

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **73** Ljubljana, petek **17. 9. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

3952. Ukaz o razrešitvi namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prve alinee prvega odstavka 22. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) izdajam

U K A Z

o razrešitvi namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Z dnem 1. 10. 2010 se mag. Jože Končan razreši s funkcije namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije.

Št. 003-03-10/09-220

Ljubljana, dne 10. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3953. Javni poziv za zbiranje kandidatur za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi osme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), 9. člena in petega odstavka 22. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) objavljam

J A V N I P O Z I V

za zbiranje kandidatur za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije objavljam poziv za zbiranje kandidatur za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, ki bo nadomestil namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, ki mu funkcija preneha na podlagi ukaza predsednika republike in zahteve po predčasni razrešitvi.

Namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije izmed kandidatov, ki mu jih je posredovala izbirna

komisija, imenuje predsednik republike. Namestnik predsednika Komisije za preprečevanje korupcije mora biti državljan Republike Slovenije, imeti mora najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje, in najmanj deset let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog, za katere je zahtevana ta izobrazba, ter ne sme biti pravnomočno obsojen na kazen zapora.

Namestnik predsednika Komisije za preprečevanje korupcije mora biti oseba, za katero je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali vedenja možno utemeljeno sklepati, da bo funkcijo v Komisiji za preprečevanje korupcije opravljal zakonito in v skladu s pravili stroke. Na svojo funkcijo je lahko imenovan dvakrat zapored.

Kandidature za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije je treba poslati na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana v roku 14 dni po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-10/09-222

Ljubljana, dne 13. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3954. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Düsseldorfu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Düsseldorfu

I
Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Düsseldorfu. Konzularno območje obsega nemško zvezno državo Severno Porenje – Vestfalija.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z nemško zvezno državo Severno Porenje – Vestfalija.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2010/6
Ljubljana, dne 1. aprila 2010
EVA 2010-1811-0079

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3955. Odločba o imenovanju Ivica Čas za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-83/2010 z dne 4. 8. 2010, na 96. redni seji dne 2. 9. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Ivica ČAS, rojena 27. 12. 1950, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj Ivica ČAS nastopi delo 27. 9. 2010.

Št. 70101-25/2010
Ljubljana, dne 2. septembra 2010
EVA 2010-2011-0062

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3956. Odločba o imenovanju Tamare Pahor za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-77/2010 z dne 4. 8. 2010 na 96. redni seji dne 2. 9. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Tamara PAHOR, rojena 2. 10. 1975, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-24/2010
Ljubljana, dne 2. septembra 2010
EVA 2010-2011-0061

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3957. Odredba o izdaji Petega dopolnila k Drugi izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje

ODREDBO

o izdaji Petega dopolnila k Drugi izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji

1

Dne 21. julija 2010 je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke izdala in založila Peto dopolnilo k Drugi izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum (FS 2.5).

2

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0024/2010
Ljubljana, dne 27. julija 2010
EVA 2010-2711-0048

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

3958. Odredba o sprejemu programa pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo

Na podlagi četrtega odstavka 100. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – pop. in 65/09 – pop.) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO

o sprejemu programa pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetem na 133. seji dne 17. junija 2010, minister za šolstvo in šport sprejme program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo.

Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na spletni strani.

2. člen

Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in

srednjo strokovno izobrazbo nadomesti dosednji vzgojno-izobraževalni program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe, ki ga je sprejela skupščina Posebne izobraževalne skupnosti za pedagoško usmeritev 29. junija 1981.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-61/2010
Ljubljana, dne 27. avgusta 2010
EVA 2010-3311-0035

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3959. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2010

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe o koncesijah za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib na območju Piranskega zaliva (Uradni list RS, št. 124/06) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2010

1. člen

V Odredbi o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2010 (Uradni list RS, št. 3/10) se v 1. členu številka »11,38« nadomesti s številko »5,64«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-197/2010
Ljubljana, dne 8. septembra 2010
EVA 2010-2511-0107

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

3960. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

Minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije, na predlog Sindikata kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Tomaž Kumer, na podlagi drugega

odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije, sklenjene dne 30. 3. 2007, na vse delodajalce v dejavnostih, za katere je sklenjena kolektivna pogodba.

Št. 02047-10/2005-17
Ljubljana, dne 26. avgusta 2010
EVA 2010-2611-0090

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

3961. Sklep o zavrnitvi predloga za začasno zadržanje izvrševanja Zakona o ratifikaciji Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške

Številka: U-I-180/10-7
Datum: 3. 9. 2010

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 3. septembra 2010

s k l e n i l o:

Predlog, naj se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje Zakona o ratifikaciji Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, št. 57/10, MP, št. 11/10), se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

1. Ker niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS), je Ustavno sodišče predlog za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanega akta zavrnilo.

2. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3962. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril

Na podlagi šestega odstavka 31. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) Komisija za preprečevanje korupcije izdaja

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril

1. člen

V Pravilniku o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 53/10), se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Funkcionar ne sme sprejeti darila v zvezi z opravljanjem funkcije, niti darila zanemarljive vrednosti:

- če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje,
- če je to prepovedano z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ali
- če bi bil njegov sprejem v nasprotju z etičnimi standardi, ki veljajo za posamezne vrste funkcionarjev.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-5/2010,3

Ljubljana, dne 13. septembra 2010

Drago Kos l.r.
Predsednik

OBČINE

AJDOVŠČINA

**3963. Odlok o razglasitvi objekta kulturne dediščine
Ajdoščina – Pilonova galerija za kulturni
spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) – v nadaljevanju: ZVKD-1, 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) ter Strokovnih osnov za razglasitev Pilonove domačije v Ajdovščini, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Nova Gorica, izdelanih v mesecu juliju 2010, je Občinski svet Občine Ajdovščina na 41. redni seji dne 2. 9. 2010 sprejel

O D L O K

**o razglasitvi objekta kulturne dediščine
Ajdoščina – Pilonova galerija za kulturni
spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine:

Ime enote: Ajdovščina – Pilonova galerija EŠD: 24865
Varstvene skupine: zgodovina, umetnostna zgodovina.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Veno Pilon je slovenski slikar, grafik, fotograf in scenograf. Je eden najpomembnejših predstavnikov slovenskega ekspresionizma in nove stvarnosti. Hiši na Prešernovi ulici 1 in 3 sta bili v letih 1972 do 1978 preurejeni v galerijo. V hiši na Prešernovi 1 je delovala pekarna slikarjevega očeta in tu je umetnik ustvaril svoja najboljša dela. Galerija je bila ustanovljena z namenom, da se bo ukvarjala z raziskovanjem Pilonovega življenja in dela in da bo hranila slikarjevo stalno zbirko, ki jo je mestu Ajdovščina podaril slikarjev sin. Tudi sama prenova obeh objektov Svetozarja Križaja je arhitekturni dosežek. Arhitekt je za svoje delo dobil Plečnikovo nagrado leta 1976. Galerija s Pilonovo stalno zbirko, ki deluje v enem delu v slikarjevi domačiji, ima izjemno zgodovinsko pričevalno vrednost. Objekt predstavlja tenkočutno prenovo dveh meščanskih hiš v galerijo z arhitektovim izvirnim izrazom.

3. člen

Lokacija spomenika:

Katastrska občina	Parcelna številka	Cela/del	Lastnik
Ajdovščina	969/1 k.o. Ajdovščina	cela	Občina Ajdovščina Cesta 5. maja 6/a
Ajdovščina	970 k.o. Ajdovščina	cela	Občina Ajdovščina Cesta 5. maja 6/a

Varovano območje kulturnega spomenika obsega parcelni številki 969/1 in 970, obe k.o. Ajdovščina.

Meje spomenika so določene na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:207. Izvirnika načrtov se hranita na Občini Ajdovščina in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območni enoti Nova Gorica (v nadaljevanju: Zavod).

4. člen

Sestavni del tega spomenika je inventarna knjiga premičnin vseh zbirk, ki jo vodi in hrani Pilonova galerija Ajdovščina.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, zgodovinskih in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– podprejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
– prepoved posegov, ki zajemajo spreminjanje tlorisov, višinskih gabaritov ali gradbenih materialov, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri Zavod;
– varovanje oblikovanosti zunanjščine: kritino, vse detajle na fasadi, velikost in razporeditev okenskih odprtín;
– ob morebitni sanaciji upoštevanje izvirnega pristopa arhitekta Svetozarja Križaja;
– prepoved posegov na fasade s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri Zavod;
– v objektu ohranjanje obstoječe dejavnosti galerije z zbirkami.

Za kakršenkoli poseg v spomenik vključno z vzdrževalnimi in/ali revitalizacijskimi deli, je potrebno predhodno pridobiti kulturno-varstveno soglasje Zavoda.

6. člen

Upravljanje izvaja upravljavec ob strokovni pomoči Zavoda, ki je izdal strokovne podlage za razglasitev spomenika.

7. člen

Pristojni organ mora po uveljavitvi tega odloka na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 predlagati zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektor, pristojen za dediščino.

9. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 622-2/2009

Ajdovščina, dne 3. septembra 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREŽICE

**3964. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata
namestniku člana Občinske volilne komisije**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 3, 45/08) in 17. točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. izredni seji dne 6. 9. 2010 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o prenehanju mandata namestniku člana
Občinske volilne komisije**

Robertu Zorku, Župeča vas 41b, 8263 Cerklje ob Krki, z dnem podaje odstopne izjave, 19. 8. 2010, preneha mandat namestnika člana Občinske volilne komisije.

Št. 041-1/2010

Brežice, dne 6. septembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

3965. Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. junija 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 47-2040/06)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 45/10)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 70/10)

Št. 019-001/2006

Celje, dne 6. septembra 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99, 8/96, 31/00 in 36/00) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01, 70/06 in 43/08), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje št. 15/06, 26/07 in 18/08), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05), I. točke sklepa Skupščine Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. z dne 29. 3. 2006, so Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 18. aprila 2006, Svet Mestne občine Velenje na seji dne 16. maja 2006, Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 4. aprila 2006 in Skupščina komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. na skupščini dne 29. marca 2006 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJIH****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Celje, Mestna občina Velenje, Mestna občina Slovenj Gradec in Komunalno podjetje Velenje d.o.o. v skladu s 3. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 36/00) ustanavljajo zavod z nazivom Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško in določajo razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, ki jo zastopa župan Srečko Meh,
2. Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, Celje, ki jo zastopa župan Bojan Šrot,
3. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Matjaž Zanoškar,
4. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška 37b, Velenje, ki ga zastopa direktor Marijan Jedovnicki.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost mestnih svetov oziroma skupščine družbenikov kot predstavnikov ustanoviteljev so: spremembe in dopolnitve tega odloka, soglasje k imenovanju direktorja, soglasje k razširitvi ali spremembi dejavnosti, imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Druge ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo župani oziroma predstavniki ustanoviteljev.

Kot soustanovitelji lahko kasneje pristopijo tudi druge osebe.

3. člen

Namen ustanovitve

Zavod deluje na področjih obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in trajnostnega mestnega prometa, ki so temelji za trajnostni energetski razvoj. Na osnovi koordinacijskih, projektnih, promocijskih, razvojnih, raziskovalnih, izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti pospešuje implementacijo ukrepov trajnostnega energetskega razvoja, katerih cilji so zmanjšanje energetske odvisnosti, povečati oziroma zavarovati razpoložljivo zalogo domače energije in energentov, ustvariti nova delovna mesta in izboljšati okolje. Za dosego ciljev pripravlja strateške energetske koncepte; pripravlja, prijavlja, koordinira in vodi projekte na lokalni, nacionalni in evropski ravni; povezuje lokalne in ostale akterje pri pripravi in izvajanju skupnih projektov; identificira potrebe ter vzpostavlja povpraševanje in ponudbo; pripravlja in izdeluje strokovne in informativne publikacije ter ostali promocijski material; pripravlja, obdeluje in analizira informacije ter prenaša primere dobrih praks in znanja. V skladu s trajnostnim energetskim razvojem zavod pripravlja, povezuje in izvaja aktivnosti za dosego pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov z družbenega, gospodarskega, znanstvenega, tehnološkega, socialnega, turističnega in kulturnega vidika. Zavod sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi inštitucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

4. člen

Ime in sedež zavoda

Ime zavoda: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, Velenje.

Skrajšano ime zavoda: KSENA, Velenje.

Sedež zavoda in poslovni naslov: Koroška 37a, Velenje

Zavod ima svoj znak sestavljen iz črk KSENA.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Zavod ima lahko organizacijske enote.

5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Zavod pridobi pravno sposobnost z vpisom v register.

6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je znak zavoda, v krožnici zgoraj je napis KSENA, v krožnici spodaj pa napis Velenje.

II. DEJAVNOST ZAVODA**7. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

D/35	Oskrba z električno energijo, plinom in paro
D/35.1	Oskrba z električno energijo
D/35.11	Proizvodnja električne energije

D/35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah

D/35.119 Druga proizvodnja električne energije

D/35.14 Trgovanje z električno energijo

D/35.140 Trgovanje z električno energijo

E/36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

E/36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

E/36.00 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

E/36.000 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode

J/58 Založništvo

J/58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo

J/58.11 Izdajanje knjig

J/58.110 Izdajanje knjig

J/58.12 Izdajanje imenikov in adresarjev

J/58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

J/58.13 Izdajanje časopisov

J/58.130 Izdajanje časopisov

J/58.14 Izdajanje revij in druge periodike

J/58.140 Izdajanje revij in periodike

J/58.19 Drugo založništvo

J/58.190 Drugo založništvo

J/58.2 Izdajanje programja

J/58.29 Drugo izdajanje programja

J/58.290 Drugo izdajanje programja

J/62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti

J/62.0 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti

J/62.01 Računalniško programiranje

J/62.010 Računalniško programiranje

J/62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J/62.03 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J/62.09 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J/63 Druge informacijske dejavnosti

J/63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov

J/63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J/63.110 Obdelava podatkov

J/63.12 Obratovanje spletnih portalov

J/63.120 Obratovanje spletnih portalov

J/63.99 Drugo informiranje

J/63.990 Drugo informiranje

K/70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

K/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M/71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje

M/71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

M/71.11 Arhitekturna in urbanistična dejavnost

M/71.111 Arhitekturno projektiranje

M/71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

M/71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje

M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M/71.2 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M/71.20 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M/72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost

M/72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

M/72.11 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M/72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M/72.19 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M/72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M/72.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M/72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M/73 Oglaševanje in raziskovanje trga

M/73.1 Oglaševanje

M/73.11 Dejavnost oglaševalskih agencij

M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M/73.12 Posredovanje oglaševalskega prostora

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M/73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M/73.20 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M/74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti

M/74.1 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

M/74.10 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

M/74.2 Fotografska dejavnost

M/74.20 Fotografska dejavnost

M/74.200 Fotografska dejavnost

M/74.3 Prevajanje in tolmačenje

M/74.30 Prevajanje in tolmačenje

M/74.300 Prevajanje in tolmačenje

M/74.9 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

M/74.90 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N/77 Dajanje v najem in zakup

N/77.29 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N/77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- N/77.4 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/77.40 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N/82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti

- N/82.1 Pisarniške dejavnosti
- N/82.11 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.19 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O/84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti

- O/84.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O/84.13 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- O/84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

P/85 Izobraževanje

- P/85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R/91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

- R/91.03 Varstvo kulturne dediščine
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine

S/94 Dejavnost članskih organizacij

- S/94.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S/94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S/94.12 Dejavnost strokovnih združenj
- S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S/94.9 Dejavnost drugih članskih organizacij

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev.

III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

8. člen

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanoviteljev,
- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z delom na projektih,
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- s sofinanciranjem partnerskih institucij in
- iz drugih javnih virov.

Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenja za delovanje agencije oziroma zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod.

Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

9. člen

Zavod je neprofitne narave. Morebitne presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za opravljanje, razvoj ter razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu razporejanja primanjkljaja zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod iz lastnih sredstev, s katerimi samostojno razpolaga.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

11. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 6 članov in ga sestavljajo:

- po 1 predstavnik vsakega ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

12. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelje, delavce zavoda in zainteresirano javnost, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta.

Svet zavoda ima predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvoli svet zavoda izmed predstavnikov lokalnih skupnosti.

13. člen

Član sveta je lahko na predlog sveta ali ustanoviteljev razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeleži zaporedoma treh sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali oziroma izvolili.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

14. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

15. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta ostalo manj kot šest mesecev.

16. člen

Prvo – konstitutivno – sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanovitelji, direktor ali večina članov sveta. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicuje po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. V primeru izenačitve glasov, je odločilen glas predsednika sveta.

Svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovnikom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če s statutom ni določeno drugače;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt na predlog direktorja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- potrjuje zaključni račun zavoda,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s planom,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

18. člen

Strokovni svet zavoda

Zavod ima strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda, direktorju

mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene naloge.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

19. člen

Direktor zavoda

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta.

Naloge direktorja:

- zastopa in predstavlja zavod,
- načrtuje, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- sodeluje pri delu strokovnega sveta in sveta zavoda brez pravice odločanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga svetu sprejem strateškega načrta,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- imenuje namestnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

20. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanoviteljev (letni izvedbeni načrt), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev. Za sklepanje pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 20.900,00 EUR mora dati predhodno soglasje svet zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posa-

meznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

21. člen

Imenovanje in razrešitev direktorja

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po pridobitvi soglasja ustanoviteljev zavoda. Če ustanovitelji zavoda ne dajo soglasja v 45 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da soglašajo.

Javni razpis objavi pristojni organ zavoda. Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti ob drugih dokazilih tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

23. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadelo ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

Pred razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljev in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če ustanovitelji ne dajo soglasja v roku 45 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso bili podani razlogi za razrešitev iz tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

24. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo župani s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami 19. in 20. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom. Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je soglasje sveta zavoda dano.

Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut,
- letni program dela,
- finančni načrt,
- strateški načrt,
- akt o notranji organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod zastopa direktor zavoda neomejeno v okviru pooblastil, določenih v aktih zavoda oziroma sklepih pristojnih organov zavoda.

Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora pridobiti pisno soglasje ustanoviteljev.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

28. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

29. člen

S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz 35. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanoviteljev obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov ustanoviteljev.

S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE
IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

31. člen

Ustanovitelji ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- nadzirajo zakonitost dela in poslovanja,
- potrdijo poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- spremljajo, analizirajo in ocenjujejo delovanje zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ z letno pogodbo o financiranju,
- sprejemajo spremembe in dopolnitve tega odloka,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

32. člen

Obveznosti zavoda:

- poročanje o delu in poslovanju zavoda najmanj dvakrat letno,
- posredovanje podatkov potrebnih za izvrševanje ustanoviteljske funkcije,
- na poziv ustanoviteljev in v rokih, ki jih ta določi, predlaga strateški načrt zavoda ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
- na zahtevo ustanoviteljev uskladi svoje strateške in letne izvedbene načrte z ustanoviteljevimi,
- obvešča pristojne organe ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
- na zahtevo ustanovitelja posreduje druge podatke, ki so potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana dela in finančnega načrta zavoda iz druge alineje predhodnega odstavka tega člena, zavod posluje, ustanovitelji pa zago-

tačijo svoje obveznosti do zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki uravnavajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
 - če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
 - če ustanovitelji sprejmejo sklep o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
 - če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
 - če se organizira kot podjetje,
 - s stečajem in
 - v drugih primerih, določenih z zakonom.
- V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 47-2040/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega.

35. člen

Mestna občina Velenje zagotovi poslovne prostore za začetek dela zavoda na Koroški 37a, Velenje.

36. člen

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v tridesetih dneh od imenovanja izvesti vse aktivnosti za potrebe registracije zavoda v sodni register pri pristojnem sodišču, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda in pripraviti statut zavoda.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register začne z delom vršilec dolžnosti, ki opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku treh mesecev po začetku uporabe odloka.

37. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in sprejeti v treh mesecih, drugi splošni akti zavoda pa v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

38. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 45/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

39. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 70/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vse ustanoviteljice, veljati in uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za katero poskrbi Mestna občina Celje, ki odlok objavi po prejemu obvestil, da sta Mestna občina Velenje in Mestna občina Slovenj Gradec odlok objavili v svojih uradnih glasilih.

ČRNOMELJ**3966. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2010**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 1. izredni seji dne 7. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2010 (Uradni list RS, št. 8/10 in 51/10) se spremeni posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi k odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2010.

Št. 410-421/2009

Črnomelj, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DRAVOGRAD**3967. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl. US: U-I-274-95, 44/96 Odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl. US: U-I-4/99 (16/99 – popr.), 36/99 Odl. US: U-I-313/96, 59/99 Odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/01

– ZSam-1, 16/02 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05 – UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPD-PO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19 in 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 34. seji dne 2. 9. 2010 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd**

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 92/07).

2. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika, ki se glasi:

Denarna pomoč se upravičencem izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe na njegov osebni račun ali varčevalni račun novorojenca.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0015/2007-41

Dravograd, dne 2. septembra 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GRAD**3968. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UBP2 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 33. redni seji dne 3. septembra 2010 sprejel

SKLEP**o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad**

1.

Ekonomska cena na otroka za celodnevno varstvo do 10 ur, od 1. do 6. leta starosti, znaša mesečno 386,40 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010.

Št. 600-943/10-OS

Grad, dne 3. septembra 2010

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

HODOŠ**3969. Sklep o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je župan Občine Hodoš dne 3. septembra 2010 sprejel

S K L E P**o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta**

Občina Hodoš je ob svojem nastanku leta 1999 prevzela veljavne prostorske akte bivše Občine Hodoš - Šalovci, katere del je bila. Le-ti že kljub večkratnim spremembam ne zagotavljajo zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Predvsem so neusklajeni interesi za rabo zemljišč z določeno namensko rabo. Zato bo občina v postopku priprave prostorskega načrta omogočila občanom, da se vključijo v postopek priprave tudi z novimi pobudami za spremembo rabe zemljišč, predvsem za stanovanjsko gradnjo, saj je območje občine zaradi ugodne geografske lege, odsotnosti večjih industrijskih objektov, dokaj dobre dostopnosti do vseh javnih in družbenih funkcij ter pretežne lege izven koridorjev večjih infrastrukturnih objektov, kvalitetno bivalno okolje.

Poleg interesa po gradnji stanovanj, narašča tudi interes za zagotovitev delovnih mest v domačem kraju. Ker kmetijstvo ne zagotavlja zadostnega števila delovnih mest, občina usmerja razvoj v zagotavljanje novih delovnih mest tudi v drugih dejavnostih, predvsem v obrtnih, servisnih in industrijskih panogah ter turizmu. Osnovni namen razvoja v občini je torej zadržati ljudi v domačem kraju in poleg kmetijstva razvijati tudi druge dejavnosti.

Prostorski načrt Občine Hodoš bo kot temeljni občinski akt v strateškem delu določal cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, v izvedbenem delu pa podrobnejšo namensko rabo prostora z merili, pogoji in ukrepi za načrtovanje v prostoru ob upoštevanju varstvenih zahtev. Prostorski načrt bo nadomestil sedaj veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci in prostorske ureditvene pogoje za območje Občine Hodoš. Predvsem pa bodo v prostorskem načrtu ponovno preverjena poselitvena območja in predlagana ustrežnejša razporeditev površin znotraj naselij. Poseben poudarek bo dan značilni razpršeni poselitvi območja turistične in gospodarske dejavnosti ter ostale dejavnosti, kot so večji kmetijski kompleksi in razpršene naselitve v vinorodnih območjih.

Priprava prostorskega načrta občine je potrebna tudi zaradi uskladitve občinskih prostorskih dokumentov s prostorskimi dokumenti Republike Slovenije.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Občinski prostorski načrt se bo pripravil na podlagi analize stanja prostora. Za načrtovane večje spremembe namenske rabe prostora bodo izdelane posebne strokovne podlage, s katerimi bodo utemeljeni predvideni posamezni posegi.

Za večje posege se načrtujejo tudi variantne rešitve, za naselje Hodoš pa morebiti tudi urbanistični načrt. Vse strokovne podlage se izdelajo v sklopu prostorskega načrta.

V postopku priprave občinskega prostorskega načrta bo pripravljeno tudi okoljsko poročilo, če bo treba na podlagi smernic Ministrstva za okolje in prostor, Sektor za okolje, za občinski prostorski načrt izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

3. Roki za pripravo prostorskega načrta

Faze	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	Župan	7 dni
Izdelava strokovnih podlag	Izvajalec	75 dni
Izdelava osnutka	Izvajalec	90 dni
Pridobivanje smernic	MOP na podlagi vloge občine	30 dni
Dopolnitev osnutka	Izvajalec	15 dni
Dopolnitev osnutka s smernicami	MOP, občina, izvajalec	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	Občina	30 dni
Stališča do pripomb	Načrtovalec, občina, župan	7 dni
Izdelava predloga	Župan, občinski svet	15 dni
Pridobivanje mnenj in sklep ministrstva za okolje in prostor o skladnosti OPN	MOP na podlagi vloge občine	75 dni
Sklep vlade	Vlada Republike Slovenije	30 dni
Sprejem odloka in objava v Uradnem listu oziroma občinskem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa vlade	Občina	30 dni

Postopki za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta se pričnejo z izdelavo osnutka prostorskega načrta, ki se izdela v 75 dneh od objave tega sklepa. Osnutek se posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, ki v 30 dneh pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in upravljavcev javne gospodarske infrastrukture. Po pridobitvi smernic ministrstvo na pobudo občine izvede tudi postopek usklajevanja prostorskega načrta, če se ugotovi, da ta ni usklajen s pridobljenimi smernicami. Dopolnjen osnutek prostorskega načrta in okoljsko poročilo (če bo le-to potrebno) se javno razgrneta. Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve ter priprava dopolnjenega predloga prostorskega načrta in okoljskega poročila. Pridobivanje mnenj izvede ministrstvo. Sledi obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Hodoš, po predhodni potrditvi ministra in pridobitvi sklepa vlade o usklajenosti.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja občinskega prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega območja ter pripravijo smernice v skladu s 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana;
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20/a, 2000 Maribor;
5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
6. Slovenske železnice, Služba za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana;
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Kolodvorska 19, 9000 Murska Sobota;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

11. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256/b, 9231 Beltinci;

12. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za ZiR, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;

16. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;

17. ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

18. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

19. Geoplin, Cesta Ljubljanske brigade 1, 1000 Ljubljana;

20. Telekom Slovenije, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/08.

Št. 303/2010-LS

Hodoš, dne 3. septembra 2010

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

HRPELJE - KOZINA

3970. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 60. in v povezavi s 50. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je župan Občine Hrpelje - Kozina dne 13. 9. 2010 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

Občina Hrpelje - Kozina z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ureditveno območje OPPN obsega:

– Podvoz Brgod z naslednjimi parcelami v k.o. Prešnica:

1288/1, 1289, 1296, 1297/1, 1298/1, 1308, 1318/1, 1290/3, 1292/3, 1294/2, 1295/7, 1295/9, 1299/1, 1300/2, 1314/3, 1316/1, 332/1, 4400/3,

– Prehod Prešnica z naslednjimi parcelami v k.o. Prešnica: 4405/1, 4406, 4411/1, 4419, 4398/1, 4401/7, 4403/1, 4410/3, 4416/5, 4416/2, 4416/9, 4416/7, 4416/7, 4417/1, 4417/2, 4432/1.

3. člen

Dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne za najmanj 30 dni, to je od 23. 9. 2010 do 23. 10. 2010. Mesto javne razgrnitve je Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava dne 7. 10. 2010 ob 18. uri v sejni sobi na Občini Hrpelje - Kozina.

5. člen

V času javne razgrnitve se lahko podajo pisne pripombe in predlogi k dopolnjenemu osnutku OPPN na mestu javne razgrnitve ali po pošti na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

6. člen

Ta sklep se objavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve na krajevno običajen način. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2010-5

Hrpelje, dne 13. septembra 2010

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

IDRIJA

3971. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 28. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 55/10) se prvi stavek prvega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ime javnega zavoda je: Center za idrijsko dediščino, Idrija; s skrajšanim imenom: Center za idrijsko dediščino.«

2. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Zavod je nosilec procesa ustanavljanja Geoparka Idrija in njegovega vodenja po ustanovitvi.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010

Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3972. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 57/08, 42/09, 109/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10) je Občinski svet Občine Idrija na 28. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
205.	631470	631471	C 130650	Mimo bolnice	C 130640	183	

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Idrija znaša 216.033 m (216,033 km).«

2. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2010, z dne 10. 8. 2010.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2009

Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3973. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija

Na podlagi 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) v zvezi s 153. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08) in 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10) je Občinski svet Občine Idrija na 28. seji dne 9. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija****1. člen**

V Odloku o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, v nadaljevanju odlok) se v prvem odstavku 3. člena doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Krajevna skupnost Črni Vrh.«

O D L O K**o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija****1. člen**

V Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 104/09) se v prvem odstavku 6. člena pod zaporedno št. 205 spremeni kategorizacija JP 631471 tako, da se glasi:

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Krajevna skupnost Črni Vrh za del gospodarske javne službe, ki obsega letno vzdrževanje javnih poti (JP).«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010

Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3974. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07, 108/09), 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 15. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 100/03) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10) na seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011****1.**

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija, za leto 2011 znaša 0,000474 EUR.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2011.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2009

Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3975. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10) je Občinski svet Občine Idrija na 28. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 733, k.o. Srednja Kanomlja.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 733, k.o. Srednja Kanomlja se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1537/12, k.o. Godovič.

5. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1537/12, k.o. Godovič se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-32/07; 7113-02/09
Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KAMNIK**3976. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 36. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu.

2. NAMENSKA PORABA SREDSTEV**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za nakup:
– krme za divjad,
– semen in umetnih gnojil za obdelavo krmnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah.

V proračunu Občine Kamnik se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Občina Kamnik bo izvedla postopek javnega naročanja oziroma izbiri dobavitelja blaga in materiala iz prvega odstavka tega člena, po celotnem nakazilu namenskih prihodkov v proračun Občine Kamnik za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun prihodnjega leta.

3. člen

Upravičenci, do navedenega blaga in materiala v prvem odstavku 2. člena tega odloka, so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju Občine Kamnik.

Količina blaga in materiala, ki pripada posameznemu upravičencu, je enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve v proračun Občine Kamnik.

3. KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-1/2010
Kamnik, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3977. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B 16 Kamniška Bistrica – del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09), in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 110/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 36. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B 16 Kamniška Bistrica – del****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za občinski podroben prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se, v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije in prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik, sprejme občinski podroben prostorski načrt za območje B 16 KAMNIŠKA BISTRICA – DEL (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelala družba POPULUS, Prostorski inženiring d.o.o., Ljubljana, pod številko naloge: 313/01/08, na podlagi strokovnih podlag objektov in prometne ter komunalne in energetske infrastrukture.

(3) Odlok določa merila in pogoje ter ukrepe za realizacijo ureditev ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 (dopolnitev 2002), ki jih je sprejel Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 90/02).

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

I. Splošne določbe

II. Opis območja

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

IV. Pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

V. Merila in pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja, stavb, objektov in naprav ter drugih posegov v prostor

VI. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

VII. Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin

VIII. Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

X. Merila in pogoje za izvedbo parcelacije

XI. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

XII. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

XIII. Določbe glede nadzora nad izvajanjem

XIV. Končne določbe.

(3) Grafični del vsebuje:

1. Prikaz lege prostorske ureditve na širšem območju;

2. Prikaz lege prostorske ureditve na temeljnem topografskem načrtu – TTN;

3. Prikaz lege prostorske ureditve na ortofoto posnetku in digitalnem planu;

4. Izsek iz grafičnega dela urbanistične zasnove mesta Kamnik M 1:2000;

5. Izsek iz grafičnega dela urbanistične zasnove z ureditveno situacijo M 1:2000;

6. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000;

7. Načrt zazidalne in ureditvene situacije z značilnimi prerezi M 1: 500;

8. Prikaz ureditve poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500;

9. Načrt prometne ureditve M 1:500;

10. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev potrebnih za varovanje okolja ter obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1000;

11. Načrt parcelacije M 1:500.

(4) Priloge OPPN:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta – Urbanistične zasnove mesta Kamnik;

– prikaz stanja prostora;

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve;

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;

– obrazložitev in utemeljitvev prostorskega akta;

– povzetek za javnost, spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

(obseg območja OPPN)

(1) OPPN zajema del območja B 16 iz Urbanistične zasnove mesta Kamnik. Obravnavano območje leži v večjem

okljuku reke, med obvodnim prostorom reke Kamniške Bistrice in obvozno kamniško cesto.

(2) Območje OPPN obsega 4,5 ha.

Meja območja se na severu začne ob obvozni kamniški cesti in preči parcelo 423/3 proti reki Kamniški Bistrici do parcele 935/15, kjer zavije na jug vzporedno z vodotokom, kjer se zalomi v južnem delu parcele 935/10, kjer se pravokotno zaključuje nazaj proti obvozni cesti preko parcele 430/1 in južnega roba parcele 428. Od JV vogala se spet priključuje na izhodišče vzdolž 427/3 in 942/2, ki so izven območja urejanja OPPN.

(3) KATASTRSKA OBČINA VOLČJI POTOK

parcele št.: 423/3 del, 424/1, 424/2, 935/15 del, 935/14, 935/13, 935/18 del, 935/19 del, 935/10 del, 424/3, 425, 426, 427/2, 896/2, 936/1, 428, 429, 430/1 del.

(4) Vplivno območje obsega vsa zemljišča, ki so neposredno ob meji območja urejanja.

Vplivno območje predstavlja na zahodu pas zemljišč v sklopu katerih je predvidena izgradnja pešpoti in kolesarske steze. Na vzhodu obsega zemljišča do predvidene razširjene obvozne ceste, na katerih je predvidena tudi ureditev potoka Krajček. Vplivno območje obsega parcele: 423/4 del, 935/12 del, 430/2 del, 935/11del, 935/18, 935/19, 935/13 del, 935/14, 896/2 del, 427/3 del, 942/2, 431/1 del in 431/2 del, vse k.o. Volčji Potok.

Širše vplivno območje zaradi vodnogospodarskih ureditev obsega tudi obvodni in vodni prostor ter parkovne in rekreacijske površine na desnem bregu Kamniške Bistrice, nad Stolovim jezo v sklopu območja urejanja B 16 Kamniška Bistrica – del.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(opis prostorskih ureditev, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom)

(1) V območju OPPN je v urbanistični zasnovi opredeljenih več rab prostora.

Na stavbnih zemljiščih je predvideno rezidenčno stanovanjsko naselje z varovanimi stanovanji in stanovanjske stavbe za posebne namene. Zaradi pretežne rabe rezidenčnega stanovanjskega naselja – oskrbovana stanovanja in institucionalno bivanje starejših občanov – je možno vključiti tudi negovalno bolnico saj to ne povzroča negativnih medsebojnih vplivov. Poleg te rabe so v območju še obvodni in vodni prostor ter gozd.

(2) Območje se po namenu deli na:

A – območje oskrbovanih stanovanj v večstanovanjski gradnji in v individualnih vrstnih objektih;

B – območje oskrbovanih stanovanj v večstanovanjski gradnji;

C – območje doma za starejše občane;

D – območje negovalne bolnice;

E – območje gozda;

F – območje dostopne ceste s protipoplavno ureditvijo.

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Predvideni poseg meji na vodni in obvodni pas reke Kamniške Bistrice ter na gozd in kmetijske površine. Vpliv predvidenega posega na sosednja območja bo omejen le na uporabo javnih prometnih površin, po katerih se bo odvijal tako motorni promet (ceste), kot tudi peš promet (obstoječe in predvidene peš poti). Zaradi celovitega sistema peš poti in kolesarskih poti vzdolž reke Kamniške Bistrice je na zahodnem robu v vplivnem območju predlagana trasa, ki je neposredno povezana s samim območjem urejanja, prav tako pa tudi s širšim prostorom. Vizualno bo predvideni poseg kvalitetno dopolnjeval veduto na obrobje obstoječega naselja na nasprotnem bregu reke Kamniške Bistrice.

Posredni vplivi bodo na širše območje vodnogospodarskih ureditev, ki dolgoročno rešujejo tudi poplavno ogroženost obstoječih objektov. Z zeleno cezuro bo območje OPPN ločeno od obvoznice.

IV. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

(1) A – območje oskrbovanih stanovanj v večstanovanjski gradnji in v individualnih vrstnih objektih

Pri načrtovanju se upošteva Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04, 81/09) oziroma v času načrtovanja veljavne predpise s tega področja.

Objekt – vrstna hiša mora izkoriščati ugodno orientacijo V–Z, zato morajo biti bivalni prostori praviloma umeščeni v zahodni del objekta, spalni pa na vzhodni del, pri čemer se omogoča fleksibilno razporejanje bivalnega okolja brez prečne nosilne konstrukcije ki bi prečno na objekt opredeljevala prostore. Streha objekta je enokapnica, padajoča proti severu. Naravna osvetlitev se lahko omogoči v sklopu strehe ali fasade. V sklopu območja vrstnih hišic so trije objekti vila blok, ki so prilagojeni orientaciji S–J in se v prvi vrsti izogibajo izključni orientiranosti bivalnih enot na sever. Zato se na sever umešča vhod z vsemi servisnimi površinami in skupnimi prostori za stanovalce. Stanovanja so z bivalnimi prostori usmerja na jug, spalni prostori na sever, sanitarni prostori pa so brez naravne osvetlitve v jedru objekta. Zaradi gradnje prilagojene standardom požarne varnosti so stranske fasade, ki so v bližnjem stiku s sosednjimi objekti, prebite le v omejenem obsegu.

(2) B – območje oskrbovanih stanovanj v večstanovanjski gradnji

Predvidena je gradnja enega večstanovanjskega objekta z oskrbovanimi stanovanji z urejenim skupnim dovozom in parkirnimi mesti. Objekt je optimalno orientiran vzhod–zahod. Stanovanja so z bivalnimi prostori usmerja na vzhod, spalni prostori na zahod, sanitarni prostori pa so brez naravne osvetlitve v jedru objekta. Streha je predvidena ravna, možna je ozelenitev. Na vzhodu je urejeno skupno zeleno dvorišče, ki ga lahko vzdržujejo prebivalci objekta.

(3) C – območje doma za starejše občane

V sklopu stanovanjskega naselja je predvidena gradnja doma starejših občanov, doma koncipiranega v smislu »stanovanjske hiše za ljudi, ki potrebujejo nego« za maksimalno 150 stanovalcev. Objekt je deljen v dva sklopa, od katerih je južni sklop višine P+2, severni pa P+3. Bruto etažna površina znaša 7004 m². Streha je predvidena ravna, možna je ozelenitev.

(4) D – območje negovalne bolnice

Negovalna bolnica je idejno zasnovana kot bolnica za neakutno oskrbo predvsem starostnikov. Bolnišnični del je v grobem členjen na oddelek splošne ambulantne oskrbe, diagnostični oddelek, manjši oddelek urgentne obravnave, oddelek navadne in intenzivne oskrbe in oddelek fizioterapije in rehabilitacije. V ločenem objektu, ki je z bolnišnico povezan s širokim mostovžem v prvem nadstropju, so umeščeni programi uprav (tako bolnice kot doma starejših občanov), diagnostični laboratorij in v primeru prostorske možnosti še prostori za sebnih ambulant. Bolnišnica je podkletena, v kleti je garažna hiša, povezana z obema krakoma objekta, hkrati pa je v kleti umeščen še ves servisni program bolnišnice.

(5) E – območje gozda

Osrednje gozdne površine imajo zelo pomembno rekreacijsko in varovalno funkcijo (bariera proti obvozni cesti). Zaradi obstoječe planske rabe prostora – gozd, se situacija v tem območju ne spreminja, razen v tistih delih, ki neposredno pogojujejo realizacijo pozidave (nasutja, oporni zidovi). Dovoljena je ureditev vodotoka, ureditev poti in postavitev urbane opreme s pridobitvijo pravice graditi na zemljišču.

(6) F – območje dostopne ceste s protipoplavno ureditvijo

Za gradnjo naselja je potrebna najprej izgradnja protipoplavnega nasipa, ki omejuje novo naselje s strani reke Kamniške Bistrice. Na podlagi tega izhodišča je oblikovana glavna dovozna cesta na celotnem območju soseske, ki se na zahodnem delu niveletno spusti na obstoječi teren, ter se proti vzhodu ponovno dvigne na predvideno niveleto. Zaradi značaja naselja je v naselju cesta opremljena z obojestranskimi parkirnimi mesti.

V. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, STAVB, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

7. člen

(urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje)

(1) A – območje oskrbovanih stanovanj v večstanovanjski gradnji in v individualnih vrstnih objektih

Hiša je zasnovana v dveh variantnih rešitvah. Manjša pritlična je namenjena bivanju dveh oseb, z možnostjo dveh ločenih spalnih prostorov, večja, ki nad pritličjem vsebuje še široko galerijo, pa omogoča udobno bivanje trem osebam.

Predvideni sklop vrstnih hišic je opremljen z urejenim skupnim dovozom in parkirnimi mesti. Pritlične hišice so nepodkletene, zunanjih dimenzij približno 6.80 m x 13.00 m. Bruto tlorisna površina objekta znaša 75.00 m². Oskrbovano stanovanje, v objektu omogoča bivanje 2 osebam v 2-sobnem stanovanju (vetrolov, hodnik - garderoba, sanitarije, bivalni prostor s kuhinjo in spalnica). Podstrešje je neizkoriščeno.

Dvoetažne hišice so prav tako nepodkletene, zunanjih dimenzij približno 6.80 m x 12.00 m. Bruto tlorisna površina objekta znaša 136.00 m². Oskrbovano stanovanje, projektirano v tem objektu, omogoča bivanje 3 osebam.

Večstanovanjski objekti z oskrbovanimi stanovanji so predvideni kot vila bloki, izvedeni s pritličjem in dvema nadstropjema, skrajnih zunanjih dimenzij približno 21.00 m x 13.50 m, členjenega tlorisa. Streha je ravna, možna je ureditev zelene strehe. Bruto tlorisna površina objekta znaša 807.00 m². V etaži so lahko štiri stanovanja, dostopna s stopnišča in z dvigalom s površino kabine najmanj 1.10 m x 2.10 m. Oskrbovana stanovanja, projektirana v objektu, so si različna in zasnova omogoča združevanje ali razdruževanje stanovanj.

Pri načrtovanju se mora upoštevati Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04, 81/09) oziroma v času načrtovanja veljavne predpise s tega področja.

(2) B – območje oskrbovanih stanovanj v večstanovanjski gradnji

Večstanovanjski objekt z oskrbovanimi stanovanji je predviden kot vila blok, izveden s pritličjem in dvema nadstropjema, skrajnih zunanjih dimenzij približno 21.00 m x 13.50 m, členjenega tlorisa. Bruto tlorisna površina objekta znaša 807.00 m². V etaži so lahko štiri stanovanja, dostopna s stopnišča in z dvigalom s površino kabine najmanj 1.10 m x 2.10 m. Oskrbovana stanovanja, projektirana v objektu so si različna in zasnova omogoča združevanje ali razdruževanje stanovanj.

Stanovanje oziroma objekt mora biti projektirano v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o zagotavljanju pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04, 81/09) in s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 77/09) oziroma v času načrtovanja veljavne predpise s tega področja.

(3) C – Dom za starejše občane

Pri projektiranju objekta je treba upoštevati Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih stori-

tev (Uradni list RS, št. 67/06) in Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 77/09) oziroma v času načrtovanja veljavne predpise s tega področja.

Predvidena je gradnja doma starejših občanov s kletjo, pritličjem in 2 nadstropjema členjenega tlorisa. Izvede se podzemna povezava med domom in negovalno bolnišnico. Brutto tlorisna površina objekta znaša maksimalno 6500.00 m². V vhodnem delu stavbe je recepcija s kavarno in osrednja komunikacijska povezava s posameznimi funkcionalnimi enotami (uprava in bivalno stanovanjske skupine). Uprava je locirana na vidnem mestu poleg vhoda. Vhodna avla je zasnovana kot osrednja komunikacijska povezava z vsemi ostalimi trakti celotne stavbe. Na levi strani je vhod za skupino dementnih, na desni pa do skupnih prostorov. Stanovalci bodo nameščeni v:

- štirih stanovanjskih skupinah (4 x 15 stanovalcev) za osebe, ki potrebujejo različne oblike oskrbe in nege ter so ob sprejemu gibalno neovirane ali delno ovirane. Vsaka skupina je avtonomna in vse aktivnosti (prehranjevanje, koriščenje čajne kuhinje, delovne aktivnosti, družabništvo) se odvijajo na nivoju posamezne skupine. Število sob v eni skupini: 7 x 1-p, 4 x 2-p.

- eni hišni skupnosti (1 x 12 stanovalcev) za osebe z demenco. Skupina je avtonomna, osebe pa je usposobljeno za delo z osebami z demenco. Število sob v skupini: 12 x 1-p.

- dveh stanovanjskih skupinah za stanovalce, ki potrebujejo največ nege in paliativno nego (2 x 20 stanovalcev). Poudarek bo na 24-urnem izvajanju oskrbe in nege ter dodatnih zdravstvenih storitvah. Število sob v eni skupini: 4x1-p, 8x2-p.

Razporeditev sob in število oskrbovancev na sobo je lahko različno, mora pa biti skladno s predpisi na tem področju.

Skupna zmogljivost doma znaša 150 oseb (postelji). Skupni prostori (kuhinja, pralnica, skladišča, shrambe, kurilnica, garderobe za zaposlene, mrliški prostor) so locirani v kleti. Prostori, kjer je predvidena tudi zunanja dejavnost (frizerski salon, fizioterapija ...), imajo možnost lastnega zunanjega dostopa in so locirani na vidnem mestu v objektu, z navezavo na trg. Sobe so nanizane okoli centralnega dela vsake skupine, kjer je kuhinja z jedilnico in dnevnim prostorom ter ostalimi skupnimi prostori (sestrska soba, shramba, kopalnica ipd.). Poleg dnevne oskrbe in nege ter uprave bodo zaposleni delovali še v ambulantni, fizioterapiji, frizerskem salonu s pedikuro. Omenjeni prostori morajo biti razporejeni tako, da je možen neposreden dostop tudi zunanjim obiskovalcem. Predvidene so večje zunanje površine za stanovanjske skupine. Vsi prostori, v katerih bodo bivalni stanovalci z demenco, morajo biti v nivoju terena. Njihove sobe morajo imeti lasten izhod na vrt. Vrt je ograjen za vsako posamezno skupino posebej in tako stanovalci lahko uporabljajo enakovredno svoj dom in vrt. Vrt mora biti oblikovan kot krožna pot, da se stanovalci lahko vračajo na izhodišče.

Dovoz do objekta je urejen z ulice. Ob ulici so parkirni prostori – ca. 25 parkirnih mest.

(4) D – območje negovalne bolnice

V sklopu stanovanjskega naselja je predvidena gradnja negovalne bolnišnice, ki zajema celovito dejavnost neakutne obravnave bolnikov.

