

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **76** Ljubljana, petek **1. 10. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

4128. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o rudarstvu (ZRud-1A)

Razglašam Zakon o rudarstvu (ZRud-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 20. seji 21. septembra 2010.

Št. 003-02-8/2010-4

Ljubljana, dne 29. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O RUDARSTVU (ZRud-1A)

1. člen

V Zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10 in 62/10 – popr.) se v 1. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L št. 376, z dne 27. 12. 2006, str. 36).«.

2. člen

V prvem odstavku 147. člena se beseda »uveljavitvijo« nadomesti z besedama »začetkom uporabe«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se beseda »uveljavitvijo« nadomesti z besedama »začetkom uporabe«.

3. člen

V 153. členu se beseda »uveljavitvijo« nadomesti z besedama »začetkom uporabe«.

4. člen

V 155. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe zakona iz prvega odstavka tega člena in določbe ter deli določb zakona iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 10. avgusta 2010.

Št. 320-01/10-27/10

Ljubljana, dne 21. septembra 2010

EPA 1270-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4129. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (ZORSSZNM-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (ZORSSZNM-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (ZORSSZNM-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 20. seji 21. septembra 2010.

Št. 003-02-8/2010-5

Ljubljana, dne 29. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O ODNOSIH REPUBLIKE SLOVENIJE
S SLOVENCMI ZUNAJ NJENIH MEJA
(ZORSSZNM-A)

1. člen

V Zakonu o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06) se v 20. členu za tretjim odstavkom dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Mandat Sveta za Slovence v zamejstvu traja pet let. Mandat Svetu za Slovence v zamejstvu preneha z imenovanjem novega sveta. Posameznik je lahko v Svet za Slovence v zamejstvu imenovan večkrat.

(5) Če nov Svet za Slovence v zamejstvu ni imenovan do izteka mandata iz prejšnjega odstavka, z delom nadaljuje obstoječi svet, vendar največ za šest mesecev.

(6) Razlogi za predčasno razrešitev in postopki predčasne razrešitve posameznega člana, predstavnika državnih organov, institucij, političnih organizacij in organizacij civilne družbe iz Republike Slovenije, ter posameznega člana iz devetega odstavka tega člena, se določijo s poslovnikom iz sedmega odstavka tega člena.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

2. člen

V 21. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri oblikovanju in izvajanju politik ter strategij Republike Slovenije na področju skrbi za Slovence v zamejstvu;«.

3. člen

V 22. členu se za tretjim odstavkom dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Mandat Sveta za Slovence po svetu traja pet let. Mandat Svetu za Slovence po svetu preneha z imenovanjem novega sveta. Posameznik je lahko v Svet za Slovence po svetu imenovan večkrat.

(5) Če nov Svet za Slovence po svetu ni imenovan do izteka mandata iz prejšnjega odstavka, z delom nadaljuje obstoječi svet, vendar največ za šest mesecev.

(6) Razlogi za predčasno razrešitev in postopki predčasne razrešitve posameznega člana, predstavnika državnih organov, institucij, političnih organizacij in organizacij civilne družbe iz Republike Slovenije, ter posameznega člana iz devetega odstavka tega člena, se določijo s poslovnikom iz sedmega odstavka tega člena.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

4. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri pripravi posebnih razpisov za področje kulture in pri sprejemanju odločitev o financiranju na podlagi posebnih razpisov za področje kulture urad pridobi strokovna stališča ministrstva, pristojnega za kulturo.«.

5. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Nadzor nad izvajanjem nalog iz 26., 27. in 30. člena tega zakona izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo.«.

6. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(1) Slovenci v zamejstvu in po svetu s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, ki imajo državljanstvo Re-

publike Slovenije, Slovenci v zamejstvu in po svetu s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, ki imajo status Slovencev brez državljanstva Republike Slovenije, in Slovenci v zamejstvu in po svetu s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije brez državljanstva Republike Slovenije in brez statusa Slovencev brez državljanstva Republike Slovenije se lahko v izobraževalne programe javnih visokošolskih zavodov v Republiki Sloveniji vpisujejo pod ugodnejšimi pogoji, na način, ki ga določa zakon, ki ureja področje visokega šolstva.

(2) Slovenci v zamejstvu in po svetu iz prejšnjega odstavka lahko v Republiki Sloveniji pod ugodnejšimi pogoji pridobivajo štipendije na način, ki ga določa zakon, ki ureja področje štipendiranja.«.

7. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na razpise ministrstva, pristojnega za šport, se lahko prijavi samo zamejske športne zveze. Na vse ostale razpise, ki jih za področje športa objavljajo državni organi in iz javnih sredstev sofinancirane nevladne organizacije, se lahko prijavi športne krovne organizacije, zamejske športne zveze, slovenska športna društva ter posamezniki slovenske narodnosti iz zamejstva in sveta.«.

8. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

(1) Sodelovanje z zamejskimi Slovenci poteka v obliki:

- prirejanja skupnih športnih srečanj;
- organiziranja strokovnih seminarjev za zamejske strokovne delavce v športu;
- udeležbe zamejskih strokovnih delavcev v športu na strokovnih seminarjih, usposabljanjih in izpopolnjevanjih v Republiki Sloveniji;
- sodelovanja pri organiziranju večjih športnih prireditev;
- vključevanja slovenskih trenerjev v strokovno delo zamejskih športnih organizacij za njihove člane vseh starostnih skupin in vseh športnih zvrsti.

(2) Stiki s Slovenci po svetu, poleg neposrednega sodelovanja med pristojnimi športnimi organizacijami, potekajo tudi v obliki izmenjave informacij, strokovnega gradiva in literature za področje športa ter prirejanja skupnih športnih in strokovnih srečanj.«.

9. člen

Drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Finančne podpore so lahko deležni tudi posamezniki, ustanove, društva, organizacije in poslovni subjekti, ki v Republiki Sloveniji delujejo na področju povezovanja in sodelovanja s Slovenci v zamejstvu in po svetu.«.

10. člen

Drugi odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) S prosilcem, ki izpolnjuje pogoje in merila iz 51. in 53. člena tega zakona ter mu je finančna podpora odobrena, sklene urad pogodbo. Pogodba se sklene za določen čas in je lahko večletna.«.

11. člen

V 72. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na podlagi odločitve ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, iz prejšnjega odstavka, lahko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o začetku izvajanja postopka repatriacije.«.

12. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»73. člen

(1) Državni organi, ki operativno izvajajo konkretne naloge na posameznih področjih repatriacije, so: ministrstvo, pristojno

za socialno varstvo, ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ministrstvo, pristojno za zdravje, ministrstvo, pristojno za kulturo, ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in urad.

(2) Repatriacija se financira iz proračuna Republike Slovenije, s proračunskih postavk državnih organov iz prejšnjega odstavka tega člena, in iz drugih virov.«.

13. člen

74. člen se črta.

14. člen

V prvem odstavku 78. člena se črta besedilo »slovenskih izseljenskih organizacij v Sloveniji in po svetu«.

V prvem in tretjem odstavku 78. člena se besedilo », slovenskih rimokatoliških misij in misij drugih verskih skupnosti« nadomesti z besedilom »in nepridobitnih oseb zasebnega prava oziroma njihovih pravnih oseb v tujini, kot so slovenske rimokatoliške misije in misije drugih verskih skupnosti, slovenske izseljenske organizacije v Sloveniji in po svetu ter drugi.«.

15. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

(1) Repatriiranim osebam in njihovim ožjim družinskim članom, kot so opredeljeni v tretjem odstavku 77. člena tega zakona, je v domu za priseljevanje zagotovljena osnovna oskrba, ki obsega bivanje in organiziranje prehrane, skladno s standardi s področja socialnovarstvene dejavnosti, ki veljajo za storitev institucionalnega varstva.

(2) Višino stroškov osnovne oskrbe iz prejšnjega odstavka s sklepom določi minister, pristojen za socialne zadeve.«.

16. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

»81. člen

Repatriirane osebe prispevajo k plačilu stroškov osnovne oskrbe iz prvega odstavka prejšnjega člena v višini plačilne sposobnosti, ki se določi na enak način kot plačilna sposobnost upravičenca k plačilu oziroma doplačilu storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi o socialnovarstveni dejavnosti.«.

17. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

»84. člen

(1) Repatriirane osebe, ki nimajo zagotovljenih dohodkov in drugih prejemkov vsaj v višini minimalnega dohodka, določenega s predpisi o socialnovarstveni dejavnosti, so upravičene do denarne pomoči po tem zakonu.

(2) Med dohodke in prejemke iz prejšnjega odstavka se štejejo tisti, ki se po predpisih s področja socialnovarstvenih prejemkov upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči.

(3) Glede višine, meril za izračun denarne pomoči, zahtevka za denarno pomoč, odločanja o denarni pomoči in izplačevanja denarne pomoči po tem členu, se smiselno uporabljajo določbe o denarni pomoči predpisov, ki urejajo začasno zaščitno razseljenih oseb, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(4) O upravičenosti do denarne pomoči po tem zakonu odloča center za socialno delo na območju bivanja repatriirane osebe.

(5) Postopek za dodelitev denarne pomoči se začne na zahtevo repatriirane osebe, ki jo vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za socialne zadeve.

(6) Pravica do prejemanja denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena traja, dokler je repatriirana oseba upravičena do prejemanja te pomoči, vendar največ 15 mesecev od pridobitve statusa repatriirane osebe. Upravičenost do denarne pomoči se ugotavlja skladno s predpisi o socialnovarstvenih prejemkih za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči.

(7) Denarna pomoč iz prvega odstavka tega člena se financira iz virov, ki so določeni s 73. členom tega zakona.«.

18. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(1) Republika Slovenija dodeli trajne priznavalnine repatriiranim osebam, ki so dopolnile starost 70 let in so pomembne prispevale k ohranitvi in razvoju slovenstva in slovenske kulture v tujini. O dodelitvi trajnih priznavalnin po tem odstavku odloča ministrstvo, pristojno za kulturo, ki je tudi pristojno za njihovo financiranje.

(2) Republika Slovenija dodeli trajne priznavalnine repatriiranim osebam, ki so dopolnile starost 70 let in so vsaj 15 let poučevale slovenski dopolnilni pouk v zamejstvu in po svetu ter za svoje delo niso prejemale plačila. O dodelitvi trajnih priznavalnin po tem odstavku odloča urad, ki je tudi pristojen za njihovo financiranje.

(3) Pravica iz prvega in prejšnjega odstavka ni prenosljiva in preneha s smrtjo upravičenca.

(4) Podrobnejši pogoji in postopki za pridobitev trajne priznavalnine iz prvega odstavka tega člena in trajne priznavalnine iz drugega odstavka tega člena ter kriteriji za določitev njihove višine se določijo z uredbama vlade.«.

19. člen

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»88. člen

(1) Zaradi vodenja evidenc, spremljanja stanja in odločanja o pravicah in dolžnostih, določenih s tem zakonom, zbirata urad in ministrstvo, pristojno za kulturo, osebne in druge podatke.

(2) Urad zbira podatke iz naslova podeljevanja statusa Slovencev brez slovenskega državljanstva, dodeljevanja in izplačevanja trajnih priznavalnin iz drugega odstavka 85. člena tega zakona, repatriacije in medijske oskrbe. Ministrstvo, pristojno za kulturo, zbira podatke iz naslova dodeljevanja in izplačevanja trajnih priznavalnin iz prvega odstavka 85. člena tega zakona.

(3) Podatke pridobivata urad in ministrstvo, pristojno za kulturo, neposredno od oseb, na katere se ti podatki nanašajo, od pristojnih državnih organov, od diplomatsko-konzularnih predstavništev Republike Slovenije, od nepridobitnih oseb zasebnega prava oziroma njihovih pravnih oseb v tujini, kot so slovenske rimokatoliške misije in misije drugih verskih skupnosti, slovenske izseljenske organizacije v Sloveniji in po svetu in drugi, od organov samoupravnih lokalnih skupnosti, od nosilcev javnih pooblastil ter od drugih oseb javnega in zasebnega prava v Republiki Sloveniji in tujini.

(4) Podatke so dolžni organi iz prejšnjega odstavka posredovati uradu in ministrstvu, pristojnemu za kulturo, brezplačno na njuno zahtevo.

(5) Osebne podatke, s katerimi razpolagajo nepridobitne osebe zasebnega prava oziroma njihove pravne osebe v tujini, kot so slovenske rimokatoliške misije in misije drugih verskih skupnosti, slovenske izseljenske organizacije v Sloveniji in po svetu in drugi ter druge osebe javnega in zasebnega prava iz tujine, pridobivata urad in ministrstvo, pristojno za kulturo, po

dogovoru o načinu posredovanja osebnih podatkov. Osebnih podatki se uradu in ministrstvu, pristojnemu za kulturo, posredujejo na podlagi pisnih privolitvev posameznikov, na katere se nanašajo.

(6) Urad in ministrstvo, pristojno za kulturo, zbirata, obdelujeta, upravljata, posredujejo in shranjujejo osebne ter druge podatke, potrebne za izvajanje nalog, določenih s tem zakonom, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in mednarodnimi konvencijami o varstvu osebnih podatkov.«.

20. člen

Za 90. členom se doda nov 90.a člen, ki se glasi:

»90.a člen

(1) Ministrstvo, pristojno za kulturo, in urad vodita evidenci podatkov o osebah, ki prejemajo trajne priznavalnine iz 85. člena tega zakona.

(2) Evidenca, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, vsebuje podatke o prejemniku, navedene od prve do šeste alineje 89. člena tega zakona, podatke o delovanju prejemnika na področju ohranjanja in razvoja slovenstva ter slovenske kulture v tujini, višini priznavalnine in o davčni številki, če jo prejemnik ima.

(3) Evidenca, ki jo vodi urad, vsebuje podatke o prejemniku, navedene od prve do šeste alineje 89. člena tega zakona, podatke o trajanju poučevanja, organizaciji, kraju in državi delovanja, višini priznavalnine ter o davčni številki, če jo prejemnik ima.«.

21. člen

V 92. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Osebnih podatki iz evidenc o prejemnikih trajnih priznavalnin se hranijo še pet let po prenehanju pravice.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Po preteku rokov iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka se osebni podatki hranijo v Arhivu Republike Slovenije.«.

22. člen

93. člen se spremeni tako, da se glasi:

»93. člen

(1) Z globo od 3.000 do 5.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne izpolni obveznosti iz devete alineje prvega odstavka 66. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 1.000 do 1.500 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Podzakonski akti, ki jih je treba izdati na podlagi tega zakona, se izdajo najpozneje v 12 mesecih od začetka veljavnosti tega zakona.

(2) Uredba o posebnih trajnih priznavalninah učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka (Uradni list RS, št. 99/08 in 42/10) se uskladi s tem zakonom najpozneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega zakona.

24. člen

Vloge za dodelitev trajnih priznavalnin učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka, ki so vložene do 1. julija 2011, se obravnavajo v skladu z Zakonom o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06).

25. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremenjeni drugi odstavek 85. člena zakona se začne uporabljati 1. julija 2011. Do takrat se uporablja drugi odstavek 85. člena Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06).

Št. 009-03/10-40/19

Ljubljana, dne 21. septembra 2010

EPA 1109-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4130. Zakon o trošarinah (uradno prečiščeno besedilo) (ZTro-UPB7)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 6. junija 2010 je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o trošarinah, ki obsega:

– Zakon o trošarinah – ZTro (Uradni list RS, št. 84/98 z dne 11. 12. 1998),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-A (Uradni list RS, št. 57/99 z dne 16. 7. 1999),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-B (Uradni list RS, št. 33/01 z dne 5. 5. 2001),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-C (Uradni list RS, št. 99/01 z dne 7. 12. 2001),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-D (Uradni list RS, št. 126/03 z dne 18. 12. 2003),

– Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-D (Uradni list RS, št. 7/04 z dne 27. 1. 2004),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-E (Uradni list RS, št. 42/04 z dne 23. 4. 2004),

– Zakon o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06 z dne 9. 11. 2006),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-F (Uradni list RS, št. 122/06 z dne 28. 11. 2006),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-G (Uradni list RS, št. 25/09 z dne 3. 4. 2009),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-H (Uradni list RS, št. 41/09 z dne 1. 6. 2009),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-I (Uradni list RS, št. 19/10 z dne 12. 3. 2010) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-J (Uradni list RS, št. 56/10 z dne 15. 7. 2010).

Št. 434-03/10-13/2

Ljubljana, dne 22. septembra 2010

EPA 1172-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

ZAKON
O TROŠARINAH
uradno prečiščeno besedilo
(ZTro-UPB7)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja trošarine od alkohola in alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov ter energentov in električne energije (v nadaljnjem besedilu: trošarinski izdelki), ki se na območju Republike Slovenije sprostijo v porabo.

(2) Območje Republike Slovenije pomeni ozemlje pod suverenostjo Republike Slovenije, všteti zračni prostor in morska območja, nad katerimi ima Republika Slovenija suverenost ali jurisdikcijo v skladu z notranjim in mednarodnim pravom.

1.a člen

(prenos direktiv)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive:

– Direktiva Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2009, str. 12);

– Direktiva Sveta 94/74/ES z dne 22. decembra 1994 o spremembah Direktive 92/12/EGS o splošnem režimu za trošarinske izdelke in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takšnih izdelkov, Direktive 92/81/EGS o uskladitvi trošarinskih struktur za mineralna olja in Direktive 92/82/EGS o približevanju trošarinskih stopenj za mineralna olja (UL L št. 365 z dne 31. 12. 1994, str. 46);

– Direktiva Sveta 92/83/EGS z dne 19. oktobra 1992 o uskladitvi strukture trošarin za alkohol in alkoholne pijače (UL L št. 316 z dne 31. 10. 1992, str. 21);

– Direktiva Sveta 92/84/ES z dne 19. oktobra 1992 o približevanju trošarinskih stopenj za alkohol in alkoholne pijače (UL L št. 316 z dne 31. 10. 1992, str. 29);

– Direktiva Sveta 92/79/EGS z dne 19. oktobra 1992 o približevanju davkov na cigarete (UL L št. 316 z dne 31. 10. 1992, str. 8);

– Direktiva Sveta 95/59/ES z dne 27. novembra 1995 o davkih, razen prometnih davkov, ki vplivajo na porabo tobačnih izdelkov (UL L št. 291 z dne 6. 12. 1995, str. 40);

– Direktiva Sveta 2002/10/ES z dne 12. februarja 2002 o spremembi direktiv 92/79/EGS, 92/80/EGS in 95/59/ES glede strukture in stopnje trošarine, ki velja za predelani tobak (UL L št. 46 z dne 16. 2. 2002, str. 26);

– Direktiva Sveta 1999/81/ES z dne 29. julija 1999 o spremembi Direktive 92/79/EGS o približevanju davkov na cigarete, Direktive 92/80/EGS o približevanju davkov na tobačne izdelke, razen cigarete, in Direktive 95/59/ES o davkih, razen prometnih davkov, ki vplivajo na porabo tobačnih izdelkov (UL L št. 211 z dne 11. 8. 1999, str. 47);

– Direktiva Sveta 95/60/ES z dne 27. novembra 1995 o davčnem označevanju plinskega olja in kerozina (UL L št. 291 z dne 6. 12. 1995, str. 46);

– Direktiva Sveta 2003/96/ES, z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčevanje energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2004/75/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES glede možnosti Cipra za uporabo začasni izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Energetska direktiva);

– Direktiva Sveta 2004/74/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES o možnosti nekaterih

držav članic za uporabo začasni izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 87);

– Direktiva Sveta 2010/12/EU z dne 16. februarja 2010 o spremembi direktiv 92/79/EGS, 92/80/EGS in 95/59/ES glede strukture in stopnje trošarine, ki velja za predelani tobak, ter Direktive 2008/118/ES (UL L št. 50 z dne 27. 2. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Tobačna direktiva).

2. člen

(obseg obdavčitve)

(1) Trošarina se plačuje od trošarinskih izdelkov, proizvedenih na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenija) ali vnesenih z ozemlja držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) v Slovenijo ali trošarinskih izdelkov, ki se uvozijo v Evropsko unijo (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Uvoz trošarinskih izdelkov je vsak vnos trošarinskih izdelkov v Unijo iz tretjih držav oziroma tretjih ozemelj, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Vnos trošarinskih izdelkov z ozemlja držav članic v Slovenijo je vsak vnos z ozemlja druge države članice oziroma Unije, kot je določeno v zakonodaji Unije, razen s tretjih ozemelj.

(4) Tretja država je katerakoli država, razen Slovenije in drugih držav članic oziroma Unije.

(5) Tretja ozemlja so:

– ozemlja, ki so del carinskega območja Unije: Kanarski otoki, francoski čezmorski departmaji, Alandski otoki in Kanalski otoki,

– ozemlja, ki niso del carinskega območja Unije: otok Heligoland, območje Büsingen, Ceuta, Melilla, Livigno, Campione d'Italia in italijanski del Luganskega jezera, in

– gora Atos.

(6) Po tem zakonu se gibanje trošarinskih izdelkov:

– v ali iz Kneževine Monako obravnava kot gibanje v oziroma iz Francoske republike;

– v suverenih conah Združenega kraljestva Akrotiri in Dhekelia ali iz njiju obravnava kot gibanje na Ciper ali z nje-ga;

– v ali iz Jungholza in Mittelberga (Kleines Walsertal), obravnava kot gibanje v oziroma iz Zvezne republike Nemčije;

– v ali iz San Marina, obravnava kot gibanje v oziroma iz Italijanske republike ter

– na ali z otoka Man obravnava kot gibanje v oziroma iz Združenega kraljestva.

3. člen

(pripadnost trošarin)

Prihodki od trošarin pripadajo proračunu Republike Slovenije.

4. člen

(definicije)

Za namene tega zakona imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

1. trošarinski zavezanec je proizvajalec trošarinskih izdelkov, pooblaščen prejemnik trošarinskih izdelkov iz druge države članice, uvoznik trošarinskih izdelkov, pooblaščen uvoznik, začasno pooblaščen prejemnik, pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost trgovine na debelo s trošarinskimi izdelki oziroma oseba, na katero se v skladu s tem zakonom lahko prenese trošarinska obveznost;

2. imetnik trošarinskega dovoljenja je trošarinski zavezanec, ki pridobi trošarinsko dovoljenje carinskega organa, da v okviru opravljanja svoje dejavnosti v trošarinskem skladišču proizvaja, obdeluje, predeluje, dodeluje (v nadaljnjem besedilu: proizvaja), skladišči, prejema ali odpremlja trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine;

3. trošarinsko dovoljenje je odločba, ki jo izda carinski organ trošarinskemu zavezancu, da lahko v okviru opravljanja svoje dejavnosti, v trošarinskem skladišču proizvaja, skladišči, prejema ali odpremlja trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine;

4. trošarinsko skladišče je ena ali več med seboj povezanih ograjenih površin ali prostorov, ki tvorijo tehnološko enoto, kjer imetnik trošarinskega dovoljenja proizvaja, skladišči, prejema ali odpremlja trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine in, ki mora biti vidno označena in fizično ločena od preostalih površin ali prostorov;

5. režim odloga plačila trošarine je ureditev, ki se nanaša na proizvodnjo, skladiščenje in prejetanje ali odpremljanje trošarinskih izdelkov, na podlagi katere je obveznost za plačilo trošarine odložena;

6. oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov je fizična oziroma pravna oseba, ki pod pogoji, določenimi s tem zakonom, pridobi dovoljenje carinskega organa, da lahko v okviru svoje dejavnosti za namene iz 44. in 55. člena tega zakona nabavlja trošarinske izdelke brez plačila trošarine (v nadaljnjem besedilu: oproščeni uporabnik);

7. obrat oproščenega uporabnika je prostor, naprava oziroma oprema, v kateri so hranjeni trošarinski izdelki, ki jih je oproščeni uporabnik nabavil za potrebe svoje dejavnosti brez plačila trošarine;

8. uvoznik trošarinskih izdelkov je carinski dolžnik, določen v skladu s carinskimi predpisi oziroma prejemnik trošarinskih izdelkov iz tretje države oziroma tretjega ozemlja;

8.a pooblaščen uvoznik je oseba, ki ji pristojni organ izda dovoljenje, da pri opravljanju svoje registrirane dejavnosti in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, trošarinske izdelke, ki jih je prejel iz tretje države ali s tretjega ozemlja, po sprostitvi v prosti promet v skladu s carinskimi predpisi odpremlja pod režimom odloga plačila trošarine;

9. pooblaščen prejemnik je trošarinski zavezanec, ki ima dovoljenje carinskega organa, da v okviru svoje dejavnosti prejema trošarinske izdelke od osebe iz druge države članice pod režimom odloga plačila trošarine. Pooblaščen prejemnik ne sme skladiščiti ali odpremljati trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine;

10. začasno pooblaščen prejemnik je oseba, ki v okviru svoje dejavnosti občasno prejema trošarinske izdelke od osebe iz druge države članice pod režimom odloga plačila trošarine. Začasno pooblaščen prejemnik ne sme skladiščiti ali odpremljati trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine in mora carinskemu organu predložiti instrument za zavarovanje plačila trošarine, predno mu dobavitelj odpremi trošarinske izdelke;

11. davčni zastopnik je oseba, ki jo imetnik trošarinskega skladišča iz druge države članice ali prodajalec iz petega odstavka 8.a člena tega zakona pooblasti, da v njegovem imenu in za njegov račun v Sloveniji izvršuje obveznosti in uveljavlja pravice po tem zakonu.

II. NASTANEK TROŠARINSKE OBVEZNOSTI

5. člen

(kdaj nastane trošarinska obveznost)

(1) Trošarinska obveznost nastane, ko so:

1. trošarinski izdelki proizvedeni v Sloveniji;
2. trošarinski izdelki uvoženi v Unijo;
3. trošarinski izdelki vnešeni z ozemlja drugih držav članic oziroma Unije v Slovenijo.

(2) Trošarinska obveznost se lahko prenese od proizvajalca oziroma uvoznika na imetnika trošarinskega dovoljenja oziroma oproščenega uporabnika ob pogojih in na način, določenim s tem zakonom.

III. REŽIM ODLOGA PLAČILA TROŠARINE

6. člen

(režim odloga plačila trošarine)

(1) Plačilo trošarine se odloži, če:

1. se proizvodnja ali skladiščenje trošarinskih izdelkov opravlja v trošarinskem skladišču;
2. so trošarinski izdelki skladiščeni v obratu oproščenega uporabnika;
3. se trošarinski izdelki gibljejo pod pogoji, določenimi s tem zakonom.

(2) Pri uvozu trošarinskih izdelkov se plačilo trošarine odloži, če je za njih takoj po vnosu v Unijo dovoljena začasna hramba ali je zanje začel carinski tranzitni postopek, postopek carinskega skladiščenja (razen skladiščenja v prosto carinskih prodajalnah), uvoza zaradi izvoza po sistemu odloga, predelave pod carinskim nadzorom ali začasnega uvoza, ali so vnešeni v prosto carinsko cono.

(3) Če so uvoženi trošarinski izdelki sproščeni v prost promet v skladu s carinskimi predpisi, se plačilo trošarine odloži, če so neposredno po sprostitvi v promet, vnešeni v trošarinsko skladišče ali v obrat oproščenega uporabnika ali odposlani osebi v drugi državi članici, ki v skladu z zakonodajo te države članice sme prejemati trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine.

(4) Pri prenehanju veljavnosti trošarinskega dovoljenja, razen v primerih iz šestega in sedmega odstavka tega člena, je plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki so na zalogi, odloženo do 30. dne po tem, ko je dovoljenje prenehalo veljati, razen, če so bili trošarinski izdelki pred potekom tega roka sproščeni v porabo oziroma, če so bili odpremljeni v drugo trošarinsko skladišče ali v obrat oproščenega uporabnika.

(5) Pri prenehanju veljavnosti dovoljenja oproščenega uporabnika, razen v primerih iz šestega in sedmega odstavka tega člena, je plačilo trošarine za izdelke, ki so na zalogi in skladiščeni v obratu oproščenega uporabnika, odloženo do 30. dne po tem, ko je dovoljenje prenehalo veljati.

(6) Če trošarinsko skladišče ali oproščeni uporabnik preneha poslovati zaradi likvidacije oziroma stečaja, je plačilo trošarine še naprej odloženo, dokler trošarinski izdelki, ki so na zalogi na dan začetka postopka stečaja ali likvidacije, niso sproščeni v porabo v postopku likvidacije ali stečaja oziroma, dokler so skladiščeni v tem ali drugem trošarinskem skladišču ali obratu oproščenega uporabnika, toda največ do dneva, ko so trošarinski izdelki odpremljeni upniku na podlagi sklepa o razdelitvi premoženja.

(7) Če trošarinsko dovoljenje ali dovoljenje oproščenega uporabnika trošarinskih izdelkov preneha veljati zaradi združitve, je plačilo trošarine še naprej odloženo, dokler niso trošarinski izdelki, ki so na zalogi, sproščeni v porabo v postopku združitve ali dokler so skladiščeni v drugem trošarinskem skladišču oziroma obratu oproščenega uporabnika ali, dokler niso odpremljeni, toda največ do 180. dneva, ki sledi dnevu prijave združitve za vpis v register.

IV. GIBANJE TROŠARINSKIH IZDELKOV

7. člen

(gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine)

(1) Trošarinski izdelki se v Sloveniji lahko gibljejo pod režimom odloga plačila trošarine:

1. iz trošarinskega skladišča v drugo trošarinsko skladišče;
2. iz trošarinskega skladišča v obrat oproščenega uporabnika in izjemoma iz obrata oproščenega uporabnika v trošarinsko skladišče;
3. iz trošarinskega skladišča v izvoz;
4. pri uvozu v obrat oproščenega uporabnika;
5. pri uvozu v trošarinsko skladišče.

(2) Trošarinski izdelki se med Slovenijo in drugimi državami članicami lahko gibljejo pod režimom odloga plačila trošarine:

1. iz trošarinskega skladišča v Sloveniji v drugo državo članico do trošarinskega skladišča, registriranega prejemnika, kraja, kjer trošarinski izdelki zapustijo Unijo, ter diplomatskim in konzularnim predstavništvom in mednarodnim organizacijam;

2. od osebe iz druge države članice, ki v skladu z zakonodajo te države lahko pošilja trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine:

- imetniku trošarinskega dovoljenja v Sloveniji ali
- carinskemu organu izstopa s carinskega območja Unije

ali

- pooblaščenemu prejemniku v Sloveniji ali
- začasno pooblaščenemu prejemniku v Sloveniji ali
- osebam iz 31. člena tega zakona ali
- drugi osebi v drugi državi članici prek Slovenije;

3. ob uvozu v Unijo od kraja uvoza do namembnega kraja, kjer se lahko prejemajo pod režimom odloga, kadar jih odpremi pooblaščen uvoznik.

(3) Gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine je dovoljeno samo, če jih spremlja trošarinski dokument, razen če je s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določeno drugače. Pošiljatelj, ki odpremlja trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine v drugo državo članico, mora zapečatiti tovorke ali prevozno sredstvo, če le-tega pristojni carinski organ v skladu z veljavno zakonodajo pripozna kot primerne za zapečatenje.

(4) Prejšnji odstavek se nanaša na vsako gibanje trošarinskih izdelkov med Slovenijo in drugimi državami članicami, tudi če je zanje s tem zakonom predpisana trošarina po stopnji 0% ali v znesku 0 evrov.

(5) Če je za trošarinske izdelke takoj po uvozu dovoljena začasna hramba ali je zanje začel carinski tranzitni postopek, postopek carinskega skladiščenja, uvoza zaradi izvoza po sistemu odloga, predelave pod carinskim nadzorom ali začasnega uvoza ali če so vneseni v prosto carinsko cono, se lahko gibljejo pod režimom odloga plačila trošarine, ne da bi bil zanje izdan trošarinski dokument v skladu s tem zakonom, vendar mora biti zanje zagotovljen ustrezen carinski nadzor.

7.a člen

(začetek in konec gibanja pod režimom odloga plačila trošarine)

(1) Gibanje pod režimom odloga plačila trošarine iz 7. člena tega zakona se začne, ko trošarinski izdelki zapustijo trošarinsko skladišče odpreme ali kadar jih takoj po sprostitvi v prosti promet v skladu s carinsko zakonodajo odpremlja pooblaščen uvoznik ali uvoznik.

(2) Gibanje pod režimom odloga plačila trošarine iz 7. člena tega zakona se konča, ko prejemnik prejme pošiljko ali ko trošarinski izdelki zapustijo Unijo.

7.b člen

(neposredna dobava)

(1) Carinski organ lahko odobri gibanje pod režimom odloga plačila trošarine do drugega kraja, kakršno je trošarinsko skladišče ali kraj, ki ni lokacija prejema trošarinskih izdelkov, navedena v dovoljenju pooblaščenega prejemnika.

(2) Imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik morata carinskemu organu predložiti seznam lokacij neposredne dobave in njihove identifikacijske oznake.

(3) Neposredne dobave ne more izvajati začasno pooblaščen prejemnik.

8. člen

(trošarinski dokument)

(1) Trošarinski dokument je listina, ki spremlja pošiljko trošarinskih izdelkov in ki dokazuje, da se v njej navedene vrste ter količine trošarinskih izdelkov gibljejo pod režimom odloga

plačila trošarine. Trošarinski dokument, pod pogoji, ki jih določa ta zakon in predpis, izdan na njegovi podlagi, dokazuje tudi, da je v njem navedene trošarinske izdelke odpremil imetnik trošarinskega dovoljenja oziroma uvoznik oziroma oproščeni uporabnik ali da jih je prejela oseba, ki lahko v skladu s tem zakonom prejme trošarinske izdelke pod režimom odloga ali da so bili v njem navedeni trošarinski izdelki izvoženi.

(2) Trošarinski dokument mora biti izstavljen v petih izvodih, če ni s tem zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi, drugače določeno, in sicer:

1. en izvod obdrži pošiljatelj,
2. en izvod spremlja blago in je za prejemnika,
3. en izvod spremlja blago in ga prejemnik potrjenega vrne pošiljatelju,

4. en izvod spremlja blago in je namenjen nadzornemu organu namembnega območja oziroma namembne države članice in

5. en izvod je namenjen nadzornemu organu odpremnega območja.

(3) Izvod trošarinskega dokumenta iz 5. točke prejšnjega odstavka mora pošiljatelj predložiti nadzornemu organu najkasneje ob odpremi pošiljke.

(4) Prejemnik trošarinskih izdelkov, ki prejme te izdelke skupaj s pravilno izpolnjenim trošarinskim dokumentom, mora potrditi njihov prejem na priloženem trošarinskem dokumentu in vrniti potrjeni izvod tega dokumenta pošiljatelju. Prejemnik trošarinskih izdelkov mora vrniti potrjeni izvod trošarinskega dokumenta pošiljatelju:

- če mu je trošarinske izdelke dobavil pošiljatelj iz Slovenije, najpozneje v 15 dneh po odpremi pošiljke ali,
- če mu je trošarinske izdelke dobavil pošiljatelj iz druge države članice, najpozneje 15. dan meseca, ki sledi mesecu, v katerem je prejel pošiljko.

(5) Prejemnik trošarinskih izdelkov iz prejšnjega odstavka potrdi prejem pošiljke tako, da na trošarinskem dokumentu navede datum in kraj njenega prevzema ter podpiše izvod trošarinskega dokumenta, ki ga vrne pošiljatelju. Pred potrditvijo prejema trošarinskih izdelkov mora na trošarinskem dokumentu označiti, da je preveril vsebino pošiljke in da je ta skladna z navedbami v trošarinskem dokumentu.

(6) Preden prejemnik vrne potrjeni izvod trošarinskega dokumenta pošiljatelju, ga mora predložiti v potrditev nadzornemu organu.

(7) Izvoz trošarinskih izdelkov potrdi carinski organ na trošarinskem dokumentu, ko se izdelki dejansko iznesejo iz Unije.

(8) Pošiljatelj, ki ne prejme potrjenega izvoda trošarinskega dokumenta v roku iz četrtega odstavka tega člena, mora o tem nemudoma, v primerih iz druge alineje četrtega odstavka tega člena pa najpozneje v šestdesetih dneh od dneva odpreme trošarinskih izdelkov obvestiti pristojni carinski organ, ki sprejme vse potrebne ukrepe, da ugotovi, ali je v skladu s tem zakonom nastala obveznost za obračun trošarine.

(9) Vsebinsko in obliko trošarinskega dokumenta za gibanje pod režimom odloga med prejemnikom in pošiljateljem v Sloveniji ter način potrditve prejema pošiljke določi minister, pristojen za finance.

(10) Če pošiljatelj dobavlja trošarinske izdelke s plačano trošarino v drugo državo članico ali prek druge države članice v skladu z 10.č členom tega zakona ali če dobavlja v drugo državo članico popolnoma denaturirani alkohol, se uporabi poenostavljeni trošarinski dokument, ki mora ustrezati obrazcu v skladu z zakonodajo Unije.

(11) Minister, pristojen za finance, predpiše pogoje, pod katerimi lahko pošiljatelj trošarinskih izdelkov iz prvega odstavka tega člena namesto obrazca iz devetega oziroma desetega odstavka tega člena kot trošarinski dokument uporabi komercialni ali upravni dokument in druge poenostavitve v zvezi z izdajanjem trošarinskih dokumentov v skladu s tem členom, predvsem če se trošarinski izdelki gibljejo pod režimom odloga med trošarinskimi skladišči istega imetnika trošarinskega do-

voljenja in če isti pošiljatelj pogosto in redno pošilja trošarinske izdelke istemu prejemniku ter carinskemu organu omogoči izvajanje trošarinskega nadzora na drug ustrezen način.

(12) Če tehnične možnosti to dopuščajo, lahko carinski organ dovoli uporabo tehničnih pripomočkov za izmenjavo podatkov med pošiljateljem in prejemnikom iz četrtega odstavka tega člena.

8.a člen

(pošiljanje trošarinskih izdelkov v drugo državo članico oziroma v izvoz)

(1) Šteje se, da se trošarinski izdelki gibljejo pod režimom odloga plačila trošarine v drugo državo članico, če jih spremlja elektronski trošarinski dokument. Ta dokument dokazuje, da je v njem navedene trošarinske izdelke odpremil imetnik trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščen uvoznik.

(2) Vsebina in oblika elektronskega trošarinskega dokumenta, ki ga mora izdati pošiljatelj, kadar dobavlja trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine, morata ustrezati obrazcu, ki ga določa Uredba Komisije (ES) št. 684/2009 z dne 24. julija 2009 o izvajanju Direktive Sveta 2008/118/ES v zvezi z računalniškimi postopki za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 197 z dne 29. 7. 2009, str. 24; v nadaljnjem besedilu: Uredba 684/2009/ES).

(3) Pošiljatelj predloži osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta carinskemu organu, ki elektronsko preveri točnost in popolnost podatkov v njem. Če so ti podatki ustrezni, carinski organ opremi elektronski trošarinski dokument z enotno trošarinsko referenčno oznako in jo sporoči pošiljatelju. Če pa podatki niso ustrezni, carinski organ o tem takoj obvesti pošiljatelja.

(4) Carinski organ pošlje elektronski trošarinski dokument pristojnemu organu namembne države članice, ta pa ga predloži prejemniku.

(5) Če carinski organ prejme elektronski trošarinski dokument od pristojnega organa druge države članice pošiljateljice, ker so trošarinski izdelki namenjeni v Slovenijo, ga predloži prejemniku.

(6) Pošiljatelj lahko prekliche elektronski trošarinski dokument, če se še ni začelo gibanje v skladu s prvim odstavkom 7.a člena tega zakona.

(7) Pri izvozu carinski organ, pri katerem je vložena izvozna deklaracija, sporoči enotno trošarinsko referenčno oznako carinskemu organu, pri katerem bodo trošarinski izdelki zapustili Unijo.

(8) Če je izvozna deklaracija vložena pri pristojnem organu druge države članice, mu carinski organ pošlje elektronski trošarinski dokument.

(9) Tiskana različica elektronskega trošarinskega dokumenta ali komercialni dokument ali upravni dokument, v katerem je navedena enotna trošarinska referenčna oznaka, mora spremljati trošarinske izdelke med celotnim gibanjem pod režimom odloga plačila trošarine.

(10) Pošiljatelj lahko med gibanjem pod režimom odloga plačila trošarine in z uporabo računalniško podprtega sistema spremeni namembni kraj in navede nov namembni kraj, ki je:

- drugo trošarinsko skladišče,
- lokacija, kjer pooblaščen prejemnik lahko prejema trošarinske izdelke,
- kraj, kjer trošarinski izdelki zapustijo Unijo pri izvozu ali
- kraj neposredne dobave v skladu s 7.b členom tega zakona.

9. člen

(potrditev prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice)

(1) Prejemnik trošarinskih izdelkov z uporabo računalniško podprtega sistema predloži nadzornemu organu poročilo o prejemu trošarinskih izdelkov takoj oziroma najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu pošiljke.

(2) Poročilo o prejemu trošarinskih izdelkov potrjuje, da jih je prejela oseba, ki lahko v skladu s tem zakonom prejme trošarinske izdelke pod režimom odloga.

(3) Carinski organ elektronsko preveri točnost in popolnost podatkov v poročilu o prejemu trošarinskih izdelkov in, če so podatki ustrezni, prejemniku potrdi prejem poročila. Če pa niso ustrezni, carinski organ o tem takoj obvesti prejemnika.

(4) Carinski organ pošlje poročilo o prejemu trošarinskih izdelkov pristojnemu organu odpreme države članice, ta pa ga predloži pošiljatelju.

(5) Poročilo o prejemu mora ustrezati zahtevam iz Uredbe 684/2009/ES.

9.a člen

(potrditev izvoza)

(1) Poročilo carinskega urada o izvozu potrjuje, da so trošarinski izdelki izvoženi iz Unije. Carinski organ, pri katerem so opravljene izvozne formalnosti, pošlje pošiljatelju poročilo o izvozu, ko se izdelki dejansko izvozijo iz Unije. Carinski organ izda poročilo o izvozu na podlagi potrditve carinskega organa, pri katerem so trošarinski izdelki dejansko zapustili Unijo.

(2) Če je kraj odpreme izvoženih trošarinskih izdelkov v drugi državi članici, pošlje carinski organ, pri katerem so opravljene izvozne formalnosti, poročilo o izvozu pristojnemu organu odpreme države članice, ta pa ga predloži pošiljatelju.

(3) Poročilo o izvozu mora ustrezati zahtevam iz Uredbe 684/2009/ES.

9.b člen

(opredelitev delovanja računalniškega sistema)

Da računalniško podprti sistem ni na voljo, ugotovi Carinska uprava Republike Slovenije in to objavi na svoji uradni spletni strani.

10. člen

(nadomestni postopek za pošiljatelja)

(1) Če računalniško podprti sistem ni na voljo, lahko pošiljatelj začne gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine pod pogojem, da:

- trošarinske izdelke spremlja papirni dokument, ki vsebuje iste podatke kakor osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta iz 8.a člena tega zakona;
- pred začetkom gibanja obvesti carinski organ o odpremi;
- carinskemu organu pošlje kopijo dokumenta iz prve alineje, ki bo spremljal pošiljko;
- omogoči preverjanje podatkov iz tega dokumenta.

(2) Ko je računalniško podprti sistem spet na voljo, pošiljatelj v skladu s tretjim odstavkom 8.a člena tega zakona predloži osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta. Ko carinski organ potrdi podatke iz elektronskega trošarinskega dokumenta, slednji nadomesti papirni dokument iz prejšnjega odstavka. Dokler podatki iz elektronskega trošarinskega dokumenta niso potrjeni, poteka gibanje pod režimom odloga plačila trošarine na podlagi papirnega dokumenta.

(3) Pošiljatelj mora hraniti izvod papirnega dokumenta v skladu s 60. členom tega zakona.

(4) Če ob morebitni spremembi namembnega kraja računalniško podprti sistem ni na voljo, pošiljatelj ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena.

10.a člen

(nadomestni postopek za prejemnika)

(1) Če računalniško podprti sistem ni na voljo v času oziroma kraju prejema ali ni bil na voljo v času oziroma kraju pošiljanja, lahko prejemnik ob koncu gibanja trošarinskih izdelkov v odloženem režimu predloži carinskemu organu papirni dokument, ki vsebuje iste podatke kakor poročilo o prejemu, in tako potrdi konec gibanja.

(2) Če je pošiljatelj trošarinskih izdelkov v drugi državi članici, carinski organ pošlje izvod papirnega dokumenta pristojnim organom odpreme države članice, ta pa ga predloži pošiljatelju.

(3) Ko je računalniško podprti sistem spet na voljo, se opravijo postopki iz 8. do 9.a člena tega zakona.

10.b člen

(nadomestni postopek za izvoznika)

(1) Če ob zaključku izvoza računalniško podprti sistem ni na voljo in zato ni mogoče pripraviti poročila o izvozu v skladu z 9.a členom tega zakona, pošlje carinski organ, pri katerem so bile opravljene izvozne formalnosti, pošiljatelju papirni dokument, ki vsebuje enake podatke kakor poročilo o izvozu, in tako potrdi, da se je končalo gibanje trošarinskih izdelkov v odložnem režimu.

(2) Če je kraj odpreme izvoženih trošarinskih izdelkov v drugi državi članici, pošlje carinski organ, pri katerem so opravljene izvozne formalnosti, pristojnemu organu odpreme države članice papirni dokument iz prejšnjega odstavka.

(3) Če carinski organ v kraju odpreme izvoženih trošarinskih izdelkov prejme papirni dokument iz prvega odstavka tega člena od pristojnega organa druge države članice, pri katerem so opravljene izvozne formalnosti, ga predloži pošiljatelju.

(4) Ne glede na prvi do tretji odstavek tega člena ni treba sestaviti papirnega dokumenta, če se poročilo o izvozu v skladu z 9.a členom tega zakona lahko izpolni najpozneje naslednji dan po dejanskem izvozu trošarinskih izdelkov iz Unije.

(5) Ko je računalniško podprti sistem spet na voljo, carinski organ pošlje poročilo o izvozu v skladu z 9.a členom tega zakona.

10.c člen

(potrditev prejema oziroma izvoza v posebnih primerih)

V posebej upravičenih primerih lahko odpremi carinski organ v računalniško podprtem sistemu potrdi konec gibanja trošarinskih izdelkov pod režimom odloga tudi brez pridobitve poročila o prejemu oziroma poročila o izvozu, če od prejemnika prejme dokument, ki vsebuje enake podatke kakor poročilo o prejemu, in če:

- prejme potrdilo pristojnega organa, da so trošarinski izdelki dejansko prispeli v namembni kraj, ali
- pri izvozu prejme potrditev pristojnega carinskega organa, pri katerem so trošarinski izdelki dejansko zapustili Unijo.

10.č člen

(gibanje trošarinskih izdelkov, sproščenih v porabo)

(1) Če se v drugo državo članico pošiljajo trošarinski izdelki, ki so bili že sproščeni v porabo v Sloveniji, in nastane obveznost za obračun trošarine tudi v namembni državi članici, mora pošiljatelj za pošiljko izdati spremni dokument, ki vsebuje enake podatke kakor trošarinski dokument iz 8. člena tega zakona. Pošiljatelj oziroma druga oseba, ki je plačnik trošarine v namembni državi članici, mora izpolniti še naslednje zahteve:

- preden pošiljatelj odpošlje trošarinske izdelke, mora napovedati dobavo trošarinskih izdelkov carinskemu organu namembne države članice,
- predložiti mora instrument za zavarovanje plačila trošarine ali plačati trošarino v namembni državi članici v skladu s postopkom, ki ga določa ta država članica, ter
- omogočiti mora carinskemu organu namembne države članice, da se prepriča o dejanski dobavi trošarinskih izdelkov prejemniku in o plačani trošarini.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru, kadar oseba v Sloveniji dobavlja trošarinske izdelke, ki so bili sproščeni v porabo v drugi državi članici, in v skladu s tem zakonom nastane obveznost za obračun trošarine v Sloveniji. V tem primeru mora biti pošiljka opremljena s spremnim dokumentom, ki ga pošiljatelj izda v skladu z veljavno zakonodajo države članice, iz katere so trošarinski izdelki dobavljivi, druge obveznosti iz prejšnjega odstavka pa mora izpolniti

prejemnik trošarinskih izdelkov oziroma druga oseba, ki je v skladu s 17. členom tega zakona plačnik trošarine. Instrument za zavarovanje plačila trošarine se predloži v skladu s 35.b členom tega zakona.

(3) Če pošiljatelj pošilja trošarinske izdelke iz Slovenije v drugo državo članico prejemniku, ki v skladu z zakonodajo te države članice ni pooblaščen, da bi jih prejemal pod režimom odloga plačila trošarine, in če za to pošiljko izda spremni dokument v skladu s prvim odstavkom tega člena, mora temu dokumentu priložiti še dokument, ki dokazuje, da je bila trošarina plačana v namembni državi članici ali da je bil v skladu z zakonodajo te države članice izpeljan drug predpisani postopek za obračun trošarine v tej državi. V tem dokumentu mora biti naveden vsaj naslov pristojnega organa v namembni državi članici ter datum in sklicna oziroma evidenčna številka plačila trošarine pri tem organu oziroma datum in sklicna oziroma evidenčna številka sprejema instrumenta zavarovanja za plačilo trošarine pri tem organu.

(4) Če se trošarinski izdelki, ki so že sproščeni v porabo v Sloveniji, pošiljajo iz enega v drug kraj v Sloveniji, vendar prek ozemlja druge države članice, mora pošiljatelj izdati spremni dokument, ki vsebuje enake podatke kakor trošarinski dokument iz 8. člena tega zakona, pošiljka pa se mora gibati po vnaprej določeni poti. V tem primeru:

- mora pošiljatelj, preden odpošlje trošarinske izdelke, napovedati njihovo dobavo carinskemu organu, ki je pristojen za trošarinski nadzor glede na kraj, kjer se odpošiljanje začne,
- mora prejemnik potrditi prejem pošiljke in o tem obvestiti carinski organ, ki je pristojen za trošarinski nadzor glede na namembni kraj pošiljke, in
- morata pošiljatelj in prejemnik omogočiti pristojnemu carinskemu organu, da se prepriča o dejanski dobavi trošarinskih izdelkov prejemniku.

(5) Če trošarinske izdelke, ki so v Sloveniji sproščeni v porabo, nabavi oseba iz druge države članice, ki ni imetnik trošarinskega dovoljenja ali pooblaščen prejemnik in ki ne opravlja gospodarske dejavnosti, in jih prodajalec iz Slovenije sam ali druga oseba za njegov račun neposredno ali posredno odpošlje prejemniku v namembno državo članico, tako da trošarinska obveznost nastane v tej namembni državi članici, mora prodajalec pred začetkom odpošiljanja napovedati takšno pošiljko pristojnemu carinskemu organu v Sloveniji in predložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da je v namembni državi članici predložil instrument za zavarovanje plačila trošarine in v tej državi izpeljal vse predpisane postopke za to plačilo. Prodajalec mora voditi evidenco tovrstnih dobav.

(6) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru, kadar trošarinske izdelke, ki so sproščeni v porabo v drugi državi članici, prejema oseba v Sloveniji in je obveznost za obračun trošarine v skladu s tem zakonom nastala v Sloveniji. Obveznosti iz prejšnjega odstavka mora izpolniti prodajalec trošarinskih izdelkov ali njegov davčni zastopnik v njegovem imenu in za njegov račun, lahko pa tudi prejemnik, če prodajalec ne ravna v skladu s tem členom.

V. PRENEHANJE REŽIMA ODLOGA PLAČILA TROŠARINE

11. člen

(prenehanje režima odloga plačila trošarine)

Režim odloga plačila trošarine preneha:

1. ko je imetniku trošarinskega dovoljenja, oproščenemu uporabniku oziroma uvozniku odpuščeno plačilo trošarine;
2. ko trošarina zapade v plačilo.

12. člen

(odpustitev plačila trošarine)

(1) Imetniku trošarinskega dovoljenja se plačilo trošarine odpusti:

1. ko so trošarinski izdelki uskladiščeni v trošarinskem skladišču drugega imetnika trošarinskega dovoljenja in je ta

potrdil prejem in skladnost pošiljke z navedbami v dokumentu pošiljke;

2. ko so trošarinski izdelki uskladiščeni v obratu oproščene uporabnika in je ta potrdil prejem in skladnost pošiljke z navedbami v dokumentu pošiljke na izvodu trošarinskega dokumenta;

3. ko so trošarinski izdelki izvoženi in je carinski organ potrdil, da so dejansko iznešeni iz carinskega območja Unije v skladu s carinskimi predpisi;

4. ko trošarinske izdelke pošlje osebi v drugi državi članici, ki v skladu z zakonodajo te države lahko sodeluje pod režimom odloga plačila trošarine in prejme poročilo o prejemu v skladu z 9. členom tega zakona.

(2) Imetniku trošarinskega dovoljenja se plačilo trošarine od trošarinskih izdelkov, ki so bili skladiščeni v njegovem trošarinskem skladišču odpusti, če:

1. so bili uporabljeni kot osnovni material za proizvodnjo drugih trošarinskih izdelkov v trošarinskem skladišču;

2. so bili uporabljeni kot vzorci za analize v zvezi s testiranjem proizvodnje oziroma za znanstvene namene;

3. so bili uporabljeni za namene trošarinskega nadzora;

4. so bili predloženi in uporabljeni za namene kontrole kvalitete, ki jo v trošarinskem skladišču opravljajo pooblaščen osebe;

5. so bili uničeni pod nadzorom carinskega organa;

6. je bil ugotovljen primanjkljaj trošarinskih izdelkov, za katerega imetnik trošarinskega dovoljenja dokaže, da je nastal zaradi višje sile (razen kraje) ali, da je neločljivo povezan s procesom proizvodnje, skladiščenja in prevoza izdelkov;

7. je bil alkohol popolnoma denaturiran v skladu s predpisom iz 44. člena tega zakona;

8. so bili tobačni izdelki denaturirani in uporabljeni za industrijske oziroma hortikulturne namene.

(3) Oproščnemu uporabniku se plačilo trošarine odpusti:

1. če so trošarinski izdelki odposlani v trošarinsko skladišče in ko je imetnik trošarinskega dovoljenja na izvodu trošarinskega dokumenta potrdil prejem pošiljke in skladnost pošiljke z navedbami v dokumentu;

2. če so bili trošarinski izdelki uporabljeni za namene iz 44. ali 55. člena tega zakona in so določeni v dovoljenju carinskega organa iz 27. člena tega zakona.

(4) Oproščnemu uporabniku se plačilo trošarine odpusti, če:

1. so bili trošarinski izdelki uporabljeni kot vzorci za analize v zvezi s testiranjem proizvodnje v njegovih proizvodnih prostorih ali skladišču;

2. so bili trošarinski izdelki uporabljeni za namene trošarinskega nadzora;

3. so bili trošarinski izdelki predloženi in uporabljeni za namene kontrole kvalitete, ki jo v njegovih proizvodnih prostorih ali skladišču opravljajo pooblaščen osebe;

4. so bili trošarinski izdelki uničeni pod nadzorom carinskega organa;

5. je bil ugotovljen primanjkljaj trošarinskih izdelkov, za katerega dokaže, da je nastal zaradi višje sile (razen kraje) in primanjkljaj, ki je neločljivo povezan s procesom proizvodnje, skladiščenja in prevoza izdelkov, za katerega proizvodnjo so bili trošarinski izdelki uporabljeni.

(5) Imetniku trošarinskega dovoljenja se odpusti plačilo trošarine po 2. do 6. točki drugega odstavka tega člena, oproščnemu uporabniku pa po 1. do 5. točki prejšnjega odstavka pod pogojem, da pridobi dovoljenje carinskega organa. Način ugotavljanja primanjkljajev, ki so neločljivo povezani s procesom proizvodnje, skladiščenja in prevoza trošarinskih izdelkov, določi minister, pristojen za finance, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za standardizacijo.

(6) Uvozniku se plačilo trošarine odpusti:

1. v primeru iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona, če v roku 15 dni prejme potrditev imetnika trošarinskega dovoljenja oziroma oproščene uporabnika, da je prevzel pošiljko;

2. če dokaže, da so trošarinski izdelki, ki so bili uvoženi v okviru carinskega odložnega postopka, dejansko iznešeni iz Slovenije;

3. če je alkohol, ki ga uvaža, popolnoma denaturiran v skladu s predpisom iz 44. člena tega zakona.

(7) Imetniku trošarinskega dovoljenja in oproščnemu uporabniku iz četrtega in petega odstavka 6. člena tega zakona se plačilo trošarine odpusti, če so trošarinski izdelki skladiščeni v drugem trošarinskem skladišču in to na trošarinskem dokumentu potrdi imetnik trošarinskega dovoljenja tega drugega trošarinskega skladišča.

(8) Imetniku trošarinskega dovoljenja in oproščnemu uporabniku iz četrtega in petega odstavka 6. člena tega zakona se plačilo trošarine odpusti, če:

1. so bili trošarinski izdelki sproščeni v porabo, in je bila trošarina plačana s strani kupca;

2. so bili trošarinski izdelki v postopku stečaja in likvidacije prodani imetniku trošarinskega dovoljenja ali oproščnemu uporabniku, in je skladiščenje potrjeno v trošarinskem dokumentu;

3. so bili trošarinski izdelki odpremljeni iz trošarinskega skladišča ali obrata oproščene uporabnika upniku (na podlagi razdelitve premoženja) in je bila hkrati plačana trošarina ali, če je upnik – imetnik trošarinskega dovoljenja, potrdil prejem pošiljke na trošarinskem dokumentu.

(9) Imetniku trošarinskega dovoljenja in oproščnemu uporabniku iz sedmega odstavka 6. člena tega zakona se plačilo trošarine odpusti, če so bili trošarinski izdelki skladiščeni v drugem trošarinskem skladišču ali obratu oproščene uporabnika, in je to potrjeno v drugem trošarinskem dokumentu ali če je bilo premoženje pridobljeno v obdobju 180 dni od dneva, ki sledi dnevu prijave združitve za vpis v register in so bili trošarinski izdelki odpremljeni za ta namen, trošarina pa plačana v istem času.

(10) Določbe tega člena se smiselno upoštevajo za odpustitev plačila trošarine pooblaščenemu in nepooblaščenemu prejemniku.

VI. NASTANEK OBVEZNOSTI ZA OBRAČUN IN PLAČILO TROŠARINE

13. člen

(nastanek obveznosti za obračun trošarine)

(1) Obveznost za obračun trošarine nastane takrat, ko se trošarinski izdelki sprostijo v porabo. Za sprostitev trošarinskih izdelkov v porabo se šteje:

– vsaka odprema trošarinskih izdelkov iz trošarinskega skladišča ali/in iz obrata oproščene uporabnika trošarinskih izdelkov, razen če so trošarinski izdelki odpremljeni: drugemu trošarinskemu skladišču oziroma drugemu obratu oproščene uporabnika trošarinskih izdelkov, carinskemu skladišču (razen prsto carinski prodajalni), prsto carinski coni, v carinskem tranzitnem postopku oziroma v izvoz ter

– vsak zaključek proizvodnje v obratu trošarinskega zavezanca, ki ni imetnik trošarinskega dovoljenja.

(2) Pri odpremi trošarinskih izdelkov iz trošarinskega skladišča ali iz obrata oproščene uporabnika v drugo trošarinsko skladišče ali drugemu oproščnemu uporabniku, za katero ni v roku 15 dni od dneva odpreme potrjeno, da je pošiljka prispela na namembni kraj na ozemlju Slovenije ali bila iznešena iz Unije, nastane obveznost za obračun trošarine 16. dan po dnevu odpreme.

(3) Pri odpremi trošarinskih izdelkov iz trošarinskega skladišča v Sloveniji osebi v drugi državi članici, ki v skladu z zakonodajo te države lahko prejema trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine, za pošiljko za katero v roku iz druge alineje prvega odstavka 9. člena tega zakona ni potrjeno, da je prispela na namembni kraj v drugi državi članici, nastane obveznost za obračun trošarine 61. dan po dnevu odpreme.

(4) Če pooblaščen uvoznik v Sloveniji osebi v drugi državi članici, ki v skladu z zakonodajo te države lahko prejema trošarinske izdelke pod režimom odloga plačila trošarine, pošlje trošarinske izdelke, za katere v roku iz osmega odstavka 8. člena oziroma 9. člena tega zakona ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici, nastane obveznost za obračun trošarine 61. dan po dnevu odpreme.

(5) Če oproščeni uporabnik uporabi trošarinske izdelke za namene, za katere ni predpisana oprostitvev plačila trošarine, nastane obveznost za obračun trošarine zadnji dan v mesecu, v katerem so bili trošarinski izdelki porabljeni.

(6) Od trošarinskih izdelkov, ki so bili v trošarinskem skladišču porabljeni kot surovina za proizvodnjo drugih izdelkov oziroma, ki so bili uporabljeni kot pogonsko gorivo oziroma gorivo za ogrevanje ter od primanjkljaja trošarinskih izdelkov, razen od primanjkljaja iz 6. točke drugega odstavka 12. člena tega zakona, nastane obveznost za obračun trošarine zadnji dan v mesecu, v katerem so bili trošarinski izdelki porabljeni oziroma v katerem je nastal oziroma je bil ugotovljen primanjkljaj.

(7) Trošarina, katere plačilo je bilo odloženo na podlagi četrtega in petega odstavka 6. člena tega zakona, mora biti obračunana 30. dan po poteku veljavnosti dovoljenja, če oseba, ki ji je prenehala veljavnost dovoljenja, ni prejela potrjenega izvoda trošarinskega dokumenta od prejemnika trošarinskih izdelkov.

(8) Trošarina, katere plačilo je bilo odloženo na podlagi šestega odstavka 6. člena tega zakona, mora biti obračunana 30. dan po poteku veljavnosti dovoljenja, če oseba, ki ji je prenehala veljavnost dovoljenja, ni prejela potrjenega izvoda trošarinskega dokumenta od prejemnika trošarinskih izdelkov.

(9) Trošarinski zavezanec mora obračunati in plačati trošarino od predpisanih osnov po stopnjah oziroma v zneskih, ki veljajo na dan nastanka obveznosti za plačilo trošarine.

(10) Obveznost za obračun trošarine ne nastane za trošarinske izdelke, ki so pod režimom odloga plačila trošarine, vendar so popolnoma uničeni ali nepovratno izgubljeni zaradi svoje narave, nepredvidljivih okoliščin ali višje sile ali so uničeni pod nadzorom carinskega organa. Izdelki se štejejo za popolnoma uničene ali nepovratno izgubljene po tem zakonu, kadar jih ni več mogoče uporabljati za prvotni namen. Če so popolnoma uničeni ali nepovratno izgubljeni, mora trošarinski zavezanec oziroma prevoznik o tem nemudoma obvestiti carinski organ in predložiti ustrezno dokazilo.

13.a člen

(nastanek obveznosti za plačilo trošarine pri vnosu trošarinskih izdelkov iz druge države članice)

(1) Pri vnosu trošarinskih izdelkov iz druge države članice v Slovenijo nastane obveznost za plačilo trošarine v Sloveniji, če:

1. trošarinski izdelki še niso sproščeni v porabo v eni od držav članic in se sprostijo v porabo v Sloveniji ali

2. so trošarinski izdelki, ki so bili že sproščeni v porabo v kateri drugi državi članici, namenjeni, da se vnesejo v Slovenijo za opravljanje dejavnosti v Sloveniji in so najavljeni v skladu z 10.č členom.

(2) Obveznost za plačilo trošarine za trošarinske izdelke iz 1. točke prejšnjega odstavka nastane, ko so trošarinski izdelki v Sloveniji sproščeni v porabo.

(3) Obveznost za plačilo trošarine za trošarinske izdelke iz 2. točke prvega odstavka tega člena nastane, ko prejemnik prejme trošarinske izdelke.

(4) V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena se trošarina obračuna in plača od predpisanih osnov po stopnjah oziroma v zneskih, ki veljajo na dan nastanka obveznosti za plačilo trošarine.

(5) Za trošarinske izdelke, ki so bili sproščeni v porabo v drugi državi članici ter jih v Slovenijo vnaša fizična oseba za svoje osebne potrebe in jih sama prevaža, obveznost za plačilo trošarine v Sloveniji ne nastane.

(6) Šteje se, da so trošarinski izdelki namenjeni za opravljanje dejavnosti, če je prejemnik teh izdelkov v Sloveniji

pravna ali fizična oseba, ki opravlja samostojno (neodvisno) dejavnost ali kdo drug za račun ene od njiju. Pri presoji, ali so izdelki, ki se vnašajo v Slovenijo namenjeni za opravljanje dejavnosti, carinski organ upošteva predvsem:

- status osebe, ki razpolaga s trošarinskimi izdelki,
- namembni kraj pošiljke in, če je glede na okoliščine primera to primerno, obliko prevoza,
- dokumente, ki se nanašajo na pošiljko,
- naravo in količino izdelkov.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da so vnešeni trošarinski izdelki namenjeni za opravljanje dejavnosti, če količine presegajo:

- 800 kosov cigaret,
- 400 kosov cigarilosov,
- 200 kosov cigar,
- 1,0 kilogram drobno rezanega tobaka oziroma drugega tobaka za kajenje,
- 10 litrov žganja,
- 20 litrov vmesnih pijač,
- 90 litrov vina, vključno z največ 60 litrov penečega vina,
- 110 litrov piva.

(8) Ne glede na peti odstavek tega člena nastane obveznost za plačilo trošarine za nabavljene in v Slovenijo vnesene energente, ki so že bili dani v porabo v drugi državi članici in jih na neobičajen način prevaža fizična oseba ali kdo drug v njenem imenu. Neobičajni prevoz po tem odstavku pomeni vsak prevoz energentov razen prevoza pogonskega goriva v rezervoarjih vozil ali goriva do 10 litrov v ustreznih prenosnih posodah za rezervno gorivo.

(9) Ne glede na peti odstavek tega člena je vnos cigaret brez obveznosti za plačilo trošarine količinsko omejen na 300 kosov, če trošarina v državi članici, v kateri je za te cigarete plačana, ne dosega minimalnega zneska, določenega s Tobačno direktivo.

14. člen

(nastanek obveznosti za plačilo trošarine pri uvozu)

(1) Pri uvozu trošarinskih izdelkov nastane obveznost za plačilo trošarine kot da bi bila trošarina uvozna dajatev, razen v primerih, ko je plačilo trošarine odloženo v skladu s tem zakonom.

(2) Trošarinski zavezanec mora plačati trošarino od predpisanih osnov po stopnjah oziroma v zneskih, ki veljajo na dan nastanka obveznosti za plačilo trošarine.

15. člen

(drugi primeri nastanka obveznosti za plačilo trošarine)

Obveznost za plačilo trošarine nastane tudi takrat, ko:

1. carinski organ proda ali prepusti odvzete trošarinske izdelke;
2. so v postopku združitve trošarinski izdelki sproščeni v porabo;
3. se konča postopek združitve, če so trošarinski izdelki odpremljeni upniku;
4. so v postopku likvidacije oziroma stečaja sproščeni v porabo oziroma ko so odpremljeni upniku;
5. je ugotovljen primanjkljaj trošarinskih izdelkov, če s tem zakonom ni določeno drugače;
6. se v skladu s šestim odstavkom 51. člena tega zakona poveča višina trošarine za cigarete, ki so na zalogi izven trošarinskih skladišč, ali ko se v skladu z devetim odstavkom 51. člena tega zakona zanje zviša drobnoprodajna cena.

16. člen

(nezakonita proizvodnja in nezakonit uvoz)

(1) Obveznost za plačilo trošarine nastane tudi takrat, ko so trošarinski izdelki:

1. nezakonito proizvedeni, pridobljeni, v posesti, prevažani, uporabljeni ali porabljeni oziroma sproščeni v porabo;

2. nezakonito uvoženi in zanje ni bil odobren odlog plačila trošarine;

3. nezakonito vnešeni v Slovenijo iz druge države članice,

razen v primeru, da fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti v zvezi s trošarinskimi izdelki dokaže, da je trošarinske izdelke pridobila v dobri veri.

(2) Če je v zvezi s prevozom trošarinskih izdelkov med državami članicami prišlo do nepravilnosti, zaradi katerih je treba v skladu s prejšnjim odstavkom obračunati trošarino, se trošarino obračuna v skladu s tem zakonom, če:

– je nepravilnost storjena na ozemlju Slovenije ali

– je bila nepravilnost odkrita v Sloveniji, pa ni mogoče ugotoviti, v kateri državi članici je bila dejansko storjena ali

– je bila pošiljka odpremljena v drugo državo članico iz Slovenije, pa ni prispela v namembni kraj in ni mogoče ugotoviti, v kateri državi članici je bila dejansko storjena nepravilnost.

(3) Če se trošarino obračuna v skladu s prvo ali drugo alineo prejšnjega odstavka, carinski organ o tem obvesti pristojni organ države članice, iz katere je bila pošiljka trošarinskih izdelkov odpremljena.

(4) Carinski organ odpusti plačilo trošarine oziroma vrne plačano trošarino, ki je bila plačana v skladu s tretjo alineo drugega odstavka tega člena, če je pošiljatelj oziroma plačnik trošarine ali druga oseba za njegov račun v roku štirih mesecev po odpremi pošiljke dokazal, da je bil posel izpeljan v skladu s predpisi ali, kje je bila nepravilnost dejansko storjena. V slednjem primeru se plačana trošarina vrne le, če upravičenec v roku treh let od dneva izdaje trošarinskega dokumenta carinskemu organu dokaže, da je bila trošarina plačana v državi članici, v kateri je bila nepravilnost dejansko storjena. Carinski organ vrne znesek dejansko plačane trošarine.

(5) Način vračila trošarine iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za finance.

VII. PLAČNIKI TROŠARINE

17. člen

(opredelitev plačnikov trošarine)

(1) Oseba, ki mora plačati trošarino je trošarinski zavezanec, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Plačnik trošarine je tudi:

1. oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov, ki uporabi trošarinske izdelke za namene, za katere ni predpisana oprostitvev plačila trošarine;

2. davčni zastopnik;

3. pošiljatelj trošarinskih izdelkov, ki so bili sproščeni v porabo v drugi državi članici, obveznost za obračun in plačilo trošarine pa je v skladu s tem zakonom nastala v Sloveniji ali, če je glede na okoliščine primera to primerneje, prejemnik teh trošarinskih izdelkov;

4. prodajalec trošarinskih izdelkov iz šestega odstavka 10.č člena tega zakona;

5. kupec ali prejemnik trošarinskih izdelkov iz 1. točke 15. člena tega zakona;

6. kupec iz 2. točke 15. člena tega zakona;

7. upnik iz 3. točke 15. člena tega zakona;

8. upnik iz 4. točke 15. člena tega zakona;

9. oseba, ki nezakonito proizvede, uvozi, vnese iz druge države članice, prevaža, proda, kupi, uporabi ali porabi trošarinske izdelke v smislu 16. člena tega zakona; v skladu s to točko je plačnik trošarine tudi oseba, ki sodeluje pri nezakoniti proizvodnji, uvozu ali vnosu trošarinskih izdelkov, oziroma oseba, ki uporabi, porabi ali hrani nezakonito proizvedene, uvožene ali vnesene trošarinske izdelke;

10. oseba, ki je v skladu s tem zakonom predložila instrument za zavarovanje plačila trošarine ali garant oziroma porok, naveden na instrumentu za zavarovanje plačila trošarine;

11. oseba, ki ima na zalogi trošarinske izdelke, za katere se v skladu s 6. točko 15. člena tega zakona spremeni višina trošarine ali zviša drobnoprodajna cena;

12. oseba, ki označeni energent za ogrevanje uporabi za pogonski namen oziroma z označenega goriva kakor koli odstrani predpisani indikator. Plačati mora razliko trošarine med plačano trošarino in trošarino, ki bi jo morala plačati glede na namen uporabe. Za dan nastanka obveznosti plačila trošarine se šteje dan ugotovitve dejanja.

(3) Če je v skladu s tem členom več oseb odgovornih za plačilo trošarine, odgovarjajo za plačilo trošarine solidarno.

VIII. SPLOŠNI POGOJI DELOVANJA TROŠARINSKIH SKLADIŠČ

18. člen

(trošarinsko skladišče)

(1) Proizvodnja ali skladiščenje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila se lahko opravlja le v trošarinskem skladišču, za katerega delovanje je carinski organ izdal dovoljenje (v nadaljnjem besedilu: trošarinsko dovoljenje), če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Trošarinsko skladišče se ustanovi in deluje le na podlagi trošarinskega dovoljenja.

(3) Podrobnejše pogoje za ustanovitev in delovanje trošarinskega skladišča, ki so vezani na posamezno vrsto trošarinskih izdelkov in minimalni obseg poslovanja ter prometa v bodočem trošarinskem skladišču, predpiše minister, pristojen za finance.

19. člen

(kdo lahko zaprosi za trošarinsko dovoljenje)

Za trošarinsko dovoljenje lahko zaprosi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. neodvisno (samostojno) opravlja dejavnost v zvezi s trošarinskimi izdelki v skladu s predpisanimi pogoji in ima sedež v Sloveniji;

2. vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva;

3. redno izpolnjuje davčne in carinske obveznosti;

4. zoper njo ni začel postopek stečaja oziroma likvidacije;

5. predloži izjavo o instrumentu zavarovanja plačila trošarine;

6. izpolnjuje pogoje za elektronsko izmenjavo podatkov, ki zadevajo gibanje trošarinskih izdelkov.

20. člen

(vloga za izdajo trošarinskega dovoljenja)

(1) Trošarinsko dovoljenje izda carinski organ na podlagi pisne vloge.

(2) Iz pisne vloge iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni predvsem naslednji podatki: opis dejavnosti in vrsta trošarinskega izdelka, za katero se zahteva trošarinsko dovoljenje; predvidene količine letne proizvodnje, količine proizvedenih ter količine skladiščenih izdelkov na zalogi; ime in identifikacija osebe, ki je zaprosila za izdajo trošarinskega dovoljenja; dokumentacija, iz katere mora biti razviden popoln opis dela računovodskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek; podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za izvajanje nadzora pristojnih organov; narava in opis posameznih proizvodnih postopkov, vključno s podatki o napravah, ki omogočajo merjenje proizvedenih, predelanih, skladiščenih in odpremljenih količin trošarinskih izdelkov; lokacija in opis prostorov; način odpremljanja trošarinskih izdelkov; izjava, da izpolnjuje pogoje iz 6. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona.

(3) Za merilne naprave po prejšnjem odstavku, mora oseba, ki prosi za trošarinsko dovoljenje, pridobiti odobritev tipa oziroma overitev pri ministrstvu, pristojnem za meroslovje.

21. člen

(trošarinsko dovoljenje)

(1) Trošarinsko dovoljenje se lahko izda, če so izpolnjeni prostorski, tehnični in ekonomski pogoji, določeni na podlagi tega zakona. Trošarinskega dovoljenja ni mogoče izdati za opravljane dejavnosti trgovine s trošarinskimi izdelki na drobno.

(2) Trošarinsko dovoljenje se izda na ime vložnika zahtevka iz 19. člena tega zakona.

(3) Trošarinsko dovoljenje se ne sme prenašati na druge osebe.

(4) Trošarinsko dovoljenje se lahko nanaša na eno ali več trošarinskih skladišč.

(5) V trošarinskem dovoljenju mora biti navedeno: lokacija trošarinskega skladišča oziroma skladišč; pogoji za delovanje trošarinskega skladišča oziroma skladišč; vrste trošarinskih izdelkov, ki se lahko v trošarinskem skladišču proizvajajo, skladiščijo in odpremljajo; druge obveznosti imetnika trošarinskega dovoljenja do carinskega organa; način zavarovanja plačila trošarine; kateri carinski organ je pristojen za nadzor ter obdobje, za katerega je izdano trošarinsko dovoljenje.

(6) Preden carinski organ izda trošarinsko dovoljenje, mora na kraju samem ugotoviti, ali so izpolnjeni pogoji za izdajo trošarinskega dovoljenja.

(7) Carinski organ odloči o vlogi za izdajo trošarinskega dovoljenja v 60 dneh po prejemu popolne vloge.

22. člen

(obveznosti imetnika trošarinskega dovoljenja)

(1) Imetnik trošarinskega dovoljenja mora:

1. zagotoviti ustrezno varovanje trošarinskih izdelkov v trošarinskem skladišču; nadzirati vse postopke, vključno z odpremljanjem in prejemanjem trošarinskih izdelkov; ugotavljati izgube oziroma primanjkljaje; raziskati kakršnokoli nepravilnost v poslovanju trošarinskega skladišča;

2. zagotoviti vse, kar je potrebno za nemoteno opravljanje nadzora;

3. voditi evidence zalog trošarinskih izdelkov po vrsti in količini in evidenco gibanja trošarinskih izdelkov za vsako trošarinsko skladišče ter nadzornemu carinskemu organu predložiti mesečni obračun trošarine ter mesečni popis zalog;

4. obveščati carinski organ o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo trošarinskega dovoljenja;

5. v primeru statusne spremembe, širitve, omejitve ali opustitve dejavnosti ali ustanovitve in delovanja novih trošarinskih skladišč, zaprositi carinski organ za spremembo trošarinskega dovoljenja.

(2) Če carinski organ ugotovi, da imetnik trošarinskega dovoljenja ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka, določi rok za odpravo nepravilnosti.

(3) Podrobnejše določbe o vsebini in načinu vodenja evidenc iz 3. točke prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance.

23. člen

(zavarovanje plačila trošarine)

(1) Imetnik trošarinskega dovoljenja mora za zavarovanje izpolnitve obveznosti za plačilo trošarine predložiti carinskemu organu instrument za zavarovanje plačila trošarine v skladu s tem zakonom.

(2) Instrument za zavarovanje plačila trošarine se obvezno predloži za izdelke, ki se odpremljajo, razen, če se odpremljajo po fiksnih cevovodih ali elektroenergetskem omrežju ali omrežju za prenos plina, za izdelke, ki se proizvajajo, skladiščijo in prejemajo v trošarinskem skladišču, pa na zahtevo carinskega organa. Instrument za zavarovanje plačila trošarine se obvezno predloži tudi za trošarinske izdelke, ki se dobavljajo neposredno.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, lahko namesto imetnika trošarinskega dovoljenja, ki odpremlja trošarinske izdelke iz Slovenije v drugo državo članico, instrument za zavo-

vanje plačila trošarine predloži prevoznik ali lastnik trošarinskih izdelkov ali prejemnik trošarinskih izdelkov.

(4) Prejšnji odstavek se uporablja tudi kadar trošarinske izdelke iz druge države članice v Slovenijo pošilja oseba, ki ima v skladu z zakonodajo te države članice dovoljenje, da sme odpošiljati trošarinske izdelke v druge države članice pod režimom odloga plačila trošarine.

(5) Višino zneska instrumenta za zavarovanje plačila trošarine za izdelke, ki se odpremljajo iz trošarinskega skladišča, določi carinski organ tako, da višina zneska ustreza trošarinskemu dolgu za te izdelke.

(6) Če carinski organ zahteva predložitev instrumenta za zavarovanje plačila trošarine za izdelke, ki se proizvajajo, skladiščijo in prejemajo v trošarinskem skladišču, je višina zneska instrumenta za zavarovanje lahko nižja od zneska trošarinskega dolga v davčnem obdobju. Višino zneska instrumenta carinski organ določi ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

– ugled, zanesljivost in finančna stabilnost imetnika trošarinskega dovoljenja;

– obseg poslovanja imetnika trošarinskega dovoljenja;

– predvidene oblike evidenc in kontrole v trošarinskem skladišču;

– dosedanje poslovanje imetnika trošarinskega dovoljenja.

(7) Če ima imetnik trošarinskega dovoljenja več trošarinskih skladišč, zavarovanje pa se nanaša na vsa trošarinska skladišča, se višina zavarovanja določi na podlagi povprečnega dolga v davčnem obdobju.

(8) Imetniku trošarinskega dovoljenja ne pripadajo obresti od gotovinskega pologa, ki je položen v zavarovanje.

(9) Kadar carinski organ v zvezi z odobritvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe trošarinskih izdelkov zahteva zavarovanje plačila carinskega dolga v skladu s carinskimi predpisi, se predloženi instrument zavarovanja lahko uporablja tudi za zavarovanje plačila trošarine, če je višina zavarovanja ustrezna.

(10) Zavarovanje plačila trošarine ni potrebno za trošarinske izdelke, za katere stopnja trošarine znaša 0.

(11) V primeru prenehanja veljavnosti trošarinskega dovoljenja se lahko instrument zavarovanja sprosti šele po tem, ko je bila plačana trošarina za trošarinske izdelke na zalogi oziroma, ko obveznost za plačilo trošarine ne more več nastati.

(12) Postopek zavarovanja in vrste instrumentov zavarovanja plačila trošarine predpiše minister, pristojen za finance.

24. člen

(prenehanje veljavnosti trošarinskega dovoljenja)

(1) Trošarinsko dovoljenje preneha veljati:

1. če imetnik trošarinskega dovoljenja – fizična oseba – umre;

2. s prenehanjem pravne osebe;

3. z vrnitvijo trošarinskega dovoljenja;

4. če carinski organ odvzame trošarinsko dovoljenje.

(2) Carinski organ odvzame trošarinsko dovoljenje, če: imetnik trošarinskega dovoljenja ne izpolnjuje več pogojev, ki so določeni v trošarinskem dovoljenju, zlasti pa: če ne zagotavlja ustreznega sistema nadzora nad stanjem zalog in če ne opravlja popisov v rokih, določenih v trošarinskem dovoljenju; če ne predloži ustreznega instrumenta zavarovanja plačila trošarine ali, če ga ne predloži v znesku, ki lahko zagotovi plačilo trošarinskega dolga; če prenehajo obstajati razlogi in pogoji, na podlagi katerih je bilo trošarinsko dovoljenje izdano; če je bilo dovoljenje izdano na podlagi nepopolnih ali netočnih informacij; če ne odpravi nepravilnosti v roku, ki mu ga je določil carinski organ; ko se začne postopek stečaja oziroma likvidacije.

(3) Odločba o odvzemu dovoljenja učinkuje z dnem izdaje.

(4) Pritožba zoper odvzem trošarinskega dovoljenja ne zadrži izvršitve odločbe. Carinski organ lahko do odločitve o pritožbi odloži odvzem trošarinskega dovoljenja, če oceni, da bo pritožbi mogoče ugoditi.

(5) Podrobnejše določbe o prenehanju veljavnosti trošarinskega dovoljenja predpiše minister, pristojen za finance.

25. člen

(izdaja dokumentov pri odpremi trošarinskih izdelkov iz trošarinskega skladišča)

Trošarinski izdelki se lahko odpremijo iz trošarinskega skladišča:

1. pod režimom odloga plačila trošarine, če pošiljko spremlja trošarinski dokument;
2. v porabo pa z računom oziroma z drugim dokumentom, ki dokazuje odpremo trošarinskih izdelkov.

IX. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV

26. člen

(vloga za izdajo dovoljenja)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki pridobi dovoljenje za oproščene uporabnika, sme nabavljati trošarinske izdelke brez plačila trošarine.

(2) Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka lahko zaprosi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. v skladu s predpisanimi pogoji neodvisno (samostojno) opravlja dejavnost, pri kateri uporablja trošarinske izdelke za namene iz 44. ali 55. člena tega zakona;

2. vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva;

3. redno izpolnjuje davčne in carinske obveznosti;

4. zoper njo ni začel postopek stečaja oziroma likvidacije;

5. pred izdajo dovoljenja predloži instrument zavarovanja plačila trošarine v skladu s tem zakonom;

6. izpolnjuje druge pogoje, določene s tem zakonom.

(3) Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena, lahko pridobi dovoljenje, če izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. da je proizvodni prostor, skladišče oziroma drug prostor za skladiščenje trošarinskih izdelkov organiziran in opremljen tako, da omogoča varno skladiščenje in uporabo pridobljenih trošarinskih izdelkov ter pravilno merjenje zalog teh izdelkov;

2. da knjigovodsko spremljanje izdelkov zagotavlja natančen vpogled v porabo trošarinskih izdelkov in stanje zalog izdelkov, za katere proizvodnja so bili trošarinski izdelki uporabljeni;

3. da so dani materialni pogoji za izvajanje nadzora.

(4) Podrobnejše predpise o pogojih iz prejšnjega odstavka, ki so vezani na posamezno vrsto trošarinskih izdelkov, predpiše minister, pristojen za finance.

(5) V primeru prenehanja dovoljenja se lahko instrument zavarovanja sprost šele po tem, ko je bila plačana trošarina za trošarinske izdelke na zalogi oziroma, ko obveznost za plačilo trošarine ne more več nastati.

(6) Postopek zavarovanja in vrste instrumentov zavarovanja plačila trošarine predpiše minister, pristojen za finance.

(7) Preden carinski organ izda dovoljenje, mora ugotoviti, ali nameni uporabe trošarinskih izdelkov dejansko ustrezajo navedbam v vlogi za izdajo dovoljenja, kot tudi normative porabe trošarinskih izdelkov v proizvodnji drugih izdelkov. Carinski organ mora na kraju samem ugotoviti, ali so izpolnjeni pogoji za izdajo dovoljenja.

(8) Če carinski organ ugotovi, da oproščeni uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega člena, določi rok za odpravo nepravilnosti.

27. člen

(dovoljenje za oproščene uporabnika)

(1) Dovoljenje za oproščene uporabnika izda carinski organ na podlagi pisne vloge. Carinski organ v roku 30 dni od

prejema popolne vloge obvesti osebo, ki je zaprosila za izdajo dovoljenja, da predloži instrument zavarovanja plačila trošarine, ali pa vlogo zavrne. Carinski organ izda dovoljenje v roku 15 dni po prejemu instrumenta za zavarovanje plačila.

(2) V vlogi za izdajo dovoljenja se podrobneje navede: namen in način uporabe trošarinskih izdelkov; normativ porabe za vsak izdelek, pri katerega proizvodnji se porablja; količino trošarinskih izdelkov, na katero se nanaša dovoljenje, toda največ količino za enoletno proizvodnjo oziroma pričakovano količino proizvodnje za isto obdobje.

(3) Dovoljenje se izda na ime osebe, ki je zaprosila za izdajo in se ne sme prenašati na drugo osebo.

(4) V dovoljenju carinski organ navede količine trošarinskih izdelkov, ki se lahko nabavljajo brez plačila trošarine za predpisane namene v določenem obdobju, ki ne sme biti daljši od 12 mesecev; kraj, kjer bodo trošarinski izdelki uporabljeni in namen uporabe. Količine se določijo glede na proizvodne kapacitete in glede na obdobje, na katero se nanaša dovoljenje.

(5) Sprememba količin iz prejšnjega odstavka v obdobju, na katerega se nanaša dovoljenje in odobritev količine za naslednje obdobje, je mogoča na podlagi naknadnega zahtevka.

(6) Imetnik dovoljenja mora obveščati carinski organ o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja.

(7) Pri statusni spremembi, širitvi, omejitvi ali opustitvi dejavnosti oziroma spremembi podatkov, navedenih v dovoljenju, mora imetnik dovoljenja zaprositi carinski organ za spremembo oziroma prenehanje veljavnosti dovoljenja. Imetnik dovoljenja mora carinski organ obveščati o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja za oproščene uporabnika.

28. člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja)

(1) Dovoljenje preneha veljati:

1. če oproščeni uporabnik ne zaprosi za odobritev količine trošarinskih izdelkov za naslednje obdobje do konca tekočega obdobja;

2. če oproščeni uporabnik – fizična oseba – umre;

3. s prenehanjem pravne osebe;

4. z vrnitvijo dovoljenja;

5. če carinski organ odvzame dovoljenje.

(2) Carinski organ odvzame dovoljenje, če oproščeni uporabnik ne izpolnjuje več pogojev, ki so določeni z dovoljenjem, zlasti pa: če ne zagotavlja ustreznega sistema nadzora nad stanjem zalog; če ne predloži ustreznega instrumenta zavarovanja plačila trošarine ali, če ga ne predloži v znesku, ki lahko zagotovi plačilo trošarinskega dolga; če je bilo dovoljenje izdano na podlagi nepopolnih ali netočnih informacij; če ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil carinski organ; ko se začne postopek stečaja oziroma likvidacije.

(3) Odločba o odvzemu dovoljenja učinkuje z dnem izdaje.

(4) Pritožba zoper odzemanje dovoljenja ne zadrži izvršitve odločbe.

(5) Podrobnejše določbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja predpiše minister, pristojen za finance.

29. člen

(evidence)

(1) Oproščeni uporabnik mora voditi evidenco o nakupu, gibanju in porabi trošarinskih izdelkov po vrsti, količini in vrednosti.

(2) Podrobnejše določbe o vsebini evidenc iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za finance.

IX.a POOBLAŠČENI IN ZAČASNO POOBLAŠČENI
PREJEMNIK

29.a člen

(pooblaščen prejemnik)

(1) Pooblaščen prejemnik sme prejemati trošarinske izdelke v okviru svoje dejavnosti iz druge države članice pod režimom odloga plačila trošarine, če ima sedež oziroma stalno poslovno enoto v Sloveniji in za to pridobi dovoljenje carinskega organa.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda carinski organ na podlagi pisne vloge trošarinskega zavezanca, iz katere morajo biti razvidni predvsem naslednji podatki: opis dejavnosti in vrsta trošarinskega izdelka, za katerega se zahteva dovoljenje; ime oziroma firma vložnika zahtevka ter naslov oziroma sedež; lokacija prejema trošarinskih izdelkov; polno ime odgovorne osebe vložnika zahtevka; dokumentacija, iz katere mora biti razviden opis dela računovodskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek; podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za izvajanje nadzora carinskega organa in drugi podatki, ki dokazujejo utemeljenost zahtevka.

