN 150 se zgradi en hidrant na parc. št. 20/1, k.o. Zavrč, izven območja OPPN; na območju OPPN je že zgrajen en hidrant.

Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete ter mora biti izdelana projektna dokumentacija.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Elektroenergetsko omrežje je že zgrajeno. Nove priključne moči niso potrebne, razen za javno razsvetljavo na parkirišču in za čistilno napravo.

18. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Zunanja razsvetljava je predvidena le na parkirišču.

(2) Krmilna omarica bo locirana ob robu parkirišča. Vgrajeni bodo elementi za nočni vklop in časovni izklop.

(3) Dovod do krmilne omarice in razvod za razsvetljavo bo izveden iz obstoječega razdelilca objekta ob športnem parku.

(4) Za meritve porabe energije bo uporabljen obstoječi števec.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje je že zgrajeno na območju športnega parka Zavrč.

20. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki se bodo zbirali v mobilnih kesonih na individualnih parcelah. Na območju bo uvedeno ločeno zbiranje odpadkov v ekološkem otoku. Njihov odvoz se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Podrobni načrt se nahaja izven območij zavarovane in varovane kulturne dediščine in je delno v vplivnem območju kulturne dediščine Zavrč – naselbinsko območje, EŠD 600406.

(2) Načrtovano območje gradnje leži izven registriranih arheoloških najdišč. Predstavlja površine, kjer je potrebno na osnovi ZVKD-1 in Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) pred posegi v prostor ali pred gradnjo zagotoviti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančno določijo ukrepi varstva dediščine pred posegi.

(3) Višina reflektorjev za osvetljevanje nogometnega igrišča ne bo preseгла višine kote terena naselbinske dediščine naselja Zavrč (238 m nadmorske višine).

(4) Športni park bo na robovih zasajen z visokoraslimi drevesi, razen na delih, kjer je v neposredni bližini gozd.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

(1) Splošno:

– V času gradnje je treba upoštevati vse predpisane okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

(2) Varstvo vode in podtalnice (talna ureditev):

– za obravnavano območje je načrtovan ločen sistem odvajanja za padavinske in komunalne vode iz objektov,

– padavinske vode s strehe in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, se naj speljejo direktno v tla s ponikanjem; odvodnjavanje padavinskih vod s parkirnih in manipulativnih površin pa je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj,

– prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo,

– v času gradnje morajo biti dejavnosti omejene na zemljišče, na katerem ima posamezni investitor pravico razpolaganja,

– z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst mora biti odstranjena tako, da bo ohranjena njena plodnost in količina. Preprečiti je potrebno mešanje mrtvice in živice.

(3) Varstvo zraka:

– posamezni objekti se ogrevajo na kurilno olje (lahko sicer tudi na elektriko ali na druge alternativne vire),

– prezračevanje vseh delov posameznega objekta se lahko izvede naravno ali prisilno,

– zagotoviti je potrebno odvajanje dimnih plinov nad strehe ali terase objektov.

(4) Varstvo pred hrupom:

– meja raven hrupa ne sme presegati z veljavnimi predpisi dovoljene ravni.

(5) Ravnanje z odpadki:

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na področju podrobnega načrta ali v območju daljnjskega vpliva ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Na podlagi petega odstavka 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2, 61/06 – ZDru-1 in 32/08 Odl.US; v nadaljevanju: ZON) za območje podrobnega načrta nista potrebni izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja. Na osnovi 105. člena ZON v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ni potrebna. Pri pripravi prostorskega akta na območjih strnjene poselitve, je ne glede na to, da izdelava naravovarstvenih smernic zanje ni potrebna, treba upoštevati določilo 36. člena ZON.

(2) V času gradnje mora investitor vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element obstoječega krajinskega urejanja, istočasno pa ima tudi vizualno ločevalno vlogo med različnimi objekti ali pozidavami.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

25. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje podrobnega načrta leži na ravnini in ni nevarnosti poplav, visoke podtalnice, erozije ali plazovitosti terena. Zato ni potrebno predvideti posebnih tehničnih rešitev gradnje in izvesti posebnih hidroloških in geoloških raziskav.

(2) Haloze, kjer leži obravnavano območje podrobnega načrta, spadajo v potresno območje 7. stopnje MSK. Potresno ogroženost je potrebno upoštevati pri gradnji objektov (karta maksimalnih intenzitet potresov – <http://www.arso.gov.si>).

(3) Na območju podrobnega načrta ni večje požarne ogroženosti.

(4) Razlitje nevarnih snovi je manj verjetno in manj nevarno zaradi ilovnatih tal.

26. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Zagotoviti je treba varstvo pred požarom v skladu z 22. in 23. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Upoštevati je potrebno Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) s poudarkom na 3., 5., 6. in 7. členu.