Predvidena je gradnja negovalne bolnišnice s kletjo, pritličjem in 2 nadstropjema. Izvede se podzemna povezava med negovalno bolnišnico in domom. Brutto tlorisna površina objekta znaša maksimalno 8316.00 m². Objekt je sestavljen iz več krakov, ki jih povezujejo vezni členi. Tako dobimo dva sklopa. V prvem se nahaja dejavnost zdravstvene nege in institucionalnega varstva, v drugem pa so prostori za spremljajoče dejavnosti, ki so locirani na vzhodni strani, tako da zaščitijo prostore za bolniki pred hrupom iz obvoznice. V veznih členih stavbe je recepcija s kavarno, spremljevalnimi programi in osrednja komunikacijska povezava s posameznimi funkcionalnimi enotami (uprava, negovalni oddelki, sprejemni prostori, izobraževalni sklop, ordinacije ...). Uprava je locirana na vidnem mestu poleg vhoda. Zgradba ima glavni vhod, gospodarski vhod in izhod iz sobe za umrle.

V negovalni bolnišnici bo možno sprejeti 140 bolnikov. Bolniki bodo razvrščeni po etažah glede na stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege.

8. člen

(krajinska ureditev)

(1) Krajinske ureditve morajo služiti predvsem za kvalitetno oblikovanje prostora vodnogospodarskih ureditev in celovitosti sistema odprtih površin v celoti. Na dvignjenem platoju je predvidena intenzivna parkovna ureditev s sistemom drevedov in pešpoti, ki so neposredno navezani na rekreacijski prostor s peš potmi in kolesarsko stezo na spodnjem nivoju ob reki Kamniški Bistrici, ki se ohranja čim bolj prvobiten. Zaradi zmanjševanja vizualnega vpliva gradnje opornega zidu je ta predviden v obliki, ko se del višine premošča z vidnim opornim zidom, polovica premoščene površine pa je urejena z brežino, ki se jo rekultivira z avtohtono obvodno vegetacijo.

Okolica objektov se uredi v skladu s potrebami prebivalcev. Obvezno je potrebno zagotoviti dostop in dovoz, dostavo, parkiranje za zaposlene in za obiskovalce ter omogočiti intervenco.

Proste površine morajo biti zazelene in primerno hortikulturno urejene, posebno ob javni cesti in poteh za sprehaljalce. Za zagotavljanje potrebnih odmkov predvidenega drevja od komunalnih vodov, se le-ti lahko sadijo v betonske cevi, z usmejanjem korenin, tako da so v tem primeru lahko odmiki 3 m od osi komunalnega voda, z izjemo javne razsvetljave, ki lahko poteka tudi bližje. Diferenciacija zelenih površin obravnava tako individualne vrtove ob vrstnih objektih, vrtno – dvoriščne objekte večstanovanjskih objektov, vrtno površine zaprtega tipa ob domu starejših, interne dvoriščne površine ob negovalni bolnici in parkovne površine odprtega tipa.

Sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje mora biti načrt krajinske arhitekture. Za vse površine je potrebno določiti vzdrževalca.

(2) Gradnja pomožnih objektov, ki niso navedeni v tekstualnem ali prikazani v grafičnem delu ni dovoljena. Dovoljena je le gradnja objektov gospodarske javne infrastrukture, ograj in postavitev urbane opreme.

Postavitev ograj na parcelno mejo je možna ob soglasju obeh lastnikov, sicer pa ob upoštevanju predpisov, ki urejajo graditev pomožnih objektov.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

9. člen

(splošni pogoji za prometno in komunalno urejanje)

(1) V območju urejanja se nahaja ena prometnica z enim uvozom in izvozom na obvoznico. V neposredni bližini negovalne bolnice je predviden urgentni izvoz na obvoznico, ki je za ostali promet zaprt z zaporo.

(2) Vse javne površine za pešce, v območju urejanja, morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagibi, morajo ustrezati veljavnim normativom. Vse prometne površine morajo biti označene z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo. Invalidom ne sme biti ovirano gibanje po prometnih površinah. Hodniki za pešce morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike. Dovožne poti do stavb in manipulativne površine morajo biti zadovoljivo utrjene in odvodnjavane.

(3) Potrebno je zagotoviti ustrezne in zadostne parkirne površine, za potrebe vrstnih objektov, vila blokov, doma za starejše ter negovalne bolnice. Zaradi izpušnih plinov je potrebno zagotoviti ustrezno oddaljenost parkirnih mest od stanovanjskih in drugih stavb, kjer se zadržujejo ljudje.

(4) Kanalizacija, vodovodi, plinovodi, telefonski in drugi vodi ter naprave se smejo napeljevati v območju ceste in nje-

nega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določen s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa. Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo prometnic predvideva tudi graditev komunalnih in drugih vodov, naprav in napeljav, ki ne služijo uporabi ceste, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je potrebno opraviti na območju obravnavane prometnice.

(5) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob občinski cesti določen varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Gradnje in rekonstrukcije gradbenih stavb in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljene le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste in v skladu s tem odlokom.

(6) Pri načrtovanju nove navezave na državno cestno omrežje je potrebno upoštevati interna navodila DRSC (oktober 2001). Za priključevanje obravnavane planske celote je potrebno na osnovi predhodno pridobljenih projektnih pogojev Direkcije RS za ceste izdelati poseben projekt PGD, PZI ter nanj pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste skladno z Zakonom o graditvi objektov.

10. člen

(tehnični elementi cest in prometne ureditve)

(1) Območje urejanja se prometno napaja preko cestnega priključka na R1-225/1359, km 1.000. Za zagotavljanje ustrezne ravni prometne varnosti je potrebna izvedba razširitve vozišča regionalne ceste za izvedbo pasu za zavijanje v levo z naslednjimi geometrijskimi elementi:

vozni pas	2 x 3.25 m	= 6.50 m
robni pas	2 x 0.25 m	= 0.50 m
bankina	2 x 1.25 m	= 2.50 m
skupaj		= 9.50 m

pas za leve zavijalce:	3.25 m
skupaj	=12.75 m

dolžina prehodnega dela:	$L_Z = 70$ m
dolžina čakalnega dela:	$L_A = 24$ m.

V km 1.210 je predvidena izvedba urgentnega priključka za obravnavano območje. Uporaba priključka je s prometno signalizacijo dovoljena le za intervencijska vozila, uporaba neopoblaščenim vozilom pa bo preprečena tudi z zapornico.

(2) Notranje cestno omrežje

Za zagotavljanje dostopa do predvidenih objektov je predvidena izgradnja notranje dovozne ceste z naslednjim prečnim prerezom:

vozni pas	2 x 3.00 m	= 6.00 m
niša za vzdolžno parkiranje	2 x 2.50 m	= 5.00 m
hodnik za pešce	2 x 1.50 m	= 3.00 m
skupaj		=14.00 m

V majhnih krivinah je upoštevana dodatna površina, ki je potrebna za srečanje kamiona in osebnega avtomobila.

V primerih, kjer je hodnik za pešce predviden tik ob vozišču dovozne ceste, znaša njegova širina minimalno 1.70 m (0.50 m varnostna širina + 1.20 m širina površine za uporabo invalidskega vozička).

(3) Trasirni elementi

Horizontalni radij znaša od $R=15$ m do $R=580$ m, na začetku pa cesta poteka v ca. 170 m dogi premi. Iz tega razloga in zaradi prisotnosti motorno oviranih oseb je v območju urejanja potrebno izvesti ukrepe za umirjanje prometa.

Na mestih pričakovanega koncentriranega prehajanja vozišča se izvedejo trapezne ploščadi s prehodi za pešce, ki bodo imele tudi učinek umirjanja prometa. Poleg omenjenih ploščadi je za doseganje zadovoljivega učinka na vozno hitrost potrebna še izvedba grbine za umirjanje prometa v km 0.640.

Niveletni potek ceste je pogojen z višinsko postavitvijo objektov in zahtevami protipoplavne zaščite. Tako se na zahodnem delu območja cesta spusti na obstoječo niveleto. Minimalna kota dovozne ceste znaša 355.76 (v območju profila P6), maksimalna pa 359.1 (profil P12). Vzdolžni naklon ceste je med 0.5% in 1.5%, zaokrožitve so zaokrožene z radijem $r=2000$ m.

Prečni sklon ceste je prilagojen horizontalnim geometrijskim elementom in znaša med 2.5% in 5.0%.

(4) Mirujoči promet

Na območju ureditve je predvidena ureditev 190 nepokritih parkirnih mest, 8 garaž in garažne hiše pod domom starejših občanov in pod negovalno bolnico. Slednja je namenjena predvsem zaposlenim, višek kapacitet pa tudi obiskovalcem. 12 PM (5%) od zgoraj omenjenih je namenjenih invalidom.

Večinoma je predvidena označitev mesta za pravokotno parkiranje, vzdolž dovozne ceste pa je predvidena izvedba obojestranske niše za vzdolžno pakiranje, ki jo mestoma prekine otok za zasaditev drevesa. Parkira niša je prekinjena tudi v območju prehodov za pešce.

(5) Peš promet in kolesarski promet

Za pešce so v območju OPPN predvidene površine vzdolž notranje dovozne ceste, predvidene pa so tudi pešpoti na območju zelenih površin. Vse površine za pešce omogočajo srečanje dveh pešcev in so prevozne za invalidski voziček.

Preko dovozne ceste je predvidena označitev 5-ih prehodov za pešce, v območju katerih so predvidene ploščadi trapezne oblike (ukrep za umirjanje prometa), zato pešci lahko prečkajo vozišče v nivoju pločnika. Na vseh prekinitvah pločnikov je potrebna izvedba invalidskih klančin.

Kolesarski promet na tangiranem območju poteka po vozišču notranje dovozne ceste. Severno in zahodno od predvidenega območja je po območju obstoječega kolovoza predvidena izvedba kolesarske poti širine 2.50 m. Povezava med območjem urejanja in omenjeno kolesarsko potjo ob Kamniški Bistrici bo urejena na severnem in južnem delu tangiranega območja.

11. člen

(komunalna infrastruktura in zunanje ureditve)

Gradnja v obravnavanem območju določa prestavitve, zamenjave in zaščite več komunalnih in energetskih objektov, naprav in vodov. Načrtovanje, projektiranje in izvedba komunalnih in energetskih objektov, naprav in vodov mora biti usklajeno z zahtevami, smernicami in mnenji nosilcev urejanja prostora in upravljavci.

12. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Izvesti je potrebno dograditev javnega vodovodnega omrežja skladno s pogoji upravljavca, ki se bo priključilo na obstoječ javni vodovod PVC DN 225, ki v severozahodnem delu prečka predvideno ureditveno območje.

Na omenjenem področju je potrebno v cestnem telesu izvesti krožno zanko DN 250. Izvesti je potrebno priključek vsakega posameznega objekta na sekundarni vod, kjer ima vsak objekt svoje odjemno mesto.

Primarno in sekundarno omrežje se projektira iz nodularne litine (NL) in znotraj zazidalnega območja poteka v javnih površinah (cest, hodnikov za pešce, kolesarskih stez).

Priključki posameznih objektov se izvedejo preko vodomernega jaška. Do maksimalnega premera DN50 mm se priključek naredi iz poliestrskih PE-LD ali PE-HD cevi.

Upoštevati se morajo vsi, z zakonom določeni, vertikalni in horizontalni odmiki podzemnih komunalnih vodov od vodovoda. Križanja podzemnih komunalnih vodov z vodovodom večjih od vključno DN 90 se mora obvezno obdelati s projektom. Zunanja ureditev mora biti na predvideni trasi vodovoda urejena tako, da je dostop do omrežja v primeru okvare ali drugih vzdrževalnih del neoviran in mogoč ob vsakem času.

Za sanitarno vodo se lahko uporablja voda s strešin, dovoljena je postavitev podzemnih zbiralnikov v okviru funkcionalnih površin.

(2) Pri dimenzioniranju cevovoda je predvidena maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode. Poleg porabe vode za sanitarne namene je pri dimenzioniranju cevovoda upoštevana potreba požarnega varstva, kar znesi 10 l/s vode in minimalna dimenzija zunanjih vodov NL – DN 100 na katere so priključeni tudi nadzemni hidranti DN 80. Za kompleks se upošteva en požar istočasno. Pri projektiranju mora biti upoštevan »Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo« (Uradni list RS, št. 30/91).

Globine vkopa cevi so min. 1,2 m od dokončno urejenega terena do temena cevi. Upoštevati se morajo zakonsko določeni vertikalni in horizontalni odmiki podzemnih vodov od vodovoda.

(3) Zaradi optimalnega izkoriščanja naravnih virov, je za namen ogrevanja ali hlajenja objektov ali vodovodnega sistema dovoljeno izvesti alternativne oblike za ta namen, kot so sončni kolektorji, toplotne črpalke in podobno.

13. člen

(elektro omrežje in javna razsvetljava)

(1) Zaradi obremenjenosti srednjenapetostnega (SN) omrežja na širšem obravnavanem območju je predvidena vključitev nove TP, namenjene oskrbi območja urejanja OPPN. Priključitev predvidenih objektov na obstoječi sistem je dovoljena do zapolnitve prostih kapacitet v omenjenem elektroenergetskem omrežju oziroma po izgradnji ustreznih ojačitev v obliki novih izvodov iz RTP 110/20 kV Kamnik do obstoječega SN omrežja na odseku med TP 20/0,4 kV Svit in TP 20/0,4 kV Ljubljanska.

Natančnejši opis SN in NN vodov je vsebovan v IDP transformatorske postaje, SN in NN omrežja, ki ga je izdelalo podjetje Elektro Ljubljana d.d., št. nač. ELR3-029/09T, november 2009.

(2) Opremljanje območja z javno razsvetljavo se rešuje sistemsko; omrežje sedaj ni zgrajeno, zato se določa izdelava novega projekta. Vse ceste, peš poti in parkirišča na celotnem območju morajo biti opremljene z javno razsvetljavo tako, da bo zagotovljen ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči varen in pravilen potek prometa. Za napajanje razsvetljave je potrebno predvideti novo odjemno mesto. Pri načrtovanju se morajo upoštevati mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja, zato se morajo predvideti okolju prijazne svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%. Vsa instalacija v cestnem svetu mora biti v zaščitnih ceveh.

Celotno območje se mora opremiti s tipskimi enotnimi drogovi in svetilkami, ki jih določita upravljavec in projektant glede na obstoječe omrežje.

(3) Vsi objekti morajo biti opremljeni z interno zunanjo razsvetljavo, ki mora biti v skladu z javno razsvetljavo na tem območju.

(4) Upoštevani morajo biti vsi z zakonom določeni vertikalni in horizontalni odmiki kabla javne razsvetljave od ostalih komunalnih vodov.

(5) Novogradnje je možno priključevati tudi na alternativne vire električne energije skladno z zakoni, ki urejajo to področje.

14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Celotno področje OPPN mora imeti urejeno ustrezno odvodnjavanje meteorne in fekalne vode v ločenem sistemu kanalizacije.

(2) Pri projektiranju dograditve kanalizacijskega sistema se mora upoštevati izgradnja celotnega novega sistema v ločenem sistemu, ki bo preko kolektorja speljan v Centralno čistilno napravo Kamnik – Domžale d.o.o., in projekt Generalna rešitev kanalizacijskega sistema Kamnik številka projekta: 43-085-00-99, izdelano v novembru 2000, ki ga je izdelala družba Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana.

(3) Vse odpadne vode je treba pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti do take stopnje, da mejne vrednosti parametrov odpadnih voda ustrezajo pogojem za priključitev v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

(4) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin mora biti urejeno na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti ponikanje ali po možnosti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike. Meteorna kanalizacija ne sme biti speljana v fekalno kanalizacijo.

(5) Za potrebe odvajanja zalednih voda je obvezno izvesti odvodni jarek, ki bo potekal vzdolž obvozne ceste na vzhodu in na južnem delu območja, z iztokom v Kamniško Bistrico, kot je prikazano v grafičnem delu. Izvedba odvodnega jarka je sestavni del komunalnega opremljanja območja in mora biti po izvedbi redno vzdrževan s strani izbranega izvajalca komunalnih storitev.

(6) Vsi objekti morajo biti od kanalizacije oddaljeni minimalno 5,00 m in na podlagi 45. člena Odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik je prepovedano v varstvenem pasu 5,00 m od osi kanalizacije nasaditev drevesnih vrst, ki razširjajo svoj koreninski sistem v globino in širino, zaradi česar lahko povzročijo okvare in zamažitve kanalizacijskega omrežja.

15. člen

(vodnogospodarsko urejanje)

(1) Zacevljanje ali prekrivanje vodotokov je strogo prepovedano, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (mostovi, prepusti na javnih cestah oziroma poteh).

(2) Pred pričetkom kakršnihkoli posegov na predvidenem območju pozidave je potrebno izvesti vse ukrepe za ohranitev poplavne varnosti širšega območja, in sicer zadrževalnik na desnem bregu Kamniške Bistrice ter znižanje in ureditev terase na levem bregu Kamniške Bistrice na višini od 355,50 do 356,19 m n.v.m, v skladu s podanimi izhodišči v Hidrološko-hidravlični analizi in idejni zasnovi vodnogospodarskih ureditev na vplivnem območju načrtovane gradnje na območju OPPN B16 Kamniška Bistrica-del, št. 864-FR/09, Inženiring za vode d.o.o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana, marec 2009 in maj 2010.

(3) Pri načrtovanju in gradnji objektov, ki se nahajajo znotraj vodovarstvenih območij je potrebno upoštevati vse pogoje iz Odloka o varovanju virov pitne vode, ki velja za posamezno območje. Za posege na teh območjih je potrebno pridobiti vodno soglasje, v skladu z Zakonom o vodah, ki ureja to področje.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Telekomunikacijsko omrežje v območju urejanja ni izvedeno in se mora povezati s kabelsko kanalizacijo in zemeljskimi kablji ter se priključiti na TC Kamnik – Center.

(2) Določa se zemeljski razvod omrežja od vseh uporabnikov v območju urejanja. Pri posegih je potrebno obstoječe TK omrežje ustrezno zaščititi ali prestaviti, skladno s predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Za zadovoljivo število priključkov se določa izgradnja novega sistema kabelskega telefonskega omrežja z navezavo na obstoječo TC s potekom v trasi javne ceste.

(3) Izdelovalec projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja mora pri izdelavi le-teh upoštevati:

- 35. in 40. člen Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 45/04, 47/04, 126/07 in 108/09),
- 75. in 83. člen Zakona o elektronskih komunikacijah ZEKom (Uradni list RS, št. 43/04, 129/06, 110/09),
- Pravilnik o delu komisije za pregled projektne dokumentacije (Uradno glasilo Telekom Slovenije, številka: 372004).

17. člen

(kabelsko komunikacijsko omrežje)

(1) Obravnavano območje ima delno že izvedene zemeljske povezave kabelskega komunikacijskega sistema Kamnik.

(2) Za novo predvidene stavbe se določa priključitev na obstoječi kabelsko komunikacijski sistem z izvedbo podzemnih razvodov. Kablovodi morajo biti vkopani in v zaščitnih ceveh v predpisanih vertikalnih in horizontalnih odmikih od ostalih komunalnih vodov. Načeloma trase kablovoda potekajo izven vozišča cest, z odklikom 2,0 m od roba asfaltne ceste, oziroma v hodnikih za pešce javnih cest. Navezava projektiranega KKS omrežja na obstoječe KKS omrežje se izvede ob povezovalni cesti B31 – Povezovalka.

18. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Predvidena je dograditev plinovodnega omrežja skladno s pogoji upravljavca. Severno od območja ureditvenega načrta poteka obstoječ plinovod ($p=100$ mbar), na katerega se priključi novozgrajeni plinovod za predvideno ureditveno območje.

(2) Izvede se nov plinovod v koridorju komunalnih vodov, ki se nato ob internih cestah razdeli tako, da so preko priključnih plinovodov na omrežje priključeni vsi objekti na območju OPPN.

(3) Pri projektiranju oziroma izdelavi tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati obstoječe že zgrajene komunalne naprave in napeljave, tako da je križanje oziroma vzporedni vod izveden po zahtevah tehničnih predpisov in normativov. Poleg tega se morajo predvideti ustrezni ukrepi za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja plinovoda in varnost pri obratovanju plinovoda.

(4) Investitor plinovodnega omrežja do območja B16 Kamniška Bistrica – del bo sistemski operater distribucijskega omrežja na osnovi sklenjenih pogodb s končnimi odjemalci o priključitvi na distribucijsko omrežje.

(5) Način priključevanja novo predvidenih objektov se izvede po postopku in na način, kot to določajo vsakokrat veljavni Splošni pogoji za dobavo in odjem in Sistemska obratovalna navodila.

(6) Investitorje načrtovanih objektov bremenijo tudi morebitni nesorazmerni stroški priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje.

19. člen

(splošni pogoji za infrastrukturno opremljanje)

(1) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med infrastrukturnimi vodi ter smernice za priključitev na obstoječe sisteme komunalne infrastrukture. Sočasno se dovoljujejo posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), potrebni za opremljanje območja urejanja.

(2) Posamezni investitor je, v sodelovanju z nosilci javnih pooblastil za izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb, dolžan, da na podlagi izdelanega programa opremljanja zemljišč zgradi, prestavi, zamenja oziroma zaščiti infrastrukturne objekte, naprave in vode v in ob območju urejanja (ureditveno in vplivno območje) predhodno oziroma sočasno z izgradnjo posamezne funkcionalne celote.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo tal)

(1) Izvajanje posegov v območju urejanja bo glede na obseg načrtovanih posegov imelo vpliv na konfiguracijo terena

ter ureditve zemeljskih mas. Zato je potrebno upoštevati s tem odlokom določene rešitve in ukrepe za varstvo tal.

(2) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadene čim manjše površine tal. Z gradnjo spremljajoče gospodarske javne infrastrukture, razen nujnih povezav, se ne sme posegati izven območja urejanja. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Tovarna vozila med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na gozdnih in travniških površinah na robovih območja. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Odvečni odkopni gradbeni material je prepovedano odlagati v sosednja gozdna in kmetijska območja. Treba je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Vse ureditve znotraj območja urejanja, ki se načrtujejo ob reki, morajo upoštevati ohranjanje obvodne vegetacije in bregov. Neposredni posegi v brežine vodotoka so prepovedani. Pri novih zasaditvah v sklopu zunanje ureditve območja naj bo upoštevan izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst.

(4) Posebno pozornost je treba posvetiti zgornjemu rodovitnemu delu tal, ki ga je treba namensko uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Vsako ravnanje z izkopom, predvsem odlaganjem, mora biti skladno z določili pravilnika, ki določa obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov in z določili pravilnika, ki določa ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanih zemeljskih delih se takoj začnejo sanacijska in zasaditvena dela na razgaljenih površinah.

(5) V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja. Pri aktivnostih v času gradnje je treba upoštevati določila poglavja obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev.

21. člen

(ukrepi varstva pred hrupom)

(1) Na območju OPPN se morajo upoštevati določila uredbe, ki določa mejne vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Obratovanje gradbišča in mehanizacije mora biti v skladu s tehničnimi predpisi. Med uporabo ocenjena raven emisije hrupa pri viru ne sme presegati maksimalne dopustne ravni hrupa. Hrupna gradbena dela lahko potekajo le v dnevnem času med 7.–18. uro.

(3) Pri novih objektih je potrebno ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je potrebno izvesti protihrupno zaščito (namestitve protihrupne rešetke).

(4) Na fasadah hrupu izpostavljenih objektov najbližje ceste je potrebno predvideti ustrezne pasivne protihrupne ukrepe. Ti ukrepi vključujejo uporabo protihrupnih gradbenih materialov za izvedbo fasad in protihrupnih oken.

22. člen

(ukrepi za varstvo voda)

(1) Območje se nahaja v vodovarstvenem pasu podtalnice. V skladu z zakonom, ki ureja področje voda so na vodovarstvenih območjih prepovedane dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov. Dovoljeni so ukrepi, s katerimi se zavaruje količina ali kakovost vodnih virov. Upoštevati je potrebno tudi ukrepe za varovanje podtalnice (3. varstveni pas z blagim režimom varovanja) po odloku, ki varuje podtalnico Domžalsko-Mengeškega polja na območju Občine Kamnik.

(2) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem vod, da se zagotavlja ohranjanje naravnih

procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave, kar mora biti v dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano.

(3) Območje je ogroženo z redkejšimi poplavami. Na širšem območju ni visokih pregrad, zato ne obstaja nevarnost porušitve. Na poplavnem območju so v skladu z zakonom, ki ureja področje voda, prepovedane dejavnosti in posegi, ki imajo ob poplavi lahko škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Pri projektiranju je potrebno predvideti vse morebitne ukrepe za odpravo negativnih posledic gradnje na poplavno ogroženem območju. Vsem novo predvidenim objektom mora biti zagotovljena poplavna varnost pred visokimi vodami s povratno dobo 500 let z upoštevanjem varnostne višine 50 cm, pri tem pa ne sme biti poslabšana poplavna varnost območja in ne sme priti do škodljivih vplivov na vode in vodni režim. V primeru obravnavanega območja je nevarnost preliva iz južnega dela, zato so potrebni posegi na nasprotni strani reke Kamniške Bistrice za zadrževalnik in razlivno območje skladno s hidrološkim poročilom.

V celoti je potrebno upoštevati strokovne podlage:

– Hidrološko-hidravlična analiza in idejna zasnova vodnogospodarskih ureditev na vplivnem območju načrtovane gradnje na območju OPN B16 Kamniška Bistrica-del (izdelala družba IZVO d.o.o., 864-FR/09) v sklopu katere je predvideno znižanje ravnice ob levi brežini Kamniške Bistrice na odseku od Stolovega jezua do leve krivine (gledano v smeri toka) nad Stolovim jezzom. Ukrep je načrtovan z namenom znižanja gladin na območju tik nad Stolovim jezzom in posledično zmanjšanje poplavne ogroženosti območja zahodno (desno) od Mlinščice. Kot izravnalni ukrep je predvideno dodatno aktiviranje poplavnega območja med reko Kamniško Bistrico in Mlinščico pod novo povezovalno cesto, ki predstavlja po OPN obvodni in novni prostor ter parkovne in rekreacijske površine v sklopu območja urejanja B16 Kamniška Bistrica-del.

– PGD: Sanacija Kamniške Bistrice, Odsek od Volčjega Potoka do Kamnika, ki ga je po naročilu MOP, izdelala družba Vodnogospodarski biro d.o.o., Maribor (številka projekta: 3010/08-NS, izdelano v avgustu 2008).

– Elaborat: Skladnost predlaganih ureditev Kamniške Bistrice v sklopu OPPN B16 Kamniška Bistrica s predlaganimi ureditvami Kamniške Bistrice v sklopu PGD Sanacija Kamniške Bistrice, Odsek od Volčjega Potoka do Kamnika (izdelala družba IZVO d.o.o., 864-2-FR/10).

(4) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je potrebno urediti v skladu z zakonom, ki ureja področje voda, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti ponikanje ali zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike. Pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, možnost ponikanja predvidenih vodnih količin pa računsko dokazana. Vse padavinske odpadne vode s ceste, parkirišč in manipulacijskih površin morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvideva uredba, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) V primeru, da ponikanje padavinskih voda z urbanih površin ni možno, kar je potrebno dokazati, je padavinske vode možno speljati v površinske vodotoke, pred tem pa je potrebno analizirati njihovo pretočno sposobnost. Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer, kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave, pri tem pa je potrebno vključiti vse novo predvidene zazidane površine za celotno območje in površine, ki gravitirajo na to območje. Upoštevati je potrebno odtočne količine padavinskih ter zalednih odpadnih voda in vpliv teh dodatnih količin na poplavno varnost.

(6) V primeru odvajanja padavinskih voda z urbanih površin v površinske vodotoke je potrebno analizirati pretočno sposob-

nost obstoječih odvodnikov. Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave, pri čemer je potrebno vključiti vse novo predvidene zazidalne površine za celotno območje in površine, ki gravitirajo na to območje. Upoštevati je treba odtočne količine padavinskih ter zalednih odpadnih voda in vpliv teh dodatnih količin na poplavno varnost dolvodno.

(7) Vsi morebitni iztoki v vodotok morajo biti urejeni z iztočnimi glavami, oblikovanimi v naklonu brežine. Obvezno je potrebno predvideti ustrezno (tako po obsegu, kakor tudi po načinu) protierozijsko zaščito struge v območju iztoka.

(8) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda mora biti usklajeno z zakonom, ki ureja področje voda in predpisi s področja varstva okolja, uredba, ki ureja snovi in toploto pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, uredba, ki ureja emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest, uredba, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav, uredba, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav in pravilnikom, ki določa ustrezno odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter veljavnimi predpisi, ki urejajo odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz objektov in naprav.

(9) Kanalizacija mora biti projektirana v ločenem sistemu. Odvajanje padavinskih odpadnih voda iz asfaltiranih manipulativnih površin oziroma dvorišča je nujno projektirati preko peskolova in ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob in olj.

(10) Vse komunalne odpadne vode morajo biti odvajane v kanalizacijske odvodne sisteme, ki morajo poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje vode pred izlitiem v odvodnike.

(11) Gradnja na vodnem in priobalnem zemljišču, ki sega 15 m od meje vodnega zemljišča se izvaja skladno z zakonom, ki ureja področje voda. Kot mejo vodnega zemljišča je potrebno šteti zgornje robove brežin vodotokov. Znotraj priobalnega zemljišča se zahteva tudi ohranitev obstoječe višine terena zaradi vsaj delne ohranitve poplavnega območja.

(12) Morebitni objekti komunalne in prometne infrastrukture, ki bi potekali vzporedno z vodotoki, morajo biti v takšni oddaljenosti od struge, da bo zagotovljena stabilnost brežin in struge ter da bo zagotovljena tudi varnost objektov – vodov v primeru poškodovanja vodotoka in vodnogospodarskih objektov zaradi visokih voda. Na odsekih, kjer trasa morebitne komunalne infrastrukture poteka po vodnem ali priobalnem zemljišču, je potrebno upoštevati tudi prometno obremenitev in predvideti ustrezno zaščito cevi za čas uporabe strojne mehanizacije za potrebe vodnogospodarske javne službe.

23. člen

(ukrepi za varstvo zraka)

Med gradnjo in obratovanjem je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami;
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča in sprotno kultivirati območja večjih posegov.

24. člen

(varstvo narave in kulturne dediščine)

(1) V strugo in obvodni svet tik ob strugi Kamniške Bistrice je prepovedano posegati (ohrani se 15-metrski pas).

(2) Na celotnem ureditvenem območju se ohranijo obstoječa drevesa in grmovnice, kjer je le-to mogoče. Na podlagi načrta krajinske arhitekture se izvede parkovna ureditev z avtohtonimi rastlinskimi in grmovnimi vrstami.

(3) Hrupna gradbena dela ter odstranjevanje (sečnja) dreves in grmovne vegetacije na ureditvenem območju je dovoljeno izvajati izven gnezditvenega obdobja večine vrste ptic (gnezditveno obdobje je med koncem februarja in avgustom).

(4) V obravnavanem območju ni evidentirane ali zavarovane kulturne dediščine, zato pridobitev kulturno varstvenega soglasja k PGD ni potrebna.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom, potresna varnost, zaklonišča, varstvo pred poplavami)

(1) Zaradi izgradnje objektov in prometnic se požarna varnost okolja ne sme bistveno poslabšati. Upoštevati je potrebno ukrepe varstva pred požarom, 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Obvezno je potrebno zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Upošteva se Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91) ter 6., 7. ali 8. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07). Obvezno je potrebno zagotoviti odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve. Upošteva se 3. člen Pravilnika o požarni varnosti (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

Obvezna je zagotovitev pogojev za varen umik ljudi ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila. Upošteva se 5. in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- požarna voda in hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

(2) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po predvideni dostopni cesti F. Uvozi na posamezne funkcionalne enote morajo ustrezati širinam in radijem glede na SIST DIN 14090.

Funkcionalna enota A ima za intervencijo opredeljeno interno komunikacijo z omogočenimi intervencijami preko dostopnih poti. Do objektov v enoti B je intervencijska pot mogoča z dveh strani. Do objekta doma starejših občanov v enoti C je možna intervencija s treh strani, do objekta negovalne bolnice v enoti D, pa iz vseh štirih strani.

Vse ceste v ureditvenem območju morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090. Javne ceste in tudi notranje ceste v funkcionalnih enotah morajo biti dovolj široke, da je na njih mogoče zagotoviti delovne površine.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nove objekte na gradbenih parcelah v ureditvenem območju je treba zagotoviti utrjene intervencijske poti in dostope do stavb, če to zahtevajo požarni predpisi. Intervencijske poti in dostopi do stavb morajo biti široki najmanj 3 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

(3) Požarna voda in hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz javnega vodovodnega omrežja, na katerega se bo navezovalo interno hidrantno omrežje. Vsaka funkcionalna enota mora zagotoviti nadzemno hidrantno omrežje na svoji funkcionalni enoti skladno s požarnimi predpisi. Če se v fazi projektiranja posamezne stavbe izkaže, da javno vodovodno omrežje ne zadošča za potrebe gašenja, si mora investitor na lastni gradbeni parceli zagotoviti ustrezno požarno varnost v skladu s požarnimi predpisi. V primeru, da pretok in tlak vode ne zadoščata za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen s črpališčem ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(4) Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji za posamezno stavbo v ureditvenem območju v skladu s požarnimi predpisi.

Zunanje stene morajo biti zgrajene tako, da je onemogočen vertikalni prenos požara po zunanji strani stavbe, in horizontalni prenos požara zaradi toplotnega sevanja ali porušitve stavbe, kar lahko ogrozi sosedovo lastnino ali sosednjo stavbo, ali izhodne poti zunaj stavbe.

Če je razdalja katerega koli dela zunanje stene od nižje ležeče strehe manjša od 10 m v vertikalni smeri, oziroma 5 m v horizontalni smeri, se mora zaščititi streho ali zunanjo steno na naslednje načine:

– vgradnja sprinkler gasilnega sistema v požarni sektor pod streho,

– pas strehe v širini 5 m od zunanjega zidu mora imeti požarno odpornost najmanj RE 30, če je požarna obremenitev manjša od 800 MJ/m²,

– pas strehe v širini 5 m od zunanjega zidu mora imeti požarno odpornost najmanj RE 60, če je požarna obremenitev višja od 800 MJ/m²,

– zaščita zunanje stene se izvede tako, da ima stena 10 m nad streho požarno odpornost.

V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se zmanjša možnost za nastanek požara in prepreči širitev na sosednje zemljišče.

(5) Evakuacijske poti

V projektni dokumentaciji za posamezno stavbo je treba predvideti način varne evakuacije iz objektov na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija možna po sistemu javnih cest v ureditvenem območju. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(6) Obravnavana lokacija se nahaja v seizmičnem območju z intenziteto VIII. stopnje po lestvici MCS. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) oziroma veljavne predpise s tega področja.

Potrebno je izvesti ojačitve prve plošče ali gradnjo zaklonišč, kot to izhaja iz 68. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odločba US, 87/01 in 51/06) in celotno Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96).

V vseh novopredvidenih objektih s kletjo, se mora stropna konstrukcija nad kletjo graditi tako, da zdrži rušenje objektov nanjo. Zaklonišče, ki se ga mora zgraditi za negovalno bolnico, se gradi v sklopu objekta kot dvonamenski objekt. Zaklonišče osnovne zaščite mora zagotavljati zaščito pred nad pritiskom, ruševinami, radioaktivnimi padavinami, požari in učinki kemičnega orožja.

Investitor graditve objekta negovalne bolnice mora poskrbeti za revizijo projektne dokumentacije za zaklonišče.

(7) Območje se nahaja v vodovarstvenem pasu podtalnice. Vodnogospodarske ureditve so vezane na zaščitne ukrepe v primeru izgradnje kletnih etaž, na ukrepe, ki zagotavljajo popolno eliminacijo negativnih vplivov podtalnice na stavbe in stavb na podtalnico. Podkletitve objektov so zaradi podtalne vode predvidene v sklopu nasutja, ki sočasno omogoča protipoplavno varnost.

V fazi pridobitve gradbenega dovoljenja je potrebno za stavbe, ki bodo imele kletno etažo ugotoviti najvišji nivo podtalnice. Podkletitev stavb je dovoljena do en meter nad ugotovljenim najvišjim nivojem podtalnice.

(8) Zemljišča se nahajajo v območju, ki je ogroženo z redkejšimi poplavami vodotoka Kamniška Bistrica. Na širšem območju ni visokih pregrad, zato ne obstaja nevarnost porušitve.

Kota pritličja predvidenih objektov mora biti najmanj 0,50 m nad koto petstoletne visoke vode. Ta je določena v Hidrološko-hidravlični študiji za občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja B16 Kamniška Bistrica – del, ki jo je izdelal Inženiring za vode, d.o.o., Ljubljana.

V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti ustrezno prikazani vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim tako kot tudi vplivi vode na objekte. Priloženi morajo biti vsi detajli in definirani tipi posameznih elementov (peskolovi, lovci olj).

Za zagotovitev poplavalne varnosti naselja je obvezno redno vzdrževanje obrežnih zidov in redno čiščenje naplavin iz struge, posebno nad jezovi in premostitvami.

(9) Potrebno je v sklopu predvidenih posegov preprečiti razlitje nevarnih snovi, ki bi kakorkoli lahko vplivale na stanje v prostoru.

(10) Na obravnavanem območju ni ugotovljena nevarnost zaradi plazov.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

(etapnost izvedbe posegov)

(1) OPPN se izvaja v več etapah, ki so medsebojno odvisne glede na časovno zaporedje. Vsaka skupina stavb predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, ki predstavlja zaključeno celoto. Pogoji za začetek kakršnekoli gradnje na območju je ureditev poplavalne varnosti.

V okviru vsake etape, oziroma, če je to za koncept urejanja nujno, je treba predčasno izvesti pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah, prav tako pa je obvezno dokončati tiste objekte, ki vsebujejo izhodišni program za zagotavljanje pogojev za varovana stanovanja ali dom starejših občanov. Vsaka etapa se vsebinsko opredeli v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah izgradnje območja, ostaja enaka do sedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

X. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO PARCELACIJE

27. člen

(prikaz načrta parcelacije)

Sestavni del OPPN je načrt parcelacije. Načrt parcelacije je sestavni del grafičnega dela OPPN in prikazuje nove gradbene parcele v odnosu do obstoječih parcel (karta št. 10). Prikaz parcel v geodetskem načrtu je informativen, zato se upošteva pozicijsko natančnost objektov. Načrt parcelacije se upošteva smiselno z zagotavljanjem funkcionalne celote objektov in dejavnosti.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom za infrastrukturne objekte, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dovoljena so odstopanja tlorisnih gabaritov do ± 1.00 m tam, kjer so na grafičnih prilogah gradbene meje identične obli-

ki predvidenega objekta, pri čemer morajo biti razdalje med stavbami takšne, da zagotavljajo 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov. Dovoljena so odstopanja ± 5 m za kletne etaže, da bi se izvedla racionalizacija podzemne garaže in zaklonišča, vendar pod pogojem, da se v celoti upošteva koncept ureditve zelenih površin, predvsem zasaditve drevja, kar mora biti prikazano v načrtu krajinske arhitekture. Prav tako mora biti zagotovljen požarni odmik med stavbami in upoštevani varovalni pasovi vodotoka ali cest. Dovoljena so vertikalna odstopanja ničelne kote pritličja do ± 0.50 m, če se s tem ne povečajo vplivi na okolje. Toleranc za višino objektov ni.

(3) Toleranc glede namembnosti območja ni.

(4) Dovoljena so odstopanja od predvidene parcelacije v soglasju z mejaši, vendar ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in ne smejo onemogočati realizacije posegov po OPPN.

(5) Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov zunaj območja OPPN in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so ± 5.00 m. Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov na območju OPPN, razen ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov, so lahko tudi večja, vendar ne smejo vplivati na zasnovo delov stavb, prometnih površin in zunanjo ureditev.

(6) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

29. člen

Po prenehanju veljavnosti OPPN so dovoljeni vsi posegi v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji občine oziroma z občinskim prostorskim načrtom (OPN).

XIII. DOLOČBE GLEDE NADZORA NAD IZVAJANJEM

30. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(splošne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev v času pred pričetkom, med gradnjo ter po izgradnji tudi:

(1) zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

(2) organizirati promet v času gradnje tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje bistveno ne poslabša;

(3) odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

(4) za čas gradnje in obratovanja na vseh območjih dovoliti emisije hrupa zaradi vira hrupa tako, da v dnevnem in nočnem času ne bodo prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za stopnje varovanja pred hrupom, kot so določene za posamezna območja, pri čemer se za oddaljenost vira hrupa šteje geometrijsko središče oziroma pravokotna oddaljenost od gradbišča ali objekta;

(5) zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter sanacijo okolice objektov;

(6) pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljavcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;

(7) glede na to, da se območje nahaja v 3. vodovarstvenem pasu podtalnice Domžalsko-Mengeškega polja, mora upravljavec gospodarske javne infrastrukture s področja oskrbe z vodo, v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, zagotoviti skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v nadaljnjih postopkih priprave projektne dokumentacije;

(8) sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse javne poti in ceste, ki se zaradi gradnje oziroma priključkov ali uporabe pri gradnji prekinajo ali poškodujejo;

(9) začasno pridobljena zemljišča po izgradnji trase infrastrukture in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo;

(10) vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznega gradbenega dovoljenja, pridobljenega pred pričetkom gradnje posamezne etape ali dela posamezne etape.

32. člen

(organizacija gradbišča)

Gradbišče je omejeno na površine funkcionalne celote ter vplivnega območja. Za potrebe gradbišča se uporablja že obstoječe komunikacije in ustvarja čimmanj novih dovoznih poti. Poleg vseh obveznosti navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

(1) zagotoviti varno odvijanje prometa na obstoječem cestnem omrežju;

(2) vse ceste in poti, ki bi služile obvozu ali transportom med gradnjo pred pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi sanirati;

(3) obnoviti oziroma sanirati infrastrukturne vode in ostale objekte, če bo na njih pri gradnji cone zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev prišlo do poškodb;

(4) v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči prekomerno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

33. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Razmejitev investicije pri izgradnji prometne, komunalne in druge infrastrukture se določi skladno s predpisi in opredeli v programu opremljanja.

34. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Kamnik in na Upravni enoti Kamnik.

35. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2006-5/1

Kamnik, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3978. Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 8/03 – popr.,

110/02 – ZGO-1) 9. in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01, 117/03, 78/04 in 116/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 36. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,000472723 €
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,000161318 €.

2. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske površine, ki sami v predpisanem roku ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se določi obveznost plačila pavšalnega zneska nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 231,15 €.

3. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za poslovne površine, ki sami v predpisanem roku ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se po predhodnem ugotovitvenem postopku določi obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, po dejanskih površinah, vendar znesek ne sme biti nižji od 927,82 €.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2010

Kamnik, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KRANJ

3979. Odlok o koncesiji za obstoječo žičniško napravo dvosedežnico Bauhenk – Gorenja Sava

Na podlagi 21. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO) (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju: ZŽNPO) ter 18. in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 39. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o koncesiji za obstoječo žičniško napravo dvosedežnico Bauhenk – Gorenja Sava

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja pogoje, postopek in merila za podelitev koncesije za graditev obstoječe žičniške naprave ter vsebino, pravice in obveznosti koncesijskega razmerja.

Ta odlok je koncesijski akt, za podelitev koncesije lastniku žičniške naprave za prevoz oseb (v nadaljevanju: koncesija), in sicer za dvosedežnico Bauhenk – Gorenja Sava (v nadaljevanju: žičniška naprava), za katero je ob uveljavitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb imel lastnik veljavno obratovalno dovoljenje.

2. člen

V tem odloku uporabljen pojem »sedežnica« ima isti pomen, kakor ga opredeljuje vsakokrat veljavni zakon, ki ureja graditev žičniških naprav za prevoz oseb.

3. člen

Lastnik dvosedežnice Bauhenk – Gorenja Sava je Smučarska zveza Slovenije, Parmova 33, 1000 Ljubljana.

Žičniška naprava leži na zemljiščih parcelna številka 986/1, k.o. Gorenja Sava in parcelna številka 1130/1, k.o. Stražišče.

Urejanje razmerij med lastnikom zemljišča in lastnikom žičniške naprave ni predmet tega odloka.

Prevoz oseb po žičniški napravi, ki je predmet koncesije po tem odloku, ni izbirna gospodarska javna služba javnega prevoza, ampak je gospodarska dejavnost.

4. člen

Značilnosti dvosedežnice Bauhenk – Gorenja Sava:

- Vrsta: dvosedežnica
- Število postaj: 1x vstopna, 1x izstopna
- Vodilo: jeklena vrv
- Pogon: električni
- Dolžina proge: 249,3 m
- Vstopna postaja: 327,7 mm
- Izstopna postaja: 477,7 mm
- Višinska razlika: 150 m
- Zmogljivost: 385 oseb na uro.

POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

5. člen

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge lastniku posamezne žičniške naprave z upravno odločbo, ki jo izda občinski upravni organ, pristojen za gospodarske javne službe.

6. člen

Vloga za pridobitev koncesije mora vlagatelj vložiti najkasneje v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Vloga za pridobitev koncesije mora vsebovati:

- navedbo organa, kateremu se vloga pošilja,
- firmo oziroma ime in priimek vlagatelja, njegovo prebivališče oziroma sedež ter navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca vlagatelja,
- zahtevek oziroma predlog za pridobitev koncesije,
- opredelitev predmeta koncesije (vrsto žičniške naprave, njeno lokacijo, tehnične značilnosti in zmogljivosti, namen uporabe, način obratovanja ter vse druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost za podelitev koncesije),
- podpis vlagatelja.

Vlogi mora vlagatelj priložiti obratovalno dovoljenje, omejeno v 1. členu tega odloka ter dokazila, iz katerih izhaja, da vlagatelj izpolnjuje pogoje za koncesionarja.

7. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je lastnik sedežnice, za katero se podeljuje koncesija,
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,

– da ima opravljen strokovno tehnični pregled žičniške naprave ter ima veljavno obratovalno dovoljenje,

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

– da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

Vlogi za podelitev koncesije mora vložnik priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, razen dokazil, ki jih upravni organ lahko pridobi sam iz uradnih evidenc. Za slednja mora vlagatelj v vlogi predlagati, naj jih upravni organ pridobi sam po uradni dolžnosti.

8. člen

Odločbe in druge posamične akte v zvezi s koncesijami po tem odloku izdaja občinski upravni organ, pristojen za gospodarske javne službe.

KONCESIJSKO RAZMERJE

9. člen

Koncesija se za sedežnico podeli za dobo 10 let.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo sedežnica med podaljšanjem koncesije varno obratovala.

Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije iz prejšnjega odstavka tega člena vložiti najkasneje 6 mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

10. člen

Sedežnica mora obratovati in biti vzdrževana v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

11. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s tem odlokom ter vse stroške, ki bi utegnili nastati v zvezi ali zaradi izvajanja te koncesionirane dejavnosti.