(3) Dovoljenje se izda na ime osebe, ki je zaprosila za izdajo in se ne sme prenašati na drugo osebo. Carinski organ ne izda dovoljenja osebi, zoper katero je začel postopek stečaja oziroma likvidacije ali osebi, ki ne izpolnjuje redno davčnih ali carinskih obveznosti.

(4) Pooblaščen prejemnik mora:

- carinskemu organu, predno začne prejemati trošarinske izdelke, predložiti ustrezn instrument za zavarovanje plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki jih kot pooblaščen prejemnik prejema pod režimom odloga plačila trošarine;

- voditi evidence prejetja trošarinskih izdelkov po vrsti, količini, datumu prejema in dobavitelju;

- voditi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva;

- redno izpolnjevati davčne in carinske obveznosti;

- izpolnjevati pogoje za elektronsko izmenjavo podatkov, ki zadevajo gibanje trošarinskih izdelkov;

- obveščati carinski organ o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja oziroma podatkov, ki bi lahko vplivali na veljavnost dovoljenja;

- zagotavljati vse, kar je potrebno za nemoteno izvajanje nadzora carinskega organa.

(5) Dovoljenje preneha veljati s prenehanjem pravne osebe ali z vrnitvijo dovoljenja ali če imetnik dovoljenja – fizična oseba – umre ali če carinski organ odvzame dovoljenje.

(6) Carinski organ odvzame dovoljenje, če pooblaščen prejemnik ne izpolnjuje več obveznosti iz četrtega odstavka, zlasti pa: če ne zagotavlja ustreznega izvajanja nadzora; če ne predloži ustreznega instrumenta zavarovanja plačila trošarine ali, če ga ne predloži v znesku, ki lahko zagotovi plačilo trošarinskega dolga; če prenehajo obstajati razlogi in pogoji, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano; če je bilo dovoljenje izdano na podlagi nepopolnih ali netočnih podatkov; če ne odpravi nepravilnosti v roku, ki mu ga je določil carinski organ; ko se zoper pooblaščenega prejemnika začne postopek stečaja oziroma likvidacije.

(7) Odločba o odvzemu dovoljenja učinkuje z dnem izdaje.

(8) Pritožba zoper odvzem dovoljenja ne zadrži izvršitve odločbe. Carinski organ lahko do odločitve o pritožbi odloži odvzem dovoljenja, če oceni, da bo pritožbi mogoče ugoditi.

(9) Podrobnejše določbe o izdaji in prenehanju veljavnosti dovoljenja, o načinu zavarovanja in vrste instrumentov zavarovanja plačila trošarine v skladu s tem členom predpiše minister, pristojen za finance.

29.b člen

(začasno pooblaščen prejemnik)

(1) Oseba, ki želi v okviru opravljanja svoje registrirane dejavnosti kot začasno pooblaščen prejemnik prejemati trošarinske izdelke pod režimom odloga, mora:

- za vsako posamezno pošiljko, preden mu je odpremljena iz druge države članice, pri carinskem organu vložiti vlogo na predpisanem obrazcu;

- predložiti carinskemu organu ustrezen instrument za zavarovanje plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki jih bo prejel pod režimom odloga plačila trošarine, še preden mu jih dobavitelj odpremi;

- carinskemu organu omogočiti nemoteno opravljanje nadzora glede vrste in količine prejetih trošarinskih izdelkov in zneska plačane trošarine;

- plačati trošarino v skladu s tem zakonom;

- voditi poslovne knjige tako, da carinski organ lahko preverja prejetje trošarinskih izdelkov po vrsti, količini, datumu prejema in dobavitelju.

(2) Carinski organ izda dovoljenje, ki omogoča začasno pooblaščenemu prejemniku poslovanje pod režimom odloga plačila trošarine za določen čas, omejeno na določeno količino trošarinskih izdelkov in enega pošiljatelja. V tem dovoljenju so določeni tudi trošarinska številka, višina trošarine, čas njegove veljavnosti, ustreznost instrumenta za zavarovanje dolga in ustrezni nadzorni ukrepi.

(3) Podrobnejše določbe o načinu zavarovanja in vrstah instrumentov zavarovanja plačila trošarine v skladu s tem členom in obrazec za vlogo predpiše minister, pristojen za finance.

IX.b DAVČNI ZASTOPNIK

29.c člen

(davčni zastopnik)

(1) Imetnik trošarinskega dovoljenja v drugi državi članici lahko v Sloveniji imenuje davčnega zastopnika, ki izvršuje obveznosti in uveljavlja pravice po tem zakonu. Davčni zastopnik je lahko fizična ali pravna oseba s stalnim prebivališčem oziroma sedežem oziroma poslovno enoto v Sloveniji, ki pridobi dovoljenje carinskega organa.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda carinski organ na podlagi pisne vloge, iz katere morajo biti razvidni predvsem naslednji podatki: vrsta trošarinskega izdelka, za katerega se zahteva dovoljenje; ime oziroma firma vložnika zahtevka ter naslov oziroma sedež; polno ime odgovorne osebe vložnika zahtevka; podatki o imetniku trošarinskega dovoljenja v drugi državi članici, za katerega želi vložnik zahtevka delovati kot davčni zastopnik; dokumentacija, iz katere mora biti razviden popoln opis dela računovodskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek; podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za izvajanje nadzora carinskega organa in drugi podatki, ki dokazujejo utemeljenost zahtevka.

(3) Dovoljenje se izda na ime osebe, ki je zaprosila za izdajo in se ne sme prenašati na drugo osebo. Carinski organ ne izda dovoljenja osebi, zoper katero je začel postopek stečaja oziroma likvidacije.

(4) Davčni zastopnik mora:

- predložiti carinskemu organu ustrezn instrument za zavarovanje plačila trošarine, pri čemer se smiselno uporablja 23. člen tega zakona;

- voditi evidenco gibanja trošarinskih izdelkov po vrsti, količini, roku in prejemnikih;

- carinski organ obveščati o kraju dobave trošarinskih izdelkov;

- redno izpolnjevati davčne in carinske obveznosti;

- izpolnjevati pogoje za elektronsko izmenjavo podatkov, ki zadevajo gibanje trošarinskih izdelkov;

- obveščati carinski organ o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja oziroma podatkov, ki bi lahko vplivali na veljavnost dovoljenja;

- zagotavljati vse, kar je potrebno za nemoteno opravljanje nadzora carinskega organa.

(5) Dovoljenje preneha veljati, če imetnik dovoljenja – fizična oseba – umre ali s prenehanjem pravne osebe ali z vrnitvijo dovoljenja ali če carinski organ odvzame dovoljenje.

(6) Carinski organ odvzame dovoljenje, če imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več pogojev iz četrtega odstavka, zlasti pa:

če ne zagotavlja ustreznega sistema nadzora; če ne predloži ustreznega instrumenta zavarovanja plačila trošarine ali, če ga ne predloži v znesku, ki lahko zagotovi plačilo trošarinskega dolga; če prenehajo obstajati razlogi in pogoji, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano; če je bilo dovoljenje izdano na podlagi nepopolnih ali netočnih podatkov; če ne odpravi nepravilnosti v roku, ki mu ga je določil carinski organ.

(7) Odločba o odvzemu dovoljenja učinkuje z dnem izdaje.

(8) Pritožba zoper odvzem dovoljenja ne zadrži izvršitve odločbe. Carinski organ lahko do odločitve o pritožbi odloži odvzem dovoljenja, če oceni, da bo pritožbi mogoče ugoditi.

(9) Podrobnejše določbe o izdaji in prenehanju veljavnosti dovoljenja predpiše minister, pristojen za finance.

IX.c POOBLAŠČENI UVOZNIK

29.č člen

(pooblaščen uvoznik)

(1) Pooblaščen uvoznik sme pri opravljanju svoje registrirane dejavnosti trošarinske izdelke, ki jih je prejel iz tretje države oziroma s tretjega ozemlja, po sprostitvi v prosti promet v skladu s carinskimi predpisi odpremljati pod režimom odloga plačila trošarine do namembnega kraja v drugi državi članici, v kateri se ti izdelki lahko prejemajo pod režimom odloga plačila trošarine, če ima sedež oziroma stalno poslovno enoto v Sloveniji in za to pridobi dovoljenje carinskega organa.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda carinski organ na podlagi pisne vloge trošarinskega zavezanca, iz katere morajo biti razvidni predvsem podatki:

- opis dejavnosti in vrsta trošarinskega izdelka, za katerega se zahteva dovoljenje;
- ime oziroma firma vložnika zahtevka in naslov oziroma sedež;
- polno ime odgovorne osebe vložnika zahtevka;
- dokumentacija, iz katere mora biti razviden opis dela računovodskega sistema v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;
- podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za izvajanje nadzora carinskega organa,

in drugi podatki, ki dokazujejo utemeljenost zahtevka.

(3) Dovoljenje se izda na ime osebe, ki je zaprosila za izdajo, in se ne sme prenašati na drugo osebo. Carinski organ pa ga ne izda osebi, zoper katero je začel postopek stečaja oziroma likvidacije, ali osebi, ki ne izpolnjuje redno davčnih ali carinskih obveznosti. V dovoljenju carinski organ dodeli trošarinsko številko.

(4) Pooblaščen uvoznik mora:

- carinskemu organu, preden začne odpremljati trošarinske izdelke, predložiti ustrezen instrument za zavarovanje plačila trošarine za te izdelke, ki jih kot pooblaščen uvoznik odpremlja pod režimom odloga plačila trošarine;
- voditi evidence odpremljanja trošarinskih izdelkov po vrsti, količini, kraju in datumu odpreme ter prejemniku;
- voditi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva;
- redno izpolnjevati davčne in carinske obveznosti;
- izpolnjevati pogoje za elektronsko izmenjavo podatkov, ki zadevajo gibanje trošarinskih izdelkov;
- obveščati carinski organ o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja, oziroma podatkov, ki bi lahko vplivali na veljavnost dovoljenja;
- zagotavljati vse, kar je potrebno za nemoteno izvajanje nadzora carinskega organa.

(5) Dovoljenje preneha veljati s prenehanjem pravne osebe ali z vrnitvijo dovoljenja ali če imetnik dovoljenja – fizična oseba – umre ali če carinski organ odvzame dovoljenje.

(6) Carinski organ odvzame dovoljenje, če pooblaščen uvoznik ne izpolnjuje več obveznosti iz četrtega odstavka tega člena, zlasti pa:

- če ne zagotavlja ustreznega izvajanja nadzora;
- če ne predloži ustreznega instrumenta zavarovanja plačila trošarine ali če ga ne predloži v znesku, ki lahko zagotovi plačilo trošarinskega dolga;
- če prenehajo obstajati razlogi in pogoji, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano;
- če je bilo dovoljenje izdano na podlagi nepopolnih ali netočnih podatkov;
- če ne odpravi nepravilnosti v roku, ki mu ga je določil carinski organ;
- če se zoper pooblaščenega uvoznika začne postopek stečaja oziroma likvidacije.

(7) Odločba o odvzemu dovoljenja učinkuje z dnem izdaje.

(8) Pritožba zoper odvzem dovoljenja ne zadrži izvršitve odločbe. Carinski organ lahko do odločitve o pritožbi odloži odvzem dovoljenja, če presodi, da bo pritožbi mogoče ugoditi.

(9) Podrobnejše določbe o izdaji in prenehanju veljavnosti dovoljenja, o načinu zavarovanja in vrsti instrumentov za zavarovanje plačila trošarine v skladu s tem členom predpiše minister, pristojen za finance.

X. VRAČILO PLAČANE TROŠARINE

30. člen

(pravica do vračila trošarine)

(1) Pravico do vračila plačane trošarine ima:

1. imetnik trošarinskega dovoljenja, ki je trošarinske izdelke, ki so že bili sproščeni v porabo v Sloveniji, vnesel v trošarinsko skladišče;
2. uvoznik, ki vrača uvožene izdelke, od katerih je plačal trošarino, v tretjo državo oziroma na tretje ozemlje;
3. izvoznik, ki izvozi trošarinske izdelke, ki jih je nabavil s plačilom trošarine;
4. oseba, ki je pridobila trošarinske izdelke po ceni z vključeno trošarino ali je bila trošarina zanje plačana ob uvozu oziroma ob vnosu iz druge države članice, uporabljeni pa so bili za namene iz 44. člena in 55. člena tega zakona;
5. oseba, ki je nabavila trošarinske izdelke po ceni z vključeno trošarino in jih porabila kot sestavino za izdelavo drugih trošarinskih izdelkov;
6. trošarinski zavezanec, ki je trošarinske izdelke prodal, v skladu s predpisanimi pogoji, osebi z 31. člena tega zakona brez obračunane trošarine, sam pa je nabavil trošarinske izdelke po ceni z vključeno trošarino, oziroma je trošarino plačal ob uvozu oziroma ob vnosu iz druge države članice;
7. pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik, ki trošarinske izdelke, od katerih je plačal trošarino, v nespremenjenem stanju pošlje v trošarinsko skladišče;
8. oseba, ki je nabavila trošarinske izdelke po ceni z vključeno trošarino, jih umaknila iz tržišča, ker so postali neužitni oziroma neuporabni in jih uničila pod nadzorom carinskega organa;
9. proizvajalec trošarinskih izdelkov brez trošarinskega skladišča za proizvedene trošarinske izdelke v zalogi, za katere je plačal trošarino, vendar so postali neužitni oziroma neuporabni in jih je uničil pod nadzorom carinskega organa.

(2) Trošarina iz tega člena se vrne pod pogoji in na način, ki ga določi minister, pristojen za finance.

(3) Trošarina iz tega člena se vrne v roku, določenem za vračilo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(4) Oseba iz 5. točke prvega odstavka tega člena uveljavlja pravico do vračila trošarine za trošarinski izdelek, porabljen v lastni proizvodnji na podlagi dokazila o plačilu trošarine za končni izdelek.

30.a člen

(vračilo trošarine pri gibanju trošarinskih izdelkov med državami članicami)

(1) Vračilo trošarine lahko zahteva oseba, ki v okviru opravljanja dejavnosti, trošarinske izdelke, ki so že bili sproščeni v porabo v Sloveniji, odpremi v drugo državo članico.

(2) Vračilo iz prejšnjega odstavka je mogoče, če pošiljatelj izpolnjuje naslednje pogoje:

– zahtevo za vračilo vložiti pri pristojnem carinskem organu pred začetkom odpreme,

– predloži pristojnemu carinskemu organu izvod trošarinskega dokumenta, na katerem je prejemnik potrdil prejem trošarinskih izdelkov,

– predloži dokument, ki dokazuje, da je v namembni državi članici trošarina plačana ali predloženo zavarovanje plačila trošarine ali uveden predpisan postopek za plačilo trošarine in, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: naslov pristojnega carinskega organa v namembni državi članici, datum ter sklicno ali evidenčno številko obračuna trošarine v namembni državi članici,

– predloži vsa druga dokazila, ki jih carinski organ glede na okoliščine konkretnega primera zahteva z namenom, da bi ugotovil dejansko upravičenost do vračila plačane trošarine.

(3) Trošarina iz tega člena se vrne na način, ki ga določi minister, pristojen za finance.

XI. OPROSTITVE PLAČILA TROŠARINE

31. člen

(oprostitve za diplomatska in konzularna predstavništva in mednarodne organizacije)

(1) Trošarina se ne plačuje od trošarinskih izdelkov:

1. za službene potrebe diplomatskih in konzularnih predstavništev ter posebnih misij, akreditiranih v Sloveniji, razen konzularnih predstavništev, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji;

2. za službene potrebe mednarodnih organizacij, če to določajo mednarodne pogodbe, ki veljajo za Slovenijo;

3. za osebne potrebe tujega osebja diplomatskih in konzularnih predstavništev ter posebnih misij, akreditiranih v Sloveniji, vključno z njihovimi družinskimi člani;

4. za osebne potrebe tujega osebja mednarodnih organizacij, vključno z njihovimi družinskimi člani, če to določajo mednarodne pogodbe, ki veljajo za Slovenijo;

5. za potrebe oboroženih sil drugih držav članic Severnoatlantske zveze ali njihovega spremnega civilnega osebja ali za oskrbo njihovih menz in kantin;

6. za porabo v skladu z mednarodno pogodbo, ki jo je uveljavila Slovenija s tretjo državo ali mednarodno organizacijo, če ta pogodba za dobavo trošarinskih izdelkov predvideva oprostitev plačila davka na dodano vrednost.

(2) Oprostitev po tem členu se uveljavlja na podlagi potrdil ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

(3) Če je v skladu z mednarodno pogodbo mogoče oprostitev uveljavljati le ob pogoju vzajemnosti, le-to potrdi ministristvo, pristojno za zunanje zadeve.

(4) Oprostitev plačila trošarine po 3. in 4. točki prvega odstavka tega člena ne morejo uveljavljati državljani Slovenije oziroma tuji državljani s stalnim prebivališčem v Sloveniji.

(5) Oprostitev plačila trošarine po tem členu se lahko uveljavljajo kot neposredna oprostitev ali kot vračilo plačane trošarine.

(6) Če upravičenci iz prvega odstavka tega člena pridobijo trošarinske izdelke iz druge države članice, jih pošiljatelj lahko pošlje pod režimom odloga plačila trošarine, če pošiljatelj predloži elektronski trošarinski dokument in potrdilo o oprostitvi plačila trošarine na obrazcu, ki ga določa evropska zakonodaja.

(7) Če pošiljatelj pošilja trošarinske izdelke iz Slovenije v drugo državo članico osebam, katerih položaj po zakonodaji te države članice je primerljiv s položajem oseb iz prvega odstav-

ka tega člena, jih lahko odpošlje pod režimom odloga plačila trošarine, če za pošiljko izda elektronski trošarinski dokument v skladu z 8.a členom tega zakona, ki mu priloži potrdilo o oprostitvi plačila trošarine, ki ga izda država članica v katero se trošarinski izdelki pošiljajo.

(8) Trošarinski izdelki, ki so oproščeni plačila trošarine po tem členu, se ne smejo odtujiti razen, če je plačana trošarina.

(9) Način priznavanja oprostitev po tem členu predpiše minister, pristojen za finance.

32. člen

(druge oprostitev)

(1) Trošarina se ne plačuje od trošarinskih izdelkov:

1. ki so v prodaji na ladjah in letalih na linijah mednarodnega prometa in v prostocarinskih prodajalnah na letališčih in pristaniščih, odprtih za mednarodni promet;

2. ki jih potnik prinese s seboj v svoji osebni prtljagi iz tretjih držav oziroma tretjih ozemelj, če niso komercialne narave;

3. ki jih od fizične osebe iz tretje države oziroma tretjega ozemlja prejme fizična oseba v brezplačnih, priložnostnih malih pošiljkah, ki niso komercialne narave in vsebujejo samo izdelke, ki so namenjeni za osebno rabo prejemnika ali njegove družine;

4. energentov, ki so:

– v standardnih rezervoarjih motornih vozil, plovil ali letal, ki prihajajo iz drugih držav članic ali iz tretjih držav oziroma tretjih ozemelj ter so namenjena za uporabo kot pogonsko gorivo v teh vozilih in ne za nadaljnjo prodajo in so oproščena plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi, ali

– v posebnih zabojnikih, ki prihajajo iz drugih držav članic ali iz tretjih držav oziroma tretjih ozemelj ter so namenjena specifični uporabi za delovanje oskrbnih sistemov teh zabojnikov med prevozom in so oproščena plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Za namen tega člena imajo izrazi naslednji pomen:

1. standardni rezervoarji so:

– rezervoarji, ki jih proizvajalec trajno pritrdi v vsa motorna vozila istega tipa kot je zadevno vozilo in katerih stalna napeljava omogoča neposredno uporabo goriva, tako za pogon kakor za, kjer je to ustrezno, delovanje hladilnih ali drugih sistemov med prevozom. Plinski rezervoarji, montirani v motornih vozilih za neposredno uporabo plina kot goriva in rezervoarji, montirani v drugih sistemih, s katerimi je lahko opremljeno vozilo, se prav tako štejejo za standardne rezervoarje,

– rezervoarji, ki jih proizvajalec trajno pritrdi na vse posebne zabojnike istega tipa kot je zadevni posebni zabojnik in katerih stalna napeljava omogoča, da se gorivo med prevozom uporabi neposredno za delovanje hladilnih in drugih sistemov, s katerimi so opremljeni posebni zabojniki;

2. posebni zabojnik je vsak rezervoar z montirano posebno napravo za hladilne sisteme, sisteme dovajanja kisika, sisteme toplotne izolacije ali druge sisteme.

(3) Količinske omejitve za izvajanje tega člena in način uveljavljanja oprostitev po tem členu predpiše minister, pristojen za finance.

XII. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE TROŠARINE

33. člen

(obdobje obračunavanja trošarine)

(1) Trošarinski zavezanci obračunavajo trošarino za trošarinske izdelke sami.

(2) Trošarinski zavezanec mora obračunavati trošarino v davčnem obdobju, če ni s tem zakonom določeno drugače. Davčno obdobje je koledarski mesec.

34. člen

(predložitev obračuna trošarine)

(1) Trošarinski zavezanec mora izkazati obračunano trošarino v mesečnem obračunu trošarine.

(2) Mesečni obračun trošarine mora trošarinski zavezanec predložiti carinskemu organu do 25. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

(3) Trošarinski zavezanec, razen pooblaščenega uvoznika in začasnega pooblaščenega prejemnika, mora predložiti obračun trošarine ne glede na to, ali je v predpisanem obdobju dolžan plačati trošarino ali ne.

(4) Če ima imetnik trošarinskega dovoljenja več kot eno trošarinsko skladišče, lahko predloži skupni obračun trošarine za vsa trošarinska skladišča.

(5) Če oproščeni uporabnik skladišči trošarinske izdelke v večih obratih, lahko predloži skupni obračun trošarine.

(6) V primeru prenehanja veljavnosti trošarinskega dovoljenja oziroma dovoljenja oproščene uporabnika oziroma dovoljenja pooblaščenega prejemnika, se predloži obračun trošarine v 30 dneh po dnevu prenehanja, razen v primeru stečaja, likvidacije ali združitve.

(7) V primerih stečaja, likvidacije ali združitve se predloži obračun trošarine v 30 dneh po končanih postopkih.

35. člen

(plačevanje trošarine)

(1) Obračunana trošarina za davčno obdobje zapade v plačilo zadnjega dne v davčnem obdobju, plačana pa mora biti v 30 dneh po zapadlosti.

(2) Črtan.

(3) Trošarina iz šestega odstavka 34. člena tega zakona zapade v plačilo na dan prenehanja veljavnosti trošarinskega dovoljenja, plačana pa mora biti v 30 dneh po zapadlosti.

(4) Trošarina iz sedmega odstavka 34. člena tega zakona zapade v plačilo na dan dokončanja postopka stečaja, likvidacije ali združitve plačana pa mora biti v 30 dneh po zapadlosti.

(5) Vračilo plačane trošarine lahko imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik uveljavita z odbitkom od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu ali z zahtevkom za vračilo.

35.a člen

(obračunavanje in plačevanje trošarine v posebnih primerih)

(1) Ne glede na 34. člen tega zakona mora začasno pooblaščen prejemnik izkazati trošarino na obračunu, ki ga predloži carinskemu organu na dan prejema trošarinskih izdelkov. Trošarina zapade v plačilo na dan prejema teh izdelkov, plačana pa mora biti najpozneje v 30 dneh po zapadlosti.

(2) Trošarina, ki jo je dolžan plačati pošiljatelj oziroma prodajalec trošarinskih izdelkov oziroma druga oseba iz 10.č člena tega zakona, zapade v plačilo na dan, ko je prejemnik prejel trošarinske izdelke oziroma na dan, ko je pošiljatelj najavil carinskemu organu, da namerava v Slovenijo vnesti trošarinske izdelke, plačana pa mora biti najpozneje v 30 dneh po zapadlosti.

(3) Davčni zastopnik obračunava in plačuje trošarino v skladu s 34. in 35. členom tega zakona.

(4) Oseba iz 6. točke 15. člena tega zakona mora na dan pred spremembo trošarin oziroma drobnoprodajnih cen cigaret opraviti popis cigaret, ki jih ima na zalogi, ter carinskemu organu predložiti zapisnik o popisu cigaret ter obračun trošarine najpozneje 15. dan po popisu. Obračunana trošarina zapade v plačilo 60. dan po opravljenem popisu. Minister, pristojen za finance podrobneje določi vsebino zapisnika o popisu cigaret in način obračuna ter plačila trošarine v skladu s tem odstavkom.

35.b člen

(zavarovanje plačila trošarine v posebnih primerih)

(1) V primerih iz prejšnjega člena mora oseba, ki je dolžna plačati trošarino, ob najavi prejema trošarinskih izdelkov v skladu z 10.č in 29.b členom tega zakona, predložiti carinskemu organu ustrezen instrument za zavarovanje plačila trošarine in višini pričakovane trošarinske obveznosti za to pošiljko. In-

strument za zavarovanje lahko predloži tudi druga oseba, če carinski organ tako zavarovanje šteje za ustrezno.

(2) Glede vrste in višine instrumenta za zavarovanje plačila trošarine po tem členu se smiselno uporablja 23. člen tega zakona.

36. člen

(obračunavanje in plačevanje trošarine pri uvozu)

Pri uvozu trošarinskih izdelkov, ki se sprostijo v porabo, se trošarina obračuna in plača, kot da bi bila uvozna dajatev, razen, če je plačilo trošarine odloženo v skladu s tem zakonom.

XIII. TROŠARINSKI IZDELKI

1. Alkohol in alkoholne pijače

37. člen

(definicije)

(1) Trošarina se plačuje od: piva, vina, drugih fermentiranih pijač, vmesnih pijač ter etilnega alkohola (v nadaljnjem besedilu: alkohol in alkoholne pijače).

(2) Vrsta alkohola oziroma alkoholne pijače se določi glede na uvrstitev izdelka v tarifno oznako kombinirane nomenklature carinske tarife (v nadaljnjem besedilu: tarifna oznaka) in v odvisnosti od vsebnosti alkohola.

(3) Vsebnost alkohola je volumenski odstotek alkohola pri temperaturi 20 stopinj C. Vsebnost alkohola se označi z oznako »vol.%.«

38. člen

(piva)

Piva so:

1. vsak izdelek iz tarifne oznake 2203 00 z vsebnostjo alkohola, ki presega 0,5 vol.%;

2. vsak izdelek, ki je mešanica piva in brezalkoholnih pijač, ki se uvršča v tarifno oznako 2206 00, z vsebnostjo alkohola, ki presega 0,5 vol.%.

39. člen

(mirna in peneča vina)

(1) Mirna vina so vsi izdelki iz tarifne oznake 2204 in 2205, razen penečih vin, in sicer:

1. z vsebnostjo alkohola, ki presega 1,2 vol.%, ne presega pa 15 vol.%, pod pogojem, da je ves alkohol v končnem izdelku dobljen samo s fermentacijo;

2. z vsebnostjo alkohola, ki presega 15 vol.%, ne presega pa 18 vol.%, pod pogojem, da je ves alkohol v končnem izdelku dobljen samo s fermentacijo in da niso oplemeniteni.

(2) Peneča vina so vsi izdelki iz tarifnih oznak 2204 10, 2204 21 06, 2204 21 07, 2204 21 08, 2204 21 09, 2204 29 10 in 2205, in sicer:

1. v steklenicah s šampanjskim zamaškom, pritrjenim z žičnimi košaricami ali, ki imajo povišan tlak zaradi ogljikovega dioksida v raztopini 3 ali več barov;

2. z vsebnostjo alkohola, ki presega 1,2 vol.%, ne presega pa 15 vol.%, pod pogojem, da je ves alkohol v končnem izdelku dobljen samo s fermentacijo.

40. člen

(druge fermentirane pijače, razen vina in piva)

(1) Med druge mirne fermentirane pijače se uvrščajo vsi drugi izdelki iz tarifnih oznak 2204 in 2205, ki se ne uvrščajo med mirna vina po prejšnjem členu in izdelki iz tarifne oznake 2206 00, ki se ne uvrščajo med piva iz 38. člena in izdelki, ki se ne uvrščajo med druge peneče fermentirane pijače po tem členu, in sicer:

1. z vsebnostjo alkohola, ki presega 1,2 vol.%, ne presega pa 10 vol.%;

2. z vsebnostjo alkohola, ki presega 10 vol.%, ne presega pa 15 vol.%, pod pogojem, da je ves alkohol v izdelku dobljen samo s fermentacijo.

(2) Med druge peneče fermentirane pijače se uvrščajo izdelki iz tarifnih oznak 2206 00 31, 2204 10, 2204 21 06, 2204 21 07, 2204 21 08, 2204 21 09, 2204 29 10 in 2205, ki se ne uvrščajo med vina in peneča vina, in sicer:

1. v steklenicah s šampanjskim zamaškom, pritrjenim z žičnimi košaricami ali, ki imajo povišan tlak zaradi ogljikovega dioksida v raztopini 3 ali več barov;

2. z vsebnostjo alkohola, ki presega 1,2 vol.%, ne presega pa 13 vol.%;

3. z vsebnostjo alkohola, ki presega 13 vol.%, ne presega pa 15 vol.%, pod pogojem, da je ves alkohol v izdelku dobljen samo s fermentacijo.

41. člen

(vmesne pijače)

(1) Vmesne pijače so vsi izdelki z vsebnostjo alkohola, ki presega 1,2 vol.%, ne presega pa 22 vol.% iz tarifnih oznak: 2204, 2205 in 2206 00, ki niso zajeti v 38., 39. in 40. členu tega zakona.

(2) Ne glede na 40. člen tega zakona so vmesne pijače vse mirne fermentirane pijače iz prvega odstavka 40. člena tega zakona z vsebnostjo alkohola, ki presega 5,5 vol.% in ni dobljen samo s fermentacijo ter vse peneče fermentirane pijače iz drugega odstavka 40. člena tega zakona z vsebnostjo alkohola, ki presega 8,5 vol.% in ni dobljen samo s fermentacijo.

42. člen

(etilni alkohol)

Med etilni alkohol se uvrščajo:

1. vsi izdelki iz tarifnih oznak 2207 ali 2208 z vsebnostjo alkohola, ki presega 1,2 vol.%, ne glede na to, če so sestavni del izdelka, ki se uvršča v drugo poglavje kombinirane nomenklature;

2. izdelki iz tarifnih oznak 2204, 2205 in 2206 00 z vsebnostjo alkohola, ki presega 22 vol.%;

3. druge alkoholne pijače, ki niso zajete v prejšnjih členih.

43. člen

(trošarinska osnova in znesek trošarine)

(1) Trošarinska osnova za vina, vmesne in fermentirane pijače je količina trošarinskih izdelkov, merjena v hektolitrih; za pivo in etilni alkohol pa prostorninska vsebnost alkohola na en hektoliter.

(2) Trošarina se plačuje v višini:

1. 10,00 eura za 1% prostorninske vsebnosti alkohola na en hektoliter piva;

2. 0 eurov za en hektoliter mirnega vina;

3. 0 eurov za en hektoliter penečega vina;

4. 0 eurov za en hektoliter drugih fermentiranih pijač;

5. 100,00 eura za en hektoliter vmesnih pijač;

6. 1000,00 eura za 100% prostorninske vsebnosti alkohola na en hektoliter etilnega alkohola.

44. člen

(uporaba za namene, za katere se ne plača trošarina)

(1) Uporaba alkohola in alkoholnih pijač je oproščena trošarine, če se uporablja kot surovina v:

– proizvodnji zdravil;

– proizvodnji kisa iz tarifne oznake 2209 00;

– proizvodnji živil, pod pogojem, da vsebnost alkohola pri čokoladnih izdelkih iz tarifne oznake 1806 ne presega 8,5 litrov čistega alkohola na 100 kg izdelkov oziroma, pri drugih živilskih izdelkih 5 litrov čistega alkohola na 100 kg izdelkov;

– v proizvodnji neprehrambenih izdelkov;

– v proizvodnji arom in brezalkoholnih pijač, katerih vsebnost alkohola ne presega 1,2 vol.% ter izdelkov, ki kot končni izdelki ne vsebujejo alkohola.

(2) Etilni alkohol se lahko odpremi oproščenemu uporabniku iz trošarinskega skladišča ali uvozi ali vnese v Slovenijo brez plačila trošarine za uporabo v proizvodnji neprehrambenih izdelkov samo, če je denaturiran, razen v primerih, določenih v skladu s predpisi iz šestega odstavka tega člena.

(3) Postopek denaturacije alkoholnih izdelkov se lahko izvrši le v trošarinskem skladišču z uporabo predpisanega denaturanta in postopka denaturiranja.

(4) Uporaba etilnega alkohola v zdravstvene namene je oproščena plačila trošarine, če ga nabavljajo zdravstveni domovi, bolnišnice, klinični inštitut in lekarne, ki pridobijo dovoljenje carinskega organa v skladu s 26. členom tega zakona. Ne glede na določbo 5. točke drugega odstavka 26. člena tega zakona, zdravstveni domovi, bolnišnice, klinični inštitut in lekarne ne predložijo instrumenta za zavarovanje plačila trošarine po tem zakonu.

(5) Uporaba etilnega alkohola za znanstveno raziskovalno delo je oproščena plačila trošarine, če ga nabavljajo javni zavodi ali druge osebe, ki pridobijo dovoljenje carinskega organa v skladu s 26. členom tega zakona. Ne glede na 5. točko drugega odstavka 26. člena tega zakona, te ustanove ne predložijo instrumenta za zavarovanje plačila trošarine po tem zakonu.

(6) Denaturant iz tretjega odstavka tega člena in popolni denaturant iz drugega in šestega odstavka 12. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za finance.

45. člen

(mali proizvajalci vina in žganja)

(1) Fizična oseba, ki ne opravlja proizvodnje alkohola in alkoholnih pijač v okviru dejavnosti, registrirane v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, ali v okviru dopolnilne dejavnosti po predpisih o kmetijstvu, in ne more pridobiti trošarinskega dovoljenja, ima pa v lasti oziroma uporabi:

– opremo in surovine za proizvodnjo vina, s katerimi je mogoče letno proizvesti količine, ki presegajo količine, dovoljene za lastno rabo, in ne presegajo z zakonom določenega obsega proizvodnje (v nadaljnjem besedilu: mali proizvajalec vina) in

– opremo za proizvodnjo žganja, katere zmogljivost presega minimalno določeno (v nadaljnjem besedilu: mali proizvajalec žganja),

je plačnik trošarine v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega zakona, obračunava in plačuje trošarino v skladu s tem členom.

(2) Mali proizvajalec vina je fizična oseba, ki ima, skupaj s člani gospodinjstva, v lasti oziroma v uporabi najmanj 0,05 hektara in največ 20 hektarov vinograda in opremo za proizvodnjo vina, s katero prideluje vino iz lastnega pridelka grozdja, in letno ne proizvede več kakor 100.000 litrov vina.

(3) Kot člani gospodinjstva iz prejšnjega odstavka se štejejo osebe, ki imajo na dan nastanka trošarinske obveznosti skupno stalno ali začasno prebivališče.

(4) Mali proizvajalec vina plačuje trošarino za proizvedene količine vina v koledarskem letu, zmanjšane za količine, dovoljene za lastno rabo.

(5) Trošarina za vino iz prejšnjega odstavka se plačuje po stopnji oziroma v znesku, ki velja na dan 30. novembra leta, za katerega se obračunava trošarina.

(6) Mali proizvajalec vina vložil obračun trošarine za vino do 28. februarja naslednjega leta. Osebam, ki so vpisane v registru pridelovalcev grozdja in vina po predpisih o vinu, in se po tem zakonu štejejo za male proizvajalce vina, podatkov o pridelavi in lastni porabi vina ter številu članov gospodinjstva v obračunu ni treba navajati. Te podatke carinski organ povzame iz registra pridelovalcev grozdja in vina po uradni dolžnosti, razen podatka o številu članov gospodinjstva, ki ga povzame iz centralnega registra prebivalstva.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek mali proizvajalec vina ne vlaga obračuna trošarine za vino, če trošarina za leto, na katerega se obračun nanaša, znaša 0 eurov.

(8) Mali proizvajalec žganja je fizična oseba, ki ima v lasti oziroma v uporabi kotel za kuhanje žganja s prostornino 40 litrov ali več, in letno ne proizvede več kakor 500 litrov žganja. Za žganje se štejejo naravna žganja iz tarifne oznake 2208 kombinirane nomenklature carinske tarife, dobljena z destilacijo alkoholno prevretega soka, drozge, tropin ali pikeja iz sadja, grozdja, gozdnih plodov ali alkoholno prevrete melase iz sladkorne pese, žit, krompirja in drugih kmetijskih rastlin ter brez dodanega sladkorja, škrobnega sirupa ali surovin na bazi škroba, surovega in rafiniranega etilnega alkohola ter brez umetnih barvil in arome.

(9) Mali proizvajalec žganja plačuje trošarino v pavšalnem letnem znesku.

(10) Trošarina za vsak kotel s prostornino od 40 do vključno 100 litrov znaša 12,50 eurov, za vsak kotel s prostornino nad 100 litrov pa 25 eurov.

(11) Malemu proizvajalcu žganja odmeri trošarinsko obveznost carinski organ z odločbo do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

(12) Obračunana oziroma z odločbo odmerjena trošarina zapade v plačilo 30. dan po predložitvi obračuna oziroma vročitvi odločbe.

(13) Ob prijavi začetka proizvodnje v skladu z 62. členom tega zakona morajo mali proizvajalci žganja carinskemu organu sporočiti podatek o prostornini posameznega kotla, ki ga imajo v lasti oziroma uporabi.

(14) Če lastnik oziroma uporabnik kotla najpozneje do 30. aprila tekočega leta sporoči carinskemu organu, da kotel ni v uporabi, in zahteva njegovo zapečatenje, v naslednjih davčnih obdobjih ne nastane trošarinska obveznost, dokler je kotel zapečaten. V letu, ko carinski organ kotel odpečati ali ugotovi, da je bil odpečaten brez soglasja carinskega organa, nastane trošarinska obveznost v skladu z desetim odstavkom tega člena.

(15) Zapečatenje in odpečatenje kotla opravi carinski organ na zahtevo in stroške lastnika oziroma uporabnika kotla. Višino stroškov zapečatenja in odpečatenja kotla predpiše minister, pristojen za finance.

(16) Zgornjo mejo količine vina za lastno rabo iz četrtega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

(17) Ne glede na 33., 34. in 35. člen tega zakona, oseba, ki proizvaja žganje v količini, ki presega količino iz osmega odstavka tega člena, vendar ne opravlja dejavnosti proizvodnje žganja, obračunava in plačuje trošarino v davčnem obdobju, ki je enako koledarskemu letu. Trošarino mora plačati najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

(18) Podrobnejše določbe o izvajanju tega člena predpiše minister, pristojen za finance.

46. člen

(evidentiranje prodaje oziroma uvoza opreme za izdelovanje etilnega alkohola)

Proizvajalci, prodajalci in uvozniki opreme za proizvodnjo etilnega alkohola vodijo evidenco kupcev in jo predložijo carinskemu organu na njegovo zahtevo. Vodenje evidenc ni potrebno za steklene destilne aparate, ki se uporabljajo za znanstvene in izobraževalne namene in za gospodinjne sokovnike.

2. Tobačni izdelki

47. člen

(opredelitev tobačnih izdelkov)

Trošarina se plačuje od cigaret, cigar in cigariloso, in tobaka za kajenje.

48. člen

(cigarete)

(1) Cigarete so:

1. zvitki tobaka, ki se lahko pokadijo takšni kot so, in se ne uvrščajo med cigare in cigarilose po tem zakonu;

2. zvitki tobaka, ki se na preprost, neindustrijski način vstavijo v tulce iz cigaretnega papirja oziroma zavijejo v papir za zvijanje cigaret.

(2) Cigarete so tudi izdelki, ki so v celoti ali deloma izdelani iz tobačnih nadomestkov in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, razen izdelkov, ki se uporabljajo izključno v zdravstvene namene.

(3) Če je zvitke tobaka brez filtra ali ustnika daljši od 8 cm, vendar ne presega 11 cm, se v tem zakonu šteje kot dve cigareti, kot tri cigarete pa, če je ta zvitke daljši od 11 cm, vendar ne presega 14 cm.

49. člen

(cigare in cigarilosi)

(1) Cigare in cigarilosi so zvitki tobaka, ki se lahko pokadijo in so glede na svoje lastnosti in običajna pričakovanja potrošnika, namenjeni izključno za kajenje takšni kakršni so, če:

1. imajo zunanji ovoj iz naravnega tobaka ali

2. so polnjeni z zdrobljenim mešanim tobakom in z zunanjim ovojem običajne barve cigare iz rekonstituiranega tobaka, ki v celoti ovija izdelek, vključno s filtrom, kjer je to primerno, vendar ne ovija ustnika pri cigarah z ustnikom, katerih teža na enoto brez filtra ali ustnika ni manjša od 2,3 grama in ni večja od 10 gramov, obseg pa na najmanj eni tretjini dolžine ni manjši od 34 mm.

(2) Cigare in cigarilosi so tudi izdelki, ki so deloma narejeni iz tobačnih nadomestkov in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, razen izdelkov, ki se uporabljajo izključno v zdravstvene namene.

50. člen

(tobak za kajenje)

(1) Tobak za kajenje je:

1. tobak, ki je rezan ali kako drugače razkosan, zvit ali stisnjen v kose in ga je moč kaditi brez nadaljnje industrijske obdelave;

2. tobačni odpadki, ki se lahko kadijo in se ne uvrščajo med cigarete, cigare in cigarilose po tem zakonu. Tobačni odpadki so ostanki tobačnih listov in stranski proizvodi, pridobljeni pri predelavi tobaka ali proizvodnji tobačnih izdelkov.

(2) Tobak za kajenje so tudi izdelki, ki so v celoti ali deloma izdelani iz tobačnih nadomestkov in izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, razen izdelkov, ki se uporabljajo izključno v zdravstvene namene.

(3) Tobak za kajenje, v katerem je glede na težo tobaka več kot 25% tobačnih delcev krajših ali ožjih od 1,5 mm, se šteje za drobno rezani tobak za zvijanje cigaret.

51. člen

(trošarinska osnova, stopnja in znesek trošarine)

(1) Trošarinska osnova za tobačne izdelke je 1000 kosov in drobnoprodajna cena oziroma kilogram izdelka.

(2) Trošarina za cigarete se plačuje kot specifična trošarina, ki je določena v znesku za 1000 kosov in kot proporcionalna trošarina, ki je določena v odstotku od drobnoprodajne cene cigaret.

(3) Trošarina za cigarete se določi v odstotku od tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret, specifična trošarina pa v višini 20% od skupne davčne obremenitve cigaret v razredu tehtane povprečne drobnoprodajne cene, ki vključuje trošarino in davek na dodano vrednost od teh cigaret.

(4) Tehtana povprečna drobnoprodajna cena se izračuna na podlagi podatkov o skupni količini in drobnoprodajni ceni cigaret, sproščenih v porabo v dvanajstmesečnem obdobju, deljeno s skupno količino cigaret, sproščenih v porabo v tem obdobju.

(5) Trošarina se določi tako, da znaša:

– najmanj 57%, od 1. januarja 2014 pa najmanj 60% tehtane povprečne drobnoprodajne cene enega zavojčka cigaret, sproščenih v porabo, in

– najmanj 77 eurov, od 1. aprila 2011 najmanj 80 eurov, od 1. oktobra 2011 najmanj 83 eurov, od 1. aprila 2012 najmanj 86 eurov in od 1. oktobra 2012 najmanj 90 eurov za 1000 kosov cigaret iz razreda tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret.

(6) Znesek specifične trošarine in stopnjo proporcionalne trošarine po tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na osnovi tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret, ki velja na dan 1. januarja za tekoče leto.

(7) Če se med letom spremeni drobnoprodajna cena cigaret, lahko vlada ne glede na določbo prejšnjega odstavka sproti ugotavlja tehtano povprečno drobnoprodajno ceno cigaret ter ustrezno spremeni znesek specifične in stopnjo proporcionalne trošarine.

(8) Trošarina se plačuje v višini:

1. za cigare in cigarilose: 0 eurov za 1000 kosov in 5% od drobnoprodajne cene;

2. za drobno rezani tobak: 40 eurov, 45 eurov od 1. aprila 2012, 50 eurov od 1. aprila 2014, 55 eurov od 1. aprila 2016 in 60 eurov od 1. aprila 2018, vse za en kilogram;

3. za preostali tobak za kajenje: 25 eurov za en kilogram.

(9) Drobnoprodajna cena iz prvega odstavka tega člena je cena, ki jo določi proizvajalec imetnik trošarinskega dovoljenja oziroma davčni zastopnik oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik. Drobnoprodajna cena vključuje trošarino in davek na dodano vrednost.

(10) Oseba iz prejšnjega odstavka mora prijaviti drobnoprodajne cene pristojnemu carinskemu organu 15 dni pred sprostitvijo tobačnih izdelkov v porabo po tako določenih cenah.

(11) Prodaja tobačnih izdelkov po drobnoprodajnih cenah, ki so višje od prijavljenih, ni dovoljena.

52. člen

(tobačna znamka)

(1) Sprostitev tobačnih izdelkov v porabo in sprostitev uvoženih tobačnih izdelkov v prost promet, razen če uvoznik prevaža tobačne izdelke v trošarinsko skladišče ali v prsto carinsko prodajalno, je dovoljena le, če so tobačni izdelki označeni s tobačno znamko.

(2) Tobačno znamko lahko pridobi imetnik trošarinskega dovoljenja, pri uvozu pa uvoznik tobačnih izdelkov.

(3) Tobačna znamka mora biti nalepljena na embalažo pod celofanskim ali drugim papirjem tako, da je vidna in je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža, razen pri originalni embalaži za cigare in cigarilose, ki ne vsebuje celofanskega ali drugega papirja, kjer je tobačna znamka lahko nalepljena neposredno na embalažo.

(4) Natančnejše predpise v zvezi z izračunavanjem trošarine, naročanjem, prodajo, distribucijo, plačilom, vračanjem ter uničenjem tobačnih znamk predpiše minister, pristojen za finance.

3. Energenti in električna energija

53. člen

(definicije)

(1) Trošarina se plačuje od energentov in električne energije, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo ali gorivo za ogrevanje.

(2) Vrsta energentov in električne energije se določi glede na uvrstitev v tarifno oznako kombinirane nomenklature carinske tarife ali glede na značilnosti posameznega izdelka.

(3) Po tem zakonu se za energente štejejo:

- izdelki iz tarifnih oznak od 1507 do 1518, če so namenjeni za uporabo kot gorivo za ogrevanje ali pogonsko gorivo;
- izdelki iz tarifnih oznak 2701 in 2702;
- izdelki iz tarifnih oznak od 2704 do 2715;

– izdelki iz tarifnih oznak 2901 in 2902;

– izdelki iz tarifne oznake 2905 11 00, ki niso sintetičnega izvora, če so namenjeni za uporabo kot gorivo za ogrevanje ali pogonsko gorivo;

– izdelki iz tarifne oznake 3403;

– izdelki iz tarifne oznake 3811;

– izdelki iz tarifne oznake 3817;

– izdelki iz tarifne oznake 3824 90 91 in 3824 90 97, če so namenjeni za uporabo kot gorivo za ogrevanje ali pogonsko gorivo.

(4) Za energente po tem zakonu se štejejo tudi:

1. vsak izdelek, ki je naprodaj oziroma se uporablja oziroma je glede na namen uporabe pogonsko gorivo;

2. aditivi oziroma eksterenderji, ki so dodani pogonskim gorivom;

3. vsak drug ogljikovodik, ki je naprodaj oziroma se uporablja oziroma je glede na namen uporabe gorivo za ogrevanje, razen šote ali biomase.

(5) Za biomaso iz prejšnjega odstavka se štejejo biološko razgradljive frakcije izdelkov, odpadkov in ostankov iz kmetijstva (vključno s snovmi rastlinskega in živalskega izvora), gozdarstva in povezanih panog, kot tudi biološko razgradljive frakcije industrijskih in komunalnih odpadkov.

(6) Za biogoriva po tem zakonu se štejejo:

1. bioetanol (etilni alkohol-C₂H₅OH) iz tarifne oznake 2207 10 00 – nenedaturiran, koncentracije 80 vol.% ali več in iz tarifne oznake 2207 20 00 – denaturiran, kakršnekoli koncentracije;

2. biodizel (mono alkil (običajno metil) ester maščobnih kislin) iz tarifne oznake 3824 90 91;

3. etil tertio butileter (imenovan tudi ETBE) iz tarifne oznake 2909 19 10;

4. bioplin (mešanica plinov: metana-CH₄ (več kot 45 vol.%), ogljikovega dioksida-CO₂ in v sledovih dušika-N₂, vodika-H₂ in vodikovega sulfida-H₂S) iz tarifne oznake 2705 00 00;

5. biodimetileter (CH₃-O-CH₃) iz tarifne oznake 2909 19 90;

6. biometanol iz tarifne oznake 2905 11 00.

(7) Biogoriva iz prejšnjega odstavka se štejejo za pogonsko gorivo, ko glede fizikalno kemijskih lastnosti izpolnjujejo pogoje iz veljavnih standardov in so primerna za direktno uporabo za pogon ali kot dodatek fosilnim gorivom.

(8) Za električno energijo po tem zakonu se šteje energija iz tarifne oznake 2716.

53.a člen

(električna energija)

(1) Ne glede na druge določbe tega zakona je trošarinski zavezanec za električno energijo:

– dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji ali

– končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU oziroma jo uvozi iz tretjih držav, ali

– proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb.

(2) Končni odjemalec je končni porabnik električne energije, ki ima na priključnem mestu nameščene merilne naprave za ugotavljanje porabe električne energije skladno z zakonom, ki ureja energetiko.

(3) Ne glede na 13. člen tega zakona nastane obveznost za obračun trošarine takrat, ko:

– je električna energija odvzeta iz električnega prenosnega oziroma distribucijskega omrežja in dobavljena s strani dobavitelja končnemu odjemalcu na priključno mesto, ali

– ko končni odjemalec iz prvega odstavka tega člena vnese oziroma uvozi električno energijo v Slovenijo, ali

– ko proizvajalec proizvedeno električno energijo porabi za pokrivanje lastnih potreb.

(4) Za dobave električne energije iz prve alineje tretjega odstavka tega člena, za katere dobavitelj končnemu odjemalcu izdaja zaporedne obračune, se šteje, da so opravljene v trenutku, ko poteče obdobje, na katerega se taki obračuni nanašajo, vendar to obdobje ne sme biti daljše od enega leta.

(5) Šteje se, da je končni odjemalec vnesel oziroma uvozil električno energijo v Slovenijo takrat, ko jo je prevzel iz električnega omrežja.

(6) V primerih iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena se šteje, da obveznost za obračun trošarine nastane zadnji dan v mesecu, v katerem je proizvajalec proizvedeno električno energijo porabil za pokrivanje lastnih potreb.

(7) Dobavitelj električne energije lahko za tiste odjemalce, ki se jim merilne naprave odčitavajo enkrat letno, obračunava trošarino na podlagi predvidene mesečne dobave, ki temelji na podatkih preteklega obračunskega obdobja oziroma na oceni predvidene dobave v prvem obračunskem obdobju za novega odjemalca. Na podlagi dejansko dobavljenih količin, dobavitelj enkrat letno opravi poračun trošarine, in sicer v mesečnem obračunu trošarine za mesec v katerem ugotovi dejansko dobavljene količine električne energije.

54. člen

(trošarinska osnova in znesek trošarine)

(1) Trošarinska osnova je količina električne energije v megavatnih urah oziroma količina energentov v kilogramih, kubičnih metrih, litrih ali gigajoulih kalorične vrednosti, kot je določeno pri posamezni trošarini po tem členu.

(2) Če je količinska enota za trošarino določena v litrih oziroma kubičnih metrih, se liter oziroma kubični meter merita pri temperaturi +15 stopinj C.

(3) Trošarina se plačuje v višini: eurov

1.	od motornega bencina iz tarifnih oznak 2710 11 31, 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49, 2710 11 51 in 2710 11 59 (za 1000 litrov), in sicer:	
1.1	letalski bencin	413,6371
1.2	osvinčeni bencin z vsebnostjo svineca nad 0,013 g/l	413,6371
1.3	neosvinčeni bencin z vsebnostjo svineca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kakor 98	490,0000
1.4	neosvinčeni bencin z vsebnostjo svineca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več	490,0000
2.	od plinskega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 41 do 2710 19 49 (za 1000 litrov), in sicer:	
2.1	za pogonski namen	460,0000
2.2	za gorivo za ogrevanje	70,0000
3.	od utekočinjenega naftnega plina iz tarifnih oznak od 2711 12 11 do 2711 19 00 (za 1000 kilogramov), in sicer:	
3.1	za pogonski namen	134,3682
3.2	za gorivo za ogrevanje	0
4.	od metana iz tarifne oznake 2711 29 00 (za 1000 kilogramov), in sicer:	
4.1	za pogonski namen	134,3682
4.2	za gorivo za ogrevanje	0
5.	od zemeljskega plina (tarifni oznaki 2711 11 00 in 2711 21 00) (za en kubični meter)	
5.1	za pogonski namen	0,0981
5.2	za gorivo za ogrevanje	0,0113

6.	od kerozina iz tarifnih oznak iz tarifnih oznak 2710 19 21 in 2710 19 25 (za 1000 litrov), in sicer:	
6.1	za pogonski namen	296,7201
6.2	za gorivo za ogrevanje	20,8646
7.	od kurilnega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 61 do 2710 19 69 in 2710 19 99 (za 1000 kilogramov)	20,8646
8.	od električne energije iz tarifne oznake 2716 (v megavatnih urah)	
8.1	za neposlovno uporabo	1,0
8.2	za poslovno uporabo	1,0
9.	od trdih goriv iz tarifnih oznak 2701, 2702 in 2704 (v gigajoulih kalorične vrednosti)	0,30
10.	od biogoriv iz šestega odstavka 53. člena tega zakona	0.

(4) Od drugih energentov iz tretjega odstavka 53. člena tega zakona, se trošarina plačuje glede na namen uporabe po stopnji, ki je predpisana za enakovredno pogonsko gorivo oziroma gorivo za ogrevanje.

(5) Trošarina za aditive in ekstenderje, ki so dodani energentu, je enaka trošarini za energent, kateremu so dodani.

(6) Od izdelkov iz prve in tretje točke četrtega odstavka 53. člena tega zakona se trošarina plačuje glede na namen porabe po stopnji, ki je predpisana za enakovredno pogonsko gorivo oziroma gorivo za ogrevanje.

(7) Za energente, ki se dokazljivo porabijo za pogon stacionarnih delovnih strojev, strojev v gradbeništvu in strojogradnji, motornih tirnih vozil v železniškem prometu ter žičnic in strojev ter naprav na smučiščih, imajo kupci – osebe, ki opravljajo dejavnost, pravico do vračila trošarine v višini 50% trošarine, ki je predpisana za pogonski namen.

(8) Način vračila trošarine, carinski organ, pristojen za vračilo, roke za predložitev zahtevka, roke za vračilo trošarine ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati kupec energentov iz prejšnjega odstavka, predpiše minister, pristojen za finance.

(9) Za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (vključno s traktorji), imajo kupci pravico do vračila trošarine v višini 70% trošarine, ki je predpisana za pogonski namen.

(10) Količine, na katere se nanaša pravica do vračila plačane trošarine, način vračila trošarine, carinski organ, pristojen za vračilo, roke za predložitev zahtevka, roke za vračilo trošarine ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati kupec energentov iz prejšnjega odstavka, predpiše minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(11) Za energente, katerim je dodano biogorivo iz šestega odstavka 53. člena tega zakona ali izdelki iz tarifnih oznak od 1507 do 1518, 3824 90 55, 3824 90 80, 3824 90 85, 2201, 2853 00 10, 4401 in 4402, ima upravičenec pravico do vračila plačane trošarine ali do oprostitve plačila trošarine sorazmerno deležu dodanega izdelka, vendar do največ 5%. Za nove energente lahko Vlada Republike Slovenije določi delež vračila oziroma oprostitve plačila trošarine v skladu s standardi, ki urejajo kakovost goriv.

(12) Način vračila trošarine, carinski organ, pristojen za vračilo, roke za predložitev zahtevka, roke za vračilo trošarine ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati upravičenec iz prejšnjega odstavka, predpiše minister, pristojen za finance.

(13) Ne glede na znesek iz 5.1 in 5.2 točke tretjega odstavka tega člena se do 31. decembra 2011 trošarina za zemeljski plin za ogrevanje in za pogonski namen plačuje v znesku 0,0363 eura za en kubični meter.

(14) Ne glede na znesek iz 8.1 in 8.2 točke tretjega odstavka tega člena se do 31. oktobra 2010 trošarina za električno energijo za poslovno in za neposlovno uporabo plačuje v znesku 6,05 eura za eno megavatno uro, od 1. novembra

2010 do 31. decembra 2011 pa v znesku 12,1 eura za eno megavatno uro.

(15) Ne glede na 66. člen tega zakona trošarina za energente iz tretjega odstavka tega člena, razen za zemeljski plin, ne sme biti nižja od minimalne trošarine, določene z Energetsko direktivo.

(16) Za potrebe tega zakona se za "poslovno uporabo" šteje uporaba s strani gospodarskih subjektov, ki kjerkoli samostojno dobavljajo blago ali storitve, ne glede na namen ali rezultate te ekonomske dejavnosti. Kot gospodarski subjekt se lahko šteje tudi del podjetja ali pravne osebe, ki z organizacijskega vidika predstavlja samostojno enoto, ki je sposobna sama delovati z lastnimi sredstvi.

(17) Pojem "ekonomska dejavnost" iz prejšnjega odstavka zajema vse dejavnosti proizvajalcev, trgovcev in oseb, ki opravljajo storitve, vključno z rudarskimi in kmetijskimi dejavnostmi ter poklicnimi dejavnostmi.

(18) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in drugi subjekti javnega prava se ne štejejo za gospodarske subjekte v smislu šestnajstega odstavka tega člena, če gre za dejavnosti ali transakcije, ki jih opravljajo kot organi oblasti. Pri opravljanju dejavnosti ali transakcij pa se štejejo za gospodarske subjekte v zvezi s temi dejavnostmi ali transakcijami, če bi njihova obravnava, kot da niso gospodarski subjekti, povzročila znatno izkrivljanje konkurence.

(19) V primeru, ko posamezen subjekt uporablja trošarinski izdelek tako za poslovno kot za neposlovno uporabo, se trošarinski izdelek obdavi sorazmerno z vsakim načinom uporabe. V primeru, ko je poslovna ali neposlovna uporaba zanemarljiva, se lahko šteje kot da je ni.

(20) Za plinsko olje, ki se dokazljivo porabi kot pogonsko gorivo za komercialni namen, imajo kupci – osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost in imajo sedež v Uniji ali državah članicah Efte – pravico do vračila dela plačane trošarine. Vračilo se določi v višini razlike med zneskom povprečne trošarine, ki jo za posamezni koledarski mesec ugotovi minister, pristojen za finance, in najnižjim dovoljenim zneskom, ki ga določa 7. člen Energetske direktive.

(21) Za potrebe prejšnjega odstavka se šteje, da je plinsko olje porabljeno kot pogonsko gorivo za komercialni namen, če je porabljeno za:

– prevoz blaga za plačilo ali za lasten račun z lastnimi ali najetimi registriranimi motornimi vozili ali tovornjaki s prikolico, ki so namenjeni izključno cestnemu prevozu blaga in z največjo dovoljeno maso, ki ni manjša od 7,5 tone, ali

– prevoz potnikov, linijski ali izredni, z motornimi vozili kategorije M2 ali M3, kakor jih določa Pravilnik o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02, 80/04, 75/05, 86/06 in 82/07).

(22) Upravičenec iz dvajsetega odstavka tega člena je dolžan voditi evidence o nakupu in porabi plinskega olja. Vračilo plačane trošarine uveljavlja na podlagi pisnega zahtevka, ki ga vloži pri carinskem organu, in dokazil o registraciji vozila, za pogon katerega je bilo plinsko olje porabljeno, ter računov o nakupu plinskega olja, ki vključujejo registrsko oznako za zadevno vozilo, carinski organ pa glede na okoliščine primera lahko zahteva predložitev še drugih dokazil. V imenu in za račun upravičenca lahko vlogo tudi njegov pooblaščenec, ki se mora na zahtevo carinskega organa izkazati s pisnim pooblastilom. Zahtevek za vračilo trošarine se lahko vloži za nakup plinskega olja za pogon v posameznem koledarskem mesecu ali v posameznem koledarskem trimesečju ali v posameznem koledarskem letu. Vračila ni mogoče zahtevati za gorivo, kupljeno z gotovino.

(23) Pristojni carinski organ odloči o zahtevku v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka in izvede vračilo plačane trošarine v 15 dneh po vročitvi odločbe o vračilu.

(24) Podrobnejši način vračila trošarine, carinske urade, pristojne za vračilo, vsebino in obliko pisnega pooblastila iz dvaindvajsetega odstavka, vsebino zahtevka za vračilo in prilog k zahtevku, rok za predložitev zahtevka, rok za vračilo trošarine

in evidence, ki jih mora voditi kupec plinskega olja iz dvajsetega odstavka tega člena, predpiše minister, pristojen za finance.

55. člen

(uporaba energentov in električne energije za namene, za katere se ne plača trošarina)

(1) Trošarina se ne plačuje od energentov:

1. ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo v letalskem in pomorskem prometu, razen v primeru uporabe letala oziroma plovila za zasebne namene, ter za pogon ribiških ladij;

2. ki se porabijo za proizvodnjo električne energije ter skupno proizvodnjo toplotne in električne energije (kogeneracijo);

3. ki jih proizvajalec v svojih proizvodnih prostorih porabi kot surovino za nadaljnjo predelavo oziroma proizvodnjo netrošarinskih izdelkov ali drugih energentov in električne energije, razen če so bili uporabljeni kot pogonsko gorivo za transportna sredstva;

4. ki so injicirani v plavže za namene kemične redukcije kot dodatek koksu, ki je osnovno gorivo;

5. ki se porabijo za druge namene in ne kot pogonsko gorivo ali gorivo za ogrevanje;

6. ki se uporabljajo za proizvodnjo drugih nekovinskih mineralnih izdelkov;

7. ki se uporabljajo za dvojno rabo, na primer kot gorivo za ogrevanje in hkrati za namen, ki ni pogon ali ogrevanje (uporaba energentov za kemijsko redukcijo, uporaba v elektrolitskih in metalurških procesih in podobno).

(2) Trošarina se ne plačuje od električne energije:

1. ki se uporablja za kemijsko redukcijo in elektrolitske in metalurške procese;

2. če je proizvedena v mali hidroelektrani ali v drugi elektrani iz druge vrste obnovljive energije, ki ni fosilnega ali jedrskega izvora, z močjo do vključno 2 MW, in jo proizvajalec porabi za lastno rabo;

3. če predstavlja več kakor 50% stroška izdelka;

4. ki se uporablja za proizvodnjo nekovinskih mineralnih izdelkov.

(3) Za uporabo letala oziroma plovila za zasebne namene iz 1. točke prvega odstavka se šteje lastnikova uporaba letala oziroma plovila ali uporaba na podlagi najema oziroma drugega naslova, ki se ne more opredeliti kot pridobitna dejavnost oziroma v primerih, ko se ne uporablja za prevoz potnikov ali blaga oziroma, ko ne gre za opravljanje prevoznih storitev oziroma v primeru, ko letala oziroma plovila uporabljajo državni organi.

(4) Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov pomeni proizvodnjo v skladu z oznako DI 26 NACE nomenklature iz Uredbe Sveta (ES) št. 3037/90 z dne 9. oktobra 1990 o statistični klasifikaciji gospodarskih dejavnosti v Uniji (UL L št. 293 z dne 24. 10. 1990, str. 1, s spremembami).

(5) Strošek izdelka iz 3. točke drugega odstavka tega člena pomeni seštevek skupne nabave blaga in storitev, povečan za stroške dela in amortizacije na ravni podjetja. Ta strošek se obračunava na enoto povprečja. Strošek električne energije pomeni dejansko plačano ceno električne energije ali strošek proizvodnje električne energije, če jo proizvaja podjetje.

(6) Poraba energenta za ogrevanje se nanaša na vse primere, kadar energenti izgorevajo in se sprošča toplotna energija ne glede na namen porabe sproščene toplotne energije.

(7) Minister, pristojen za finance, predpiše postopke za uveljavitev oprostive iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

56. člen

(označitev energentov)

(1) Plinska olja iz tarifnih oznak 2710 19 41, 2710 19 45 in 2710 19 49 ter kerozini iz tarifne oznake 2710 19 25, ki se uporabljajo kot gorivo za ogrevanje, morajo biti označeni s predpisanim sredstvom za označevanje. Označevanje energentov se lahko opravlja le v trošarinskem skladišču, ki ima dovoljenje carinskega organa za označevanje.

(2) Energenti, vneseni iz druge države članice ali uvoženi iz tretje države oziroma tretjega ozemlja, se štejejo za označene, če jih spremlja potrdilo tujega davčnega oziroma carinskega organa, proizvajalca oziroma tujega označevalca, da so bili označeni v drugi državi članici ali v tretji državi oziroma na tretjem ozemlju in da, glede na vrsto in količino, vsebujejo tiste snovi za označevanje, ki so predpisane na podlagi tega zakona. Če oseba, ki vnaša energente, oziroma uvoznik ne razpolaga s potrdilom ali ne more drugače dokazati, da so energenti označeni, se energenti štejejo za neoznačene.

(3) Skladiščenje posameznih energentov mora biti organizirano na način, ki zagotavlja, da drugi izdelki ne vplivajo na nevtraliziranje sredstva za označevanje.

(4) Vrsto in količino sredstva za označevanje ter postopek označevanja energentov na podlagi tega člena, predpiše minister, pristojen za finance.

57. člen

(uporaba označenih energentov)

(1) Označeni energenti, ki se uporabljajo za ogrevanje, se ne smejo uporabljati za noben drug namen ter se ne smejo točiti za pogon motornih vozil oziroma plovil ali drugih motorjev oziroma se ne smejo točiti v rezervoar motornih vozil oziroma plovil ali drugih motorjev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je dovoljena uporaba označenega energenta v hladilno-grelnih napravah vozil, če sta rezervoarja za pogon motorja in grelno-hladilne naprave ločena.

(3) Energent v rezervoarju motornih vozil oziroma plovil ali drugih motorjev se šteje za označeni energent, če vsebuje sredstvo za označevanje v katerikoli koncentraciji. Metodo, s katero se ugotavlja prisotnost sredstva za označevanje, predpiše minister, pristojen za finance.

(4) Iz energenta, označenega v skladu s 56. členom tega zakona, ni dovoljeno odstraniti sredstva za označevanje oziroma zmanjševati njegove koncentracije.

(5) Energentu, označenemu v skladu s 56. členom tega zakona, ni dovoljeno dodajati substanc, ki onemogočajo ugotavljanje označenosti.

57.a člen

(prodaja energentov za pogonski namen)

Vsaka oseba, ki opravlja dejavnost prodaje energentov, mora pri prodaji teh izdelkov zagotoviti:

1. da energenti, ki se uporabljajo za pogon, ne vsebujejo sredstev za označevanje iz določbe 56. člena tega zakona ter
2. da se označeni energenti ne točijo v nasprotju z določbo prvega odstavka 57. člena tega zakona.

57.b člen

(posebnosti nadzora)

(1) Določbe tega zakona glede nadzora proizvodnje, predelave ali hrambe ter gibanja trošarinskih izdelkov se, glede trošarinskih izdelkov iz tega poglavja, uporabljajo le za:

- izdelke iz tarifnih oznak 1507 do 1518, če so namenjeni za uporabo kot gorivo za ogrevanje ali pogonsko gorivo;
- izdelke iz tarifnih oznak 2707 10, 2707 20, 2707 30 in 2707 50;
- izdelke iz tarifnih oznak 2710 11 do 2710 19 69, razen za izdelke iz oznak 2710 11 21, 2710 11 25 in 2710 19 29, ki so pripravljeni za prodajo na drobno;
- izdelke iz tarifne oznake 2711 (razen 2711 11, 2711 21 in 2711 29);
- izdelke iz tarifne oznake 2901 10;
- izdelke iz tarifnih oznak 2902 20, 2902 30, 2902 41, 2902 42, 2902 43 in 2902 44;
- izdelke iz tarifnih oznak 2905 11 00, ki niso sintetičnega izvora, če so namenjeni za uporabo kot gorivo za ogrevanje ali pogonsko gorivo;
- izdelke iz tarifne oznake 3824 90 91, če so namenjeni za uporabo kot gorivo za ogrevanje ali pogonsko gorivo.

(2) Če nadzorni organ ugotovi kršitve tega zakona in izogibanje plačilu trošarine v skladu s tem zakonom v zvezi z izdelki ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena, namenjeni ali ponujeni pa so kot gorivo za ogrevanje oziroma kot pogonsko gorivo, nemudoma o tem obvesti ministrstvo, pristojno za finance in Evropsko komisijo.

(3) Na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka lahko vlada razširi seznam izdelkov iz prvega odstavka tega člena ali v soglasju z drugimi državami članicami sprejme druge ukrepe, ki so potrebni, da se vzpostavi zakonito stanje.

XIV. KNJIGOVODSTVO TROŠARINSKEGA ZAVEZANCA IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

58. člen

(izdajanje računov oziroma drugih dokumentov)

(1) Trošarinski zavezanec mora za vsako sprostitev trošarinskih izdelkov v porabo izdati račun oziroma drug dokument, ki izkazuje odpremo trošarinskih izdelkov.

(2) Pri trošarinskih izdelkih, ki so odpremljeni oproščeno uporabniku, mora biti na računu oziroma drugem dokumentu navedeno, da gre za odpremo brez plačila trošarine na podlagi dovoljenja oproščene uporabnika z navedbo številke in datuma izdaje dovoljenja.

(3) Trošarinski zavezanec mora izdati račun oziroma drug dokument v dveh izvodih. Prvi izvod mora dati prejemniku trošarinskih izdelkov. Drugi izvod, kot tudi druge dokumente, ki so pomembni za določitev višine trošarinske obveznosti pa zadrži in hrani v skladu s 60. členom tega zakona.

59. člen

(knjigovodstvo trošarinskega zavezanca)

(1) Trošarinski zavezanec mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti vse podatke, potrebne za obračunavanje in plačevanje trošarine, še posebej pa o:

1. izdelanih količinah trošarinskih izdelkov;
2. količinah trošarinskih izdelkov na zalogi, v proizvodnji, v skladiščih ali v drugih poslovnih prostorih;
3. prodanih količinah izdelkov, za katere je bila plačana trošarina po predpisanih stopnjah;
4. prodanih količinah izdelkov, za katere ni bila plačana trošarina;
5. količinah trošarinskih izdelkov za lastno rabo;
6. količinah trošarinskih izdelkov, za katere je bilo plačilo trošarine odpuščeno;
7. zneskih obračunane in plačane trošarine.

(2) Trošarinski zavezanec – uvoznik je dolžan v svojem knjigovodstvu zagotoviti predvsem podatke o: uvozu trošarinskih izdelkov, zalogi trošarinskih izdelkov, odpremi trošarinskih izdelkov ter o obračunu in plačilu trošarine.

(3) Za fizično osebo iz drugega odstavka 17. člena tega zakona – pridelovalca vina, se za namene nadzora nad obračunavanjem in plačevanjem trošarine uporabljajo evidence o pridelavi, predelavi, lastni porabi in prometu z vinom, ki jih mora voditi v skladu s predpisi o vinu.

60. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Trošarinski zavezanec mora hraniti izdane in prejeete račune, trošarinske dokumente, dokumente o opravljenem izvozu in uvozu, iznosu, vnosu, nakupu, prodaji, dokumente, na podlagi katerih je uveljavljal oprostitvev trošarine, obračune trošarine in vse knjigovodske listine, ki se kakor koli nanašajo na proizvodnjo, skladiščenje, odpošiljanje, prejemanje, hrambo, nakup, prodajo, prevoz, izvoz oziroma uvoz, iznos oziroma vnos trošarinskih izdelkov in so pomembni za obračunavanje in plačevanje trošarine, 10 let po poteku leta, na katero se te listine nanašajo.

(2) Upravičenec do vračila trošarine iz 30. in 30.a člena je dolžan hraniti listine, na podlagi katerih mu je bila vrnjena trošarina, 10 let po poteku leta, na katero se listine nanašajo.

(3) Upravičenec do vračila trošarine iz sedmega, devetega, enajstega in dvajsetega odstavka 54. člena tega zakona mora hraniti listine, na podlagi katerih mu je bila vrnjena trošarina, deset let po poteku leta, na katero se listine nanašajo.

(4) Trošarinski zavezanci in upravičenci do vračila trošarine lahko dokumente iz tega člena hranijo tudi v elektronski obliki, če je carinskemu organu zagotovljen dostop do tako shranjenih podatkov in če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– podatki, vsebovani v elektronskem dokumentu ali zapisu, so dosegljivi in primerni za poznejšo uporabo,

– podatki so shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti,

– iz shranjenega elektronskega sporočila je mogoče ugotoviti, od kod izvira, komu je bilo poslano ter čas in kraj njegovega pošiljanja ali prejema, in

– uporabljena tehnologija in postopki zadosti onemogočajo spremembo ali izbris podatkov oziroma obstaja zanesljivo jamstvo za nespremenljivost podatkov oziroma sporočil.

XV. NADZOR NAD OBRAČUNAVANJEM IN PLAČEVANJEM TROŠARINE

61. člen

(nadzor)

(1) Izvajanje določb tega zakona nadzoruje carinski organ v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja davčni postopek, pri uvozu pa tudi v skladu s carinskimi predpisi, kot da bi bila trošarina uvozna dajatev.

(2) Če trošarinski zavezanec ne predloži obračuna trošarine ali ga predloži v nepopolni obliki ali če carinski organ ugotovi, da trošarinska obveznost ni pravilno obračunana, kot tudi glede pravnih sredstev in vseh vprašanj postopka, ki niso določena s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek.

(3) Popis trošarinskih izdelkov na zalogi, označevanje trošarinskih izdelkov ter namensko uporabo trošarinskih izdelkov nadzorujejo, poleg carinskega organa, še davčni organ, organ tržne inšpekcije ter po potrebi, pooblaščen oseba prometne policije.

XVI. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN REGISTRACIJA TROŠARINSKIH ZAVEZANCEV

62. člen

(prijava trošarinskih zavezancev)

(1) Trošarinski zavezanec je dolžan carinskemu organu prijaviti, kdaj se njegova dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju trošarine, prične, spremeni ali preneha.

(2) Vsaka oseba, ki prvič postane trošarinski zavezanec, mora pri carinskem organu vložiti prijavo iz prejšnjega odstavka najmanj 15 dni pred pričetkom proizvodnje, skladiščenja, prejetja oziroma odpremljanja ali uvoza trošarinskih izdelkov.

(3) Trošarinski zavezanec mora v roku iz prejšnjega odstavka prijaviti tudi predvideno prenehanje opravljanja dejavnosti, prekinitvev oziroma ustavitvev proizvodnje zaradi nepredvidenih razlogov, pa mora prijaviti nemudoma.

(4) Obveznost prijave v skladu s tem členom velja tudi za malega proizvajalca vina iz 45. člena tega zakona.

(5) Mali proizvajalec žganja iz 45. člena tega zakona mora prijaviti pridobitev oziroma odsvojitvev kotla za kuhanje žganja oziroma spremembo načina obračunavanja in plačevanja trošarine v primeru preseganja količinskih omejitev iz šestega odstavka 45. člena tega zakona.

63. člen

(prijava dejavnosti in posameznih poslov po tem zakonu)

(1) Vsaka oseba, ki želi prejemati trošarinske izdelke kot začasno pooblaščen prejemnik mora carinskemu organu oddati prijavo najmanj 3 delovne dni pred predvideno odpremo trošarinskih izdelkov iz druge države članice pod režimom odloga plačila trošarine.

(2) Vsaka oseba, ki želi v okviru svoje dejavnosti odpošiljati trošarinske izdelke v drugo državo članico v skladu z 8.a členom tega zakona mora carinskemu organu oddati prijavo pošiljke najmanj 3 delovne dni pred predvideno odpremo trošarinskih izdelkov.

(3) Vsaka oseba, ki želi iz druge države članice v okviru svoje dejavnosti pošiljati trošarinske izdelke v Slovenijo v skladu z 8.a členom tega zakona oziroma davčni zastopnik mora carinskemu organu oddati prijavo pošiljke najmanj 3 delovne dni pred predvideno odpremo trošarinskih izdelkov.

(4) Minister, pristojen za finance lahko določi način prijave in poenostavitve, če isti pošiljatelj redno pošilja trošarinske izdelke istemu prejemniku ter izjemne primere, v katerih se rok za prijavo lahko skrajša.

64. člen

(register imetnikov trošarinskih dovoljenj
in pooblaščenih prejemnikov)

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi poseben register pooblaščenih prejemnikov in imetnikov trošarinskih dovoljenj, ki vključuje tudi trošarinska skladišča.

(2) Register iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijsko številko, ki jo carinski organ izda posameznemu imetniku trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenemu prejemniku. Če ima posamezni imetnik trošarinskega dovoljenja več trošarinskih skladišč, mu carinski organ izda identifikacijsko številko za vsako posamezno trošarinsko skladišče;

2. ime in naslov oziroma firma in sedež imetnika trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenega prejemnika;

3. ime in naslov trošarinskega skladišča oziroma trošarinskih skladišč posameznega imetnika trošarinskega dovoljenja;

4. vrsto trošarinskih izdelkov, na katere se trošarinsko dovoljenje oziroma dovoljenje pooblaščenega prejemnika nanaša;

5. naslov pristojnega carinskega organa;

6. datum izdaje identifikacijske številke ter datum preklica identifikacijske številke;

7. podatke o instrumentu zavarovanja in njegovem izdajatelju.

(3) Carinski organ lahko podatke iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic.

(4) Oseba, ki sodeluje pri gibanju trošarinskih izdelkov med državami članicami, lahko zahteva od carinskega organa, da primerja podatke, ki jih je navedla v zahtevku s podatki v registru in potrdi njihovo točnost.

64.a člen

(druge evidence carinskega organa)

Carinski organ v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja carinsko službo, poleg registra iz prejšnjega člena vzpostavi in vodi še naslednje evidence:

– evidenco trošarinskih zavezancev, ki niso imetniki trošarinskih dovoljenj in nimajo statusa pooblaščenega prejemnika;

– evidenco malih proizvajalcev žganja in malih proizvajalcev vina;

- evidenco davčnih zastopnikov;
- evidenco začasno pooblaščenih prejemnikov;
- evidenco oseb, ki jim je bila vrnjena trošarina v skladu s 54. členom tega zakona in
- evidenco drugih oseb, ki v skladu s 63. členom tega zakona vlagajo prijave o posameznih poslih s trošarinskimi izdelki.

64.b člen

(prijava prenehanja opravljanja dejavnosti)

Če trošarinski zavezanec preneha opravljati dejavnost, carinski organ po uredni dolžnosti ali na zahtevo trošarinskega zavezanca izda odločbo o izbrisu iz evidence oziroma registra. Hkrati carinski organ odloči tudi o obveznosti plačila zapadlih trošarinskih obveznosti.

XVII. POSEBNE DOLOČBE

65. člen

(uporaba drugih predpisov)

(1) Glede vseh vprašanj postopka in pristojnosti carinskega organa, ki niso urejena s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek; glede vseh vprašanj pri uvozu in izvozu trošarinskih izdelkov pa tudi carinski zakon.

(2) Postopek za prekrške po tem zakonu vodi na prvi stopnji carinski organ.

(3) V dvomu ali kadarkoli je mogoče izdelke iz kakršnegakoli razloga uvrstiti v dve ali več tarifnih oznak, o razvrstitvi odloči carinski organ v skladu s carinskimi predpisi in temeljnimi pravili, ki veljajo za uvrščanje blaga po carinski tarifi.

66. člen

(pooblastila vladi in ministru, pristojnemu za finance)

(1) V skladu z ekonomsko politiko Slovenije lahko vlada:

- zmanjša ali poveča trošarino za energente in električno energijo do 50% trošarin, določenih s tem zakonom ali določi trošarino za izdelke s stopnjo 0;
- zmanjša ali poveča trošarino za alkohol in alkoholne pijače do 50% trošarin, določenih s tem zakonom;
- spreminja razmerje med specifično in proporcionalno trošarino pri cigaretah, če se pomembneje spremenijo razmere na trgu cigaret, vendar le v okvirih trošarine, določene v 51. členu tega zakona in določi minimalno trošarino, ki ne sme preseči 100% trošarine za cigarete iz razreda tehtane povprečne drobnoprodajne cene;
- poveča trošarino za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in za ostali tobak za kajenje do 50% trošarin, določenih s tem zakonom.

(2) Zaradi poenostavitve obračuna trošarin pri uvozu v potniškem prometu lahko minister, pristojen za finance, določi zneske trošarin za tiste količine trošarinskih izdelkov, ki se še lahko štejejo za uvoz v nekomercialne namene.

(3) Minister, pristojen za finance, objavlja spremembe navedb tarifnih oznak po tem zakonu v skladu z veljavno nomenklaturo carinske tarife.

67. člen

(podrobnejši predpisi)

Podrobnejše predpise o izvajanju tega zakona, zlasti glede uporabe stopenj; oprostitev; načinu obračunavanja in plačevanja trošarin; vodenju evidenc ter dostavljanju podatkov; evidentiranju porabe trošarinskih izdelkov za namene, za katere se ne plačuje trošarina; vsebine računov oziroma drugih dokumentov, popisu trošarinskih izdelkov; vračilu plačane trošarine, predpiše minister, pristojen za finance.

XVIII. KAZENSKES DOLOČBE

68. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 125.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne zapečati trošarinskih izdelkov, ki se pošiljajo v drugo državo članico pod režimom odloga plačila trošarine v skladu s tem zakonom (četrti odstavek 7. člena);

2. ne izda trošarinskega dokumenta za trošarinske izdelke v skladu s tem zakonom (drugi odstavek 8. člena, prvi in deveti odstavek 8.a člena in 10. člen);

3. ne predloži poročila o prejemu pošiljke (prvi odstavek 9. člena);

4. ne plača trošarine od predpisanih osnov po stopnjah oziroma zneskih, ki veljajo na dan nastanka obveznosti za plačilo trošarine (osmi odstavek 13. člena, četrti in peti odstavek 13.a člena v povezavi s 34., 35. in 35.a členom, drugi odstavek 14. člena in četrti odstavek 45. člena);

5. nezakonito proizvede, nezakonito uvozi, nezakonito vnese iz druge države članice ali iznese v drugo državo članico, nezakonito prevaža, kupi oziroma proda nezakonito proizvedene oziroma nezakonito uvožene trošarinske izdelke oziroma sodeluje pri nezakoniti proizvodnji ali uvozu ali prenosu trošarinskih izdelkov iz ene države članice v drugo ali hrani nezakonito proizvedene, uvožene ali iz druge države članice vnesene trošarinske izdelke (16., 18., 26., 29.a, 29.b, 62. in 63. člen);

6. prenese dovoljenje izdano v skladu s tem zakonom na druge osebe (tretji odstavek 21. člena, tretji odstavek 27. člena, tretji odstavek 29.a člena, drugi odstavek 29.b člena in tretji odstavek 29.c člena);

7. ne izpolnjuje obveznosti, določene v prvem odstavku 22. člena ali ne odpravi nepravilnosti v določenem roku (drugi odstavek 22. člena);

7.a ne predloži instrumenta za zavarovanje ali ga ne predloži v ustreznem znesku (23. člen);

8. kot oproščeni uporabnik ne odpravi nepravilnosti v določenem roku (osmi odstavek 26. člena);

9. kot oproščeni uporabnik ne vodi evidenc o nakupu, gibanju in porabi trošarinskih izdelkov po vrsti, količini in vrednosti (29. člen);

10. kot pooblaščen prejemnik ne izpolnjuje obveznosti po tem zakonu (četrti odstavek 29.a člena);

11. kot nepooblaščen prejemnik ne izpolnjuje obveznosti po tem zakonu (29.b člen);

12. kot davčni zastopnik ne izpolnjuje obveznosti po tem zakonu (četrti odstavek 29.c člena);

13. ne obračuna trošarine oziroma je ne obračuna v davčnem obdobju (drugi odstavek 33. člena);

14. ne izkaže trošarine v mesečnem obračunu trošarine, ne predloži obračuna trošarine carinskemu organu v predpisanem roku oziroma ne izkaže trošarine v mesečnem obračunu na podlagi resničnih in popolnih podatkov (34. in peti odstavek 45. člena);

15. odpremlja ali omogoči, da se etilni alkohol odpremi iz trošarinskega skladišča ali vnesejo iz druge države članice ali uvozijo brez plačila trošarine za uporabo v proizvodnji neprehrambenih izdelkov, ne da bi bili denaturirani v skladu s tem zakonom (drugi odstavek 44. člena);

16. ne prijavi drobnoprodajne cene pristojnemu carinskemu organu v predpisanem roku (deseti odstavek 51. člena); prodaja tobačne izdelke po drobnoprodajnih cenah, ki so višje od prijavljenih (enajsti odstavek 51. člena); ne označi tobačnih izdelkov, ki so v prometu v Sloveniji, s tobačno znamko (prvi odstavek 52. člena) ter ne zagotovi, da je tobačna znamka nalepljena na embalažo pod celofanskim ali drugim papirjem tako, da je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža (tretji odstavek 52. člena);

17. ne označi plinskega olja ali kerozina s predpisanim sredstvom za označevanje oziroma skladiščenja ne organizira na predpisan način (56. člen);

18. v svojem knjigovodstvu ne zagotovi predpisanih podatkov oziroma ne vodi predpisanih evidenc (dvaindvajseti odstavek 54. člena in 59. člen);

19. carinskemu organu ne prijavi pričetka, spremembe ali prenehanja svoje dejavnosti oziroma posameznega posla ali tega ne prijavi pravočasno (62. in 63. člen);

20. zahteva vračilo trošarine po 30. ali 30.a členu ter sedmem, devetem, enajstem, dvanajstem in dvajsetem odstavku 54. člena, na podlagi neresničnih podatkov;

21. kot oproščeni uporabnik uveljavlja oprostitev plačila trošarine v nasprotju s 44. in 55. členom tega zakona;

22. odpečati kotel brez soglasja carinskega organa (štirinajsti odstavek 45. člena).

(2) Z globo od 200 do 4.100 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če zahteva vračilo trošarine na podlagi neresničnih podatkov (54. člen) ali če kot trošarinski zavezanec ne vodi predpisanih evidenc (59. člen) oziroma opusti dolžnost sporočila ali prijave (62. in 45. člen), če nezakonito proizvede, nezakonito uvozi, nezakonito vnese iz druge države članice ali iznese v drugo državo članico, nezakonito prevaža, uporabi, porabi, kupi oziroma proda nezakonito proizvedene oziroma nezakonito uvožene trošarinske izdelke oziroma sodeluje pri nezakoniti proizvodnji ali uvozu ali prenosu trošarinskih izdelkov iz ene države članice v drugo ali hrani nezakonito proizvedene, uvožene ali iz druge države članice vnešene trošarinske izdelke (16. člen) ali če vnese na ozemlje Republike Slovenije brez plačila trošarine več kot 300 kosov cigaret (deveti odstavek 13.a člena).

68.a člen

(odvzem predmetov)

(1) Trošarinski izdelki iz 5. točke prvega odstavka 68. člena se odvzamejo.

(2) Predmeti prekrškov iz prejšnjega odstavka se odvzamejo tudi, če niso last storilca prekrška.

(3) Če se predmet prekrška, ki bi se moral odvzeti, ne najde, se odvzem predmeta izvrši tako, da se od storilca prekrška izterja vrednost predmeta in se opravi postopek za izterjavo trošarinskih dajatev.

69. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 do 41.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. gibanja trošarinskih izdelkov ne spremlja pravilno izpolnjen trošarinski dokument (četrti odstavek 7. člena, prvi in drugi odstavek 10. člena);

2. ne izda trošarinskega dokumenta v predpisanem številu izvodov (tretji odstavek 8. člena);

3. ne posreduje nadzornemu organu izvoda trošarinskega dokumenta v predpisanem roku (četrti odstavek 8. člena);

4. ne potrdi prejema trošarinskih izdelkov na predpisani način (8. člen, 9. člen in prvi odstavek 10.a člena);

5. kot pošiljatelj trošarinskih izdelkov v drugo državo članico ali prejemnik trošarinskih izdelkov iz druge države članice ne izpolni predpisanih obveznosti (8.a člen, 9. člen in 10.č člen);

6. kot pošiljatelj ne obvesti carinskega organa, da ni prejel potrjenega trošarinskega dokumenta v predpisanem roku (8. člen);

7. ne predloži instrumenta za zavarovanje plačila trošarine v skladu s 23. členom tega zakona;

8. postopka denaturacije ne izvrši v trošarinskem skladišču ali če ga ne izvrši po predpisanem postopku in z uporabo predpisanega denaturanta (tretji odstavek 44. člena);

9. ne razvrsti trošarinskih izdelkov na način, kot je določen v 37., 38., 39., 40., 41., 42., 48., 49., 50. in 53. členu tega zakona;

10. ne izda računa ali drugega dokumenta v skladu z 58. členom tega zakona;

11. ne hrani dokumentacije oziroma je ne hrani v predpisanem roku (tretji odstavek 10. člena in 60. člen).

