

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **72** Ljubljana, petek **10. 9. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

3891. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora – dr. Matej Lahovnik

Državni zbor se je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) na seji dne 7. septembra 2010 seznanil z naslednjim ugotovitvenim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec dr. Matej Lahovnik podal izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika Državnega zbora ter s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 7. 9. 2010.

Št. 020-02/10-165/2
Ljubljana, dne 7. septembra 2010
EPA 1183-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

3892. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora – mag. Anton Rop

Državni zbor se je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) na seji dne 7. septembra 2010 seznanil z naslednjim ugotovitvenim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec mag. Anton Rop podal izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika Državnega zbora ter s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 7. 9. 2010.

Št. 020-02/10-168/2
Ljubljana, dne 7. septembra 2010
EPA 1219-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**3893. Ukaz o imenovanju predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in šestega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) izdajam

U K A Z**o imenovanju predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Za predsednika Komisije za preprečevanje korupcije z dnem 1. 10. 2010 imenujem mag. Gorana Klemenčiča.

Št. 003-03-10/09-183

Ljubljana, dne 7. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3894. Ukaz o imenovanju namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in šestega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) izdajam

U K A Z**o imenovanju namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije z dnem 1. 10. 2010 imenujem Roka Praprotnika.

Št. 003-03-10/09-184

Ljubljana, dne 7. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3895. Ukaz o imenovanju namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in šestega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) izdajam

U K A Z**o imenovanju namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 1. 10. 2010 imenujem mag. Jožeta Končana.

Št. 003-03-10/09-185

Ljubljana, dne 7. septembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**3896. Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) S to uredbo se določajo pristojni organi, obveznosti nosilcev živilske dejavnosti, ukrepi in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem:

– Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrti del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES),

– Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditve regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 852/2004/ES),

– Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 191 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1162/2009 z dne 30. novembra 2009 o prehodnih ukrepih za izvajanje uredb (ES) št. 853/2004, (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 314 z dne 1. 12. 2009, str. 10) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 882/2004/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 37/2005 z dne 12. januarja 2005 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2005, str. 18) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 37/2005/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 2073/2005 z dne 15. novembra 2005 o mikrobioloških merilih za živila (UL L št. 338 z dne 22. 12. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 365/2010 z dne 28. aprila 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 2073/2005 o mikrobioloških merilih za živila glede enterobakterij v pasteuriziranem mleku in drugih pasteuriziranih tekočih mlečnih proizvodih ter *Listeria monocytogenes* v jedilni soli (UL L št. 107 z dne 29. 4. 2010, str. 9) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2073/2005/ES).

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za izvajanje uredb iz prejšnjega odstavka v delu, ki se nanaša na krmo, primarno proizvodnjo živil rastlinskega izvora s prvo stopnjo dajanja v promet in živila živalskega izvora, razen za živila živalskega izvora v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu ter za prehranska dopolnila in živila za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene, ki so živalskega izvora.

2. člen

(pristojni organi)

(1) Za izvajanje te uredbe sta pristojna Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: MZ) v delu, ki se nanaša na prehranska dopolnila, živila za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene ter živila oziroma hrano v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu, in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) v preostalem delu, kot to izhaja iz predpisov, ki urejajo državno upravo.

(2) Pristojna organa za opravljanje uradnega nadzora iz te uredbe sta Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIRS) v delu, ki se nanaša na prehranska dopolnila, živila za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene ter živila oziroma hrano v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu, in Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: IRSKGH) v preostalem delu, kot to izhaja iz predpisov, ki urejajo državno upravo.

(3) Izdelavo ocen tveganj v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 178/2002/ES zagotavljata Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ) in Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

(4) Za zbiranje podatkov v skladu s 33. členom Uredbe 178/2002/ES so pristojni IVZ in druge institucije, ki jih imenujeta minister, pristojen za zdravje, in minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: pristojna ministra).

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena je za izvajanje 36. člena Uredbe 178/2002/ES pristojno MKGP, ki določi organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 2230/2004 z dne 23. decembra 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 178/2002 v zvezi z mrežo organizacij, ki delujejo na področjih dela Evropske agencije za varnost hrane (UL L št. 379 z dne 24. 12. 2004, str. 64).

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi iz uredb iz 1. člena te uredbe.

(2) Poleg izrazov iz prejšnjega odstavka se v tej uredbi uporabljata izraza:

– **umik živila**, ki je vsak ukrep, katerega cilj je preprečiti distribucijo, razstavljanje ali ponujanje živila, ki ni varno za potrošnika, in

– **odpoklic živila**, ki je vsak ukrep, katerega cilj je doseči vrnitev živila, ki ni varno in ga je proizvajalec ali distributer že dobavil ali je dostopen potrošnikom.

4. člen

(nujni ukrepi)

Če Komisija ne sprejme nujnih ukrepov iz 53. člena Uredbe 178/2002/ES, sprejmeta pristojna ministra začasne zaščitne ukrepe iz 54. člena navedene uredbe, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

5. člen

(krizno upravljanje)

V pripravo in izvajanje splošnega načrta za obvladovanje kriznih razmer (krizno upravljanje) na področju varnosti živil iz

te uredbe v skladu s 55. členom Uredbe 178/2002/ES, ki se pripravi v skladu s 13. členom Uredbe 882/2004/ES, so vključeni pristojni organi iz te uredbe.

II. OBVEZNOSTI NOSILCEV ŽIVILSKE DEJAVNOSTI

6. člen

(sledljivost)

(1) Nosilec živilske dejavnosti zagotavlja sledljivost v skladu z 18. členom Uredbe 178/2002/ES.

(2) Nosilec živilske dejavnosti mora ZIRS oziroma IRSKGH na njegovo zahtevo sporočiti podatke iz drugega in tretjega odstavka 18. člena Uredbe 178/2002/ES.

7. člen

(ukrepi)

Nosilec živilske dejavnosti mora v primerih iz 19. člena Uredbe 178/2002/ES ravnati v skladu z navedenim členom glede postopkov umika in odpoklica.

8. člen

(obveščanje)

(1) Nosilec živilske dejavnosti o umiku oziroma odpoklicu živila iz prometa ali drugih ukrepah v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 19. člena Uredbe 178/2002/ES obvešča ZIRS oziroma IRSKGH po telefonu, telefaksu ali na elektronski naslov rasff.zirs@gov.si oziroma rasff.irsgh@gov.si.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje ustrezne podatke, navedene na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani ZIRS: http://www.zi.gov.si/si/informacije_z_nosilce_dejavnosti/napotki_nosilcem_zivilske_dejavnosti_z_izvajanje_umikaodpoklica_ter_obvescanje_zirs/ oziroma MKGP: <http://www.mkgp.gov.si>.

(3) Nosilec živilske dejavnosti obvešča potrošnike v skladu s prvim odstavkom 19. člena Uredbe 178/2002/ES.

(4) Način obveščanja potrošnikov in najmanjši obseg podatkov v obvestilu iz prejšnjega odstavka sta določena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

(registracija)

(1) Nosilec živilske dejavnosti mora v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 852/2004/ES obrate, v katerih izvaja dejavnost, registrirati pri ZIRS oziroma MKGP.

(2) Za registracijo nosilec živilske dejavnosti vlogo praviloma odda z izpolnitvijo elektronskega obrazca, ki je objavljen na spletnem naslovu ZIRS: <http://e-storitve-zirs.gov.si> oziroma MKGP: <http://www.mkgp.gov.si>. Vloga se lahko odda tudi pisno na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Postopek iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za obveščanje o spremembah podatkov v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 852/2004/ES.

(4) Nosilec živilske dejavnosti pošlje vlogo za registracijo oziroma sporoči vse spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ZIRS oziroma MKGP najmanj 15 dni pred začetkom obratovanja oziroma najpozneje 15 dni po vsakršni spremembi podatkov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Na podlagi popolne vloge ZIRS oziroma MKGP vpiše obrat na svoj seznam registriranih obratov (v nadaljnjem besedilu: register obratov).

(6) Register obratov vodi in upravlja ZIRS oziroma MKGP v skladu s prvim odstavkom 31. člena Uredbe 882/2004/ES, pri tem pa lahko uporabi razpoložljive podatke iz drugih uradnih evidenc.

10. člen

(smernice)

(1) Sektorji živilske dejavnosti lahko pripravijo in razširjajo smernice za dobro higiensko prakso ter uporabo načel anali-

ze tveganj in kritičnih kontrolnih točk (v nadaljnjem besedilu: HACCP) v skladu z 8. členom Uredbe 852/2004/ES in Napotki za razvoj smernic, ki so dostopni na spletnih straneh MZ: <http://www.mz.gov.si/> in MKGP: <http://www.mkgp.gov.si/>.

(2) Smernice iz prejšnjega odstavka njihovi pripravljavci predložijo MZ oziroma MKGP. Odobrita jih pristojna ministra, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi, po predhodni pozitivni oceni, ki jo v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe 852/2004/ES pripravi ZIRS in IVZ oziroma IRSKGH in IVZ (v nadaljnjem besedilu: presojevalci).

(3) Odobrene smernice MZ oziroma MKGP pošlje Komisiji.

(4) Če se izkaže, da je treba zaradi novih spoznanj oziroma zaradi spremembe zakonodaje odobrene smernice popraviti, pripravljavci teh smernic predložijo MZ oziroma MKGP predlog njihovih sprememb oziroma dopolnitev, ki ga MZ oziroma MKGP pošlje presojevalcem v presojo, na podlagi katere pristojna ministra popravi smernice odobrite.

(5) Pobudo za spremembo smernic iz prejšnjega odstavka lahko dajo njihovi pripravljavci, presojevalci, MZ ali MKGP.

(6) Smernice iz tega člena uporabljajo nosilci živilske dejavnosti prostovoljno.

III. URADNI NADZOR

11. člen

(vzorčenje)

(1) Vzorčenje in analize se za namen uradnega nadzora izvajajo v skladu z 11. členom Uredbe 882/2004/ES.

(2) Uradne vzorce odvzame pristojni inšpektor ali v skladu s 5. členom Uredbe 882/2004/ES druga oseba, ki jo za to pooblasti predstojnik ZIRS oziroma IRSKGH.

(3) Nosilec živilske dejavnosti mora za uradni nadzor v skladu s prvim odstavkom tega člena brezplačno zagotoviti zadostno količino živil, ki omogoča izvedbo najmanj dvakratnega analitičnega postopka, razen če količine vzorčnega materiala tega ne dovoljujejo.

12. člen

(stroški vzorčenja in dodatnega uradnega nadzora)

(1) Stroške vzorčenja in analize vzorca poravnava nosilec živilske dejavnosti, pri katerem je bil vzorec odvzet, razen če ni s predpisi določeno drugače.

(2) Če mora nosilec živilske dejavnosti plačati pristojbino, ki je določena v skladu s 27. členom Uredbe 882/2004/ES, se šteje, da so stroški vzorčenja in analiz vzorcev vključeni v pristojbino.

(3) Če pristojni inšpektor opravi dodatni uradni nadzor, stroške takega nadzora v skladu s 28. členom Uredbe 882/2004/ES poravnava nosilec živilske dejavnosti iz navedenega člena.

13. člen

(uradni laboratoriji)

Laboratorijske analize za opravljanje uradnega nadzora izvajajo laboratoriji, ki jih v skladu s 12. členom Uredbe 882/2004/ES določita pristojna ministra, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

14. člen

(nacionalni referenčni laboratoriji)

(1) Pristojna ministra, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi, določita nacionalne referenčne laboratorije v skladu s 33. členom Uredbe 882/2004/ES.

(2) Medsebojna razmerja med nacionalnimi referenčnimi laboratoriji iz prejšnjega odstavka in MZ oziroma MKGP se uredijo s pogodbo.

(3) Sredstva za delovanje nacionalnih referenčnih laboratorijev iz tega člena, ki se nanašajo na pristojnosti MZ oziroma MKGP, se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije v skladu s finančnim načrtom MZ oziroma MKGP.

15. člen

(vnos iz tretjih držav)

(1) Uradni nadzor nad vnosom živil iz tretjih držav opravlja ZIRS oziroma IRSKGH v skladu s V. poglavjem Uredbe 882/2004/ES. Pri tem sodeluje s carinskim organom.

(2) Carinski organ lahko sprostí živila, ki so pod nadzorom ZIRS, v prosti promet, potem ko zdravstveni inšpektor opravi nadzor in če je določena obveznost plačila pristojbin, ko je predloženo dokazilo, da je oziroma bo plačana pristojbina.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena sistematične dokumentacijske preglede in naključne identifikacijske preglede varnosti živil, ki so pod nadzorom IRSKGH, pred sprostitvijo v prosti promet v Republiki Sloveniji opravljajo carinski organi, razen nujnih primerov in poostrenega nadzora glede varnosti živil ob uvozu, ki ga opravljajo inšpektorji IRSKGH. Uvoznik ali njegov zastopnik mora prijaviti pošiljko carinskemu organu kot živilo.

(4) Carinski organi ob ugotovljeni neskladnosti pri opravljanju pregledov iz prejšnjega odstavka o tem obvestijo IRSKGH. Carinski organi dvakrat letno pošljejo IRSKGH podatke o sprostitvi vseh pošilk iz prejšnjega odstavka v prosti promet.

(5) Stroške vzorčenja, laboratorijskih analiz, skladiščenja in morebitne druge stroške v zvezi z opravljanjem uradnega nadzora nad vnosom živil iz prvega odstavka tega člena, vključno z ukrepi in postopki iz 18. do 21. člena Uredbe 882/2004/ES, poravnava nosilec živilske dejavnosti, odgovoren za pošiljko, ali njegov zastopnik.

16. člen

(proste cone in prosta skladišča)

Carinska skladišča, prosta skladišča in objekti v prostih conah, v katerih se v skladu z Uredbo (ES) št. 450/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o carinskem zakoniku Skupnosti (Modernizirani carinski zakonik) (UL L št. 145 z dne 4. 6. 2008, str. 9) izvaja dejavnost v zvezi z živilom iz prvega odstavka prejšnjega člena, morajo biti registrirani v skladu s 9. členom te uredbe.

17. člen

(ukrepi)

(1) Kadar pri opravljanju nalog uradnega nadzora pristojni inšpektor ugotovi neskladnost z zakonodajo o živilih ob upoštevanju narave neskladnosti in podatkov o preteklih neskladnostih pri zadevnem nosilcu živilske dejavnosti odredi ustrezne ukrepe v skladu s 14. in 19. členom Uredbe 178/2002/ES, 18., 19. in 54. členom Uredbe 882/2004/ES ter s področnimi predpisi, predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, in predpisi, ki določajo prekrške.

(2) Pristojni inšpektor odredi potrebne ukrepe z upravnim aktom, izdanim v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski postopek, in ob ugotovljenih kršitvah vodi postopek o prekršku v skladu s to uredbo in zakonom, ki ureja postopek o prekršku.

(3) Zoper upravni akt iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na MZ oziroma MKGP. Pritožba ne zadrži njegove izvršitve.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

(hujši prekrški)

(1) Z globo od 15.000 do 32.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. daje v promet živila, ki niso varna glede na točko a) drugega odstavka 14. člena Uredbe 178/2002/ES;

2. ravna v nasprotju z zahtevami iz 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.500 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.000 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

19. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. uvaža živila, ki ne izpolnjujejo zahtev iz 11. člena Uredbe 178/2002/ES;

2. če pri izvozu ali ponovnem izvozu živil ne izpolnjuje zahtev iz 12. člena Uredbe 178/2002/ES;

3. daje v promet živila, ki niso varna glede na točko b) drugega odstavka 14. člena Uredbe 178/2002/ES;

4. označuje, oglašuje in predstavlja živila na način, ki ni v skladu s 16. členom Uredbe 178/2002/ES;

5. ne zagotavlja izpolnjevanje zahtev živilske zakonodaje oziroma preverjanja izpolnjevanja teh zahtev v skladu s 17. členom Uredbe 178/2002/ES;

6. ne zagotavlja izpolnjevanja zahtev iz 18. člena Uredbe 178/2002/ES glede sledljivosti živil;

7. ne zagotovi ZIRS oziroma IRSKGH podatkov v skladu z drugim odstavkom 6. člena te uredbe;

8. ne obvešča ZIRS oziroma IRSKGH na način, določen z 8. členom te uredbe;

9. ne obvešča potrošnikov v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 8. člena te uredbe;

10. ne zagotavlja izpolnjevanja higienskih zahtev iz 3. člena oziroma drugega odstavka 4. člena Uredbe 852/2004/ES;

11. ne sprejme posebnih higienskih ukrepov iz tretjega odstavka 4. člena Uredbe 852/2004/ES;

12. ne zagotavlja skladnosti z zahtevami petega odstavka 4. člena Uredbe 852/2004/ES glede metod vzorčenja in analiz;

13. ne zagotavlja skladnosti z zahtevami prvega oziroma drugega odstavka 5. člena Uredbe 852/2004/ES glede stalnega postopka ali postopkov, ki temeljijo na načelih HACCP;

14. ne zagotavlja skladnosti z zahtevami četrtega odstavka 5. člena Uredbe 852/2004/ES glede dokazil, ki jih zahteva ZIRS oziroma IRSKGH, glede sprememb dokumentov oziroma hrambe dokumentov in evidenc;

15. ne sodeluje z ZIRS oziroma IRSKGH v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 852/2004/ES;

16. ne registrira obrata v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 852/2004/ES in 9. členom te uredbe;

17. ne zagotavlja izpolnjevanja zahtev iz 2. člena Uredbe 37/2005/ES glede spremljanja in beleženja temperature hitro zamrznjenih živil v prevoznih sredstvih, skladiščih in shrambah;

18. ne ukrepa ob nezadovoljivih rezultatih preizkušanja glede meril, določenih v Prilogi I Uredbe 2073/2005/ES;

19. ne izvaja preizkusov oziroma ne upošteva pogostnosti vzorčenja v skladu s 4. členom Uredbe 2073/2005/ES;

20. če uporabljeni načrti vzorčenja in uporabljene analitske metode niso v skladu s pravili iz 5. člena Uredbe 2073/2005/ES;

21. ne analizira rezultatov preizkušanja oziroma ne sprejme ustreznih ukrepov v skladu z 9. členom Uredbe 2073/2005/ES.

(2) Z globo od 800 do 12.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 100 eurov do 500 eurov se za prekrške iz 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

V. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(registracija)

Obrati, ki so bili registrirani do uveljavitve te uredbe, se štejejo za registrirane tudi po tej uredbi.

21. člen

(registracija pri MKGP)

Do vzpostavitve elektronskega načina registracije pri MKGP iz drugega odstavka 9. člena te uredbe se nosilec živilske dejavnosti registrira pri MKGP z oddajo pisne vloge na obrazcu iz Priloge 2 te uredbe.

22. člen

(smernice)

Smernice za dobro higiensko prakso in uporabo načel sistema HACCP, ki jih je odobril minister, pristojen za zdravje pred uveljavitvijo te uredbe, se uporabljajo do odobritve smernic iz 10. člena te uredbe.

23. člen

(laboratoriji)

(1) Do imenovanja uradnih laboratorijev v skladu s 13. členom te uredbe naloge uradnih laboratorijev opravljajo laboratoriji, ki so izvajali laboratorijske analize za opravljanje uradnega nadzora do uveljavitve te uredbe.

(2) Do imenovanja nacionalnih referenčnih laboratorijev v skladu s 14. členom te uredbe naloge nacionalnih referenčnih laboratorijev opravljajo laboratoriji, ki so opravljali te naloge do uveljavitve te uredbe.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilmi (Uradni list RS, št. 120/05, 66/06 in 70/08) ter Priloga IV Uredbe o koordinaciji delovanja ministrstev in njihovih organov v sestavi, s pristojnostmi na področju varnosti hrane oziroma živil, pri vključevanju v proces analize tveganja (Uradni list RS, št. 56/03).

25. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-14/2010

Ljubljana, dne 2. septembra 2010

EVA 2008-2711-0146

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1**NAČIN OBVEŠČANJA POTROŠNIKOV O ODPOKLICU ŽIVIL IN NAJMANJŠI OBSEG PODATKOV V OBVESTILU**

Ob odpoklicu živila morajo nosilci živilske dejavnosti ustrezno obvestiti potrošnike oziroma javnost.

Obvestilo mora biti jasno, nedvoumno in objavljeno tako, da bodo informacije dejansko dosegle mogoče potrošnike živila, ki ni varno (nacionalni ali regionalni radio, časopis, televizija, lahko tudi na prodajnih mestih). Podatki v obvestilu morajo vključevati najmanj vrsto in trgovsko ime živila, ime proizvajalca ali uvoznika, opis in vrsto pakiranja, podatke o datumu proizvodnje – roku uporabe, seriji – LOT, o delu embalaže, na katerem so ti podatki odtisnjeni. Navedeni morajo biti razlogi za zdravstveno neustreznost živila, navodila za ukrepanje potrošnikov ter naslov podjetja in osebe za stike v podjetju, na katero se potrošniki lahko v tej zadevi obračajo. V tiskanih občilih je priporočljivo k obvestilu dodati sliko in v televizijskih objavah sliko ali film.

primer tiskanega oglasa**primer obvestila v maloprodaji**

OPOZORILO Odpoklic živila	fotografija ali ilustracija živila	OPOZORILO Odpoklic živila
Ime proizvajalca (uvoznika)		Ime proizvajalca (uvoznika)
Vrsta in trgovsko ime živila		Vrsta in trgovsko ime živila
Opis, vrsta pakiranja in velikost pakiranja Identifikacijski podatki (datum proizvodnje ali rok uporabe, serija – LOT, navedba mesta odtisa teh podatkov na pakiranju)		Opis, vrsta pakiranja in velikost pakiranja Identifikacijski podatki (datum proizvodnje ali rok uporabe, serija – LOT, navedba mesta odtisa teh podatkov na pakiranju)
Razlogi za zdravstveno neustreznost živila		Razlogi za zdravstveno neustreznost živila
Navodila za ukrepanje potrošnikov		Navodila za ukrepanje potrošnikov
Naslov in telefonska številka podjetja ter osebe za stike, na katero se lahko potrošniki obrnejo		Naslov in telefonska številka podjetja ter osebe za stike, na katero se lahko potrošniki obrnejo

Priloga 2

OBRAZEC VLOGE ZA REGISTRACIJO ŽIVILSKEGA OBRATA IN SPREMEMBO PODATKOV O OBRATU

Prosimo, da vlogo posredujete na ZIRS/MKGP najmanj 15 dni pred pričetkom obratovanja (registracija) oziroma najpozneje 15 dni po vsakršni spremembi, vključno s prenehanjem obratovanja. Pri posredovanju sprememb označite podatek, ki ga spreminjate, v polju "Sprememba".

1. NAMEN VLOGE

registracija	☐	datum pričetka obratovanja:	_____
sprememba	☐	datum spremembe:	_____
prenehanje obratovanja	☐	datum prenehanja obratovanja:	_____

2. PODATKI O ŽIVILSKEM OBRATU						Sprememba
ime obrata						☐
naslov obrata (ali naslov, na katerem se hranijo premični obrati)	ulica					☐
	hišna številka					
	pošta	občina				☐
telefon						☐
faks						☐
dejavnost, ki se opravlja v obratu (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	naziv dejavnosti				šifra kategorije	☐
število oseb, ki pri delu prihajajo v stik z živali v tem obratu	1-5 ☐	6-10 ☐	11-25 ☐	26-50 ☐	51-200 ☐	nad 200 ☐
odgovorna oseba						☐
obdobje obratovanja pri sezonskem obratovanju	od: _____ do: _____					☐

3. PODATKI O NOSILCU ŽIVILSKE DEJAVNOSTI				Sprememba
ime/naziv nosilca dejavnosti				☐
sedež nosilca dejavnosti	ulica			☐
	hišna številka			
	pošta	občina		☐
davčna številka				☐
telefon				☐
faks				☐
elektronski naslov				☐

Zap. št.	4. AKTIVNOSTI, KI JIH IZVAJA OBRAT - Prosimo, označite vse aktivnosti, ki jih izvaja obrat, ki je pod nadzorom nosilca živilske dejavnosti iz točke 3.		Sprememba
1	proizvodnja/izdelava/predelava	☐	☐
2	pakiranje	☐	☐
3	uvoz	☐	☐
4	trgovina na debelo	☐	☐
5	skladiščenje	☐	☐
6	prevoz	☐	☐
7	distribucija	☐	☐
8	trgovina na drobno	☐	☐
9	prodaja na tržnici	☐	☐
10	priprava in strežba hrane na tržnici	☐	☐
11	prodaja iz premičnega obrata	☐	☐
12	prodaja na stojnici	☐	☐
13	priprava in strežba hrane iz premičnega obrata	☐	☐
14	priprava in strežba hrane na stojnici	☐	☐
15	priprava in strežba hrane v restavraciji/gostilni/slaščičarni	☐	☐
16	priprava in strežba hrane v okrepčevalnici/kava baru	☐	☐
17	priprava in/ali strežba hrane v obratu za prehrano zaposlenih (restavracija, menza, kuhinja)	☐	☐
18	priprava in/ali strežba hrane v institucionalni kuhinji (npr. v bolnišnici, šoli, vrtcu, domu za starejše občane, v zavodih ipd.)	☐	☐
19	priprava in dostava hrane (catering)	☐	☐
20	gostinske storitve v povezavi z nastanitvijo v hotelih in podobnih obratih	☐	☐
21	priprava gotovih jedi za končnega potrošnika z namenom, da jih bo odnesel s seboj	☐	☐
22	posredništvo	☐	☐
23	internetna prodaja	☐	☐
24	prodaja po pošti	☐	☐
25	drugo - prosimo, natančno opredelite		☐
26	prosimo, navedite zaporedno številko glavne aktivnosti obrata	☐	☐

Zap. št.	5. ŽIVILA IN POSTOPKI PRI AKTIVNOSTIH OBRATA - Prosimo, označite vsa živila in postopke, ki jih vključujejo aktivnosti obrata.		Sprememba
1	ohlajene in predpakirane gotove jedi	☐	☐
2	zamrznjena živila	☐	☐
3	sadje in zelenjava	☐	☐
4	ribe in izdelki iz rib	☐	☐
5	perutnina	☐	☐
6	mesni proizvodi	☐	☐
7	delikatesni izdelki	☐	☐
8	mlečni izdelki	☐	☐
9	jajca	☐	☐
10	pekarski izdelki	☐	☐
11	sendviči	☐	☐
12	slaščice	☐	☐
13	sladoled	☐	☐
14	živila za posebne prehranske namene*	☐	☐
15	alkoholne pijače	☐	☐
16	konzerviranje	☐	☐
17	vakuumsko pakiranje	☐	☐
18	polnjenje v steklenice ali druge oblike pakiranja razen vakuumskega	☐	☐
19	strežba obrokov / prigrizkov	☐	☐
20	dostava	☐	☐
21	skladiščenje živil za oskrbo premičnih/začasnih obratov in avtomatov za prodajo živil	☐	☐
22	skladiščenje ohlajenih jedi	☐	☐
23	skladiščenje razsutih živil	☐	☐
24	lastni vodni vir	☐	☐
25	prehranska dopolnila	☐	☐
26	drugo - prosimo, natančno opredelite		☐

*Živila, ki se zaradi posebne sestave ali načina predelave bistveno razlikujejo od običajnih živil, ki ustrezajo označenim prehranskim namenom in se dajejo v promet na način, da je njihova ustreznost posebej označena. Zaradi posebnih prehranskih lastnosti so namenjena prehrani določenih skupin oseb z motnjami prebave in presnove, osebam, katerih fiziološko stanje zahteva nadzorovano in usmerjeno prehrano z določenimi snovmi v živilu ter zdravim dojenčkom in malim otrokom.

6. PODATKI O PREVOZNIH SREDSTVIH, PREMIČNIH OBRATIH, STOJNICAH IN PRODAJNIH AVTOMATIH		
Število		Sprememba
prevozna sredstva		☐
premični obrati		☐
stojnice		☐
prodajni avtomati		☐

7. INTERNETNA PRODAJA		Sprememba
prodaja preko interneta	DA ☐ NE ☐	☐
internetni naslov		☐

VLAGATELJ:

ime in priimek (TISKANE ČRKE): _____

odgovorna oseba ☐lastnik/ca obrata ☐najemnik/ca obrata ☐

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni. Za svojo izjavo prevzemam kazensko in materialno odgovornost.

Strinjam se, da se osebni podatki iz te vloge lahko obdelujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Datum: _____

žig

lastnoročni podpis

3897. Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti

Na podlagi 18. člena Zakona o Javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), prvega odstavka 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) ter 4. in 5. člena v zvezi s petim odstavkom 54. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 68/09 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T**o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev)

(1) Ustanovitelj Sklada Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti s tem aktom zagotovi, da bo ta sklad nadaljeval delo kot javna ustanova z imenom Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: sklad) na podlagi Zakona o Javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10; v nadaljnjem besedilu: ZJSKD), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 68/09 in 8/10 – ZSKZ-B) in tega akta.

(2) Sklad je pravna oseba javnega prava in je ustanovljen za nedoločen čas.

(3) Sklad je subjekt vpisa v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 1233661000.

2. člen

(ustanovitelj)

(1) Ustanovitelj sklada je Republike Slovenija.

(2) Ustanoviteljske pravice v skladu izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(3) Ministrstvo, pristojno za področje delovanja sklada, je ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(firma in sedež)

(1) Firma sklada je: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.

(2) Skrajšana firma sklada je: JSKD.

(3) Firma sklada v angleščini je: Public Fund for Cultural Activities of the Republic of Slovenia. Skrajšana firma sklada v angleščini je: JSKD.

(4) Sedež sklada je v Ljubljani.

(5) Naslov sklada: Štefanova ulica 5.

(6) Sprememba naslova sklada ne pomeni spremembe akta o ustanovitvi.

4. člen

(žig)

(1) Sklad pri poslovanju uporablja enobarven žig okrogle oblike s premerom 30 mm, obrobljen s koncentričnim krogom, s kratico JSKD v sredini in naslednjim besedilom v koncentričnem krogu: »Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova ulica 5, Ljubljana«.

(2) Žigu območnih izpostav je v koncentričnem krogu za imenom sklada dodano ime območne izpostave.

II. NAMEN, POSLOVANJE IN DEJAVNOST SKLADA**5. člen**

(namen)

(1) Sklad deluje z namenom spodbujanja razvoja na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, spodbujanja ustvar-

jalnosti na kulturnem področju in izvajanja drugih dejavnosti, določenih z nacionalnim programom za kulturo in z zakonom.

(2) Sklad izvaja nacionalni kulturni program kot temeljni strateški dokument slovenske kulturne politike na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti. Sklad opravlja strokovne in razvojne naloge v zvezi s spodbujanjem ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturne ustvarjalnosti na celotnem slovenskem etničnem prostoru, izvaja izobraževalne programe za vse vrste kulturnih dejavnosti, dodeljuje finančna sredstva in opravlja druge naloge, določene v zakonu in tem aktu. Sklad lahko na podlagi pogodbe, sklenjene s samoupravno lokalno skupnostjo, opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi zanj.

(3) Sklad opravlja naloge v javnem interesu z namenom zagotavljanja trajne možnosti za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti ter neodvisno odločati o izbiri programov in projektov, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije, skladno s poslovnimi politiko sklada ter splošnimi pogoji poslovanja sklada.

6. člen

(poslovanje)

(1) Za vsa vprašanja glede uresničevanja javnega interesa se uporablja ZJSKD in zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) Za vsa vprašanja glede delovanja in poslovanja sklada, ki niso urejena v ZJSKD, se uporabljajo določbe Zakona o javnih skladih, razen določb o namenskem premoženju, kapitalu in insolventnosti. Javni sklad nima namenskega premoženja.

(3) Sklad posluje skladno s poslovnimi politiko za naslednje srednjeročno obdobje, ki jo na predlog direktorja in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejme ustanovitelj.

7. člen

(naloge)

Poleg nalog, ki jih sklad opravlja na podlagi ZJSKD ter zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za področje kulture, sklad izvaja tudi naslednje naloge:

- spodbuja ustvarjalnost na področju kulture z dodeljevanjem štipendij, šolnin, nagrad, financiranjem projektov in drugimi oblikami spodbud,

- izvaja znanstveno-raziskovalne dejavnosti za področje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,

- opravlja knjižnično dejavnost v okviru specializirane knjižnice za področje kulturnih dejavnosti,

- upravlja stvarno premoženje, ki ga skladu v upravljanje dodeli ustanovitelj s sklepom,

- opravlja dejavnost rezidenčnih centrov.

8. člen

(dejavnost po standardni klasifikaciji)

Sklad opravlja naloge iz prejšnjega člena v okviru naslednjih dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- J/58.110 izdajanje knjig,

- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike,

- J/58.190 drugo založništvo,

- J/59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

- J/59.120 postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

- J/59.140 kinematografska dejavnost,

- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

- J/63.120 obratovanje spletnih portalov,

- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- L/68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M/70.210 dejavnost stikov z javnostjo,
- M/72.200 raziskovalno-razvojna dejavnost v družboslovju in humanistiki,
- M/74.200 fotografska dejavnost,
- M/74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.400 dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del,
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- N/82.990 drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- O/84.110 splošna dejavnost javne uprave,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v kulturi in umetnosti,
- R/90.010 umetniško uprizarjanje,
- R/90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- R/90.030 umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 dejavnost knjižnic,
- R/91.012 dejavnost arhivov,
- R/91.030 varstvo kulturne dediščine.

9. člen

(nadzor nad uresničevanjem ciljev kulturne politike)

Ministrstvo ima za uresničevanje ciljev kulturne politike pristojnosti, da nadzira usklajenost delovanja sklada z vidika teh ciljev in spremlja ter ocenjuje njihovo doseganje.

III. ORGANI SKLADA

10. člen

(organi sklada)

Organa sklada sta nadzorni svet sklada (v nadaljnjem besedilu: nadzorni svet) in direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor).

1. Nadzorni svet

11. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima sedem članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: člani nadzornega sveta), ki jih imenuje in razrešuje vlada za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Člane nadzornega sveta imenuje vlada izmed strokovnjakov s področja dela sklada, financ in pravnih zadev, tako da so upoštevani enakomerna regionalna sestava nadzornega sveta, enotni slovenski kulturni prostor in zastopanost različnih kulturnih dejavnosti s področja dela sklada. Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, zaposlene v skladu, in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

(3) Prvo sejo nadzornega sveta skliče direktor, vodi pa jo najstarejši član nadzornega sveta. Nadzorni svet na prvi seji izmed svojih članov oziroma članic izvoli predsednika ali predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnika ali namestnico predsednika (v nadaljnjem besedilu: namestnik). Predsednik oziroma namestnik nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta.

12. člen

(imenovanje članov nadzornega sveta)

(1) Vlada imenuje v nadzorni svet štiri svoje predstavnike, in sicer:

- tri člane na predlog ministra ali ministrice, pristojne za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), izmed katerih je en član usposobljen za pravno področje, in
- enega člana na predlog ministra, pristojnega za finance, ki člana predlaga izmed funkcionarjev ali funkcionark ali javnih uslužbencev ali javnih uslužbenk ministrstva, pristojnega za finance, ki je usposobljen oziroma usposobljena za računovodsko ali finančno področje.

Preostale tri člane imenuje vlada na predlog Zveze kulturnih društev Slovenije in drugih zvez ljubiteljskih kulturnih društev.

(2) Direktor mora obvestiti vlado in Zvezo kulturnih društev Slovenije o poteku mandata članov nadzornega sveta najmanj šest mesecev pred potekom njihovega mandata. V tem času sklad objavi javni poziv, v katerem pozove druge zveze ljubiteljskih kulturnih društev, naj predlagajo kandidate za imenovanje članov nadzornega sveta izmed strokovnjakov s področja dela sklada, financ in pravnih zadev. Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Zveza kulturnih društev Slovenije mora dati svoje predloge direktorju najpozneje 30 dni po prejemu obvestila, druge zveze ljubiteljskih kulturnih društev pa najpozneje 30 dni po objavi poziva. Po poteku rokov iz prejšnjega stavka direktor pošlje ministru predloge za kandidate ali pa obvestilo, da predlogi niso bili dani.

(3) Če Zveza kulturnih društev Slovenije ali druge zveze ljubiteljskih kulturnih društev v zahtevanem roku ne pošljejo zadostnega števila predlogov, imenuje vlada manjkajoče člane na predlog ministra.

(4) Nadzorni svet je veljavno konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani in se sestane na sklepčni seji.

13. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- skrbi, da javni sklad deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen,
- pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo sklada,
- sprejme splošne pogoje poslovanja sklada,
- izvede javni natečaj za imenovanje direktorja,
- predlaga ustanovitelju imenovanje in razrešitev direktorja,
- daje mnenje k poslovni politiki sklada za naslednje srednjeročno obdobje,
- sestavi pisna poročila ustanovitelju, v katerih zavzame stališče do poslovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila sklada,
- predlaga način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki sklada,
- daje mnenje k predlogu prejema premoženja od drugih oseb in k predlogom partnerskih projektov z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- daje soglasje k notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sklada,
- daje predhodno mnenje k predlogu za ustanovitev ali ukinitve območne izpostave,
- daje predhodno mnenje k določitvi mreže programskih koordinacij območnih izpostav,
- sprejme poslovnik nadzornega sveta,
- sprejme splošni akt o vrstah nagrad in priznanj ter postopku in pravilih za njihovo podeljevanje,
- sprejme splošni akt o načinu dela strokovno-programskih komisij,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi članov strokovno-programskih komisij,
- predlaga imenovanje revizorja ali revizorke,

- na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih javnega sklada,
- daje ustanovitelju in direktorju sklada predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- ministru na njegovo zahtevo predloži informacije, potrebne za izvajanje nadzora,
- odloča o drugih zadevah, če je tako določeno v zakonu ali tem aktu.

14. člen

(sklic in odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat v enem poslovnem letu.

(2) Seje nadzornega sveta praviloma sklicuje predsednik nadzornega sveta. Sejo nadzornega sveta skliče direktor javnega sklada, če tako zahtevata najmanj dva člana nadzornega sveta. Seje nadzornega sveta vodi predsednik nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, in sicer z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kakršne ima predsednik nadzornega sveta.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če so na njem prisotni vsaj štirje člani. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas osebe, ki je vodila sejo.

(4) Glasovanje o predlogu za imenovanje ali razrešitev direktorja je tajno.

(5) Na sejah nadzornega sveta lahko sodeluje tudi direktor, vendar brez pravice glasovanja.

(6) Način dela nadzorni svet podrobneje opredeli s poslovníkom.

15. člen

(pravice in odgovornosti članov nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(2) Člani nadzornega sveta ustanovitelju odgovarjajo za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja ali kršitve njihovih pristojnosti ali obveznosti.

(3) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin in povračila drugih stroškov skladno s predpisom, ki ga izda vlada na predlog ministra, pristojnega za finance.