12. člen

Sedežnica mora obratovati in biti vzdrževana v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

13. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za predmetno sedežnico podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo morata koncedent in koncesionar skleniti najkasneje v 30 dneh po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije, sicer se koncesija izbranemu koncedentu odvzame.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

14. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem župana.

15. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

16. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave,

– z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
– s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
– iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

17. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

– koncesijska pogodba ni bila sklenjena v roku, določenem v 9. členu tega odloka,
– koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na sedežnico in njeno obratovanje,
– koncesionar za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave in se koncedent in koncesionar ne dogovorita drugače,
– je ugotovljena na isti lokaciji potreba po drugačni žičniški napravi (npr. napravi z večjo zmogljivostjo, drugi vrsti žičniške naprave ...) koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako napravo v šestih mesecih po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi,
– je ugotovljena na isti lokaciji potreba po drugačni namembnosti zemljišč oziroma objektov in naprav.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka ima koncedent pravico do odškodnine, ki obsega vso škodo, ki mu je nastala zaradi odvzema koncesije.

V primeru iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do odškodnine, ki obsega vso škodo, ki mu je nastala zaradi odvzema koncesije.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

18. člen

Če se s koncedentom ne dogovori drugače, mora koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti sedežnico, in sicer v roku in na način, ki mu ga določi koncedent.

Odstranitev sedežnice obsega razgraditev žičniške naprave ter glede na okoliščine vzpostavitev čim primernejšega stanja glede na prvotno stanje na vseh zemljiščih in drugih površinah, kjer se izvaja koncesija. Koncesionar izdelava program odstranitve žičniške naprave, h kateremu mora pridobiti soglasje koncedenta.

Stroške odstranitve žičniške naprave v celoti krije koncesionar. Način zavarovanja te obveznosti se določi v koncesijski pogodbi.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

KONČNA DOLOČBA**19. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

3980. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1002/2, k.o. Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 39. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1002/2, k.o. Kranj****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1002/2, k.o. Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1002/2, k.o. Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-123/2010-43/06
Kranj, dne 8. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

3981. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 39. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Nepremičnine:

– parc. št. 352, k.o. Rupa,
– parc. št. 2916/8 in 2916/10, obe k.o. Žabnica,
– parc. št. 417/4, k.o. Babni vrt,
– parc. št. 253/37, k.o. Kokrica,
– parc. št. 586/2, k.o. Pševo,
– parc. št. 1/2, 5/4, 5/5, 5/7, 849/2, 858/2, 895/2, 894/2, 893/5, vse k.o. Stražišče,
– parc. št. 480, k.o. Drulovka

pridobijo status grajenega javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpišejo kot javno dobro v lasti Mestne občine Kranj.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnje točke pridobijo status grajenega javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-140/2010-43/07
Kranj, dne 8. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KRIŽEVCI**3982. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 28. redni seji dne 1. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2010****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 8/10) se spremeni:

2. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2010 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.584.085
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.938.905
70 DAVČNI PRIHODKI	2.275.561
700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.741
703 Davki na premoženje	140.120
704 Domači davki na blago in storitve	77.700
71 NEDAVČNI PRIHODKI	663.344
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	250.041
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Globe in denarne kazni	3.850
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
714 Drugi nedavčni prihodki	405.553
72 KAPITALSKI PRIHODKI	65.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	65.300
74 TRANSFERNI PRIHODKI	579.380
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	101.944
741 Prejeta državna sredstva iz drž. prorač. iz sred. EU	477.436
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.272.617
40 TEKOČI ODHODKI	563.325
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.735
401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	18.280
402 Izdatki za blago in storitve	412.060
403 Plačila domačih obresti	13.250
409 Rezerve	8.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.242.745
410 Subvencije	185.342
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.939
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	94.006

413 Drugi tekoči domači transferi	220.458
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.185.802
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.185.802
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	280.745
431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	226.550
432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	54.195
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	688.532
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	107.080
55 ODPLAČILA DOLGA	107.080
550 Odplačila domačega dolga	107.080
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	-795.612
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-107.080
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	688.532
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	795.612
9009 Splošni sklad za drugo	

«

2. člen

V 6. členu se besedilo spremeni tako da se glasi:

»Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 7.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 403-02-28/10-195

Križevci, dne 2. septembra 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

3983. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji

Na podlagi 5. in 81. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 18/10) je Občinski svet Občine Križevci na 28. redni seji dne 1. 9. 2010 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji

I. del: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadne vode na območju Občine Križevci. S tehničnim pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja in objektov ter naprav za čiščenje odpadne vode na območju Občine Križevci, ki so v upravljanju Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (v nadaljevanju JP Prlekija).

Določila tega tehničnega pravilnika se morajo obvezno upoštevati (tudi) pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijsko omrežje in objekte ter naprave za čiščenje odpadne vode.

Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,
- navodila proizvajalcev uporabljene vodovodne opreme.

2. člen

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem postopku in je obvezen za izvajalca javne službe in uporabnike javne kanalizacije.

3. člen

Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni padavinske vode,
- črpališča odpadnih vod,
- čistilne naprave za čiščenje odpadne vode,
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadne vode.

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezan naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode uporabnikov.

4. člen

Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode samo enega uporabnika in je priključena na javno kanalizacijo.

Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode,

- priključek stavbe,
- kontrolni jašek na priključku stavbe,
- čistilna naprava za predčiščenje.

5. člen

Interna kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po priključnem kanalu v najbližji revizijski jašek. V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranja odpadne in padavinske vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

6. člen

Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na:

- javne kanalizacijske sisteme,
- interne kanalizacijske sisteme.

Glede na namen odvajanja odpadne vode je lahko javni kanalizacijski sistem:

- mešan – če po kanalizacijskem sistemu odvajamo odpadno in padavinsko vodo skupaj (načeloma se morajo strešne vode ponikati oziroma se odvajajo direktno v vodotok, kjer je le mogoče),
- ločen – če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa odpadno vodo.

7. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) Sekundarno omrežje in naprave so:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij).

b) Primarno omrežje in naprave so:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali večstanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali večstanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja,
- naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali večstanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

c) Magistralno omrežje in naprave zajemajo omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju,
- čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

8. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- Kanal je cevovod za odvajanje odpadne vode, ki je položen v zemljo in deluje po težnostnem načelu.
- Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod in je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.
- Kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev.
- Revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del.

– Podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku.

– Kaskada je prelivna stopnica v kanalu.

– Zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode.

– Razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo.

– Peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode.

– Črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode.

– Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez odzračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995.

– Nepretočna greznica je nepropusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se vsa komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaža v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

– Čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadne vode.

– Čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

II. del: PROJEKTIRANJE IN GRADNJA

9. člen

Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalen odvod odpadne in padavinske vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

– zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi efekti,

– zaščita podtalnice,

– skrb za lokalno varovanje vodonosnikov,

– zagotovitev primerne zmogljivosti kanala,

– skrb za varne delovne pogoje,

– skrb za trajnost sistema,

– zadovoljlivo delovanje in vzdrževanje,

– dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov, objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode,

– statična in dinamična nosilnost kanala,

– sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti),

– obratovanje brez zamašitev,

– omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost,

– varovanje javnega zdravja in življenj,

– da preobremenitev ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti,

– varovanja zdravja in življenj obratovalnega osebja,

– varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev,

– kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave,

– doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav,

– vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja,

– preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.

Izbira vrste sistema za odvajanje odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

– vrste sistema, ki že obstaja,

– kapacitete in kvalitete odvodnika,

– vrste dotokov v sistem,

– potrebe po čiščenju,

– topografije,

– obstoječih čistilnih naprav,

– drugih lokalnih pogojev.

Vplivi sistemov za odvod vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

– obtežbah kanalov in objektov na njih,

– nevarnosti drsin,

– posedanju,

– gibanju finih delcev (izpiranju),

– nabrekanju v glinenih slojih,

– toku in gladini podtalnice,

– možnostih napajanja vodonosnika,

– obremenitvah bližnjih objektov in cest,

– poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo),

– možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,

– možnostih uporabe vrste cevi,

– možnostih uporabe postelje cevi,

– agresivni zemljini ali podtalnici.

Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

– poplavam,

– zamašitvah,

– porušitvah kanalov,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb,

– poškodbah kanalov,

– upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega,

– pregledih kanalov s TV kamero,

– pritožbah o širjenju smradu,

– hidravličnih preverbah,

– delovanju mehanskih in električnih naprav,

– rezultatih tlačnih preizkusov,

– preobremenitvah in

– delovanju in stanju regulacijskih naprav.

Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

1. Standardizacija ob projektiranju in gradnji

10. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

2. Materiali in vrste cevi za gradnjo

11. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:

– za gravitacijski odvod odpadne vode in mešano kanalizacijo: armirani poliester, duktilna litina, keramika, jeklo,

– za gravitacijski odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi, polivinil klorid in polietilen,

– za tlačno kanalizacijo: PEHD, armirani poliester, duktilna litina in jeklo.

Material mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov).

Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti.

Materiali, iz katerih so izdelane cevi, naj se izberejo glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglajene do čistega sijaja.

3. Dimenzije in dovoljeni notranji profili

12. člen

Najmanjši dovoljeni notranji profil kanala javne kanalizacije je 200 mm, najmanjši dovoljeni notranji profil priključka je 150 mm.

4. Dovoljeni nakloni kanalov

13. člen

Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

14. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala do 0,5%, pa na betonsko podlago.

5. Zasip kanalnih cevi po gradnji

15. člen

Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

6. Revizijski jaški in vozlišča

16. člen

Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so načeloma:

Dimenzije kanala	Razdalja med revizijskimi jaški
za kanale od DN 150 do DN 250	40,0 m
za kanale od DN 250 do DN 500	60,0 m
za kanale od DN 500 do DN 800	80,0 m
za kanale nad DN 800	100,0 m

17. člen

V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

Jašek z vgrajenim podslapjem naj bo premera minimalno 1000 mm. Izvede se iz enakega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

18. člen

Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

Revizijski jaški naj bodo premera:

- do globine 3 m minimalno DN 800 mm,
- pri globini večji od 3 m minimalno DN 1000 mm.

V revizijske jaške, globine večje od 5 m je treba vgraditi vstopne lestve iz nerjavečega jekla.

Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepati kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

19. člen

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom kvadratne dimenzije 60x60 cm ali krožne dimenzije premera 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površinah, mora biti najmanj 15 ton, na ostalih površinah pa najmanj 5 ton. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA s črkami, velikosti min. 5 cm.

Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

7. Projektiranje peskolovov za odvod padavinskih voda

20. člen

Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

8. Projektiranje lovilca olja oziroma maščob

21. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilc olj oziroma maščob.

9. Zadrževalnik na interni kanalizaciji

22. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo prekiniti oziroma zadržati.

10. Vodotesnost novozgrajene kanalizacije

23. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

11. Križanje in prečkanje javne kanalizacije z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

12. Vertikalni odmiki

24. člen

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

1. vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten, po dogovoru z upravljavcem, tudi drugače (PVC folija, glinen naboj),
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m;

2. kanalizacija pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- kanalizacija mora biti vgrajena v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda, najmanj 1 m na vsako stran,
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m;

3. kanalizacija pod plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod, PTT kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m;

4. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

5. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoneprepušnega zemljišča:

- v tem primeru vodovoda ni potrebno obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev;

6. kanalizacija nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika,

- vertikalni odmik je najmanj 0,4 m;

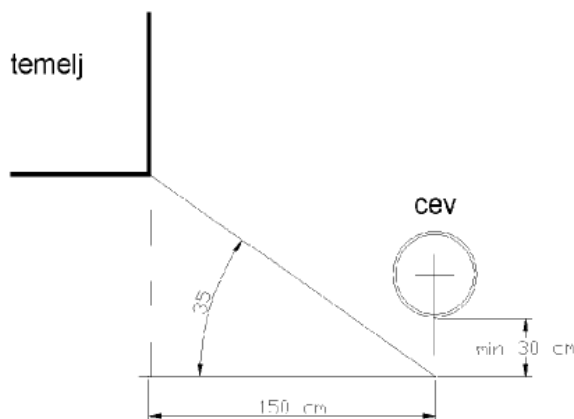
7. kanalizacija nad plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, mora biti izpolnjena še naslednja zahteva:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m.

13. Horizontalni odmiki

25. člen

Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Minimalni odmik	Odmik
od dreves	2,0 m
od okrasnega grmičevja	1,0 m

Odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno z kanalizacijo:

Komunalni vod	Globina kom. voda glede na kanal	Odmik
Vodovod (sanitarni in mešani kanal)	Večja ali enaka	3,0 m
Vodovod (padavinska kanalizacija),	Večja ali enaka	1,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali		
telekomunikacijskimi napeljavami	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod (sanitarni in mešani kanal)	Manjša	1,5 m
Vodovod (padavinska kanalizacija)	Manjša	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

14. Nadzemno prečkanje

26. člen

Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

15. Podzemno prečkanje vodotoka

27. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jare v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.).

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila soglasodajalcev, proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

16. Podzemno prečkanje železnice**28. člen**

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelani revizijski jašek.

17. Podzemno prečkanje cest**29. člen**

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

18. Razbremenilniki**30. člen**

Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

31. člen

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.),
- iztočni kanal iz dušilne komore,
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- elektrostrojne inštalacije,
- merilno regulacijska oprema z prenosom podatkov v nadzorni center.

V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti s nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo priklopa rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

19. Črpališča**32. člen**

Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk,

- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe sekalne črpalke lahko tudi manjši.

Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

- vertikalni vodi 1 m/s,
- horizontalni vodi 0,7 m/s,
- maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno maksimalno 2 m/s,
- grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s,
- zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,
- črpališče mora biti opremljeno z črpalkami z stoodstotno rezervo in krmiljeno tako, da se rezervne črpalke ciklično izmenjujejo z aktivnimi,
- rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekanja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti minimalno 100 mm,
- oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko oziroma napravo pri črpališčih.

Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa. Objekt naj bi bil zaščiten z ograjo.

Elektro omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maksimalna oddaljenost 15 m), postavljena na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

20. Krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem

Predvidena morata biti lokalni krmilnik za avtonomno delovanje naprav v objektu in oprema za telemetrijo za prenos podatkov v nadzorni center in za daljinsko upravljanje naprav.

Oprema za krmiljenje in prenos podatkov mora ustrezati internim standardom JP Prlekija in že vzpostavljenemu sistemu. Lokalni krmilnik je tipa Telcom, nadzorni sistem je opremljen z nadzornim programom RS View. Kot komunikacijski protokol se uporablja tip protokola: IEC60870-5-101 preko mobilnega GSM omrežja.

Tehnične zahteve komunikacije preko mobilnega GSM omrežja:

Modbus RTU, DF1. TELCOM ima vgrajena dva serijska porta RS-232 in RS-485 za komunikacijo z lokalnimi napravami (PLC, frekvenčni regulator itd.)

- DETS (Data Exchange with Time Stamp).

Protokol za izmenjavo podatkov med TELCOM postajami in centralno TELCOM postajo ima naslednje lastnosti:

- delovanje preko GSM podatkovnega klica (Data Call)
- peer-to-peer komunikacija. Vse postaje so v pripravljenosti (Slave mode). Po potrebi se postaja spremeni v Master Mode

– Event Driven Protocol. Ob dogodku (npr. Vlom v objekt), postaja sama odda sporočilo centralnemu TELCOMu in pošlje alarmni SMS

– 18 komand za delo s terena s pomočjo SMS sporočil (stanje, komande, parametri, alarmna lista)

– pošiljanje pomnilnika podatkov, opremljenih s časovno značko (Time Stamp)

– IEC 60870-5-101. Protokol za izmenjavo podatkov med centralno TELCOM postajo in

nadzornim programom z uporabo OPC gonilnika ima naslednje lastnosti:

- Event Driven Protocol
- Time Stamp – podatki so lahko označeni s časovno značko
- periodično klicanje – za vsako postajo lahko določimo periodo osveževanja

- tekočih podatkov in periodo osveževanja shranjenih podatkov
- klicanje na zahtevo – operater lahko podatke osveži na zahtevo.

SPREJEMANJE IN ODDAJA SMS SPOROČIL

TELCOM izkorišča GSM storitev – sprejem in oddaja SMS sporočil.

Pri pošiljanju SMS sporočil v TELCOMu ločimo dva nivoja:

- pošiljanje brez prijave. V tem primeru iz TELCOMa le beremo in ne moremo vplivati na njegovo delovanje,
- pošiljanje s prijavo. V tem primeru vpisujemo v TELCOMa in lahko vplivamo na njegovo delovanje. Zato se moramo obvezno prijaviti, sicer TELCOM sporočilo zavrne.

Vrste SMS sporočil:

- poizvedovanje stanja TELCOMa, oziroma priključenega PLC-ja

- stanje napajalne napetosti (posebej primerno, ko je TELCOM napajan preko akumulatorja)

- spisek stanja ukazov

- spisek stanja parametrov

- oddaja ukaza

- oddaja novega stanja parametra

- TELCOM avtomatsko generira SMS v primeru alarmnega stanja (sprememba digitalnega vhoda ali prehod meritve izven določenih mej).

21. Nadzorni center

Sistemska rešitev bazira na naslednji strojni in programski opremi:

- MASTER TELCOM. Nič se ne razlikuje od običajnega TELCOMa, le po konfiguraciji.

- OPC I/O driver za podporo protokola IEC 60870-5-101. To je eden redkih protokolov, ki podpirajo podatke, opremljene s časovno značko.

Predvideti je treba možnost postavitve antene na drog ali kak drug element za pritrditev oziroma kabelsko povezavo na mesto daljinskega prenosa podatkov v center upravljanja. Elektronapajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prostostoječi ali stenski elektroomarici, locirani v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita IP 55). Zagotoviti je treba ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje.

22. Tlačni vod

33. člen

Izvedbo tlačnega voda in izbira materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom ali K-kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri tlačnega voda.

Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

23. Zadrževalni bazeni

34. člen

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže:

- zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov,

- zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,

- predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,

- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zajeze, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljavec javnega kanalizacijskega sistema.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih tujih predpisov (predvsem ATV 128).

Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),

- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),

- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),

- regulacijski elementi (senzori za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),

- kontrola delovanja naprav – brezžični sistem s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitve antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektroomarici).

Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezen sistem,

- nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,

- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka kumulacijskega prostora.

24. Jašek s prekucnikom – samo izpiranje

35. člen

Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprelopljenih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samo izpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primerim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

V objekt se namesti posoda – prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

25. Peskolovi

36. člen

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro

usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonošnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

26. Lovilec olj

Gradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v garažah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

27. Merjenje pretokov odpadnih vod

37. člen

V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

- odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$;
- zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

Pretok izračunamo iz znane množine danega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

28. Čistilna naprava

38. člen

Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

- ne sme biti preobremenjena,
- ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,
- naprava ne sme povzročati prekomernenega smrada, hrupa in emisij,
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo,
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
- možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

29. Projektiranje, gradnja, vzdrževanje čistilnih naprav

39. člen

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,
- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

40. člen

Konstrukcijske zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,

– natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,

– dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,

– dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,

– dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,

– dosežena mora biti vodotesnost.

Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

- prehodi med objekti in napravami,
- zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
- dostopi k objektom in napravam,
- ventilacija in temperatura v objektih,
- oskrba z vodo,
- možnost za hitro praznjenje objektov,
- naprave za dvigovanje,
- skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
- bazeni,
- korozijska odpornost betonskih objektov.

Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

– podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,

- poti, stopnice in podesti,
- grablje in sito s kompaktorjem,
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
- premikajoči deli (kolesa ipd.),
- črpalke in kanali,
- vpihovala in kompresorji,
- merilna in kontrolna oprema,
- elektrooprema,
- zaščita materialov proti koroziji,
- kakovosti varjenja.

Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje,
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
- delovanje in vzdrževanje,
- rezervne dele in posebna orodja.

30. Odvod vode iz čistilnih naprav

41. člen

Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

Preskusi in presoje obsegajo:

- preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610,
- preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN

1610,

- preizkus infiltracije,
- preizkus s pregledom pohodnih kanalov,
- pregled s TV kamero,
- določitev sušnega odtoka,
- nadzor dotokov v sistem,
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik,
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanice plinov z zrakom) v sistemu,
- nadzor nad dotokom na ČN.

Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

42. člen

Preizkus se mora izvajati po določitih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

III. del: PREVZEM JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

43. člen

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o katastru kanalizacijskega sistema, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster kanalizacijskega sistema, občina pa v svoja osnovna sredstva.

44. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
- uporabno dovoljenje.

31. Izvedba priključitve na javno kanalizacijo in izvedba javnih pooblastil

45. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske informacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje k gradnji objekta oziroma priključka.

S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

46. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

b) za pridobitev projektnih pogojev je potrebno predložiti:

– lokacijsko informacijo pristojne občine za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljišču ali objektih,

– opis nameravanega posega,

– splošni opis,

– podatke o parcelah, na katerih se bo izvajal poseg,

– podloge za izdelavo idejne zasnove,

– prostorsko, plansko in izvedbeno dokumentacijo,

– opis nameravanih posegov,

– faznost realizacije;

c) za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– splošni in urbanistični del projekta,

– tehnični del,

– načrti arhitekture,

– načrti gradbenih konstrukcij,

– načrti strojnih instalacij;

d) za soglasja za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),

– katastrski načrt (mapna kopija),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– načrt strojne (kanalizacijske in vodovodne) napeljave,

– soglasje za prekop javnih površin,

– soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

e) za soglasje za začasni priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– odločbo upravnega organa o začasnem objektu,

– opis predvidene porabe vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

f) za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:

– situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščenca za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

47. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

– možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,

– koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,

– zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,

– pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,

– pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,

– pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,

– postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

48. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

IV. del: PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

49. člen

K prijavi za priključek mora investitor priložiti naslednje dokumente:

– gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),

– načrt priključka oziroma izvršilni načrt,

– potrdilo o plačnem komunalnem prispevku in ostalih prispevkih.

50. člen

Ob priključitvi objekta na javno kanalizacijsko omrežje ali že aktivirano interno kanalizacijo investitor ali nadalje uporabnik, podpiše izjavo o priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje z obveznostmi do upravljavca v smislu plačevanja stroškov in tehničnih pogojev.

51. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

52. člen

Priključitev na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode dolžan na priključku zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem interne kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

V. VZDRŽEVANJE GREZNIC

53. člen

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic.

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata iz pretočnih greznic,
 - prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
 - prevzem in čiščenje odpadne vode nepretočnih greznic.
- d) evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Praznjenje greznic in prevzem blata iz KČN se za obstoječe pretočne greznice in male KČN izvaja najmanj enkrat na štiri leta, skladno s pogoji določenimi v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode posamezne občine in na podlagi plana praznjenja greznic, ki ga pripravi izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe uporabniku storitev o praznjenju greznic oziroma o odvozu blata iz male KČN izda potrdilo.

Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

54. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

55. člen

Male komunalne ČN so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v katerih se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom;
- naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne ČN naprave sta določeni za parameter KPK (150 mg O₂/l) in parameter BPK₅ (30 mg O₂/l).

Prve meritve in obratovalni monitoring kot storitev javne službe zagotavlja izvajalec lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno

napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Za malo komunalno ČN z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto meritev izdelava ocena obratovanja male komunalne ČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne ČN skladno z zakonodajo. Oceno obratovanja naprave izdelava izvajalec javne službe za vsako malo komunalno ČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno ČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Lastnik oziroma upravljavec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

Upravljavec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v Odloku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode posamezne občine, in zahtevam v tem pravilniku.

56. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v Odloku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode posamezne občine, in zahtevam v tem pravilniku.

Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

57. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki so navedene v 58. členu.

Mejne vrednosti parametrov industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, so določene s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja oziroma s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v javno kanalizacijo.

Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

Mejne vrednosti parametrov industrijske odpadne vode za iztok v javno kanalizacijo so:

32. Mejne vrednosti parametrov industrijske odpadne vode

58. člen

Naziv	Enota	Vrednost
Temperatura	°C	40
pH – vrednost		6,5–9,5
Neraztopljive snovi	mg/l	100
Usedljive snovi	mg/l	10
Obarvanost pri 436nm	m (na -1)	70
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,1
Baker	mg/l	0,5
Barij	mg/l	5
Bor	mg/l	10
Cink	mg/l	2
Kadmij	mg/l	0,1

Naziv	Enota	Vrednost
Kobalt	mg/l	1,0
Kositer	mg/l	2
Celotni krom	mg/l	0,5
Krom (VI)	mg/l	0,1
Nikelj	mg/l	0,5
Srebro	mg/l	0,1
Svinec	mg/l	0,5
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,01
Vsota tenzidov	mg/l	25
Klor – prosti	mg/l	0,5
Celotni klor	mg/l	1,0
Težkohlape lipofilne snovi	mg/l	75
Skupni dušik (kjeldahlova, nitritnega, nitrata)	mg/l	40
Celotni fosfor	mg/l	5
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,5
Celotni ogljikovodiki (mineralna olja)		20
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki – BTX		1,0
Adsorbiljni organski halogeni – AOX		0,5
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki – LKCH		0,1
Fenoli		10
Celotni cianid	mg/l	10
Cianid – prosti	mg/l	0,1
Fluorid	mg/l	20
Kobalt	mg/l	1,0
Sulfat	mg/l	250
Sulfid	mg/l	1,0
Sulfit	mg/l	10

Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja oziroma predpisi, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

59. člen

Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

33. Analize vzorcev odpadne vode

60. člen

Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabnik mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadnih vod. Meritve se za industrijsko in komunalno odpadno vodo izvajajo na način in v obsegu, določenima s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje.

61. člen

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva. Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadno vodo v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

62. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

63. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa meje, določene v 58. členu, oziroma normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

64. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

65. člen

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru na presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, kot tudi tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

34. Prispevek za čiščenje po obremenjenosti odpadne vode

66. člen

Uporabniku se količina odvedene in očiščene vode obračunava mesečno glede na podatke o količinah in obremenjenosti odpadne vode. Količine odvedene vode v javno kanalizacijo na merilih pretoka mesečno evidentira upravljavec. Uporabnik je dolžan upravljavcu posredovati podatke o obremenjenosti odpadne vode v obliki Poročila o opravljenih meritvah in analizah odpadne vode.

Prispevek za čiščenje se določi s pomočjo naslednje formule:

$$P = Q \cdot F \cdot C$$

P = prispevek v EUR/mesec

Q = količina odvedene vode v m³/mesec

F = skupni faktor obremenjevanja odpadne vode (to je vsota faktorjev komunalnega

dodatnega in hidravličnega onesnaženja odpadne vode)

C = cena čiščenja 1 m³ industrijske odpadne vode po veljavnem ceniku.

Faktor (F) se izračuna po naslednjem izrazu:

$$F = F_o + F_p + F_h$$

F_o = faktor osnovne obremenitve, ki vključuje KPK, skupni dušik in skupni fosfor

F_p = faktor presežne obremenitve, ki se obračuna v primeru preseganja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo

F_h = faktor hidravlične obremenitve.

Osnovna obremenitev odpadne vode je določena z vsebnostjo usedljivih snovi (5 ml/l), kemijskega onesnaženja (600 mg O₂/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (40 mgN_{tot}/l) in fosforja (5 mg P_{tot}/l). V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor obremenitve industrijske odpadne vode s pomočjo naslednje formule.

$$F_o = 0,1 \cdot A/5 + 0,15 \cdot N_{tot}/40 + 0,15 \cdot P_{tot}/5 + 0,6 \cdot KPK_d/600$$

F_o = faktor osnovne obremenitve (faktor komunalnega onesnaženja)

A = množina usedljivih snovi v ml/l

N_{tot} = celokupni dušik (N_{tot}/l)

P_{tot} = celokupni fosfor (P_{tot}/l)

KPK_G = kemijska poraba kisika ($\text{mg O}_2/l$), določena s pomočjo dikromatne metode.

V primeru, da je katerikoli kvocient ($KPK/600; A/5; N_{\text{tot}}/40; P_{\text{tot}}/5$) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00.

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor presežne obremenitve. Osnova za izračun faktorja presežne obremenitve je koncentracija tistega parametra, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost:

$F_p = (C/C_{\text{mdk}}) - 1$

F_p = faktor presežne obremenitve

C = vsebnost odpadne snovi v preiskovanem vzorcu vode

C_{mdk} = maksimalno dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi.

Za parametre se uporabljajo vrednosti določene v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 s poznejšimi spremembami) oziroma v posebnem predpisu glede na posamezen vir onesnaževanja.

V primeru, ko pH vrednost odpadne vode presega zgornjo ali spodnjo s predpisi dovoljeno vrednost, se obračuna faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti po formuli:

$f_{\text{pH}} = 0,01 \cdot \Delta \text{pH} \cdot 10^{\Delta \text{pH}}$

f_{pH} = faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti

$\Delta \text{pH} = \text{pH} - \text{pH}_z$ v primeru, ko je pH vrednost nad zgornjo dovoljeno vrednostjo

$\Delta \text{pH} = \text{pH}_s - \text{pH}$ v primeru, ko je pH vrednost pod spodnjo dovoljeno vrednostjo

pH = izmerjena pH vrednost

pH_s = spodnja dovoljena vrednost

pH_z = zgornja dovoljena vrednost.

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo.

Faktor hidravlične obremenitve (F_h) se določi glede na volumski pretok industrijske odpadne vode v preteklem kolesarskem letu, in sicer:

F_h volumen (m^3/leto)

$0,00 \leq 4.000$

$0,10 > 4.000 \leq 10.000$

$0,15 > 10.000 \leq 20.000$

$0,18 > 20.000 \leq 50.000$

$0,20 > 50.000 \leq 200.000$

$0,22 > 200.000$.

Prispevek za komunalno odpadno vodo se določi glede na količine, pri čemer se upošteva tudi faktor hidravlične obremenitve.

35. Izračun faktorja onesnaženosti

67. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

68. člen

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

69. člen

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

70. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

71. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

72. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja interne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

73. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov,
- zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

36. Odpadki iz naprav za čiščenje

74. člen

Odpadki iz naprav za čiščenje odpadne vode se morajo odstranjevati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

37. Deratizacija

75. člen

Deratizacija se mora opravljati na objektih čistilnih naprav dvakrat letno, na kanalizacijskem omrežju pa trikrat letno v skladu s predpisi o deratizaciji.

76. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pismeno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

38. Kataster javne kanalizacije**77. člen**

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

78. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema. Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

79. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe skupaj z ostalo v Zakonu o graditvi objektov predpisano dokumentacijo ob predaji objekta v upravljanje ali pa izdelavo takega projekta naročiti pri izvajalcu javne službe pred začetkom gradnje.

80. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**81. člen**

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

82. člen

Lastniki propustnih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne ali zgraditi malo čistilno napravo v rokih, navedenih v veljavnem Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Križevci.

83. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-28/2010-199

Križevci, dne 1. septembra 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

3984. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Na podlagi 48. in 55. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 18/10, 53/10) ter 17. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09) je Občinski svet Občine Križevci na 28. redni seji dne 1. 9. 2010 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu

I. del: SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov ter na-

prav na območju Občine Križevci, ki so v upravljanju Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (v nadaljevanju: JP Prlekija).

Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati (tudi) pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni vodovod.

Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,
- navodila proizvajalcev uporabljenih vodovodnih opreme.

2. člen

Javni vodovodni sistem, ki je predpisan z Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), predstavlja sklop objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in distribuciji pitne vode porabnikom.

3. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

4. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

5. člen

Sestavni deli vodovodnih sistemov so:

- naprave za pridobivanje in pripravo vode (zajetja, vodnjaki, drenaže bogatenja vodnih virov, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode),
- naprave za hranjenje, transport in razdeljevanje vode (vodohrani, razbremenilniki, prečrpalnice, regulacijske in telemetrijske postaje, nadzorni centri, vodovodno omrežje, vodovodni priključki),
- interna vodovodna napeljava,
- pomožni objekti (delavnice, skladišča, upravna poslopja itd.).

6. člen

(pomen pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- upravljavec javnega vodovoda – javno podjetje, ki upravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo
- uporabnik ali odjemalec – fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja njegovo požarno varstveno funkcijo
- vodnjak (vrtina) – objekt za zajem vode
- črpališče – objekt, v katerem so nameščene črpalke in nadzorni sistem za črpanje vode
- prečrpališče – objekt, katerega funkcija je prečrpavanje vode neposredno v višje ležeče objekte uporabnikov ali v višje ležeči vodohran
- hidro postaja – objekt z napravami za dvig tlaka
- vodohran ali vodni zbirnik – objekt za hranjenje vode
- cevovod – objekt za transport vode
- vodovodno omrežje – sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno in sekundarno omrežje:

1. magistralno omrežje in naprave – objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije; tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetij do primarnega omrežja; vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji

2. primarno omrežje in naprave – omrežje in naprave, ki služijo za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice; naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju; vodohrani; cevovodi od črpališč do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov; cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji)

3. sekundarno omrežje in naprave – omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje); omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantsna mreža); omrežje za vzdrževanje javnih površin; črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju; naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

- zračnik – element za odzračevanje cevovoda
- blatnik – element za praznjenje in čiščenje cevovoda
- priključek – spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera
- jašek – betonski objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasunov in zračnikov
- vodomeri jašek – jašek, v katerem je nameščen vodomer
- vodomer – naprava za merjenje porabljene vode
- zasun – zaporni element na cevovodu
- hidrant – element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo nadzemne in podzemne hidrante).

II. del: PROJEKTIRANJE IN GRADNJA

8. člen

Načrti in karte katastra vodovodnega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo vodovodnega sistema.

1. Kakovost vode

9. člen

Končni namen porabe (sanitarni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovi pipi oziroma mestih, kjer se uporablja kot pitna, ustrezati kakovosti za pitno vodo.

Voda, ki je namenjena samo za protipožarni namen ali za tehnološke potrebe, je lahko slabše kakovosti od predpisane za pitno vodo, če se dobavlja po posebnem vodovodnem sistemu.

2. Količina vode

10. člen

Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih porabnikov vseh vrst (gospodinjstvih, industrijskih, javnih obrtnih itd.), priključenih na obstoječi vodovodni sistem.

Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture porabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za obdobje od 30 do 50 let.

Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- gospodinjstvo 200 litrov na prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 15 litrov na zaposlenega na dan,

- vojašnice 100 litrov na vojaka na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 150 litrov na zaposlenega na dan,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 60 litrov na glavo na dan,
- mala živina 20 litrov na glavo na dan.

Za protipožarne namene se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5% celotne porabe, za gašenje posameznega požara pa minimalno 10 l/s iz dveh sosednjih hidrantov.

Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365.

Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5.

Srednja in največja urna poraba glede na število prebivalcev se določi po naslednji tabeli:

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1.500	13	8
nad 1.500 do 5.000	11	8
nad 5.000 do 20.000	8	5
nad 20.000	6	-

3. Pretočne hitrosti

11. člen

Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s. Izjemoma je v določenih okoliščinah (npr. v primeru požara) dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo enaka 10-kratnemu volumnu vode vodovoda, ki se izpira.

4. Tlak v omrežju

12. člen

Maksimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 6 bar.

Minimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 1,5 bar.

V posebnih pogojih in v posameznih primerih sta navedena tlaka lahko tudi drugačna.

Na delu omrežja, kjer teh parametrov ni možno doseči, mora uporabnik:

- vgraditi za obračunskim vodomerom reducirni ventil, če je tlak v omrežju višji od 6 bar,
- po pridobitvi soglasja upravljavca, vgraditi za obračunskim vodomerom napravo za dvig tlaka, če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara.

5. Toplotna zaščita vodovodov

13. člen

Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju.

Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C.

Vodovodi, ki potekajo po terenu, so praviloma vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi.

Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

6. Zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

14. člen

Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev.

Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm.

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja.

Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvek cevi.

Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže:

- z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,
- z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi,
- z glinenim nabojem.

Kadar ni možno izvesti učinkovite zaščite z navedenimi rešitvami, se zaščita rešuje individualno s posebnimi rešitvami.

7. Varovanje vodovodnega omrežja in objektov

15. člen

Varovanje vseh vodovodnih objektov in naprav mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali.

Tehnično se varujejo vsa črpališča, prečrpalnice, vodo-hrani in razbremenilniki tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

8. Dimenzije in materiali elementov vodovodov

16. člen

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo cevi za nazivni tlak PN 10 bar. Po potrebi se lahko uporabljajo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25).

17. člen

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN ali notranjim presekom cevi (Φ) v milimetrih (mm).

V vodovodnih sistemih za vodovodne cevovode in priključke, ki so v upravljanju JP Prlekija, se uporabljajo standardne vrste in premeri cevi (v mm):

- jeklene cevi (notranji premer)
- litoželezne duktilne cevi (notranji premer)
- PE-HD cevi (zunani premer).

18. člen

Vgrajevanje:

1. Jeklene cevi se vgrajujejo:
 - a) za vodovodne cevovode v republiških in prometno zelo obremenjenih cestah in pri njihovem prečkanju,
 - b) pri prečkanju vodotokov v sifonu (po predhodnem soglasju upravljavca),

c) za primarne in magistralne cevovode, vključno od Φ 250 mm navzgor.

2. Litoželezne duktilne cevi se vgrajujejo:

a) za primarne in magistralne cevovode ter praviloma na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami in to najmanj kvalitete klase K9 (EN545:2006).

3. PE-HD cevi se vgrajujejo:

- a) od vključno Φ 125 mm – v suhih in stabilnih zemljiščih, razen v primerih iz tč. 1. a, b, c;
- b) do vključno Φ 125 mm:
 - v močvirnih zemljiščih, razen pod 1. a, b, c,
 - v nasipanih zemljiščih,
 - v plazovitih zemljiščih, razen pod 1. a, b, c.

19. člen

Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija).

9. Globine

20. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka (kanala) taka, da bo nad temenom cevi 1,0 m, v voznih površinah pa najmanj 1,20 m zasipa, da bo cev pod mejo zmrzali in v skladu s tehnično obremenitvijo cevi. Cevovod mora biti pod prometnimi površinami položen v zaščitno cev profila enakega 1,5x profilu vodovodne cevi, ki omogoča popravilo in prenovo brez ponovnih prekopov. Maksimalna globina javnih cevovodov praviloma ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, v izjemnih primerih je na krajših odsekih dovoljena tudi večja globina.

Če predpisanih minimalnih globin ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav.

21. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm oziroma DN + 40 cm.

22. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm. V jarku izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda potrebno obvezno pripraviti peščeno posteljico v debelini 10 cm. PE-HD cevi se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm ali zemljino, v kateri ni prisotno kamenje ali drugi trdi delci, ki bi lahko povzročili odrgnine na cevi.

23. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, PE-HD cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm, debeline 10 cm nad teme cevi, ostali del pa do 30 cm nad teme z izbranim sipkim materialom.

10. Transport in skladiščenje elementov vodovodov

24. člen

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnikov in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

11. Križanje in prečkanje vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

25. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami, vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih

lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjema je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45 in 90°.

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru, spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri, je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna večja sila.

Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, naj se cevi preizkusijo glede vodotesnosti.

26. člen

(vertikalni odmiki)

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne smejo biti manjši od odmkov, pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

1. vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten, po dogovoru z upravljavcem, tudi drugače (PVC folija, glinen naboj),
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m;

2. vodovod pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda, najmanj 1 m na vsako stran,
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m;

3. vodovod pod plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod, PTT kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi vodovoda, najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m;

4. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

5. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoneprepustnega zemljišča:

- v tem primeru vodovoda ni potrebno obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev;

6. vodovod nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika,
- vertikalni odmik je najmanj 0,4 m;

7. vodovod nad plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, mora biti izpolnjena še naslednja zahteva:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m.

27. člen

(obešanje na nadzemno gradbeno konstrukcijo)

Potek vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padeč oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne inštalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljinu. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in dozračevanje (preprečitev nastanka vakuumu). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Predvideti je treba pritrdjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrdjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vzdrževalne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrdjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objekt mostu ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo naj se predizolirane cevi. Predvidijo naj se cevi z zaščitnim plaščem.

Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v zemljo.

Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto.

28. člen

(podzemno prečkanje železnice)

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še nekaj zahtev:

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju.

Ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase.

Na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvlek cevi.

V revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda.

Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi točki.

Kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti). Prečkanje v zaščitni cevi se priporoča do velikosti vodovoda največ DN 300.

29. člen

(podzemno prečkanje vodotokov)

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, pola-

ganje vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka itd.) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščen teren, plazovit teren itd.).

S primerno izbranim načinom polaganja vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega vodovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega vodovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno prečkanje praktično za vse velikosti vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več) odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

30. člen

(podzemno prečkanje cest)

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve.

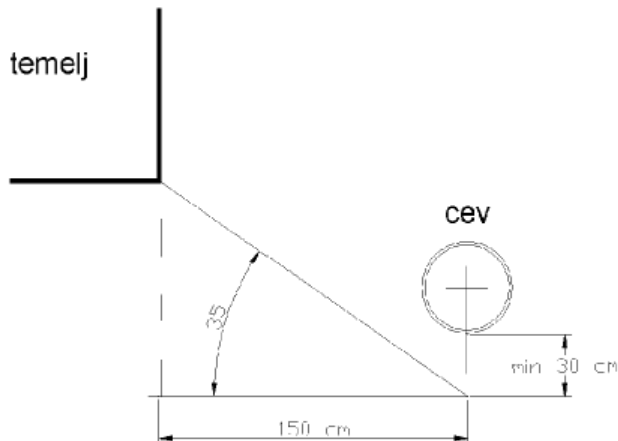
Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

12. Odmiki

31. člen

(horizontalni odmiki (svetli) vodovodnih vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov)

Minimalni odkik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta.



ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, je:

Minimalni odkik:

na vodoprepustnem terenu	5 m
na vodoneprepustnem terenu	7 m
od dreves	2 m
od okrasnega grmičevja	1 m

33. člen

V primeru, ko se vodovod vgrajuje v kolektor, se načeloma vgrajuje v spodnji polovici kolektorja. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata.

Kolektor mora imeti izveden odtok vode, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplavitve omogočajo rešitev v času poplavitve eventualno prisotnih oseb v kolektorju.

Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri eventualni poplavitvi kolektorja.

34. člen

(odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno z vodovodom)

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti do vodovoda
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka 3,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka 1,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša ali enaka 1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka 0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja od 1,5 m
Padavinska kanalizacija	Večja od 1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja od 1,0 m
Toplovod	Večja od 1,0 m

Horizontalni odmiki, določeni v členu 31. in 32., so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

13. Jaški

35. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračenje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomero (vodomerni jaški).

36. člen

(tehnične zahteve za jaške)

Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku.

Na mestu vstopne odprtine so vgrajena vstopna železa ali lestev iz nerjavečega materiala.

Vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko podaljša za 0,5 m nad nivo pokrova, pokrovi na jaških so kovinski, z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta.

Pokrovi na talnih vodomernih jaških v zgradbah oziroma strojnica so ponavadi iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima toplotno izolacijo. Tovrstni pokrovi so lahko eno-, dvo- ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg.

Izvedba in vgradnja pokrovov mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek.

Pokrovi jaškov, ki se zaklepajo, morajo biti toplotno izolirani.

Pri zunanjih jaških, v katerih so vgrajene zaporne armature (zasuni, lopute) z vertikalnim vretenom oziroma osjo, morajo imeti nad vretenom oziroma osjo armature vgrajen pokrov cestne kape tako, da je možna regulacija armature brez vstopa v jašek.

Vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve naj bo 50 x 50 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko.

V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona MB 30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

Na vodoprepustnih terenih se izdelujejo jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali prodcem granulacije 0–3 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnem.

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni.

Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

Nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično tako, da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška, mora biti na obeh straneh najmanj 40 cm.

Vsi jaški morajo imeti urejeno prezračevanje.

Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona.

Merilni jašek na omrežju je namenjen za odzemanje vzorcev vode, meritev tlaka, pretoka in podobno.

Kontrolni jašek se vgradi na koncu zaščitne cevi ali kolektorja.

37. člen

(dimenzije jaškov)

Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene so določene s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

- višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,70 m, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnem jaška,

- širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm,

- dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 60 cm.

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju merilna mesta.

14. Označevanje vodovodnih armatur

38. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 1,4 do 2 m.

Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do 15 m.

Označevalne tablice nameščamo:

- na zid zgradbe,
- na drog javne razsvetljave ali na drog elektronapeljave,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitev označevalne tablice za vodovod.

39. člen

(vsebina in oblika označevalnih tablic)

Na označevalnih tablicah so, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 "Označevalne tablice za vodovode".

Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, "Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov"

15. Objekti in naprave

15.1. Prečrpalnice

40. člen

Predvidena prečrpalnica mora biti minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Objekt naj bo nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj, streha klasična dvokapnica. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Če ni možno pridobiti soglasja za izgradnjo nadzemnega objekta, naj se izvede podzemni jašek enakih dimenzij. Pri podzemnem jašku veljajo zahteve, opisane v poglavju JAŠKI. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti minimalno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku.

Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost prečrpalnice ustrezno zmanjša.

Predvideni črpalni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom.

V objektu je treba predvideti vgradnjo elektroopreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi postavitev antene v ali na nadzemni objekt oziroma na predvideni lokaciji.

Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi elektrodistributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z razmerami elektroomrežja.

Priključna elektroomara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovo objekta. Nameščena mora biti na mestu dostopnem elektrodistributerju.

Na lokaciji objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta.

41. člen

(hidravlika)

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je treba:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre,

- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min.–max. pretoki, min.–max. tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

42. člen (tlačni preizkus)

Po končanih montažnih delih je treba za inštalacije v prečrpalnici izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Definirati je treba čas trajanja preizkusa, zapisnik in kriterij uspešnosti.

43. člen (poskusni zagon)

Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstreme (zaustavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolira delovanje naprav.

15.2. Vodohrani

44. člen

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- funkcija, oblika, prostornina in način gradnje, ki zagotavlja 100% neprepustnost vodnih celic,
- način dostopa do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi,
- vodohran naj ima vsaj dve ločeni vodni celici,
- dovod električne energije mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore,
- način prezračevanja vodohrana (naravno ali prisilno),
- toplotna in hidroizolacija,
- način osvetlitve notranjosti objekta,
- način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta,
- način varovanja prelivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.),
- preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,
- zračniki morajo biti izvedeni oziroma projektirani tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev,
- vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla,
- vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,
- premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje,
- iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu,
- armature v objektu naj bodo odporne proti koroziji,
- protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka,
- način izvedbe odvodne kanalizacije za vodo iz praznotoka in čiščenja objekta,
- v vodohran mora biti vgrajena vsa oprema v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi:

- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode,
- 20% dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
- požarne rezerve.

15.3. Zajem podtalnice z vodnjaki

45. člen

Objekti, izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanja podtalnice, so:

- raziskovalne vrtime,
- piezometri,
- vodnjaki.