(2) Z globo od 200 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

70. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 25.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot proizvajalec, prodajalec ali uvoznik opreme za proizvodnjo etilnega alkohola ne vodi evidence kupcev opreme za proizvodnjo etilnega alkohola in je na zahtevo ne predloži carinskemu organu (46. člen).

(2) Z globo od 200 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

71. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. označen energent, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje uporabi za drug namen, kot je določen z oznako oziroma ga toči za pogon motornih vozil ter plovil ali drugih motorjev oziroma ga toči v standardni rezervoar motornih vozil, plovila ali drugih motorjev oziroma odstrani iz energenta sredstvo za označevanje ali zmanjša njegovo koncentracijo ali energentu dodaja substance, ki onemogočajo ugotavljanje označenosti (57. člen);

2. ne zagotovi, da se energenti dajejo v promet v skladu s tem zakonom (57.a člen).

(2) Z globo od 400 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če pooblaščen uradna oseba carinskega organa osebno zazna prekršek iz tega člena ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav, izda kršitelju odredbo za izčrpanje energenta in čiščenje rezervoarja. Črpanje in čiščenje rezervoarja se lahko opravita na katerem koli pooblaščenem servisu. Kršitelj mora v roku dveh delovnih dni carinskemu organu predložiti dokaz, da je odredbo izvršil.

(5) Stroške črpanja označenega energenta in čiščenja rezervoarja nosi voznik vozila, v katerem je bil odkrit označeni energent oziroma lastnik vozila.

72. člen

(posebno hudi prekrški)

Če se s prekrškom iz tega zakona povzroči neplačilo trošarine v znesku, ki presega štiri povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji na zaposleno osebo v času storitve prekrška, če prekršek stori posameznik, oziroma v znesku, ki presega osem povprečnih mesečnih neto plač v Republiki Sloveniji na zaposleno osebo v času storitve prekrška, če prekršek stori pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali

posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se sme zaradi protipravno pridobljene premoženjske koristi pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznovati z globo do 375.000 eurov, njihove odgovorne osebe z globo do 12.300 eurov, posameznik pa z globo do 3.600 eurov.

72.a člen

(globo, sorazmerna višini neplačane trošarine)

Globo, ki je predpisana v razponu, se lahko izreče z odločbo v hitrem postopku tudi v višjem znesku, kot je najnižja višina globe, pri čemer se taka globo izreče v odstotku od neplačane trošarine, in sicer v višini 50% neplačane trošarine. Globo, določena v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega zneska, določenega za posamezni prekršek v skladu s tem zakonom.

72.b člen

(zastaranje posebno hudih prekrškov)

(1) Postopek o prekrških iz 72. člena tega zakona se ne more več začeti, ko potečejo tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen.

(2) Zastaranje pretrga vsako dejanje prekrškovnega organa, ki meri na pregon storilca prekrška. Z vsakim pretrganjem začne zastaralni rok znova teči, vendar pa se postopek zaradi prekrška nikakor ne more več začeti ali nadaljevati po preteku šestih let od dneva storitve prekrška.

Zakon o trošarinah – ZTro (Uradni list RS, št. 84/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen – upoštevan ZTro-D

(odlog obveznosti izpolnjevanja pogojev za elektronsko izmenjavo podatkov)

Določba 6. točke prvega odstavka 19. člena in pete alineje četrtega odstavka 29.a člena tega zakona, se prične uporabljati 1. januarja 2005. Imetniki trošarinskih dovoljenj, ki so že pridobili tovrstna dovoljenja pred 1. januarjem 2005, morajo zagotoviti te pogoje do 1. januarja 2005.

74. člen

(prijava dejavnosti in posedovanja kotlov za kuhanje žganja)

Proizvajalci trošarinskih izdelkov po tem zakonu morajo najkasneje do 31. marca 1999, prijaviti opravljanje navedenih dejavnosti oziroma posedovanje kotlov za kuhanje žganja, pristojnemu carinskemu organu.

75. člen

(končni obračun davka od prometa proizvodov in roki za plačilo)

(1) Zavezanci po zakonu o posebnem prometnem davku od alkoholnih pijač in po zakonu o posebnem prometnem davku od cigaret, sestavijo za obdobje od 1. 1. 1999 do 30. 6. 1999 končni obračun davka od prometa proizvodov in ga predložijo davčnemu organu do 20. avgusta 1999.

(2) Davek od prometa proizvodov, za katerega je nastala obveznost za obračun do 30. junija 1999, se plača v rokih in na način, določen z zakonom o prometnem davku.

(3) Znesek posebnega prometnega davka, vsebovan v neplačanih terjatvah na dan 30. junija 1999, in ki ni bil plačan na podlagi dokončnega obračuna za obdobje januar–junij 1999, se plačuje ob poplačilu terjatev, vendar najkasneje do 31. decembra 1999.

76. člen

(popis alkoholnih pijač in cigaret)

Zavezanci po zakonu o posebnem prometnem davku od alkoholnih pijač in po zakonu o posebnem prometnem davku od cigaret morajo na dan 30. junija 1999 popisati vse proizvode na zalogi po vrstah in količinah in določiti prodajne cene alkohola in alkoholnih pijač ter tobačnih izdelkov z vračunano trošarino po tem zakonu. Zapisnik o popisu zalog in prodajne cene proizvodov po tem zakonu (iz katere mora biti razvidna ločeno prodajna cena zavezanca in trošarina) predložijo pristojnemu davčnemu in carinskemu organu do 5. julija 1999.

77. člen

(popis mineralnih olj in plina)

(1) Zavezanci, ki prodajajo mineralna olja in plin končnim potrošnikom po zakonu o prometnem davku ter uvozniki in trgovci na debelo, ki niso imetniki trošarinskega dovoljenja po tem zakonu, morajo popisati zaloge mineralnih olj in plina na dan 30. junija 1999 in o tem sestaviti zapisnik po vrstah in količinah mineralnih olj in plina po 54. členu tega zakona, obračunati trošarino na ugotovljene zaloge in jo plačati do 10. avgusta 1999. Zapisnik o zalogah mineralnih olj in plina, ki vključuje tudi ugotovljen znesek trošarin, predložijo pristojnemu davčnemu in carinskemu organu do 5. julija 1999.

(2) Zavezanci iz prejšnjega odstavka, ki so imetniki trošarinskega dovoljenja po tem zakonu, popišejo zaloge proizvodov po vrstah in količinah mineralnih olj in plina, zapisnik o popisu pa do 5. julija 1999 predložijo pristojnemu carinskemu organu.

78. člen

(prehodno obdobje za tobačne izdelke, označene s tobačno znamko v skladu z zakonom o prometnem davku)

Tobačni izdelki, označeni s tobačno znamko v skladu z zakonom o prometnem davku, so lahko v prometu še 12 mesecev po pričetku uporabe tega zakona.

79. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. Zakon o posebnem prometnem davku od alkoholnih pijač (Uradni list RS, št. 71/93);
2. Zakon o posebnem prometnem davku od cigaret (Uradni list RS, št. 71/93);
3. Odredba o načinu obračunavanja in plačevanja posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač (Uradni list RS, št. 8/94);
4. Uredba o določitvi zneska posebnega prometnega davka od piva (Uradni list RS, št. 50/98).

Uporabljajo pa se še do 30. junija 1999.

80. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 1999, razen sedmega odstavka 21. člena, 74., 76. in 77. člena, ki se uporabljajo od dneva uveljavitve zakona.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-A (Uradni list RS, št. 57/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-B (Uradni list RS, št. 33/01) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

25. člen

Mali proizvajalci žganja, ki so pristojnemu carinskemu organu do uveljavitve tega zakona že prijavili lastništvo oziroma uporabo kotlov za kuhanje žganja, morajo najkasneje do 31. decembra 2001 dopolniti prijavo s podatkom o prostornini kotlov, ki jih imajo v lasti oziroma v uporabi.

26. člen

16. člen tega zakona se uporablja od vložitve obračuna trošarine za leto 2001 dalje.

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-C (Uradni list RS, št. 99/01) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Trošarinski zavezanci za plačilo trošarine za alkoholne pijače in alkohol plačujejo trošarino v skladu s tem zakonom za trošarinske izdelke, ki jih sprostijo v porabo od vključno 1. januarja 2002.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-D (Uradni list RS, št. 126/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(prehodni režim za uvožene trošarinske izdelke)

Če so bili trošarinski izdelki pred datumom pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji uvoženi na ozemlje Slovenije iz Skupnosti ali iz drugih držav, ki so pristopile Skupnosti 1. maja 2004, in je bil za te trošarinske izdelke začel eden od odložitnih carinskih postopkov po carinskem zakonu (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95, 32/99, 13/01, 62/01 in 59/02), se trenutek nastanka obveznosti za obračun trošarine in način plačila trošarine določi po predpisih o trošarinah, ki so veljali ob začetku postopka. Trošarina se obračuna po stopnjah oziroma v zneskih, ki veljajo v trenutku nastanka obveznosti za obračun trošarine.

54. člen

(izdaja dovoljenj pooblaščenim prejemnikom in davčnim zastopnikom, veljavnost in izdaja identifikacijskih števil ter prijave poslov med 1. in 15. majem 2004)

(1) Carinski organ lahko zainteresirani osebi, ki želi od 1. maja 2004 dalje poslovati kot pooblaščen prejemnik ali davčni zastopnik v skladu s tem zakonom in izpolnjuje predpisane pogoje, izda dovoljenje v skladu z 29.a oziroma 29.c členom zakona še pred 1. majem 2004. Tako izdana dovoljenja učinkujejo od vključno 1. maja 2004 dalje.

(2) Identifikacijske številke imetnikov trošarinskih dovoljenj, ki jih je carinski organ izdal pred uveljavitvijo tega zakona, veljajo še naprej. Identifikacijske številke pooblaščenih prejemnikov carinski organ izda ob izdaji dovoljenja.

Pooblaščenemu prejemniku iz prejšnjega odstavka carinski organ lahko izda identifikacijsko številko še pred 1. majem 2004, vendar jo sme uporabljati šele od dneva, ko je dovoljenje začelo učinkovati.

(3) Osebe iz 63. člena zakona, ki morajo v skladu s tem zakonom carinskemu organu prijaviti posamezne posle, lahko prijavijo posle, ki jih načrtujejo v obdobju od 1. do vključno 14. maja 2004, že pred 1. majem 2004.

55. člen

(mali proizvajalci žganja)

Osebe, ki na dan začetka uporabe tega zakona posedujejo kotel za kuhanje žganja in pričakujejo, da bodo v letu 2004 izpolnile pogoje za obračunavanje trošarine po petnajstem odstavku 45. člena tega zakona, morajo carinskemu organu predložiti prijavo iz petega odstavka 62. člena zakona do 1. decembra 2004.

56. člen

(prekrški do 1. januarja 2005)

(1) Do 1. januarja 2005 se za prekrške, določene v 68., 69., 70., 71. in 72. členu zakona z denarno kaznijo od 400.000 do 12.000.000 tolarjev kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

(2) Do 1. januarja 2005 se za prekrške, določene v 68., 69., 70., 71. in 72. členu zakona z denarno kaznijo od 1.000.000 do 18.000.000 tolarjev kaznuje pravna oseba, z denarno kaznijo do 200.000 do 1.000.000 tolarjev pa se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 68., 69., 70., 71. in 72. člena zakona.

(3) Do 1. januarja 2005 se z denarno kaznijo od 50.000 do 450.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz tretjega odstavka 68. člena zakona oziroma z denarno kaznijo od 100.000 do 450.000 tolarjev, če stori prekršek iz 71. člena zakona.

(4) Določba 72.a člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2005.

57. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2004, razen 54. člena tega zakona, ki se uporablja od uveljavitve.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-E (Uradni list RS, št. 42/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

22. člen

Ta zakon začne veljati 1. maja 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-F (Uradni list RS, št. 122/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Oseba, ki je na dan uveljavitve tega zakona opravljala dejavnost proizvodnje ali trgovine z biogorivi iz 53. člena zakona, mora uskladiti poslovanje z določbami tega zakona do 1. marca 2007.

37. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007, razen določbe 27. člena tega zakona, ki se uporablja od dneva uveljavitve tega zakona dalje.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-G (Uradni list RS, št. 25/09) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Novi 2. in 3. točka osmega odstavka 51. člena zakona se začneta uporabljati 1. maja 2009.

6. člen

Za osebe iz devetega odstavka 51. člena zakona, ki želijo zaradi tega zakona spremeniti drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov 1. maja 2009, znaša enotni rok za prijavo drobnoprodajnih cen, ne glede na deseti odstavek 51. člena zakona, 15 dni.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-H (Uradni list RS, št. 41/09) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Vračilo trošarine v skladu z dvajsetim odstavkom 54. člena zakona se prvič izvede za julij leta 2009.

(2) Minister, pristojen za finance, izda predpis iz štiriindvajsetega odstavka 54. člena zakona v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-I (Uradni list RS, št. 19/10) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

Gibanje trošarinskih izdelkov, ki se je začelo pred začetkom uporabe tega zakona, se konča v skladu z Zakonom o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09).

47. člen

Ne glede na 8.a do 10.c člen zakona se za trošarinske izdelke, ki se pod režimom odloga plačila trošarine iz Slovenije pošiljajo v drugo državo članico, do 31. decembra 2010 lahko uporablja postopek s papirnim trošarinskim dokumentom v skladu z 8. členom zakona.

Določbe 8. člena zakona se do 31. decembra 2010 lahko uporabljajo tudi za dobavo trošarinskih izdelkov v tiste države članice oziroma iz njih, ki do tedaj ne bodo zagotovile računalniške podpore za uporabo elektronskega trošarinskega dokumenta.

48. člen

Vračilo trošarine iz spremenjenega dvajsetega odstavka 54. člena zakona se lahko prvič uveljavi za mesec april 2010.

49. člen

Dovoljenja za uporabo energentov brez plačila trošarine, ki so bila izdana pred začetkom uporabe tega zakona na podlagi 3. točke prvega odstavka 55. člena zakona, se morajo uskladiti s spremenjeno 3. točko prvega odstavka 55. člena zakona do 31. decembra 2010.

50. člen

Za osebe iz devetega odstavka 51. člena zakona, ki želijo zaradi uveljavitve tega zakona spremeniti drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov 1. aprila 2010, znaša enotni rok za prijavo drobnoprodajnih cen, ne glede na deseti odstavek 51. člena zakona, 12 dni.

51. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2010.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah – ZTro-J (Uradni list RS, št. 56/10) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ne glede na šesti odstavek 51. člena zakona se tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret za leto 2010 določi na dan 1. avgusta 2010, izračuna pa se na podlagi podatkov o skupni količini in drobnoprodajni ceni cigaret, sproščenih v porabo od 1. junija 2009 do 31. maja 2010, deljeno s skupno količino cigaret, sproščenih v porabo v tem obdobju.

13. člen

Ne glede na dvaindvajseti odstavek 54. člena zakona se zahtevki za vračilo trošarine lahko prvič vložijo za nakupe plinskega olja, opravljene od januarja do marca 2011.

14. člen

Ne glede na deseti odstavek 51. člena zakona znaša enotni rok za prijavo drobnoprodajnih cen za osebe iz devetega odstavka 51. člena zakona, ki določijo nove drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov s 1. avgustom 2010, pet dni.

15. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2010. Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo).

4131. Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (uradno prečiščeno besedilo) (ZUSDDD-UPB1)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 8. marca 2010 je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki obsega:

- Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji – ZUSDDD (Uradni list RS, št. 61/99 z dne 30. 7. 1999),
- Odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi prve, druge in tretje alineje 3. člena Zakona o urejanju

statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, št. U-I-295/99-13 (Uradni list RS, št. 54/00 z dne 16. 6. 2000),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji – ZUSDDD-A (Uradni list RS, št. 64/01 z dne 3. 8. 2001) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji – ZUSDDD-B (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010).

Št. 213-04/10-19/2

Ljubljana, dne 22. septembra 2010

EPA 1182-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

Z A K O N
O UREJANJU STATUSA DRŽAVLJANOV DRUGIH
DRŽAV NASLEDNIC NEKDANJE SFRJ
V REPUBLIKI SLOVENIJI
uradno prečiščeno besedilo
(ZUSDDD-UPB1)

1. člen

Tujcu, ki je bil na dan 25. 6. 1991 državljan druge republike nekdanje SFRJ (v nadaljnjem besedilu: tujec) in je imel 23. 12. 1990 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče ter od tega dne dalje v Republiki Sloveniji tudi dejansko živi, oziroma tujcu, ki je na dan 25. 6. 1991 prebival v Republiki Sloveniji in od tega dne dalje v njej tudi dejansko neprekinjeno živi, se ne glede na določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo) na prošnjo izda dovoljenje za stalno prebivanje, če izpolnjuje pogoje, določene v tem zakonu.

Če se po tem zakonu dovoljenje za stalno prebivanje izda tujcu, ki mu je dne 26. 2. 1992 oziroma dne, ko so zanj začele veljati določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odločba US in 14/99 – odločba US), v Republiki Sloveniji v registru stalnega prebivalstva prenehala prijava stalnega prebivališča (v nadaljnjem besedilu: izbris iz registra stalnega prebivalstva), se šteje, da je imel v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče, na naslovu, na katerem je bil prijavljen ob izbrisu iz registra stalnega prebivalstva, tudi v času od izbriisa iz registra stalnega prebivalstva do pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje, o čemer se tujcu hkrati z dovoljenjem za stalno prebivanje po uradni dolžnosti izda posebna odločba.

Če se po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo) dovoljenje za stalno prebivanje izda tujcu, ki je bil dne 26. 2. 1992 oziroma dne, ko so zanj začele veljati določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odločba US in 14/99 – odločba US) izbrisan iz registra stalnega prebivalstva, se šteje, da je imel v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče, na naslovu, na katerem je bil prijavljen ob izbrisu iz registra stalnega prebivalstva, tudi v času od izbriisa iz registra stalnega prebivalstva do pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje, o čemer se tujcu na prošnjo izda posebna odločba.

1.a člen

Osebi, ki je bila rojena po 25. 6. 1991 v Republiki Sloveniji in katere vsaj eden od staršev je bil izbrisan iz registra stalnega prebivalstva, po njenem rojstvu pa je pridobil dovoljenje za stalno prebivanje ali je bil sprejet v državljanstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: otrok), se na prošnjo izda

dovoljenje za stalno prebivanje, pod pogojem, da v Republiki Sloveniji dejansko živi od rojstva dalje.

Če se po tem zakonu dovoljenje za stalno prebivanje izda otroku, se šteje, da je imel v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče, na istem naslovu kot tisti od staršev, ki je bil izbrisan iz registra stalnega prebivalstva, tudi v času od rojstva do pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje, o čemer se otroku hkrati z dovoljenjem za stalno prebivanje po uradni dolžnosti izda posebna odločba.

Za otroka, ki je že pridobil dovoljenje za stalno prebivanje ali je bil sprejet v državljanstvo Republike Slovenije, se šteje, da je imel v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče, na istem naslovu kot tisti od staršev, ki je bil izbrisan iz registra stalnega prebivalstva, v času od rojstva do pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje oziroma do sprejema v državljanstvo Republike Slovenije, o čemer se mu na prošnjo izda posebna odločba.

1.b člen

Za državljana Republike Slovenije, ki je bil izbrisan iz registra stalnega prebivalstva, kasneje pa je bil sprejet v državljanstvo Republike Slovenije, ne da bi mu bilo pred tem izdano dovoljenje za stalno prebivanje, se šteje, da je imel v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče, na katerem je bil prijavljen ob izbrisu iz registra stalnega prebivalstva, v času od izbriisa iz registra stalnega prebivalstva do pridobitve državljanstva Republike Slovenije, o čemer se mu na prošnjo izda posebna odločba.

1.c člen

Za osebo, kateri je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, leta 2004 na podlagi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-246/02 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03) izdalo dopolnilno odločbo o ugotovitvi stalnega prebivanja, se šteje, da je imela v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče, na naslovu, na katerem je bila prijavljena ob izbrisu iz registra stalnega prebivalstva, tudi v obdobju, za katerega je bilo v odločbi ugotovljeno, da ima v Republiki Sloveniji stalno prebivanje.

1.č člen

Dejansko življenje v Republiki Sloveniji po tem zakonu pomeni, da ima posameznik v Republiki Sloveniji središče življenjskih interesov, ki se presoja na podlagi njegovih osebnih, družinskih, ekonomskih, socialnih ali drugih vezi, ki kažejo, da med posameznikom in Republiko Slovenijo obstajajo dejanske in trajne povezave. Upravičena odsotnost iz Republike Slovenije zaradi razlogov iz tretjega odstavka tega člena ne pomeni prekinitve dejanskega življenja v Republiki Sloveniji.

Pogoj dejanskega življenja v Republiki Sloveniji je izpolnjen, če je oseba zapustila Republiko Slovenijo in odsotnost v neprekinjenem trajanju ni trajala dlje kot leto dni, ne glede na razlog odsotnosti.

Pogoj dejanskega življenja v Republiki Sloveniji je izpolnjen tudi v primeru, če je odsotnost trajala več kot leto dni in gre za upravičeno odsotnost iz naslednjih razlogov:

– če je oseba zapustila Republiko Slovenijo zaradi posledic izbriisa iz registra stalnega prebivalstva;

– če je oseba zapustila Republiko Slovenijo, ker jo je poslala na delo, študij ali na zdravljenje pravna oseba iz Republike Slovenije ali v primeru mladoletne osebe njeni starši oziroma skrbniki, ali če je bila zaposlena na ladji z matično luko v Republiki Sloveniji, za čas napotitve na delo, študij ali zdravljenje oziroma za čas zaposlitve na ladji;

– če je oseba zapustila Republiko Slovenijo, ker ni mogla pridobiti dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji zaradi neizpolnjevanja pogojev in ji je bila prošnja za izdajo dovoljenja zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen;

– če se oseba ni mogla vrniti v Republiko Slovenijo zaradi vojnih razmer v drugih državah, naslednicah nekdanje SFRJ ali iz zdravstvenih razlogov;

– če je bila oseba prisilno odstranjena iz Republike Slovenije na podlagi 28. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odločba US in 14/99 – odločba US) ali 50. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), razen če je bila prisilno odstranjena zaradi izrečene stranske kazni izгона tujca iz države, zaradi storjenega kaznivega dejanja;

– če je bil osebi zavrnjen vstop v Republiko Slovenijo, razen v primeru, če ji je bil vstop zavrnjen zaradi izrečene stranske kazni izгона tujca iz države, zaradi storjenega kaznivega dejanja, ali zaradi razlogov iz prve, druge, pete ali sedme alineje 10. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odločba US in 14/99 – odločba US), iz razlogov iz prve, druge ali šeste alineje prvega odstavka 9. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99, 87/02 in 93/05) ali iz razlogov iz točke d ali e prvega odstavka 5. člena Uredbe (ES) št. 562/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (UL L št. 105, 13. 4. 2006).

Če je odsotnost zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka, razen iz druge alineje, trajala več kot pet let, se šteje, da je bil pogoj dejanskega življenja izpolnjen za obdobje petih let, v nadaljnjem obdobju petih let pa samo, če ravnanja osebe kažejo na to, da se je v času odsotnosti poskušala vrniti v Republiko Slovenijo in nadaljevati z dejanskim življenjem v Republiko Sloveniji.

Po tem zakonu izdano dovoljenje za stalno prebivanje ali izdana posebna odločba glede dovoljenja za stalno prebivanje in prijavljenega stalnega prebivališča za nazaj ali na podlagi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-246/02-28 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03) izdana dopolnilna odločba, ne pomenijo izpolnjenega pogoja dejanskega življenja v Republiko Sloveniji v postopkih, ki se vodijo po zakonu, ki ureja državljanstvo Republike Slovenije.

1.d člen

Tujec, kateremu se dovoljenje za stalno prebivanje izda po tem zakonu in ki v času izdaje dovoljenja zaradi upravičene odsotnosti iz tretjega odstavka 1.č člena tega zakona dejansko ne živi v Republiko Sloveniji, ali otrok, ki v času izdaje dovoljenja za stalno prebivanje ne živi v Republiko Sloveniji, se mora v roku enega leta od vročitve dovoljenja preseliti v Republiko Slovenijo in nadaljevati z dejanskim življenjem v Republiko Sloveniji. V nasprotnem primeru mu organ, ki je dovoljenje izdal, dovoljenje za stalno prebivanje razveljavi.

Iz zdravstvenih, družinskih ali drugih utemeljenih razlogov se na prošnjo tujca oziroma otroka ta rok lahko podaljša za čas trajanja razloga, vendar ne dlje kot za eno leto. Prošnja za podaljšanje roka mora biti vložena pri organu, ki je dovoljenje za stalno prebivanje izdal, pred pretekom roka iz prejšnjega odstavka.

2. člen

Za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po tem zakonu, izdajo odločbe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena, odločbe iz drugega in tretjega odstavka 1.a člena in odločbe iz 1.b člena tega zakona je pristojna upravna enota, na območju katere tujec, otrok ali državljan Republike Slovenije prebiva. Če tujec ali otrok ne prebiva v Republiko Sloveniji, je za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po tem zakonu pristojna upravna enota, na območju katere namerava tujec ali otrok prebivati po preselitvi v Republiko Slovenijo.

Prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje se vložijo na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

3. člen

Upravna enota lahko zavrne izdajo dovoljenja za stalno prebivanje, če je bil tujec s pravnomočno sodbo:

– obsojen za kaznivo dejanje na zaporno kazen najmanj treh let,

– obsojen na zaporne kazni, katerih skupna dolžina presega pet let,

– po 25. juniju 1991 obsojen za kaznivo dejanje iz petnajstega ali šestnajstega poglavja Kazenskega zakona SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 44/76, 34/84, 74/87, 57/89, 3/90 in 39/90), uperjeno zoper Republiko Slovenijo oziroma druge vrednote, ki jih v skladu z določbo prvega odstavka 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije varuje kazenska zakonodaja Republike Slovenije, ne glede na to, kje je bilo to dejanje storjeno,

– obsojen za kaznivo dejanje iz triintridesetega, štiriintridesetega ali petintridesetega poglavja Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 in 23/99) ali obsojen za kaznivo dejanje iz štirinajstega, triintridesetega, štiriintridesetega ali petintridesetega poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. 39/09, 55/09 – odločba US), ali

– obsojen s strani tujega ali mednarodnega sodišča za kaznivo dejanje genocida, hudodelstva zoper človečnost ali vojnega hudodelstva, ne glede na to, kje je bilo dejanje storjeno.

Pri odločanju na podlagi prejšnjega odstavka upravna enota upošteva dolžino prebivanja tujca v državi, njegove osebne, družinske, gospodarske, socialne in druge vezi, ki ga vežejo na Republiko Slovenijo ter posledice, ki bi jih za tujca povzročila zavrnitev izdaje dovoljenja za stalno prebivanje.

Če je zoper tujca v Republiko Slovenijo, v drugi državi ali pred mednarodnim sodiščem uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje iz tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka tega člena, se postopek izdaje dovoljenja za stalno prebivanje prekine do pravnomočne odločitve v kazenskem postopku.

4. člen

Na podlagi dejstev in okoliščin ugotovljenih v postopku, lahko upravna enota izda odločbo brez poprejšnjega zaslišanja stranke, če oceni, da zaslišanje stranke ne bi spremenilo stanja stvari.

5. člen

Če postopka ni mogoče končati brez sodelovanja stranke, se njen molk šteje za umik prošnje, če, kljub v opozorilu upravne enote postavljenem roku, ne opravi dejanja, potrebnega za nadaljevanje ali dokončanje postopka.

6. člen

Ministrstvo tujcu, ki je zaprosil za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po zakonu o tujcih, pa o njegovi prošnji še ni bilo dokončno odločeno, izda dovoljenje za stalno prebivanje po tem zakonu, če je to zanj ugodnejše.

7. člen

Zaradi zagotovitve podatkov o tujcih ter o izdanih odločbah in sklepih vodi upravna enota evidenci o:

- prejetih prošnjah,
- izdanih dovoljenjih za stalno prebivanje, odločbah in sklepih.

Upravna enota podatke iz evidenc posreduje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, ki upravlja centralno evidenco. Evidence vsebujejo naslednje osebne in druge podatke:

1. priimek in ime;
2. EMŠO;
3. priimek pred sklenitvijo zakonske zveze;
4. spol;
5. rojstni datum (dan, mesec, leto);
6. rojstni kraj (država, kraj);
7. državljanstvo;
8. državljanstvo na dan 25. 6. 1991;
9. poklic;
10. kraj, ulico in hišno številko stalnega ali začasnega prebivališča oziroma kraja prebivanja v Republiko Slovenijo na dan 23. decembra 1990 oziroma 25. junija 1991;

11. kraj, ulico in hišno številko sedanjega prebivališča ali kraja prebivanja;
12. datum prihoda na območje Republike Slovenije;
13. dokazila o dejanskem neprekinjenem prebivanju;
14. vrsto in številko dokumenta o istovetnosti, datum izdaje, njegova veljavnost in organ, ki ga je izdal;
15. datum vložitve prošnje in izdaje potrdila;
16. datum in številko izdaje odločbe ali sklepa in datum vročitve.

Evidence iz tega člena se povezujejo z evidencami, določenimi z zakonom o tujcih.

Za druga vprašanja, ki se nanašajo na varstvo, uporabo, posredovanje in hrambo osebnih podatkov, se smiselno uporabljajo določbe zakona o tujcih.

7.a člen

V postopku izdaje odločbe iz tretjega odstavka 1. člena, tretjega odstavka 1.a člena in 1.b člena tega zakona, ki se uvede na prošnjo stranke, se za vlogo in odločbo ne plača takse.

Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji – ZUSDDD (Uradni list RS, št. 61/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta zakon začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji – ZUSDDD-A (Uradni list RS, št. 64/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji – ZUSDDD-B (Uradni list RS, št. 50/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje tujcu po prvem odstavku 1. člena zakona se vložijo v roku treh let od uveljavitve tega zakona. Tujec, kateremu je bila prošnja za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije po 40. členu Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen, lahko vložijo prošnjo za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po prvem odstavku 1. člena zakona v roku treh let od uveljavitve tega zakona oziroma od dokončnosti odločbe ali sklepa, če postane odločba ali sklep dokončen po uveljavitvi tega zakona.

Prošnja za izdajo odločbe tujcu po tretjem odstavku 1. člena zakona se lahko vložijo v roku treh let od uveljavitve tega zakona.

Prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje otroku po prvem odstavku 1.a člena zakona in za izdajo odločbe otroku po tretjem odstavku 1.a člena zakona se lahko vložijo v roku treh let od uveljavitve tega zakona oziroma do njegovega 21. leta starosti, če je ta rok daljši.

Oseba iz 1.b člena zakona lahko prošnjo za izdajo odločbe vložijo v roku treh let od uveljavitve tega zakona.

9. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju določb tega zakona.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za vodenje in odločanje v že začelih in do objave tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije še nedokončanih postopkih pristojno ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

10. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4132. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFIHO-A)

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFIHO-A)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Invalidske organizacije po tem aktu so društva in zveze društev, ki so na podlagi Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1) pridobile status invalidske organizacije.

Humanitarne organizacije po tem aktu so društva in zveze društev, ki so na podlagi Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1) pridobile status humanitarne organizacije.«.

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95)« nadomesti z besedilom »zakona, ki ureja igre na srečo«.

3. člen

11. člen se črta.

4. člen

V tretjem odstavku 12. člena se črta besedilo »Člani sveta so lahko ponovno imenovani.«.

5. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina članov. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina članov sveta, je svet sklepčen, če se seje udeleži najmanj dve tretjini članov sveta. Finančni načrt fundacije, njen zaključni račun ter pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije svet sprejema z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta. Druge odločitve sprejema z večino glasov članov sveta.«.

6. člen

Drugi odstavek 14. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoje in postopek za imenovanje in razrešitev direktorja določata zakon, ki ureja lastninsko preoblikovanje Loterije Slovenija in pravila fundacije.«.

7. člen

V prvem odstavku 15. člena se črtata besedi »in direktor«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/10-12/15

Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1174-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

**4133. Sklep o imenovanju na sodniško mesto
vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 96/09) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 120/08 – odločba US in 91/09) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

**o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega
sodnika na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Imenuje se:

mag. Damijan FLORJANČIČ, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-06/10-4/7

Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1255-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

4134. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 96/09) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Suzana PUTRIH, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/10-17/7

Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1256-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

**4135. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Celju**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit, 45/08 in 47/10) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
sodišča v Celju**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Celju za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:

BRANKO AMON
RUDI BOH
LINDA CELLNER
ROMAN ČELEŠNIK
IZTOK ČERNIGOJ
IVAN ČOPAR
ZLATKA ČRETNIK
ZORAN DEČMAN
ROBERT FERLEŽ
DRAGICA FIJAVŽ
VELJKO GAČIČ
SILVA GAČIČ
MAJA GORNJAK
BOJAN GRDJAN
MIRKO HIRCI
LEON JAGODIČ
SIMONA JAN
MARIJA JANKO
ALOJZ JAZBEC
DARINKA JAZBINŠEK
MARIJAN JERANKO
LILJANA JEVŠINEK
VIDA JUHART
IVAN KAČIČNIK
BOŽIDAR KAJBA
BORIS KIDRIČ
VOJKO KOČMAN
VOJKO KOROŠEC
JANEZ KOS
MARIJA KOŠEC
ERNEST KUSTER
MARJETICA LEŠER
ZLATKO LOJEN
DUŠANKA MAVRIN

MAJDA MEDVED
ANTON MOTOH
FANIKA PAVIČ
ŽELJKO PAVLOVIČ
BOJAN PEČNAK
FRANC PERC
KSENIJA PODPEČAN
BERTA PUSAR
VLADIMIR RAZGORŠEK
RAJKO RIBIZEL
NATALIJA ROBER
IGOR ROBIDA
MIHAELA ROŽEJ
DUŠAN SENICA
DUŠAN SIMONIČ
MATJAŽ SKUTNIK
MAG. VALERIJA SLEMENŠEK
BRANKO SMAGAJ
IVAN SOTOŠEK
ALEŠ STEVANOVIČ
JOVAN STOJČIČ
FERDINAND ŠAJN
BRANKA ŠKET
LEOPOLD ŠTURBEJ
LIDIJA TAMŠE
ZDENKO TERŠEK
ANTON TURK
FORTO TURK
MATEJ VELENŠEK
SAŠA VIDEČ
DUŠAN VODOVNIK
ALEŠ VODOVNIK
BORIS VODUŠEK
KARMEN VRAN
ŽAN ZEBA
FRANC ZUPANC

Iz vrst delodajalcev:

KATARINA AHAC
DRAGO ALENC
JOŽEF BERTALANIČ
MAG. ROZALIJA BLEKAČ
MARJAN BOROVIK
JOŽEF BRAČIČ
FRANC ČAS
VESNA ČOP
ALENKA DEŽELAK
DANICA DOSEDLA
MAG. DUŠAN FERENČAK
NINA FIJAVŽ SIRC
MILOJKA GJENKEŠ
NATAŠA GLAVAČ
JANEZ GREGORIČ
MARJETA HEDL - ŠKRINJAR
MAG. ELVIS ALOJZIJ HERBAJ
BREDA HLADNIK
UROŠ IVANČIČ
ROBERT JAKOPIČ
VANJA JEROVŠEK
MILENA JEZERNIK
ŠTEFANIJA KADLIČEK
MARTIN KIDRIČ
MARIJA KLAKOČER
IVAN KNUPLEŽ
ALEKSANDRA KOK
HELENA KOLAR
JANKO KOPUŠAR
TEA KOVAČ
STANE KOZAR
VANJA KOZMUS

GORAZD KRENKER
ALOJZ KUPLEN
ZVONKA LAPORNIK
ALBERT LEBIČ
DAMJAN LEPOŠA
ALEKSANDRA LOGAR
VIDA LORGAR
CVETKA LOVRENČIČ
MANICA MAROVT
JOŽE MELANŠEK
FRANC MIKLAVC
MARTIN MIKULAN
ZALIKA NAVERŠNIK
JERNEJA NOVAK
LILIJANA OBRADOVIČ
PETER OČKERL
METKA ODER
VINKO OTOVIČ
MAG. TATJANA PAJNKIHAR
MARIJA PEČNIK
MARTIN POVŠE
DARKO PRISTOVNIK
MOJCA PUDIČ
JOŽICA PUŠNIK
KARMEN PUŠNIK
MARTINA REČNIK
ANDREJA ROJC
JANEZ SEVŠEK
STANKO SKOČIR
ROMANA SLEMENIK
LJUBIČA STRAŠEK
FRANČEK STROPNIK
MAG. RENATA STUPAN
FRANC ŠTOR
JOŽE ŠTURBEJ
NATAŠA TAJNŠEK
ANTON TEHOVNIK
MAG. FRANJA TEVŽ
DRAGICA TOMIČ
KAROL TURK
IVAN JANI ULAGA
BOŽENA URLEP VINTER
DEJAN VIDIC
MIRKO VINDIŠ
IRENA VODOPIVEC
MARINA VODOPIVEC
MIROSLAV ZAVERŠNIK
BORUT ZORMAN

Št. 700-04/10-16/64
Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1257-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

**4136. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Kopru**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit, 45/08 in 47/10) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Kopru za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:

MATJAŽ AŽNIK
GREGOR BABIČ
FLORI BANOVAČ
LJUBO BATAGELJ
VALTER BENSA
ZDRAVKO BOGATAJ
LEONIDA BREZOVEC
EURO BROZIČ
MAJA BUDIHA
MITJA BUTUL
GREGOR ČAR
DEJAN ERŽEN
BRANKO FILIPIČ
ANTON FRANK
EDITA GERBEC
IVICA GNEZDA ŠULIGOJ
BISERKA GRABAR
IVAN HUMAR
ZDRAVKO HUSU
TRAJKO ISOVSKI
IGOR JADRIČ
JOŽE JANEŽIČ
MAG. MARKO KASTELIČ
IDA KOGEJ
SEBASTIJAN KORČE
DIJANA KOS
MARKO KRAMAR
BOJAN KRAMAR
KARIN KRMAČ RENKO
SRBA KRSTIČ
TOMAŽ KUMAR
IGOR KURALT
IZTOK LANJŠČEK
PAVEL LOKOVŠEK
MITJA MARGON
DANILA MATIJAŠEC
ZORAN MAVRIČ
MARJAN MEDEN
SILVESTER MEDVEŠČEK
LUCIANO MIHALIČ
IGOR MIKLAVČIČ
MOJCA NAJZER
DIANA NASTOVSKI MARJANOVIČ
LILJANA PETRUŠA
ROMAN PILETIČ
EMIL PROHAN
MIRJAN RAŽMAN
STOJAN REBEC
SAŠO RISTIČ
IZTOK SABADIN
DRAGO SAVIČ
VLASTA SEVER
MARJAN STANIČ
MARJETA ŠIBAV
GINO ŠKRINJAR
IGOR ŠORC
BENJAMIN ŠTAGAR
BOGDAN ŠUBER
TANJA ŠULIGOJ
BRANKO ŠVIGELJ
ZMAGO TOMAŽIČ
STANE TOMŠIČ
ALEŠ TRAMPUŽ

NATAŠA TROBEC
SILVANA TURINA
ANDREJ VALETIČ
FRANKA VILHAR
MOJCA VRČON
ANITA ZOBEC
STANISLAV ZVER
FRANC ŽETKO

Iz vrst delodajalcev:

MARICA BABIČ
FRANC BERGANT
BOJANA BRATAŠEVEC
ALENKA BRUS
MIRJANA BRŽAN
TOMAŽ ČEHOVIN
IVAN DEKLEVA
LAVRA DOLJAK
IZTOK DRAGORAJAC
VASJA FERLETIČ
JOŽKO FORNAZARIČ
TINA GERŽELJ
KARINA GOLOB
ANITA GORNIK DUMANČIČ
KSENIJA GREGORČIČ MOZETIČ
MELANJA GURALJ
ANA HADALIN
MAG. DAVORIN IVANČIČ
NIKO JAKLJIČ
ALENKA JEŽ
EDA KODRIČ
MARTA KOLAR
FABJAN KONTESTABILE
PATRICIJA KORČE
MIROSLAVA KORELIČ
BOŽIDAR KOS
JERICA KOZLOVIČ
LILIJANA KOZLOVIČ
VLASTA LENDARO
ANA LIKAR
ERIKA LOGAR
ANA MAHNIČ
IGOR MAJCEN
MILORAD MAJKIČ
KATJA MARINAC
VANESA MARKOČIČ
INGRID MARŠIČ
MARIJA MARUŠIČ
TANJA MEJAK
MAG. MARTINA MIKLAVČIČ ŠUMANSKI
VLADIMIR MRŽEK
JELKA PERČIČ
DR. BOŠTJAN PETELINC
OLGA PLANINŠEK
STEVA RADOŠLAVLJEVIČ
DANIMIR REBEC
CVETKA REBEC
EVGEN RUDOLF
JANKO SEVER
ZORAN SIMČIČ
MARIJA STIBILJ
MILAN ŠKAPIN
TJAŠA ŠKERLIČ
ALENKA TERAŽ
MIRKO TOMŠIČ
INGRID TROBEC
IVAN URŠIČ
DAMJANA VALENČIČ
DAVORIN VIDRIH
DIMITRIJ VIVODA
ALENKA VOLK PENKO

ALENKA VOLK ŠTEFIČ
IGOR VRČON
MARIO ZADEL
MILAN ZGONC
VESNA ZORKO
GORAZD ZORNIK

Št. 700-04/10-17/49
Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1258-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

**4137. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani
za odločanje v delovnih sporih**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit, 45/08 in 47/10) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje
v delovnih sporih**

Za sodnike porotnike Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v delovnih sporih za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:
SEBASTJAN ABRAM
IVANA AHAČIČ
TATJANA ARHAR
MARIJA AVMAN
ZORAN BABIČ
BOJAN BAJC
BRANKO BAMBIČ
ROBERT BARANAŠIČ
JUDITA BELHAR
ANJA BENET
BREDA BENKIČ
MARKO BERLAN
FRANC BERLOŽNIK
ŠTEFANIJA BEZGOVŠEK
LEON BEZLAJ
JOŽE BOBEN
ZDRAVKO BOBNARIČ
PAVEL BOH
BRANKA BOSNAR
NEŽKA BOZOVIČAR
MARJAN BRINC
JOŽEF BRULC
MITJA BUKOVEC
BOŠTJAN CEGLAR
BLAŽENA CIBOCI
CVETKA CIMERMAN
MELITA ČERNIGOJ
ANTICA DEBELJAK
BETI DEBEVEC
MIHAEL DEMŠAR
VLADIMIR DEMŠAR

NATAŠA DEMŠAR
TATJANA DIVJAK
LJUBO DOBAJ
OLGA DRABIK JUG
DARIJA DRAGOMIROVIČ
MILAN DRČAR
STANISLAV DROBNIČ
JOŽEF ERČULJ
MILICA ERČULJ
MATJAŽ ERČULJ
MARJETA ERHATIČ
JOŽE ERJAVEC
JASNA ERMAN
ALEKSANDRA FAJFAR
AZIZ FETAHI
BARBARA FILIPOV
VANDA FORJANIČ
PETER FRANZ
VIDA FRAS
STANISLAV GEČ
MARIJA GERL
ROMANA GORIČAN
FRANCI GOSTINČAR
NADJA GÖTZ
MATJAŽ GÖTZ
MAJDA GRIVEC PRISTAVEC
JOŠKO GROBELNIK
JADRANKA GRUDEN
DRAGAN GRUJOVIČ
BRANKA GUTNIK
OMAR HANUNA
ZLATKO HERNČIČ
EMINA HOSTNIK
SREČKO HRIBAR
ROMAN HRIBAR
KAREL HRVATIČ
MARTINA HUDOBIVNIK
ANA IVAS
FRANC JAKLIČ
ROMAN JAKOPIČ
ZDENKA JAVORNIK
ROK JERAM
SAŠO JEROMEL
FRANCI JERŠIN
MARIJA JERŠIN KUZMA
GORAZD JESENOVEC
ROMANA JOSIČ
JANA JOVANOVIČ
FRANC JURČIČ
MIRAN JURKO
AHMED KARAGIČ
MARJAN KASTELEC
NENAD KASTELIC
OLGA KAUČIČ
MARJANCA KAUČIČ
DAMIJAN KAVČIČ
FRANJO KAVČIČ
DRAGICA KEKEC
BORIS KERČ
BARBARA KLEMBAS
JANUSZ KLIM
NIKOLA KNEŽEVIČ
OSKAR KOMAC
MOJCA KONČAR
MILKA KONČAR
MAJA KONJAR
JUSUF KORAČ
IVAN KOVAČ
MARTINA KOVAČIČ

JOŽE KOZINA
ANDREJKA KRAJNC
DEJAN KRALJ
ANTON KRAMPAČ
MILOŠ KRAVANJA
NEVENKA KREGAR
MIRO KREVS
EVA KRVINA
EDVARD KRŽIŠNIK
IZTOK KRŽIŠNIK
SILVA KUCHAR
NEVENKA KUSTER
FRANC KUZMA
TATJANA LABERNIK
ZDENKO LAĐIHA
IRENA LEKŠE
DUŠAN LETNAR
VEKOSLAV LEVIČAR
JANJA LEVSTEK
IGOR LEVSTEK
ALJA ALJOŠA LJUBIČ
JOŽE LOČNIŠKAR
BRANISLAV MAJDIČ
SLAVKO MAJZELJ
ETBIN MARIN
MAJDA MAROLT
ALENKA MAVSAR
JANEZ MEDVED
ZDRAVKO MELANŠEK
DANICA MENCIN
DANIJELA MERLIN
NINA MEŽAN
DRAGAN MIHELČIČ
MARIJA MIKLIČ
JOŽE MIKLIČ
DARKO MILENKOVIČ
TEA MLINAR KOVAČIČ
MARKO MODRIJAN
NEVINS MOHAR
DANIJELA MOHORIČ
KSENIJA NEMEC
BOGDAN NOVAK
STANISLAV NOVAK
MAG. EVA OBREZA MODIC
ROMANA OMAN
MAJDA OSOLNIK
NENAD OSTOJIČ
EMIL PAVLIN
SAŠO PAVLOVIČ
MARKO PAVLOVIČ
MIROSLAVA PEJOVIČ
MATEJ PELICON
ANDREJ PETERCA
BRANKO PINTAR
ALEŠ PIRC
ZORAN PIŠKUR
OLGA PIVK
FRANC PIVK
JAKOB KRIŠTOF POČIVAVŠEK
ANTON POGAČNIK
MAG. ANDREJA POJE
MIRKO POTOČNIK
MEDARD POTOČNIK
NEŽA NINA PRESEKAR
MILICA PREŠEREN
NEVENKA PREŠEREN
BLANKA PUST
DARICA RADEKA

SUZANA RAK
JANEZ RAKOVEC
DRAGAN RAONIČ
MARJAN RATAJEC
STANE RAVNIKAR
VIDA RAZTRESEN
MILAN REBIČ
LJILJANA RENČELJ
JANEZ REŠEK
AMEDEJA RODMAN
IRENA ROPRET PIPAN
STANISLAV ROZMAN
MONIKA RŽEN
MAG. ANICA ŠALMIČ
VLADO SAVIČ
MARIJA SEMINEK
TONE SELIŠKAR
IGOR SEMIČ
MARKO SIMČIČ
BRANKO SIMIČ
DARKO SIMONČIČ
TINA SLAPAR
ANDREJ SMREKAR
DARJA SNEDEC
ANDREJA SOJER
ANKA SOTLAR
ZORAN SPRAGER
MAG. ANDREJ SRAKA
KARMEN STAMENKOVIČ
JELKA SVETINA
JOŽEFA ŠINKOVEC
ANDREJA ŠKOFLEK
MARIJA ŠKUFCA
IZTOK ŠPOLAR
NINA ŠTRAJHAR
DARINKA ŠTUPAR
MARIJA ŠUSTER
VALENTIN ŠUŠTAR
URBAN TAVČAR
ERNEST TEKALEC
GAŠPER TIČ
MITJA TOPOLOVEC
HELENA TURK
BRANISLAV UDOVČIČ
MAŠA URAN
RADIVOJ UROŠEVIČ
STANE VALENTAR
DRAGICA VAVTAR
ZORAN VETRIH
FRANCE VIDERVOL
MAJDA VIDIC
ANGELA VIDIC-DRMOTA
LUCIJA VIDMAR
KRISTINA VODNIK
HELENA VOVK
OLGA VRANKAR
MARJAN WEISSEISEN
ALEKSANDRA ZAJEC
BELKISA ZALAR
SLAVKO ZALAR
JANKO ZIBELNIK
TOMAŽ ZORE
OMER ZUBOVIČ
JADRANKA ZUPANC
VIKTOR ZUPANČIČ
AVGUŠTINA ZUPANČIČ
ANUŠKA ZUPANČIČ
MITJA ŽLAJPAH
JANJA ŽVEGLIČ

Iz vrst delodajalcev:

BLANKA ABRAM SUŠELJ
CIRIL ADANIČ
AZRA ADROVIČ
IGOR ANTAUER
MARINKA ANŽLOVAR
MATEJA ARKO KOŠEC
VOJKO ARTAČ
JOŽICA AVGUSTINČIČ
BARBARA CLAUDIA BABIČ
LIDIJA BABNIK
VLADIMIR BAHČ
BORIS BAJT
SILVA BAJUK
ŠPELA BANIČ
BREDA BARANAŠIČ
KARLA BARLIČ
ANTON BAVEC
IRENA BEČAN
TOMAŽ BERNIK
MARTIN BIZJAK
ZVONKA BOŽIČ
FRANCI BRATKOVIČ
MARJANA BRAVC
PETRA BRUS
ANDREJ BRVAR
ELIZABETA CEMIČ
DANICA CERAR
MATIJA ČASL
SLAVICA ČEBULAR MUSAR
MOJCA ČEFERIN KVEDER
VALERIJA ČEMAŽAR ČIKIČ
SARA ČUČNIK
VOJKO ČUJOVIČ
MAGDA DEMŠAR
KARL DESTOVNIK
ANTON DOLINŠEK
BARBARA DORNIK
ANTON DREMELJ
KSENIJA DREMELJ
BOŽIDAR DRNOVŠEK
SILVA DROBNAK
RENATA DUKIČ
SONJA ĐERIČ
SUZANA EMERŠIČ
FRANC ERNESTL
BRANKA FALESKINI
HELENA FATUR
BORIS GAŠPER
CENKA GERJEVIČ
NINA GLOBOČNIK DUKIČ
BARBARA GNILŠAK
VIOLETA GOJKOVIČ
MAG. ALENKA MOJCA GORNIK
MIRJANA GRAŠIČ ŠIRCELJ
BOŠTJAN GROM
BOJANA GROZNIK
ANDREJ HABJAN
SILVA HAFNER
HEIDI HEINE ŠKET
ANŽE HIRŠL
LJUPKA HOČEVAR
KATARINA HOČEVAR PODGORŠEK
MARJETA HORVATIČ
MIJA HRIBAR
VILMA HRIBAR
KSENIJA JAKOPIČ

MAG. DARJA JAMNIK
ALOJZ JANC
MARJAN JANČIGAJ
ANDREJA JANEŽIČ KOŠČAK
RAJKO JAVH
ANA JELANČIČ
DUŠAN JENKO
ROK KANC
ANDREJ KARLIN
JOŽE KEREKEŠ
IRENA KLENOVŠEK
URŠKA KLOPČIČ
DARJA KNIFIC
MARIJAN KOBETIČ
FRANC KOCJANČIČ
DARINKA KORDELIC
KAROLINA KORENČAN
SAŠA KOS
ROBERT KOS
TEA KOTNIK
MARTINA KOVAČIČ
ANITA KOZOLE
DAMIJAN KRAJNIK
MAJDA KRANJC
MAG. DARKO KRAŠOVEC
NINA KRAVANJA ILC
DAMIJAN KRIŽAJ
TEJA KUMELJ
MATEJA KUNTARIČ
VERA LAKNER
DRAGO LAZAR
ANDREJA LENARŠIČ
NEVENKA LESAR
SREČO LIPOVEC
MIRTA LUČIČ
TINA LUKAN
IRENA LUŠINA
VANJA MAVRI
ALOJZ MAVRIČ
MAG. PETER MENCIGER
BARBARA MERŠE
MARIJA MIHOVEC
JANA MLAKAR
MARJANA MLINARIČ PIKELJ
MARJAN MRAK
JOŽE MRGOLE
NADA NASTRAN
DANICA NOVAK
MITJA NOVAK
KATJA NOVAK
MIHAELA NOVAK KOLENKO
BRIGITA OBERŽAN
STANISLAVA OGRINC
MAJDA PACHOLE SKUBIC
MAG. IVAN PAPIČ
METKA PENKO NATLAČEN
ANDREJKA PEROVŠEK
JANEZ PESKAR
MOJCA PETRIC
TILEN PETRIČ
TATJANA PETRIČEK
BOJANA PIRKOVIČ ZAJC
TATJANA PLEŠNIK
TUGOMIR PLUT
KATARINA PODGORŠEK
CIRIL PODRŽAJ
VESNA PODRŽAJ
NIKO POTOČNIK

IVAN POTOČNIK
FRANCI POVŠE
MAG. TEREZIJA POVŠE PESRL
MARIJA POŽLEP
SVETKO PRAŠTALO
TADEJA PUŠNAR
NATALIJA RADELJ MEHLE
BRIGITA RAJŠTER VRANOVIČ
MOJCA RAMŠAK PEŠEC
MAG. JANA RAMUŠ
URŠULA RAVNIHAR
ROSITA RAZPOTNIK
NATAŠA RAZPOTNIK
DR. MARIANA REBERNIK
MARIJA RJAVEC
RENATO ROMIČ
GORAZD ROPRET
DR. BOR ROZMAN
STANISLAV RUPNIK
MILAN RUPNIK
ALENKA SABADIN
MIROSLAV SAMRDŽIJA
ZDRAVKO SANČANIN
DARINKA SFILIGOJ
MAJA SKORUPAN
SREČKO SKUBIC
BARBARA SKULJ SCHWINGER
TATJANA SLAVEC
SIMON SLOKAN
JOŽE SMOLE
JADRANKA SODEC
ANIČA STUPICA
IRENA SVETE RUPAR
MARIJA ŠABEC
EDVARD ŠINKOVEC
JANEZ ŠOSTERIČ
VALENTINA ŠPAROVEC
MATEJA ŠUBIC
JADRANKA ŠVARC
MONIKA TERAN
ANA TOMIČ
BRIGITA TOMŠIČ
LILIJANA TRATNIK
MARIJA TROJANŠEK
STANE TURK
IDA TURK
ZORA UDE
BRIGITA ULČNIK
MOJCA UMEK
NIKOLAJ UMNİK
VESNA URŠIČ
ZDENKA VALJAVEC
MAG. JOŽICA VAVPOTIČ SRAKAR
SILVA VELKAVRH
BOJANA VERBEC
ANDREJ VERHOVNIK MAROVŠEK
HELENA VOGRINČIČ
GREGOR VOVKO
IGOR VRHOVEC
SUZANA VRTIN
BISERKA VUK
JOŽE WALLAS
DR. TATJANA ZAGORC
ANKA ZAJC
BOŽA ZAJC
MOJCA ZAKOŠEK
ALENKA ZAKRAJŠEK
METKA ZALAR

ANA ZALJETELJ
ZINKA ZAVRL KRIŽAJ
MILENA ZDOLŠEK
DAŠA ZUPAN
JANA ZUPANČIČ
MARIJA ZUPANČIČ
ALENKA ŽAGAR
JELKA ŽEKAR
LUČKA ŽUPAN

Št. 700-04/10-18/4
Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1259-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**4138. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani
za odločanje v socialnih sporih**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit, 45/08 in 47/10) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje
v socialnih sporih**

Za sodnike porotnike Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst zavarovancev:

STANISLAVA ADAMIČ
DRAGICA ANDLOVIČ
ROMANA AVGUŠTIN
LARISA BAKOVNIK
DARINKA BANOVEC
VLADIMIR BARABAŠ
SONJA BARL
ALEKSANDRA BERČIČ
VERONIKA BERČON
SLAVKO BERNIK
METKA BOH
JOŽI BOVHA
BILJANA BUJAK
MAJDA CELCER
VIDA CEMIČ
TATJANA CERKOVNIK
LJUBO CVAR
VALENTIN ČESNIK
SLAVICA ČUK
BILJANA DJAKOVIČ
EDITA DOBAJ
MONIKA DOBRIJEVIČ
ANTON DOBRINA
MARTA DRNOVŠEK
BOJAN DROL
LEON DUJMOVIČ
ROMAN EBERLINC

MAJDA ERNECL
DUŠAN FERJAN
STANKO FERLIČ
ROMANA FUNKL
LIDIJA FURLAN
MARTINA GERČAR
MATEJA GEREČNIK
CVETKA GLIHA
JANKO GOVEKAR
MAJDA GRAŠIČ
JANEZ HADLER
VLADO HAJDINJAK
SIMONA HRASTNIK ČUČEK
IGNAC HRIBAR
IRENA ILEŠIČ ČUJOVIČ
ALJOŠA IVANOVIČ
MAG. ALJOŠA JAKLIN
MARKO JANEŽIČ
SAŠA JENKO
ALEKSANDER JUS
JOŽE KAČIČ
MAG. ROMANA KAJDIŽ
LADISLAV KALUŽA
DUŠAN KAPLAN
ERIKA KERČMAR
TATJANA KNEZ
JANEZ KOCJAN
ROBERT KOKOVNIK
JOŽE KOLIGAR
SREČKO KOMAC
MAG. ZLATKA KOS
SONJA KOS
JOŽE KOS
JELICA KOSTADINOVA
ROBERT KOSTEVC
STANISLAV KOŠIR
BARBARA KOZINA
MARIJA KOZLEVČAR
EMIL KRUŠIČ
TOMAŽ KUMAR
TOMAŽ KUMER
JOVO LABANAC
MATJAŽ LASIČ
FRANCI LAVRAČ
KARMEN LEBAN
BOGDAN LEDINEK
MAJA LEKŠAN
NADA LJUBEC
KLEMENTA LUKETA
GORAN LUKIČ
BORIS MAJCEN
BOJAN MALNAR
ANTON MALOVRH
RADIVOJ VOJKO MARUŠIČ
MILOŠ MIKOLIČ
FRANC MOLEK
SAMO NEČIMER
MAJA NOVAK
VIDA NOVAK
DRAGAN NOVAKOVIČ
BOŠTJAN PERKLIČ
MONIKA PERNE
BISERKA PEROVŠEK
BOJAN PERŠL
ANICA PETROVIČ
MARTA POTOČNIK
INGE PRAŠNIKAR
MARIJA PRIMOŽIČ

SLAVKO PUNGERŠIČ
DANICA REMŠKAR
BOŠTJAN RODEŠ
LJUBO ROJC
ANTON ROZMAN
MARJANCA ROŽEJ
MANCA SAJE
ROBERT SERŠEN
BRANKO SEVČNIKAR
DRAGICA SIMEUNOVIČ
EVA SLABE
DRAGO SOTLAR
MILAN SOVINČ
LEKSO STANOJEVIČ
MAG. ANDREJA STEPANOVIČ
VESNA STOJANOVIČ
VANJA SVETEC
BRIGITA ŠADL POTOČNIK
NENAD ŠEŠO
JANJA ŠKRABELJ
ZDENKA ŠOLAR
PETER ŠTRELKELJ
BORIS ŠTRIKER
DAVID ŠVARC
JOŽE TAVČAR
ALISON TEODOROVIČ
IVANKA TURK
NEŽA UDOVČ
LEPA VASILIČ
OLGA OLI VEBER MARKELJ
KATA VIDOVIČ
MARJAN VINDIŠ
BOŽIDARKA VRABIČ
ANICA ZAJC
DARKO ZAVRL
FRANCI ZORKO
NADA ŽLENDER
BOJAN ŽVIKART

Iz vrst zavodov:

JURIJ AHAČIČ
MARIJA AŽMAN
MARIJA BAREŠA
MIHAELA BASTAR
SREČKO BELE
METKA BERGANT
MILENA BONELLI
MARJANA BOSNIČ
JOŽE BREGANT
ALENKA BREZOVEC
IVICA BRICELJ
BOJAN BRIŠKI
JADRANKA BRIŠKI
MARIJA BROJAN
MAG. KATARINA BRULC
MARIJA CERAR
ZDENKA CERJAK
ALMA CRNKIČ
ADA ČARGO
MARJETA ČARGO
NATAŠA ČARMAN KORENJAK
PAVLA ČEBAŠEK
MOJCA ČEVKA
DR. STANISLAV ČUBER
DARKO DEGAN
MAJA DONIK TELBAN
KATJA DRAGOŠ
TANJA DRMOTA

RENATA ERŽEN
FRANC FILIPIČ
ANTONIJA GAŠPARAC KNAPIČ
JANEZ GEČ
DAMIR GLAVICA
DANICA GODLER
EDITA GORINJAC
ALEKSANDRA GOSAK
MARJAN GREGORIČ
MAG. AJŠA HAJZERI
AZRA HALILOVIČ
MITJA HERAK
MATEJA HOCHSTÄTTER
MAJA HOČEVAR MIHELICH
IVANKA HORVAT
ALENKA HORVATIČ
VESNA HROVATIN - PEČARIČ
MILENA HVALA
VESNA IGNATOV
ANDREJA IPAVEC
BREDA ISKRA
TATJANA IZGORŠEK
MARIJA JAKLIČ
NATAŠA JAKOBČIČ
MAJDA JANAČKOVIČ
ALJA JANČAR
ALJOŠA JAZBEC
JANJA JEREB
MAG. REIMOND JERŠIN
JELKA JEŽ
JELKA JOVANOVIČ
MARIJA JURIČ
IRENA JUVAN
RAJKO KAVČIČ
SIMONA KAVČNIK
BERNARDA KEBLIČ
MARINKA KENK
LILJANA KNEZ
IVANA KOČMUR
MIRA KOČEVAR FURLAN
ALENKA KODBA
NADA KOLAR
MARIJAN KOREN
MAG. KRISTINA KOROŠEC
VOJKO KOSI
SUZANA KOSI
HELENA KRANJC
MAG. ZDENKA KRISTAN
HELENA KROPEJ CELAN
MAG. JANA KULEVSKA ČREPINKO
DRAŽENKA KULOVEC
BOJANKA KUŠAR
PRVIN LAVRIČ
NEVENKA LES
KARMEN LESKOŠEK
BREDA LÜK CIFER
CIRILA MALI
SIMONA MARINŠEK
ERIKA MATKO
KATARINA MEDVEŠEK
MILAN MILANOVIČ
MATJAŽ MRAVLJA
MIRAN MURKO
MAG. MIČO NIKOLIČ
MAG. MARINKO NIKŠE
ANA NIKŠIČ PENTEK
ANICA NOSAN
FRANČIŠKA NOVAK
NADA OBAID VERŠIČ
DARJA ODLAZEK
ANITA OGULIN
ANKA OKOREN
VALERIJA OKORN
JANJA PEKLAR
MARIJA PELCAR
MAG. DRAGO PERC
STANISLAVA PERČIČ
DANILA PERHAVEC
SABINA PERNAT BOGATAJ
RENATA PETEK
MARJANA PETEK
DUŠICA PETEK
TANJA PINTAR KORENT
MAGDA PUŠAVEC
KATARINA RAMŠAK
STAŠA REJC
MATIJA REMEC
ANDREJA REPOVŠ
DRAGICA RIBNIKAR
SIMONA RITUPER
ZLATKO RIZVIČ
MIRAN ROBNIK
CVETKA ROGELJA
ROSANDA ROJKO
JOŽICA RUTAR BROZINA
NATAŠA SAVIČ
TADEJA SAVNIK IVANUŠA
BISERKA SIMČIČ
VESNA SKOL
DARINKA SOVIČ PEČNIK
VIDA STARIČ HOLOBAR
DR. VIKTOR STRAUCH
SONJA STRNAD
MIRJAM ŠEGULA
VESNA ŠIPLIČ HORVAT
VALERIJA ŠIRNIK
ELENA ŠKOFLEK STREZOVSKA
MAG. STANISLAV ŠKOPORC
MAG. STANISLAVA ŠKRATEK
VILIBALD ŠKRLJ
BRANKA ŠKULJ NUSSDORFER
JOŽICA ŠTAMPAR
KLAVDIJA ŠTEBE
DARKO ŠTRUKELJ
ANA ŠTUMBERGER
MAGDALENA ŠUBIC
MATILDA ŠUMAN
JUDITA ŠVARC
JOŽE TALER
MARIJA TÖRNER
MARINA TRČEK
MARIJA TRDIN
DANICA TUREL
MITJA UHAN
JUDITA UNETIČ
JANJA VAŠCER
UROŠ VIDMAR
JASMINKA VIDMAR
JOŽICA VINTER
MARTIN ZAVIRŠEK
RENATA ZEBEC
VESNA ZEMLJIČ
MIRJANA ZGAGA
MARIJAN ZORKO

LUČKA ŽIŽEK
MOJCA ŽNIDARIČ
JANJA ŽUŽEK

Št. 700-04/10-19/4
Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1260-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**4139. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Mariboru**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popravek, 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit, 45/08 in 47/10) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Mariboru**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Mariboru za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:

BENJAMIN ADAM
DARINKA AUGUŠTINER
VIDA BERGLEZ
ZDENKA BOBOVEC
JANEZ BRUMEN
DARJA CERKVENIČ
SAŠKA COLNARIČ
ALEKSANDRA ČATER
ZDENKA ČRETNIK
BREDA ČRNČEC
ANTON DETIČEK
BOŽO DOBERŠEK
FRANC DOMAJNKO
MARTIN DULAR
JANEZ FERK
DRAGO FORJAN
MIRAN GAČNIK
ANDREJ GARB
GORAN GLAVIČIČ
MILAN GOLTES
BOJAN GRIL
DARKO GRUŠOVNIK
CVETKA HAJDINJAK
DUŠAN HARTMAN
SREČKO HIŽAK
BOJAN HORVAT
IZIDOR HRGA
NIVES HROVAT
TATJANA HUDRAP
SLAVKO JANČAR
MARIJAN JANEŽIČ
RUDOLF JAVORNIK
BORUT JUG
DUŠAN KAČIČ
JOŽE KAMNIČAR

BORIS KARNER
JERICA KETIŠ
ANDREJ KETIŠ
MILAN KEUC
SUZANA KIKL
GORDANA KONEČNIK
BRANKO KONKOLIČ
VIKTORIJA KONTREC
SILVA KOP
JOŽEF KOPINJA
JOŽE KOROTAJ
MILENA KOROTAJ
ANGELA KOSABER
JOŽEF KOSER
VASIL KOSEV
DEJAN KOŠIR
EMIL KRAJCAR
VERA KRAJNC
FRANC KRAJNC
MARTA KRAMBERGER
KARMEN KRAMBERGER VARL
ANTON KREPEK
DRAGICA KROJS
DRAGICA KUGL
NATAŠA KUCHAR
SANDRA KURNIK ZUPANIČ
MLADEN KUTNJAK
DOMINIK LADIČ
MARJAN LAH
KRISTIJAN LASBAHER
FRIDERIK LIKAVEC
ZDENKO LORBER
VLASTA LOVRENČIČ
MILAN LUBEJ
BRANKO MARKUŠ
UROŠ MARSEL
BARBARA MATUL
BRANKO MEDIK
MARJAN MEGLIČ
TANJA MEH
TATJANA MELIN
DAMJAN MERKAČ
SIMONA MERNIK
VILJEM MEŠKO
MIRAN MORŠIČ
HEDVIKA MOŽINA
CVETKA NAJGLIČ
NADA NEDELJKO
KOSTA NEŠIČ
JERNEJ NEŽMAH
FRANC NIDERL
DAMIJAN NOVAK
DANICA NOVAK
MARIJA NOVAK
ALEKSANDER OGRIZEK
LEOPOLD OREŠEK
BENJAMIN ORNIK
STANISLAV PARADIŽ
FRANC PERC
NADA PLOJ-ŠTAJDOHAR
DANIJEL POLC
MARJAN POLOVŠEK
TATJANA POLOVŠEK
MIRAN PRAPER
IVO PUFIČ
GORAN RADIČ
GORAN RAJIČ
LOJZE RAŠKO

ROMAN RAVŠ
 ALOJZIJA REPOLUSK
 LJUBICA ROBNIK
 BOJAN ROŠER
 ALENKA ROŽMAN
 JOŽE SAPAČ
 STANKO SEDONJA
 IGOR SITAR
 BLANKA SORŠAK
 JOŽEF STRAŽIŠNIK
 STANISLAV ŠAJN
 ALEŠ ŠIJANEC
 DANILO ŠIPOŠ
 ŠTEFAN ŠKERLAK
 ELIZABETA ŠKERLAK
 DARKO ŠORLI
 DUŠAN ŠPILAK
 ZDENKA ŠTERGELJ
 FRANC ŠUEN
 MOJCA ŠUMER
 MARJAN THALER
 MAG. TINA TOMAŽIČ
 FRANC TOŠ
 FRANC TRBUC
 SONJA TROP
 DENIS TURK
 JOŽE TÜRKL
 MARIJA TUŠ
 NEVENKA VAJS
 MARJETKA VASILIČ
 DUŠAN VIDOVIČ
 STANISLAVA VONČINA
 ALBINA VRBNJAK
 PAVEL VRHOVNIK
 DUŠAN ZELENJAK
 KAREL ZORKO
 ALOJZ ZORMAN
 SAMO ZUPANČIČ
 KAREL ŽEKŠ
 MIRA ŽLIČAR

Iz vrst delodajalcev:

BARBARA AMBROŽ
 BREDA ANTALIČ
 MARKO BABŠEK
 ŠTEFAN BERNJAK
 ALEKSANDER BRAČKO
 ERNEST BRANSBERGER
 ANDREJ BREZNIK
 MIRA CVAHTE
 SILVO CVETKO
 SREČKO ČARNI
 ANDREJ ČUŠ
 DRAGO DELALUT
 NADA DOBNIKAR
 HELENA FALEŽ
 SIMON FEKONJA
 MARTINA FINGUŠT HECL
 ROLANDA FORNEZZI
 IRENA FRANK
 MIRAN FUJS
 SAŠA FULDER
 MATEJ FURLAN
 GORAZD GJEREK
 SLAVKO GOLOB
 REBEKA GRADIŠNIK
 JOŽICA GRADIŠNIK
 CVETKA GRUŠOVNIK
 DRAGO GUBIČ
 TOMISLAV HABULIN
 MILAN HAUPTMAN

DARJA HAVLAS KOZODERC
 DANICA HIŽMAN
 ZORAN HOBLAJ
 ANA HORVAT
 ŽUŽANA HORVATH
 ALEŠ HORVATIČ
 ALEKSANDRA HRIBERNIK
 MAG. SILVA JAMNIK
 ANA JEŽ
 BOJANA JORDAN
 METKA JOŠAR
 BRIGITA JUHART
 OLGA KALAN
 INGRID KAMNIK
 OLGA KAMPUŠ
 ANA KAPUN
 MATEJA KARNIČNIK
 STANISLAVA KELIH
 ALIJA KERANOVIČ
 IRENA KLIS PRESKER
 DUŠAN KNEHTL
 DRAGO KNEZ
 BRIGITA KOČAR SENEKOVIČ
 ANDREJA KOFLER
 DEJAN KONTREC
 MAG. KSENIJA KORENJAK KRAMAR
 ALENKA KOTNIK
 MIRA KOTNIK
 JOŽEF KOTNJEK
 DANICA KOVAČ
 ANITA KOVAČIČ KOGAL
 MARTINA KRAJNC
 ALOJZ KRAMAR
 MIRKO KRISTOFIČ
 HELGA KROPE
 MILENA LALIČ
 DARKO LAMOT
 MAG. ROMANA LESJAK
 METKA LEŠNIK
 IVAN LEVSTIK
 ALEŠ LIPKO
 IVAN LORENČIČ
 ZVEZDANA LUBEJ
 ALOJZIJA LUBI
 DAVORIN MAGLICA
 DRAGO MAHORKO
 ROBERT MAJC
 PETER MAJCENOVIČ
 ALEKSANDRA MAJDIČ
 TATJANA MARIČ
 IVAN MEIER
 ANDREJA MERNIK
 DAVORIN MESAREC
 BRIGITA MESARIČ
 METKA MRŠNIK
 ROMAN MURŠEC
 SONJA NOVAK
 MARJANA OSMANI
 ANKA OŠLAK
 PETRA PAHERNIK
 DRAGO PEKLAR
 DARJA PERNAT
 DARIJA PERŠE ZORETIČ
 IVAN PINTARIČ
 MAG. IVAN PLEVNIK
 BERNARDKA PLEVNIK
 VLADIMIR RAMŠAK
 EMINA REISMAN
 BORIS REPIČ
 MAG. BORIS ROJS

JANEZ ROTOVNIK
 RENATA SABO
 ALENKA SAMEC RADONJIĆ
 DRAGO SELINŠEK
 MARJAN SENEKOVIČ
 BOJANA SERENKO
 BORUT SEŠEK
 MAG. SILVA SIRK
 MILENA SISINGER
 DUNJA SLAVINEC
 SIMONA STOČKO GARTNER
 DUŠAN ŠAFARIČ
 BRANKO ŠANTAVEC
 ANDREJ ŠARC
 JANEZ ŠAUPERL
 SLAVKO ŠKERLAK
 IGOR ŠKRINJAR
 ALEKSANDER THALER
 MOJCA TOMINŠEK
 BENO TOPOLNIK
 BRANKO TRPIN
 IRENA URANKAR
 ALENKA VARL
 KARMEN VAUPOTIČ
 NATALIJA VERŠIČ
 DARKO VESELIČ
 JANEZ VETTER
 VIKTOR VILD
 MILAN VISOČNIK
 MARJAN VRBNJAK
 IVAN VUŠNIK
 MARJETA ZADRAVEC
 MIROSLAV ZELKO
 IRENA ŽELJ

Št. 700-04/10-20/4
 Ljubljana, dne 22. septembra 2010
 EPA 1261-V

Državni zbor
 Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
 Predsednik

4140. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (t.i. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS,

št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 40/09) je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2010 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (t.i. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (t.i. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme (Uradni list RS, št. 46/09) se

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

– »za člane:«

se črta besedilo:

»Lojze POSEDEL, PS ZARES«

– » za predsednika:«

se črta besedilo:

»Lojze POSEDEL, PS ZARES«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/10-76/4
Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EPA 1262-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

4141. Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 28. septembra 2010 sprejel

S K L E P

o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Za sodnico Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli:

dr. Etelka KORPIČ HORVAT.

Št. 700-03/10-7/4
Ljubljana, dne 28. septembra 2010
EPA 1293-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

4142. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. Poslovnika državnega zbora

(Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 19/10) je Državni zbor na seji dne 28. septembra 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank (Uradni list RS, št. 27/10) se spremeni:

v besedilu I. točke:

– se besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 5 članov in 5 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 8 članov in 8 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

– in se besedilo:

»Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina ZARES – nova politika 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Poslanski klub Liberalne demokracije Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana.«

nadomesti z besedilom:

»Poslanska skupina Socialnih demokratov 2 člana in 2 namestnika člana,

Poslanska skupina ZARES – nova politika 2 člana in 2 namestnika člana,

Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 2 člana in 2 namestnika člana,

Poslanska skupina Poslanski klub Liberalne demokracije Slovenije 2 člana in 2 namestnika člana.«

– ter se črta besedilo:

»Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana.«

v besedilu II. točke:

razrešijo se:

član:

Aleksander ZORN, PS SDS

in namestniki članov:

Eva IRGL, PS SDS

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS ZARES

Miran JERIČ, PS PK LDS

imenujejo se:

za člane:

Dušan KUMER, PS SD

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM,

PS ZARES

Matjaž ZANOŠKAR,

PS DeSUS

Miran JERIČ, PS PK LDS

za namestnike članov:

Mirko BRULC, PS SD

Alojzij POTOČNIK, PS ZARES

Franco JURJ, PS ZARES

Anton URH, PS DeSUS

Milan GUMZAR, PS PK LDS

Ljubo GERMIČ, PS PK LDS

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/10-78/12

Ljubljana, dne 28. septembra 2010

EPA 1296-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4143. Akt o odreditvi parlamentarne raziskave za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 24. septembra 2010

O D R E D I L:

parlamentarno preiskavo za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria.

Namen parlamentarne preiskave je:

– Ugotovitev politične odgovornosti posameznih nosilcev javnih funkcij in razjasnitev, ali je bila Komisija za preprečevanje korupcije (t. i. Kosova komisija) interesno središče in informacijska pisarna gospodarskih družb, ki so izgubile javni razpis nakupa oklepnikov 8x8 in ali so osebe v pretežno interesni sferi Liberalne demokracije Slovenije (LDS) in Socialnih demokratov (SD) od posla pričakovale ali dobile politične ali gospodarske koristi.

– Ugotoviti, ali so posamezni nosilci javnih funkcij ovi-rali in preprečevali izvedbo transparentnega javnega razpisa za nakup oklepnikov 8x8 in z neresnicami, polresnicami in montiranimi zgodbami vplivali na javno mnenje, da bi na parlamentarnih volitvah dosegli politične spremembe, s katerimi bi si zagotovili politično večino, ki bi jim omogočila sestavo nove vlade in poplačilo koristi zaradi izgubljenega posla. Pri tem je treba predvsem preveriti vlogo predsednika Komisije za preprečevanje korupcije g. Draga Kosa, nekdanjega predsednika vlade g. Antona Ropa, nekdanjega poslanca g. Milana M. Cvikla in ostalih vidnih predstavnikov teh političnih strank.

– Ugotoviti, ali držijo navedbe, da je Patria začela s pripravi za pridobivanje posla za kolesnike 8x8 v Sloveniji že leta 2003 in ali držijo nekatere dokumentirane navedbe, da je imela Patria pred spremembo vlade leta 2004 »že pokrita« dva ključna politika v Republiki Sloveniji, tedanjega predsednika Vlade Republike Slovenije g. Antona Ropa in tedanjega predsednika Republike Slovenije dr. Janeza Drnovška in da Patria ni mogla priti v kontakt s predsednikom Vlade Republike Slovenije g. Janezom Janšo.

– Ugotoviti, ali je vlada predsednika LDS mag. Antona Ropa članu LDS g. Zdenku Pavčku brez javnega razpisa omogočila zelo ugoden odkup državnega deleža v podjetju Sistemaska tehnika.

– Ugotoviti, ali je vlada predsednika LDS mag. Antona Ropa leta 2004 podpisala pismo o nameri s članom LDS g. Zdenkom Pavčkom z namenom, da se Slovenski vojski onemogoči izbor optimalnih oborožitvenih sistemov izmed več proizvajalcev in da se posel brez javnega razpisa zagotovi lastniku Sistemске tehnike.

– Ugotoviti, ali ima nenavadna poslovna praksa v Sloveniji, katero je omenjal predstavnik Patrie g. Jorma Wiitakorpi, ko so o nabavah orožja in vojaške opreme odločali predsedniki

vlad in predsedniki republike in ne vojaški strokovnjaki in ki je bila očitno močno prisotna pred letom 2004 ter bila verjetno uporabljena pri vseh nabavah vojaške opreme pred letom 2004, znake koruptivnega, torej kaznivega dejanja.

– Odgovoriti, ali so bili gospodarsko politični akterji afere Patria, ki niso uspeli na javnem mednarodnem razpisu za izbor osemkolesnikov za Slovensko vojsko, interesno in kapitalsko medsebojno povezani z namenom protipravne pridobitve posla.

– Ugotoviti, ali je predsednik Komisije za preprečevanje korupcije g. Drago Kos slovensko in tujo javnost zavajal z navedbami in dajanjem vtisa, da se je iz obravnave primera Patria zaradi konflikta interesov izločil.

– Ugotoviti, ali je bil v konfliktu interesov nekdanji poslanec SD in kasnejši generalni sekretar vlade g. Boruta Pahorja ter predsednik parlamentarne preiskovalne komisije, g. Milan M. Cvikl. Preiskava naj razišče, kakšne so bile politične, sorodstvene in druge povezave predsednika preiskovalne komisije z osebami, ki so bili lastniki Sistemске tehnike ali pa so zastopali interese Sistemске tehnike. In tudi, zakaj je bila za izvedenca preiskovalne komisije imenovana oseba, ki je bila prav tako v konfliktu interesov.

– Ugotoviti, ali je predsednik Komisije za preprečevanje korupcije kljub izraženemu zavedanju o konfliktu interesov zaradi sodelovanja svojega brata v Sistemski tehniki, na ta konflikt opozoril tuje preiskovalce afere. Iz objavljene dokumentacije o njegovem zaslišanju pred finskimi preiskovalci je razvidno, da je na osnovi dokazljivo neresničnih navedbah preiskovalce zavajal.

– Ugotoviti, kako je konflikt interesov vplival na potek preiskave in ali je navajanje neresničnih podatkov tujim preiskovalcem imelo za posledico izvajanje manj učinkovite, dražje in dolgotrajnejše preiskave kot bi lahko bila ter kakšna subjektivna krivda posameznih nosilcev javnih funkcij je pri tem nastala.

– Ugotoviti razloge, zakaj predsednik Komisije za preprečevanje korupcije g. Drago Kos ni želel poročati Komisiji po Zakonu o preprečevanju korupcije o vpletenosti v primer Patria in zakaj ni želel dopolniti poročila o delu komisije za leto 2008.

Obseg parlamentarne preiskave:

Preiskava naj zajame sum prekoračitve pooblastil Komisije za preprečevanje korupcije, prikrivanja dejanskih interesov v povezavi s konflikti interesov, zlorabo kriminalistične preiskave za politične namene s posledico oviranja in zavlačevanja kriminalistične preiskave. Preišče naj se vpliv insinucij in nedokazanih domnev, zbranih v Republiki Sloveniji na potek preiskave v tujini.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali držijo navedbe, da je Patria začela s pripravami za pridobivanje posla za kolesnike 8x8 v Sloveniji že leta 2003 in ali držijo nekatere dokumentirane navedbe, da je imela Patria pred spremembo vlade leta 2004 »že pokrita« dva ključna politika v Republiki Sloveniji, tedanjega predsednika Vlade Republike Slovenije g. Antona Ropa in tedanjega predsednika Republike Slovenije dr. Janeza Drnovška in da Patria ni mogla priti v kontakt s predsednikom Vlade Republike Slovenije g. Janezom Janšo.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali je pred javnim razpisom oziroma povabilom k sodelovanju več proizvajalcev oklepnikov 8x8, kar se je zgodilo v mandatu vlade 2004 – 2008, ta posel vlada pod vodstvo tedanjega predsednika vlade mag. Antona Ropa obljubila Viator&Vektorju oziroma Sistemski tehniki, ki je v lasti Zdenka Pavčka, člana LDS.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali je bila nenavdna poslovna praksa v Republiki Sloveniji, katero je omenjal predstavnik Patrie, ko so o nabavah orožja in vojaške opreme odločali predsedniki vlad in predsedniki republike in ne vojaški strokovnjaki in ki je bila očitno močno prisotna pred letom 2004 in je bila verjetno uporabljena pri vseh nabavah vojaške opreme pred letom 2004, znake koruptivnega in klientelističnega, torej kaznivega dejanja.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali so akterji afere Patria po letu 2004 izhajali iz napačnih domnev o postopkih izbora dobavitelja, ki je temeljila na njihovi netransparentni praksi pred letom 2004 in razpolagali z večjo količino napačnih informacij.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali so gospodarsko politični akterji afere Patria našli skupni interes s posameznimi nosilci javnih funkcij, kar je vodilo do njihovih skupnih in usklajenih dejanj, kar je imelo za cilj rušenje ugleda tedanje vlade tako v domači kot tuji javnosti za vsako ceno.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali je predsednik Komisije za preprečevanje korupcije g. Drago Kos slovensko in tujo javnost zavajal z navedbami in dajanjem vtisa, da se je iz obravnave primera Patria zaradi konflikta interesov izločil.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali je bil v konfliktu interesov tudi predsednik parlamentarne preiskovalne komisije, nekdanji poslanec mag. Milan M. Cvikl. Preiskava naj razišče, kakšne so bile politične, sorodstvene in druge povezave predsednika preiskovalne komisije z osebami, ki so bili lastniki Sistemске tehnike ali pa so zastopali interese Sistemске tehnike, ter zakaj je bila za izvedenca preiskovalne komisije imenovana oseba, ki je bila prav tako v konfliktu interesov.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, ali je predsednik Komisije za preprečevanje korupcije kljub izraženemu zavedanju o konfliktu interesov, na to opozoril tuje preiskovalce afere.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, kako je konflikt interesov vplival na potek preiskave in ali je navajanje neresničnih podatkov tujim preiskovalcem imelo za posledico izvajanje manj učinkovite, dražje in dolgotrajnejše preiskave kot bi lahko bila ter kakšna subjektivna krivda posameznih nosilcev javnih funkcij je pri tem nastala.

Preiskava naj ugotovi oziroma razišče, zakaj Komisija o preprečevanju korupcije ni želela sodelovati s Komisijo Državnega zbora po Zakonu o preprečevanju korupcije v okviru izvajanja svoje nadzorstvene funkcije.

Št. 020-02/10-169/9

Ljubljana, dne 24. septembra 2010

EPA 1253 -V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

4144. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji

Odpoklicujem Mirana Čupkoviča Skenderja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji s sedežem v Tokiu.

Št. 501-04-39/10-2

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4145. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem**

Odpoklicujem Mirana Čupkoviča Skenderja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem.

Št. 501-04-40/10-2
Ljubljana, dne 27. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4146. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije na Japonskem postavim Heleno Dmrovšek Zorko.

Št. 501-03-22/10-2
Ljubljana, dne 27. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4147. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji postavim Mileno Šmit.

Št. 501-03-23/10-2
Ljubljana, dne 29. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**4148. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo**

Na podlagi osmega odstavka 126. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo**

1. člen

V Pravilniku o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo (Uradni list RS, št. 40/06 in 115/07) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov, ki označujejo vozila s prednostjo, je dovoljeno namestiti in uporabljati samo na vozilih policije, na vozilih državnih organov, ki se uporabljajo za prevoz varovanih oseb iz uredbe, ki določa varovane osebe, na vozilih vojaške policije, na vozilih za nujno medicinsko pomoč in drugih reševalnih vozilih, ki se uporabljajo v mreži javne zdravstvene službe in so predpisano opremljena za nujno medicinsko pomoč, na gasilskih vozilih, vozilih carinske službe, posebej označenih službenih vozilih Prometnega inšpektorata Republike Slovenije in na vozilih mobilne enote Veterinarske uprave Republike Slovenije, s katerimi se opravlja nadzor prevozov v cestnem prometu, na posebej označenih specialnih vozilih za prevoz zaprtih oseb Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, državnega tožilstva in preiskovalne službe sodišča ter na intervencijskih vozilih civilne zaščite, gorske reševalne službe in mobilne enote ekološkega laboratorija, ki se uporabljajo za opravljanje nalog iz tega člena.«.

V drugem odstavku se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »za izvedbo nujnih in neodložljivih nalog državnega organa, ki so za delo državnih organov strateškega pomena ter za izvedbo nalog pri varovanju oseb in objektov.«.

V četrtem odstavku se črta beseda »označenih«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov, ki označujejo vozila za spremstvo, je dovoljeno vgraditi, namestiti in uporabljati samo na vozilih, s katerimi policija ali

vojaška policija opravlja spremstvo iz drugega odstavka tega člena. Pod pogojem iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika je dovoljeno vgraditi, namestiti in uporabljati naprave za dajanje posebnih svetlobnih znakov, ki označujejo vozila za spremstvo, tudi na vozila drugih državnih organov, kadar so ta vozila v spremstvu.

(2) Posebne svetlobne in zvočne znake na vozilih za spremstvo je dovoljeno uporabljati samo za izvedbo nalog pri spremljanju in varovanju določenih oseb ali posebno pomembnih tovorov ter pri spremljanju in varovanju prireditev na cesti, ki jih drugače ne bi bilo mogoče zavarovati ali bi bilo drugačno varovanje nesorazmerno zahtevno in drago.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-234/2010/9 (212-08)
Ljubljana, dne 27. septembra 2010
EVA 2010-1711-0020

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

4149. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah** **Pravilnika o navajanju surovinske sestave** **in o tekstilnih imenih**

1. člen

V Pravilniku o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih (Uradni list RS, št. 109/99, 92/02, 34/04, 36/05, 2/07 in 4/08) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 96/74/ES z dne 16. decembra 1996 o tekstilnih imenih (UL L št. 32 z dne 3. 2. 1997, str. 38), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2009/121/ES z dne 14. septembra 2009 o spremembi Prilog I in V k Direktivi 2008/121/ES Evropskega parlamenta in Sveta o tekstilnih imenih zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 242 z dne 15. 9. 2009, str. 13).«.

