

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **69** Ljubljana, petek **27. 8. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

3759. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Azerbajdžanski republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Azerbajdžanski republiki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Azerbajdžanski republiki s sedežem v Ankari postavljam dr. Milana Jazbeca.

Št. 501-03-20/10-2

Ljubljana, dne 25. avgusta 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3760. Sklep o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za Unesco

Na podlagi Akta o potrditvi nasledstva glede konvencij, statuten in drugih mednarodnih sporazumov, ki predstavljajo akt o ustanovitvi mednarodnih organizacij (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 35/92) v zvezi z Ustavo Organizacije Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo in Listino o nacionalnih komisijah in na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08), in 4. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07 in 32/10) Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za Unesco

1. člen

Slovenska nacionalna komisija za UNESCO (v nadaljevanju: komisija) je stalno posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije.

2. člen

(vloga in naloge komisije)

(1) Komisija ima naslednjo vlogo:

– svetuje Vladi Republike Slovenije in njenim organom ter delegacijam ob generalni konferenci UNESCO in drugih medvladnih sestankih v vseh zadevah s področja delovanja UNESCO;

– povezuje in pospešuje sodelovanje vladnih in nevladnih organov in organizacij v izvajanju programskih aktivnosti UNESCO v Sloveniji ter njihovo sodelovanje v aktivnostih zunaj države, vključno z nudenjem strokovnih nasvetov in pomoči UNESCO in drugim nacionalnim komisijam;

– skrbi za uresničevanje ciljev UNESCO v Sloveniji in za predstavljanje slovenskih interesov v oblikovanju in izvajanju programa in aktivnosti UNESCO;

– spodbuja izmenjavo izkušenj in znanja, ki jih nudi in omogoča UNESCO prek svojih širokih mednarodnih aktivnosti;

– pospešuje sodelovanje pri izvajanju programskih aktivnosti z drugimi nacionalnimi komisijami, sedežem UNESCO in regionalnimi uradi UNESCO;

– izvaja druge aktivnosti, za katere meni, da so povezane s splošnimi cilji UNESCO;

in naloge:

– obravnava možnosti sodelovanja Republike Slovenije z UNESCO na področju izobraževanja, znanosti, kulture, komunikacij in drugih programskih nalog UNESCO ter o svojih predlogih obvešča Vlado Republike Slovenije;

– obravnava programe, projekte in druge aktivnosti UNESCO ter pripravlja predloge za njihovo izvajanje in vključevanje Republike Slovenije v te aktivnosti oziroma s svojimi delegati sodeluje na mednarodnih seminarjih, konferencah, simpozijih in drugih srečanjih, organiziranih v okviru programov UNESCO doma in v tujini;

– pripravlja izhodišča za nastop vladne delegacije na zasedanjih generalne konference UNESCO ter predlaga sestavo delegacij, udeležence na drugih sestankih UNESCO ter predstavnike Republike Slovenije v organih UNESCO;

– pripravlja mnenja o sklepanju in izvajanju konvencij in priporočil ter drugih dokumentov, sprejetih v okviru pristojnosti

UNESCO, ter daje pobude za njihovo uporabo v Republiki Sloveniji;

– daje pobude in predloge za pripravo poročil in drugih informativnih gradiv, ki seznanjajo UNESCO s stanjem na področju izobraževanja, znanosti, kulture, komunikacij in drugih področij v pristojnosti UNESCO v Republiki Sloveniji, ter za pripravo statističnih in drugih podatkov s teh področij;

– daje pobude za vključevanje organizacij, strokovnih društev in posameznikov s področij pristojnosti UNESCO v njegove aktivnosti;

– obvešča javnost o ciljih in akcijah UNESCO, obravnava vprašanja v zvezi s predstavljanjem najpomembnejših dokumentov, sprejetih v UNESCO, širši javnosti ter njihovega prevajanja v slovenščino;

– obravnava druga vprašanja s področja sodelovanja Republike Slovenije z UNESCO.

(2) Za uspešno in učinkovito izvajanje svojih nalog komisija:

– sprejema programe dela in aktivnosti komisije, finančne načrte za njihovo izvajanje in določa izvajalce sprejetih programov in aktivnosti;

– pripravlja strateške usmeritve za svoje delovanja in jih posreduje v potrditev Vladi Republike Slovenije;

– občasno, vendar najmanj vsaki 2 leti, poroča Vladi Republike Slovenije o uresničevanju strateških usmeritev in izvajanju programov dela in aktivnosti.

(3) Komisija deluje v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme na konstitutivni seji.

3. člen

(sestava komisije)

(1) Komisijo sestavljajo predsednik in člani, ki jih imenujejo:

Državni zbor Republike Slovenije
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
Ministrstvo za šolstvo in šport
Ministrstvo za kulturo
Ministrstvo za okolje in prostor
Ministrstvo za zunanje zadeve
Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje

Arhiv Republike Slovenije
Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine
Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Zavod Regijski park Škocjanske jame
Slovenska akademija znanosti in umetnosti
Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti – Inštitut za proučevanje Krasa

Slovenska znanstvena fundacija
Rektorska konferenca
Evro-sredozemska univerza
Pedagoški inštitut
Inštitut za narodnostna vprašanja
Andragoški center
RTV Slovenija
Narodna in univerzitetna knjižnica
Društvo Združenih narodov za Slovenijo
Društvo slovenskih pisateljev
Slovensko etnološko društvo
Urad za enake možnosti
ICOMOS Slovenija
Slovenski odbor ICOM
Umanotera – Slovenska fundacija za trajnostni razvoj
Društvo novinarjev Slovenije
Zveza društev pedagoških delavcev Slovenije
Društvo mladih raziskovalcev.