46. člen (predpisi)

Raziskovanje in vrtanje vrtin nad 10 m se uvršča med rudarska dela.

Za izvajanje tehničnih in varstvenih ukrepov pri izvajanju rudarskih del je treba poleg splošnih upoštevati tudi tehnične predpise:

- za dela na površini,
- pri podzemnih delih,
- pri prevozu v podzemnih prostorih in na površini,
- druge tehnične in varstvene predpise.

Kadar se rudarska dela izvajajo za podzemne objekte, ki niso namenjeni za raziskovanje oziroma koriščenje mineralnih surovin, se morajo upoštevati tudi vsi tehnični in drugi predpisi, določeni z zakonom o graditvi objektov.

Pri posegih v vode se ne sme spremeniti nivo gladine ali smer površinskih ali podzemnih voda ali naravno kroženje vode in vodnatost tako, da bi bilo ogroženo karkoli od navedenega:

- preskrba s pitno vodo,
- naravne danosti za obstoj rastlinstva in živalstva v vodi, na vodnih in z njimi povezanih zemljiščih,
- odtočne razmere,
- prostorska in časovna razporeditev voda,
- kakovost in količina podzemnih voda.

47. člen (dokumentacija)

Rudarska dela se načrtujejo in izvajajo v okviru tehnične dokumentacije.

V tehnično dokumentacijo sodijo:

- rudarski projekti,
- rudarski načrti,
- geološka dokumentacija,
- dokumenti o vplivu rudarskih del na okolje.

Pri rudarskih delih, ki niso neposredno povezana z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin, se lahko uporablja tudi dokumentacija, ki jo določa veljavni zakon o graditvi objektov.

Geološka dokumentacija za rudarska dela, ki niso neposredno povezana z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin, mora vsebovati ustrezno geološko karto v merilu 1:5000 do 1:25000 s karakterističnimi profili.

48. člen (vrtanje)

Na podlagi poznanih hidrogeoloških pogojev terena ali na podlagi raziskovalne vrtime geolog ali hidrogeolog predlaga, glede na vrsto kamnine, pojavljanje vodonosnih plasti in želene globine način vrtanja.

Vrta se na jedro ali z izpiranjem.

Hitrost vrtanja je odvisna od vrste kamnine in od njenih lastnosti.

Naročnik določi predvideno globino in premer vodnjaka. Izvajalec del na podlagi pričakovanih geoloških pogojev in glede na opremo, s katero razpolaga, pripravi program vrtanja.

Med vrtanjem se vodi dnevnik vrtanja.

Pred vrtanjem se uredi gradbišče, kjer poteka vrtanje. Vrtalne garniture poganja elektrika ali dizelsko gorivo. Posebni varstveni ukrepi morajo biti upoštevani pri skladiščenju in pretakanju dizelskega goriva, da ne pride do onesnaženja podtalnice.

Varstveni ukrepi se morajo upoštevati tudi pri vrtanju, da ne pride do onesnaženja podtalnice. Varstveni ukrepi morajo biti predpisani v delovnem nalogu za izdelavo vrtime.

Pomembne zahteve pri izdelavi vrtime so, da je os vrtime ravna, da ni poševna in da je prerez vrtime okrogel. Če to ni izpolnjeno, nastanejo težave pri cevljenju vrtime, pri vgradnji črpalke in pri črpanju podtalnice.

Za vrtime, katerih globina je več kot 30 m, je dovoljeno odstopanje od vertikale za 2/3 svetle odprtine vrtime na tej globini.

Za zajem podtalnice se redko vrtajo globine, večje od 150 m zaradi visokih stroškov izdelave tako globokih vrtn. Vgrajevanje cevi je zahtevno in potrebuje veliko časa.

49. člen

(profil vrtime)

Svetla odprtina vodnjaka se določi glede na kamnino, v kateri se izvaja vrtanje, glede na želeno globino, na debelino filtrskega zasipa, na želeno obdelavo vrtime, glede na črpno količino vode, dimenzije potopne črpalke itd. Pri manjših količinah zajema podtalnice je profil vrtanja do 300 mm, pri količinah 10–30 l/s pa nad 350 mm. Profil vrtime se spreminja z globino in ni konstanten.

50. člen

(filtrske cevi)

Vodnjak namenjen za črpanje in izkoriščanje vode je opremljen s filtrskimi cevmi. Filtrske cevi se vgradijo, glede na rezultate vrtanja in hidrogeološko poročilo, v globinah, kjer nastopajo vodonosni sloji v katerih želimo zajeti podtalnico. Filtrske cevi morajo imeti majhen filtrski upor, biti morajo odporne proti inkrustaciji in koroziji, imeti morajo mehansko trdnost in biti primerne za koriščenje vode za pitje. To pomeni, da ne smejo imeti kemijskih in toksičnih vplivov na vodo, ki se črpa.

51. člen

(polne cevi)

Od zgornjega roba filtrske cevi do vodnjaške glave oziroma sidrne plošče v strojnici vodnjaka oziroma v conah, kjer ni podtalnice, ali ne želimo zajema podtalnice, se vgradijo polne cevi. Vodnjak je zaključen z vodnjaško glavo, ki preprečuje vnos snovi in dotekanje površinske vode v vodnjak. Sidrišče cevovoda mora biti vzdignjeno 10 cm od tal strojnice. Nanjo je priključen dovodni cevovod, ki odvaja črpno vodo naprej v omrežje.

52. člen

(filtrski zasip)

Med steno vrtime in filtrskimi cevmi se vgrajuje filtrski zasip, ki zadržuje večje delce, da ne zamašijo filtrskih cevi. Granulacija filtrskega zasipa se določi glede na teren, v katerem je izvedena vrtina in glede na filtrske cevi, ki se bodo uporabile.

Skladiščenje filtrskega zasipa na gradbišču je podvrženo določenim varstvenim ukrepom. Skladišči se na gosti podlogi in pokrije s folijo. Pred vgradnjo se dezinficira s klorovo vodo.

53. člen

(črpalke)

Predvideti je treba vgradnjo črpalke s potopnim elektromotorjem, prigradenim pod črpalno stopnjo oziroma sesalnim košem, konstrukcija črpalnega dela pa je predvidena za vgradnjo v ozke vrtane vodnjake.

Izbira črpalke mora ustrezati geometrijskim in hidravličnim parametrom izvedenega vodnjaka (ugotovljeni intenzivnosti stalnega dotoka, stalna potopitev sesalnega dela črpalke mora ustrezati minimalno potrebnim pogojem, ki zagotavljajo stabilno delovanje črpalke izven področja vplivov kavitacije).

Največji premer črpalke, ki se vgrajuje v določen vodnjak, mora biti vsaj 120 mm manjši od premera vodnjaka.

Zagotavljati mora predvideni tlak v sistemu.

Konstrukcija črpalke mora ustrezati predvidenim pogojem delovanja (možnost prisotnosti peska v črpani vodi, neprekinjeno obratovanje).

Premer črpalke mora biti ustrezen glede na premer vodnjaka, za hlajenje potopnega elektromotorja mora biti zagotovljen stalen obtok vode z ustrežno hitrostjo, ki je pogojena s tehničnimi karakteristikami črpalke. Če ta pogoj ni izpolnjen, je treba predvideti opremo za zagotovitev takšnih razmer (oplaščenje črpalke in elektromotorja).

Črpalka mora biti opremljena s sesalnim povratnim ventilom, vgrajenim nad hidravlično črpalno stopnjo.

Črpalka in elektromotor morata biti iz ustreznih materialov. Rotorji črpalke morajo biti izdelani iz visokokvalitetnih materialov, ki so odporni na korozijske in abrazijske vplive med obratovanjem.

Karakteristike črpalke morajo biti pred vgradnjo testirane, biti morajo ustrezne in imeti izdano testno poročilo, prav tako mora biti črpalka dinamično uravnovežena po veljavnih standardih in imeti certifikat.

Različni materiali v črpalnem agregatu v medsebojnem kontaktu ne smejo tvoriti galvanskih členov.

Potopni elektromotor mora biti standardne izvedbe. Zaganjanje elektromotorja mora biti predvideno tako z mehkim zagonom, kot z zagonom zvezda-trikot (dva dovodna kabla), temu primerna mora biti ustrezna stopnja izolacijske trdnosti navitja.

54. člen

(objekt vodnjaka)

Objekt vodnjaka je prostor nad vrtno vodnjaka, predviden za vgradnjo armature, tlačnih cevovodov, merilneregulacijske opreme, elektrokrmlilne opreme, opreme za odvzem vzorcev in opreme za drenažo tlačnega voda.

Objekt vodnjaka je praviloma polovično vkopan podzemni armiranobetonski objekt z vstopom po stopnicah s strani, v posebnih primerih je to lahko tudi nadzemni objekt, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov. Pri podzemnem objektu veljajo splošne zahteve, opisane v poglavju JAŠKI, pri nadzemnem objektu pa splošne zahteve, opisane v poglavju PREČRPALNICE.

Objekt mora biti izveden tako, da omogoča ustrezen razpored opreme in dostop do vsakega dela opreme, minimalni prehodni morajo biti vsaj 0,8 m.

V krovni plošči podzemnega objekta mora biti predvidena montažna odprtina s pokrovom, velikost odprtine mora biti minimalno 800 x 800 mm oziroma prilagojena tehnološkim zahtevam montaže. Vsi pokrovi morajo ustrezati glede na možne maksimalne obremenitve na določeni lokaciji.

Dimenzije objekta (tloris in višina) morajo biti ustrezne za manipulacijo črpalnega agregata (dolžina in širina) pri demontaži črpalke in elektromotorja in pri izvajanju manjših montažnih posegov.

Objekt mora imeti ustrezno drenažo s poglobitvijo za drenažo dela tlačnega cevovoda.

Ob objektu mora biti predviden plato ustrezne nosilnosti za postavitve mobilnega dizel agregata. Do platoja mora biti urejen ustrezen dostop.

V primeru izvedbe samostojnega vodnjaka na novi lokaciji je treba ob objektu predvideti postavitve antene za telemetrijski prenos podatkov.

55. člen

(armatura)

Za delovanje črpalke, za varovanje povratnega toka in za zaščito delovanja mora biti vgrajena naslednja armatura:

– na kolenu tlačnega voda pri prehodu iz vertikale vodnjaka v horizontalo je treba vgraditi odzračno-dozračno armaturo, tudi na vseh naslednjih lomih cevovoda mora biti predvidena odzračevalna garnitura,

– v primerih predvidene (možne) povečane vsebnosti peska v črpani vodi je treba predvideti vgradnjo oziroma priključke in zaporno armaturo za vgradnjo avtomatskega filtra,

– predvideti je treba varnostno armaturo za zaščito sistema proti pojavom hidravličnega valovanja in udara, vgrajena mora biti tako, da je možna izločitev iz delovanja in servisiranje, odtok pa speljan v drenažni iztok oziroma nazaj v vodnjak,

– predvideti je treba mesto priključitve naprave za dezinfekcijo,

– za merjenje pretoka je treba vgraditi ustrezni merilnik pretoka, zagotovljeni morajo biti tehnični pogoji za natančnost meritev (minimalno potrebni del ravnega cevovoda, brez elementov motenj pred predvideno vrsto merilnika pretoka in za njo),

– za bolj preprosto montažo in demontažo opreme je treba na ustreznih mestih predvideti demontažne kose preproste izvedbe,

– vodenje zaporne armature mora biti ročno in z elektropogonom z indikacijo položaja ter možnostjo daljinskega upravljanja,

– pred iztokom v vodovodni sistem,

– predvideno mora biti odjemno mesto za jemanje vzorcev,

– vsa oprema mora biti izdelana in atestirana po veljavnih standardih.

56. člen

(tlačni cevovodi)

Tlačni cevovodi v vodnjaku morajo biti predvideni za ustrezni tlačni razred, višji od maksimalnega delovnega tlaka črpalke.

Dolžine posameznih segmentov naj bodo standardne (fazonski kosi) in tipizirane (0,5 m, 1 m, 1,5 m, 2 m, 2,5 m oziroma največ 3 m) glede na razpoložljiv prostor, namenjen za montažo in demontažo, nad vodnjakom.

Spajanje cevi naj bo prirobnično, spojni material odporen proti koroziji in drugim vplivom.

Cevi morajo imeti naslednje karakteristike:

– hidravlično ugodne cevi brez možnosti inkrustracije (usedanja na stene cevi),

– preprosta montaža,

– zahtevana uporabna doba,

– spoji med posameznimi elementi morajo biti brez tvorbe el. korozijskih členov,

– zunanje in notranje površine cevi morajo biti brez škodljivega vpliva na kvaliteto vode v vodnjaku.

Cevovodi izven vodnjaka (v armaturnem jašku) naj bodo iz podobnih materialov.

Povezovalni elementi cevovodov v armaturnem jašku naj bodo tipski.

Vsi deli cevovoda morajo biti izdelani po veljavnih standardih.

57. člen

(merilna oprema)

Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

– merilnik pretoka črpalke, vgrajen na ustreznem mestu za zagotovitev zahtevane točne meritve pretoka, omogočati mora vse zahtevane izhodne podatke za odčitavanje na mestu vgradnje in daljinski prenos podatkov v nadzorni center,

– merilnik tlaka za krmiljenje delovanja črpalke (tudi kot krmilni parameter frekvenčne regulacije) in kontrolo izhodnih parametrov,

– manometer z dušilko in polnjen z glicerinom (kompenzacija sunkov),

– merilnik nivoja podtalnice z varnostnim izklopom črpalke pri ustreznem najnižjem nivoju, inštaliran v zaščitni cevi,

– varovanje poplavitve jaška, vklop drenažne črpalke.

58. člen

(elektrooprema)

Predvidena mora biti elektrorazdelilna omara za:

– napajanje in zaščito črpalnega agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja (če je ta predviden),

– napajanje merilne opreme, opreme za krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni center,

– napajanje razsvetljave, prezračevanja in ogrevanja objekta ter za napajanje servisnih vtičnic za vzdrževalna dela,

– napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme,

– priključek na rezervni vir napajanja (mobilni dizel agregat) prek odklopnika,

– izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveni zbiralki,

– izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in instrumentov.

59. člen

(krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem)

Predvidena morata biti lokalni krmilnik za avtonomno delovanje naprav v objektu in oprema za telemetrijo za prenos podatkov v nadzorni center in za daljinsko upravljanje naprav.

Oprema za krmiljenje in prenos podatkov mora ustrezati internim standardom JP Prlekija in že vzpostavljenemu sistemu. Lokalni krmilnik je tipa Telcom, nadzorni sistem je opremljen z nadzornim programom Intellution iFix 3.0. Kot komunikacijski protokol se uporablja tip protokola: IEC60870-5-101 preko mobilnega GSM omrežja.

Tehnične zahteve komunikacije preko mobilnega GSM omrežja:

Modbus RTU, DF1. TELCOM ima vgrajena dva serijska porta RS-232 in RS-485 za komunikacijo z lokalnimi napravami (PLC, frekvenčni regulator itd.)

– DETS (Data Exchange with Time Stamp).

Protokol za izmenjavo podatkov med TELCOM postajami in centralno TELCOM postajo ima naslednje lastnosti:

– delovanje preko GSM podatkovnega klica (Data Call)

– peer-to-peer komunikacija. Vse postaje so v pripravljenosti (Slave mode). Po potrebi se postaja spremeni v Master Mode

– Event Driven Protocol. Ob dogodku (npr. Vlom v objekt), postaja sama odda sporočilo centralnemu TELCOMu in pošlje alarmni SMS

– 18 komand za delo s terena s pomočjo SMS sporočil (stanje, komande, parametri, alarmna lista)

– pošiljanje pomnilnika podatkov, opremljenih s časovno značko (Time Stamp)

– IEC 60870-5-101. Protokol za izmenjavo podatkov med centralno TELCOM postajo in nadzornim programom z uporabo OPC gonilnika ima naslednje lastnosti:

– Event Driven Protocol

– Time Stamp – podatki so lahko označeni s časovno značko

– periodično klicanje – za vsako postajo lahko določimo periodo osveževanja tekočih podatkov in periodo osveževanja shranjenih podatkov

– klicanje na zahtevo – operater lahko podatke osveži na zahtevo.

SPREJEMANJE IN ODDAJA SMS SPOROČIL

TELCOM izkorišča GSM storitev – sprejem in oddaja SMS sporočil.

Pri pošiljanju SMS sporočil v TELCOMu ločimo dva nivoja:

– pošiljanje brez prijave. V tem primeru iz TELCOMa le beremo in ne moremo vplivati na njegovo delovanje.

– pošiljanje s prijavo. V tem primeru vpisujemo v TELCOMa in lahko vplivamo na njegovo delovanje. Zato se moramo obvezno prijaviti, sicer TELCOM sporočilo zavrne.

Vrste SMS sporočil:

- poizvedovanje stanja TELCOMa, oziroma priključenega PLC-ja
- stanje napajalne napetosti (posebej primerno, ko je TELCOM napajan preko akumulatorja)
- spisek stanja ukazov
- spisek stanja parametrov
- oddaja ukaza
- oddaja novega stanja parametra
- TELCOM avtomatsko generira SMS v primeru alarmnega stanja (sprememba digitalnega vhoda ali prehod meritve izven določenih mej).

NADZORNI CENTER

Sistemska rešitev bazira na naslednji strojni in programski opremi:

- MASTER TELCOM. Nič se ne razlikuje od običajnega TELCOMa, le po konfiguraciji.
- OPC I/O driver za podporo protokola IEC 60870-5-101. To je eden redkih protokolov, ki podpirajo podatke, opremljene s časovno značko.
- iFix Dynamics SCADA 2.6 ali več.
- iHistorian. Podpira shranjevanje podatkov, opremljenih s časovno značko.

60. člen

(varovanje objekta)

Okolica objekta mora biti ograjena z žično ograjo višine 2 m, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vstop.

Izvedba tehničnega varovanja in alarmiranja vstopa v objekt mora ustrezati internim standardom JP Prlekija in zajeta v krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem.

61. člen

(varovanje podtalnice)

Izvajalec rudarskih del je dolžan izvršiti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki nastanejo pri izvajanju rudarskih del.

Na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje in življenje ljudi in živali, pa tudi možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

Izvajalec rudarskih del mora zagotavljati monitoring o vplivih svoje dejavnosti na okolje, v skladu s predpisi na področju varstva okolja.

Zakon o rudarstvu predpisuje, da mora fizična ali pravna oseba izvajati rudarska dela tako, da ta dela med izvajanjem ne presegajo dopustne obremenitve okolja in da pozneje po zaključenih rudarskih delih površino, ki je z rudarskimi deli prizadeta, usposobi za ponovno uporabo.

16. Vodovodni priključki

62. člen

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Upravljevalnik javnega vodovoda vodi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

Meja med priključkom stavbe na sekundarni vodovod in priključkom stavbe na javni vodovod – (interno vodovodno omrežje) je vodomera.

Priključek stavbe na sekundarni vodovod se šteje od mesta navezave ali dovoda vključno z zasunom do obračunskega vodomera.

Priključek stavbe na javni vodovod se šteje kot celotno interno vodovodno omrežje vključno z zasunom za obračunskim vodomrom.

Upravljevalnik javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se izdela projektna dokumentacija.

Vodovodni priključek lahko izvede le upravljevalnik na podlagi projektne dokumentacije ali pooblaščenec z pisnim soglasjem upravljalca javnega vodovoda ob obvezni kontroli predstavnika upravljalca, ki o pravilnosti izvedbe del izdela zapisnik.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del, in geodetskega posnetka, ki ga izdela pooblaščen podjetje in ga preda upravljalcu javnega vodovoda.

63. člen

(vodovodni priključki po namenu)

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern),
- začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so: sejmi, različne krajevne prireditve, gradbišni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni,
- provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

(vodovodni priključki po odjemu)

Vodovodni priključki so po odjemu ločeni na:

- gospodinjski odjem – za katerega se šteje dimenzija vgrajenega vodomera do DN 20 mm (3/4«)
 - industrijski odjem in gospodarstvo – za katerega se šteje dimenzija vgrajenega vodomera nad DN 20 mm (3/4«).
- Za večstanovanjske objekte, ki imajo vgrajene skupne vodomere dimenzij večjih od DN 20 mm se ne šteje kot industrijski odjem in se porabljena voda obračunava skladno s tarifo za gospodinjski odjem. Količina vode se v tem primeru obračuna za celotno stavbo upravniku večstanovanjskega objekta.

V primeru, da gre za poslovno dejavnost znotraj individualne stanovanjske stavbe ali večstanovanjskega objekta, je potrebno za to dejavnost vgraditi dodaten vodomera, ki je obravnavan kot industrijski odjem in gospodarstvo.

Običajno se dodatni vodomera uredi za montažo dvojnega zunanega termo jaška, kjer se loči poraba med gospodinjstvi in poslovno dejavnostjo.

16.1. Sestavni deli vodovodnega priključka

64. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka so:

- priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo,
- priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom,
- zaporna armatura pred vodomrom,
- UFR diferencialen nepovratni ventil do DN 32 mm in nepovratni ventil kot vložek v vodomera ali kot posebna armatura pri vodomrih od DN 40 dalje, UFR diferencialen nepovratni ventil- vgradnja omenjenega nepovratnega ventila omogoča merjenje pretokov vode, ki so v področju pod ali tik nad pragom merjenja oziroma tistih pretokov, ki so popolnoma neizmerjeni oziroma delno izmerjeni. Nepovratni ventil ne vpliva na dejansko količino vode, ki steče skozi vodomera.

Namesti se ga v smeri, bodisi v nasprotni smeri vodomera.

– vodomera z daljinskim odčitavanjem brez dodatnih ožičenj za prenos stanja, vse vgrajeno v ohišju vodomera.

– zaporna armatura z izpustom za vodomera, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije.

Oprema merilnega mesta mora biti najmanj iz trajno nerjavečega materiala.

16.2. Priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

65. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna za vse objekte.

Novi objekti se morajo priključiti na javni vodovod pred vstopom oziroma pred izdajo uporabnega dovoljenja, stari objekti pa v roku enega leta od takrat, ko je priključek možno izvesti. Šteje se, da je priključek možno izvesti takrat, kadar zgrajeno vodovodno omrežje, ki ni oddaljeno več kot 200 metrov od objekta, zagotavlja zadosten pretok in tlak objektu, ki se priključuje in ne da bi nova priključitev povzročila poslabšanje hidravličnih razmer obstoječih uporabnikov omrežja v tolikšni meri, da bi bila motena njihova oskrba s vodo. Mnenje o hidravličnih razmerah poda na zahtevo občinskega upravnega organa upravljavec omrežja. Izjemoma se lahko lastnika oprosti izdelave priključka, če je priključitev tehnično nerešljiva glede na obstoječe omrežje. O oprostitvi odloča pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge lastnika objekta in mnenja upravljavca.

Priključek objekta na javni vodovod izvede na stroške lastnika upravljavec javnega vodovoda. Priključek zajema odcep oziroma priključek na skupno vodovodno cev z zapornim ventilom, priključno cev in vodomera z montažnimi elementi.

Druga delovna organizacija sme le s soglasjem upravljavca vodovoda izvesti priključek na vodovodno omrežje. V tem primeru vrši upravljavec nadzor nad izvrševanjem teh del.

Vodovodni priključek do zapornega ventila za vodomera je sestavni del javnega vodovodnega omrežja. Zaporni ventil za vodomera spada v hišno inštalacijo in je enako kot vodomerni jašek ali niša last lastnika objekta.

Prilagodljiva, gradbena in zaključna dela pri izgradnji priključka lahko po navodilih upravljavca (Priloga št. 1: Navodilo za delo: »Tehnični pogoji za izvajanje zemeljskih del«, ISO standard ND 09.03/1) izvede lastnik objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

Po priključitvi na vodovodno omrežje prevzame odjemalec obveznost, da bo hišna vodovodna inštalacija ustrezala sanitarno tehničnim pogojem, da bo z vodo varčeval in da bo upošteval določila tega pravilnika.

Upravljavec ima pravico nadzirati hišne vodovodne inštalacije.

66. člen

Upravljavec vodovoda uporabniku ne more odkloniti priključka na javno vodovodno omrežje, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če so na razpolago zadostne količine vode,
 - če je v ulici ob gradbenem objektu cevovod ustreznega profila,
 - če je izdano soglasje k lokacijski dokumentaciji in soglasje h gradbenemu dovoljenju,
 - če je vodovodna inštalacija v zgradbi izvedena tako, da ne ogroža kvalitete vode v omrežju drugih odjemalcev,
 - če višina in lega gradbenega objekta omogoča vsaj 5 m odvečnega tlaka na najvišjem izlivnem mestu (če zaradi višine objekta to ni mogoče, mora biti vgrajen naprava za dvig tlaka),
 - če lastnik gradbenega objekta (investitor) predloži dobavitelju investicijsko-tehnično dokumentacijo,
 - če so poravnane vse sprejete in predpisane obveznosti.
- Upravljavec vodovoda lahko zavrne projekt, če ni v skladu s tem pravilnikom.

67. člen

(postopek za izdajo soglasij za izvedbo priključka na javno vodovodno omrežje)

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda upravljavec v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo Občini Križevci (Uradni list RS, št. 18/10 z dne 8. 3. 2010) in po dokazilu o plačnem komunalnem prispevku za navezavo na javno vodovodno omrežje.

16.3. Tehnična izvedba priključka

68. člen

Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu.

Sprememba nivelete priključne cevi do vključno Φ 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do ± 1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

Sestavni del vodovodnega priključka je vodomerni jašek, ki je lociran največ 1–2 metra na naročnikovo parcelo.

Priključna cev naj poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru naj bo odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljo debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi naj poteka po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti pismeno soglasje ali služnostno pravico lastnika tega zemljišča k nameravanemu posegu.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD".

Priključna cev do vključno DN 63 (Φ 50 mm) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- od merilnega mesta do najmanj 1,50 m iz objekta,
- pod vsemi urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod voznimi površinami,
- pod zemljišči, katera niso v lasti lastnika objekta, ki se priključuje,
- ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno vodovodno cev,
- v drugih primerih, ko bo dostop zaradi drugih pogojev otežen ali onemogočen.

Material zaščitne cevi je PVC ali PE.

Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6.

Velikost zaščitne cevi:

- za priključno cev do Φ 32 mm (DN 40) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 90,
- za priključno cev do Φ 40 mm (DN 50) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 90,
- za priključno cev do Φ 50 mm (DN 63) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi.

Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto.

Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

Shematski prikaz primera izvedbe priključka za enodružinsko hišo, je prikazan v Prilogi št. 2.

69. člen

(dimenzioniranje priključkov in vodomerov)

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenitvenih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika.

Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi Φ 25 mm (DN 32), najmanjša velikost vodomera pa Φ 20 mm.

70. člen

(izvedbeni pogoji)

Število priključkov in merilnih mest za posamezne objekte je odvisno od vrste porabe v objektu, ki se priključuje. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti opravljeno ločeno. Za stanovanjski del je možna namestitev enega vodomera. Za vsak poslovni subjekt je treba namestiti samostojen vodomer.

Vodomeri na enem priključnem vodovodu morajo biti vgrajeni v enem merilnem mestu, ki je locirano v skupnih prostorih objekta ali v jašku na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

V večstanovanjski vrstni hiši ali dvojčku, ki ima gradbeno samostojne stanovanjske enote s svojim uličnim vhodom, mora imeti vsaka stanovanjska enota samostojen priključek z obračunskim vodomerom. Sicer pa se izvede le en priključek na ulični vodovodni cevovod, odcepitev za vsako samostojno stanovanjsko enoto pa se izvede pred hišo ali v njej, takoj po vstopu priključne cevi v objekt (skupni prostor ali stopnišče), z ločenim zaklopnikom oziroma ventilom ter s samostojnim obračunskim vodomerom.

Podjetja in drugi uporabniki, pri katerih zahteva način dela neprekinjeno dobavo vode, imajo lahko tudi dva priključka ali več, toda le iz različnih ulic, pri čemer mora biti vodovodna inštalacija skupna. Pri vsakem vodomeru mora biti vgrajen nepovratni ventil.

Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomerom priključiti še eno ali več zgradb le s soglasjem upravitelja in lastnika vodovodnega priključka.

16.4. Naprava za zvišanje tlaka, ki je del interne inštalacije

71. člen

Pred napravo mora biti nameščen vmesni rezervoar kapacitete največ 1/100 povprečne dnevne porabe sanitarne vode.

Vmesni rezervoar predpisane kapacitete mora imeti razmerje med višino in dolžino (merjeno od mesta dotočne cevi do mesta odvzema cevi) največ 1:1 oziroma najmanj 1:0,75.

V tlorisnem pogledu je dotočno in odzemno cev treba vgraditi tako, da sta locirani diagonalno na nasprotnih straneh, padec dna rezervoarja pa poteka proti odzemni cevi z najmanj 20% naklonom.

Odvzemna cev mora biti izvedena tako, da ima še pred priključitvijo na napravo za povišanje tlaka vgrajen odcepni kos z zasunom ali ventilom, ki služi za izpraznjevanje in čiščenje rezervoarja.

Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira z kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je meščen na dotočni cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitenim pokrovom ter odzračevalnik z zračnim filtrom.

Druga možnost je, da ima vgrajeno avtomatiko, ki zagotovo preprečuje aktiviranje naprave za povišanje tlaka v primeru prekinitve dobave vode iz javnega vodovoda in prav tako zagotovo preprečuje nasprotni pretok vode.

Vodomer(i) je (so) lahko vgrajen(i) za napravo za povišanje tlaka, pod pogojem, da naprava ne povečuje tlaka na več kot 10 barov.

16.5. Vodomeri

72. člen

Vodomer je sestavni del priključka stavbe na sekundarni vodovod. Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del jav-

nega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Lokalna skupnost na podlagi 37. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 z dne 4. 4. 2006), prenese priključke obstoječih stavb v vzdrževanje upravitelju javnega vodovoda in tako zagotovi vir financiranja.

Zgrajen mora biti v vodomernem jašku na suhem svetlem in čistem ter lahko dostopnem mestu, in pozimi zavarovan pred zmrzaljo.

Na območju, ki je v upravljanju JP Prlekija, se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer Φ (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6,0	260
40	10,0	300
50	15,0	270
80	40,0	300
100	60,0	360
Kombiniran 50/20	15,0	270
Kombiniran 80/20	40,0	300
Kombiniran 100/20	60,0	360

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi.

Vodomeri morajo omogočati daljinski popis, s čimer se pridobi natančne podatke o porabi vode pri uporabnikih (in s tem o stanju priključkov).

Vodomeri morajo vsebovati DIALOG 3G tehnološko dovršena AMR rešitev. Vodomer vsebuje brezžični dvosmerni RF oddajnik, ki je vgrajen v samo ogrodje, brez dodatnih ožičen. RF enota mora biti trajno zaprta tako, da ni izpostavljena vdoru vode in ne potrebuje dodatnih priključkov. DIALOG 3G tako mora omogočati z miniaturnim brezžičnim oddajnikom natančno in zanesljivo odčitavanje pretoka vode.

Da se preprečijo nedovoljene manipulacije (prestavitve ali demontiranje, poškodba vodomera, poškodba mehanizma), upravitelj takoj po montaži vodomera plombira holandec in ventil pred vodomerom, kakor tudi hidrante v industrijskih conah (Priloga št. 3).

16.6. Merilna mesta

73. člen

Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom. Shematski prikaz primerov merilnih mest prikazuje Priloga št. 4 – slika 1, 2, 3.

V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred vodomerom, po potrebi,
- UFR diferencialen nepovratni ventil do DN 32 mm ali nepovratni ventil kot vložek v vodomeru ali kot samostojni element (pri večjih vodomerih),
- daljinski vodomer,
- zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,
- čistilni kosi se vgrajujejo med prvim zapornim elementom in vodomerom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomeri, večji ali enaki Φ 50 mm.

Vsa merilna mesta morajo imeti na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzne vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu in na interni vodovodni inštalaciji. Pri zunanjih jaških mora biti ta poglobitev pod vstopno odprtino.

Vodomeri so vedno nameščeni (pritrjeni) na konzole. Temperatura v merilnem mestu ne sme biti nižja od + 3 °C in ne višja od + 30 °C.

Glede na lokacijo merilnega mesta imamo več možnosti za vgradnjo vodomera:

- zidna niša v objektu – (samo za obstoječe objekte z zatečenim stanjem),
- talni jašek v objektu – (samo za obstoječe objekte z zatečenim stanjem),
- posebni prostor v objektu (hidro postaje, strojnice ipd.),
- zunanji jaški.

74. člen (zidna niša)

Zidna niša v objektu se praviloma uporablja v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem, ko je objekt podkleten za več kot 1,5 m pod koto terena na mestu priključka. Zidna niša se načeloma izvede v tisti zunanji steni objekta, ki je najbližje javnemu vodovodu – izjemoma je lahko tudi v notranji steni, ki ni odmaknjena več kot 5 m od zunanje stene objekta, kjer je vstop priključne cevi. V teh primerih se od zidne niše do vstopa priključne cevi v objekt obvezno premočrtno v naklonu najmanj 0,50% vgradi predpisana zaščitna cev.

Zidna niša se lahko uporabi tudi, če objekt ni podkleten, vendar mora biti v tem primeru zaščitna cev ustreznih dimenzij in iz ustreznega materiala vodotesno pritrjena na spodnji del (dno) zidne niše.

Od dna zidne niše do najbližje hišne kanalizacije se izvede sifonski odtočni priključek premera najmanj 40 mm.

Prostor, v katerem je vgrajena zidna niša mora biti visok najmanj 1,70 m; pred zidno nišo mora biti prostor, katerega dolžina ni manjša od 1,3 m dolžine zidne niše, širina pa je najmanj 1 m.

Zidna niša ima lahko najmanj dvo- in največ tridelna anti-korozijsko zaščitena vrata na tečajih.

Notranje dimenzije zidnih niš so tipske in odvisne od velikosti in števila vgrajenih vodomero, kot je navedeno (dolžina, višina, globina):

Vodomer Φ (mm)	Za en vodomero (cm)	Povečanje višine za vsak naslednji vodomero (cm)
20	90 x 40 x 25	20
25	90 x 40 x 25	20
40	140 x 80 x 40	20
50	240 x 80 x 60	ni možno
80	270 x 80 x 60	ni možno
100	300 x 80 x 60	ni možno
Kombiniran 50/20	240 x 80 x 60	ni možno
Kombiniran 80/20	270 x 80 x 60	ni možno
Kombiniran 100/20	300 x 80 x 60	ni možno

75. člen (talni vodomerni jašek)

Talni jašek v objektu se uporablja v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem, če je priključen objekt podkleten za manj kot 1,50 m oziroma ni podkleten.

Lociran mora biti v prostoru, ki je najbližje javnemu vodovodu. Izjemoma je lahko lociran tudi v drugem prostoru, ki je odmaknjen od zunanje strani objekta, najbližjega javnemu vodovodu, za:

- največ 10 m za priključne cevi do velikosti vključno Φ 50 mm (DN 63),
- največ 5 m za priključne cevi od velikosti vključno Φ 80 mm (DN 90).

V vseh tovrstnih primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi, ki mora potekati premočrtno v območju objekta.

Prostor talnega jaška mora biti zavarovan proti možnim zalitjem z odpadkami ali z drugimi zdravstveno oporečnimi tekočinami.

V vseh primerih mora biti od vodomernega jaška do zunanje strani stene objekta obvezno vgrajena zaščitna cev v nagibu najmanj 1% proti zunanji strani objekta.

Prostor, v katerem je vgrajen talni jašek mora imeti višino najmanj 1,70 m, merjeno od pokrova jaška, dolžina pa ne sme biti manjša od dolžine jaška, povečana za 1 m, širina pa ne manjša od širine jaška, povečana za 1 m.

Vodomerni jašek mora imeti trajno nerjaveč pohoden kovinski pokrov, ki je glede na dolžino jaška:

- 90 cm – enodelen,
- 160–240 cm – dvodelen,
- 270–300 cm – tridelen.

Notranje dimenzije talnih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero, kot je navedeno (dolžina, širina, globina):

Vodomer Φ (mm)	Za en vodomero (cm)	Za dva vodomera (cm)
20	90 x 40 x 40	90 x 60 x 40
25	90 x 40 x 40	90 x 60 x 40
40	140 x 80 x 60	160 x 100 x 60
50	240 x 110 x 90	250 x 140 x 90
80	270 x 110 x 90	280 x 150 x 90
100	300 x 110 x 100	310 x 150 x 100
Kombiniran 50/20	240 x 110 x 90	250 x 140 x 90
Kombiniran 80/20	270 x 110 x 90	280 x 150 x 90
Kombiniran 100/20	300 x 110 x 100	310 x 150 x 100

76. člen

(posebni prostor v objektu)

Posebni prostor v objektu (hidro postaje, strojnice ipd.) tudi lahko služi za vgraditev vodomera, če so doseženi naslednji pogoji:

- prostor ne sme biti več kot 10 m odmaknjen od zunanje stene objekta, kjer vstopi priključna cev; v vseh primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi;
- velikost prostora (manipulativni prostor ob vodomero ali nad njim) ne sme biti manjši, kot je to smiselno določeno v prejšnjih poglavjih;
- v prostoru ne sme biti škodljivih, agresivnih tekočin, hlapov ali substanc, ki bi vplivale na priključno cev, ne vodomerne armature ali ne vodomero;
- vodovodna oprema mora biti vgrajena tako, da ob morebitnem izlitju škodljivih tekočin ne pride do onesnaženja vodovodne opreme oziroma vode;
- prostor mora imeti možnost dostopa skozi vrata ali skozi stropno vhodno odprtino dimenzij 1000 x 1000 mm.

77. člen

(zunanji vodomerni jaški)

Zunanji vodomerni jaški se uporabljajo v vseh primerih izvedbe novega priključka na objekt in sicer z vgradnjo največ 2 metra na investitorjevo parcelo.

Zunanji vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu.

Zunanji vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo, v neprepustnem terenu pa poglobitev za izčrpavanje vode. Priključevanje iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustno. Na vodopropustnih terenih se lahko izdelajo tudi zunanji vodomerni jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali s prodcem granulacije 0–3 cm), na vodonepropustnih terenih pa z betonskim dnom. Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

Pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od +3 °C.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Jašek mora imeti vgrajene nerjaveče vstopne kline ali lestev, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevanje pogojev iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

Zunanji vodomerni jaški morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov (pohoden ali povozen), ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek. Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do Φ 100 mm: 60 x 60 cm,
- za vodomere nad Φ 100 mm: 80 x 80 cm.

V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:

- za velikosti vodomera Φ 20 mm in Φ 25 mm: 10 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
- za velikosti vodomera Φ 40 mm: 15 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera Φ 50 mm, Φ 80 mm in Φ 100 mm: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera Φ 150 mm: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine.

Zunanji vodomerni jaški do velikosti Φ 32 mm, se vgrajujejo v tipske termojaške (Priloga št. 5 – slika 1, 2, 3).

Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero (dolžina, širina, globina) kot je navedeno:

Vodomer Φ (mm)	Za en vodomero dolžina x širina x višina (cm)	Za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm)	Okrogli jašek za en vodomero premer x višina (cm)	Okrogli jašek za dva vodomera premer x višina (cm)
20	100x100x170*	100x100x170*	100 x 170	100 x 170
25	100x100x170*	100x100x170*	100 x 170	100 x 170
40	140x100x170*	140x120x170*	100 x 170	Ni možno
50	240x110x170*	250x150x170*	Ni možno	Ni možno
80	270x110x170*	280x150x170*	Ni možno	Ni možno
100	300x110x170*	310x150x170*	Ni možno	Ni možno
Komb. 50/20	240x110x170*	250x150x170*	Ni možno	Ni možno
Komb. 80/20	270x110x170*	280x150x170*	Ni možno	Ni možno
Komb. 100/20	300x110x170*	310x150x170*	Ni možno	Ni možno

* svetla višina

16.7. Ukinitev vodovodnega priključka

78. člen

Ukinitev vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku.

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka, ali zaradi nespoštovanja lokalnega odloka o oskrbi s pitno vodo. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

16.8. Vgradnja vodovodnih armatur

79. člen

Za vodovodno armaturo se štejejo vsi sestavni deli vodovodnega omrežja, razen cevi in spojniki.

V vodovodni sistem se lahko vgrajujejo samo armature, ki so izdelane in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo.

V primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se ta element lahko izdelata po meri. Pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter mikrobiološko neoporečnost.

Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo biti obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu. Pri uporabi sidrskih spojev betonske opore niso potrebne.

V stene jaškov se smejo vgrajevati samo spojniki, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm².

Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in pri sesanju ter pri praznjenju vodovoda. Glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračevalni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar je določeno s projektom.

Zračniki se vgrajujejo v jaške in z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika.

Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom.

Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom.

Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s. Veliki vodovodi nad DN 500 se čistijo z visokotlačnimi šobami, zato morajo biti odseki med zasuni opremljeni s FF kosi, ki se med čiščenjem demontirajo.

Pri vodovodih, manjših od DN 200, funkcijo blatnika lahko prevzamejo hidranti.

Ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem in niso izdelani iz nerjavečega jekla, morajo biti proti koroziji zaščiteni z vročim cinkanjem ali z dvokomponentnim premazom.

Za zaporne armature do velikosti DN 200 se uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem (zaporni element je prevlečen z elastomerom), za zaporne armature, večje od DN 200, pa prirobnice in medprirobnice lopute z ekscentričnim zapiranjem.

Uporaba zapornih ali regulacijskih armatur je lahko ročna ali motorna, v primeru motorne regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije.

Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z elektronapeljavo, so lahko opremljeni z eno- ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste napeljave.

Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških brez elektronapeljave, morajo biti opremljeni z enofaznim elektromotorjem z možnostjo priključka na prenosni (mobilni) elektroagregat.

80. člen

(način vgradnje armatur)

Vse armature nad vključno DN 200 se obvezno vgrajujejo v jaške. Armature manjših dimenzij se vgrajujejo v jaške v skladu s tehničnimi zahtevami (otežen dostop, bližina komunalnih vodov, zahtevnost vozlišča ipd.). Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne garniture, ki se zaključuje s cestno kapo.

V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda.

Izjemoma se lahko vgradijo zaporne armature, večje od DN 200, z zasutjem le v terenu z visoko talno vodo ali na nenosilnem terenu.

Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda,
- na priključku za hidrant,
- na priključku za zračnik,
- na priključku blatnika,
- pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
- pred vstopom in za izstopom vodovoda v zaščitno cev ali kolektor,

– za odcepom za vodovodni priključek, kadar priključek ni izveden z navrnim zasunom,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih vodovodov ali posameznih delov vodovodnega sistema.

Cestne kape morajo biti podložene z betonskimi podložnimi ploščami.

17. Hidranti

81. člen

Hidranti so nadzemni, industrijski ali interni pa so lahko nadzemni ali podzemni. Velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na podlagi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev, Φ 80 mm.

Omrežje, ki služi samo za napajanje hidrantov, je lahko javno ali interno. Javno hidrantno omrežje poteka po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje ga upravljavec vodovoda. Interno hidrantno omrežje velja za interno inštalacijo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomerom). Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik.

V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode.

Hidranti se morajo vgrajevati (zasipavati) tako, da pri zaprtjem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrznitvi).

18. Preizkušanje vodovodov

82. člen

Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določitih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda.

Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

83. člen

(tlačni preizkus vodovodov)

Pri izvedbi tlačnega preskusa velja:

A) MDP = sistemski obratovalni tlak lahko opredelimo kot največji možni obratovalni tlak v sistemu.

STP = sistemski preizkusni tlak za vse cevovode se določi takole:

“kadar je vodni udar izračunan, znaša preizkusni tlak:

STP = MDPC + 100 kPa,

“kadar vodni udar ni izračunan, znaša preizkusni tlak:

STP = MDPa x 1,5 ali STP = MDPa + 500 kPa.

Vsakokrat velja nižja vrednost.

MDPC = obratovalni sistemski tlak + izračunana vrednost tlaka pri vodnem udaru.

MDPa = obratovalni sistemski tlak + določena vrednost tlaka pri vodnem udaru, ki pa ne sme biti manjša od 200 kPa.

B) MDP za centralni vodovodni sistem znaša 7,00 bar, za druge vodovodne sisteme MDP določi projektant.

C) STP za centralni vodovodni sistem znaša 14,00 bar, za druge vodovodne sisteme STP določi projektant.

D) Do izvajanja predpreizkusa mora biti cevovod napolnjen z vodo in pod tlakom MDP = 7 bar, neprekinjeno 24 ur.

E) Predpreizkus se izvaja tako, da se tlak dvigne na STP in se pri ceveh DN 400 v 30-minutnih razmakih merita padec tlaka in količina dodane vode za ponovno vzpostavitev STP. Pri ceveh DN400 znaša interval meritev 60 minut.

Postopek se ponavlja, dokler zveznica med dvema točkama v diagramu $Q = f(p)$ ne seka abscise v točki STP.

F) Čas glavnega preizkušanja naj bo 1 ura. Preizkus je uspešen, če v tem času tlak STP ne pade za več kot 0,2 bar.

G) Zapisnik o tlačnem preizkusu naj bo napisan na obrazec, prirejen po DIN 4279, del 9 ali SIST EN 805 A.27.

84. člen

(tlačni preizkus vodovodnih priključkov)

Predpreizkus se izvede tako, da se v vodovodu za dve uri vzpostavi tlak STP. Pred glavnim preizkusom se tlak ponovno dvigne na STP. Glavni preizkus traja 1 uro in je uspešen, če v tem času tlak v cevovodu ne pade za več kot 0,2 bar.

19. Dezinfekcija

85. člen

Po zaključku gradnje je treba vodovode in priključke dezinficirati. Dezinfekcijo izvaja pooblaščen organizacija. V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna. Po opravljeni dezinfekciji se izvede dvakratno vzorčenje za mikrobiološko preskušanje. Rezultati poročila o mikrobiološkem preskušanju odvzetih vzorcev, so merilo o uspešno opravljeni dezinfekciji. Na podlagi teh poročil se vodovod sme vključiti v obratovanje.

20. Revizija projektov

86. člen

Vsi predvideni posegi v prostor, ki vplivajo na obstoječe ali predvideno vodovodno omrežje, morajo biti projektno obdelani. Upravljavec vodovodnega sistema v ta namen izda po 50. členu Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02 ter s spremembami in dopolnitvami ZGO-1B, Uradni list RS, št. 126/07), projektne pogoje in končno soglasje na projektne rešitve, če so postavljeni projektni pogoji izpolnjeni.

21. Nadzor nad gradnjo vodovoda

87. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

88. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določenih izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

III. del: PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

89. člen

Lokalni (vaški) vodovodi se prenesejo v upravljanje izvajalca javne službe JP Prlekija le ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika oziroma s pogodbo določenim načinom sanacije in viri financiranja. Rok za sanacijo lokalnega ali vaškega vodovoda, ne sme biti daljši od enega leta, od prevzema. Finančna sredstva zagotovi lastnik javnega vodovodnega omrežja.