2. člen

Prilogi I in II se nadomestita z novima prilogama I in II, ki sta kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-173/2010
Ljubljana, dne 7. septembra 2010
EVA 2010-2111-0028

mag. Darja Radić l.r.
Ministrica
za gospodarstvo

Priloga:

»PRILOGA I

PREGLEDNICA TEKSTILNIH VLAKEN

Zaporedna številka	Standardizirano ime	Opis vlakna
1	volna ¹	vlakno runa ovce ali jagnjeta (<i>Ovis aries</i>)
2	alpaka, lama, kamela, kašmir, moher, angora, vikunja, jak, gvanako, kašgora, bober, vidra, skupaj z imenom "volna" ali "dlaka" ali brez njega ¹	dlake navedenih živali: alpaka, lama, kamela, kašmirska koza, angora koza, angora kunec, vikunja, jak, gvanako, kašgorska koza, bober, vidra
3	živalska ali konjska dlaka, z ali brez navedbe vrste živali (npr. kravja dlaka, navadna kozja dlaka, konjska dlaka)	dlaka različnih živali, ki niso navedene pod št. 1 ali št. 2
4	svila	vlakno, pridobljeno samo od insektov, ki izločajo svilo
5	bombaž	vlakno, pridobljeno iz semenskih mešičkov bombaževca (<i>Gossypium</i>)
6	kapok	vlakno, pridobljeno iz notranjosti kapokovega sadeža (<i>Ceiba pentandra</i>)
7	lan	vlakno, pridobljeno iz ličja lanu (<i>Linum usitatissimum</i>)
8	prava konoplja	vlakno, pridobljeno iz ličja konoplje (<i>Cannabis sativa</i>)
9	juta	vlakno, pridobljeno iz ličja <i>Corchorus olitorius</i> in <i>Corchorus capsularis</i> . Za namene tega pravilnika morajo biti vlakna iz ličja pridobljena iz naslednjih rastlin: <i>Hibiscus cannabinus</i> , <i>Hibiscus sabdariffa</i> , <i>Abutilon avicennae</i> , <i>Urena lobata</i> , <i>Urena sinuata</i> , obdelana na enak način kot juta
10	abaka (manilska konoplja)	vlakno, pridobljeno iz listov <i>Musa textilis</i>
11	alfa	vlakno, pridobljeno iz listov <i>Stipa tenacissima</i>
12	kokosovo vlakno (kokos)	vlakno, pridobljeno iz sadeža <i>Cocos nucifera</i>
13	Žuka ali brnistra	vlakno, pridobljeno iz ličja <i>Cytisus scoparius</i> in/ali <i>Spartium junceum</i>

¹ Naziv "volna" pod št. 1 te priloge se lahko uporablja za oznako mešanice vlaken iz ovčjega ali jagnjetovega runa in dlak, ki so našteje v tretjem stolpcu št. 2. Ta določba se uporablja za tekstilne izdelke, našteje v 4 in 5 členu, in za tiste iz 6. člena, če so delno sestavljeni iz vlaken, naštetih v št. 1 in 2.

14	kitajska kopriva ali ramija	vlakno, pridobljeno iz ličja Boehmeria nivea in Boehmeria tenacissima
15	sisal	vlakno, pridobljeno iz listov Agave sisalana
16	bengalska ali bombajska konoplja	vlakno iz ličja Crotalaria juncea
17	heneken	vlakno iz listov Agave fourcroydes
18	mehiška agava ali kantala	vlakno iz listov Agave cantala
19	acetat	celulozno acetatno vlakno, v katerem je zaestrenih manj kot 92 %, vendar najmanj 74 % hidroksilnih skupin
20	alginat	vlakno, pridobljeno iz kovinskih soli alginske kisline
21	bakrova vlakna (kuoksamska vlakna)	regenerirana celulozna vlakna, pridobljena po bakrovem amoniakalnem postopku
22	modal	vlakno iz regenerirane celuloze, pridobljeno z modificiranim viskozno postopkom, z visoko stopnjo pretržne trdnosti in visokim modulom elastičnosti v mokrem. Pretržna sila (BC) v klimatiziranem stanju in sila (BM), ki je potrebna za 5 % raztezek vlakna v mokrem stanju, sta: $BC (CN) \geq 1,3 \sqrt{T} + 2 T$ $BM (CN) \geq 0,5 \sqrt{T}$ pri čemer T pomeni povprečno dolžinsko maso v decitexih
23	protein	vlakno, pridobljeno iz naravnih proteinov, regeneriranih in stabiliziranih s kemičnimi reagenti
24	triacetat	celulozno acetatno vlakno, v katerem je zaestrenih najmanj 92 % hidroksilnih skupin
25	viskoza	regenerirano celulozno vlakno, pridobljeno po viskozno postopku
26	akril	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki vključujejo vsaj 85 mas. % akrilonitrilnih ponavljajočih se enot
27	klorovlakna	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki imajo v svoji verigi več kot 50 mas. % vinilkloridnih ali vinilidenkloridnih monomernih enot
28	fluorovlakna	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki so sestavljene iz alifatskih fluoriranih ogljikovodikovih monomerov
29	modakril	vlakno oblikovano iz linearnih makromolekul, ki imajo v svoji verigi več kot 50 mas. % in manj kot 85 mas. % akrilonitrilnih ponavljajočih se enot

30	poliamid ali najlon	vlakno, oblikovano iz sintetičnih linearnih makromolekul, ki imajo v svoji molekuli ponavljajoče se amidne vezi, od katerih je vsaj 85 % vezanih na alifatske ali cikloalifatske enote
31	aramid	vlakno, oblikovano iz sintetičnih linearnih makromolekul, sestavljenih iz aromatskih skupin, povezanih preko amidnih ali imidnih vezi, od katerih je vsaj 85 % neposredno vezanih na dva aromatska obroča in pri katerih število imidnih vezi, če so prisotne, ne presega število amidnih vezi
32	poliimid	vlakno, oblikovano iz sintetičnih linearnih makromolekul, ki imajo v molekuli ponavljajoče imidne enote
33	liocel ²	regenerirano celulozno vlakno, izdelano z raztapljanjem v organskem topilu in predenjem brez tvorbe stranskih derivatov
34	polilaktid	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki imajo v svoji verigi najmanj 85 mas. % estrov estrskih enot mlečne kisline, nastalih iz sladkorja v naravnem stanju, in ki ima talilno temperaturo vsaj 135 °C
35	poliester	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki v verigi vsebujejo najmanj 85 mas. % estrskih skupin, nastalih v reakciji diola s teraftalno kislino
36	polietilen	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, nesubstituiranih nasičenih alifatskih ogljikovodikov
37	polipropilen	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul iz nasičenih alifatskih ogljikovodikovih enot, v katerih je na vsakem drugem atomu vezana metilna stranska skupina, običajno v izotaktični konfiguraciji in brez dodatne substitucije
38	polikarbamid	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki imajo v svoji verigi ponavljajočo se ureilensko (NH-CO-NH) funkcionalno skupino
39	poliuretan	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, ki imajo v molekuli ponavljajočo se uretansko funkcionalno skupino

² Razume se, da "organska topila" pomenijo v glavnem mešanico organskih kemikalij in vode.

40	vinilal	vlakno, oblikovano iz linearnih makromolekul, polivinilalkohola z različnimi stopnjami acetiliranja
41	trivinil	vlakno, oblikovano iz trojnega polimera poliakrilonitrila, kloriranega vinil monomera in tretjega vinil monomera, od katerih nobeden ne predstavlja več kot 50 % skupne mase
42	elastodien	elastomerno vlakno, sestavljeno iz naravnih ali sintetičnih poliizoprenov ali sestavljeno iz enega ali več dienov polimeriziranih z ali brez enega ali več vinilnih monomerov, ki se pri raztezanju do trikratne prvotne dolžine in sprostitvi hitro in v veliki meri povrne v prvotno dolžino
43	elastan	elastomerno vlakno, sestavljeno vsaj iz 85 mas. % segmentiranega poliuretana, ki se pri raztezanju do trikratne prvotne dolžine in sprostitve hitro in v veliki meri povrne v prvotno dolžino
44	steklena vlakna	vlakna, narejena iz staljenega stekla
45	ime, ki ustreza materialu, iz katerega so narejena vlakna, npr. kovina (kovinski, metaliziran), azbest, papir, kateremu sledi beseda "preja" ali "vlakno"	vlakna, pridobljena iz mešanih ali novih materialov, ki niso navedeni drugje v tej prilogi
46	elastomultiester	vlakna, ki nastanejo ob interakciji dveh ali več kemijsko različnih linearnih makromolekul v dveh ali več ločenih fazah (od katerih nobena ne presega 85 mas. %), katerih pretežna funkcionalna enota vsebuje estrske skupine (najmanj 85 %) in ki se ob ustrezni obdelavi po raztezanju na enainpolkratno dolžino po sprostitvi ponovno hitro skrčijo na začetno dolžino
47	elastolefin	vlakno, ki je sestavljeno iz vsaj 95 mas. % delno zamreženih makromolekul, sestavljenih iz etilena in vsaj še enega olefina, ter se po raztezanju na enainpolkratno prvotno dolžino hitro in skoraj povsem povrne na prvotno dolžino
48	melamin	vlakno, ki je sestavljeno iz vsaj 85 % mase zamreženih makromolekul, sestavljenih iz derivatov melamina

PRILOGA II

DOGOVORJENI DODATKI, KI SE UPORABLJAJO ZA IZRAČUN MASE VLAKEN V
TEKSTILNEM IZDELKU

Vlakno št.	Vlakna	Odstotki
1–2	volna in živalske dlake: - česana vlakna - mikana vlakna	18,25 17,00 ³
3	živalske dlake: - česana vlakna - mikana vlakna konjska dlaka: - česana vlakna - mikana vlakna	18,25 17,00 ³ 16,00 15,00
4	svila	11
5	bombaž: - nemercerizirana vlakna - mercerizirana vlakna	8,50 10,50
6	kapok	10,90
7	lan	12,00
8	čista konoplja	12,00
9	juta	17,00
10	abaka (manilska konoplja)	14,00
11	alfa	14,00
12	kokos	13,00

³ Dovoljeno odstopanje 17 % se uporablja tudi, kadar ni mogoče dognati, ali je tekstilni izdelek z vsebino volne in/ali živalske dlake česan ali mikan.

13	žuka ali brnistra	14,00
14	ramija (beljena vlakna)	8,50
15	sisal	14,00
16	bengalska ali bombajska konoplja	12,00
17	heneken	14,00
18	mehiška agava ali kantala	14,00
19	acetat	9,00
20	alginat	20,00
21	bakrova vlakna	13,00
22	modal	13,00
23	protein	17,00
24	triacetat	7,00
25	viskoza	13,00
26	akril	2,00
27	klorovlakna	2,00
28	fluorovlakna	0,00
29	modakril	2,00

30	poliamid ali najlon: - rezana vlakna - filament	6,25 5,75
31	aramid	8,00
32	poliimid	3,50
33	liocel	13,00
34	polilaktid	1,50
35	poliester: - rezana vlakna - filament	1,50 1,50
36	polietilen	1,50
37	polipropilen	2,00
38	polikarbamid	2,00
39	poliuretan: - rezana vlakna - filament	3,50 3,00
40	vinilal	5,00
41	trivinil	3,00
42	elastodien	1,00
43	elastan	1,50

44	steklena vlakna: - s povprečnim premerom nad 5 μm - s povprečnim premerom 5 μm ali manj kot 5 μm	2,00 3,00
45	kovinska vlakna metalizirana vlakna azbest papirnata preja	2,00 2,00 2,00 13,75
46	elastomultiester	1,50
47	elastolefin	1,50
48	melamin	7,00«

**4150. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o metodah kvantitativne analize
dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken**

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o metodah kvantitativne analize
dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken

1. člen

V Pravilniku o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken (Uradni list RS, št. 7/00, 42/04, 138/06 in 12/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 96/73/ES z dne 16. decembra 1996 o nekaterih metodah za kvantitativno analizo dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken (UL L št. 32 z dne 3. 2. 1997, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/122/ES z dne 14. septembra 2009 o spremembi Priloge II k Direktivi 96/73/ES Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih metodah za kvantitativno analizo dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 242 z dne 15. 9. 2009, str. 14), določa metode za kvantitativno analizo določenih dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken vključno s pripravo preizkusnih vzorcev in preizkusnih primerkov.«.

2. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-172/2010
Ljubljana, dne 8. septembra 2010
EVA 2010-2111-0029

mag. Darja Radić l.r.
Ministrica
za gospodarstvo

Priloga:

»PRILOGA II

METODE KVANTITATIVNE ANALIZE DOLOČENIH DVOKOMPONENTNIH MEŠANIC VLAKEN

1. OSNOVE

Uvod

Metode kvantitativne analize mešanic vlaken temeljijo na dveh glavnih procesih ločevanja: ročnem in kemičnem ločevanju vlaken. Kadar je le mogoče, se uporabi metoda ročnega ločevanja, kajti ta metoda daje v splošnem točnejše rezultate kot kemična metoda. Le-ta je primerna za vse tekstilije katerih vlakna ne tvorijo "intimne mešanice", tako kot npr.

- pri prejah, ki so sestavljene iz več elementov (jedro in plašč), od katerih je vsak izdelan iz samo ene vrste vlaken;
- pri tkaninah, pri katerih je osnova iz različnih vlaken kot votek;
- pri pleteninah, ki jih je mogoče razplesti v posamezne preje različnih vrst.

Metode kemične kvantitativne analize v glavnem temeljijo na selektivnem raztapljanju posameznih komponent. Po odtopitvi ene komponente se neraztopljen preostanek stehta, delež raztopljene komponente pa se izračuna iz izgube v masi. V tem prvem poglavju priloge so podane splošne informacije, o metodah kemične kvantitativne analize za vse v tej prilogi obravnavane mešanice vlaken. Zatorej je ta del priloge treba uporabljati skupaj s posameznimi poglavji (opisanimi metodami od št. 1-16) v nadaljevanju, ki podajajo podrobne postopke za posamezne mešanice vlaken. Kadar analiza temelji na načelu, drugačnem od selektivnega raztapljanja, so vse podrobnosti podane v poglavju pri analizi.

Med predelavo, nekaj manj pa tudi v končnih tekstilnih izdelkih, lahko mešanice vlaken vsebujejo nevlaknate snovi, kot npr. maščobe, voske in apreture, ali v vodi topne snovi, ki so bodisi naravnega izvora ali pa so dodane zaradi lažje predelave. Pred analizo je te nevlaknate snovi treba odstraniti. V ta namen je podana tudi metoda za odstranjevanje olj, maščob, voskov in v vodi topnih snovi.

Nadalje lahko tekstilije vsebujejo smole ali druge snovi, dodane za doseganje posebnih lastnosti. Taka snov lahko, vključno z barvili v izjemnih primerih, moti pri reakciji reagenta na topno komponento in/ali se lahko v celoti ali deloma odstrani z reagentom. Te vrste snovi povzročajo napake in jih je treba odstraniti pred analizo vzorca. Če ni mogoče odstraniti tovrstnih dodanih snovi, metode kvantitativne kemične analize, podane v tej prilogi, niso uporabne.

Barvila obarvanih tekstilnih vlaken veljajo za sestavni del vlakna in se ne odstranjujejo.

Analize se delajo na podlagi suhe mase, zato je postopek določanja suhe mase opisan v nadaljevanju. Pri dobljenem rezultatu se upošteva uporaba dogovorjenih dodatkov na suho maso vseh posameznih vrst vlaken, naštetih v prilogi II pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih. Pred analizo je treba prepoznati vrsto vlaken, prisotnih v mešanici vlaken. Pri nekaterih metodah lahko reagent, uporabljen za raztapljanje topne

komponente, delno raztopi tudi netopno komponento mešanice. Po možnosti, so izbrani taki reagenti, ki nimajo nikakršnega ali imajo čim manjši učinek na netopno komponento mešanice. Če je znano, da se pri analizi izgubi masa, je treba rezultate korigirati; v ta namen so dani potrebni korekcijski faktorji.

Korekcijski faktorji so bili glede na zahteve posameznih metod analize določeni v več različnih laboratorijih in veljajo samo za nerazgrajena vlakna; če pride pred ali med obdelavo do njihove razgradnje, je treba uporabljati drugačne korekcijske faktorje. Navedeni so postopki, ki veljajo za posamične določitve. Na ločenih preizkusnih primerkih je treba izvesti najmanj dve določitvi, tako v primeru ročnega kot v primeru kemičnega ločevanja. Za potrditev rezultatov je priporočljiva, če le ni tehnično nemogoče, uporaba alternativnih postopkov, pri katerih se komponenta, ki je pri standardni metodi preostanek, raztopi prva.

I SPLOŠNE INFORMACIJE O METODAH KVANTITATIVNE KEMIČNE ANALIZE MEŠANIC TEKSTILNIH VLAKEN

V nadaljevanju so informacije skupne vsem metodam kvantitativne kemične analize mešanic vlaken.

I.1 VELJAVNOST IN PODROČJE UPORABE

Področje uporabe pri vsaki metodi opredeljuje, za katero vrsto vlaken je metoda uporabna.

I.2 PRINCIP

Po razpoznavanju posameznih komponent v mešanici, se z ustrezno predobdelavo izločijo nevlaknate snovi, nato pa običajno, s selektivnim raztapljanjem⁶ ena od komponent. Netopni preostanek se stehta, nato se iz izgube v masi izračuna delež topne komponente. Razen v primerih, ko bi takšno raztapljanje povzročilo tehnične težave, je priporočljivo najprej raztopiti tisto komponento katere delež je večji, pri čemer komponenta, ki je zastopana v manjšem deležu pomeni preostanek po raztapljanju.

I.3 OPREMA IN REAGENTI

I.3.1 Oprema:

I.3.1.1 stekleni filtrirni lončki in tehtiči, ki so dovolj veliki, da lahko vsebujejo filtrirne lončke ali druga oprema, ki da enake rezultate;

I.3.1.2 presesalna buča;

I.3.1.3 desikator z vsebujočim silikagelom;

I.3.1.4 sušilnik z ventilatorjem za sušenje primerkov pri 105 ± 3 stopinje C;

I.3.1.5 analitska tehtnica z natančnostjo 0,0002 g;

I.3.1.6 aparat soxhlet (aparat za ekstrakcijo) ali druga naprava, ki daje enake rezultate.

I.3.2 Reagenti:

I.3.2.1 petroleter, redestiliran, s temperaturo vrelišča 40 do 60 stopinj C;

I.3.2.2 drugi reagenti so podrobno navedeni in opisani v odgovarjajočih točkah opisov posameznih metod. Vsi uporabljeni reagenti naj bodo kemično čisti;

I.3.2.3 destilirana ali deionizirana voda;

I. 3.2.4 aceton;

I. 3.2.5 ortofosforna kislina;

I. 3.2.6 sečnina;

I. 3.2.7 natrijev bikarbonat.

I.4 KONDICIONIRANJE VZORCA IN POGOJI TESTIRANJA

Ker se absolutno suhe mase določujejo posebej, je kondicioniranje preizkusnih primerkov ali opravljanje analiz v standardni atmosferi nepotrebno.

I.5 LABORATORIJSKI PREIZKUSNI PRIMEREK

Laboratorijski preizkusni vzorec, reprezentativen za laboratorijski osnovni vzorec naj bo dovolj velik, da se iz njega dobijo vsi potrebni preizkusni primerki, od katerih naj tehta vsak vsaj 1 g.

I.6 PREDOBDELAVA LABORATORIJSKEGA PREIZKUSNEGA VZORCA⁷

Kadar je prisotna snov, ki se ne upošteva pri izračunu odstotkov (glej tudi drugi odstavek 4. člena predpisa o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih), je treba to snov najprej odstraniti z ustrežno metodo, ki ne vpliva na nobeno vlaknato komponento.

Nevlaknate snovi, ki jih je mogoče ekstrahirati s petroletrom in vodo, se odstranijo tako, da se na zraku posušeni preizkusni vzorec obdeluje v aparatu soxhlet s petroletrom eno uro s hitrostjo najmanj šestih ciklov na uro. Ko petroleter izhlapi iz vzorca, se vzorec ekstrahira z neposredno obdelavo, ki jo sestavljata enourno namakanje vzorca v vodi pri sobni temperaturi in nato še enourno namakanje v vodi pri temperaturi 65 ± 5 °C, pri čemer se vsebina od časa do časa premeša. Uporabljeno razmerje tekočina : vzorec je 100 : 1. Sledita ožemanje, odsesavanje ali centrifugiranje, nato se vzorec posuši prosto na zraku.

Pri elastolefinu ali mešanicah vlaken, ki vsebujejo elastolefin in druga vlakna (volna, živalske dlake, svila, bombaž, lan, konoplja, juta, abaka, alfa ali esparto, kokos, žuka, ramija, sisal, bakrova vlakna, modal, proteinska vlakna, viskoza, akril, poliamid ali najlon, poliester,

elastomultiester), je treba pravkar opisani postopek nekoliko spremeniti, in sicer petroleter je treba nadomestiti z acetonom.

Pri mešanica vlaken, ki vsebujejo elastolefin in acetat, se za predobdelavo uporabi naslednji postopek. Vzorec se ekstrahira 10 minut pri 80 °C z raztopino, ki vsebuje 25 g/l 50 % ortofosforne kisline in 50 g/l sečnine. Uporabljeno razmerje tekočina : vzorec je 100 : 1. Sledijo izpiranje vzorca v vodi, ožemanje in ponovno izpiranje v 0,1 % raztopini natrijevega bikarbonata ter nazadnje dobro izpiranje v vodi.

Kadar nevlaknatih snovi ni mogoče ekstrahirati s petroletrom in vodo, potem zgoraj opisano metodo nadomestimo z ustrežno drugo metodo, ki bistveno ne vpliva na vlaknate komponente. Pri nekaterih nebeljenih, naravnih rastlinskih vlaknih (npr. juta, kokos) običajna predobdelava s petroletrom in vodo ne odstrani vseh naravnih nevlaknatih snovi; kljub temu se dodatna predobdelava ne uporablja, razen če vzorec vsebuje aperture, netopne v petroletru in vodi.

Poročila o analizi morajo vsebovati vse podatke o uporabljenih metodah predobdelave.

I.7. PREIZKUSNI POSTOPEK

I.7.1 Splošna navodila

I.7.1.1 Sušenje

Vsak postopek sušenja mora trajati najmanj štiri ure in največ šestnajst ur pri temperaturi 105 +/- 3 stopinj C v sušilniku z ventilatorjem, pri čemer naj bodo vrata sušilnika neprestano zaprta.

Če je čas sušenja krajši od 14 ur, je treba primerke stehitati, da se ugotovi, ali je njegova masa konstantna. Masa je konstantna takrat, ko se v razmaku 60-tih minut sušenja spremeni za manj kot 0,05%.

Med sušenjem, hlajenjem in tehtanjem naj se lončki, tehtiči, primerki in preostanki raztapljanja čim manj prijemajo z golimi rokami.

Primerki se sušijo v tehtičih katerih pokrovčki so položeni v sušilniku. Tehtiči se po sušenju pokrijejo ter se čim hitreje prestavijo v desikator.

Kadar se namesto filtrirnega lončka uporablja kakšna druga oprema, mora sušenje v sušilniku potekati tako, da se lahko ugotovi masa suhih vlaken brez izgub.

I.7.1.2 Hlajenje

Vsi postopki hlajenja v desikatorju, ki je običajno poleg tehtnice, morajo trajati toliko časa, da se doseže popolna ohladitev tehtičev, v vsakem primeru pa ne manj kot dve uri.

I.7.1.3 Tehtanje

Po ohlادitvi se tehtiči stehtajo v dveh minutah po njihovi odstranitvi iz desikatorja. Natančnost tehtanja je 0,0002 g.

I.7.2 Postopek

Iz predobdelanega laboratorijskega preizkusnega vzorca se izloči preizkusni primerek mase najmanj 1 g. Preja ali tkanina se nareže na dolžino približno 10 mm, čim bolj na drobno. Primerek se posuši v tehtiču, ohladi v desikatorju in stehta. Primerek se prenese v stekleno posodo, določeno v točki 3.1 (i) metode št. 15, nato se tehtič ponovno stehta in iz razlike izračuna suho maso primerka. Preskušanje se izvede po navodilih opisanih v ustrezni točki opisa metode, ki se uporablja. Preostanek se pregleda mikroskopsko da se ugotovi ali je z obdelavo dosežena popolna odstranitev vlaken, ki se je odapljala.

I.8 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Masa netopne komponente se izrazi v odstotkih celotne mase vlaken v mešanici. Delež topne komponente se izračuna kot razlika. Rezultati se izračunajo na podlagi čiste suhe mase, z upoštevanjem:

(a) dogovorjenih dodatkov in

(b) korekcijskih faktorjev,

ki jih je treba upoštevati zaradi izgube nevlaknatih snovi med predobdelavo in analizo. Pri izračunih naj se uporabljajo enačbe iz točke I.8.2.

I.8.1 Izračun deleža netopne komponente na podlagi absolutno suhe mase, brez upoštevanja izgube mase vlaken med predobdelavo:

$$P(1) \% = \frac{100 - \text{krat } r \text{ krat } d}{m}$$

pri čemer so:

P (1) delež netopne, absolutno suhe komponente

m masa absolutno suhega primerka (po predobdelavi)

r masa absolutno suhega preostanka

d korekcijski faktor mase netopne komponente zaradi izgube med analizo. Ustrezne vrednosti "d" so podane v ustreznih točkah opisov posameznih metod.

Vrednosti "d" so normalne vrednosti, ki jih uporabimo pri kemično nerazgrajenih vlaknih.

I.8.2 Izračun odstotka netopne komponente na podlagi absolutno suhe mase, upoštevajoč dogovorjene dodatke in pri čemer so potrebni korekcijski faktorji izgube mase vlaken med predobdelavo:

$$P_{1A} \% = \frac{100 P_1 \left(1 + \frac{a_1 + b_1}{100}\right)}{P_1 \left(1 + \frac{a_1 + b_1}{100}\right) + (100 - P_1) \left(1 + \frac{a_2 + b_2}{100}\right)}$$

pri čemer so:

P (1 A) delež netopne komponente, korigiran z dogovorjenimi dodatki in s faktorji izgube mase med predobdelavo

P (1) delež čiste, suhe, netopne komponente, izračunan s pomočjo enačbe iz I.8.1.

a (1) dogovorjeni dodatek netopne komponente (Priloga II Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih)

a (2) dogovorjeni dodatek topne komponente (Priloga II Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih)

b (1) delež izgube mase netopne komponente, ki jo povzroči predobdelava

b (2) delež izgube mase topne komponente, ki jo povzroči predobdelava

Delež druge komponente (P (2 A) %) je enak $100 - P(1 A) \%$.

Kadar je uporabljena posebna predobdelava, je treba določiti vrednosti b_1 in b_2 tako, da se vsaka čista vlaknata komponenta mešanice predobdela enako kot v analizi. Čista vlakna so tista, ki ne vsebujejo nevlaknatih snovi razen tistih, normalno vsebovanih (bodisi naravno prisotnih ali dodanih v procesu obdelave) in v stanju (nebeljena, beljena), v katerem so prisotna v materialu, ki ga analiziramo.

Kadar čista, posamezna vlakna kot komponente v procesu proizvodnje materiala, ki se ga želi analizirati, niso na voljo, se uporabi povprečne vrednosti b_1 in b_2 , dobljene na podlagi preizkusov na čistih vlaknih, ki so podobna tistim v mešanici, ki se jo preiskuje.

Če se uporablja normalna predobdelava z ekstrakcijo s petroletrom in vodo, se lahko korekcijska faktorja b_1 in b_2 v splošnem zanemarita, razen v primerih nebeljenega bombaža,

nebeljenega lanu in nebeljene konoplje, pri čemer se upošteva že določena 4-odstotna izguba zaradi predobdelave, ter v primeru polipropilena, pri čemer je le-ta 1-odstotna.

Po dogovoru se pri preostalih vlaknih v izračunih zanemari izguba mase zaradi predobdelave.

II METODA KVANTITATIVNE ANALIZE Z ROČNIM LOČEVANJEM

II.1 VELJAVNOST IN PODROČJE UPORABE

Ta metoda je uporabna za vse vrste tekstilnih vlaken, če ne tvorijo "intimne mešanice" in jih je mogoče ločevati ročno.

II.2 PRINCIP

Po identifikaciji komponent se z vlaken odstranijo nevlaknate snovi z ustrežno predobdelavo. Sledijo ročno ločevanje vlaken, sušenje in tehtanje ter izračun deleža posameznih komponent mešanice.

II.3 OPREMA:

II.3.1 tehtiči ali druga oprema, ki daje enake rezultate;

II.3.2 desikator z vsebujočim silikagelom;

II.3.3 sušilnik z ventilatorjem za sušenje primerkov pri 105 ± 3 stopinje C;

II.3.4 analitska tehtnica z natančnostjo 0,0002 g;

II.3.5 aparat soxhlet (aparat za ekstrakcijo) ali druga naprava, ki daje enake rezultate;

II.3.6 igla;

II.3.7 torziometer ali podobna naprava.

II.4 REAGENTI:

II.4.1 petroleter, redestiliran, temperatura vrelišča 40 do 60 stopinj C;

II.4.2 destilirana ali deionizirana voda.

II.5 KONDICIONIRANJE VZORCA IN POGOJI TESTIRANJA

Glej I.4.

II.6 LABORATORIJSKI PREIZKUSNI PRIMEREK

Glej I.5.

II.7 PREDOBDELAVA LABORATORIJSKEGA PREIZKUSNEGA VZORCA

Glej I.6.

II.8 POSTOPEK

II.8.1 Analiza preje

Iz predobdelanega laboratorijskega preizkusnega vzorca se izloči primerek mase najmanj 1 g. Pri zelo fini preji, se analiza lahko izvede na preji dolžine najmanj 30 m, ne glede na maso primerka. Prejo se razreže na kose primerne dolžine; z iglo se ločijo posamezne vrste vlaken; po potrebi se uporabi torziometer. Posamezne vrste vlaken se prenesejo v predhodno stehtane tehtiče, nato se sušijo pri temperaturi 105 ± 3 stopinje C do konstantne mase, kot je opisano v točkah I.7.1 in I.7.2.

II.8.2 Analiza ploskega tekstila

Iz predobdelanega laboratorijskega preizkusnega vzorca se dovolj stran od robov odvzame primerek mase najmanj 1 g, ki se mu skrbno obrežejo robovi, da ne pride do "cefranja"; primerek se izreže v smeri:

- osnove ali votka za tkanino ter
- v smeri vrst in stolpičev za pletenino.

Ločena vlakna različnih vrst se zberejo v predhodno stehtanem tehtiču, nato se nadalje ravna po navodilih v točki II.8.1.

II.9 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Masa vsake posamezne komponente je v odstotkih celotne mase vlaken v mešanici. Rezultati se računajo na podlagi absolutno suhe mase, z upoštevanjem:

- (a) dogovorjenih odstopanj in
- (b) korekcijskih faktorjev,

ki jih je treba upoštevati zaradi zmanjšanja mase med predobdelavo in analizo.

II.9.1 Izračun deležev mas na podlagi mase absolutno suhih vlaken, brez upoštevanja izgube mase med predobdelavo

Pri čemer so:

P (1) delež prve absolutno suhe komponente

m (1) masa absolutno suhe prve komponente

m (2) masa absolutno suhe druge komponente

II.9.2 Navodila za izračun deležev posameznih komponent z upoštevanjem dogovorjenih dodatkov in po potrebi korekcijskih faktorjev zaradi izgube mase med predobdelavo so navedena v točki I.8.2.

III.1 NATANČNOST METOD

Natančnost, navedena pri posameznih metodah, se nanaša na njihovo ponovljivost.

Ponovljivost se nanaša na zanesljivost, t. j. sovpadanje preizkusnih vrednosti, ki jih pridobijo delavci v različnih laboratorijih ali ob različnih časih pri uporabi iste metode ali pri obdelavi primerkov iste konsistentne mešanice.

Ponovljivost se izraža z intervalom zaupanja rezultatov za statistično zaupanja $S = 95\%$. To pomeni, da bo razlika med dvema rezultatoma v seriji analiz narejenih v različnih laboratorijih z natančno in normalno uporabo metode na enaki in obstoječi mešanici, presežena le v petih od sto primerov.

III.2 POROČILO O PREIZKUSU

III.2.1 Navedba, da je bila analiza narejena v skladu s to metodo.

III.2.2 Navedba podatkov o posebni predobdelavi (glej točko I.6).

III.2.3 Navedba posameznih rezultatov in aritmetične srednje vrednosti, vsake z natančnostjo 0,1.

POSEBNE METODE - ZBIRNA TABELA

Metode	Področje uporabe		Reagent
	Topna komponenta	Netopna komponenta	
št. 1	acetat	druga vlakna	aceton
št. 2	nekatera proteinska vlakna	druga vlakna	hipoklorit
št. 3	viskoza, bakrova ali nekatera modalna vlakna	bombaž, elastolefin ali melaminska vlakna	mravljična kislina in cinkov klorid

št. 4	poliamid ali najlon	nekatera druga vlakna	mravljična kislina, 80 % (m/m)
št. 5	acetat	triacetat, elastolefin ali melaminska vlakna	benzil alkohol
št. 6	triacetat ali polilaktid	druga vlakna	diklormetan
št. 7	nekatera celulozna vlakna	poliester, elastomultiester ali elastolefin	žveplova kislina, 75 % (m/m)
št. 8	akril, nekatera modakrilna ali klorovlakna	druga vlakna	dimetilformamid
št. 9	nekatera klorovlakna	druga vlakna	ogljikov disulfid/aceton, 55,5/44,5 v/v
št. 10	acetat	nekatera klorovlakna, elastolefin ali melaminska vlakna	ledocetna kislina
št. 11	svila	volna, dlake, elastolefin ali melaminska vlakna	žveplova kislina, 75 % (m/m)
št. 12	juta	vlakna živalskega izvora	metoda z določanjem vsebnosti dušika
št. 13	polipropilen	nekatera druga vlakna	ksilen
št. 14	druga vlakna	klorovlakna (homopolimeri iz vinilklorida), elastolefin ali melaminska vlakna	metoda z uporabo koncentrirane žveplove kisline
št. 15	klorova vlakna, nekatera modakrilna vlakna, elastanska vlakna, acetat, triacetat	druga vlakna	cikloheksanon
Št. 16	melaminska vlakna	bombaž ali aramid	vroča mravljična kislina 90 % (m/m)

METODA št. 1

ACETAT IN DRUGA VLAJNA (Metoda z uporabo acetona)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- acetata (19)

in

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), bombaža (5), lanu (7), prave konoplje (8), jute (9), abake (10), alfe (11), kokosa (12), žuke (13), ramije (14), sisala (15), bakrovih vlaken

(21), modalnih vlaken (22), proteinskih vlaken (23), viskoze (25), akrila (26), poliamida ali najlona (30), poliestra (35), elastomultiestra (46), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Ta metoda nikakor ni uporabna za acetatna vlakna, ki so bila površinsko deacetatilizirana.

2 PRINCIP

Acetat se odtopi iz mešanice z znano suho maso z acetonom. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, ki se po potrebi popravi, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhega acetata se izračuna kot razlika.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

erlenmajerica s prostornino najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2 Reagenti:

aceton.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7.) in se nadaljuje tako:

primerek se vstavi v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom in prelije s 100 ml acetona na gram primerka; erlenmajerica se pretrese ter vsebina pusti stati 30 minut pri sobni temperaturi; vsebino se od časa do časa premeša; tekočina se nato odlije prek steklenega filtrirnega lončka, katerega suha masa je predhodno že določena.

Postopek se ponovi še dvakrat po 15 minut; skupno so tako tri ekstrakcije, končni skupni čas obdelave v acetonu pa je eno uro. Preostanek (raztopina z neraztopljenimi vlakni) se odlije prek steklenega filtrirnega lončka, temeljito spere z acetonom in presesa. Filtrirni lonček se ponovno napolni z acetonom ter pusti, da tekočina zaradi težnosti odteče.

Na koncu se tekočina iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00, razen za melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" = 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

METODA št. 2

NEKATERA PROTEINSKA IN DRUGA VLAKNA (Metoda z uporabo hipoklorita)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), proteinskih vlaken (23)

in

- bombaža (5), bakra (21), viskoze (25), akrila (26), klorovlakna (27), poliamida ali najlona (30), poliestra (35), polipropilena (37), elastana (43), steklenih vlaken (44), elastomultiestra (46), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Če so v mešanici prisotna različna proteinska vlakna, se z analizo po tej metodi določi njihova skupna količina, ne pa količina posameznih vrst teh vlaken.

2 PRINCIP

Proteinsko vlakno se iz mešanice znane suhe mase odtopi z raztopino hipoklorita. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi popravljena, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih proteinskih vlaken se dobi iz razlike.

Za pripravo hipokloritne raztopine se lahko uporabi bodisi litijev ali natrijev hipoklorit.

Litijev hipoklorit je priporočljiv v primerih, kadar gre za manjše število analiz ali za analize, ki jih opravljamo v daljših presledkih. Razlog za to je, da je delež hipoklorita v trdnem litijevem hipokloritu - nasprotno kot v primeru natrijevega hipoklorita - skoraj konstanten. Če je delež hipoklorita poznan, vsebnosti hipoklorita ni treba določati jodometrijsko za vsako analizo posebej, saj lahko uporabimo konstantni utežni delež litijevega hipoklorita.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerice prostornine 250 ml z brušenimi zamaški;
- (ii) termostat, nastavljen na 20 (+ / - 2) stopinji C.

3.2 Reagenti:

- (i) hipokloritni reagent;

(a) raztopina litijevega hipoklorita

sestoji iz sveže pripravljene raztopine, ki vsebuje 35 (+/-2) g/l aktivnega klora (približno 1 M), ki ji je dodano 5 (+/-0,5) g/l predhodno raztopljenega natrijevega hidroksida. Za pripravo raztopine je treba raztopiti 100 gramov litijevega hipoklorita, ki vsebuje 35 % aktivnega klora (ali 115 gramov, ki vsebuje 30 % aktivnega klora) v približno 700 ml destilirane vode, dodati 5 gramov natrijevega hidroksida, raztopljenega v približno 200 ml destilirane vode, ter doliti destilirano vodo do skupno 1 litra. Sveže pripravljeno raztopino ni treba jodometrijsko preverjati.

(b) raztopina natrijevega hipoklorita

sestoji iz sveže pripravljene raztopine, ki vsebuje 35 (+/-2) g/l aktivnega klora (približno 1 M), ki ji je dodano 5 (+/-0,5) g/l predhodno raztopljenega natrijevega hidroksida. Pred vsako analizo je treba jodometrijsko preveriti vsebnost aktivnega klora.

- (ii) očetna kislina, razredčena raztopina.

Razredčite 5 ml ledocetne kisline v 1 litru vode.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

približno 1 gram vzorca se prelije s približno 100 ml raztopine hipoklorita (litijevega ali natrijevega hipoklorita) v 250 ml erlenmajerici; erlenmajerica se temeljito pretrese da se vzorec omoči. Erlenmajerica se z vsebino namesti v termostat za 40 minut pri temperaturi 20 stopinj C, pri čemer se ves čas ali vsaj v rednih časovnih presledkih stresa. Ker je raztapljanje volne eksotermen proces, je treba reakcijsko toploto pri tej metodi odvajati. V nasprotnem primeru lahko pride do precejšnih napak zaradi začetka raztapljanja netopnih vlaken.

Po 40 minutah se vsebina erlenmajerice odlije v stekleni filtrirni lonček, predhodno stehtan; iz erlenmajerice se morebitna preostala vlakna sperejo v filtrirni lonček z manjšo količino hipokloritnega reagenta. Tekočino iz filtrirnega lončka se presesa; preostanek v filtrirnem lončku se temeljito spere najprej z vodo, nato z razredčeno očetno kislino in končno z vodo; po vsakem doližu se tekočina z lončka odstrani s presesavanjem v presesalno bučo šele po tem, ko je tekočina že odtekla zaradi težnosti.

Na koncu se tekočino iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) pa posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za bombaž, viskozo, modalna vlakna in melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" = 1,01, in za nebeljeni bombaž, za katerega velja vrednost "d" = 1,03.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 3

VISKOZA, BAKROVA ALI DOLOČENA MODALNA VLAKNA IN BOMBAŽ (Metoda z uporabo mravljinčne kisline in cinkovega klorida)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- viskoze (25) ali bakrovih vlaken (21), vključno s posameznimi vrstami modalnih vlaken (22)

in

- bombaža (5), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Če se ugotovi prisotnost modalnega vlakna, je treba izvesti predhodni preizkus z namenom, da se ugotovi, ali je to vlakno topno v reagentu.

Ta metoda se ne uporablja za mešanice z bombažem, ki je bil v tehnološki predelavi opazno kemično poškodovan, prav tako se ne uporablja, kadar so zaradi prisotnosti sredstev za vrhunsko plemenitenje, ki jih ni mogoče v celoti odstraniti, viskozna ali bakrova vlakna postala netopna.

2 PRINCIP

Viskozna, bakrova ali modalna vlakna se z raztopino mravljinčne kisline in cinkovega klorida odtopi iz mešanice, katere suha masa je znana. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhe mase viskoze, bakrovih ali modalnih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema

- (i) erlenmajerice prostornine 250 ml z brušenimi zamaški;
- (ii) vodna kopel s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 40 +/-2 stopinji C

3.2 Reagenti:

- (i) Pripravi se raztopina, ki vsebuje 20 g brezvodnega cinkovega klorida in 68 g brezvodne mravljinčne kisline in dopolni do 100 g z vodo (20 masnih deležev brezvodnega klorida na 80 masnih deležev 85 % (m/m) mravljinčne kisline).

OPOMBA:

Vsi uporabljeni reagenti morajo biti kemično čisti; uporablja se izključno brezvodni cinkov klorid.

- (ii) Raztopina amonijevega hidroksida: 20 ml koncentrirane raztopine amoniaka (s specifično težo 0,880 g/ml) se razredči v 1 litru vode.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

primerek se prenese v erlenmajerico v vodni kopeli, v kateri je bila erlenmajerica predhodno ogreta na 40 stopinj C. Primerek se prelije s 100 ml raztopine mravljinčne kisline in cinkovega klorida na gram primerka; raztopina mora biti predhodno segreti na 40 stopinj C. Erlenmajerico se zapre z zamaškom, močno pretrese in pusti v vodni kopeli pri konstantni temperaturi 40 stopinj C dve uri in pol, pri čemer se pretrese vsako uro. Vsebina erlenmajerice se prelije na predhodno stehšan filtrirni lonček; erlenmajerica se izpere z 20 ml reagenta, tako da se izpere še ostanek vlaken.

Filtrirni lonček in preostanek se temeljito izpereta z vodo ogreto na 40 stopinj C. Vlaknati preostanek s približno 100 ml hladne raztopine amoniaka (3.2 ii)) se izpira tako, da je ostanek stalno potopljen v raztopini amoniaka⁸; sledi temeljito izpiranje neraztopljenih vlaken s hladno vodo.

Raztopina mora pri vsaki obdelavi ali izpiranju prosto teči v presesalno bučko, ostanek raztopine pa se po vsaki obdelavi ali izpiranju presesa iz filtrirnega lončka v presesalno bučo. Na koncu se tekočina iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) pa posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,02 za bombaž, 1,01 za melaminska vlakna in 1,00 za elastolefin.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 2 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95 \%$.

METODA št. 4

POLIAMID ALI NAJLON IN NEKATERA DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo mravljinčne kisline konc. 80 % (m/m))

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- poliamida ali najlona (30)

in

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), bombaža (5), bakra (21), modalnih vlaken (22), viskoze (25), akrila (26), klorovlaken (27), poliestra (35), polipropilena (37), steklenih vlaken (44), elastomultiestra (46), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Kot je navedeno je metoda uporabna tudi za mešanice z volno, vendar le če vsebnost volne ne presega 25 %; v slednjem primeru je treba uporabljati metodo št. 2 (raztapljanje volne v raztopini alkalnega natrijevega hipoklorita).

2 PRINCIP

Poliamidna vlakna se odtopijo z mravljinčno kislino iz mešanice z znano suho maso. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih poliamidnih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2 Reagenti:

(i) mravljinčna kislina (80 % (m/m), relativna gostota 1,186 g/ml pri 20 stopinj C). 880 ml mravljinčne kisline koncentracije 90 % (m/m) (relativna gostota 1,204 g/ml pri 20 stopinj C) se razredči do 1 litra z vodo. Druga možnost je, da se razredči 780 ml mravljinčne kisline koncentracije 90 do 100 % (m/m) (relativna gostota 1,220 g/ml pri 20 stopinj C) z vodo do 1 litra.

Koncentracija mravljinčne kisline ni kritična v območju 77 do 83 % (m/m);

(ii) raztopina amoniaka, razredčena:

80 ml koncentrirane amoniakove raztopine (relativna gostota 0,88 g/ml pri 20 stopinj C) se z vodo razredči do 1l.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

primerk se prenese v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml in prelije s 100 ml mravljinčne kisline na gram primerka. Erlenmajerica se zapre z zamaškom, dobro pretrese, da se primerk omoči in pusti 15 minut pri sobni temperaturi z občasnim pretresanjem. Vsebina se prelije na predhodno stehtan filtrirni lonček; erlenmajerica se spere z manjšo količino mravljinčne kisline. Vlakna na filtrirnem lončku se postopno sperejo najprej z raztopino mravljinčne kisline, nato s toplo vodo, z raztopino amoniaka in na koncu še s hladno vodo. Raztopina mora pri vsakem izpiranju prosto teči v presesalno bučko brez sesanja, ostanek raztopine pa se po vsakem izpiranju presesa iz filtrirnega lončka v presesalno bučo. Na koncu se tekočina iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) pa posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" = 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 5

ACETAT IN TRIACETAT, ELASTOLEFIN ALI MELAMINSKA VLAKNA
(Metoda z uporabo benzilalkohola)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- acetata (19)

in

- triacetata (24), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

2 PRINCIP

Acetat se odtopi iz mešanice znane suhe mase z benzilalkoholom pri temperaturi 52 +/-2 stopinji C. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih acetatnih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

(i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;

(ii) mehanični vibracijski mešalnik;

(iii) vodna kopel s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 52 (+/-2) stopinji C.

3.2 Reagenti:

(i) benzilalkohol;

(ii) etanol.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

primerk se prenese v erlenmajerico in prelije s 100 ml benzilalkohola na gram primerka. Erlenmajerico se zamaši in pritrdi na mehanično mešalo in potopi v vodno kopel segreto na 52 +/-2 stopinji C; obdelava in mešanje potekata 20 minut. Namesto mehničnega mešala se lahko erlenmajerica stresa tudi ročno.

Raztopina se odlije v presesalno bučko prek filtrirnega lončka. Vlakna, ki se prelijejo na filtrirni lonček, se s palčko prenesejo nazaj v erlenmajerico in ves postopek obdelave z benzilalkoholom se ponovi še dvakrat pri temperaturi 52 ± 2 stopinji C in času 20 minut. Po tretji obdelavi se raztopino z vlakni odlije prek filtrirnega lončka, erlenmajerica pa spere z benzilalkoholom, segretim na 52 ± 2 stopinji C; preostala raztopina v vlaknih na filtrirnem lončku se presesa prek presesalne bučke.

Vlakna se s filtrirnega lončka prenesejo v erlenmajerico, prelijejo z etanolom, ročno stresejo in odlijejo nazaj v filtrirni lonček. Spiranje z etanolom se ponovi dvakrat do trikrat. Ostanek se prenese v filtrirni lonček, nato se tekočina temeljito izsesa. Ostanek vlaken se skupaj z filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" = 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

METODA št. 6

TRIAKETAT ALI POLIAKTID IN DRUGA VLAKNA (Metoda z uporabo diklormetana)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna metoda dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- triacetata (24) ali polilaktida (34)

in

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), bombaža (5), bakrovih vlaken (21), modala (22), viskoze (25), akrila (26), poliamida ali najlona (30), poliestra (35), steklenih vlaken (44), elastomultiestra (46), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Opomba:

Triacetatna vlakna, ki so bila delno hidrolizirana s posebno obdelavo, niso več popolno topna v reagentu. V tem primeru ta metoda ni uporabna.

2 PRINCIP

Triacetatna ali poliaktidna vlakna se odtopijo iz mešanice znane suhe mase z diklormetanom. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; iz mase preostanka, po potrebi korigirane, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih triacetatnih ali poliatidnih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

(i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2 Reagenti:

(i) diklormetan.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

primerek se prenese v 200 ml erlenmajerico ter prelije s 100 ml diklormetana na gram primerka. Erlenmajerica se zamaši ter vsakih 10 minut dobro pretrese, da se primerek omoči. Obdelava traja 30 minut pri sobni temperaturi z rednim stresanjem vsakih 10 minut. Raztopina se po obdelavi odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, katerega suha masa je predhodno že določena. V erlenmajerico se na vlakna dolije 60 ml diklormetana, nato se postopek obdelave ponovi. Po obdelavi se raztopina z vlakni odlije prek filtrirnega lončka, erlenmajerica pa se spere z diklormetanom; filtrirni lonček se napolni z diklormetanom in pusti, da najprej samodejno odteče, nato se ostanek raztopine presesa; vlakna se sperejo z vrelo vodo. Preostanek raztopine v vlaknih na filtrirnem lončku se presesa prek presesalne bučke. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se izračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen pri poliestru, elastomultiestru, elastolefinu in melaminskih vlaknih, za katera velja vrednost "d" 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95 \%$.

METODA št. 7

NEKATERA CELULOZNA VLAKNA IN POLIESTER, ELASTOMULTIESTER ALI ELASTOLEFIN

(Metoda z uporabo žveplove kisline konc. 75% (m/m))

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- bombaža (5), lanu (7), konoplje (8), ramije (14), bakrovih vlaken (21), modala (22) in viskoze (25)

in

- poliestra (35), elastomultiestra (46) in elastolefina (47).

2 PRINCIP

Celulozna vlakna se odtopijo iz mešanice z znano suho maso z žveplovo kislino konc. 75 % (m/m). Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih celuloznih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

(i) erlenmajerica prostornine najmanj 500 ml z brušenim zamaškom;

(ii) vodna kopel s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 52 (+/-2) stopinji C ali kakšna druga naprava.

3.2 Reagenti:

(i) Žveplova kislina, 75 +/-2 % (m/m);

700 ml žveplove kisline (relativna gostota 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se previdno doliva v 350 ml destilirane vode ob stalnem hlajenju. Ko se raztopina ohladi na sobno temperaturo, se razredči z vodo do 1 litra;

(ii) amoniak, razredčena raztopina;

80 ml amonijeve raztopine (relativna gostota 0,88 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se razredči z 1 litrom vode.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 500 ml prilije 200 ml žveplove kisline koncentracije 75 %. Erlenmajerica se zamaši in previdno pretrese, da se poskusni primerki omoči. Erlenmajerica se vstavi v vodno kopel temperature 50 +/-5 stopinj C za 60 minut in se vsakih 10 minut pretrese. Raztopina se po obdelavi odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, katerega suha masa je predhodno že določena. Morebitna preostala vlakna v erlenmajerici se oplaknejo z manjšo količino 75 % žveplove kisline ter prenesejo v filtrirni lonček. Tekočina se iz lončka odsesa, nato se preostanek spere z enkratnim dolitjem sveže žveplove kisline. Odsesavanje se uporabi šele po samodejnem odteku tekočine. Preostanek v filtrirnem lončku se izpere večkrat zaporedoma s hladno vodo, nato dvakrat z razredčeno raztopino amoniaka, nato pa temeljito še s hladno vodo. Po vsakem dolitju se tekočino iz lončka odstrani z odsesavanjem, potem ko je tekočina že odtekla zaradi težnosti. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 8

AKRIL, NEKATERA MODAKRILNA ALI KLOROVA VLAKNA IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo dimetilformamida)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- akrila (26), modakrila (29) ali klorovlakna (27)⁹

in

volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), bombaža (5), bakrenih vlaken (21), modala (22), viskoze (25), poliamida ali najlona (30), poliestra (35), elastomultiestra (46), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Metoda je uporabna tudi za akril in nekatera modakrilna vlakna, ki so barvana s kovinsko kompleksnimi barvili, vendar ne za vlakna, barvana s kromirnimi barvili.

2 PRINCIP

Akrilna, modakrilna ali klorovlakna se odtopijo iz mešanice z znano suho maso z dimetilformamidom, ogretim v vreli vodni kopeli. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih akrilnih, modakrilnih ali klorovlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;
- (ii) vodna kopel s konstantno temperaturo pri vrenju.

3.2 Reagenti

- (i) dimetilformamid (vrelišče 153 ± 1 stopinja C), ki ne vsebuje več kot 0,1 % vode.

Zaradi strupenosti reagenta je priporočljiva uporaba nape.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 80 ml dimetilformamida, predhodno segretega v vreli vodni kopeli. Erlenmajerica se zamaši, pretrese, da se primerek omoči, in vloži v vrelo vodno kopel za eno uro. Vsakih pet minut se erlenmajerica rahlo pretrese.

Raztopina se po obdelavi odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, ki mu je predhodno že določena suha masa. Vlakna naj ostanejo v erlenmajerici, v katero se dolije 60 ml dimetilformamida. Erlenmajerica se segreva nadaljnjih 30 minut ter medtem dvakrat pretrese.

Vsebino iz erlenmajerice se po končani obdelavi odlije na filtrirni lonček ter raztopina odsesa. Morebitna preostala vlakna v erlenmajerici se v filtrirni lonček oplaknejo z manjšo količino dimetilformamida. Tekočin se s filtrirnega lončka odsesa, preostanek vlaken pa spere s približno 1 litrom vroče vode temperature 70- 80 stopinj C. Lonček se z vodo polni zaporedoma, sledi kratko odsesavanje, vendar šele, ko voda odteče zaradi težnosti. Če tekočina odteka skozi lonček prepočasi, se lahko uporabi rahlo odsesavanje. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se izračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za volno, bombaž, bakrova, modalna vlakna, poliester, elastomultiester in melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 9

NEKATERA KLOROVLAKNA IN DRUGA VLAKNA

(Metoda z uporabo mešanice ogljikov disulfid/acetona v razmerju 55,5/44,5)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- klorovlakna (27), polivinilklorida, bodisi kloriranega ali nekloriranega¹⁰

in

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), bombaža (5), bakrenih vlaken (21), modalom (22), viskoze (25), akrila (26), poliamida ali najlona (30), poliestra (35), steklenih vlaken (44), elastomultiestra (46) in melaminskih vlaken (48).

Kadar vsebnost volne ali svile v mešanici presega 25 %, se uporabi metoda št. 2. Kadar vsebnost poliamida ali najlona v mešanici presega 25 %, se uporabi metoda št. 4.

2 PRINCIP

Klorovlakna se odtopijo iz mešanice znane suhe mase z azeotropno¹¹ mešanico acetona in ogljikovega disulfida. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa ostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih polivinilkloridnih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;
- (ii) mehanični vibracijski mešalnik.

3.2 Reagenti:

(i) azeotropna mešanica ogljikovega disulfida in acetona (55,5 vol. % ogljikovega disulfida in 44,5 vol. % acetona).

Ker je ta reagent strupen, je priporočena uporaba nape;

(ii) etanol (92 vol. %) ali metanol.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml azeotropne mešanice ogljikovega disulfida in acetona. Erlenmajerico se zamaši in postavi na mešalnik za 20 minut. Stresa se lahko tudi ročno 20 minut pri sobni temperaturi. Med mešanjem se dvakrat za trenutek dvigne zamašek, da se izenačita zunanji in notranji tlak. Zgornja plast raztopine se odlije prek predhodno stehtanega steklenega filtrirnega lončka v presesalno bučko. Obdelava vzorca v erlenmajerici se ponavlja s 100 ml svežega reagenta toliko časa, dokler na stekelcu, na katero se kane kapljica raztopine, ni sledu o klorovlaknih, potem ko se je kapljica posušila. Z manjšo količino reagenta se prenese preostanek v filtrirni lonček, presesa tekočina in spere lonček ter preostanek z 20 ml alkohola, nato še trikrat z vodo. Pred odsesavanjem naj ostanek tekočine najprej odteče zaradi težnosti. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

Opomba:

Pri mešanicah z veliko vsebnostjo klorovlaken se lahko preizkusni primerek med sušenjem občutno skrči, zaradi česar se raztapljanje v topilu upočasni, kar pa ne vpliva na končno raztopitev klorovlaken v topilu.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" = 1,01

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 10

ACETAT IN NEKATERA KLOROVLAKNA, ELASTOLEFIN IN MELAMINSKA VLAKNA

(Metoda z uporabo ledocetne kisline)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- acetata (19)

in

- klorovlaken (27), polivinilklorida, kloriranega ali nekloriranega, elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

2 PRINCIP

Acetatna vlakna se odtopi iz mešanice z znano suho maso z ledocetno kislino. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih acetatnih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

(i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;

(ii) mehanični vibracijski mešalnik..

3.2 Reagenti:

(i) ledocetna kislina (nad 99 %)

Zaradi njegove močne jedkosti je potrebna previdnost pri ravnanju z njim.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml ledocetne kisline. Erlenmajerica se zamaši, postavi na mešalnik ter pusti na njem 20 minut. Stresanje je lahko tudi ročno 20 minut pri sobni temperaturi. Zgornja plast raztopine se odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, predhodno stehtanega. Obdelava vzorca se ponovi še

dvakrat, vsakič s 100 ml svežega reagenta, tako da so na koncu skupno izvedene tri ekstrakcije.

V filtrirni lonček se prenese preostanek ter presesa tekočina. Lonček in preostanek se spereta s 50 ml ledocetne kisline, nato pa še trikrat z vodo. Pred vsakim odsesavanjem se pusti, da izpiralna tekočina odteče najprej zaradi težnosti, šele nato sledi presesavanje. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

METODA št. 11

SVILA IN VOLNA, DLAKE, ELASTOLEFIN ALI MELAMINSKA VLAKNA
(Metoda z uporabo žveplove kisline konc. 75 % (m/m))

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- svile (4)

in

- volne (1) ali živalskih dlak (2 in 3), elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

2 PRINCIP

Svila se iz mešanice z znano suho maso odtopi s 75 % (m/m) žveplove kisline¹². Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih svilenih vlaken se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

(iii) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2 Reagenti:

(ii) žveplova kislina (75 +/-2 % (m/m));

700 ml žveplove kisline (relativna gostota 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se previdno doliva v 350 ml destilirane vode ob stalnem hlajenju. Ko se raztopina ohladi na sobno temperaturo se razredči z vodo do 1 litra;

(iii) žveplova kislina, razredčena:

100 ml žveplove kisline (relativna gostota pri temperaturi 20 stopinj C: 1,84 g/ml) se počasi dodaja v 1900 ml vode;

(iv) amoniak, razredčena raztopina:

200 ml koncentriranega amoniaka (relativna gostota 0,880 g/ml pri 20 stopinj C) se razredči z vodo do 1000 ml.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in se nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml 75 % žveplove kisline. Erlenmajerica se zamaši, močno pretrese in pusti stati. Po 30 minutah pri sobni temperaturi se ponovno pretrese in pusti stati nadaljnjih 30 minut. Preden se preostanek prenese v filtrirni lonček, se s predhodno določeno maso erlenmajerica ponovno dobro pretrese. Vsa preostala vlakna se iz erlenmajerice izperejo s 75 % žveplovo kislino. Preostanek v lončku se izpere zaporedoma s 50 ml razredčene žveplove kisline, 50 ml vode in 50 ml razredčene raztopine amoniaka. Preden se vsako od tekočin presesa v presesalno bučo, naj bodo vlakna v stiku s tekočino vsaj 10 minut. Ostanek vlaken se spere z vodo, tako da so vlakna v stiku z vodo približno 30 minut. Tekočina iz lončka se presesa, posuši skupaj z lončkom, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 0,985 za volno, 1,00 za elastolefin in 1,01 za melaminska vlakna.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 12

JUTA IN VLAKNA ŽIVALSKEGA IZVORA
(Metoda z določanjem vsebnosti dušika)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz:

- jute (9)

in

- vlaken živalskega izvora.

Komponento vlaken živalskega izvora lahko predstavljajo samo dlake (2 in 3) ali volna (1) oziroma poljubna mešanica teh dveh. Ta metoda ni uporabna za tekstilne mešanice, ki vsebujejo nevlaknate snovi (barvila, apreture itd.) na dušikovi podlagi.

2 PRINCIP

Določi se vsebnost dušika v mešanici, nato se iz te vsebnosti in iz poznane ali predpostavljene vsebnosti dušika v vsaki od komponent izračuna delež vsake.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) kjeldahlova bučka prostornine 200 do 300 ml;
- (ii) priprava za destilacijo po Kjeldahlu z injektorjem za paro;
- (iii) priprava za titracijo, natančnost odčitavanja 0,05 ml.

3.2 Reagenti:

- (i) toluen;
- (ii) metanol;
- (iii) žveplova kislina, relativna gostota 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C¹³;
- (iv) kalijev sulfat¹⁴;
- (v) selenov dioksid¹⁴

(vi) raztopina natrijevega hidroksida (400 g/l);

V 400- 500 ml vode se doda 400 g natrijevega hidroksida ter razredči z vodo do 1 litra;

(vii) mešana raztopina indikatorja;

V 95 ml metanola in 5 ml vode se raztopi 0,1 g metilrdečega; dobljena raztopina se zmeša z 0,5 g bromkrezol zelenim, predhodno raztopljenim v 475 ml etanola in 25 ml vode

(viii) raztopina borove kisline;

20 g borove kisline se raztopi v 1 litru vode;

(ix) Žveplove kisline 0,02 N (standardna volumetrična raztopina)

4 PREDOBDELAVA PREIZKUSNEGA VZORCA

Namesto predobdelave, opisane v splošnih navodilih, se opravi postopek predobdelave:

Vzorec posušen na zraku, se ekstrahira v aparatu Soxhlet najmanj štiri ure z mešanico, ki vsebuje en prostorninski del toluena in tri prostorninske dele metanola s hitrostjo 5 ciklov na uro. Po končani ekstrakciji se vzorec pusti na zraku, da topilo izhlapi; ostanki topila se dokončno odstranijo s sušenjem v sušilniku pri temperaturi 105 +/- 3 stopinje C. Vzorec se nato ekstrahira 30 minut v bučki s povratnim hladilnikom z vodo (50 ml na gram vzorca) pri temperaturi vrenja. Odcejeni vzorec se vrne v bučko in ponovi ekstrakcija z enako količino vode. Po obdelavi se raztopina prefiltrira, vzorec ožame, odsesa ali centrifugira, nato pa pusti, da se na zraku posuši.

Opomba:

Pri delu je treba upoštevati varnostne ukrepe zaradi strupenih vplivov toluena in metanola.

5 PREIZKUSNI POSTOPEK

5.1 Splošna navodila

Izvede se postopek, opisan v splošnih navodilih za selektiranje, sušenje in tehtanje preizkusnega primerka.

5.2 Opis postopka

Primerek mase najmanj 1 g se vloži v Kjeldahlovo bučko in dodajo reagenti v tem zaporedju: 2,5 g kalijevega sulfata, 0,1-0,2 g selenovega dioksida in 10 ml žveplove kisline (relativna gostota 1,84 g/ml). Bučka se najprej rahlo in previdno segreva, dokler se vlakna v celoti ne razgradijo, nato sledi močno segrevanje, dokler se raztopina ne zbistri in postane skoraj brezbarvna. Bučka se nadalje segreva še 15 minut in nato ohladi. Ohlajena raztopina se razredči z 10-20 ml vode in ponovno ohladi. Vsebina iz bučke se kvantitativno prenese v merilno bučko s prostornino 200 ml in dolije voda do nasičenja - do oznake 200 ml.

V erlenmajerico prostornine 100 ml se nalije približno 20 ml raztopine borove kisline. Erlenmajerica se priključi na kondenzator priprave za destilacijo po Kjeldahlu, tako da je dovodna cev v erlenmajerici potopljena v raztopino (pod površino raztopine). V bučko priprave za destilacijo se vlije 10 ml nasičene raztopine. V lij na pripravi se doda najmanj 5 ml raztopine natrijevega hidroksida in pusti, da iz lija počasi steče v bučko z raztopino preiskovane mešanice vlaken. Če nasičena raztopina in raztopina natrijevega hidroksida ostaneta ločeni v dveh plasteh, jih je treba zmešati z rahlim stresanjem. Sledi počasno segrevanje in dovajanje pare. V erlenmajerici za zbiranje destilata se zbere približno 20 ml destilata. Erlenmajerica se spusti toliko, da je vrh dovodne cevi približno 20 mm nad površino tekočine, nato se destilacija nadaljuje še eno minuto. Vrh dovodne cevi se spere z vodo tako, da se raztopino pri izpiranju lovi v isto erlenmajerico. Dobljena je prva raztopina za titracijo. S pripravo za destilacijo se sname dovodna cev in zamenja z novo. S postopkom destilacije se nadaljuje v drugo erlenmajerico, ki vsebuje novih 10 ml raztopine borove kisline. Pridobi se približno 10 ml druge raztopine za titracijo.

Oba destilata se titrirata ločeno z žveplovo kislino 0,02 N ob dodatku mešanega indikatorja. Zapisati je treba celotno titracijsko vrednost vsakega destilata. Če je titracijska vednost drugega destilata večja od 0,2 ml, se celoten postopek destilacije ponovi in začne spet destilirati novi odmerek nasičene raztopine.

Narediti je treba tudi določitev v prazno, t.j. nasičenje in destilacijo samih reagentov.

6 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

6.1 Odstotek vsebnosti dušika se izračuna v suhem primerku na naslednji način:

$$A \% = \frac{28(V - b)N}{W}$$

pri čemer je

A odstotek dušika v suhem primerku,

V skupna prostornina standardne žveplove kisline, uporabljene pri titraciji prve in druge razt. v ml,

B skupna prostornina standardne žveplove kisline, uporabljene pri titraciji raztopine slepega poskusa v ml,

N normalnost standardne žveplove kisline,

W suha masa primerka v gramih.

6.2 Ob upoštevanju vrednosti 0,22 % za vsebnost dušika v juti in vrednosti 16,2 % za vsebnost dušika v vlaknih živalskega izvora, pri čemer sta obe vsebnosti izraženi glede na suho maso vlakna, izračunajte sestavo mešanice tako:

$$PA \% = \frac{A - 0,22}{16,2 - 0,22} \times 100$$

pri čemer je

PA % odstotek vlaken živalskega izvora v čistem suhem primerku.

7 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ +/-1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95 %.

METODA št. 13

PROPILEN IN NEKATERA DRUGA VLAKNA (Metoda z uporabo ksilena)

1 PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- polipropilena (37)

in

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), bombaža (5), acetata (19), bakrovih vlaken (21), modala (22), triacetata (24), viskoze (25), akrila (26), poliamida ali najlona (30), poliestra (35), steklenih vlaken (44), elastomultiestra (46) in melamina (48).

2 PRINCIP

Propilenska vlakna se odtopijo iz znane suhe mase mešanice z vrelim ksilenom. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih polipropilenskih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;
- (ii) povratni hladilnik za tekočine z visokim vreliščem; mere grla erlenmajerice na katero se vstavlja hladilnik, morajo biti v skladu z merami spodnjega dela hladilnika.

3.2 Reagenti:

- (i) ksilen, destilacijske frakcije med 137 in 142 stopinj C.

Opomba:

Ksilen je močno vnetljiv, njegove pare pa so strupene. Pri njegovi uporabi so potrebni ustrezni varnostni ukrepi.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml ksilena. Na erlenmajerico se nastavi povratni hladilnik (kondenzator), segreje in pusti vreti tri minute. Vrela raztopina se prelije iz erlenmajerice v presesalno bučo prek steklenega filtrirnega lončka, ki mu je predhodno določena suha masa. Postopek se ponovi še dvakrat, pri čemer se vsakič uporabi odmerek 50 ml svežega topila (namesto 100 ml). Po tretji obdelavi se odlije tekočina v filtrirni lonček, vlakna v erlenmajerici pa se izperejo najprej dvakrat s 30 ml vrelega ksilena in nato dvakrat s 75 ml petroletra (I.3.2.1 v splošnih navodilih) (dvakrat). Po drugem spiranju s petroletrom se vsa preostala vlakna prenesejo v lonček s pomočjo manjše količine petroletra in pusti, da topilo izhlapi. Lonček s preostankom se osuši, ohladi in stehta.

Opombe:

1. Filtrirni lonček, skozi katerega se zliva ksilen, mora biti predhodno ogret.
2. Po obdelavi s ksilenom in pred nalivanjem petroletra je treba ohladiti erlenmajerico z vlakni.
3. Za zmanjšanje nevarnosti požara ali zastrupitve se uporablja naprava za vročo ekstrakcijo, ki ob ustreznih postopkih daje enake rezultate¹⁴.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za melaminska vlakna, za katera je vrednost "d" = 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

METODA št. 14

NEKATERA DRUGA VLAKNA IN KLOROVLAKNA (HOMOPOLIMERI VINILKLORIDA), ELASTOLEFIN ALI MELAMINSKA VLAKNA (Metoda z uporabo koncentrirane žveplove kisline)

1 PODROČJE UPORABE

Ta metoda se po odstranitvi nevlakenskih snovi uporablja za dvokomponentne mešanice iz:

- bombaža (5), acetata (19), bakra (21), modalnih vlaken (22), triacetata (24), viskoze (25), nekaterih akrilnih vlaken (26), nekaterih modakrilnih vlaken (29), poliamida ali najlona (30), poliestra (35) in elastomultiestra (46)

in

- klorovlaken (27) na podlagi homopolimerov vinilklorida, naknadno kloriranih ali ne, elastolefina (47) in melaminskih vlaken (48).

Metoda se ne uporablja za modakrilna vlakna, ki dajo prozorno raztopino, če jih potopimo v koncentrirano žveplovo kislino (relativna gostota pri temperaturi $20\text{ }^{\circ}\text{C}$: 1,84 g/ml).

Metoda se lahko uporablja namesto metod št. 8 in št. 9.

2 PRINCIP

Vse sestavine, razen klorovlaken, elastolefina ali melaminskih vlaken (tj. vlakna, našeta v prvi alineji prvega odstavka), se odtopijo iz znane suhe mase mešanice s koncentrirano žveplovo kislino (relativne gostote 1,84 pri temperaturi $20\text{ }^{\circ}\text{C}$). Preostanek, ki ga sestavljajo klorovlakna, elastolefin ali melaminska vlakna, se zbere, izpere, osuši in stehta; masa ostanka, ki se po potrebi korigira, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Odstotek druge sestavine se izračuna iz razlike.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;
- (ii) steklena paličica s ploščatim koncem.

3.2 Reagenti:

- (i) žveplova kislina, koncentrirana (relativna gostota pri temperaturi 20 stopinj C: 1,84 g/ml);
- (ii) žveplova kislina, raztopina v vodi s približno koncentracijo 50 % (m/m);

priprava: 400 ml žveplove kisline (relativne gostote 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se previdno doliva ob hlajenju v 500 ml destilirane ali deionizirane vode. Ko se raztopina ohladi na sobno temperaturo, se razredči z vodo do skupne prostornine 1 liter;

- (iii) amoniak, razredčena raztopina.

60 ml koncentrirane amoniakove raztopine (relativna gostota pri 20 stopinj C: 0,88 g/ml) se razredči z vodo do 1 litra.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in nadaljuje tako:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml žveplove kisline. Erlenmajerico z vsebino se pusti 10 minut pri sobni temperaturi z občasnim premešanjem s stekleno paličico. Če je primerek tkanina ali pletenina se s paličico pritisne ob steno erlenmajerice tako, da se iz tkanine izloči snov, ki jo je kislina že raztopila. Tekočina se odlije v filtrirni lonček. V erlenmajerico se nalije 100 ml sveže žveplove kisline in ponovi postopek. Vsebina erlenmajerice se prelije v filtrirni lonček in s pomočjo steklene paličice se prenesejo vanj tudi preostala vlakna. Po potrebi se v erlenmajerico nalije malo koncentrirane žveplove kisline (3.2 i), da se odstranijo morebitna preostala vlakna z njenih sten.

Tekočina iz lončka se odsesa ter odstrani filtrat tako, da se sprazni ali zamenja filtrirni lonček; preostanek v lončku se zaporedoma spere najprej z raztopino žveplove kisline koncentracije 50 % (3.2 ii), nato z destilirano ali deionizirano vodo, nadalje z raztopino amoniaka (3.2 iii) in še enkrat z destilirano ali deionizirano vodo.

Po vsakem nalitju tekočine se jo odsesa iz lončka, potem ko večina tekočine že odteče zaradi težnosti. Lonček s preostankom se osuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00, razen za melaminska vlakna, za katera velja vrednost "d" = 1,01.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

METODA št. 15

KLOROVLAKNA, NEKATERA MODAKRILNA, ELASTANSKA VLAKNA, ACETAT, TRIACETAT TER DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo cikloheksanona)

1 PODROČJE UPORABE

Ta metoda se po odstranitvi nevlakenskih snovi uporablja za dvokomponentne mešanice iz:

- acetata (19), triacetata (24), klorovlaken (27), nekaterih modakrilnih vlaken (29), nekaterih elastanskih vlaken (43)

in

- volne (1), živalske dlake (2 in 3), svile (4), bombaža (5), bakrovih vlaken (21), modala (22), viskoze (25), poliamida ali najlona (30), akrila (26), steklenih vlaken (44) in melaminskih vlaken (48).

Če so prisotna modakrilna ali elastanska vlakna, je treba pred analizo preveriti, ali so ta vlakna popolnoma topna v reagentu.

Mešanice, ki vsebujejo klorovlakna, je mogoče preizkušati tudi z metodo št. 9 ali št. 14.

2 PRINCIP

Acetatna, triacetatna, klorovlakna, modakrilna oziroma elastanska vlakna se otopijo iz mešanice znane suhe mase s cikloheksanonom pri temperaturi blizu vrelišča. Preostanek se zbere, spere, posuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirano, se izrazi kot odstotek suhe mase mešanice. Odstotek klorovlaken, modakrilnih, elastanskih, acetatnih ali triacetatnih vlaken se izračuna kot razlika.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) aparat za vročo ekstrakcijo, primeren za uporabo v preizkusnem postopku, opisanem v točki 4 (slika: Varianta aparature, Mellian Textillberichte 56 (1975), str. 643- 645);
- (ii) filtrirni lonček za primerek;
- (iii) porozna pregrada (razred poroznosti 1);
- (iv) povratni hladilnik, ki ga je mogoče prilagoditi destilacijski posodi;
- (v) grelnik.

3.2 Reagenti:

- (i) cikloheksanon z vreliščem 156 stopinj C,
- (ii) etilalkohol, 50 vol. %;

Opomba:

Cikloheksanon je vnetljiv in strupen, zato so pri njegovi uporabi potrebni ustrezni varnostni ukrepi.

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodil (I.7) in nadaljuje tako:

v destilacijsko posodo se nalije 100 ml cikloheksanona na gram primerka, vstavi ekstrakcijska posodica, v katero se pred tem vstavi rahlo poševno filtrirni lonček s preizkusnim primerkom in porozno pregrado. Vstavi se povratni hladilnik. Sledi segrevanje do vrenja in nato ekstrakcija še nadaljnjih 60 minut ob najmanjši hitrosti 12 ciklov na uro. Po ekstrakciji in ohladitvi se umakne ekstrakcijska posodica, izvleče filtrirni lonček in odstrani porozna pregrada. Trikrat ali štirikrat se filtrirni lonček spere s 50 vol. % etilalkoholom, segretim na približno 60 stopinj C, nato pa še z 1 litrom vode temperature 60 stopinj C. Med posameznim izpiranjem ali med izpiranji se tekočina ne odsesava. Tekočina naj odteče zaradi težnosti in šele nato se odsesa.

Končno se lonček s preostankom osuši, ohladi in stehta.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00 s tema izjemama:

svila in melaminska vlakna 1,01;

akril 0,98.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopok od vsebine največ ± 1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

METODA št. 16

MELAMINSKA IN NEKATERA DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo vroče mravljične kisline)

1 PODROČJE UPORABE

Ta metoda se po odstranitvi nevlakenskih snovi uporablja za dvokomponentne mešanice iz:

- melaminskih vlaken (48)

in

- bombaža (5) in aramida (31).

2 PRINCIP

Melaminska vlakna se iz znane suhe mase mešanice odtopijo z vročo mravljično kislino (90 % masnega deleža).

Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, ki se po potrebi korigira, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Deli suhega acetata se izračunajo kot razlika.

Opomba: Ohranite priporočeni temperaturni razpon, ker je topnost melaminskih vlaken močno odvisna od temperature.

3 OPREMA IN REAGENTI (poleg navedenih v splošnih navodilih)

3.1 Oprema:

- (i) erlenmajerica s prostornino najmanj 200 ml z brušenim zamaškom;
- (ii) vodna kopel, s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 90 ± 2 °C.

3.2 Reagenti:

- (i) mravljična kislina (koncentracije 90 % m/m, relativne gostote pri 20 °C: 1,204 g/ml). Z vodo se do 1 litra razredči 890 ml mravljične kisline, koncentracije 98 do 100 % m/m (relativna gostota pri 20 °C: 1,220 g/ml).

Vroča mravljična kislina je zelo jedka, zato je treba z njo ravnati previdno;

- (ii) amoniak, razredčena raztopina: z vodo do 1 litra se razredči 80 ml koncentrirane raztopine amoniaka (relativna gostota pri 20 °C: 0,880).

4 PREIZKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek iz splošnih navodilih, in nadaljuje tako:

primerek se prenese v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml, prilije se 100 ml mravljične kisline na gram vzorca. Erlenmajerica se zapre z zamaškom, močno pretrese in pusti v vodni kopeli eno uro pri konstantni temperaturi 90 ± 2 °C, pri tem se jo močno stresa. Erlenmajerica se ohladi na sobno temperaturo. Vsebina erlenmajerice se prelije na predhodno stehtan filtrirni lonček. V erlenmajerico, v kateri je ostanek, se dolije 50 ml mravljične kisline, ročno pretrese in filtrira vsebina skozi filtrirni lonček. Vsebina erlenmajerice se spere z nekaj mravljične kisline, da se prenesejo vsa preostala vlakna v filtrirni lonček. Tekočina se iz lončka odsesa, ostanek pa spere z mravljično kislino, vročo vodo, razredčeno raztopino amoniaka in nazadnje s hladno vodo, pri čemer se po vsakem dodajanju ta tekočina odsesa iz lončka. Odsesavanje se uporabi vsakič šele, ko je tekočina že odtekla zaradi težnosti. Nazadnje se tekočina iz lončka odstrani z odsesavanjem, lonček z ostankom se osuši, ohladi in stehta.

Opomba: Temperatura močno vpliva na topnost melaminskih vlaken, zato jo je treba skrbno nadzirati.

5 IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se izračunajo, kakor je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" za bombaž in aramid je 1,02.

6 NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopanje od vsebine največ ± 2 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju $S = 95\%$.

Opombe:

6 Metoda 12 je izjema. Temelji na določanju vsebnosti sestavne snovi ene od dveh komponent.

7 Glej Prilogo I.1.

8 Da ostane preostanek vlaken, potopljen v amonijevi raztopini deset minut, lahko npr. uporabimo nastavek za filtrirni lonček z ventilom, s katerim uravnavamo pretok amonijeve raztopine.

9 Pred izvedbo analize je treba preveriti topnost dotičnih modakrilnih vlaken oziroma klorovih vlaken v reagentu.

10 Pred izvedbo analize je treba preveriti topnost polivinilkloridnih vlaken v reagentu.

11 Azeotropne mešanice so tiste mešanice, ki pri vrenju ali destilaciji ne menjajo svoje sestave.

12 Nekatere divje svile, n. pr. tussah svila, niso popolnoma topne v 75 % (m/m) žveplovi kislini.

13 Ti reagenti naj ne vsebujejo dušika.

14 Taka aparature je opisana v Melliand Textillberichte 56 (1975), str. 643-645.«

USTAVNO SODIŠČE**4151. Sprememba razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010**

Številka: Su-I-1/10-15

Datum: 29. 9. 2010

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) na 24. upravnih seji 29. septembra 2010 sprejelo

**SPREMEMBO RAZPOREDA DELA
USTAVNEGA SODIŠČA****za čas jesenskega zasedanja
od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010**

I.

Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010 št. Su-I-1/10-5 z dne 1. 7. 2010 in št. Su-I-1/10-12 z dne 20. 9. 2010 (v nadaljevanju Razpored dela) se spremeni v II./1. točki tako, da se ta glasi:

»Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

Jan Zobec, predsednik

dr. Etelka Korpič - Horvat, članica in

Jože Tratnik, član.

Namestnik predsednika senata je Jože Tratnik.«.

V II./4. točki se besedilo »sodnica mag. Jadranka Sovdat« spremeni v besedilo »sodnik mag. Miroslav Mozetič«.

II.

Sprememba Razporeda dela se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****4152. Poročilo o gibanju plač za julij 2010**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za julij 2010**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2010 je znašala 1480,69 EUR in je bila za 0,7% nižja kot za junij 2010.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2010 je znašala 960,14 EUR in je bila za 0,6% nižja kot za junij 2010.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2010 je znašala 1472,79 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2010 je znašala 953,78 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj 2010–julij 2010 je znašala 1482,43 EUR.

Št. 9611-245/2010/9

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

EVA 2010-1522-0030

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE

4153. Odlok o merilih za izdajo soglasja občinske uprave Občine Braslovče v postopkih postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s Prostorskim redom Občine Braslovče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03), Odloka o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) in 5. člena Obvezne razlage Odloka o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 75/10) je Občinski svet Občine Braslovče na 27. redni seji dne 15. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o merilih za izdajo soglasja občinske uprave Občine Braslovče v postopkih postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08)

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo enotna merila za odločanje o izdaji soglasja občinske uprave Občine Braslovče v postopkih postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s poglavjem 5.2.13. Lokacijski pogoji za postavitve enostavnih objektov Odloka o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08; v nadaljevanju: PRO).

2. člen

(predmet soglasja)

(1) Na podlagi soglasja občinske uprave Občine Braslovče je izven območja gradbene parcele možna postavitve začasni objektov, vadbeneh objektov, spominskih obeležij, urbane opreme ter ostalih pomožnih objektov, ki ne služijo izboljšavi bivalnih in delovnih pogojev in ki niso ograje skladno s PRO.

(2) Za potrebe uskladiitve z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08; v nadaljevanju: Uredba), se za zgornje objekte štejejo objekti od vključno 5. do vključno enajstega odstavka 2. člena Obvezne razlage Odloka o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 75/10; v nadaljevanju: obvezna razlaga).

3. člen

(pogoj za izdajo soglasja)

(1) Soglasje občinske uprave Občine Braslovče za postavitev objektov iz 2. člena tega odloka izven območja gradbenih parcel (v nadaljevanju: soglasje) se izda šele po tem, ko so pridobljena vsa dokazila, da je postavitve skladna s pogoji varstva okolja in naravnih dobrin ter z varstvenimi režimi in usmeritvami za ohranjanje varovanih območij kulturne dediščine in narave.

(2) Pri tem se šteje, da so dokazila iz prejšnjega odstavka najmanj naslednja:

– če nameravana gradnja leži na območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje kulturne dediščine, se kot dokazilo šteje soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

– za gradnjo objektov na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, se kot dokazilo štejejo naravovarstveni pogoji in naravovarstvene soglasje Ministrstva za okolje in prostor oziroma pristojnega Zavoda RS za varstvo narave;

– za vsako gradnjo, ki se nahaja v gozdu ali na gozdnem robu v pasu ene sestoje višine odraslega gozdnega sestoja,

se kot dokazilo štejejo projektni pogoji, k projektnim rešitvam pa soglasje pristojne gozdarske službe;

– za gradnjo objektov, katerih postavitve na vodnem in priobalnem zemljišču je z zakonom izjemoma dopustna, se kot dokazilo štejejo soglasja pristojne Agencije RS za okolje.

(3) Soglasje se izda:

– če je postavitve objekta skladna z namensko rabo kartografskega dela PRO oziroma z drugimi določili odloka PRO;

– če postavitve znotraj gradbenih parcel ni mogoča;

– če so hkrati izpolnjeni vsi pogoji iz tega odloka, ki veljajo za vrsto objekta, za katerega se izdaja soglasje;

– na podlagi vloge za izdajo soglasja, ki jo vložijo investitor objekta, iz katere je razvidno: ime in priimek ter naslov investitorja, lokacija objekta (št. parcele in katastrska občina), vrsta objekta, obvezne priloge iz tega odloka, morebitni drugi obvezni podatki skladno z določili tega odloka.

4. člen

(ostali pomožni objekti, ki ne služijo izboljšavi bivalnih in delovnih pogojev in ki niso ograje)

Soglasje za postavitev ostalih pomožnih objektov, ki ne služijo izboljšavi bivalnih in delovnih pogojev in ki niso ograje, se izda:

a) za pomožne objekte iz točke A v PRO, ki so pomožni infrastrukturni objekti, ki predstavljajo del gospodarske javne infrastrukture, vključno s cestninskimi postajami, ali del druge javne infrastrukture oziroma omrežja v javni rabi ali priključek na takšno infrastrukturo oziroma omrežje oziroma za objekte iz petega odstavka 2. člena obvezne razlage:

– če se v primeru postavitve bazne postaje z ustrezno dokumentacijo dokaže, da je postavitve takega objekta ustrezna s tehničnega, zakonskega ter z vidika varstva pred škodljivimi vplivi, prav tako pa je z ustrezno dokumentacijo dokazano, da tak objekt nima negativnega vpliva na kulturno krajino;

– če je v primeru postavitve bazne postaje dosežen pisni konsenz s krajani, kadar občinska uprava oceni, da bi postavitve takega objekta lahko prevzorčila konflikt v lokalni skupnosti;

– če je v primeru postavitve male komunalne čistilne naprave ali tipske oziroma montažne greznice z ustreznim geološko-geomehanskim ali podobnim poročilom dokazano, da znotraj gradbene parcele konfiguracija terena postavitve takega objekta ne omogoča, pri čemer morajo biti izdelane variantne rešitve umestitve male čistilne naprave, izbrana lokacija pa od objekta, h kateremu se postavi, ni oddaljena za več kot 20 m;

– če je v primeru postavitve žičniških objektov (objekt prometne oziroma varnostne signalizacije, objekt za usmerjanje električne razsvetljave, žičniški zabojsnik) izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: posebna območja ali območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve tipskega zabojsnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjen naftni plin izbrana lokacija v sklopu objekta, v katerem se vrši dejavnost v zvezi z upravljanjem (prodajo ipd.) takih jeklenk, če se izbrana lokacija za postavitev zabojsnika nahaja na minimalni varnostni razdalji od takega objekta in če je izbrana lokacija na zemljišču z osnovno namensko rabo: območja stanovanj, območja proizvodnih dejavnosti, mešana območja, območja prometne infrastrukture, območja energetske infrastrukture;

– če se v primeru postavitve telekomunikacijske ankete in oddajnikov z ustrezno dokumentacijo dokaže, da je postavitve takih objektov ustrezna s tehničnega, zakonskega ter z vidika varstva pred škodljivimi vplivi, prav tako pa je z ustrezno dokumentacijo dokazano, da taki objekti nimajo negativnega vpliva na kulturno krajino;

– če je v primeru postavitve zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otok) izbrana lokacija v naselju ali na njegovem robu ter v neposredni bližini prometne infrastrukture;

b) za pomožne objekte iz točke A v PRO, ki so pomožni kmetijsko-gozdarski objekt, s pomočjo katerega se opravlja dejavnost kmetijstva, lova, gozdarstva oziroma ribištva, oziroma za objekte iz šestega odstavka 2. člena obvezne razlage:

– če je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije, kar se dokazuje z izjavo pristojne kmetijsko svetovalne službe oziroma v primeru postavitve čebelnjaka s pozitivnim mnenjem javne svetovalne službe v čebelarstvu, iz katerega izhaja, da je zemljišče, na katerem naj bi stal takšen čebelnjak, v skladu s predpisi, ki urejajo čebelarstvo, da je zemljišče vključeno v kataster čebelje paše in čebelarski pašni red oziroma da je investitor vpisan v priznano rejsko organizacijo za kranjsko čebelo;

– če je investitor takega objekta nosilec kmetijskega gospodarstva;

– če je kmetija, za potrebe katere se postavlja tak objekt, vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– če ima investitor v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin. Za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov ali
- 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali
- 4 ha pašnikov ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali hmeljišč ali

- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž ali

- 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin

– če se v primeru postavitve rastlinjaka, silosa, skednja, senika, gnojišča in zbiralnika gnojnice ali gnojevke ter kašče izbrana lokacija nahaja na grajenem območju kmetije (t.j. na zemljišču, na katerem stojijo stanovanjske stavbe in gospodarska poslopja kmetije, zgrajena v skladu s predpisi o graditvi objektov), vendar ne dlje kot 20 m od obstoječih objektov kmetije;

– določila prve, druge, tretje in četrte alineje tega razdelka ne veljajo za naslednje objekte: poljska pot, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, gozdna učna pot, ribnik kot vodno zajetje, pri čemer postavitve takega objekta ne sme biti v nasprotju z javnim interesom;

– določila četrte alineje tega razdelka ne veljajo za naslednje objekte: čebelnjak;

c) za druge pomožne objekte iz točke A v PRO oziroma objekte iz sedmega odstavka 2. člena obvezne razlage:

– če se v primeru postavitve objektov za telekomunikacijsko opremo z ustrezno dokumentacijo dokaže, da je postavitve takega objekta ustrežna s tehničnega, zakonskega ter z vidika varstva pred škodljivimi vplivi, prav tako pa je z ustrezno dokumentacijo dokazano, da tak objekt nima negativnega vpliva na kulturno krajino;

5. člen

(začasni objekti)

Soglasje za postavitve začasnih objektov iz točke B v PRO oziroma za objekte iz osmega odstavka 2. člena obvezne razlage se izda:

– če je iz vloge za izdajo soglasja razvidno, da bo objekt postavljen zgolj v času sezonske turistične ponudbe ali prireditve, na podlagi česar občina v izdanem soglasju določi točen čas trajanja postavitve tega objekta, ki pa ne sme biti daljši od 6 mesecev;

– če je v primeru postavitve kioska oziroma tipskega zabojnika poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, območja proizvodnih dejavnosti, mešana območja, posebna območja, območja družbene infrastrukture, območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve odprtega sezonskega gostinskega vrta poleg določil prve alineje lokacija vrta izbrana tako, da se le-ta nahaja v neposredni bližini grajenega objekta obstoječe gostinske ponudbe, vendar ne več kot v oddaljenosti do 30 m in če je izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, območja proizvodnih dejavnosti, mešana območja, posebna območja, območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve pokritega prostora z naphljivo konstrukcijo, pokritega prireditvenega prostora in začasne tribune poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, območja proizvodnih dejavnosti, mešana območja, posebna območja, območja družbene infrastrukture, območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve objektov, namenjenih začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, območja proizvodnih dejavnosti, mešana območja, območja prometne infrastrukture, območja energetske infrastrukture.