(2) Po položaju so člani komisije:

– nekdanji predsedniki in generalni sekretarji komisije
– predsedniki delovnih teles komisije, ki jih komisija ali

Izvršni odbor komisije ustanovita na podlagi 4. člena tega sklepa

– nacionalni koordinator Unesco klubov

– nacionalni koordinator ASP mreže (pridružene UNESCO šole)

– stalni delegat Republike Slovenije pri UNESCO

– predsedniki nacionalnih komitejev:

– Mednarodni program geološke korelacije (IGCP)

– Mednarodna oceanografska komisija (IOC)

– Mednarodni hidrološki program (IHP)

– Človek in biosfera (MAB).

(3) Vlada Republike Slovenije za člane imenuje posameznike, ki so priznani strokovnjaki ali aktivni na področjih iz pristojnosti Unesco:

Dr. Vasilka Sancin

Dr. Vida Mohorčič-Špolar

Dr. Sonja Novak Lukanovič

Magdalena Tovornik

Dr. Naško Križnar

Dr. Luka Omladič

Dr. Zoran Pavlovič

Dr. Danijela Trškan

Dr. Breda Pavlič

Mag. Dušan Kramberger

Marija Zupančič Vičar.

(4) Komisija lahko na predlog Izvršnega odbora imenuje do deset članov iz vrst intelektualnega in kulturnega okolja, ki so s svojim izjemnim dolgoletnim delom prispevali k izboljšanju sodelovanja Slovenije z UNESCO.

(5) Organi in organizacije iz prvega odstavka tega člena svoje predstavnike imenujejo za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja, razen nevladne ustanove in organizacije, ki svoje predstavnike imenujejo največ za dve zaporedni mandati dobi.

(6) Če je član komisije predčasno razrešen, mora organ ali organizacija o tem obvestiti Urad Slovenske nacionalne komisije za UNESCO in imenovati novega člana za dobo do izteka mandata predčasno razrešenega člana.

(7) Člani komisije so pri svojem delu neodvisni, svoje delo pa opravljajo kot častno funkcijo.

4. člen

(organi in delovna telesa komisije)

(1) Organi komisije so plenarno zasedanje, predsednik, dva podpredsednika in Izvršni odbor.

(2) Komisija ali Izvršni odbor komisije imenuje stalna ali začasna delovna telesa komisije in s sklepom določi način njihovo sestavo, mandat ter področje delovanja in pristojnosti.

5. člen

(plenarno zasedanje komisije)

(1) Plenarno zasedanje komisije sestavljajo vsi člani komisije.

(2) Komisija se na plenarnem zasedanju sestane najmanj enkrat na dve leti, obvezno pa v letu, ko poteka Generalna konferenca Unesco.

6. člen

(predsednik in podpredsednika komisije)

(1) Predsednika komisije imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo in šport; ministrstvom, pristojnim za kulturo, ministrstvom, pristojnim za okolje in prostor, ter ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve.

(2) Predsednik je imenovan za dobo 5 let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Podpredsednika komisije izvolijo izmed sebe člani komisije na plenarnem zasedanju.

(4) Podpredsednika sta izvoljena za dobo 4 let in sta po preteku mandata lahko ponovno izvoljena.

7. člen

(Izvršni odbor)

(1) Izvršni odbor komisije sestavljajo:

- predsednik, podpredsednika in generalni sekretar komisije
- člani, ki so jih v komisijo imenovala ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo; ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport; ministrstvo, pristojno za kulturo; ministrstvo, pristojno za okolje in prostor; ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve
- predstavniki delovnih teles komisije.

(2) Izvršni odbor pripravlja plenarna zasedanja komisije in odloča o vseh vprašanih iz pristojnosti komisije v času med dvema plenarnima zasedanjema komisije.

8. člen

(Urad Slovenske nacionalne komisije za UNESCO)

(1) Strokovno-administrativne naloge za komisijo opravlja Urad Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (v nadaljevanju: urad), ki deluje v okviru ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Urad je pri svojem delu samostojen in neposredno izvaja sprejete sklepe in odločitve komisije in njenih delovnih teles, ter se pri svojem delu povezuje z ostalimi vladnimi organi in službami.

(2) Urad med drugim:

- usklajuje udeležbo slovenskih predstavnikov na mednarodnih sestankih v okviru Unesca in tujih strokovnjakov v Sloveniji,

- usklajuje delo in dejavnosti z vladnimi in nevladnimi organi in organizacijami, ki sestavljajo komisijo, ter z drugimi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k uresničevanju programa in dejavnosti.

(3) Urad zagotavlja in izvaja financiranje programa dela in aktivnosti komisije in drugih dogovorjenih obveznosti doma in na tujem iz proračuna ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

(4) Direktor urada opravlja tudi funkcijo generalnega sekretarja komisije, in sicer tako da:

- skrbi za izvajanje vloge in nalog komisije;
- skrbi za izvajanje programa in organiziranje sodelovanja Republike Slovenije z UNESCO;
- skrbi za stalno obveščanje javnosti o ciljih in aktivnostih UNESCO ter za razširjanje dokumentov in gradiv UNESCO;
- svetuje vladnim in nevladnim organom in organizacijam o zadevah s področja delovanja UNESCO in občasno pripravlja informacije s področja delovanja UNESCO;
- sodeluje s stalno delegacijo Republike Slovenije pri UNESCO in z vsemi organi in organizacijami, ki sestavljajo komisijo;
- sodeluje s sekretariatom UNESCO in spremlja delo vodstvenih organov UNESCO ter sodeluje z drugimi nacionalnimi komisijami;
- obvešča izvršni odbor in plenarna zasedanja komisije ter zainteresirane vladne organe o izvajanju programa in aktivnostih;
- predstavlja komisijo na sestankih nacionalnih komisij in drugih sestankih;
- sodeluje v delu stalnih in začasnih delovnih teles, ki ji komisija ali izvršni odbor ustanovi na podlagi 4. člena tega sklepa.