(4) Nadzorni svet mora ustanovitelju na njegovo zahtevo predložiti poročilo s pripadajočo dokumentacijo v zvezi z zadevami, povezanimi s poslovanjem sklada.

16. člen

(predčasna razrešitev člana nadzornega sveta)

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo,
- če ravna v nasprotju s 15. členom tega akta,
- če je zamenjal zaposlitev ali je začel opravljati funkcijo ali dejavnost, ki je nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu,
- če kot predsednik nadzornega sveta pred prenehanjem mandata ali odpovednega roka direktorja javnega sklada ne izvede vseh predpisanih postopkov za imenovanje novega direktorja javnega sklada.

2. Direktor

17. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje vlada na predlog nadzornega sveta sklada za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Javni natečaj za direktorja oblikuje in objavi nadzorni svet najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata. Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave javnega natečaja.

(3) Odločbo o imenovanju direktorja in obvestilo neizbranim kandidatom pošlje vlada.

(4) Na podlagi odločbe o imenovanju direktorja sklene minister z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.

18. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali izobrazbo, v skladu z veljavnimi predpisi ustrezno tej izobrazbeni ravni,
- ima vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,
- pozna področje dela sklada in ima sposobnost za organizacijo in vodenje dela,
- ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna,
- izkaže aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni in še najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

(2) Kandidat mora prijavi na javni natečaj poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka priložiti tudi program razvoja in vizijo dela sklada za mandatno obdobje, za katero se prijavlja.

19. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

(1) Direktor zastopa in predstavlja sklad, organizira in vodi delo ter poslovanje sklada ter je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktor zagotavlja, da sklad posluje skladno z zakonom, tem sklepom in splošnimi akti sklada.

(3) Direktor:

- izdaja splošne akte sklada, ki so v njegovi pristojnosti,
- izdaja akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada, če s predpisi ni določeno drugače,
- predlaga ustanovitelju poslovno politiko sklada,
- na podlagi mnenja nadzornega sveta in ob predhodnem soglasju vlade določi ustanovitev ali ukinitve posamezne območne izpostave,
- imenuje svete območnih izpostav,
- po predhodnem mnenju nadzornega sveta določi mrežo programskih koordinacij območnih izpostav,
- oblikuje predloge splošnih aktov, ki jih sprejme nadzorni svet,

– daje predloge nadzornemu svetu in uresničuje njegove sklepe,

– po predhodnem mnenju nadzornega sveta imenuje in razrešuje člane strokovno-programskih komisij sklada,

– odloča o (so)financiranju programov in projektov na podlagi mnenj in ocen strokovnoprogramskih komisij skladno s poslovno politiko sklada in splošnimi pogoji poslovanja ter z izbranimi izvajalci sklepa pogodbe o financiranju ali sofinanciranju,

– poroča nadzornemu svetu o izvajanju poslovne politike sklada, izboru sofinanciranih programov in projektov ter drugih zadevah, pomembnih za poslovanje sklada,

– ministru na njegovo zahtevo posreduje informacije, potrebne za izvajanje nadzora,

– imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog,

– sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji,

– opravlja druge naloge skladno s tem aktom, drugimi splošnimi akti sklada, zakoni in drugimi predpisi.

(4) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, s pisnim pooblastilom prenese opravljanje posameznih zadev na uslužbenca sklada. Prav tako lahko s pisnim pooblastilom uslužbenca sklada pooblasti za podpisovanje pogodb in drugih listin. Ne glede na dana pooblastila uslužbencem direktor obdrži vsa pooblastila in odgovornosti, ki jih ima po zakonu in tem aktu.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren pristojnemu ministru in ustanovitelju.

(6) Za skrbnost in odgovornost direktorja javnega sklada ter odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

20. člen

(predčasna razrešitev in potek mandata direktorja)

(1) Direktor je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo,
- če ustanovitelj ne sprejme letnega poročila javnega sklada, ker meni, da so navedbe direktorja v letnem poročilu netočne ali zavajajoče ali dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče Republike Slovenije ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj,
- če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalagata zakon in akt o ustanovitvi javnega sklada, ali ni izpolnil cilja ali ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu javnega sklada.

(2) Če direktor umre, postane poslovno nesposoben ali je razrešen iz krivdnih razlogov, opravlja njegovo funkcijo do imenovanja novega direktorja predsednik nadzornega sveta ali član nadzornega sveta, ki ga za to pooblasti ustanovitelj, vendar najdlje 90 dni. V času, ko član nadzornega sveta opravlja funkcijo direktorja, mu miruje članstvo v nadzornem svetu.

(3) Če direktor poda odstopno izjavo ali mu poteče mandat, mora predsednik nadzornega sveta izvesti vse postopke za imenovanje novega direktorja najmanj 90 dni pred potekom odpovednega roka oziroma mandata direktorja javnega sklada.

IV. STROKOVNOPROGRAMSKE KOMISIJE

21. člen

(imenovanje in mandat strokovnoprogramskih komisij)

(1) Strokovnoprogramske komisije (v nadaljnjem besedilu: komisije) so posvetovalna telesa direktorja.

(2) Komisija ima predsednika ali predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik komisije) ter člane ali članice komisij (v nadaljnjem besedilu: člani komisij), ki jih po njihovem predhodnem soglasju in predhodnem mnenju nadzornega sveta imenuje in razrešuje direktor za dobo treh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Način dela komisij se podrobneje uredi s splošnim aktom, ki ga na predlog direktorja sprejme nadzorni svet.

22. člen

(člani komisij)

(1) Člani komisij so iz vrst uglednih strokovnjakov, ki delujejo na področjih dela sklada.

(2) Člani komisij ne morejo biti člani nadzornega sveta, direktor ali uslužbenec sklada.

23. člen

(pristojnosti strokovnoprogramskih komisij)

(1) Strokovnoprogramske komisije:

- dajejo mnenja in ocene o predlogih programov in projektov s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti pri razdeljevanju javnih sredstev ter oblikujejo predloge (so)financiranja teh programov in projektov,
- predlagajo ukrepe kulturne politike, predloge razvojne politike in druge razvojne ukrepe, ki se nanašajo na področje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

(2) Člani komisij ne smejo sodelovati pri odločanju o zadevah, s katerimi so kakor koli poslovno ali osebno povezani.

(3) Komisije imajo pravico biti obveščene o zadevah, o katerih so dale svoje mnenje.

24. člen

(predčasna razrešitev članov strokovnoprogramskih komisij)

(1) Direktor lahko razreši predsednika ali člana komisije pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi in sklepom o imenovanju,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ravna v nasprotju s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov,

– s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo, zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge.

(2) Ob predčasni razrešitvi člana se do poteka mandata komisije imenuje nov član.

(3) Pri spremembi direktorja lahko novi direktor še pred potekom mandata strokovnoprogramskih komisij imenuje nove člane.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA SKLADA

25. člen

(notranja organizacija sklada)

(1) Sklad ima osrednjo strokovno službo in območne izpostave.

(2) Osrednja strokovna služba opravlja strokovne, organizacijske, finančne in administrativno-tehnične naloge.

(3) Območne izpostave opravljajo naloge sklada za območje, za katero so organizirane.

(4) Območne izpostave se lahko povezujejo v programske koordinacije.

(5) Notranjo organizacijo sklada določa akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sklada, ki ga sprejme direktor po predhodnem soglasju nadzornega sveta.

26. člen

(ustanovitev območne izpostave)

(1) Območna izpostava se ustanovi s sklepom o ustanovitvi, ki ga sprejme direktor na podlagi mnenja nadzornega sveta in samoupravne lokalne skupnosti, kjer bo sedež območne izpostave, ter po predhodnem soglasju vlade.

(2) Območna izpostava se lahko ustanovi, če izpolnjuje naslednja merila:

- pokritost kulturno, socialno in geografsko zaokroženega območja,
- izkazovanje pogojev za samostojno organizacijo ustreznega obsega kulturnih prireditev in izobraževanj območnega in regijskega pomena vsako leto,
- delovanje ustreznega števila kulturnih društev in/ali skupin na področju, ki ga pokriva območna izpostava,
- zagotovljeno sofinanciranje s strani samoupravnih lokalnih skupnosti za izvedbo njenega programa,
- zagotovljeni ustrezni brezplačni prostori, vključno z materialnimi stroški, za njeno delo.

(3) Območna izpostava mora navedena merila izpolnjevati trajno.

(4) Izjemoma lahko na podlagi utemeljenih razlogov direktor ustanovi območno izpostavo tudi, če niso izpolnjeni vsi pogoji iz drugega odstavka tega člena.

27. člen

(svet območne izpostave)

(1) Pri območnih izpostavah se ustanovijo sveti območnih izpostav, ki so posvetovalna telesa direktorja sklada. Svet območne izpostave ima najmanj tri člane, ki jih imenuje direktor na predlog samoupravnih lokalnih skupnosti z območja, ki ga pokriva. Mandat članov traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Samoupravne skupnosti oblikujejo predlog na podlagi poziva kulturnim društvom, zvezam kulturnih društev ter posameznikom s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v posamezni samoupravni lokalni skupnosti. Samoupravne lokalne skupnosti morajo predložiti svoje predloge direktorju najpozneje 60 dni po prejemu neposrednega poziva direktorja za vložitev predlogov.

(3) Svet območne izpostave se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko so imenovani najmanj trije člani. Člani med seboj izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta območne izpostave. Članom sveta začne mandat teči z dnem konstituiranja sveta.

(4) Svet območne izpostave je sklepčen, če je navzoča večina njegovih članov. Svet območne izpostave odloča z večino glasov navzočih članov.

(5) Način dela območnih izpostav se podrobneje uredi s splošnim aktom, ki ga sprejme svet območne izpostave.

28. člen

(naloge svetov območnih izpostav)

Naloge svetov območnih izpostav:

- dajejo predhodno mnenje k programu dela ter letnemu poročilu območne izpostave, ki zadevajo njihovo območje,
- dajejo predloge in pobude direktorju in nadzornemu svetu sklada za obravnavo vprašanj, ki zadevajo njihovo območje,
- dajejo predloge in pobude za sklenjanje pogodb z lokalnimi skupnostmi,
- dajejo mnenja direktorju k izbiri uslužbenca za vodenje območne izpostave.

29. člen

(ukinitve območne izpostave)

(1) Če se ugotovi, da območna izpostava ne izpolnjuje več vseh meril iz 26. člena, sprejme direktor po predhodnem mnenju nadzornega sveta in občine, kjer je sedež območne izpostave, ter po predhodnem soglasju vlade sklep o ukinitvi te območne izpostave.

(2) Izjemoma se lahko direktor, če območna izpostava ne izpolnjuje več vseh meril iz drugega odstavka 26. člena, na podlagi utemeljenih razlogov odloči, da se izpostava ne ukine.

30. člen

(ustanovitev koordinacije območnih izpostav)

(1) Za oblikovanje in izvajanje regijskega programa se več območnih izpostav poveže v programsko koordinacijo.

(2) Mrežo programskih koordinacij določi direktor po predhodnem mnenju nadzornega sveta.

(3) Vodjo koordinacije imenuje direktor izmed vodij, zaposlenih v območnih izpostavah, ki so povezane v programsko koordinacijo.

(4) Merila za oblikovanje koordinacije so:

- pokritost kulturno, socialno in geografsko zaokroženega območja,
- izpolnjevanje pogojev za samostojno organizacijo ustreznega obsega kulturnih prireditev in izobraževanj regijskega pomena vsako leto,
- delovanje ustreznega števila kulturnih društev in/ali skupin na območju, ki ga pokriva,
- zagotovljenost financiranja za izvajanje regijskega programa s strani samoupravnih lokalnih skupnosti.

(5) Izjemoma lahko na podlagi utemeljenih razlogov direktor ustanovi koordinacijo tudi, če niso izpolnjena vsa merila iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(naloge, način delovanja in vodenja koordinacije)

(1) Naloge koordinacij so:

- priprava programsko-razvojne strategije za koordinacijo skladno s srednjeročno poslovno politiko sklada,
- zagotavljanje usklajenega dela programskih enot na območju koordinacije in doseganje programskih ciljev organizacije, opredeljenih v razvojni strategiji ter poslovnem načrtu sklada,
- usklajevanje in izvajanje regijskih programov ter uresničevanje konkretnih programskih nalog,
- priprava poročil o izvajanju regijskih programov na območju delovanja koordinacije.

(2) Vodjo koordinacije izmed vodij območnih izpostav, ki sestavljajo koordinacijo, imenuje direktor s sklepom.

(3) Način dela koordinacije se opredeli v aktu, ki ureja notranjo organizacijo sklada.

VI. FINANCIRANJE

32. člen

(financiranje)

(1) Sklad pridobiva sredstva:

- iz sredstev proračuna Republike Slovenije;
- iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, v skladu s tretjim odstavkom tega člena;

- iz sredstev Evropske unije,
- iz lastnih prihodkov, kakor so vstopnine, prijavnine, kotizacije, prodaja publikacij in podobno,
- iz donacij in sponzoriranja,
- iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja:

- sredstva za sofinanciranje programa in projektov sklada,
- sredstva za finančne transferje, ki se razdeljujejo na podlagi javnih pozivov in javnih razpisov,
- sredstva za izplačilo plač zaposlenih in drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih, ter za izplačilo sejnin in drugih povračil članom nadzornega sveta in strokovno-programskih komisij,
- sredstva za kritje splošnih stroškov delovanja,
- sredstva za programske materialne stroške,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme,
- poslovne prostore osrednje službe sklada.

(3) Samoupravne lokalne skupnosti, za katere sklad izvaja naloge skladno s tem aktom in ki so dogovorjene s pogodbami med samoupravno lokalno skupnostjo in skladom, skladu na podlagi pogodb zagotavljajo:

- sredstva za sofinanciranje programov in projektov, ki jih izvajajo njegove območne izpostave,
- sredstva za izplačilo plač dodatno zaposlenih na njegovih območnih izpostavah ter za druge materialne stroške, povezane z delom dodatno zaposlenih,
- brezplačne prostore za delo njegovih območnih izpostav in njihovo vzdrževanje,
- sredstva za kritje materialnih stroškov, povezanih s prostori območnih izpostav,
- dodatno opremo za delovanje njegovih območnih izpostav in vzdrževanje te opreme.

VII. SREDSTVA SKLADA

33. člen

(namensko premoženje)

(1) Za sklad se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne sklade, o namenskem premoženju, kapitalu in insolventnosti in nima namenskega premoženja.

(2) Sklad upravlja z naslednjimi nepremičninami:

- poslovni prostori v skupni izmeri 132,36 m² v visokem pritličju poslovne stavbe na naslovu Cankarjeva ulica 5 v Ljubljani, stoječa na parc. št. 2906, k. o. Ajdovščina, (ID št. stavbe 414),
- poslovni prostori v skupni izmeri 214,00 m² na podstrešju poslovne stavbe na naslovu Cankarjeva ulica 5 v Ljubljani, stoječa na parc. št. 2906, k. o. Ajdovščina, (ID št. stavbe 414),
- poslovni prostori v izmeri 288,34 m² v stavbi na naslovu Štefanova ulica 5 v Ljubljani, stoječa na parc. št. 2837, k. o. Ajdovščina, (ID št. dela stavbe 90, ID št. stavbe 378),

ki se ne štejejo za kapital sklada.

VIII. NADZOR

34. člen

(nadzor nad javnim skladom)

(1) Nadzor nad delom in poslovanjem sklada opravlja minister.

(2) Minister lahko od direktorja ali nadzornega sveta javnega sklada zahteva kakršne koli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Direktor ali predsednik nadzornega sveta pošlje zahtevane informacije ministru.

35. člen

(nadzor nad porabniki proračunskih sredstev)

(1) Sklad nadzira namensko porabo javnih sredstev ter primernost in strokovnost dela izvajalcev kulturnih programov in projektov, ki pridobijo javna sredstva na podlagi sklenjenih pogodb s skladom, ter drugih oseb, za katere tako določa zakon.

(2) Način nadziranja se opredeli s splošnimi pogoji poslovanja sklada.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI SKLADA

36. člen

(odgovornost za obveznosti sklada)

Sklad je odgovoren za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno je za njegove obveznosti odgovoren ustanovitelj, in sicer do višine enoletnih finančnih sredstev, ki jih sklad dobi iz državnega proračuna v tekočem letu.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(delovanje organov sklada)

(1) Dosedanji direktor sklada nadaljuje svoje delo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

(2) Dosedanjim članom nadzornega sveta preneha mandat z dnem konstituiranja novega nadzornega sveta skladno tem aktom. Novi nadzorni svet sklada se konstituira najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega akta.

(3) Dosedanji člani strokovno programskih komisij opravljajo naloge do imenovanja novih strokovnoprogramskih komisij v skladu z Zakonom o Javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) in tem aktom.

(4) Dosedanji člani svetov območnih izpostav opravljajo svoje naloge do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

38. člen

(rok za uskladitev aktov sklada)

Sklad uskladi svoje akte z Zakonom o Javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) in tem aktom v šestih mesecih po uveljavitvi tega akta.

39. člen

(nadaljevanje dela Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti)

(1) Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, ustanovljen z Aktom o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, (Uradni list RS, št. 96/00), nadaljuje svoje delo skladno z Zakonom o Javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) in tem aktom.

(2) Območne izpostave sklada, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96 in 22/00 – ZJS) in Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/00), nadaljujejo svoje delo.

40. člen

(vpis sprememb v sodni register)

Predlog za vpis sprememb v sodni register predloži direktor sklada.

41. člen

(razveljavitev akta)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/00).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-2/2010

Ljubljana, dne 2. septembra 2010

EVA 2010-3511-0018

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3898. Pravilnik o pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje kakovosti oljčnega olja

Na podlagi 117., 120. in 121. člena ter za izvrševanje 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje kakovosti oljčnega olja

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za opravljanje javne službe za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje kakovosti oljčnega olja (v nadaljnjem besedilu: javna služba) glede prostorov in opremljenosti, kadrovske pogoje za opravljanje javne službe in pogoje glede izvajalcev javne službe ter ceno storitev javne službe.

2. člen

(javna služba)

Javna služba obsega izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje kakovosti oljčnega olja, in sicer:

- spremljanje kakovosti oljčnega olja, pridelanega v Republiki Sloveniji,
- spremljanje vpliva nekaterih tehnoloških in agrotehničnih postopkov na kakovost oljčnega olja.

3. člen

(pogoji glede prostorov in opremljenosti)

Za izvajanje javne službe mora izvajalec javne službe razpolagati z laboratorijem, akreditiranim v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025:2005 za kemijsko in senzorično preskušanje oljčnega olja in v skladu z Uredbo Komisije (EGS) št. 2568/91 z dne 11. julija 1991 o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah (UL L št. 248 z dne 5. 9. 1991, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 640/2008 z dne 4. julija 2008 o spremembi Uredbe Komisije (EGS) št. 2568/91 o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah (UL L št. 178 z dne 5. 7. 2008, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2568/91/EGS).

4. člen

(kadrovski pogoji in pogoji glede oseb, ki izvajajo javno službo)

(1) Za izvajanje javne službe mora izvajalec javne službe:

- imeti zaposlene osebe s predpisano strokovno izobrazbo ter tehničnim znanjem in izkušnjami na področju izvajanja strokovnih nalog iz 2. člena tega pravilnika, da se zagotovi izvajanje programa javne službe,
- zagotavljati stalno izpopolnjevanje znanja oseb iz prejšnje alineje in
- zagotavljati delovanje panela za senzorično ocenjevanje oljčnega olja v skladu z Uredbo 2568/91/EGS.

(2) Strokovni sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo kemijske, živilske ali druge ustrezne smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področjih dela, ki so povezana z izvajanjem javne službe, ali

– izobrazbo, pridobljeno na podiplomskih študijskih programih s področja kemije, živilstva ali druge ustrezne smeri.

(3) Tehnični sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

– najmanj srednjo izobrazbo kemijske, živilske ali druge ustrezne smeri in

– najmanj tri leta delovnih izkušenj na področjih dela, ki so povezana z izvajanjem javne službe.

5. člen

(cena storitev)

(1) Javna služba se financira iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 1430 – Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo, vinogradništvo in oljkarstvo. Višina zagotovljenih sredstev v proračunskih letih 2010 in 2011 je do 95.000 eurov letno.

(2) Vrednost strokovne ure izvajalca javne službe za leti 2010 in 2011 znaša 20,80 eurov, vrednost tehnične ure pa 11,40 eurov.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-214/2010/24

Ljubljana, dne 3. septembra 2010

EVA 2010-2311-0140

mag. Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3899. Pravilnik o merilih čistosti za aditive

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) v zvezi z 32. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 98/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 8/10 – ZUP-G) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o merilih čistosti za aditive

1. člen

Ta pravilnik določa merila čistosti za aditive, ki se lahko uporabljajo v proizvodnji živil v skladu z:

– Direktivo Komisije 2008/84/ES z dne 27. avgusta 2008 o posebnih merilih čistosti aditivov za živila razen barvil in sladil (UL L št. 253 z dne 20. 9. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/10/ES z dne 13. februarja 2009 o spremembi Direktive 2008/84/ES o posebnih merilih čistosti aditivov za živila razen barvil in sladil (UL L št. 44 z dne 14. 2. 2009, str. 62), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/84/ES);

– Direktivo Komisije 2008/60/ES z dne 17. junija 2008 o določitvi posebnih meril čistosti sladil za uporabo v živilih (UL L št. 158 z dne 18. 6. 2008, str. 17), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/37/EU z dne 17. junija 2010 o spremembi Direktive 2008/60/ES o določitvi posebnih meril čistosti sladil (UL L št. 152 z dne 18. 6. 2010, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/60/ES);

– Direktivo Komisije 2008/128/ES z dne 22. decembra 2008 o določitvi posebnih meril čistosti v zvezi z barvili za upo-

rabo v živilih (UL L št. 6 z dne 10. 1. 2009, str. 20; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/128/ES).

2. člen

(1) Merila čistosti za aditive za živila, razen barvil in sladil, so določena v Prilogi I Direktive 2008/84/ES.

(2) Merila čistosti za sladila, ki se uporabljajo v živilih, so določena v Prilogi I Direktive 2008/60/ES.

(3) Merila čistosti za barvila, ki se uporabljajo v živilih, so določena v Prilogi I Direktive 2008/128/ES.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih čistosti za aditive (Uradni list RS, št. 4/05).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-193/2010

Ljubljana, dne 5. avgusta 2010

EVA 2010-2311-0144

mag. Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3900. Pravilnik o obrazcu vloge za podelitev pooblastila, obrazcu službene izkaznice ter oznakah nadzornika smučišča

Na podlagi šestega odstavka 23. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, 3/06 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 52/08 – popr.) izdaja ministrica za notranje zadeve

PRAVILNIK o obrazcu vloge za podelitev pooblastila, obrazcu službene izkaznice ter oznakah nadzornika smučišča

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

– obliko in vsebino obrazca vloge za podelitev pooblastila nadzornika smučišča,

– obliko, vsebino in ceno službene izkaznice nadzornika smučišča ter

– oznake nadzornika smučišča.

2. člen

(vloga)

(1) Vloga za podelitev pooblastila nadzorniku smučišča (v nadaljnjem besedilu: nadzornik) se vloži na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(2) Prosilec vloge za podelitev pooblastila vloži pri ministru, pristojnem za notranje zadeve.

(3) K vlogi iz prvega odstavka tega člena mora prosilec poleg dokazil, navedenih v vlogi, predložiti še fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm v barvni tehniki. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

(4) Prosilec mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.

3. člen

(izdaja službene izkaznice)

(1) Službena izkaznica se izda prosilcu, ki pridobi pooblastilo in izpolnjuje pogoje v skladu s prvim odstavkom 23. člena Zakona o varnosti na smučiščih (v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) S službeno izkaznico se izkazuje pooblaščenost za opravljanje nalog za vzdrževanje reda in varnosti na smučiščih v skladu z drugim odstavkom 22. člena zakona.

(3) Službeno izkaznico izda ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na prosičeve stroške, določene s tem pravilnikom.

(4) Pri opravljanju nalog mora imeti nadzornik službeno izkaznico vedno pri sebi in jo na zahtevo policista ali inšpektorja izročiti na vpogled.

(5) Nadzornik mora osebi, zoper katero izvaja postopek, na njeno zahtevo na kraju pokazati službeno izkaznico.

4. člen

(oblika službene izkaznice)

(1) Službena izkaznica nadzornika se izda na obrazcu iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi v velikosti 8,5 × 5,5 cm.

(2) Na prednji strani službene izkaznice je v levem zgornjem kotu fotografija nadzornika. Desno od fotografije je napis »SLUŽBENA IZKAZNICA« in izpisano ime in priimek nadzornika. Pod fotografijo je izpisan datum izdaje in številka službene izkaznice. V spodnjem desnem delu je podpis pristojne osebe Ministrstva za notranje zadeve. Med številko službene izkaznice in podpisom je žig Ministrstva za notranje zadeve.

(3) Sprednja stran službene izkaznice je rumena, hrbtna (zadnja) pa bela. Napis »NADZORNIK SMUČIŠČA« je v temno modri barvi, drugi napisi so črni. Grafična oblika in podoba službene izkaznice iz prvega odstavka tega člena je vsebovana v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(4) Službena izkaznica vsebuje na hrbtni strani naslednje besedilo: »Imetnik te izkaznice zagotavlja varnost in spoštovanje reda na smučišču oziroma nadzira ravnanje smučarjev in drugih oseb na smučišču v okviru dolžnosti in pooblastil na podlagi Zakona o varnosti na smučiščih.« Na hrbtni strani službene izkaznice je spodaj napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije«, in je črne barve.

5. člen

(menjava službene izkaznice)

(1) Službena izkaznica se zamenja:

- če je poškodovana, tako da ni uporabna;
- če je imetnik spremenil osebno ime;
- če so se spremenili drugi podatki iz službene izkaznice.

(2) V primeru pogošitve, izgube ali tatvine službene izkaznice se izda nova izkaznica.

(3) Nadzornik mora v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena tako dejstvo nemudoma naznaniti pristojnemu organu iz 23. člena zakona, ki izda imetniku službene izkaznice začasno potrdilo do pridobitve nove izkaznice.

(4) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena se na podlagi vloge in po plačilu cene izkaznice, določene v tem pravilniku, izda nova izkaznica. K vlogi za izdajo nove izkaznice ni treba prilagati dokazil.

6. člen

(veljavnost službene izkaznice)

(1) Veljavnost službene izkaznice je vezana na veljavnost podeljenega pooblastila.

(2) Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati po tem, ko je imetniku pooblastilo odvzeto.

(3) Če je nadzorniku pooblastilo odvzeto zaradi katerega od razlogov iz sedmega odstavka 23. člena zakona, mora imetnik službeno izkaznico takoj vrniti ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.

7. člen

(cena službene izkaznice)

Cena službene izkaznice za nadzornika znaša 7,10 eurov.

8. člen

(oznake nadzornika)

(1) Nadzornik je med opravljanjem nalog na smučišču oblečen v oblačilo fluorescenčne rumene barve, kot je razvidno iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim. Oblačila vsebujejo oznake, iz katerih je razvidno, da gre za nadzornika smučišča.

(2) V prsni in pasni višini oblačil spredaj in zadaj sta našita dva horizontalna odsevna trakova srebrne barve. Od zgornjega odsevnega traku, na sprednjem delu oblačila, ki je našit v prsni višini, se dvigata na levi in desni strani poševno proti ramenom našita odsevna trakova v srebrni barvi, ki se od ramena navzdol nadaljujeta navpično in zaključita v hrbtnem delu horizontalnega traku, ki je našit v prsni višini.

(3) Na sprednjem levem delu oblačila je v spodnji rob prsnega horizontalnega odsevnega traku našit napis »NADZORNIK SMUČIŠČA« črne barve. Višina črk je 5 cm. Napis je našit 6 cm od roba sprednjega dela. Na sprednjem desnem delu oblačila je pod spodnjim robom prsnega horizontalnega odsevnega traku našit ježek, na katerega se pritrdi ime in priimek nadzornika smučišča.

(4) Na hrbtnem delu, nad zgornjim robom prsnega odsevnega traku, je na sredini napis »NADZORNIK SMUČIŠČA« črne barve. Višina črk je 15 cm. Poleg napisa v slovenskem jeziku je lahko tudi mednarodna oznaka za nadzornika smučišča »SKI PATROL«.

9. člen

(prehodne določbe)

(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, službene izkaznice, ki so bile izdane na podlagi Pravilnika o obrazcu službene izkaznice in oznakah nadzornika smučišča (Uradni list RS, št. 69/03), zamenja z izkaznicami, določenimi s tem pravilnikom, ob podaljšanju pooblastila.

(2) Službene izkaznice, izdane na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka, ostanejo do zamenjave v veljavi.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o obrazcu službene izkaznice in oznakah nadzornika smučišča (Uradni list RS, št. 69/03).

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-175/2010/20

Ljubljana, dne 2. septembra 2010

EVA 2010-1711-0029

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1

**VLOGA ZA PODELITEV / PODALJŠANJE
POOBLASTILA NADZORNIKA SMUČIŠČA****POOBLASTILO: (obvezno označite) *****DA:** ☐**NE:** ☐**Če gre za podaljševanje vpišite staro številko izkaznice:** _____, *

Številka vloge: _____ Opomba: 1. izpolni uradna oseba pri upravnem organu, 2. številka vloge je identična evidenčni številki izdane službene izkaznice	PROSTOR ZA FOTOGRAFIJO PROSILCA (velikosti 3,5 x 4,5 cm)
--	--

1. Podatki o prosilcu (vlogo izpolniti z velikimi tiskanimi črkami): *

Osebni podatki (ime in priimek): _____

Rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj rojstva in EMŠO): _____

Stalno oziroma začasno prebivališče: _____

Državljanstvo: _____

Šolska izobrazba: _____

* obvezen podatek

2. DOKAZILA

- a) kopija zdravniškega spričevala, ki ne sme biti starejše od 12 mesecev,
- b) potrdilo o preizkusu usposobljenosti za nadzornika smučišč,
- c) potrdilo o primernem teoretičnem in praktičnem znanju smučanja oziroma potrdilo o pridobljeni najmanj II. stopnji učitelja smučanja

3. DOKAZILO O NEKAZNOVANJU:

V postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev mora upravni organ pred izdajo odločbe ugotoviti, ali je prosilec pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali za prekršek zoper javni red in mir z elementi nasilja. Ta podatek (izpis iz kazenske evidence in evidence pravnomočnih postopkov zaradi prekrškov) lahko stranka pridobi sama pri Ministrstvu za pravosodje – Kazenska evidenca, lahko pa v skladu s pravnimi pravili zakona, ki ureja področje splošnega upravnega postopka z izrecno izjavo (glej spodaj) pooblasti upravni organ, da si podatke pridobi sam.

4. IZRECNA IZJAVA:

Podpisani/a _____, rojen/a _____, s stalnim bivališčem

_____, v/na _____, pošta _____

izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve zaradi ugotavljanja neobsojenosti za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti ali za prekršek zoper javni red in mir z elementi nasilja v skladu z določbami zakona, ki ureja varnost na smučiščih. Skladno z določbami zakona, ki ureja področje splošnega upravnega postopka, sme pridobiti tudi osebne podatke o vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške - prekrškovne evidence, kot jih določa zakon, ki ureja področje varstvo osebnih podatkov.

5. POOBLASTILO:**PODPISANI:** _____**POOBLAŠČAM:** _____

za vse postopke v zvezi z izdajo pooblastila in službene izkaznice kot tudi v primeru prekinitve ali umika vloge v postopku izdaje pooblastila in službene izkaznice, v skladu z določili Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, 3/06 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 52/08 popr.).

V _____, dne _____

PODPIS PROSILCA

PRILOGE: *

1. Druge priloge		
------------------	--	--

GRAFIČNI PRIKAZ SLUŽBENE IZKAZNICE NADZORNIKA SMUČIŠČA

PRILOGA 2

NADZORNIK SMUČIŠČA	
	SLUŽBENA IZKAZNICA
	Številka: _____
	IME IN PRIIMEK
	(žig) _____
Datum: _____	PRISTOJNA OSEBA MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE

prednja stran službene izkaznice

Imetnik te izkaznice zagotavlja varnost in spoštovanje reda na smučišču oziroma ravnanje smučarjev in drugih oseb na smučišču v okviru dolžnosti in pooblastil na podlagi Zakona o varnosti na smučiščih.

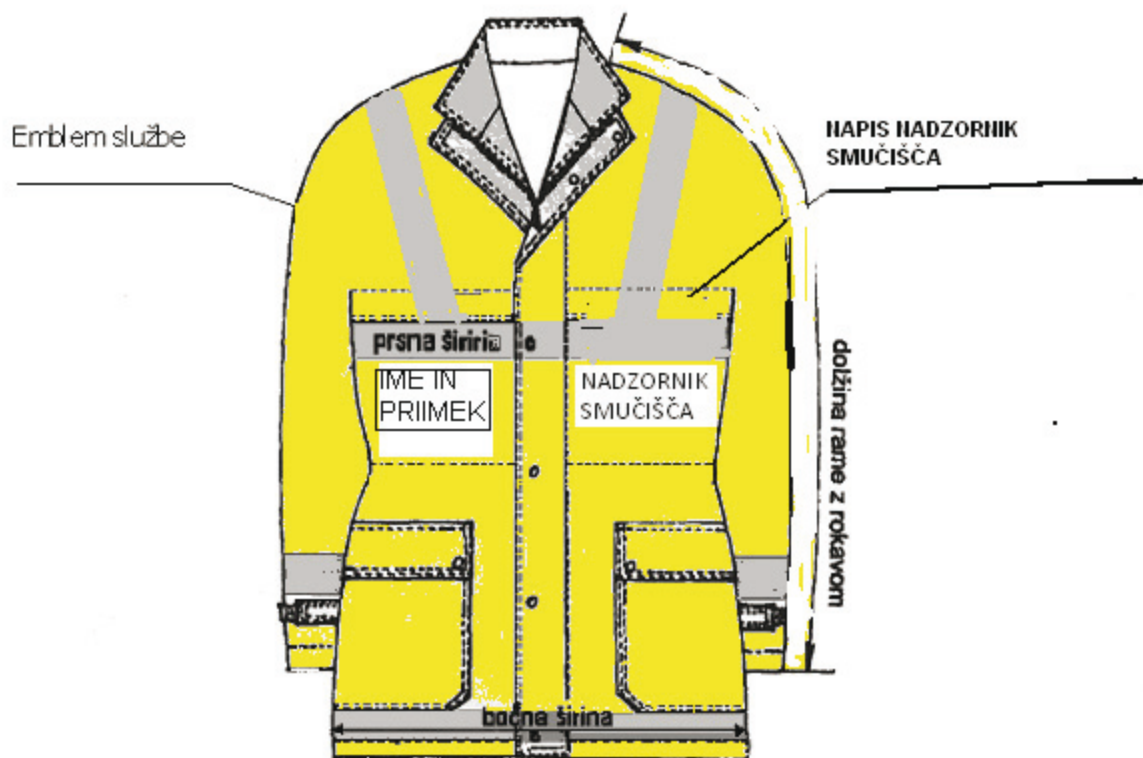
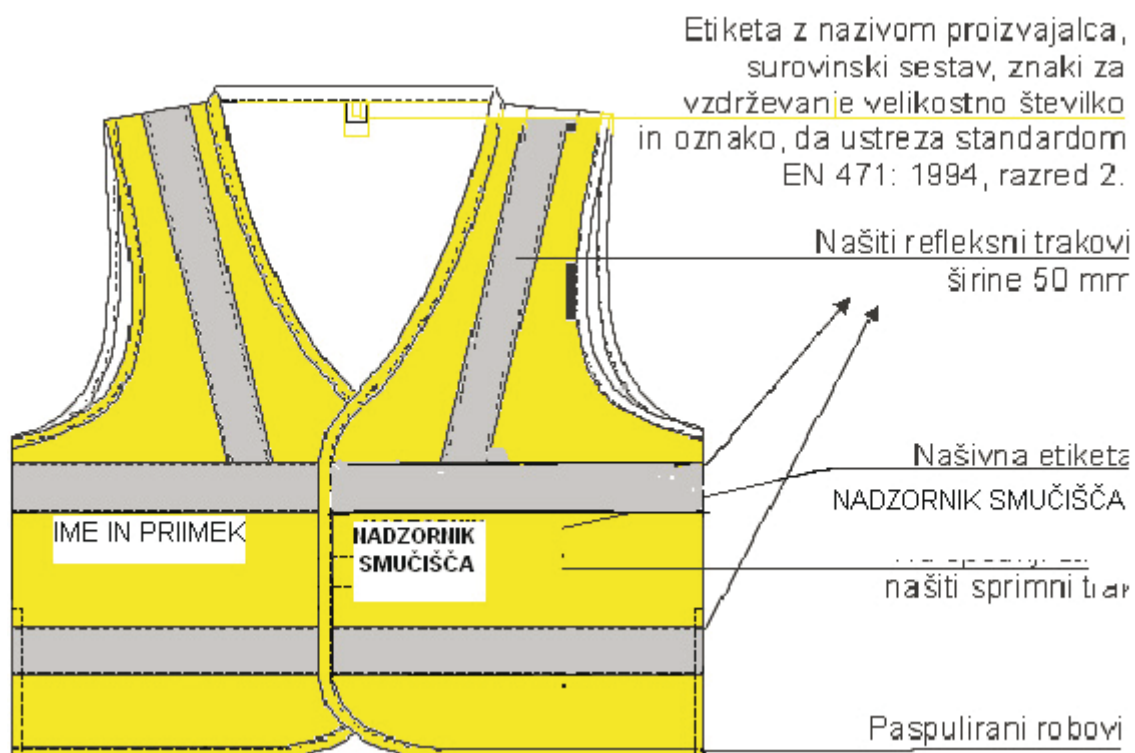
Izdajatelj: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije

hrbna stran službene izkaznice

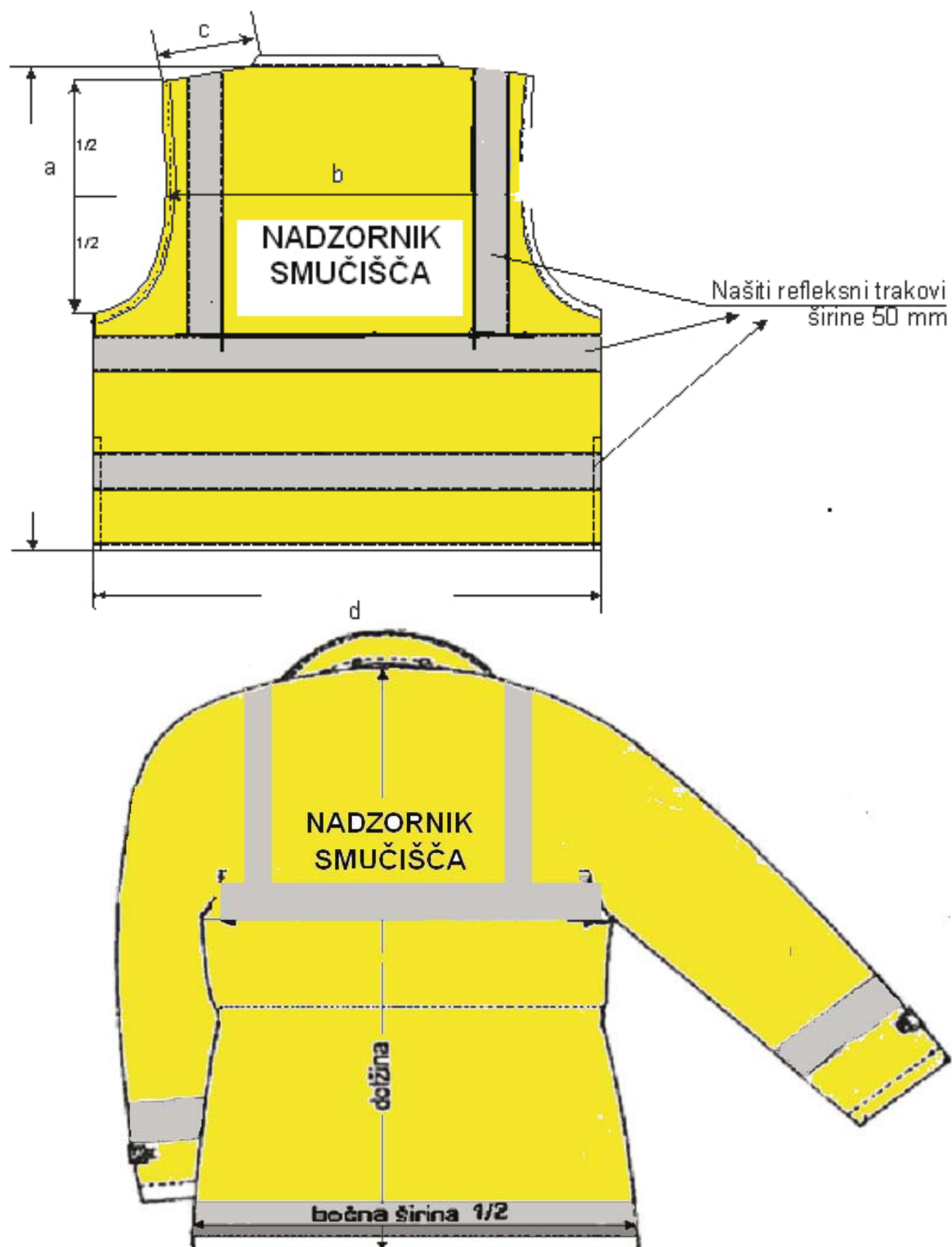
Barve službene izkaznice v barvnem sistemu R/G/B :

- modra v napisu 15/33/139
- rumena v podlagi 255/255/0

**GRAFIČNI PRIKAZ MODELA SMUČARSKEGA POVRŠNIKA ZA PRILOGA 3
NADZORNIKA SMUČIŠČA**



PRILOGA 3



3901. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opremljenosti železniških postaj in postajališč

Na podlagi 54. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 36/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opremljenosti železniških postaj in postajališč

1. člen

V Pravilniku o opremljenosti železniških postaj in postajališč (Uradni list RS, št. 72/09) se v tretjem odstavku 27. člena na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Ustrezen dostop se lahko zagotovi z izvedbo klančin, tekočih stopnic ali trakov za osebe (stez), dvigal ali dviznih ploščadi.«.