6. člen

(vadbeni objekti)

Soglasje za postavitve vadbenih objektov iz točke C v PRO oziroma za objekte iz devetega odstavka 2. člena obvezne razlage se izda:

– če postavitve takega objekta ni v nasprotju z javnim interesom;

– če je v primeru postavitve igrišča za šport in rekreacijo na prostem poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, mešana območja, posebna območja, območja družbene infrastrukture, območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve smučišča, športnega strelišča, vzletišča, plezalnega in drugega podobnega objekta, pokritega vadbenega prostora, vadbenega bunkerja, vadišča na prostem, zaklona, vojaškega strelišča in zaklonilnika poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport).

7. člen

(spominska obeležja)

Soglasje za postavitve spominskih obeležij iz točke D v PRO oziroma za objekte iz desetega odstavka 2. člena obvezne razlage se izda:

– če postavitve takega objekta ni v nasprotju z javnim interesom.

8. člen

(urbana oprema)

Soglasje za postavitve urbane opreme iz točke E v PRO oziroma za objekte iz enajstega odstavka 2. člena obvezne razlage se izda:

– če postavitve takega objekta ni v nasprotju z javnim interesom;

– če je v primeru postavitve javne kolesarnice, javne telefonske govorilnice, večnamenskega kioska oziroma tipskega zabojnika, vodnjaka oziroma okrasnega bazena in objekta za oglaševanje poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, območja proizvodnih dejavnosti, mešana območja, posebna območja, območja družbene infrastrukture, območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve otroškega igrišča poleg določil prve alineje izbrana lokacija na zemljišču z osnovno (podrobnejšo) namensko rabo: območja stanovanj, mešana območja, posebna območja, območja družbene infrastrukture, območja zelenih površin (površine za rekreacijo in šport);

– če je v primeru postavitve nadstrešnice in javne kolesarnice poleg določil prve in druge alineje lokacija izbrana tako, da se nahaja v neposredni bližini že zgrajene prometne infrastrukture.

9. člen

(končne določbe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/65/08-2

Braslovče, dne 29. septembra 2010

Župan

Občine Braslovče

Marko Balant l.r.

BREŽICE**4154. Odlok o zagotovitvi sredstev za najnujnejšo odpravo posledic poplav v času od 17. do 20. 9. 2010 v Občini Brežice**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 10. in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in tretjega odstavka 4. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 5/10, 31/10 in 56/10) je Občinski svet Občine Brežice na 8. izredni seji dne 27. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o zagotovitvi sredstev za najnujnejšo odpravo posledic poplav v času od 17. do 20. 9. 2010 v Občini Brežice**

1. člen

S tem odlokom se določa pomoč Občine Brežice, višina, kriterij in namen porabe proračunskih sredstev za najnujnejšo odpravo posledic, ki so na območju Občine Brežice nastale zaradi poplav in obilnih padavin v času od 17. do 20. 9. 2010.

2. člen

Za najnujnejšo odpravo posledic poplav in obilnih padavin, ki so območje Občine Brežice prizadele v času od 17. do 20. 9. 2010 se namenijo sredstva v višini 485.000,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Občine Brežice, iz postavke 8300 – stalna proračunska rezerva in proračunski sklad.

3. člen

(1) Sredstva iz 2. člena tega odloka se v višini 235.000,00 eurov namenijo za najnujnejšo sanacijo škode na poplavljenih stanovanjskih objektih, namenjenih stalnemu prebivanju.

(2) Sredstva iz 2. člena tega odloka se v višini 150.000,00 eurov namenijo za financiranje intervencijskih ukrepov.

(3) Sredstva iz 2. člena tega odloka se v višini 100.000,00 eurov namenijo za najnujnejšo sanacijo škode na objektih infrastrukture občinskih gospodarskih javnih služb.

4. člen

Glede na ugotovljeno dejansko višino nastale škode se lahko sredstva za posamezne namene, ki so določena v 3. členu tega odloka, prerezporedijo med posameznimi nameni, vendar največ v višini 20% sredstev, predvidenih za posamezen namen.

5. člen

(1) Sredstva za najnujnejšo sanacijo škode na stanovanjskih oziroma stanovanjskih objektih po tem odloku so namenjena izključno odpravljanju škode, ki je nastala na stanovanjskih objektih, namenjenih stalnemu prebivališču in se bodo dodeljevala sorazmerno glede na število prispelih odškodninskih zahtevkov. Stalno prebivališče se ugotovi po naslovu stalnega prebivališča na dan 17. 9. 2010, ki je naveden v evidenci organa, pristojnega za vodenje registra prebivalstva.

(2) Za posamezen stanovanjski objekt, namenjen stalnemu prebivališču, je pod pogoji, ki jih določa ta odlok, možno pridobiti naslednje zneske pomoči:

– do največ 2.000,00 eurov, če so bili prizadeti stanovanjski prostori ali stanovanjski in pomožni prostori stanovanjskega objekta (npr. klet, garaža, kurilnica, če je v okviru stanovanjskega objekta) in

– do največ 800,00 eurov, če so prizadeti le pomožni prostori stanovanjskega objekta (npr. klet, garaža, kurilnica, če je v okviru stanovanjskega objekta),

vendar v vsakem primeru največ do vključno 40% škode, ki jo verificirala Občinska komisija za oceno škode po elementarnih in drugih nesrečah.

6. člen

Osnova za dodelitev sredstev je prijava škode Občinski komisiji za oceno škode po elementarnih in drugih nesrečah na predpisanih obrazcih v roku, ki je bil določen za zbiranje prijav, to je do 20. 10. 2010. Sredstva se dodelijo na objekt, ne glede na število lastnikov.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-6/2010

Brežice, dne 27. septembra 2010

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan l.r.

CELJE**4155. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne Občine Celje**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 36. seji dne 20. 9. 2010 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Mestnega sveta Mestne Občine Celje**

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97, 28/99, 117/00, 3/04 in 33/05) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»Svet se konstituira na prvi seji sveta po volitvah (v nadaljevanju besedila: konstitutivna seja sveta), na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

Konstitutivno sejo sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na konstitutivno sejo sveta prejšnji župan skliče predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.«

2. člen

Za 11. členom se dodajo novi 11.a, 11.b, 11.c, 11.č, 11.d in 11.e členi, ki se glasijo:

»11.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov;
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
 3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija);
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov;
 5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana;
 6. Slovesna prisega župana in svetnikov ter pozdravni nagovor župana;
 7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.
- O dnevnem redu konstitutivne seje sveta, svet ne razpravlja in ne odloča.

11.b člen

Slovesna prisega župana se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti župana/županje opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Celje ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Mestne občine Celje in njenih občank in občanov.«

Slovesna prisega svetnikov se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti mestnega svetnika/mestne svetnice opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Celje ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Mestne občine Celje in njenih občank in občanov.« O načinu izvedbe svečane prisega se odločijo svetniki na predlog predsedujočega.

Svetniki, ki niso bili potrjeni na konstitutivni seji, slovesno prisežejo neposredno po potrditvi njihovega mandata na seji sveta na kateri so bili potrjeni.

Konstitutivno sejo sveta vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na konstitutivni seji svet izmed navzočih svetnikov z javnim glasovanjem imenuje tri člansko mandatno komisijo. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči na seji, lahko pa tudi vsak drug svetnik. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani mandatne komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, pripravi svoje poročilo in predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list ter predlaga potrditev mandatov svetnikov.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11.c člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana

oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za svetnika, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati.

Kadar svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugodi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta.

Če svet pritožbi iz prvega oziroma četrtega odstavka tega člena ne ugodi, lahko pritožnik vložijo tožbo na upravno sodišče.

11.č člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha.

Kolikor svet ni prejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11.c člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, ko se svet konstituira, mandat dotedanjemu županu pa takrat preneha.

S konstituiranjem novega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta, prejšnjega sestava.

11.d člen

Ko je svet konstituiran, na konstitutivni seji imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, kot svoje stalno delovno telo.

11.e člen

Svet praviloma v 30 dneh po konstituiranju imenuje delovna telesa sveta, najkasneje v 45 dneh pa mora imenovati nadzorni odbor.«

3. člen

Črtajo se 12., 13. in 14. člen.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2010-1

Celje, dne 20. septembra 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4156. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1 in 108/09 ZPNačrt-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 20. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) V skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta

1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje Splošne bolnišnice Celje, ki v mejah območja podrobnega načrta spreminja Zazidalni načrt Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, 27/90 in Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 110/02, 113/04, 91/05 in 112/06).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt za območje Splošne bolnišnice Celje je pod številko 52/2008 izdelala Vizura – Vitez d.o.o., Jenkova 24, Celje.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok določa rabo površin, ki so namenjene Splošni bolnišnici Celje s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njeno nemoteno izvedbo in rabo, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikost in oblikovanje, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, pogoje varstva okolja in ohranjanja kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe, dopustna odstopanja in nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in prikazane v tekstualnem in grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Splošne bolnišnice Celje (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki je sestavni del odloka.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Prostorski akt določa pogoje umestitve novih bolnišničnih objektov, ki nadomeščajo stare in tehnično neustrezne objekte, in so zgrajeni delno na mestu obstoječih objektov, delno na novih površinah v funkcionalnih povezavah z obstoječimi objekti; obstoječi objekti se delno ohranjajo in se jim delno ali v celoti spremeni namembnost, predvidijo se tudi rušitve obstoječih objektov, ureditve parkirnih, manipulacijskih in prometnih površin v navezavi s konceptom mestne prometne zasnove, parkovne in zelene površine ter pogoje za izgradnjo komunalne in energetske infrastrukture.

(2) Predmet obravnave prostorskega akta za območje Splošne bolnišnice Celje je:

A območje načrtovanih objektov, ki nadomeščajo dotrajane in funkcionalno neustrezne objekte.

B območje obstoječih objektov, ki se ohranijo ter funkcionalno in vsebinsko povežejo z načrtovanimi objekti, nekaterim se delno ali v celoti spremeni namembnost, ki je podrejena zdravstvenim dejavnostim.

C območje obstoječih objektov, ki so postopno predvideni za rušenje.

D ureditve prometnih, manipulacijskih in parkirnih površin.

E ureditve komunalne in energetske infrastrukture.

F ureditev zelenih površin, urbana oprema, enostavni in drugi spremljajoči objekti.

(3) A Načrtovani objekti:

I etapa – objekt nujne medicinske pomoči – trakta E1, F1

II etapa – objekt nujne medicinske pomoči – trakt E2

III etapa – objekt specialističnih ambulant in bolniških oddelkov – trakt A1 (v podaljškju obstoječega trakta A novejšega dela bolnišnice do nove avle A – F1 in trakt F1 +)

GH – garažna hiša

ZM – zbirno mesto odpadkov

MP – merilna postaja

MDP – medicinski plini.

(4) B Obstoječi objekti, ki se ohranijo ter funkcionalno in vsebinsko povežejo s predvidenimi objekti, nekaterim se delno

ali v celoti spremeni namembnost (komunikacije potekajo večinoma po kletnih etažah starih in predvidenih objektov):

G – Gizelin objekt (delno interni oddelki, gastro oddelek)

I – del infekcijskega oddelka, ki se mu spremeni namembnost v objekt za potrebe gostujočih zdravnikov ali zgradi nov objekt

T, P – tehnične službe, lekarna, kuhinja

KO, TRI – kotlarna, trigeneracija

P – prosekura

TP – transformatorska postaja (TP1 – AGR, TP2, TP3 –

Elektro Celje)

Č – črpališče

ZB – zbirni bazen odpadnih vod

NB – novejši del bolnišnice

V – vratarnice

PR – pralnica

RMP – republiška merilna postaja za meritve onesnaženosti ozračja.

(5) C Obstoječi objekti, ki so postopno predvideni za rušenje:

GN – ginekološki oddelek

OB – operacijski blok

IO – del infekcijskega oddelka

VO – vzdrževalni in servisni objekti

O – očesni oddelek

K – kioski za prodajo hrane.

III. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje OPPN)

Območje podrobnega načrta obsega površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve iz 3. člena tega odloka s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno izvedbo in rabo in zajemajo naslednje parcele: parcele k.o. Celje 576 del, 577, 580, 581/1, 581/2, 581/4, 581/5, 582, 583, 584/1, 584/2, 585/1, 585/3, 585/4, 585/5, 585/6, 586, 587, 588/1, 588/3, 589, 590/1, 590/2, 591, 592/2, 593, 594, 595, 596, 597, 600, 604, 606, 607/1, 609, 611, 612/1, 612/2, 613, 614, 615/1, 615/2, 616, 617/1, 617/2, 618/1 del, 618/2 del, 620/8, 620/9, 620/10 del, 624, 645/1 del, 645/8, 645/9 del, 651, 653/3, 654/9 del, 654/13, 658/1, 2502/6, 2502/14, 2502/16, 2538/2 del in k.o. Ostrožno 1140/19.

IV. PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI ZA ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(namembnost, oblikovanje, gabariti in drugi pogoji za umeščanje objektov in naprav)

(1) A. NAČRTOVANI OBJEKTI:

I. ETAPA (trakta E1, F1)

Namembnost: objekt nujne medicinske pomoči:

(a) Kletna etaža trakta E1 ter dela trakta F1 je namenjena oskrbovalnim potem in tehnično servisnemu programu, novi centralni toplotni postaji, zaklonišču za 300 ljudi, oskrbovalnim potem ter centralnim garderobam osebja, sanitarijam in prostoru za odmor osebja.

Pritličje je namenjeno ureditvi večjega dela urgentne medicine, ki se bo navezovala na obstoječi novejši del bolnišnice, oddelkom za vročinska stanja in infektivne bolezni. Za urgentna vozila je na SV strani predviden pokriti plato s parkirišči za nujne dostope.

Prvo nadstropje traktov E1 in F1 je namenjeno za porodni blok.

Drugo nadstropje traktov E1 in F1 je namenjeno bolniškim oddelkom internističnih dejavnosti.

Tretje nadstropje traktov E1 in F1 je namenjeno bolniškim oddelkom internističnih dejavnosti in kirurškemu oddelku.

Četrto nadstropje trakov E1 in F1 je namenjeno oddelkom ORL, okulističnemu oddelku, kirurškemu oddelku združenih pediatričnih oddelkov.

Peto nadstropje je namenjeno kirurški predavalnici ter pristajalni ploščadi za helikopter.

(b) Lega: objekt je načrtovan na SZ delu bolnišničnega kompleksa na mestu stare ginekologije, ki se ruši.

(c) Tlorisni in višinski gabariti:

Trakt F1:

K+P+1 (35.80 x 5.40 m, v 10.50 m), K+P+4 (35.80 x 17.60 m, v 21.60 m), K+P+5 (23.00 x 28.70, v 26.10 m, v delu objekta 30,50)

Trakt E1:

K+P+4 (29.15 x 52.50 m, v 21.60 m)

II. ETAPA (trakt E2)

Namembnost: objekt nujne medicinske pomoči

(a) Kletna etaža trakta E2 je namenjena oskrbovalnim programom in komunikacijam.

Pritlična etaža trakta E2 zajema dokončanje programa urgentne medicine.

Prvo nadstropje je namenjeno predvsem dokončanju programa operacijskega bloka in sega v obstoječi trakt D, del pa je namenjen ginekološko porodnemu hospitalu.

Drugo nadstropje trakta E2 je namenjeno internističnim dejavnostim.

Tretje nadstropje trakta E2 je namenjeno kirurškemu bolniškemu oddelku.

Četrto nadstropje trakta E2 je namenjeno pediatriji.

(b) Lega: objekt je načrtovan na JV strani in se navezuje na objekte I. etape.

(c) Tlorisni in višinski gabariti:

K+P+4 (16.65 x 52.50 m, v 21.60 m),

nadzidava NB+1 (13.80 x 32.00 in 18.00 x 32.00 m, v 10.50 m)

III. ETAPA (trakt A1 v podaljšku obstoječega trakta A novejšega dela bolnišnice do nove avle A – F1 in trakt F1+)

Namembnost: specialistične ambulante in bolniški oddelki

(a) Kletna etaža trakta A1 je namenjena komunikacijam, jedilnici osebja, garderobam in povezavi s traktom A.

Pritličje trakta A1 v povezavi s traktom A je namenjeno specialističnim ambulantam in administraciji.

Prvo nadstropje trakta A1 je namenjeno bolniškemu oddelku ginekologije.

Drugo nadstropje trakta A1 je namenjeno za potrebe internističnih oddelkov.

Tretje nadstropje trakta A1 je predvideno za skupne bolnišnične funkcije – računalniškemu centru, kabinetom za zdravnike, dežurno osebje in medicinski knjižnici.

Četrto nadstropje trakta A je namenjeno tehnični opremi in klimatizaciji. Ob novi etažni avli A – F1 so predvideni prostori za potrebe združenih otroških oddelkov.

Prizidek obstoječega trakta F1 označenega s F1+ se realizira po rušitvi oddelka za porodništvo in ginekologijo.

(b) Lega: objekt je načrtovan kot povezovalni trakt med etapo I in etapo II ter obstoječim novejšim bolnišničnim objektom.

(c) Tlorisni in višinski gabariti:

K+P+3 (17.40 x 52.40 m, v 17.90 m), K+P+3 (13.45 x 23.00 m, v 17.90 m).

Splošni pogoji za vse načrtovane objekte:

Kote pritličij vseh predvidenih objektov morajo biti na koti 238,53 m NV (kote ravnih streh so podane od kote pritličja navzgor), kleti objektov morajo biti izvedene kesonsko, v povezovalnih hodnikih v kletih, ki služijo kot povezave med obstoječimi in predvidenimi objekti, se morajo predvideti vodotesne zapore, ki bodo preprečevale vdor poplavne vode do kote pritličja.

Konstrukcija in oblikovanje objektov:

Armirano betonska konstrukcija (ali drugačna konstrukcija), kesonska izvedba kleti z odprtini, ki jih je potrebno izvesti tako, da je v primeru visokih voda preprečen vdor vode.

Fasade morajo biti zasnovane kot notranje betonske stene z zunanjo izolacijsko oblogo s prezračevalnim slojem (novi materiali kot alu, steklo, trespa) in zunanjo mehansko zaščito (finalna obloga). Fasade morajo biti izdelane po vzoru obstoječe nove bolnišnice in barvno usklajene. Pogoj v PGD projektu je barvna študija, ki jo mora predhodno potrditi pristojna služba Mestne občine Celje zaradi posebnih interesov mestnega jedra.

Okenske površine morajo biti zastekljene z izolacijskim steklom ter senčili na zunanjih straneh (žaluzije ali screen).

Strehe morajo biti podrejene njihovi funkciji – ravne z robnim zaključkom (atika), lahko so tudi ozelenjene ali delno pohodne kot terase z mikrourbano opremo.

ZM – zbirno mesto odpadkov:

Vsi odpadki iz bolnišnice, ki predstavljajo bolnišnične odpadke ter komunalne odpadke in druge odpadke, se ločujejo in zbirajo na enem mestu v objektu za odlaganje odpadkov, nadkritega z nadstreškom in s sprednje strani ograjenega z žično ograjo; objekt je lociran v gospodarskem delu izven ožjega območja bolniških objektov. Višina platoja mora biti na koti 238.53 m NV. Odpadki so glede na zvrst ločeni v posameznih zabojnikih. Vsi odpadki se zbirajo in ločujejo že na mestih njihovega nastanka in se prenašajo ali odvažajo v za to predvidenih prevoznih sredstvih (vozičkih, vrečah) v objekt za odlaganje odpadkov.

Odpadki so ločeni na:

Komunalne odpadke: odpadke iz kuhinje, karton in papir, parkovne odpadke, steklo, plastiko.

Posebne odpadke v zdravstvu: infektivne odpadke, ostre predmete, citostatike, zdravila s pretečenim rokom, odpadne kemikalije, odpadne filme, patološke odpadke, kemikalije.

Druge odpadke: kovinske in kosovne odpadke, gradbene odpadke, baterije in akumulatorje, vode, mulje, usedline.

MDP – plinska postaja za utekočinjeni kisik:

Za potrebe oskrbe z medicinskim kisikom je predvidena plinska postaja z dvema vakumsko izoliranimi rezervoarjema za utekočinjeni kisik $V=20,0 \text{ m}^3$, $p=18 \text{ bar}$ z atmosferskima uparjalnikoma zmogljivosti $350 \text{ Nm}^3/\text{h}$. PP je predvidena kot samostojni objekt na koti ploščadi 238.53 m NV in v odmikih od obstoječih in predvidenih objektov, ki zagotavljajo varnost. Prostor predstavlja tlakovano ali betonsko ploščad, oziroma asfaltirano manipulacijsko dvorišče, v dim cca $12,00 \times 5,00 \text{ m}$ in ima po potrebi nadstrešek po vsej dolžini objekta. Okrog dela plinske postaje, ki meji na sosednje objekte, oziroma peš in prometne površine, je predviden požarni zid s požarno odpornostjo REI 120. Objekt medicinskih plinov mora biti ograjen z žično ograjo višine do 2,50 m.

Umestitev MDP je načrtovana na zahodni strani NB, oziroma variantna lokacija v zelenici med pralnico in agregatsko postajo oziroma TP1.

Garažna hiša:

Garažna hiša je načrtovana na severnem delu bolnišničnega kompleksa ob Oblakovi ulici v dimenzijah $119,80 \text{ m}$ (vključno z rampama) $\times 19,90 \text{ m}$ – $36,14 \text{ m}$ v štirih etažah K+P+2, ki se ob objektu Ipavčeva 12 in v celotnem nizu ob Oblakovi ulici zniža za eno etažo z namenom ohranitve vedute na zavarovani objekt in zmanjšanja vplivov na stanovanjske objekte ob Oblakovi ulici. Odmik garažne hiše od objekta Ipavčeva 12, ki predstavlja stavbno dediščino, zagotavlja ohranjanje karakteristik značilnosti in celovitosti dediščine v prostoru. Plato pritlične etaže je na koti 238.76 m NV. Garažna hiša bo zagotavljala 434 parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce. Fasade objekta morajo biti izvedene iz materialov, ki bodo zagotavljali preprečevanje prehoda hrupa in svetlobnih snopov proti Oblakovi ulici, v ta namen mora biti fasada ob ulici zasnovana kot delno zaprta membrana (parapet + perforirani paneli). Prezračevalni sistemi morajo zagotoviti dopustne ravni izpustov

plinov v bivalno okolje. Streha mora biti ravna z možnostjo namestitve fotovoltaičnih panelov, ki bodo zagotavljali dodatni vir energije za napajanje objekta ali zelena streha z možnostjo parkovne ureditve. Z znižanjem etažnosti garažne hiše ob Oblakovi ulici se zagotavlja, da v mesecu decembru povzroča le osenčenje delov kleti stanovanjskih objektov (kleti objektov so cca 1.00 m do 1,50 m nad terenom). Za potrebe napajanja garažne hiše mora biti v objektu načrtovana tudi TP4.

Barve fasadnih elementov morajo biti usklajene s fasadami novih bolnišničnih objektov. Barvna študija mora biti sestavni del PGD projekta, ki jo mora potrditi pristojna služba Mestne občine Celje.

Najvišja kota garaže z vsemi elementi se ne sme poviševati izven maksimalno dopustnih gabaritov, vključno s fotovoltaičnimi elementi. Nižja etaža ob Oblakovi mora biti v celotni dolžini iste višine (K+P+1) brez zunanjskega parkiranja, mogoče jo je urediti kot pohodno ali zeleno streho.

Ploščad za helikopter:

Nujni prevozi pacientov se opravljajo s helikopterjem, zanj je načrtovan heliport na SZ delu strehe novega objekta I. etape, ki ima višinski gabarit K+P+5. Pogoji za ureditev heliporta je nadmorska višina referenčne točke 264 m nmv in upoštevanje nosilne konstrukcije objekta. Pri izgradnji heliporta je potrebno upoštevati strokovne podlage Aerodrom Ljubljana E 0910-03 AB, oktober 2009 katerega osnovne zahteve so ureditev požarne opreme in bazena s kapaciteto 5000 l vode in zagotovljeno brizganje pene s pretokom 500 l/min in drugimi dopolnilnimi sredstvi, izvedba odvodnjavanja preko oljnih lovilcev, namestitve varovalne ograje z varnostno mrežo krožne oblike premera cca 20.00 m in upoštevanje vzletnih in pristajalnih poti.

Heliport je mogoče namestiti na posebej pritrjeni jekleni podkonstrukciji z lovilnimi mrežami ali direktno na streho brez podkonstrukcije. Osvetlitve in označbe morajo biti izvedene v skladu s predpisi.

MP – merilna postaja:

Zaradi zagotovitve zadostnega prostora na obstoječi lokaciji ob pralnici, kjer je predvidena postavitve MDP, se obstoječa MP prestavi iz sedanje lokacije na traso plinovoda Geoplin na kompleks objekta očesnega oddelka, ki je predviden za rušenje.

Urbana oprema:

Urbana oprema, ki predstavlja predvsem klopi za posejanje, svetila – luči za razsvetljavo zunanjih površin, kioske za ponudbo časopisov, napise, panoje, opozorilne table in podobno mora biti načrtovana oblikovno enovito in v skladu z mestno urbano opremo.

Enostavni in drugi spremeljajoči objekti:

Kot enostavni objekti so mogoče izvedbe infrastrukture – energetske, telekomunikacijske, komunalne, cestne in urbane opreme ter zunanjih ureditev v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

Kot manj zahtevne objekte je na območju splošne bolnišnice Celje v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) mogoče izgrajevati naslednje manj zahtevne objekte: ograjo okoli bolniškega kompleksa, pomožne infrastrukturne objekte – energetske, telekomunikacijske, komunalne in cestne objekte; urbano opremo – telefonske govornice, več namenske kioske, nadstrešnice nad vhodi, klopi, svetila, usmerjevalne table in napise, luči.

(2) B. OBSTOJEČI OBJEKTI:

Obstoječi bolnišnični objekti, ki se ohranijo ter funkcionalno in vsebinsko povežejo s predvidenimi objekti (komunikacije potekajo večinoma po kletnih etažah starih in predvidenih objektov) in se jim delno ali v celoti spremenijo namembnosti v druge bolnišnične dejavnosti, oziroma se predvidijo za tehnološke in tehnične izboljšave in razširitve:

G – Gizelin objekt – kirurgija, urološki oddelk, diabetični, otorinolaringološki, hematologija, onkologija, očesni oddelk (K+P+2, dvokapna streha, klasična gradnja) se postopno glede na etape izgradnje novih objektov spreminja v specialistične

ambulante in druge bolnišnične vsebine, v okviru gradbene meje je mogoča tudi gradnja novega objekta.

I – obstoječi objekt infekcije in vročinskih stanj (K+P+1, dvokapna streha, klasična gradnja), objektu se spremeni namembnost v objekt za potrebe gostujočih zdravnikov, lahko se v okviru gradbene meje zgradi tudi nov objekt za navedeno ali drugo zdravstveno namembnost.

T, P – tehnične službe, lekarna, medicinska rehabilitacija, delovna terapija, arhiv, knjižnica, kuhinja, prosekura ter druge tehnične službe, ki se bodo po rušitvi obstoječih objektov vzdrževanja in tehničnih služb preselili v objekt T, P in delno v načrtovani prizidek ob toplani.

KO, TRI – *obstoječi objekt kotlarne* služi ogrevanju kompleksa Splošne bolnišnice Celje s srednjetačnim plinom 3 bar in za pripravo sanitarne tople vode in tehnološke pare. Na vzhodni strani je načrtovana širitve kotlarne v okviru načrtovanih gradbenih meja za postavitve kogeneracijskega modula. Ob toplani je predvideno postrojenje trigeneracije za sočasno proizvodnjo električne energije, toplote in hladu optimizira energetska učinkovitost primarne oskrbe bolnišnice, v katerega je vključena absorpcijska naprava, ki izrablja odpadno toploto pri obratovanju plinskega agregata. Na zahodni strani je v okviru gradbene meje mogoč prizidek za potrebe tehničnih služb.

TP – *transformatorske postaje* TP1 – AGR in TP2 oskrbuje bolnišnične objekte z električno energijo. Za potrebe širitve bolnišnice se TP1 nadzida za eno etažo. TP3 – Elektro Celje – TP Ipavčeva – bolnišnica je s to TP povezana v smislu obratovanja rezerve v primeru havarije ali vzdrževanja.

Č, ZB – *črpališče – zbirni bazen*, v katerem se zbirajo komunalne vode in očiščene ter ohlajene vode in se zaradi višinske razlike prečrpavajo ter preko kanalizacijskih kolektorjev odvajajo v čistilno napravo Celje. Celoten kompleks je zavarovan z žično ograjo do višine 2.50 m.

NB – *novejši del bolnišnice* – informacije, prijava pacientov, specialistične ambulante, oddelek za bolezni ledvic, intenzivni interni oddelek, plastična kirurgija, venerološki oddelek, žilna kirurgija, ortopedija, abdominalna kirurgija, dermatovenerološki oddelek (K+P+4-5, ravna streha, armirano betonska konstrukcija) se vključi v koncept načrtovanih objektov kot delna nadzidava za eno etažo na SV delu objekta.

Objekti Kersnikova 1, Kersnikova 1a in Kersnikova 1b predstavljajo objekte (K+P+M z dvokapnimi strehami), ki so zavarovani kot kulturna dediščina, se po potrebi adaptirajo ali rekonstruirajo v skladu s pogoji varstvenega režima, namembnosti objektov, ki niso v lasti Splošne bolnišnice Celje, pa morajo biti postopno podrejeni bolnišničnim dejavnostim.

Objekt Ipavčeva 12 je zavarovan kot kulturna dediščina, je v privatni lasti in namenjen za stanovanjske potrebe, se po potrebi adaptira ali rekonstruira v skladu s pogoji varstvenega režima in dolgoročno nameni za potrebe bolnišničnih programov.

V – *vratarnice* – montažni manjši objekti, lahko tudi tipski objekti urbane opreme ali zidani objekti.

PR – *pralnica* (K+P+1, ravna streha, armirano betonska konstrukcija), na severni strani je za potrebe povečanja pralnice (sortirnica perila) predviden prizidek v okviru načrtovanih gradbenih mej v enakem ali nižjem višinskem gabaritu.

Vsi obstoječi objekti, ki se ohranijo, se lahko po potrebi adaptirajo, rekonstruirajo oziroma posodobijo v tehničnem in tehnološkem smislu v okviru gradbenih meja ali se jim spremeni namembnost v dejavnosti, ki služijo namenu bolnišničnih dejavnosti. Za obstoječi objekt nove bolnišnice, ki je predviden za povezavo z načrtovanimi objekti glede na posamezne etape izgradnje, se morajo predvideti ukrepi za onemogočanje vdora poplavne vode do kote 238.53 m NV z ureditvijo dovoznih klančin in dostopov do kleti. Pri ostalih obstoječih objektih se zavaruje vdor poplavne vode z namestitvijo vodotesnih oken in vrat, oziroma z drugimi tehničnimi rešitvami, načrtovani prizidki v okviru gradbenih meja pa se izvedejo na koti 238.53 m NV ob upoštevanju omilitvenih ukrepov, ki omogočajo da se navedeni ukrepi ne izvajajo, kolikor bodo pred končanjem predvidenih

novogradenj izvedeni protipoplavni ukrepi lokalnega in širšega značaja.

OG – ograja:

Celotno območje Splošne bolnišnice Celje je mogoče v celoti ograditi v smislu rekonstrukcije obstoječe ograje, ki je v preteklosti že ograjevala celoten kompleks in je delno še ohranjena kot poln spodnji oporni zidec z zgornjim perforiranim delom. Ograja se mora v takšni obliki ponoviti, lahko pa se tudi kombinira z vmesnimi elementi kovinske ograje v kovani ali pocinkani izvedbi, enostavne oblike in nevtralne barve, oporniki pa naj bodo poudarjeni. Celotna višina ograje naj bo od 1.50–1.60 m, odkim ograje od pločnikov mora biti 0.50 m, oziroma ob pločniku. V kovani izvedbi naj bodo tudi dvoriščna drsna vrata, dovozi pa opremljeni z dviznimi rampami. Objekta Kersnikova 1 in Kersnikova 1a ter objekt Ipavčeva 12 ni potrebno ograditi oziroma jih je mogoče ograditi z žično ali drugo transparentno ograjo in jih tako začasno izločiti iz ograjenega kompleksa bolnišnice glede na njihovo sedanjo nebolnišnično oziroma mešano dejavnost.

Ob Oblakovi ulici se v delu, ki meji na garažno hišo, ograja poruši tako, da razmejitev med bolnišnico in prometno ureditvijo Oblakove ulice predstavlja severna fasada garažne hiše.

RMP – republiška merilna postaja za meritve onesnaženosti ozračja – kioski, ki se po potrebi nadomesti z novim objektom ali se prestavi na novo lokacijo.

(3) C. OBSTOJEČI OBJEKTI PREDVIDENI ZA RUŠENJE:

GN – ginekološki oddelek

OB – operacijski blok

IO – del infekcijskega oddelka

VO – vzdrževalni in servisni objekti

O – očesni oddelek

K – kioski za ponudbo hrane

G – garaža ob objektu Kersnikova 1.

Bolnišnični objekti, predvideni za rušenje, se rušijo postopoma in v skladu z realizacijami napredovanja posameznih etap.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

6. člen

(pogoji in rešitve za urejanje prometnega omrežja)

(1) Pri podjetju APPIA, družba za projektiranje, raziskave in inženiring d.o.o. Ljubljana, je Mestna občina Celje naročila izdelavo prometne študije (št. elaborata AP015-10-E, april 2010) za obravnavano območje z namenom pridobitve strokovnih podlag za izdelavo OPPN ter določitev ustreznih ukrepov za ureditev prometnih razmer na tangiranem območju v smislu prometne razbremenitve, ki bo zagotavljala varno in tekoče odvijanje prometa. V kapacitetnih analizah so bile upoštevane tudi obremenitve pešcev in kolesarjev. Rezultati izvedenih analiz so pokazali, da bo potrebno po izgradnji vseh predvidenih površin za mirujoči promet (upoštevano je eno leto delovanja – leto 2017) izvesti nekaj ukrepov na obstoječem cestnem omrežju.

– Semaforizirati križišče na Ljubljanski cesti in vzpostaviti medsebojno koordinacijo s križiščem Gregorčičeva–Ljubljanska in Kersnikova–Gregorčičeva.

– Ureditev semaforiziranega oziroma izven nivojskega prehoda za pešce preko Gregorčičeve ulice.

– Ureditev novega priključka na Kersnikovi ulici za dostop zaposlenim, obiskovalcem zdravstvenega doma in servisni dovoz na območje Splošne bolnišnice Celje.

– Ureditev četrtega kraka krožnega križišča pri garažni hiši Glazija do Ipavčeve in Oblakove ulice (tudi urgentna pot za reševalna vozila ...).

Lokacija predvidene garažne hiše pomeni izboljšanje prometnih razmer na Oblakovi ulici. Ukine se bočno parkiranje ob Oblakovi ulici, zmanjša se število prevozov vozil, ki iščejo parkirne površine. Odstrani se obstoječa zidana ograja. Peš površina

poteka ob južni fasadi garažne hiše. Med to urejeno javno površino in Oblakovo ulico se izvede zeleni pas z gosto zasaditvijo (drevored). Uvoz in izvoz v garažno hišo sta ločena.

(2) Prometni režim znotraj kompleksa Splošne bolnišnice Celje ukinja obstoječa razdrobljena parkirišča za osebna vozila, ukinja parkiranje vzdolž Oblakove ulice, celoten kompleks se napaja iz štirih dostopov – iz Oblakove ulice, iz krožnega križišča med Oblakovo in Kersnikovo ulico, uvoz desno – desno iz Kersnikove ulice ter preko predvidenega četrtega kraka krožnega križišča na južni strani kompleksa na Glaziji.

(3) Priključek iz Kersnikove ulice desno – desno se bo uporabljal za dostavo in tovorni promet predvsem za potrebe gospodarskega dela bolnišnice ter za dostop do Zdravstvenega doma Celje.

(4) Preko krožnega križišča na Glaziji se bo urejal dovoz za reševalna vozila na nujni vožnji.

(5) Iz Oblakove ulice se bo urejal dostop do načrtovane garažne hiše za 434 parkirnih mest, ki je locirana vzdolž Oblakove ulice in je namenjena za potrebe zaposlenih in obiskovalcev ter do zunanega parkirišča za 65 parkirnih mest za obiskovalce in spremljevalce bolnikov ter za dovoze do urgentnega bloka z elipsoidnim obračališčem.

(6) Znotraj bolniškega kompleksa ob servisnih cestah in na dvoriščih ni načrtovanih parkirnih mest.

(7) Omejitev hitrosti na območju OPPN je potrebno s prometno signalizacijo omejiti na 5 km/h, razen za reševalna vozila za intervencijo.

7. člen

(pogoji za priključevanje na vodovodno omrežje)

Obravnavano območje se oskrbuje z vodo iz obstoječega javnega vodovoda iz Oblakove ulice, ki je priključeno na Osrednji vodovodni sistem Celja, poteka mimo glavnega uvoza v bolnišnico in se ga za potrebe načrtovanih objektov obnovi, uredi novo mersko mesto v kletni etaži pod urgenco in predvidi nov priključek iz DN 150 mm ter za potrebe gašenja izvede hidrantno omrežje. Na trasi vodovodnih priključkov ni dovoljeno graditi objektov, saditi dreves in drugih trajnih nasadov, postavljati škarp, ograj ali drogov.

8. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih vod in rešitve odvajanja padavinskih voda)

(1) Fekalne vode: Na območju Splošne bolnišnice Celje greznic ni. Odpadne vode se iz pralne perila in kotlarne odvajajo ločeno od industrijskih in so direktno priključene na vod javne kanalizacije. Ostale komunalne odpadne vode se odvajajo skupaj z industrijskimi iz bolnišnične dejavnosti. Izpust odpadnih vod na centralno čistilno napravo je zagotovljen.

Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitvev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitvev objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča, odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko lovilca olj.

Za novo predvidene objekte SB Celje je predviden in zasnovan ločen sistem kanalizacije. Vse vode iz bolnišničnih objektov je potrebno lokalno prečistiti pred navezavo na sistem zunanje interne fekalne kanalizacije, do stopnje, ki jo zahtevajo veljavni predpisi in upravljavec javnega kanalizacijskega omrežja s ČN (velja za suspendirane snovi). Glede na znane vire onesnaževanja v tehnološkem procesu je namreč neekonomsko predvideti skupno predčiščenje.

Iz novozgrajenih objektov SB Celje se predvideva priključek na javni kanal št. 200024, ki poteka v Oblakovi ulici in se priključuje na GZ2. Pred priključkom na javni kanal je v območju SB Celje predvidena izgradnja tipskega vzorčevalnega jaška.

(2) Mešani sistem kanalizacije: Obstoječe objekte locirane v ureditvenem območju OPPN, ki se ne rušijo in se njihova funkcija ne spreminja, se odvodnjavajo v mešani sistem javne kanalizacije mesta Celja, konkretno na kolektor RZ-5. Del kanaliziranih voda obstoječih objektov se na kolektor priključuje gravitacijsko, del tako imenovane globoke kanalizacije pa preko internega črpaljšča, ki je na lokaciji opuščene ČN SB Celje. Javni kolektor RZ-5 ima pred priključkom na glavni kanalizacijski zbiralnik RZ-1 mesta Celja zgrajen lovilni (čistilni) bazen in črpaljšče visokih voda za razbremenjevanje.

Za obstoječe objekte v območju OOPN se bo kanalizacijski mešani sistem postopoma ločevalo skladno s politiko upravljanja javnega kanalizacijskega sistema mesta Celja. V območju opuščene ČN SB Celje, kjer je locirano obstoječe črpaljšče globoke kanalizacije na javni kolektor RZ 5, se načrtuje zadrževalnik volumna 200 m³, oziroma se zanj izkoristi in rekonstruira obstoječe objekte bivše ČN SBC.

Za obstoječe objekte v območju OPPN, ki se ne rušijo in se odvajajo na javni kanal št. 200024, se bo postopoma ločevalo mešani sistem kanalizacije in dograjevalo sisteme predčiščenja, oziroma z drugimi ukrepi (posegi v tehnologijo) zagotavljalo predpisano dopustno onesnaženost – to sta objekta pralnice in kotlovnice.

(3) Meteorne vode: Za novo predvidene objekte SB Celje in ureditev okolja je predviden in zasnovan ločen sistem kanalizacije. Meteorna kanalizacija bo odvajala padavinske vode z ravne strehe – zelene strehe s pol intenzivno zazelenitvijo novo predvidenih objektov in pred združitvijo v oljnih lovilcih očiščene, še vode iz utrjenih zunanjih manipulativnih površin. Predvideno je, da se meteorna kanalizacija zaključuje s cevnim zadrževalnikom, le ta pa s ponikovalnim vodnjakom, lociranim v območju zelenih površin SB Celje. Ponikanje padavinskih voda, ki jih bo po zaključku izgradnje objektov CB Celje in izvedenih rušitvah obstoječih objektov cca 25% manj, je glede na geološko geomehanske podatke o propustnosti geoloških plasti na območju OPPN, mogoče. Meteorne vode iz utrjenih povoznih površin se pred iztokom v ponikovalnico očistijo v lovilcih olj, meteorne vode iz obstoječega območja pozidave pa se speljejo v zadrževalni bazen v objektu bivše čistilne naprave na južni strani kompleksa.

(4) Vse kanalizacijske vode je potrebno načrtovati tako, da bo preprečen vdor poplavnih voda v objekte.

9. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje in pogoji za priključevanje na elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Električna za napajanje kompleksa Splošne bolnišnice Celje je na razpolago v dveh nizkonapetostnih zbiralnicah v območju bolnišnice TP1 – AGR in TP2. Za potrebe izgradnje novih objektov se TP1 nadzida za eno etažo. Obstoječe omrežje se delno prestavi in rekonstruira, delno ukine in izgradi novo. V objektu, v katerem je nameščen rezervni vir napajanja – agregat AGR, je potrebno predvideti ukrepe za zagotovitev mejnih vrednosti hrupa in elektromagnetnega sevanja v TP1. TP3 Elektro Celje–TP Ipavčeva–bolnišnica je s to TP povezana v smislu obratovanja rezerve v primeru havarije ali vzdrževanja.

(2) Nove trase komunikacijskega omrežja se izvedejo ob robovih cest.

(3) Javna razsvetljava se izvede ob robovih cest in pešpoti.

10. člen

(pogoji za priključevanje na telefonsko omrežje)

Obstoječ glavni telefonski delilnik se nahaja v objektu, ki je predviden za rušenje, to je objekt Tehnične službe. Za potrebe izgradnje novih objektov se uporablja novo univerzalno ožičenje, katerega razvod združuje zahteve informatike in telefonije. Zaradi tega je potrebno v skupno končno lokacijo informatike in telefonije celotnega kompleksa bolnišnice na-

mestiti nov telefonski delilnik. Pred rušitvijo objekta Tehnične službe, oziroma po vzpostavitvi novega sistema univerzalnega ožičenja za nove objekte, se mora razvod iz obstoječega glavnega telefonskega delilnika iz objekta tehnične službe prestaviti na nov telefonski delilnik v skupni končni lokaciji. V obstoječih objektih bolnišnice, ki se ohranjajo, ostane obstoječe ožičenje po sistemu telefonskih paric, dokler se tudi na teh lokacijah ne nadgradi ustrezno univerzalno ožičenje. Takrat se sistem paric dokončno opusti.

11. člen

(pogoji za način ogrevanja)

(1) Na obravnavanem območju je izgrajeno plinovodno omrežje Geoplin 3 bar, ki poteka ob predvideni garažni hiši vzdolž Oblakove ulice. Obstoječi plinovod se ohrani, vendar se v času gradnje zaščiti. Zaradi zagotovitve potrebnega prostora na območju obstoječe lokacije merilne postaje se le-ta prestavi na razpoložljivo traso plinovoda na kompleks objekta očesnega oddelka, ki je predviden za rušenje.

(2) Kot alternativni viri v smislu obnovljivih virov energije se izkoristijo:

- alternativni priključek na sistem daljinskega ogrevanja mesta Celja, ki uporablja kot gorivo komunalne odpadke
- fotovoltaični paneli na strehah in lahko tudi kot del fasadne opne
- namestitve toplotne črpalke za odpadne vode
- pri vseh novih objektih mora biti upoštevan Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08).

VI. POGOJI IN REŠITVE ZA VAROVANJE OKOLJA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OHRANJANJA NARAVE IN OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE

12. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci in izpusti plinov gradbenih strojev in transportnih vozil mora izvajalec izdelati projekt rušitvenih del, ki bo vključeval ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje emisij prahu na območju bolnišnice in v neposredni okolici. Med gradnjo pa izvajati tudi naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materialov z gradbišč;
- izvesti protiprašno zaščito gradbišča.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in drugih onesnažil zraka (PM₁₀, NO_x) se morajo upoštevati naslednji ukrepi:

- kot energetski vir za oskrbo s toploto se lahko uporablja zemeljski plin. Možna je tudi priključitev objektov na daljinsko ogrevanje MO Celje in uporaba alternativnih oblik ogrevanja (fotovoltaični elementi na strehah objektov);
- gradnja novih objektov in rekonstrukcija obstoječih objektov se mora izvesti v skladu z določili Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08).

(3) Za zmanjševanje emisij onesnaženja iz prometa je na območju OPPN potrebno zagotoviti naslednje ukrepe:

- omejiti promet na notranjih prometnih površinah (regulirati dostop vozil z zapornicami in posebnimi dovolilnicami, dovoljen promet samo za vozila nujne medicinske pomoči, oskrbo objektov in intervencijska vozila);
- urediti mirujoči promet s parkiranjem v garažni hiši in na vnaprej določenih parkirnih mestih.

13. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se morajo zagotoviti ukrepi o hrupu v projektu rušitvenih del iz 12. člena odloka ter izvajati naslednji ukrepi:

- uporabljati se mora gradbena mehanizacija, katere zvočna moč ne sme presegati zakonsko predpisanih vrednosti;
- hrupna dela je dovoljeno izvajati samo v dnevnem času in v skladu s predpisi, ki urejajo področje hrupa;
- zagotovi se ustrezna organizacija gradbišča (omejitev zvočnih signalov, omejitev obratovanja motorjev strojev v prostem teku).

(3) Za zmanjšanje emisij hrupa iz naprav, ki bodo obratovali na območju OPPN, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe, s katerimi se bo zagotovilo, da emisije iz virov hrupa ne bodo presegale mejnih vrednosti določenih za II. stopnjo varstva pred hrupom.

(4) Za zmanjševanje emisij hrupa iz prometa je na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta potrebno zagotoviti naslednje ukrepe:

- omejiti promet na notranjih prometnih površinah (regulirati dostop vozil z zapornicami in posebnimi dovolilnicami, dovoljen promet samo za vozila nujne medicinske pomoči, oskrbo objektov in intervencijska vozila);
- urediti mirujoči promet s parkiranjem v garažni hiši in vnaprej določenimi parkirnimi mesti za zaposlene, obiskovalce in paciente;
- omejiti hitrost prometa znotraj OPPN na 5 km/uro (razen reševalnih in drugih interventnih vozil) s prometnimi znaki;
- omejitev hitrosti vozil v nočnem času (od 22.00 do 6.00 ure) na Kersnikovi, Oblakovi in Ipavčevi ulici na 30 km/h.

14. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Pri ravnanju z odpadki, ki bodo nastali pri rušenju in izgradnji objektov, je potrebno upoštevati določbe Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) in določbe Uredbe o odpadkih, ki nastanejo pri gradbenih delih in izvajati naslednje ukrepe:

- vse vrste nastalih odpadkov je potrebno ločeno zbirati in jih predati pooblaščenim zbiralcem;
- zemljino, ki bo nastala zaradi gradbenih del, se v čim večji meri ponovno uporabi na sami lokaciji posegov, morebitne viške pa se uporabi kot zasipni material ali odloži na odlagališču nenevarnih odpadkov, pri čemer je potrebno upoštevati naslednje predpise: Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09).
- na celotnem vplivnem območju je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje ostanke hidroizolacijskega materiala, ter drugih sredstev, s katerimi se izvajajo gradbena dela.

(2) Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju bolnišnične dejavnosti se morajo ločevati že na mestu nastanka. Ločene odpadke je potrebno odlagati v posebne zabojnike v objektu za začasno odlaganje odpadkov (zbirno mesto), ki mora biti ograjen in zaščiten pred padavinskimi vodami in morebitnimi poplavami. Posamezne vrste odpadkov se skladno z zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki, odda pooblaščenim zbiralcem.

15. člen

(varstvo voda)

(1) Na celotnem ureditvenem območju je v času gradnje dovoljeno le najnujnejše pranje opreme za betoniranje na zato urejeni ploščadi opremljeni z usedalnikom, pranje ostale opreme in vozil ni dovoljeno, obvezna je namestitve mobilnih kemičnih stranišč.

(2) Odpadne vode iz opravljanja zdravstvene dejavnosti, iz pralnice perila, iz kuhinje in odpadne vode iz kotlovnice je potrebno predhodno očistiti do stopnje, da bodo ustrezale kriterijem za izpust v javno kanalizacijo.

(3) Zagotoviti je ureditev merilnih mest za vzorčenje odpadnih voda na način, da bo omogočeno izvajanje tudi meritev pretoka odpadnih voda ter vgraditi naprave za nevtralizacijo odpadnih vod in opreme za izkoriščanje odpadne toplote.

(4) Zagotoviti je potrebno ureditev merilnega mesta za izvajanje trajnih meritev pretoka na izpustu odpadnih vod na iztoku iz skupnega kanala OV iz bolnišnice (izpust pri črpališču na Ipavčevi ulici).

16. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Transformatorske postaje, ki bodo nameščene na ureditvenem območju morajo ustrezati zahtevam za območje I. stopnje varstva pred sevanjem za nizkofrekvenčne vire sevanja v skladu z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

17. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) V času gradnje mora biti razsvetljava gradbišča urejena v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07) dela se morajo izvajati v dnevnem času, razen v nujnih primerih.

(2) Pri osvetlitvi objektov in ustanov z varovanimi prostori se mora upoštevati 9. člen Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07).

(3) Javna razsvetljava ob Kersnikovi, Oblakovi in Ipavčevi ulici se izvede tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla in da so upoštevane določbe za varovane prostore.

18. člen

(varstvo tal in ohranjanje zelenih površin)

(1) Za preprečevanje emisij onesnažil v tla je v času gradnje potrebno izvajati naslednje ukrepe:

- uporabljati se morajo gradbeni stroji in transportna vozila, ki so tehnično brezhibni;
- prepovedano je izpuščanje odpadnih voda od pranja strojne opreme za betoniranje (vključno z vozili za prevoz betona) v tla;
- izvajati je potrebno zajem odpadnih voda od pranja tehnične in strojne opreme za betoniranje v namenske zbiralnike in odvoz teh voda na čistilno napravo.

(2) Za varovanje zelenih površin je potrebno izvajati naslednje ukrepe:

- prst iz zelenih površin, ki bodo pozidane, se odstrani in začasno premesti drugam, tako da se ohrani rodovitnost in količina prsti. Začasno deponirano prst se uporabi pri vzpostavitvi novih zelenih površin na ureditvenem območju;
- urediti nove zelene površine na lokacijah objektov, ki se bodo porušili;
- v končni fazi izgradnje povečati velikost zelenih površin iz 18.890 m² na 22.539 m²;
- nove zelene površine se hortikulturno uredi in zasadi z avtohtonimi rastlinami in opremi z urbano opremo skladno s projektom krajinske ureditve.

19. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje obravnavanega prostorskega akta predstavlja zavarovano območje Celje – arheološko najdišče Celje (EŠD 56), ki je razglašeno kot arheološki spomenik. Na podlagi zahtev kulturno varstvenih smernic so bile izdelane arheološke raziskave, ki niso pokazale arheoloških ostalin v zemeljskih plasteh predlaganih posegov.

(2) Poleg tega so na obravnavanem območju objekti, ki predstavljajo enote kulturne dediščine: vila Kersnikova 1, vila Kersnikova 1a, hiša Kersnikova 1b in hiša Ipavčeva 12. Vsi trije objekti se ohranjajo in se namenajo ter postopno spreminjajo za zdravstvene programe oziroma spremljajoče dejavnosti. Obstoječa, kasneje prizidana, garaža ob objektu Kersnikova

1b je predvidena za odstranitev. Ob objektu Ipavčeva 12 je načrtovana garažna hiša v višinskem gabaritu K+P+2, ki se vzdolž Oblakove ulice zniža na višino K+P+1, odmik garažne hiše od objekta Ipavčeva 12 znaša 15,00 m.

(3) Objekti Oblakova 8, Oblakova 10 in vila Regina so izven območja OPPN in niso prizadeti z načrtovano gradnjo; le ta ne ogroža vedut, ohranjajo se višinski gabariti sosednjih sosesk kar zagotavlja ohranitev karakteristik širšega mestnega jedra na prehodu z novejšo pozidavo.

(4) Območje Splošne bolnišnice Celje predstavlja arheološko najdišče Celje (EŠD 56) in je bilo predhodno opravljeno arheološko vrednotenje kot izkop treh testnih jarkov, ki ga je opravilo podjetje Arhos d.o.o. Na podlagi predhodnega arheološkega vrednotenja je bilo ugotovljeno, da na obravnavanem območju OPPN ni bilo odkritih prisotnosti arheoloških pozitivnih plasti ali struktur. V primeru, da se pri zemeljskih izkopih odkrijejo predmeti ali strukture, ki bi lahko predstavljale kulturno dediščino, se o najdbi takoj obvesti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki odloči o nadaljnjih postopkih del.

(5) Pri vseh posegih v varovane enote kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja.

20. člen

(tla in geološki podatki)

(1) Za novogradnjo je predvideno, da bo potrebno izkopati cca 12.000,00 m³ zemeljskih mas. Iz Geološkega poročila (Geosvet Samo Marinc štev. proj 60-8/09) je razvidno, da bodo pri izkopu prevladovali zaglinjeni slabo granulirani prodi (cca 2/3), preostalo pa peščeni melji do gline.

(2) V fazi izgradnje OPPN, oziroma posameznih etap, je zato potrebno predvideti, da se bodo ob izvajanju izkopov izvedlo vzorčenja izkopenega materiala, ki se ga bo nato odvažalo na ustrezno deponijo oziroma vgrajevalo v zasip izven območja tega OPPN. Vgradnja izkopenega materiala na območju OPPN ni možna glede na obstoječo oziroma predvideno gostoto pozidave in višinske kote zunanje ureditve, zato je potrebno odvečni material oddati pooblaščenemu zbiralcu.

(3) Glede na izdelane geološke raziskave, relativno ugodno geološko sestavo tal na obravnavanem območju obstoječih objektov Splošne Bolnišnice Celje, je potrebno vse objekte obvezno temeljiti v dobro nosilne peščene in zameljene prode, na globini > 2,0 m, glede na koto terena, oziroma globlje v primeru vkopanih kletnih etaž. V primeru globlje lege peščenih in zameljenih prodov, bo potrebno izkope poglobiti ter razliko v legi dobro nosilne podlage in projektirano koto temeljenja nadomestiti s plastjo pustega betona ali komprimirane peščeno gramozne blazine (sanacija tal).

(4) Pri dimenzioniranju temeljev se mora zaradi še sprejemljivih posedkov upoštevati zmanjšano dopustno nosilnost temeljnih tal $p_d = 300,0$ kPa. V tem primeru bodo posejki objektov, temeljenih na kombinaciji AB točkovnih in B pasovnih temeljev, do največ okrog 3,0 cm. Izkopi za temelje bodo lahko (v primeru obilnih padavin in visokega nivoja Savinje) izvedeni v območju podtalnice, zaradi česar je pričakovati dotoke v gradbene jame.

(5) Glede na relativno dobro prepustne peščene prode na globini večji od 2,0 m ter globlji povprečni nivo podtalnice, je meteorne vode mogoče speljati v primerno dimenzionirane ponikovalnice.

(6) Geološko poročilo je izdelano le za potrebe OPPN, zato je potrebno glede na zasnovano predvidenih objektov, geološke raziskave razširiti v dogovoru s projektantom – statikom. Vsekakor mora pri načrtovanju objektov, oziroma temeljenju le teh ter dodatnih raziskav, sodelovati tudi geolog.

21. člen

(krajina in umestitev kompleksa Splošne bolnišnice Celje v mestno območje)

Načrtovani objekti v OPPN upoštevajo višinske gabarite in mase objektov v soseskah, katere mejijo na območje Splo-

šne bolnišnice Celje in s tem ohranjajo karakteristike širšega območja starega mestnega jedra na prehodu v območje z novejšimi gradnjami.

22. člen

(varovanje zdravja ljudi)

Višinski gabariti načrtovanih objektov bolnišnice ne poslabšujejo bivalnih pogojev stanovanцев v bližnji soseskah, saj so načrtovani v osrednjem delu bolniškega kompleksa; višinski gabariti garažne hiše ob Oblakovi ulici, ki je načrtovana v štirih etažah K+P+2, se ob objektu Ipavčeva 12 in v celotnem nizu ob Oblakovi ulici zniža za eno etažo z namenom ohranitve vedute na zavarovani objekt ter zmanjšanja vplivov na stanovanjske objekte ob Oblakovi ulici tako, da osenčenje garažne hiše ne tangira bivalnih etaž eno stanovanjskih objektov ob Oblakovi ulici. Vse ureditve in načrtovani objekti morajo zagotavljati dostop oviranim osebam z odpravo arhitektonskih ovir.

VII. POGOJI IN REŠITVE ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje OPPN za območje Splošne bolnišnice Celje leži v osrednjem delu mesta Celja, ki ima 37.834 prebivalcev. Po dokončni izgradnji vseh načrtovanih etap bo na celotnem območju bolnišnice cca 710 bolniških postelj (povprečna zasedenost je 560 postelj), kar pomeni manjše število postelj kot jih je v obstoječih objektih danes, kar je predvsem posledica racionalizacije služb in delovnih procesov. V pogojih posebnih razmer bo v bolnišnici zasedenih do največ 200 postelj, povprečno 100 oseb na specialističnih pregledih zaradi nujnosti stanja, približno 300 zaposlenih za njihovo oskrbo in funkcioniranje bolnišnice in cca 100 oseb, ki so spremljevalci bolnih oseb. To je skupaj 700 ljudi na enoto časa v posebnih razmerah.

(2) Obravnavano območje OPPN se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda LŽ DN 150 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema mesta Celja in se ga za potrebe novogradnje dogradi in rekonstruira. Voda za gašenje je zagotovljena preko zunanega in notranjega hidrantnega omrežja. Zunanji hidranti so načrtovani kot nad talni in so dostopni v primeru gašenja. Na strehi I. etape je načrtovana ploščad za helikopter – za zagotovitev požarne varnosti je na strehi načrtovan bazen s kapaciteto 5000 l vode in zagotovljeno brizganje pene s pretokom 500 l/min; odvodnjavanje je urejeno preko oljnih lovilcev. Ploščad za helikopter mora biti zavarovana z namestitvijo varovalne ograje.

Najbližja gasilska enota je Stalna gasilska služba v Celju (oddaljena cca 500 m).

(3) Pri umeščanju objektov v prostor mora biti upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). Z odmiki med objekti in drugimi ukrepi, je potrebno zagotoviti požarno varnost, omogočiti nemoten dovod gasilnim avtomobilom, zagotoviti delovne površine in pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Dovozne poti znotraj bolniškega kompleksa zagotavljajo gasilnim vozilom nemoten dostop.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

Območje OPPN je z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) uvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom.

(4) Na območju OPPN so štirje objekti, ki predstavljajo kulturno dediščino in se v OPPN ohranjajo, to so objekti: Kersnikova 1, Kersnikova 1a, Kersnikova 1b in Ipavčeva 12. Celotno območje OPPN predstavlja arheološko najdišče Celje (EŠD 56), zanj je bilo izvedeno vrednotenje in ugotovljeno, da na območju OPPN ni prisotnosti arheoloških pozitivnih plasti in struktur.

(5) Iz smernic Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Oddelka območja Savinje (št. 35001-89/2009-2 z dne 8. 4. 2009) izhaja, da je območje prostorskega akta ogroženo s strani visokih vod vodotoka Savinje. V ta namen je bila izdelana Hidravlično–hidrološka študija za potrebe OPPN za območje Splošne bolnišnice Celje (št. 140/09, Hidrosvet d.o.o. Celje h kateri je izdelal mnenje Inštitut za vode RS (št. 56/09-AD z dne 31. 8. 2009) in izdano ponovno mnenje z navedbo, da je pri načrtovanju OPPN potrebno dosledno upoštevati pogoje študije in mnenja, in sicer: Širše območje mesta Celja, vključno z ureditvenim območjem OPPN, je ogroženo z visokimi vodami vodotoka Savinje. Pri sedanjem stanju urejenosti vodotoka visoke vode Savinje s 100 letno povratno dobo prelijejo nasipe in poplavijo območje mesta za nasipi. Za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja mesta Celja je bila izdelana projektna dokumentacija IDZ št. 127/05 Hidrosvet d.o.o., ki predvideva ustrezne protipoplavne ukrepe. Ukrepi so v fazi načrtovanja, protipoplavne ukrepe širšega zaledja pa bo reševal državni prostorski akt za zagotavljanje poplavne varnosti v spodnji Savinjski dolini, ki bo zagotovil zmanjšanje konice poplavnega vala.

(6) Za zagotavljanje poplavne varnosti je potrebno upoštevati naslednje ukrepe: pri načrtovanju novih objektov morajo biti kote pritličij posameznih etap izgradnje (tudi drugih spremljajočih bolnišničnih objektov) na kotah 238,53 m NV (kota 238,53 m NV predstavlja koto, ki je cca 0.30 m nad ugotovljenimi poplavnimi kotami), kleti morajo biti izvedene v kesonski izvedbi; klančine kleti in garaže ter druge odprtine morajo biti izvedene tako, da je preprečen dostop poplavnih voda. Za obstoječi objekt nove bolnišnice, ki je predviden za povezavo z načrtovanimi objekti glede na posamezne etape izgradnje, se morajo predvideti ukrepi za onemogočanje vdora poplavne vode do kote 238,53 m NV z ureditvijo dovoznih klančin in dostopov do kleti. Pri ostalih obstoječih objektih se zavaruje vdor poplavne vode z namestitvijo vodotesnih oken in vrat oziroma z izvedbo drugih tehničnih rešitev. Kot omilitveni ukrep na obstoječih objektih in objektih predvidenih za rušenje se dopušča, da se navedeni ukrepi ne izvajajo, kolikor bodo pred končanjem predvidenih novogradenj izvedeni protipoplavni ukrepi lokalnega in širšega značaja.

(7) Vse kanalizacijske vode je potrebno načrtovati tako, da bo preprečen vdor poplavnih voda v objekte.

Iz smernic izhaja tudi, da v bližini obravnavanega območja ni vodotokov ter posegov na vodna in priobalna zemljišča, obravnavano območje tudi ne leži v varstvenem pasu vodnih virov pitne vode.

Iz geološko geomehanskega poročila (GEOSVET Samo Marinc s.p., št. elab.: 60-8/09) o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih gradnje izhaja, da je sestava tal za gradnjo primerna, temeljenje mora biti izvedeno v dobro nosilnih tleh (peščena tla in zemeljski prodi) na globini več kot 2.00 m, oziroma globlje v primeru izvedbe kleti. Glede na dobro prepustne peščene prode na globini več kot 2.00 m ter globjem povprečnem nivoju podtalnice, se speljejo meteorne vode iz streh (te so delno ali v celoti zazelenjene) po novo načrtovani meteorni kanalizaciji v ponikovalnico v zelenici, meteorne vode iz utrjenih povoznih površin se pred iztokom v ponikovalnico očistijo v lovilcih olj, meteorne vode iz obstoječega območja pozidave pa se speljejo v zadrževalni bazen v objektu bivše čistilne naprave na južni strani kompleksa.

(8) Ureditveno območje OPPN se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar je potrebno upoštevati v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Območje OPPN ne leži na območju varstva naravne dediščine.

24. člen

(varstvo voda: varstvo pred visokimi vodami, varstvo voda pred emisijami in varstvo voda v času gradnje)

(1) Širše območje mesta Celja, vključno z ureditvenim območjem OPPN, je ogroženo z visokimi vodami vodotoka

Savinje. Pri sedanjem stanju urejenosti vodotoka visoke vode Savinje s 100 letno povratno dobo prelijejo nasipe in poplavijo območje mesta za nasipi. Za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja mesta Celja je bila izdelana projektna dokumentacija IDZ št. 127/05 Hidrosvet d.o.o., ki predvideva ustrezne protipoplavne ukrepe. Ukrepi so v fazi načrtovanja, protipoplavne ukrepe širšega zaledja pa bo reševal državni prostorski akt za zagotavljanje poplavne varnosti v spodnji Savinjski dolini, ki bo zagotovil zmanjšanje konice poplavnega vala. Iz dodatne analize poplavne varnosti območja OPPN splošne bolnišnice Celje – Hidrosvet d.o.o. 140/09 h kateri je izdelal mnenje Inštitut za vode RS (št. 56/09-AD z dne 31. 8. 2009) in izdano ponovno mnenje z navedbo, da je pri načrtovanju OPPN potrebno dosledno upoštevati pogoje študije in mnenja, in sicer: Širše območje mesta Celja, vključno z ureditvenim območjem OPPN, je ogroženo z visokimi vodami vodotoka Savinje in ugotovljeno, da je območje terena ob objektih v večini pod koto visokih voda (ta znaša 238,53 m NV) – teren objektov je na višini od 236,60 do 238,40 m NV, pritličja obstoječih objektov pa so pod in nad poplavno koto med 238,50 do 238,56 m NV. Zaradi podkletitev so vsi obstoječi objekti v razredu velike nevarnosti, erozijska nevarnost pa je majhna.

(2) Za zagotavljanje poplavne varnosti je potrebno upoštevati naslednje ukrepe: pri načrtovanju novih objektov morajo biti kote pritličij posameznih etap izgradnje (tudi drugih spremljajočih bolnišničnih objektov) na kotah 238,53 m NV (kota 238,53 m NV predstavlja koto, ki je cca 0.30 m nad ugotovljenimi poplavnimi kotami), kleti morajo biti izvedene v kesonski izvedbi; klančine kleti in garaže ter druge odprtine morajo biti izvedene tako, da je preprečen dostop poplavnih voda. Za obstoječi objekt nove bolnišnice, ki je predviden za povezavo z načrtovanimi objekti glede na posamezne etape izgradnje, se morajo predvideti ukrepi za onemogočanje vdora poplavne vode do kote 238,53 m NV z ureditvijo dovoznih klančin in dostopov do kleti. Pri ostalih obstoječih objektih se zavaruje vdor poplavne vode z namestitvijo vodotesnih oken in vrat oziroma z izvedbo drugih tehničnih rešitev. Kot omilitveni ukrep na obstoječih objektih in objektih predvidenih za rušenje se dopušča, da se navedeni ukrepi ne izvajajo, kolikor bodo pred končanjem predvidenih novogradenj izvedeni protipoplavni ukrepi lokalnega in širšega značaja.

(3) Vse kanalizacijske vode je potrebno načrtovati tako, da bo preprečen vdor poplavnih voda v objekte. Odpadne vode iz pralnice in kotlarne, ki presegajo dopustno toploto pred izpustom v kanalizacijo, je potrebno sanirati do stopnje, ki ustreza dopustnim izpustom v kanalizacijo z odvzemom odvečne toplote z nevtralizacijo odpadne vode ali spremembami v tehnološkem postopku.

(4) Urediti je potrebno merilna mesta za vzorčenje odpadnih vod na način, da bo mogoče med vzorčenjem izvajati meritve pretoka odpadnih vod.

(5) V času gradnje je potrebno urediti zajem odpadnih vod od pranja strojne opreme in najnujnejše opreme za betoniranje v namenske zbiralnike in odvoz v ustrezno čistilno napravo, prepoved pranja vozil za prevoz betona, namestitve mobilnih stranišč. Navedeni ukrepi morajo biti sestavni del ureditve gradbišča.

25. člen

(zaklanjanje)

(1) Zaklanjanje je predvideno v treh obstoječih zakloniščih osnovne zaščite (1 x 50 in 2 x 200 zaklonilnih mest, kar je skupaj 450 zaklonilnih mest) v kletih obstoječih objektov ter v predvidenem zaklonišču osnovne zaščite z 250 zaklonilnimi mesti v kleti 1. etape predvidenega objekta; skupaj je zagotovljenih 700 zaklonilnih mest.

(2) V skladu s prvo alinejo 6. člena Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98), morajo zaklonišča s svojimi kapacitetami zadostovati obsegu, ki omogoča opravljanje najnujnejše medicinske dejavnosti. V bolnišnici je dnevno oskrbovanih 100 novih nujnih primerov,

na nujnem zdravljenju je v primeru posebnih razmer 150–200 pacientov, naenkrat največ 300 oseb zdravstvenega osebja, medicinske nege ter ostalih zaposlenih skupaj ter cca 100 spremljevalcev pacientov. Z upoštevanjem tega števila bolnišnica načrtuje 700 zaklonilnih mest v zakloniščih osnovne zaščite, od tega 450 v obstoječih zakloniščih in 250 v predvidenem.

26. člen

(varovanje zdravja ljudi)

Višinski gabariti načrtovanih objektov bolnišnice ne poslabšujejo bivalnih pogojev stanovalcev v bližnjih soseskah, saj so načrtovani v osrednjem delu bolniškega kompleksa in ne povzročajo bližnjim stanovanjskim in drugim objektom osenčenja zapiranja vedut; višinski gabarit garažne hiše ob Oblakovi ulici, ki je načrtovana v štirih etažah K+P+2, se ob objektu Ipavčeva 12 in v celotnem nizu ob Oblakovi ulici zniža za eno etažo z namenom ohranitve vedute na zavarovani objekt ter zmanjšanja vplivov na stanovanjske objekte ob Oblakovi ulici tako, da osenčenje garažne hiše ne tangira enostanovanjskih objektov ob Oblakovi ulici. Senca garažne hiše dne 22. 12. ob 14. uri pade le na zelenice pred hišami, s čimer se razmere glede na sedanje stanje ne spremenijo. Vse ureditve in načrtovani objekti morajo zagotavljati dostop oviranim osebam z odpravo arhitektonskih ovir.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

27. člen

(1) Ureditveno območje prostorskega akta je načrtovano tako, da se načrtovani bolnišnični objekti izgrajujejo etapno glede na potrebe in funkcionalne povezave z obstoječimi objekti in napravami. Posamezne etape predstavljajo zaključene funkcionalne celote, ki služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe naslednjih načrtovanih prostorskih ureditev in ob pogoju realizacije takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture, ki bo zagotavljala funkcioniranje načrtovanih in obstoječih objektov in ureditev.

(2) Po končani gradnji je potrebno zagotoviti obnovo infrastrukture, ki bo zaradi gradnje poškodovana.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD GABARITOV OBJEKTOV, ZUNANJIH UREDITEV TER PROMETNE, ENERGETSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

28. člen

(1) Obstoječi objekti:

Pri obstoječih objektih so mogoča kot dopustna odstopanja rekonstrukcije objektov in manjši prizidki kot posledice potreb po tehnoloških in tehničnih izboljšavah v okviru gradbenih mej (gradbena meja GM je po določbah 89. člena Uredbe o prostorskem redu Slovenije – Uradni list RS, št. 122/04 – črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča) pri tlorisnih gabaritih, pri višinskih gabaritih v primeru zamenjav dvokapnih streh pa v odstopanju ± 1.50 m od obstoječe višine slemen. Višinski gabarit obstoječe pralnice in načrtovanega prizidka je lahko višji max 1.00 m za potrebe konstrukcije ali fasadnega zaključka strehe, objekt lahko je tudi nižji. Kot dopustna odstopanja so mogoče spremembe in povečave obstoječih vhodov in gradnje nadstreškov, vratarnic, zunanjih in podzemnih povezovalnih hodnikov in drugih spremljajočih manjših objektov v dimenzijah, ki ne ovirajo prometnih poti in osnovnega koncepta pozidave OPPN.

Pri objektih Kersnikova 1, Kersnikova 1a, Kersnikova 1b in Ipavčeva 12 so dopustne rekonstrukcije v skladu z varstvenim režimom, sprememba namembnosti objektov Kersnikova 1 in Kersnikova 1b v stanovanjske objekte ni mogoča. Objekt Kersnikova 1b se kot stanovanjski objekt ohrani le začasno, postopno se izvajajo ukrepi za spremembo namembnosti obeh objektov v bolnišnične dejavnosti. Kot nezahtevni objekti pri

vseh štirih objektih, ki predstavljajo objekte kulturne dediščine, so mogoče le ureditve nadstreškov nad vhodi v objekte.

(2) Načrtovani objekti:

Pri novo načrtovanih bolnišničnih objektih so kot dopustna odstopanja od načrtovanih tlorisnih gabaritov mogoča zmanjševanja le teh in povečanja, oziroma gradnja do maksimalnih linij gradbenih meja; pri višinskih gabaritih so mogoča zmanjšanja načrtovanih višin in povišanja do + 3.60 m (višina + 3,60 m lahko pomeni tehnično etažo ali konstrukcijo strehe) in drugačna razmestitev bolnišničnih oddelkov in vsebin v posameznih etapah gradnje objektov glede na potrebe Splošne bolnišnice. Kot dopustna odstopanja so mogoče tudi izvedbe nadzemnih in podzemnih povezovalnih hodnikov med obstoječimi in načrtovanimi objekti ob upoštevanju tras komunalne in prometne infrastrukture in pogojev za zagotovitev varnosti pred visokimi vodami ter ureditev nadstreškov pred vhodi načrtovanih objektov z upoštevanjem pogojev oblikovanja osnovnih objektov. Pri garažni hiši so mogoča odstopanja od tlorisnih gabaritov kot zmanjšanje tlorisnega gabarita in povečanje gabaritov le v okviru gradbenih mej, maksimalni višinski gabarit pa je lahko presežen za 0.60 m, lahko pa je objekt nižji. Mogoča je tudi sprememba dela garažne hiše za potrebe dejavnosti tehničnih služb, vendar v obsegu največ 10% bruto etažne površine objekta. Kot dopustna odstopanja je mogoča tudi sprememba dimenzij helioporta kot posledica varnostnih ali tehnoloških zahtev izgradnje le-tega.

(3) Komunalna in energetska infrastruktura ter ureditve v zvezi z razbremenitvami meteornih voda:

Kot dopustna odstopanja od tras načrtovane komunalne in energetske infrastrukture so mogoče spremembe lege in poteka tras kot posledica izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da te rešitve ne spreminjajo osnovnega koncepta načrtovanih rešitev v OPPN in so usklajene z nosilci planiranja le teh. Pri legi in rešitvah v zvezi z razbremenitvami meteornih voda so mogoča odstopanja kot posledica izboljšanja strokovnih rešitev v skladu s pogoji pristojnega ministrstva. Pri spremljajočih komunalnih in energetskih objektih (merilnih mestih in podobnih napravah) so mogoče spremembe pri gabaritih in namestitvah morebitne dodatne komunalne opreme kot posledice tehnoloških sprememb in izboljšav na komunalnih in energetskih vodih. Načrtovani komunalni in energetski vodi, ki se priključujejo na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo izven ureditvenega območja OPPN, se rešujejo s skladu s tolerancami Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (Uradni list RS, št. 23/91 in 69/93).

(4) Prometne in druge zunanje ureditve:

Pri poteku notranjih servisnih cest so mogoča odstopanja od načrtovanih tras zaradi utemeljenih sprememb poteka le-teh in v primeru optimizacije reševalnih poti ter komunalne in energetske infrastrukture ob pogoju, da se ohranja osnovni koncept načrtovanega prometa. Pri ureditvi pešpoti in tlakovanih površin ter drugih zunanjih ureditev so mogoče spremembe le teh v primeru racionalnejših ureditev in povezav z drugimi komunikacijami ali v skladu s celovito hortikulturno ureditvijo. Kot toleranca je mogoč izvoz garažne hiše na Ipavčevo ulico pod pogoji nosilcev urejanja prostora in, da taka odstopanja ne onemogočajo izvedbe ureditev in ukrepov predvidenih s tem odlokom.

(5) Zelene površine in urbana ureditev:

Pri ureditvi zelenih površin so kot dopustna odstopanja mogoče spremembe načrtovanih ureditev kot izboljšanje rešitev na podlagi ustreznih hortikulturnih ali krajinskih ureditev in namestitve urbane opreme: klopi, svetil, znakov za usmeritev prometa, usmerjevalnih tabel in napisov ter drugih vizualnih komunikacij, kioskov za ponudbo časopisov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(veljavnost občinskih prostorskih aktov in nadzor)

Z dnem uveljavitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice Celje iz 1. člena tega odloka, preneha veljati v delih, ki se nanašajo na

uređitveno območje OPPN, Zazidalni načrt Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84 in spremembe, ki se nanašajo na obravnavano območje OPPN Uradni list SRS, št. 27/90, in Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 110/02, 113/04, 91/05 in 112/06).

30. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

31. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-19/208
Celje, dne 20. septembra 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4157. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Teharje in k. o. Bukovžlak

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 20. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Teharje in k. o. Bukovžlak

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
1637/8	515	funkcionalni objekt	358	Teharje
1637/9	515	poslovna stavba	37	Teharje
1637/10	515	cesta	2133	Teharje
1637/11	515	cesta	400	Teharje
1637/15	515	cesta	104	Teharje
1476/3	609	cesta	1020	Bukovžlak
1500/1	609	cesta	400	Bukovžlak
1500/2	609	cesta	155	Bukovžlak

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00184/2010
Celje, dne 20. septembra 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

4158. Sklep o imenovanju nadomestnih članov Občinske volilne komisije Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. dopisni seji dne 23. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju nadomestnih članov Občinske volilne komisije Občine Črna na Koroškem

1.

Razrešita se člana Občinske volilne komisije Občine Črna na Koroškem, Štefanija Emeršič, roj. 13. 7. 1960, Pristava 8 A, 2393 Črna na Koroškem in Mirko Rajzer, roj. 25. 4. 1963, Podpeca 56, 2393 Črna na Koroškem.

2.

Za preostanek mandatne dobe 2006–2010 se v Občinsko volilno komisijo imenujeta nadomestna člana Polona Strmčnik, roj. 21. 2. 1985, Ludranski vrh 26, 2393 Črna na Koroškem in Uroš Praprotnik, roj. 5. 5. 1972, Rudarjevo 3, 2393 Črna na Koroškem.

3.

Občinska volilna komisija Občine Črna na Koroškem bo do konca mandata delovala v naslednji sestavi:

- Frančiška Fišer, predsednica,
- Simona Brajer, podpredsednica,
- Helena Camlek,
- Stojan Poročnik,
- Polona Strmčnik,
- Matjaž Burjak,
- Uroš Praprotnik,
- Alojz Marko.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-001/2010-6
Črna na Koroškem, dne 24. septembra 2010

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DIVAČA

4159. Razpis naknadnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti Divača in Senožeče na območju Občine Divača

Na podlagi 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) Občinska volilna komisija Občine Divača

RAZPISUJE

naknadne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Divača in Senožeče na območju Občine Divača

1. Naknadne volitve v svete krajevnih skupnosti Divača (volilna enota 2/1) in Senožeče (volilne enote 4/1, 4/2, 4/6 in 4/7) se opravijo v nedeljo, 24. oktobra 2010.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 27. september 2010.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

4. Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na internetni strani Občine Divača (www.divaca.si) in na oglasnih deskah Občine Divača in krajevnih skupnostih Divača in Senožeče v Občini Divača.

Št. 041-0005/2010-2

Diviša, dne 24. septembra 2010

Občinska volilna komisija Diviša
Kolodvorska ulica 3a, Diviša

Predsednica
Anita Hiti l.r.

DOBREPOLJE

4160. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 2009

Na podlagi 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN), 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 28. redni seji dne 21. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2009

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2009 se izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
Skupina/ Podskupina kontov		Zaključni račun 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.235.455
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.737.535
70	DAVČNI PRIHODKI	2.452.590
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.102.279
	703 Davki na premoženje	200.350
	704 Domači davki na blago in storitve	149.961
71	NEDAVČNI PRIHODKI	284.945
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	136.711
	711 Takse in pristojbine	1.656
	712 Denarne kazni	396
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.173
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.009

72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.903
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	29.330
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.573
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	465.017
7	40 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	465.017
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.678.779
40	TEKOČI ODHODKI	687.143
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.190
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.778
	402 Izdatki za blago in storitve	491.975
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	4.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.130.791
	410 Subvencije	15.258
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	749.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.402
	413 Drugi tekoči domači transferi	218.631
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	398.534
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	398.534
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	462.312
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	353.439
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.873
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. –II.)	+556.676
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	859
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	859
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	859
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	859
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+557.535
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VII.-IX.=III)	-556.676
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKL. LETA	1.331.712

Pregled realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodki in drugi izdatki občine za leto 2009 so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

3. člen

Sredstva na postavki IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH se prenesejo v proračun Občine Dobrepolje za leto 2010.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2010

Videm, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

4161. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 51/10 – ZLS-R) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 28. redni seji dne 21. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010 se spremenita drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2010 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v €)

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.749.217
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.255.217
70 DAVČNI PRIHODKI	2.816.096
700 Davki na dohodek in dobiček	2.439.046
703 Davki na premoženje	224.050
704 Domači davki na blago in storitve	153.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	439.121
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.121
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in denarne kazni	5.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
714 Drugi nedavčni prihodki	162.000

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v €)

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2010
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	3.540
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.540
750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	840
751 Prodaja kapitalskih deležev	2.700
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ.	3.540

C. RAČUN FINANCIRANJA (v €)

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2010
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.889.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	1.892.540
XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	1.889.000

72 KAPITALSKI PRIHODKI	157.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	67.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	90.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	337.000
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	255.400
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	81.600
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.641.757
40 TEKOČI ODHODKI	1.789.328
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.200
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.052
402 Izdatki za blago in storitve	628.350
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	959.726
41 TEKOČI TRANSFERI	1.314.425
410 Subvencije	16.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	892.800
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.660
413 Drugi tekoči domači transferi	236.965
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.338.304
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.338.304
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	199.700
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror.	145.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-1.892.540

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/10

Videm, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

4162. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 29/95, 40/99, 36/00, 101/05, 4/06 – UPB1, 60/07, 93/07 – UPB2), določil Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 28. redni seji dne 21. 9. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Dobrepolje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Dobrepolje izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Dobrepolje.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki ga evidentira in potrdi občinska uprava. Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času je potrebno pridobiti pisno soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, določijo obratovalni čas samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata obratuje več enot, ki samostojno opravljajo gostinsko dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas tudi za vsako enoto posebej.

4. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07). Razpored obratovalnega časa mora za svoj gostinski obrat prijaviti občinski upravi 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

Občinska uprava preveri podatke iz prijave s podatki iz fotokopije odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki jo, v primeru če ni priložena prijavi, pridobi po uradni dolžnosti.

2. PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS

5. člen

Podaljšan obratovalni čas je obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

Gostinski obrati na območju Občine Dobrepolje, ki so v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, in katerih redni obratovalni čas je med 6. in 22. uro, lahko določijo podaljšan obratovalni čas največ kot sledi:

– gostinski obrati, ki gostom nudijo jedi in pijače (gostilne, restavracije, izletniške kmetije) od petka do nedelje najdlje do 1.00 ure naslednjega dne,

– gostinski obrati, ki gostom nudijo enostavne jedi in pijače (slaščičarne, okrepčevalnice, bari) od petka do nedelje najdlje do 24.00 ure.

Dan pred praznikom se lahko uporablja petkov oziroma sobotni delovni čas.

6. člen

Občinska uprava, ki poda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata, mora pri tem upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski lokal ali kmetija,
- potrebe po razvoju turizma v občini,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb in
- vrsto in lokacijo gostinskega obrata.

7. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata občinska uprava poda v obliki pisnega soglasja, ki je priloga obrazcu prijave obratovalnega časa, in ga lahko veže na izpolnjevanje določenih pogojev, obvezno pa na izpolnjevanje pogoja glede motenja javnega reda in miru. Ob neizpolnjevanju pogojev občina soglasje takoj prekliče. Gostinski obrat od preklica do konca koledarskega leta obratuje v rednem obratovalnem času, kot ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07). Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina izda za eno koledarsko leto.

Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina zaprosi tržno inšpekcijo in policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega lokala, ki prosi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času. V primeru, da imata pristojni službi za nadzor v zadnji polovici leta od datuma zaprosila zabeležene kršitve obratovalnega časa gostinskega lokala, občina ne izda pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa.

3. PRITOŽBA ZOPER OBRATOVANJA V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

8. člen

Pritožba zoper obratovanja v podaljšanem obratovalnem času gostinskega lokala se upošteva v primeru, če je podpisana s strani najmanj treh sosedov, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju, oziroma v primeru, če je podpisana s strani najmanj treh stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja

v objektu z več stanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno prebivališče, na pritožbi pa morajo biti imena podpisnikov napisana čitljivo. Pritožba zoper obratovalni čas se upošteva, če je pritožbi priložen seznam podpisnikov, potrjen s strani Upravne enote Grosuplje. Pritožba se vložijo pisno na naslov Občina Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm - Dobrepolje.

9. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v skladu s tem pravilnikom se gostinskemu obratu lahko prekliche in odvzame oziroma skrajša na redni obratovalni čas v primeru pisne pritožbe sosedov v skladu z določili prejšnjega člena tega pravilnika ali v naslednjih primerih:

- da je policija ali tržna inšpekcija posredovala več kot trikrat v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa,
- da je bil zoper kršitve javnega reda in miru ali kršitve urnika obratovalnega časa gostinskega obrata podan predlog inšpekcijskim službam oziroma sodniku za prekrške ali drugemu ustreznemu organu.

10. člen

V primeru odvzema soglasja na podlagi določil 8. in 9. člena tega pravilnika je gostincu odvzeta možnost pridobitve soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času najmanj za dobo enega leta.

4. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

11. člen

Občinska uprava lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) izda odločbo za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala, in sicer:

- gostinskemu obratu, ki gostom nudi jedi in pijače (gostilne, restavracije, izletniške kmetije) ob petkih najdlje do 2. ure naslednjega dne in ob sobotah najdlje do 5. ure naslednjega dne,
- gostinskemu obratu, ki gostom nudi enostavne jedi in pijače (slaščičarne, okrepevalnice, bari) ob petkih najdlje do 1. ure naslednjega dne in ob sobotah najdlje do 2. ure naslednjega dne,
- gostinskemu obratu, ki je v večnamenskem objektu (trgovsko-poslovni objekt) v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje, kot to določajo zgornje alineje.

Dan pred praznikom se lahko uporablja petkov oziroma sobotni delovni čas.

V primeru, če za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa zaproša gostinski lokal, ki sodi v zadnjo alineo prvega odstavka tega člena, mora vlogi priložiti veljavni hišni red objekta oziroma pisno soglasje upravitelja objekta.

12. člen

Odločba o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, različna srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.). V primeru da se prireditve izvaja izven lokala in je ozvočena, mora gostinec vlogi za izjemno podaljšanje obratovalnega časa priložiti tudi potrdilo pristojne policijske postaje o priglasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

13. člen

Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala morajo gostinci zaprositi z vlogo, ki jo oddajo na naslov Občina Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm - Dobrepolje.

14. člen

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega lokala zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala.

15. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru ali posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu lokalu najmanj 3 mesece od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odbri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

5. NADZOR

16. člen

Nadzor nad uresničevanjem teh določil opravljajo tržna inšpekcija in policija.

6. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2010

Videm, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

4163. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrepolje

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 28. redni seji dne 21. 9. 2010 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrepolje.

2. člen

(sredstva za sofinanciranje)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrepolje se zagotavljajo iz občin-

skega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Sredstva za nakup, vzdrževanje nepremičnin in opreme, ki jih imajo izvajalci programov v lasti, najemu ali upravljanju, niso predmet tega pravilnika.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja programov in projektov turistične dejavnosti po tem pravilniku so praviloma programi promocijske dejavnosti, razvoj in urejanje turistične infrastrukture, spodbujanje razvoja turizma in celovitih turističnih proizvodov, organizacija in izvajanje prireditev, akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, spodbujanje sodelovanja med društvi ter druge aktivnosti na področju turističnih dejavnosti.

4. člen

(upravičenci do sofinanciranja)

Upravičenci do sredstev so izvajalci programov in projektov na področju turizma (društva, združenja in zveze), ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Dobrepolje,
- so registrirani skladno z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) in aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov in projektov,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

5. člen

(javni razpis)

Finančna sredstva se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Javni razpis se objavi v vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje programov turizma v Občini Dobrepolje.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

O odobrenih sredstvih izda občinska uprava sklep o višini sredstev sofinanciranja za posamezen program oziroma projekt. V primeru pozitivne odločitve bo v obrazložitvi opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

Zoper izdani sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba.

Prepozno oddane vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih iz razpisne dokumentacije se s sklepom zavrže. S sklepom se zavrže tudi nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni dopolnil v predpisanem roku.

6. člen

(sklenitev pogodbe)

Z upravičencem bo sklenjena pogodba, s katero se bodo uredile medsebojne obveznosti.