9. člen

Urad v roku treh mesecev od dneva objave tega sklepa skliče konstitutivno plenarno zasedanje nacionalne komisije.

10. člen

Z dnem sprejetja tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi novih nalog in pristojnosti Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (Uradni list RS, št. 84/05) in Sklep o spremembah Sklepa o določitvi novih nalog in pristojnosti Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (Uradni list RS, št. 56/07).

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01201-15/2010

Ljubljana, dne 29. julija 2010

EVA 2010-3211-0046

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3761. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

Na podlagi 97. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 95/07 – ZSPJS-H) Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

I.

V sklepu o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic (Uradni list RS, št. 53/95, 44/96, 57/97, 65/03, 27/05, 58/05, 66/06 in 65/08, v nadaljnjem besedilu: sklep), se I. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

- razrešijo se člani državne komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Matjaž VOJTKOVŠKY, Janez ČEPLJAK in Josip BAJC;
- za člana državne komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujeta Boštjan BERLOŽNIK in Jernej HUDOLIN.

II.

II. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Bogomir PRISTOVŠEK;
- za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Jože SPEVAN.

III.

III. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se predsednik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Leon GOSAR;
- razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Mitja MURKO;
- za predsednika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Salko PIVAČ;
- za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Dragiša ŠUMANSKI.

IV.

VI. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se predsednik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Lojze BOH;
- razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Dejan ŽLAJPAH;

– za predsednika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Dejan ŽLAJPAH;
 – za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujeta Milan VESELINOVIČ in Stanka CILENŠEK.

V.

VIII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razrešijo se člani regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Metka BARBARIČ, Janez BRUNČIČ, Tibor ČARNI, Avgust HORVAT, Marija MILANOV, Roman ZADRAVEC in Stanislav ŽIGO;

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Branko KORNHAUSER, Breda VIČAR in Mario HOŠPEL.

VI.

IX. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Borut ROVŠČEK;

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Stojan VIČIČ.

VII.

X. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Sonja GROGL.

VIII.

XI. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Drago DUJMOVIČ, Klavdijo SKUK.

IX.

XII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Zvonko GLAŽAR.

X.

XIII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Vinko UHAN;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Nada JESENIČNIK.

XI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-12/2010

Ljubljana, dne 29. julija 2010

EVA 2010-1911-0015

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3762. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 95/07 – ZSPJS-H) Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I.

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06, 102/07, 65/08, 47/09 in 89/09) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Andrej Bauman, ppk. Robert Puš, Tomaž Globokar in dr. Renato Vidrih;

– za člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo Darko But, Janez Kastelic, Mladen Živčič in ppk. Aleksander Murko.

II.

II. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnik Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko Marjan Pinter;

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko Darja Pavlin, Ladislav Kučan, Nevenka Colnarič, Bojan Javornik in por. Domen Juršet;

– za poveljnico Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje Ivana Grilanc;

– za namestnika poveljnice se imenuje Bojan Javornik;

– za člane Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujejo dr. Stanislav Škrabl, Nada Marko, mag. Mateja Klaneček in npor. Franc Toš.

III.

III. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Igor Naraks, Andreja Petrovič, Samo Marinc in VVU Boris Urek;

– za člane Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenujejo dr. Andrej Blažič, Judita Železnik in npor. Peter Casar.

IV.

IV. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko Franc Ošlaj in stot. Igor Mihovilovič;

– za člane Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo Andreja Purkat, Janez Prašiček in npor. David Škoberne.

V.

V. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko stot. Miloš Žvokelj;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje stot. Marjan Dovžak.

VI.

VI. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo stot. Ivan Lovše;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje por. Iztok Janc.

VII.

VIII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko Jože Udovič;

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko npor. Zdravko Špelič;
– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Klemen Gorše;
– za člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujeta stot. Anton Turk in Andrej Podlogar.

VIII.

IX. točka se spremeni v naslednjem:
– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Koroško Vinko Uhan in švod. Simon Polc;
– za člana Štaba Civilne zaščite za Koroško se imenujeta Rajko Meh in stot. Andrej Skodič.

IX.

X. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se namestnik poveljnika Darko Škerjanc;
– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko maj. Miro Pogačnik in Milan Brumen;
– za namestnika poveljnika se imenuje Franc Šajn;
– za člane Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se imenujejo por. Emil Batič, mag. Alojz Pungerčar in Darko Škerjanc.

X.

XI. točka se spremeni v naslednjem:
– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje stot. Robert Lenarčič in Anton Rančigaj;
– za člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje se imenujeta švod. Borut Balantič in Dušan Utroša.

XI.

XIII. točka se spremeni v naslednjem:
– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje stot. Jože Polutnik;
– za člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje se imenuje por. Primož Bantan.

XII.

XIV. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se poveljnik Civilne zaščite za Podravje Drago Klobučar;
– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Podravje stot. Darko Skok;
– za poveljnika Civilne zaščite za Podravje se imenuje Dragomir Murko;
– za člana Štaba Civilne zaščite za Podravje se imenuje por. Silvester Maher in Roman Meško.

XIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-1/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-1911-0017

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3763. Odločba imenovanju Janje Bernard za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o

Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-49/2010 z dne 13. 7. 2010, na 93. redni seji dne 29. 7. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Janja Bernard, rojena 7. 7. 1978, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-16/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0050

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3764. Odločba o imenovanju Maje Povšin za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-48/2010 z dne 13. 7. 2010, na 93. redni seji dne 29. 7. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Maja Povšin, rojena 29. 6. 1978, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Št. 70101-18/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0051

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3765. Odločba o imenovanju Ksenje Možič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-42/2010 z dne 13. 7. 2010, na 93. redni seji dne 29. 7. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Ksenja Možič, rojena 21. 11. 1978, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-17/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0052

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3766. Odločba o imenovanju Mateja Oštirja za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-47/2010 z dne 20. 7. 2010, na 93. redni seji dne 29. 7. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Matej Oštir, rojen 4. 1. 1977, se imenuje za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-21/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0054

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3767. Odločba o imenovanju Anje Savič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-47/2010 z dne 20. 7. 2010, na 93. redni seji dne 29. 7. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Anja Savič, rojena 27. 8. 1977, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-20/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0056

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3768. Odločba o imenovanju Boštjana Jegliča za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 87/09), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-47/2010 z dne 20. 7. 2010, na 93. redni seji dne 29. 7. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

Boštjan Jeglič, rojen 30. 3. 1972, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-22/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0057

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3769. Odločba o imenovanju prof. dr. Arnet Marjana Mavčiča in izr. prof. dr. Boštjana Zalarja na seznam namestnikov izvoljenega sodnika za odločanje v posameznih zadevah na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourgu

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10-ZUKN) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOČBO

Prof. dr. Arne Marjan Mavčič, rojen 4. 8. 1948, dr. Miodrag Đorđević, rojen 15. 12. 1955, in izr. prof. dr. Boštjan Zalar, rojen 19. 8. 1965, se imenujejo na seznam namestnikov izvoljenega sodnika za odločanje v posameznih zadevah na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourgu, kjer se po dokončni izbiri predsednika Evropskega sodišča za človekove pravice imenujejo za mandat dveh let z možnostjo ponovne izvolitve.

Št. 50102-9/2010
Ljubljana, dne 29. julija 2010
EVA 2010-2011-0059

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

3770. Pravilnik o spremembah Pravilnika o krmnih dodatkih

Na podlagi 8. člena, tretjega odstavka 28. člena, tretjega odstavka 33. člena in 76. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) ter šestega odstavka 6. člena in 29. člena Zakona o krmu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o krmnih dodatkih

1. člen

V Pravilniku o krmnih dodatkih (Uradni list RS, št. 110/09) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(označevanje krmnih dodatkov v krmnih mešanica
za hišne živali)

(1) Poleg zahtev glede označevanja krme v skladu z Uredbo (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o dajanju krme v promet in njeni uporabi, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Direktive Sveta 79/373/EGS, Direktive Komisije 80/511/EGS, direktiv Sveta 82/471/EGS, 83/228/EGS, 93/74/EGS, 93/113/ES in 96/25/ES ter Odločbe Komisije 2004/217/ES (UL L št. 229 z dne 1. 9. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 568/2010 z dne 29. junija 2010 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o prepovedi dajanja v promet ali uporabe beljakovinskih izdelkov, pridobljenih iz kvasovk rodu *Candida*, ki so gojene na n-alkanih, v prehrani živali (UL L št. 163 z dne 30. 6. 2010, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 767/2009/ES), razen določb iz 19(a) člena Uredbe 767/2009/ES, ter zahtev glede označevanja krme v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje krme za posebne prehranske namene, in pravilnika, ki ureja označevanje medicirane krme, morajo biti na oznaki krmne mešanice, ki vsebuje krmni dodatek, ki ima dovoljenje Evropske Unije, še podatki iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. Na oznaki krmne mešanice za hišne živali, ki vsebuje barvila, konzervanse, antioksidante ter je pakirana v embalaži z neto maso do 10 kg, zadostuje, da so navedeni podatki iz devetega odstavka tega člena.

(2) Podatki na oznaki morajo biti dobro vidni, čitljivi in trajno pritrjeni tako, da so neizbrisni. Zanje odgovarja proizvajalec, tisti, ki je pakiral, uvoznik, prodajalec ali distributer, in sicer tisti izmed njih, pri katerem so bile ugotovljene nepravilnosti glede označevanja krmnih mešanic. Vsi zahtevani podatki morajo biti navedeni na pakiranju, vsebniku ali na pritrjeni etiketi.

(3) Na oznaki krmne mešanice morajo biti navedeni naslednji podatki:

a) za antioksidante, barvila (vključno s pigmenti) in konzervanse navedba »antioksidant(-i)«, »barvilo(-a)«, »konzervans(-i)« s specifičnim imenom dodatka, ki je bilo določeno z dovoljenjem;

b) za vitamin E:

– specifično ime dodatka, ki je bilo določeno z dovoljenjem,

– vsebnost alfa-tokoferola,

– datum poteka veljavnosti garancije za vsebnost alfa-tokoferola ali rok skladiščenja;

c) za vitamina A in D:

– specifično ime dodatka, ki je bilo določeno z dovoljenjem,

– vsebnost aktivne snovi,

– datum poteka veljavnosti garancije za vsebnost aktivne snovi ali rok skladiščenja;

d) za baker:

– specifično ime dodatka,

– vsebnost, izražena kot Cu;

e) za encime:

– specifično ime aktivne snovi ali snovi v skladu z njihovo encimsko aktivnostjo, ki je bilo določeno z dovoljenjem,

– identifikacijska številka mednarodne zveze za biokemijo,

– enote aktivnosti (enote aktivnosti na gram ali enote aktivnosti na mililiter),

– identifikacijska številka dodatka (v nadaljnjem besedilu: E številka),

– datum poteka veljavnosti garancije ali rok skladiščenja,

– navedba pomembnih značilnosti encima, ki se nanašajo na proizvodni proces (v skladu z izdanim dovoljenjem);

f) za mikroorganizme:

– navedba seva oziroma sevov, ki so bili določeni z dovoljenjem,

– številka vrste seva oziroma sevov,

– število enot, ki tvorijo kolonije (CFU na kg),

– E številka,

– datum poteka veljavnosti garancije ali rok skladiščenja,

– navedba pomembnih značilnosti mikroorganizma, ki se nanašajo na proizvodni proces (v skladu z izdanim dovoljenjem).