2. člen

Za 27. členom se doda novi 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(nivojski dostop in službeni prehod)

(1) Vsak peron lahko ima za potrebe oskrbe perona, kot je dovoz pripomočkov na vlak, dostop mehanizacije za odstranjevanje snega in podobno, nivojski dostop.

(2) Pri peronih, ki imajo za potnike urejen izvennivojski dostop, se uredi službeni prehod. Njegova uporaba je dovoljena samo za to usposobljenim osebam in železniškim delavcem, ki jih določa ta pravilnik in pravilnik, ki določa notranji red na železnici. Uporabo službenih prehodov mora upravljavec za vsako postajo opredeliti v postajnem poslovnem redu vsake postaje. O tem obvesti prevoznike, ki to objavijo v poslovniku, če te prehode uporabljajo.«.

3. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(klančine, tekoče stopnice in trakovi za osebe za dostop na peron)

(1) Klančine se izvedejo skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

(2) Če so vgrajene tekoče stopnice, je njihova največja dovoljena hitrost 0,65 m/s, projektirane in izvedene pa morajo biti tako, da izpolnjujejo zahteve, ki so navedene v standardu SIST EN 115.

(3) Če so vgrajeni tekoči trakovi za osebe (steze), je njihova največja dovoljena hitrost 0,75 m/s in največji dovoljeni naklon 12 stopinj (21,3%), projektirani in izvedeni pa morajo biti tako, da izpolnjujejo zahteve, ki so navedene v standardu SIST EN 115.«.

4. člen

Za 32. členom se doda novi 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

(dvigala za dostop na perone)

(1) Dvigala na peronih se izvedejo za premostitev večjih višinskih razlik, s katerimi se potnik sreča na poti od postajnega poslopja na železniški postaji do perona.

(2) Kabina osebne javnega dvigala mora imeti minimalne svetle mere 1100 mm x 1400 mm in širino vrat 900 mm. Minimalna nosilnost dvigala mora znašati 630 kg.

(3) Prozorne stene dviznega jaška in vrata dvigala morajo biti iz varnostnega stekla. Steklene površine se označijo z logotipom ali slikovnim materialom. Vrata dvigala morajo biti drsna, z avtomatskim odpiranjem. Fotocelica mora biti v obliki letve do višine najmanj 1800 mm. Vsaj na eni stranski steni kabine mora biti držalo nameščeno tako, da omogoča zanesljiv prijem osebam z omejenimi gibalnimi sposobnostmi.

(4) Kabinsko tipkalo in klicni gumbi pred dvigalom morajo biti na višini od 800 mm do 1200 mm, tako da jih doseže tudi potnik na invalidskem vozičku. Za slepe in slabovidne osebe se kot vodilo dodajo številke oziroma črke v reliefni pisavi in pisavi za slepe ter zvočne najave.

(5) Za neoviran dostop v dvigalo se mora pred vrati v dvigalo predvideti minimalna prosta površina tal 1500 mm x 1500 mm.

(6) Dvigala morajo biti projektirana in izvedena tako, da izpolnjujejo zahteve, ki so navedene v standardu SIST EN 81-70.«.

5. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(dvižne ploščadi za dostop na peron)

(1) Dvižne ploščadi se vgrajujejo pri nadgradnjah obstoječih postajnih poslopij in peronov, ko ni prostora za izvedbo dvigal. Namenjene so funkcionalno oviranim osebam in potnikom na invalidskem vozičku za premostitev večjih višinskih razlik na poti od postajnega poslopja do peronov.

(2) Če se izvede stopniščna dvižna ploščad z diagonalnim pomikom, mora imeti dvižna ploščad minimalno nosilnost 300 kg in minimalno površino nosilnega dela 760 mm x 1000 mm. Projektirane in izvedene morajo biti tako, da izpolnjujejo zahteve, ki so navedene v standardu SIST EN 81-40. Stopniščne dvižne ploščadi z diagonalnim pomikom so namenjene le potnikom na invalidskih vozičkih.

(3) Če se izvede vertikalna dvižna ploščad, mora ta imeti nosilnost minimalno 250 kg. Velikost ploščadi mora biti najmanj 900 mm x 1400 mm. Vstopni in izstopni del ploščadi mora imeti širino od 850 mm do 900 mm. Projektirane in izvedene morajo biti tako, da izpolnjujejo zahteve, ki so navedene v predstandardu oSIST prEN 81-41.

(4) Naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko uporabljajo samo v navzočnosti železniškega delavca, ki se priključi s klicnim gumbom, nameščenim ob dvižni ploščadi, na višini med 700 mm in 1200 mm.«.

6. člen

V osmem odstavku 34. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– navozni robovi ne smejo biti višji od 20 mm in morajo biti označeni z opozorilnimi pasovi v kontrastni barvi.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Pogoji, določeni s tem pravilnikom, morajo biti za obstoječe železniške postaje in postajališča izpolnjeni najkasneje ob naslednji nadgradnji zadevnega podsistema postaje ali postajališča.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-107/2010/19-0006739
Ljubljana, dne 11. avgusta 2010
EVA 2010-2411-0019

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

**3902. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o smeri strokovne izobrazbe,
ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji
in knjižničarji v glasbenih šolah**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri
strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji,
korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah****1. člen**

V Pravilniku o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 43/00, 95/02, 82/03, 90/08) se v 3. členu:

– besedilo točke 1.26. b) spremeni tako, da se glasi:

»b) Pihalni orkester glasbene šole lahko vodi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz flavte, klarineta, oboe, fagota, saksofona, roga, trobente, pozavne, tube ali tolkal,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije.»,

– za točko 1.26. d) dodajo nove točke e), f) in g), ki se glasijo:

»e) Jazzovski orkester glasbene šole lahko vodi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kateregakoli instrumenta,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije.

f) Kitarški orkester glasbene šole lahko vodi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kitare,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz dirigiranja.

g) Orffov orkester glasbene šole lahko vodi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja ali cerkvene glasbe,

– kdor je končal univerzitetni študijski program muzikologije in je pred tem končal glasbeno splošno smer po srednješolskem programu glasba oziroma A – glasbeni stavek glasbene gimnazije ali modul glasbeni stavek glasbene smeri umetniške gimnazije.»,

– besedilo točke 1.27. Balet spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj baleta je lahko,

– kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program baleta,

– kdor je končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program ples oziroma D – balet glasbene gimnazije ali modul balet plesne smeri umetniške gimnazije,

– kdor je končal srednješolski program ples oziroma D – balet glasbene gimnazije ali modul balet plesne smeri umetniške gimnazije.»,

– besedilo točke 1.28. Sodobni ples spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj sodobnega plesa je lahko,

– kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program plesa ali baleta,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program ples oziroma D – balet glasbene gimnazije ali modul sodobni ples oziroma modul balet plesne smeri umetniške gimnazije,

– kdor je končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet,

– kdor je končal srednješolski program ples oziroma D – balet glasbene gimnazije ali modul sodobni ples oziroma modul balet plesne smeri umetniške gimnazije.»,

– točka 1.29. Stilni plesi črta,

– besedilo točke 1.30. Plesna pripravnica spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj plesne pripravnice je lahko,

– kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program plesa ali baleta,

– kdor je končal višješolski študijski program balet,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program ples oziroma D – balet glasbene gimnazije ali modul balet oziroma modul sodobni ples plesne smeri umetniške gimnazije,

– kdor je končal srednješolski program ples oziroma D – balet glasbene gimnazije ali modul balet oziroma modul sodobni ples plesne smeri umetniške gimnazije.»,

– za točko 1.34. Tamburice doda nova točka 1.35. Pevski zbor, ki se glasi:

»Pevski zbor lahko vodi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program zborovskega dirigiranja,

– kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali cerkvene glasbe,

– kdor je končal univerzitetni študijski program dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije, petja ali kateregakoli instrumenta.»,

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2010

Ljubljana, dne 16. julija 2010

EVA 2010-3311-0033

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE**3903. Sklep o sprejemu pobude in o zadržanju
izvrševanja Akta o razpisu rednih volitev v
občinske svete in rednih volitev županov v letu
2010 v delu, ki se nanaša na Mestno občino
Koper in Občino Trebnje**

Številka: U-I-137/10-8

Datum: 3. 9. 2010

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Krajevne skupnosti Ankaran, Krajevne skupnosti Mirna in drugih, ki jih zastopa mag. Miha Šipeč, odvetnik v Ljubljani, na seji 3. septembra 2010

s k l e n i l o:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo) se sprejme.

2. Izvrševanje Akta Predsednika Državnega zbora Republike Slovenije o razpisu rednih volitev v občinske svete in redne volitve županov (Uradni list RS, št. 60/10) se v delu, ki se nanaša na volitve v Mestni občini Koper in v Občini Trebnje, zadrži. Organi Mestne občine Koper in organi Občine Trebnje v času zadržanja ohranijo mandat.

3. Zadržanje iz prejšnje točke izreka začne učinkovati z vročitvijo tega sklepa Predsedniku Državnega zbora.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki izpodbijajo Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (v nadaljevanju ZUODNO), ker ne vsebuje določb o občini Ankaran in občini Mirna. Državni zbor je sprejel oceno, da območji izpolnjujeta zakonske pogoje za ustanovitev občine in na podlagi te ocene razpisal referendum za ugotovitev volje prebivalcev na teh območjih. Na obeh referendumih so prebivalci podprli ustanovitev nove občine. Na tej podlagi je Vlada Republike Slovenije vložila predlog sprememb in dopolnitev ZUODNO-G za ustanovitev obeh občin, ki pa ni bil sprejet, kasneje vložen predlog zakona za ustanovitev občine Ankaran prav tako ne, predlog zakona za ustanovitev občine Mirna pa je še v zakonodajnem postopku. Odklonitev sprejema oziroma nesprejem teh predlogov zakona naj bi pomenil kršitev načela enakopravnosti prebivalcev na teh območjih (drugi odstavek 14. člena Ustave), kršitev poštenega postopka obravnave njihovih predlogov (22. člen Ustave) ter onemogočanje pravice do sodnega varstva in do pravnega sredstva (23. in 25. člen Ustave), saj zakon za tak položaj pravnega varstva sploh ne predvideva. Ker pravno stanje ni v skladu z voljo ljudi, izraženo na referendumu, naj bi izpodbijani zakon kršil tudi načelo iz 3. člena Ustave, po katerem ima oblast ljudstvo. Tako stanje naj bi protiustavno posegalo tudi v 9. in 138. člen Ustave, po katerih je v Sloveniji lokalna samouprava zagotovljena in jo prebivalci uresničujejo v lokalnih skupnostih, in naj bi kršilo tudi tretji odstavek 139. člena Ustave, po katerem se občina ustanovi z zakonom po poprejš opravljenem referendumu, s katerim se ugotovi volja prebivalcev na določenem območju. Hkrati naj bi šlo tudi za kršitev 44. člena Ustave, ker naj bi bila izničena referendumsko volja prebivalcev s teh območij in ker naj ti ne bi mogli sodelovati pri upravljanju javnih zadev na način, kot so se sami odločili v skladu z zakonom in Ustavo. Pobudniki poudarjajo, da naj bi nastanek takega protiustavnega stanja tik pred rednimi lokalnimi volitvami pomenil njegovo raztegnitev v nadaljnja štiri leta, saj morebitna kasnejša uskladitev ZUODNO sama po sebi lahko učinkuje šele na prvih naslednjih rednih lokalnih volitvah. Opozarjajo na še vedno obstoječo protiustavnost Mestne občine Koper ter na odločitve Ustavnega sodišča v zvezi z zavarovanjem posameznih predelov na območju Ankarana. Predlagajo absolutno prednostno obravnavo. Ustavnemu sodišču predlagajo, naj v izpodbijanem zakonu ugotovi protiustavno pravno praznino, do uskladitve zakona z Ustavo pa z načinom izvršitve odločbe zagotovi na obeh spornih območjih oblikovanje občine (sklicujejo se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-294/98 z dne 12. 10. 1998, Uradni list RS, št. 72/98, in OdlUS VII, 185), in prav tako, da zadrži redne lokalne volitve v Mestni občini Koper in v Občini Trebnje, kar naj bi omogočilo njihovo izvedbo v ustavno usklajene občine.

B.

2. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZUODNO sprejelo (1. točka izreka). V nadaljevanju postopka bo ocenilo njegovo skladnost z Ustavo. Pri tem bo zlasti ocenjevalo pomen predhodnih odločitev Državnega zbora v postopku za ustanovitev občine in izraženo voljo prebivalcev na referendumu za izvrševanje pristojnosti Državnega zbora, da občino ustanovi z zakonom. Upoštevalo bo tudi povezanost postopka ustanavljanja občine z lokalnimi volitvami, ki pomenijo vsebinsko uresničitev postopkov v zvezi z določanjem območja občine.

3. Hkrati je sklenilo zadržati Akt Predsednika Državnega zbora o razpisu rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov v delu, ki se nanaša na Mestno občino Koper in Občino Trebnje ter v času tega zadržanja ohraniti mandat organov v obeh sedanjih občinah. Z izvršitvijo tega Akta bi po oceni Ustavnega sodišča lahko nastale nepopravljive škodljive posledice, ker bi imela izvedba rednih volitev na območju teh občin za posledico nadaljnje vzdrževanje z Ustavo morebiti neskladnega stanja, kar že samo po sebi pomeni protiustavno

in s tem škodljivo posledico. Zadržanje volitev sicer pomeni poseg v volilno pravico kot ustavno zavarovano vrednoto. Vendar je s tem zagotovljeno, da se v primeru morebiti ugotovljenega neskladja ZUODNO z Ustavo, redne lokalne volitve na teh območjih lahko izvedejo v občinah, ki bodo glede na postopek določanja območij občin v letu 2009 in 2010 skladne z Ustavo. Uskladitev območja občine z Ustavo, ne da bi bile izvedene volitve v organe občine, namreč še ne prinese uresničitve izvajanja pravice do lokalne samouprave v občini, ki je na novo ustanovljena. Ker bi odločitev Ustavnega sodišča v tej zadevi lahko vzpostavila obveznost preoblikovanja obstoječih občin, bi to v primeru izvedbe rednih volitev v teh občinah lahko pomenilo tudi poseg v na novo podeljene mandate občinskim organom. To pa bi pomenilo težji poseg v volilno pravico in v izvajanje pravice do lokalne samouprave kot krajše podaljšanje mandata organov sedanjih občin in nekoliko krajši mandat organov v novo ustanovljenih občinah in občinah, iz katerih se bi te izločile (2. točka izreka).

4. Ustavno sodišče bo sprejeto pobudo obravnavalo absolutno prednostno.

C.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 26. in 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

3904. Sklep o pogojih, ki jih mora izpolnjevati bančni kreditni posrednik

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati bančni kreditni posrednik

1. člen

(Vsebina in uporaba sklepa)

(1) Ta sklep ureja pogoje, ki jih mora za opravljanje kreditnega posredovanja pri sklepanju kreditnih pogodb iz prvega odstavka 1. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, v nadaljevanju ZPotK-1) izpolnjevati kreditni posrednik banke in hranilnice (v nadaljevanju banke).

(2) Določbe tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za banko države članice in podružnico banke tretje države, ki na območju Republike Slovenije opravlja storitve iz prvega odstavka tega člena, ter njenega kreditnega posrednika.

Kot država članica se šteje država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3).

Kot tretja država se šteje država, ki ni država članica.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZPotK-1, kot na primer:

(a) dajalec kredita v 1. točki 2. člena,

(b) kreditni posrednik v pomožni funkciji v 7. točki 2. člena,

- (c) potrošnik v 9. točki 2. člena,
- (d) potrošniška kreditna pogodba v 10. točki 2. člena,
- (e) potrošniška hipotekarna kreditna pogodba v 11. točki 2. člena.

3. člen

(Opredelitev bančnega kreditnega posrednika)

(1) Kreditni posrednik banke (v nadaljevanju bančni kreditni posrednik) je fizična ali pravna oseba, ki v okviru svoje dejavnosti, poslovanja ali poklica in na podlagi pooblastila banke potrošnikom predstavlja ali ponuja kredite, jim pomaga v postopkih pred sklenitvijo kreditne pogodbe ali v imenu banke s potrošniki sklepa kreditne pogodbe.

(2) Kot bančni kreditni posrednik se šteje tudi kreditni posrednik v pomožni funkciji, ki opravlja storitve kreditnega posredovanja za banko.

(3) Kot bančni kreditni posrednik se ne šteje oseba, ki posreduje za banko, pri kateri je zaposlena.

4. člen

(Pridobitev statusa bančnega kreditnega posrednika)

Bančni kreditni posrednik lahko opravlja storitve kreditnega posredovanja le na podlagi pogodbe o posredovanju, ki jo je sklenil z banko, ki je upravičena dajati potrošniške kredite na območju Republike Slovenije.

5. člen

(Izkazovanje statusa bančnega kreditnega posrednika)

(1) Banka izda bančnemu kreditnemu posredniku pisno izjavo, iz katere je razviden njegov status in obseg njegovih pooblastil iz 6. člena tega sklepa.

(2) Pred začetkom opravljanja posameznega posla kreditnega posredovanja se mora bančni kreditni posrednik potrošniku izkazati s pisno izjavo banke iz prvega odstavka tega člena.

(3) V poslovnih prostorih bančnega kreditnega posrednika morajo biti na vidnem mestu objavljene izjave bank, za katere posreduje.

(4) Bančni kreditni posrednik mora pri oglaševanju in v dokumentaciji, ki je namenjena potrošniku, navesti obseg svojih pooblastil z navedbo, ali sodeluje z enim ali več dajalci kreditov.

6. člen

(Pooblastila bančnega kreditnega posrednika)

(1) Banka in njen kreditni posrednik v pogodbi iz 4. člena tega sklepa uredita pooblastila bančnega kreditnega posrednika, pri čemer opredelita zlasti, ali ta:

- le predstavlja in ponuja kredite potrošnikom in jim pomaga v postopkih pred sklenitvijo kreditne pogodbe, pri čemer kreditne pogodbe s potrošniki sklepa banka, ali

- v imenu banke s potrošniki tudi sklepa kreditne pogodbe.

(2) Poleg pooblastil iz prvega odstavka tega člena banka in njen kreditni posrednik v pogodbi iz 4. člena tega sklepa opredelita tudi obveznosti, ki jih v zvezi z dajanjem potrošniških kreditov banka lahko prenese na bančnega kreditnega posrednika, in dogovorita način komunikacije v primeru izmenjave informacij, ki so nujne za sklenitev kreditne pogodbe.

(3) Bančni kreditni posrednik ne sme zahtevati in ne sprejeti izpolnitve denarne obveznosti potrošnika za račun banke, za katero posreduje.

(4) Bančni kreditni posrednik ne sme od potrošnika zahtevati plačila storitve kreditnega posredovanja ali nadomestila stroškov, ki jih je imel s svojim posredovanjem.

7. člen

(Odgovornost)

(1) Če bančni kreditni posrednik prekorači svoja pooblastila, ki so določena v pogodbi med njim in banko, in pri opravljanju storitev kreditnega posredovanja povzroči škodo potrošniku, sta banka in bančni kreditni posrednik za škodo odgovorna solidarno.

(2) Klavzula o solidarni odgovornosti mora biti sestavni del pogodbe iz 4. člena tega sklepa.

8. člen

(Evidence bančnega kreditnega posrednika)

Bančni kreditni posrednik mora voditi evidenco o vrsti in številu kreditnih pogodb, sklenjenih s svojim posredovanjem, ter o znesku odobrenih kreditov po teh pogodbah, za vsako banko, za katero posreduje.

9. člen

(Evidence banke)

(1) Banka mora voditi evidence o vseh sklenjenih pogodbah z bančnimi kreditnimi posredniki, njihovih spremembah ali prenehanju veljavnosti.

(2) Banka mora na svoji spletni strani objaviti in redno posodablja seznam svojih kreditnih posrednikov, ki obsega najmanj matično številko, firmo ali ime in priimek ter naslov posameznega kreditnega posrednika.

(3) Banka mora voditi evidence o vrsti in številu kreditnih pogodb, sklenjenih s posredovanjem svojih kreditnih posrednikov, ter o znesku odobrenih kreditov po teh pogodbah.

(4) Banka mora hraniti evidence iz prvega in tretjega odstavka tega člena najmanj pet let po preteku poslovnega leta, na katerega se nanašajo.

10. člen

(Poročanje Banki Slovenije)

(1) Banka mora poročati Banki Slovenije o svojem poslovanju z bančnimi kreditnimi posredniki in poslih, sklenjenih z njihovim posredovanjem.

(2) Banka mora za izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena Banki Slovenije predložiti poročilo o poslovanju s kreditnimi posredniki (v nadaljevanju KP-poročilo), ki je sestavni del tega sklepa, in sicer do 31. januarja tekočega leta za preteklo poslovno leto.

(3) V primeru posebne zahteve Banke Slovenije mora banka poročilo iz drugega odstavka tega člena izdelati tudi po stanju na dan in v roku, ki ju določi Banka Slovenije.

(4) V primeru banke države članice, ki na območju Republike Slovenije storitve potrošniškega kreditiranja opravlja neposredno, poročilo iz drugega odstavka tega člena izdela bančni kreditni posrednik sam, vendar le v delu, ki se nanaša na podatke o sklenjenih poslih. Dodatno mora takoj oziroma najkasneje v treh delovnih dneh po sklenitvi pogodbe o kreditnem posredovanju z banko države članice Banki Slovenije predložiti kopijo sklenjene pogodbe.

11. člen

(Prehodna določba)

(1) Ne glede na drugi odstavek 10. člena tega sklepa banka izpolni KP-poročilo za poslovno leto 2010 le s podatki, ki se nanašajo na stanje na dan 31. december 2010.

(2) Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za poročilo iz četrtega odstavka 10. člena tega sklepa.

12. člen

(Prenehanje uporabe sklepa)

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, se preneha uporabljati Sklep o pogojih, ki jih mora izpolnjevati bančni kreditni posrednik (Uradni list RS, št. 28/07).

13. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. septembra 2010

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Obrazec KP-poročilo

Banka pošiljateljica _____

POROČILO O POSLOVANJU BANKE Z BANČNIMI KREDITNIMI POSREDNIKI V LETU _____

		poslovno leto
1.	PODATKI O BANČNIH KREDITNIH POSREDNIKIH	
1.1.	Število bančnih kreditnih posrednikov (stanje na dan 31.12.):	
1.1.1.	- ki le posredujejo pri sklepanju kreditnih pogodb	[1.1.1.+1.1.2.]
1.1.1.a.	število aktivnih*	[1.1.1.a.+1.1.1.b.]
1.1.1.b.	število neaktivnih**	
1.1.2.	- ki v imenu banke sklepajo kreditne pogodbe	[1.1.2.a.+1.1.2.b.]
1.1.2.a.	število aktivnih*	
1.1.2.b.	število neaktivnih**	
1.2.	Število novo sklenjenih pogodb z bančnimi kreditnimi posredniki (v obdobju 1.1. - 31.12.)	
1.3.	Število pogodb z bančnimi kreditnimi posredniki, ki so prenehale veljati (v obdobju 1.1. - 31.12.)	
2.	PODATKI O POSLJIH, SKLENJENIH PREKO BANČNIH KREDITNIH POSREDNIKOV	
2.1.	Število kreditov, sklenjenih s posredovanjem bančnih kreditnih posrednikov (v obdobju 1.1. - 31.12.):	
2.1.1.	- ki le posredujejo pri sklepanju:	[2.1.1.+2.1.2.]
2.1.1.a.	- potrošniških kreditnih pogodb, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	[2.1.1.a.+2.1.1.b.]
2.1.1.b.	- potrošniških hipotekarnih kreditnih pogodb	
2.1.2.	- ki v imenu banke sklepajo:	[2.1.2.a.+2.1.2.b.]
2.1.2.a.	- potrošniške kreditne pogodbe, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	
2.1.2.b.	- potrošniške hipotekarne kreditne pogodbe	
2.2.	Znesek odobrenih kreditov, sklenjenih s posredovanjem bančnih kreditnih posrednikov (v obdobju 1.1. - 31.12.):	
2.2.1.	- ki le posredujejo pri sklepanju:	[2.2.1.+2.2.2.]
2.2.1.a.	- potrošniških kreditnih pogodb, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	[2.2.1.a.+2.2.1.b.]
2.2.1.b.	- potrošniških hipotekarnih kreditnih pogodb	
2.2.2.	- ki v imenu banke sklepajo:	[2.2.2.a.+2.2.2.b.]
2.2.2.a.	- potrošniške kreditne pogodbe, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	
2.2.2.b.	- potrošniške hipotekarne kreditne pogodbe	
2.3.	Število še neodplačanih kreditov, sklenjenih s posredovanjem bančnih kreditnih posrednikov (stanje na dan 31.12.):	
2.3.1.	- ki le posredujejo pri sklepanju:	[2.3.1.+2.3.2.]
2.3.1.a.	- potrošniških kreditnih pogodb, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	[2.3.1.a.+2.3.1.b.]
2.3.1.b.	- potrošniških hipotekarnih kreditnih pogodb	
2.3.2.	- ki v imenu banke sklepajo:	[2.3.2.a.+2.3.2.b.]
2.3.2.a.	- potrošniške kreditne pogodbe, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	
2.3.2.b.	- potrošniške hipotekarne kreditne pogodbe	
2.4.	Stanje kreditov v izkazu finančnega položaja, sklenjenih s posredovanjem bančnih kreditnih posrednikov (stanje na dan 31.12.):	
2.4.1.	- ki le posredujejo pri sklepanju:	[2.4.1.+2.4.2.]
2.4.1.a.	- potrošniških kreditnih pogodb, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	[2.4.1.a.+2.4.1.b.]
2.4.1.b.	- potrošniških hipotekarnih kreditnih pogodb	
2.4.2.	- ki v imenu banke sklepajo:	[2.4.2.a.+2.4.2.b.]
2.4.2.a.	- potrošniške kreditne pogodbe, razen hipotekarnih potrošniških kreditnih pogodb	
2.4.2.b.	- potrošniške hipotekarne kreditne pogodbe	

* - vnese se število bančnih kreditnih posrednikov, ki so v obdobju 1.1. - 31.12. posredovali pri sklenitvi ali sklenili vsaj eno kreditno pogodbo

** - vnese se število bančnih kreditnih posrednikov, ki v obdobju 1.1. - 31.12. niso posredovali pri sklenitvi ali sklenili niti ene kreditne pogodbe

Pripravljal/a:

Datum:

Odgovorna oseba:

Telefonska številka odgovorne osebe:

**3905. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju
efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic
v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih**

Na podlagi prvega odstavka 234. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09), tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo), v povezavi s 24. členom Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah Sklepa o poročanju efektivnih
obrestnih mer bank in hranilnic v skladu
z Zakonom o potrošniških kreditih****1. člen**

V Sklepu o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 18/08) se prvi in drugi odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Sklep določa obseg, način in roke poročanja bank oziroma hranilnic (v nadaljevanju: bank) o efektivnih obrestnih merah, ki jih uporabljajo za potrošniške kredite po zakonu, ki ureja potrošniške kredite.

(2) Za potrebe tega sklepa se uporablja definicija in način izračuna efektivne obrestne mere iz zakona, ki ureja potrošniške kredite.«

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. septembra 2010

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

**3906. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju
izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 27. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub
iz kreditnega tveganja bank in hranilnic****I. NAMEN NAVODILA**

1. S tem navodilom se predpisuje vsebina in oblika ter način izpolnjevanja in pošiljanja poročila o razvrstitvi finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah bank in hranilnic (v nadaljevanju: poročilo).

Poročilo iz prvega odstavka banka oziroma hranilnica (v nadaljevanju: banka) predloži v obliki obrazcev:

– RAZ-1: Razvrstitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki sestoji iz podrobne razporeditve bilančnih terjatev (sredstev) in zunajbilančnih obveznosti banke

po posameznih dolžnikih, razvrstitve določenih postavk v bonitetne skupine, ocene potrebne oslabitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, oziroma oblikovanja rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po mednarodnih standardih računovodskega poročanja (v nadaljevanju: MSRP) in ugotovitve oslabitve finančnih sredstev oziroma rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah kot določa Sklep o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09; v nadaljevanju: sklep);

– RAZ-2: Celotna izpostavljenost do fizičnih oseb in

– REZ: Zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah.

**II. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RAZ-1
in RAZ-2**

2. Obrazec RAZ-1 vsebuje 31 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

STOLPEC št.:

1 – matična številka

Vnese se sedemmestna matična številka pravne osebe iz Poslovnega registra Agencije za javnopravne evidence in storitve.

Sedemmestna matična številka iz Poslovnega registra se vnese tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in imajo matično številko (samostojne podjetnike posameznike in druge); za osebe, ki sicer opravljajo dejavnost, vendar nimajo matičnih števil, pa se vpišejo številke 9999910 za skupino A, 9999911 za skupino B, 9999912 za skupino C, 9999913 za skupino D, 9999914 za skupino E in 9999915 za skupino P.

Za druge fizične osebe (ki ne opravljajo dejavnosti) oziroma prebivalstvo se vnesejo številke 9999900 za skupino A, 9999901 za skupino B, 9999902 za skupino C, 9999903 za skupino D, 9999904 za skupino E in 9999907 za skupino P.

Ne glede na prvi odstavek te točke se v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, vpiše številka 9999905; v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada pa se vpiše številka 9999906.

Ne glede na prvi odstavek te točke, se pri tujih pravnih osebah (iz držav članic ali drugih tujih držav), ki so banke, vpiše SWIFT koda v skladu z BIC directory. Za tuje osebe, ki nimajo SWIFT kod (nekatere banke in druge tuje osebe), se uporablja zaporedna številka tujega dolžnika in šifra države. Primer: prva pravna oseba iz Italije: 0001380, iz Hrvaške 0001191, ..., druga pravna oseba iz Italije 0002380, iz Hrvaške 0002191, ...

Nazivi dolžnikov, matične številke in SWIFT kode morajo biti ažurirani, torej preverjeni s Poslovnim registrom oziroma BIC directory za SWIFT kode.

Banka zaveže vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, da jo obveščajo o matičnih številkah (oziroma kodah), spremembah naziva in statusnih spremembah.

2 – naziv dolžnika

Dolžniki banke so domače in tuje pravne ter fizične osebe. V obrazec RAZ-1 se posamično vnašajo pravne osebe (domače in tuje) in tiste fizične osebe, ki opravljajo dejavnost ter imajo matično številko in do katerih banka izkazuje izpostavljenost.

Posamično pomeni, da se vsaka pravna oseba in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ima matično številko, vnese v eno vrstico.

Pod naziv dolžnika se vnese naziv – firma dolžnika in kraj, kjer je sedež dolžnika. Firma in sedež se lahko vneseta v skrajšani obliki.

Ne glede na zgornjo opredelitev dolžnikov se v primeru, ko banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada, pod naziv dolžnika vnese 'pokojninski sklad v upravljanju (naziv sklada)'. V primeru, da

banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, se pod naziv dolžnika vnese 'premoženje pokojninske družbe v upravljanju (naziv družbe)'.

Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in nimajo matičnih števil, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv »podjetniki« in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv »prebivalstvo«, in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

V obrazcu RAZ-2 se največji dolžniki v skupini »podjetniki« in »prebivalstvo« prikažejo posamično, in sicer: v prvem delu obrazca 10 fizičnih oseb (prebivalcev) po višini skupne izpostavljenosti banke do teh oseb (stolpec 4), od najvišje do najnižje, in prav tako v drugem delu posamično 10 fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost (podjetnikov), vendar nimajo matičnih števil.

3 do 6 – bilančne terjatve (finančna sredstva) in zunajbilančne obveznosti

V posamezne stolpce se vnesejo zneski vseh bilančnih terjatev in zunajbilančnih obveznosti do dolžnika ne glede na metodo merjenja postavk (skupaj celotna izpostavljenost banke do enega dolžnika), četudi se določene postavke v nadaljevanju poročila ne razvrščajo.

Pod **finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 3)** se zajemajo stanja računov iz postavk izkaza finančnega položaja A.V. in A.VI. v bruto znesku (ne zmanjšana za oslabitve).

Pod **finančna sredstva po poštenu in nabavni vrednosti (stolpec 4)** se zajemajo stanja računov iz postavk izkaza finančnega položaja A.II., A.III., A.IV., A.VI., A.VII. in A.XIII..

Pod **drugo (stolpec 5)** se zajemajo stanja računov iz postavk izkaza finančnega položaja A.IX., A.XI., A.XIV., A.XV., razen zalog, plemenitih kovin in presežka sredstev iz notranjih razmerij in poslovanja po pooblastilu ter postavka A.XVI.

Pod **zunajbilančne obveznosti (stolpec 6)** se zajemajo stanja računov zunajbilančne evidence B.-1 do B.-4.

Ne glede na prejšnji odstavek se izvedeni (izpeljani) finančni instrumenti zajemajo v višini izpostavljenosti, ki izhajajo iz Priloge I Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za tržna tveganja za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06 in 104/07), izračunanih v skladu z eno izmed metod, določenih v oddelku 5.3 predhodno navedenega sklepa in zmanjšanih za morebitno pozitivno pošteno (knjigovodsko) vrednost iz postavk izkaza finančnega položaja A.II.1 in A.VII.

7 – skupaj izpostavljenost

Je seštevke stolpcev od 3 do 6.

8–10 znesek postavk za razvrstitev (osnova za izračun oslabitve oziroma rezervacije)

Vnese se znesek vseh finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, kot določa sklep, in seštevke teh postavk.

11 – razvrstitev postavk v skupino A

Vnese se znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa razvrščen v skupino A.

12 – razvrstitev postavk v ostale skupine

Vnese se znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa razvrščen v skupino P, B, C, D ali E.

13 – oznaka skupine

Vnese se oznaka skupine za stolpec 12 (P, B, C, D ali E).

V primeru, da je znesek postavk za razvrstitev v skupine (stolpec 8 oziroma 9) enak nič, banka pa ima postavke, ki se ne razvrščajo (stolpec 7), se v stolpcu 13 – oznaka skupine označi z nič (0) oziroma se pusti prazno polje. Označena z nič (0) oziroma prazna so tudi vsa mesta v nadaljevanju obrazca.

14 – oslabitve oziroma izgube po MSRP v %

Vnese se% (z dvema decimalama) potrebnih oslabitev finančnih sredstev oziroma ugotovljenih izgub iz prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP.

15 – znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij po MSRP

Vnese se znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij za prevzete zunajbilančne obveznosti po MSRP.

16 – izkazane oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

Vnese se znesek knjigovodsko izkazanih oslabitev finančnih sredstev oziroma oblikovanih rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah za posameznega dolžnika v izkazu poslovnega izida po stanju na dan poročila.

17 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

Vnese se znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP (stolpec 15 minus stolpec 16).

18 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu

Vnese se znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 24. člena sklepa.

19 – odbitna postavka od temeljnega kapitala banke

Pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, se vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.

20 – oznaka skupine brez zavarovanja

Vnese se oznaka skupine (A do E), v katero bi bil uvrščen dolžnik v primeru, če banka zanj ne bi pridobila prvovrstnih in primernih zavarovanj ter zavarovanj z zastavo premičnin in nepremičnin.