Upravičenci do sredstev sofinanciranja morajo vrniti podpisani izvod pogodbe v roku 15 dni po prejemu. Če podpisana

pogodba ni vrnjena v navedenem roku, se zadeva obravnava, kot da je upravičenec odstopil od zahteve po sofinanciranju predlaganega projekta oziroma programa.

7. člen

(obvezna vsebina javnega razpisa in vlog)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- podrobnejša merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom,
- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o vlagatelju (ime, naziv, sedež), davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja ...).

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jo pripravi občinska uprava.

8. člen

(strokovna komisija)

Vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Sestavljena je iz treh članov; dva iz Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo in en predstavnik občinske uprave.

Komisija na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi tudi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

9. člen

(pregled vlog in ocena programov)

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja.

Komisija oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. člen

(sofinanciranje redne dejavnosti in merila za vrednotenje)

Upravičencem se sofinancira njihova redna dejavnost v višini 200 €.

Merila za vrednotenje programov in projektov so naslednja:

Posamičen opis kriterija	Največje možno št. točk
1. Redna dejavnost	
– pregledno poročilo o delu preteklega leta	10
– pregledna predstavitev programa tekočega leta	10
– sodelovanje z drugimi društvi v občini	10
2. Promocijska in informativna dejavnost	20
3. Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov	15
4. Organizacija in izvajanje turističnih prireditev	
– manjše prireditve (do 100 udeležencev)	10
– večja prireditve (nad 100 udeležencev)	20
5. Aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter spodbujanje trajnostnega razvoja turizma (urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in njihove okolice, obujanje tradicije, navad in običajev, kulinaričnih značilnosti in drugo)	20
6. Dejavnosti na področju urejanja in varstva okolja (urejanje in čiščenje javnih površin, nasadov, tematskih poti in drugo)	15
7. Ozaveščanje in spodbujanje prebivalstva k pozitivnemu odnosu do turizma	10
8. Sodelovanje pri turističnih projektih občine	20
9. Sodelovanje pri turističnih projektih, ki povezuje več turističnih in drugih društev ali organizacij.	20
10. Mednarodno sodelovanje na področju turizma	30
11. Izobraževanje in organizacija delavnic s področja turizma (seminarji, predavanja, izobraževanja lokalnih vodnikov in drugo)	20
12. Ostale dejavnosti (npr. jubileji, nagrade itd.)	10

11. člen

(vrednotenje programov in projektov)

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

12. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo, so stroški:

1. redne dejavnosti do višine določene v prvem odstavku 10. člena tega pravilnika:

– najemnine prostorov, tekoči stroški (komunalne storitve, električna, voda, telekomunikacije), materialni in drugi stroški,
– svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne in računovodske storitve ali oglaševanje;

2. promocijske in informativne dejavnosti ter ozaveščanje in spodbujanje prebivalstva k pozitivnemu odnosu do turizma:

– publikacij, kot so časopisi, katalogi, koledarji ali spletišča, ki predstavljajo podatke o občini, turističnih produktih in ponudnikih ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informa-

cije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni ponudniki enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

3. spodbujanja razvoja celovitih turističnih proizvodov:

– za tržne raziskave in oblikovanje turističnega proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja;

4. organizacije in izvajanja turističnih prireditev, sodelovanje pri turističnih projektih, ki povezuje več turističnih in drugih društev ali organizacij ter mednarodno sodelovanje na področju turizma:

– organizacije forumov, delavnic, prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, tiskovin in promocijskih materialov, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do skupne vrednosti 100 €, stroški pravnih in upravnih postopkov;

5. aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, spodbujanja trajnostnega razvoja turizma ter dejavnosti na področju urejanja in varstva okolja:

– materialni stroški;

6. izobraževanja in usposabljanja članov turističnih društev in organizacij: stroški organiziranja programov usposabljanja.

13. člen

(plačilo sredstev in kumulacija)

Sredstva sofinanciranja se izplačujejo na podlagi verodostojne knjigovodske listine (računi, avtorske pogodbe, kupoprodajne pogodbe in dr. pogodbe), s katero upravičenec izkazuje obveznost za plačilo.

V zvezi s istimi stroški se sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja turizma ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih proračunskih virov proračuna občine.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

Upravičenci so dolžni izvajati programe in projekte za katere so pridobili sredstva za sofinanciranje v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Dobropolje lahko od upravičencev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Upravičenci so dolžni do 30. 11. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi s pogodbo prevzetih obveznostih.

Nadzor namenske in gospodarne porabe sredstev izvaja Nadzorni odbor občine.

15. člen

Upravičenec je dolžan delno ali v celoti povrniti nena-
mensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencev do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko uporabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sred-
stev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010

Videm, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

4164. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Dobrepolje

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpoIS-D, 105/08 – Odl. US) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 28. redni seji dne 21. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Dobrepolje

1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za volitve v Občinski svet Občine Dobrepolje in volitve župana Občine Dobrepolje.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volite župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Dobrepolje v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

6. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2010

Videm, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

K O Z J E

4165. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2010

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), na podlagi 107. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 33. redni seji dne 16. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/10) se v 1. členu odloka spremeni tabela:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.626.110
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.234.719
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.703.417
700 davki na dohodek in dobiček	2.515.681
703 davki na premoženje	105.756
704 domači davki na blago in storitve	81.980
706 drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	531.302
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	181.600
711 takse in pristojbine	1.500
712 denarne kazni	0
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 drugi nedavčni prihodki	348.202
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	16.308
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 prihodki od prodaje zalog	0
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.308
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 prejete donacije iz domačih virov	0
731 prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.375.083
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	603.547
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	771.536
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.030.181
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.393.498

400 plače in drugi izdatki zaposlenim	271.969
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.108
402 izdatki za blago in storitve	1.022.829
403 plačila domačih obresti	12.320
409 rezerve	43.272
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.267.316
410 subvencije	61.589
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.812
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	101.163
413 drugi tekoči domači transferi	353.752
414 tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.211.192
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.211.192
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	158.175
430 investicijski transferi	0
431 investicijski transferi	121.213
432 investicijski transferi	36.962
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-404.071
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 prejeta vračila danih posojil	0
751 prodaja kapitalskih deležev	0
752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 dana posojila	0
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	62.223
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 odplačila domačega dolga	62.223
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-466.294
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-62.223
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	404.071
999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	466.294

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-33/03

Kozje, dne 16. septembra 2010

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

4166. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje«

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 33. redni seji dne 16. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju »Poslovno obrtne cone Kozje«.

(2) S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nakupa zemljišč, komunalne opreme, dokumentacije in drugih z zakonodajo opredeljenih stroškov ter

– preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja s komunalno opremo in je podrobneje opredeljeno v odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – »Poslovno obrtna cona Kozje«. Okvirno območje OPPN je veliko cca 3,6 ha. Območje se nahaja na vzhodnem delu naselja Kozje in je na vzhodu omejeno z regionalno cesto R2 423 Črnolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, na severu in jugu s kmetijskimi zemljišči ter na zahodu s potokom Bistrica.

(2) Program obravnava eno obračunsko območje, v katerem pa je izgradnja infrastrukture lahko izvedena v več fazah. Ne glede na faznost izgradnje je način izračuna komunalnega prispevka enak za celotno obračunsko območje.

(3) Predvideni objekti se morajo obvezno priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

- prometna infrastruktura: izgradnja javne ceste znotraj in zunaj območja s pripadajočimi pločniki,
- vodovodno in hidrantno omrežje,
- fekalna kanalizacija,
- meteorna kanalizacija in zbirni bazen,
- javna razsvetljava,
- telefonska in elektro kanalizacija.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka se zavezancem prizna plačilo dela stroškov za izgradnjo infrastrukture.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

Za izračun komunalnega prispevka je vsota predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture, stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije, na podlagi stroškov, ki so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob gradnji nove opreme, ki je po zmogljivostih in namenu podobna obstoječi ter zagotavlja podobno raven oskrbe ter stroškov nadzora.

Infrastruktura	Vrednost [€]
Projektna dokumentacija (faze PGD, PZI, varnostni načrt, geodetski posnetek)	44.230
Odkup zemljišč za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture	128.783
Cestno omrežje s priključkom na regionalno cesto in pločnik	253.455
Kanalizacija – meteorna z zadrževalnim bazenom	108.765
Kanalizacija – fekalna	59.390
Izgradnja elektro in telefonske kanalizacije	111.655
Izgradnja javne razsvetljave v coni	45.000
Vodovodno in hidrantno omrežje	97.205
Strokovni gradbeni nadzor 1,5% gradbenih del	10.132
Investicijska dokumentacija (IP + novelacija)	6.000
Informiranje in obveščanje javnosti	20.000
Izdelava prostorskih aktov	49.323
ČN Kozje (15%)	58.308,60
OPPN	49.323,33
Skupni stroški (SS)	1.041.570
Povrnitev stroškov izgradnje (EU sredstva)	-581.000,00
Obračunski stroški (OS) – osnova za izračun	460.569,93

5. člen

(površine stavbnih zemljišč in neto tlorisnih površin)

(1) Površina vseh stavbnih zemljišč na območju OPPN je cca 3,6 ha. Neto tlorisne površine (v nadaljevanju: NTP) so predvidene glede na pogoje iz OPPN, kjer je opredeljena maksimalna pozidanost parcele in višina najvišje točke stavbe.

(2) Površine so naslednje:

Območje	Površina [m ²]
Celotna površina območja	35.963,27
Stavbna zemljišča	26.389,41
Predvidene NTP novogradenj	19.154,78

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča – parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) je naslednja:

Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji Cpi in Cti iz tabele, razmerje med deležem površine parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu je 0,3:0,7.

Cena na enoto parcele Cpi [€/m ²]	Cena na enoto neto tlorisne površine Cti [€/m ²]
17,45	24,04

7. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan pričetka veljavnosti odloka.

8. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Načrtovane ureditve se lahko izvede v posameznih etapah. Izgradnja bo potekala v smeri od severovzhoda dolvodno proti jugozahodu obojestransko ob novi dovozni cesti. Izgradnji posameznih območij sledi izgradnja gospodarske javne infrastrukture.

Infrastruktura	Rok izgradnje
1. faza	30. 8. 2011
Vse naslednje faze	Po potrebi

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki bo na območju »Obrtno poslovne cone Kozje« gradil objekte. Zavezanci ne plačujejo komunalnega prispevka za parkirišča, nepokrita skladišča in začasne objekte.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

10. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsako stavbno zemljišče znotraj obravnavanega območja po izgradnji infrastrukture iz 3. člena tega odloka.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju Poslovno obrtne cone Kozje, dozidavo, nadzidavo, spremembo namembnosti ali gradnjo po rušenju obstoječega objekta ali po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja komunalne opremljenosti.

12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določene vrste komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cpi] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cti] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$Cp_{i1} = Cpi \cdot I$$

oziroma

$$Ct_{i1} = Cti \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino objekta.

(2) Neto tlorisna površina objekta se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna v skladu s standardom SIST ISO 9836 ob upoštevanju določil 6. člena tega odloka.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (A_{\text{parcelsa}} \cdot Cp_{i1} \cdot Dp) + (A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{i1} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP	komunalni prispevek na obračunskem območju;
A_{parcelsa}	površina parcele objekta;
Cp_{i1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele na obračunskem območju;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka;
Ct_{i1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka.

(4) Površina parcele je zemljiška parcela ali deli večjih zemljiških parcel, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(5) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko

med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(6) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in drugih objektov javnega interesa, katerih investitor je občina.

IX. POSTOPEK ODMERE

15. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda pristojni organ na zahtevo zavezanca, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja ali na podlagi obvestila upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti, kot to predvideva zakonodaja.

(2) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

16. člen

(priključitev na komunalno infrastrukturo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na sedežu Občine Kozje.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-33/04

Kozje, dne 16. septembra 2010

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4167. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni

list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 33. redni seji dne 16. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša 13,95 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 11,96 EUR, stroški vodenja pa 1,99 EUR.

II.

Občina Kozje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 9,67 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 4,28 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša 19,53 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 13,53 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,99 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 20,92 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,50 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,42 EUR.

IV.

Občina Kozje bo koncesionarju sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno na podlagi pogodbe o financiranju.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-33/06

Kozje, dne 16. septembra 2010

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJ

4168. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Mestni občini Kranj

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 29. in 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 39. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Mestni občini Kranj

1. člen

V Mestni občini Kranj se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: Svet uporabnikov) kot skupen organ za vse gospodarske javne službe.

Svet uporabnikov se ustanovi z namenom varstva pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Kranj, kot jih določa Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj.

2. člen

Svet uporabnikov je sestavljen iz sedmih članov, ki jih imenuje svet Mestne občine Kranj, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V Svet uporabnikov je lahko imenovan vsak uporabnik javnih dobrin, ki je občan Mestne občine Kranj in ni zaposlen pri izvajalcih javnih služb, ni član sveta Mestne občine Kranj in njegovih delovnih teles oziroma ni uslužbenec uprave Mestne občine Kranj.

Svet uporabnikov se imenuje za dobo 4 let.

3. člen

Za delo Sveta uporabnikov se smiselno uporablja Poslovnik sveta Mestne občine Kranj, dokler ne sprejme svojega poslovnika.

4. člen

Svet uporabnikov opravlja naslednje naloge:

– usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev javnih služb in daje organom Mestne občine Kranj pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,

– zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do pristojnih organov Mestne občine Kranj,

– usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja javnih služb ter svojim poslovníkom.

5. člen

Pristojni organi Mestne občine Kranj so dolžni obravnavati pripombe, predloge in priporočila Sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila dana pisna pripomba, predlog ali priporočilo.

6. člen

Strokovne in administrativne pogoje za delo Sveta uporabnikov zagotavlja uprava Mestne občine Kranj.

Svet uporabnikov lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju strokovnjake za posamezno javno službo.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2010-46/16

Kranj, dne 8. septembra 2010

Župan

Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj

Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

4169. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 610-28/2010-1-47/12 z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 141/04) z dne 30. 12. 2004,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 122/08) z dne 24. 12. 2008,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 37/10) z dne 7. 5. 2010.

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj ureja status javnega zavoda Gorenjski muzej (v nadaljnjem besedilu: zavod), razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvaja Svet Mestne občine Kranj.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Gorenjskega muzeja Kranj, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, št. reg. vložka 829/00. Muzej je nastal 7. februarja 1963 z združitvijo leta 1953 ustanovljenega Mestnega muzeja v Kranju in Muzeja revolucije. Slednji je bil ob dvajseti obletnici vstaje leta 1961 preimenovan naslednik Pokrajinskega muzeja za Gorenjsko v Kranju, 22. junija 1957 ga je ustanovil Okrajni ljudski odbor Kranj. Za delovanje so bili novemu muzeju dodeljene Mestna hiša na Glavnem trgu, baročni dvorec na Tavčarjevi ulici in Prešernova hiša v Kranju. Do zadnje večje spremembe je prišlo ob vračilu osrednje muzejske stavbe na Tavčarjevi prvotnim lastnikom, tako da je imel muzej od leta 1993 svoj sedež, upravne in delovne prostore v gradu Khislstein na Tomšičevi 44 v Kranju. V letu 2008 se je muzej preselil na lokacijo Savska cesta 34, Kranj. V letu 2010 se z zaključkom del na kompleksu Khislstein sedež muzeja seli na Tomšičevo ulico 42.

3. člen

Modeli dediščine, ki jih zbira, hrani, raziskuje in predstavlja Gorenjski muzej, so namenjeni sodobnim potrebam: bodo naj v oporo pri tvorbi in vzdrževanju regionalne in lokalnih identitet ter v navdih in pomoč za iskanje rešitev sodobnih kulturnih problemov ljudi na Gorenjskem in širše. Svoje poslanstvo gradi na podlagi nosilnih zbirk: arheološke, etnološke, zbirke ljudske umetnosti, starejše, kulturne in novejše zgodovine ter pričevanj sodobnosti, kabineta slovenske fotografije, likovne ustvarjalnosti Gorenjske in prešerniane. Gorenjski muzej je osrednji nosilec galerijske dejavnosti v Kranju in širše, Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost pa v njegovi sestavi izvaja dejavnost nacionalnega pomena. Usmerjen je v nenehno komuniciranje z okoljem, tako da svojo dejavnost predstavlja z razstavami, publikacijami, na delavnicah, študijskih krožkih in predavanjih. Muzej se s svojim programom aktivno vključuje v revitalizacijo mestnega jedra Kranja.

4. člen

Ime zavoda: Gorenjski muzej.

Sedež javnega zavoda: Tomšičeva ulica 42, Kranj.

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko vložka 829/00.

5. člen

Organizacija zavoda: Zavod sestavljajo organizacijske enote (OE): Oddelek skupnih služb (upravna služba, finančna služba, prezentacijska služba, služba stikov z javnostmi, vzdrževalno-tehnična služba), Kustodiat (kustodiat za arheologijo, kustodiat za etnologijo, kustodiat za zgodovino in spremljanje sodobnosti, kustodiat za kulturno zgodovino in kustodiat za umetnostno zgodovino), Oddelek za galerijsko dejavnost, Center za kulturno dediščino Gorenjske (informacijsko – dokumentacijska služba, konservatorsko-restavratorska služba, depojska služba), Galerija Prešernovih nagrajencev, Muzeji v Občini Bohinj.

Program Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost sprejema umetniški svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Umetniški svet sestavljajo: vodja galerije, predstavnik ustanovitelja, predstavnik muzeja. Vodjo galerije imenuje direktor zavoda in z njim sklene ustrezno pogodbo.«

II. DEJAVNOSTI ZAVODA**6. člen**

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti:

- zbira, evidentira, konservira, ureja, dokumentira, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, predmete, pisne, tiskane, slikovne, zvočne likovne in druge vire s svojega delovnega in geografskega področja ter pripravlja študije in elaborate za njihovo varstvo;
- sistematično zbira gradivo na terenu; oblikuje in dopolnjuje stalno zbirko iz zbranega gradiva;
- opravlja znanstveno – raziskovalno delo s področja dejavnosti muzeja in omogoča strokovno in znanstveno proučevanje muzejskega gradiva;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela v muzeju, po Sloveniji in v tujini;
- opravlja osrednjo galerijsko dejavnost za celotno Gorenjsko;
- organizira gostovanja domačih in tujih razstav;
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;
- pripravlja predavanja, strokovna in znanstvena srečanja, predstavlja javnosti gradiva s področja dejavnosti;
- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;
- sodeluje z drugimi muzeji in galerijami, znanstveno – raziskovalnimi institucijami, zavodi za varstvo naravne in kulturne dediščine ter drugimi institucijami in strokovnjaki s svojega delovnega področja iz Slovenije in tujine;
- vzdržuje strokovno knjižnico in bibliografijo muzejskih delavcev za študijske in pedagoške potrebe in sodeluje s knjižnicami;
- razvija in opravlja restavratorske, konservatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;
- pridobiva muzejsko gradivo z arheološko metodo, opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostoru, opredeljenem v 7. členu tega odloka;
- posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe;

– evidentira in hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja;

– vodi register premične kulturne dediščine s svojega območja in pri tem sodeluje z nacionalnimi muzeji;

– opravlja druge naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine;

– vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji;

– omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose, pedagoge in dokumentaliste;

– omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam;

– izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

– oddajanje prostorov in opreme za razstave in druge kulturne oziroma vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne prireditve;

– nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti muzeja pravnim in fizičnim osebam;

– založništvo, izdaja in prodaja publikacij vseh vrst s področja dejavnosti muzeja;

– prodaja spominkov, fotografske dokumentacije, razglednic, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;

– priprava razpisnih dokumentacij in vodenje projektov za lastne potrebe in zunanje naročnike;

– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Muzej kot pokrajinski muzej v skladu z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01, 16/08 – ZVKD-1) zagotavlja in izvaja javno službo za območje Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Bohinj, Žirovnica; v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem za območje občin Jesenice, Kranjska Gora; v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem za območje občin Kamnik, Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš, Moravče, Komenda; v sodelovanju z Loškimi muzejem Škofja Loka za območje občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri; v sodelovanju z Muzeji radovljjske občine za območje občin Radovljica, Bled; Gorje, v sodelovanju s Tržiškimi muzejem pa za območje Občine Tržič. Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem, Muzeji Radovljjske občine in Loškimi muzejem Škofja Loka.

7. člen

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

18.120	Drugo tiskanje
33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.190	Popravila drugih naprav
52.100	Skladiščenje
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200	Fotografska dejavnost
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
80.100	Varovanje
80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
95.220	Popravila gospodinskih in hišnih naprav in opreme
95.230	Popravila obutve in usnjene galanterije
95.240	Popravila pohištva
95.250	Popravila ur in nakita
95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinskih izdelkov
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
32.130	Proizvodnja bižuterije
32.400	Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

- | | | | |
|--------|---|--------|--|
| 33.110 | Popravila kovinskih izdelkov | 81.300 | Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice |
| 33.190 | Popravila drugih naprav | 82.110 | Nudenje celovitih pisarniških storitev |
| 35.119 | Druga proizvodnja električne energije | 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 35.300 | Oskrba s paro in vročo vodo | 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 43.310 | Fasaderska in štukaterska dela | 82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje |
| 43.990 | Druga specializirana gradbena dela | 85.421 | Višješolsko izobraževanje |
| 47.190 | Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah | 85.422 | Visokošolsko izobraževanje |
| 47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki | 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah | 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom | 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 52.100 | Skladiščenje | 90.010 | Umetniško uprizarjanje |
| 56.102 | Okrepčevalnice in podobni obrati | 90.020 | Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje |
| 56.103 | Slaščičarne in kavarne | 90.030 | Umetniško ustvarjanje |
| 56.104 | Začasni gostinski obrati | 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 56.290 | Druga oskrba z jedmi | 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 56.300 | Strežba pijač | 91.012 | Dejavnost arhivov |
| 58.110 | Izdajanje knjig | 91.020 | Dejavnost muzejev |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike | 91.030 | Varstvo kulturne dediščine |
| 58.190 | Drugo založništvo | 91.040 | Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj | 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |
| 59.120 | Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj | 94.120 | Dejavnost strokovnih združenj |
| 59.140 | Kinematografska dejavnost | 94.999 | Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij | 95.220 | Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti | 95.230 | Popravila obutve in usnjene galanterije |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov | 95.240 | Popravila pohištva |
| 63.990 | Drugo informiranje | 95.250 | Popravila ur in nakita |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin | 95.290 | Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov |
| 68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi | 96.090 | Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene. |
| 70.210 | Dejavnost stikov z javnostjo | | |
| 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike | | |
| 73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij | | |
| 73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja | | |
| 74.100 | Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo | | |
| 74.200 | Fotografska dejavnost | | |
| 74.900 | Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti | | |
| 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup | | |
| 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup | | |
| 77.39 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup | | |
| 77.400 | Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del | | |
| 79.120 | Dejavnost organizatorjev potovanj | | |
| 80.100 | Varovanje | | |
| 80.200 | Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov | | |
| 81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost | | |
| 81.210 | Splošno čiščenje stavb | | |
| 81.220 | Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme | | |

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

9. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovodnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko Mestna občina Kranj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- ima vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja muzeja.

11. člen

Direktor je lahko odpoklican pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva odpoklic,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- v drugih primerih določenih z zakonom,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- če pri ravnanju s sredstvi ali pri sklepanju poslov ne ravna gospodarno.

Direktorja odpokliče Svet Mestne občine Kranj. Pred odpoklicem direktorja si mora Svet Mestne občine Kranj pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta zavoda. Svet zavoda in strokovni svet zavoda morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje za odpoklic pozitivno. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegov odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih. Odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog, imenuje delavce s posebnimi pooblastili, zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- in opravlja druge naloge.

K strateškemu, letnemu izvedbenemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovske-

mu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, letnemu poročilu in zavodski kolektivni pogodbi daje soglasje svet javnega zavoda. K aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu daje soglasje tudi uprava Mestne občine Kranj.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega in lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

13. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb. V primeru, da pogodba ni v skladu z letnim izvedbenim načrtom, mora direktor za sklenitev pogodbe predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja:

- za vodenje strokovnega dela ali
- za poslovanje zavoda.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Mandat pomočnika direktorja je enak mandatu direktorja in je lahko ponovno imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

15. člen

Pomočnik direktorja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,
 - izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
 - izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.
- Pomočnik direktorja za poslovanje zavoda (za pravne, finančne, organizacijske zadeve, za stike z javnostmi) mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
 - izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
 - izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

16. člen

Pomočnik direktorja je lahko odpoklican pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o odpoklicu, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Svet zavoda

17. člen

Javni zavod ima 5-članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

18. člen

Naloga sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje soglasje k letnemu poročilu o delu zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge.

Strokovni svet

19. člen

Strokovni svet sestavlja 5 članov, in sicer:

- 2 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- vsak po enega člana, skupaj 3 člane strokovnega sveta imenujejo: Kulturniška zbornica Slovenije, Likovno društvo Kranj in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članom strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovnikom.

20. člen

Naloga strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in odpoklicu direktorja javnega zavoda,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

21. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom sveta in strokovnega sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

22. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva odpoklic,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasnega odpoklica člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen odpoklicani član.

23. člen

Člana sveta zavoda odpokliče ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

24. člen

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 17. člena.

Ostale člane strokovnega sveta na predlog strokovnega sveta ali direktorja lahko odpokliče tisti, ki jih je imenoval.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Zavod upravlja z naslednjimi stavbami in prostori:

- Lovski dvorec (Tomšičeva 42), s pripadajočimi parcelnimi številkami. Parcele so vpisane v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 55;
- Gradom Khislstein s parkom in dvoriščem (Tomšičeva 44), s pripadajočimi parcelnimi številkami. Parcele so vpisane v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 2030;
- Mestno hišo (Glavni trg 4), parcelna številka 4/1 in 5. Parceli sta vpisani v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 1199;
- Prešernovo hišo, (Prešernova 7), parcelna številka 19. Parcela je vpisana v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 307;
- Center za premično dediščino Gorenjske, Savska cesta 34, parcelna številka: 249/2. Parcela je vpisana v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 266, k.o. Huje.«

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja in:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- na mednarodnih razpisih,
- iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

30. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj zavoda do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 141/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanjega direktorja do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

31. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Gorenjskega muzeja z dne 10. 1. 1983 in statutarnimi sklepi z dne 19. 12. 1991, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet, če niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, Uradni list RS, št. 69/02.

33. člen

Direktor poskrbi za vpis zavoda v sodni register na podlagi tega odloka.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 122/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 37/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-28/2010-2-47/12

Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus i.r.

4170. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 610-29/2010-1-47/12 z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 141/04) z dne 30. 12. 2004,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 55/05) z dne 6. 6. 2005,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 122/08) z dne 24. 12. 2008,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj ureja status javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (v nadaljnjem besedilu: zavod), razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvaja Svet Mestne občine Kranj.

2. člen

Leta 1863 je bila v Kranju ustanovljena Narodna čitalnica, ki se je leta 1907 preimenovala v Ljudsko knjižnico. 22. julija 1947 je bila ustanovljena Ljudska knjižnica Okrajnega sindikalnega sveta v Kranju, 25. maja 1950 pa je Okrajni ljudski odbor ustanovil Okrajno študijsko knjižnico. Zaradi potrebe po enotni osrednji knjižničarski ustanovi je 27. marca 1960 Občinski ljudski odbor Kranj na podlagi Zakona o občinskih ljudskih odborih in Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih sprejel odločbo o ustanovitvi Osrednje knjižnice občine Kranj.

Zavod je pravni naslednik Osrednje knjižnice Kranj.

Knjižnico je ustanovila Mestna občina Kranj z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj, št. 13 DJS/393 MB, ki je bil sprejet na 8. seji Sveta Mestne občine Kranj dne 8. 9. 1999. Knjižnica je vpisana pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani v Razvid knjižnic Slovenije pod št. 19.

3. člen

Knjižnica je javna kulturna in izobraževalna ustanova. S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije o njem vsem kategorijam prebivalstva. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti. Knjižnica se s svojim programom aktivno vključuje v revitalizacijo mestnega jedra Kranja.

4. člen

Ime zavoda: Mestna knjižnica Kranj

Sedež javnega zavoda: Koroška cesta 4, Kranj

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko 1/00164/00.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knji-

žničnega gradiva,

- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,

– dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Zavod v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Zavod je vključen v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

V soglasju z ustanoviteljem po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za kulturo, lahko zavod opravlja naloge osrednje območne splošne knjižnice.

V soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe.

Knjižnično dejavnost izvaja zavod tudi z bibliobusom.

Poleg nalog iz zgornjih odstavkov tega člena opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- izdajanje knjig,
- izdajanje revij in periodike,
- drugo založništvo,
- knjigoveštvo,
- razmnoževanje računalniških zapisov,
- trgovino na drobno z rabljenim blagom,
- cestni tovorni promet,
- dajanje nepremičnin v najem,
- dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- obdelavo podatkov,
- dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- oglaševanje,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov, druge poslovne dejavnosti,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Mestna knjižnica Kranj izvaja javno službo na območju Mestne občine Kranj tako na svojem sedežu, kot v svojih poslovnih enotah ter na območju drugih občin v skladu s knjižnično mrežo, ki je določena z veljavnimi predpisi.

6. člen

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list

RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 63.990 Drugo informiranje.

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in rač. naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pis. dej.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

8. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega direktorja in strokovno delo v knjižnici, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa.

Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Če ustanovitelj ne odgovori v roku 60 dni ali v roku 10 dni po prvi seji sveta ustanovitelja po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma mnenje pozitivno. Če strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma mnenje pozitivno.

Poleg javnega razpisa lahko svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- ima vodstvene sposobnosti,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,
- če bo opravljal tudi vodenje strokovnega dela, mora imeti opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja knjižnice.

10. člen

Direktor je lahko odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva odpoklic,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- v drugih primerih, določenih z zakonom,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali utemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- če pri ravnanju s sredstvi ali pri sklepanju poslov ne ravna gospodarno.

Direktorja odpokliče svet zavoda po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja po tem aktu. Pred odpoklicem direktorja mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegov odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

11. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema letni izvedbeni načrt,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
 - sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 - poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
 - pripravi letno poročilo o delu zavoda in finančno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
 - opravlja druge naloge.
- K strateškemu načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistematizaciji delovnih mest, kadro-

vskem načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, letnem poročilu in zavodski kolektivni pogodbi daje soglasje svet javnega zavoda. K aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu daje soglasje Mestne občine Kranj.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega in lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

12. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb. V primeru, da pogodba ni v skladu z letnim izvedbenim načrtom, mora direktor za sklenitev pogodbe predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določeni z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja:

- za vodenje strokovnega dela ali
- za poslovanje zavoda.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Mandat pomočnika direktorja je enak mandatu direktorja in je lahko ponovno imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

14. člen

Pomočnik direktorja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- ima opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.

Pomočnik direktorja za poslovanje zavoda (za pravne, finančne, organizacijske zadeve, za stike z javnostmi) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

15. člen

Pomočnik direktorja je lahko odpoklican pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o odpoklicu na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Svet zavoda

16. člen

Javni zavod ima 5-članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita

dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje soglasje k letnemu poročilu o delu zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge.

Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet sestavlja 5 članov, in sicer:

- 2 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- vsak po enega člana, skupaj 3 člane strokovnega sveta imenujejo Kulturniška zbornica Slovenije, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Zveza splošnih knjižnic.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in odpoklicu direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom sveta in strokovnega sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva odpoklic,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasnega odpoklica člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen odpoklicani član.

22. člen

Člana sveta zavoda odpokliče ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

23. člen

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 17. člena.

Ostale člane strokovnega sveta na predlog strokovnega sveta ali direktorja lahko odpokliče tisti, ki jih je imenoval.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Zavod upravlja s prostori na naslovu Koroška cesta 4, Kranj, v izmeri 4.953,13 m², ki stoji na zemljišču:

- parcelna št. 300, k.o. Kranj,
- Parcela je vpisana v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, št. 2093/2.

Zavod upravlja z vso opremo, ki je v zavodu.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja ter pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti in državnega proračuna in:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- na mednarodnih razpisih,
- iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

28. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

29. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno. V primeru odtujitve nepremičnine pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

30. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje predhodno soglasje svetu zavoda k imenovanju direktorja,

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 141/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanja direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

31. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovske načrt morata biti sprejeta najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Osrednje knjižnice Kranj z dne 29. 5. 2000, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet, če niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj, Uradni list RS, št. 78/99.

33. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 55/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 122/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Določbe o spremembi imena knjižnice, spremembi sedeža knjižnice ter upravljanju s prostori začnejo veljati od preselelitve knjižnice v nove prostore.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-29/2010-2-47/12
Kranj, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus i.r.

4171. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne

občine Kranj na podlagi sklepa Statutarno pravne komisije št. 610-28/2010-1-47/12 z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj, ki obsega:

- Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 18/04) z dne 27. 2. 2007,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 2/05) z dne 7. 1. 2005,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 97/05) z dne 4. 11. 2005,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 72/06) z dne 11. 7. 2006,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 113/07) z dne 11. 12. 2007,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 101/08) z dne 24. 10. 2008,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 52/10) z dne 30. 6. 2010.

P R A V I L N I K

**o sofinanciranju športnih programov
v Mestni občini Kranj
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj, (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni pogoji, merila in postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Mestne občine Kranj, ter opredeljena ostala sredstva za šport, ki jih predvideva Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za tekoče leto (proračun).

Merila za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju: merila) so obvezni in sestavni del pravilnika in se sprejemajo skupaj s pravilnikom po istem postopku.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov;
- pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik;
- postopek vrednotenja programov s področja športa na podlagi meril.

3. člen

Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja športnih programov se merila ne smejo spreminjati.

**II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV
ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV**

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov;

- strokovno ocenjevanje prispelih vlog na komisiji za izbor izvajalcev športnih programov;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi;
- obravnavanje pritožb predlagateljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih športnih programih.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi strokovna komisija na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonodajo. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

6. člen

a) Javni razpis
Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila za vrednotenje športnih programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Mestne občine Kranj.

Javni razpis se praviloma objavi meseca oktobra tekočega leta za naslednje proračunsko leto.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

8. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...);
- navedbo športnih programov za katere vlagatelj kandidira;
- opis načrtovanih programov;
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

9. člen

b) Ocenjevanje (vrednotenje) športnih programov

Vrednotenje programov, prispelih na javni razpis, opravi 9-članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Mestne občine Kranj, tako, da so skupine športnih panog zastopane čim bolj enakomerno. Predsednika komisije člani določijo izmed sebe.

10. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis;
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev;
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili;
- določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem;
- določitev prireditev, ki se bodo sofinancirale;
- izbor programov in trenerjev občinskih športnih šol;
- sestava zapisnika o delu;

- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov;
- sodelovanje pri pripravi letnega programa športa v Mestni občini Kranj;
- priprava poročila o delu komisije.

11. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispеле predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrne.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni možna pritožba na župana Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog za sofinanciranje;
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev;
- število popolnih vlog.

Komisija na podlagi meril pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih športnih programov v skladu z določbami meril.

13. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti direktor občinske uprave z odločbo.

Zoper odločbo je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Mestne občine Kranj vložiti pritožbo. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

14. člen

c) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca;
- vsebina in obseg programa;
- čas realizacije programa;
- pričakovani obseg programa in dosežki;
- višina dodeljenih sredstev;
- določilo, da je društvo upravičeno do nakazila dodeljenih sredstev pod pogojem, da ima poravnane pretekle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju športnega programa.

16. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

17. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

18. člen

Izvajalci športnih programov v Mestni občini Kranj so:

- športna društva;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja Mestne občine Kranj oziroma športne panoge;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- vrtci in osnovne šole;
- srednje, višje in visoke šole;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:

- biti registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti sedež v Mestni občini Kranj in izvajajo športne programe, namenjene občanom in občankam Mestne občine Kranj;
- imeti organizirano redno dejavnost najmanj 36 tednov v letu in biti registrirani najmanj eno leto od prijave na razpis;
- imeti zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
- imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

19. člen

Športne zveze lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

20. člen

Skupni obseg sofinanciranja programov na področju športa določi Svet Mestne občine Kranj z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

21. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

22. člen

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

23. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

24. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov je določen v merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov,
4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost), športne dosežke društva ter kakovost dosežkov posameznih športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi,
- število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo (nivo države).

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠV),
- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
- uvrstitve na državnem prvenstvu – vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat.

Elementi za opredelitev vrednotenja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov in
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE OBČINSKIH ŠPORTNIH ŠOL

25. člen

Sofinancira se strokovno delo trenerjev v programih občinskih športnih šol v individualnih športih in v kolektivnih špor-

tih s športnimi igrami v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa OI v programih otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. izvajalec sprejme individualen štiriletni program za posamezno občinsko športno šolo (minimalno število ur za posamezne starostne kategorije in športne panoge je navedeno v tabeli v prilogi št. 2), ki ga potrdi komisija in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa;

2. izvajanje programa iz prejšnje točke vodijo trenerji z ustrežno izobrazbo;

3. izvajalec s trenerji, ki vodijo izvajanje programa, sklene ustrežno pogodbo o sodelovanju;

4. komisija poda pozitivno mnenje o štiriletnem programu za posamezno občinsko športno šolo, izvajalcu in trenerju.

Programi se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število vrednostnih točk
Število športnikov vključenih v program	0–30
Število ekip vključenih v program	0–30
Materialni pogoji za izvedbo	0–20
Prostorski pogoji za izvedbo	0–40

26. člen

V izbranih programih občinskih športnih šolah se strokovno delo trenerjev sofinancira za obdobje največ štirih let.

Za nadaljevanje sofinanciranja programov občinskih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu ter finančno poročilo za preteklo leto in pozitivno mnenje komisije o programu, izvajalcu in trenerskemu delu.

V primeru, da trener ne izpolnjuje več formalnih pogojev ali, da komisija poda negativno mnenje ali izvajalec trenerja zamenja, mora izvajalec v osmih dneh obvestiti komisijo o zamenjavi in predložiti dokumentacijo o novem trenerju.

27. člen

Za izračun višine sofinanciranja strokovnega dela trenerjev se uporablja kolektivna pogodba za javni sektor.

28. člen

Za vse vloge se izračuna pripadajočo višino sofinanciranja strokovno delo trenerjev v skladu s prejšnjim členom. Število izbranih in sofinanciranih strokovno delo trenerjev je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v Mestni občini Kranj.

Sofinancira se največ en trener za eno športno panogo. Pri kolektivnih športnih panogah ima prednost klub, ki nastopa v višjem rangu tekmovanja, oziroma je višje uvrščen, če dva kluba nastopata v istem rangu. V individualnih športnih panogah ima prednost klub, ki ima večje število kategoriziranih športnikov, če dva kluba gojita isto športno panogo.

Izvajalcu kateremu se sofinancira strokovno delo trenerja, se strokovni kader pri vrednotenju programa Športna vzgoja mladine, usmerjane v kaovostni in vrhunski šport, ne točkuje.

VII. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

29. člen

Mestna občina sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, mednarodne, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve,

ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

30. člen

Višina sofinanciranja športnih prireditev se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih prireditev, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

31. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih prireditev temelji na naslednjih dejavnikih: raven, prostor, trajanje, starostna kategorija ter staž prireditve.

32. člen

Društvu se sofinancira največ ena prireditev na leto, ki je bila v preteklosti organizirana vsaj trikrat. Letno proračun sofinancira 14 prireditev po številu doseženih točk. V primeru enakega števila točk na 14. mestu se sofinancira več prireditev.

33. člen

Društvo mora prireditev izvesti na način, kot jo je prijavilo v javnem razpisu, v sklopu poročila priložiti seznam nastopajočih in njihove rezultate ter navesti, iz katere države prihajajo.

VIII. ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

34. člen

Mestna občina Kranj je ustanoviteljica Zavoda za šport Kranj in z Odlokom o proračunu, vsako leto določi višino sredstev za dejavnost zavoda, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«.

Zavod za šport Kranj ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu, ki so namenjena delovanju športnih klubov in društev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Pri izboru trenerjev, ki se bodo sofinancirali v prvem štiriletnem obdobju od leta 2007 do 2010, bo komisija prednostno upoštevala predloge društev za trenerje, ki so bili v letu 2006 sofinancirani iz občinskega proračuna.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Mestni občini Kranj.

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-10/2010-1-47/06

Kranj, dne 14. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus i.r.

PRILOGA 1

VSEBINE PROGRAMOV

Na podlagi 21. člena tega pravilnika izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti za naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi "Zlati sonček", "Naučimo se plavati", "Ciciban planinec" in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem največ 60 ur objekta za skupino z največ 20 in z najmanj 10 otroki.

- Interesna športna dejavnost šoloobveznih otrok

Interesna športna dejavnost šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

Programe za otroke od 6 do 15 leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi na ravni lokalne skupnosti: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi 80-urni programi.

Iz javnih sredstev se sofinancira propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnega tečaja plavanja na skupino 10 otrok (le v primeru, če to ni zagotovljeno iz proračuna RS) in 80-urni programi za skupino v kateri je največ 20 in z najmanj 10 otrok, objekt.

- Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eden od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog – trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov.

Izvajalci programov ("panožnih športnih šol"), ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke	240 ur
- mlajši dečki in dekllice	240 do 400 ur
- starejši dečki in dekllice	300 do 800 ur

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialno tehnična sredstva in oprema se sofinancira v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morala zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njeni člani.

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 in z najmanj 5 otroki in najem objekta. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

- Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 in z najmanj 10 mladimi in objekt.

- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj.

Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta in strokovni kader, nezgodno zavarovanje.

Za priznanje programa, mora športnik oziroma ekipa nastopati na državnem prvenstvu oziroma v državni ligi!

- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 in z najmanj 5 mladimi in najem objekta.

- Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in univerziado. Sofinancira se lahko strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 in z najmanj 15 študenti, objekt. Za sredstva lahko kandidirajo le študentske športne organizacije.

Pri programih »Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati (društva in klubi) pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za

kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ) eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski).

Višina sredstev za posamezne programe Športne vzgoje otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa se določi na osnovi točkovanja po preglednicah 1, 2, 3 in 4 v merilih.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 in z najmanj 10 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Društvu se lahko sofinancira več skupin, če so udeleženci različni, in le ena, če so udeleženci isti, različne pa športne panoge.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici 5 v merilih.

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemina objekta za največ 320 ur programa.

Društva, ki kandidirajo za sredstva namenjena za kakovostni šport morajo imeti:

- vsaj tri mlajše selekcije

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala ali končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (državni razred).

Višina sredstev za posamezne programe kakovostnega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici 6 v merilih.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

V programu vrhunškega športa se sofinancirajo samo programi športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (perspektivni razred, mednarodni razred in svetovni razred). Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa

(1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo mednarodnega razreda ali svetovnega razreda.

Višina sredstev za posamezne programe vrhunškega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici 7 v merilih.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 in z najmanj 5 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici 8 v merilih.

6. Usposabljanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje strokovnih kadrov. Pri kandidaturi za sredstva za usposabljanje imajo prednost kandidati, ki se usposabljujejo za vodenje mladih, vključenih v programe interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športno društvo in kandidat, ki zaprosi za sofinanciranje (trener, vaditelj ipd.), morata imeti podpisano pogodbo o sodelovanju vsaj še za eno leto po zaključku usposabljanja. Športno društvo mora ob prijavi posredovati dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju kandidata. Sredstva se enakomerno razdelijo med prijavljene kandidate. Kolikor je kandidatov več imajo manjši delež sofinanciranja, kolikor jih je manj pa se sofinancira celotno usposabljanje. Ne sofinancira se študija na Fakulteti za šport in licenčnih seminarjev.

7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Mestni občini Kranj in je zagotovljen sorazmeren delež drugih financerjev.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno-raziskovalnih dejavnosti lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali če projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti;
2. predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in natančen finančni načrt;
3. znanstveno raziskovalni projekt mora biti aplikativen;

4. znanstveno raziskovalni projekt mora biti sofinanciran iz ciljnih raziskovalnih programov.

Znanstveno-raziskovalne projekte se ovrednoti na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
Praktična uporabnost	0-25
Znanstvene reference avtorjev	0-25
Skladnost programov z razpisno vsebino	0-50

Sofinancira se znanstvenoraziskovalni projekt z najvišjim številom točk.

Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost je določena z letnim programom športa.

8. Založniška dejavnost

Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti povezanih s športno dejavnostjo v Mestni občini Kranj.

Za sofinanciranje publikacij lahko pridobijo sredstva izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. pripravijo vsebinski opis publikacije;
2. pripravijo natančen finančni načrt za izdajo publikacije;
3. za strokovne knjige zagotovijo najmanj dve recenziji uveljavljenih strokovnjakov, ki bosta objavljeni v knjigi;
4. da publikacija izide v letu sofinanciranja;
5. da prodajno ceno sofinancirane publikacije zmanjšajo za znesek, v katerem bo izdaja publikacije sofinancirana iz javnih financ.

Publikacije se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število vrednostnih točk
Ekonomičnost, deficitarnost	0-25
Strokovnost	0-30
Uporabnost za različne programe usposabljanja in spopolnjevanja	0-45

Sofinancira se publikacije, ki pri točkovanju zberejo najmanj 30 vrednostnih točk iz zgornje preglednice.

Na podlagi ovrednotenega števila vrednostnih točk iz zgornje preglednice se glede na vrsto publikacije določi število točk za sofinanciranje, in sicer:

Vrsta publikacije	Število vrednostnih točk	Število točk za sofinanciranje
strokovne knjige	30-50	300
	51-75	400
	76-100	600
strokovne in znanstvene revije oz. deli revij s strokovno ali znanstveno tematiko	30-50	300
	51-75	1000
	76-100	5000
zborniki strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov	30-50	100
	51-75	500
	76-100	1000
strokovna dela v drugih medijskih oblikah	najmanj 30	400

Za tekoče leto se določi vrednost točke za sofinanciranje publikacij, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe založništva, in skupnim številom točk za sofinanciranje vseh na javni razpis prijavljenih programov založništva, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Sofinancira se do 80 % vrednosti publikacije, druga sredstva mora pridobiti izvajalec sam.

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj in tekem državnega prvenstva.

10. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, sofinanciranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Iz proračuna Mestne občine Kranj se sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Mestne občine Kranj in nakup tehnologije.

Programe lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

11. Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu:

Športna društva, kot osnovne športne organizacije se lahko na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev povezanih z njihovo dejavnostjo. Višina sredstev za delovanje športnih društev in športnih zvez se določi na osnovi točkovanja po preglednici 9 v merilih.

PRILOGA 2

**MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
V MESTNI OBČINI KRANJ IN NAVODILA ZA UPORABO**

Merila za vrednotenje športnih programov v **Mestni občini Kranj** (v nadaljevanju - merila) so sestavljena na podlagi 9. člena in v skladu s 7. členom Zakona o športu (*Uradni list RS, št. 22/98*) ter v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (*Uradni list RS, št. 24/00*). Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj in se smiselno uporabljajo v skladu z navodili Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj.

Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Kranj vsebujejo (*Zakon o športu, člen 9*):

- merila za razvrstitev programov športnih društev v skupine glede na vsebino (*NPSŠ, 7*):
 1. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
 2. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
 3. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe;
 4. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci miselnih iger. V to skupino sodita go in šah.
- merila za razvrstitev športnih društev glede na razširjenost in uspešnost;
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov v Mestni občini Kranj so opredeljena po naslednjih **vsebinah** (*Zakon o športu, člen 7; NPSŠ, 4*):

1. *Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa (preglednice 1, 2, 3 in 4 v merilih):*
 1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok.
 2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok.
 3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - cicibani in cicibanke
 - mlajši dečki in mlajše deklice
 - starejši dečki in starejše deklice.
 4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami.
 5. Interesna športna vzgoja mladine.
 6. Športna vzgoja mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport:
 - kadeti in kadetinje,
 - mladinci in mladinke.
 7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.
 8. Interesna športna dejavnost študentov.
2. *Športna rekreacija (preglednica 5 v merilih).*
3. *Kakovostni šport (preglednica 6 v merilih).*
4. *Vrhunski šport (preglednica 7 v merilih).*
5. *Šport invalidov (preglednic 8 v merilih).*

6. *Delovanje društev in zveze na nivoju lokalne skupnosti (preglednic 9 v merilih).*

Merila predvidevajo **vrednotenje programov posameznih društev na osnovi razširjenosti**, na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu (NPŠ, 7). Sodelujoči v programu morajo biti člani društva s plačano članarino pri programih:

- *interesne športne vzgoje predšolskih otrok,*
- *interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,*
- *športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,*
- *interesne športe vzgoje mladine,*
- *športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,*
- *interesne športne dejavnosti študentov,*
- *športne rekreacije,*
- *športa invalidov,*

oz. člani s plačano članarino in istočasno registrirani tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- *športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *kakovostnega športa ter*
- *vrhunskega športa.*

Upošteva se člana s plačano članarino v znesku minimalno 5 EUR.

Klubom, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se poleg registriranih športnikov pri nacionalni panožni zvezi, upoštevajo vsi športniki, ki podpišejo pristopno izjavo in jih klub prijavi na razpis.

V skupino športnikov za vrednotenje programov »*Vrhunskega športa*« se upoštevajo samo športniki, ki imajo veljavno kategorizacijo po »*Pravilniku za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji (OKS-ZŠZ)*«. Športniki morajo imeti enega od nazivov, ki so v sistemu kategorizacije predvideni za članske kategorije (perspektivni razred, mednarodni razred, svetovni razred). Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »*Vrhunskega športa*« mora biti vpisan v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Kranj.

Vrednotenje uspešnosti posameznih društev se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- *športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *kakovostnega športa ter*
- *vrhunskega športa.*

Dodatne točke (bonus točke – *preglednice 1, 2, 3, 6 in 7 – v merilih; NPŠ, 7*) lahko pridobijo izvajalci zgoraj navedenih programov na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila kategoriziranih športnikov v skladu s »*Kriteriji za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji*« (*Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez*). Dodatne točke si pridobi društvo, ki ima športnike vpisane v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred

zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Kranj. Kategorizacije se za dodatne točke upoštevajo z naslednjimi omejitvami:

- a. Pri »Športu otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« v kategorijah cicibanov in cicibank ter mlajših dečkov in deklic zaradi Pravilnika za kategorizacijo športnikov v R Sloveniji (OKS-ZŠZ) ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (min. starost za pridobitev naziva je 14 let).
- b. Pri kategoriji starejših dečkov in deklic, kadetov in kadetinj ter mladincev in mladink se upoštevajo samo prvi trije razredi kategorizacije (mladinski razred, perspektivni razred in državni razred).
- c. Pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo dodatne točke za vse članske razrede kategorizacije (državni razred, mednarodni razred, svetovni razred).
- d. Pri »Vrhunskem športu« društva pridobijo dodatne točke za dva članska razreda kategorizacije (mednarodni razred, svetovni razred).

Športniki morajo biti vpisani kot člani društva, ki s tem športnikom kandidira na razpis.

Klubom, v katerih so športniki dosegli status športnika perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se dodatne točke upoštevajo vse obdobje kategorizacije (tudi ob morebitnem odhodu iz kluba). Sredstva za kategoriziranega športnika dobi ob prehodu iz enega kluba v drug klub znotraj občine ali ob odhodu v klub izven občine klub, v katerem je športnik pridobil kategorizacijo.

2. Osvojenih naslovov državnih prvakov in osvojenih medalj na mladinskih evropskih in svetovnih prvenstvih, članskih evropskih in svetovnih prvenstvih. Za osvojene medalje na ostalih velikih športnih tekmovanjih (*Zakon o športu, člen 52*), društva dobivajo dodatne točke v naslednjem odnosu do predvidenih točk za osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih:
 - a. *Olimpijske igre* – 1,00 x točke za medaljo na SP.
 - b. *Finale svetovnega pokala ali končna uvrstitev na lestvici Svetovnega pokala* – 1,00 x točke za medaljo na SP.
 - c. *Univerziada* – 1,00 x točke za medaljo na EP.
 - d. *Mediteranske igre, in tekmovanja za Svetovni pokal* – 0.6 x točke za medaljo na EP.
 - e. *Evropski olimpijski festival mladih (EYOF)* – 0,8 x točke za medaljo na EP.

Društvo pridobi dodatne točke samo za medalje osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu razpisa. Za medalje osvojene v neolimpijskih športnih panogah oz. neolimpijskih disciplinah olimpijskih športnih panog se pridobljene dodatne točke množijo s korekcijskim faktorjem 0,5. Za osvojene medalje na mladinskih EP in SP se le te vrednotijo samo za programe »Športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«.

Društvu oz. članu društva se v posamezni starostni kategoriji vrednoti le ena najboljša uvrstitev v državnem prvenstvu.

Višina sofinanciranja posameznih športnih programov je v merilih opredeljena v skladu z določili 4. točke Nacionalnega programa športa. Odstotek sofinanciranja posameznih programov je opredeljen s korekcijskim faktorjem (**KF**) s katerim se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih društvo, izvajalec letnega programa športa, lahko pridobi za določen program.

Izvajalec, ki na podlagi Pravilnika o uporabi javnih športnih objektov v Mestni občini Kranj, za izvajanje športnih programov uporablja javne športne objekte, se mu sredstva, v višini odobrenih ur uporabe za objekte po tem pravilniku, ne dodelijo.

Izvajalcu, ki pridobi odločbo pristojnega organa, s katerim se mu dodeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, se končno število točk pomnoži s korekcijskim faktorjem 1,1.

V Preglednici 6 meril za vrednotenje programov se pri kolektivnih športih upošteva toliko športnikov, kolikor jih je mogoče prijaviti v zapisnik za tekmo.

Za določitev števila točk za objekte se uporablja KF po naslednji tabeli:

Pokrite vadbene površine:	KF
pokrito drsališče	5
pokriti olimpijski bazen	4
velika dvorana - nad 600m ²	2,5
kegljišče	2
mala dvorana - šolske telovadnice, plezalna stena	1,8
strelišče	1

Odprte vadbene površine	KF
smučarska skakalnica K100	4
atletski stadion, smučarska proga, tekaška proga, kolesarska steza	4
glavno nogometno igrišče, letno kopališče	3,5
ostala nogometna igrišča, igrišče za baseball	2,5
smučarske skakalnice Gorenja Sava	2,5
peščena igrišča, asfaltne površine, balinišče	1

Pri določanju števila ur za posamezne športne panoge za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se uporablja spodnja tabela.

ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA IN URE VADBE				
	cicibani(ke)	ml. dečki(klice)	st. dečki(klice)	kadeti(nje)	mladinci(ke)
atletika	240	280	400	600	700
gimnastika	240	280	400	500	600
plavanje	240	280	450	700	800
smučanje – alpsko	240	280	400	600	700
smučanje – skoki	240	280	480	600	700
smučanje – teki	240	280	480	600	700
Smučanje – nordijska kombinacija	240	280	480	600	700
smučanje – biatlon	240	280	480	600	700
smučanje –telemark	240	280	480	600	700
smučanje – deskanje	240	280	480	600	700
smučanje – akrobatsko	240	280	480	600	700
alpinizem	240	280	340	450	550
športno plezanje	240	280	340	450	550
boks	240	280	340	400	420
judo	240	280	340	400	420
karate	240	280	340	400	420
ju-jitsu	240	280	340	400	420
kickboks	240	280	340	400	420
taekwon-do	240	280	340	400	420
tenis	240	280	400	500	600
namizni tenis	240	280	340	400	420
badminton	240	280	340	400	420
squash	240	280	340	400	420
golf	240	280	340	400	420
strelstvo	240	280	340	400	420
lokostrelstvo	240	280	340	400	420
kolesarjenje	240	280	450	700	800
kegljanje	240	280	340	400	420
balinanje	240	280	340	400	420
športni ples	240	280	340	450	550
drsanje – umetnostno	240	280	340	400	420
hitrostno rolanje	240	280	340	400	420
skeleton	240	280	340	400	420
motociklizem – cestno hitrostni	240	280	340	400	420
veslanje	240	280	340	400	420
baseball	240	280	340	400	480
hokej	240	280	340	550	650
košarka	240	280	340	550	650
nogomet	240	280	340	550	650
odbojka	240	280	340	550	650
odbojka na mivki	240	280	340	400	420
rokomet	240	280	340	400	480
vaterpolo	240	280	340	550	650

Športnih panog, ki niso navedene v zgornji tabeli se ne sofinancira na javnem razpisu.

Število športnic oz. športnikov, ki se sofinancirajo v posameznih starostnih kategorijah, je:

ŠPORTNA PANOGA	Število športnic oz. športnikov					
	cicibani(ke)	ml. dečki(klice)	st. dečki(klice)	kadeti(nje)	mladinci(ke)	člani(ce)
atletika	15	15	10	10	8	8
gimnastika	15	15	10	10	8	8
plavanje	15	15	10	10	8	8
smučanje – alpsko	15	15	10	10	8	8
smučanje – skoki	15	15	10	10	8	8
smučanje – teki	15	15	10	10	8	8
Smučanje – nordijska kombinacija	15	15	10	10	8	8
smučanje – biatlon	15	15	10	10	8	8
smučanje – telemark	15	15	10	10	8	8
smučanje – deskanje	15	15	10	10	8	8
smučanje – akrobatsko	15	15	10	10	8	8
alpinizem	15	15	10	10	8	8
športno plezanje	15	15	10	10	8	8
boks	15	15	10	10	8	8
judo	15	15	10	10	8	8
karate	15	15	10	10	8	8
ju-jitsu	15	15	10	10	8	8
kickboks	15	15	10	10	8	8
taekwon-do	15	15	10	10	8	8
tenis	15	15	10	10	8	8
namizni tenis	15	15	10	10	8	8
badminton	15	15	10	10	8	8
squash	15	15	10	10	8	8
golf	15	15	10	10	8	8
strelstvo	15	15	10	10	8	8
lokostrelstvo	15	15	10	10	8	8
kolesarjenje	15	15	10	10	8	8
kegljanje	15	15	10	10	8	8
balinanje	15	15	10	10	8	8
športni ples	15	15	10	10	8	8
drsanje – umetnostno	15	15	10	10	8	8
hitrostno rolanje	15	15	10	10	8	8
skeleton	15	15	10	10	8	8
motociklizem – cestno hitrostni	15	15	10	10	8	8
veslanje	15	15	10	10	8	8
baseball	30	30	30	20	20	18
hokej	30	30	30	20	20	22
košarka	30	30	30	20	20	18
nogomet	30	30	30	20	20	18
odbojka	30	30	30	20	20	12
odbojka na mivki	30	30	30	20	20	8
rokomet	30	30	30	20	20	12
vaterpolo	30	30	30	20	20	12

Skupno število točk za vse programe, vseh društev, ki s programi kandidirajo na razpis, se deli z višino sredstev, ki so v proračunu Mestni občini Kranj namenjene programom športa na lokalni ravni.

Na ta način dobimo vrednost točke, ki jo nato množimo s številom točk, ki jih je posamezno društvo dobilo na osnovi prijavljenih programov. Sredstva so namenska za izvajanje programov (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj ...) in se ne smejo koristiti za delovanje društva ali v kakršen koli drug namen.

Sofinancira se društva katerih skupno število točk za vse programe preseže 600 točk.

Zveze športnih društev na lokalni ravni (preglednica 9 v merilih; Zakon o športu, člen 7; NPS, 8) pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po programu, administracijo in najem prostorov.

Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj so sestavljena tako, da upoštevajo načelo egalitarizma, kar pomeni, da so proračunska sredstva pod enakimi pogoji dostopna vsem izvajalcem športnih programov v Mestni občini Kranj (*MŠZŠ – dokument št. 703/KI-96 z dne 26.01.1996*).

Dodatne obrazložitve, ki niso zajete v tem tekstu so dodatno navedene ob preglednicah, ki so namenjene vrednotenju programov in prireditev.

PRILOGA 3

PREGLEDNICE ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

dejavnik		utež
1. raven prireditve	• mednarodna 1	1,9
	• mednarodna 2	1,6
	• mednarodna 3	1,3
	• državna	1,0
2. prostor	• domicilni športni objekt	1,0
	• športni objekt – najem	1,4
	• javne površine (lahko zunanje)	1,8
3. trajanje	• enodnevne	1,0
	• dvodnevne	1,2
	• večdnevne	1,4
4. starostna kategorija	• člani – članice	1,0
	• mladi – nad 15 let	0,8
5. staž prireditve	• 4a izvedba	1,0
	• 5a – 9a izvedba	1,2
	• 10a izvedba	1,2
	• 11a, 12a ... ponovitev	+0,05 (do max 2,0)

Obrazložitve:

Vrednost uteži se sešteva. Za razvrstitev do 14 mesta odločajo dejavniki: raven, trajanje, starostna kategorija ter staž prireditve s pripadajočimi utežmi.

1. Raven prireditve

Mednarodni rang dobi prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditev se šteje za

- mednarodna 1, če je več kot 75 % športnikov iz tujine.

- mednarodna 2, če je več kot 50 % in manj kot 75% športnikov iz tujine.
- mednarodna 3, če je več kot 25 % in manj kot 50% športnikov iz tujine.

Državni rang dobi prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oz. je športnikov iz tujine manj kot 25 %.

Nastopajoči športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni zvezi.

2. Prostor

Domicilni športni objekt je prostor, v katerem športniki izvajajo proces treniranja (bazen je domicilni prostor za plavalce, atletski stadion za atlete ipd).

Športni objekt – najem se šteje, kadar se za izvedbo prireditve mora najeti drugi podobni objekt (npr: neustrezna višina domicilne dvorane; premalo zahtevna plezalna stena; neustrezna atletska podlaga ipd.).

Prireditve na javnih površinah (lahko zunanjih) se odvijajo na javnih površinah (kolesarske dirke po ulicah in cestah, odbojka na mivki izven organiziranega igrišča, rolanje po ulicah, lokostrelstvo na trgu ipd.).

3. Trajanje prireditve

Prireditve so enodnevne, dvodnevne in večdnevne.

Prireditev v ekipnem športu traja en dan, kadar nastopijo 4 ekipe. Kolikor nastopa 5 ali več ekip se šteje prireditev za dvodnevno oz. večdnevno.

4. Starostna kategorija

Starostni kategoriji sta dve – mladi nad 15 let in članska.

5. Staž prireditve

Prireditev se vrednoti na osnovi števila let, v katerih je bila izvedena.

V ekipnih športih veljajo osnovna pravila:

- kolikor na prireditvi nastopita dve ekipi iz dveh klubov, ki imata sedež v Mestni občini Kranj, se ti dve ekipi obravnavata kot ena ekipa (in mora prireditelj za sofinanciranje prireditve kot enodnevne pripeljati vsaj še tri ekipe);
- kolikor na prireditvi nastopata dve ekipi, katerih igralci so člani istega kluba, se štejeta kot ena ekipa.

Preglednica 1: Vrednotenje programov individualnih športov pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

	Naziv programa	Vel. skupine max.	Zaprti objekti		Odpri objekti		Sirokovni kader		
			št. ur	KF	št. ur	KF	št. ur	KF	
1.	Vsi programi	20	60	1	60	1	60	1	60
2.	Plavanje	10	20	1	20	1	20	1	20
	Ostali programi	20	80	1	80	1	80	1	80
3.	Cicibani-ke	15	240	1	240	1	240	2	240
	Mlajši-še dečki-klice	15	280	1	280	1	280	2	280
	Starejši-še dečki-klice	10	340	1	340	1	340	2	340
4.	Vsi programi	10	80	1	80	1	80	1	80
5.	Vsi programi	20	80	1	80	1	80	1	80
6.	Kadeti	10	400	1	400	1	400	2	400
	Mladinci	8	420	1	420	1	420	2	420
7.	Vsi programi	10	80	1	80	1	80	1	80
8.	Vsi programi	20	80	1	80	1	80	1	80

	BONUS TOČKE	Vel. skupine min.	Ml.raz.	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS			DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja		
				Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.
3.	Cicibani-ke	1											
	Mlajši-še dečki-klice	1											
	Starejši-še dečki-klice	1											
6.	Kadeti	1											
	Mladinci	1											
	TOČKE		10										
								25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	150	350
								20 - 2.m	50 - 2.m				
								15 - 3.m	25 - 3.m				

Preglednica 2: Vrednotenje programov kolektivnih športov pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt		Odperti objekti		Strokovni kader			
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1. Vsi programi	20	60	1	60	60	1	60	60	1	60
2. Vsi programi	20	80	1	80	80	1	80	80	1	80
3. Čicibani-ke	30	240	1	240	240	1	240	240	2	480
Mlajši-še dečki-klice	30	280	1	280	280	1	280	280	2	560
Starejši-še dečki-klice	30	340	1	340	340	1	340	340	2	680
Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	80	1	80
Vsi programi	20	80	1	80	80	1	80	80	1	80
Kadeti	20	400	1	400	400	1	400	400	2	800
Mladinci	20	420	1	420	420	1	420	420	2	840
Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	80	1	80
Vsi programi	20	80	1	80	80	1	80	80	1	80

BONUS TOČKE	Vel. skupine		Kategorizirani športniki po kriterijih OKS				DP		EP-med		SP-med	
	min.	Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Ekipno	Ekipno	Ekipno	Ekipno	Ekipno	Ekipno
3. Čicibani-ke	1											
Mlajši-še dečki-klice	1											
Starejši-še dečki-klice	1											
Kadeti	1											
Mladinci	1											
TOČKE		10						75 - 1.m	250			350
								50 - 2.m				
								25 - 3.m				
								15 - 4.m				
								10 - 5.m				
								5 - 6.m				

- Društva pridobijo bonus točke za športnike kategorizirane v skladu s Kriteriji za kategorizacijo športnikov v RS (OKS).
- Osvojene točke za dosežen naslov državnega prvaka in osvojene medalje na klubskih evropskih in svetovnih mladinskih prvenstvih, društva pridobijo za osvojene rezultate v prejšnjem letu.
- Če je registriran član društva član državne reprezentance in je s državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.
- Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.

Preglednica 4: Dodatno sofinanciranje pri programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

	Naziv programa	Vel. skupine max.	Prop. Gradivo	Šolska prve.	Mat. stroški	Spremij. trenir.	nezg. zavarovanje
1.	Vsi programi	20	20				
2.	Plavanje	10	20	60			
	Ostali programi	20	20	60			
3.	Cicibani-ke	30			50	20	20
	Mlajši-še dečki-klice	30			60	30	20
	Starejši-še dečki-klice	30			80	50	20
4.	Vsi programi	10					
5.	Vsi programi	20					
6.	Kadeti	20					100
	Mladinci	20					100
7.	Vsi programi	10					
8.	Vsi programi	20					

* sredstva pridobi izvajalec le na osnovi pisnih dokazil o nastanku obveznosti iz tega naslova.

Preglednica 5: Vrednotenje programov športne rekreacije.

	Naziv programa	Vel. skupine max.	Zaprti objekt	Odpri objekti	Strokovni kader			
					št. ur	št. točk	št. ur	št. točk
1.	Vsi programi	20	KF 1	KF 1	80	80	1	80
	Starejši od 65 let	20	1	1	80	80	1	80

Preglednica 6: Vrednotenje programov kakovostnega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekti			Odprti objekti		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	
Individualni športi	8	320	1	320	320	1	320	
Kolektivni športi	20	320	1	320	320	1	320	
Miselne igre	12	320	1	320				

BONUS TOČKE	Vel. skupine	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
		min.	Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno
Individualni športi	1												
Kolektivni športi	1												
Miselne igre	1												
TOČKE			15					25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	200	350
								20 - 2.m	50 - 2.m				
								15 - 3.m	25 - 3.m				
									15 - 4.m				
									10 - 5.m				
									5 - 6.m				

Preglednica 7: Vrednotenje programov vrhunškega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt			Odprti objekt		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	
Individualni športi	6	1200	1	1200	1200	1	1200	
Kolektivni športi	10	1200	1	1200	1200	1	1200	

BONUS TOČKE	Vel. skupine	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
		min.	Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno
Individualni športi	1												
Kolektivni športi	1												
TOČKE				40	75	200		25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	200	350
								20 - 2.m	50 - 2.m				
								15 - 3.m	25 - 3.m				
									15 - 4.m				
									10 - 5.m				
									5 - 6.m				

Preglednica 6: Vrednotenje programov kakovostnega športa.

1. V skupino športnikov pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva.
2. Pri kolektivnih športih in miselnih igrah, kjer se zraven tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.
3. Za osnovno točkovanje se upoštevajo Državna prvenstva do četrtega nivoja tekmovanj v Republiki Sloveniji.
4. Bonus točke dobi društvo po enakem sistemu kot pri Vrhunskem športu s tem, da lahko v kakovostnem športu pridobijo bonus točke tudi za kategorizacijo - državni razred.
5. Pri šahu se kot ekvivalent svetovnega razreda uporablja kategorizacija "supervelemojster", kot ekvivalent mednarodnega razreda pa "velemojster" in "mednarodni mojster".

Preglednica 7: Vrednotenje programov vrhunskega športa.

1. V skupino se lahko štejejo le športniki, ki imajo veljavno kategorizacijo po merilih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.
2. V skupino vrhunskih športnikov lahko štejejo samo športniki, ki imajo eno od kategorizacij predvidenih za članske kategorije (per. raz., med. raz., svet. razred)
3. Bonus točke dobi društvo samo za športnike, ki imajo kategorizacijo perspektivni, mednarodni ali svetovni razred, ter za zmago na Državnem prvenstvu ter osvojene medalje na Evropskih in Svetovnih prvenstvih v pretekli sezoni. Štejejo samo tekmovanja v kategoriji članov. Pri ekipnih naslovih gre za klubska evropska in svetovna prvenstva.
- 4 Če je registriran član društva član državne reprezentance in je s državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.
5. Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.

Preglednica 8. Vrednotenje programov športa invalidov.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprta objekt		Odpri objekti		Strokovni kader	
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. ur	KF
Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	1
								80
								80

Preglednica 9. Vrednotenje delovanja društev in zvez na ravni lokalne skupnosti.

	točk/člana	točk/regist.	točk / št.društev v panož. zvezi	točk/adminis.	točk/najem	točk/aktivnost
Društva	1	2	10			
Zveze				15	15	15

1. Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana društva s plačano članarino.
2. Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustreznih nacionalnih panožnih zvezih.
3. Društvo pridobi za svoje delovanje 10 točk pomnoženo s številom društev, ki so vključene v nacionalno panožno zvezo s podočja Mestne občine Kranj.
4. Zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje 15 točk za administracijo, najem prostorov in aktivnosti po programu.

KRŠKO**4172. Odlok o spremembi Odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 10. izredni seji dne 27. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2010**

1. člen

Spremeni se Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2010 (Uradni list RS, št. 32/10), in sicer se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da glasi:

»Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 359.000,00 EUR.«.

2. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2010 tako, da glasi:

»Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov iz prvega delnega programa odprave posledic škode zaradi poplav in drugih posledic neurij oziroma naravnih nesreč:

– sanacija plazov na krajevni poti v Kostanjku	100.000,00 EUR,
– sanacija plazov na cesti Senuše–Veliki Trn (Drenovec)	56.000,00 EUR,
– sanacija plazov pod stanovanjsko hišo Sajovec	79.000,00 EUR,
– sanacija plazov na dovozni poti Ferlin	43.000,00 EUR,
– izdelava projektne dokumentacije za plazove	10.000,00 EUR,
– izdelava raziskav plazovitega območja nad igriščem Senovo	29.000,00 EUR,
– konzultanske storitve in nadzor nad izvedbo sanacije plazov	42.000,00 EUR.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-47/2010-O603

Krško, dne 27. septembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4173. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave z dne 18. in 19. 9. 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. in 79. člena Statuta Občine

Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 10. izredni seji dne 27. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave z dne 18. in 19. 9. 2010**

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic poplave, ki je povzročila škodo na območju občine Krško.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 147.000,00 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Kabinet župana in Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo izplačilo upravičencem za izvajanje nalog zaščite in reševanja v času poplave 18. in 19. 9. 2010 in sanacijo škode na občinski infrastrukturi:

– udeležba gasilskih enot pri izvajanju nalog zaščite in reševanja na območju občine Krško	61.000,00 EUR,
– stroški štaba civilne zaščite	5.000,00 EUR,
– odprava posledic deroče vode na občinski infrastrukturi	81.000,00 EUR,
– skupaj:	147.000,00 EUR.

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-63/2010-O603

Krško, dne 27. septembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4174. Odlok o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško

Na podlagi 140. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško**

I. UVOD

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo upravičenci do individualnega nadomestila na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih

objektov, pogoji za dodelitev nadomestila, oblika in višina denarnega nadomestila ter postopek dodeljevanja in izplačevanja nadomestila upravičenim prebivalcem občine Krško.

2. člen (nadomestilo)

(1) Individualno nadomestilo po tem odloku je pravica do letnega periodičnega denarnega prejema, ki je namenjena odpravi posledic omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško.

(2) Pravica iz prejšnjega odstavka je vezana na stalno prebivališče upravičenega posameznika na območju omejene rabe prostora in na vplačevanje sredstev v občinski proračun s strani zakonsko določenih zavezancev za plačilo nadomestila lokalnim skupnostim iz naslova omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta.

(3) Pravica do nadomestila po tem odloku preneha:

- če posameznik preneha stalno prebivati na območju omejene rabe prostora, ali
- če preneha obveznost zavezancev za plačilo nadomestila lokalnim skupnostim iz naslova omejene rabe prostora, ali
- če se z državnim predpisom ali odločbo sodišča občini prepove uporaba sredstev, ki jih prejema iz naslova omejene rabe prostora, za namene individualnih nadomestil po tem odloku.

3. člen (pomen posameznih pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »območje omejene rabe prostora« je krožno območje okoli obstoječe jedrske elektrarne Nuklearne elektrarne Krško (v nadaljevanju: NEK) s centrom v središču reaktorja jedrske elektrarne NEK in radiem 1500 metrov;

2. »stalno prebivališče« ima pomen kot ga določa Zakon o prijavi prebivališča;

3. »varovanec« je oseba, ki je postavljena pod skrbništvo druge osebe v skladu z zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih;

4. »zunajzakonski partner« je oseba, ki živi z drugo osebo najmanj eno leto v zunajzakonski skupnosti, ki je po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

4. člen (vir financiranja nadomestil)

(1) Sredstva za financiranje individualnih nadomestil po tem odloku se upravičencem izplačajo iz proračuna Občine Krško, in sicer pod pogojem, da v občinski proračun predhodno vplačajo sredstva zavezanci za plačilo nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskih objektov skladno z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 67/02 in 24/03) in na njegovi podlagi sprejete Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 134/03 in 100/08).

(2) Če iz prejšnjega odstavka vplačana sredstva v občinski proračun iz naslova nadomestil zaradi omejene rabe prostora iz kateregakoli razloga ne zadoščajo za pokrivanje obveznosti za pravice do nadomestil, ki izhajajo tega odloka, se nadomestila sorazmerno zmanjšajo glede na zmanjšan obseg sredstev.

(3) Če so sredstva iz prvega odstavka tega člena vplačana v občinski proračun z zamudo, se zapadla nadomestila po tem odloku izplačajo, ko občina s sredstvi lahko razpolaga, in v višini, kot to omogočajo razpoložljiva sredstva.

5. člen (oblika in višina nadomestila)

(1) Nadomestilo se plačuje v denarju in je določeno v letnem znesku.

(2) Letni prejemek upravičenca znaša ob prvem izplačilu 500 EUR bruto.

(3) Znesek iz prejšnjega odstavka se ob naslednjih izplačilih revalorizira skladno z indeksacijo nadomestil za omejeno rabo prostora kot to določa Uredba o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 134/03 in 100/08).

II. UPRAVIČENCI DO NADOMESTILA

6. člen (upravičenci)

(1) Do nadomestila so upravičeni posamezniki, ki ob uveljavitvi tega odloka stalno prebivajo na ozemlju občine Krško na območju omejene rabe prostora, in če so imeli prijavljeno stalno prebivališče na tem območju dne 6. 7. 2009.

(2) Do nadomestila so upravičeni tudi družinski člani, ki so se stalno naselili na območju omejene rabe prostora po datumu 6. 7. 2009, če imajo ali so imeli v odnosu do upravičenca iz prejšnjega odstavka položaj:

- otroka ali posvojenca, če se stalno naselijo do dopolnjenega 18. leta;
- pastorka ali otroka zunajzakonskega partnerja, če se stalno naselijo do dopolnjenega 18. leta;
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev, ali je starešem odvzeta roditeljska pravica, če se stalno naselijo do dopolnjenega 18. leta.

(3) Ne glede na določila iz prejšnjih dveh odstavkov, do nadomestila niso upravičeni prebivalci naselja Vrbina.

7. člen (trajanje nadomestila)

(1) Na podlagi pravnomočne odločbe o priznanju pravice se nadomestilo izplačuje za naprej in sicer na podlagi vsakokratne odločbe o odmeri nadomestila in traja dokler ne nastopi katera izmed okoliščin iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

(2) Za leto, v katerem se uveljavlja pravica do nadomestila, upravičencu pripade nadomestilo, če je bila zahteva vložena do 30. 9. v tem letu. Če v tem letu ni pravnomočno odločeno o nadomestilu, se nadomestilo za leto, v katerem je bila pravočasno vložena zahteva in za nadaljnja zapadla leta, izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

(3) Za leto, v katerem je stalno prebivališče prenehalo, upravičencu pripade nadomestilo, če je stalno prebivališče prenehalo po 30. 9. v tem letu.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO NADOMESTILA

8. člen (odločanje o pravici)

(1) O priznanju pravice do nadomestila odloča na prvi stopnji občinska uprava, oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja.

(2) V postopku ugotavljanja upravičenosti do nadomestila se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

9. člen (pritožba)

O pritožbah zoper odločbe občinske uprave odloča župan.

10. člen (uveljavitev nadomestila)

(1) Zahtevo za uveljavitev pravice do nadomestila upravičenci podajo na obrazcu v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) V imenu posameznika, ki ni poslovno sposoben, zahtevno vložijo njegovi zakoniti zastopniki ali eden izmed njih (na primer starši otroka, skrbnik, rejnik).

(3) Posameznik, ki je starejši od 15 let in je v skladu s predpisi pridobil popolno poslovno sposobnost, mora sam uveljaviti pravico do nadomestila.

(4) Po priznanju pravice do nadomestila lahko občina kadar koli po uradni dolžnosti preverja upravičenost do nadomestila.

11. člen

(odmera višine nadomestila in izplačevanje nadomestila)

(1) Višina nadomestila se za vsako leto odmeri upravičencu z odločbo občinske uprave po uradni dolžnosti, na podlagi katere se nadomestilo izplača najkasneje do 31.12. tekočega leta.

(2) Pri odmeri nadomestila se upoštevajo okoliščine iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

12. člen

(zadržanje izplačila)

(1) Občina lahko zadrži izplačilo nadomestila, če podvomi, da posameznik stalno prebiva na območju iz 6. člena tega odloka in če pristojnemu državnemu organu poda zahtevo za uvedbo postopka za ugotavljanje dejanskega stalnega prebivališča.

(2) Izplačila se lahko zadržijo do pravnomočnega zaključka postopka iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je bilo zadržanje nadomestila neupravičeno, se zadržana nadomestila izplačajo upravičencu v revaloriziranem znesku v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju zadržanja, ki ga v Republiki Sloveniji ugotavlja Statistični urad Republike Slovenije.

13. člen

(dolžnost sporočanja sprememb)

(1) Pogoji stalnega prebivanja za pridobitev nadomestila po tem odloku mora biti izpolnjen ves čas prejemanja nadomestila.

(2) Upravičenec, dediči upravičenca, ali zakoniti zastopnik upravičenca, pri katerem upravičenec stalno prebiva, morajo sporočiti občini vsako spremembo, ki ima za posledico prenehanje nadomestila (na primer: sprememba stalnega prebivališča, smrt upravičenca), v 15 dneh od dne, ko je taka sprememba nastala oziroma je zanjo izvedel.

14. člen

(povračilo stroškov)

(1) Če se ugotovi, da so bili posredovani neresnični podatki ob vložitvi zahteve za uveljavljanje pravice po tem odloku, občinska uprava izda odločbo o odpravi pravice.

(2) Občinska uprava zahteva vračilo neupravičeno pridobljenih denarnih sredstev po tem odloku z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

IV. NADZOR

15. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska uprava Občine Krško.

V. KAZENSKA DOLOČBA

16. člen

(prekršek)

(1) Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek kaznuje oseba upravičena do nadomestila po tem odloku, ki v 15 dneh po nastanku spremembe občini ne sporoči vsake spremembe, ki ima za posledico prenehanje pravice do nadomestila.

(2) Če je upravičena oseba do nadomestila posameznik, ki ni poslovno sposoben, se za prekršek iz prejšnjega odstavka

kaznujejo njegovi zakoniti zastopniki, pri katerih oseba stalno prebiva.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 410-148/2010-O500

Krško, dne 27. septembra 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

KUZMA

4175. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Občinske volilne komisije Občine Kuzma

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 2. izredni seji dne 29. septembra 2010 sprejel

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju članov Občinske volilne komisije Občine Kuzma

I.

V Sklepu o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 32/07) se razrešijo:

- Drago Šafer, roj. 1961, Kuzma 33, član
- Franc Bunderla, roj. 1982, Matjaševci 31, član
- Zdenka Andrejek, roj. 1965, Trdkova 76, namestnica člana.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Kuzma se za preostanek mandatne dobe imenujejo:

- Jožef Benko, roj. 1968, Kuzma 50, član
- Dejan Klement, roj. 1987, Matjaševci 13, član
- Sonja Rogan, roj. 1976, Trdkova 17, namestnica člana.

III.

Ta sklep se začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010-104

Kuzma, dne 29. septembra 2010

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LJUBLJANA

4176. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in

38/10 – ZUKN) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 (Uradni list RS, št. 7/10) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/ Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	325.968.608
70 DAVČNI PRIHODKI	215.577.569
700 Davki na dohodek in dobiček	142.826.195
703 Davki na premoženje	61.479.169
704 Domači davki na blago in storitve	11.272.205
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	46.602.007
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.943.209
711 Takse in pristojbine	326.761
712 Globe in druge denarne kazni	5.270.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	527.440
714 Drugi nedavčni prihodki	25.534.597
72 KAPITALSKI PRIHODKI	45.999.802
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	18.092.309
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.907.493
73 PREJETE DONACIJE	23.503
730 Prejete donacije iz domačih virov	23.503
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	17.585.522
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.366.048
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	14.219.474
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	180.205
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	180.205
788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	355.821.219
40 TEKOČI ODHODKI	55.733.343
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.140.217
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.445.182
402 Izdatki za blago in storitve	33.024.115
403 Plačila domačih obresti	3.330.000
409 Rezerve	1.793.829
41 TEKOČI TRANSFERI	155.434.170
410 Subvencije	6.118.072
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	47.039.966
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.028.857
413 Drugi tekoči domači transferi	90.247.275
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	118.392.173
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	118.392.173
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.261.532
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.608.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.653.532
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-29.852.611
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.550.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.550.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	15.550.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.550.000

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	6.967.208
55	ODPLAČILA DOLGA	6.967.208
	550 Odplačila domačega dolga	6.967.208
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.269.819
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	13.032.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	29.852.611

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010 se določa v višini 362.788.427 eurov.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 se v 25. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2010 likvidnostno zadolži do 3.000.000 eurov.«

3. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-195/2010-20

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4177. Odlok o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica vrtcev podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Ciciban, Vrtec Črnuče, Vrtec dr. France Prešeren, Vrtec

Galjevica, Vrtec Hansa Christiana Andersena, Vrtec Jarše, Vrtec Jelka, Vrtec Kolezija, Vrtec Ledina, Vrtec Miškoljin, Vrtec Mladi rod, Vrtec Mojca, Vrtec Najdihojca, Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Pedenjped, Vrtec Pod gradom, Vrtec Šentvid, Vrtec Trnovo, Vrtec Viški gaj, Vrtec Vodmat, Vrtec Vrhovci, Vrtec Zelena Jama in Viške vrtce, in določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu.

Vsakoletni javni vpis novincev v vrtce organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ), uskladi z vrtci in praviloma do 1. marca tekočega leta v ta namen objavi rokovnik vpisa in sprejema otrok, ki je obvezen za vrtce.

4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, Mestna občina Ljubljana pa objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtce vsaj v enem dnevnem časopisu in na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

6. člen

Za vpis otrok v vrtce iz 1. člena tega odloka se uvede enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v te vrtce. V ta namen Mestna občina Ljubljana vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Ljubljana za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem odlokom.

7. člen

Mestna občina Ljubljana zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtec. Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Ljubljana vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci iz 1. člena tega odloka.

8. člen

Starši pišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti predloženi zahtevani dokazi. Obrazec vloge, ki vsebuje tudi vrste dokazov, ki jih je treba priložiti k vlogi, določi župan Mestne občine Ljubljana s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Ljubljana.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

9. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire) in v ta vrtec mora oddati vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec iz 1. člena tega odloka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtec druge izbire (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire).

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

10. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

11. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

12. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

13. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

14. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvene-ga postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

16. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

17. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem

otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu Mestne občine Ljubljana za vpis otrok v vrtec čakalne seznane vseh vrtecev, ki imajo oblikovane čakalne seznane otrok, te seznane združi v centralni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznami v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih iz 1. člena tega odloka in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

20. člen

Vrtec, ki po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, ima novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec tretje izbire), glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je na isti dan prostih več mest v vrtcih, ki jih je starš otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe izbral kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se starše pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir vrtecev, ki so jih navedli v vlogi.

Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka. Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen s centralnega čakalnega seznama v vrtec druge ali v vrtec tretje izbire, se izbriše iz evidence vpisanih otrok v vrtcu prve izbire.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec,

odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo, in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

21. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

22. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, nobeden vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

23. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

24. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

25. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet zavoda,
- en predstavnik Mestne občine Ljubljana in njegov namestnik, ki ju imenuje župan.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet vrtca in župana Mestne občine Ljubljana, da imenujeta člana komisije in njegovega namestnika.

26. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

27. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana	80
b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Mestni občini Ljubljana	80
c	Otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče v Mestni občini Ljubljana	80
č	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima začasno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana	80
d	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Mestni občini Ljubljana	50
e	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana	50
2.	Stalnost bivanja v Mestni občini Ljubljana (upošteva se ena izmed variant):	
a	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ali 1.c ali 1.č imajo/ima na območju Mestne občine Ljubljana starši stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	50
b	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ali 1.c ali 1.č ima na območju Mestne občine Ljubljana eden od staršev stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	15
c	Ob izpolnjevanju kriterija 1.d. ali 1.e ima na območju Mestne občine Ljubljana eden od staršev stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	10
3.	Starši oziroma eden od staršev otroka v primeru enostarševske družine so/je študent, ki imajo/ima skupaj z otrokom samo začasno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana in niso/ni v delovnem razmerju	11
4.	Starši so upravičeni do otroškega dodatka za otroka, katerega vpisujejo v vrtec, in imajo v zadnji veljavni odločbi o pravici do otroškega dodatka, ki ne sme biti starejša od 12 mesecev, določeno višino otroškega dodatka za prvi dohodkovni razred po lestvici, opredeljeni v zakonu, ki ureja otroški dodatek	4
5.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju Mestne občine Ljubljana dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva otroka iz iste družine, ki ju vpisujejo v oddelke prvega starostnega obdobja. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let	3

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
6.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upoštevata se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 7. točke)	
	a tri leta in več	16
	b dve leti in več	14
	c enajst mesecev in več	12
7.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upoštevata se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 6. točke)	
	a 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	6
	b 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	5
	c 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	4
	č 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	3
	d 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	2
	e 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	1
8.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu	10
9.	Otrok iz družine, katerega starši bivajo v Študentskih domovih v Ljubljani in so vpisani kot študenti na katerikoli fakulteti Univerze v Ljubljani in niso v delovnem razmerju ter se vpisuje v Viške vrtce – študentski program (se izključuje s kriterijem 1, kriterijem 2 in kriterijem 3)	45

Za enostarševsko družino po tem odloku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan, ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkjuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Vrtci iz 1. člena tega odloka pozovejo vse starše, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec do poteka roka za javni vpis novincev v vrtec za šolsko leto 2010/2011, t.j. do 31. 3. 2010, in njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker v vrtcu ni bilo prostih mest ter so bili uvrščeni na čakalni seznam posameznega vrtca, da se v roku 3 dni po prejemu poziva vrtca, pisno opredelijo, ali želijo sprejeti možnost izbire kateregakoli vrtca. Če se starši v roku 3 dni po prejemu poziva pisno opredelijo drugače kot so se opredelili na oddani vlogi za sprejem otrok v vrtec, se upošteva nova opredelitev. Če se starši v istem roku ne opredelijo glede možnosti izbire kateregakoli vrtca, se šteje, da ostane izbira kot na oddani vlogi. V obeh primerih se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam.

29. člen

Po končanih postopkih sprejema otrok v vrtece iz 1. člena tega odloka, ki imajo oblikovane čakalne liste po prednostnem vrstnem redu za šolsko leto 2010/2011, se vse te čakalne liste združi v centralni čakalni seznam tako, da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu. Če je več otrok doseglo enako število točk, se prednostni vrstni red na centralnem čakalnem seznamu določi v skladu z določbami tretjega odstavka 19. člena tega odloka. Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka in število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, v skladu z določili tega odloka. Če starši odklonijo sprejem otroka oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se ne more šteti, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec.

Dokler velja centralni čakalni seznam, nobeden vrtec ne sme sprejeti v vrtec otroka, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

30. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega odloka, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/09 in 16/10).