90. člen

Prenos upravljanja vodovoda, ki ga je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški vodovodni odbor, skratka upravljavec, ki ni bil organiziran po veljavni zakonodaji v smislu ustrezne lokalne javne službe za oskrbo z vodo mora ob predaji izvajalcu izročiti sledečo dokumentacijo:

1. Izdelan grafični prikaz vodovoda v digitalni in pisni obliki v merilu najmanj 1:5000.
 2. Izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program).
 3. Izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju vodovoda v smislu zadovoljevanja zahtev pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda ter ostalih veljavnih normativov in standardov za javne vodovode.
 4. Izdelano strokovno mnenje o vključevanju vodovoda v dolgoročni koncept vodooskrbe v občini z idejnimi rešitvami tega vključevanja.
 5. Seznam uporabnikov predmetnega vodovoda.
 6. Ustrezno dokazilo, da je vodovod prost vseh bremen.
- Če katera od navedenih dokumentacij o prenosu ni predana, to uredi novi upravljavec na stroške lastnika.

91. člen

(Prenos in prevzem vodovodnih objektov, omrežja in naprav v upravljanje, ki predstavljajo rekonstrukcije, obnove ali širitve omrežja javnega vodovoda (investicija) in se je izgradnja le teh izvajala po tujem izvajalcu)

Za prenos vodovodnih objektov, omrežja in naprav, ki predstavljajo rekonstrukcije, obnove ali širitve omrežja javnega vodovoda (investicija) v upravljanje izvajalcu javne službe, mora lastnik javnega vodovoda ali izvajalec del ob prenosu predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. geodetski posnetek v digitalni in pisni obliki
2. projekt izvedenih del (PID)
3. projekt za obratovanje in vzdrževanje (POV)
4. uporabno dovoljenje za objekt, ki se prenaša
5. seznam uporabnikov predmetnega objekta, če so le ti v fazi izvajanja investicije, priključeni na javno omrežje.

IV. del: KATASTER KOMUNALNIH NAPRAV

92. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Koordinata X	Koordinata Y	Kota terena	Kota cevi	Opis točke
Npr. 592319.30	Npr. 153314.15	Npr.176.81n.m.v.	Npr.175.81 n.m.v.	c – cevovod
Npr. 592419.30	Npr. 153414.15	Npr.176.85n.m.v.	Npr.175.89 n.m.v.	h – hidrant
Npr. 592519.30	Npr. 153414.15	Npr.176.89n.m.v.	Npr.175.89 n.m.v.	Z – zasun

94. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih. Prijava o spremembi komunalnega voda je pismeno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

95. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora izvajalec javne službe takoj poskrbeti za eventuelno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v kataster.

V. del: VZDRŽEVANJE

96. člen

Vzdrževalna dela na objektih in napravah za pripravo in distribucijo pitne vode ter vzdrževalna dela na omrežju, se izvajajo v skladu z interno dokumentacijo JP Prlekija.

93. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe vodovodne oskrbe vodi kataster v obsegu:

1. Pisni del
Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev)
2. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu
Grafični del vsebuje:
 - a) Podloge:
 1. digitalni katasterski načrt
 2. digitalni ortofoto načrt
 3. topografski načrt različnih meril (1:1.000, 1:5.000, 1:25.000 ...)
 4. druge podloge
- b) Segmente katastra komunalnih naprav:
 1. točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...)
 2. linijski (cevovodi ...)
 3. ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...)
3. Skanogrami
Skanogrami so digitalna oblika elaborata:
 - a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...)
 - b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov
 - c) skanogrami, druga dokumentacija
4. Elaborati
Elaborati:
Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del katastra, zlasti terenskih skic, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:
 1. topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu
 2. oznake detaljnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev
 3. montažne načrte cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja)
 4. dimenzije, materiale, leto izgradnje
 5. druge podatke.

Podatki morajo biti predani ob vsakem pisnem delu elaborata še v digitalni obliki, katera ima naslednjo obliko:

Sanitarno-tehnična urejenost objektov, naprav in omrežja se izvaja v skladu z notranjim nadzorom po načelih HACCP sistema, ki ga predpisuje že omenjeni Pravilnik o pitni vodi.

HACCP sistem omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljajo stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

1. Vzdrževanje vodovodnih objektov

97. člen

Vzdrževanje vodovodnih objektov obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na planirano in interventno vzdrževanje objektov, obsega redne vizualne preglede ter opravljanje dejavnosti, ki ohranjajo objekte v dobrem sanitarno-tehničnem stanju.

98. člen

Planirano vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

- preventivne preglede objektov in naprav, s katerimi ugotavljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;
- kontrolne preglede objektov za spremljanje pravilnega delovanja posamezne naprave in za vodenje predpisanih ter statističnih evidenc;
- izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil na posameznem objektu in napravi vodovodnega omrežja.

99. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na objektih.

2. Vzdrževanje omrežja

100. člen

Vzdrževanje vodovodnega omrežja obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na planirano in interventno vzdrževanje samega vodovodnega omrežja.

Vodovodno omrežje z vsemi napravami, hišne priključke, vodomer in zaporne ventile pri vodomeru sme vzdrževati in popravljati le upravljavec.

101. člen

Planirano vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

- preventivne preglede omrežja, s katerimi ugotavljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;
 - kontrolne preglede omrežja za spremljanje pravilnega delovanja;
 - izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil.
- Potrebna opravila pri planiranem vzdrževanju na omrežju so:
- menjava cevododa oziroma dele le tega na osnovi podatkov o pogostosti okvar in stroškov vzdrževanja;
 - kontrola, vzdrževanje in zamenjava armatur vgrajenih v cevovode;
 - periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova manjših objektov na cevovodih – jaški, iztoki, označbe;
 - vzdrževanje okolice manjših objektov omrežja – košnja, nanos materiala, čiščenje odtokov;
 - periodično izpiranje posameznih odsekov cevovodov, posebej po opravljenih določenih posegih v omrežje;
 - periodični pregledi in urejevanje izpustov na omrežju;
 - periodični pregledi in urejevanje hidrantne mreže (hidrantov in pripadajočih zasunov) v skladu z zakonskimi določili o tovrstnih pregledih;
 - periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova vodovodnih priključkov in vodomerov;
 - vodenje evidenc o opravljenih vzdrževalnih delih in popravilih na cevovodih.

102. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na omrežju.

103. člen

Če gre za večje okvare, ki povzročajo izpad dobave vode za dalj časa, mora upravljavec o takih okvarah takoj obvestiti porabnike o tem, kje je prišlo do okvare in koliko časa bo predvidoma prekinitev trajala, na javno običajen način.

Pri vsaki prekinitvi dobave vode je potrebno ravnati kot da je instalacija pod pritiskom in morajo biti iztočne pipe zaprte, električni bojlerji pa izključeni.

104. člen

Če se pojavijo okvare hkrati na več mestih, mora dobavitelj odpraviti napake po naslednjem vrstnem prioritetenem redu:

1. Po vrsti uporabnikov:

- a) industrija, pri kateri lahko nastane zaradi izpada dobave vode večja materialna škoda,

- b) industrija, pri kateri nastane zaradi izpada dobave vode le manjši zastoj dela, ali če rabi vodo le za sanitarne zahteve,
- c) poslovne in trgovske zgradbe,
- d) stanovanjski bloki,
- e) individualne stanovanjske hiše.

2. Po vrsti cene mreže in priključkov:

- a) magistralni cevovod,
- b) primarni cevovod,
- c) sekundarni cevovodi glede na število uporabnikov
- d) priključki po prioritetenem redu pod pozicijami 1. a–e.

105. člen

Postopki pri odpravljanju okvare na omrežju so definirani in se izvajajo v skladu z HACCP dokumentacijo:

- sprejem informacije,
- identifikacija nastale okvare,
- izdelava načrta odprave okvare,
- izvedba sanacije okvare,
- postopek sanacije okvare,
- zaključek del na odpravi okvare.

106. člen

Identifikacijo nastale okvare opravi po sprejemu informacije delovodja, ki ugotovi ali gre za okvaro vitalnega ali lokalnega značaja za vodooskrbo in izdela načrt ukrepanja.

Identifikacijo nastale okvare izven delovnega časa opravi dežurni vodovodar, ki je dolžan na licu mesta izločiti defektno mesto iz porabe, če gre za večji iztok vode ali če iztok vode povzroči škodo na objektih in predmetih ter ukrene vse potrebno za zavarovanje ljudi, predmetov in cestnega prometa.

107. člen

Izven delovnega časa se pristopi k izvedbi sanacije nujnih primerov na podlagi ustno dogovorjenega postopka s predpostavljenim ali na podlagi odločitve in navodil dežurnega vodovodarja.

Smatra se, da primer okvare ni nujen, če s tem ni povzročena večja materialna škoda (iztok vode do 10 m³/dan), če zaradi defekta vodooskrba ni motena pri nobenem porabniku, če iztekajoča voda ne povzroča škode na objektih in predmetih ter, če z nastankom okvare ne preti nevarnost v cestnem prometu, ljudem in živalim ipd.. Vsi ostali primeri so nujni.

3. Vodovarstvena območja

108. člen

Za vodovarstvena območja (v nadaljevanju VVO) se uporablja terminologija in označevanje po veljavni zakonodaji, Pravilniku o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja in območja kopalnih voda (Uradni list RS, št. 88/04 z dne 19. 7. 2004) in spremembah pravilnika (Uradni list RS, št. 71/09, z dne 24. 8. 2009).

Kontrola in vzdrževanje na VVO sta zasnovana na naslednjih načelih:

- območje zajetij, ki ga predstavlja ograjeni del VVO neposredno ob zajetju, je pod neposrednim nadzorom JP Prlekija, na katerem se izvaja vzdrževanje v skladu z navodili za vzdrževanje objektov in postopki čiščenja v skladu z notranjim nadzorom po načelih HACCP sistema;
- na najožjem vodovarstvenem območju (VVO I) opravlja JP Prlekija preventivni nadzor enkrat letno v skladu s sistemskim navodilom HACCP dokumentacije;
- preventivni pregled na ožjem (VVO II) in širšem (VVO III) vodovarstvenem območju opravijo zaposleni JP Prlekija ob zunanjem opozorilu na dogajanja na tem območju, ki lahko ogrozijo varnost vodnega vira.

109. člen

V primeru ogrožanja vodnih virov in potreb po sanaciji na VVO, upravljavec obvesti strokovne inšpekcijske službe ministrstva, pristojnega za okolje in prostor ter ministrstva, pristojnega za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano.

110. člen

Vnos snovi na območju vodovarstvenih pasov pri gnojenju, zlasti pa mejne vrednosti letnega vnosa nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ali na tla, stopnje zmanjšanja vnosa ter druge ukrepe v zvezi z vnosom, ureja Uredba o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96 z dne 29. 11. 1996 in 35/01 z dne 11. 5. 2001) in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 29/04 z dne 18. 3. 2004). Uredba kmetijskemu gospodarstvu nalaga operativni program v zvezi z izvajanjem ukrepov zaradi varstva voda pred onesnaženjem z nitrati.

4. Vzdrževanje priključkov in vodomero

111. člen

Redno kontrolo in vzdrževanje vodomero opravlja po prevzemu hišnega priključka izvajalec javne službe – upravljavac.

112. člen

Postopki ugotavljanja skladnosti in overitev, roke rednih overitev in način označevanja, se izvajajo v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere (Uradni list RS, št. 26/02 z dne 26. 3. 2002 in Uradni list RS, št. 42/06 z dne 21. 3. 2006). Rok za redne overitve je 5 let.

113. člen

Upravljavac lahko po potrebi na lastne stroške zamenja vodomero.

Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri porabniku ali okvare vsled povratnega učinka tople vode, nepravilnega odtajevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera, bremenijo uporabnika.

114. člen

Uporabnik mora obvestiti upravljavca o potrebnih vzdrževalnih delih in o poškodbah na priključku in vodomero, čeprav okvara ne povzroča prekinitve dobave vode, v 24 urah potem, ko je ugotovil napako (okvaro).

115. člen

Vodovodno omrežje z vsemi napravami, hišne priključke, vodomero in zaporne ventile pri vodomero sme vzdrževati in popravljati le upravljavac.

116. člen

(izredna kontrola meril)

Upravljavac je dolžan opraviti izredno kontrolo vodomera v primeru, da vodomero stoji ali izkazuje manjšo povprečno porabo vode.

117. člen

Uporabnik vode lahko zahteva pregled vodomera, če meni, da vodomero napačno registrira porabo vode.

118. člen

Izredna kontrola vodomera se opravi tako, da ob prisotnosti uporabnika ustrezna služba vodovoda izvajalca javne službe, zamenja predmetni vodomero z drugim overjenim vodomero. Demontirani vodomero se ob prisotnosti uporabnika in prisotnosti predstavnika vodovoda dostavi organu za ugotavljanje skladnosti.

119. člen

Stroški izredne kontrole vodomera bremenijo upravljavca v primeru iz 116. člena tega pravilnika in v primeru, da se ugotovi večje odstopanje kot je določeno z veljavno zakonodajo iz 112. člena tega pravilnika.

V primeru, da se pri izredni kontroli vodomera na zahtevo uporabnika ugotovi odstopanje v dopustnih tolerancah, je uporabnik dolžan kriti vse stroške, ki so nastali z izredno kontrolo.

120. člen

V primeru, ko je ob izredni kontroli vodomera ugotovljeno večje odstopanje od dopustnega, je uporabnik dolžan plačati povprečno porabo vode ugotovljeno v tromesečnem obdobju pred nastopom okvare.

5. Hidranti

121. člen

Upravljavac je dolžan skrbeti za redno tehnični nadzor nad hidrantnim omrežjem kot to določa Pravilnik o preskušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95 z dne 22. 4. 1995).

Do uveljavitve predpisa v skladu z 38. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora izvajalec javne službe vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo, pri čemer se krijejo stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode iz občinskega proračuna, njegov obseg pa se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

To pomeni izvajanje »inšpekcijskega« pregleda na osnovi katerega se ugotavlja funkcionalnost hidranta in naknadno, na osnovi ugotovitev iz inšpekcijskega pregleda, tudi vzdrževalna dela, kot so popravila povezana z izkopi, zamenjavi hidrantov, popravili cestnih kap itd.

Nadzor se opravlja najmanj enkrat letno.

122. člen

Brezhibnost hidrantov preverjajo pooblaščen izvajalci preskušanja hidrantnih omrežij ob prisotnosti predstavnika upravljavca ter predstavnika gasilcev.

6. Nadzor nad kvaliteto in zdravstveno ustreznostjo pitne vode

123. člen

Nadzor nad kvaliteto in zdravstveno ustreznostjo pitne vode se vrši v skladu z določili veljavne zakonodaje – Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 z dne 1. 3. 2004 in 35/04 z dne 9. 4. 2004 ter spremembah in dopolnitvah 26/06, 92/06, 25/09), ki upravljavcu nalaga izvajanje notranjega nadzora po načelih HACCP sistema.

VI. del: KONČNE DOLOČBE

124. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav, javnega vodovodnega omrežja, s katerimi upravlja Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer, maj 2005.

125. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-28/2010-198

Križevci, dne 1. septembra 2010

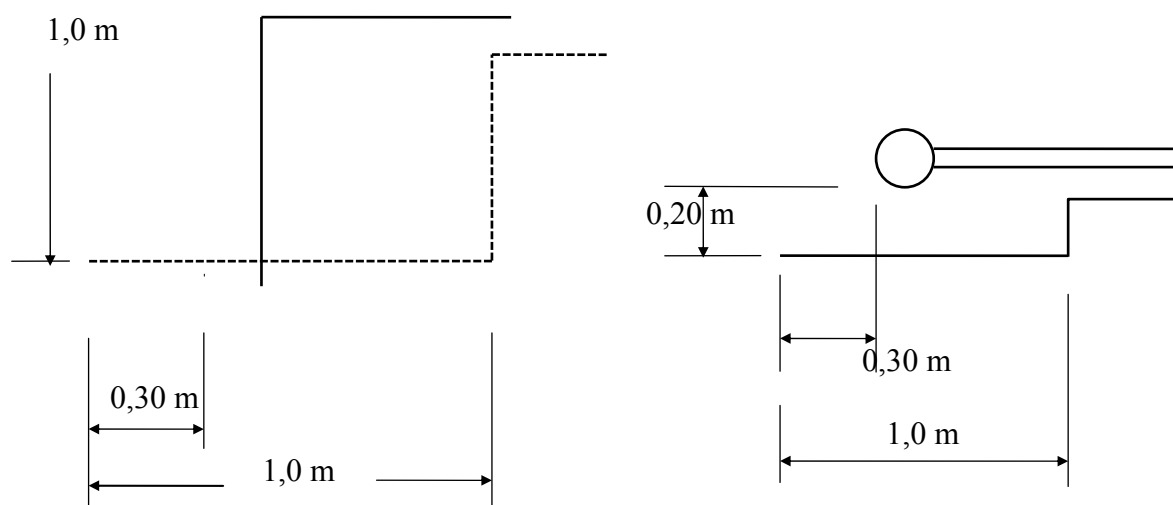
Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

PRILOGA št. 1: Navodila za delo: Tehnični pogoji za izvajanje zemeljskih del

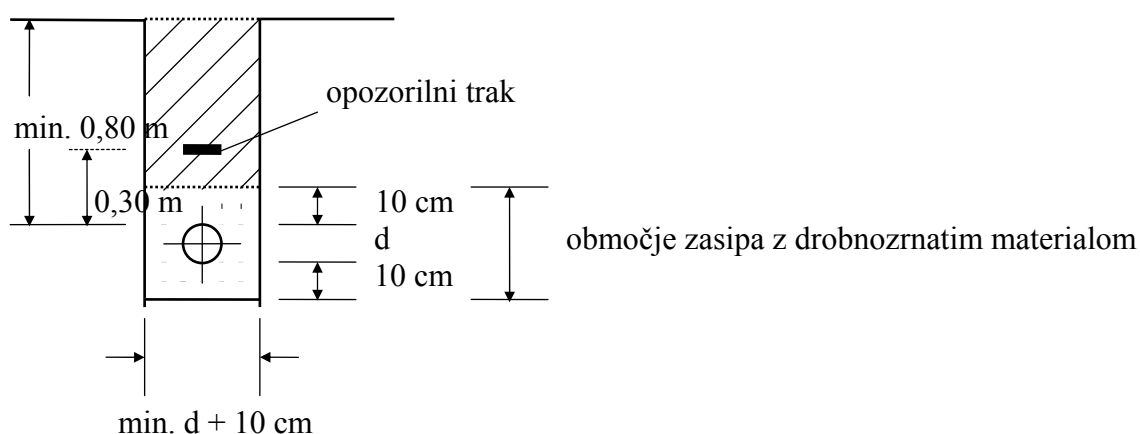
ZEMELJSKA DELA je izvajati ročno, strojno ali v kombinaciji obeh. Izbira načina izvajanja zemeljskih del je odvisna od možnosti, ki jih dopušča teren in stanje predvidene trase. Pod zemeljska dela spadajo izkopi, zakopi, podvrtanje cest in drugih ovir, izrezi asfalta in betonskih vozišč ali platojev ter asanacija terena.

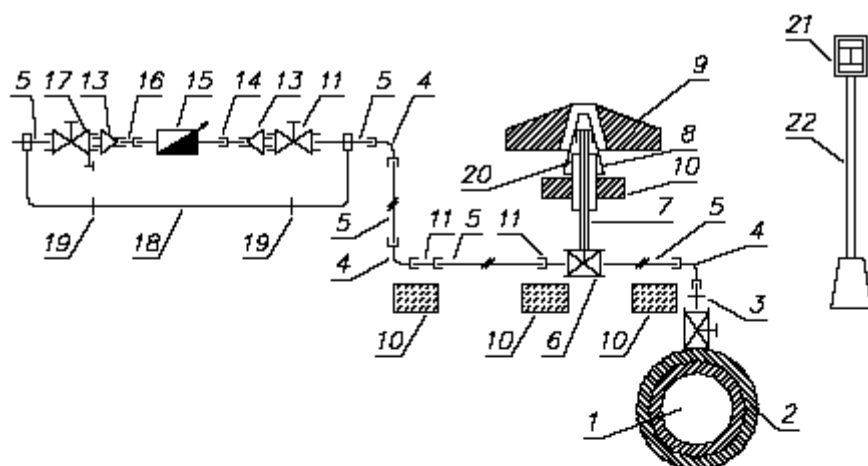
Zemeljska dela je izvesti v skladu z zahtevami izdanih soglasij in tehničnimi pogoji kot sledi:

SKICA ŠT. 1



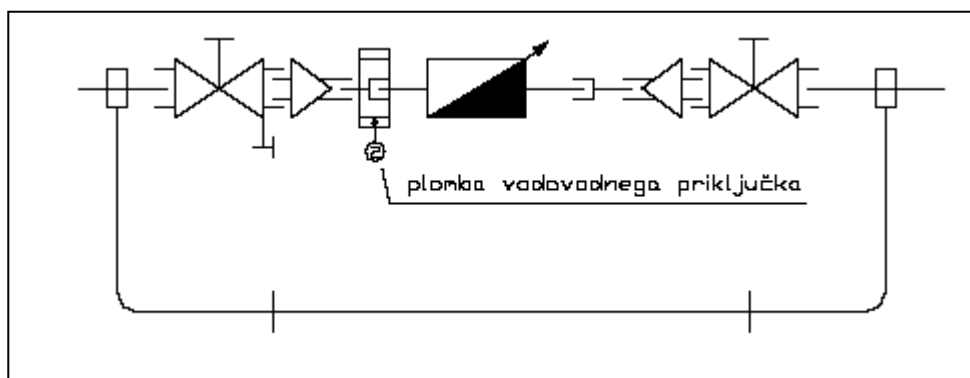
SKICA ŠT. 2

IZKOP IN ZASIP ROVA

PRILOGA št. 2: Shematski prikaz izvedbe priključka za enodružinsko hišo

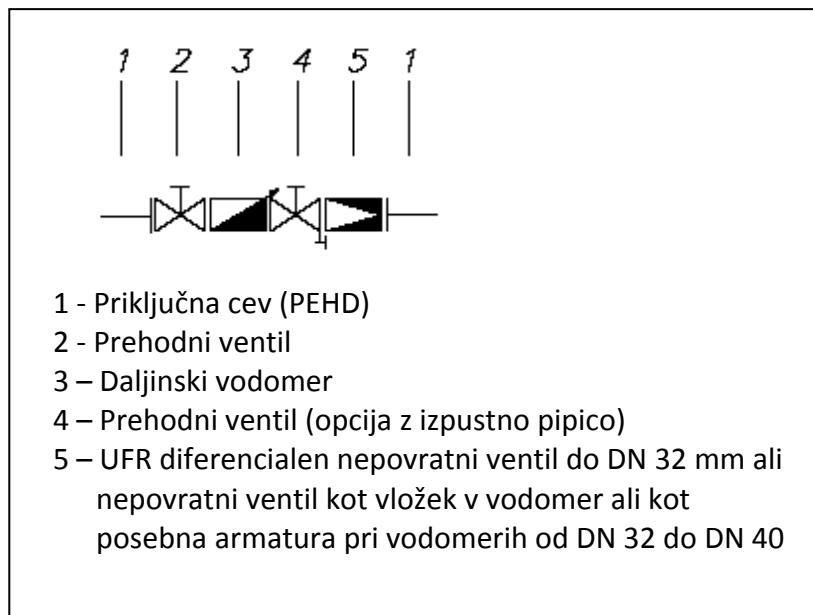
- 1 – Ulični vodovod
- 2 – Navrtalni oklep Hawle ZAK sistem
- 3,4 – Vrtljivo koleno ZAK
- 5 – Spojna cev
- 7 – Vgradna garnitura
- 8 – Cestna kapa
- 9 – Betonski kolač
- 10 – Podložna plošča Hawle UNI
- 11 – Ventil
- 13 – R-kos
- 14 – Matični privoj
- 15 – Daljinski vodomernik
- 16 – Distančni kos
- 17 – Ventil z UFR ventilom ali nepovratno loputo

PRILOGA št. 3: Shematski prikaz izvedbe plombiranja vodovodnega priključka

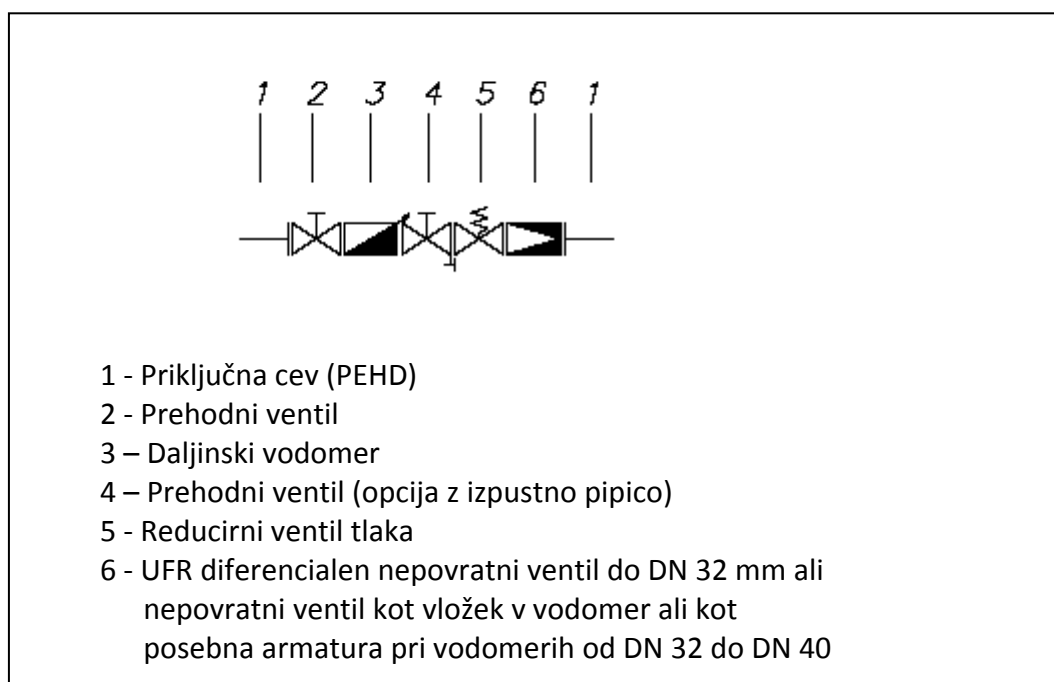


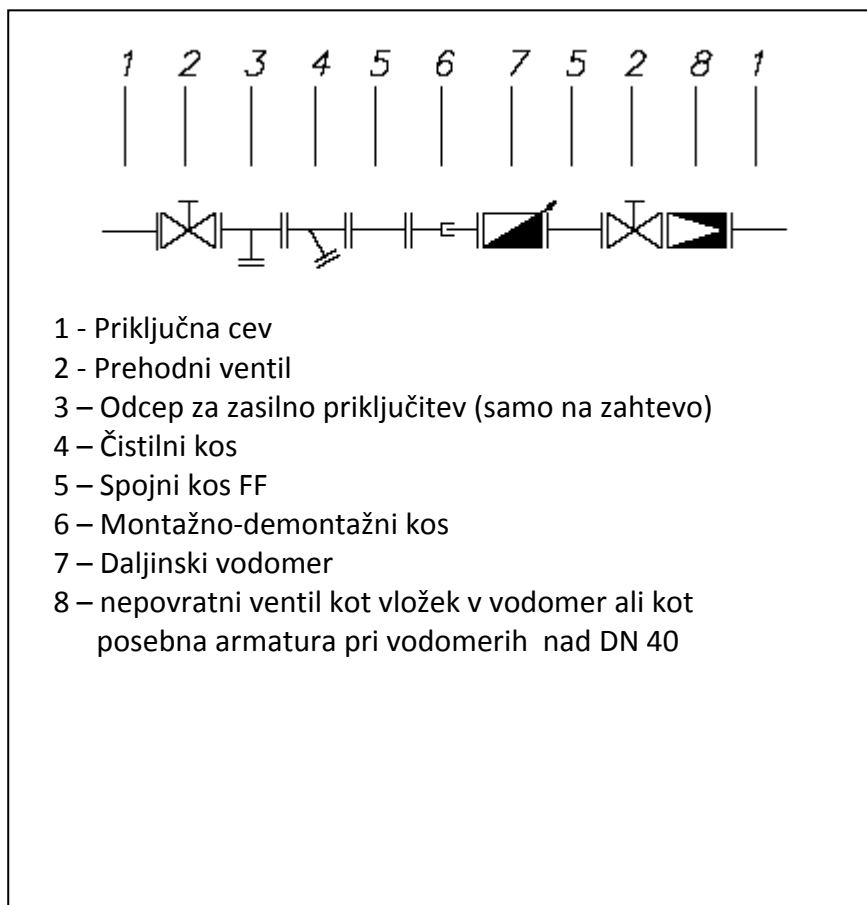
PRILOGA št. 4: Shematski prikaz sestave in zaporedja obveznih elementov merilnega mesta priključkov

PRILOGA št. 4: Slika 1: Merilno mesto priključka do DN 40 (sestav in zaporedje obveznih elementov)



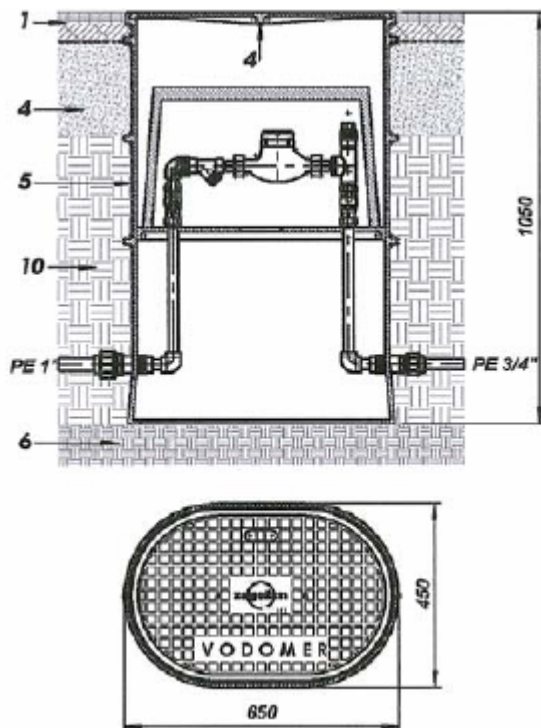
PRILOGA št. 4: Slika 2: Merilno mesto priključka do DN 40 z reducirnim ventilom tlaka (sestav in zaporedje obveznih elementov)



PRILOGA št. 4: Slika 3: Merilno mesto priključka nad DN 40 (sestav in zaporedje obveznih elementov)

PRILOGA št. 5: Shematski prikaz talnih termo jaškov:**PRILOGA št. 5: Slika 1: Termo-jašek tip Zagožen na povozni površini - pločniki in hišna dvorišča**

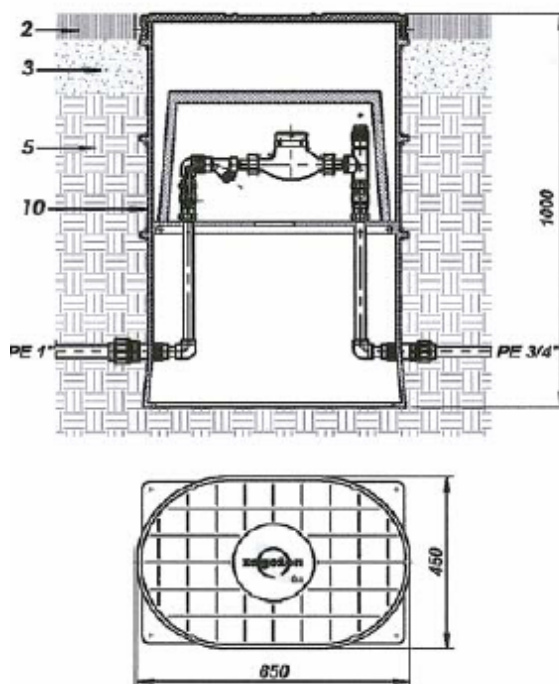
Pri vgradnji vodomernega termo-jaška s povoznim LTŽ pokrovom nosilnosti 1500 kg je potrebno upoštevati osnovne zahteve, ki veljajo za pohodno varianto. Posebno pozornost je potrebno usmeriti v izdelavo utrjene in vodoravne zemljiščne podlage v globini 105 cm. Zbitost podlage pod jaškom mora znašati najmanj 92% standardnega Proctorja. Pri zasipavanju in utrjevanju ni dovoljena uporaba težkih gradbenih strojev. Prav tako pa mora biti v času zasipavanja in utrjevanja LTŽ pokrov v ležišču vodomernega termo jaška. V prometno povozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti vbetoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. **Min. zračnost 4 cm.**



PRILOGA št.5: Slika 2: Termo-jašek tip Zagožen na travnatih površinah**Načini vgradnje**

Vodomerni termo-jašek se vgrajuje na utrjeno in vodoravno zemljiščno podlago v globino 95 cm. Tako je jašek cca 5 cm nad nivojem zemlje, kar omogoča enostavno odpiranje pokrova. Zaradi izolacijskega učinka je potrebno jašek zasuti izključno z zemljo – gramoznega materiala ne smemo uporabljati. Po končani montaži in pregledu vodomera je potrebno vstaviti termo pokrov iz poliuretana, ki zagotavlja, da tudi v najhladnejših delih leta ne pride do zamrznitve.

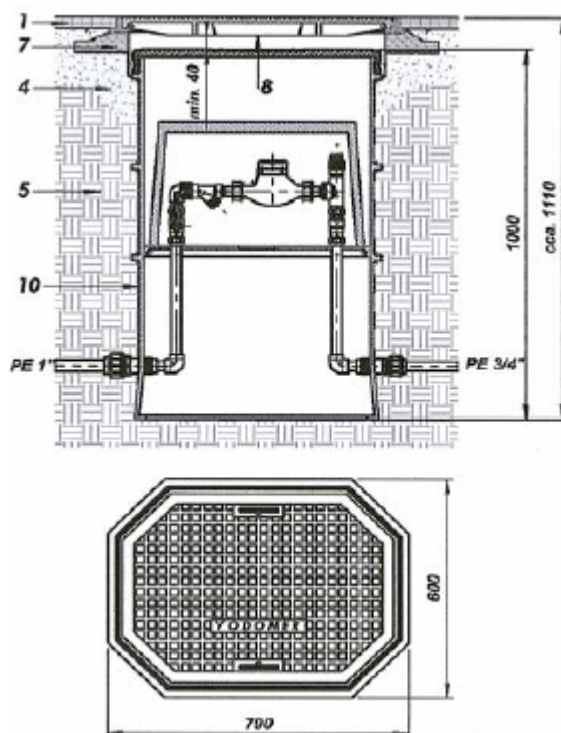
Pri vgradnji vodomernega termo-jaška s povoznim LTŽ pokrovom nosilnosti 1500kg je potrebno upoštevati osnovne zahteve, ki veljajo za pohodno varianto. Posebno pozornost je potrebno usmeriti v izdelavo utrjene in vodoravne zemljiščne podlage v globini 105 cm. Zbitost podlage pod jaškom mora znašati najmanj 92% standardnega Proctorja. Pri zasipavanju in utrjevanju ni dovoljena uporaba težkih gradbenih strojev. Prav tako pa mora biti v času zasipavanja in utrjevanja LTŽ pokrov v ležišču vodomernega termo jaška. V prometno povozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti vbetoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. **Min. zračnost 4 cm.**



PRILOGA št. 5: Slika 3: Termo-jašek tip Zagožen na prometno povozni površini

V prometno povozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T!

LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti vbetoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. **Min. zračnost 4 cm.**



3985. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) ter 15. člena Statuta Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 28. redni seji dne 1. 9. 2010 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih parcele št.:

Par. št.	V naravi	K. o.
1254	funkcionalni objekt	Ključarovci
1255	funkcionalni objekt	Ključarovci
1398	pot	Ključarovci

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-29/10-200

Križevci, dne 1. septembra 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KRŠKO

3986. Odlok o razglasitvi hiše na Cesti krških žrtev 2 v Krškem za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 9. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o razglasitvi hiše na Cesti krških žrtev 2 v Krškem za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo kulturne, zgodovinske umetnostno-arhitekturne in arheološke vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega in umetnostno-arhitekturnega ter arheološkega spomenika razglasi enoto kulturne dediščine: EŠD 16170 Krško – Hiša na Cesti krških žrtev 2.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Hiša na Cesti krških žrtev 2 je značilen in dobro ohranjen primer meščanske baročne arhitekture in hkrati ena najstarejših stavb mestnega jedra Krško z ohranjenimi elementi srednjeveških predhodnic, ki so ji preureditve v 18. in 19. stoletju dodale značilne poteze svojega časa, ne da bi s tem bistveno okrnile izvirno podobo. Hišo, sestavljeno iz dveh identično zasnovanih enonadstropnih arhitektur prve polovice 17. stoletja, v kateri naj bi zadnje mesece svojega življenja preživel polihistor in historiograf Janez Vajkard Valvasor, z ohranjenjo baročno prostorsko organizacijo, pozno-baročno pilastrsko in štukaturno členjeno fasado ter bogato slikarsko in stavbo opremo, je konec 19. stoletja združil tedanji lastnik pisatelj in odvetnik dr. Janez Mencinger. Iz njegovega časa je ohranjena raznolika stavbna oprema, ki predstavlja edinstveno pričevanje o meščanski bivanjski kulturi koncu 19. in začetku 20. stoletja.

3. člen

Spomenik stoji na zemljišču katastrske občine Krško, na parceli št. *57. Hiša stoji v območju arheološke dediščine EŠD 16574 Krško – Arheološko najdišče mesto.

Meja spomenika je vrisana na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih in zgodovinskih ter arheoloških vrednot, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vso izvirno slikarsko in stavbno opremo; v primeru okrnitve spomenika ali njegove opreme je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja;
 - zagotavljanje ustrezne namembnosti skladno z varovanimi vrednotami spomenika;
 - strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika ter njegove opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, gabaritu, konstrukciji, materialu, strukturi in barvni podobi;
 - prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter notranje opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
 - prepoved vseh posegov v zemeljske plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem zavoda;
 - zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic lastnika.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohrani njegov pomen in raba,
 - ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot,
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih,
 - vzpodbudi učno – predstavitevno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Lastnik in/ali upravitelj spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, posebej ne osnovne namembnosti.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije in za vsak poseg v spomenik ali njegove dele je treba predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana.

7. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat pristojen za kulturo.

8. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine pristojni organ po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah navedenih v 3. členu tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2010-O703

Krško, dne 9. septembra 2010

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

3987. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja z dne 6. 8. 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 9. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja z dne 6. 8. 2010

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi neurja dne 6. 8. 2010.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 53.000,00 €.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-443/2010 O603

Krško, dne 9. septembra 2010

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

LENDAVA

3988. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumske kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06 in 55/10) je Občinski svet Občine Lendava na 36. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana Občine Lendava.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči višine zneska, ki ga določa zakon.

3.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,25 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za organizatorje volilne kampanje za kandidate madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti v občinskem svetu, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,09 EUR za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, so organizatorji volilne kampanje oziroma kandidata, ki kandidirata na ponovnem gla-

sovanju, upravičeni do povrnitve stroškov v višini 0,09 EUR za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska dejansko porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Lendava najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0010/2010

Lendava, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Lendava – Lendva
mag. Anton Balažek l.r.

3989. Sklep o razširitvi in imenovanju Posebne občinske volilne komisije Lendava

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV UPB 3 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06 in 55/10) je Občinski svet Občine Lendava na 36. seji dne 8. septembra 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

V Posebni občinski volilni komisiji Lendava – za volitve predstavnika romske skupnosti se razreši dolžnosti namestnika člana Milan OLAH, Občina Lendava, ter za namestnico članice komisije imenuje Nataša HORVAT, Občina Lendava.

2.

Ta sklep velja z dnem sprejema ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0050/2010-ba

Lendava, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITIJA

3990. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Litija«

Na podlagi Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08 in 19/10) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 5. korespondenčni seji, ki je trajala od 3. 9. 2010 do 6. 9. 2010, sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Litija«

I.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se ugotavlja javni interes za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Litija«.

II.

(javni interes)

Občina Litija na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04, 86/04, 129/06 in 110/09) sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izgradnjo, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Litija.

III.

(pooblastilo županu)

Za sprejemanje ustreznih dokumentov, objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire, imenovanje komisije, določitev pristojnosti in nalog komisije, izbiro izvajalca in podpis pogodbe ter ostala dejanja v potrebnih postopkih se pooblasti župana.

IV.

(veljavnost)

Ta sklep začne veljati s sprejemom.

Št. 430-73/2008-23

Litija, dne 3. septembra 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**3991. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev
in direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10 in 59/10), 3. in 4. člena Pravilnika o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 11/06, 28/06, 65/06, 87/06, 84/08, 91/09, 100/09, 110/09, 4/10 in 29/10) ter 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev
v plačne razrede****1. člen**

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 11/06, 28/06, 65/06, 87/06, 84/08, 91/09, 100/09, 110/09, 4/10 in 29/10) se v 2. členu pri poglavju I. Dejavnost: Vzgoja, izobraževanje in šport, pri šifri proračunskega uporabnika 63665, Vrtec Vodmat, pri plačnem razredu številka »45« nadomesti s številko »46« ter pri šifri proračunskega uporabnika 71668, Vrtec Kolezija, pri plačnem razredu številka »45« nadomesti s številko »46«.

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja pristojnega ministra iz 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 100-460/2008-14

Ljubljana, dne 24. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**3992. Odredba o določitvi obrazca podpore volivca
in roka za zbiranje podpisov**

Na podlagi 72. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O**o določitvi obrazca podpore volivca
in roka za zbiranje podpisov****1. člen**

Besedilo obrazca podpore volivca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis naknadnega referendumu o uveljavitvi predloga Obvezne razlage Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07, 57/08, 98/08, 110/08), sprejeti na 38. seji Mestnega sveta MOL dne 19. aprila 2010, se glasi:

**PODPORA VOLIVCA ZAHTEVI
ZA RAZPIS REFERENDUMA**

Podpisani/a

Ime in priimek rojen/a

stalno prebivališče: občina

ulica hišna št.

**dajem podporo zahtevi za
NAKNADNI REFERENDUM**

o uveljavitvi predloga Obvezne razlage Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07, 57/08, 98/08, 110/08), sprejeti na 38. seji Mestnega sveta MOL dne 19. aprila 2010.

Podpis volivca/ke

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.
2. Izpolnjen obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Ljubljana).

IZPOLNI URADNA OSEBA:

V Ljubljani, dne M.P.

podpis

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

2. člen

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

3. člen

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referendumu iz 1. člena te odredbe je od 6. oktobra 2010 do 9. novembra 2010.

4. člen

Obrazec za podporo volivca zagotovi Mestna občina Ljubljana brezplačno in je na voljo volivcem pri državnem organu, pristojnem za vodenje evidence volivne pravice.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-1/2010-20

Ljubljana, dne 14. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEŽICA**3993. Sklep o razrešitvi in imenovanju nove članice in namestnice članice OVK**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 10. dopisni seji dne 7. 9. 2010 sprejel

S K L E P

1. člen

Občinski svet razrešuje članico OVK Sašo Porčnik, Partizanska cesta 3, Mežica in namestnika članice OVK Franca Rožaja, Partizanska cesta 15, Mežica.

2. člen

Občinski svet imenuje članico OVK Polono Atelšek, Partizanska cesta 3, Mežica in namestnico članice OVK Marijo Praper, Podjunska ulica 12, Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-002/2010-1

Mežica, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MIRNA PEČ**3994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010 – 2. rebalans 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 30. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010 – 2. rebalans 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/09, 98/09 in 40/10) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
		v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.261.442,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.789.679,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.110.804,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.888.024,00
	703 Davki na premoženje	83.465,00
	704 Domači davki na blago in storitve	139.315,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	678.875,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	92.510,00
	711 Takse in pristojbine	2.800,00
	712 Denarne kazni	6.615,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	573.750,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	108.691,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.756,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	31.935,00
73	PREJETE DONACIJE	4.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	358.572,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	310.633,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	47.939,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.231.908,49
40	TEKOČI ODHODKI	829.203,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.218,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.587,00
	402 Izdatki za blago in storitve	516.318,00
	403 Plačila domačih obresti	1.080,00
	409 Rezerve	65.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	883.520,49
	410 Subvencije	104.610,05
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	511.070,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.093,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	195.747,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.325.583,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.325.583,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	193.602,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	53.445,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	140.157,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	29.533,51
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.920,00
55	ODPLAČILA DOLGA	9.920,00
	550 Odplačila domačega dolga	9.920,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	19.613,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.920,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	-29.533,51
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	407.413,77

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.»

2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2010 ne bo zadolžila.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 410-02/2009-39

Mirna Peč, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

3995. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mirna Peč

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumske kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D in 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 30. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mirna Peč

I.

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mirna Peč.

II.

Višina delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje na volitvah za člane občinskega sveta znaša 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev.

Delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za člane občinskega sveta pripada le organizatorjem volilne kampanje, ki jim je pripadel vsaj en mandat v Občinskem svetu Občine Mirna Peč.

III.

Višina delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje za župana znaša 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev.

Delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za župana pripada le kandidatom, ki so dosegli vsaj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah za župana Občine Mirna Peč do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

IV.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se iz proračuna Občine Mirna Peč na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje v roku 30 dni po

predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

V.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-07/2010-9

Mirna Peč, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

3996. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 30. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 3494/11, pot v izmeri 34 m², k.o. Hmeljčič.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2010-8

Mirna Peč, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

NAKLO

3997. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 123/08 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 23. seji dne 9. 9. 2010 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2010

1. člen

Proračun Občine Naklo za leto 2010 po rebalansu znaša:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2010
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.500.972
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.986.006
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.621.993
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.764.512
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	677.051
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	180.430
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	364.013
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	258.305
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.400
712	DENARNE KAZNI	35.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	63.508
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	197.301
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	95.576
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL- NEGA PREMOŽENJA	101.725
74	TRANSFERNI PRIHODKI	317.665
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	59.792
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	257.873
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.771.780
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.592.975
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	202.171
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.472
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.325.612
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.720
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.232.382
410	SUBVENCIJE	35.444
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	771.822
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	173.139

413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	251.977
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.859.933
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.859.933
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	86.489
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	19.989
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	66.500
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-270.808
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	9.000
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	9.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-261.808
		C. RAČUN FINANCIRANJA	0
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-82.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-343.808
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	343.808

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Naklo za leto 2010 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-0030/2010

Naklo, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

3998. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Naklo

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 20. in 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 1. in 2. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), 1. in 2. člena Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 23. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

ODLOK o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Naklo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Naklo.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- vrsta in obseg storitev javne službe,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- financiranje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
- preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- izločanje biološko razgradljivih odpadkov (kuhinjskih) in ustrezno ravnanje z njimi,
- sprejemljivost ukrepov za okolje,
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšati dostop do storitev javne službe.

4. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki skladno s priložo 1 (v nadaljevanju odpadki).

– Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

– Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

– Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

– Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

– Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

– Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

– Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.

– Zbiralnica ločenih frakcij ali »ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

– Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

– Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij.

– Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Naklo,
– izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec),

– povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju Občine Naklo stalno, začasno ali občasno:

– biva v svojih ali najetih nepremičninah,
– je lastnik počitniške hiše,
– opravlja poslovno dejavnost,
– upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

6. člen

(obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov, to je vsi občani in vsi uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju Občine Naklo, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb. V kolikor posameznik podatkov ne posreduje, izvajalec upošteva podatke iz uradnih evidenc.

(3) Povzročitelji odpadkov so obvezni uporabniki storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa povzročitelja odpadkov iz prejšnjega člena v roku osmih dni od izpolnitve pogojev.

(5) Za povzročitelja odpadkov iz prejšnjega člena, ki izvajalcu javne službe izkaže, da stavba ali zgradba oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi več kot tri mesece, kar mora dokazati s pisno izjavo, se lahko začasno prekine odvoz komunalnih odpadkov.

7. člen

(obseg ravnanja z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagalšč po zaprtju.

(2) Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje in odvoz odpadkov) obsega:

– zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
– zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov z ekoloških otokov,
– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
– zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
– zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
– zbiranje in odvoz zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov,
– analitično obdelavo podatkov,
– nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
– obveščanje in osveščanje uporabnikov.
(3) Obdelava in predelava ter odlaganje odpadkov (v nadaljevanju: deponiranje odpadkov) obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in tehtanje komunalnih odpadkov, s čemer se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo,
- oddajanje ločenih zbranih frakcij komunalnih odpadkov v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz druge alineje na nadaljnjo obdelavo in na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov.

(4) Javna služba obsega:

- ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki
- ravnanje z ločeno zbranimi odpadki na izvoru nastanka:
- preko zbiranja ločeno zbranih frakcij na ekoloških otokih,
- preko zbiranja ločeno zbranih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
- preko zbiranja nevarnih odpadkov,
- preko zbiranja kosovnih odpadkov,
- preko zbiranja biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstev.

(5) V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava zelenega odreza (živa meja, drevje, trava),
- predobdelava komunalnih odpadkov.

(6) V okviru javne službe po tem odloku se zagotavlja skladiščenje odpadkov v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(7) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po predobdelavi na odlagališče nenevarnih odpadkov.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

(odpadki, ki so predmet tega odloka)

Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki so komunalni odpadki razvrščeni v klasifikacijsko skupino odpadka 20 00, vključno s klasifikacijsko skupino 15 01, kot je prikazano v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

9. člen

(odpadki, ki niso predmet tega odloka)

(1) Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov z Uredbo o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(2) Ravnanje z naštetimi odpadki je urejeno s posebnimi državnimi predpisi.

III. ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Mešane komunalne odpadke predstavljajo mešani trdni odpadki, ki so ostali po ločenem zbiranju posameznih frakcij na izvoru ali so ostali pri obdelavi odpadkov na sortirnici (klasifikacijska številka 200301 klasifikacijskega seznama odpadkov).

(2) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se uporabljata dva sistema:

- zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipске zabojnike, ki so locirane v neposredni bližini nastanka odpadkov, in

- prinašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipске zabojnike.

(3) Oba sistema zbiranja mešanih komunalnih odpadkov sta namenjena za:

- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
- gospodinjstva v večstanovanjskih blokih,
- obrt, industrijo in poslovne prostore,
- pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.

11. člen

(zbirno mesto za mešane komunalne odpadke)

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke v času do prevzema v tipiziranih zabojnikih za odpadke ali v posebnih plastičnih vrečkah v skladu z določili 30. člena tega odloka.

12. člen

(odjemno mesto za mešane komunalne odpadke)

Odjemno mesto je mesto, kjer morajo povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za odložitev tipiziranih zabojnikov za zbiranje odpadkov ali posebnih plastičnih vrečk za odpadke.

13. člen

(relacija zbirno – odjemno mesto)

Povsod, kjer je možno, morata biti zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na dan odvoza na odjemno mesto.

14. člen

(določanje odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke in pogoji za ureditev)

(1) Odjemno mesto je praviloma na javni površini, izjemoma lahko tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljivo. Lokacija odjemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 2 metra od transportne poti smetarskega vozila oziroma občinske ceste, po kateri poteka prevoz odpadkov.

(2) Povzročitelji odpadkov so dolžni na dan odvoza pravočasno dostaviti tipiziran zabojnik na odjemno mesto, praviloma ob javno kategorizirano cesto. V primeru slepe ceste, mora biti zagotovljeno primerno obračališče za vozila izvajalca, in sicer, da je vozilo možno varno obrniti. Na zahtevo povzročitelja odpadkov izvajalec lahko izjemoma izprazni posodo tudi ob cestah in poteh, ki niso kategorizirane, ob pogoju, da je omogočen varen in zanesljiv dovoz vozil izvajalca. Izvajalec ne odgovarja za povzročeno škodo na teh voziščih, razen če je povzročena iz malomarnosti.

(3) Povzročitelji odpadkov so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da zagotovijo neoviran in varen dostop po utrjeni cesti do odjemnega mesta tudi v zimskem času.

(4) Ob določanju lokacij za zbirna in odjemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(5) Odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji odpadkov. V primeru, da med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije zbirnega in odjemnega mesta, ju določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in povzročiteljem.

15. člen

(dostopnost odjemnega mesta
za mešane komunalne odpadke)

(1) Odjemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s smetarskimi vozili odpelje.

(2) Dostop do odjemnega mesta mora biti vsaj 3 metre svetle širine in vsaj 3,6 m svetle višine.

(3) Kadar dostop za smetarsko vozilo do odjemnega mesta ni zagotovljen, se določi najbližje mesto, ki je še dostopno.

16. člen

(načrtovanje odjemnih mest za mešane komunalne
odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

17. člen

(začasna odjemna mesta za mešane komunalne odpadke)

(1) Če je zaradi del na dovozih k odjemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem odjemnem mestu.

(2) V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem odjemnem mestu.

18. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/odjemnih mestih
za mešane komunalne odpadke)

(1) Zbirna in odjemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.

(2) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do odjemnih mest. Povzročitelji so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali odjemnem mestu.

(4) Izvajalec je dolžan zabojnike za odpadke periodično, in sicer enkrat letno čistiti in razkuževati.

19. člen

(skupna zbirna/odjemna mesta za mešane
komunalne odpadke)

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih od-

padkov (zabojniki za odpadke, predpisane posebne plastične vrečke). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

20. člen

(zabojniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Povzročitelji odpadkov morajo mešane komunalne odpadke odlagati na zbirnih mestih v:

- tipizirane zabojnike na kolesih volumna 80, 120, 160, 240, 500, 660, 700, 900 in 1100 litrov,
- tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m³,
- posebne plastične vrečke (če se ne morejo uporabljati zabojnike iz 1. in 2. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(2) Vrsto zabojnikov za mešane komunalne odpadke določi izvajalec v soglasju s povzročiteljem, pri čemer se upošteva tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma struktura ali vrsta komunalnih odpadkov. Število in velikost zabojnikov za odpadke sta odvisna od predvidene količine odpadkov.

(3) Če količine mešanih komunalnih odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika.

21. člen

(nakup/najem posod za zbiranje mešanih
komunalnih odpadkov)

Povzročitelji odpadkov so dolžni pri izvajalcu kupiti ali najeti tipizirane zabojnike za zbiranje posameznih vrst odpadkov skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov (za mešane komunalne odpadke, za odpadne embalažo, za biološke odpadke).

22. člen

(odlaganje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk,
- brskanje po zabojnikih,
- in razmetavanje odpadkov iz zabojnikov za odpadke.

(2) V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v zabojnike za mešane komunalne odpadke, si morajo povzročitelji odpadkov pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti posebne plastične vrečke za mešane komunalne odpadke iz 30. člena tega odloka.

(3) Občinski inšpektor lahko z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven tipiziranih zabojnikov za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk. Odstranitev teh odpadkov opravi povzročitelj odpadkov ali izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov. V primeru, da povzročitelja ni možno ugotoviti, se stroški odstranitve odpadkov izvajalcu plačajo iz proračuna Občine Naklo.

23. člen

(pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki)

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

24. člen

(priprava zabojnikov za odvoz)

Povzročitelji odpadkov so dolžni zabojnike za odpadke ali posebne plastične vrečke, razen tipiziranih velikih zaboj-

nikov, pravočasno pripeljati z zbirnega na odjemno mesto. Zabojsnike za odpadke morajo po izpraznitvi isti dan tudi vrniti nazaj na zbirno mesto.

25. člen (gradbeni odpadki)

Izvajalec gradbenih del je dolžan poskrbeti za primerno začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču ter za odvoz oziroma ustrezno deponiranje pri registriranemu izvajalcu.

26. člen (vrste odpadkov, ki jih je prepovedano odlagati v zabojsnike za mešane komunalne odpadke)

(1) V zabojsnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- kuhinjske odpadke in ostale biološko razgradljive odpadke.

(2) Komunalne odpadke in njim podobne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so v klasifikacijski skupini odpadka 2000, vključno z klasifikacijsko skupino 15 01, opredeljeni kot nevarni komunalni odpadki, navedeni v Prilogi 2, je prepovedano odlagati v zabojsnike za mešane komunalne odpadke.

(3) V primeru, da so v zabojsniku odloženi zgoraj naštetih odpadki, izvajalec ni dolžan izprazniti zabojsnike za odpadke, ampak nanj pritrdi obvestilo, zakaj zabojsnik ni izpraznjen in o tem obvesti občinsko inšpekcijo Občine Naklo.

27. člen (zamenjava poškodovanih ali dotrajanih zabojsnikov za mešane komunalne odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni dotrajane zabojsnike za odpadke nadomestiti z novimi, obvezno kupljenimi oziroma najetimi pri izvajalcu, poškodovane pa popraviti.

(2) V primeru, da povzročitelj najame zabojsnik pri izvajalcu, je dolžan uporabljati zabojsnik kot dober gospodar in je odgovoren za škodo, če uporablja zabojsnik v nasprotju z njenim namenom.

28. člen (določitev plačnika storitev ravnanja z odpadki)

Lastniki, ki oddajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev ravnanja z odpadki, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dne, ko izvajalec prejme obvestilo, bremenijo lastnika nepremičnine.

29. člen (ravnanje z odpadki v primeru prireditve)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojsniki za

ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa najkasneje v 6 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno odjemno mesto, ter o tem nemudoma obvestijo izvajalca. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

30. člen (odlaganje odpadkov v vreče)

(1) Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, odlagajo odpadke v posebne plastične vrečke za odpadke, označene z logotipom izvajalca. Povzročitelji odpadkov se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z izvajalcem predhodno pisno dogovoriti.

(2) V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so povzročitelji dolžni le-te odložiti v posebne plastične vrečke za odpadke in jih dostaviti na odjemno mesto. Izvajalec je dolžan prevzeti le odpadke, odložene v omenjene vrečke, ki jih povzročitelj kupi pri izvajalcu.

(3) Uporabniki morajo kupiti posebne plastične vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri izvajalcu. V ceno nakupa vrečke je vključen tudi obračun storitve ravnanja z odpadki za volumen odpadkov v posamezni vrečki.

IV. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA IZVORU NASTANKA

31. člen (ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se izvaja na celotnem območju Občine Naklo. Obvezno je za vse povzročitelje odpadkov in izvajalca ter se izvaja po Programu nadgradnje ločenega zbiranja odpadkov, ki ga na predlog izvajalca potrdi pristojni občinski organ.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec je povzročitelje odpadkov o načinu ločenega zbiranja odpadkov dolžan obvestiti.

32. člen (ekološki otoki)

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojsniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojsniki so namenjeni zbiranju:

- papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadno embalažo iz stekla,
- odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov in odpadno embalažo iz kovine.

(2) Stroški nabave in postavitve teh zabojsnikov se financirajo iz sredstev proračuna Občine Naklo.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega odstavka, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Pravne osebe morajo odpadke ločeno zbirati in jih oddati v nadaljnjo predelavo. Izvajalec pravnim osebam nudi možnost najema ekološkega otoka skladno s cenikom.

33. člen (odlaganje odpadkov v zabojsnike na ekoloških otokih)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojsnike, nameščene na ekoloških otokih.

(2) Ločeno se zbirajo naslednje frakcije:

- v zabojsniku za papir se zbirajo časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni

papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža;

– v zabojniku za steklo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov;

– v zabojniku za plastenke in pločevinke se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, plastenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(3) Na ekološke otoke ne sodijo:

– v zabojnik za papir je prepovedano odlagati embalaža tetrapak, celofan, tapete, folije, onesnaženi papir, higienski papir, lepilne trakove, vreče za cement in vreče od krmil;

– v zabojnik za steklo je prepovedano odlagati okensko ravno steklo, ogledala, svinčeno steklo, porcelan, keramiko, glinene izdelke;

– v zabojnik za plastenke in pločevinke je prepovedano odlagati plastenke in pločevinke z vsebino, papir, karton, steklo.

(4) Zabojniki so opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne.

(5) Prepovedano je kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov.

34. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na ekoloških otokih)

Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

35. člen

(lokacije ureditve ekoloških otokov)

Lokacije za ureditev ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem. Ob določitvi lokacije za ureditev ekološkega otoka mora biti upoštevan kriterij lastništva zemljišča: funkcionalno zemljišče objekta ali skupno funkcionalno zemljišče skupine objektov, javno zemljišče – zemljišče v lasti občine. Izjemoma je lahko zemljišče v lasti pravne osebe ali posameznika s pisnim soglasjem lastnika.

36. člen

(vođenje katastra ekoloških otokov)

Izvajalec je dolžan voditi kataster ekoloških otokov, kjer poteka ločeno zbiranje odpadkov, in ga enkrat letno dopolnjevati ter posredovati Občini Naklo. V katastru mora biti navedeno: lokacije ekoloških otokov, število in vrste namenskih zabojnikov ter pogostost odvoza in količine odpeljanih odpadkov.

37. člen

(zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij in kosovnih odpadkov. Izvajalec pri prevzetih odpadkih izvede predelavo z namenom odpreme v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje.

(2) Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij in odpadne električne in elektronske opreme, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(3) V zbirnem centru se lahko, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih frakcij. Te dejavnosti lahko izvajajo le osebe, ki so za to pooblaščen s strani izvajalca.

(4) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

38. člen

(zbiranje odpadkov v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Zbirni center Naklo je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Naklo. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem

centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Naklo. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

(2) Povzročitelj odpadkov, ki je posameznik, lahko brezplačno odda 1 m³ odpadkov mesečno, ki se zbirajo v zbirnem centru in niso nevarni odpadki. Odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca. Večje količine odpadkov se obračuna skladno s cenikom. Pri tem velja, da posameznik ne sme pripeljati v eni pošiljki več kot 3 m³ odpadkov. V tem primeru mora pri izvajalcu posebej naročiti zabojnik za enkratni odvoz.

(3) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.

(4) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

– papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,

– odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila in tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– odpadna električna in elektronska oprema,

– kosovni odpadki,

– izrabljene pnevmatike,

– gradbeni odpadki,

– nevarne frakcije,

– odpadki z vrto.

(6) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zbirnega centra, kot tudi odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru.

(7) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti Medobčinski inšpektorat Kranj.

39. člen

(obratovanje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Izvajalec določi z Navodili za upravljavce zbirnih centrov režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru Naklo.

(2) Obratovalni čas določi lastnik zbirnega centra, v soglasju z izvajalcem. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

40. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati na odlagališča komunalnih odpadkov.

(2) V gospodinjstvu nastajajo različni odpadki, ki vsebujejo nevarne sestavine in so navedeni v Prilogi 2.

(3) Na območju Občine Naklo izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno postajo.

(4) Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec objavi na krajevno običajen način.

(5) Povzročitelji odpadkov nevarne odpadke iz gospodinjstev lahko oddajo tudi v zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov.

(6) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(7) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

41. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

Povzročitelji odpadkov kosovne odpadke oddajajo v zbirnem centru Naklo. Izjemoma izvajalec izvede zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za povzročitelje, ki pri Občini Naklo utemeljijo, da nimajo možnosti pripeljati kosovne odpadke v zbirni center Naklo. Občina izvajalcu oddedi zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za posamezne povzročitelje.

V. ODVOZ ODPADKOV

42. člen

(odvoz komunalnih odpadkov iz gospodinjstev)

(1) Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov.

(2) Razpored mora izvajalec objaviti na spletni strani izvajalca in občine ter na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov.

(4) Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

– mešani komunalni odpadki (redni odvoz)	1-krat na 14 dni
– odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat	1-krat na 14 dni
– mešani komunalni odpadki (pogodbeni odvoz)	po naročilu
– papir	1-krat tedensko
– steklo	1-krat tedensko
– plastika	1-krat tedensko
– kovina	1-krat tedensko
– biološki odpadki	1-krat tedensko
– nevarni odpadki	1-krat letno.

(5) V primeru uvedbe dodatnega zbiranja ločenih frakcij na izvoru izvajalec lahko v dogovoru z Občino Naklo redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja na štirinajst ali več dni.

(6) Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z odpadkom primernim vozilom.

43. člen

(odvoz komunalnih odpadkov iz poslovne dejavnosti)

(1) Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razpore-

dom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov.

(2) Razpored mora izvajalec objaviti na spletni strani izvajalca in občine ter na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

– mešani komunalni odpadki (redni odvoz)	1-krat na 14 dni
– odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat	1-krat na 14 dni
– mešani komunalni odpadki (pogodbeni odvoz)	po naročilu.

(4) Skladno z uvedbo dodatnega zbiranja ločenih frakcij na izvoru izvajalec lahko v dogovoru z Občino Naklo redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov opravlja na štirinajst ali več dni.

44. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dneh.

45. člen

(sanacija divjih odlagališč)

(1) Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z odločbo pristojnega inšpektorja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

46. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- čiščenje in razkuževanje zabojnikov za odpadke,
- tehtanje odpadkov, ki se oddajo pooblaščenim zbiralcem (odpadna embalaža, ločene frakcije, nevarne frakcije), frakcij za nadaljnjo obdelavo,
- vizualni pregled odpadkov pred stiskanjem,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
- oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- obdelavo odpadkov,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- vodenje zbirk odpadkov,
- druge naloge v skladu s predpisi.

VII. OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV ODPADKOV

47. člen

(obveznosti povzročitelja odpadkov)

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

Če povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na primeren

način pisno opozoriti (npr. opozorilo na zabojniku). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvestiti občinsko inšpekcijo.

48. člen

(sežiganje odpadkov)

Sežiganje manjših količin komunalnih odpadkov, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi, vendar tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

49. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina)
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo)
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

IX. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

50. člen

(obračun storitev ravnanja z odpadki)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje na osnovi upoštevavanja vseh upravičenih stroškov, vključno z tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanim za prihodke od prodaje ločenih frakcij in prihodke iz proračuna občine.

(2) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev.

(3) Cene storitve za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov lahko izvajalec javne službe določi diferencirano glede na velikost zabojnika in števila odvozov.

(4) Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva in za poslovno dejavnost je določen s Pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo (v nadaljevanju: Pravilnik). V Pravilniku je opredeljen tarifni sistem, ki določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev zbiranja in odvoza odpadkov ter storitev odlaganja odpadkov.

(5) Sklep o višini tarifnih postavk na predlog izvajalca sprejme Svet občine Naklo. Pri oblikovanju predloga za spremembo višine tarifnih postavk izvajalec upošteva tako določila Pravilnika kot tudi veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje oblikovanja cen.

51. člen

(obveznost plačila)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Obveznost plačila storitev ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore ali ko se prične gradnja novega oziroma adaptacija obstoječega objekta.

(3) V primeru odsotnosti, daljše od treh mesecev (službeno potovanje, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje in podobno), se uporabniku storitve javne službe ravnanje odpadki za obdobje odsotnosti ne zaračunava. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitev plačila priložiti uraden dokumenti, iz katerega je razviden vzrok ter trajanje odsotnosti.

52. člen

(spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost zabojnika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke, njihovi lokaciji in lastništvu skrbi izvajalec.

53. člen

(pridobivanje podatkov, ki vplivajo na obračun)

Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

X. NADZOR

54. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat Kranj, če zakon ne določa drugače.

(2) Pooblaščen delavci izvajalca izvajajo nadzor ustreznosti vsebin namenskih posod in vreč.

(3) V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(4) Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

(5) V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelj odpadkov prijaviti na Medobčinski inšpektorat Kranj. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadek, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

XI. DOLOČBE O SANKCIJAH

55. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec če:

- onesnaži prostor ali odjemno mesto (18. člen)
- periodično ne čisti in razkužuje posod za odpadke (18. člen)
- ne odpelje odpadke v določenem času (29. člen)
- ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (34. člen)
- ne vodi katastra ekoloških otokov (36. člen)
- ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (37. člen)
- ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (40. člen)
- ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne odredi v primeru potrebe predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (42. člen)

- ne vrši minimalnega števila odvozov odpadkov (42. člen)
- ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (44. člen).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

(1) Z globo 2.000 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

- če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (6. člen)
- če ne omogoči dostopa do odjemnega mesta (15. člen)
- če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (23. člen)
- če ne poskrbi za primerno začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču, njihov odvoz ter ustrezno depniranje pri registriranem izvajalcu (25. člen)
- če kot pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ne sklene posebne pogodbe s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov (40. člen)
- če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (45. člen)
- če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki, ter spremembah teh podatkov (52. člen).

(2) Z globo 600 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.500 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 600 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

- če kot povzročitelj začasne ovire na dovozu k odjemnim mestom ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem odjemnem mestu (17. člen)
- če ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (18. člen)
- če po opustitvi začasnih odjemnih mest le-teh takoj ne sanira in očisti (19. člen)
- če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisane zabojnike za odpadke ali posebne plastične vrečke (20. člen)
- če brska po zabojnikih in razmetava odpadke iz zabojnika (22. člen)
- če po izpraznitvi zabojnika za odpadke le-te isti dan ne vrne na zbirno mesto (24. člen)

- če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (26. člen)

- če dotrajane posode za odpadke ne nadomesti z novimi (27. člen)

- če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih skladno z navodili izvajalca (33. člen)

- če ne odloži ločeno zbranih odpadkov na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca ali če jih odloži izven zbirnega centra (38. člen)

- če kljub pisnemu opozorilu izvajalca ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (47. člen)

- če sežiga komunalne odpadke v nasprotju z določili odloka (48. člen).

(2) Z globo 100 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 100 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (29. člen).

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov najpozneje do 31. decembra 2010.

60. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Naklo (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 17/2002).

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2009(2010)-5

Naklo, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

PRILOGA 1

**KOMUNALNI ODPADKI IN NJIM PODOBNI ODPADKI IZ INDUSTRIJE,
OBRTI IN STORITVENIH DEJAVNOSTI,
VKLJUČNO Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI**

Kvalifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
20 01	Ločeno zbrane frakcije	
20 01 01	Papir in karton	Papir in lepenka vseh vrst in velikosti
20 01 02	Steklo	Steklo vseh velikost in oblik
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	
20 01 25	Jedilna olja in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedeni pod 20 01 27)	
20 01 30	Čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedena pod 20 01 29)	
20 01 32	Zdravila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedena pod 20 01 31)	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedeni pod 20 01 33)	
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi (ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35)	
20 01 38	Les, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (ni naveden pod 20 01 37)	
20 01 39	Plastika	
20 01 40	Kovine	
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	
20 01 99	Drugi tovrstni odpadki	
15 01	Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek	
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	

PRILOGA 2
NEVARNE FRAKCIJE

Kvalifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
20 01	Ločeno zbrane frakcije	
20 01 13*	Topila	Organska in halogenska topila
20 01 14*	Kisline	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Pesticidi in biocidi
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	
20 01 23*	Oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikovo-dike	Hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih
20 01 26*	Olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 27*	Barve, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 29*	Detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 31*	Citotoksična ali citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so v skupinah 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03	
20 01 35*	Elektična in elektronska oprema, ki ni v skupinah 20 01 21 ali 20 01 23 in vsebuje nevarne snovi	TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni neprofesionalni rabi
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	
15 01	Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek	
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	

3999. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Naklo

Na podlagi 3., 7., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2, 70/08), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1E, Uradni list RS, št. 17/08 – spremembe 3.), 1. člena Odloka o koncesioniranih gospodarskih javnih službah v Občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/01), 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/01) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 23. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Naklo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

(4) V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt po prejšnjem odstavku tega člena, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- distribucija: je transport plina po distribucijskem omrežju;
- prenos: je transport goriv po prenosnem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je energetska omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca;
- sistemske storitve: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov;
- sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina: je pravna oseba, ki je v skladu zakonom na podlagi tega odloka določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na posameznem omrežju;
- omrežnina: je del cene za uporabo plinovodnega omrežja in je namenjen plačevanju izvajanja javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in pokrivanju stroškov sistemskih storitev;
- uporabnik omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema energijo;
- Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo;
- koncesionar: je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Naklo;

- koncedent: je Občina Naklo;
- strošek priključitve na distribucijsko omrežje: je plačilo, ki ga mora uporabnik opraviti preden se priključi na distribucijsko omrežje.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:

- distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj distribucijskih omrežij;
- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina;
- izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Občine Naklo v skladu občinskimi prostorskimi plani, drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja, v skladu z odločitvami občine;
- pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskega omrežja ter upravnih in drugih dovoljenj za njegovo obratovanje;
- ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovit dostop do omrežja;
- vodenje katastra plinovodnega omrežja, objektov in naprav, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil;
- načrtovanje porabe zemeljskega plina z uporabo ustreznih metod in upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Oseba, ki izvaja koncesionirano javno službo iz prvega odstavka 1. člena tega odloka mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina od morebitnih drugih dejavnosti, kolikor jih koncesionar izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka obsega celotno območje Občine Naklo.

III. INFRASTRUKTURA**6. člen**

(distribucijsko omrežje)

(1) Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

(2) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

7. člen

(lastništvo distribucijskih omrežij in naprav)

Distribucijsko plinovodno omrežje in vse druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, skupaj z vsemi stvarnimi in obligacijskimi pravicami distributerja na tem omrežju in v zvezi s tem omrežjem, preidejo po poteku koncesijskega razmerja s koncesionarjem, ki jih je zgradil, v last Občine Naklo na podlagi posebne pogodbe.

8. člen

(pogoji prenosa lastništva omrežij in naprav)

S pogodbo iz sedmega člena tega Odloka se uredi in določi tudi način prenosa pravic v primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

IV. KATASTER DISTRIBUCIJSKIH OMREŽIJ IN NAPRAV

9. člen

(kataster)

(1) Koncesionar mora za plinovodno omrežje voditi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Obseg in način vodenja katastra in zbirk podatkov predpiše pristojni državni organ.

(2) Kataster se vodi v skladu s pravilniki, ki veljajo za vodenje katastrov.

(3) V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, v zvezi s katerimi je treba postopati po določbah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ – Uradni list RS, št. 24-900/03, 61-2663/05, 109-4752/05, 113-5005/05, 28-1130/06, 117-5018/06).

V. SPLOŠNI AKTI KONCESIONARJA

10. člen

(ureditev splošnih aktov)

Splošne akte koncesionarja in njihovo vsebino določajo zakoni in podzakonski akti s področja energetike.

VI. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;

– pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu do 15. septembra za vsako prihodnje leto;

– koncesionar mora obstoječo in zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;

– koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;

– koncesionar mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer opravlja javno službo;

– koncesionar mora voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;

– koncesionar mora poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– koncesionar ima tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen

(javna pooblastila koncesionarju)

Koncesionar ima pri izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:

– izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina;

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja;

– v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora;

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, kolikor ni z zakonom predpisano drugače;

– daje soglasja k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje s katerim upravljajo, kolikor ni z zakonom predpisano drugače;

– odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje;

– vodi kataster distribucijskega omrežja zemeljskega plina in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence;

– ima druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

VII. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE IN PRIKLJUČITEV UPORABNIKOV NA OMREŽJE

13. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje, prekinitev in ustavitev distribucije ter ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot določajo splošni pogoji za dobavo in odjem.

(2) Pogoji v zvezi z distribucijskim omrežjem so določeni s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

(3) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje se izvede na podlagi plačila stroškov, potrebnih za priključitev.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(omrežnina za zemeljski plin)

(1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega

plina, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo uporabniki omrežja koncesionarju.

(2) Višino omrežnine določi koncesionar v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo.

(3) Koncesionar zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

15. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev iz plačane neto omrežnine. Neto omrežnina je omrežnina, zmanjšana za koncesijsko dajatev in za stroške dostopa do prenosnega omrežja. Višino koncesijske dajatve določa, koncesijska pogodba. Koncesionar je lahko prost plačila koncesijske dajatve v obdobju izgradnje plinovodnega omrežja, objektov in naprav za izvajanje dejavnosti po tem odloku. O oprostitvi in pogojih izgradnje omrežja, objektov in naprav se koncedent in koncesionar posebej dogovorita.

IX. KONCESIJA

16. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

17. člen

(koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in odjemalcev. V tej pogodbi je zlasti potrebno urediti vsa vprašanja glede uporabe omrežja in infrastrukture za učinkovito opravljanje nalog sistemskega operaterja po Energetskem zakonu in podzakonskih aktih.

18. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

19. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ 35 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 90 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

20. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

21. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

X. NADZOR

22. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Pristojni organ pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno ali v celoti obveznosti iz koncesijskega razmerja, lahko izda odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka, koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

23. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

24. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, podatke o višini stroškov, ki vplivajo na višino omrežnine, podatke o številu, tehničnih lastnostih izvedenih priklopov, register uporabnikov ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to ob začetku nadzora pisno sporočiti in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) Organ nadzora oblikuje zapisnik o nadzoru.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

25. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

26. člen

(izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

27. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določajo v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

28. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

29. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Naklo, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi

z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Naklo, uporabnikom ali tretjim osebam).

30. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne gospodarske službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na območju Občine Naklo;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- da so upravičenja na zemljiščih iz območja izvajanja javne službe, ki jih koncedent zagotovi koncesionarju in na podlagi katerih pridobi koncesionar pravico gradnje infrastrukture in izvajanje javne službe, neodplačna.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- podajati soglasja in potrditve k planom in programom izgradnje ter vzdrževanja distribucijskega omrežja in naprav;
- od koncesionarja kadar koli pridobiti kataster gospodarske javne službe, vključno s podatki o številu, tehničnih lastnostih izvedenih priključkov uporabnikov ter podatke o uporabnikih in odjemalcih;
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

31. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

32. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in na način določen v Energetskem zakonu, tem odloku, splošnih aktih koncesionarja ter splošnih aktih koncedenta,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javne službe oziroma so nanjo priključene;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
- spoštovati pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

XII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

34. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa zakon.

(2) Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(3) Koncesionar mora biti lastnik infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe ali mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njegovi uporabi za čas trajanja koncesije.

(4) Koncesionar, ki ni lastnik omrežja ali njegovega dela oziroma druge infrastrukture, mora z lastnikom skleniti pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za opravljanje nalog, ki so z zakonom in tem odlokom določene za koncesionarja. V tej pogodbi je zlasti treba urediti obseg in namen uporabe omrežja, višino najemnine oziroma drugega plačila koncesionarja, pogoje in način tekočega in investicijskega vzdrževanja omrežja in druga vprašanja, ki koncesionarju omogočajo, da učinkovito opravlja svoje naloge.

(5) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko ter predložiti tudi vso potrebno dokumentacijo za ustanovitev projektnega podjetja, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

35. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo ustrezne strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe na celotnem območju občine za njeno izvajanje;

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

– da je sposoben zagotavljati izvajanje storitve na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– da je finančno in poslovno usposobljen;

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da je lastnik infrastrukture oziroma je z lastnikom sklenil ali bo pod pogojem pridobitve koncesije zagotovo lahko sklenil najemno pogodbo oziroma pogodbo o uporabi omrežja;

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz šeste do desete alineje in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

XIII. JAVNI RAZPIS

36. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (oziroma tudi v Uradnem listu EU, če bodo predmet koncesije tudi gradnje, katerih vrednost brez DDV je enaka ali večja od mejnih vrednosti, pri katerih zakon, ki ureja javno naročanje, predpisuje tudi objavo v Uradnem listu EU) in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;

2. podatke o objavi koncesijskega akta;

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;

6. merila za izbor koncesionarja;

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;

8. druge obvezne sestavine prijave ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...);

9. način zavarovanja resnosti prijave;

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

13. rok za izbiro koncesionarja;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom in

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije (oziroma tudi v Uradnem listu EU, če bodo predmet koncesije tudi gradnje, katerih vrednost brez DDV je enaka ali večja od mejnih vrednosti, pri katerih zakon, ki ureja javno naročanje, predpisuje tudi objavo v Uradnem listu EU).

37. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 34. in 35. člena tega Odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

38. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe in

- pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

39. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

40. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

(6) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(9) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja za javno službo, ki je predmet tega odloka, z upravno odločbo.

(10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

XV. PRENOS KONCESIJE

41. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

42. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije ter
- z odkupom koncesije.

43. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtnjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe ter
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja.

44. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

45. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je uveden/začet postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna (dokončna). Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncesionarja, je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev ocenjene vrednosti vlaganj, ki je ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

46. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej

nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

47. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

48. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

49. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirane javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

50. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu ocenjene vrednosti vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno preizposlilev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter se zavezuje povrniti koncesionarju zaradi odkupa koncesije nastalo škodo ter izgubljeni dobiček za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XVII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

51. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

52. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

53. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

54. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije
tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIX. KAZENSKES DOLOČBE

55. člen

(globe za prekrške koncesionarja)

(1) Z globo 1.400 EUR do 10.000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- v predvidenem roku ne izda splošnih aktov iz 10. člena tega odloka,
- s svojim ravnanjem ali opustitvijo onemogoča nadzor pristojnim organom občine,
- ne zagotovi ustrezne strokovne službe za izvajanje svojih dejavnosti,
- kljub dokončni odločbi o soglasju za priključitev na distribucijsko omrežje ne prikljopi uporabnika.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Določbe tega člena ne posegajo v kazenske določbe, predpisane z Energetskim zakonom.

56. člen

(globe za prekrške uporabnika)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, če ravna v nasprotju s tem odlokom ali splošnimi pogoji za dobavo in odjem.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Določbe tega člena ne posegajo v kazenske določbe, predpisane z Energetskim zakonom.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(1) Prvo koncesijo iz 17. člena tega odloka podeli koncedent po izteku obstoječega pogodbenega razmerja za izvajanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina med Občino Naklo in družbo Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, urejenega s Pogodbo št. 15-79/97 o izgradnji plinovodnega omrežja in distribuciji zemeljskega plina na območju Občine Naklo z dne 23. 6. 1997 med Občino Naklo, Kranjska cesta 1, 4202 Naklo in družbo Domplan Kranj, podjetje za stanovanjsko in investicijsko dejavnost, Bleiweisova cesta 14, Kranj, kot izvajalcem distribucije zemeljskega plina in lastnikom distribucijskega omrežja, dopolnjenega skladno z drugim odstavkom tega člena.

(2) Do podelitve prve koncesije na podlagi javnega razpisa iz tega odloka se obstoječe pogodbeno razmerje uskladi s tem odlokom, s tem da se pogodbeni stranki sporazumeta o oblikovanju besedila koncesijske pogodbe med njima, ki vključuje določbe, potrebne za uskladitev s tem odlokom, in sicer najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka oziroma najkasneje po izpolnitvi pogojev iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena.

(3) Pri uskladitvi iz prejšnjega odstavka morata stranki upoštevati naslednje:

- občinska uprava izda izvajalcu dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v roku 8 dni od dneva veljavnosti tega odloka ugotovitveno upravno odločbo o izbiri izvajalca gospodarske javne službe – koncesionarja;

- občina in izvajalec gospodarske javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnje alineje tega odstavka Koncesijsko pogodbo za izvajanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, skladno z vsebino iz prejšnjega odstavka;

- koncesijsko razmerje mora prenehati, kolikor ni razlogov za predčasno prenehanje, najkasneje 35 let po podpisu nove pogodbe, s katero je usklajeno to razmerje, pri čemer je podaljšanje koncesijske pogodbe dopustno zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

58. člen

(sprejem splošnih aktov)

Splošne akte iz 10. člena tega odloka pripravi in sprejme oziroma uskladi koncesionar v 3 mesecih po objavi tega odloka.

59. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0024/2010-4

Naklo, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

**4000. Sklep o delnem povračilu stroškov
za organiziranje in financiranje volilne
kampanje za člane občinskega sveta in župana
na lokalnih volitvah v Občini Naklo**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08 – OdlUS) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 23. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

**o delnem povračilu stroškov za organiziranje
in financiranje volilne kampanje za člane
občinskega sveta in župana na lokalnih volitvah
v Občini Naklo**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve za člane Občinskega sveta Občine Naklo (v nadaljevanju: občinski svet) in za župana Občine Naklo (v nadaljevanju: župan).

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki jim po rezultatih lokalnih volitev pripadajo mandati v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas na volitvah za občinski svet, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas v prvem krogu glasovanja.

Organizatorja volilne kampanje oziroma kandidata za župana, ki se uvrstita v drugi krog, imata pravico tudi do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas v drugem krogu glasovanja.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorjem se stroški povrnejo na podlagi njihove zahteve, najkasneje 30 dni po predložitvi dokončnega poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

6. člen

Poročilo mora vsebovati vse zakonsko predpisane elemente in biti Občini Naklo predloženo v zakonskem roku.

7. člen

Sredstva za delno povrnitev stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana se zagotovijo v proračunu Občine Naklo.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana na lokalnih volitvah v Občini Naklo (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 36/2002).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za potrebe lokalnih volitev v letu 2010.

Št. 032-0024/2010-2

Naklo, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

**4001. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m²
na otroka v vrtcu v javnem zavodu Osnovna
šola Naklo v šolskem letu 2010/2011**

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) je Občinski svet Občine Naklo na 23. seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

**o manjši notranji igralni površini od 3 m²
na otroka v vrtcu v javnem zavodu Osnovna šola
Naklo v šolskem letu 2010/2011**

1. člen

Javni zavod Osnovna šola Naklo zaradi zagotovitve notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi mogel sprejeti vseh vpisanih otrok v vrtec. Občina Naklo intenzivno izvaja aktivnosti za gradnjo novega vrtca.

2. člen

Zagotavljanje notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi omogočilo sprejema vseh vpisanih otrok v vrtec, zato soglašamo z manjšo notranjo igralno površino od 3 m² na otroka v šolskem letu 2010/2011, in sicer:

– 3 m² notranje igralne površine na otroka za otroke do drugega leta starosti,
 – 2,6 m² notranje igralne površine na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in
 – 1,75 m² notranje igralne površine na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Št. 602-0013/2010

Naklo, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

4002. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 23. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije****I.**

V Občinski volilni komisiji Občine Naklo, imenovani s sklepom številka: 032-0013/2006 z dne 19. 12. 2006 se razreši dolžnosti članico: Marijo Goričan, Stara cesta 27, Naklo in imenuje člana: Draga Goričana, Stara cesta 27, Naklo.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0024/2010-3

Naklo, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

POLJČANE**4003. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 30. seji dne 7. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je Občina Poljčane prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona

o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini (čistilna akcija občine, vzdrževanje grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sajenje in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitev in vzdrževanje gnezdnic, solnic in prež).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-0001/2010-1-202

Poljčane, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4004. Odlok o spremembi Odloka proračuna Občine Poljčane za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in vse sledeče spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 100. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 30. redni seji dne 7. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka proračuna Občine Poljčane za leto 2010****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Poljčane za leto 2010 (Uradni list RS, št. 10/10), se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.861.592
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.184.019
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.928.769
700	Davki na dohodek in dobiček	2.475.429
703	Davki na premoženje	211.400
704	Domači davki na blago in storitve	241.940

71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	255.250
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	186.500
711		Takse in pristojbine	2.250
712		Denarne kazni	1.000
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714		Drugi nedavčni prihodki	60.500
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	147.539
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.500
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.039
73		PREJETE DONACIJE	–
731		Prejete donacije iz tujine	–
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	530.034
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	530.034
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.278.924
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.179.749
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.097
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.580
402		Izdatki za blago in storitve	795.003
403		Plačila domačih obresti	19.780
409		Rezerve	63.289
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.179.956
410		Subvencije	11.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	711.429
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.008
413		Drugi tekoči domači transferi	309.519
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.794.227
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.794.627
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	124.992
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.700
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.292
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) = (I. – II.)	–417.332
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) ((I.-7102) – (II.-403-404))	–402.052
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) ((70+71) – (40+41))	824.314
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	–
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	–

750		Prejeta vračila danih posojil	–
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	–
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	153.600
500		Domače zadolževanje	153.600
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	59.305
550		Odplačila domačega dolga	59.305
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–323.037
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	94.295
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	417.332
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	323.037

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2010 in se na novo glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Poljčane za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 153.600 EUR, in sicer za financiranje investicij, katerih sofinancerska sredstva prejmemo šele po končanju projektov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4005. Sklep o sprejemu letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2010

Na podlagi 7. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 in 55/09), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10), Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 30. redni seji dne 7. 9. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2010.

II.

Osnova za izvedbo posameznih prodaj oziroma zamenjav občinskega nepremičnega premoženja je posamičen program prodaje, katerega sprejme župan Občine Poljčane.

III.

Občinski svet Občine Poljčane pooblašča župana Občine Poljčane za podpis vseh pogodb v prometu z nepremičninami, ki so predmet načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem.

IV.

O rezultatih prodaje je župan Občine Poljčane dolžan obvestiti občinski svet ob zaključnem računu.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2010-11

Poljčane, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4006. Ugotovitveni sklep o nepremičninah v lasti Občine Poljčane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 30. redni seji dne 7. 9. 2010 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o nepremičninah v lasti Občine Poljčane

1. člen

Občina Slovenska Bistrica je dne 30. 3. 1995 sprejela Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95), ki je določal, da je občina organizirana na najmanjše lokalne enote – krajevne skupnosti in da sta krajevni skupnosti v občini tudi Krajevna skupnost Poljčane in Krajevna skupnost Studenice.

V skladu s 77. členom zgoraj navedenega Statuta Občine Slovenska Bistrica, je krajevna skupnost pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

2. člen

Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 27/06 – ZUODNO-E) je bila ustanovljena nova Občina Poljčane.

Občina Poljčane je, na podlagi 4. člena, v zvezi s 108.a točko 2. člena, Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – ZUODNO – UPB1) ter 2. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10), pravna naslednica celotnega območja, premoženja, vseh pravic in obveznosti prejšnje Krajevne skupnosti Poljčane in prejšnje Krajevne skupnosti Studenice.

3. člen

Nepremičnine, ki so po podatkih iz Zemljiške knjige Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, v lasti Krajevne skupnosti Poljčane, so naslednje:

- parc. št. 247/2, 248, 282/3, 284, 285, 247/1, 247/3, 247/4, 247/5, 247/6 in 286, vse pripisane pri ZKV št. 453, k.o. Poljčane;
- parc. št. 91/5.S, pripisana pri ZKV št. 758, k.o. Pekel;
- parc. št. 500, pripisana pri ZKV št. 486, k.o. Pekel;
- parc. št. 182/1 in 182/9, obe pripisani pri ZKV št. 785, k.o. Pekel;

- parc. št. 300/2, pripisana pri ZKV št. 771, k.o. Pekel;
- parc. št. 50, 48/3, 48/1 in 49, vse pripisane pri ZKV št. 693, k.o. Pekel;
- parc. št. 139/7, pripisana pri ZKV št. 775, k.o. Pekel.

Nepremičnine, ki so po podatkih iz Zemljiške knjige Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, v lasti Krajevne skupnosti Studenice, so naslednje:

- parc. št. 33/5, pripisana pri ZKV št. 236, k.o. Studenice in
- parc. št. 54, pripisana pri ZKV št. 215, k.o. Studenice.

4. člen

Ugotovi se, da so nepremičnine iz 3. člena tega sklepa, na podlagi 4. člena Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – ZUODNO-UPB1) ter 2. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) last Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, matična številka: 2242745000.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 013-0003/2010-12

Poljčane, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

POLZELA

4007. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m² v Vrtcu Polzela in Vrtcu Polzela – enota Andraž, v šolskem letu 2010/2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) je Občinski svet Občine Polzela na 23. redni seji dne 2. 9. 2010 sprejel

SKLEP o manjši notranji igralni površini od 3 m² v Vrtcu Polzela in Vrtcu Polzela – enota Andraž, v šolskem letu 2010/2011

I.

Vrtec Polzela ima zaradi pomanjkanja prostorskih kapacitet odklonjene otroke, zato Občina Polzela intenzivno izvaja aktivnosti za pridobitev dodatnih prostih mest v Vrtcu Polzela in v Vrtcu Polzela, enota Andraž.

II.

Ker dosledno zagotavljanje notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi omogočilo sprejema vseh vpisanih otrok v vrtnice, soglašamo z manjšo notranjo igralno površino od 3 m² na otroka v enotah vrtca v šolskem letu 2010/2011, in sicer:

- 2,5 m² notranje igralne površine na otroka v igralnici 5 in 6,
- 2,1 m² notranje igralne površine na otroka v igralnici 7,
- 2,0 m² notranje igralne površine na otroka v igralnici 8,
- 1,9 m² notranje igralne površine na otroka v igralnici 9,
- 2,4 m² notranje igralne površine na otroka v igralnici 10 ter
- 2,5 m² notranje igralne površine na otroka v igralnici 13.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Št. 032-6/2010-4

Polzela, dne 2. septembra 2010

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

SEVNICA**4008. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica in okoljskega poročila**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A in 70/08 – ZVO-1B), ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica in okoljskega poročila**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: dopolnjeni osnutek OPN) Občine Sevnica in okoljsko poročilo za celovito presojo vplivov na okolje za Občinski prostorski načrt Občine Sevnica (v nadaljevanju: Okoljsko poročilo).

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od ponedeljka 20. 9. 2010 do srede 3. 11. 2010 v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

Na sedežih krajevnih skupnosti Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem Mostu, Primož, Sevnica, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje, bo razgrnjen odlok dopolnjenega osnutka in izvedbene karte za območje posamezne krajevnne skupnosti.

Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.obcina-sevnica.si.