Oznaka skupine brez zavarovanja se vnese pri izpostavljenostih (dolžnikih), ki jih banka slabi posamično (imajo v stolpcu 13 oznako P), kot tudi pri tistih, ki jih slabi skupinsko. Banka razvrsti dolžnika v skupine od A do E glede na oceno njegovega finančnega položaja, njegovo zmožnost zagotavljanja zadostnega denarnega pritoka za redno izpolnjevanje obveznosti do banke, glede na izpolnjevanje dolžnikovih obveznosti do banke v preteklosti, ter upošteva kriterije za posamezno skupino kot izhajajo iz 13. člena sklepa.

21 – število dni zamude

Vnese se število dni zamude, s katero je dolžnik po stanju na dan poročanja plačeval pomembne obveznosti do banke. Kot pomembna obveznost se šteje seštevke vseh neporavnanih obveznosti posameznega dolžnika do banke, ki je enak ali večji od 1.000 EUR. Dnevi zamude začnejo teči s prvim dnevom, ko je skupni znesek dospelih neporavnanih obveznosti enak ali večji od 1.000 EUR. Če je število dni zamude enako nič, se vnese (0). Polje se pusti prazno v primeru, ko je znesek postavk za razvrstitev enak nič, v primeru izpostavljenosti do skupin iz drugega in tretjega odstavka 2. točke II. poglavja tega navodila oziroma v vseh drugih primerih, ko vnos števila dni zamude ni smiselno.

22 – nezavarovana finančna sredstva in prevzete obveznosti

Vnese se del postavk za razvrstitev iz stolpca 10, ki so nezavarovane oziroma so zavarovane z zavarovanji, ki jih banka skladno z MSRP ne upošteva oziroma jih ne bi mogla upoštevati pri izračunu oslabitev oziroma rezervacij, ker ob morebitni unovčitvi takšnih zavarovanj ne pričakuje denarnih tokov. To velja tako za finančna sredstva in prevzete obveznosti, ki jih banka posamično ocenjuje, kot za finančna sredstva in prevzete obveznosti, ki jih ocenjuje skupinsko.

23 – zavarovanje z bančnimi vlogami

Vnese se vrednost v zavarovanje prejetih bančnih vlog, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za poplačilo.

24 – zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije

Vnese se vrednost v zavarovanje prejetih nepreklicnih jamstev Republike Slovenije.

25 – zavarovanje z delnicami in deleži

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih delnic in deležev družb ter lastnih delnic.

26 – zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih obveznic, državnih zakladnih menic, komercialnih zapisov, blagajni-

ških zapisov, potrdil o vlogah in ostalih dolžniških vrednostnih papirjev.

27 – zavarovanje z enotami kolektivnih naloženih podjetij

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih enot vzajemnih skladov in delnic investicijskih družb.

28 – zavarovanje s poslovnimi nepremičninami

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih poslovnih nepremičnin.

29 – zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih stanovanjskih nepremičnin.

30 – zavarovanje pri zavarovalnici

Vnese se vrednost zavarovanj terjatev pri zavarovalnici (brez polic življenjskega zavarovanja).

31 – zavarovanje z ostalimi oblikami zavarovanj

Vnese se vrednost prejetih zavarovanj v drugih oblikah, ki niso zajeta v stolpcih od št. 23 do 30.

3. Pri razvrstitvi banka zajema izpostavljenosti do dolžnika samo enkrat. Tako se v primeru, da je za pokritje nekritnega akreditiva odobreno okvirno posojilo, zunajbilančna obveznost banke do tega komitenta izkaže le enkrat, čeprav je v knjigovodski evidenci banke izkazana dvakrat.

4. Znesek bilančnih terjatev, ki jih na dan izpolnitve poročila ni mogoče razporediti na posameznega dolžnika (prehodni računi), terjatve do delavcev banke, manjše terjatve za zneske provizij in obresti ter druge podobne terjatve, se praviloma razvrsti v skupino A. Banka vpiše v obrazec skupni znesek teh terjatev, kot dolžnik pa se vpiše naziv in matična številka banke.

5. Banka v obrazcu RAZ-1 ne poroča izpostavljenosti do dolžnikov, manjših od 500 EUR.

6. V obrazec niso zajeta naslednja sredstva iz izkaza finančnega položaja:

- denar v blagajni (postavka A.I.1);
- opredmetena osnovna sredstva (postavka A.X.);
- neopredmetena dolgoročna sredstva (postavka A.XII.).

III. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA REZ

7. Obrazec REZ vsebuje 10 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

STOLPEC št.:

1 – skupina razvrstitve

Vnese se skupina razvrstitve P, A, B, C, D in E.

2, 3 in 4 – znesek razvrščenih postavk

Vnesejo se seštevki finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti (stolpec 8 iz RAZ-1), oziroma prevzetih

obveznosti po zunajbilančnih postavkah (stolpec 9 iz RAZ-1) po posameznih skupinah ter seštevke le-teh po posameznih skupinah (stolpec 10 iz RAZ-1).

5 – izkazane oslabitve po MSRP

Vnesejo se knjigovodsko izkazane oslabitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti po MSRP po posameznih skupinah razvrstitve.

6 – izkazane rezervacije po MSRP

Vnesejo se knjigovodsko izkazane rezervacije za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP po posameznih skupinah razvrstitve.

7 – skupaj izkazane oslabitve in rezervacije po MSRP

Vnese se seštevke zneskov stolpca 5 in 6.

8 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

Vnese se znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP iz obrazca RAZ-1, stolpec 17 po posameznih skupinah razvrstitve.

9 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu

Vnese se znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 24. člena sklepa iz obrazca RAZ-1, stolpec 18 po skupinah od A do E.

10 – odbitna postavka od temeljnega kapitala

Vnese se znesek iz obrazca RAZ-1, stolpec 19.

IV. NAČIN POŠILJANJA POROČIL

8. Banka pošlje Banki Slovenije poročilo o izvajanju določil sklepa na obrazcu RAZ-1 tako, da v papirni obliki predloži le prvo in zadnjo stran poročila.

Banka hkrati z obrazcem RAZ-1 predloži Banki Slovenije v papirni obliki tudi pregled celotne izpostavljenosti banke do fizičnih oseb na obrazcu RAZ-2 ter zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah na obrazcu REZ. Obrazci so sestavni del tega navodila. Zneski v obrazcih se vpisujejo v tisoč evrov.

9. Banka posreduje Banki Slovenije poročilo RAZ-1 o izvajanju določil sklepa tudi na elektronski način.

Obvezna oblika zapisa je:

Štev.	Naziv polja	Tip	Dolžina	Vrednost
1.	Matična številka banke	N	7	
2.	Oznaka obrazca	N	2	02
3.	Vrsta podatkov	N	1	1
4.	Leto	N	4	
5.	Mesec	N	2	
6.	Matična številka dolžnika	A	11	
7.	Naziv dolžnika	A	60	
8.	Finančna sredstva po odplačni vrednosti	N	13	
9.	Finančna sredstva po poštenu in nabavni vrednosti	N	13	
10.	Drugo	N	13	
11.	Zunajbilančne obveznosti	N	13	
12.	Finančna sredstva po odplačni vrednosti za razvrstitev	N	13	
13.	Prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah za razvrstitev	N	13	
14.	Znesek razvrstitve v A	N	13	
15.	Znesek razvrstitve v ostale skupine	N	13	
16.	Oznaka skupine	A	1	
17.	Oslabitve oziroma izgube po MSRP v odstotku	N	5	

Štev.	Naziv polja	Tip	Dolžina	Vrednost
18.	Znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij po MSRP	N	13	
19.	Izkazane oslabitve oziroma rezervacije	N	13	
20.	Znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po Sklepu BS	N	13	
21.	Oznaka skupine brez zavarovanja	A	1	
22.	Število dni zamude	A	4	
23.	Nezavarovana finančna sredstva in prevzete obveznosti	N	13	
24.	Zavarovanje z bančnimi vlogami	N	13	
25.	Zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi RS	N	13	
26.	Zavarovanje z delnicami in deleži	N	13	
27.	Zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji	N	13	
28.	Zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij	N	13	
29.	Zavarovanje s poslovnimi nepremičninami	N	13	
30.	Zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami	N	13	
31.	Zavarovanje pri zavarovalnici	N	13	
32.	Zavarovanje z ostalimi oblikami zavarovanj	N	13	

Dodatna pojasnila:

- oznaka N pomeni numeričen podatek, A pa alfabetski;
- vsi numerični podatki so predstavljeni v decimalni obliki (COBOL format);
- vsi zneski so nepredznačeni, dolžina je 13 znakov, brez decimalnih mest;
- polje 'odstotek oslabitve oziroma izgub' vsebuje petmestno število tako, da so tri mesta rezervirana za celo število, dve mesti pa za decimalke (Primer: 13% = 01300; 12,654% = 01265; 12,656 = 01266);
- polji 'oznaka obrazca' in 'vrsta podatkov' vsebujeta stalne vrednosti (02 in 1);
- polje 'matična številka' vsebuje številko, ki jo določi Agencija za javnopravne evidence in storitve (za domače pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in imajo matično številko);
- vodilni (identifikacijski) zapis pri elektronskem pošiljanju podatkov ni predviden.

10. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07 in 3/09).

11. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za poročanje po stanju na dan 31. decembra 2010.

Ljubljana, dne 6. septembra 2010

dr. Marko Kranjec l.r.
Guverner

Obrazec RAZ-I

**RAZVRSTITEV FINANČNIH SREDSTEV, MERJENIH PO METODI ODPLAČNE VREDNOSTI
IN NEKATERIH PREVZETIH OBVEZNOSTI PO ZUNAJBILANČNIH POSTAVKAH**
na dan _____

(banka)

[illegible]

Obrazec RAZ-1

v tisoč EUR

[illegible]

(banka)

CELOTNA IZPOSTAVLJENOST DO FIZIČNIH OSEB
na dan _____

v tisoč EUR

Zap. št.	Naziv dolžnika	Bilančne terjatve	Zunajbilančne obveznosti	Skupaj (2+3)	Oznaka skupine za postavke, ki se razvrščajo	Oznaka zavarovanja
1	2	3	4	5	6	
I. Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (prebivalstvo)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Skupaj (1 do 10)						
Skupaj vse fizične osebe I.						
II. Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (podjetniki) in nimajo matične številke						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Skupaj (1 do 10)						
Skupaj vse fizične osebe II.						
SKUPAJ VSE FIZIČNE OSEBE						

V stolpec 1 dolžnike vnesti po višini zneska iz stolpca 4.

V stolpec 6 se vpiše oznaka:

BV - bančna vloga

VP - vrednostni papirji

J - nepreklicno jamstvo banke

H - zastava nepremičnin

Z - zavarovalnica (navesti naziv zavarovalnice)

P - porok (navesti število porokov)

D - drugo (navesti obliko zavarovanja)

Obrazec REZ

(banka)

**ZBIRNI PREGLED RAZVRSTITVE FINANČNIH SREDSTEV, MERJENIH PO METODI ODPLAČNE VREDNOSTI
IN NEKATERIH PREVZETIH OBVEZNOSTI PO ZUNAJBILANČNIH POSTAVKAH**
na dan _____

v tisoč EUR

Skupina razvrstitve	ZNESEK RAZVRŠČENIH POSTAVK				Izkazane oslavitve po MSRP	Izkazane rezervacije po MSRP	Skupaj izkazane oslavitve in rezervacije po MSRP	Dodano potrebne oslavitve in rezervacije po MSRP (stolpec 17 iz RAZ-1)	Znesek oslabitvev oz. izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu (stolpec 18 iz RAZ-1)	Odbitna postavka od temeljnega kapitala (stolpec 19 iz RAZ-1)
	Finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 8 iz RAZ-1)	Prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah (stolpec 9 iz RAZ-1)	SKUPAJ (stolpec 10 iz RAZ-1)							
1	2	3	4 = 2 + 3		5	6	7 = 5 + 6	8	9	10 = 9 - 7
P										
A *										
B										
C										
D										
E										
SKUPAJ										

* Vključiti terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije, Evropske centralne banke, Evropskih skupnosti, vlad in centralnih bank drugih držav cone A in postavke zavarovane s prvovrstnimi zavarovanji iz 14. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic.

Sestavil:
Kontroliral:
Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3907. Pravilnik o poročanju revizijskih družb

Na podlagi tretjega odstavka 31. člena ter četrtega odstavka 77. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; v nadaljevanju: ZRev-2) je strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem na 16. seji dne 14. 6. 2010 sprejel

PRAVILNIK o poročanju revizijskih družb

1. člen

(uvodne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določa vsebina poročil iz četrtega odstavka 77. člena ZRev-2 o številu revizorjevih poročil, ki jih je podpisal posamezni pooblaščen revizor, zaposlen v revizijski družbi ali v pogodbenem razmerju z revizijsko družbo, v povezavi z opravljenimi revizijami posamičnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, in o sestavinah v podpisanih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov iz tretjega odstavka 47. člena ZRev-2.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot jih določa ZRev-2.

2. člen

(namen poročanja)

Poročila, ki jih ureja ta pravilnik, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljevanju: Agencija) in Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljevanju: Inštitut) zbirata za namene preverjanja spoštovanja določb ZRev-2 in načrtovanja nadziranja kakovosti revidiranja.

3. člen

(vrste poročil)

Revizijska družba z mesečnimi poročili Agenciji in Inštitutu posreduje podatke o sklenjenih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov ter o številu podpisanih revizorjevih poročil na enotnem obrazcu, ki ga podrobneje določata 5. in 6. člen tega pravilnika.

4. člen

(poročevalsko obdobje)

(1) Poročevalsko obdobje traja od 16. dne predhodnega meseca do 15. dne tekočega meseca.

(2) Mesečna poročevalska obdobja sestavljajo poročevalsko leto, ki traja od 16. maja predhodnega leta do 15. maja tekočega leta. Vsakoletno prvo poročevalsko obdobje je od 16. maja do 15. junija tekočega leta.

(3) Mesečno poročilo o sklenjenih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov iz 7. člena tega pravilnika revizijska družba izpolni in posreduje Agenciji in Inštitutu najkasneje do zadnjega dne v mesecu za preteklo poročevalsko obdobje.

(4) Mesečno poročilo o sklenjenih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov se mesečno dopolnjuje v enotnem obrazcu tako, da podatki iz preteklih poročevalskih obdobj ostajajo v obrazcu in se dopolnijo s podatki zadnjega poročevalskega obdobja.

(5) V prvo poročevalsko obdobje posameznega poročevalskega leta, ki se zaključi 15. junija tekočega leta, družbe vključijo tudi vse sklenjene pogodbe o revidiranju računovod-

skih izkazov preteklega obdobja, za katere revizorjeva poročila niso bila podpisana do 15. maja tekočega leta.

5. člen

(način poročanja)

(1) Obrazec za mesečno poročanje in navodila za njegovo izpolnjevanje sta objavljena na spletnih straneh Agencije in Inštituta.

(2) Revizijska družba je dolžna obrazec za mesečno poročanje izpolnjevati skladno z navodili za izpolnjevanje ter poročati v pisni in elektronski obliki na določenem obrazcu v obliki in formatu, kot je objavljen na spletnih straneh Agencije in Inštituta.

(3) Vsa poročila iz tega pravilnika se Agenciji in Inštitutu posreduje elektronsko in s priporočeno pošiljko oziroma vloži na sedežu Agencije in Inštituta v času uradnih ur.

6. člen

(mesečno poročilo o sklenjenih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov)

Revizijska družba mora v mesečnem poročilu za vsako v poročevalskem obdobju sklenjeno pogodbo, ki se nanaša na revidiranje računovodskih izkazov ali računovodskih izkazov, navesti naslednje podatke:

1. firmo naročnika revizije računovodskih izkazov;
2. matično številko naročnika;
3. sedež naročnika;
4. velikost po merilih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe;
5. datum pogodbe;
6. predmet pogodbe;
7. poslovno leto, ki je predmet revidiranja;
8. pogodbeno ceno (brez vračunanega DDV);
9. registrsko številko pooblaščenega revizorja (ključnega revizijskega partnerja), ki je predviden kot odgovoren za revizijsko poročilo;
10. ime in priimek ključnega revizijskega partnerja;
11. s pogodbo načrtovano skupno število ur za izvedbo revizije;

7. člen

(neustrezno poročanje)

Če revizijska družba ne poroča v skladu z določbami tega pravilnika, to pomeni kršitev četrtega odstavka 77. člena in je razlog za izdajo odredbe o odpravi kršitev skladno s četrto alinejo prvega odstavka 81. člena, lahko pa tudi povod za izvedbo izrednega nadzora v revizijski družbi.

8. člen

(končni določbi)

(1) Prvo poročevalsko obdobje, za katerega morajo revizijske družbe pripraviti poročilo skladno s tem pravilnikom, je konec drugega meseca po uveljavitvi tega pravilnika, vanj pa vključijo podatke o pogodbah, sklenjenih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10.00-23/2010

Ljubljana, dne 14. junija 2010

EVA 2010-1611-0129

mag. Mojca Majič l.r.
Predsednica
strokovnega sveta

3908. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09) direktor Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, v soglasju z nadzornim svetom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, podanem na 7. redni seji dne 10. marca 2010 izdaja

**TARIFNI PRAVILNIK
o nadomestilih za opravljanje storitev Eko
sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada****1. člen**

Ta tarifni pravilnik določa način določanja in obračunavanja nadomestil za storitve in povračil izdatkov Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad) ter način objave tarife za storitve sklada v zvezi s kreditiranjem naložb varstva okolja.

2. člen

Tarifa za opravljanje storitev sklada je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Vsakokrat veljavna tarifa vsebuje tudi višine nadomestil, ki se skladno s tarifo določijo v posameznem javnem razpisu ali pozivu sklada, in se javno objavi v elektronski obliki na spletnih straneh sklada.

3. člen

Sklad oziroma pooblaščenec sklada za opravljene storitve zaračuna uporabniku storitev nadomestilo po veljavni tarifi oziroma povračilo izdatkov za druge stroške sklada v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

Uporabnik storitev je dolžan plačati znesek, obračunan po vsakokrat veljavni tarifi sklada, najkasneje v roku osmih dni od izstavitve računa, oziroma v roku, določenem s tarifo.

Obveznosti po tem pravilniku se obračunajo na način in po postavkah, določenih s tarifo.

Zneski iz tarife ne vključujejo davka na dodano vrednost.

5. člen

Uporabnik storitev plača tudi stroške v zvezi z zavarovanjem terjatev sklada, predvsem notarske stroške za pripravo in podpis sporazuma o zavarovanju denarnih terjatev sklada, sodne in druge takse, stroške cenitev vrednosti zastavljenega premoženja oziroma premoženja, ponujenega v zavarovanje, in drugih potrebnih izvedenskih mnenj.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Eko-loškega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 12/08).

7. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2010-3
Ljubljana, dne 30. avgusta 2010
EVA 2010-2511-0073

Direktor sklada
Franc Beravs l.r.

Priloga – TARIFA ZA STORITVE SKLADA

I. Kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov in zasebnikov

tarifna številka	vrsta posla	višina nadomestila	način plačila
1	obrazec vloge za pridobitev kredita z razpisno dokumentacijo	60,00 EUR	plačilo po predložitvi ustreznega obrazca pred izročitvijo razpisne dokumentacije
2	sklenitev kreditne pogodbe	0,1 % od zneska odobrenega kredita, oz. najmanj 100,00 EUR in največ 600,00 EUR	plačilo pred podpisom kreditne pogodbe
3	vodenje kredita		znesek se obračuna trimesečno, za preteklo trimesečje; dan obračuna 31.3., 30.6., 30.9. in 31.12.
3.1	razpisi, objavljeni pred letom 2005	6,14 EUR mesečno	
3.2	razpisi 34PO05A, 35PO06A, 38PO07A	5,40 EUR mesečno	
3.3	razpisi, objavljeni po 1.1. 2008 - razpis 40PO08A - javni poziv 42PO09 - javni poziv 44PO10	5,40 EUR mesečno	
4	predčasno dogovorjeno poplačilo kredita	1,0 % od predčasno plačanega zneska kredita oz. najmanj 50,00 EUR	Pri poplačilu kredita v celoti se znesek in rok plačila določita hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

II. Kreditiranje okoljskih naložb občanov

tarifna številka	vrsta posla	višina plačila	način plačila
5	sklenitev kreditne pogodbe	35,00 EUR	znesek se obračuna in plača ob podpisu kreditne pogodbe
6	vodenje kredita	28,12 EUR	<u>Razpisi, objavljeni pred letom 2008:</u> - znesek se obračuna enkrat letno, in sicer na dan 30.04., ter zapade v plačilo na dan, določen v obvestilu kreditojemalcu - v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga
6.1	razpisi, objavljeni pred letom 2008		
6.2	razpis 39OB08A, javni poziv 41OB09, javni poziv 43OB10	22,00 EUR	<u>Razpis 39OB08A, poziv 41OB09, 43OB10:</u> - ob podpisu kreditne pogodbe se obračuna in plača sorazmerni delež stroškov vodenja kredita za prvo koledarsko leto - za naslednja koledarska leta se znesek obračuna enkrat letno na dan 1.1. in zapade v plačilo v roku 8 dni od izstavitve računa - v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu

7	zavarovalna premija	<table><tr><td>0,39 %</td><td>do 1 leta</td></tr><tr><td>0,48 %</td><td>od 1 do < 2 let</td></tr><tr><td>0,66 %</td><td>od 2 do < 3 let</td></tr><tr><td>0,95 %</td><td>od 3 do < 4 let</td></tr><tr><td>1,26 %</td><td>od 4 do < 5 let</td></tr><tr><td>1,44 %</td><td>od 5 do < 6 let</td></tr><tr><td>1,48 %</td><td>od 6 do < 7 let</td></tr><tr><td>1,53 %</td><td>od 7 do < 8 let</td></tr><tr><td>1,59 %</td><td>od 8 do < 9 let</td></tr><tr><td>1,67 %</td><td>od 9 do 10 let</td></tr></table>	0,39 %	do 1 leta	0,48 %	od 1 do < 2 let	0,66 %	od 2 do < 3 let	0,95 %	od 3 do < 4 let	1,26 %	od 4 do < 5 let	1,44 %	od 5 do < 6 let	1,48 %	od 6 do < 7 let	1,53 %	od 7 do < 8 let	1,59 %	od 8 do < 9 let	1,67 %	od 9 do 10 let	osnova za obračun je glavnica odobrenega kredita brez pripisanih interkalarnih obresti, povečana za pogodbene obresti, znane ob sklenitvi kreditne pogodbe in obračunane za dobo kreditiranja; znesek premije se obračuna in plača na dan podpisa kreditne pogodbe
0,39 %	do 1 leta																						
0,48 %	od 1 do < 2 let																						
0,66 %	od 2 do < 3 let																						
0,95 %	od 3 do < 4 let																						
1,26 %	od 4 do < 5 let																						
1,44 %	od 5 do < 6 let																						
1,48 %	od 6 do < 7 let																						
1,53 %	od 7 do < 8 let																						
1,59 %	od 8 do < 9 let																						
1,67 %	od 9 do 10 let																						
8	predčasno poplačilo kredita	v višini stroškov izdelave obračuna predčasnega odplačila kredita, v skladu z določbami javnega razpisa oziroma poziva	<u>Razpisi, objavljeni pred letom 2008:</u> znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga <u>Razpis 39OB08A, poziv 41OB09, 43OB10:</u> znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku, navedenem v obračunu																				

III. Krediti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov po zaključenih razpisih za zmanjšanje onesnaževanja zraka (APAP)

tarifna številka	vrsta posla	višina plačila	način plačila
9	vodenje kredita	40,90 EUR	znesek se obračuna enkrat letno, na dan 31.3.; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu
10	predčasno poplačilo kredita	1,0 % od predčasno plačanega zneska kredita oz. najmanj 50,00 EUR	znesek in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3909. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete v Novi Gorici

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – odločba US in 86/09) je Upravni odbor Evropske pravne fakultete v Novi Gorici dne 30. 8. 2010 sprejel

P R A V I L N I K o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete v Novi Gorici

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici in so javna listina. Diplomlo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi: diplomlo o pridobljeni univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplomlo o magisteriju II. stopnje in diplomlo o doktoratu III. stopnje.

3. člen

Diploma se izdaja na posebnem, s slepim tiskom zaščitenem papirju. Na papirju dimenzij 21 mm x 29,7 mm je v sredini zgornjega dela natisnjen znak Evropske pravne fakultete v Novi Gorici v srebrni barvi.

Diplome o pridobljeni univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplomlo o magisteriju II. stopnje, diplomlo o doktoratu III. stopnje, vsebujejo: ime in priimek kandidata/ke, datum rojstva, kraj rojstva, datum diplomiranja, ime študijskega programa, strokovni naslov, znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, zaporedno številko diplome, datum in kraj izdaje, pečat Evropske pravne fakultete v Novi Gorici ter podpis dekana/dekanice in Predsednika upravnega odbora.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomli«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Evropske pravne fakultete v Novi Gorici ter podpis dekana/dekanice Evropske pravne fakultete v Novi Gorici. Vzorci diplom o pridobljeni dodiplomski in podiplomski izobrazbi so objavljeni v prilogi tega sklepa in so njegov sestavni del.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave na uradni spletni strani Evropske pravne fakultete in se nato objavi še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312/10-D

Nova Gorica, dne 30. avgusta 2010

prof. dr. Miha Pogačnik l.r.
Predsednik upravnega odbora
Evropske pravne fakultete v Novi Gorici



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM . LLLL

*opravi/a vse obveznosti dodiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje naslov*

PRIDOBLENI STROKOVNI NASLOV

za področje pravo, okrajšava **dipl. prav. (UN)**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora

Ime in priimek

Ime in priimek



**EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA
V NOVI GORICI**

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti podiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje naslov*

PRIDOBLENI STROKOVNI NASLOV

za področje pravo, okrajšava **mag. prav.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora

Ime in priimek

Ime in priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti podiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje naslov*

PRIDOBLEJENI ZNANSTVENI NASLOV

za področje pravo in management nepremičnin, okrajšava **dr.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora

Ime in priimek

Ime in priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD . MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti podiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje naslov*

PRIDOBLENI STROKOVNI NASLOV

za področje pravo in management nepremičnin, okrajšava **mag. prav. in manag. neprem.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Ime in priimek

Predsednik upravnega odbora

Ime in priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti podiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje naslov*

PRIDOBLEJENI ZNANSTVENI NASLOV

za področje pravo, okrajšava **dr.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora

Ime in priimek

Ime in priimek

3910. Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Doba Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor

Na podlagi prvega odstavka 32. a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 15/08 in 64/08) je Senat Doba Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor na 18. seji dne 9. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Doba Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

Fakulteta izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom,
- potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine iz prvega odstavka so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdaja fakulteta.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerega je odtisnjen znak DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor.

4. člen

Fakulteta izdaja diplome in priloge k diplomam o zaključnih študijskih programih prve in druge stopnje.

Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«.

5. člen

Diploma vsebuje: ime fakultete, ime študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni naslov, ime in priimek kandidata ter datum, kraj in državo njegovega rojstva. Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, suhi pečat fakultete ter podpis dekana in direktorice.

Sestavine obrazca priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister pristojen za visoko šolstvo.

6. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo fakultete.

Diploma se izdaja na papirju z vodnim tiskom dimenzije 210 mm x 297 mm, na katerem je natisnjen znak DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

Mapa diplome ima dimenzije 220 mm x 315 mm in je temno modre barve tip Pantone 2627C. Na platnici mape je napis DIPLOMA in znak DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor v kombinaciji oranžne barve tip Pantone 152C in svetlo modre barve Pantone 2935C.

7. člen

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda fakulteta udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime fakultete, ime in priimek udeleženca, državo, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu, trajanje v številu ur programa ter ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter suhi pečat fakultete.

9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo fakultete.

Na potrdilu je odtisnjen pečat fakultete v tehniki suhega pečata.

10. člen

O izdanih diplomah in potrdilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

11. člen

Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«

Na hrbtni strani dvojnika trenutna dekan in direktorica fakultete podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat šole.

V evidenco izdanih diplom se vpiše podatke o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 1/2010

Maribor, dne 9. junija 2010

Dekan

red. prof. dr. Boris Cizelj l. r.



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd, mm, llll v kraju kkkkkkk, dddddddd
je uspešno zaključila študij
na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Poslovanje

in pridobila strokovni naslov

DIPLOMIRANA EKONOMISTKA (VS)

Številka diplome: OO 0000
Datum diplomiranja: dd, mm, llll
Datum izdaje diplome: dd, mm, llll

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd. mm. llll v kraju kkkkkkk, dddddddd
je uspešno zaključila študij
na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Poslovna administracija

in pridobila strokovni naslov

DIPLOMANTKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE (VS)

Številka diplome: OO 0000 _____
Datum diplomiranja: dd. mm. llll _____
Datum izdaje diplome: dd. mm. llll _____

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd. mm. llll v kraju kkkkkkk, dddddddd

je uspešno zaključila študij

na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti

in pridobila strokovni naslov

DIPLOMANTKA ORGANIZIRANJA IN MENEDŽMENTA SOCIALNIH DEJAVNOSTI (VS)

Številka diplome: OO 0000 _____

Datum diplomiranja: dd. mm. llll _____

Datum izdaje diplome: dd. mm. llll _____

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd. mm. llll v kraju kkkkkkk, dddddd

je uspešno zaključila študij

na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Menedžment vseživljenjskega izobraževanja

in pridobila strokovni naslov

DIPLOMANTKA MENEDŽMENTA VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA (VS)

Številka diplome: OO 0000

Datum diplomiranja: dd. mm. llll

Datum izdaje diplome: dd. mm. llll

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd, mm, llll v kraju kkkkkkk, dddddddd
je uspešno zaključila študij
na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Marketing

in pridobila strokovni naslov

DIPLOMANTKA MARKETINGA (VS)

Številka diplome: OO 0000
Datum diplomiranja: dd, mm, llll
Datum izdaje diplome: dd, mm, llll

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd, mm, llll v kraju kkkkkkk, dddddddd

je uspešno zaključila študij

na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po magistrskem študijskem programu druge stopnje

Menedžment vseživljenjskega izobraževanja

in pridobila strokovni naslov

MAGISTRICA MENEDŽMENTA VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Številka diplome: OO 0000

Datum diplomiranja: dd, mm, llll

Datum izdaje diplome: dd, mm, llll

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd. mm. llll v kraju kkkkkkk, dddddddd

je uspešno zaključila študij

na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po magistrskem študijskem programu druge stopnje

Organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti

in pridobila strokovni naslov

MAGISTRICA ORGANIZIRANJA IN MENEDŽMENTA SOCIALNIH DEJAVNOSTI

Številka diplome: OO 0000 _____

Datum diplomiranja: dd. mm. llll _____

Datum izdaje diplome: dd. mm. llll _____

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan



DIPLOMA

PRIIMEK IN IME

rojena dd, mm, llll v kraju kkkkkkk, dddddddd
je uspešno zaključila študij
na DOBA Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
po magistrskem študijskem programu druge stopnje

Mednarodno poslovanje

in pridobila strokovni naslov

MAGISTRICA POSLOVNIH VED

Številka diplome: OO 0000
Datum diplomiranja: dd, mm, llll
Datum izdaje diplome: dd, mm, llll

pred. Jasna Dominko Baloh
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan

**3911. Sklep o spremembi Statuta Javnega zavoda
Krajinski park Kolpa**

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06) je svet Javnega zavoda Krajinski park Kolpa na 6. redni seji 23. 11. 2009 sprejel

S K L E P
o spremembi Statuta Javnega zavoda
Krajinski park Kolpa

1. člen

Spremeni se tretja alineja 3. člena, tako, da se glasi:
»Sedež zavoda je: Adlešiči 16, 8341 Adlešiči«.

Predsednica sveta
Krajinskega parka Kolpa
mag. Uršula Jesih l.r.

Soglasje ustanovitelja:

Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, Borut Pahor, predsednik Vlade Republike Slovenije, s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 01403-89/2010/3 dne 23. 11. 2009.

OBČINE

AJDOVŠČINA

3912. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Ajdovščina

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) ter na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 2. 9. 2010 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Ajdovščina

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Ajdovščina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

2. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi ter biomeliorativne ukrepe (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelavo in vzdrževanje kaluž, saditev in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, nakup krme za divjad, postavitev in vzdrževanje krmišč, gnezdišč, solnic, prež, prometne signalizacije in podobnega).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

4. člen

Upravičenci do sredstev so lovske družine oziroma koncesionariji, ki imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo v Občini Ajdovščina.

5. člen

Merila ter pogoje za dodelitev sredstev, oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika, se določi v javnem razpisu oziroma v povabilu k oddaji ponudb.

3. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 423-1/10

Ajdovščina, dne 2. septembra 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREZOVICA

3913. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 10/9-2 Vnanje Gorice

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je župan Občine Brezovica dne 3. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 10/9-2 Vnanje Gorice

1. člen

(namen)

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja z oznako območja urejanja VS 10/9-2 Vnanje Gorice (v nadaljevanju: OPPN).

Opredeli se vsebina in obseg izdelave OPPN.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Predmet izdelave OPPN je določitev izvedbenih urbanističnih pogojev za gradnjo stanovanjskih objektov. Območje urejanja z oznako VS 10/9-2 Vnanje Gorice je po namenski rabi prostora opredeljeno kot območje za stanovanjsko rabo.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89, in Uradni list RS, št. 40/92, 73/98, 81/04, 82/05, 70/09) je potrebno za območje urejanja z oznako VS 10/9-2 pripraviti občinski podrobni prostorski načrt. Razlog za sprejem OPPN je težnja k realizaciji razvojnih potreb in ciljev, izraženih in opredeljenih v planskih dokumentih občine ter pobudah investitorjev.

Z OPPN se podrobneje načrtuje umestitev načrtovane ureditve v prostor z vso potrebno uskladitvijo prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture, s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji, z rešitvami in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin ter z rešitvami in ukrepi za obrambo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Podlaga za izdelavo OPPN so strokovne podlage.

3. člen

(območje)

Območje se nahaja na južnem delu Požarnic. Zemljišče je del travnatega območja, ki meji na strnjeno stanovanjsko območje na severnem delu, na južnem delu pa na manjšo zaplato gozda.

Območje OPPN z oznako VS 10/9-2 je opredeljeno in prikazano v kartografskem delu dolgoročnega plana občine in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Brezovica (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 73/98, 81/04, 82/05, 70/09) in obsega naslednje zemljiške parcele 1239/5, 1239/6, 1239/8, 1239/9 – del, 1239/12 – del, 1239/14 – del, 1240/11 – del, 3584 – del, vse k.o. Brezovica, šifra k.o. 1724. Površina ureditvenega območja je ca. 2.800 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. člen

(roki za pripravo akta in posameznih faz)

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pripravi OPPN	župan	september 2010
Priprava osnutka OPPN	načrtovalec	september 2010
Smernice nosilcev urejanja prostora	občina	oktober 2010
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	december 2010
Sodelovanje javnosti	občina	januar 2011
Priprava predloga OPPN	načrtovalec, občina	februar 2011
Mnenja nosilcev urejanja prostora	občina	marec 2011
Sprejem OPPN	občina	april 2011

Roki so predvideni in je dopustno, da se tekom postopka spremenijo.

5. člen

(presoja vplivov na okolje)

V skladu s 40. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Sl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) bo Direktorat za okolje, Sektor za celovite presoje vplivov na okolje zaprosen za izdajo odločbe ali je za predmetni plan treba izdelati postopek celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

(pristojni nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice za pripravo prostorskega akta ter mnenja k predlogu so:

1. ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, Ljubljana
 2. Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva c. 10, Ljubljana
 3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana
 4. Zavod za gozdove, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
 5. Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, Ljubljana
 6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana
 7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo, Vojkova 55, Ljubljana
 8. JKP Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje
 9. Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ul. 70, Ljubljana
 10. Telekom Slovenije d.d., TK omrežje zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana
 11. Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, Brezovica.
- Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravljenec OPPN je Občina Brezovica. Naročnik OPPN je dolžan skleniti pogodbo s strokovno usposobljenim načrtovalcem za izdelavo OPPN.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN nosi investitor.

8. člen

(objava)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Brezovica.

Št. 259/2010-si

Brezovica, dne 3. septembra 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CANKOVA**3914. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Cankova**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpolS-D in 105/08 odl. US) in 30. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je župan Občine Cankova dne 6. septembra 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Cankova**

I.

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Cankova.

II.

Organizatorji volilne kampanje list kandidatov za člane Občinskega sveta, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Cankova imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evrov za vsak dobljeni glas.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz poročila, ki ga organizator predloži v roku, ki ga določa zakon Občinskemu svetu Občine Cankova in Računskemu sodišču.

III.

Organizatorji volilne kampanje za župana, ki so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 evrov za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu glasovanja upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu glasovanja za župana.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz poročila, ki ga organizator predloži v roku, ki ga določa zakon Občinskemu svetu Občine Cankova in Računskemu sodišču.

IV.

Organizatorjem volilne kampanje iz II. in III. točke tega sklepa se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12 /2010

Cankova, dne 6. septembra 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

3915. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilih

variabilni del cene	0,0578 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 31. 8. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih

variabilni del cene	0,0719 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 31. 8. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene in dodatke obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 31. avgusta 2010

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

ČRNA NA KOROŠKEM

3916. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju: ZJUP) ter Statuta Občine Črna na Koroškem je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 3. dopisni seji dne 24. 8. 2010 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP). Prav tako določa osnovna merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja na podlagi pobud četrtih in vaških skupnosti ugotovljen javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju.

Zaradi hitrejšje realizacije ciljev opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Črna na Koroškem se projekti izvedejo v obliki JZP.

3. člen

(oblika izvedbe JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se izvede v obliki pogodbenega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje (BOT model).

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvajajo na tak način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. Z JZP se zasledujejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, večja izbira javnih storitev, znižanje cene za uporabnike, boljša kakovost storitev ter boljša distribucija javnih storitev.

5. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se bo izvajalo na območju Občine Črna na Koroškem v skladu s smernicami in podlagami sprejetimi na Občinskem svetu Občine Črna na Koroškem oziroma v skladu z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Črna na Koroškem.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja JZP)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev vsem naseljem na območju Občine Črna na Koroškem,

– dostop vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji,
– upravljanje in vzdrževanje sistema v skladu s prepisanimi pogoji,
– nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,
– upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja.

Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

8. člen

(način financiranja)

Projekti JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se financirajo iz proračunskih in zasebnih sredstev. Prav tako se pridobivajo sredstva, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

9. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

Pri izvedbi projektov se uporablja zakonodaja, ki velja za področje širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav ter JZP.

10. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-0002/2009-4

Črna na Koroškem, dne 3. septembra 2010

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

KRANJ**3917. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Mestni občini Kranj**

Svet Mestne občine Kranj je na podlagi določil 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 in 105/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) na 39. seji dne 8. 9. 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Mestni občini Kranj**

1. člen

S tem sklepom se določa delna povrnitev volilnih stroškov za organizatorje volilne kampanje oziroma kandidate na

volitvah za člane Sveta Mestne občine Kranj in župana Mestne občine Kranj.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Mestni občini Kranj.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Mestni občini Kranj. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Mestni občini Kranj.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane mestnega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta organizatorja volilne kampanje oziroma kandidata za župana, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v mestni svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Mestne občine Kranj 30. dan po predložitvi poročila računskemu sodišču in mestnemu svetu ter obravnavi le-tega na seji mestnega sveta.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, velja pa za volitve za člane Sveta Mestne občine Kranj in župana Mestne občine Kranj v letu 2010.

Št. 041-2/2010-43/04

Kranj, dne 8. septembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

3918. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja Kokrica Ko-M1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj dne 17. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja Kokrica Ko-M1****I. Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja Kokrica Ko-M1 (v nadaljevanju: OPPN).

II. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje Ko-M1 je po Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03, 32/04, 22/06 – popravek in 33/10) namenjeno poslovnim conam z oznako MG, C (malo gospodarstvo s centralnimi dejavnostmi). Območje je v naravi razdeljeno na dva dela. Zahodni del območja je komunalno opremljen in je že pozidan s trgovskimi, poslovnimi, obrtnimi in servisnimi stavbami, vzhodni del območja pa je v naravi še gozd.

Zaradi potreb po novih površinah namenjenih malemu gospodarstvu, neprimerne oblike parcel ter potrebe po komunalni opremljenosti zemljišč se za vzhodni del območja Ko-M1 izdela izvedbeni prostorski akt (OPPN), ki bo opredelil prostorsko kakovostna in investicijsko zanimiva izhodišča za ureditev območja v skladu z namensko rabo.

III. Območje OPPN

Območje OPPN v izmeri ca. 3,5 ha obsega gozdne površine severno od varovalnega pasu avtoceste, vzhodno od že obstoječe poslovne cone in bo logično nadaljevanje obstoječe cone. Na severnem in vzhodnem delu območja omejuje potok Rupovščica, ki je opredeljen kot naravna vrednota.

IV. Način pridobitev strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev načrtovalec izdela na podlagi analize stanja in prostorskih potreb uporabnikov tega prostora ter strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora. Strokovne rešitve se pripravijo v najmanj dveh variantnih.

V. Postopek in roki priprave posameznih faz

Postopek priprave OPPN se vodi v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

- objava sklepa o pripravi OPPN – avgust 2010,
- izdelava osnutka OPPN – 30 dni po podpisu pogodbe z izbranim načrtovalcem,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor tudi sporoči, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO),
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni po pridobitvi smernic, v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se k dopolnjenemu osnutku izdela okoljsko poročilo,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni, v primeru izvedbe CPVO se sočasno razgrne na obravnava tudi okoljsko poročilo,
- prva obravnava odloka o OPPN na Svetu Mestne občine Kranj – predvidoma v času javne razgrnitve,
- priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave ter seznanitev lastnikov zemljišč s stališči do pripomb – 30 dni po javni razgrnitvi,
- priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu predloga; v primeru izvedbe CPVO Ministrstvo za varstvo okolja, na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora, v 30 dneh odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje,
- sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN (druga obravnava) na Svetu Mestne občine Kranj,
- objava odloka v Uradnem listu RS.

Sprejet OPPN se po njegovi uveljavitvi pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in Upravni enoti Kranj.

Roki so okvirni in se lahko spremenijo.

VI. Nosilci urejanja prostora (NUP)

NUP so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN in so določeni s tem sklepom.

Mestna občina Kranj osnutek OPPN pošlje NUP ter jih pozove, da ji v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice. V smernicah NUP za obravnavano območje, konkretizirajo

določbe predpisov s svojega delovnega področja. Ministrstvo za okolje in prostor v istem roku občini sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Če NUP v predpisanem roku ne dajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje prostorske ureditve določalo veljavni predpisi.

Na poziv občine NUP v 30 dneh od prejema vloge dajo mnenje k predlogu OPPN. Če NUP v predpisanem roku ne predložijo mnenja, občina brez teh mnenj, nadaljuje s postopkom oziroma s sprejemom dokumenta.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag ter mnenj so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za upravljanje z vodami, sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova, 4000 Kranj;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana;
5. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj;
7. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj;
8. Domplan d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj;
9. Komunala Kranj d.o.o., PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
10. Komunala Kranj d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
11. Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
12. Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;
13. Mestna občina Kranj, Oddelek za razvoj in investicije, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelava OPPN se financira iz proračuna Mestne občine Kranj.

VIII. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2010

Kranj, dne 17. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

3919. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačilni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 8/10 Odl. US 13/10 in 16/10) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10 in 68/10), v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Kranj, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, izdajam naslednji

S K L E P

1.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Kranj, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-10/2010-4-43/04

Kranj, dne 16. avgusta 2010

Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

METLIKA**3920. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 28. redni seji dne 25. 8. 2010 sprejel

O D L O K**o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09 in 55/10) tako, da se glasi:

»II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.677.943,15
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.836.331,61
70 DAVČNI PRIHODKI	5.122.486,45
700 Davki na dohodek in dobiček	4.594.695,00
703 Davki na premoženje	302.791,45
704 Domači davki na blago in storitve	225.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	713.845,16
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	430.278,10
711 Takse in pristojbine	4.000,00
712 Denarne kazni	5.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	274.567,06
72 KAPITALSKI PRIHODKI	369.854,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.854,00

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	368.000,00
73 PREJETE DONACIJE	28.200,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	28.200,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.438.415,54
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.695.283,93
741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	3.743.131,61
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.412,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	5.142,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.080.363,70
40 TEKOČI ODHODKI	2.190.923,23
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	412.002,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.460,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.638.461,23
403 Plačila domačih obresti	14.000,00
409 Rezerve	60.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.615.658,84
410 Subvencije	361.617,91
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.470.618,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	296.915,72
413 Drugi tekoči domači transferi	486.507,21
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.809.077,41
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.809.077,41
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	464.704,22
431 Investicijski transferi	165.760,00
432 Investicijski transferi PU	298.944,22
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.402.420,55
III/1.PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.402.475,86
III/2.TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.029.749,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.800,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.800,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.800,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	

441 Povečanje kapitalskih deležev
in naložb

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova
privatizacije

443 Povečanje namenskega premoženja
v javnih skladih in drugih osebah javnega
prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH
DELEŽEV (IV.-V.)

4.800,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500) 570.000,00

50 ZADOLŽEVANJE 570.000,00

500 Domače zadolževanje 570.000,00

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 88.735,08

55 ODPLAČILA DOLGA 88.735,08

550 Odplačila domačega dolga 88.735,08

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV
NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -916.355,63

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 481.264,92

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) 1.402.420,55

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE
31.12. PRETEKLEGA LETA 916.355,63

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 410-180/2010

Metlika, dne 25. avgusta 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**3921. Sklep o razveljavitvi Pravilnika o merilih
za določitev plač direktorjev javnih podjetij,
katerih ustanoviteljica je Občina Metlika**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list
RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na
28. redni seji 25. 8. 2010 sprejel

S K L E P

**o razveljavitvi Pravilnika o merilih za določitev
plač direktorjev javnih podjetij, katerih
ustanoviteljica je Občina Metlika**

I.

Razveljavi se Pravilnik o merilih za določitev plač direk-
torjev javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika
(Uradni list RS, št. 64/07).

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 100-8/2007-2

Metlika, dne 25. avgusta 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**3922. Sklep o ceni ogrevanja soseske iz skupne
kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki
za kurilno sezono 2010/2011**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list
RS, št. 34/99) in 5. člena Odloka o ogrevanju soseske iz sku-
pne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki (Uradni list RS,
št. 96/00) je Občinski svet Občine Metlika na 28. redni seji dne
25. 8. 2010 sprejel

S K L E P

**o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice
v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno
sezono 2010/2011**

1. člen

Planirani stroški ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice
v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2010/2011
znašajo 135.074,10 EUR in vsebujejo variabilni del stroškov
(poraba kurilnega olja v znesku 106.920,00 EUR) in fiksni del
stroškov (električna energija, vodarina, dimnikarske storitve,
servisi, redno vzdrževanje, izvajanje ogrevanja, stroški po-
slovanja in amortizacija oziroma investicijsko vzdrževanje v
skupnem znesku 28.154,10 EUR).

Mesečni obračun ogrevanja se izvaja samo v času ogre-
vanja, predvidoma od 15. 10. 2010 do 15. 5. 2011, in sicer v
dveh delih:

– variabilni del – po dejanski porabi kurilnega olja in od-
čitkih porabe MWh na kalorimetrih v kotlovnici in podpostajah,
– fiksni del – strošek se obračuna vsem lastnikom ozi-
roma uporabnikom stanovanj in poslovnih prostorov po m²
ogrevalne površine in znaša 0,302 EUR/m² za mesece oktober,
november, december, januar, februar, marec in april.

V stroških ni upoštevan DDV v višini 20%.

Po končani kurilni sezoni opravi obračun na fiksni delu
po dejanskih stroških (od 1. 7. 2010 do 31. 6. 2011), katerega
stanje se prenaša v naslednjo kurilno sezono.

2. člen

Mesečni obračuni ogrevanja se izvajajo preko pogodbe-
nega izvajalca ogrevanja Terca d.o.o. Šentrupert, in sicer za
pretekli mesec.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije in se uporablja za kurilno sezono
2010/2011.

Št. 3521-1/2010-1

Metlika, dne 25. avgusta 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

NOVO MESTO

**3923. Sklep o začetku priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta Vaskularni
inštitut Slovenije**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtova-
nju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter
30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS,
št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne obči-
ne Novo mesto dne 25. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vaskularni inštitut Slovenije****1. člen**

(Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/99, 37/10 – tehnični popravek; v nadaljevanju tudi OPN) je za območje z oznako enote urejanja prostora OTO/2-OPPN (v nadaljevanju: EUP OTO/2-OPPN) predvideno urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljevanju tudi OPPN). OPN določa, da se za območja, ki se urejajo z OPPN, pripravi po en OPPN ali več OPPN, pri čemer je treba zagotoviti, da posamezen OPPN vključuje prostorsko in funkcionalno smiselno zaključeno enoto, vključno s predvidenimi zelenimi površinami in GJI ter da bo dinamika priprave posameznih OPPN zagotavljala smiselno faznost prostorskih ureditev.

(2) Skladno z zgornjimi določili je za SZ del EUP OTO/2-OPPN gospodarska družba Avelana d.o.o. podala investicijsko namero in pobudo za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Vaskularni inštitut Slovenije (v nadaljevanju tudi: OPPN). Izdelava delnega OPPN je smiselna, ker gre za funkcionalno zaključeno ureditev manjšega obsega znanega investitorja, z ustrežno dejavnostjo na neproblematici lokaciji, kar zagotavlja hitrejši postopek izdelave prostorskega akta.

(3) Območje urejanja, za katerega se na podlagi pobude pripravi OPPN, predstavlja del območja EUP OTO/2-OPPN. Območje se nahaja SZ od starega jedra naselja Otočec, na območju trikotnika med R2 448 (bivša hitra cesta H1) in LZ 298031 (Šolska cesta). Območje zajema nepozidano zemljišče, ki je v naravi travnik. Južni robu območja urejanja meji na območje, ki se ureja z OPPN za jedro naselja Otočec, na severovzhodu območje omejuje zbirna mestna cesta LZ 298031 (Šolska cesta), na zahodu pa ga obdajajo kmetijska zemljišča z mešanico travnikov in njiv.

2. člen

(Okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Meja območja predvidenega OPPN sledi meji zemljiške parcele s parc. št. 121, k.o. Šentpeter, zajema pa tudi del zbirne mestne ceste LZ 298031 (Šolska cesta), s parc. št. 160/269, k.o. Šentpeter.

(2) Območje urejanja OPPN je določeno na podlagi pobude. Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov pobudnika priprave OPPN ali pripravljavca OPPN se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili odloka o OPN.

3. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se ob upoštevanju določil odloka o OPN izdelajo na osnovi strokovnih podlag, analize prostora in programskih izhodišč ter ob smiselni uporabi določil iz predpisov, ki obravnavajo variantne rešitve, v skladu z zakonodajo v variantah.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen

(Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza: izdelava podrobnejših strokovnih podlag – 30 dni po podpisu pogodbe;

– pri izdelavi podrobnejših strokovnih podlag izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter planih nosilcev gospodarske javne infrastrukture, obstoječe strokovne podlage in veljavne prostorske akte ter izdane dovoljenja za gradnjo,

– na podlagi strokovnih podlag pripravi urbanistično arhitekturne rešitve v variantah,

– MONM kot pripravljavec dokumenta potrdi izbor najustrežnejše variante.

2. faza: izdelava osnutka OPPN – 30 dni po potrditvi variante;

– izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag ter izbrane variantne rešitve,

– pridobitev smernic NUP – 45 dni,

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

3. faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni po sprejetju smernic NUP;

– pregled in analiza smernic,

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN,

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, za javno obravnavo in obravnavo na odborih občinskega sveta ter občinskem svetu MO Novo mesto.

4. faza: sodelovanje javnosti;

– občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– javna razgrnitev OPPN traja 30 dni;

– 1. obravnava na odborih OS in na seji OS MONM;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca;

– sprejem stališč do pripomb – 15 dni.

5. faza: izdelava predloga OPPN:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov ter poročilom o predhodnih arheoloških raziskavah – 15 dni po potrditvi stališč s strani župana ter pridobitev mnenj NUP – 45 dni;

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN – 15 dni po pridobitvi mnenj NUP;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi,

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vode, Vojkova 1b, Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (v vednost);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto;

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto;

7. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto (za področje odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, za področje oskrbe z vodo in zbiranja ter odvoza odpadkov);

9. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;

10. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana;

11. Gratel d.o.o., Dunajska cesta 421, 1000 Ljubljana;

12. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

13. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto;

14. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN oziroma bo s prostorskimi ureditvami tangirana tudi infrastruktura, katere upravljaivec ni lokalna skupnost.

Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN v celoti financira podjetje AVELANA d.o.o., Dobrava 72, Otočec, ki v postopku priprave in izdelave OPPN nastopa kot naročnik in investitor.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-41/2010

Novo mesto, dne 25. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

3924. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Mrzla dolina – zahod

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 1. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Mrzla dolina – zahod

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje enote urejanja prostora OPPN Mrzla dolina – zahod (NM/24-OPPN-f), za katerega je treba pripraviti občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN), se nahaja na zahodnem robu Novega mesta, v bližini mestne vpadnice iz smeri Straže. Območje zajema pas pretežno nepozidanih zemljišč med večstanovanjsko sosesko Ulica Slavka in individualno pozidavo soseske Brod. Zahodni rob območja urejanja meji na območje, ki se ureja z OPPN Brod - Drage (NM/24-OPPN-e). Na severu območje omejuje zbirna mestna cesta LZ 299131, na jugu ga obdajajo kmetijska zemljišča z mešanico travnikov in njiv. Na območju urejanja so v naravi kmetijske površine ter dve domačiji s stanovanjskima stavbama in gospodarskimi objekti.

(2) Območje je namenjeno bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, kar bo zagotovljeno s pozidavo večstanovanjskih objektov s pripadajočimi funkcionalnimi in zelenimi površinami ter parkovnimi ureditvami. Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni prometni infrastrukturi ter javnim površinam pešca in kolesarja.

(3) Cilj priprave OPPN je določitev pogojev za gradnjo večstanovanjskih objektov in ureditev parkovnih površin, ki bodo s svojo vsebino služile tudi širši soseski ter določitev pogojev za prometno, energetske, komunalno, telekomunikacijsko in drugo opremo območja.

2. člen

(Okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Meja območja predvidenega OPPN je določena v Občinskem prostorskem načrtu MO NM (enota urejanja prostora NM/24-OPPN-f). V območje urejanja so tako vključena zemljišča s parc. št.: 825, 851, 860/1, 873/1, 856/3, 856/2, 860/2, 857/2, 873/5, 856/4, 856/1, 873/3, 854, 855/1, 855/2, 850, 853, 1311-pot in 1312-pot, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu (parcele v celoti oziroma njihovi deli).

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov pobudnika priprave OPPN ali pripravljavca OPPN se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili odloka o OPN.

3. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se ob upoštevanju določil odloka o OPN izdelajo na osnovi strokovnih podlag, analize prostora in programskih izhodišč ter ob smiselni uporabi določil iz predpisov, ki obravnavajo variantne rešitve, v skladu z zakonodajo v variantah.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki

in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen

(Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag – 60 dni po podpisu pogodbe

– izdelava širših strokovnih podlag z rešitvami navezav na sosednja območja;

– izdelava podrobnejših strokovnih podlag ter izhodišč za pripravo variantnih urbanističnih rešitev;

– izdelava najmanj treh variantnih urbanistično arhitekturnih rešitev ter izbor najprimernejše rešitve;

– izdelava posebnih strokovnih podlag.

2. Faza: izdelava osnutka OPPN – 30 dni po potrditvi variante:

– izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve;

– pri izdelavi osnutka OPPN izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter s plani nosilcev gospodarske javne infrastrukture, strokovne podlage in veljavne prostorske akte ter izdela strokovno rešitev, pri čemer upošteva predpise za izdelavo OPPN;

– pridobitev smernic NUP – 45 dni;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

3. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni po prejemu smernic NUP:

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu MO Novo mesto.

4. Faza: sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– javna razgrnitev OPPN traja 30 dni;

– 1. obravnava na odborih OS in na seji OS MONM;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca;

– sprejem stališč do pripomb – 15 dni.

5. Faza: izdelava predloga OPPN:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 15 dni po potrditvi stališč s strani župana ter pridobitev mnenj NUP – 45 dni;

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN – 15 dni po pridobitvi mnenj NUP;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (v vednost);

3. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

4. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto (za področje oskrbe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, za področje oskrbe z vodo in zbiranja ter odvoza odpadkov);

5. Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;

6. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;

7. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

8. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

9. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

10. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN oziroma bo s prostorskimi ureditvami tangirana tudi infrastruktura, katere upravitelj ni lokalna skupnost.

Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti CPVO.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN v celoti financira DOLNOV d.o.o., Šuceva ulica 23, Kranj, ki v postopku priprave in izdelave OPPN nastopa kot naročnik in investitor.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-25/2010

Novo mesto, dne 1. septembra 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PODČETRTEK**3925. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2010**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in
110/02) in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni
list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine
Podčetrtek na 31. redni seji dne 26. 8. 2010 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek
za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2010
(Uradni list RS, št. 102/09, 12/10 in 40/10) se spremeni prvi
odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010 V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.184.098
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.897.170
70	DAVČNI PRIHODKI	3.101.428
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.547.478
	703 Davki na premoženje	166.600
	704 Domači davki na blago in storitve	387.350
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	795.742
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	179.100
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	5.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	609.642
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.286.928
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.286.928
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.277.904
40	TEKOČI ODHODKI	1.063.551
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.739
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.128
	402 Izdatki za blago in storitve	829.214
	403 Plačila domačih obresti	19.970
	409 Rezerve	29.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.328.921
	410 Subvencije	5.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	775.834

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	95.757
	413 Drugi tekoči domači transferi	451.830
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.797.667
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.797.667
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.765
	430 Investicijski transferi	87.765
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	–2.093.806
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.700
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.100.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	2.100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	29.700
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	29.700
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–21.806
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	21.806

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen
po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in
posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finan-
čnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt
razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 032-0231/2010

Podčetrtek, dne 27. avgusta 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

**3926. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi
v k.o. Podčetrtek**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni
list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na
31. redni seji dne 26. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi
v k.o. Podčetrtek**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 594/3,
pot v površini 359 m² in parc. št. 594/4, pot v površini 180 m²,
vpisani pri zk vl. št. 373, k.o. Podčetrtek.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postaneta last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeni nepremičnini sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0235/2010

Podčetrtek, dne 27. avgusta 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

**3927. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi
v k.o. Imeno**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 31. redni seji dne 26. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Imeno

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1871/7, pot v površini 227 m², vpisani pri zk vl. št. 829, k.o. Imeno.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0236/2010

Podčetrtek, dne 27. avgusta 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POLZELA

3928. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 23. seji dne 2. 9. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 246/242, 246/241, 246/240 vse vpisane v vl. št. 166 – v katastrski občini 992 Polzela.

II.

Lastninska pravica na nepremičninah iz tč. I. preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, matična št. 1357603.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2010-5

Polzela, dne 2. septembra 2010

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

ROGAŠKA SLATINA

**3929. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
skupnega organa občinske uprave**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09) sta Občinski svet Občine Rogaška Slatina na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) na 35. redni seji dne 30. 6. 2010 in Občinski svet Občine Rogatec na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) na 25. redni seji dne 31. 8. 2010 sprejela

ODLOK

**o spremembi Odloka o ustanovitvi skupnega
organa občinske uprave**

1. člen

S tem odlokom se pristopa k spremembam in dopolnitvam Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04, 42/07).

2. člen

V besedilo splošnega akta se doda 14.a člen, ki glasi:

»Pooblaščenec uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.«

3. člen

Poglavje VI. Prehodne in končne določbe se v celoti zamenja s sledečim besedilom:

»Odlok se sprejme v enakem besedilu na obeh občinskih svetih občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka se sprejmejo v enakem besedilu na obeh občinskih svetih občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v Uradnem listu Republike

Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 06202-001-02/2004

Rogaška Slatina, dne 31. avgusta 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3930. Pravilnik o odstranjevanju nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih, zapuščenih oziroma dotrajanih vozil v Občini Rogaska Slatina

Župan Občine Rogaska Slatina na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – ZVCP-1-UPB5) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 58/09 – ZVCP-1F) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) izdaja

P R A V I L N I K

o odstranjevanju nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih, zapuščenih oziroma dotrajanih vozil v Občini Rogaska Slatina

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in način odstranjevanja nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih in zapuščenih oziroma dotrajanih vozil.

2. člen

Vozilo s katerim se odpeljejo nepravilno parkirana, pokvarjena, poškodovana, zapuščena oziroma dotrajana vozila (v nadaljnjem besedilu: vozila) je posebej v te namene prirejeno vozilo (v nadaljnjem besedilu: pajek).

3. člen

Odvoz vozil izvaja pravna oseba ali samostojni podjetnik (v nadaljevanju: pooblaščen izvajalec), ki je registriran za opravljanje take dejavnosti in mu je bilo izvajanje podeljeno s koncesijsko ali drugo podobno pogodbo.

Pooblaščen izvajalec mora dejavnost odvoza vozil zavarovati pri zavarovalnici. V primeru poškodovanja vozila zaradi izvajanja tega pravilnika, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku vozila.

4. člen

Vozila, ki jih odpelje na podlagi kopije odredbe uradne osebe pooblaščen izvajalec, se shranjujejo na za to določeno površino. Na površini, ki je določena za shranjevanje odstranjenih vozil, skrbi izvajalec za ustrezno zavarovanje teh vozil pred poškodbami.

Poslovni objekt izvajalca mora biti vidno označen z imenom podjetja in postopkom izvajanja vozil.

5. člen

Odredbo za odstranitev vozil izda občinski redar (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) pooblaščenemu izvajalcu, ki odredbo izvede. O odvozu nepravilno parkiranega vozila uradna oseba obvesti Policijsko postajo Rogaska Slatina.

6. člen

Na kraju samem, ko uradna oseba odreja odstranitev vozila, mora pred odstranitvijo vozilo fotografirati, v odredbi pa opisati stanje vozila – morebitne poškodbe na zunanosti vozila in splošno stanje vozila.

7. člen

V primeru, če lastnik oziroma voznik vozila (v nadaljnjem besedilu: voznik) odstrani vozilo potem, ko je uradna oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, mora voznik plačati 50% višine stroškov odvoza in kazen za storjen prekršek.

8. člen

Voznik, ki mu je bilo vozilo odpeljano, mora pred prevzemom vozila poravnati stroške odvoza.

Če stroškov odvoza in hrambo voznik ne poravnata, mu pooblaščen izvajalec vozila ne izda. Stroški odvoza vozila so določeni s sklepom župana Občine Rogaska Slatina, denarna kazen za storjen prekršek pa z Odlokom o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 31/10).

9. člen

Voznik mora storjeni prekršek poravnati po prejemu plačilnem nalogu.

10. člen

Če uradna oseba ugotovi, da je zapuščeno ali dotrajano vozilo na cesti, cestnem svetu ali drugi javni površini parkirano tako, da ovira druge uporabnike teh površin, odredi odvoz vozila na za to predviden prostor.

Lastnik vozila, ki želi takšno vozilo odpeljati s prostora predvidenega za hrambo, je dolžan pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe vozila ter z odlokom predpisano denarno kazen.

Če stroškov odvoza in hrambe lastnika vozila ne poravnata, mu pooblaščen izvajalec vozila ne izda.

11. člen

Nepravilno parkirano in zapuščeno vozilo, ki je bilo odpeljano, se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 60 dni.

Vozilo se vrne lastniku na podlagi listine, s katero dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila.

V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, se šteje, da je vozilo brez lastnika. Lastniško pravico na tem vozilu pridobi Občina Rogaska Slatina.

12. člen

Če uradna oseba ugotovi, da je dotrajano vozilo, ki za lastnika ne predstavlja nobene vrednosti več, puščeno na drugih javnih površinah odredi, da pooblaščen izvajalec odstrani vozilo ter ga odpelje na uničenje k za zbiranje in reciklažo vozil pooblaščen organizaciji.

Stroški odstranitve zapuščenih in dotrajanih vozil bremenijo lastnika vozila.

13. člen

Dotrajano vozilo, za katerega nihče ne skrbi, je odprto in dostopno vsakomur ali pa so z njega že odstranjeni deli, torej za lastnika ne predstavlja nikakršne vrednosti več.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010

Rogaška Slatina, dne 1. septembra 2010

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3931. Pravilnik o namestitvi in odstranitvi naprave oziroma lisic, ki prepreči odpeljati vozilo, za blokado nepravilno parkiranega vozila v Občini Rogaška Slatina

Župan Občine Rogaška Slatina na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – ZVCP-1-UPB5) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 58/09 – ZVCP-1F) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) izdaja

P R A V I L N I K**o namestitvi in odstranitvi naprave oziroma lisic, ki prepreči odpeljati vozilo, za blokado nepravilno parkiranega vozila v Občini Rogaška Slatina****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek in način namestitve in odstranitve naprave, ki prepreči odpeljati vozilo (v nadaljnjem besedilu: lisice), za blokado nepravilno parkiranega vozila v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

Odredbo za namestitev in odstranitev lisic za blokado nepravilno parkiranega vozila (predvsem vozila, ki so parkirana na parkirnih mestih, kjer je parkiranje s prometnim znakom izrecno prepovedano ter za nepravilno parkirana vozila na mestih, rezerviranih za invalide) izda občinski redar pooblaščenemu izvajalcu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ter jo vroči izvajalcu, kateri izvaja dejavnost poverjeno s koncesijo ali drugo podobno pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen delavci).

3. člen

Občinski redarji ali pooblaščen delavci izvajalca so dolžni opozoriti voznika, da je zaradi nepravilnega parkiranja vozilo priklenjeno z lisicami, ki onemogočajo nadaljnjo vožnjo, ter ga seznani o postopku odstranitve, plačila stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Odredba se namesti na vidno mesto na vozilu – nalepljena na bočno stran šipe ali dana za brisalce vetrobranskega stekla.

4. člen

Na kraju samem, ko uradna oseba odreja namestitev lisic, mora pred namestitvijo vozilo fotografirati, v odredbi pa opisati stanje vozila – morebitne poškodbe na zunanosti vozila in splošno stanje vozila.

5. člen

Lisice se praviloma nameščajo na sprednje levo kolo vozila, s katerim je voznik storil prekršek. Občinski redarji odreja namestitev lisic v skladu s pooblastili, ki jih imajo.

6. člen

Če voznik ne zahteva sprostitev vozila in mu ni bil vročen plačilni nalog, mora naslednji delovni dan občinsko redarstvo izvesti nadaljnji prekrškovni postopek.

7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku ene ure po obvestilu občinskega redarja ali pooblaščenega delavca, odstraniti lisice, kolikor stranka predhodno poravna določene stroške po veljavnem ceniku.

8. člen

Zaradi vsakega namernega poškodovanja, uničenja ali odtujitve lisic se storilcu zaračuna odškodnina v višini nabavne vrednosti lisic na dan poškodovanja, uničenja ali odtujitve.

9. člen

Zoper kršitelja prometnega reda, uvede občinski redar po uradni dolžnosti, postopek o prekršku.

10. člen

Če pride voznik k vozilu med postopkom nameščanja lisic se lisice ne namestijo, kolikor voznik plača denarno kazen in poravna 50% pavšalnega zneska po ceniku storitve namestitve lisic.

11. člen

Vozilo je priklenjeno, ko so na vozilu priklenjene lisice zaklenjene.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010

Rogaška Slatina, dne 1. septembra 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC**3932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 25. redni seji dne 31. 8. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 79/01, 89/04, 46/07, 107/08 in 17/10).

2. člen

V četrtem odstavku 2. člena se ločilo pika nadomesti z vejico, kateri sledita dve novi alineji, in sicer:

»– oddelki vrtca na podružnici šole Dobovec, Dobovec pri Rogatcu št. 35 c,
– oddelki vrtca na podružnici šole Donačka Gora, Donačka Gora št. 1.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0011/2010

Rogatec, dne 31. avgusta 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

3933. Sklep o imenovanju nadomestne članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 25. redni seji dne 31. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju nadomestne članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec**

I.

Razreši se članica Občinske volilne komisije Občine Rogatec, Greta Polajžar, Sv. Jurij 4, Rogatec.

II.

Za preostanek mandatne dobe 2007–2011 se v Občinsko volilno komisijo Občine Rogatec, imenuje nadomestna članica Sonja Polajžar Bele, Sv. Jurij 4 b, Rogatec.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2010-29
Rogatec, dne 31. avgusta 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

3934. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 25. redni seji dne 31. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1/3, njiva v izmeri 258 m² in pašnik v izmeri 2201 m², vpisana v vl. št. 224, k.o. Trška Gorca.

2.

V zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah se pri parc. št. 1/3, k.o. Trška Gorca, vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2010-27
Rogatec, dne 31. avgusta 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

3935. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 25. redni seji dne 31. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1025/2, cesta v izmeri 102 m², vpisana v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah v vl. št. 722, k.o. Rogatec.

2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra, se odpiše od vl. št. 722, k.o. Rogatec ter pripiše k vl. št. 58, k.o. Rogatec, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2010-28
Rogatec, dne 31. avgusta 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC**3936. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08, 57/08, 42/09, 109/9) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 30. 8. 2010 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Slovenj Gradec in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Slovenj Gradec in v naseljih Slovenj Gradec;

– na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Slovenj Gradec in v naseljih Slovenj Gradec.

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Mestni občini Slovenj Gradec in ceste med naselji v Mestni občini Slovenj Gradec in naseljih v sosednjih občinah;

– ceste v mestu Slovenj Gradec in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	377010		Sušilnica - Stari trg	C R3-696	C R1-227	1.232		
		377011	Sušilnica - Stari trg	C R3-696	C R1-227	1.232	vsa vozila	
2.	377020		Mežnik - Anžič	C R3-696	C R1-227	8.547		
		377021	Mežnik - Anžič	C R3-696	C R1-227	8.547	vsa vozila	
3.	377030		Lesičnik - Poštarski dom	C 377020	Z HŠ 34	3.263		
		377031	Lesičnik - Poštarski dom	C 377020	Z HŠ 34	3.263	vsa vozila	
4.	377040		Spodnja vas (Podgorje) - šola	C R3-696	C 377070	1.522		
		377041	Spodnja vas (Podgorje) - šola	C R3-696	C 377070	1.522	vsa vozila	
5.	377050		Brezniška kapela - Ciganija	C R3-696	C 052020	13.566		Šoštanj
		377051	Brezniška kapela - Ciganija	C R3-696	C 052020	13.566	vsa vozila	682 m
6.	377060		Podgorje - Velunje	C R3-696	C 410120	8.290		
		377061	Podgorje - Velunje	C R3-696	C 410120	8.290	vsa vozila	
7.	377070		Podgorje - Metulov breg	C R3-696	C G1-4	3.972		
		377071	Podgorje - Metulov breg	C R3-696	C G1-4	3.972	vsa vozila	
8.	377080		Jenina - Graška gora	C R3-696	C R3-696	3.995		
		377081	Jenina - Graška gora	C R3-696	C R3-696	3.995	vsa vozila	
9.	377090		Panter - Župjenk	C G1-4	C R1-227	1.978		
		377091	Panter - Župjenk	C G1-4	C R1-227	1.978	vsa vozila	
10.	377100		Most Barbara - Ržen	C RT-932	C 377200	9.003		
		377101	Most Barbara - Ržen	C RT-932	C 377200	9.003	vsa vozila	
11.	377110		Svečko - Kernik	C 377100	Z HŠ 29	6.121		
		377111	Svečko - Kernik	C 377100	Z HŠ 29	6.121	vsa vozila	
12.	377120		Sv. Jurij - Šmartno	C RT-932	C G1-4	1.545		
		377121	Sv. Jurij - Šmartno	C RT-932	C G1-4	1.545	vsa vozila	
13.	377130		Šmartno - Lorenc	C 377120	C G1-4	6.216		
		377131	Šmartno - Lorenc	C 377120	C G1-4	5.549	vsa vozila	
		377132	Šmartno - Lorenc	O 377131	C G1-4	282	vsa vozila	
		377133	Šmartno - Lorenc	O 377131	C G1-4	385	vsa vozila	
14.	377140		Raduše - Umek	C 377020	C 377050	6.366		
		377141	Raduše - Umek	C 377020	C 377050	6.366	vsa vozila	
15.	377150		Letališče	C G1-4	Z letal.	698		
		377151	Letališče	C G1-4	Z letal.	698	vsa vozila	
16.	377160		Ribič - Sv. Andraž	C 377130	C 261080	2.310		Mislinja
		377161	Ribič - Sv. Andraž	C 377130	C 261080	2.310	vsa vozila	385 m
17.	377180		Rezervoar Legen - Lipa	C RT-932	C RT-932	3.570		
		377181	Rezervoar Legen - Lipa	C RT-932	C RT-932	3.570	vsa vozila	
18.	377190		Škof - Trinkl	C G1-4	C 377100	1.445		
		377191	Škof - Trinkl	C G1-4	C 377100	1.445	vsa vozila	
19.	377200		Ržen - Lakuže	C G1-4	C G1-4	2.972		
		377201	Ržen - Lakuže	C G1-4	C G1-4	2.494	vsa vozila	
		377202	Odcep v Pameče	O 377201	C G1-4	478	vsa vozila	
20.	377210		Lakuže - Vuzenica	C 377200	C R3-702	5.529		Vuz, Dravog.
		377211	Lakuže - Vuzenica	C 377200	C R3-702	5.529	vsa vozila	450 m, 4.130 m

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
21.	377220		Grajska vas	C R1-227	C 377280	4.550		
		377221	Grajska vas	C R1-227	C 377280	381	vsa vozila	
		377222	Grajska vas - SZ obvoznica	C 377280	C 378070	3.319	vsa vozila	
		377223	Obvoznica - križišče pri AP	C 378070	C 378030	740	vsa vozila	
		377224	Pohorska (križišče pri AP - krožno križišče)	C 378030	C G1-4	110	vsa vozila	
22.	377230		Grobelski križ - Rahtel	C 377220	Z HŠ 48B	2.760		
		377231	Grobelski križ - Rahtel	C 377220	Z HŠ 48B	2.760	vsa vozila	
23.	377240		Grajska vas - Sele	C 377220	C R1-227	1.759		
		377241	Grajska vas - Sele	C 377220	C R1-227	1.759	vsa vozila	
24.	377250		Anžič - Bukovska vas	C R1-227	C G1-4	2.634		Dravograd
		377251	Anžič - Bukovska vas	C R1-227	C G1-4	2.634	vsa vozila	1.306 m
25.	377260		Bobner - Sv. Neža	C R1-227	C 350120	5.080		
		377261	Bobner - Sv. Neža	C R1-227	C 350120	5.080	vsa vozila	
26.	377270		Šmiklavž - Vodriž	C R3-696	C 950070	1.370		
		377271	Šmiklavž - Vodriž	C R3-696	C 950070	1.370	vsa vozila	
27.	377280		Grajska vas - Sv. Pankracij	C 377220	Z HŠ 44	664		
		377281	Grajska vas - Sv. Pankracij	C 377220	Z HŠ 44	664	vsa vozila	
28.	377300		Mislinjska Dobrava	C G1-4	C R3-696	1.047		
		377301	Mislinjska Dobrava	C G1-4	C R3-696	1.047	vsa vozila	
29.	377310		Prevalnik	C 377060	C 377050	7.996		
		377311	Prevalnik	C 377060	C 377050	7.996	vsa vozila	
30.	377320		Breznik	C 377020	C R1-227	5.493		Ravne na Ko.
		377321	Breznik	C 377020	C R1-227	5.493	vsa vozila	602 m
31.	377330		Uršlja gora	C 377050	Z rampa	10.055		
		377331	Uršlja gora	C 377050	Z rampa	10.055	vsa vozila	
32.	261110		Zg. Dovže Turičnik - RIII	C 261080	C RT-932	1.293		Mislinja
		261111	Zg. Dovže Turičnik - RIII	C 261080	C RT-932	1.293	vsa vozila	9.358 m
33.	261120		Partizanski dom	C RT-932	Z HŠ 168	2.731		Mislinja
		261121	Partizanski dom	C RT-932	Z HŠ 168	2.731	vsa vozila	729 m
34.	410120		Gaberke - Velunje - meja MO Slovenj Gradec	C 410110	C 410100	4.047		Šoš. 6.548 m
		410121	Gaberke - Velunje - meja MO Slovenj Gradec	C 410110	C 410100	4.047	vsa vozila	MOV 752 m
35.	350120		Brdinje - Selovec	C R1-227	C R1-226	187		Ravne 7.438m
		350121	Brdinje - Selovec	C R1-227	C R1-226	187	vsa vozila	Dravog. 46 m

Skupaj: 143.806

5. člen

Lokalne ceste v mestu Slovenj Gradec in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije so:

– zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ)