(4) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko navedejo tudi podatki za pravilno uporabo krme (v skladu z izdanim dovoljenjem konkretnemu krmnemu dodatku). Podatki morajo biti navedeni na pakiranju, vsebniku ali na pritrjeni etiketi.

(5) Prisotnost elementov v sledovih, razen bakra in vitaminov (z izjemo vitaminov A, D in E), provitaminov in dodatkov s podobnim učinkom, je lahko označena, če je količina teh snovi mogoče ugotoviti z uradnimi analiznimi metodami ali, če to ni mogoče, z drugimi validiranimi analiznimi metodami. V takšnih primerih morajo biti navedeni naslednji podatki:

a) za elemente v sledovih, razen bakra:

– specifično ime dodatka, ki je bilo določeno z dovoljenjem,

– vsebnost elementov;

b) za vitamine (razen vitaminov A, D in E), provitamine in snovi s podobnim kemičnim učinkom:

– specifično ime dodatka, ki je bilo določeno z dovoljenjem,

– vsebnost aktivne snovi,

– datum poteka veljavnosti garancije za vsebnost aktivne snovi ali rok skladiščenja.

(6) Podatki, ki so določeni v tretjem in petem odstavku tega člena, morajo biti natisnjeni v bližini splošnih podatkov in navedeni na pakiranju, vsebniku ali na etiketi. Količina dodatka, vključenega v krmno mešanico, je treba navesti, kadar je vsebnost ali količina navedena v tretjem in petem odstavku tega člena. Podatke o dodatkih lahko spremlja E številka ali trgovsko ime dodatka, kadar to ni že zahtevano v tretjem odstavku tega člena.

(7) Kadar se določa datum poteka veljavnosti garancije ali rok skladiščenja za več dodatkov, se na označbi navede samo en datum veljavnosti garancije ali samo en rok skladiščenja, in sicer za tisti dodatek, ki mu veljavnost garancije oziroma rok skladiščenja najprej poteče.

(8) Krmne mešanice, ki se prevažajo v razsutem stanju, mora spremljati dokument, ki vsebuje podatke iz tretjega in petega odstavka tega člena. Kadar gre za manjše količine krmnih mešanic, ki so namenjene končnem porabniku, morajo biti podatki posredovani končnemu porabniku skupaj z dobavnico oziroma računom.

(9) Pri označevanju hrane za hišne živali, ki vsebuje barvila, konzervanse ali antioksidante ter je pakirana v embalaži z neto maso do 10 kg, zadostuje, da ima pakiranje na označbi navedbo »barvilo(-a)«, »konzervans(-i)« ali »antioksidant(-i)«, ki ji sledi navedba »dodatek (-ki), dovoljen(-i) v Evropski skupnosti:«, pod naslednjima pogojevma:

– da nosi pakiranje, vsebnik ali etiketa referenčno številko, s katero se krmno mešanico lahko identificira,

– da proizvajalec na zahtevo kupca poda specifično ime ali imena uporabljenega dodatka ali dodatkov.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2010.

Št. 007-197/2010

Ljubljana, dne 10. avgusta 2010

EVA 2010-2311-0162

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

3771. Pravilnik o krmi za posebne prehranske namene

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in šestega odstavka 6. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o krmi za posebne prehranske namene****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja pogoje glede dajanja na trg, natančnejša navodila glede označevanja krme za posebne prehranske namene ter seznam predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene v skladu z Direktivo Komisije 94/39/ES z dne 25. julija 1994 o uvedbi seznama predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene (UL L št. 207 z dne 10. 8. 1994, str. 20), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/82/ES z dne 30. julija 2008 o spremembi Direktive 2008/38/ES v zvezi s krmo, namenjeno za pomoč delovanju ledvic v primeru kronične renalne insuficience (UL L št. 202 z dne 31. 7. 2008, str. 48).

2. člen

(pogoji za dajanje na trg)

Krma za posebne prehranske namene se lahko daje na trg, če:

- je njena predvidena uporaba navedena v stolpcu 1 na Seznamu predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: Seznam), in izpolnjuje zahteve, določene na Seznamu, ter

- izpolnjuje druge zahteve, določene v Uredbi (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o dajanju krme v promet in njeni uporabi, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Direktive Sveta 79/373/EGS, Direktive Komisije 80/511/EGS, direktiv Sveta 82/471/EGS, 83/228/EGS, 93/74/EGS, 93/113/ES in 96/25/ES ter Odločbe Komisije 2004/217/ES (UL L št. 229 z dne 1. 9. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 568/2010 z dne 29. junija 2010 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o prepovedi dajanja v promet ali uporabe beljakovinskih izdelkov, pridobljenih iz kvasovk rodu *Candida*, ki so gojene na n-alkanih, v prehrani živali (UL L št. 163 z dne 30. 6. 2010, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 767/2009/ES).

3. člen

(natančnejša navodila za označevanje in odstopanja)

(1) Poleg določb iz 18. člena Uredbe 767/2009/ES je treba pri označevanju krme za posebne prehranske namene upoštevati še navodila iz tega člena.

(2) Če je v stolpcu 2 Seznama navedena več kot ena prehranska značilnost, označena z »in/ali«, za isti prehranski

namen, lahko proizvajalec uporabi eno ali obe značilnosti, da izpolni prehranski namen, opredeljen v stolpcu 1 Seznama. Za vsako od možnosti so zahteve glede označevanja navedene v stolpcu 4.

(3) Če je v stolpcu 2 ali 4 Seznama omenjen krmni dodatek, mora krmni dodatek imeti dovoljenje za dajanje na trg v Evropski uniji in ustrezati opredeljeni osnovni prehranski značilnosti s Seznama.