3. člen

Javne obravnave dopolnjenega osnutka OPN in Okoljskega poročila bodo potekale po posameznih krajevnih skupnostih po naslednjem razporedi:

ponedeljek, 4. 10. 2010:

– ob 16.00 uri: KS ŠENTJANŽ – v sejni sobi KS Šentjanž, Šentjanž 22, 8297 Šentjanž,

– ob 19.00 uri: KS LOKA – v dvorani Kulturnega doma Loka, Loka 43, 1434 Loka pri Zidanem Mostu, torek, 5. 10. 2010:

– ob 16.00 uri: KS ZABUKOVJE – v sejni sobi GD Zabukovje, Zabukovje 16/d, 8292 Zabukovje,

– ob 19.00 uri: KS BLANCA – v sejni sobi KS Blanca, Blanca 24, 8283 Blanca, sredo, 6. 10. 2010:

– ob 16.00 uri: KS PRIMOŽ – v stari šoli na Primožu, Primož 6, 8293 Studenec,

– ob 19.00 uri: KS STUDENEC – v kulturni dvorani GD Studenec, Studenec 43, 8293 Studenec,

torek, 12. 10. 2010:

– ob 16.00 uri: KS TRŽIŠČE – v prostorih Lovske družine Tržišče, Tržišče 23, 8295 Tržišče,

– ob 19.00 uri: KS KRMELJ – v Kulturnem domu Svoboda Krmelj, Krmelj 54, 8296 Krmelj,

sreda, 13. 10. 2010:

– ob 17.00 uri: KS SEVNICA – v kulturni dvorani GD Sevnica, Kvedrova c. 25, 8290 Sevnica,

četrtek, 14. 10. 2010:

– ob 17.00 uri: KS BOŠTANJ – v kulturni dvorani TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave dopolnjenega osnutka OPN in Okoljskega poročila, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve, ter preko elektronskega obrazca na naslov: obcina.sevnica@siol.net.

Občina Sevnica po preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališča, ki jih bo objavila na spletni strani Občine Sevnica www.obcina-sevnica.si in na oglasni deski Občine Sevnica.

5. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Sevnica in v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 35005-0002/2005

Sevnica, dne 13. septembra 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**4009. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 27. redni seji dne 6. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 20/10) se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Rebalans 2010
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.887.611
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.375.402
70	DAVČNI PRIHODKI	17.940.076
700	Davki na dohodek in dobiček	14.594.176
703	Davki na premoženje	1.963.200
704	Domači davki na blago in storitve	1.382.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.435.326
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	999.026
711	Takse in pristojbine	1.763
712	Globe in druge denarne kazni	46.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.230
714	Drugi nedavčni prihodki	1.324.307
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.165.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.120.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.340.209
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.340.209
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	7.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	7.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	24.171.658
40	TEKOČI ODHODKI	5.858.682
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.213.043
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	192.995
402	Izdatki za blago in storitve	3.184.644
403	Plačila domačih obresti	440.000
409	Rezerve	828.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.980.493
410	Subvencije	156.027
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.283.640
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	672.966
413	Drugi tekoči domači transferi	2.867.860
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.290.556
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.290.556
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.041.927
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	298.060
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	743.867
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	715.953
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	928.683
550	Odplačila domačega dolga	928.683
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-212.730
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-928.683
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-715.953
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	212.730
	OSTANEK SREDSTEV	0

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna in obrazložitve načrte razvojnih programov, kadrovske načrte z obrazložitvami, letni načrt pridobivanja nepremičnin in prejemov ter letni načrt razpolaganja z nepremičninami.

Splošni del občinskega proračuna je ekonomska klasifikacija, ki zajema Bilanco prihodkov in odhodkov, Račun finančnih terjatev in naložb ter Račun financiranja.

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava, skupni organ OU in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov z obrazložitvami odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2010 do 2013). V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oziroma vsi investicijski odhodki in investicijski transferi, vključno z odhodki za finančni najem. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

Obrazložitve zajemajo obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna.

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-6/2010-27/5

Slovenska Bistrica, dne 6. septembra 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠENTRUPERT

4010. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje ob volitvah župana in članov Občinskega sveta Občine Šentrupert v letu 2010

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK Uradni list RS, št. 41/07 in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Šentrupert na 33. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje ob volitvah župana in članov Občinskega sveta Občine Šentrupert v letu 2010

1. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta in župana, ki so kandidirali kandidate oziroma kandidatke na volitvah za občinski svet in župana pri-

pada delno povračilo stroškov volilne kampanje iz proračuna Občine Šentrupert, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobili na volitvah.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za povračilo stroškov volilne kampanje organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom, se določi v proračunu za proračunsko leto 2011 s sprejemom odloka o proračunu.

3. člen

Do delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati v Občinskem svetu Občine Šentrupert, pripada povrnitev stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnih iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

4. člen

Do delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za župana pripada organizatorjem oziroma kandidatom za župana, za katerega je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 € na dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnih iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

5. člen

Sredstva se organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom povrnejo v 30 dneh na podlagi zahteve po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletnih straneh Občine Šentrupert in na oglasni deski Občine Šentrupert.

Št. 040-0006/2010

Šentrupert, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOCJAN

4011. Sklep o imenovanju tajnika občinske volilne komisije

Na podlagi 39. člena Zakona o lokalnih volitvah, ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Škocjan na 1. redni seji dne 17. 8. 2010 sprejela

S K L E P

o imenovanju tajnika občinske volilne komisije

1. člen

Za tajnika Občinske volilne komisije Občine Škocjan se imenuje mag. Darko Levičar, rojen 16. 9. 1976, stanujoč Milke Kerinove 25, 8270 Krško.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 041-0002/2010

Škocjan, dne 17. avgusta 2010

Aleš Vahčič l.r.
Predsednik komisije

ŠMARJE PRI JELŠAH**4012. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 31. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, na parc. št. 994/4, pot v izmeri 644 m², vpisani v vl. št. 455, k.o. Vršna vas.

2. člen

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0068/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

4013. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 31. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, na parc. št. 1039/3, pot v izmeri 532 m², vpisani v vl. št. 76, k.o. Spodnja Ponkva.

2. člen

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0069/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

TREBNJE**4014. Odlok o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLV-UPB3), 45/08), 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2)) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07, 11/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 40. redni seji dne 8. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje**

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 80/06, 66/10) tako, da se v četrtem odstavku 13. člena (4. volilna enota) črta besedilo:

»Pot na Hrib«,
za besedilom »Kresetova ulica« pa se doda besedilo:
»ter Režunova ulica«.

V petem odstavku 13. člena (5. volilna enota) se za besedilom »in Mirnska cesta« doda besedilo:

»ter Pot na Hrib«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2010-3

Trebnje, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4015. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 40. redni seji dne 8. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra lokalnega pomena nepremičninam parc. št. 864/58, 864/59, 864/63, 864/64, 864/65, 864/67, 864/68, vpisanih pri vl. št. 391, k.o. Pra-preče in nepremičninam parc. št. 970/4, 994/251, 994/123, vpisanih pri vl. št. 475, k.o. Zagorica, uporabljenih za izgradnjo avtocestnega odseka Bič–Korenitka po Uredbi o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Karavanke–Obrežje, na odseku Bič–Korenitka (Uradni list RS, št. 55/01).

Št. 478-22/2010

Trebnje, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4016. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 40. redni seji dne 8. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra lokalnega pomena nepremičninam:

- parc. št. 2793/22 in 2793/25, vpisanih pri vl. št. 1793, k.o. Knežja vas,
- parc. št. 1252/20, vpisani pri vl. št. 793, k.o. Štefan,
- parc. št. 1011/19, 1020/10, 1020/11, 1020/13, 1020/15, 1020/16, 1020/5, 1020/6, 1020/9, 1021/4, 1021/5, 1021/6, 1025/10, 1025/11, 1025/12, 1025/13, 1025/6, 1025/8, 1027/4, 1027/5 in 1027/7, vpisanih pri vl. št. 650, k.o. Velika Loka,

uporabljenih za izgradnjo avtocestnega odseka Korenitka–Pluska po Uredbi o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Korenitka–Pluska (Uradni list RS, št. 42/03).

Št. 478-18/2010

Trebnje, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TURNIŠČE**4017. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Turnišče**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 21/08 in 108/09), 3. in 6. člena Odloka o javnih gospodarskih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96) in 11. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 22. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Turnišče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba),
- financiranje javne službe,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljavcev,
- pogoje priključitve na javno kanalizacijo,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod,
- prekinitve odvajanja odpadnih vod,
- obveznosti uporabnikov in upravljavcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

II. DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
 - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
 - izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
 - priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje,
 - vodenje katastra javne kanalizacije,
 - izdajanje potrebnih in zahtevanih soglasij.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe je javna kanalizacija.

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda za najmanj pet priključkov različnih uporabnikov in je v lasti ali so v lasti Občine Turnišče ter v upravljanju upravljavca. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je lahko izvedeno ločenem sistemu.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 50 m in je objekt možno priključiti v tej razdalji.

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev, zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih.

Komunalna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu.

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrti ter drugi gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo, če se pomešane vode odvajajo v kanalizacijo po skupnem iztoku.

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteoroloških padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo.

4. člen

(uporabniki in upravljavec)

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik oziroma upravljavec objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo (v nadaljevanju: uporabnik).

Upravljavec javne kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Turnišče poverila izvajanje javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: upravljavec).

5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajena javna kanalizacija, ali pa se načrtuje njeno izgradnjo,

si mora investitor pridobiti soglasje Občine Turnišče. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Turnišče izda upravljavec, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen (pravilnik)

Upravljavec sprejme v šestih mesecih pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi.

7. člen (gradnja objektov in naprav kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja vsak usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa izvaja upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se praviloma predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen (cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme Občinski svet Občine Turnišče na predlog upravljavca.

9. člen (investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

10. člen (širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

11. člen (objekti in naprave upravljavca)

Upravljavec upravlja z objekti in napravami javne kanalizacije, ki so mu predani v upravljanje. To so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- črpališča odpadnih in padavinskih voda na primarnih in sekundarnih vodih,
- čistilne naprave (čistilna naprava je objekt z opremo, ki je zgrajen za čiščenje odpadnih voda),
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole ne glede na to, kdo je lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljavec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Upravljavec mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

12. člen (objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovci ipd.).

Objekte in naprave iz drugega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen (pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljiva in da odpadne vode na iztoku izpolnjujejo pogoje iz soglasja. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljavca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku. Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje izpolnjevati pogoje upravljavca.

Upravljavec izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

– če investitor oziroma lastnik objekta k vlogi za soglasje predloži ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in

– če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljavec vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljavec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen (soglasja)

Upravljavec izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljavec izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

15. člen (izvedba priključkov na javno kanalizacijo)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javno kanalizacijo:

Upravljavec je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev; izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Turnišče in upravljavca v zvezi s priključitvijo.

Upravljalavec sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javno kanalizacijo:

Upravljalavec lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Upravljalavec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljalavec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalavec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih voda na fekalni kanal in padavinskih voda na meteorni kanal.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključuje s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

16. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedbo dodatnega dela priključka ali ukinitve priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljavcu v pisni obliki.

Prekinitev priključka izvede upravljalavec na stroške uporabnika. Upravljalavec uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc. Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo upravljavca in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih voda. Upravljalavec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

17. člen

(dostop do priključkov)

Kanalizacijski priključek mora biti za kontrolo upravljavca vedno dostopen. Na njem ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca.

18. člen

(greznice)

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravljavca v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu upravljavca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljavcu nadzor pri opustitvi greznice.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

19. člen

(tehnološke odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Upravljalavec lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolno merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati upravljavcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

(padavinske in tuje vode)

Lastnik ali upravljalavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi veljavnih predpisov ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora to vodo zajeti in očistiti.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, podtalnice, zalednih voda, vod odprtih vodotokov, izvirov, kjer jih je možno odvajati v ponikovalnice oziroma vodotoke.

VI. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

21. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice oziroma čistilne naprave si je lastnik objekta dolžan pridobiti upravno dovoljenje.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo. Greznice je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznic ali vode iz gnojšč.

VII. MERITVE IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

22. člen

(meritev in obračun kanalščine in čiščenja odpadne vode)

Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo. Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode. Glede obračunskih vodomeroval veljajo predpisi kot za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Upravljalavec lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki nimajo vgrajenih obračunskih vodomeroval za porabo pitne vode niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Upravljalavec lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih voda tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabnika.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti ter plačilu.

23. člen

(oblikovanje cene)

Cena storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

- stroškov omrežnine,
- stroškov izvajanja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Ceno storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode sprejema Občinski svet Občine Turinšče, na predlog upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravljavec oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo cen kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda v javnih sredstvih obveščanja.

24. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljavcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Upravljavec je dolžan na pismen ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

25. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;
2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov in varno obratovanje javne kanalizacije;
3. če priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca;
4. če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;
5. če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta;
6. če ne poravnava računov za kanalščino in čiščenje odpadnih vod niti po prejemu opomina.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev pred ponovno priključitvijo. Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitev.

Upravljavec lahko prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda na stroške uporabnika, če ta pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

Upravljavec mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljavca ni obvezna.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKA JAVNE KANALIZACIJE

27. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,
3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,
5. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,
7. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
10. skrbi za obračune odvedene in očiščene odpadne vode,
11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema.

28. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem upravljavca,
2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljavca, kolikor je priključek tehnično možno izvesti,
3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,
4. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,
5. omogočiti upravljavcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,
6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisanih parametrov,
7. urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

8. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljavcu,

9. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

10. pisno obveščati upravljavca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

11. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljavcu,

12. pridobiti soglasje upravljavca pri predelavi interne kanalizacije,

13. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode,

14. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljavca,

15. odgovarja za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojo lastnino, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljavca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne povzroča mehanskih ali kemičnih poškodb omrežja ter ne zavira ali poruši operacij na čistilni napravi.

Uporabnik mora v primeru malomarnega dejanja oziroma zaradi izpusta neustreznih komunalnih voda, povrniti stroške odprave posledic upravljavcu.

Uporabnik ne sme v primeru ločenega sistema odvajanja, odvajati padavinske vode v fekalni sistem.

29. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljavcu na lastne stroške.

X. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

30. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v upravljanje upravljavcu)

Za prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v lasti Občine Turnišče v upravljanje upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo – geodetsko izmero situacije omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu,

2. kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilnika,

3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem – ocena vrednosti,

4. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in čistilne naprave, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji, v skladu z veljavno zakonodajo.

Za obstoječe kanalizacijsko omrežje, katerega je že doslej vzdrževal upravljavec, mora le-ta zagotoviti vse raz-

položljive podatke in v sodelovanju z Občino Turnišče v roku 1 leta od datuma prenosa v upravljanje pristopiti k vzpostavitvi katastra.

31. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav kanalizacije)

Prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov in naprav v last Občine Turnišče se brez dodatnih stroškov izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

2. občina prevzame objekte v last na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

– pridobil uporabno dovoljenje,

– predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, vrednost osnovnih sredstev, potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeno kanalizacijo Občini Turnišče najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja. Prevzete kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Turnišče v upravljanje upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XI. NADZOR

32. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Turnišče nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

Občinski inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

(globe)

Z denarno kaznijo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec:

1. če prekrši odvod odpadne vode in padavinske vode, brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),

2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen tega odloka,

3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 27. člena tega odloka,

4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z denarno kaznijo 1400,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 13. členom tega odloka,

2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka,

3. če prekrši odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,

4. če ne ravna skladno z 12., 18., 19., 20. in 21. členom tega odloka,

5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadne vode v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 600,00 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 65/02).

37. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljavec izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 190/6-22/2010

Turnišče, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

4018. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 21/08, 108/09), 3. in 6. člena Odloka o javnih gospodarskih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96) in 11. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 22. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih združujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se tudi šteje oskrba s pitno vodo stavb ali

gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

2. člen

(obseg storitev javne službe)

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja upravlja Občina Turnišče v okviru režijskega obrata.

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine Turnišče, kjer je zgrajen javni vodovod, zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

16. vodenje katastra javnega vodovoda;

17. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

18. vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz 8. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

3. člen

(oskrba s pitno vodo)

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju Občine Turnišče.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

5. člen

(rok izvedbe)

Upravitelj v roku enega leta po uveljavitvi odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

6. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto, katerega načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Upravitelj javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa

mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod;

2. vodovodni priključek

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomermom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;

– obračunski vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek ali niša;

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgradijo na podlagi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na podlagi posebne odločbe upravnega organa, ki izdajo gradbeno dovoljenje.

7. člen

(objekti in naprave v upravljanju)

Objekti in naprave upravitelja so:

a) sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);

– omrežje za vzdrževanje javnih površin;

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):

– na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

– vodohrani;

– cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);

c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:

– objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;

– transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

8. člen

(storitev v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravitelj v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

(obvezna priključitev na javni vodovod)

Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški (ta poselitvena območja oziroma njihovi deli morajo biti določeni v občinskem programu komunalnega opremljanja naselij).

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

10. člen

(javno pooblastilo upravljavcu)

Upravljavec opravlja na območju Občine Turnišče naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za začasen priključek oziroma za vrtni priključek.

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

- a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:
 - idejno zasnovo,
 - situacijo obstoječega stanja,
 - situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
 - strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;
- b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezni pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,
 - izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije;
- c) k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
 - katastrski načrt (načrt parcele),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - načrt strojne (vodovodne) napeljave,
 - dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,

– služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bo potekal priključek;

d) k soglasju za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,
- oceno predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

11. člen

(izvedba priključka)

Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik poleg pogojev iz soglasij:

- predloži atest o brezhibnosti vodovodnega priključka in interne vodovodne instalacije,
- predloži potrdilo o dezinfekciji interne vodovodne instalacije,

– predloži dokazilo o plačnem znesku komunalnega prispevka in odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na zahtevo uporabnika ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ v primeru, da se objekt, ki je v lasti uporabnika, določenega po tem odloku, priključuje na lokalno komunalno infrastrukturo ali, da predmetni objekt povečuje priključno moč na lokalno komunalno infrastrukturo. Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na vodovodu.

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej.

IV. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

12. člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

Za prevzem vodovodnih objektov – naprav v upravljanje upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).
2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.
3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.
4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.
5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.
6. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadev).

V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

13. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

14. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

VI. VARČEVANJE Z VODO

15. člen

(prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

16. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

VII. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

17. člen

(poraba vode)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomerni. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

18. člen

(meritev vode)

Porabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino izčrpane vode.

Javni porabniki, ki upravljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno količino pri svojih porabnikih.

19. člen

(obračunski vodomerni)

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomerni. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomerni mora pristojni organ pregledati in žigosati.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

20. člen

(vodomerni v interni napeljavi)

Vodomerni v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

21. člen

(prostor za vodomerni)

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek, niša ipd.) za vodomerni, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje in redne preglede.

22. člen

(okvare)

Vsako okvaro na priključku ali vodomernu mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

23. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- vodarina,
- omrežnina,
- komunalni prispevek,
- sredstva občinskega proračuna.

24. člen

(oblikovanje cene)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih.

Občinski svet daje soglasje k ceni za m³ porabljene vode in omrežnini na predlog upravljavca javnega vodovoda, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

25. člen

(obračun pri nemerjeni porabi vode)

Če upravljavec ali porabnik ugotovi, da je obračunski vodomerni v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi standardov porabe.

IX. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

26. člen

(obračun porabe vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

Pri porabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomernu najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno, ne upošteva števila odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

27. člen

(določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več porabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomernom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda ali posameznim porabnikom po dogovorjenih kriterijih razdelitve po posameznih uporabnikih.

28. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma računu v postavljenem roku, pa ni ugovarjal izvedenemu obračunu, mu upravljavec pošlje pisni opomin za plačilo.

Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v opominu že opozorjen. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

X. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

29. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 2. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode – za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda za vse vodne vire, iz katerih se uporablja pitna voda za javni vodovod v Občini Turnišče;
- zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževati javni vodovod;
- kontrolirati hišne priključke;
- redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 22. člen tega odloka;
- redno kontrolirati kvaliteto vode, skladno s predpisi, ki urejajo to področje;
- kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;
- obveščati uporabnike v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode;
- odčitavati vodomere in redno obračunavati stroške po veljavnem tarifnem pravilniku;
- izdajati soglasja in omogočati priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;
- organizirati preskrbo v primeru višje sile in poročati o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;
- sistematično pregledovati javni vodovod, ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo;
- preizkušati in vzdrževati hidrante oziroma hidrantno omrežje;
- merjenje količine načrpane vode na lastnih črpališčih;
- upoštevati pogoje Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 37/98) pri posegih v prostor;
- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;
- poskrbeti, da javni vodovodi potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh na tak način, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov;
- poskrbeti, da so javni vodovodi zgrajeni iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji;
- predvideti in uporabljati zaprte sisteme za uporabo tehnološke vode pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- voditi kataster javnega vodovoda v skladu s 27. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06);
- voditi evidence opravljanja storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

- voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;
- izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu s 28. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;
- posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu s 29. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

30. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- predhodno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod (8. člen tega odloka);
- priključiti se na javni vodovod v skladu s 9. členom tega odloka;
- redno vzdrževati interno omrežje, vodomerni jašek ali nišo, hišni priključek in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- ščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomerni;
- dovoliti vstop v svoj objekt za potrebe odčitavanja in vzdrževanja vodomera, ugotavljanja vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode;
- kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi;
- javljati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisмено obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačevati vodo in priključno moč na podlagi izdanih računov;
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera in sporočati upravljavcu naslovnike in plačnike računov;
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitev dobave vode;
- pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, ki povzročeni s nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

31. člen

(obveznosti izvajalcev del)

Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastruktur-nih objektov morajo pred pričetkom del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda (v razdalji 1,5 m od osi) pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda h gradnji in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

XI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

32. člen

(uporaba javnih hidrantov)

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemat vodo le za gašenje požarov.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem sklene posebna pogodba.

33. člen

(hidrant v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

34. člen

(poškodbe javnih hidrantov)

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške za popravilo okvare povzročitelj.

XII. PREKINITEV DOBAVE VODE

35. člen

(prekinitev dobave uporabniku)

Upravljavec lahko na stroške uporabnika in na podlagi obvestila, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,

8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti v 15 dneh po prejemu opomina,

9. z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

36. člen

(prekinitev dobave na zahtevo uporabnika)

Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

37. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora o času trajanja prekinitev dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

38. člen

(prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

(globe)

Z globo 1400 € se kaznuje upravljavec:

1. če ne izpolnjuje obveznosti iz 2., 29. člena tega odloka,

2. če ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 8. člena tega odloka,

3. če prekine dobavo vode v nasprotju s 35. členom tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

40. člen

Z globo 400 € se kaznuje uporabnik, če:

1. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (8. člen),

2. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (9. člen),

3. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (13. člen),

4. ne izpolnjuje obveznosti iz 30. člena,

5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 31. členom.

Z globo 1.400 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, z globo 400 € pa odgovorna oseba te pravne osebe.

41. člen

Z globo 1400 € se kaznuje pravna oseba, ki:

1. ne meri načrpane vode v skladu z 18. členom tega odloka,

2. ne ravna v skladu z 31. členom tega odloka.

Z globo od 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prehodni roki)

Uporabniki, ki niso vpisani v kataster porabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje druga vodovodna omrežja v skladu z določili 12. člena tega odloka v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

45. člen

Upravljavec mora do 31. 12. 2010 pripraviti ustrezne podlage za oskrbovalna območja, v skladu s 30. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 24/01).

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 190/5-22/2010

Turnišče, dne 8. septembra 2010

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VITANJE

4019. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vitanje

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) ter Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 55/10, 70/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 21. redni seji dne 10. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vitanje

I.

V Občinski volilni komisiji Občine Vitanje se razreši:
– Danica Hrovat, Hudinja 23, 3205 Vitanje – namestnica člana.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Vitanje se do konca mandata volilne komisije, imenovane 22. 4. 2010, imenuje
– Drago Lužnik, Sp. Dolič 41, 3205 Vitanje – namestnik člana.

III.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2010-05

Vitanje, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrli l.r.

ZREČE

4020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

Na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB-1 in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 14. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

1. člen

V Odloku o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89, Uradni list RS, št. 45/00, 37/05 in popr. 58/06) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

»ter spremembe in dopolnitve PUP za dele naselij, ki jih je pripravila Občina Zreče, pod št. proj. 0001/10 v avgustu 2010.«.

2. člen

Spremeni se 3. člen odloka, in sicer tako, da se v tabeli za evidenčno številko 11/9 doda nova evidenčna številka 11/10, in sicer;

Evidenčna številka	Območje / naselje	Velikost (iz SDP) ha
11/10	Stare Zreče	0,58

3. člen

V prvem odstavku 5. člena odloka se za točko 19 doda nova točka 19.1:

– 19.1 Območje z evidenčno številko 11/10 predel Starih Zreč: parc. št. 821/3, 821/4, 829/16 in 829/11 vse k.o. Zreče,

4. člen

V prvem odstavku 7. člena odloka se dopolnijo spodaj navedeni točki:

– za zadnjo točko l) se doda nova točka m), ki se glasi:
– m) v območju 11/10 je dovoljena gradnja objektov namenjenih izključno za opravljanje obrtnih storitev, gradnja objektov centralnih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja ter preureditev v bivalne prostore (stanovanjske enote) in po predhodni pridobitvi mnenja pristojne občinske komisije.

5. člen

Dopolni se 34. člen odloka, in sicer tako, da se za zadnjo alinejo doda nova alineja:

– pri preureditvi v stanovanjske enote je potrebno za predvideno št. stanovanj zagotoviti min. 1,5 parkirnega mesta na eno stanovanje na zunanjih površinah na območju parcel, ki so v lasti investitorja. Dodatno je potrebno še zagotoviti parkirna mesta za obiskovalce, in sicer min. 10% glede na št. predvidenih stanovanj.

6. člen

Doda se novo poglavje VIII. A REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM z naslednjim novim členom

57.a člen

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

Za gradnjo objektov v območju, morajo biti upoštevane naslednje smernice:

– upoštevati je potrebno naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,

– upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje,

– upoštevati je treba požarno ogroženost naravnega okolja in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje,

– zagotoviti je treba ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo,

– potrebno je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje v skladu z veljavnimi predpisi,

– potrebno je zagotoviti odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve v skladu z veljavnimi predpisi,

– potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonskih (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 57/06 – uradno prečiščeno besedi-

lo) in Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96)).

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju tehničnih predpisov pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, morajo pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega-geotehničnega poročila.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2010-32

Zreče, dne 14. septembra 2010

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽUŽEMBERK

4021. Poslovnik Občinskega sveta Občine Žužemberk (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 93. in 96. člena Poslovnika Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 11/00, 63/00 in 41/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 30. seji dne 7. 9. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 11/00 z dne 10. 2. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 63/00 z dne 13. 7. 2000) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 41/10 z dne 25. 5. 2010)

Št. 032-13/2010-1

Žužemberk, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Žužemberk (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovnikom delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se skladno s statutom lahko omeji, če se zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako odloči občinski svet, njegovi organi ali delovna telesa.

4. člen

Občinski svet posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima seje praviloma enkrat na mesec oziroma najmanj enkrat na tri mesece.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan, v odsotnosti pa podžupan.

Delovno telo predstavlja predsednik delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike, premera 35 mm in ima v sredini grb Žužemberka, okrog grba pa napis: Občina Žužemberk – Občinski svet.

Pečat hrani tajnik občine v tajništvu občine.

Žig se uporablja za vabila na seje sveta, na dopisih sveta, v okviru svojih nalog ga uporabljajo tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Dnevni red konstitutive seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutive seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Dnevni red konstitutive seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.

Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur.

11.a člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

14. člen

Občinski svet mora v roku šestdeset dni po konstituiranju sveta občine imenovati delovna telesa občinskega sveta.

15. člen

Član sveta ima naslednje pravice in dolžnosti:

- predlagati obravnavanje vprašanj z delovnega področja sveta, ki imajo pomen za širši krog občanov,
- predlagati uvrstitev določenih zadev v delovne programe in dnevne rede sej sveta,
- predlagati obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na delo sveta, občinskega sveta, občinske uprave, na izvrševanje odlokov in drugih aktov,
- skupaj z drugimi člani, katerih število je določeno s tem poslovníkom, predlagati sprejem odloka ali drugega akta, pre-

dlagati kandidate za organe in delovna telesa in druge kandidate, ki jih imenuje svet v skladu s statutom in tem poslovníkom,

– voliti in biti voljen v organe sveta in organe, ki jih voli svet,

– svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta, sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

16. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles, v katerih niso člani, na njih razpravljajo, vendar nimajo pravice glasovati.

17. člen

Pod pogoji, določenimi v tem poslovníku, ima član sveta pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti skupino svetnikov, se včlaniti vanjo in v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

18. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih delovnih telesih občinskega sveta želi sodelovati. Izjavo vroči vodji skupine svetnikov, katere član je. Če svetnik ni član nobene skupine svetnikov, sporoči to izjavo predsedniku komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

19. člen

Če se član sveta iz opravičljivih vzrokov ne more udeležiti seje, to sporoči županu. Če gre za odsotnost pri delu organa ali delovnega telesa, katerega član je, to sporoči predsedniku organa ali delovnega telesa.

20. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od občinskih organov obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje v zvezi z delom v svetu. Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu občinske uprave, župana in delovnih teles.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora na vprašanje odgovoriti v pisni obliki.

21. člen

Na zahtevo svetnikov nudijo strokovni, administrativni in tehnični delavci občinskih javnih organov članom sveta pomoč pri oblikovanju predlogov ter jim dajejo strokovna pojasnila in dopolnilna gradiva.

Občina zagotavlja prostore za delo in sestanke članov sveta, organov, delovnih teles ter skupin svetnikov.

22. člen

Za delo v svetu se lahko članom sveta po pravilniku o plačah funkcionarjev prizna sejnina in povrnitev potnih stroškov.

Sklep o tem sprejme komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja v skladu s pravilnikom o plačah funkcionarjev.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

23. člen

Na vsaki seji mora biti v predlogu dnevnega reda seje predvidena točka za predloge, pobude in vprašanja članov sveta.

24. člen

Člani sveta imajo pravico postavljati vprašanja ter dajati pobude, ki se nanašajo na njihovo delo, županu, tajniku, predstojnikom občinske uprave, predsednikom organov in delovnih teles.

Vprašanja morajo biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. Predsedujoči sveta lahko zahteva, da član sveta svoje ustno vprašanje ali pobudo, podano na seji sveta, poda pismeno, če je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

25. člen

Vprašanja in pobude se postavlja pisno oziroma, če to dovoli predsedujoči sveta, tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, ustno podana pobuda ne več kot pet minut. Pisno postavljeno vprašanje mora predsedujoči takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor na tako vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora pisni odgovor podati najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

26. člen

Na ustno in pisno postavljeno vprašanje na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor, če tisti, na katere je bilo naslovljeno vprašanje, ne morejo takoj odgovoriti na sami seji, morajo podati odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

Vsak član sveta lahko predlaga, potem ko je podan odgovor na pobudo ali vprašanje in morebitno, dopolnilno vprašanje, da se o tem opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Po razpravi svet ugotovi, ali je s tem zadeva zaključena in preide na naslednjo točko dnevnega reda ali pa odloči, da bo o tem razpravljala na naslednji seji pod posebno točko dnevnega reda. V tem primeru svet določi, kakšno gradivo je potrebno pripraviti, kdo ga pripravi in v kakšnem obsegu. O tem odloči svet z glasovanjem.

27. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotni župan, tajnik in odgovorni oddelkov v občinski upravi. Če so zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

28. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnega telesa se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti župana oziroma predsednika ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ne more tega storiti do začetka seje, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

29. člen

Če predsedujoči sveta ali delovnega telesa oceni, da je to potrebno, lahko na naslednji seji poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora župan na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ali člane tiste liste, na kateri je bil svetnik izvoljen.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko

predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

4. Javnost dela in obveščanje

30. člen

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu:

- s posredovanjem gradiv za seje sveta sredstvom javnega obveščanja,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- z občasnim izdajanjem občinskega glasila.

31. člen

Župan lahko skliče tiskovno konferenco in določi predstavnika, ki jo bo vodil.

32. člen

Svetniki in politične stranke, ki so zastopane v svetu, morajo biti pravočasno obveščene o zadevah, ki jih bo obravnaval svet in njegova delovna telesa, ter o delu občinske uprave.

33. člen

Gradivo za seje sveta se posreduje:

- vsem članom sveta,
- županu,
- tajniku občine,
- pripravljavcem gradiva,
- vsem krajevnim skupnostim ali ožjim delom občine,
- vodstvom političnih strank,
- predsedniku nadzornega odbora.

To ne velja za gradiva, ki so zaupne narave, uradna ali državna tajnost. Če svet obravnava gradivo, ki ima značaj uradne ali državne tajnosti, odredi župan način ravnanja s tem gradivom v skladu s posebnimi predpisi.

IV. SEJE SVETA

34. člen

Seje sveta sklicuje župan, ki predlaga tudi dnevni red seje. Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine. Mora pa jih sklicati najmanj enkrat v treh mesecih, razen v mesecu avgustu, ko se svet ne sestaja.

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne in izredne seje sklicuje župan na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine.

Župan lahko skliče slavnostno sejo občinskega sveta, na katero poleg članov sveta povabi predstavnike občinskih upravnih organov, predstavnike političnih strank, častne občane in druge goste, ki jih predlaga župan ali člani sveta. Na slavnostni seji občinski svet podeljuje priznanja Občine Žužemberk.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

35. člen

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda pošlje župan članom občinskega sveta najmanj osem dni pred sejo sveta, kadar gre za gradiva, ki so podlaga za sprejem odlokov, ostala gradiva pa z vabilom za sejo najmanj sedem dni pred sejo sveta. Gradivo za sklic seje obsega predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene. Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

Izjemoma pa lahko svet na predlog najmanj tretjine članov sveta, župana, predsednikov delovnih teles in z obrazložitvijo

nujnosti predloga z večino navzočih članov odloči, da se na seji sveta obravnava tudi gradivo, ki je bilo poslano kasneje ali vročeno na sami seji.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

36. člen

Izredno sejo občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene tretjine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu ali zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta mora biti skupaj z gradivom vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seji lahko udeležijo. V tem primeru se dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

36.a člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

37. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj. Zato so predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje sveta, dolžni poslati županu gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

38. člen

Seje sveta so javne. Svet lahko z glasovanjem odloči, da se del seje opravi brez navzočnosti javnosti. Gradiva so načeloma javna. Predlagatelj lahko predlaga, da gradivo javnosti ni dostopno, svet pa o tem odloči z glasovanjem.

1. Vodenje seje in udeležbe na seji

39. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma

član občinskega sveta ne more voditi sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

40. člen

Pred začetkom seje se ugotavlja sklepčnost seje s klicanjem članov sveta. Predsedujoči obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

41. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

Predlagatelj določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev.

42. člen

Tajnik občine in predsednik nadzornega odbora imata pravico udeležiti se seje sveta in na njej razpravljati.

Seje se lahko udeležijo in na njej tudi razpravljajo predstavniki predlagateljev gradiva za posamezne točke dnevnega reda.

Drugi udeleženci seje smejo pri delu sveta sodelovati in razpravljati samo, če jim svet to dovoli.

43. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsedujočega. Razpravljavec lahko opomni na red in mu seže v besedo le predsedujoči. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Predsedujoči daje članom sveta besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član sveta ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

44. člen

Svet lahko na predlog predsedujočega ali na predlog članov sveta odloči, da se razpravljavcem časovno omeji razprava oziroma onemogoči sodelovati v njej o istem vprašanju. Razpravljavec naj ne bi bil daljši od deset minut.

45. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oziroma sprejetega dnevnega reda, mu da predsedujoči besedo takoj, ko se prijavi k razpravi. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda, o vprašanju odloči svet brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme biti daljši od pet minut.

46. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več prigašenih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge za odločitve ali stališče, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj itd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

47. člen

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, če tako sklene svet.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

48. člen

Če svet o zadevi, o kateri ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej.

Enako svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Predsedujoči konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

2. Vzdrževanje reda na seji

49. člen

Za vzdrževanje reda na seji skrbi predsedujoči.

Za kršitev reda na seji sveta se smejo izrehati naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

50. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Beseda se odvzame razpravljavcu, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na isti seji že dvakrat opominjan za te kršitve.

Odstranitev s seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzeti besedi krši red na seji in tako onemogoča delo sveta. Odstranitev s seje sveta se opravi tudi, če član sveta hudo žali ostale člane sveta ali svet ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom sveta.

Član, za katerega se predlaga odstranitev s seje sveta, ima pravico do besede, njegov govor pa ne sme trajati več kot pet minut.

Odstranitev s seje se izreče na predlog predsedujočega ali člana sveta, predlog pa mora podpreti večina prisotnih članov sveta.

Član sveta, ki je bil odstranjen s seje sveta, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja, in ne sme biti več navzoč na tej seji sveta.

51. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslo-pja, v katerem je seja, vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča potek seje.

Ob hudi kršitvi reda lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi prisotni, ki niso člani sveta.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, odredi krajšo prekinitev seje, in če v nadaljevanju seje ne more vzpostaviti reda, sejo sveta prekine.

3. Odločanje, glasovanje, imenovanje, razrešitev in odstop

52. člen

Za odločanje na seji je potrebna navzočnost večine članov sveta, razen če s statutom ni zahtevana drugačna večina.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost v sejni dvorani.

Če predsedujoči ali kdo od članov sveta dvomi, da je na seji navzoča potrebna večina članov sveta za glasovanje, predsedujoči odredi ugotavljanje navzočnosti.

53. člen

Svet veljavno sklepa o sprejemu statuta z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

Svet veljavno sklepa o sprejemu poslovnika z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta.

Ostali akti in odločitve so sprejeti, če je število glasov, oddanih »za«, večje od števila glasov oddanih »proti«.

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje.

54. člen

Član sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev ne sme trajati dalj kot tri minute.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali statut in, kadar to zahteva najmanj tretjina članov sveta.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezni svetnik glasuje »za« sprejem predlagane odločitve, »proti« sprejemu predlagane odločitve, lahko pa se pri glasovanju o predlagani odločitvi »vzdrži«.

58. člen

Javno glasovaje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog župana ali tretjine članov sveta.

Če se izreka s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče svetnike po abecednem vrstnem redu, vsak pa se izreče »za«, »proti« ali »vzdržan«.

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se izdela toliko glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnica za tajne volitve kandidatov obsega:

- označbo občinskega sveta,
- označbo, za katero funkcijo se glasuje,
- ime in priimek kandidatov po abecednem vrstnem redu,

– navedba predlagateljev posameznih kandidatov,

- pojasnilo o načinu glasovanja,
- pečat občinskega sveta.

Glasovnica za predloge pa obsega:

- označbo občinskega sveta,
- vsebine predlogov po vrstnem redu kot so bile vložene z navedbo predlagateljev,
- pojasnilo o načinu glasovanja,
- pečat občinskega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »za«, »proti« in »vzdržan«. Svetnik glasuje tako, da obkroži svojo opredelitev. Glasuje se le za enega kandidata ali en predlog.

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine.

Svetnikom so vročene glasovnice pri mizi predsedujočega, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči sveta in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- najprej se ugotovi število članov občinskega sveta,
 - nato se ugotovi, koliko članov sveta je bilo navzočih na seji,
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic (to so glasovnice, ki so neizpolnjene, na kateri ni moč ugotoviti, za katere kandidate ali predloge je član sveta glasoval, in glasovnica, na kateri je obkroženih več kandidatov ali predlogov, kot se jih voli),
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov »za« in število glasov »proti«, o številu vzdržanih oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen,
 - o ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.
- Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

62. člen

Če v prvem krogu nihče od kandidatov ni dobil potrebne večine glasov navzočih članov sveta, se opravi drugi krog glasovanja.

Predsedujoči ugotovi, katera dva kandidata sta v prvem krogu dobila največ glasov oziroma ugotovi, ali je potrebno ponoviti glasovanje za uvrstitev na seznam kandidatov v drugi krog v primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov.

V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se opravi najprej glasovanje o tem, kateri od njih se bo uvrstil v drugi krog glasovanja. Če dva ali več kandidatov tudi po tem glasovanju dobijo enako število glasov, se kandidata za drugi krog določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem krogu glasovanja sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

Če v prvem krogu nobeden od podanih predlogov ni dobil potrebne večine glasov navzočih članov sveta, se opravi drugi krog glasovanja, v katerem se glasuje za predloga, ki sta dobila največ glasov.

63. člen

Drugi krog se izvede med dvema kandidatoma, ki sta pri prvem ali ponovljenem glasovanju dobila največje število glasov.

Če tudi po ponovnem glasovanju nobeden od kandidatov ne dobi večino glasov prisotnih članov, o izbranem kandidatu odloči žreb.

64. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov na seji prisotnih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla za, razen v primerih navedenih v zakonu ali statutu občine, ko je potrebna drugačna večina.

65. člen

Volitve, imenovanja in dajanje soglasij drugim organom občinskega sveta in vodilnih delavčev zavodov se opravijo na seji občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja oziroma drugega pooblaščenega predlagatelja.

Kadar komisija za mandatna vprašanja, imenovanja in priznanja ni predlagatelj, poda svoje mnenje k predlogu za izvolitev, imenovanje ali soglasje.

66. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi na osnovi predloga komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja. Liste kandidatov za posamezna delovna telesa lahko predlaga tudi svetniška skupina ali posamezni svetnik. Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

67. člen

Postopek za razrešitev je enak, kot je določen za izvolitev ali imenovanje. Postopek se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in s tem poslovnikom.

68. člen

Svetniki, funkcionarji občine, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani imajo pravico odstopiti, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana županu. Župan mora o odstopu obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitelni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot to določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po dani odstopni izjavi.

69. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovnem glasovanju odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega sveta.

4. Zapisnik seje sveta

70. člen

O delu na seji sveta se vodi zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili podani in o sprejetih sklepih.

V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

Član, ki je na zasedanju dal ločeno mnenje, lahko zahteva, da se bistveni del njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Zapisniku je potrebno priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo obravnavano ali predloženo na seji sveta.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine.

71. člen

Če svet tako odloči, se na seji sveta vodi dobesedni zapis (magnetogram) seje.

Magnetne trakove oziroma drug medij z zvočnim zapisom poteka seje sveta je potrebno hraniti najmanj štiri leta.

Svetnik, predlagatelj ali župan imajo pred objavo pravico zahtevati dobesedne zapise iz svojega govora zabeležene na magnetogramu seje. Zahtevo vloži pisno pri predsedujočemu seje. Predsedujoči odloči o upravičenosti zahteve in naroči prepis dobesednega zapisa na magnetogramu. Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje pred-

sedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Pregled zapisov morajo potrditi z podpisom.

72. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti prva točka dnevnega reda potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak član sveta ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloča svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči seje in tajnik občine.

73. člen

Za hrambo izvirnih zapisnikov sej skrbi tajnik občine.

Zapisniki so dostopni članom sveta, županu, podžupanu, tajniku, članom nadzornega odbora in predstavnikom javnih občil.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

Vsi izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinske uprave.

Arhiviranje in roki hranjenja gradiva se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

5. Strokovno tehnična opravila za svet

74. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Županu pri pripravi in vodenju sej pomaga tajnik občine, ki opravlja tudi druga dela za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika sveta skrbi tajnik občine. Zapisnik seje mora biti poslan članom sveta in članom nadzornega odbora v roku sedmih dni.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila za delovna telesa občinskega sveta.

6. Delovna telesa občinskega sveta

75. člen

Svet v skladu s tem statutom in tem poslovnikom ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Pri oblikovanju list kandidatov za delovna telesa občinskega sveta se zlasti upošteva:

- strokovnost predlaganih kandidatov,
- zastopanost političnih strank v sorazmerju z volilnim rezultatom na zadnjih lokalnih volitvah,
- predloge zainteresiranih dejavnikov družbenega življenja v občini in pokritost posameznih krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine,
- upoštevajo se tudi želje občinskih svetnikov.

76. člen

Svet ima naslednje stalna delovna telesa:

1. Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet,
 2. Odbor za družbene dejavnosti,
 3. Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance,
 4. Odbor za lokalno samoupravo.
- Občinski svet ima naslednje stalne komisije:
1. Komisijo za vloge in pritožbe,

2. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja,

3. Komisijo za statut občine in poslovnik sveta.

77. člen

Svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa za:

- obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta,
- za usklajevanje stališč znotraj občinskega sveta,
- za pripravo posameznega odloka ali drugega splošnega

akta,

- za obravnavo drugih vprašanj, kadar tako določi svet.

Občasna delovna telesa se ustanovijo s sklepom, v katerem se določi število in sestavo članov delovnega telesa ter opredeli delovno področje.

78. člen

Delovna telesa se ustanovijo z nalogo, da:

- ugotavljajo in obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe,

– pripravljajo, proučujejo in obravnavajo osnutke in predloge aktov, ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude članov sveta glede posameznih zadev,

- spremljajo izvajanje politike, ki jo je določil svet,
- ugotavljajo stanje na posameznih področjih dela sveta ter spremljajo izvrševanje predpisov in splošnih aktov ter dajejo pobude, predloge in mnenja županu in občinskim upravnim organom.

79. člen

Člane odborov pod številkami od 1–4 navedene v 76. členu tega poslovnika in člane komisije za vloge in pritožbe imenuje svet občine izmed svojih članov in občanov, vendar mora biti število občanov v odboru ali komisiji manjše od polovice vseh članov odbora ali komisije. Predsednik odbora ali komisije mora biti obvezno član občinskega sveta. Vsi ti odbori in komisije imajo pet članov.

80. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja ima pet članov, komisija za statut občine in poslovnik sveta ima pet članov. Člani teh dveh komisij so lahko samo člani občinskega sveta.

Nadzorni odbor ima tri člane.

81. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovaje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

7. Naloge in delovno področje odborov

82. člen

Naloge in delovno področje za odbore v 76. členu tega poslovnika pod zaporedno številko od 1–4 so opredeljene v statutu občine.

83. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

- obravnava pritožbe in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in občinskih aktov,

– proučujejo prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu in drugim organom ter ugotavlja vzroke zanje,

- obvešča pristojne odbore in delovna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in občinskih aktov in jim predlaga

ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

84. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja:

- opravlja zadeve v zvezi z potrditvijo mandatov članov sveta,
- obravnava vprašanja iz pristojnosti sveta, ki so povezane z volitvami, imenovanji, priznanji, razrešitvami, imuniteto in administrativnimi zadevami,
- pripravlja in daje svetu predloge za izvolitev, imenovanje in razrešitev funkcionarjev sveta,
- daje predloge za sestavo delovnih teles sveta in zasedbo funkcij v njih,
- imenuje in daje soglasje k imenovanju drugih funkcij in zasedbo funkcij v njih,
- imenuje ali daje soglasje k imenovanju drugih funkcionarjev, če zakon, statut občine in poslovnik tako določajo,
- sprejema akte o plačah in drugih osebnih prejemkih in povračilih,
- obvešča svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata članu sveta,
- pripravlja predloge za imenovanje častnih občanov.