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	378010		Pohorska	C G1-4	C RT-932	374		
		378011	Pohorska	C G1-4	C RT-932	374	vsa vozila	
2.	378020		Glavni trg - Murko	C R1-227	C RT-932	1.223		
		378021	Glavni trg - Murko	C R1-227	C RT-932	1.223	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
3.	378030		Iršičeva - RI227	C R1-227	C 377220	701		
		378031	Iršičeva - RI227	C R1-227	C 377220	701	vsa vozila	
4.	378040		Gozdna pot - Katica - križišče pri Merkatorju	C R1-227	C G1-4	2.274		
		378041	Gozdna pot - Katica - križišče pri Merkatorju	C R1-227	C G1-4	2.274	vsa vozila	
5.	378050		Colatio - KZ	C R1-227	C R1-227	1.022		
		378051	Colatio - KZ	C R1-227	C R1-227	1.022	vsa vozila	
6.	378060		SZ obvoznica	C G1-4	C 377220	836		
		378061	SZ obvoznica	C G1-4	C 377220	836	vsa vozila	
7.	378070		OZARE - Nama	C 377220	C R1-227	789		
		378071	OZARE - Nama	C 377220	C R1-227	789	vsa vozila	

Skupaj: 7.219

– mestne in krajevne ceste (LK)

Zp. št.	Cesta	odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž V (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	378210		Johnson C. - križišče Gasilski dom	C 378050	C 378070	403		
		378211	Johnson C. - križišče Gasilski dom	C 378050	C 378070	403	vsa vozila	
2.	378220		Muratova ulica	C R1-227	C 378050	784		
		378221	Muratova ulica	C R1-227	C 378050	374	vsa vozila	
		378222	Ob Suhodolnici	C 378050	O 877720	410	vsa vozila	
3.	378230		Gospodsvetska - Partizanska pot	C R1-227	C 378030	1.084		
		378231	Gospodsvetska - Partizanska pot	C R1-227	C 378030	459	vsa vozila	
		378232	Kopališka	C 378030	C 378030	625	vsa vozila	
4.	378240		Meškova	C 377220	C 378230	388		
		378241	Meškova	C 377220	C 378230	388	vsa vozila	
5.	378250		Šolska ulica	C 377220	Z HŠ 22	288		
		378251	Šolska ulica	C 377220	Z HŠ 22	288	vsa vozila	
6.	378260		Kidričeva	C 377220	C 378060	775		
		378261	Kidričeva	C 377220	C 378060	557	vsa vozila	
		378262	Kidričeva	O 378261	C 378020	218	vsa vozila	
7.	378270		Jaskova	C 378010	C RT-932	277		
		378271	Jaskova	C 378010	C RT-932	277	vsa vozila	
8.	378280		Zidanškova	C 378010	C RT-932	1.468		
		378281	Zidanškova	C 378010	C RT-932	500	vsa vozila	
		378282	Prešernova	O 378281	C RT-932	358	vsa vozila	
		378283	Jakčeva	O 378281	C RT-932	210	vsa vozila	
		378284	Molgajeva	O 378281	C RT-932	200	vsa vozila	
		378285	Pavčkova	O 378281	C RT-932	200	vsa vozila	
9.	378290		Tomšičeva	C R1-227	C 378040	1.088		
		378291	Tomšičeva	C R1-227	O 378292	276	vsa vozila	
		378292	Tomšičeva	O 378291	C 378040	812	vsa vozila	
10.	378320		Pod graščino	C R3-696	C R3-696	771		
		378321	Pod graščino	C R3-696	C R3-696	771	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž V (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
11.	378330		Cesta na Štibuh	C R1-227	Z HŠ 26	368		
		378331	Cesta na Štibuh	C R1-227	Z HŠ 26	368	vsa vozila	
12.	378340		Trstenjakova	C R1-227	C R1-227	192		
		378341	Trstenjakova	C R1-227	C R1-227	192	vsa vozila	
13.	378350		Koroška	C R1-227	C R1-227	376		
		378351	Koroška	C R1-227	C R1-227	376	vsa vozila	
14.	378360		Kajuhova	C R1-227	C 378040	217		
		378361	Kajuhova	C R1-227	C 378040	217	vsa vozila	

Skupaj: 8.479

6. člen

– Javne poti (JP) v mestu Slovenj Gradec so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	877010		TUS Kosi	C 377220	Z HŠ 2A	90		
		877011	TUS Kosi	C 377220	Z HŠ 2A	90	vsa vozila	
2.	877020		Sejmiška	C 377220	Z HŠ 18	77		
		877021	Sejmiška	C 377220	Z HŠ 18	77	vsa vozila	
3.	877030		Šolska ulica	C 377220	Z HŠ 17	85		
		877031	Šolska ulica	C 377220	Z HŠ 17	85	vsa vozila	
4.	877040		Kulturni dom	C 377220	C 378260	98		
		877041	Kulturni dom	C 377220	C 378260	98	vsa vozila	
5.	877050		Pohorska cesta	C 378010	Z HŠ 31	54		
		877051	Pohorska cesta	C 378010	Z HŠ 31	54	vsa vozila	
6.	877060		Kreševa	C 378280	Z HŠ 24	101		
		877061	Kreševa	C 378280	Z HŠ 24	101	vsa vozila	
7.	877070		Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 8	46		
		877071	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 8	46	vsa vozila	
8.	877080		Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 16	50		
		877081	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 16	50	vsa vozila	
9.	877090		Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 28	40		
		877091	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 28	40	vsa vozila	
10.	877100		Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 38	33		
		877101	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 38	33	vsa vozila	
11.	877110		Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 52	90		
		877111	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 52	90	vsa vozila	
12.	877120		Rozmanova	C 378280	Z HŠ 9	78		
		877121	Rozmanova	C 378280	Z HŠ 9	78	vsa vozila	
13.	877130		Gradiška ulica	C 378280	Z HŠ 5	52		
		877131	Gradiška ulica	C 378280	Z HŠ 5	52	vsa vozila	
14.	877140		Levstikova ulica	C 378280	C 378280	353		
		877141	Levstikova ulica	C 378280	C 378280	224	vsa vozila	
		877142	Levstikova ulica	O 877141	Z HŠ 16	49	vsa vozila	
		877143	Levstikova ulica	O 877141	Z HŠ 10	42	vsa vozila	
		877144	Levstikova ulica	O 877141	Z HŠ 4	38	vsa vozila	
15.	877150		Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 4	36		
		877151	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 4	36	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
16.	877160		Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 7	34		
		877161	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 7	34	vsa vozila	
17.	877170		Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 14	41		
		877171	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 14	41	vsa vozila	
18.	877180		Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 15	34		
		877181	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 15	34	vsa vozila	
19.	877190		Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 18	29		
		877191	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 18	29	vsa vozila	
20.	877200		Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 19	29		
		877201	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 19	29	vsa vozila	
21.	877210		Po gozdu (Legen)	C RT-932	C RT-932	323		
		877211	Po gozdu (Legen)	C RT-932	C RT-932	323	vsa vozila	
22.	877220		Legenska cesta	C RT-932	Z HŠ 36B	69		
		877221	Legenska cesta	C RT-932	Z HŠ 36B	69	vsa vozila	
23.	877240		Partizanska	C 378230	Z HŠ 11	124		
		877241	Partizanska	C 378230	Z HŠ 11	124	vsa vozila	
24.	877250		Celjska cesta	C 378290	Z HŠ 40A	85		
		877251	Celjska cesta	C 378290	Z HŠ 40A	85	vsa vozila	
25.	877260		Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 24	60		
		877261	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 24	60	vsa vozila	
26.	877270		Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 25	107		
		877271	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 25	107	vsa vozila	
27.	877280		Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 38	103		
		877281	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 38	103	vsa vozila	
28.	877290		Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 56	78		
		877291	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 56	78	vsa vozila	
29.	877300		Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 70	54		
		877301	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 70	54	vsa vozila	
30.	877310		Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 80	38		
		877311	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 80	38	vsa vozila	
31.	877320		Maistrova ulica	C 378290	C 378290	90		
		877321	Maistrova ulica	C 378290	C 378290	90	vsa vozila	
32.	877330		Maistrova ulica	C 378290	C 378290	115		
		877331	Maistrova ulica	C 378290	C 378290	115	vsa vozila	
33.	877340		Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 24	48		
		877341	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 24	48	vsa vozila	
34.	877350		Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 23	44		
		877351	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 23	44	vsa vozila	
35.	877360		Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 12	45		
		877361	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 12	45	vsa vozila	
36.	877370		Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 11	45		
		877371	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 11	45	vsa vozila	
37.	877380		Partizanska - Vrunčeva	C 378230	Z HŠ 12	196		
		877381	Partizanska - Vrunčeva	C 378230	Z HŠ 12	196	vsa vozila	
38.	877390		Partizanska - Vrunčeva	C 378230	Z HŠ 5	51		
		877391	Partizanska - Vrunčeva	C 378230	Z HŠ 5	51	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
39.	877400		Zdravstveni dom	C 378230	Z HŠ 16	83		
		877401	Zdravstveni dom	C 378230	Z HŠ 16	83	vsa vozila	
40.	877410		Tuš - Celjska cesta, kegljišče	C 378230	Z HŠ 19	55		
		877411	Tuš - Celjska cesta, kegljišče	C 378230	Z HŠ 19	55	vsa vozila	
41.	877420		Ronkova - Tomšičeva	C 378290	C 378290	301		
		877421	Ronkova - Tomšičeva	C 378290	O 877422	104	vsa vozila	
		877422	Ronkova - Tomšičeva	O 877421	C 378290	197	vsa vozila	
42.	877430		Ronkova	C 378040	Z HŠ 5	57		
		877431	Ronkova	C 378040	Z HŠ 5	57	vsa vozila	
43.	877440		Ronkova	C 378040	Z HŠ 17	53		
		877441	Ronkova	C 378040	Z HŠ 17	53	vsa vozila	
44.	877450		Ronkova	C 378040	Z HŠ 34	54		
		877451	Ronkova	C 378040	Z HŠ 34	54	vsa vozila	
45.	877460		Ronkova ulica	C 378040	Z HŠ 44	32		
		877461	Ronkova ulica	C 378040	Z HŠ 44	32	vsa vozila	
46.	877470		Ronkova ulica - Lepa pot	C 378040	Z HŠ 9	65		
		877471	Ronkova ulica - Lepa pot	C 378040	Z HŠ 9	65	vsa vozila	
47.	877480		Šmarška cesta	C 378040	Z HŠ 20	100		
		877481	Šmarška cesta	C 378040	Z HŠ 20	100	vsa vozila	
48.	877490		Preseka	C 378040	Z HŠ 11	157		
		877491	Preseka	C 378040	Z HŠ 11	157	vsa vozila	
49.	877500		Pod bregom	C 378040	Z HŠ 30	491		
		877501	Celjska cesta	C 378040	Z HŠ 30	172	vsa vozila	
		877502	Pod bregom	O 877501	O 877501	319	vsa vozila	
50.	877510		Šmarška cesta	C 378040	Z HŠ 5	67		
		877511	Šmarška cesta	C 378040	Z HŠ 5	67	vsa vozila	
51.	877520		Toplarna	C 378040	Z vrtina	167		
		877521	Toplarna	C 378040	Z vrtina	167	vsa vozila	
52.	877530		Gozna pot (križ)	C 378040	Z HŠ 24	115		
		877531	Gozna pot (križ)	C 378040	Z HŠ 24	115	vsa vozila	
53.	877540		III.OŠ	C 378040	Z HŠ 7	96		
		877541	III.OŠ	C 378040	Z HŠ 7	96	pešci	
54.	877550		Gozdna pot - Šercerjeva	C 378040	C 877740	121		
		877551	Gozdna pot - Šercerjeva	C 378040	C 877740	121	vsa vozila	
55.	877560		GG Gradnje	C 378040	Z HŠ 1	48		
		877561	GG Gradnje	C 378040	Z HŠ 1	48	vsa vozila	
56.	877580		GG Gradnje	C 378330	Z HŠ 1	25		
		877581	GG Gradnje	C 378330	Z HŠ 1	25	vsa vozila	
57.	877590		Cesta na Štibuh	C 378330	Z HŠ 4	88		
		877591	Cesta na Štibuh	C 378330	Z HŠ 4	58	vsa vozila	
		877592	Cesta na Štibuh	O 877591	Z HŠ 3	30	vsa vozila	
58.	877600		Cesta na Štibuh	C 378330	Z HŠ 9	46		
		877601	Cesta na Štibuh	C 378330	Z HŠ 9	46	vsa vozila	
59.	877610		Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 14	46		
		877611	Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 14	46	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
60.	877620		Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 11	43		
		877621	Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 11	43	vsa vozila	
61.	877630		Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 38	31		
		877631	Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 38	31	vsa vozila	
62.	877640		Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 20	39		
		877641	Terstenjakova	C 378340	Z HŠ 20	39	vsa vozila	
63.	877650		Šolska ulica	C 378250	Z HŠ 8	55		
		877651	Šolska ulica	C 378250	Z HŠ 8	55	vsa vozila	
64.	877660		Rotenturn	C 378250	C 378020	277		
		877661	Rotenturn	C 378250	C 378020	277	vsa vozila	
65.	877670		Cankarjeva ulica	C 378250	Z HŠ 40	188		
		877671	Cankarjeva ulica	C 378250	Z HŠ 40	188	vsa vozila	
66.	877680		Muratova	C 378220	Z HŠ 10	34		
		877681	Muratova	C 378220	Z HŠ 10	34	vsa vozila	
67.	877690		Muratova	C 378220	Z HŠ 12	38		
		877691	Muratova	C 378220	Z HŠ 12	38	vsa vozila	
68.	877700		Muratova - Podgorska	C 378220	C R1-227	51		
		877701	Muratova - Podgorska	C 378220	C R1-227	51	vsa vozila	
69.	877710		Muratova	C 378220	Z HŠ 22	63		
		877711	Muratova	C 378220	Z HŠ 22	63	vsa vozila	
70.	877720		Ob Suhodolnici	C 378220	Z HŠ 37	142		
		877721	Ob Suhodolnici	C 378220	Z HŠ 37	142	vsa vozila	
71.	877730		Šercerjeva - prečna	C 378350	Z HŠ 10	125		
		877731	Šercerjeva - prečna	C 378350	Z HŠ 10	125	vsa vozila	
72.	877740		I. OŠ	C 378350	Z HŠ 7	92		
		877741	I. OŠ	C 378350	Z HŠ 7	92	vsa vozila	
73.	877750		Srednja šola (Koroška cesta)	C 378350	Z HŠ 11	47		
		877751	Srednja šola (Koroška cesta)	C 378350	Z HŠ 11	47	vsa vozila	
74.	877760		Koroška cesta	C 378350	Z HŠ 7	55		
		877761	Koroška cesta	C 378350	Z HŠ 7	55	vsa vozila	
75.	877770		Rdeči križ	C 378350	C R1-227	82		
		877771	Rdeči križ	C 378350	C R1-227	82	vsa vozila	
76.	877780		MKC	C 877830	Z HŠ 22	55		
		877781	MKC	C 877830	Z HŠ 22	55	vsa vozila	
77.	877790		Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 28	52		
		877791	Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 28	52	vsa vozila	
78.	877800		Dom za ostarele	C 877830	Z HŠ 4	46		
		877801	Dom za ostarele	C 877830	Z HŠ 4	46	vsa vozila	
79.	877810		Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 11	47		
		877811	Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 11	47	vsa vozila	
80.	877820		Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 18	120		
		877821	Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 18	120	vsa vozila	
81.	877830		Pot ob Homšnici	C R1-227	Z HŠ 28	905		
		877831	Pot ob Homšnici	C R1-227	Z HŠ 28	722	vsa vozila	
		877832	Tisnikar - Penšek	O 877831	Z HŠ 1	183	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
82.	877840		Francetova	C 378020	Z HŠ 8	123		
		877841	Francetova	C 378020	Z HŠ 8	123	vsa vozila	
83.	877850		Francetova	C 378020	Z HŠ 10	41		
		877851	Francetova	C 378020	Z HŠ 10	41	vsa vozila	
84.	877860		Francetova	C 378020	Z HŠ 7	61		
		877861	Francetova	C 378020	Z HŠ 7	61	vsa vozila	
85.	877870		Obrtna cona (Grammer)	C R1-227	Z HŠ 43	206		
		877871	Obrtna cona (Grammer)	C R1-227	Z HŠ 43	206	vsa vozila	
86.	877880		Čebularjeva	C 378230	C 877900	257		
		877881	Čebularjeva	C 378230	C 877900	135	vsa vozila	
		877882	Čebularjeva	O 877881	C 378230	122	vsa vozila	
87.	877890		Ozka ulica	C 878000	Z HŠ 49	103		
		877891	Ozka ulica	C 878000	Z HŠ 49	103	vsa vozila	
88.	877900		Kopališka	O 378232	O 378031	136		
		877901	Kopališka	O 378232	O 378031	136	vsa vozila	
89.	877910		Zavarovalnica Triglav	O 378232	Z HŠ 12	73		
		877911	Zavarovalnica Triglav	O 378232	Z HŠ 12	73	vsa vozila	
90.	877920		Tovarna usnja	O 378232	Z HŠ 6A	110		
		877921	Tovarna usnja	O 378232	Z HŠ 6A	110	vsa vozila	
91.	877930		Bolnica - kurilnica	C 378030	Z HŠ 1	54		
		877931	Bolnica - kurilnica	C 378030	Z HŠ 1	54	vsa vozila	
92.	877940		Bolnica - kurilnica parkirišče	C 378030	Z rampa	29		
		877941	Bolnica - kurilnica parkirišče	C 378030	Z rampa	29	vsa vozila	
93.	877950		bolnica parkirišče	C 378030	Z rampa	17		
		877951	bolnica parkirišče	C 378030	Z rampa	17	vsa vozila	
94.	877960		Zdravstveni dom	C 378030	Z HŠ 16	51		
		877961	Zdravstveni dom	C 378030	Z HŠ 16	51	vsa vozila	
95.	877970		Zdravstveni dom (do parkirišča)	C 378030	Z rampa	19		
		877971	Zdravstveni dom (do parkirišča)	C 378030	Z rampa	19	vsa vozila	
96.	877980		Cankarjeva	C 378250	Z HŠ 2	186		
		877981	Cankarjeva	C 378250	Z HŠ 2	186	vsa vozila	
97.	877990		Avtobusna postaja	C 378030	C 378030	389		
		877991	Avtobusna postaja	C 378030	C 378030	324	vsa vozila	
		877992	Iršičeva - Avtobusna postaja	C 377220	C 877990	65	vsa vozila	
98.	878000		Vorančev trg	C R1-227	C 878000	290		
		878001	Vorančev trg	C R1-227	C 878000	87	vsa vozila	
		878002	Vorančev trg	O 878001	Z HŠ 5	103	vsa vozila	
		878003	Vorančev trg	O 878002	C 378230	100	vsa vozila	
99.	878050		Celjska cesta	C R1-227	Z HŠ 1	58		
		878051	Celjska cesta	C R1-227	Z HŠ 1	58	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
100.	878060		Bivša veterinarska postaja	C R1-227	Z HŠ 10A	64		
		878061	Bivša veterinarska postaja	C R1-227	Z HŠ 10A	64	vsa vozila	
101.	878100		Celjska cesta	C R1-227	Z HŠ 12	83		
		878101	Celjska cesta	C R1-227	Z HŠ 12	83	vsa vozila	
102.	878130		Celjska	C R1-227	Z HŠ 42	137		
		878131	Celjska	C R1-227	Z HŠ 42	137	vsa vozila	
103.	878200		Pod graščino	C 378320	C 378320	185		
		878201	Pod graščino	C 378320	C 378320	185	vsa vozila	
104.	878210		Gozdna jasa	C 378320	Z HŠ 33	227		
		878211	Gozdna jasa	C 378320	Z HŠ 33	227	vsa vozila	
105.	878220		Pod graščino	C 378320	Z HŠ 90	103		
		878221	Pod graščino	C 378320	Z HŠ 90	103	vsa vozila	
106.	878230		Stari trg	C 378050	Z HŠ 87	360		
		878231	Stari trg	C 378050	O 878232	203	vsa vozila	
		878232	(Stari trg) Grudnik - Smrekar	O 878231	Z HŠ 87	157	vsa vozila	
107.	878240		Stari trg	C 378050	Z HŠ 98	328		
		878241	Stari trg	C 378050	Z HŠ 98	302	vsa vozila	
		878242	Stari trg	O 878241	Z HŠ 91	26	vsa vozila	
108.	878250		Stari trg	C 378050	Z HŠ 111	96		
		878251	Stari trg	C 378050	Z HŠ 111	96	vsa vozila	
109.	878260		Stari trg	C 378210	Z HŠ 47	183		
		878261	Stari trg	C 378210	Z HŠ 47	183	vsa vozila	
110.	878270		Pod gradom	C 378070	Z HŠ 14	119		
		878271	Pod gradom	C 378070	Z HŠ 14	119	vsa vozila	
111.	878280		Cesta nad TOM - Špesnik - Grad	C 378070	C 878310	1.252		
		878281	Cesta nad TOM - Špesnik - Grad	C 378070	C 878310	1.138	vsa vozila	
		878282	Cesta nad TOM - Ošlak	O 878281	Z HŠ 30	114	vsa vozila	
112.	878290		Ozare	C 378060	C 987760	629		
		878291	Ozare	C 378060	Z HŠ 7	216	vsa vozila	
		878292	Ozare	O 878291	C 987760	413	vsa vozila	
113.	878300		Ozare	C 878290	Z HŠ 4	84		
		878301	Ozare	C 878290	Z HŠ 4	84	vsa vozila	
114.	878310		Johnson controls - Golob	C 378070	Z HŠ 12	331		
		878311	Johnson controls - Golob	C 378070	Z HŠ 12	331	vsa vozila	
115.	878320		Župjenk (Šmarska cesta)	C 378040	C 377090	394		
		878321	Župjenk (Šmarska cesta)	C 378040	C 377090	394	vsa vozila	
116.	878330		Stari trg - igrišče	C 378050	Z igrišč	146		
		878331	Stari trg - igrišče	C 378050	Z igrišč	146	vsa vozila	
117.	878340		Štalekar	C 377090	Z HŠ 240	441		
		878341	Štalekar	C 377090	Z HŠ 240	441	vsa vozila	
118.	878360		Ulica Dr Stane Strnad	C R3-696	Z HŠ 19	635		
		878361	Ulica Dr Stane Strnad	C R3-696	Z HŠ 19	490	vsa vozila	
		878362	Ulica Dr Stane Strnad	O 878361	Z HŠ 68	145	vsa vozila	
119.	878370		Podgorska cesta - Škorjanc	C R3-696	Z HŠ 69	267		
		878371	Podgorska cesta - Škorjanc	C R3-696	Z HŠ 69	267	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
120.	878380		Trgovina Ledina	C R3-696	Z HŠ 97	148		
		878381	Trgovina Ledina	C R3-696	Z HŠ 97	148	vsa vozila	
121.	879480		Jaskova	C RT-932	C 377100	100		
		879481	Jaskova	C RT-932	C 377100	100	vsa vozila	
122.	879650		Ul. Dr Ljube Prenner	C 378320	Z HŠ 10	399		
		879651	Ul. Dr Ljube Prenner	C 378320	Z HŠ 10	239	vsa vozila	
		879652	Ul. Dr Ljube Prenner	O 879651	Z HŠ117A	160	vsa vozila	

Skupaj: 16.893

7. člen

– Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	877230		Stari trg	C 377010	Z HŠ 230	1.382		
		877231	Stari trg	C 377010	Z HŠ 230	1.190	vsa vozila	
		877232	Špegelj - Jakob	O 877231	Z HŠ231	192	vsa vozila	
2.	877570		Krniški mlin - Kavdik - Planski Krevh	C 377100	Z HŠ 261	7.418		
		877571	Krniški mlin - Kavdik - Planski Krevh	C 377100	Z HŠ 261	7.418	vsa vozila	
3.	878350		Strelišče - Privčič - Bošnik	C 377010	C 377020	2.968		
		878351	Strelišče - Privčič - Bošnik	C 377010	C 377020	2.968	vsa vozila	
4.	878390		Podgorska cesta	C R3-696	Z HŠ 130	261		
		878391	Podgorska cesta	C R3-696	Z HŠ 130	261	vsa vozila	
5.	878400		most za Rigelnikom	C R3-696	Z HŠ 193	547		
		878401	most za Rigelnikom	C R3-696	Z HŠ 193	547	vsa vozila	
6.	878410		Brezniška kapela - Klinčman	C R3-696	Z HŠ 83A	1.246		
		878411	Brezniška kapela - Klinčman	C R3-696	Z HŠ 83A	829	vsa vozila	
		878412	odcep Jeromel	O 878411	Z HŠ 75	50	vsa vozila	
		878413	odcep Košutnik	O 878411	Z HŠ 76	120	vsa vozila	
		878414	odcep Smrtnik	O 878413	Z HŠ 80	247	vsa vozila	
7.	878420		Čavk - Rihter	C 410120	Z HŠ 48	1.285		
		878421	Čavk - Rihter	C 410120	Z HŠ 48	1.285	vsa vozila	
8.	878430		Panter - Spodnja vas	C 377090	C 377040	2.675		
		878431	Panter - Spodnja vas	C 377090	C 377040	2.675	vsa vozila	
9.	878440		Podgorje, Trgovina	C 377070	Z HŠ 172	94		
		878441	Podgorje, Trgovina	C 377070	Z HŠ 172	94	vsa vozila	
10.	878450		Kulturni dom Podgorje	C 377070	Z HŠ 34A	41		
		878451	Kulturni dom Podgorje	C 377070	Z HŠ 34A	41	vsa vozila	
11.	878460		Vrtec Podgorje	C R3-696	C 377070	203		
		878461	Vrtec Podgorje	C R3-696	C 377070	203	vsa vozila	
12.	878470		Klančnik	C 377050	C 377060	149		
		878471	Klančnik	C 377050	C 377060	149	vsa vozila	
13.	878480		Suhodolnik	C 377050	Z zajetj	540		
		878481	Suhodolnik	C 377050	Z zajetj	540	vsa vozila	
14.	878490		Sv. Duh - Hovnik	C 377140	Z HŠ146	2.457		
		878491	Sv. Duh - Hovnik	C 377140	Z HŠ146	2.457	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
15.	878500		Koder	C 377270	Z HŠ 10	139		
		878501	Koder	C 377270	Z HŠ 10	139	vsa vozila	
16.	878510		OŠ Šmiklavž	C R3-696	Z HŠ 8	104		
		878511	OŠ Šmiklavž	C R3-696	Z HŠ 8	104	vsa vozila	
17.	878520		Mosnar - Sp. Kotnik	C 377270	O 112261	733		
		878521	Mosnar - Sp. Kotnik	C 377270	O 112261	733	vsa vozila	
18.	878540		rezervoar v Mislinjski Dobravi	C R3-696	Z HŠ 86C	215		
		878541	rezervoar v Mislinjski Dobravi	C R3-696	Z HŠ 86C	215	vsa vozila	
19.	878550		Šmonova vas (Mislinjska Dobrava)	C R3-696	Z HŠ 86A	181		
		878551	Šmonova vas (Mislinjska Dobrava)	C R3-696	Z HŠ 86A	181	vsa vozila	
20.	878560		Stara ŽP Dovže	C G1-4	Z HŠ 71	129		
		878561	Stara ŽP Dovže	C G1-4	Z HŠ 71	129	vsa vozila	
21.	878570		Lužnik most (Mislinjska Dobrava)	C G1-4	Z HŠ 66	100		
		878571	Lužnik most (Mislinjska Dobrava)	C G1-4	Z HŠ 66	100	vsa vozila	
22.	878580		Hriberšek (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 16	270		
		878581	Hriberšek (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 16	270	vsa vozila	
23.	878590		Melažnik - Turiška vas	C 377130	Z HŠ 32	414		
		878591	Melažnik - Turiška vas	C 377130	Z HŠ 32	414	vsa vozila	
24.	878610		Robnik	C 377130	Z HŠ 10	223		
		878611	Robnik	C 377130	Z HŠ 10	223	vsa vozila	
25.	878620		Brda	C 377130	Z HŠ 32	1.534		
		878621	Vinarnik, Brda	C 377130	Z HŠ 32	1.292	vsa vozila	
		878622	Pleunik, Brda	O 878621	Z HŠ 29	242	vsa vozila	
26.	878630		Drevesnica (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 326	238		
		878631	Drevesnica (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 326	238	vsa vozila	
27.	878640		Porobja (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 21C	172		
		878641	Porobja (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 21C	172	vsa vozila	
28.	878650		Rebernik (Brda)	C 377130	Z HŠ 12	210		
		878651	Rebernik (Brda)	C 377130	Z HŠ 12	210	vsa vozila	
29.	878660		Žolger (Turiška vas)	C 377130	Z HŠ 34	267		
		878661	Žolger (Turiška vas)	C 377130	Z HŠ 34	267	vsa vozila	
30.	878670		Gasilski dom Turiška vas	C 377130	Z HŠ 19B	53		
		878671	Gasilski dom Turiška vas	C 377130	Z HŠ 19B	53	vsa vozila	
31.	878680		trgovina Ledina Turiška	C 377130	Z HŠ 8	54		
		878681	trgovina Ledina Turiška	C 377130	Z HŠ 8	54	vsa vozila	
32.	878690		Turiško polje	C 377130	Z HŠ 31	641		
		878691	Turiško polje	C 377130	Z HŠ 31	641	vsa vozila	
33.	878700		GD Tomaška vas	C 377130	Z HŠ 7	86		
		878701	GD Tomaška vas	C 377130	Z HŠ 7	86	vsa vozila	
34.	878710		Slemenik	C 377130	Z HŠ 10A	84		
		878711	Tomaška vas	C 377130	Z HŠ 10A	84	vsa vozila	
35.	878720		star GD - Kranjčeva vas	C 377130	C 377130	2.047		
		878721	star GD - Kranjčeva vas	C 377130	Z HŠ 4A	1.021	vsa vozila	
		878722	star GD - Kranjčeva vas	O 878721	C 377130	1.026	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
36.	878740		Žabja vas - Strmčnik	C 377130	C 112150	321		
		878741	Žabja vas - Strmčnik	C 377130	C 112150	321	vsa vozila	
37.	878750		Žabja vas	C 377130	C G1-4	382		
		878751	Žabja vas	C 377130	C G1-4	382	vsa vozila	
38.	878760		Šmartno, Lipa	C G1-4	Z HŠ 156	305		
		878761	Šmartno, Lipa	C G1-4	Z HŠ 156	305	vsa vozila	
39.	878770		Legen	C 377130	Z HŠ 61	580		
		878771	Legen	C 377130	Z HŠ 61	580	vsa vozila	
40.	878780		Slug	C 377130	C G1-4	351		
		878781	Slug	C 377130	C G1-4	351	vsa vozila	
41.	878790		Šmartno	C G1-4	Z HŠ 176	336		
		878791	Šmartno	C G1-4	Z HŠ 176	336	vsa vozila	
42.	878800		Šmartno - Slugov kot	C G1-4	Z HŠ 163	429		
		878801	Šmartno - Slugov kot	C G1-4	Z HŠ 163	429	vsa vozila	
43.	878810		Šmartno, Špegelj	C G1-4	Z HŠ 166	218		
		878811	Šmartno, Špegelj	C G1-4	Z HŠ 166	218	vsa vozila	
44.	878820		Šmartno, Vranjak	C G1-4	Z HŠ 167	146		
		878821	Šmartno, Vranjak	C G1-4	Z HŠ 167	146	vsa vozila	
45.	878830		Lampret	C 377120	C G1-4	1.260		
		878831	Lampret - Blodjenk	C 377120	C G1-4	863	vsa vozila	
		878832	Lampret - Fišer	O 878831	C G1-4	277	vsa vozila	
		878833	Kremžar - Lampret	O 878831	Z HŠ 36	120	vsa vozila	
46.	878840		Oprešnik (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 44C	103		
		878841	Oprešnik (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 44C	103	vsa vozila	
47.	878850		Črešnik (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 25H	165		
		878851	Črešnik (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 25H	165	vsa vozila	
48.	878860		Šmartno, Pitržnik	C 377120	Z HŠ 51	110		
		878861	Šmartno, Pitržnik	C 377120	Z HŠ 51	110	vsa vozila	
49.	878870		Pošta Šmartno	C 377120	Z HŠ 60	85		
		878871	Pošta Šmartno	C 377120	Z HŠ 60	85	vsa vozila	
50.	878880		Cerkev - GD - OŠ (Šmartno)	C 377120	C 377130	767		
		878881	Cerkev - GD - OŠ (Šmartno)	C 377120	C 377130	266	vsa vozila	
		878882	Kolarič	O 878881	Z HŠ 91	359	vsa vozila	
		878883	Tisnikar	O 877882	Z HŠ 83	59	vsa vozila	
		878884	Smonker	O 877882	Z HŠ 80	83	vsa vozila	
51.	878900		Homec	C G1-4	Z HŠ 214	532		
		878901	Homec	C G1-4	Z HŠ 214	532	vsa vozila	
52.	878910		Krbel - razpotje do Kamenika	C G1-4	Z HŠ 24A	377		
		878911	Krbel - razpotje do Kamenika	C G1-4	Z HŠ 24A	377	vsa vozila	
53.	878920		Šmartno AP - Nadhomec	C G1-4	Z HŠ 182	755		
		878921	Šmartno AP - Nadhomec	C G1-4	Z HŠ 182	591	vsa vozila	
		878922	Bizjak Dornik	O 878921	Z HS 195	164	vsa vozila	
54.	878930		Rojinova vas	C RT-932	Z HŠ 77	519		
		878931	Rojinova vas	C RT-932	Z HŠ 77	397	vsa vozila	
		878932	Rojinova vas	O 878931	Z HŠ 71	122	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
55.	878940		Jurjec	C RT-932	Z HŠ 1	1.318		
		878941	Legen, Jurjec	C RT-932	Z HŠ 1	383	vsa vozila	
		878942	Legen, Grobelnik	O 878941	Z HŠ 18B	348	vsa vozila	
		878943	Legen, odcep Pečoler	O 878941	Z HŠ 10	587	vsa vozila	
56.	878950		Most Jezernik, Legen	C R3-932	Z HŠ110B	140		
		878951	Most Jezernik, Legen	C R3-932	Z HŠ110B	140	vsa vozila	
57.	878960		Moric	C RT-932	Z HŠ 102	527		
		878961	Moric	C RT-932	Z HŠ 102	366	vsa vozila	
		878962	Turičnik, Konečnik	O 878961	Z HŠ 14	161	vsa vozila	
58.	878970		Brezova vas	C RT-932	Z HŠ 112	720		
		878971	Brezova vas, Šumej	C RT-932	Z HŠ 112	513	vsa vozila	
		878972	Brezova vas (odcep proti Radarju)	O 878971	Z HŠ 109	207	vsa vozila	
59.	878980		Dvorska vas (kapelica) - Vinišnik	C RT-932	O 112058	1.653		
		878981	Dvorska vas - Vinišnik	C RT-932	Z HŠ 113	1.046	vsa vozila	
		878982	Dvorska vas (kapelica) - Gošnik Vlado	O 878981	Z HŠ 117	388	vsa vozila	
		878983	Dvorska vas, odcep Vaukan	O 878981	O 112058	219	vsa vozila	
60.	878990		Plesnik, Legen	C RT-932	Z HŠ 140	465		
		878991	Plesnik, Legen	C RT-932	Z HŠ 140	465	vsa vozila	
61.	879000		Krinška žaga - Navotnik	C RT-932	Z HŠ 157	1.246		
		879001	Krinška žaga - Navotnik	C RT-932	Z HŠ 157	1.246	vsa vozila	
62.	879010		Krnice	C 377120	C 879020	218		
		879011	Legen, Zorman	C 377120	Z HŠ 47B	163	vsa vozila	
		879012	Legen, Mrmolja	O 879011	C 879020	55	vsa vozila	
63.	879020		Legen, Mrmolja	C 377120	Z HŠ 54	223		
		879021	Legen, Mrmolja	C 377120	Z HŠ 54	223	vsa vozila	
64.	879030		Gregan	C 879180	C 377100	1.751		
		879031	Gregan, Legen	C 879180	C 377100	1.132	vsa vozila	
		879032	Gradiški križ - Rutnik - odcep Ogrizan	C 879030	Z HŠ 20	619	vsa vozila	
65.	879040		Fuks	C G1-4	Z HŠ 187	1.418		
		879041	Krnice	C G1-4	Z HŠ 187	920	vsa vozila	
		879042	Krnice, Rihtarič	C G1-4	Z HŠ 182	233	vsa vozila	
		879043	Krnice, Plohl	O 879042	Z HŠ 186	265	vsa vozila	
66.	879050		Pečolar - Smolar	C 377210	Z HŠ 106	142		
		879051	Pečolar - Smolar	C 377210	Z HŠ 106	142	vsa vozila	
67.	879060		Lakuže	C 377200	Z HŠ103A	170		
		879061	Lakuže	C 377200	Z HŠ103A	170	vsa vozila	
68.	879070		Vrhovnik	C 377200	Z HŠ 101	429		
		879071	Pameče, Vrhovnik	C 377200	Z HŠ 101	324	vsa vozila	
		879072	Pameče, Duler	O 879071	Z HŠ 99	32	vsa vozila	
		879073	Pameče, Pačnik	O 879071	Z HŠ 98	73	vsa vozila	
69.	879080		Pameče, Založnik	C 377200	Z HŠ125C	317		
		879081	Pameče, Založnik	C 377200	Z HŠ125C	317	vsa vozila	
70.	879090		KD Pameče	C 377200	Z HŠ 124	74		
		879091	KD Pameče	C 377200	Z HŠ 124	74	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
71.	879100		Ajtnik	C 377200	Z HŠ 56	189		
		879101	Pameče	C 377200	Z HŠ 56	93	vsa vozila	
		879102	Pameče	O 879101	Z HŠ 55	96	vsa vozila	
72.	879110		Blok - Konečnik	C 377200	Z HŠ 72	269		
		879111	Pameče	C 377200	Z HŠ 72	269	vsa vozila	
73.	879120		Troblje, Kajža center	C G1-4	C 377200	283		
		879121	Troblje, Kajža center	C G1-4	C 377200	283	vsa vozila	
74.	879130		Trinkl	C 377200	C 377190	182		
		879131	Troblje	C 377200	C 377190	182	vsa vozila	
75.	879140		Rink - Skutnik	C 377190	Z HŠ 36	172		
		879141	Troblje	C 377190	Z HŠ 36	172	vsa vozila	
76.	879150		Mega pohoštvo	C 377190	Z HŠ 39B	40		
		879151	Troblje	C 377190	Z HŠ 39B	40	vsa vozila	
77.	879160		Gostenčnik	C 377190	Z HŠ 43D	49		
		879161	Troblje	C 377190	Z HŠ 43D	49	vsa vozila	
78.	879170		Škof - Anželak	C 377190	Z HŠ 47A	607		
		879171	Troblje	C 377190	Z HŠ 47A	607	vsa vozila	
79.	879180		Škof - Uršej - Gradiški križ	C 377190	C 879290	964		
		879181	Troblje	C 377190	C 879290	964	vsa vozila	
80.	879190		Troblje - Šavc	C 377190	Z HŠ 46C	109		
		879191	Troblje - Šavc	C 377190	Z HŠ 46C	109	vsa vozila	
81.	879200		Cerkev - Pameče - Troblje	C 377190	Z HŠ 29	104		
		879201	Cerkev - Pameče - Troblje	C 377190	Z HŠ 29	104	vsa vozila	
82.	879210		Novo naselje Pameče	C 377100	Z HŠ 302	457		
		879211	Haber - Kozmus	C 377100	Z HŠ 302	301	vsa vozila	
		879212	Gregor - Kete	O 879211	Z HŠ 306	83	vsa vozila	
		879213	Zmrzlikar - Grudnik	O 879211	Z HŠ 290	73	vsa vozila	
83.	879220		Pešpot do tovarne	C 377200	Z HŠ 130	362		
		879221	Pameče	C 377200	Z HŠ 130	306	pešci	
		879222	Pameče, Potočnik	O 879221	Z HŠ 145	56	pešci	
84.	879230		Pameče naselje	C 377200	C 377200	792		
		879231	Lakovšek - Sidar	C 377200	C 377200	395	vsa vozila	
		879232	Gostenčnik - Pečnik	O 879231	Z HŠ 51	235	vsa vozila	
		879233	Srnovršnik - Šajhar	O 879231	C 377200	114	vsa vozila	
		879234	Frajman - Sovic	O 879231	Z HŠ 54	48	vsa vozila	
85.	879240		Pameče, Logar	C 377200	Z HŠ 133	150	vsa vozila	
		879241	Pameče, Logar	C 377200	Z HŠ 133	150	vsa vozila	
86.	879250		šola Pameče	C 377200	Z HŠ 137	33	vsa vozila	
		879251	šola Pameče	C 377200	Z HŠ 137	33	vsa vozila	
87.	879260		GD Pameče	C 377200	Z HŠ 134	47	vsa vozila	
		879261	GD Pameče	C 377200	Z HŠ 134	47	vsa vozila	
88.	879270		transport GG	C G1-4	Z HŠ 152	229	vsa vozila	
		879271	transport GG	C G1-4	Z HŠ 152	229	vsa vozila	
89.	879280		Nove Krnice	C 377120	Z HŠ 60B	988		
		879281	Nove Krnice	C 377120	Z HŠ 60B	432	vsa vozila	
		879282	Nove Krnice	C 879280	Z HŠ 60	148	vsa vozila	
		879283	Brezovnik – Kotnik (Krnice)	C 879280	Z HŠ 59B	408	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
90.	879290		Gradiška uta - Gradišče	C 377100	Z HŠ 4	843		
		879291	Gradiška uta - Gradišče	C 377100	Z HŠ 4	843	vsa vozila	
91.	879300		Rajšter - Vocovnik	C 377250	Z HŠ 41A	998		
		879301	Rajšter - Vocovnik	C 377250	Z HŠ 41A	998	vsa vozila	
92.	879320		GD - naselje	C 377250	Z HŠ 270	502		
		879321	Stari trg	C 377250	Z HŠ 270	316	vsa vozila	
		879322	Sele, Stari trg - Poročnik	O 879321	Z HŠ270F	69	vsa vozila	
		879323	Sele, Stari trg - Hendler	O 879321	Z HŠ269E	117	vsa vozila	
93.	879330		Sele	C R1-227	Z HŠ 62B	136		
		879331	Sele	C R1-227	Z HŠ 62B	136	vsa vozila	
94.	879350		OŠ Sele	C 377020	Z HŠ 1	42		
		879351	OŠ Sele	C 377020	Z HŠ 1	42	vsa vozila	
95.	879370		Sv. Šmiklavž	C 377020	Z HŠ 22	68		
		879371	Sele	C 377020	Z HŠ 22	68	vsa vozila	
96.	879390		Sv. Rok	C 377020	C 879380	1.694		
		879391	Sele	C 377020	C 879380	1.694	vsa vozila	
97.	879400		Gobarna	C R1-227	Z HŠ266A	133		
		879401	Sele	C R1-227	Z HŠ266A	133	vsa vozila	
98.	879420		Stari trg, nasproti klanca - Perjak - Hlade	C R1-227	C 377020	2.091		
		879421	Stari trg, nasproti klanca - Perjak - Hlade	C R1-227	C 377020	2.091	vsa vozila	
99.	879430		Surovina	C G1-4	Z HŠ 62A	511		
		879431	Surovina	C G1-4	Z HŠ 62A	511	vsa vozila	
100.	879440		Grobelnik - Kolar	C 879410	C 377250	5.497		
		879441	Grobelnik - Kolar	C 879410	C 377250	2.517	vsa vozila	
		879442	Leder - Encl - Štruc - S. kap.	O 879441	C 879410	2.980	vsa vozila	
101.	879450		Metulov breg	C 377070	Z HŠ 130	151		
		879451	Mislinjska Dobrava	C 377070	Z HŠ 130	151	vsa vozila	
102.	879460		Šancl	C R1-227	Z HŠ 114	229		
		879461	Stari trg	C R1-227	Z HŠ 114	229	vsa vozila	
103.	879470		Uršej	C R1-227	Z HŠ 121	307		
		879471	Stari trg	C R1-227	Z HŠ 121	307	vsa vozila	
104.	879490		Mislinjska Dobrava	C 377070	Z 114E	172		
		879491	Mislinjska Dobrava	C 377070	Z 114E	172	vsa vozila	
105.	879500		Metulov breg	C 377070	Z 129	217		
		879501	Mislinjska Dobrava	C 377070	Z 129	217	vsa vozila	
106.	879510		Grajska vas - odcep Picej	C 377220	Z HŠ 285	441		
		879511	Grajska vas - odcep Picej	C 377220	Z HŠ 285	441	vsa vozila	
107.	879520		Podgorje - Semernik - Kladnik - Fele	C R3-696	Z HŠ 15	2.606		
		879521	Podgorje - Semernik - Kladnik - Fele	C R3-696	Z HŠ 15	2.606	vsa vozila	
108.	879530		Podgorje - Preseka	C 377070	Z HŠ 88	596		
		879531	Podgorje - Preseka	C 377070	Z HŠ 88	596	vsa vozila	
109.	879540		Podgorje - Sušec - odcep Pijovnik	C 377070	Z HŠ 22	156		
		879541	Podgorje - Sušec - odcep Pijovnik	C 377070	Z HŠ 22	156	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
110.	879550		Umek - Podvajska raven	C 377051	C 377310	4.404		
		879551	Umek - Podvajska raven	C 377051	C 377310	4.404	vsa vozila	
111.	879560		Šmiklavž - Štih (most)	C R3-696	Z HŠ 14	868		
		879561	Šmiklavž - Štih (most)	C R3-696	Z HŠ 14	868	vsa vozila	
112.	879570		Križišče Krevh - Poplaz - odcep Pečoler - Kavdik	C 377100	C 877570	3.679		
		879571	Križišče Krevh - Poplaz - odcep Pečoler - Kavdik	C 377100	C 877570	3.679	vsa vozila	
113.	879580		Stojan do odcepa Trbul	C R3-932	O 112067	1.387		
		879581	Stojan do odcepa Trbul	C R3-932	O 112067	1.387	vsa vozila	
114.	879590		Kušter - Stopernik	C G1-4	Z HŠ 143	290		
		879591	Kušter - Stopernik	C G1-4	Z HŠ 143	290	vsa vozila	
115.	879600		Krevh, Šmartno/Lorenc	C G1-4	C 377130	491		
		879601	Krevh, Šmartno/Lorenc	C G1-4	C 377130	491	vsa vozila	
116.	879610		Gašper – Štalekar - Vrhnjak	C G1-4	Z HŠ 20	251		
		879611	Gašper – Štalekar - Vrhnjak	C G1-4	Z HŠ 20	251	vsa vozila	
117.	879620		Gašper - Smonker	C G1-4	Z HŠ 4A	149		
		879621	Gašper - Smonker	C G1-4	Z HŠ 4A	149	vsa vozila	
118.	879630		Lakuže - Tratnik (odcep Jakopič)	C 377210	Z HŠ 216	2.163		
		879631	Lakuže - Tratnik (odcep Jakopič)	C 377210	Z HŠ 216	2.163	vsa vozila	
119.	879640		Poslovna cona Pameče	C G1-4	Z HŠ 163	1.252		
		879641	Poslovna cona Pameče	C G1-4	Z HŠ 163	546	vsa vozila	
		879642	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ177A	122	vsa vozila	
		879643	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ177A	133	vsa vozila	
		879644	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ 175	123	vsa vozila	
		879645	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ167A	116	vsa vozila	
		879646	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ167A	110	vsa vozila	
		879647	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ 163	102	vsa vozila	
120.	879660		Jevšnik - Pajenk	C 578140	Z HŠ208F	261		
		879661	Jevšnik - Pajenk	C 578140	Z HŠ208F	261	vsa vozila	
121.	879670		Župnija Zgornji razbor - Pačnik	C 377310	O 112241	501		
		879671	Župnija Zgornji razbor - Pačnik	C 377310	O 112241	501	vsa vozila	
122.	950070		Juvan - Juvanov vrh - MO Slovenj Gradec	C 410120	C 377270	3.787		MO Velenje
		950071	Juvan - Juvanov vrh - MO Slovenj Gradec	C 410120	C 377270	3.787	vsa vozila	2.165 m
123.	552450		Črna na Koroškem - cesta na Uršljo goro	C 552960	C 377330	180		Črna na Kor.
		552451	Črna na Koroškem - cesta na Uršljo goro	C 552960	C 377330	180	vsa vozila	1.167 m
124.	552700		Mrdavsovo - Jurin - Lavter - cesta na Uršljo goro	C R3-425	C 377330	706		Črna na Kor.
		552701	Mrdavsovo - Jurin - Lavter - cesta na Uršljo goro	C R3-425	C 377330	706	vsa vozila	11.294 m
125.	578140		Medvedov mlin-Blat žaga	C G1-4	C 078092	143		Dravograd
		578141	Medvedov mlin-Blat žaga	C G1-4	C 078092	143	vsa vozila	2.922 m
126.	578150		G14-Jedert (cerkev)	C G1-4	Z HŠ 67	298		Dravograd
		578151	G14-Jedert (cerkev)	C G1-4	Z HŠ 67	298	vsa vozila	377 m