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-131/2010-9

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

4178. Odlok o dopolnitvi Odloka o cestnoprometni ureditvi

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odločba US in 57/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o cestnoprometni ureditvi**

1. člen

V Odloku o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07, 101/09 in 31/10) se v tabeli prvega odstavka 20. člena v vrstici »P+R (osebni avto)« v zadnjem stolpcu za besedilom »1 euro na dan« doda besedilo »za parkirišča na prostem, 2 eura na dan za parkirišča v parkirnih hišah in pod nadstrešnicami, 50 eurov na mesec za stanovalce na javnih parkirnih površinah v ŠRC Stožice.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2009-40

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

4179. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A,

36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010 sprejel

SKLEP**o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 39/08, 76/08 in 49/10) se v 4. členu tretja alineja dopolni tako, da se glasi:

»– Enota Kašelj, ki deluje na lokacijah Ob studencu 11 a, Ljubljana, in Kašeljska cesta 119 a, Ljubljana.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-142/2010-2

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

4180. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07, 101/09 in 31/10) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji 27. 9. 2010 sprejel

ODREDBO**o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa**

1. člen

S to odredbo se na območju Mestne občine Ljubljana določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje občinska taksa, in čas, v katerem se taksa plačuje.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje občinska taksa, po tarifnih razredih, in čas v katerem se taksa plačuje, so:

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas, v katerem se taksa plačuje		
			Dnevna taksa	Nočna taksa	Enotna taksa
Petkovškovo nabrežje II	pon.–ned.	P-1	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Sanatorij Emona	pon.–pet.	P-1	6.00–22.00 ure	–	–
	sobota	P-1	7.00–15.00 ure	–	–

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas, v katerem se taksa plačuje		
			Dnevna taksa	Nočna taksa	Enotna taksa
NUK II. (Emonska)	pon.–ned.	P-1	6.00–22.00 ure (do vzpostavitve avtomatskega sistema za pobiranje takse) 7.00–19.00 ure (po vzpostavitvi avtomatskega sistema za pobiranje takse)	– 19.00–7.00 ure (po vzpostavitvi avtomatskega sistema za pobiranje takse)	– –
Bežigrad	pon.–ned.	P-2	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Mirje	pon.–ned.	P-2	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Klinični center – jug	pon.–ned.	P-2	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Tobačna	pon.–pet.	P-3	6.00–20.00 ure	– –	– –
Trg prekomorskih brigad	pon.–ned.	P-3	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Trg mlad. delovnih brigad	pon.–ned.	P-3	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Tivoli I.*	pon.–pet. pon.–pet.	P-3 B-1	6.00–20.00 ure 6.00–20.00 ure	– –	– –
Tivoli II.*	pon.–pet. pon.–pet.	P-3 B-1	6.00–20.00 ure 6.00–20.00 ure	– –	– –
Žale I. (glavni vhod)	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	– –	– –
Žale II. (Šmartinski park)	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	–	–
Žale III. (Zavod za rehabilitacijo invalidov)	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	–	–
Žale IV. (slepi krak Tomačevske ceste)	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	–	–
Kranjčeva (POP TV)	pon.–pet.	P-3	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Moste (Tržnica)	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	–	–
Koseze (Tržnica)	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	–	–
Dolgi most P+R	pon.–pet. pon.–pet.	P+R B-1	– 6.00–20.00 ure	– –	6.00–20.00 ure –
Športno rekreacijski center – ŠRC Stožice*	pon.–pet. pon.–ned. pon.–pet.	P+R H-1 B-1	– 7.00–19.00 ure 6.00–20.00 ure	– 19.00–7.00 ure –	6.00–20.00 ure – –
Stanežiče P+R	pon.–pet. pon.–pet.	P+R B-1	– 6.00–20.00 ure	– –	6.00–20.00 ure –
NS Rudnik P+R	pon.–pet. pon.–pet.	P+R B-1	– 6.00–20.00 ure	– –	6.00–20.00 ure –
Malence (Rudnik) P+R	pon.–pet.	P+R	–	–	6.00–20.00 ure
NS Rudnik (parkirišče za tovorna vozila)	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	T-1 T-2 T-3 T-4 T-5	0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure	– – – – –	– – – – –
Ježica (parkirišče za tovorna vozila)	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	T-1 T-2 T-3 T-4 T-5	0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure	– – – – –	– – – – –
Parkirna hiša Vodnikov trg	pon.–ned.	H-1 H-2 H-3	7.00–19.00 ure – –	19.00–7.00 ure – –	– mesečno mesečno

Parkirna hiša Kongresni trg	pon.–ned.	H-1 H-2 H-3	7.00–19.00	19.00–7.00 ure	– mesečno mesečno
Parkirna hiša Kozolec	pon.–ned.	H-1 H-2 H-3	7.00–19.00 ure – –	19.00–7.00 ure – –	– mesečno mesečno
Parkomati (Cona 1) Ožje mestno središče	pon.–pet. sobota	U-1 U-1	8.00–18.00 ure 8.00–13.00 ure	– –	– –
Parkomati (Cona 2) Izven ožjega mestnega središča do avtocestnega obroča	pon.–pet.	U-2	7.00–17.00 ure	–	–

* – ob prireditvah v Hali Tivoli in Stožicah velja začasni režim parkiranja, ki ga Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. dogovori z Zavodom Tivoli in organizatorjem prireditve.

3. člen

Višina občinske takse in čas plačila takse iz 2. člena te odredbe sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oziroma na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja, ter na napravah za plačevanje občinske takse.

4. člen

Na parkirnih površinah na vozišču občinskih cest in na parkiriščih tipa P+R se občinsko takso plačuje na parkomatih ali urbanomatih, na ostalih parkirnih površinah iz 2. člena te odredbe pa na avtomatskih plačilnih mestih oziroma pri delavcih Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa (Uradni list RS, št. 110/09).

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2008-21
Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

4181. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10) objavlja

C E N I K za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto *	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	43,2364	0,5000	8,7473	52,4837
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m ³	2,8883	0,0300	0,5837	3,5020
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	48,1376	0,5000	9,7275	58,3651
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m ³	3,2132	0,0300	0,6486	3,8918
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

* Od 1. februarja 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09) na obračunane količine toplote po toplotnem števcu in vodomeru zaračuna Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/10.

3. člen

Ta cenik začne veljati 2. oktobra 2010.

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

MIREN - KOSTANJEVICA

4182. Pravilnik o popisu sredstev, terjatev in obveznosti

Na podlagi 40. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02) ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 106/08) je župan dne 21. 9. 2010 sprejel

PRAVILNIK o popisu sredstev, terjatev in obveznosti

I. UVOD

1. člen

(splošno)

Ta pravilnik določa pravila, ki jih mora Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) upoštevati pri popisovanju sredstev in obveznosti do njihovih virov.

S popisom se ugotavlja dejansko stanje (dejanski podatki), ki je podlaga za usklajevanje stanja v poslovnih knjigah.

Popis mora zagotoviti resnično in pošteno izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih.

Popisujejo se:

- sredstva, tudi tista, ki so zunaj občine,
- obveznosti do virov sredstev,
- sredstva, ki so pri občini le začasno (last drugih oseb)
- sredstva, ki so začasno pri drugih osebah, in
- sredstva in obveznosti v zunajbilančni evidenci.

Ob koncu poslovnega leta je treba posebej uskladiti terjatve in obveznosti občine, ki financira programe oziroma storitve določenih uporabnikov EKN, z njimi kot prejemniki sredstev iz javnih financ.

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v krajevnih skupnostih Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

(redni in izredni popisi)

Popisi sredstev in obveznosti do njihovih virov so redni in izredni. Izredni popisi lahko zajamejo vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov (popolni) ali pa le njihov del (delni).

Redni letni popis je popolni popis in se opravi po stanju na dan 31. decembra in po časovnem načrtu iz 5. člena tega pravilnika.

Izredni popisi se opravijo:

- ob statusnih spremembah (spojitvah, pripojitvah in drugih),
- prevzemu oziroma oddaji vseh vrst sredstev in obveznosti (tudi denarnih) med občino in drugimi osebami (dajanju v najem in drugem),
- prenehanju posamezne dejavnosti ter
- nekaterih drugih dogodkih (elementarnih nesrečah, požarih, vlomih in drugih).

Ob sumu tatvin in nepravilnega poslovanja lahko župan odredi nenapovedan izredni popis.

3. člen

(vsebina pravilnika)

V tem pravilniku je popis sredstev in obveznosti do njihovih virov najprej urejen na splošno, nato pa so urejene še

posebnosti pri popisu posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

V splošnem delu so obravnavani:

- predmet popisa,
- čas popisa in ugotovitev stanj,
- sredstva, ki se lahko popisujejo v daljših obdobjih,
- organiziranje popisa,
- naloge vodje popisa,
- popisne komisije in sklep o njihovem imenovanju,
- naloge popisnih komisij,
- priprava sredstev in knjigovodskih podatkov za popis,
- izločanje poškodovanih in tržno nezanimivih sredstev,
- priprava popisnih pripomočkov,
- popisovanje dejanskega stanja in primerjava s knjižnim,

žnim,

- poročilo o popisu,
- obravnavanje poročila o popisu,
- usklajevanje knjižnega stanja z dejanskim in hramba dokumentacije ter

– usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu.

V posebnem delu pa so obravnavane posebnosti popisa po posameznih vrstah sredstev in obveznosti do njihovih virov, ki so kot predmet popisa naštetih v naslednjem členu.

II. SPLOŠNO O POPISU

4. člen

(predmet popisa)

Popisujejo se:

- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev,
- opredmetena osnovna sredstva (zemljišča, zgradbe, biološka sredstva, oprema, drobni inventar),
- naložbene nepremičnine,
- denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice in vrednotnice,
- denarna sredstva na računih,
- kratkoročne časovne razmejitev,
- terjatve in obveznosti,
- finančna naložbe, dana posojila in prejeta posojila,
- dolgoročne rezervacije in dolgoročno razmejeni prihodki,
- sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah,
- neplačani odhodki in neplačani prihodki,
- splošni in rezervni sklad ter
- zunajbilančne postavke.

5. člen

(čas popisa)

Redni letni popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje s knjigovodskimi podatki se opravi po stanju na dan 31. decembra.

Fizični popis se opravi v obdobjih, ki jih s sklepom o popisu določi župan, in sicer se drži naslednjih časovnih okvirov:

- za opredmetena in neopredmetena sredstva najprej 30. oktobra in najkasneje 10. februarja,
- za zaloge najprej 27. decembra in najkasneje 5. januarja,
- za denarna sredstva v blagajni zadnji delovni dan obračunskega obdobja oziroma prvi dan novega obračunskega obdobja, pred začetkom dela v blagajni,
- za druga sredstva in obveznosti do njihovih virov pa najkasneje 20. februarja.

6. člen

(ugotovitev stanj)

Pri popisih, ki niso opravljeni na dan popisa in uskladitve stanj, popisna komisija ugotovi stanje na ta dan tako, da v po-

pisnih listih na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin (knjigovodske listine je treba natančno opisati: vrsto, številko, datum) prišteje oziroma odšteje prejeta oziroma izdana sredstva od dneva fizičnega popisa do dneva, določenega za popis in usklajevanje. Če se popis opravi pred 31. decembrom, se k popisanim količinam prištejejo vsi prejemi in od njih odštejejo vse izdaje do 31. decembra, če pa se opravi po tem datumu, se prištejejo vse izdaje in odštejejo vsi prejemi (nazaj) do 31. decembra.

7. člen

(sredstva, ki se lahko popisujejo v daljših obdobjih)

Knjige, filmi, fotografije, arhivsko gradivo, kulturni spomeniki, predmeti muzejske vrednosti, likovne umetnine ter predmeti, ki so posebej zavarovani kot naravne in druge znamenitosti, se ne popisujejo vsako leto, temveč po časovnem načrtu, ki se ponovi vsakih pet let:

- prvo leto se popišejo knjige, filmi in fotografije,
- drugo leto se popiše arhivsko gradivo,
- tretje leto se popišejo kulturni spomeniki,
- četrto leto se popišejo predmeti muzejske vrednosti,
- peto leto pa se popišejo likovne umetnine ter predmeti, ki so zavarovani kot naravne in druge znamenitosti

a) Priprave na popis

8. člen

(organiziranje popisa)

Za organizacijo rednega letnega popisa in izrednih popisov je odgovoren župan.

Župan izda sklep o izvedbi rednega letnega popisa, v katerem določi:

- dan, na katerega se bo ugotavljalo stanje,
- vrste in število popisnih komisij,
- osebe v posameznih popisnih komisijah,
- vodjo popisa (posameznika ali osrednjo popisno komisijo),
- obdobje popisovanja,
- datum, do katerega mora biti poročilo o popisu oddano županu,
- datum, do katerega mora župan obravnavati poročilo o popisu in
- v koliko dneh po obravnavi je treba poročilo o popisu in sklep župana o likvidaciji popisnih razlik izročiti Oddelku za finance.

Župan izda tudi sklep o izvedbi izrednega popisa in upošteva določbe prejšnjega odstavka.

Pri oblikovanju sklepa sodeluje vodja Oddelka za finance.

Sklep o izvedbi rednega letnega popisa se pošlje vodji popisa in Oddelku za finance.

Za sredstva, ki so začasno pri drugih osebah, se te osebe zaprosi, da jih popišejo in sporočijo, kdaj jih bodo popisovale, ter se jim predlaga sodelovanje v popisni komisiji. Popisujejo se tudi sredstva, ki so v občini začasno (last drugih oseb). Ta sredstva se popisujejo posebej, in sicer po lastnikih. Popisni listi se pošljejo lastnikom. Občina lastnike teh sredstev pred začetkom popisa obvesti o dnevih popisovanja in se jih povabi k sodelovanju pri popisu.

9. člen

(naloge vodje popisa)

Vodja popisa organizira popis ter odgovarja za njegovo pravočasnost in pravilnost. Usklajuje delo popisnih komisij od priprav na popis in tehnične izvedbe do predložitve poročila o popisu županu.

10. člen

(popisne komisije)

Število in vrste popisnih komisij se določijo s sklepom o izvedbi popisa. Imenujeta se (najmanj) dve popisni komisiji:

- komisija, ki izvede dejanski popis vseh sredstev in kasneje popiše tudi sredstva in obveznosti do njihovih virov ter
- komisija, ki popiše terjatve in obveznosti.

Popisna komisija ima predsednika in dva člana oziroma več članov. Izjemoma ima lahko le predsednika in enega člana. Po potrebi se določijo tudi namestniki članov.

Člani popisne komisije ne morejo biti osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva oziroma obveznosti do njihovih virov, ki se popisujejo. Te osebe so lahko člani drugih popisnih komisij.

Za člane popisne komisije se ne imenujejo osebe, ki nadzorujejo finančno in materialno poslovanje.

11. člen

(sklep o imenovanju popisne komisije)

Župan s sklepom imenuje člane popisnih komisij. Sklep mora vsebovati najmanj:

- imeni (imena) predsednika in člana (članov) popisnih komisij,
- vrste sredstev, ki jih bosta popisovali (bodo popisovali),
- dan, po katerega stanju se opravi popis,
- čas začetka in konca popisa,
- opombo, da so člani odgovorni (sta člana odgovorna) za pravočasnost in pravilnost popisa.

Sklep se vroči članu komisije najkasneje 5 dni pred začetkom popisa.

12. člen

(naloge popisnih komisij)

Naloge popisne komisije so:

- količinski popis sredstev in vpis dobljenih podatkov v popisne liste,
 - vrednostni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev,
 - vpis količinskih in drugih sprememb med dnevom popisa in dnevom, na katerega se opravi uskladitev,
 - vrednostni popis terjatev in obveznosti,
 - sestavitev in oddaja poročila o popisu: sestavni del tega poročila so popisni listi, ki jih morajo člani popisne komisije vsakega posebej pred oddajo datirati in podpisati,
 - ugotovitev razlik med dejanskim in knjižnim stanjem ter vzrokov zanje ter
 - po zahtevi župana sodelovanje predsednika in članov pri obravnavi popisnih poročil pri županu.
- Pri popisu popisna komisija preverja:
- kakovost sredstev (ali so brezhibna ali ne) in
 - kako delavci ravna s sredstvi

13. člen

(priprava sredstev za popis)

Predsednik popisne komisije obvesti osebe, odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, o dnevih popisovanja.

Odgovorne osebe morajo najpozneje do dneva, določenega za začetek popisa, pripraviti sredstva, da bo popis lažji, hitrejši in seveda pravilen. Sredstva pripravijo tako, da:

- jih razvrstijo, označijo in uredijo,
- neoštevilčena osnovna sredstva oštevilčijo z inventarnimi številkami (na novo ali številke obnovijo),
- pripravijo listine o sredstvih, ki so pri občini le začasno, ter
- pripravijo listine o sredstvih, ki jih je občina dala v upravljanje drugim pravnim osebam.

Sredstva morajo pripraviti tako, da so popisni komisiji dostopna, da jih bo lahko merila, štela, tehtala in podobno.

Odgovorne osebe morajo pripraviti tudi dokumentacijo, ki se nanaša na nerešene reklamacije oziroma nerešene škodne primere, tudi tiste, prijavljene zavarovalnici, ter dokumentacijo, ki se nanaša na sredstva, oddana v popravilo oziroma vrnjena dobavitelju.

Vodje organizacijskih enot so skupaj z delavci dolžni zagotoviti nemoteno delo popisnih komisij oziroma jim ustrezno pomagati.

14. člen

(priprava knjigovodskih podatkov za popis)

Oddelek za finance mora poskrbeti za ažuriranje prometa (stanja in gibanja sredstev) ter za uskladitev analitične evidence s sintetično (glavno knjigo) do začetka popisa.

15. člen

(izločanje poškodovanih in tržno nezanimivih sredstev)

Osebe, odgovorne za sredstva, so dolžne pred popisom še enkrat pregledati kakovost sredstev, ki so predmet popisa. Sredstva, ki so neuporabna ali poškodovana, je treba izločiti.

Če popisna komisija pri kakem sredstvu ugotovi, da se mu je vrednost zmanjšala zaradi poškodb, zastarelosti ali podobnega, tako sredstvo vpiše v poseben popisni list. To ugotovitev zapiše v svoje poročilo in z njo seznanji župana oziroma lastnika, da bo ustrezno ukrepal.

b) Popisovanje in poročilo o popisu

16. člen

(način dela popisne komisije)

Popisna komisija pri popisu materialnih sredstev vpiše količinske podatke v popisne liste. Nematerialna sredstva pa popiše na podlagi vpogleda v knjigovodske listine in knjigovodske podatke.

17. člen

(priprava popisnih pripomočkov)

Vodja popisa mora popisnim komisijam pravočasno zagotoviti popisne liste. Popisni listi so praviloma prilagojeni načinu in tehniki kasnejših obdelav (ročnih ali računalniških).

Če so popisni listi pripravljene vnaprej:

- z računalniškim izpisom knjigovodskih podatkov (za osnovna sredstva, drobni inventar) ali
- s podatki, ki so v prenosnem računalniku,

so ime sredstva, oznaka (črtna ali drugačna koda) in merska enota lahko izpisani vnaprej, količino pa vpišejo člani popisne komisije.

Vodja popisa mora popisnim komisijam priskrbeti še druge pripomočke (naprave za štetje, tehtanje, merjenje in podobno) in predvideti tudi druge potrebe.

Vodja popisa mora poskrbeti za sodelovanje strokovnjakov, če jih popisna komisija potrebuje pri svojem delu.

Pred pričetkom popisa se v popisne liste vnesejo podatki o:

- datumu popisa
- kraju popisa ter
- vrstah stvari, ki se popisujejo (osnovnih sredstvih, materialu, drugem).

18. člen

(popisovanje dejanskega stanja in primerjava s knjižnim)

Člani popisne komisije pri popisu materialnih sredstev merijo, tehtajo in štejejo sredstva ter svoje ugotovitve vpisujejo v popisne liste.

V popisni list, ki se sestavi v enem izvodu (je priloga poročila o popisu), se vpišejo:

- stroškovno mesto (nahajališče),
- zaporedna številka in datum sestavitve popisnega lista,
- podatki o vrstah in količinah popisanih sredstev,
- količine po knjigovodskih podatkih ter
- količinske razlike (primanjkljaji in presežki).

Člani popisne komisije popisne liste zaporedno oštevilčijo in vsakega podpišejo.

Popisna komisija vpiše v popisni list količino, ugotovljeno s popisom in količino po knjigah.

Popisna komisija ločeno izkaže ugotovljene primanjkljaje in presežke. O njih mora pridobiti pojasnila oziroma izjave odgovornih oseb in predlagati odpravo napak.

Stanje, zapisano v popisnih listih, se šteje za dokončno in se ne sme popravljati. Če se ugotovijo očitne napake, poznejše popravke s podpisi potrdijo vsi člani popisne komisije.

Popisne liste za popis nematerialnih sredstev pripravi računovodstvo.

19. člen

(poročilo o popisu)

Po popisu posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov vodja popisa sestavi poročilo o popisu, ki mora vsebovati:

a) splošne podatke:

– podatke o članih popisne komisije, času popisa in vrstah popisanih sredstev,

– popisne liste po posameznih sredstvih in obveznostih do njihovih virov;

b) mnenja in pojasnila:

– mnenje, iz česa izvirajo ugotovljeni primanjkljaji in presežki ter ali se lahko štejejo za normalne ali pa normalni obseg presegajo in koliko,

– pojasnila o razlikah, ki so posledice očitnih zamenjav podobnih vrst oziroma podobnih velikosti drobnega inventarja ter predlog za njihovo likvidacijo,

– pripombe in pojasnila delavcev, ki imajo v rokah materialne in denarne vrednosti, o ugotovljenih razlikah ter druge pripombe in mnenja o pripombah,

– mnenje o dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastaranih terjatvah;

c) predloge:

– predlog knjiženja primanjkljajev (v breme občine ali v breme odgovornih oseb) oziroma presežkov,

– predlog dokončnega odpisa neuporabnih sredstev,

– predloge ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti pri uporabi sredstev,

– predlog za izterjavo neplačanih terjatev ter

č) drugo.

Poročilo o popisu dejanskega stanja osnovnih sredstev in drobnega inventarja mora biti oddano županu do 31. januarja oziroma do 20. februarja za terjatve in obveznosti.

Pri obravnavi poročila o popisu so poleg župana navzoči še predsedniki popisnih komisij in vodja Oddelka za finance.

20. člen

(usklajevanje knjižnega stanja z dejanskim in hramba dokumentacije)

Po obravnavi poročila o popisu pri županu, se le-tega dostavi v računovodstvo, da se knjiži razlike in uskladi knjižno stanje z dejanskim stanjem po popisu.

Poročilo o popisu je priloga bilance stanja in se hrani trajno; popisni listi, zapisniki in druge listine, ki so podlaga za sestavitev poročila, se hranijo 2 leti.

21. člen

(usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu)

Usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu zajema zneske:

– kapitalskih naložb v namensko premoženje, dana v last drugim pravnim osebam javnega prava (del zneskov na kontih skupine 06),

– kapitalskih naložb v druge pravne osebe (del zneskov na kontih skupine 06),

– danih posojil (del zneskov na kontih skupin 07 in del na kontih skupine 14),

– terjatev za sredstva, dana v upravljanje (zneske na kontih skupine 09) in

– odprtih postavk (del zneskov na kontih skupine 14).

Usklajevanje se opravi v rokih in na način, ki je predviden v predpisih.

Usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu se lahko opravi potem, ko je popis končan in so v knjigovodstvu poknjižene popisne razlike oziroma ko je knjižno stanje usklajeno z dejanskim.

Podlage za usklajevanje so izpisek odprtih postavk, izpis stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje in izpis stanja dolgoročnih kapitalskih naložb. Vsebovati morajo:

– ime občine,

– ime prejemnika javnofinančnih sredstev,

– podatek o vrsti posamezne odprte terjatve oziroma naložbe,

– znesek posamezne odprte terjatve oziroma naložbe,

– podpis računovodje in župana občine.

Izpisek odprtih postavk, izpis stanja sredstev za sredstva, dana v upravljanje in izpis stanja dolgoročnih kapitalskih naložb pošlje občina prejemnikom javnofinančnih sredstev najpozneje 31. januarja. Nato pa prejemniki potrdijo skladnost postavk oziroma obrazložijo morebitno neskladnost z navedbo stanja obveznosti najkasneje do 20. februarja.

III. POPIS POSAMEZNIH VRST SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV

22. člen

(neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev)

Popis neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev zajema:

– dolgoročno odložene stroške (popis dolgoročnih AČR)

(konti podskupine 001),

– dolgoročno odložene stroške razvijanja (konti podskupine 002),

– premoženjske pravice (konti podskupine 003),

– druga neopredmetena sredstva (konti podskupine 005),

– terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva (konti podskupine 006),

– neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi (konti podskupine 007).

Popisna komisija začne popisovati, ko so knjiženi vsi poslovnih dogodki do konca obračunskega obdobja, ki se nanašajo na neopredmetena sredstva (praviloma v januarju) in dolgoročne aktivne časovne razmejitev. Popisna komisija pregleda knjigovodske listine, ki so podlaga za evidentiranje in jih vpiše v popisne liste. Popisni list naj vsebuje predvsem naslednje podatke: nabavno vrednost, popravek vrednosti ter knjigovodsko vrednost pred prevrednotenjem in po njem. Vpisane podatke komisija primerja s knjigovodskimi. Likvidacija ugotovljenih razlik je v pristojnosti delavcev Oddelka za finance.

23. člen

(opredmetena osnovna sredstva – vrste)

Popis opredmetenih osnovnih sredstev zajema:

– zemljišča (konti podskupine 020),

– zgradbe (konti podskupine 021),

– terjatve za predujme za nepremičnine in terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (konti podskupine 022 in 046),

– nepremičnine v gradnji ali izdelavi (konti podskupine 023),

– nepremičnine trajno zunaj uporabe (konti podskupine 029),

– opremo (konti podskupine 040),

– drobni inventar (konti podskupine 041),

– biološka sredstva (večletne nasade in osnovno čredo; konti podskupine 042),

- druga opredmetena osnovna sredstva (konti podskupine 045),
- opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo (konti podskupine 047) ter
- opremo in druga opredmetena osnovna sredstva trajno zunaj uporabe (konti podskupine 049).

Opredmetena sredstva se popišejo posamično po nahajališču.

Popisna komisija ločeno popiše opredmetena osnovna sredstva, ki so poškodovana ali celo uničena (zaradi strojeloma in drugega) in taka, ki se ne uporabljajo več.

24. člen

(priprava opredmetenih osnovnih sredstev za popis)

Pred začetkom popisa morajo odgovorni delavci:

- pravočasno priskrbeti popisne liste in druge pripomočke za popis,
- izločiti poškodovana in zastarela opredmetena osnovna sredstva,
- ločiti in posebej označiti opredmetena osnovna sredstva v lasti drugih pravnih oseb,
- uskladiti vse analitične in sintetične evidence teh sredstev (register opredmetenih osnovnih sredstev in glavno knjigo) ter
- drugo.

25. člen

(popisni listi in popis opredmetenih osnovnih sredstev)

Za popis opredmetenih osnovnih sredstev se vnaprej pripravijo popisni listi kot računalniški izpisi, ki vsebujejo naslednje podatke:

- ime sredstva,
- nahajališče in
- inventarno številko.

Popisni list ne sme vsebovati podatkov o količinah.

V posebne popisne liste mora popisna komisija popisati tudi opredmetena osnovna sredstva, ki jih občina pridobi na podlagi finančnega najema in jih izkazuje med svojimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi.

26. člen

(popis denarnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev)

– Gotovina v blagajni: popisuje se v apoenih. Popis se izvede tudi za vsako priročno blagajno posebej. Tuja plačilna sredstva se popiše po valutah s štetjem in obračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31. december.

– Boni, znamke in druge vrednotnice ter vrednostni papirji: s štetjem se popiše vsaka vrsta bonov, znamk vrednotnic in vrednostnih papirjev posebej.

– Denarna sredstva na računih pri bankah in organizacijah za opravljanje plačilnega prometa se popisujejo na podlagi izpiskov o stanju sredstev na teh računih. Razlik med stanjem na teh izpiskih in knjižnim stanjem ne sme biti, zato se morajo ugotovljene razlike raziskati.

– Kratkoročne časovne razmejitve: popisujejo se na podlagi knjigovodskih listin, ki so bile podlaga za knjiženje. Biti morajo utemeljene glede na realnost obračuna v naslednjem obdobju.

27. člen

(popis terjatev in obveznosti)

Terjatve in obveznosti se popisujejo po stanju v knjigah na dan 31. 12., ko so opravljena vsa knjiženja v poslovnem letu in po uskladitvi. Računovodja pripravi izpis odprtih terjatev in obveznosti in zraven priloži tudi dokumentacijo, ki je potrebna za preverjanje stanja v izpisu. Popisna komisija:

- preveri prejeti seznam odprtih terjatev in obveznosti,
- preveri realnost izkazanih zneskov za vsako vrsto terjatev in obveznosti ter
- ugotovi vzroke za nepravočasne izterjave oziroma izplačila.

Popisna komisija razvrsti popisane terjatve in obveznosti na:

- nesporne (odprte in še ne zapadle ter zapadle in zavarovane),
 - sporne in dvomljive (zapadle in nezavarovane ter take, za kakršne so izdani opomini in vložene tožbe),
 - sporne in dvomljive, ki se deloma ali v celoti predlagajo za odpis zaradi nezmožnosti plačila ter
 - neizterljive in zastarane, ki se deloma ali v celoti predlagajo za odpis zaradi nezmožnosti plačila.
- Odprte in nezapadle terjatve se razvrstijo po rokih zapadlosti.

28. člen

(obseg popisa terjatev in finančnih naložb)

Popisna komisija popiše terjatve in finančne naložbe po stanju v knjigovodstvu.

Popis terjatev in finančnih naložb zajema:

1. terjatve za predujme (konti podskupine 006, 022 in 046)
2. dolgoročne finančne naložbe
 - a) dolgoročne kapitalske naložbe (konti podskupine 062, 063, 065, 066 in 067)
 - b) dolgoročno dana posojila in depozite (konti podskupine 070, 071, 074 in 075)
3. dolgoročne terjatve iz poslovanja (konti podskupine 080, 081, 084, 085 in 086)
4. terjatve za sredstva, dana v upravljanje (konti podskupine 090, 091, 092 in 093).

Kratkoročne terjatve se popišejo po naslednjih skupinah:

- kratkoročne terjatve do kupcev (konti skupine 12),
 - dani predujmi in varščine (konti skupine 13),
 - kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (konti skupine 14),
 - kratkoročne finančne naložbe (konti skupine 15),
 - kratkoročne terjatve iz financiranja (konti skupine 16) in
 - druge kratkoročne terjatve (konti skupine 17).
- Dolgoročne kapitalske naložbe se prevrednotujejo v skladu s pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Dogovorjena sprememba vrednosti finančnih naložb in terjatev se obravnava prav tako po pravilniku, navedenem v tem odstavku.

29. člen

(vrednostni papirji)

Popisna komisija popiše vrednostne papirje po knjiženju poslovnih dogodkov, povezanih z njimi. Vrednostni papirji so vrsta finančnih naložb in zato jih popisna komisija v popisnih listih loči na:

- dolgoročne (konti podskupine 060, 061, 072 in 073),
- kratkoročne (konti podskupine 150 in del kontov podskupine 175, in sicer kratkoročne terjatve iz prejetih menic) in
- instrumente za zavarovanje plačil in druge vrednostne papirje (izvenbilančni konti skupine 99).

Pri vrednostnih papirjih, ki prinašajo periodično zapadle zahtevke (obveznice, delnice, investicijski kuponi in podobni papirji), se pri njih poleg formalne pravilnosti preverja, kdaj in kje zapadejo v plačilo in ali je bil prejet donos.

Vrednostni papirji, ki so zapadli v plačilo in bili poslani in unovčenje v letu, na katero se nanaša popis, pa še niso plačani, se popišejo posebej.

Podatki o vrednostnih papirjih se primerjajo tudi z izpisom stanja vrednostnih papirjev na dan 31. decembra pri Klirinško-depotni družbi.

30. člen

(obveznosti)

Popisna komisija popiše obveznosti (konti razreda 2) po vrstah in na enak način kot terjatve. Pri tem mora preveriti predvsem njihovo pravilnost ter ugotoviti, zakaj posamezne

obveznosti niso bile plačane in zastaralne roke posameznih obveznosti (po obligacijskem zakonu).

Popis obveznosti zajema:

- kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (konti skupine 20),
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih (konti skupine 21),
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (konti skupine 22),
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konti skupine 23),
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (konti skupine 24),
- kratkoročne obveznosti do financerjev (konti skupine 25),
- kratkoročne obveznosti iz financiranja (konti podskupine 260),
- dolgoročne finančne obveznosti (konti skupine 96),
- druge dolgoročne obveznosti (konti skupine 97),
- sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konti 9400, 9401, 9402, 9403, 9410, 9411, 9412 in 9413) ter
- obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (konti skupine 98).

V popisni list se vpišejo izdajatelj, številka in datum prejetega računa oziroma druge knjigovodske listine ter nominalni znesek obveznosti.

31. člen

(splošni sklad in rezervni sklad)

Popisna komisija popiše:

- splošni sklad (konti podskupine 900) in
- rezervni sklad (konti skupine 91).

32. člen

(zunajbilančna evidenca)

V zunajbilančni evidenci se popišejo sredstva in obveznosti iz naslovov:

- danih in prejetih garancij,
- sredstev, prejetih v najem,
- drobnega inventarja v zunajbilančni evidenci in
- drugih.

IV. KONČNI DOLOČBI

33. člen

(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

34. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2010

Miren, dne 21. septembra 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MOZIRJE

4183. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Podrožnik v Mozirju

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o ureditvenem načrtu Podrožnik (Uradni list RS, št. 61/02 in 27/05) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 4. dopisni seji dne 20. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Podrožnik v Mozirju

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Podrožnik v Mozirju (Uradni RS, št. 61/02 in 27/05) v nadaljevanju: odlok o UN.

2. člen

Na koncu 1. člena odloka o UN se doda nov odstavek: Sestavni del odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o UN sta:

– prostorski načrt z naslovom Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Podrožnik v Mozirju, območje A, št. projekta 451, izdelal Artwood d.o.o., v avgustu 2009 in dopolnjen v juliju 2010;

– prostorski načrt z naslovom Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Podrožnik v Mozirju, območji B in C, št. projekta 09023, izdelal Biro Žveplan d.o.o., v avgustu 2009 in dopolnjen v juliju 2010.

3. člen

Na koncu 2. člena odloka o UN se doda nov odstavek: Načrta iz 2. člena tega odloka sestavljajo opisi, grafični prikazi in priloge podrobnega načrta.

4. člen

Drugi odstavek 4. člena odloka o UN se ob koncu dopolni s parcelnimi številkami 105/32 in 105/34 ter 140/3 in 140/4, vse v katastrski Občini Mozirje.

5. člen

V sedemindvajsetem odstavku 7. člena odloka o UN se na koncu drugega stavka doda 63a, M1 in M2 ter se pika zamejnja z vejico in stavek nadaljuje: razen objekti z identifikacijsko številko 42, 44, 46, 47, 48 in 50.

V osemindvajsetem odstavku istega člena se brišejo predvideni objekti št. 42 in 44 ter doda 63a, M1 in M2.

V devetindvajsetem odstavku istega člena se brišejo predvideni objekti št. 46, 47, 48 in 50.

6. člen

Doda se nov 7.a člen:

1. Določitev območja

Območje A vključuje parcele številka 105/6, 105/32 in 105/34, vse v katastrski občini Mozirje.

2. Prostorsko urejanje območja

V območju A je predvidena gradnja štirih večstanovanjskih objektov – blokov, oznake A, B, C in D (v nadaljevanju objekti A, B, C in D), s skupno 63 stanovanji. Objekta A in B, brez kleti, bosta štirietažna, objekta C in D s petimi etažami sta na nivoju kletnih etaž razširjena v garažo.

Območje bo priključeno na dve ločeni, oziroma nepovezani cesti; zahodni del, bo z juga priključen na Šmihelsko (regionalno) cesto, vzhodni del pa z vzhoda na že zgrajeni odsek lokalne oziroma občinske ceste, tudi del ceste z oznako z rimsko številko IV (v nadaljevanju: cesta IV) po ureditvenem načrtu iz odloka iz prve alineje 2. člena tega odloka.

Predvideni posegi v konfiguracijo terena se naj v čim večji meri uravnavajo po omejitvah in danostih načrtovanih objektov ter zunanje ureditve oziroma utrjenih površin.

3. Urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov

Objekt A – kletno pritličje, 2 nadstropji in mansarda – bo meril v tlorisu 63,5m x 10,7m. Objekt B – pritličje, 2 nadstropji in mansarda – bo meril v tlorisu 16,7m x 17,9m. Objekt C – razširjena klet, pritličje, 2 nadstropji in mansarda – bo meril v tlorisu 38,1m x 13,4m ter razširjena kletna etaža – garaža 38,0m x 12,3m. Objekt D – razširjena klet, pritličje, 2 nadstropji in mansarda – bo meril v tlorisu 19,0m (+ 4,0m) x 13,4m ter

razširjena kletna etaža – garaža 19,0m x 6,5m. Dane so zunanje mere konstrukcije.

Objekti ne presegajo višine upravne zgradbe, upošteva se geologija, hidrologija območja ter pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju oblikovne značilnosti bližjega območja naselbinskega spomenika ter že zgrajenih sosednjih objektov.

Izhodiščna višinska kota $\pm 0,00\text{m}$, tudi kota tal pritličja objekta B, je + 342,00m nadmorske višine ali nižja. Objekti A, B, C in D ne presegajo višine upravne zgradbe.

Strehe se oblikujejo kot kombinacija strehe blagega naklona, ki se na robu zalomi v streho naklona do 45 stopinj.

Zaledje – brežine severno za objektoma A in C bodo zavarovane z višjimi opornimi zidovi. Oporni zid a za objektom A bo okvirne dolžine 64,0m in višine do 6,3m, zid za objektom C pa dolžine 52,0m in višine do 7,00m. Na zidova se postavi ustrezno varovalno ograjo. Oporna zidova se bosta prilagajala konfiguraciji zemljišča. Pri oblikovanju je potrebno upoštevati krajinske značilnosti prostora.

4. Priklučevanje na javno cestno omrežje, servisiranje, intervencija, mirujoči promet in peščeve površine

Znotraj območja so večje utrjene – dovozne in parkirne površine. Cesta z vzhoda, del ceste IV, je s klančinami speljana v garažo in na nivo pritličja objekta C (streha garaže) ter na nivo kletne etaže (garaže) objekta D.

Na zahodni strani, ob objektih A in B je predvidenih 51 parkirnih mest, od tega 4 za invalide ter 16 parkirnih mest (boksov) v kletni etaži (vhodni; kletno pritličje) objekta A. Na vzhodni strani, ob objektih C in D je predvidenih 17 parkirnih mest, od tega 3 za invalide, v garažah v kletni etaži in pod ploščadjo ob objektu, 23 v objektu C in 10 v objektu D. Vzhodno od objekta C je predvideno še samostojno parkirišče z 10 parkirnimi mesti. Skupno je načrtovanih 127 parkirnih mest, od tega 49 pokritih, oziroma v objektih.

Osrednja pešpot vodi (od vzhoda proti zahodu) po sredini območja. Na pešpoti je predviden mostič dolžine okrog 13m. Pešpot se lahko podaljša proti zahodu izven območja.

Na treh lokacijah so predvideni prostori za smetnjake.

Glavni vhodi (dostopi) v objekt A so s parkirne ploščadi pred kletno etažo, v objekt B v pritličju z dostopom neposredno s pešpoti, v objekt C s parkirne ploščadi nad kletno etažo (garažo) in v objekt D s ploščadi nad kletno etažo (garažo).

5. Zelene površine

Zelene – zatravljene površine z ambientalno funkcijo bodo zasajene z drevesi in grmovnicami. Osrednji del, pas med objekti in pripadajočimi zunanjimi ureditvami širine najmanj 15,0m bo zatravljena površina z grabnom, oziroma površinskim odvodnikom odpadnih padavinskih voda iz zaledja. Dno grape se obloži s kamenjem. Oporni zidovi se ozelenijo s popenjalkami.

7. člen

Doda se nov, 7.b člen:

1. Določitev območij

Območje z oznako B (v nadaljevanju: območje B), vključuje parcele številka 140/1, 140/2 in 140/3. Območje z oznako C (v nadaljevanju: območje C), vključuje parcelo številka 343/2.

2. Prostorsko urejanje območja

Pravica gradnje stanovanjske hiše s številko 63 je prenesena na obstoječi objekt na zemljiški parceli 104/1, oziroma je dana možnost njegove širitve do dopustnih mer po pogojih iz 7. člena odloka o UN.

Zaradi prestavitve zračnega voda elektrike srednje napetosti v zemljo in zaključitve ceste z oznako z rimsko številko VI (v nadaljevanju skrajšano: cesta VI) v območju B, z obračališčem na južni strani območja, se omogoča novogradnja stanovanjskega objekta s številko 63a.

V območju C sta predvidena dva nova stanovanjska objekta z identifikacijsko oznako M1 in M2. Objekta bosta priključena s skupnim priključkom na javno občinsko pot ob zahodnem robu območja.

8. člen

Na koncu 11. člena odloka o UN se doda naslednji odstavek:

Potek odseka ceste IV na območju A določa podrobni načrt iz prve alineje 2. člena tega odloka, potek oziroma zaključitev odseka ceste VI na območju B pa določa načrt iz druge alineje 2. člena tega odloka.

9. člen

Na koncu 14. člena odloka o UN se doda naslednji odstavek:

Potek vodov komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez na območju A določa podrobni načrt iz prve alineje 2. člena tega odloka, na območju B in C pa podrobni načrt iz druge alineje 2. člena tega odloka.

Območje A:

Padavinske vode in vode iz utrjenih površin se bodo odvajale po ceveh ND315, 400 in 600 v zadrževalnik dimenzij 20m x 15m x 1,5m, volumna 450,00m³, oziroma v zadrževalnik ustrezne, računsko dokazane velikosti, da se stanje izven območja A ne bo poslabšalo. Zadrževalnik je umeščen pod povoznimi in pohodnimi površinami med objektoma A in B z vtokom v jašek J2.

Komunalne odpadne vode za objekte A, B, C, D, bodo speljane v kanala ND250 oziroma ND200 in ND250, ki se priključujeta na predvideno kanalizacijo ob Šmihelski cesti, v jašek RJ8 in RJ9.

Kolikor kanalizacija vzdolž Šmihelske ceste ne bo zgrajena, se zgradi čistilna naprava na lokaciji med objektom D in Šmihelsko cesto. Očiščene vode iz čistilne naprave bodo odtekale v obstoječi kanal ob Šmihelski cesti, dimenzij 800mm oziroma v jašek v območju A.

Prav tako pa se odvede v isti jašek padavinske vode iz zadrževalnika.

Vse vode, ki se stekajo v zahodni potok, se glede na predvideno stanje v obeh primerih ustrezno zadržujejo znotraj območja A tako, da maksimalni odtok iz tega območja ne bo večji od dosedanjega.

Območje B:

Strešne vode iz obstoječega objekta št. 63 so speljane v obstoječo ponikovalnico, ki se nahaja v pogozdenem delu parcele.

Strešne vode iz prizidka k prej navedenemu objektu se bodo speljale v vodnjak iz katerega se bodo uporabile za zalivanje vrta in zelenice. Višek vode bo speljan v predviden javni meteorni kanal za to območje. Komunalne odpadne vode za naveden objekt se zbirajo v greznici na izpraznjevanje. Prizidek ne bo imel novih iztokov odpadnih komunalnih vod.

Po izgradnji javnega voda odpadnih komunalnih vod na tem območju se bo izvedla prevezava fekalne kanalizacije na javni fekalni kanal.

Prav tako ima obstoječ objekt že vodovodni priključek. Ko bo zgrajena vsa komunalna infrastruktura ob cesti št. 8, se bo objekt priključil na novozgrajeno vodovodno omrežje preko novega zunanjega vodomernega jaška.

Za objekt 63a pa se bo zgradila kanalizacija za odpadne komunalne vode in meteorna kanalizacija v sklopu infrastrukture za objekte št.: 56–61. Pred priključkom meteorne kanalizacije na javno kanalizacijsko omrežje, bo potrebno meteorno vodo zadrževati v zadrževalniku meteorne vode minimalne velikosti 3,00 m³.

Območje C:

Strešne meteorne vode in meteorne vode iz utrjenih povoznih površin bo potrebno speljati v zadrževalnike meteorne vode (na osnovi geološkega poročila podjetja Geosvet, Samo Marinc s.p.) z varnostnim iztokom v javni meteorni kanal, ki se bo zgradil v sklopu rekonstrukcije regionalne ceste Mozirje–Golte in bo odvajal meteorne vode v obstoječi Šajspah.

Dimenzioniranje kanalizacije za padavinsko vodo je izvršeno po Pradtl-Colebrook ob upoštevanju intenzitete naliva $q = 217,00 \text{ l/s/ha}$ in času $t = 15\text{-minutnem}$ nalivu ter upoštevanju pripadajoče prispevne površine v približni izmeri 250 m².

Za vsak objekt bo potrebno izvesti zadrževalnik meteornih voda minimalne velikosti 3,00 m³.

Odvod komunalnih odpadnih voda za objekte vrtnarije in obravnavanih objektov M1 in M2 se bo po izvedbi rekonstrukcije regionalne ceste izvedlo na javno fekalno kanalizacijo, ki je predvidena ob uvozu za vrtnarijo in pokopališče. V primeru izgradnje stanovanjskih objektov M1 in M2 pred rekonstrukcijo ceste, bosta morala investitorja zgraditi malo čistilno napravo.

10. člen

Na koncu 22. člena odloka o UN se dodajo naslednji odstavki:

Odvajanje vseh odpadnih voda mora biti urejeno skladno z veljavnim Zakonom o varstvu okolja in vsemi podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje.

Zadrževanje odpadnih padavinskih voda se zagotovi na območju načrtovanih posegov. Maksimalni odtok z območja A ne sme biti večji od dosedanjega; zgraditi je potrebno zadrževalni bazen ustrezne, računsko dokazane velikosti.

Zahodni potok, ki prečka območje A se do vtoka v kanalizacijo uredi tako, da ne bo poplavljal, oziroma ne bo ogrožal načrtovanih in obstoječih objektov in ureditev.

Izpusti padavinskih in očiščenih komunalnih voda v vodotok se načrtujejo tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brez in vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za: gradnjo objektov javne infrastrukture, gradnjo objektov grajenega javnega dobra v skladu z Zakonom o vodah in drugih zakonih, ukrepe za izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ukrepe za zavarovanje narave, gradnjo objektov za varstvo voda pred onesnaževanjem, gradnjo objektov namenjenih obrambi države, zašiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

11. člen

Na koncu 23. člena odloka o UN se doda naslednji odstavek:

Lastniki obravnavanih objektov bodo morali skleniti pogodbo o odvozu odpadkov z izvajalcem javne službe. Odpadke pa bo potrebno odlagati v zabojnike za odpadke.

12. člen

Na koncu 26. člena odloka o UN se dodajo naslednji odstavki:

Objekte z zaporednimi številkami 40, 49 in 52 je mogoče prestaviti v skladu s tolerancami iz prvega odstavka 26. člena odloka o UN. Gradnja objektov z zaporednima številkami 42 in 44 pa ni mogoča zaradi hidroloških, topografskih in katastrskih razmer.

Objekt št. 49b nadomešča objekta z zaporednimi št. 44 in 49; do izgradnje nove ceste (oznaka V) se lahko novi objekt priključuje preko obstoječe dovozne ceste (na Rožnik), oziroma priključka na parcelo št. 119.

Pri projektiranju večstanovanjskih objektov ter zunanjih ureditev so dopustna smiselna in strokovno utemeljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev s katerimi se bistveno ne spreminjajo zasnovane rešitve in se ne posega izven meje območja A iz načrta iz prve alineje 2. člena tega odloka.

Pri projektiranju opornih zidov, mostu, energetskih in komunalnih vodov in naprav in omrežja zvez so dopustna smiselna in strokovno utemeljena odstopanja od tehničnih rešitev s katerimi se bistveno ne spreminjajo zasnovane rešitve in se ne posega izven meje območja A iz načrta iz z načrtom iz prve alineje 2. člena tega odloka.

Pri poteku energetskih in komunalnih vodov in omrežja zvez izven območij A, B in C iz načrtov iz prve in druge alineje 2. člena tega odloka so dopustna smiselna in strokovno utemeljena odstopanja s katerimi se bistveno ne spreminjajo za-

snovane rešitve, oziroma njihov potek in ob soglasju lastnikov zemljišč po katerih potekajo.

13. člen

V 31. členu se črta besedilo prvega odstavka in se nadomesti z besedilom kot sledi:

Pri načrtovanju ukrepov in rešitev varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo biti pri graditvi objektov upoštevana določila Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah. Upoštevati je potrebno tudi določila Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

V skladu s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah mora biti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelana zasnova požarne varnosti z izpolnjenim izkazom požarne varnosti, iz katere je razvidno, kateri so načrtovani ukrepi požarne varnosti. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, ali so ukrepi požarne varnosti načrtovani na podlagi Pravilnika o požarni varnosti.

Z ureditvami in grajenimi strukturami morajo biti upoštevani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi so zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja;
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru;
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov).

Upoštevati pa se morajo tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov;
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poseljenimi območji.

14. člen

Na koncu 32. člena odloka o UN se doda naslednji odstavek:

Zasnova umestitve objektov v območju A z ločenim priključevanjem na javno cestno omrežje omogoča gradnjo v etapah; ločeno gradnjo objektov A in B ter C in D z razširitvami in s pripadajočo prometno, energetsko in komunalno infrastrukturo ter omrežjem zvez.

15. člen

Na koncu 33. člena odloka o UN se doda naslednji odstavek:

Izvedba vseh posegov v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, je možna le na podlagi vodnega soglasja, ki ga v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za takšen poseg v prostor izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

16. člen

Na koncu 34. člena odloka o UN se doda naslednji odstavek:

Načrta iz 2. člena tega odloka sta skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o UN, na vpogled na Občini Mozirje in na Upravni enoti Mozirje.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2010

Mozirje, dne 20. septembra 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVA GORICA**4184. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 90/09) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve****1. člen**

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva v višini 144.000 €, za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov ob neurju in poplavih septembra 2010.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2010 posebej specifikirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-14/2010

Nova Gorica, dne 23. septembra 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

4185. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu ZBDVs

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09 – ZPNačrt-A) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu ZBDVs****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) ZBDVs, ki ga je izdelala Studio Kozorog d.o.o. Nova Gorica, s številko projekta 73-3-2009.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

- tekstualni del načrta,
- kartografski del načrta,
- priloge načrta.

3. člen

(namen in območje OPPN)

(1) Načrtovani poseg v prostor je umestitev meteornega odvodnika in uskladišev posega z obstoječimi in novimi pred-

videnimi programi in vsebinami v prostoru. Zaradi celovite ureditve vseh infrastrukturnih posegov zajema tudi območje Poti na Breg.

(2) Načrt na novo ureja območje, ki ga je doslej urejal Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za Športni park Solkan (Uradni list RS, št. 65/06, 2/07) kot podenoto SŠP 1.1 ter del podenot SŠP 1.2 in SŠP 4.1.

(3) V naravi območje načrta zajema pas vzdolž državne meje z Italijo in obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami 1163, 1164, 1165, 1166, 1327/6, 1327/7, 1328/1, 1328/2, 1349/1, 1349/2, 1350/1, 1350/2, 1350/3, 1350/4, 1351/3, 1360/3, 1360/4, 1370/1, 1370/2, 2256/2, 2256/4, 2257/1, 2258/1, 2258/3, 2327/6, 2327/7, 2327/11, 2328, 2330/2, 2331, 2351, 2352, 2659, 2660, 2662, 2663 in 2664, vse k.o. Solkan. Če pride sprememb parcel, je merodajen grafični prikaz meje v načrtu.

(4) Poleg navedenih parcel znotraj meja načrta so posebej navedena zemljišča v vplivnem območju načrta, preko katerih potekajo infrastrukturne navezave na OPPN.

4. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Na območju potekajo infrastrukturne navezave na Športni park Solkan in cestni priključek na območje novo načrtovane stanovanjske gradnje v soseščini. Trase infrastruktur, ki so bile obravnavane in potrjene že v okviru OLN Športni park Solkan, načrt povzema.

(2) Vplivi posegov so v prevladujoči meri zaznavni znotraj meja načrta. V skladu z določili Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1-UPB1, 2/04 – ZZdrI-A in 41/04 – ZVO-1) načrt prikazuje varovana in ogrožena območja. Gradnja iztočne glave odvodnika sega v priobalni pas, a sodi med gradnje, ki jih zakon dopušča. Pri izdelavi projektne dokumentacije bo potrebno ugotoviti dejansko stanje meje s parcelo 2299/2 (vodotok Soča) in po potrebi za ta poseg pridobiti služnostno pravico. Zaradi programske bogatitve športnega parka je pričakovano povečevanje prometa. Za izboljšanje prometne varnosti je zato predlagano zavarovanje nivojskega križanja železniške proge z avtomatskimi zapornicami, sprememba prometne signalizacije na Langobardski ulici in rekonstrukcija odseka Poti na Breg od območja križanja do priključka na cesto IX. korpusa.

(3) Do vplivov izven meja načrta bo prihajalo le med gradnjo odvodnika zaradi izvedbe infrastrukture in drugih ureditev, ki so nujne za njegovo delovanje. Vplive bodo povzročala gradbena dela za priključevanje na omrežja javne infrastrukture. Priključevanje na omrežja bo potekalo preko javnih površin, povsod tam kjer bo to mogoče, kakor je prikazano v situaciji komunalnih naprav. Z izgradnjo odvodnika bo nanj priključen in zato opuščeni meteorni kanal H. Območje vplivov med gradnjo in obratovanjem izven meja načrta zajema parcele ali dele parcel 1349/3, 1355/39, 2257/1 in 2257/3, zaradi priključevanja obstoječih objektov na fekalno kanalizacijo in plinovodno omrežje, ter parcele ali dele parcel 1350/1, 1350/5 in 1351/3, zaradi podzemne izvedbe priključevanja H kanala na glavni odvodni kanal. Vse navedene parcele se nahajajo na območju varovanja kulturne dediščine.

5. člen

(opis primarnih gradbenih posegov)

(1) Odvodnik ZBDVs je zbirni kanal meteornih vod, ki na območju načrta vstopa podzemno kot cevovod DN 2600. Preden zapusti zgornjo soško teraso, cev preide v umirjevalni jašek, nato v škatlastem profilu propusta prečka cesto h Kajak centru. Po brežini nato od ceste do iztoka v Sočo poteka v odprti drči. Odvodnik je v nekaterih tehničnih gradivih označen tudi kot kanal M. Nanj se priključi tudi odvodnik H.

(2) Pot na breg je na odseku od ulice IX. korpusa do železniškega prehoda rekonstruirana v profil:

– vozišče 2 x 2,50 m = 5,00 m,

– pločnik ob desnem robu 1 x 1,00 m – se naveže na pločnik ob Langobardski ulici,

– pločnik ob levem robu do prehoda za pešce v smeri Langobardske 1 x 1,50 m,
– bankina (berma) od 0,25 m ob pločniku do 0,50 m ob cesti.

(3) Pot na breg se od priključka COŠD do ovinka proti KCS rekonstruira v širini obstoječega asfalta 4,00 m + 0,50 m. Na območju ovinka se desni rob ceste razširi od obstoječega mejnega zidu s parcelo 1350/4 do državne meje, brez rušitve obstoječega podpornega zidu. V nadaljevanju se profil zoži in priključi na obstoječo traso.

(4) Pot na breg se v območju prečkanja železnice zavaruje z zapornicami in izvede se priključek za novo načrtovano naselje ob poslovni coni.

(5) Vzporedno z železnico poteka v predpisanem odmiku 8,00 m od osi železniškega tira pločnik v širini 2,25 m. Začenja se z odcepom od novega pločnika ob rekonstruirani cesti do KCS in se zaključi na cesti Klanec. Zaradi nevarnosti prevoza z vozili je potrebno zaključek pločnika zavarovati s količki ter hkrati dopuščati dovoz za lastnike njiv. Načrt ureja le segment pločnika do meje načrta.

(6) Glede na stopnjo pozidanosti načrt ne predvideva novih gradenj, jih pa tudi ne prepoveduje. Postavlja pogoje, kot veljajo za podobne razmere na ostalem mestnem območju. Strožji pogoji veljajo, zaradi njene lege, za hišo v poplavni coni (h). Poleg hiše je črpališče, od koder je potekal vodovod za napajane lokomotiv in drugih železniških naprav. Hišo je primerno nameniti dejavnostim, povezanim s Sočo, železnico, Kajak centrom, tehničnimi spomeniki ipd.. Ohraniti in prezentirati je potrebno tehnične ureditve iz časa obratovanja črpališča. Hiše ni dovoljeno dozidati ali nadzidati. Pomembno je, da hiša, ki je v lasti SŽ, ostane v javni uporabi. Poleg hiše je še nekaj pomožnih objektov, ki izhajajo iz časa delovanja in rabe te infrastrukture ali hišo funkcionalno dopolnjujejo. Meteorni odvodnik posega v območje hiše, kar moti funkcionalnost prostora in stavbe. Tehnična rešitev odvodnika mora zato upoštevati in dopuščati možnosti aktivne funkcionalne uporabe objekta. Preko odvodnika vodi razširjen prehod, ki blaži omejevalne vplive odvodnika na delovanje zgradbe.

6. člen

(merila in pogoji za umestitev načrtovanih ureditev v prostor)

(1) Načrt ne predvideva posegov v parcelo reke, razen priključka meteornega odvodnika, ki pa je objekt okoljske narave. Za segmente obstoječe obvodne poti VP predvideva le vzdrževanje in čiščenje steze. Strugo reke Soče je na odseku znotraj območja načrta potrebno ohraniti. V čim večjem merilu je potrebno zagotoviti prost prehod ob vodnem in priobalnem zemljišču. Projektna dokumentacija za odvodnik ZBDVs mora zagotoviti tudi izvedbo peš prehoda preko odprte drče.

(2) Prečno pot PP4 je zaradi rekonstrukcije ovinka in z gradnjo odvodnika prekinjene povezave na Pot na Breg potrebno projektno obdelati in urediti tako, kot v načrtu kaže oznaka PP4.1. Meteorni odvodnik H se prekine in se v vzporednem poteku z železniško progo naveže na zbirni kanal ZBDVs. Traso odvodnika se v segmentu med železniško progo in PP4 odstrani in zasuje z zemljo. Traso odvodnika v nadaljevanju le opusti in se je ne odstranjuje z gradbenimi posegi.

(3) Območje obstoječe pozidave med Potjo na Breg in odvodnikom je območje stanovanj. Na območju je dopustno izvajati vse vrste vzdrževalnih del, izvajati spremembe namembnosti in rabe, če je ta združljiva s stanovanjsko rabo prostora, izvajati gradnje novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve objektov. Dovoljeno je postaviti le en zaprti enostavni objekt ali nadstrešek v sklopu gradbene enote. Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti regulacijskim črtam v prostoru. Gradbene meje v prostoru so 4 m odmik od javne poti in varovalni pasovi infrastrukture. Odmik novogradenj od parcelne meje mora biti vsaj 4 m, manjši odmik je možen ob soglasju lastnika prizadete parcele in le takrat, ko ni bistveno zmanjšana kvaliteta okolja in prostora in ni prizadeta javna korist ter ko gre za

tipologijo gradnje v strnjem nizu ali gruča in je način gradnje značilen za območje, načrtovana gradnja pa ne slabša bivalnih in funkcionalnih pogojev v okolici. Odmik novogradenj od odvodnega kanala je določen z varovalnim pasom odvodnika, ki je v smeri zemljiških parcel obstoječih zgradb omejen na nujni pas, potreben za zagotavljanje stabilnosti infrastrukture, v smeri odprtih površin pa se razširi na 5 m pas za izvedbo rekonstrukcij odvodnika. Dopustni so tudi servisni uvozi na parcele iz smeri odvodnika. Odmiki med lici objektov morajo biti vsaj enaki višini kapi lica višjega objekta. Ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta, mora biti odmik enak 1,5 višine kapi lica načrtovanega novega objekta. Največji dovoljeni faktor zazidanosti gradbene parcele je 0,5. Največji dovoljeni faktor izrabe gradbene parcele je 1,2. V primeru, ko obstoječi faktorji presegajo zgoraj navedene, so gradnje dovoljene le v okviru že dosežene zazidanosti in izkoriščenosti gradbene parcele. V ta okvir se štejejo tudi površine enostavnih objektov, ki so bili izvedeni pred uveljavitvijo tega odloka. Delitev parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel je dopustna, v kolikor je zagotovljen dostop na parcelo. Poleg navedenih varovalnih pasov, ki predstavljajo tudi gradbene meje, je potrebno upoštevati, da leži območje tudi v širšem 200 m varovalnem pasu železniške proge.

7. člen

(pogoji za gospodarsko infrastrukturo in obveznost priključevanja nanjo)

(1) Zaradi posegov, ki so predmet načrta, se ne spremenjajo ali povečujejo potrebe po infrastrukturni opremljenosti. Načrt zgolj usklajuje in zagotavlja izvedbo tras infrastrukture, ki jih je na tem mestu načrtoval OLN Športni park Solkan.

(2) Vsa infrastruktura naj se izvaja tako, kot to v načrtu prikazuje shema – list 3.3. Načrtovanje in gradnja infrastrukture mora potekati usklajeno.

(3) Območje od priključka Langobardske ulice na Pot na Breg do priključka za program na območju SŠP1.2 je, zaradi prečkanja železniške proge, izvedbe priključka za novo načrtovano območje stanovanjske gradnje ter hkratnega prečkanja odvodnika ZBDVs, z vidika infrastrukturnih ureditev tehnično zelo zahtevno. Zaradi izvedljivosti, varnosti pri prečkanju proge ter dimenzij odvodnika morale izvedbeni projekti to območje urediti celovito, s prikazom višinskih in situacijskih rešitev vseh tras infrastrukture, ki so v načrtu obravnavane. Na območju prečkanja železniške proge in križanja z odvodnikom bo potrebno predhodno izvesti kanalizacijo za vse predvidene komunalne vode.

(4) Izjemoma, če izvedbeni načrti utemeljijo večjo racionalnost ter ob pridobitvi vseh potrebnih soglasij, se lahko infrastruktura izvede tudi na drugih površinah in po trasah, ki jih načrt ne predvideva.

(5) Dopustne so tudi delne in začasne ureditve, vendar le, če so sestavni del usklajene komunalne ureditve in če predstavljajo okoljsko sprejemljivo in prostorsko zaključeno fazo.

(6) Obstoječe komunalne ureditve je dopustno vzdrževati, rekonstruirati in dograjevati ter jim povečevati zmogljivost v skladu z dopustnostjo lokacije ter z okoljskimi in tehničnimi predpisi.

(7) Obvezno je priključevanje vseh novogradenj in rekonstruiranih objektov na vodovodno, elektroenergetsko in obe kanalizacijski omrežji.

(8) Ogrevanje na naftne derivate in trda goriva ni dovoljeno.

8. člen

(zasnove infrastrukture)

(1) Vodovodne ureditve, ki so povzete v načrtu, so namenjene zagotavljanju oskrbe z vodo za programe, ki so predvideni izven območja načrta. Dimenzioniranje vodovoda je pogojeno s predvideno kakovostjo vode za gašenje, količine sanitarne vode so nižje od potrebnih za požarno varovanje.

(2) Na območju se nahaja krak nekdanjega prenosnega plinovoda P313, ki je neaktiven in je s sklepom Vlade RS z dne 5. 3. 2009 izločen iz energetske infrastrukture.

(3) Na območju je načrtovano tudi javno plinovodno omrežje. Območje obstoječe pozidave ob Poti na Breg se priključuje na obstoječe omrežje s tlakom 250 mbar, ki poteka po Poti na Breg – veja S275 PE 110 s plinovodom dimenzije PE63. Programi, ki se bodo gradili izven območja načrta, se bodo priključevali na omrežje iz smeri Klanec. Načrt ohranja rezervat trase iz OLN Športni park Solkan.

(4) Načrtovana vsebina ne zahteva novih elektroenergetskih ali telekomunikacijskih vodov, niti rekonstrukcij obstoječih naprav. Načrt ohranja rezervate tras iz OLN Športni park Solkan. Ne glede na to pa je potrebno pred načrtovanjem objektov in naprav na območju geodetske načrte dopolniti s prikazom vseh obstoječih priključkov in komunalnih naprav, v sklopu projektne dokumentacije za rekonstrukcije poti pa tudi načrtovati trase TK in elektroenergetskih vodov.

(5) Na območju OPPN se uredi ločen kanalizacijski sistem. Fekalne vode se zberejo v novem črpališču, od koder se ob trasi pešpoti PP4 prečrpajo in v nadaljevanju vodijo v nov gravitacijski fekalni kanal urednevalne enote ŠPS 1.3. Tu se na nov kanal, ki poteka pod stopno potjo, navežejo tudi fekalne vode stanovanjskih objektov. Kanal se skozi železniški podhod naveže na obstoječo fekalno kanalizacijo, z zaključkom v črpališču Klanec.

(6) Na območju obstoječe pozidave se uredi meteorno kanalizacijo z izpustom v nov meteorni odvodnik, na katerega se priključi tudi kanal H. Na meteorno kanalizacijo se preko peskolovov navezujejo meteorne vode stanovanjskih objektov in meteorne vode z utrjenih javnih površin. Vode s parkirišč se predhodno očistijo na separatorju ogljikovodikov. Opuščeni krak kanala H se na zgornji polici zasuje, kaskado in spodnji del pa prepusti renaturaciji. V ta del opuščenega kraka se smejo odvajati samo prečiščene vode s spodnje terase.

(7) Rekonstrukcija poti na Breg z izvedbo zapornic zahteva tudi vzporedno rekonstrukcijo vseh poti, ki bodo zaradi gradnje prekinjene.

9. člen

(posebni režimi varovanja in rabe naravnega in ustvarjenega okolja)

(1) Odvodnik sega v varovano naravno območje reke Soče, naravne vrednote državnega pomena – Soča dolvodno od sotočja z Idrijco (hidrološka NV, id št. 4495). Območje je hkrati opredeljeno kot ekološko pomembno območje Soča (ID. št. 55400).

(2) Območje načrta meji na Arheološko najdišče Pri sejmišču (evidenčna številka v registru 21356). V območje rezervata arheološke dediščine segajo rezervati in trase komunalnih naprav, kar v načrtu prikazuje situacija komunalnih naprav, in vkopan priključek kanala H na meteorni odvodnik ZBDVs.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču so, skladno z določili Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo in določajo posege, gradnje dopustne le izjemoma.

10. člen

(ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo dobrin)

(1) Delovni stroji smejo opravljati dela le izven vodnega toka reke Soče.

(2) Del ob Soči ni dovoljeno izvajati od 1. novembra do 1. februarja, v času razmnoževanja soške postrvi.

(3) Lesne zarasti ni dovoljeno odstranjevati od 1. avgusta do 15. februarja, v času razmnoževalnega obdobja ptic.

(4) Preprečevati je potrebno razrast invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, kot npr. ambrozije, robinije ipd..

(5) Nov izpust naj se zloži iz velikih skal. Stiki med skalami v betonu naj bodo globoki, da beton na površju ne bo viden. Objekt naj bo tako temeljen, da se ne bo posedal.

(6) Izpust v Sočo naj se oblikuje tako, da bo čim bolj podoben naravnemu stanju, daje naj vtis razmetanih skal.

(7) Investitor ali izvajalec del morata najmanj osem dni pred pričetkom del obvestiti lokalno pristojni zavod za varstvo narave, da bo lahko med izvajanjem del spremljal stanje na naravni vrednoti.

(8) Po dokončanju novega izpusta ZBDVs se obstoječi izpust H podre in odstrani ter na njegovem mestu vzpostavi čim bolj sonaravno stanje.

11. člen

(ukrepi za varstvo voda in vodnih zemljišč)

(1) Vsi novi objekti s pripadajočo infrastrukturo morajo biti od meje vodnega zemljišča Soče odmaknjeni vsaj 15 metrov v območju naselja in vsaj 40 metrov zunaj naselja.

(2) Na vodnem in priobalnem zemljišču je kot novogradnja dovoljena le gradnja odvodnika. Od obstoječih objektov v priobalnem zemljišču je dovoljena le rekonstrukcija hiše v poplavni coni, pod pogoji določil Zakona o vodah.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču so, skladno z določili Zakona o vodah in podzakonskih aktov, izjemoma dopustni posegi:

– gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov nanjo;

– doureditve javnih poti zaradi zagotavljanja prehodnosti območja, varstva plovbe in varstva pred utopitvami;

– rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav, če se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost in ogroženost, ne poslabšuje stanje voda, če je omogočeno izvajanje javnih služb, če se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda, če to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost od meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje in če je poseg v skladu z določili zakona in izveden v skladu z vodnim soglasjem.

(4) Posebej je še potrebno upoštevati ukrepe:

– iztok vode v Sočo je potrebno urediti na način, da se prepreči erozija brežin in oblikovati tako, da ne bo imel negativnega vpliva na pretočni profil reke. Iztočno glavo je potrebno zaključiti z zavarovano peto in pri tem uporabiti naravne materiale, kamen ali kamen v betonu;

– v projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi za preprečevanje škodljivih vplivov na stanje voda in vodni režim ter poplavno varnost območja in okolice, stabilnostno stanje in okolje nasplah;

– v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti detajlno prikazana rešitev odvoda vseh vrst odpadnih voda z asfaltiranih parkirišč in povoznih površin, z detajli in tipom posameznih elementov (peskolovi, ponikovalnice, lovilci olj ipd.);

– upoštevati je potrebno priporočila in tehnične pogoje za načrtovanje v besedilu načrta.

12. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Za varovanje kulturne dediščine morajo biti zagotovljeni naslednji ukrepi:

– varujejo naj se arheološke ostaline in njihov vsebinski in prostorski kontekst;

– v prostor ni dovoljeno posegati na način, ki utegne poškodovati ostaline;

– v skladu z določili Zakona o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1, zlasti 3., 29., 30. in 34. člena, je potrebno pred večjimi zemeljskimi posegi, kamor sodijo tudi vkopi infrastrukture, opraviti predhodne arheološke raziskave, s katerimi se pridobijo informacije, potrebne za določitev natančnih ukrepov varstva;

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja bo potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje. Na podlagi sklenjene pogodbe z izvajalcem arheološke raziskave bo investitor pridobil soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke dediščine, ki ga izda minister za kulturo;

– investitor in izvajalec morata upoštevati tudi smernice priporočilne narave, ki so bile podane k aktu in se hranijo v spisu OPPN ZBDVs.

13. člen

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Načrtovane ureditve so izven območja poplavnih voda in izven obalnega pasu. Pred vsakršnim posegom je potrebno detajlno raziskati geološko strukturo in stabilnostno stanje celotnega območja posega.

(2) S povečano prehodnostjo območja in ureditvijo se regulirajo tudi evakuacijske poti, poti za vzdrževanje in interventne poti. Vzdrževanje poti ob sami strugi naj preprečuje nekontrolirano zaraščanje. Ob obstoječih poteh, ki so na območju poplavnih voda, naj se namestijo table, ki bodo opozarjale na vodni režim, ki je tudi umetno reguliran.

(3) Ukrepi požarnega varstva so natančno določeni v lokacijskih pogojih za gradnjo v poglavju 3 OPPN.

14. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Vsaka etapa določa gradbeno in komunalno zaključeno celoto, skladno z OPPN.

(2) Prva in prioriteta faza je gradnja odvodnika, vključno z vzpostavitvijo vseh poti in komunikacij, ki so bile z gradnjo prekinjene ali poškodovane. Enako velja tudi za obstoječe in predvidene komunalne vode in naprave. Naslednja ali tudi sočasna faza je priključitev odvodnika H na odvodnik ZBDVs.

(3) Druga prioriteta je izvedba zavarovanja železniškega prehoda z zapornicami.

(4) Etape ne določajo tudi zaporednosti gradnje.

15. člen

(načrt parcelacije)

Sestavni del načrta je načrt parcelacije. Obvezna je izvedba tistih parcelacij oziroma vpisov služnosti, ki jih načrt določa. Ostale parcelacije naj se urejajo v skladu z načeli iz poglavja 10 besedila načrta.

16. člen

(dopustna odstopanja)

Pri izvedbi načrtovanih ureditev so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju in preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih, arheoloških in drugih vidikov to izkaže za koristno in potrebno, pri tem pa se ne slabšajo prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in ne smejo ovirati izvedbo programov, predvidenih z OLN Soški športni park, zato morajo z njimi soglašati nosilci urejanja prostora, tisti organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

17. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) OPPN je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav. Pri izvajanju OPPN morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno tehnični, prometni, sanitarno higienski, varnostni in drugi predpisi.

(2) Investitor oziroma izvajalec posega v prostor mora zagotoviti pravočasno obveščanje in režim organiziranja prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen varen in čim manj moten dovoz in dostop do vseh zemljišč in objektov na območju in v okolici.

18. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled občanom in pravnim osebam na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2009

Nova Gorica, dne 23. septembra 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

4186. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 458/1, k.o. Rožna Dolina, v izmeri 385 m².

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-353/2010

Nova Gorica, dne 23. septembra 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

4187. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 3471, pot, v izmeri 2901 m² in parc. št. 3472, pot, v izmeri 551 m², obe k.o. Šempeter.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-11/2008

Nova Gorica, dne 23. septembra 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

4188. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 7667/25, cesta, v izmeri 978 m², k.o. Dornberk.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-355/2009

Nova Gorica, dne 23. septembra 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

PREVALJE

4189. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Centralne čistilne naprave Občine Prevalje – območje »B« PZ Račel – Log«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-1A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 14. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem Pravilnik, Uradni list RS, št. 99-4915/07) ter 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19 – popr./06, 34/07, 15/10) je župan Občine Prevalje sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Centralne čistilne naprave Občine Prevalje – območje »B« PZ Račel – Log« (vulgo Toplice, v nadaljnjem: »CČN«)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)

1.1. Občina Prevalje je v letu 2004 sprejela »Spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeroč-

nega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 83/01, 69/04, v nadaljnjem: PSPA)«.

V skladu s PSPA je bila za navedeno območje predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. PSPA določa, da gre za urbano območje, ki s svojo sedanjo funkcijo omogoča tudi razvoj sosednjih območij. Potrebna je ureditev ustrezne rešitve v navezavi s sosednjimi zelenimi površinami oziroma območjem reke Meže. Pred izdelavo OPPN je bilo potrebno pripraviti programska izhodišča, ki jih je občina za potrebe podrobnejše členitve območja Račel – Log pripravila v obliki programske zasnove.

Pripravljenec OPPN je ocenil, da je predlagana prostorska ureditev v skladu z usmeritvami veljavnega PSPA Občine Prevalje.

1.2. Pravna podlaga za pripravo OPPN je opredeljena v 55. členu ZPNačrt ter v četrti alineji prvega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem: Pravilnik, Uradni list RS, št. 99/07) ter v Programski zasnovi za ureditveni načrt (v nadaljnjem: UN) »Račel – Log« (v nadaljnjem: PZ, Uradni list RS, št. 51/02, 24/06).

OPPN bo vsebovala predpisane sestavine v skladu s Pravilnikom.

1.3. Predmet OPPN je prostorska ureditev območja PZ–območje »B«, ki bo obsegala gradnjo sklopa gradbeno-inženirskih objektov ter nestanovanjskih stavb za potrebe centralne čistilne naprave Občine Prevalje, v katerega sestavi bodo sklopi cevododov za odpadno vodo in razbremenilnega cevododa (obe CC-SI-22231), čistilne naprave (CC-SI-2223), nstanovanjskih spremljevalnih objektov CČN (CC-SI-122.-125) in nove dovozne ceste (CC-SI-2112) kot lokalne ceste oziroma javne poti. Celoten sklop bo opremljen z vso pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo (GJI, CC-SI-22) in gospodarskim javnim dobrom (GJD, CC-SI-2112).

Opredeljeno območje že iz časa franciscejskih katastrof nosi ime »Toplice«, zaradi nekdanjih virov tople vode, ki pa je bilo od srede petdesetih let prejšnjega stoletja popolnoma pozabljeno, saj je bilo območje večkrat hidromehansko spremenjeno oziroma korigirano z urejenim tokom reke Meže.

1.4. Za zagotovite optimalne umestitve lokacije CČN in dovozne ceste do le-te in na podlagi pridobljenih študij:

– »Meža – poplavna nevarnost Prevalje«, ki ga je pod št. 28/09-ZZ izdelalo podjetje VGP Drava – vodnogospodarsko podjetje Ptuj d.d. in

– »Strokovna presoja spremenjene meje priobalnega zemljišča na Prevaljah«, ki ga je pod št. 99/09-AS izdelalo podjetje VGP Drava – vodnogospodarsko podjetje Ptuj d.d.,

se bodo v skladu s 14. členom Pravilnika in ob smiselnem upoštevanju prvega odstavka 59. člena ZPNačrt-1A predhodno proučile še dodatne variante umestitve obeh elementov dovoznice na območje PZ ter ureditev obvodnega pasu reke Meže.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

2.1. Ureditveno območje OPPN se nahaja na skrajnem vzhodnem delu mesta Prevalje na območju PZ med nekdanjim logom (sedanja neurejena drevesna zasaditev mešanega tipa) na severovzhodu in vzhodu, zelenimi površinami na severo-zahodu in reko Mežo na jugozahodu in jugu ter jugovzhodu severu leži na zemljiščih parc. št.: 354/3, 355/1, 355/4, 358/1, 548/9, 558, 559, 560 (vsa) k.o. Stražišče in zemljiščih p.c.št.: 74/1, 76/1, 76/2 in 77/2, (vsa) k.o. Farna vas.

Neposredno območje obdelave obsega velikost cca 1,25 ha.

2.2. Kolateralna zemljišča za ureditev ureditve dostopov, dovodnega kolektorja/cevododa, razbremenilnega cevododa in sistemov GJI/GJD ležijo v dveh možnih ureditvah:

2.2.1. Zahodna dostopnica po zemljiščih p.c. št. 73, 74/1 in 76/1, (vsa) k.o. Farna vas.

Površina zemljišča kolateralnih zemljišč zahodne dostopnice obsega cca 0,101 ha.

2.2.2. Vzhodna dostopnica po zemljiščih p.c. št. 350/13, 547/10, 356, 547/9, 355/1, 355/3, 355/2, (vsa) k.o. Stražišče.

Površina zemljišča kolateralnih zemljišč zahodne dostopnice obsega cca 0,112 ha.

2.2.3. Razbremenilni cevovod poteka po zemljiščih p.c. št. 538/1, k.o. Farna vas ter 74/5, 340/16, 355/1, 356, 358/1, 546/5, 547/9, 547/10 (vsa) k.o. Stražišče.

Površina zemljišča kolateralnih zemljišč razbremenilnega cevovoda obsega cca 0,1250 ha.

2.3. Skupna velikost vseh zemljišč (točka 2.1 in 2.2) znaša cca 1,588 ha.

2.4. V skladu z določili ZPNačrt-1A o določitvi stavbnih zemljišč do parcele natančno je možno iz neposrednega območja OPPN izločiti tudi nekatere zgoraj navedena zemljišča (v delu ali celoti), če takšno zahtevo izkaže izdelan idejni načrt za CČN in napajalno cesto vendar ne kasneje kot pa pri pripravi osnutka za razgrnitev oziroma najkasneje dva tedna pred začetkom javne razgrnitve.

2.5. Dejanska podrobna namenska raba zgoraj navedena zemljišča neposrednega območja opredeljuje kot območje za centralno čistilno napravo in zanje veljajo določila v IV. območju varstva pred hrupom v skladu z določili »Uredbe o hrupu mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10)«.

2.6. Kolateralna zemljišča za potrebe napajalne ceste in vseh sistemov GJI/GJD ter tudi navezovalnega kolektorskega cevovoda so speljana od stične točke s predvidenim osrednjim kolektorjem Prevalje na kategorizirani občinski cesti LC350281 v višini stanovanjske stavbe »Pod gonjami št. 133_Prealje« preko območja »A« PZ in so sestavni del OPPN. Cesta in vsi vzporedni sistemi GJI/GJD se lahko izvaja fazno, in sicer kot prva faza (lahko tudi z ustreznimi podfazami).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju oziroma Pravilnikom.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem, a v skladu z določili 8. točke tega sklepa.

Kot podlaga za izdelavo OPPN se pridobijo s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih tonamenskih oziroma s predvideno gradnjo povezanih strokovnih podlag/študij in izborom najustreznejše variante.

Strokovne rešitve lahko predlagajo tudi fazno urejevanje območja OPPN (glej točko 2.6 zgoraj), a tako, da je izdelan enovit OPPN za celotno območje CČN z vsemi vključenimi kolateralnimi ukrepi in zemljišči. Morebitne fazne dejavnosti je možno tudi združevati, a ne v nasprotju z določili točke 2.6 zgoraj.

3.2. Glede na podrobno namensko rabo območja OPPN in okoliško pozidavo je pričakovati obveznost izdelave okoljskega poročila po določilih Uredbe o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje, Uradni list Republike Slovenije, št. 73/05.

4. Pobudnik OPPN

Pobudnik OPPN je Občina Prevalje, Trg 2a, SI 2391 Prevalje.

5. Pripravljavec OPPN

5.1. Pripravljavec OPPN je Občina Prevalje.

5.2. Strokovne službe občinske uprave Občine Prevalje za urbanistično in prostorsko načrtovanje bodo vodile spis priprave OPPN ter vse upravne postopke v zvezi z izdelavo OPPN.

5.3. Zakonsko predpisane javne objave postopka OPPN bo Občina Prevalje objavljala na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno uveljavljen način v skladu z določili 8. točke tega sklepa oziroma po določilih ZPNačrt-1A.

6. Načrtovalec OPPN

Pobudnik OPPN bo izbral načrtovalca OPPN kot tudi načrtovalca idejnih projektov za sistem CČN v skladu z določili zakonodaje.

7. Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	september 2010
Priprava osnutka OPPN	oktober 2010
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	oktober 2010–december 2010
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	december 2010
Priprava okoljskega poročila	december 2010–februar 2011
Javna razgrnitev in javna obravnava	marec 2011
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	marec–april 2011
Priprava predloga OPPN	april 2011
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	april–maj 2011
Priprava usklajenega predloga OPPN	junij 2011
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	junij–julij 2011

8. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor,
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
4. Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje,
5. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem,
6. Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec,
7. Petrol – Energetika, d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem,
8. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
9. Holding Slovenske železnice, d.o.o., Center za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave OPPN ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

9. Financiranje priprave OPPN

9.1. Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vključno s PVO, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavami le-teh na tiskanih ali digitalnih javnih medijih, ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik PA.

9.2. Pobudnik je tudi plačnik implementacije nove občinske ceste v prostor od območja OPPN do kategorizirane občinske ceste LC350281 ter ustreznih rekonstrukcij le-te za morebitne potrebe razbremenilnega cevovoda ali drugih GJI/GJD.

10. Objava sklepa

10.1. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.prevalje.si>) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

10.2. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Centralne čistilne naprave Občine Prevalje-območje »B« PZ Račel-Log (vulgo Toplice, v nadaljnjem: »CČN«), Uradni

list Republike Slovenije, št. 2/10, 68/10, katerega vsebino in določila v celoti nadomešča ta sklep.

Št. 3500-0001/2009-10
Prevalje, dne 20. septembra 2010

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

PUCONCI

4190. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Volilne komisije Občine Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 35. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

S funkcije namestnika člana Volilne komisije Občine Puconci se razreši Stanko Ambruž, stanujoč Zenkovci 25, 9265 Bodonci.

2.

Namesto Stanka Ambruž se za preostanek mandata imenuje za namestnika člana Volilne komisije Občine Puconci Bojan Lončar, roj. 9. 1. 1972, stanujoč Zenkovci 62, 9265 Bodonci.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-005/2007
Puconci, dne 23. septembra 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

4191. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Posebne volilne komisije Občine Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 35. redni seji dne 23. 9. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

S funkcije člana Posebne volilne komisije Občine Puconci se razrešita Geza Baranja, stanujoč Zenkovci 4A, 9265 Bodonci in Anton Horvat, stanujoč Dolina 33A, 9201 Puconci.

2.

Za preostanek mandata se za člana posebne volilne komisije Občine Puconci imenujeta Lenko Bartor, stanujoč

Zenkovci 4a, 9265 Bodonci in Jasmina Cug, stanujoča Dolina 21/c, 9201 Puconci.

3.

Ta sklep s objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-0002/2010
Puconci, dne 23. septembra 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEMIČ

4192. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti):

K.O. PRIBIŠJE	Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)
	173/7	1107	POT	695
	2060/4	1107	POT	205
	2063/31	1107	POT	525
	2063/32	1107	POT	1280
	2063/33	1107	POT	2135
	2063/34	1107	POT	765
	2063/35	1107	POT	445
	2241/7	1107	POT	98
	2243/16	1107	POT	886
	2243/18	1107	POT	655
	2243/19	1107	POT	545
	2243/30	1107	POT	2209
	2243/31	1107	CESTA	11
	2243/32	1107	POT	722
	2243/33	1107	CESTA	8
	2583/6	1107	POT	712
	2583/7	1107	POT	441
	2630/16	1107	POT	912
	2630/17	1107	POT	317

K.O. PRIBIŠJE			
Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)
2630/18	1107	POT	418
2630/19	1107	POT	520
2630/20	1107	POT	1363
2630/21	1107	POT	520
2834/14	1107	POT	229
2834/15	1107	POT	151
2834/16	1107	POT	156
2834/17	1107	POT	337
2834/18	1107	POT	498
2834/19	1107	POT	463
2834/22	1107	POT	95
3408	1107	POT	360
3409	1107	POT	383
3410/2	1107	POT	662
3410/3	1107	POT	3271
3410/4	1107	CESTA	5
3411/1	1107	POT	950
3411/2	1107	POT	91
3412/1	1107	POT	4508
3412/2	1107	POT	3426
3413	1107	POT	3611
3414	1107	POT	1079
3415	1107	POT	590
3416	1107	POT	360
3417	1107	POT	676
3418	1107	POT	453
3419	1107	POT	1525
3420	1107	POT	3643
3421	1107	POT	4361
3422/2	1107	POT	876
3422/3	1107	POT	5072
3422/4	1107	CESTA	213
3423/10	1107	POT	42
3423/11	1107	POT	74
3423/12	1107	POT	34
3423/13	1107	POT	3
3423/14	1107	POT	247
3423/15	1107	CESTA	10
3423/16	1107	CESTA	5107
3423/3	1107	POT	984
3423/4	1107	CESTA	30587
3423/5	1107	POT	232
3423/6	1107	POT	862
3423/7	1107	POT	81
3423/8	1107	POT	76
3423/9	1107	POT	266

K.O. PRIBIŠJE			
Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)
3424/1	1107	POT	664
3424/2	1107	CESTA	19
3425	1107	POT	124
3426	1107	POT	4253
3427	1107	POT	7335
3428/1	1107	POT	1421
3428/2	1107	POT	1176
3430	1107	POT	2525
3431	1107	POT	324
3432	1107	POT	379
3433	1107	POT	6560
3433	1107	POT	7251
3434	1107	POT	1485
3435	1107	POT	489
3436	1107	POT	6088
3443/1	1107	POT	829
3443/2	1107	POT	1129
3444	1107	POT	403
3445	1107	POT	985
3446	1107	POT	583
3447/1	1107	POT	1971
3447/2	1107	POT	318
3448	1107	POT	2719
3449	1107	POT	2425
3450/1	1107	POT	5515
3450/2	1107	POT	1034
3451	1107	POT	288
3452	1107	POT	3380
3453	1107	POT	970
3454/1	1107	POT	2248
3454/2	1107	POT	338
3455	1107	POT	852
3457	1107	POT	827
3458	1107	POT	1863
3459	1107	POT	8920
3466/1	1107	POT	1913
3466/2	1107	POT	472
3466/3	1107	POT	853
3468	1107	POT	622
3470	1107	POT	273
3471/1	1107	POT	1439
3471/2	1107	POT	2017
3471/3	1107	POT	206
3471/4	1107	POT	2636
3473	1107	POT	5438
3474	1107	POT	910

K.O. PRIBIŠJE			
Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)
3476	1107	POT	259
3478	1107	POT	3118
3481	1107	POT	568
3482	1107	POT	432
3483/1	1107	POT	9165
3483/2	1107	CESTA	19
3483/7	1107	CESTA	33
3485/1	1107	POT	2061
3485/2	1107	POT	2211
3485/4	1107	POT	177
3485/5	1107	CESTA	18
3487/1	1107	POT	2642
3487/2	1107	POT	123
3487/3	1107	POT	438
3487/4	1107	POT	310
3489	1107	POT	824
3490/2	1107	POT	3164
3490/3	1107	POT	411
3490/4	1107	CESTA	17
3491	1107	POT	1870
3492	1107	POT	417
3494	1107	POT	1859
3495/1	1107	POT	3734
3495/2	1107	CESTA	32
3501	1107	POT	3005
3502	1107	POT	2374
3503	1107	POT	1961
3504	1107	POT	643
3505	1107	POT	3392
3506/1	1107	POT	584
3506/2	1107	POT	468
3507/1	1107	CESTA	361
3507/2	1107	POT	246
3507/3	1107	POT	20
3512	1107	POT	582
3513	1107	POT	780
3514/1	1107	POT	2459
3514/2	1107	CESTA	13
3515	1107	POT	263
3516	1107	POT	191
3517	1107	POT	1403
3518	1107	POT	374
3519	1107	POT	471
3520	1107	POT	363
3523/1	1107	POT	118
3523/2	1107	POT	3180

K.O. PRIBIŠJE			
Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)
3523/3	1107	POT	66
3523/4	1107	POT	128
3525/1	1107	POT	123
3525/2	1107	POT	76
3526/2	1107	POT	1062
3526/3	1107	CESTA	3030
3526/4	1107	CESTA	1438
3526/7	1107	CESTA	3070
3526/8	1107	CESTA	7348
3527	1107	POT	135
3528	1107	POT	430
3529	1107	POT	543
3530	1107	POT	575
3531	1107	POT	2072
3532	1107	POT	245
3533	1107	POT	1284
3534	1107	POT	1953
3535	1107	POT	175
3536	1107	GOZD	766
3537	1107	GOZD	4812
3538	1107	POT	1766
3539	1107	POT	4173
3541/2	1107	POT	299
3541/3	1107	POT	9753
3541/4	1107	CESTA	7
3542	1107	POT	662
3543	1107	POT	3316
3548	1107	POT	539
3549	1107	PAŠNIK	405
3550	1107	POT	359
3551	1107	POT	350
3552/1	1107	CESTA	1350
3552/6	1107	CESTA	68
3553/1	1107	POT	2508
3553/2	1107	CESTA	48
3556	1107	POT	1121
3557	1107	POT	473
368/30	1107	POT	948
368/31	1107	POT	669
368/32	1107	POT	472
722/14	1107	POT	363
722/15	1107	POT	35
722/16	1107	CESTA	23
722/17	1107	CESTA	19
749/39	1107	POT	552
749/40	1107	POT	464

K.O. PRIBIŠJE			
Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)
749/41	1107	POT	1662
749/42	1107	POT	1490
749/43	1107	POT	453
749/44	1107	POT	695
749/45	1107	POT	463
749/46	1107	POT	836
877/6	1107	POT	249

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-36/2010-2
Semič, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

4193. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Nepremičnine

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)	K.o.
5475/4	1232	POT	69	Štrekljevec
5475/3	1232	POT	26	Štrekljevec

zavedene v zemljiški knjigi kot javno dobro, prenehajo biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se nepremičnine

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)	K.o.
5475/4	1232	POT	69	Štrekljevec
5475/3	1232	POT	26	Štrekljevec

odpišejo od prvotnega vložka in se vpišejo v nov vložek iste k.o. in se pri njem vknjiži lastninska pravica za: Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična številka: 5880262.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2009-3
Semič, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

4194. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Nepremičnine

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)	K.o.
4086/1	680	POT	169	Črešnjevce

zavedene v zemljiški knjigi kot javno dobro, prenehajo biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se nepremičnine

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m ²)	K.o.
4086/1	680	POT	169	Črešnjevce

odpišejo od prvotnega vložka in se vpišejo v nov vložek iste k.o. in se pri njem vknjiži lastninska pravica za: Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična številka: 5880262.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-31/2010-3
Semič, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEVNICA

4195. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1) in 16. člena

Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 22. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Sevnica s tem odlokom ureja ustanoviteljska vprašanja in zadeve za javni zavod Lekarna Sevnica (v nadaljevanju: zavod), ki izvaja javno službo na področju lekarniške dejavnosti za območje Občine Sevnica. Lekarna Sevnica je pravni naslednik »Okrajne lekarne v Sevnici«, ustanovljene 18. novembra 1949, ki se je leta 1973 preoblikovala v OZD Lekarna Sevnica, leta 1977 v Lekarno Sevnica p.o. in junija leta 2002 v Lekarno Sevnica ter je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime javnega zavoda je: Lekarna Sevnica.
Sedež zavoda je: Sevnica, Trg svobode 14.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja

Dejavnost zavoda izvaja strokovno zdravstveni – lekarniški sektor v notranje organizacijskih enotah: Lekarni Sevnica, Lekarni Senovo, Lekarni Krmelj in Lekarniški podružnici Planina pri Sevnici. Organizacijske enote opravljajo dejavnost v obsegu, za katere je posamezna enota verificirana. Dejavnost skupnih služb opravlja upravni sektor za vse organizacijske enote zavoda.