85. člen

Komisija za statut občine in poslovnik sveta:

- pripravlja predlog statuta, njegovih sprememb in dopolnitev zaradi usklajevanja z ustavo in zakoni,
- obravnava pobude in predloge za spremembe in dopolnitve statuta in stališča posreduje svetu,
- ugotavlja skladnost občinskih predpisov s statutom občine,
- daje pravna mnenja k predlogom normativnih aktov, ki jih sprejema občinski svet ter k amandmajem in predlogom, kadar to zahteva svet,
- obravnava predloge oziroma zahteve za avtentično razlago statuta in drugih aktov sveta,
- pripravlja predlog poslovnika in njegovih sprememb,
- opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi predpisov in drugih splošnih aktov.

86. člen

Delovno področje in naloge ter način dela stalnih delovnih teles določi svet s tem poslovníkom in s sklepom o ustanovitvi.

87. člen

Mandatna doba članov stalnih delovnih teles je enaka mandatni dobi članov sveta.

Mandatna doba članov v občasnih delovnih telesih je določena s sklepom o ustanovitvi. Ti prenehajo delati, ko opravijo nalogo, zaradi katere so bili ustanovljeni.

88. člen

Predsednik in posamezni člani delovnih teles so lahko razrešeni še pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni. Razrešitev lahko predlaga najmanj pet članov sveta.

89. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik po potrebi na lastno pobudo, na pobudo članov sveta in župana. Dolžan pa jo sklicati, če to zahteva župan, večina članov delovnega telesa ali najmanj pet članov sveta.

V zahtevi ali predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba dati na dnevni red seje delovnega telesa.

Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati v roku 14 dni od podane zahteve, jo skliče župan.

Delovno telo lahko dela, če je na seji prisotna večina članov.

8. Organi občine

90. člen

Organi občine so občinski svet, župan, nadzorni odbor in občinska volilna komisija.

91. člen

Pristojnosti občinskega sveta, župana in nadzornega sveta so navedene v statutu občine.

92. člen

Občinsko volilno komisijo v skladu z zakonom o volitvah imenuje občinski svet za štiri leta. Sestavljajo jo predsednik in trije člani in njihovi namestniki.

Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali drugih diplomiranih pravnikov. Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA IN POSTOPEK SPREJEMANJA

1. Akti občinskega sveta

93. člen

Občinski svet sprejema statut občine in poslovnik občinskega sveta, odloke, proračun in zaključni račun občine, pravilnike, prostorske in druge plane razvoja občine, smernice, resolucije, odredbe, navodila in sklepe.

94. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Na izvirnike, pod katerim je mišljeno besedilo, ki je bilo sprejeto na seji sveta, se pritisne pečat občinskega sveta. Izvirnike aktov se hrani v arhivu občinske uprave, za njihovo hrambo in evidenco pa je zadolžen tajnik občine.

Akti se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

95. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po postopku, ki velja za sprejem odloka.

96. člen

S tem poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

97. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Proračun občine in zaključni račun se sprejemata z odlokom.

98. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

99. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

100. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

101. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

102. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

103. člen

S sklepom kot aktom, s katerim občinski svet izvršuje svoje pravice, odloča o ustanavljanju odborov in komisij, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov in komisij, potrjuje ustrezne akte zavodov ali daje soglasje k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima po statutu občine, zakonu in tem poslovnikom.

Občinski svet s sklepi nalaga obveznosti občinskim upravnim organom glede priprave oziroma spremembe odlokov in drugih aktov ali opravljanje drugih zadev z njihovega delovnega področja. Ti sklepi se vročijo organom, na katere se nanašajo.

2. Predlog za obvezno razlago

104. člen

Predlog za obvezno razlago o splošnih občinskih aktih lahko zahtevajo predlagatelj akta, člani občinskega sveta, delovna telesa in župan.

105. člen

Zahtevo za obvezno razlago obravnava komisija za statut občine in poslovnik sveta. Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih delovnih teles in predlagatelja akta.

Komisija za statut občine in poslovnik sveta obravnava zahtevo za obvezno razlago in poda predlog obvezne razlage v razpravo in odločitev svetu.

3. Potrjevanje in dajanje soglasij k splošnim aktom

106. člen

Akte zavodov, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje občinski svet ali daje k njim soglasje, svet obravnava na svojih sejah. Svet najprej obravnava akt zavoda in nato sklepa o soglasju k temu aktu oziroma o njegovi potrditvi tako, da sprejme sklep o soglasju oziroma potrditvi.

O odločitvi sveta morajo biti zavodi obveščeni.

Če je občinski svet zavrnil akt zavoda, morajo biti v obrazložitvi navedeni vzroki za zavrnitev soglasja oziroma potrditve.

Tudi če občinski svet da soglasje k aktu oziroma ga potrdi, lahko sklene, da je zavod dolžan v določenem roku akt uskladiti, dopolniti oziroma spremeniti.

4. Postopek za izdajo odloka

107. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in kot predlog odloka.

108. člen

Osnutek odloka lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj 5% volivcev.

Osnutek odloka pošlje predlagatelj županu.

Osnutek odloka mora vsebovati:

- naslov odloka,
- oceno stanja in razloge za sprejem odloka,
- pravno podlago za sprejem odloka,
- načela in cilje predlagane rešitve,
- finančne in druge posledice,
- besedilo odloka za obrazložitev.

109. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega odloka na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

110. člen

Župan se lahko do predlaganega odloka pisno opredeli in dopolnjeni predlog lahko posreduje občinskemu svetu v obravnavo.

111. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najkasneje 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

112. člen

Predlagani odlok obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, pristojna za zadeve, ki jih ureja odlok.

Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlaganim odlokom, ki je na dnevnem redu seje sveta, posredujejo poročilo, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje.

Če vsebuje predlagani odlok določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, obravnava tak predlog odloka tudi odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance.

113. člen

Občinski svet razpravlja o predlaganem odloku na dveh obravnavah, razen v primerih, določenih s statutom in tem poslovnikom.

5. Prva obravnava (osnutek odloka)

114. člen

Predlog odloka se predloži v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Predlogu odloka mora biti predložena potrebna dokumentacija in povzetek vsebine odloka.

115. člen

Predlagatelj lahko na sami seji predlaga umik odloka ali njegovo odložitve. O takšnem predlogu svet razpravlja ter odloči s sklepom.

116. člen

Po končani razpravi o predloženem osnutku odloka svet s sklepom določi stališča, mnenja in predloge k osnutku in jih pošlje predlagatelju odloka, da pripravi predlog odloka. Hkrati določi tudi rok, v katerem mora predlagatelj osnutka odloka poslati svetu predlog odloka.

Če svet ne sprejme osnutka odloka, ga vrne predlagatelju in s sklepom določi, katero vsebino je potrebno v osnutku spremeniti in dopolniti.

6. Druga obravnava (predlog odloka)

117. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, župan in predlagatelj z amandmaji.

Ko občinski svet konča razpravo o posameznem amandmaju k odloku, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani sveta glasujejo o odloku v celoti.

118. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih članov sveta. Pred glasovanjem mora biti občinski svet sklepčen.

7. Amandmaji

119. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati odlok.

120. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnost zagotovitve teh sredstev. Svet lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in za zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve.

121. člen

Amandma mora biti predložen članom sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Najmanj trije člani občinskega sveta lahko predlagajo amandma v pisni obliki do konča obravnave k posameznemu členu.

Amandmaje k predlogu odloka pošlje župan pristojnim delovnim telesom, predlagatelju odloka, pristojnim občinskim upravnim organom in vsem tistim, ki se jim pošilja gradiva za seje občinskega sveta.

122. člen

Delovna telesa amandmaje preučijo in predložijo svetu poročilo.

Na sejo delovnega telesa mora biti povabljen predlagatelj amandmaja in predlagatelj osnutka odloka.

Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnava predloga odloka.

Predlagatelj predloga odloka ali član sveta, ki je predlagal amandma oziroma pooblaščenec predlagatelja amandmaja, lahko med obravnavo tudi spremenijo, dopolnijo oziroma umaknejo svoj amandma. Spremembo, dopolnitev oziroma umik amandmaja je treba obrazložiti.

Predlagatelj predloga odloka in župan lahko povesta svoje mnenje k vsakemu amandmaju k predlogu odloka.

123. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k odloku predlaganih več amandmajev, člani sveta glasujejo o amandmaji po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

8. Odločanje pri sprejemanju odloka

124. člen

Občinski svet odloča o osnutku in predlogu odloka na seji, na kateri je navzoča večina vseh članov sveta.

Predlog in odlok predsedujoči da na glasovanje.

Odlok je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih članov sveta.

9. Skrajšani postopek za izdajo odloka

125. člen

Svet lahko na predlog predlagatelja odloka, s katerim soglašajo pristojno delovno telo sveta, odloči z dvotretjinsko večino navzočih, da bo hkrati obravnaval in sprejel osnutek odloka in predlog odloka po postopku, ki velja po določbah tega poslovnika za obravnavanje in sprejemanje predloga odloka. Skrajšani postopek lahko predlaga tudi pristojno delovno telo sveta.

10. Hitri postopek za izdajo odloka

126. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila za sprejem aktov v rednem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka v ustni obliki.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda z dvotretjinsko večino navzočih. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

127. člen

Predlog za izdajo odloka po hitrem postopku mora biti posebej pismeno obrazložen.

V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih se predlaga izdaja odloka po hitrem postopku.

Skupaj s predlogom za izdajo odloka po hitrem postopku se predloži tudi predlog z njegovo obrazložitvijo.

Če predloga ni podal župan, svet zahteva pred odločanjem od župana mnenje o tem predlogu.

128. člen

Ob določanju dnevnega reda svet na predlog predlagatelja sklepa o sprejemu odloka po hitrem postopku.

Če svet ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporablja določbe tega poslovnika o postopku v zvezi z osnutkom odloka.

Če svet sprejme predlog za sprejem odloka po hitrem postopku, začne neposredno po sprejetju sklepa obravnavati predlog odloka.

129. člen

K predlogu odloka, ki naj bo sprejet po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca razprave. O odloku, ki naj bo sprejet po hitrem postopku, lahko svet med obravnavo zahteva dodatna mnenja in pojasnila predlagatelja.

11. Postopek za sprejem proračuna

130. člen

S proračunom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

131. člen

Osnutek proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo osnutka proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi osnutka proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o osnutku opravi javna razprava.

Osnutek proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 8 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in osnutek proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do osnutka proračuna v prostorih občine.

V času javne razprave lahko člani sveta k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

131.a člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh po javni razgrnitvi opredeli do vloženih pripomb in predlogov in pripravi dopolnjen osnutek proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo o njem.

132. člen

Predsedniki delovnih teles v osmih dneh po opredelitvi župana do vloženih pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek proračuna skličejo sejo delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo dopolnjen osnutek proračuna občine.

Občinski svet opravi splošno razpravo o dopolnjenem osnutku proračuna občine najkasneje v štirinajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja proračuna občine v skladu s statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da osnutka proračuna ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna.

133. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj mora pri predlogu upoštevati pravilo ravnovesja med proračunskimi prejemki in izdatki.

134. člen

Črtan.

135. člen

Na predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta, na kateri se bo sprejemal proračun.

Amandmaji iz prvega odstavka tega člena se dostavijo županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

136. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko

najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

137. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

138. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

139. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

140. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo hitri postopek.

12. Sprejem drugih aktov

141. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razpravlja in odloča občinski svet po določbah tega poslovnika na eni obravnavi, če ne odloči drugače.

142. člen

Po postopku, kot velja za sprejem odloka, se sprejemajo spremembe in dopolnitve statuta.

13. Razmerja med županom in občinskim svetom

143. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri opravljanju in uresničevanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

144. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

Če župan sklepa sveta ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

14. Programiranje dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles**145. člen**

Občinski svet za vsako leto sprejme okvirni program dela za izvajanje nalog s svojega delovnega področja s predvidenimi zadevami, ki se bodo obravnavale na rednih sejah občinskega sveta.

146. člen

Pri sestavljanju delovnega programa se upoštevajo predlogi članov sveta, političnih strank, vodje svetniških skupin strank zastopanih v občinskem svetu, krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine, zavodov, organov in delovnih teles občinskega sveta, občinskih upravnih organov ter organizacij civilne družbe.

147. člen

Delovni program mora biti sestavljen tako, da:

- omogoča pogoje za dolgoročno delo in dolgoročno usmerjanje razvoja,
- določi prioritete naloge,
- omogoča spremljanje aktualnih družbenih vprašanj ter izvajanje politike in aktov, ki jih je občinski svet sprejel.

V pripravi za oblikovanje delovnega programa predlagatelji med seboj sodelujejo.

148. člen

Letni delovni program sprejme občinski svet najmanj trideset dni pred koncem leta za naslednje leto.

Poslovnik Občinskega sveta Žužemberk (Uradni list RS, št. 11/00 z dne 10. 2. 2000) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

149. člen

Občinski svet mora v roku petinštirideset dni po sprejetju statuta občine imenovati delovna telesa občinskega sveta.

150. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta Občine Žužemberk številka: 008-001/98 – žbk z dne 11. 12. 1998.

151. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Poslovnik Občinskega sveta Žužemberk (Uradni list RS, št. 63/00 z dne 13. 7. 2000) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovnik Občinskega sveta Žužemberk (Uradni list RS, št. 41/10 z dne 25. 5. 2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

28. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4022. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 – ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08,

79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 30. seji dne 7. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru«

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru« v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafično prilogo.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno opremo, ki ga zavezanec / investitor pred priključitvijo plača občini.

Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za ceste, vodovod, meteorno kanalizacijo in ravnanje z odpadki v območju opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je enako območju zazidalnega načrta (Odlok o zazidalnem načrtu Servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru – Uradni list RS, št. 21/04) in obsega območje zahodno od naselja Jama pri Dvoru in severno od regionalne ceste RI-214/1157 Stari log–Dvor, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Preko območja opremljanja pelje regionalna cesta RI-214/1157 Stari log–Dvor, na katero se bo obravnavana servisno-obrtna cona navezovala. Vodovod območja opremljanja se bo priključil na obstoječi vodovod v naselju Jama, ki je

priključen na obstoječi vodohran Dvor. Obravnavano območje sedaj ni opremljeno z javno razsvetljavo, meteorno in fekalno kanalizacijo in opremo za ravnanje z odpadki.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja cestnega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, javne razsvetljave ter ureditev površin za ravnanje z odpadki.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za predvideno komunalno opremo je eno in je enako za vse vrste komunalne opreme ter obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 851.400,00 EUR po cenah avgust 2010. Obračunski stroški nove komunalne opreme znašajo 441.433,92 EUR in so glede na skupne stroške znižani za delež primarne infrastrukture, ki ima širše vplivno območje in ni namenjeno samo območju opremljanja ter za stroške izgradnje fekalne kanalizacije, ki do izgradnje čistilne naprave Dvor in dela omrežja še ne bo v celoti funkcionalna.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme (v EUR):

Postavka	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Ceste	413.592,05	261.518,82
– primarno omrežje	183.220,77	31.147,53
– sekundarno omrežje	185.783,30	185.783,30
– javna razsvetljava	44.587,99	44.587,99
2. Vodovod	109.291,83	45.484,87
– primarno omrežje	76.875,85	13.068,89
– sekundarno omrežje	32.415,98	32.415,98
3. Meteorna kanalizacija	189.627,09	108.804,95
– primarno omrežje	97.376,07	16.553,93
– sekundarno omrežje	92.251,02	92.251,02
4. Fekalna kanalizacija	113.263,75	0,00
5. Ravnanje z odpadki	25.625,28	25.625,28
Skupaj	851.400,00	441.433,92

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Žužemberk v dogovoru z upravljavci, delno tudi na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja. Kolikor bo prišlo do podpisa pogodbe o opremljanju z zavezanci pa bodo izvedbo financirali zavezanci sami namesto plačila komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

- izdelava projektne dokumentacije I. 2010
- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi že pridobljeno
- gradnja komunalne opreme I. 2011
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja I. 2011.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} = površina parcele

A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

$C_{p_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$C_{t_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje

Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture za novo komunalno infrastrukturo.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

– da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$

– da je faktor dejavnosti za industrijske stavbe in skladišča (oznaka 125 v CC-SI) $K_{\text{dejavnosti}} = 1,3$. V primeru izgradnje objekta, ki ne sodi v to dejavnost, se faktor dejavnosti povzame po 6. členu Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 98/09).

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju, se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Komunalna oprema	$C_{p(ij)}$ (EUR/m ²)	$C_{t(ij)}$ (EUR/m ²)
1. Ceste	9,467	36,273
2. Vodovod	1,664	6,335
3. Meteorna kanalizacija	3,939	15,091
4. Ravnanje z odpadki	0,928	3,554

Navedeni stroški veljajo na datum avgust 2010 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

14. člen

(vlaganje investitorja in sklenitev pogodbe o opremljanju)

Občina in investitor imata možnost, da v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 – ZPNačrt-A) skleneta pogodbo o opremljanju, s katero se dogovorita da bo investitor sam zgradil komunalno opremo ali del te, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

V pogodbi se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture ter glede prenosa komunalne infrastrukture v javno last in upravljanje ter priključevanjem objektov na komunalno infrastrukturo v skladu s predpisi o urejanju prostora in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žužemberk.

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-75/2010-1

Žužemberk, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

4023. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2010 – rebalans 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/08 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 30. seji dne 7. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2010 – rebalans 2

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku proračuna Občine Žužemberk za leto 2010 (Uradni list RS, št. 126/08 in 29/10) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.174.061,14
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.197.301,83
70	DAVČNI PRIHODKI	3.719.832,66
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.405.421,00
	703 Davki na premoženje	203.350,00
	704 Domači davki na blago in storitve	111.061,66
71	NEDAVČNI PRIHODKI	477.469,17
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	206.830,00
	711 Takse in pristojbine	1.600,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	252.539,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI	631.751,28
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	301.751,28
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.800,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.800,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.342.208,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	625.078,12
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	717.129,91
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.083.229,14
40	TEKOČI ODHODKI	1.586.434,85
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	197.736,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.890,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.291.808,85
	403 Plačila domačih obresti	10.000,00
	409 Rezerve	55.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.901.923,96
	410 Subvencije	342.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.122.100,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.380,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.743,96
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.481.432,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.481.432,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.438,08
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.938,08
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJLJAJ)	-909.168,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	528.726,00
50	ZADOLŽEVANJE	528.726,00
	500 Domače zadolževanje	528.726,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	57.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	57.000,00
IX.	SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 437.442,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	471.726,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	909.168,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	437.442,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se znesek »941.435,00 €« nadomesti z zneskom »528.726,00 €«.

3. člen

V 12. členu se znesek »55.000,00 €« nadomesti z zneskom »57.000,00 €«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-128/2008-10

Žužemberk, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

KOBILJE

4024. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Kobilje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 190. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 57/08), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4 in 29/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 5/97) in 17. člena Statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Kobilje na 20. redni seji dne 13. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Kobilje

1. člen

(Predmet odloka)

Ta odlok določa opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe, urejanje in čiščenje javnih površin (v nadaljevanju besedila: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe;
- vrsto in obseg izvajanja javne službe;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- zelene površine, njihovo urejanje, vzdrževanje in izvajanje posegov na njih, varovanje;
- vire financiranja.

2. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javna površina je površina, katera raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so ulica, trg, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

2. Infrastruktura lokalnega pomena so objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe.

3. Grajeno javno dobro lokalnega pomena in grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javne površine na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so, ulice, trg in druge javne prometne površine lokalnega pomena, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

3. člen

(Namen odloka)

(1) Ta odlok določa urejanje in čiščenje ter vzdrževanje javnih površin v ureditvenih območjih naselij v Občini Kobilje in zasebnih zelenih površin, ki mejijo na javne površine, z namenom, da se ohrani njihova ekološka, sociološka, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

(2) Občina Kobilje lahko za posamezno vrsto javne površine, ne glede na to, ali je v ureditvenem območju ali ne, določi poseben varstveni režim z odlokom.

(3) Urejanje, čiščenje in vzdrževanje posamezne vrste javne površine se lahko določi s posebnim odlokom.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Obseg javne službe)

Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin obsega:

- oskrbo javnih površin,
- redno vzdrževalna dela in ukrepe za varovanje javnih površin,
- preurejanje javnih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnovo dotrajenih ali poškodovanih elementov javnih površin,
- gradnjo in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- splošno varstvo javnih površin,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. člen

Izbirne lokalne gospodarske javne službe, na območju Občine Kobilje, ki jih ureja ta odlok pa so:

- upravljanje in urejanje javnih parkirišč.

6. člen

(Način izvajanja odloka)

Urejanje in čiščenje javnih površin je obvezna lokalna gospodarska javna služba, katere izvajanje zagotavlja pooblaščenec izvajalec v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje.

III. ZELENE POVRŠINE

7. člen

(Vrste zelenih površin)

Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

- I. javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Občine Kobilje so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,
- II. druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine), ki jih urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

8. člen

(Javne zelene površine in zasebne zelene površine)

(1) Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

I. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,

II. zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih, otroških igriščih in ob večstanovanjskih stavbah,

III. zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Občine Kobilje,

IV. zelene površine na pokopališču,

V. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Občine Kobilje,

VI. zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Občine Kobilje,

VII. vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma organa občine opredeljene kot javne zelene površine.

(2) Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

(3) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin Občine Kobilje, ki mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora na podlagi pooblastila Občine Kobilje, ki določi tudi strukturo katastra, izdelati izvajalec javne gospodarske službe v enem letu po veljavnosti odloka.

(4) Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki pripadajo zasebnemu zazidanemu stavbnemu zemljišču in zasebna nezazidana stavbna zemljišča.

9. člen

(Grajeno javno dobro)

Zemljišča, objekti in naprave na javnih površinah so grajeno javno dobro v lasti Občine Kobilje.

IV. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

10. člen

(Nove javne zelene površine)

(1) Nove javne zelene površine se lahko pridobivajo in urejajo samo v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor.

(2) Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi načrti poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

(3) Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih izvedbenih načrtih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi izvajalec v sodelovanju s pristojnim oddelkom skupne občinske uprave, sprejme pa ga občinski svet.

11. člen

(Načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

(1) Za zagotovitev primerne videza naselja in zagotovitve pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega, trgovskega ali drugega objekta v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje.

(2) Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda pristojni občinski upravni organ.

(3) Gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobitvi soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena.

12. člen

(Načrt urejanja javnih zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo z načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Načrt urejanja javnih zelenih površin izdela izvajalec javne službe v šestih mesecih po uveljavitvi odloka.

(2) Načrt ureditve javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave.

13. člen

(Urejanje zasebnih zelenih površin)

(1) Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb ter prometno varnost v skladu z Odlokom o občinskih cestah.

(2) Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob javnih prometnih površinah z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa.

(3) Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

(4) Zasebne zelene površine ob poslovnih, industrijskih, trgovinskih in drugih objektih morajo biti redno vzdrževane in urejene. V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da so te zelene površine neprimerno vzdrževane in kvarijo estetski videz in urejenost kraja, lahko lastniku naloži, da odpravi ugotovljene nepravilnosti oziroma, da te nepravilnosti odpravi izvajalec na račun lastnika.

14. člen

(Urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč. V nasprotnem primeru nadzorni organ izvajalcu gospodarske javne službe odredi prepoved uporabe in sanacijo popravila igral.

15. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri urejanju javnih zelenih površin morajo izvajalec javne službe in drugi izvajalci posegov na zelenih površinah ravnati s plodno zemljo tako, kot to določa Zakon o kmetijstvu.

16. člen

(Urejanje in vzdrževanje gozdov)

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

17. člen

(Obveznosti lastnikov in vodnikov psov pri vzdrževanju čistoče)

Na površinah, opredeljenih v 2. in 7. členu tega odloka, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu. Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju Občine Kobilje sproti odstranjevati pasje iztrebke. V ta namen mora vsak lastnik oziroma vodnik psov imeti ustrezno opremo (npr. vrečko).

18. člen

(Omejitev gibanja psov)

Psov ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča,
- pokopališča,
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih in šolskih ustanov,
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

V. IZVAJANJE POSEGOV NA ZELENIH POVRŠINAH

19. člen

(Poseg v zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,

- obnove dotrajenih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,

- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,

- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,

- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih izvedbenih aktov ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih izvedbenih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin je dovoljen ob pogoju, da lastnik soglasja s posegom. Lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine ima pravico do odškodnine, ki jo določi pooblaščen cenilec in s sklepom potrdi občinski svet.

(4) Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti in izdanimi dovoljenji ter soglasji pristojnega občinskega upravnega organa ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

(5) Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnje ustavitve del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(6) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

20. člen

(Nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

21. člen

(Gradbeni in drugi posegi na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

22. člen

(Zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je potrebno zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

(2) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je investitor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

23. člen

(Odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevored, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investitor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevsom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

24. člen

(Ureditev zelenih površin po zaključeni gradnji)

(1) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta. Na območje, ki je namenjeno travni površini, mora posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(2) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstranitičasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(3) Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

(4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju, ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

25. člen

(Ravnanje s plodno zemljo ob posegu na zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu in roku, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

VI. VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN, ZASEBNIH ZELENIH POVRŠIN IN OTROŠKIH IGRIŠČ

26. člen

(Vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin v okviru javne službe

opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast rastlin na javnih zelenih površinah,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

27. člen

(Vzdrževalna dela na zasebnih zelenih površinah)

(1) Na zasebnih zelenih površinah, ki mejijo na javne zelene površine, so lastniki dolžni gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, ki estetsko ne kvarijo videza naselja ali nimajo drugih škodljivih učinkov.

(2) Na zemljiščih, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravljavci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

1. spomladansko čiščenje zelenih površin,
2. košnjo travnatih površin,
3. urejanje obstoječih nasadov,
4. obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
5. pravočasno odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,
6. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja.

(3) Kadar lastniki oziroma najemniki zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

(4) V primeru, da lastniki oziroma najemniki zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma najemnikov.

28. člen

(Vzdrževanje otroških igrišč)

Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:

- dobavo, montažo, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

VII. VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

29. člen

(Poškodovanje, zmanjševanje, uničenje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnosti javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to potreb-

no zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

30. člen

(Prepovedana dejanja na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je prepovedano:

1. ustavljati, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;
2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;
3. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;
4. izlivati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivati okolju nevarne snovi;
5. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;
6. odlagati gradbeni material ali druge predmete;
7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;
8. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvari videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
10. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
11. postavljati šotore ali bivalne prikolicе in kuriti, razen na za to določenih mestih;
12. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;
13. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz nara-ve ali ubijati prosto živeče živali;
14. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrožali varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;
15. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti);
16. puščanje iztrebkov psov, mačk in drugih domačih živali.

31. člen

(Odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

(2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

VIII. VIRI FINANCIRANJA

32. člen

(Viri financiranja)

(1) Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin se zagotavljajo v proračunu občine.

(2) Osnova za določitev vrednosti in obsega del iz naslova izvajanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin je letni plan izvajalca javne službe.

IX. NADZOR

33. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja nadzorni organ Občine Kobilje, in sicer medobčinski inšpektor in medobčinski redar, v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski upravni organ.

34. člen

(Varstveni ukrepi nadzornega organa)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ. V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

(2) Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,
- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic oziroma pogasitev kurišča,
- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitev prejšnjega stanja.

(3) Ob opustitvi dejanj upravljavca iz 30. člena tega odloka, lahko nadzorni organ odredi, da upravljavec izvrši opuščenje dejanja iz 30. člena ali da se ta dejanja opravijo na stroške upravljavca.

(4) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

(5) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

X. KAZENSKKE DOLOČBE

35. člen

(Kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

(1) Z globo v višini 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:

1. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju z določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 19. člena odloka;

2. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del (20. člen);

3. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter pri izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (21. člen);

4. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površin v skladu z določilom prvega odstavka 20. člena odloka;

5. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegetacije na javni zeleni površini (23. člen);

6. če po zaključenih gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 24. člena odloka;

7. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (26. člen);

8. če kot lastnik oziroma upravljavec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki drugega odstavka 27. člena odloka;

9. če krši določila 30. člena odloka.

(2) Z globo v višini 200,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

36. člen

(Kaznovanje lastnikov oziroma upravljavcev zasebnih zelenih površin)

Z globo v višini 300,00 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma najemnik zasebne zelene površine, ki ne izvaja nujnih vzdrževalnih del, določenih v 1., 2., 3. in 6. točki drugega odstavka 27. člena odloka.

37. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb)

(1) Z globo v višini 100,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določilo 17. in 18. člena odloka in 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke 30. člena odloka.

(2) Z globo v višini 40,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določilo 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. ali 16. točke 30. člena odloka.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 557

Kobilje, dne 13. julija 2010

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

KOČEVJE

**4025. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
»Kočevski mladinski center«**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Kočevje na 28. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda
»Kočevski mladinski center«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S ciljem motivirati mlade v Občini Kočevje in jim nuditi pogoje za ustvarjalno delo ter zagotoviti organizirano izvajanje dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja ter s ciljem sistematičnega razvijanja mobilnosti ter ustvarjalnosti mladih z možnostjo razvoja podjetništva in lastnih podjetniških idej Občina Kočevje ustanavlja javni zavod Kočevski mladinski center.

2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Kočevje, s sedežem Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Kočevje.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: Kočevski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport. Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Skrajšano ime zavoda glasi: Zavod KMC.

4. člen

Sedež zavoda je v Kočevju, Trg zbora odposlancev 72.

5. člen

Zavod je pravna oseba v skladu z zakonom, ki ureja statusnopravno ureditev in položaj javnih zavodov.

Javni zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost pridobi javni zavod z vpisom v sodni register.

6. člen

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko javni zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, kadar gre za izvajanje dejavnosti v okviru zavoda in je ustanovitev novega pravnega subjekta smiselna in racionalna.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Javni zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Omejitev pooblastila se vpiše v sodni register. Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča od direktorja pooblaščen delavec zavoda, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Pod pogoji, določenimi v zakonu, se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.210 Tiskanje časopisov
- 22.220 Drugo tiskarstvo
- 22.230 Knjigoveštvo in dodelava
- 22.240 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
- 22.250 Druge s tiskarstvom povezane storitve
- 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- 22.320 Razmnoževanje videozapisov
- 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- 55.10 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.20 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- 55.302 Dejavnost okrepevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- 55.400 Točenje pijač
- 55.510 Dejavnost menz
- 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- 55.900 Dejavnost dijaških domov in študentskih domov ter druge nastanitve
- 63.300 Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- 63.400 Dejavnosti drugih prometnih agencij
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
71.401 Izposojanje športne opreme
72.300 Obdelava podatkov
72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
72.600 Druge računalniške dejavnosti
74.400 Ekonomsko propagiranje
74.500 Dejavnost agencij za zaposlovanje in posredovanje delovne sile
74.810 Fotografska dejavnost
74.831 Prevajanje
74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.833 Druga splošna tajniška opravila
74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80.410 Dejavnost voznških šol
80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
80.422 Drugo izobraževanje, d.n.
91.120 Dejavnost strokovnih združenj
91.330 Dejavnost drugih organizacij
92.110 Snemanje filmov in videofilmov
92.120 Distribucija filmov in videofilmov
92.130 Kinematografska dejavnost
92.200 Radijska in televizijska dejavnost
92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
92.511 Dejavnost knjižnic
92.512 Dejavnost arhivov
92.610 Obratovanje športnih objektov
92.623 Druge športne dejavnosti
92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
93.050 Druge storitvene dejavnosti, d.n.

9. člen

Zavod opravlja registrirane gostinske dejavnosti z namenom servisiranja organiziranega izvajanja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja mladih.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi svet zavoda s statutom.

Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki mladine – uporabnikov.

- Svet zavoda šteje sedem članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kočevje.

Predstavniki delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda v skladu s statutom, ki ga sprejme svet zavoda.

Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenuje dijaški parlament srednjih šol v Občini Kočevje, enega pa imenuje Klub kočevskih študentov.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena ali imenovana.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta pogodba ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda ter enkrat letno svetu zavoda poda poročilo o realizaciji programa dela in razvoja,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- svetu zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- enkrat letno svetu zavoda poroča o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in
- ima najmanj 3 leta izkušenj.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, da je lahko imenovana za direktorja, se podrobno določijo s statutom zavoda. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta.

16. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa v skladu z Zakonom o zavodih in tem odlokom.

17. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda lahko v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta. V primeru, da je direktorju zavoda mandat prenehal, svet zavoda pa ni imenoval novega direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja, lahko vršilca dolžnosti direktorja, v skladu z zakonom in tem odlokom, imenuje pristojni organ ustanovitelja.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

19. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest. Sistemizacijo sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda. Za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delo in delovanje zavoda, ustanovitelj – Občina Kočevje javnemu zavodu Kočevski mladinski center izroči v upravljanje prostore v skupni velikosti 53,33 m², ki se nahajajo v zgradbi na Trgu zbora odposlancev 72.

Ustanovitelj zagotavlja denarna sredstva za delovanje zavoda in sofinanciranje programov zavoda.

21. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in za poslovanje v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremen ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanovnega deleža brez soglasja ustanovitelja.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo tudi iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja za med njima dogovorjen program, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj v okviru svojih odgovornosti in v skladu s pogodbo o pravicah in obveznostih iz naslova ustanoviteljskega razmerja do zavoda.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen do višine ustanoviteljskih sredstev, ki jih je prenesel v last zavoda ter sredstev iz naslova ustanoviteljskih obveznosti do zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Občina Kočevje, kot ustanoviteljica, in javni zavod Kočevski mladinski center uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem odlokom, s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določene s tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

25. člen

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj centra zlasti:

- imenoval svoje predstavnike v svet zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- dajal soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
- dajal soglasje k statutu zavoda,
- dajal soglasje k razpolaganju z nepremičninami centra,
- dajal soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 22. člena tega odloka,
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z zakonom in statutom zavoda.

Zavod je dolžan ustanovitelju občasno, najmanj pa enkrat letno, pošiljati poročila o poslovanju centra (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju) in ga obveščati o vseh vprašanjih, potrebnih za delovanje zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanovitelja.

IX. NADZOR

26. člen

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami in premoženjem, ki ga je vložila kot ustanoviteljica Občina Kočevje, nadzira ustanoviteljica prek svojih organov.

X. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti. Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če z njimi soglašajo ustanovitelji.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem odlokom ali zakonom.

29. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s statutom zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda v skladu z 11. členom Zakona o zavodih imenuje ustanovitelj s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja z rednim mandatom. V.d. direktorja mora opraviti vse potrebno za začetek dela zavoda, zlasti poskrbeti za vpis zavoda v sodni register, zagotoviti izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda ter organizirati delo oziroma poslovanje zavoda, vse pa pod nadzorstvom ustanovitelja.

V.d. direktorja ob zaključku svojega mandata poda poročilo svetu zavoda.

31. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in konstituirati organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Splošne akte zavoda sprejmejo pristojni organi v roku 3 mesecev po konstituiranju.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010-0002

Kočevje, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

SEMIČ

4026. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2010

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 9. 9. 2010 sprejel

O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Semič
za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2010 (Uradni list RS, št. 12/10) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osem mestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.830.670
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.431.777,64
70	DAVČNI PRIHODKI	3.032.440
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.717.620
	703 Davki na premoženje	195.605
	704 Domači davki na blago in storitve	119.215
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	399.337,64
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	151.617
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	241.420,64
72	KAPITALSKI PRIHODKI	98.383
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.173
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	94.210
73	PREJETE DONACIJE	52.132
	730 Prejete donacije iz domačih virov	52.132
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.248.377,36
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	331.145,76
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.917.231,60
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.936.600
40	TEKOČI ODHODKI	961.370,72
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.273
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.275
	402 Izdatki za blago in storitve	692.734,55
	403 Plačila domačih obresti	17.037
	409 Rezerve	13.051,17
41	TEKOČI TRANSFERI	1.495.140
	410 Subvencije	131.022
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	707.609

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.796
	413 Drugi tekoči domači transferi	489.713
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.282.303,28
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.282.303,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	197.786
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	109.210
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	88.576
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	(105.930)
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.400
55	ODPLAČILA DOLGA	173.400
	550 Odplačila domačega dolga	173.400
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	(279.330)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	(173.400)
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	105.930
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	279.330
	9009 Splošni sklad za drugo	279.330

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Četrty člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se uporabijo za dokončanje 1. faze kanalizacije in čistilne naprave Krvavčji Vrh (23.300,00 €), za dokončanje zagon ČN Črmošnjice (19.000,00 €), za dokončanje kanalizacije Sela, Kašča (4.650,00 €) in za sofinanciranje nakupa vozila za praznjenje greznic (43.500,00 €)

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabijo za PCRO Vranoviči (58.925,45 €) in za deponijo Vranoviči (15.710,00 €)

– najemnina od komunalne infrastrukture v višini 113.700,00 € se uporabi za gradnjo vodovodov na projektu Trajnostne oskrbe prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine (60.000,00 €), za Rekonstrukcijo LC in JP s pločnikom in JR Krvavčji Vrh (42.600,00 €), za dokončanje vodovoda Maline – Brezova Reber (8.000,00 €) in za 1. fazo belokranjskega vodovoda (3.100,00 €).«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-05/2010-75

Semič, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

VLADA

4027. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Vlade Republike Slovenije

1. člen

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 – popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07 in 32/10) se 18. člen spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(gradivo s tajnimi podatki)

Gradivo vlade s tajnimi podatki se obravnava z uporabo zakonsko predpisanih varnostnih ukrepov. Pri obravnavi gradiva s tajnimi podatki se lahko komuniciranje z uporabo informacijsko-telekomunikacijskih storitev omeji ali izključi.«

2. člen

V 22. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Glede glasovanja članov vlade se smiselno uporablja določba drugega odstavka 40.a člena tega poslovnika.«

3. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta zadnji stavek.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Za sporočila med dopisno sejo iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja določba drugega odstavka 40.a člena tega poslovnika.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

4. člen

Spremeni se naslov podpoglavja 4.5 tako, da se glasi:

»4.5 Dokumenti vlade in dobesedni zapisi sej vlade«.

5. člen

V prvem odstavku 33. člena se črta zadnja alineja.

6. člen

V drugem odstavku 34. člena se spremeni drugi stavek tako, da se glasi: »Deli zapisnika, označeni s stopnjo tajnosti, se objavijo ločeno.«.

7. člen

36. člen se črta.

8. člen

Za 40. členom se doda novi 40.a člen, ki se glasi:

»40.a člen

(dobesedni zapisi sej vlade)

O delu na redni seji vlade se lahko pišejo dobesedni zapisi, ki so prepisi magnetofonskega, video ali drugega posnetka. Dobesedni zapisi so pripomoček, ki ga generalni sekretar uporablja za pripravo odpravkov sklepov vlade in zapisnika seje vlade.

Dobesedni zapisi niso dostopni javnosti.

Vpogled v dobesedne zapise imajo osebe iz prvega odstavka 21. člena tega poslovnika, razen vabljenih. Vpogled v dobesedne zapise imajo lahko tudi strokovni sodelavci, ki jih določi generalni sekretar. Na podlagi pisne prošnje lahko generalni sekretar dovoli vpogled v dobesedne zapise tudi vabljenim na sejo, toda le tistega dela seje, na katerem so sodelovali.

Generalni sekretariat vlade vodi arhiv in evidenco vpogledov dobesednih zapisov na način, ki omogoča identifikacijo oseb, ki so se seznanile z dobesednim zapisom. Osebe, ki so se seznanile z vsebino dobesednih zapisov, morajo zagotoviti, da se z zapisi ne seznanijo tretje osebe.«.

9. člen

V prvem odstavku 50. člena se črta pika, za besedo »javno« pa doda vejica in besedilo: »razen načina glasovanja članov vlade na sejah vlade (22. člen), sporočil med dopisno sejo (24. člen), dobesednih zapisov sej vlade (40.a člen) ter razprav članov in drugih udeleženi na sejah vlade (52. člen).«.

V drugem odstavku se besedilo »internetnimi predstavitvami« nadomesti z besedilom »objavami na svetovnem spletu, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vlada in predsednik vlade odgovarjata na vsa vprašanja, pobude in predloge praviloma preko ministrstev in vladnih služb.«.

Četrti odstavek se črta.

10. člen

V četrtem odstavku 51. člena se črta zadnji stavek.

11. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(javnost sej vlade)

Seje vlade so zaprte za javnost, razen če vlada odloči drugače.

Dnevni red sej vlade se objavi na svetovnem spletu, razen točk dnevnega reda, ki so označene s stopnjo tajnosti.«.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-18/2010

Ljubljana, dne 9. septembra 2010

EVA 2010-1511-0006

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

4028. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

Na podlagi 17.a člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10) se v 11. členu za besedo »direktor« doda besedilo »oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor)«.

2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet ima predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednika), namestnika oziroma namestnico predsednika (v nadaljnjem besedilu: namestnika predsednika) in devet članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: članov).«.

3. člen

Peti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predsednika sveta in namestnika predsednika sveta izvoli svet izmed svojih članov. V odsotnosti predsednika sveta njegovo funkcijo opravlja namestnik sveta, v primeru odsotnosti obeh pa član sveta, ki ga določi predsednik sveta.«.

4. člen

Drugi stavek tretjega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Seje sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik sveta.«.

5. člen

V tretji alineji tretjega odstavka 18. člena se beseda »višje« nadomesti z besedo »osnovno«.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-4/2010

Ljubljana, dne 16. septembra 2010

EVA 2010-2411-0073

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.

Minister

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4029. Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

Na podlagi 4. člena Pravilnika o določitvi enotnega nacionalnega poimenovanja zdravilnih učinkovin in sistemu razvrščanja zdravil po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (Uradni list RS, št. 86/08) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

O B V E S T I L O o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

I

Objavljene so bile spremembe slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil v obdobju od 1. 1. 2009 do 1. 1. 2010.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0022/2010
Ljubljana, dne 19. julija 2010
EVA 2010-2711-0047

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., l.r.
Direktorica

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3952. Ukaz o razrešitvi namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 10671
3953. Javni poziv za zbiranje kandidatur za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 10671

VLADA

4027. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije 10808
3954. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Düsseldorfu 10671
4028. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa 10809
3955. Odločba o imenovanju Ivice Čas za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj 10672
3956. Odločba o imenovanju Tamare Pahor za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru 10672

MINISTRSTVA

3957. Odredba o izdaji Petega dopolnila k Drugi izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji 10672
3958. Odredba o sprejemu programa pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo 10672
3959. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2010 10673
3960. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije 10673

USTAVNO SODIŠČE

3961. Sklep o zavrnitvi predloga za začasno zadržanje izvrševanja Zakona o ratifikaciji Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške 10673

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3962. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril 10674
4029. Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil 10810

OBČINE

AJDOVŠČINA

3963. Odlok o razglasitvi objekta kulturne dediščine Ajdovščina – Pilonova galerija za kulturni spomenik lokalnega pomena 10675

BREŽICE

3964. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata namestniku člana Občinske volilne komisije 10675

CELJE

3965. Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (uradno prečiščeno besedilo) 10676

ČRNOMELJ

3966. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2010 10682

DRAVOGRAD

3967. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd 10682

GRAD

3968. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad 10682

HODOŠ

3969. Sklep o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš 10683

HRPELJE - KOZINA

3970. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v Občini Hrpelje - Kozina 10684

IDRIJA

3971. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino« 10684
3972. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija 10685
3973. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija 10685
3974. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 10685
3975. Sklep o ukinitvi javnega dobra 10686

KAMNIK

3976. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo 10686
3977. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B 16 Kamniška Bistrica – del 10686
3978. Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 10696

KOBILJE

4024. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Kobilje 10799

KOČEVJE

4025. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kočevski mladinski center« 10804

KRANJ

3979. Odlok o koncesiji za obstoječo žičniško napravo dvosedežnico Bauhenk – Gorenja Sava 10696
3980. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1002/2, k.o. Kranj 10698
3981. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 10698

KRIŽEVCI

3982. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2010 10699
3983. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji 10700
3984. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu 10712
3985. Sklep o ukinitvi javnega dobra 10738

KRŠKO

3986. Odlok o razglasitvi hiše na Cesti krških žrtev 2 v Krškem za kulturni spomenik lokalnega pomena 10738
3987. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja z dne 6. 8. 2010 10739

LENDAVA

3988. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava 10739
3989. Sklep o razširitvi in imenovanju Posebne občinske volilne komisije Lendava 10740

LITIJA

3990. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Litija« 10740

LJUBLJANA		
3991.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede	10741
3992.	Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov	10741
MEŽICA		
3993.	Sklep o razrešitvi in imenovanju nove članice in namestnice članice OVK	10743
MIRNA PEČ		
3994.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010 – 2. rebalans 2010	10743
3995.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mirna Peč	10744
3996.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10745
NAKLO		
3997.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2010	10745
3998.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Naklo	10746
3999.	Odlok o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Naklo	10757
4000.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana na lokalnih volitvah v Občini Naklo	10765
4001.	Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m ² na otroka v vrtcu v javnem zavodu Osnovna šola Naklo v šolskem letu 2010/2011	10765
4002.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije	10766
POLJČANE		
4003.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	10766
4004.	Odlok o spremembi Odloka proračuna Občine Poljčane za leto 2010	10766
4005.	Sklep o sprejemu letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2010	10767
4006.	Ugotoviteni sklep o nepremičninah v lasti Občine Poljčane	10768
POLZELA		
4007.	Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m ² v Vrtcu Polzela in Vrtcu Polzela – enota Andraž, v šolskem letu 2010/2011	10768
SEMIČ		
4026.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2010	10807
SEVNICA		
4008.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica in okoljskega poročila	10769
SLOVENSKA BISTRICA		
4009.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2010	10769
ŠENTRUPERT		
4010.	Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje ob volitvah župana in članov Občinskega sveta Občine Šentrupert v letu 2010	10771
ŠKOCJAN		
4011.	Sklep o imenovanju tajnika občinske volilne komisije	10771
ŠMARJE PRI JELŠAH		
4012.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	10772
4013.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	10772
TREBNJE		
4014.	Odlok o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje	10772
4015.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10772
4016.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10773
TURNIŠČE		
4017.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Turnišče	10773
4018.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče	10778
VITANJE		
4019.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vitanje	10784
ZREČE		
4020.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja	10784
ŽUŽEMBERK		
4021.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Žužemberk (uradno prečiščeno besedilo)	10785
4022.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru«	10796
4023.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2010 – rebalans 2	10798
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 73/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		2397
Javne dražbe		2415
Razpisi delovnih mest		2420
Druge objave		2422
Objave po Zakonu o političnih strankah		2436
Evidence sindikatov		2437
Objave gospodarskih družb		2438
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		2438
Sklici skupščin		2438
Zavarovanja terjatev		2442
Objave sodišč		2443
Izvršbe		2443
Objave zemljiškoknjižnih zadev		2443
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2456
Oklici dedičem		2457
Oklici pogrešanih		2457
Preklici		2459
Zavarovalne police preklicujejo		2459
Spričevala preklicujejo		2459
Drugo preklicujejo		2462