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
127.	761620		Strgar - Turičnica	C 261080	Z most	1.311		Mislinja
		761621	Strgar - Turičnica	C 261080	Z most	1.311	vsa vozila	693 m
128.	850850		Brdinje	C 850890	Z HŠ39B	139		Ravne
		850851	Brdinje	C 850890	Z HŠ39B	139	vsa vozila	1.203 m
129.	850860		Brdinje	C R1-227	Z HŠ 45C	350		Ravne
		850861	Brdinje	C R1-227	Z HŠ 45C	350	vsa vozila	1.131 m

Skupaj: 93.738

8. člen

– Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	987710		OŠ, Bazen - parkirišče Merkator	C 378230	Z HŠ 4a	227		
		987711	OŠ, Bazen - parkirišče Merkator	C 378230	Z HŠ 4a	227	kolesarji	
2.	987720		Turiška vas - Merkur	C 377130	Z Most	4487		
		987721	Turiška vas - Merkur	C 377130	Z Most	4487	kolesarji	
3.	987730		Železni most - Bukova vas	C 378060	Z HŠ 62a	2497		
		987731	Železni most - Bukova vas	C 378060	Z HŠ 62a	2497	kolesarji	
4.	987740		Spar - krožišče Hofer	C 378020	C 378010	391		
		987741	Spar - krožišče Hofer	C 378020	C 378010	391	kolesarji	
5.	987760		Kuharjev park - SZ obvoznica	C 378070	C 878290	850		
		987761	Kuharjev park - SZ obvoznica	C 378070	C 878290	850	kolesarji	
6.	987770		Lečnik (Celjska) - Cafuta-nov most	C R1-227	C 378040	918		
		987771	Lečnik (Celjska) - Cafuta-nov most	C R1-227	C 378040	918	kolesarji	
7.	987780		Turiška vas - meja Mislinja	C 878690	C 761490	3016		Mislinja
		987781	Turiška vas - meja Mislinja	C 878690	C 761490	3016	kolesarji	2.926 m

Skupaj: 12.386

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2010 z dne 17. 8. 2010.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/98).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-119/2010

Slovenj Gradec, dne 1. septembra 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

3937. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 31. avgusta 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.13 – 629)
(dopolnitev sklepa št. 15.1-558)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 307/6 – poslovna stavba 43 m² in dvorišče 292 m², vpisano pri zkv št. 1542, k.o. Slovenj Gradec.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-18/2010

zveza spis št. 478-14/2010

Slovenj Gradec, dne 31. avgusta 2010

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.**ŠENTJUR****3938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih Občine
Šentjur**

Na podlagi in v skladu z odločbo Ustavnega sodišča, št. U-I-185/03-15 (Uradni list RS, št. 57/05) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. izredni seji 23. avgusta 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih
Občine Šentjur****1. člen**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 78/03) se v 47. členu poglavja »ARHITEKTURNA KRAJINA: Planinska vas (PI2)«, podpoglavje »KONKRETNE DOLOČBE« glasi:

»– PNR: SK

– DNR: SE, SV, DI, MP, PD (proizvodnja), asfaltna baza, ki jo je možno legalizirati v skladu z določili 10. člena tega odloka in vizualno ublažiti z drevesno vegetacijo kjer je to mogoče; ker tehnologija dejavnosti zahteva posebno oblikovanje objektov je potrebno pri nadaljnjih širitvah upoštevati tako funkcionalni kot oblikovni vidik in doseči čim bolj uravnoteženo arhitekturno rešitev, ki jo je potrebno ustrezno utemeljiti in prikazati, kako se je upoštevalo značilnosti oblikovanja v prostoru. Z arhitekturno rešitvijo mora soglašati občinski urbanist.

Pri gradnji meteornega kanala za odvodnjavanje s platoja asfaltna baza v Planinski vasi se upošteva projekt meteornega kanala za odvodnjavanje platoja asfaltna baza IDZ

za novo gradnjo št. projekta 60/1517-00-2010, junij 2010, izdelovalca Hidroinženiring d.o.o., Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana. H gradnji meteornega kanala za odvodnjavanje asfaltna baza v Planinski vasi se pristopi nemudoma. Pri izvedbi je potrebno zagotoviti ohranjanje naravne vrednote »Bistrica na Kozjanskem s pritoki«, identifik. št. 8 V (Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 111/04, 70/06 in 58/09) oziroma vseh tistih lastnosti zaradi katerih je bila naravna vrednota opredeljena in določena. Zavod RS za varstvo narave, v postopku pridobivanje mnenj in soglasij, poda strokovno mnenje o ustreznem načinu izvedbe meteornega kanala.

Za vsa ostala naselja, gradnje zunaj poselitvenih območij itd. veljajo določila splošnega dela tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2006(232)

Šentjur, dne 23. avgusta 2010

Župan

Občine Šentjur

mag. Štefan Tisel l.r.**ŠKOFLJICA****3939. Sklep o manjši notranji igralni površini**

Na podlagi 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) izdaja župan Občine Škofljica

S K L E P**o manjši notranji igralni površini****1. člen**

Javno vzgojno izobraževalni zavod osnovna šola in vrtec Škofljica (v nadaljevanju: Vrtec Škofljica) ima zaradi pomanjkanja prostorskih kapacitet odklonjene otroke, zato Občina Škofljica intenzivno izvaja aktivnosti za zagotovitev dodatnih prostih mest v vrtcu.

2. člen

V prehodnem obdobju pridobivanja ustreznih prostorskih kapacitet in normativa, določenega v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (3–4 m² notranje igralne površine na otroka), je potreben sklep o določitvi manjše notranje igralne površine na otroka, v enotah Vrtca Škofljica, v šolskem letu 2010/2011, ob soglasju pristojnega ministra.

3. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Škofljica, veljati pa začne z dnem izdaje soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Št. 007-13/2010

Škofljica, dne 12. julija 2010

Župan

Občine Škofljica

Boštjan Rigler l.r.

TURNIŠČE**3940. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Turnišče na območju enote urejanja TU20a**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je župan Občine Turnišče sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Turnišče na območju enote urejanja TU20a****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Turnišče določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Turnišče na območju enote urejanja TU20a (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Občina Turnišče je namero o razširitvi obstoječe gospodarske cone potrdila že s pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Turnišče (v nadaljnjem besedilu: OPN). Na osnovi OPN spada območje OPPN v enoto urejanja TU20a, ki ima določeno podrobno namensko rabo IG (gospodarska cona).

(2) Predvidena je gradnja objektov namenjenih poslovni, storitveni in obrtni dejavnosti, ter pripadajoče gospodarske javne infrastrukture.

(3) Predmetni OPPN je osnova za pridobitev potrebnih gradbenih dovoljenj.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcelele oziroma dele parcel 4277, 5339/1, 5333/1, 5334, 5335, 5336, 5337, 5338, 5340, 5341, 5342, 5343, 5344, 5345, 5349 v k.o. Turnišče in 2679, 2678, 2673 v k.o. Nedelica.

(2) Območje OPPN je nezazidano, v naravi so kmetijske površine. Ob zahodni strani območja OPPN poteka regionalna cesta III. reda, plinovod in telekomunikacijski vod. Ob južni strani se nahaja avtocesta, na severu kmetijski center in obstoječa gospodarska cona.

(3) Velikost območja OPPN je 4,43 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi idejne projektne dokumentacije, prikaza stanja v prostoru in izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb ter tudi OPN, ki je v pripravi.

5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave	Rok trajanja
Objava Sklepa o začetku priprave OPPN	
Izdelava osnutka OPPN	
Pridobitev smernic in odločbe o postopku CPVO	30 dni

Postopek priprave	Rok trajanja
Dopolnitev osnutka OPPN v skladu z zahtevami iz smernic	
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni razpravi	
Javna razgrnitev	30 dni
Javna obravnava	
Izdelava stališč do pripomb	
Sprejem stališč do pripomb na občinskem svetu	
Izdelava predloga OPPN	
Pridobitev mnenj	30 dni
Izdelava usklajenega predloga OPPN	
Sprejem na občinskem svetu	
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave in sprejemanja OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločbe CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

4. Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje sektorja za upravljanje cest: Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9000 Murska Sobota,

6. DARS d.d., Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,

7. Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

8. Režijski obrat občine Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče (upravljalca kanalizacije in vodovoda),

9. Petrol Plin d.d., Dunajska 50, 1000 Ljubljana (upravljalca plina),

10. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

11. UPC Telemach d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota,

12. Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi Občina Turnišče iz svojih proračunskih sredstev.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani www.turnisce.si ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-005/2010

Turnišče, dne 19. avgusta 2010

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

KOPER**3941. Sklep o zadržanju izvrševanja akta o razpisu rednih volitev članov sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena in prvega odstavka 11. člena Zakona o Samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 56/94) ter v zvezi s sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-137/10-8 z dne 3. 9. 2010 izdajam naslednji

S K L E P

1.

Izvrševanje akta o razpisu rednih volitev članov sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper z dne 26. 7. 2010 (Uradni list RS, št. 62/10) se zadrži z dnem 6. september 2010.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Koper, dne 9. septembra 2010

Predsednik sveta
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 8, coma 2, e dell'articolo 11, coma 1, della Legge sulle Comunità autogestite delle nazionalità (G.U. della RS, n. 56/94) ed in relazione della delibera della Corte costituzionale della RS, nn. U-I-137/10-8 del giorno 3. 9. 2010 emetto la seguente

D E L I B E R A

1.

L'attuazione dell'atto sull'indizione delle elezioni ordinarie dei membri del Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria è sospesa dal giorno 6 settembre 2010.

2.

La presente delibera ha effetto immediato e viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Capodistria, lì 9 settembre 2010

Il presidente del consiglio
Alberto Scheriani l.r.

MAJŠPERK**3942. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 32. redni seji dne 2. 9. 2010 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Majšperk (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega oskrbo s pitno vodo.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe prebivalcev z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Dejavnost javne službe se izvaja na se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo so določena v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, ima pravico do priključitve na javni vodovod in do

oskrbe s pitno vodo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na javni vodovod je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti program oskrbe s pitno vodo na zaokroženem območju občine, za katerega se razpisuje koncesija, ki ga pripravi v skladu z določili predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo, z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter soglasja za priključitev.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(4) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster javnega vodovoda v skladu s predpisi. Stroški se krijejo proračunskih sredstev občine.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na območju občine iz 3. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes na izvedbi postopka javnega razpisa in dodelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 21. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**28. člen**

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči jo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**29. člen**

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**30. člen**

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**31. člen**

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(pravice zaposlenih v primeru prenosa dejavnosti)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo iz prvega člena tega odloka v času uveljavitve tega odloka, ne bo izbran na javnem razpisu, je izbrani koncesionar dolžan ponuditi zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe, če za to v 15 delovnih dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

XVII. KONČNA DOLOČBA**33. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 900-3/2010

Majšperk, dne 2. septembra 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

3943. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Za-

kona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 32/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 32. redni svoji seji dne 2. 9. 2010 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Majšperk (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **pitna voda** je voda iz javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo, voda za pakiranje in predpakirana voda namenjena javni rabi.

2. **odjemno mesto** je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

3. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;

4. **sistem za oskrbo s pitno vodo** (vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

5. **lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo** je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

6. **upravitelj vodovoda** je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

7. **izvajalec javne službe** je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;

8. **vodovodni priključek** je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomermom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomermom s pripadajočim ventilom pred njim in povratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika.

9. **interna vodovodna napeljava** je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov, ki ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana dejavnost. Izvajalec javne službe je upravitelj javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju. Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo. Topografska karta je na vpogled na občini.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje in se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,

3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali

5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(4) Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino. Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega dela vodovodnega priključka na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge naloge iz tega odloka.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(4) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja graditev objektov in zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomerni) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s cenikom izvajalca javne službe za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

13. člen

(obnova priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Uporabnik mora priključek stavbe na sekundarni vodovod obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod ali vodomernu izvaja ali nadzira izvajalec javne službe. Lastnik ali najemnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. O odstranitvi priključka stavbe na sekundarni vodovod mora lastnik stavbe obvestiti izvajalca javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti izvajalcu javne službe in za storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

– poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali

– stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

3. Evidence

16. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4. Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

17. člen

(prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiteno ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljava ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomernu,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanja ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled in vzdrževanje vodovodnega priključka in zamenjavo obračunskega vodomera ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,
- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža voden vire in dobavo vode,

– če ne omogoči izvajalcu javne službe rednih vzdrževalnih priključkov stavbe na javni vodovod,

– če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,

– če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka,

– če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,

– če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode ali stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomoru ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

– če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,

– na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

– rednega ali izrednega vzdrževanja,

– pregledov ali remontov,

– preizkusov ali kontrolnih meritev,

– razširitev omrežja.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. V primeru začasnih prekinitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika ali najemnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot stodvajset (120) dni. Stroške prekinitev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

5. Mirovanje priključka

18. člen

(mirovanje priključka)

(1) V primeru, da objekt dlje časa ne bo v uporabi, lahko lastnik vodovodnega priključka poda zahtevo za mirovanje vodovodnega priključka. Mirovanje vodovodnega priključka izvede izvajalec javne službe tako, da se demontira vodomerni in zaplombira vodovodni ventil na način, da dobava vode ni možna.

(2) Pred ponovno priključitvijo objekta na vodovodno omrežje, je dolžan lastnik objekta o tem obvestiti izvajalca javne službe. Lastnik objekta je pred ponovno priključitvijo dolžan plačati stroške priključitve novega vodomera in izvedbe storitev.

6. Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v pri-

meru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

7. Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomerni. Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali

– ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomernom ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(4) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje. Stroški delitve bremenijo uporabnika. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(6) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

(7) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah se morajo na zahtevo uporabnika izkazati s pooblastilom.

(8) Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev in ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomernov ali z akontacijo in kasnejšim poračunom. Višino akontacije praviloma določi izvajalec javne službe, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(9) Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odda vodomernov, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga na posebnem obrazcu v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitka.

(10) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

(11) V primeru, da vodomerna naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogoče odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave v roku 8 dni po prejemu obvestila.

(12) Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

(13) Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb, povprečno porabo na osebo, število živali).

(14) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljene priključka, oziroma največ za obdobje enega leta.

21. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomermom, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomero v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

8. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,

2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,

3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,

4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomermom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali

2. ukrepe, kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavalec javnega objekta.

9. Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

23. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Pravice uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitev priključka stavbe na javni vodovod.

2. Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

25. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem javne službe zagotoviti vzdrževanje priključka stavbe na javni vodovod,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec javne službe, najkasneje pa, ko doseže dobo trideset let,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomerm,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- obnoviti priključek stavbe na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prehod za dostop do vodovodnega omrežja**26. člen**

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

4. Odvzemi vode iz javnih hidrantov**27. člen**

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

28. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

29. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5. Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod**30. člen**

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomero prijaviti izvajalcu javne službe.

31. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

– prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na sekundarni vodovod,

– odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,

– rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod in stroškov rednih vzdrževalnih del na obračunskem vodomero, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera,

– okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Za izvedbo storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena, razen za vzdrževanje priključka, skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pogodbo o izvajanju del in plačilu.

(4) Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero se obračunava vzdrževalnina priključka, ki jo uporabnik plačuje mesečno. Način obračunavanja stroškov vzdrževanja priključkov se določi s tehničnim pravilnikom.

32. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

33. člen

(dostop do javnega vodovoda)

(1) Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

(2) Na trasi izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov javne razsvetljave ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

(3) Lastniki zemljišč preko katerih poteka vodovod in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo s katero se izvajalcu javne službe dovoli neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

6. Obveznosti izvajalcev del**34. člen**

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni v veljavnem ceniku izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega

člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

(5) Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

(6) Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

35. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

36. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

38. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

40. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(6) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda zagotavlja izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(7) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki na način in pod pogoji, kot jih določajo predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

41. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

42. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

44. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka,
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka,
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 21. člena tega odloka,
- ne obnovi vodovodnega priključka, ko ga na to pisno opozori izvajalec javne službe,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 26. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomern brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 45. členu tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 250 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(vgradnja vodomernov)

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogoča merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08) do 31. decembra 2010.

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 100/04). Akti sprejeti na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 100/04) ostanejo v veljavi do sprejetja aktov na podlagi tega odloka, če niso v nasprotju s tem odlokom.

48. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2010

Majšperk, dne 2. septembra 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

3944. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 32. redni seji dne 2. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 260/12 v izmeri 169 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 671 k.o. Skrblje.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 671 k.o. Skrblje in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 84, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Majšperk, Majšperk 32.a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-34/2010-4

Majšperk, dne 2. septembra 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

3945. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2010

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 in 105/08 – Odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 34. seji dne 6. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2010

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2010.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člana občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 6% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 eura za dobljen glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta organizatorja volilne kampanje oziroma kandidata za župana, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do dodatne povrnitve stroškov v višini 0,06 eura za dobljeni glas v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Kolikor Državni zbor Republike Slovenije revalorizira zneske, ki določajo višino dovoljene porabe sredstev za volilno kampanjo in omogočajo povrnitev stroškov za volilno kampanjo na podlagi določb Zakona o volilni in referendumski kampanji, se vsi zneski iz tega sklepa revalorizirajo skladno z aktom državnega zbora.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica najkasneje 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010-63

Miren, dne 6. septembra 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

3946. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 2010–2014

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, ... 45/08) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je občinski svet na 34. redni seji dne 6. 9. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 2010–2014

I.

Imenuje se občinsko volilno komisijo za obdobje 2010–2014 v naslednji sestavi:

Predsednica: Mateja Budin, Miren 89A, Miren.

Namestnica predsednice: Katja Lužnik Štanta, Miren 157H, 5291 Miren.

Članica: Rahela Susič, Miren 169, 5291 Miren.

Namestnica članice: Venčka Urdih, Miren 103A, 5291 Miren.

Član: Milan Godnič, Kostanjevica na Krasu 104A, 5296 Kostanjevica na Krasu.

Namestnica člana: Rafaela Martinuč, Bilje 194, 5292 Renče.

Članica: Marinka Velikonja, Bilje 134, 5292 Renče.

Namestnica članice: Eva Devetak, Miren 14C, 5291 Miren.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne dne 6. 9. 2010.

Št. 041-0001/2010-62

Miren, dne 6. septembra 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

VLADA

3947. Uredba o dopolnitvah Uredbe o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvah Uredbe o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

1. člen

V Uredbi o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 71/08, 34/09, 77/09 in 25/10) se v 3. členu na koncu 7. točke pika nadomesti s podpičjem in doda se nova 8. točka, ki se glasi:

»8. podpora kmetijskim gospodarstvom za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009.«.

2. člen

Za 24.r členom se doda novo VII.d poglavje in novi 24.s, 24.š, 24.t, 24.u, 24.v in 24.z člen, ki se glasijo:

»VII.d Ukrep: Podpora kmetijskim gospodarstvom za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009

24.s člen

(predmet podpore)

(1) Podpora je namenjena kmetijskim gospodarstvom za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009.

(2) Namen ukrepa je ohranitev staleža prašičev v Republiki Sloveniji.

(3) Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev v obliki podpore na GVŽ prašičev za leto 2009.

24.š člen

(upravičenci)

Kmetijska gospodarstva, ki redijo mlade prašiče oziroma prašiče pitance (v nadaljnjem besedilu: prašiči pitanci) oziroma plemenske prašiče in izpolnjujejo pogoje iz 24.t člena te uredbe, so upravičena do podpore, izračunane po postopku, določenem v 24.u členu te uredbe.

24.t člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo je oddalo zbirno vlogo za leto 2009 za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike;

2. kmetijsko gospodarstvo ima na obrazcu B oddane zbirne vloge za leto 2009 izkazane najmanj tri GVŽ plemenskih prašičev oziroma 20 GVŽ prašičev pancev;

3. upravičenec je upravičen do podpore za tisto kategorijo, za katero je izpolnil pogoj iz prejšnje točke;

4. pri obračunu GVŽ prašičev pancev se upošteva »število vpisanih živali na 1. marec« ali »povprečno število živali v turnusu« iz obrazca B oddane zbirne vloge za leto 2009. Če sta izpolnjeni obe rubriki obrazca B oddane zbirne vloge za leto 2009, se upošteva rubrika, ki ima višjo vrednost;

5. kmetijsko gospodarstvo ne sme biti v težavah. Pri tem ukrepu se šteje, da kmetijsko gospodarstvo ni v težavah, če:

– podatki v zvezi z izpolnjevanjem davčnih obveznosti nosilca kmetije ne izkazujejo zapadlih neplačanih davčnih obveznosti na dan oddaje zahtevka iz prvega odstavka 24.v člena te uredbe; potrdilo o plačanih davkih in prispevkih ne sme biti starejše od dveh mesecev od dneva vložitve zahtevka ali

– podatki v zvezi z izpolnjevanjem davčnih obveznosti pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ne izkazujejo zapadlih neplačanih davčnih obveznosti na dan oddaje zahtevka iz prvega odstavka 24.v člena te uredbe; potrdilo o plačanih davkih in prispevkih ne sme biti starejše od dveh mesecev od dneva vložitve zahtevka; oziroma pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ni v stanju kapitalske neustreznosti, kar dokazuje s potrdiloma »Bilanca stanja« in »Izkaz poslovnega izida« za leto 2009.

24.u člen

(finančne določbe)

(1) Za podporo pri priraji prašičev pancev in priraji plemenskih prašičev se zagotovijo sredstva do višine 1.200.000 eurov.

(2) Višina podpore na GVŽ prašiča pancev okvirno znaša 85 eurov in na GVŽ plemenskega prašiča okvirno 170 eurov. Dokončna višina podpore se na podlagi upravičenih zahtevkov določi v skladu s tretjim, četrtim in petim odstavkom tega člena.

(3) Višina podpore na GVŽ prašiča pancev se izračuna tako, da se sredstva iz prvega odstavka tega člena delijo s skupnim GVŽ prašičev pancev in plemenskih prašičev od upravičenih zahtevkov iz prvega odstavka 24.v člena te uredbe.

(4) Skupni GVŽ je vsota skupnega GVŽ plemenskih prašičev, ki je pomnožen s faktorjem dva in skupnega GVŽ prašičev pancev.

(5) Višina podpore na GVŽ plemenskega prašiča se izračuna tako, da se višina podpore na GVŽ prašiča pancev pomnoži s faktorjem dva.

(6) Ukrep se izvaja kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1535/07/ES.

(7) Skupna pomoč *de minimis*, ki se odobri in izplača istemu upravičencu, ne sme presežati zgornje meje, kot je določena v drugem odstavku 3. člena Uredbe 1535/07/ES. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko pomoči *de minimis* v kmetijstvu ali njen namen.

(8) Poleg pomoči *de minimis* se v zvezi s istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

24.v člen

(postopek za pridobitev sredstev)

(1) Agencija vsem kmetijskim gospodarstvom, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. in 2. točke 24.t člena te uredbe in ne presegajo zgornje meje iz sedmega odstavka prejšnjega člena, najkasneje do 22. septembra 2010 pošlje predtiskan obrazec »Podpora kmetijskim gospodarstvom za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009«. Ko upravičenec podpisan predtiskan obrazec vrne na Agencijo, se le-ta šteje za zahtevek o upravičenosti do podpore za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009. S podpisom predtiskanega obrazca upravičenec dovoljuje Agenciji, da se smejo podatki, navedeni na obrazcu B zbirne vloge 2009, uporabiti za namen iz 24.s člena te uredbe. Obrazec »Podpora kmetijskim gospodarstvom za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009« se objavi na spletni strani Agencije.

(2) Potrdilo iz 5. točke 24.t člena te uredbe upravičenec priloži zahtevku iz prejšnjega odstavka oziroma lahko upravičenec z izjavo pooblasti Agencijo, da le-ta sama pridobi podatke v skladu s 139. členom ZUP. K zahtevku je potrebno priložiti tudi Izjavo o pomoči *de minimis* v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 1535/07/ES. Izjavi sta sestavni del obrazca iz prejšnjega odstavka.

(3) Zahtevek mora nosilec kmetijskega gospodarstva poslati na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali oddati osebno v sprejemni pisarni Agencije do 6. oktobra 2010.

(4) Predstojnik Agencije izda odločbe do 19. novembra 2010.