(3) Upoštevani so odmiki stavb od mej in med objekti na podlagi 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

(4) Ker glede na predpisano vsebino načrta iz tega člena ne morejo biti razvidni vsi predpisani ukrepi požarne varnosti, je v podrobnem načrtu opredeljeno, da so investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Načrtovana ureditev zunanjih in prometnih površin ter ureditev pripadajoče komunalno energetske infrastrukture se izvede etapno. Posamezna etapa mora predstavljati funkcionalno zaključeno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.

(2) Pri objektih predstavlja etapo gradnja posameznega objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo. Izvaja se postopno. Objektov ni možno pričeti uporabljati, dokler javna gospodarska infrastruktura ni zgrajena.

(3) Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji. Do tedaj so možne le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

X. OBMOČJE ZA DOLOČITEV STRANK V POSTOPKU OPPN IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

28. člen

(opis območij in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje za določitev strank v postopku je obravnavano ureditveno območje in tiste ureditve izven podrobnega načrta, ki so potrebne za izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

(2) Območje za določitev strank v postopku podrobnega načrta vsakega posameznega novega objekta ne sega preko meje območja podrobnega načrta.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Podrobni načrt v odloku in kartografskem delu prikazuje okvirne tlorisne in višinske gabarite objektov, ki upoštevajo odmike od prometnic in med samimi objekti.

(2) Za objekte in naprave, ki bodo grajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, so dopustna naslednja odstopanja od načrtovanih rešitev:

– tlorisni gabariti objekta: dolžina in širina teh objektov lahko odstopa do največjega prikazanega možnega tlorisnega obsega do 10%, vendar le ob sočasni zagotovitvi vseh predpisanih pogojev,

– višinska regulacija terena (odkopavanje in nasipavanje zemljišč): odstopanja so lahko do +/-0,50 m.

(3) Na podlagi projektne dokumentacije so dopustne spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, racionalnejša raba prostora ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, kolikor te ne spreminjajo vsebinskega koncepta podrobnega načrta in so za izvedbo teh odstopanj pridobljene pisne privolitve vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora (soglasodajalcev).

(4) Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije podrobnega načrta in morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja. Odstopanja se lahko izvajajo na podlagi predhodne prostorske preveritve.

30. člen

(posegi izven območja podrobnega načrta)

(1) Ne glede na določbe 6. člena ureja podrobni načrt izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja urejanja, v skladu z določbami tega člena.

(2) Za izvedbo ustreznega cestnega priključka s parcele na javno pot bodo predvidoma potrebni posegi tudi v območje javne poti in regionalne ceste, ki se nahajata izven območja podrobnega načrta. Sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje bo potrebno tudi poti, ki bodo zaradi nesorazmerne uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

XII. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKEGA NAČRTA

31. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev v času gradnje)

(1) V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(2) Vsi ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje in projektnimi pogoji, ki so jih podali pristojni

nosilci urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(3) Morebitne poškodbe infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

32. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti
podrobnega načrta)

Po izvedbi s podrobnim načrtom predvidenih prostorskih ureditev so dopustna investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah. Glede postavitve enostavnih in nezah-
tevnih objektov se upoštevajo pogoji iz 11. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled v podrobni načrt)

Podrobni načrt s prilogami je v času uradnih ur na vpogled v prostorih Skupne občinske uprave občin v spodnjem Po-
dravju, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, in v občinskih prostorih Občine
Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega podrobnega načrta
opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za
okolje in prostor.

35. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2009-19

Zavrč, dne 1. oktobra 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ILIRSKA BISTRICA

4331. Razpis naknadnih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 92. člena Zakona o lokalnih volitvah
(ZLV-UPB3, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08) Občinska volilna
komisija Občine Ilirska Bistrica

RAZPISUJE

naknadne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica

KS BITNJA	za volilno enoto	Dolnja Bitnja, voli se 1 član
	za volilno enoto	Gornja Bitnja, voli se 1 član
	za volilno enoto	Kilovče, voli se 1 član

KS HARIJE

KS HRUŠICA

KS JELŠANE

KS KOSEZE

KS NOVOKRAČINE

KS OSTROŽNO BRDO

KS PODGRAD

KS PREGARJE

KS PREM

KS REČICA

KS TOPOLC

KS VRBOVO

za volilno enoto Janeževo Brdo,

voli se 1 član
Ratečevo Brdo,
voli se 1 član

za volilno enoto Tominje,
voli se 2 člana

Male Loče,
voli se 2 člana
Jelšane,

voli se 3 člane
Veliko Brdo,
voli se 2 člana

Dolenje,
voli se 1 član
(1 član je bil izvoljen na volitvah, ki
so bile 10. 10. 2010)

za volilno enoto Soze,
voli se 1 član

Nova vas,
voli se 1 član
Ostrožno Brdo,

voli se 3 člane
Podgrad,
voli se 3 člane

Sabonje,
voli se 2 člana
Huje,

voli se 1 član
(1 član je bil izvoljen na volitvah, ki
so bile 10. 10. 2010)