(4) Če je v stolpcu 4 Seznama navedeno, da je treba navesti vire sestavin ali analitskih sestavin, mora proizvajalec pripraviti natančno navedbo (npr. posebno ime sestavin, vrsto živali ali del živali), na podlagi katere je mogoče oceniti skladnost krmila z ustreznimi osnovnimi prehranskimi značilnostmi.

(5) Če je v stolpcu 4 Seznama navedeno, da je treba navesti snov, ki ima dovoljenje kot krmni dodatek, ter jo spremlja izraz »skupni«, se mora deklarirana vsebnost navezovati tudi na količino, prisotno v naravni obliki, tudi če ni dodana nobena snov. Ne glede na določbe uredbe, ki ureja krmne dodatke, in pravilnika, ki ureja krmne dodatke, se navede celotno količino snovi, prisotne tako v naravni obliki, kot dodane kot krmni dodatek.

(6) V skladu s stolpcem 4 Seznama je obvezna navedba »(če so dodane)«, kadar so v krmno mešanico vključene specifične sestavine ali krmni dodatki ali pa je njihova vsebnost povečana izključno za doseg posebnega prehranskega namena.

(7) Zahteve glede označevanja iz stolpca 4 Seznama o analitskih sestavinah in krmnih dodatkih morajo biti količinsko opredeljene.

(8) Priporočena doba uporabe v stolpcu 5 Seznama navaja obseg, v katerem se običajno doseže prehranski namen. Proizvajalci lahko navedejo natančnejše dobe uporabe v okviru razponov, določenih v stolpcu 5 Seznama.

(9) Če krmilo v skladu s Seznamom ustreza več posebnim prehranskim namenom, mora biti to v skladu z ustreznimi navedbami s Seznama.

(10) V primeru dopolnilnih krmnih mešanic za posebne prehranske namene morajo biti v navodilih za uporabo ali na označbi navedena navodila za pripravo uravnoveženih dnevniških obrokov.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o krmi za posebne prehranske namene (Uradni list RS, št. 76/08 in 10/09).

5. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2010.

Št. 007-198/2010

Ljubljana, dne 10. avgusta 2010

EVA 2010-2311-0163

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

Priloga

SEZNAM PREDVIDENIH VRST UPORABE KRME ZA POSEBNE PREHRANSKE NAMENE

1 Poseben prehranski namen	2 Osnovne prehranske značilnosti	3 Vrsta ali kategorija živali	4 Zahteve glede označevanja	5 Priporočena doba uporabe	6 Druge določbe
Podpora delovanju ledvic v primeru kronične ledvične insuficience (1)	- Majhna vsebnost fosforja in zmanjšana vsebnost beljakovin, ki pa so visoke kakovosti	Psi in mačke	- Vir(i) beljakovin - Kalcij - Fosfor - Kalij - Natrij - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev (2)	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
	- Zmanjšana absorpcija fosforja zaradi dodanega lantanovega karbonata oktahidrata	Odrasle mačke	- Vir(i) beljakovin - Kalcij - Fosfor - Kalij - Natrij - Lantanov karbonat oktahidrat - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev (2)	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Raztapljanje struvitnih kamnov (3)	- Lastnost zakisanja urina, majhna vsebnost magnezija in zmanjšana vsebnost visokokakovostnih beljakovin	Psi	- Vir(i) beljakovin - Kalcij - Fosfor - Natrij - Magnezij - Kalij - Kloridi - Žveplo - Snovi, ki zakisajo urin	5 do 12 tednov	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
	- Lastnost zakisanja urina in majhna vsebnost magnezija	Mačke	- Kalcij - Fosfor - Natrij - Magnezij - Kalij - Kloridi - Žveplo - Skupni taurin - Snovi, ki zakisajo urin		

1 Poseben prehranski namen	2 Osnovne prehranske značilnosti	3 Vrsta ali kategorija živali	4 Zahteve glede označevanja	5 Priporočena doba uporabe	6 Druge določbe
Zmanjšanje ponovnega nastanka struvitnih kamnov (3)	Lastnost zakisane urina in zmerna vsebnost magnezija	Psi in mačke	- Kalcij - Fosfor - Natrij - Magnezij - Kalij - Kloridi - Žveplo - Snovi, ki zakisajo urin	Do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Zmanjšanje nastanka uratnih kamnov	Majhna vsebnost purinov, majhna vsebnost visokokakovostnih beljakovin	Psi in mačke	Vir(i) beljakovin	Do 6 mesecev, vendar vse življenje v primeru nepopravljivih motenj v presnovi sečne kisline	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Zmanjšanje nastanka oksalatnih kamnov	Majhna vsebnost kalcija, majhna vsebnost vitamina D in zagotavljanje alkalnega urina	Psi in mačke	- Fosfor - Kalcij - Natrij - Magnezij - Kalij - Kloridi - Žveplo - Skupni vitamin D - Hidroksiiprolin - Snovi, ki alkalizirajo urin	Do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Zmanjšanje nastanka cistinskih kamnov	Majhna vsebnost beljakovin, zmerna vsebnost žveplo-vsebujočih amino kislin in zagotavljanje alkalnega urina	Psi in mačke	- Skupne žveplo- vsebujoče amino kisline - Natrij - Kalij - Kloridi - Žveplo - Snovi, ki alkalizirajo urin	Na začetku, do 1 leta	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'