24.z člen

(uporaba VIII. poglavja)

Za ukrep »Podpora kmetijskim gospodarstvom za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja pri priraji prašičev v letu 2009« se določbe VIII. poglavja te uredbe ne uporabljajo.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-23/2010

Ljubljana, dne 9. septembra 2010

EVA 2010-2311-0192

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3948. Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2010 (velja od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državnih statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA statističnih raziskovanj za 2010 (velja od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2010 (Uradni list RS, št. 93/09, 19/10 in 50/10) se pri rednih nalogah v poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.01 Demografske statistike in projekcije dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.01.01 Število prebivalcev Republike Slovenije DEM-PREB/ČL tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.01.01.01	Število prebivalcev Republike Slovenije DEM-PREB/ČL	EMŠO, datum in ura rojstva, generalni status, status prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, priimek in ime, naslov stalnega/začasnega prebivališča, številka stanovanja, datum veljavnosti prebivališča, število prijavljenih začasnih prebivališč, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca.	Spremljanje števila prebivalcev in posameznih prebivalstvenih skupin. Zagotavljanje podatkov o prebivalstvu in prebivalstvenih skupinah za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovanjskih, ekonomskih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitev zahtev slovenskega pravnega reda in mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih.	Četletna	1.1., 1.4., 1.7., 1.10.	Sekundarni in administrativni viri: MNZ - Centralni register prebivalstva, MNZ - Register tujcev, Dva meseca po dnevu opazovanja.	Obvezno	Obdelava, tabeliranje in objava podatkov. Štirikrat letno objava podatkov samo za osnovne skupine prebivalstva za teritorij Slovenije, dvakrat letno (za stanje 1.1. in 1.7.) tudi po starostnih skupinah in izbranih teritorialnih ravneh.	Najkasneje 121 dni po dnevu opazovanja.	32007R0862

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.01 Demografske statistike in projekcije se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.01.03 Prijava rojstva DEM-ROJ tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.01.01.03	Prijava rojstva DEM-ROJ	Podatki o rojenem: EMŠO; datum in ura rojstva; ime in priimek; vitaliteta - stanje otroka ob rojstvu: spol; kraj/država rojstva - številka porodišnice; naslov prebivališča; državljanstvo; mesto rojstva - sprejem matere; porodna teža; številka poroda. Podatki o materi/očetu: EMŠO; datum rojstva; naslov prebivališča; zakonski stan; datum spremembe zakonskega stanu; državljanstvo; kraj/država rojstva; najvišja dosežena izobrazba; poklic. Podatki o materi: vrstni red zakonske zveze; število otrok, ki jih je mati doslej rodila (živorojeni, mrtvorjeni, umrli), zaporedni porod; število otrok rojenih v tej zakonski zvezi; vrsta poroda - število rojenih otrok; zaporedje otroka.	Zagotavljanje podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, zdravstvenih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitev mednarodno dogovorjenih obveznosti o posredovanju teh podatkov.	Četrtletna	Četrtletje	Sekundarni in administrativni viri: IVZ - Perinatalni informatijski sistem, MNZ - Centralni register prebivalstva, Statistični viri. Četrtletno (MNZ - Centralni register prebivalstva), letno - maj (IVZ).	Obvezno	Obdelava, tabeliranje in objava podatkov.	Najkasneje 121 dni po obdobju opazovanja	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.01 Demografske statistike in projekcije se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.01.04 Prijava smrti DEM-UMR tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.01.01.04	Prijava smrti DEM-UMR	Podatki o umrlem: EMŠO; priimek in ime umrlega; spol; datum rojstva; ura rojstva (za umrle dojenčke); kraj rojstva; prebivališče; zakonski stan; državljanstvo; najvišja dosežena izobrazba; poklic; (za vzdrževane delovni status; datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti; zdravniška oskrba; kdo je dal podatke o vzroku smrti; vzrok smrti. Podatki o zakonu umrlega: EMŠO ali datum rojstva. Podatki o materi umrlega otroka, starega do 7 let: EMŠO ali datum rojstva, najvišja dosežena izobrazba; poklic (za vzdrževane delovni status; število otrok, ki jih je rodila; družinska skupnost, v kateri je bil otrok rojen. Podatki za nasilne smrti: vrsta nasilne smrti; zunanji vzrok smrti; kraj smrtni nesreče; kje je bila nesreča.	Zagotavljanje podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih zdravstvenih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitev zahtev slovenskega pravnega reda in mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih.	Četrletna	Četrletje	Sekundarni in administrativni viri: IVZ; Zdravniško poročilo o umrli osebi, MNZ - Centralni register prebivalstva. Statistični viri: Črtnoletno (MNZ - Centralni register prebivalstva), letno - julij (IVZ).	Obvezno	Kontrola pravilnosti baze podatkov o umrlih, tabeliranje, objava podatkov.	Najkasneje 121 dni po obdobju opazovanja.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.01 Demografske statistike in projekcije se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.01.05 Priznanje in ugotovitev očetovstva, posvojitvev otroka DEM-PRIZ tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.01.05	Priznanje in ugotovitev očetovstva, posvojitvev otroka DEM-PRIZ	Podatki o priznanju in ugotovitvi oz. posvojitvi otroka: vrsta in datum dogodka. Podatki o otroku: EMŠO; datum rojstva; spol; kraj/država rojstva; državljanstvo; naslov prebivališča. Podatki o materi/očetu, posvojitelju/posvojiteljici: EMŠO; naslov prebivališča.	Zagotavljanje podatkov o priznanjih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, zdravstvenih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitev mednarodno dogovorjenih obveznosti o posredovanju teh podatkov.	Četrtna	Četrteje	Sekundarni in administrativni viri: MNZ - Centralni register prebivalstva, Četrtletno (MNZ - Centralni register prebivalstva).	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	Najkasneje 121 dni po obdobju opazovanja.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.01 Demografske statistike in projekcije se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.01.07 Razveza zakonske zveze DEM-RAZ tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.01.01.07	Razveza zakonske zveze DEM-RAZ	Podatki o vpisu v pravdni "p" vpisnik: okrožno sodišče; zap. št. "p" vpisnika; datum vpisa; zap. št. kontrolnika. Podatki o možu in ženi: priimek in ime; EMŠO; datum, kraj/država rojstva, državljanstvo; najvišja dosežena izobrazba poklic; del. status (za vzdrževane poklic oz. del. status vzdrževalca); zak. stan pred sklenitvijo te zak. zveze; vrstni red zak. zveze. Splošni podatki: datum in kraj sklenitve zak. zveze (naselje, občina); datum pravnomočnosti sodbe; naslov zadnjega skupnega preb.; občina preb. moža/ žene po razvezi zak. zveze, št. otrok, rojenih v tej zak. zvezi (vseh, živorojenih, št. otrok iz mrtvorjenih); št. otrok iz te zak. zveze je še živih (vseh, vzdrževanih); št. otrok, ki niso bili rojeni v zak. zvezi, ki se razvezuje; komu so bili vzdrževani otroci iz te zak. zveze ob razvezi dodeljeni. Narodna pripadnost moža in žene (po 61. členu Ustave RS o sebi ni potrebno odgovoriti na vprašanje, če tega ne želi).	Zagotavljanje podatkov o razvezanih zakonskih zvezah za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovanjskih, ekonomskih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitev mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih.	Četrletna	Četrletje	Primarni in administrativni viri: Okrožna sodišča, MNZ - Centralni register prebivalstva. Statistični viri. Sproti ob dogodku (okrožna sodišča), četrletno (MNZ - Centralni register prebivalstva).	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	Najkasneje 121 dni po obdobju opazovanja.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.01 Demografske statistike in projekcije se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.01.09 Imena in priimki DEM-IMENA tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.01.01.09	Imena in priimki DEM-IMENA	Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije vključno s statistiko rojstnih dni prebivalcev Slovenije: ime, priimek, spol, datum rojstva, zakonski stan, občina prebivališča, država/občina prvega prebivališča.	Promocija Statističnega urada in širjene statistične pismenosti ter vključevanje novih ciljnih skupin med uporabnike podatkov spletne strani Urada.	Letna	31.12.2009	Sekundarni administrativni viri: MNZ - Centralni register prebivalstva, MNZ - Register tujcev. Enkrat letno.	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	10 mesecev po dnevu opazovanja.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.01 Prebivalstvo, v modulu 1.01.02 Program popisov v skupnosti se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.01.02.01 Registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2011 REGISTRSKI POPIS 2011 tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Ornaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.02.01	Registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2011 REGISTRSKI POPIS 2011	Za prebivalce: stat. identifikator (SID) osebe, datum rojstva, starost, spol, SID matere osebe, SID SID očeta osebe, SID zakonca osebe, naslov stal./čas. prebivališča, št. stanov., državljanstvo, zak. stan, št. živoroj. otrok, kraj/drž. rojstva, kraj/drž. prvega prebival., kraj/drž. prejšnjega prebival., leto priselitve v SLO, drž. priselitve v SLO, leto zad. selitve, prebival. leto pred popisom, najvišja dosež. izobrazba, status aktivnosti; poklic, dejav., zaposl. status, matična št. posl. enote in podatki o njej, kraj/drž. dela, trajanje brezposel., vrsta pokojn., podlaga za zavarov., št. gospodinj., razmerje do ref. osebe v gospodinj., položaj v družini/gospodinj., tip družine/gospodinj., velikost družine/gospodinj., status lastnika, stan. razmerje gospodinj. Za stanov. in stavbe: naslov, dejan. raba dela stavbe, lega v stavbi, kuh./kopal./stran. v stan., št. sob in površ., počit. raba, dejav., vsota najema, lastništvo, park. mesta, naselj. stanov., št. stanoval., obl. nastan., št. etaž stavbe, leto izgr., mat. nos. konstr., dvigalo, napeljave, tip stavbe.	Na podlagi statistične obdelave zbranih podatkov bodo pridobljeni podatki, ki predstavljajo narodno bogastvo, vir za izdelavo študij, analiz ter pripravo socialnih, stanovanjskih, ekonomskih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh. Objavljeni podatki popisa bodo predstavljali tudi izpolnitev zahtev slovenskega in evropskega pravnega reda ter izpolnitev mednarodno dogovorjenih obveznosti o postredovanju teh podatkov.	Desetletna	Kritični dan in ura: 01.01.2011, ob 00.00	Administrativni viri: MNZ – Centralni register – Register prebivalstva, GURS nepremičnin, DURS, ZPIZ, ZRSZ, ZZS, izobraževalne ustanove, Statistični viri: SRDAP, Popis 2002, letna statistična raziskovanja. Sproti po potrebi v dogovoru in skladno s sporazumi sklenjenimi z dajalci podatkov in na zahtevo SURS.	Obvezno	Priprava metodološke dokumentacije raziskovanja (opredelitev in definicije spremenljivk, priprava šifrantov in prevajalnikov, navodila za procesiranje podatkov ter za statistično imputiranje) ter strategije diseminacije. Velik del aktivnosti bo potekal na področju priprave programskih rešitev oz. aplikacij za prevzem vhodnih podatkov, za njihovo procesiranje ter za pregledovanje oz. analizo podatkov. Najpomembnejša naloga v letu 2010 je priprava produkcijskega okolja za povezovanje vhodnih podatkov statističnih in administrativnih virov, katerega namen je preveriti in oceniti ustreznost metodoloških in programskih rešitev. Evalvacija metodoloških in programskih rešitev ter njihova prilagoditev bo opravljena na osnovi analize kakovosti ter ustreznosti izhodnih podatkov.	Najkasneje 121 dni po dnevu opazovanja.	32008R0763

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.02 Trg dela, v modulu 1.02.01 Aktivno prebivalstvo se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.02.01.01 Anketa o delovni sili ADS tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.02.01.01	Anketa o delovni sili ADS	Osební podatki (EMŠO, ime in priimek, naslov, datum rojstva, spol, državljanstvo, država rojstva, država leta priselitve, zakonski stan, izobraževanje/usposabljanje; poklic, delovna aktivnost; opravljanje dodatnega dela; brezposelnost; iskanje zaposlitve/dela; plača za glavno zaposlitev (iz administrativnih virov).	Namen ankete je zbrati mednarodno primerljive podatke o stanju in spremembah na slovenskem trgu dela. Daje nam podatke o velikosti, strukturi in značilnostih aktivnega in neaktivnega prebivalstva Republike Slovenije.	Kontinuirana, rezultati se objavljajo četrtletno in letno	Referenčno obdobje: zadnji teden (od ponedeljka do nedelje) pred dnevom anketiranja.	Reprezentativni vzorec gospodinjstev; v anketo so zajeti vsi člani gospodinjstva. Admin. vir: DURS (kontrolni in odmerni podatki dohodnine). DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Obvezno za administrativne vire; prostovoljno za gospodinjstva	Priprava metodologije, izvajanje na terenu, objava rezultatov in posredovanje podatkov Eurostatu skladno z EU uredbo.	60 dni po koncu četrtletja	31998R0577

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.02 Trg dela, v modulu 1.02.93 Statistični registri trga dela se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.02.93.01 Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.02.93.01	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Spremljanje zaposlitvenih in demografskih lastnosti delovno aktivnega prebivalstva po poslovnih subjektih (oz. delih poslovnih subjektov), v katerih delajo: EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, starost, državljanstvo, naslov prebivališča, datum in vrsta dogodka (prijava, odjava in sprememba v zavarovanje), podlaga za zavarovanje, status aktivnosti, vrsta delovnega razmerja, izmensko delo, delovni čas, stopnja šolske izobrazbe, vrsta šolske izobrazbe, stopnja strokovne izobrazbe, strokovna usposobljenost, poklic, naziv zavezanca, matična številka podjetja, matična številka enote, naslov podjetja, naslov enote, pravnoorganizacijska oblika podjetja, pravnoorganizacijska oblika enote, dejavnost podjetja, dejavnost enote, vrsta lastnine za podjetje, število zaposlenih oseb v podjetju, število zaposlenih oseb v enoti, institucionalni sektor	Za doseganje večje racionalizacije zbiranja statističnih podatkov, izboljšanja njihove kakovosti in zniževanja obremenitev dajalcev podatkov, se kot vir za osveževanje Statističnega registra delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP), uporabljajo podatki iz obstoječih administrativnih virov. Glavni vir za osveževanje podatkovne baze SRDAP so obrazi M. Podatki SRDAP se uporabljajo na mnogih statističnih področjih, kot so: mesečna statistika delovno aktivnega prebivalstva, statistika prostih delovnih mest, delovne migracije, pri popisih prebivalstva, v Anketi o življenjskih pogojih, Anketi o strukturi plače, Strukturi statistiki podjetij, za potrebe nacionalnih računov.	Kontinuirana	Kritični dan	Poslovni subjekti poročajo ZZJS na obrazcih M. ZZJS do 3. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Tekoče mesečno osveževanje podatkovne baze SRDAP s podatki z obrazcev M ter posredovanje podatkov uporabnikom.	Podatki se neposredno ne objavljajo - so vhod v druga raziskovanja	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.03 Izobraževanje in usposabljanje, v modulu 1.03.01 Statistika začetnega izobraževanja se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.03.01.06 Statistično raziskovanje o študentih v visokošolskem strokovnem in visokošolskem izobraževanju - Vpisni list za študente ŠOL-ŠTUD tako, da se glasi:

Pool. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.03.01.06	Statistično raziskovanje o študentih v visokošolskem strokovnem in visokošolskem izobraževanju – Vpisni list za študente ŠOL-ŠTUD	Zbirajo se naslednji podatki: EMŠO, ime in priimek študenta, spol, datum rojstva; podatki o občini in državi stalnega bivališča in občini začasnega bivališča, državljanstvu, narodnosti; podatki o vpisu (visokošolski zavod, študijski program, smer in izbira skupina, študijsko leto, vrsta študija, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, kraj izvajanja študija, podatki o prvem vpisu (študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa na katerikoli visokošolski oz. visokošolski študijski program); podatki o dokončani srednji šoli (program, leto, država, način končanja, uspeh pri maturi, poklicni maturi, zaključnem izpitu); podatki o drugi dokončani šoli (višji ali visoki - država, leto); podatki o znanju tujih jezikov, o prehrani in bivanju med študijem; zaposlitvi študenta; uveljavljanju statusa študenta s posebnimi potrebami in šolnini.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnjega spremljanja politik na tem področju in primerjave podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Akademsko leto	Študenti visokošolskega študijskega in podiplomskega študija ob vpisu v katerikoli letnik ali v absolventski staž, višje strokovne šole, visoke strokovne šole, fakultete, umetniške akademije, univerze (na osnovi skupnega vpisalnika -vpisnega lista univerz, samostojnih visokošolskih zavodov in SURS, oz. statističnega vpisalnika; administrativne evidence (MSS, MVZT). 15.11.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	7 mesecev po obdobju opazovanja.	32008R0452

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.03 Izobraževanje in usposabljanje, v modulu 1.03.01 Statistika začetnega izobraževanja se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.03.01.08 Statistično raziskovanje o diplomantih višješolskih in visokošolskih študijskih programov ŠOL-DIPL-TERC tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.03.01.08	Statistično raziskovanje o diplomantih in visokošolskih študijskih programov ŠOL-DIPL-TERC	Zbirajo se naslednji podatki: EMŠO, ime in priimek diplomanta, spol, datum rojstva; občina in država stalnega bivališča; državljanstvo; podatki o zaposlitvi (zaposlitveni status, poklic, vrsta zaposlitve); podatki o študiju, ki ga je diplomant zaključil (zavod, program, vrsta študija, način študija, plačnik šolnine, leto in letnik prvega vpisa v ta program); podatki o prejšnji izobrazbi (vrsta izobrazbe, država in leto).	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnjega spremljanja politik na tem področju in primerjave podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	Diplomanti višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov; višje strokovne šole, visokošolski zavodi, administrativne evidence (MŠŠ, MVZT).); 05.01 za preteklo koledarsko leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	4 mesece po obdobju opazovanja.	32008R0452

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.03 Izobraževanje in usposabljanje, v modulu 1.03.01 Statistika začetnega izobraževanja se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.03.01.14 Statistično raziskovanje o štipendiranju dijakov in študentov ŠOL-ŠTIP tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost pomočanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS, AJPES	1.03.01.14	Statistično raziskovanje o štipendiranju dijakov in študentov ŠOL-ŠTIP	Podatki o štipenditorju/soštipenditorju (MŠ, SKD dejavnost, občina, lastnina) in štipendistu: EMŠO, spol, občina in država stalnega bivališča, državljanstvo, občina in država šole, vključenost v vrsto in področje izobraževalnega programa, letnik izobraževanja, vrsta in višina štipendije (osnovna, dodatki), deleži morebitnega sofinanciranja štipendije glede na vrsto soštipenditorja.	Spremljanje stanja na področju štipendiranja dijakov in študentov za tekoče in nadaljnje kreiranje politik na tem področju.	Letna	31. 12., vsako leto.	Administrativne evidenice: MDDSZ: informatijski sistem štipendiranja (državne, Zoisove, sofinancirane kadrovske štipendije); MIU, MSS: evidence kadrovskih štipendistov v državni upravi in na MSS; ZRSZ: evidence Zoisovih štipendistov (po stari zakonodaji), pravne osebe, ki podeljujejo nesofinancirane kadrovske štipendije (skupni SURS-AJPES spletni vprašalnik). Marec 2010	Obvezno	Prezemanje podatkov o držav., Zois., sofinan. kadr. štip. iz infor. sistema štipendiranja pri MDDSZ; prezemanje podatkov o Zois. štip. po prejšnji zakonodaji od RZSZ. Sodelovanje SURS in AJPES pri spremljanju podatkov o nesofinan. kadr. štip. preko splet. vprašalnika; združitve pod. o štipendir., pridobljenih iz naved. virov in kontrola, agregiranje ter objava podatkov o štipendiranju.	12 mesecev po dnevu opazovanja	Partnersko sodelovanje, Zakon o štipendiranju (Ur.LRS, št. 59/2007 (63/2007 popr.))

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.05 Varovanje zdravja, v modulu 1.05.01 Javno zdravje se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.05.01.01 Statistično raziskovanje vzrokov in smrti tako, da se glasi:

Poobl. izvajač	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
IVZ	1.05.01.01	Statistično raziskovanje vzrokov smrti	Značilnosti v zvezi s pokojnikom, regijo, značilnostmi o smrti, vključno z osnovnim vzrokom smrti.	Spremljanje stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti.	Letna	Koledarsko leto	Mriški pregledniki 15.04. SURS, 15.9.	Obvezno	Priprava letne podatkovne baze, obdelava in objava podatkov.	9 mesecev po opazovanem obdobju.	32008R1338, naloge, vezana na predpise Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ) Ur.l. RS, št. 65/2000

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.05 Varovanje zdravja, v modulu 1.05.01 Javno zdravje se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.05.01.05 Statistično raziskovanje bolnišničnih obravnjav tako, da se glasi:

Poobl. izvajač	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
IVZ	1.05.01.05	Statistično raziskovanje bolnišničnih obrnjav	Število bolnišničnih obrnjav zaradi boleznih, poškodb in zastrupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkov, bolnišnične obravnave zaradi rehabilitacije, število bolnišničnih obrnjav po starostnih skupinah.	Spremljanje stanja na področju bolnišničnih obrnjav.	Letna	Koledarsko leto	Izvajalci bolnišnične zdravstvene dejavnosti. 15.04. SURS, 15.9.	Obvezno	Priprava letne podatkovne baze, obdelava in objava podatkov.	9 mesecev po opazovanem obdobju.	Naloga, vezana na predpise ZZPPZ Ur.l. RS, št. 65/2000

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.06 Življenjska raven, v modulu 1.06.01 Poraba v gospodinjstvih se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.06.01.01 Anketa o porabi v gospodinjstvih APG tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.06.01.01	Anketa o porabi v gospodinjstvih APG/L	Osnovni podatki o članih gospodinjstva (EMSO, datum rojstva, ime in priimek, naslov, spol, razmerje do nosilca gospodinjstva, zakonski stan, izobrazba, poklic in dejavnost, delovna aktivnost, zdravstveno stanje). Višina razpoložljivih sredstev po virih: luteži indeksov cen vsi prejemki oseb, oz. denarna sredstva ter vrednost lastne proizvodnje, porabljene v gospodinjstvu. Višina porabljenih sredstev po namenu porabe oz. potrošnji in drugi izdatki gospodinjstev. Količine porabljenih izdelkov osebne porabe: kupljene količine in količine iz lastne proizvodnje. Vrsta in opremljenost stanovanja, druga stanovanja gospodinjstev. Preskrbljenost s trajnejšimi potrošnimi dobrinami; finančni položaj gospodinjstva.	Izračun ravni in strukture porabljenih sredstev gospodinjstev, ki so osnova za izračun osebne porabe prebivalstva, izračun luteži indeksov cen gospodinjstev. Podatki so tudi eden od virov za izračune prehranskih bilanc in ekonomskih računov za kmetijstvo.	Kontinuirana	Zadnjih 12 mesecev	Izbrana gospodinjstva oz. člani gospodinjstev, MNZ (CRP). Kontinuirano oz. najkasneje do konca koledarskega leta.	Prostovoljno	Izvedba ankete v tekočem letu in objava podatkov.	Najkasneje 19 mesecev po obdobju opazovanja.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.06 Življenjska raven, v modulu 1.06.02 Dohodek, revščina in socialna vključenost se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.06.02.01 Raziskovanje o dohodkih in življenjskih pogojih EU-SILC/L tako, da se glasi:

Poobl. izvajač	Zap. št.	Raziskovanje o dohodkih in življenjskih pogojih EU-SILC/L	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.06.02.01	Raziskovanje o dohodkih in življenjskih pogojih EU-SILC/L	Razis. je sestavljeno iz Ankete o življenjskih pogojih in podatkov, pridob. iz adm. virov in registrov. Anketa: osn. pod. o gospodinjstvu, izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (EMŠO, datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov, sorod. razmerja, zak. stan, zaposl. status, del. mesto, izobrazba, državljanstvo, leto priseljitve, pod. o stan. pogojih, lastnostih in lastništvu stan. in z njim povezana posojila, stan. stroškov, razpoložljivosti s traj. potroš. dobrinami, finan. položaju, otroškem varstvu, denar. prenosih med gospodinjstvi, pomoči dobrod. organiz., prostovoljnem zavar., nadomestilih iz zaposlitve, bonitetah in lastni proizvod. Pod. o izbrani osebi: statusu aktivnosti in zaposlitev, zdrav. Stanje. V letu 2010 je anketi dodan poseben sklop vprašanja o delitvi sredstev v gospodinjstvu (delitev sredstev in sprejemanje odločitev, upravljanje s financami gospodinjstva, poraba časa in denarja)	EU-SILC/L je mednarodno harmonizirano raziskovanje na področju statistike dohodka in življenjskih pogojev. Omogoča podrobnejšo analizo življenjske ravni in longitudinalne primerjave. Rezultati raziskovanja so osnova za izračun kazalnikov socialne povezanosti ter podlaga za druge socialne analize. Podatki so osnova za izračun strukturnih kazalnikov npr.: distribucija dohodka in razmerje med kvintili, stopnja revščine pred in po socialnih transferih ter drugih kazalnikov dohodka in revščine, na primer pokojninskih kazalnikov in podobno. Rezultat ankete so tudi t. i. kazalniki materialne prikraščenosti oz. življenjskih pogojev, npr.: kakšni so bivanjski pogoji gospodinjstev, opremljenost s trajnimi potrošnimi dobrinami ter podobno, ki v povezavi s kazalniki finančne izključenosti še dodatno osvetljujejo življenjske pogoje prebivalcev.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Gospodinjstva, administrativni viri: DURS (odmerni in kontrolni podatki dohodnine, Obr. akont. dohod. od dohodkov iz dejav.), ZPIZ (prejemniki pokojn. in ostalih pravic iz naslova PIZ), MNZ (CRP), MDDSZ (prejemniki starš. nadomestil, družin. in soc. prejemkov), MKGP (ARSK TRP- upravičenci do denar. prejemkov iz nasl. nepost. plačil), ZZZS (M obrazci), ZRSZ (prejemniki pravic iz nasl. brezposel.), MOP (prejemniki subv. najemnine), AJPEŠ (študenti), GURS (REN); lastni viri SURS-a (SRDAP-poklic, dejav., izobrazba, podlaga zavarovanja). Gospodinjstva do konca junija 2010, drugi viri do konca tekočega leta za preteklo leto.	Obvezno za administrativne vire; prostovoljno za gospodinjstva	Priprava in izvedba ankete v tekočem letu ter pridobitev in obdelava administrativnih ter registrskih podatkov za preteklo leto.	Najkasneje 12 mesecev po obdobju opazovanja; objava vključuje ankete podatke pretekega leta in podatke administrativnih virov in registrov pretekega leta.	32003R1177

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.11 Druge socialne statistike, v modulu 1.11.94 Statistika volitev in referendumov se spremeni raziskovanje po zaporedno številko 1.11.94.01 Volitve županov VO-ŽU tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.11.94.01	Volitve županov VO-ŽU	Kandidati za župane in izvoljeni župani po posameznih spremenljivkah (spol, datum rojstva, poklic, občina stalnega prebivališča), število volišč in volilnih upravičencev, volilna udeležba, rezultati glasovanja.	Spremljanje podatkov (tudi za raziskovalne namene), objava podatkov o volitvah županov.	Štiriletna	Kritični dan	Služba Vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, RVK, občinske volilne komisije ob volitvah	Obvezno	Prevzem podatkov o kandidatih in izvoljenih, o rezultatih volitev in objavljane podatkov.	2 meseca po kritičnem dnevu	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.11 Druge socialne statistike, v modulu 1.11.94 Statistika volitev in referendumov se spremeni raziskovanje po zaporedno številko 1.11.94.02 Volitve članov občinskih svetov VO-OS tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	1.11.94.02	Volitve članov občinskih svetov VO-OS	Kandidati za člane občinskih svetov in izvoljeni občinski svetniki po posameznih spremenljivkah (spol, rojstni datum, poklic, občina stalnega prebivališča), število volišč in volilnih upravičencev, volilna udeležba, rezultati glasovanja.	Spremljanje podatkov (tudi za raziskovalne namene), objava podatkov o volitvah v občinske svete.	Štiriletna	Kritični dan	Služba Vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko ob volitvah	Obvezno	Prevzem podatkov o kandidatih in izvoljenih, o rezultatih volitev in objavljane podatkov.	2 meseca po kritičnem dnevu	Partnersko sodelovanje

V poglavju 3 Poslovne statistike, v področju 3.05 Turizem, v modulu 3.05.01 Kratkoročna statistika turizma se spremeni raziskovanje pod zaporedno številko 3.05.01.01 Mesečno statistično raziskovanje o prihodih in prenočitvah turistov TUM tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	3.05.01.01	Mesečno statistično raziskovanje o prihodih in prenočitvah turistov TUM	Nastanitvene zmogljivosti, prihodi in prenočitve turistov po državah, od koder turisti prihajajo, po vrstah in kategorijah nastanitvenih objektov, vrstah krajev in drugih teritorialnih enotah.	Spremljanje turistične dejavnosti v Sloveniji.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti in zasebni sobodajalci, ki nudijo ali posredujejo nastanitvene zmogljivosti turistom. Do 5. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	30 dni po koncu obdobja opazovanja	31995L0057

V poglavju 4 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, v področju 4.06 Druge kmetijske statistike, v modulu 4.06.01 Druge kmetijske statistike se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 4.06.01.01 Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	4.06.01.01	Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG	SRKG je statistični register o kmetijskih gospodarstvih, v katerega so vključena vsa kmetijska gospodarstva v Sloveniji, tako družinske kmetije kot tudi podjetja, ki ustrezajo statistični definiciji kmetijskega gospodarstva. Vsebina: osebni podatki o nosilcu kmet. gospodarstva: ime, priimek, EMŠO, telefon in naslov ter osnovni podatki o kmetijski proizvodnji.	SRKG je predvsem vir podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev iz katerih izberemo vzorce za statistična raziskovanja s področja kmetijstva. V SRKG so tudi zgodovinski podatki kmetijskih gospodarstev od leta 2000 naprej.	Register se osvežuje dvakrat letno.	Osveževanje registra poteka v septembru (prva polovica) in v februarju (druga polovica).	Lastni viri SURSA- administrativni viri: MKGP (tudi ARSKTRP), DURS, GURS (Register prostorskih enot), MNZ (Centralni register prebivalstva), AJPES (poslovni register podjetij). Časovno so viri različni (različna obdobja v letu).	Obvezno	Priprava podatkov iz statističnih in administrativnih virov za polnjenje registra ter osveževanje registra v dveh časovnih točkah (februar in september). Razvojno delo na Statističnem registru kmetijskih gospodarstev: dopolnitev registra z nekaterimi spremenljivkami; tehnična prenova registra. Dodatna osveževanja registra - priprave na popis kmetijskih gospodarstev.	Objavi ni, podatki SRKG so vir za druga raziskovanja s področja kmetijstva.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 6 Statistična infrastruktura, v področju 6.01 Klasifikacije, v modulu 6.01.03 Razne klasifikacije se črta raziskovanje pod zaporedno številko 6.01.03.06 Klasifikacija javnofinancijskih odhodkov po razvojnih programih in razvojnih politikah.

V poglavju 6 Statistična infrastruktura, v področju 6.08 Statistično raziskovanje in metodologija, v modulu 6.08.91 Statistično raziskovanje in metodologija se združita raziskovanji z zaporednima številkama 6.08.91.01 Priprava vzorčnih okvirov za terenske ankete oseb in gospodinjstev in 6.08.91.02 Priprava vzorčnih okvirov za telefonske ankete oseb in gospodinjstev v novo raziskovanje z zaporedno številko 6.08.91.01 in z imenom Priprava vzorčnih okvirov za ankete oseb in gospodinjstev, ki se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	6.08.91.01	Priprava vzorčnih okvirov za ankete oseb in gospodinjstev	Vzorčni okvir za ankete oseb in gospodinjstev vsebujejo: EMŠO, ime in priimek naročnika ali izbrane osebe, naslov naročnika ali izbrane osebe, telefonsko številko naročnika oz. izbrane osebe, ter druge podatke o demografskih značilnostih oseb oz. gospodinjstev.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev.	Kontinuirana	Četrtletje	MNZ (Centralni register prebivalstva e-CRP, register gospodinjstev), GURS (Register prostorskih enot, REN), Pošta Slovenije (baza gospodinjstev), Podjetje, pooblaščen za izdajo univerzalnega telefonskega imenika (Najdi, informacijske storitve, d.o.o.), posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za fizične osebe.	Obvezno	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev.		Partnersko sodelovanje

V poglavju 6 Statistična infrastruktura, v področju 6.08 Statistično raziskovanje in metodologija, v modulu 6.08.91 Statistično raziskovanje in metodologija se raziskovanje z zaporedno številko 6.08.91.03 Priprava vzorčnih okvirov za poslovne ankete spremeni tako, da se vodi pod novo zaporedno številko 6.08.91.02 in pod spremenjenim imenom Priprava vzorčnih okvirov za poslovna raziskovanja in se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	6.08.91.02	Priprava vzorčnih okvirov za poslovna raziskovanja	Priprava vzorčnih okvirov za poslovna raziskovanja.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov in nekaterih anketnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev podjetij.	Kontinuirana	Četrtletje	DURS (Baza podatkov o davku na dodano vrednost), AJNES (Poslovni register Slovenije, Zaključni računi), SURS (Statistični register delovno aktivnega prebivalstva in rezultati nekaterih statističnih raziskovanj). Podjetje, pooblaščenca za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za poslovne subjekte. Dajalci podatkov podatke SURSu posredujejo vsako četrtletje ali pogostejše.	Obvezno	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov in nekaterih anketnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev podjetij.		Partnersko sodelovanje

Pri razvojnih nalogah se v poglavju R1 Demografske in socialne statistike, v področju R1.06 Življenjska raven, v modulu R1.06.01 Poraba v gospodinjstvih spremeni raziskovanje pod zaporedno številko R1.06.01.02 Harmonizirana anketa (evroobmočja) o finančnih sredstvih tako, da se prestavi v redni del Letnega programa statističnih raziskovanj 2010 v poglavje 1 Demografske in socialne statistike, v področje 1.06 Življenjska raven, v modul 1.06.01 Poraba v gospodinjstvih pod zaporedno številko 1.06.01.02 z imenom Anketa Eurosistema o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev in se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
BS	1.06.01.02	Anketa Eurosistema o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev	Raziskovanje je sestavljeno iz Ankete o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev in podatkov, pridobljenih iz administrativnih virov in registrov. Z anketo zberemo osnovne podatke o gospodinjstvu, izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (EMSO, ine in priimek, naslov, spol, datum rojstva, država rojstva, zakonski stan, izobrazba) ter podatke o lastništvu in financiranju nepremičnin, prevoznih sredstev, drugih dolgovi in kreditnih omejitev, privatni podjetniški dejavnosti in finančnih naložbah, zaposlitvi, pokojskih in zavarovalnih policah, različnih vrstah dohodka, medgeneracijskih transferjih, porabi gospodinjstev.	Namen ankete je raziskati izpostavljenost sektorja gospodinjstev raznim cenovnim šokom; nagnjenost k trošenju iz premoženja; vzdržnost trenutnega stanja zadolženosti gospodinjstev; vpliv reform (pokojskih in na potrošniške in varčevalne navade, dejavnike povpraševanja po različnih imetjih itd.	Triletna	Zadnjih 12 mesecev in/ali preteklo leto.	Slučajno izbrana gospodinjstva oz. člani gospodinjstev; admin. viri, registri in evidence: AJPEŠ (PRS), DURS, GURS, KDD, MNZ (CRP), ZKRSR, MDDSZ, ZPIZ, MOP, občine, UE in drugi nosilci admin. evidence, druga stat. raziskovanja. Gospodinjstva do konca leta 2010, drugi viri najkasneje do konca 2011.	Prostovoljno za gospodinjstva; obvezno za admin. vire.	Priprava metodologije, izvajanje na terenu, priдобitev administrativnih virov, obdelava podatkov.	Podatki bodo posredovani ECB.	Sklep Sveta ECB z 240. seje 19. septembra 2008, 5.1. člen Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke.

V poglavju R5 Medpodročne statistike, v področju R5.05 Znanost in tehnologija, v modulu R5.05.01 Statistika raziskovalno razvojne dejavnosti se spremeni raziskovanje pod zaporedno številko R5.05.01.02 Kariera doktorjev znanosti tako, da se prestavi v redni del Letnega programa statističnih raziskovanj 2010 v poglavje 5 Medpodročne statistike, v področje 5.05 Znanost in tehnologija, v modul 5.05.01 Statistika raziskovalno razvojne dejavnosti pod zaporedno številko 5.05.01.06 z enakim imenom in se tako glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in dr. podlage
SURS	5.05.01.06	Kariera doktorjev znanosti	Osební podatki dr. znanosti: EMŠO, spol, starost, kraj rojstva, državljanstvo, stalno prebivališče, pod. o izobir., povezanem s pridob. doktorata znanosti, pod. v povezavi z zaposlitvijo, zap. status, pod. o delodajalcu, leto, država, sektor zaposlitve, naziv del. mesta in opis dela, poklic, oblika zaposlitve, št. ur dela na teden, ali je delo vključevalo poučevanje in obseg le tega; pod. o zadovoljstvu z osnovno zaposlitvijo, pod. v povezavi z mobilnostjo po doktoriranju, pod. v povezavi z izkušnjami povezanimi s kariero.	Pridobitev mednarodno primerljivih podatkov za spremljanje demografskih, zaposlitvenih in kariernih karakteristik doktorjev znanosti s kombinacijo razpoložljivih podatkov iz obstoječih evidenc in anketiranja doktorjev znanosti.	Dvoletna	Preteklo leto	Obstoječe evidenc: SRDAP, baza brezposelnih, Popis 2002, Centralni register prebivalstva, stat. raziskovanja o diplomanti/ doktorjih znanosti; doktorji znanosti (anketa). September 2010	Prostovoljno	Priprava referenčne baze doktorjev znanosti iz obstoječih registrov in statističnih raziskovanj; priprava vprašalnika, vzorca, navodil v zvezi z izvedbo, izvedba ankete	18 mesecev po obdobju opazovanja	Partnersko sodelovanje

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-60/2010/7

Ljubljana, dne 8. septembra 2010

EVA 2010-1522-0026

mag. Irena Krizman i.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

3949. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2010**

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2010 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3%.

Št. 9621-196/2010/6
Ljubljana, dne 2. septembra 2010
EVA 2010-1522-0022

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

POPRAVKI**3950. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »21C2/1/423_CU – Ob Cesti svobode«**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/09, 38/10) objavljam

POPRAVEK**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »21C2/1/423_CU – Ob Cesti svobode«**

V Odloku o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »21C2/1/423_CU – Ob Cesti

svobode« (Uradni list RS, št. 71/10) se naslov spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »B4-21C2/1/423_CU – Ob Cesti svobode«.

V Odloku o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »21C2/1/423_CU – Ob Cesti svobode« (Uradni list RS, št. 71/10) se v prvem členu ime prostorske enote »21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode« dopolni tako, da se pravilno glasi:

»B4-21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode«.

Št. 3505-5/2009
Brežice, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3951. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/09, 38/10) objavljam

POPRAVEK**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice (Uradni list RS, št. 69/10) se v devetem členu parcelna št. 49/6 nadomesti s parcelno št. 46/9.

Št. 3507-5/2008
Brežice, dne 7. septembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3891. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora – dr. Matej Lahovnik 10543
3892. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora – mag. Anton Rop 10543

PRESEDNIK REPUBLIKE

3893. Ukaz o imenovanju predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 10544
3894. Ukaz o imenovanju namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 10544
3895. Ukaz o imenovanju namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 10544

VLADA

3896. Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živil 10544
3947. Uredba o dopolnitvah Uredbe o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu 10645
3897. Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti 10553

MINISTRSTVA

3898. Pravilnik o pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje kakovosti oljčnega olja 10558
3899. Pravilnik o merilih čistosti za aditive 10559
3900. Pravilnik o obrazcu vloge za podelitev pooblastila, obrazcu službene izkaznice ter oznakah nadzornika smučišča 10559
3901. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opremljenosti železniških postaj in postajališč 10566
3902. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah 10567

USTAVNO SODIŠČE

3903. Sklep o sprejemu pobude in o zadržanju izvrševanja Akta o razpisu rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov v letu 2010 v delu, ki se nanaša na Mestno občino Koper in Občino Trebnje 10567

BANKA SLOVENIJE

3904. Sklep o pogojih, ki jih mora izpolnjevati bančni kreditni posrednik 10568
3905. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih 10571
3906. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic 10571

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3907. Pravilnik o poročanju revizijskih družb 10580
3908. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada 10581
3948. Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2010 (velja od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010) 10647
3949. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2010 10668

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3909. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete v Novi Gorici 10584

3910. Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Doba Fakulteti za uporabne poslovne in družbene študije Maribor 10590
3911. Sklep o spremembi Statuta Javnega zavoda Krajski park Kolpa 10599

OBČINE

AJDOVŠČINA

3912. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Ajdovščina 10600

BREZOVICA

3913. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 10/9-2 Vnanje Gorice 10600

CANKOVA

3914. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Cankova 10601

CELJE

3915. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 10602

ČRNA NA KOROŠKEM

3916. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav 10602

KOPER

3941. Sklep o zadržanju izvrševanja akta o razpisu rednih volitev članov sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper 10634

KRANJ

3917. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Mestni občini Kranj 10603
3918. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja Kokrica Ko-M1 10603
3919. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačilni razred 10604

MAJŠPERK

3942. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk 10634
3943. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk 10637
3944. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10644

METLIKA

3920. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010 10605
3921. Sklep o razveljavitvi Pravilnika o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika 10606
3922. Sklep o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2010/2011 10606

MIREN - KOSTANJEVICA

3945. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2010 10644
3946. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 2010–2014 10645

NOVO MESTO

3923. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vaskularni inštitut Slovenije 10606
3924. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Mrzla dolina – zahod 10608

PODČETRTEK

3925. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2010 10610
3926. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Podčetrtek 10610
3927. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Imeno 10611

POLZELA

3928. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10611

ROGAŠKA SLATINA

3929. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 10611
3930. Pravilnik o odstranjevanju nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih, zapuščenih oziroma dotrajanih vozil v Občini Rogaška Slatina 10612
3931. Pravilnik o namestitvi in odstranitvi naprave oziroma lisic, ki prepreči odpeljati vozilo, za blokado nepravilno parkiranega vozila v Občini Rogaška Slatina 10613

ROGATEC

3932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec 10613
3933. Sklep o imenovanju nadomestne članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec 10614
3934. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10614
3935. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10614

SLOVENJ GRADEC

3936. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec 10614
3937. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10632

ŠENTJUR

3938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur 10632

ŠKOFLJICA

3939. Sklep o manjši notranji igralni površini 10632

TURNIŠČE

3940. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Turnišče na območju enote urejanja TU20a 10633

POPRAVKI

3950. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »21C2/1/423_CU – Ob Cesti svobode« 10668
3951. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice 10668

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 72/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2349
Javne dražbe	2358
Razpisi delovnih mest	2361
Druge objave	2363
Objave po Zakonu o političnih strankah	2369
Objave gospodarskih družb	2370
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2370
Sklici skupščin	2370
Zavarovanja terjatev	2373
Objave sodišč	2374
Izvršbe	2374
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2374
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2387
Oklici dedičem	2388
Kolektivni delovni spori	2388
Preklici	2389
Zavarovalne police preklicujejo	2389
Spričevala preklicujejo	2389
Drugo preklicujejo	2393