za volilno enoto Prelože,
voli se 1 član

(1 član je bil izvoljen na volitvah, ki
so bile 10. 10. 2010)

za volilno enoto Prem,
voli se 3 člane

Zarečje,
voli se 2 člana
Rečica,

voli se 1 član
(1 član je bil izvoljen na volitvah, ki
so bile 10. 10. 2010)

za volilno enoto Topolc,
voli se 3 člane

Podstenje,
voli se 2 člana
Vrbovo,

voli se 1 član
(1 član je bil izvoljen na volitvah, ki
so bile 10. 10. 2010)

za volilno enoto Jablanica,
voli se 2 člana

Vrbica,
voli se 1 član
(1 član je bil izvoljen na volitvah, ki
so bile 10. 10. 2010)

Kandidature se lahko vložijo do četrтка, 14. 10. 2010, do
15. ure.

Naknadne volitve za člane svetov krajevnih skupnosti
na območju Občine Ilirska Bistrica se opravijo z drugim kro-
gom rednih volitev za župana Občine Ilirska Bistrica, ki bodo
24. oktobra 2010.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija in volilni
odbori.

Št. 041-18/2010

Ilirska Bistrica, dne 11. oktobra 2010

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Ilirska Bistrica
Vida Gardelin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4304.	Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)	12097	
4305.	Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državne- ga pomena v prostor (ZUPUDPP)	12126	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
4306.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	12139	
VLADA			
4307.	Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve	12139	
4308.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za izven- nivojsko križanje glavne in regionalne železniške proge z glavno cesto Šentjur–Mestnje v Grobel- nem	12140	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4309.	Splošni akt o spodbujanju pogodbenega urejanja skupne uporabe lastnine in zmogljivosti elektronskih komunikacijskih omrežij	12147	
4310.	Seznam zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati	12148	
4311.	Spremembe Sezama zdravil za uporabo v huma- nitarni medicini, za katera je bilo od 10. novembra 2008 do 2. oktobra 2009 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet	12153	
4312.	Spremembe Seznama zdravil za uporabo v hu- mani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati	12154	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
4313.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve	12165	
BENEDIKT			
4314.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Benedikt za leto 2010	12165	
BREZOVICA			
4315.	Poslovnik v občinskega sveta	12166	
4316.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	12177	
DRAVOGRAD			
4317.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2010 – rebalans	12177	
GORNJI PETROVCI			
4318.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010	12178	
HORJUL			
4319.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hor- jul za leto 2009	12180	
4320.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul	12181	
ILIRSKA BISTRICA			
4331.	Razpis naknadnih volitev v svete krajevnih skupno- sti na območju Občine Ilirska Bistrica	12198	
LENDAVA			
4321.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za motodrom, golf center in hotelski kompleks v Občini Lendava	12182	
LUČE			
4322.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2010	12184	
NOVA GORICA			
4323.	Sklep II o delitvi terjatev za sredstva v upravljanju in sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odva- janja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavin- skih voda	12185	
POLZELA			
4324.	Rebalans proračuna Občine Polzela za leto 2010	12185	
SEVNICA			
4325.	Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici	12186	
ŠMARTNO PRI LITJI			
4326.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Ob- čini Šmartno pri Litji	12188	
4327.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ob- činskem podrobnem prostorskem načrtu za razši- ritev ureditvenega območja Šmartno sever ŠS 2	12192	
4328.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12192	
TREBNJE			
4329.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje	12193	
ZAVRČ			
4330.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem na- črtu za območje P24 – R1, Zavrč, Športni park Zavrč	12193	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/10			
VSEBINA			
125.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republi- ke Slovenije in Vlado Države Kuvajt o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja (BKWIDO)	809	
126.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Arabsko republiko Egipt o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka, s protokolom (BEGIDO)	824	
127.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Repu- blike Slovenije in Vlado Države Katar o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka, s protokolom (BQAIDO)	838	
128.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slo- venijo in Republiko Singapur o izogibanju dvojne- ga obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zve- zi z davki od dohodka, s protokolom (BSGIDO)	853	
129.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Repu- blike Slovenije in Vlado Črne gore o sodelovanju pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (BMNSVN)	869	
130.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Repu- blike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podat- kov (BMKVTP)	876	

131. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Republike Albanije o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BALVTP) 883
132. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Latvije o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BLAVTP) 889

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

133. Obvestilo o začetku veljavnosti Sprememb Priloge 1 k Okvirnemu sporazumu med Vlado Republike Slovenije in Švicarskim zveznim svetom o izvajanju slovensko-švicarskega programa sodelovanja za zmanjševanje gospodarskih in socialnih razlik v razširjeni Evropski uniji 895
134. Popravek Obvestila o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Azerbajdžanske republike o sodelovanju na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij 895