Lekarna ima lahko ob izpolnjevanju zakonskih pogojev priročno zalogo zdravil v ambulantah zdravstvenega doma in ambulantah koncesionarjev, ki opravljajo javno zdravstveno službo.

IV. ORGANI ZAVODA

4. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor zavoda,
– strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

1. Svet zavoda

5. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima pet članov. Sestavljajo ga:

- 1 predstavnik ustanovitelja,
- 1 predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 3 predstavnike delavcev, ki jih izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

6. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi lekarniške podružnice,
- predlaga ustanovitelju poslovni čas lekarne in podružnice,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

7. člen

Člani sveta se imenujejo za štiri leta. Po preteku dobe so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Sejo sveta zavoda vodi predsednik, katerega izvolijo člani sveta na prvi seji praviloma izmed predstavnikov delavcev zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na zahtevo direktorja ali ustanovitelja.

8. člen

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

2. Direktor zavoda

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, upravlja, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor:

- vodi upravno službo zavoda,
- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovno delo, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predloge za odločanje sveta in strokovnega sveta,
- pripravlja poročila in poročila ustanovitelju in organom zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda, program dela in razvoja zavoda,
- sprejema kadrovski načrt, odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanja delavcev,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,

– sprejema splošne akte, če ni s tem odlokom ali statutom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb o investicijah v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta.

Za sklepanje pravnih poslov, ki se nanašajo na investicije ali obremenitev nepremičnin, ki so last ustanovitelja in v upravljanju zavoda, je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

10. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor zavoda mora imeti visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit iz farmacije in najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju mandata prestopi v skladu s sistemizacijo delovnih mest na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko direktorju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,

– če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Za razrešitev direktorja se smiselno uporabi postopek za njegovo imenovanje. Podrobneje se razrešitev direktorja uredi v statutu zavoda.

12. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto.

3. Strokovni svet zavoda

13. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga sestavljajo trije člani. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed magistrov farmacije. Naloge in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine vrednosti vloženi sredstev.

15. člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

Zavod upravlja s premoženjem, ki je last ustanovitelja.

Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju premoženja ustanovitelja s katerim upravlja zavod, se uredijo s pogodbo o upravljanju med ustanoviteljem in zavodom.

17. člen

Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja mora zavod pridobiti njegovo soglasje.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in pogojev za izvajanje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

20. člen

Zavod je dolžan primanjkljaj, izkazan v zaključnem računu zavoda, poravnati iz presežkov preteklih let. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet zavoda.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

21. člen

Zavod si mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

– statutu in njegovim spremembam,

– spremembi ali razširitvi dejavnosti,

– imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– ustanovitvi in ukinitvi lekarniške podružnice, lekarnice in priročne zaloge zdravil,

– investicijam ali obremenitvi nepremičnin, ki so v lasti ustanovitelja in upravljanju zavoda,

– pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Ustanovitelj na predlog sveta zavoda določa poslovni čas lekarn in podružnice.

22. člen

Zavod mora dati ustanovitelju letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, sproti pa mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Zavod mora uskladiti svoje splošne akte s tem odlokom v 90 dneh po njegovi uveljavitvi.

25. člen

Svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet zavoda opravljajo svoje naloge do poteka mandata, za katerega so bili imenovani.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statutarni sklep o preoblikovanju delovne organizacije Lekarna Sevnica v javni zavod Lekarna Sevnica p.o. z dne 29. 3. 1991 s spremembami.

Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2010

Sevnica, dne 22. septembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4196. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.)) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 22. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 3866/1, pot v izmeri 210 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 80, k.o. Malkovec.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 3866/1 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 80, k.o. Malkovec, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0104/2008

Sevnica, dne 22. septembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4197. Sklep o preklicu Odredbe o določitvi območja umirjenega prometa

Na podlagi 52. člena Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99, 77/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 22. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o preklicu Odredbe o določitvi območja umirjenega prometa

1. člen

Prekliče se Odredba o določitvi območja umirjenega prometa (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

Na območju umirjenega prometa na lokalni cesti LC 372091 Sevnica–Drožanje na območju Drožanjske ceste v mestu Sevnica se odstranijo hitrostne ovire in prometna signalizacija za označitev območja umirjenega prometa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0029/2007

Sevnica, dne 22. septembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠENTRUPERT

4198. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Krajevne skupnosti Šentrupert v Občini Trebnje za kulturne spomenike lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08), 19. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter na podlagi Pozitivnega mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, št. ŠR-9/2008-DŠ, z dne 29. 7. 2010, je Občinski svet Občine Šentrupert na 33. seji dne 9. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Krajevne skupnosti Šentrupert v Občini Trebnje za kulturne spomenike lokalnega pomena

1. člen

Spremeni se naslov Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Krajevne skupnosti Šentrupert v Občini Trebnje za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 12/03), ki se na novo glasi »Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena, točka 1.4. Etnološki spomeniki, pod števil. 1.4.6, in sicer se številka parcele pravilno glasi: »parc. št. 673/4 – k.o. Bistrica:«

3. člen

Spremenijo se določila 2. člena, in sicer tako, da se v drugem odstavku črta besedna zveza »Krajevne skupnosti Šentrupert v«, besedna zveza »Občina Trebnje« v vseh sklonih pa se v vseh treh odstavkih nadomesti z besedno zvezo »Občina Šentrupert« v vseh sklonih.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0002/2010-5

Šentrupert, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

TREBNJE**4199. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09, 29/10 in 56/10), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 40. redni seji dne 8. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa spremembo Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 15/10) in Odloka o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 66/10).

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

2. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 in Odloku o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 se prvi stavek četrtega odstavka 5. člena spremeni tako, da glasi:

»Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 pri glavnem programu »1902 – Varstvo in vzgoja predšolskih otrok« prevzema obveznost za leto 2011 do višine 86% sredstev proračuna 2010 tega glavnega programa, kolikor gre za projekt izgradnje vrtca v Trebnjem.«

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki glasi:

»5.a člen

V primeru, da sredstva na postavkah, pri katerih je dovoljena predobremenitev za leto 2011 več kot 40%, v letu 2010 niso porabljena za planirani namen, se prenesejo v leto 2011 kot sredstva na računu.«

3. KONČNA DOLOČBA

4. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od dneva sprejema tega odloka na občinskem svetu dalje.

Št. 410-260/2009-47

Trebnje, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4200. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03) je Občinski svet Občine Trebnje na 37. redni seji dne 26. 5. 2010 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo številka 4160/2, pot v izmeri 373 m², vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku številka 2003, katastrska občina 1418 Lukovek.

II.

Parcela številka 4160/2 katastrska občina 1418 Lukovek postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-12/2007

Trebnje, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4201. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 37. seji dne 26. 5. 2010 sprejel

S K L E P **o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi cesta s parc. št. 132/11 v izmeri 1 m², parc. št. 153/12 v izmeri 996 m², parc. št. 153/10 v izmeri 2 m², parc. št. 153/14 v izmeri 4 m², parc. št. 153/18 v izmeri 190 m², parc. št. 153/9 v izmeri 214 m², vse k.o. Štefan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-10/2002
Trebnje, dne 21. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

4202. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja/direktorice Javnega zavoda za turizem Tržič v plačni razred

Župan Občine Tržič, mag. Borut Sajovic, na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56-2760/2002 in nasl. – v nadaljevanju: ZSPJS) ter na podlagi prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73-3249/2005 in nasl. – v nadaljevanju: Uredba) sprejme naslednji

S K L E P

Delovno mesto direktorja/direktorice Javnega zavoda za turizem Tržič, s sedežem v Tržiču in poslovnim naslovom Trg svobode 18, Tržič, matična številka 1827448000 (v nadaljevanju: JZT Tržič), se uvrsti v 37. plačni razred.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem, ko bo pridobljeno pisno soglasje ministrice za gospodarstvo k temu sklepu.

Št. 014-0004/2010
Tržič, dne 6. septembra 2010

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VITANJE

4203. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Vitanje na 21. redni seji dne 10. 9. 2010 sprejel

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 421, pot v izmeri 329 m², vpisana v vložni številki 453,

k.o. Vitanje. Ta parcela postane lastnina Občine Vitanje in se odpiše od dosedanje vložne številke 453, k.o. Vitanje, in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____ k.o. Vitanje, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-06/2010-06
Vitanje, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

ZAGORJE OB SAVI

4204. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09), Sklepa župana o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 49/09) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 11. korespondenčni seji sklicani dne 17. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se občinski podrobni prostorski načrt za območje ob Cesti Borisa Kidriča, ki ga je pod številko projekta 312/2009 izdelalo podjetje Spekter-projekt, d.o.o., Trg revolucije 7, 1420 Trbovlje, v septembru 2010.

2. člen

OPPN vsebuje tekstualni del in grafični del ter obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta.

Tekstualni del vsebuje:

1. Povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine

2. Analiza ureditvenega območja

3. Podatki o parcelah

4. Umestitev načrtovane ureditve v prostor z opisom prostorske ureditve, vključno s programom dejavnosti

5. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture ter vodnogospodarske ureditve

6. Prostorske ureditve po posameznih področjih

7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
9. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev.

Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz prostorskega plana Urbanistična zasnova naselja Zagorje	M 1:2500
2. Geodetski načrt z mejo območja	M 1:500
3. Ureditvena situacija	M 1:500
4. Zakoličbena situacija	M 1:500
5. Situacija komunalnih vodov	M 1:500
6. Prometno tehnična situacija	M 1:500
7. Prikaz požarno-varstvenih ukrepov	M 1:500
8. Prikaz rušitev in enot kulturne dediščine	M 1:500
9. Načrt gradbenih parcel	M 1:500
10. Idejna višinska regulacija: Profili P1-P3	M 1:250
11. Idejna višinska regulacija: Profili P4-P6	M 1:100
12. Idejna višinska regulacija: Profili P7-P8	M 1:100
13. Idejna zasnova predvidenih objektov	M 1:200.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA Z MEJO UREDITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

3. člen

Obravnavano območje prostorskega načrta je umeščeno med potok Medija na jugozahodni strani in Cesto Borisa Kidriča na severovzhodni strani. Območje je v naravi delno precej strm, podolgovat, nagnjen teren, pozidan z dotrajanimi, slabo vzdrževanimi stanovanjskimi in delno poslovnimi objekti. Območje se nahaja znotraj območja prostorskega plana Urbanistična zasnova naselja Zagorje.

Površina ureditvenega območja znaša 1,60 ha.

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja v k.o. Zagorje mesto in je razvidno iz grafičnega dela tega prostorskega načrta, in sicer iz grafičnega načrta št. 2: Geodetski načrt z mejo območja in z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:500. Ureditveno območje obsega naslednje parcele: 884/1, 884/2, 885/2, 886, 887/2, 888, 889, 890/1, 891/1, 903/2, 903/3, 903/4, 904, 905, 906/1, 906/2, 907, 908/1, 908/3, 908/4, 909, 910/1, 910/2, 911/2, 911/3, 911/4, 911/5, 912, 913, 914/1, 914/2, 915/1, 915/2, 916, 917/1, 917/2, 917/3, 917/4, 950/1, 950/4 – del, 950/5, 951/1, 951/2, 1898/1 – del.

Meja območja OPPN poteka po obstoječih parcelnih mejah. Izhodiščna točka meje urejanja območja OPPN se nahaja na jugo-vzhodnem delu območja, na vogalu trgovskega objekta Cesta Borisa Kidriča 1. Od izhodiščne točke je opis meja podan v smeri urinega kazalca.

Meja območja poteka od izhodiščne točke proti JZ po robu parcele 885/2 in naprej proti SZ po meji parcele 885/2. Nadalje poteka meja po zahodnih robovih parcel 890/1 ter 891/1. Nato poteka meja po obodu parcele 917/2 okrog objekta gasilskega doma in naprej gor vodno ob potoku, in sicer po zahodnih robovih parcel ob potoku 915/2, 914/2, 911/5, 910/2, 908/4, 906/2, 903/4, 950/5. Meja poteka naprej po SZ robu parcele 950/5 do parcele 952/2 ter naprej po severovzhodnem robu parcel 952/2 ter 952/3. Nato meja prečka parcelo 950/4 ter nadaljujejo pot po severozahodnem robu parcel 951/2 ter 951/1 do Ceste Borisa Kidriča s parcelno št. 1898/1. Meja nato prečka cesto ter nadaljuje pot po severovzhodnem robu ceste 1898/1 do križišča pri trgovskem objektu Cesta Borisa Kidriča 1. Tu prečka cesto po južnem robu ceste s parcelno številko 1898/1 in nadaljuje po robu parcele 884/1, 885/2, 884/2 ter preko robova 885/2 do izhodiščne točke.

III. UMESTITVEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

Ureditveno območje se nahaja znotraj območja urbanistične zasnove naselja Zagorje. Izsek iz prostorskega plana je

razviden iz grafičnih prilog. Območje ob Mediji je namenjeno dopolnilni poslovno-stanovanjski gradnji.

Zazidalna zasnova treh novih vila blokov temelji na izrabi lokacije s prostorsko dominantno v samem mestnem jedru Zagorja ob Savi. Zazidalna zasnova zaradi same konfiguracije terena in območja nima neposrednega vpliva na sosednja območja.

5. člen

Ureditveno območje OPPN je glede na vrsto dopustnih posegov razdeljeno na tri pod območja, in sicer:

- a) območje obstoječih objektov
- b) območje novogradenj – vila bloki
- c) območje novogradenj – prireditveni prostor, razgledna ploščad.

V sklopu občinskega podrobnega prostorskega načrta je predvideno tudi naslednje:

- rušitev vseh neustreznih in dotrajanih objektov, tudi objektov, ki niso evidentirani v katastru;
- rušitev objektov na obeh območjih novogradenj (območji b) in c));
- rekonstrukcije in vzdrževanje obstoječih objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in komunikacijskega omrežja;
- rekonstrukcije in vzdrževanje obstoječih objektov na južnem delu ureditvenega območja;
- ureditev zunanjih spremljajočih površin (zelenice, sprehajalne poti, parkirne površine, dovozi ...).

a) območje obstoječih objektov
Območje obstoječih objektov zajema objekte na jugo-vzhodnem delu območja OPPN (Cesta Borisa Kidriča 1, 3, 5, 7, 9, 11, 11a, 11b, 13) in ni predvideno za izvajanje večjih posegov.

V sklopu občinskega podrobnega načrta so na tem območju dovoljene:

- ureditve površin za mirujoči promet ter zelenic;
- rekonstrukcije, rušitve in vzdrževanje obstoječih objektov v okviru obstoječih gabaritov ter vsa potrebna tekoča in investicijska vzdrževalna dela;
- spremembe namembnosti v obstoječih objektih kolikor nove dejavnosti ne bodo imele kvarnih in negativnih vplivov na okolje.

b) območje novogradenj – stanovanjski bloki
Območje novogradenj zajema izgradnjo naslednjih objektov:

- izgradnjo treh vila blokov A, B in C z različno strukturo stanovanj;
- izgradnjo nove transformatorske postaje;
- ureditev spremljajočih površin, pešpoti, zelenic, parkirnih površin, ipd.

c) območje novogradenj – prireditveni prostor
Območje prireditvenega prostora zajema:

- izgradnjo večnamenskega prireditvenega prostora;
- izgradnjo razgledne ploščadi;
- ureditev spremljajočih pešpoti, zelenic, zunanjih stopnic;
- izgradnjo komunikacijske brvi čez potok Medija na severozahodnem delu;
- ureditev plavajočih pomolov ob obstoječih dostopnih stopnicah.

Pri gradnji objektov je potrebno obvezno upoštevati naslednje:

- velikost in obliko gradbenih parcel;
- gradbene linije in lege objektov na parcelah;
- tlorisne in višinske gabarite predvidenih novih stanovanjskih objektov;
- za vse posege v območju OPPN je potrebno dosledno upoštevati Geotehnično mnenje ter Poročilo o arheološkem terenskem pregledu na območju načrtovanja OPPN ob cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi. Oba elaborata sta sestavni del Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi.

6. člen

Oblikovanje novih stanovanjskih objektov A, B in C:

V sklopu občinskega podrobnega prostorskega načrta ob Cesti Borisa Kidriča je obvezno enotno oblikovanje novogradenj (stanovanjskih vila blokov) na tem območju.

Višinski gabariti objektov so usklajeni oziroma prilagojeni konfiguraciji terena ter višinskemu poteku Ceste Borisa Kidriča.

Stanovanjski vila bloki so zasnovani skladno s konfiguracijo terena. Vertikalni gabariti novih objektov so predvideni K2+K1+P+N1.

Tlorisni gabariti stanovanjskih objektov bodo okvirno 20,00 m x 21,50 m. Medsebojni odmiki ustrezajo požarno-varstvenim zahtevam ter kriterijem minimalnega osončenja.

Na fasadah je možna uporaba sodobnih gradbenih materialov.

Strehe objektov bodo skladno s predvideno zasnovo ravne.

Objekti bodo zasnovani energetsko varčno (uporaba sodobnih materialov in sodobnih rešitev), možna je uporaba alternativnih virov energije (toplotne črpalke, kolektorji, fotovoltaika in podobno).

V vsakem od stanovanjskih objektov je predvideno po 8 stanovanjskih enot ter parkirna etaža za stanovalce. Parkirna etaža se v vsakem od objektov nahaja v pritličju. Dovoz oziroma dostop do parkirne etaže je z nivoja Ceste Borisa Kidriča.

Glavni vhodi v objekte so predvideni s Ceste Borisa Kidriča.

Dopustne tolerance pri gradnji stanovanjskih objektov so $\pm 5\%$ v vse smeri.

Transformatorska postaja mora biti oblikovana nemoteče in nevpadljivo. Tlorisne dimenzije tipskega objekta znašajo 3,00 m x 3,00 m.

Zelene površine:

Kompletna ureditev okolice mora zagotavljati povezavo novozgrajenih in obstoječih objektov z okoljem. Ureditve pešpoti, zelenic, zunanjih stopnic, in podobno morajo biti obvezno oblikovno in likovno poenotene.

Zeleni pas se uredi ob sprehajalni poti oziroma ob potoku Medija. Zasaditve in ureditve zunanjih površin so razvidne iz grafičnih prilog.

Brv preko potoka Medija naj bo oblikovana sodobno in skladno z ostalim oblikovanjem novozgrajenih objektov v sklopu ureditvenega območja.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

7. člen

Prometna ureditev:

Dostop motornih vozil in mirujoči promet:

Prometno se bo območje navezovalo na enosmerno Cesto Borisa Kidriča. Cesta bo potekala enosmerno iz centra Zagorja proti Toplicam.

Z enosmerne Ceste Borisa Kidriča bo urejen uvoz/izvoz iz posamezne pritlične garaže posameznega stanovanjskega objekta. Na izvozih iz garažnih etaž je predvidena ustrezna prometna signalizacija.

Intervencijski dovoz do jugozahodne strani stanovanjskih blokov bo mogoč tudi po utrjeni sprehajalni poti.

Na jugozahodni del ureditvenega območja (območje z obstoječimi objekti – gasilski dom, trgovski objekt ...) je mogoč dostop z motornimi vozili z uvozom z novo zgrajene obvoznice v smeri proti centru Zagorja (pred novim rondojem).

Na jugozahodnem delu ureditvenega območja je urejeno parkirišče.

Parkirna mesta bodo urejena tudi ob zgornji enosmerni Kidričevi cesti (parkiranje bo urejeno z vzdolžnim parkiranjem ob cesti).

Dostop pešcev:

Ob Cesti Borisa Kidriča je urejen pločnik oziroma hodnik za pešce.

Cesto Borisa Kidriča in novo obvoznico na severnem delu ureditvenega območja povezuje sprehajalna pot, ki poteka nad prireditvenim prostorom in preko stopnic povezuje Cesto Borisa Kidriča in sprehajalno pot ob potoku Medija, ki se navezuje na novo predvideno brv preko potoka Medija.

Novozgrajena brv povezuje novo ureditveno območje ter območje novega nakupovalnega centra.

Iz najnižjih etaž stanovanjskih blokov so predvideni tudi sekundarni izhodi (glavni vhodi v stanovanjske bloke so predvideni z zgornje strani oziroma s Ceste Borisa Kidriča). Sekundarni izhodi iz stanovanjskih blokov omogočajo stanovalcem direkten dostop do glavne sprehajalne poti ob potoku.

Kanalizacija:

Fekalna kanalizacija:

Na območju urejanja poteka javno kanalizacijsko omrežje vzporedno s potokom Medija ter delno na jugovzhodnem delu obravnavanega območja. Na jugovzhodnem delu ureditvenega območja so obstoječi objekti že priključeni na kanalizacijsko omrežje.

Odpadne fekalne vode iz posameznih novozgrajenih objektov bodo speljane v obstoječ oziroma delno podaljšan fekalni kolektor ob potoku Medija.

V primeru, da bodo novi stanovanjski objekti v funkciji pred izgradnjo centralne čistilne naprave, je potrebno zgraditi začasno kanalizacijsko omrežje z ustrežno dimenzionirano biološko čistilno napravo.

Meteorna kanalizacija:

Na območju predvidenih novih stanovanjskih objektov je predvideno odvajanje čistih meteornih voda (strehe, zelene površine, ostale urejene površine) v potok Medijo.

Meteorne vode s povoznih površin je potrebno predhodno očistiti z lovilcem olj in nato speljati v novo meteorno kanalizacijo ob enosmerni Cesti Borisa Kidriča.

Vodovodno omrežje:

Na območju urejanja je vzpostavljeno obstoječe vodovodno omrežje. Obstoječa veja vodovoda poteka ob zgornji Cesti Borisa Kidriča ter na jugovzhodnem delu ureditvenega območja. Obstoječi objekti na tem delu območja so priključeni na obstoječe vodovodno omrežje.

Vodovodno omrežje ob Cesti Borisa Kidriča se obnovi. Na obnovljeno vodovodno omrežje se priključijo obstoječi kot tudi novi objekti ob Cesti Borisa Kidriča.

Na parceli št. 891/1, k.o. Zagorje-mesto se izvede priklop nove veje vodovodnega omrežja za izvedbo nadzemnih hidrantov. Nova veja poteka mimo objekta Cesta Borisa Kidriča 11a (gasilski dom) in naprej ob potoku Medija (slepa veja). Na parceli 885/2 se izvede nov vodovodni odcep v dolžini cca 13 m za izvedbo novega nadzemnega hidranta.

Toplovodno omrežje:

Ob Cesti Borisa Kidriča poteka obstoječe toplovodno omrežje. Od trgovskega objekta Cesta Borisa Kidriča 1 je predvidena obnova toplovodnega omrežja ob Cesti Borisa Kidriča. Obstoječi in novo zgrajeni objekti se priključijo na obnovljeno toplovodno omrežje.

Elektro omrežje:

Na območju urejanja se zaradi dotrajanosti in neustrežne lokacije poruši obstoječa transformatorska postaja.

Nov NN elektro vod poteka od obstoječega NN elektro voda na začetku Ceste Borisa Kidriča nasproti objekta na naslovu Cesta Borisa Kidriča 1 po cesti do nadomestne transformatorske postaje.

Novozgrajeni objekti se na NN omrežje priključujejo preko dveh novih dovodov, ki potekajo z glavnega voda. Pri novogradnjah kableske kanalizacije je potrebno predvideti tudi položitev PVC cevi PE 02 2 x 50 za možnost poznejše vgraditve optičnega kabla.

Plinovodno omrežje:

Novozgrajeni objekti se ne bodo priključevali na plinovodno omrežje. Na območju OPPN ni vzpostavljenega plinovodnega omrežja.

Javna razsvetljava:

Na območju urejanja je urejeno omrežje javne razsvetljave. Predvidena je obnova omrežja javne razsvetljave.

Vod javne razsvetljave poteka ob Cesti Borisa Kidriča ter ob sprehajalni poti ob potoku Medija. Javna razsvetljava bo urejena tudi na severovzhodnem delu območja ob prireditvenem prostoru in ob sprehajalnih poteh. Potek trase javne razsvetljave je razviden iz situacije komunalnih vodov.

Telefonsko in catv omrežje:

Na ureditvenem območju je delno vzpostavljeno CaTV omrežje, in sicer ob trgovskem objektu Cesta Borisa Kidriča 1 ter ob gasilskem domu.

Vsi novozgrajeni objekti se priključujejo na novo CaTV traso, ki bo potekala od priključitve na obstoječo traso pri trgovskem objektu vzdolž Ceste Borisa Kidriča vzporedno z gradbeno linijo novih objektov. Nova kanalizacija se izvede iz stigmafleks cevi. Pred novimi objekti se nad pomožnimi jaški vzdajajo KKS omarice.

Telefonsko omrežje je na ureditvenem območju že vzpostavljeno. Z glavne trase, ki poteka po Cesti Borisa Kidriča, se predvidijo novi odcepi Tk omrežja do posameznih novozgrajenih objektov.

Odpadki:

Na ureditvenem območju je obvezno zbiranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov. Odpadki se deponirajo skladno z zakonodajo na centralno oziroma regijsko deponijo.

Komunalni odpadki se zbirajo v tipiziranih zabojnikih, papir, steklo, pločevinke in podobno pa se zbirajo v za to namenjenih zabojnikih na ekoloških otokih.

Odpadki se zbirajo in odvažajo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (UVZ št. 5/2002). Na ureditveni situaciji je razvidna postavitev kontejnerjev ter ekološkega otoka ob Kidričevi cesti.

Sprehajalne poti, prireditveni prostor ter zelene površine je obvezno opremiti s koši za smeti.

Vodnogospodarska ureditev:

Struga potoka Medija na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je urejena in vzdrževana. V sklopu ureditve je preko potoka predvidena brv oziroma mostiček za pešce.

Ne levem obrežju potoka Medija je ob obstoječih dostopnih betonskih stopniščih predvidena izgradnja oziroma postavitev manjših lesenih plavajočih pomolov – pontonov.

V. REŠITVE V ZVEZI Z VAROVANJEM IN UREJANJEM KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

8. člen

Spisek območij in objektov kulturne in naravne dediščine na območju OPPN:

Register kulturne dediščine – območja:

Celotno obravnavano območje OPPN se nahaja v območju nepremične kulturne dediščine. Območje nepremične kulturne dediščine je vodeno v registru nepremične kulturne dediščine pod EŠD enote 14623 (Zagorje ob Savi – Arheološko najdišče pod Ocepkovim hribom) kot tip enote: arheološka dediščina.

V starejši strokovni literaturi je omenjena prazgodovinska naselbina na Ocepkovem hribu. Pod hribom so bili odkriti grobovi iz starejše železne dobe, ki so verjetno del večjega prazgodovinskega grobišča.

Pred gradnjo je potrebno na območju posegov izvesti predhodne arheološke raziskave (natančnejša določitev ukrepov varstva, nadzorovana odstranitvev). Arheološke raziskave morajo potekati skladno z veljavno zakonodajo. Opravi se predhodni terenski pregled v obliki strojnega vrednotenja zemljišča. Na območju obstoječih objektov morajo potekati arheološke raziskave v obliki arheološkega dokumentiranja ob gradnji (rušenje

obstoječih objektov in gradnja oziroma rekonstrukcija komunalnih vodov mora potekati pod arheološkim nadzorom). V primeru odkritja intaktnih arheoloških plasti je potrebno gradbena dela ustaviti in izvesti arheološka izkopavanja najbolj ogroženih delov najdišča.

Na podlagi rezultatov strojnega sondiranja in arheološkega dokumentiranja ob gradnji se določi obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati skladno z veljavno zakonodajo.

Na obravnavanem območju je evidentirano prazgodovinsko grobišče, zato je verjetnost odkritja intaktnih arheoloških plasti velika.

V primeru odkritja najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembo izvedbenega projekta in prezentiranje arheoloških ostalin *in situ*.

Skladno z zakonodajo mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor.

Na obravnavanem območju je bil izveden arheološki terenski pregled s strojnimi testnimi jarki. Na območju je bilo izkopanih 7 testnih jarkov. Terenski pregled je bil izveden s pomočjo uveljavljene metodologije in z upoštevanimi merili in normativi arheološke stroke. Sklepni del poročila navaja naslednje ugotovitve:

- na območju parc. št. 909 je pozidava v 19. stoletju uničila arheološke plasti ter morebitne grobove iz časa starejše železne dobe;

- fragmenti prazgodovinske in antične keramike odkriti v koluvialnih plasteh ter delno odkrita manjša jama posredno pričajo o prisotnosti človeka na širšem območju ob cesti Borisa Kidriča v obdobju prazgodovine in antike;

- grobišče iz obdobja starejše železne dobe kot kaže ni segalo neposredno do potoka Medija;

- obstaja verjetnost še ohranjenih prazgodovinskih grobov, ki jih testni jarki niso odkrili. Pri strojnih gradbenih delih je zato potrebno izvajati poostren arheološki nadzor.

Poročilo o arheološkem terenskem pregledu na območju načrtovanja OPPN ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi, ki ga je izdelal Draksler Matej s.p., Rudarska cesta 34, 1412 Kisovec, je sestavni del Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi.

Register kulturne dediščine – točke:

Na obravnavanem območju OPPN se nahajata dve točkovni enoti iz registra kulturne dediščine.

Prva enota predstavlja spominsko ploščo Slavku Grumu. Enota je vodena v registru nepremične kulturne dediščine pod EŠD enote 19255 (Zagorje ob Savi – Spominska plošča Slavku Grumu), kot tip enote: memorialna dediščina.

Spominska plošča je pritrjena na stranski, jugozahodni fasadi stavbe Cesta Borisa Kidriča 15. V stavbi je nekaj let živel in delal dramatik Slavko Grum. Plošča je pravokotna, kamnita, z vklesanim napisom.

Objekt je predviden za rušenje. Spominska plošča se bo ohranila in namestila na fasado novozgrajenega stanovanjskega objekta.

Druga enota predstavlja spominsko ploščo v NOB padlim gasilcem. Enota je vodena v registru nepremične kulturne dediščine pod EŠD enote 19257 (Zagorje ob Savi – Spominska plošča v NOB padlim gasilcem), kot tip enote: memorialna dediščina.

Spominska plošča je vzdana na jugozahodni fasadi Doma ljudske obrambe – gasilski dom ob vhodnem stopnišču stavbe. Plošča je pokončna, iz glajenega tonalita, z vklesanim napisom. Posvečena je v NOB padlim zagorskim gasilcem. Prvotno je bila odkrita leta 1946 na starem gasilskem domu, obnovljena na novi, sedanji lokaciji pa leta 1978.

V sklopu OPPN ni predvidenih posegov na omenjenem objektu. Spominska plošča se ohrani. Vse tri enote kulturne dediščine so v pristojnosti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

Spisek območij in objektov naravne dediščine na območju OPPN:

Na območju OPPN ni objektov naravne dediščine.

VI. REŠITVE V ZVEZI Z VAROVANJEM IN IZBOLJŠANJEM
BIVALNEGA OKOLJA

9. člen

Zasnova ureditve zelenih površin:

Na območju občinskega podrobnega načrta je predvideno urejanje zelenih površin. Vse zelene površine in pripadajoče ureditve je potrebno oblikovno enovito urediti. Površine ob parkiriščih je potrebno ustrezno zatraviti oziroma zasaditi s primernim rastlinjem. Na nekaterih površinah je predvidena postavitev klopi ter ostale primerne urbane opreme.

Varstvo zraka in voda:

Novozgrajeni objekti na območju urejanja bodo priključeni na mestno toplovodno omrežje. Možna je tudi delna uporaba alternativnih načinov ogrevanja (toplotne črpalke, kolektorji, fotovoltaika).

Komunalna ureditev zagotavlja varstvo voda pred onesnaženjem.

Varstvo pred hrupom:

Območje je v osnovi namenjeno splošni stanovanjski gradnji, zato sodi po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero velja mejna dnevna raven hrupa L_{dvn} 60dBA, mejna nočna raven hrupa pa $L_{noč}$ 50dBA. Veljavne kritične vrednosti kazalcev hrupa za območje III. stopnje varstva pred hrupom so L_{dvn} 69dBA ter $L_{noč}$ 59dBA.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

10. člen

Naravne omejitve:

Na ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je obvezno upoštevati običajne protierozijske ukrepe ter predhodno izdelano geološko mnenje. Skladno s smernicami, podanimi v geotehničnem mnenju, je potrebno pred začetkom gradnje izdelati geološko geotehnični elaborat, ki je obenem obvezen sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za vse objekte in ureditve znotraj ureditvenega območja OPPN (skladno s predpisi).

Na ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je obvezno upoštevati običajne protierozijske ukrepe ter predhodno izdelano geološko mnenje.

Z inženirsko geološkega vidika območje OPPN tvorijo na severu dobro nosilna tla (v okviru psevdozojske formacije – dolomiti, apnenci), ki se ob prehodu v oligocenske plasti (prodi, peski, gline, laporji) proti jugu zelo poslabšajo in preidejo v slabo nosilna tla.

Gradnja treh stanovanjskih vila blokov je predvidena na območju prehoda med dobro nosilnimi in slabo nosilnimi tlemi. Za ugotovitev dejanskega stanja nosilnosti tal bo potrebno izvesti geotehnične raziskave skladno s programom, opisanim v geotehničnem mnenju.

Geotehnične raziskave bodo za posamezen stanovanjski blok na območju OPPN predvidoma obsegale: po 2 vrtni globine od 8 m–10 m ter po dve vrtni globine 4 m do 6 m (skupna ocenjena globina vrtna na posamezen objekt znaša od 24 m do 32 m. Potrebna bo tudi izvedba cca 20 standardnih penetracijskih poizkusov (SPT) na posamezen predviden objekt.

Skladno s smernicami, podanimi v geotehničnem mnenju, je potrebno pred začetkom projektiranja in gradnje izdelati geološko geotehnični elaborat, ki je obenem obvezen sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za vse objekte in ureditve znotraj ureditvenega območja OPPN (skladno s predpisi).

Geološko mnenje, ki ga je pod številko 312/2009-GEOL izdelalo podjetje Spekter-projekt, d.o.o., Trg revolucije 7, 1420 Trbovlje, je sestavni del Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi.

Potresna ogroženost:

Območje OPPN-ja se nahaja na potresnem območju s projektnim pospeškom tal 0,175g. Pri določanju potresnega vpliva se uporablja karta potresne nevarnosti Slovenije, veljavna v času uporabe standarda.

Pri projektiranju objektov v območju OPPN je obvezno upoštevati Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

Pri projektiranju je potrebno zagotoviti potresno varnost pri gradnji v skladu z veljavno zakonodajo.

Požarnovarnostni ukrepi:

Na ureditvenem območju OPPN so upoštevani prostorski ukrepi varstva pred požarom skladno z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 03/07), skladno s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05 in 14/07) ter skladno z vsemi veljavnimi standardi in tehničnimi smernicami.

Pri dimenzioniranju in lociranju transformatorske postaje je upoštevan standard SIST HD 63751.

Do objektov je zagotovljen dovoz z zgornje strani po cestišču (po enosmerni Cesti Borisa Kidriča). S spodnje strani (ob potoku Medija) je zagotovljen intervencijski dovoz do novih objektov po utrjeni poti širine 3,5 m. Dovož do obstoječih objektov je zagotovljen. Utrjene površine omogočajo gasilcem dovoz, dostop in postavitev vseh gasilnih in reševalnih sredstev na zunanjih površinah objektov.

Med posameznimi novozgrajenimi objekti so zagotovljeni zadostni požarni odmiki.

Za evakuacijo je na obravnavanem območju OPPN zagotovljeno zadosti zunanjih površin. Za evakuacijsko površino se lahko uporabijo tudi urejene zunanje parkirne površine.

Na ureditvenem območju OPPN je med potokom Medija in novozgrajenimi stanovanjskimi objekti projektiran slepi hidrantni cevovod. Dolžina slepega cevovoda od priključka na obstoječ vodovod znaša cca 152 metrov. Razdalja med hidrantoma na slepi veji cevovoda znaša cca 50 m.

Novozgrajene stanovanjske objekte bosta pokrivala nadtalna hidranta, nameščena na novi veji vodovodnega omrežja vzporedno s potokom Medijo.

V ureditvenem območju se nahaja tudi obstoječ gasilski dom (Cesta Borisa Kidriča 11a).

V občinskem podrobnem prostorskem načrtu bodo prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objektov bodo zagotovljeni z upoštevanjem vseh veljavnih požarnih predpisov znotraj objektov. Zagotovljeni bodo z ustrezno nameščenimi, označenimi ter dimenzioniranimi izhodi, kateri vodijo preko zunanjih evakuacijskih poti na predvidena varna zbirna mesta;

– med novimi objekti (stanovanjskimi vila bloki) je zagotovljen zadosten požarno-varstveni odmik skladno s požarno varstvenimi predpisi. Za fasadne obloge novih objektov se uporabijo materiali z ustrezno požarno odpornostjo. Širjenje požara z objekta na objekt je onemogočeno. Znotraj posameznih objektov bo širjenje požara onemogočeno z zagotovitvijo ustreznega števila požarnih sektorjev in upoštevanjem veljavnih tehničnih smernic;

– prometne in delovne površine so zagotovljene z ustreznimi projektiranimi in obstoječimi potmi za dovoz in dostop;

– viri za zadostno oskrbo z vodo so zagotovljeni s predvideno rešitvijo.

V primeru, da posamezna predvidena novogradnja sodi v skupino objektov, za katere je skladno z veljavno zakonodajo predpisana izdelava študije požarne varnosti, je obvezno potrebno pridobiti požarno soglasje k PGD fazi projektne dokumentacije. Požarno soglasje bo izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje.

Vsi ukrepi, ki so predpisani v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč (vojna, naravne nesreče, potresi).

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

11. člen

Načrtovana gradnja treh novih stanovanjskih objektov ter druge ureditve se lahko izvaja fazno, vendar po izgradnji osnovne infrastrukture. Vsaka izvedena faza izgradnje mora predstavljati zaključeno celoto.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUKCIONALNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

12. člen

Pri izgradnji posameznih segmentov, določenih s tem OPPN, so dopustna določena odstopanja od načrtovanih rešitev, kolikor se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju komunalnih, geoloških, prometnih, tehničnih, hidroloških in ostalih razmer pokažejo rešitve, ki so ustrežnejše z okoljevarstvenega, tehničnega ali prostorskega vidika. Z vsemi odstopanji morajo soglašati upravljavci.

Gabariti predvidenih novih stanovanjskih objektov lahko odstopajo $\pm 5\%$ v vse smeri.

X. KONČNE DOLOČBE

13. člen

OPPN je na vpogled pri pristojnih službah Občine Zagorje ob Savi.

14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN izvajajo pristojne službe občinske uprave.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2008

Zagorje ob Savi, dne 17. septembra 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

VLADA

4205 Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov

Na podlagi 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen naftnih derivatov

1. člen

Ta uredba določa mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji), in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine.

2. člen

(1) Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejejo 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: NMB-95), 98- ali večoktanski neosvinčeni motorni

bencin, ki se uporablja v cestnem ali pomorskem prometu (v nadaljnjem besedilu: NMB-98), dizelsko gorivo (v nadaljnjem besedilu: dizel) in ekstra lahko kurilno olje (v nadaljnjem besedilu: KOEL).

(2) Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša en liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna cena tekočega obdobja.

3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena) za posamezen naftni derivat se določi z naslednjim izračunom:

$$P_t = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n CIFMedH_i \cdot e_i}{n} \right) \cdot \frac{\rho}{1000} \right] + r + M$$

pri čemer je:

- P_t : modelska cena naftnega derivata v eurih/liter;
 ρ : gostota naftnega derivata (za motorna bencina znaša 0,755 kg/l, za dizel in KOEL 0,845 kg/l);
 r : članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/l, ki ga na podlagi 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije;
 M : marža distributerjev, kakor je navedena v 11. členu te uredbe;
 i : dnevni podatek; $i = 1, 2, 3, \dots, n$;
 t : 14-dnevni interval tekočega obdobja;
 n : $n = 14$; spremljamo 14-dnevno povprečje (dejansko je $n = 10$, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij);
 e : 1 USD = x EUR (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije ob 8.00 uri);
 CIF MedH: borzna kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platt's European Marketscan).

4. člen

P^* je najvišja prodajna cena brez dajatev v eurih/liter, korigirana po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene.

5. člen

(1) Drobnoprodajna cena se določi tako, da se modelski ceni P_t v skladu z veljavnimi predpisi dodajo vse davčne obremenitve. Drobnoprodajna cena v eurih se skladno z matematičnimi pravili zaokroži na tri decimalna mesta. S ponovnim preračunom dobimo po odbitku vseh davčnih obremenitev najvišjo korigirano prodajno ceno brez dajatev P^*_t , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju $t + 1$.

(2) Po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene, kakršnega predvideva prejšnji odstavek, se korigirana prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja P^*_t določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev P_t , ki velja v obdobju $t + 1$ ($P^*_t = P_t$).

6. člen

(1) Mehanizem oblikovanja cen iz 3., 4. in prejšnjega člena te uredbe se neposredno uporablja za NMB-95, dizel in KOEL.

(2) Za NMB-98, ki kotira le na borzi v Rotterdamu, se uporablja prilagojeni postopek, ki je določen v 7. členu te uredbe.

7. člen

Osnova prodajne cene za NMB-98 je borzna kotacija za NMB-95 (CIF MedH), povečana za oktansko premijo. Ta

se dnevno izračunava kot razlika med cenama NMB-98 in NMB-95, ki kotirata na borzi v Rotterdamu (barges FOB Rotterdam, vir: Platt's European Marketscan). Za vse nadaljnje postopke oblikovanja in spremembe cen se smiselno uporabljajo določbe prejšnjih členov.

8. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 3. člena te uredbe:

a) osnova za izračun najvišje prodajne cene brez dajatev (v eurih/liter), ki se lahko uveljavi na trgu, so borzne kotacije CIF MedH (CIF Mediteran – High), izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna borzna cena pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so na razpolago podatki;

c) če za določen dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek vzame zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) dejansko se modelska cena izračuna na podlagi podatkov za deset dni (v soboto in nedeljo ni podatkov o borznem trgovanju), in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu x + 1. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na razpolago manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o borznih kotacijah CIF MedH in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu x + 2, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun modelske cene štejejo kot dokončni podatki;

e) izračunana modelska cena, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) derivata in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter ter se ji prištejeta v eurih/liter izražena članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve in v eurih/liter izražena bruto marža.

9. člen

(1) Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu x + 2 in velja do ponedeljka v tednu x + 4, distributerji pa so dolžni že v ponedeljek v tednu x + 2 o višini oblikovane cene obvestiti Ministrstvo za gospodarstvo.

(2) Če je v ponedeljek v tednu x + 2 v Republiki Sloveniji državni praznik ali dela prost dan, so distributerji dolžni prvi naslednji delovni dan o višini oblikovanih cen obvestiti Ministrstvo za gospodarstvo, cena pa se na trgu v tem primeru lahko uveljavi drugi naslednji delovni dan.

10. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

– borzna cena v ameriških dolarjih/tono:	eno decimalno mesto (vhodni podatek);
– tečaj Banke Slovenije:	štiri decimalna mesta (vhodni podatek);
– borzna cena derivata v eurih/liter:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– modelska cena:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– prodajna cena brez dajatev:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– drobnoprodajna cena:	zaokrožitev na tri decimalna mesta.

11. člen

Višina marže za bencina znaša 0,08363 eura/liter, za dizel 0,07841 eura/liter in za KOEL 0,05162 eura/liter ter se uveljavi ob prvem izračunu novih cen. Višina marž se med veljavnostjo uredbe ne spreminja.

12. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 78/09).

13. člen

Ta uredba začne veljati 9. oktobra 2010 in velja eno leto.

Št. 00713-32/2010

Ljubljana, dne 30. septembra 2010

EVA 2010-2111-0021

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4206. Uredba o spremembah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov

1. člen

V Uredbi o emisiji snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov (Uradni list RS, št. 50/01, 56/02, 84/02 in 41/04 – ZVO-1) se v 1. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Ta uredba v skladu z Direktivo 2000/76/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. decembra 2000 o sežiganju odpadkov (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 91), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1), določa mejne vrednosti emisije snovi v zrak in ukrepe za zmanjševanje emisije snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov.

Za vprašanja v zvezi z emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja uredba, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, v zvezi z meritvami emisije snovi v zrak, ki niso urejena s to uredbo, pa pravilnik, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogojev za njegovo izvajanje.«.

2. člen

V 2. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. Mešani komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in odpadki iz dejavnosti trgovine in industrije, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja, ki so zaradi svoje narave in sestave podobni odpadkom iz gospodinjstev, razen ločeno zbranih frakcij, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupino 20 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, in drugih odpadkov, ki se uvrščajo v podskupino 20 02 s klasifikacijskega seznama odpadkov.«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. Nazivna zmogljivost je vsota sežigalnih zmogljivosti peči v sestavi sežigalnice, ki jo zlasti ob upoštevanju kurilne vrednosti odpadkov določi projektant in potrdi upravljavec, izražena kot količina v eni uri sežiganih odpadkov.«.

3. člen

V Prilogi 3 se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. POSEBNE DOLOČBE ZA CEMENTARNE, ČE SOSEŽIGAJO ODPADKE

2.1. Mejne vrednosti $MEV_{\text{sosež}}$ za sosežig odpadkov v cementarnah za koncentracije nevarnih snovi, ki so izračunane pri računski vsebnosti kisika 10 volumenskih %, so:

Vrsta snovi	Mejna vrednost $MEV_{\text{sosež}}$
Skupni prah	30 mg/m ³
HCl	10 mg/m ³
HF	1 mg/m ³
NOx za obstoječe naprave	800 mg/m ³
NOx za nove naprave	500 mg/m ³ (1)
Cd + Tl	0,05 mg/m ³
Hg	0,05 mg/m ³
Sb, As, Pb, Cr, Co, Cu, Mn, Ni, V	0,5 mg/m ³
Dioksini in furani	0,1 ng/m ³

(1) Cementne peči, ki obratujejo in imajo dovoljenje v skladu s predpisi Evropske unije ter začnejo sosežigati odpadke po 28. aprilu 2004, se pri uveljavljanju mejnih vrednosti emisij NOx ne štejejo za nove naprave.

2.2. Mejni vrednosti $MEV_{\text{sosež}}$ za sosežig odpadkov v cementarnah za koncentracije TOC in SO₂, ki so izračunane pri računski vsebnosti kisika 10 volumenskih %, sta:

Vrsta snovi	Mejna vrednost $MEV_{\text{sosež}}$
SO ₂	50 mg/m ³
TOC	10 mg/m ³

Za čas vzorčenja, čas povprečenja in druge pogoje merjenja koncentracij snovi v zgorevalnih plinih pri sosežigu odpadkov se uporabljajo določbe te uredbe, ki urejajo merjenje koncentracij snovi v zgorevalnih plinih sežigalnic.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-33/2010
Ljubljana, dne 30. septembra 2010
EVA 2010-2511-0086

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4207. Pravilnik o konservatorskem načrtu za prenavo

Za izvrševanje 78. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) izdaja ministrica za kulturo

PRAVILNIK o konservatorskem načrtu za prenavo

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino, obliko in način priprave konservatorskega načrta za prenavo ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izdelovalci konservatorskega načrta za prenavo.

2. člen

(konservatorski načrt za prenavo)

Konservatorski načrt za prenavo je obvezni sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta, s katerim se načrtuje celovita prenavo območja naselbinske dediščine, kulturne krajine ali območja druge dediščine, ki je značilen del prostora in grajenih struktur. S konservatorskim načrtom za prenavo se zagotovi upoštevanje družbenega pomena in razvojnih možnosti dediščine pri prostorskem načrtovanju.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. "celovita prenavo" je zbir različnih dejavnosti, s pomočjo katerih se z ustreznim prostorskim načrtovanjem izboljšajo funkcionalne, tehnične, prostorskooblikovalske, bivalne, gospodarske, družbene, kulturne in ekološke razmere območja ali dela območja, pri čemer se ohranjajo prepoznavne značilnosti prostora in kulturne vrednote območja;

2. "območje dediščine" je območje, ki je razglašeno za spomeniško območje ali določeno za varstveno območje dediščine;

3. "podrobni načrt" je občinski podrobni prostorski načrt v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;

4. "območje podrobnega načrta" je območje, ki ga ureja podrobni načrt.

(2) Izrazi s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: dediščina), ki se uporabljajo v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08).

4. člen

(obveznost priprave konservatorskega načrta za prenavo)

(1) Konservatorski načrt za prenavo se obvezno pripravi, kadar se s podrobnim načrtom načrtuje celovita prenavo na območju dediščine ali na delu njenega območja.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko konservatorski načrt za prenavo izdeluje tudi za druga območja.

5. člen

(območje konservatorskega načrta za prenavo)

Konservatorski načrt za prenavo obsega celotno območje dediščine na območju podrobnega načrta.

6. člen

(vsebina in oblika konservatorskega načrta za prenavo)

(1) Konservatorski načrt za prenavo vsebuje:

a) analitični del:

– uvod:

– splošne značilnosti območja dediščine v njegovem širšem kontekstu,

– prostorske značilnosti območja dediščine v odnosu do okolice,

– ocena stanja dediščine glede na okolico, območje dediščine in sestavne dele območja dediščine ter

– povzetek pobud in predlogov, podanih s strani prebivalcev v območju dediščine iz 11. člena tega pravilnika in

b) načrtovalski del:

– zasnova prostorskega načrtovanja in

– načrt prenove.

(2) Konservatorski načrt za prenovo je priloga podrobnega načrta ter je izdelan v tekstualni in grafični obliki. Načrtovalski del konservatorskega načrta za prenovo mora biti ustrezno prenesen ali povzet v tekstualnem in grafičnem delu podrobnega načrta.

2. ANALITIČNI DEL KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO

7. člen

(uvod)

Uvod vsebuje:

– cilje konservatorskega načrta za prenovo,

– območje ali območja dediščine, ki so na območju podrobnega načrta,

– splošne podatke o območju ali območjih dediščine

ter

– varstveni režim in varstvene usmeritve območja ali območij dediščine.

8. člen

(splošne značilnosti)

S splošnimi značilnostmi območja dediščine se opredeli dejansko stanje območja dediščine z njegovega širšega (prostorskega, časovnega, kulturnega) vidika, predvsem:

– lega območja dediščine v prostoru glede na naravne danosti, infrastrukturo in povezave s sosednjimi območji,

– nastanek območja dediščine,

– prikaz razvoja območja dediščine (zgodovinski kartografski in grafični viri, podatki o izsledkih predhodnih arheoloških raziskav),

– pomen območja dediščine v širšem prostoru ter

– funkcionalne, tehnične, prostorskooblikovalske, gošpodarske, bivalne, družbene, kulturne in ekološke razmere na območju dediščine, vključno z analizo prebivalstvenih gibanj.

9. člen

(prostorske značilnosti)

(1) S prostorskimi značilnostmi območja dediščine se opredelijo lega območja dediščine v odnosu do okolice, njegova zasnova in oblikovanost ter značilnosti njegovih sestavnih delov.

(2) Lega območja dediščine v odnosu do okolice vključuje prikaz:

– prilagoditve območja dediščine reliefnim značilnostim in prometnim povezavam,

– naravnih in drugih mej rasti območja dediščine,

– robov območja dediščine,

– naravnih prvin v območju dediščine,

– silhuet območja dediščine,

– dominant v območju dediščine,

– vedut območja dediščine in

– podobnega.

(3) Zasnova in oblikovanost območja dediščine vključuje na geodetskih načrtih prikazano:

– obstoječo parcelacijo,

– lastništvo zemljišč (javno, zasebno),

– namembnost zemljišč in objektov,

– prometne povezave in javne površine (vključno s parki in drevoredi),

– zazidalne sisteme s horizontalnimi in višinskimi garbariti objektov,

– ulične otoke,

– stavbne celote,

– domačije,

– posebne stavbe,

– ulične nize,

– varovano dediščino in kulturne spomenike,

– vrtove in druge zelene površine ter

– podobno.

(4) Značilnosti sestavnih delov območja dediščine vključujejo prikaz:

– gradiv,

– struktur,

– barv fasad in streh,

– naklonov strešin,

– razmerij med fasadnimi površinami in odprtini,

– urbane in druge opreme območja ter

– podobno.

10. člen

(ocena stanja dediščine)

(1) Ocena stanja dediščine vključuje oceno stanja območja dediščine glede na okolico, oceno stanja območja dediščine in oceno stanja sestavnih delov območja.

(2) Z oceno stanja območja dediščine glede na okolico se opredeljuje obstoječe stanje območja dediščine glede na oblikovno kakovost robnih površin, vedutno izpostavljenost in dominantnost. Ocena stanja območja dediščine glede na okolico vključuje:

1. oceno oblikovnega stanja robnih površin območja dediščine in pri tem prepoznavanje:

– kakovostnih robnih površin območja dediščine in

– neskladnih robnih površin območja dediščine;

2. oceno vedutne izpostavljenosti območja dediščine in s tem povezano:

– kakovostno vedutno izpostavljenost območja dediščine in

– motečo vedutno izpostavljenost območja dediščine;

3. oceno dominantnosti območja dediščine in s tem povezano:

– kakovostno dominantno območja dediščine in

– motečo dominantno območja dediščine.

(3) Z oceno stanja območja dediščine se opredeljuje dejansko stanje dediščine glede na njeno ohranjenost, usklajenost z varstvenim režimom dediščine, oblikovno stanje, ogroženost in usklajenost z drugimi sestavnimi deli na območju. Ocena stanja območja dediščine vključuje:

1. oceno materialnega stanja dediščine, ki se označi kot:

– ohranjeno,

– ogroženo,

– delno ali popolnoma uničeno;

2. usklajenost posega ali ureditve z varstvenim režimom dediščine, ki se označi kot:

– usklajena gradnja ali ureditev z zasnovo in morfologijo območja,

– delno prilagojena gradnja ali ureditev,

– moteča gradnja ali ureditev;

3. oceno oblikovnega stanja dediščine, ki se označi kot:

– likovne in prostorske odlike,

– neizrazita likovna in prostorska oblikovanost,

– likovno in prostorsko neskladje;

4. oceno vsebinskega stanja dediščine, ki se označi kot:

- primerna vsebina objektov in površin,
- neprimerna vsebina objektov in površin,
- brez vsebine;

5. ogroženost in ranljivost celote in posameznih delov dediščine ter navedba vzrokov zanje, pri čemer se upoštevajo:

- naravne in druge nesreče,
- okoljski vplivi,
- slabo vzdrževanje,
- družbeno dogajanje.

(4) Z oceno stanja posameznih sestavnih delov na območju dediščine se prikazuje in ocenjuje izrazito kakovostne in izrazito moteče sestavne dele območja dediščine.

11. člen

(raziskave, pobude in mnenja)

(1) Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovu mora pri pripravi osnutka konservatorskega načrta za prenovu opraviti raziskavo (kot na primer anketa, delavnica in podobno), s katero ugotovi in prikaže odnos tamkajšnjih prebivalcev (lastnikov, zainteresirane javnosti) do grajenih in družbenih sestavin širšega in ožjega območja, njegovih sestavnih delov ter njihove želje in pričakovanja glede oblikovalskih in funkcionalnih rešitev prenove.

(2) Izsledki raziskave so sestavni del konservatorskega načrta za prenovu.

(3) Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovu mora do pobud in mnenj iz raziskave zavzeti utemeljeno stališče.

3. NAČRTOVALSKI DEL KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO

12. člen

(zasnova prostorskega načrtovanja)

V skladu z varstvenim režimom območja dediščine, podrobnimi varstvenimi usmeritvami, morebitnimi drugimi usmeritvami za celostno ohranjanje, cilji prenove območja in ugotovitvami analitičnega dela iz 7. do 11. člena tega pravilnika se izdelata zasnova prostorskega načrtovanja, in sicer:

– zasnova oblikovanja prostora, s katero se ob upoštevanju ocene stanja območja dediščine glede na okolico, ocene stanja območja dediščine in ocene stanja posameznih sestavnih delov na območju dediščine določa ohranitev prepoznanih oblikovnih značilnosti prostora in kulturnih vrednot območja dediščine in prikaže možnosti za načrtovanje dopolnilnih ali novih ureditev, vključno z načrtovanjem sanacije razvrednotenih območij, in

– zasnova vsebine, s katero se ob upoštevanju ocene vsebinskega stanja in ocene stanja izkoriščenosti objektov in površin določa ohranitev prepoznanih vsebinskih značilnosti prostora ter prikaže možnosti za načrtovanje dopolnilnih ali novih vsebin.

13. člen

(načrt prenove)

(1) Načrt prenove združi zasnovo oblikovanja prostora in zasnovo vsebine ter ju tako konkretizira, da ju je mogoče vključiti v grafični in tekstualni del podrobnega načrta.

(2) Tekstualni in grafični del načrta prenove vsebuje:

1. območje načrta prenove,
2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, predvsem:
 - odstranitev ali prestavitve motečih sestavnih delov,
 - dopustne dopolnilne in nove objekte ali ureditve,

- ureditev robnih površin območja podrobnega načrta,
- ureditev javnih površin,
- krajinske in parkovne ureditve,

3. vrsto in namen prenove naselja, kadar gre za prenovu naselja,

4. način prenove naselja ali kulturne krajine z gospodarskega, družbenega, okoljskega, energetskega, urbanističnega, arhitekturnega in arhitekturnokrajinskega vidika (vključno z vsebinskimi dopolnitvami in oživitvami naselja), kadar gre za prenovu naselja,

5. območja, za katera se rešitve pridobijo z javnim natečajem, kadar je to potrebno z vidika varstva kulturne dediščine,

6. načrt parcelacije, kadar je to potrebno zaradi varstva kulturne dediščine,

7. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna zaradi varstva kulturne dediščine,

8. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

9. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave z vidika varstva kulturne dediščine,

10. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami z vidika varstva kulturne dediščine,

11. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro v odnosu do dediščine, vključno z načrtovanjem potrebnih parkirnih površin, javne razsvetljave, komunalne opreme, ureditve parternih površin,

12. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora ter

13. dopustna odstopanja od načrtovanih ureditev.

14. člen

(tekstualni in grafični del načrta za prenovu)

(1) Načrt za prenovu se vključi v posamezne vsebinske sklope tekstualnega in grafičnega dela konservatorskega načrta za prenovu in podrobnega načrta v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave podrobnih načrtov, in sicer:

– neposredno prenese vanj tiste dele načrta za prenovu, ki so pripravljene tako, da lahko postanejo samostojni sestavni deli tekstualnega dela ali samostojni grafični deli podrobnega načrta, oziroma

– ustrezno povzame vsebino načrta za prenovu v tekstualnem in grafičnem delu podrobnega načrta.

(2) Grafični del načrta za prenovu se izdelata na geodetskih načrtih v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave podrobnih načrtov.

4. NAČIN PRIPRAVE, OBLIKA IN IZDELOVALCI KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO

15. člen

(način priprave konservatorskega načrta za prenovu)

Pri pripravi konservatorskega načrta za prenovu se upoštevajo podatki, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora po predpisih s področja načrtovanja prostora, in drugi podatki.

16. člen

(oblika osnutka konservatorskega načrta za prenovu)

(1) Osutek konservatorskega načrta za prenovu, ki je podlaga za pripravo osnutka podrobnega načrta, predpisana za pridobivanje smernic, vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni in grafični del osnutka konservatorskega načrta za prenovo se izdela skladno z vsebino, opredeljeno v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

17. člen

(oblika konservatorskega načrta za prenovo)

(1) Konservatorski načrt za prenovo vsebuje grafični in tekstualni del, izdelan skladno z vsebino, opredeljeno v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Konservatorski načrt za prenovo se izdela v digitalni in analogni obliki. Arhiviranje in vpogled v konservatorski načrt za prenovo se zagotavljata v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. Ob morebitni neskladnosti se uporablja analogna oblika.

(3) Analogna oblika konservatorskega načrta za prenovo mora biti pripravljena tako, da sta tekstualni in grafični del konservatorskega načrta vložena v ustrezno mapo, vezano tako, da posameznih listov ni mogoče dodajati ali odvzemati. Če je gradivo obsežnejše, se lahko vloži tudi v več map, ki morajo biti označene z ustreznimi zaporednimi številkami.

(4) Mapa, v katero se vlagajo sestavine konservatorskega načrta za prenovo, mora omogočati vstavljanje listov v formatu A 4. Če so posamezne sestavine načrta na listih večjega formata, se zložijo na format A 4.

(5) Mapa iz prejšnjega odstavka mora biti opremljena z naslovnico in notranjimi naslovnimi listi v skladu s prilogo 1 tega pravilnika.

(6) Konservatorski načrt za prenovo se sprejme kot sestavni del podrobnega načrta po predpisih s področja načrtovanja prostora.

18. člen

(izdelovalci konservatorskega načrta za prenovo)

Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo je lahko vsak, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, status pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ki ima opravljen strokovni izpit v konservatorski dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja strokovne izpite na področju varstva dediščine. Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo mora za izdelavo konservatorskega načrta za prenovo oblikovati delovno skupino iz vrst pooblaščenih prostorskih načrtovalcev in strokovnjakov s področja varstva dediščine glede na zvrst dediščine na območju.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(postopki priprave, ki že potekajo)

Ta pravilnik se ne uporablja pri pripravi tistih podrobnih načrtov, katerih osnutek je bil do dneva uveljavitve tega pravilnika v skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) že poslan nosilcem urejanja prostora zaradi pridobitve smernic.

20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2010/10
Ljubljana, dne 23. septembra 2010
EVA 2010-3511-0016

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

Priloga 1:

Konservatorski načrt za prenovo

1

Naslovna stran konservatorskega načrta za prenovo

KONSERVATORSKI NAČRT ZA PRENOVO

naročnik:

ime in priimek ter naslov naročnika oziroma firma in sedež naročnika

ime območja dediščine**identifikacija območja dediščine:**

naziv podrobnega načrta:

izdelovalec podrobnega načrta:

ime in priimek izdelovalca, strokovni naziv, podpis in žig

pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine

št. konservatorskega načrta za prenovo in izvoda, kraj izdelave, datum

številka, evidentirana pri izdelovalcu, kraj in datum izdelave

neobvezna fotografija značilnega pogleda na območje dediščine

2		Kazalo vsebine konservatorskega načrta za prenavo
<i>SPLOŠNO</i>		
	1	Naslovna stran
	2	Kazalo vsebine
	3	Podatki o izdelovalcih konservatorskega načrta za prenavo
<i>ANALITIČNI DEL</i>		
	1	Uvod
	2	Splošne značilnosti območja
	3	Prostorske značilnosti območja
	4	Ocena stanja dediščine
	5	Povzetek raziskav, pobud in mnenj
<i>NAČRTOVALSKI DEL</i>		
	1	Zasnova prostorskega načrtovanja
	1	Načrt prenave

3		Podatki o izdelovalcih konservatorskega načrta za prenovo	
Izdelovalec:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
Delovna skupina (seznam sodelavcev se prilagodi vsebini konservatorskega načrta za prenovo)			
Arheologija, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
Arhitektura, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
Etnologija, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
Krajska arhitektura, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
Umetnostna zgodovina, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
Zgodovina, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
_____, nosilec sklopa:		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	<i>podpis</i>
	sodelavci:		
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
		<i>ime in priimek, strok. izobrazba</i>	
št. konservatorskega načrta za prenovo, kraj, mesec in leto			
Pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije			

ANALITIČNI DEL

1	Uvod
1.1	Cilji konservatorskega načrta za prenavo
1.2	Območje ali območja dediščine, ki so na območju podrobnega načrta
1.3	Splošni podatki o območju ali območjih dediščine
1.4	Varstveni režim in varstvene usmeritve območja ali območij dediščine

1.1	Cilji konservatorskega načrta za prenavo
	Kratek opis ciljev, ki jih želimo doseči s pripravo konservatorskega načrta za prenavo

1.2	Območje ali območja dediščine, ki so na območju podrobnega načrta
	Grafični prikaz območja podrobnega načrta z območjem ali območji dediščine

1.3	Splošni podatki o območju dediščine
	Identifikacija območja dediščine
	Ime območja dediščine
	Vrsta območja dediščine
	Spomeniško območje
	Varstveno območje dediščine
	Območje dediščine, vpisano v register kulturne dediščine kot območje kulturne krajine, območje naselbinske dediščine ali kot arheološko najdišče
	Varstveni režim območja dediščine
	Pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije
	Opomba: Če je na območju podrobnega načrta več območij dediščine, se podatki navedejo za vsako območje dediščine posebej.

1.4	Varstveni režim in varstvene usmeritve območja ali območij dediščine
	Navedba varstvenih režimov iz akta o razglasitvi, akta o določitvi varstvenih območij dediščine ali varstvenih režimov iz prostorskih aktov

2	Splošne značilnosti območja dediščine
2.1	Legi območja dediščine v prostoru
2.2	Nastanek območja dediščine
2.3	Prikaz razvoja območja dediščine
2.4	Pomen območja dediščine v širšem prostoru
2.5	Funkcionalne, tehnične, prostorskooblikovalske, gospodarske, bivalne, družbene, kulturne in ekološke razmere na območju dediščine, vključno z analizo prebivalstvenih gibanj

2.1	Legi območja dediščine v prostoru
	Opis in prikaz lege območja dediščine glede na naravne danosti, infrastrukturo in povezave s sosednjimi območji

2.2	Nastanek območja dediščine
	Opis nastanka območja dediščine

2.3	Prikaz razvoja območja dediščine
	Opis in prikaz razvoja območja dediščine ob upoštevanju zgodovinskih kartografskih in grafičnih virov ter navedba in prikaz izsledkov predhodnih arheoloških raziskav

2.4	Pomen območja dediščine v širšem prostoru
	Opredelevitev vloge območja dediščine v širšem prostoru (regiji, državi, celini ipd.)

2.5	Funkcionalne, tehnične, prostorskooblikovalske, gospodarske, bivalne, družbene, kulturne in ekološke razmere na območju dediščine, vključno z analizo prebivalstvenih gibanj
	Navedba in prikaz (kadar je ta smiseln) navedenih razmer na območju ter grafična in opisna analiza prebivalstvenih gibanj (število prebivalcev, starostna, izobrazbena in poklicna sestava, preseljevanje, število stanovanj in gospodinjstev, prebivalstvene projekcije idr.)


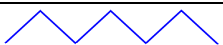




3	Prostorske značilnosti
3.1	Lega v odnosu do okolice
3.2	Zasnova in oblikovanost
3.3	Značilnosti sestavnih delov


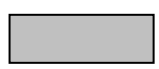







3.1	Lega v odnosu do okolice
	Opis in prikaz prilagoditve območja dediščine reliefnim značilnostim in prometnim povezavam, naravnih in drugih mej rasti, robov območja, naravnih prvin, silhuet, dominant, vedut in podobno




3.2	Zasnova in oblikovanost
	Prikaz obstoječe parcelacije, lastništva zemljišč (javno, zasebno), namembnosti zemljišč in objektov, prometnih povezav in javnih površin (vključno s parki in drevoredi), zazidalnih sistemov s horizontalnimi in višinskimi gabariti objektov, uličnih otokov, stavbnih celot, domačij, posebnih stavb, uličnih nizov, varovane dediščine in kulturnih spomenikov, vrtov in drugih zelenih površin ter podobno na geodetskih načrtih

3.3	Značilnosti sestavnih delov
	Prikaz gradiv, struktur, barv fasad in streh, naklonov strešin, razmerij med fasadnimi površinami in odprtini, urbane in druge opreme območja ter podobno na primernih kartografskih podlagah, vključno s skicami in fotografskim gradivom

4	Ocena stanja dediščine
4.1	Ocena stanja območja dediščine glede na okolico
4.2	Ocena stanja območja dediščine
4.3	Ocena stanja posameznih sestavnih delov na območju dediščine

4.1	Ocena stanja območja dediščine glede na okolico	
4.1.1	Prikaz ocene oblikovnega stanja robnih površin	
	kakovostne robne površine	
	neskladne robne površine	
4.1.2	Prikaz ocene vedutne izpostavljenosti	
	kakovostna vedutna izpostavljenost	
	moteča vedutna izpostavljenost	
4.1.3	Prikaz ocene dominantnosti	
	kakovostna dominantna	
	moteča dominantna	

4.2	Ocena stanja območja dediščine	
4.2.1	Prikaz ocene materialnega stanja	
	ohranjeno	
	ogroženo	
	delno ali popolnoma uničeno	
4.2.2	Prikaz usklajenosti posega ali ureditev z varstvenim režimom dediščine	
	usklajena gradnja ali ureditev z zasnovo in morfologijo območja	
	delno prilagojena gradnja	
	moteča gradnja ali ureditev	
4.2.3	Prikaz ocene oblikovnega stanja	
	likovne in prostorske odlike	
	neizrazita likovna in prostorska oblikovanost	
	likovno in prostorsko neskladje	

4.2.4	Prikaz ocene vsebinskega stanja primerna vsebina objektov in površin	
	neprimerna vsebina objektov in površin	
	brez vsebine	
4.2.5	Opis ogroženosti in ranljivosti celote in posameznih delov dediščine ter navedba vzrokov zanje ob upoštevanju naravnih in drugih nesreč, okoljskih vplivov, slabega vzdrževanja in družbenega dogajanja	

4.3	Ocena stanja posameznih sestavnih delov na območju dediščine
	Opis in prikaz stanja (skica, fotografija) posameznih sestavnih delov, kot na primer: javni spomeniki, znamenja, vodnjaki, mostovi, vodotoki, drevoredi, dominantna drevesa, brvi, škarpe, stopnišča, talne površine, javna oprema in podobno

5	Povzetek raziskav, pobud in mnenj
	Predstavitev raziskave in njenih izsledkov ter opredelitev do pobud in mnenj iz raziskave

NAČRTOVALSKI DEL

1	Zasnova prostorskega načrtovanja
1.1	Zasnova oblikovanja prostora
1.2	Zasnova vsebine

1.1	Zasnova oblikovanja prostora
	Poenostavljen shematski prikaz z bistvenimi, pomembnimi oblikovnimi značilnostmi, vključno z idejno zasnovo oblikovanja prostora (ohranitev prepoznanih oblikovnih značilnosti prostora in prikaz možnosti za načrtovanje

1.2	Zasnova vsebine
	Poenostavljen shematski prikaz z bistvenimi, pomembnimi vsebinskimi značilnostmi s prikazom možnosti za načrtovanje dopolnilnih ali novih vsebin

2	Načrt prenove
	Načrt prenove se vključi v posamezne vsebinske sklope tekstualnega in grafičnega dela podrobnega načrta v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave podrobnih načrtov. Grafični del načrta prenove se izdelava na geodetskih načrtih v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave podrobnih načrtov.

**4208. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o odvzemu osebkov vrst rjavega
medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*)
iz narave**

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08 in 36/09) in za izvrševanje 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ – B) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda
(*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave**

1. člen

V Pravilniku o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave (Uradni list RS, št. 28/09 in 12/10) se v drugem odstavku 4. člena besedilo »koledarskem letu« nadomesti z besedilom »načrtovanem obdobju«.

2. člen

V 5. členu se besedilo »koledarskem letu« nadomesti z besedilom »načrtovanem obdobju«.

3. člen

V 6. členu se besedilo »koledarskem letu« nadomesti z besedilom »načrtovanem obdobju«.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-228/2010
Ljubljana, dne 30. septembra 2010
EVA 2010-2511-0113

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

Priloga 1

Načrtovani odstrel rjavega medveda v obdobju od 1. oktobra do 31. decembra 2010 in od 1. januarja do 30. aprila 2011

I.

1. V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 60 osebkov rjavega medveda v naslednjih lovsko upravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko belokranjskega LUO** z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobrepolje, Suha krajina in Taborska jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	19	7	3	29

– v delu **Notranjskega LUO** z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	21	5	2	28

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana – Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec – del lovišča severno od avtoceste Ljubljana-Razdrto, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana-Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica na desnem bregu reke Krke:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	0	0	1

2. V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 10 osebkov rjavega medveda v naslednjih lovsko upravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko belokranjskega LUO**, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk-Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica – Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Gorjanci, Brusnice, Orehovica, Šentjernež, Trebnje – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana-Obrežje, Veliki Gaber– južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana-Obrežje, Velika Loka– južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana-Obrežje in Mirna peč - južno od avtoceste Ljubljana - Obrežje

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Zasavskega LUO**, ki obsega lovišča Višnja gora, Ivančna gorica in Šentvid pri Stični, in sicer vsa južno od avtoceste Ljubljana – Obrežje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Primorskega LUO**, ki obsega lovišča Senožče, Timav – Vreme, Slavnik – Materija, Žabnik – Obrov, Kojnik - Podgorje, Videž – Kozina, Gaberk – Divača, Vrhe – Vrabče, Raša – Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče – Košana

in

v delu **Notranjskega LUO**, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	0	3

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana – Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Kanal (levi breg Soče), Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte

in

v delu Triglavskega LUO, ki obsega lovišča Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	0	0	1

II.

V obdobju od 1. januarja do 30. aprila se lahko izvede največ do 70% načrtovanega odstrela.

III.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v obdobju, ko načrtovani odstrel še ni izpolnjen v posameznem LUO, se mora vključiti v načrtovani odstrel tega LUO. V obseg načrtovanega odstrela se upošteva tudi morebiten odlov medvedov.

Izjemni odstrel v obdobju, ko je načrtovani odstrel v posameznem LUO že izpolnjen, se smiselno upošteva v naslednjem načrtovalskem obdobju.

IV.

Odstrel medvedov iz I. točke te priloge se v LUO osrednjega območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda prednostno izvede v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se osebki pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo.

Priloga 2**Načrtovani odstrel osebkov volka (*Canis lupus*) v obdobju od 1. oktobra do 31. decembra 2010 in od 1. januarja do 28. februarja 2011**

I.

V življenjskem prostoru vrste volka se izvede načrtovani odstrel 12 volkov v naslednjih lovsko upravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO):

- 5 volkov - Kočevsko-belokranjsko LUO in Novomeško LUO skupaj (vse lovske družine, združene v LZS in lovišča s posebnim namenom v ZGS).

- v Kočevsko belokranjskem LUO v:

loviščih - Loka pri Črnomlju, Vinica, Sinji vrh, Črnomelj, Adlešiči, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Gradac, Suhor, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Smuk-Semič, Metlika, Dobropolje, Grosuplje, Suha krajina, Krka in Taborška jama
ter

v loviščih s posebnim namenom - Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora.

- v Novomeškem LUO v:

loviščih – Mirna peč, Novo mesto, Otočec, Padež, Šentjernej, Plešivica, Toplice, Orehovica, Brusnice, Gorjanci, Mokronog, Mirna, Trebelno, Veliki Gaber, Dobrnič, Trebnje, Velika Loka, Tržišče, Škocjan, Šentrupert, Šentjanž

- 7 volkov - Notranjsko LUO, Primorsko LUO, Zahodno visoko kraško in Gorenjsko LUO skupaj (vse lovske družine, združene v LZS in lovišča s posebnim namenom v ZGS).

- v Notranjskem LUO v:

loviščih - Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Zemon, Trnovo, Mokrc, Brezovica, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj,
ter

v loviščih s posebnim namenom - Jelen in Ljubljanski vrh.

- v Primorskem LUO v:

loviščih – Prem, Bukovca, Brkini, Izola, Trstelj – Kostanjevica, Fajti hrib, Strunjan, Jezero – Komen, Dolce – Komen, Raša – Štorje, Tabor – Sežana, Žabnik – Obrov, Kras – Dutovlje, Vrhe – Vrabče, Videž – Kozina, Slavnik – Materija, Štanjel, Gaberk – Divača, Timav – Vreme, Senožeče, Kojnik – Podgorje, Rižana, Dekani, Istra – Gračišče, Marezige, Koper, Šmarje, Gradišče – Košana, Brje – Erzelj in Tabor – Dornberk.

- v Zahodno visoko kraškem LUO v:

loviščih - Logatec, Hotedršica, Rovte, Vrhnika, Col, Hubelj, Idrija, Krekovše, Kozje stena, Jelenk, Javornik, Dole nad Idrijo, Gorica, Grgar, Sabotin, Planina, Črna jama, Bukovje, Most na Soči, Trebuša, Čepovan, Kanal, Anhovo, Dobrovo, Trnovski gozd, Vipava, Nanos, Lijak, Čaven, Vojkovo in Hrenovice.

- v Gorenjskem LUO v:

loviščih - Stara Fužina, Bohinjska Bistrica, Nomenj Gorjuše, Bled, Sorica, Železniki, Selca, Jošt, Kropa, Jelovica.

II.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v obdobju, ko načrtovani odstrel še ni izpolnjen v posameznem LUO, se mora vključiti v načrtovani odstrel tega LUO.

Izjemni odstrel v obdobju, ko je načrtovani odstrel v posameznem LUO že izpolnjen, se smiselno upošteva v naslednjem načrtovalskem obdobju.

V primeru, da število odvzetih spolno zrelih samic (2+) doseže 50% celotno načrtovanega odvzema, se smatra kot, da je načrtovani odstrel izpolnjen in se zaključí. (razen v primeru izjemnega odstrela)

III.

Odstrel volkov iz I. točke te priloge se v LUO prednostno izvede tam, kjer je največ primerov škodnih dogodkov, ki jih povzročijo volkovi.

4209. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec september 2010

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) objavlja minister za finance

**MINIMALNO
ZAJAMČENO DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec
september 2010**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dosvetja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec september 2010 znaša 1,33% na letni ravni oziroma 0,11% na mesečni ravni.

Št. 007-591/2010/10
Ljubljana, dne 22. septembra 2010
EVA 2010-1611-0151

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

POPRAVKI

4210. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 101/09 in 37/10, tehn. popr., sta bili ugotovljeni redakcijski napaki, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 109/09) dajem naslednji

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Mestne občine Novo mesto**

a) V 83. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09 in 37/10, tehn. popr.), se v petnajstem odstavku v Preglednici 3. »Število zahtevanih PM po vrstah objektov« za vrsto objektov »12650 Športne dvorane s prostori za gledalce«, v stolpcu »Število PM« v zapisu odstotnega deleža »20%« črta število »0«.

b) V 123. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09 in 37/10, tehn. popr.) se v tabeli »(3) Posebni PIP za posamezne EUP na območju urbanističnega načrta Novo mesto« v vrstici za enoto urejanja prostora »NM/6-m« v stolpcu »Posebni PIP in

druga določila« v prvem stavku za besedo »se« doda beseda »tudi«.

Št. 350-21/2010
Novo mesto, dne 21. septembra 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

4211. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003

Tehnični popravek

V kartografskem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003 (Uradni list RS, št. 67/04, z dne 18. 6. 2004) se, skladno z kartografskim delom Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik in za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 99/99, z dne 9. 12. 1999), odpravijo tehnične napake, ki so nastale pri izrisu čistorisa, in sicer tako, da se na delu parc. št. 456, k.o. Zavrh, popravi namenska raba iz kmetijskega zemljišča v stavbno zemljišče.

Št. 350-0010/2010-2(6)
Dobrna, dne 22. septembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

4212. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/09, 38/10) objavljam

**POPRAVEK
Odloka o občinskem prostorskem načrtu**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10) se v 33. členu, v drugi alineji točke 1.4 a) besedilo spremeni tako, da se pravilno glasi:

»– prostostoječi eno- ali dvostanovanjski objekti, dopustna je nemoteča poslovna in storitvena dejavnost;«.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10) se v tretjem odstavku 73. člena parcelna št. 531/3 nadomesti s parcelno št. 531/8.

Št. 3500-04/2010-01

Gorenja vas, dne 14. septembra 2010

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

4213. Popravek Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno proizvodno cono Log

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/09 in 38/10) objavljam

POPRAVEK

Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno proizvodno cono Log

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno proizvodno cono Log (Uradni list RS, št. 71/10) se izraz "načrtovalec" nadomesti z izrazom "pripravljaev", in sicer v:

- drugi in šesti alineji točke VII.1.,
- tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi (na prvem mestu), deveti, deseti in enajsti alineji točke VII.3.,
- četrti, šesti in sedmi alineji točke VII.4 in
- drugi alineji točke VII.5.

Št. 3505-1/2007

Dragomer, dne 27. septembra 2010

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

4214. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09) se objavi

POPRAVEK

Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra

V Sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra, št.: 0070-0006/2010-28, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/10, se popravi redakcijska napaka v 1. točki sklepa tako, da se število 102 pravilno glasi »107«.

Št. 032-0013/2010

Rogatec, dne 20. septembra 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|-------|--|-------|
| 4128. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1A) | 11053 |
| 4129. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (ZORSSZNM-A) | 11053 |
| 4130. | Zakon o trošarinah (uradno prečiščeno besedilo) (ZTro-UPB7) | 11056 |
| 4131. | Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (uradno prečiščeno besedilo) (ZUSDDD-UPB1) | 11082 |
| 4132. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFIHO-A) | 11085 |
| 4133. | Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije | 11086 |
| 4134. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo | 11086 |
| 4135. | Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju | 11086 |
| 4136. | Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru | 11087 |
| 4137. | Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v delovnih sporih | 11089 |
| 4138. | Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih | 11092 |
| 4139. | Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Mariboru | 11095 |
| 4140. | Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (t.i. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme | 11097 |
| 4141. | Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije | 11098 |
| 4142. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank | 11098 |

4143. Akt o odreditvi parlamentarne raziskave za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozbornske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria 11099
- PREDSEDNIK REPUBLIKE**
4144. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji 11100
4145. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem 11101
4146. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem 11101
4147. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji 11101
- VLADA**
4205. Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov 11254
4206. Uredba o spremembah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov 11255
- MINISTRSTVA**
4207. Pravilnik o konservatorskem načrtu za prenovo 11256
4148. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo 11101
4149. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih 11102
4150. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken 11111
4208. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave 11267
4209. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec september 2010 11273
- USTAVNO SODIŠČE**
4151. Sprememba razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010 11152
- DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**
4152. Poročilo o gibanju plač za julij 2010 11152
- OBČINE**
- BRASLOVČE**
4153. Odlok o merilih za izdajo soglasja občinske uprave Občine Braslovče v postopkih postavitve nezah- tevnih in enostavnih objektov skladno s Prostorskim redom Občine Braslovče 11153
- BREŽICE**
4154. Odlok o zagotovitvi sredstev za najnujnejšo odpravo posledic poplav v času od 17. do 20. 9. 2010 v Občini Brežice 11155
- CELJE**
4155. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne Občine Celje 11155
4156. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice Celje 11156
4157. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Teharje in k. o. Bukovžlak 11166
- ČRNA NA KOROŠKEM**
4158. Sklep o imenovanju nadomestnih članov Občinske volilne komisije Občine Črna na Koroškem 11166
- DIVAČA**
4159. Razpis naknadnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti Divača in Senožeče na območju Občine Divača 11166
- DOBREPOLJE**
4160. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2009 11167
4161. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010 11168
4162. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Dobrepolje 11171
4163. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrepolje 11172
4164. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Dobrepolje 11175
- KOZJE**
4165. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2010 11175
4166. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje« 11176
4167. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje 11178
- KRANJ**
4168. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Mestni občini Kranj 11179
4169. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo) 11180
4170. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 11185
4171. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 11190
- KRŠKO**
4172. Odlok o spremembi Odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2010 11215
4173. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave z dne 18. in 19. 9. 2010 11215
4174. Odlok o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško 11215
- KUZMA**
4175. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Občinske volilne komisije Občine Kuzma 11217
- LJUBLJANA**
4176. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010 11217

4177.	Odlok o sprejemu otrok v vrtec	11219	4201.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	11248
4178.	Odlok o dopolnitvi Odloka o cestnoprometni ureditvi	11224		TRŽIČ	
4179.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped	11224	4202.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja/direktorice Javnega zavoda za turizem Tržič v plačni razred	11249
4180.	Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa	11224		VITANJE	
4181.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	11226	4203.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11249
	MIREN - KOSTANJEVICA			ZAGORJE OB SAVI	
4182.	Pravilnik o popisu sredstev, terjatev in obveznosti	11227	4204.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi	11249
	MOZIRJE			POPRAVKI	
4183.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Področnik v Mozirju	11232	4210.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto	11273
	NOVA GORICA		4211.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003	11273
4184.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve	11235	4212.	Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu	11273
4185.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu ZBDVs	11235	4213.	Popravek Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno proizvodno cono Log	11274
4186.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	11238	4214.	Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra	11274
4187.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	11238			
4188.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	11239			
	PREVALJE				
4189.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Centralne čistilne naprave Občine Prevalje – območje »B« PZ Račel – Log«	11239			
	PUCONCI				
4190.	Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Volilne komisije Občine Puconci	11241			
4191.	Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Posebne volilne komisije Občine Puconci	11241			
	SEMIČ				
4192.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	11241			
4193.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11244			
4194.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11244			
	SEVNICA				
4195.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica	11244			
4196.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11247			
4197.	Sklep o preklicu Odredbe o določitvi območja umirjenega prometa	11247			
	ŠENTRUPERT				
4198.	Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Krajevne skupnosti Šentrupert v Občini Trebnje za kulturne spomenike lokalnega pomena	11247			
	TREBNJE				
4199.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010	11248			
4200.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11248			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 76/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2525
Javne dražbe	2544
Razpisi delovnih mest	2546
Druge objave	2547
Objave po Zakonu o medijih	2564
Objave gospodarskih družb	2565
Sklici skupščin	2565
Zavarovanja terjatev	2567
Objave sodišč	2568
Izvršbe	2568
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2568
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2577
Oklici dedičem	2579
Preklici	2581
Zavarovalne police preklicujejo	2581
Spričevala preklicujejo	2581
Druge preklicujejo	2585

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), za obdobje 1. 4. do 31. 12. 2010 je 262,50 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767