1	2	3	4	5	6
Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Zahteve glede označevanja	Priporočena doba uporabe	Druge določbe
Zmanjšanje intolerance na sestavine krme in hranila (4)	- Izbrani vir(i) beljakovin in/ali - Izbrani vir(i) ogljikovih hidratov	Psi in mačke	- Vir(i) beljakovin - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane) - Vir(i) ogljikovih hidratov - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane)	3 do 8 tednov; če izginijo znaki intolerance, se ta hrana lahko uporablja neomejeno	
Zmanjšanje akutnih motenj absorpcije v črevesju	Povečana vsebnost elektrolitov in visokoprebavljivih sestavin	Psi in mačke	- Visokoprebavljive sestavine (po potrebi navedi obdelavo) - Natrij - Kalij - Vir(i) mucilaginoznih snovi (če so dodane)	1 do 2 tedna	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: - 'V obdobju akutne diareje ter med okrevanjem po njej.' - 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Izravnavanje za poslabšano prebavo (5)	Visokoprebavljive sestavine in majhna vsebnost maščob	Psi in mačke	Visokoprebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo	3 do 12 tednov, vendar vse življenje v primeru kronične pankreasne insuficience	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Podpora delovanju srca v primeru kronične kardialne insuficience	Majhna vsebnost natrija in povečano razmerje K/Na	Psi in mačke	- Natrij - Kalij - Magnezij	Na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'

1 Poseben prehranski namen	2 Osnovne prehranske značilnosti	3 Vrsta ali kategorija živali	4 Zahteve glede označevanja	5 Priporočena doba uporabe	6 Druge določbe
Uravnavanje preskrbe z glukozo (<i>Diabetes melitus</i>)	Majhna vsebnost ogljikovih hidratov z nizkim glikemičnim indeksom	Psi in mačke	- Vir(i) ogljikovih hidratov - Po potrebi navedi obdelavo ogljikovih hidratov - Škrob - Skupni sladkor - Fruktaza (če je dodana) - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane) - Vir(i) kratko- in srednjeveržnih maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Podpora delovanju jeter v primeru kronične insuficience jeter	- Visokokakovostne beljakovine, zmerne vsebnost beljakovin, velika vsebnost esencialnih maščobnih kislin in velika vsebnost visokoprebavljivih ogljikovih hidratov	Psi	- Vir(i) beljakovin - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin - Visoko prebavljivi ogljikovi hidrati, po potrebi navedi obdelavo - Natrij - Skupni baker	Na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'
	- Zmerne vsebnost visokokakovostnih beljakovin, in velika vsebnost esencialnih maščobnih kislin	Mačke	- Vir(i) beljakovin - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin - Natrij - Skupni baker	Na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'

1 Poseben prehranski namen	2 Osnovne prehranske značilnosti	3 Vrsta ali kategorija živali	4 Zahteve glede označevanja	5 Priporočena doba uporabe	6 Druge določbe
Uravnavanje presnove lipidov v primeru hiperlipidemije	Majhna vsebnost maščob in velika vsebnost esencialnih maščobnih kislin	Psi in mačke	- Vsebnost esencialnih maščobnih kislin - Vsebnost n-3 maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 2 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: "Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja."
Zmanjševanje nalaganja bakra v jetrih	Majhna vsebnost bakra	Psi	Skupni baker	Na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: "Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja."
Zmanjševanje povečane telesne mase	Nizka energijska vrednost	Psi in mačke	Energijska vrednost	Do dosežene ciljne telesne mase	V navodilih za uporabo je treba navesti priporočljiv dnevni odmerek krme.
Vzpostavitev normalne prehrane v obdobju rekonvalescence ⁽⁶⁾	Visoka energijska vrednost, velika vsebnost esencialnih hranil in visokoprebavljivih sestavin	Psi in mačke	- Visokoprebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo - Energijska vrednost - Vsebnost n-3 in n-6 maščobnih kislin (če so dodane)	Do popolnega okrevanja	V primeru dajanje krme po sondi, na pakiranju, vsebniku ali na označbi navedite: 'Uporaba pod nadzorom veterinarja'

1	2	3	4	5	6
Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Zahteve glede označevanja	Priporočena doba uporabe	Druge določbe
Podpora delovanju kože v primeru dermatoze in prekomernega izpadanja dlak	Velika vsebnost esencialnih maščobnih kislin	Psi in mačke	Vsebnost esencialnih maščobnih kislin	Do 2 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Zmanjšanje tveganja za »mlečno« mrzlico (poporodno/puerperalno parezo)	- Majhna vsebnost kalcija in/ali - Nizko razmerje kationi/anioni - ali - Majhna vsebnost zeolita (sintetični aluminij-natrijev silikat)	Krave molznice	- Kalcij - Fosfor - Magnezij - Kalcij - Fosfor - Natrij - Kalij - Kloridi - Žveplo Vsebnost sintetičnega aluminij-natrijevega silikata	1 do 4 tedne pred telitvijo 1 do 4 tedne pred telitvijo 2 tedna pred telitvijo	V navodilih za uporabo navedite: 'Po telitvi prenehajte s krmljenjem te krme.' V navodilih za uporabo navedite: 'Po telitvi prenehajte s krmljenjem te krme.' V navodilih za uporabo navedite: - »Omejite količino zaužite krme tako, da posamezna žival ne zaužije več kot 500g aluminij-natrijevega silikata dnevno!« - »Po telitvi prenehajte s krmljenjem te krme.« Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: - navodila za uporabo, npr. število odmerkov krme in čas uporabe pred telitvijo in po njej, - besedilo: »Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje nutricionista«
	- ali - Velika vsebnost kalcija v obliki visoko dostopnih kalcijevih soli		Skupna vsebnost kalcija, viri in njegova količinska navedba, glede na poreklo	Začetek krmljenja ob prvih znakah telitve do dva dni po telitvi.	

1	2	3	4	5	6
Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Zahteve glede označevanja	Priporočena doba uporabe	Druge določbe
Zmanjšanje tveganja za ketozo (7) (8)	Sestavine, ki zagotavljajo vir glukogene energije	Krave molznice in ovce v laktaciji	- Sestavine, ki zagotavljajo vir glukogene energije - Propan-1,2-diol (če je dodan kot prekursor glukoze) - Glicerol (če je dodan kot prekursor glukoze)	3 do 6 tednov po telitvi (9) Zadnjih 6 tednov pred jagnjivitvijo in prve 3 tedne po njej (10)	
Zmanjšanje tveganja za tetanijo (hipomagnezija)	Velika vsebnost magnezija, lahko izkoristljivi ogljikovi hidrati, zmerna vsebnost beljakovin in majhna vsebnost kalija	Prežvekovalci	- Škrob - Skupni sladkorji - Magnezij - Natrij - Kalij	3 do 10 tednov, v obdobju hitre rasti trave	V navodila za uporabo je treba vključiti smernice za pripravo uravnovečnega dnevnega obroka v zvezi z dodajanjem vlaknin in lahko izkoristljivih virov energije. V primeru krme za ovce, navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Zlasti za ovce v laktaciji.'
Zmanjšanje tveganja za acidozo	Majhna vsebnost lahkofermentirajočih ogljikovih hidratov in visoka puferna kapaciteta	Prežvekovalci	- Škrob - Skupni sladkorji	Največ 2 meseca (11)	V navodila za uporabo je treba vključiti smernice za pripravo uravnovečnega dnevnega obroka, v zvezi z dodajanjem vlaknin in virov lahkofermentirajočih ogljikovih hidratov. V primeru krme za krave molznice navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Namenjeno zlasti visoko proizvodnim kravam.' V primeru krme za prežvekovalce za pitanje, navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Namenjeno intenzivno krmljenim.....' (12)

1 Poseben prehranski namen	2 Osnovne prehranske značilnosti	3 Vrsta ali kategorija živali	4 Zahteve glede označevanja	5 Priporočena doba uporabe	6 Druge določbe
Stabilizacija ravnotežja med vodo in elektroliti	Pretežno elektroliti in hitro absorptivni ogljikovi hidrati	Teleta Pujski Jagnjeta Kozlički Žrebata	- Vir(i) ogljikovih hidratov - Natrij - Kalij - Kloridi	1 do 7 dni (1 do 3 dni, če se krmi samo s to krmo)	Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: - 'V primeru tveganja za prebavne motnje, v obdobju med prebavnimi motnjami ali v obdobju rekonvalescence po prebavnih motnjah (diareja).' - 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.' Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: - 'Namenjeno zlasti intenzivno krmiljenim mladim živalim.' V navodilih za uporabo navedite: - 'Voda mora biti vedno na voljo.'
Zmanjšanje tveganja za nastanek sečnih kamnov (urolitov)	Majhna vsebnost fosforja, magnezija ter lastnost zakisjanja urina	Prežvekovalci	- Kalcij - Fosfor - Natrij - Magnezij - Kalij - Kloridi - Žveplo - Snovi, ki zakisajo urin	Do 6 tednov	Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: - 'Namenjeno zlasti intenzivno krmiljenim mladim živalim.' V navodilih za uporabo navedite: - 'Voda mora biti vedno na voljo.'
Zmanjšanje reakcije na stres	- Velika vsebnost magnezija in/ali - Visokoprebavljive sestavine	Prašiči	- Magnezij - Visoko prebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo - Vsebnost n-3 maščobnih kislin (če so dodane)	1 do 7 dni	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je uporaba te krme primerna.
Stabilizacija fiziološke prebave	- Majhna puferna kapaciteta in visokoprebavljive sestavine	Pujski	- Visokoprebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo - Puferna kapaciteta - Vir(i) adstringenta (če je dodan) - Vir(i) mucilaginoznih snovi (če so dodane)	2 do 4 tedne	Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: - 'V primeru tveganja, v obdobju med prebavnimi motnjami ali v obdobju rekonvalescence po njih.'
	- Visokoprebavljive sestavine	Prašiči	- Visokoprebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo - Vir(i) adstringenta (če je dodan) - Vir(i) mucilaginoznih snovi (če so dodane)		

1 Poseben prehranski namen	2 Osnovne prehranske značilnosti	3 Vrsta ali kategorija živali	4 Zahteve glede označevanja	5 Priporočena doba uporabe	6 Druge določbe
Zmanjšanje tveganja zaprtja	Sestavine, ki pospešujejo intestinalno pasažo	Svinje	Sestavine, ki pospešujejo intestinalno pasažo	10 do 14 dni pred in 10 do 14 dni po prasitvi	
Zmanjšanje tveganja za sindrom zamaščenih jeter	Majhna energijska vsebnost in visok delež energije iz lipidov, z veliko vsebnostjo polinenasičenih maščobnih kislin	Kokoši nesnice	- Energijska vrednost - Odstotek energije, ki izvira iz presnove lipidov - Vsebnost polinenasičenih maščobnih kislin	Do 12 tednov	
Nadomestilo pri poslabšani absorpciji	Majhna vsebnost nasičenih maščobnih kislin in velika vsebnost vitaminov, topnih v maščobah	Perutnina, razen gosi in golobov	- Odstotek nasičenih maščobnih kislin, glede na skupne maščobne kisline - Skupni vitamin A - Skupni vitamin D - Skupni vitamin E - Skupni vitamin K	V prvih dveh tednih po izvalitvi	
Nadomestilo pri kroničnih motnjah delovanja tankega črevesa	Precekalno visokoprebavljivi ogljikovi hidrati, beljakovine in maščobe	Kopitarji ⁽¹⁾	Vir(i) visokoprebavljivih ogljikovih hidratov, beljakovin in maščob, po potrebi navedi obdelavo	Na začetku, do 6 mesecev	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je primerna uporaba te krme in način njenega krmljenja v večih majhnih obrokih na dan. Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
Nadomestilo pri kroničnih motnjah delovanja debelega črevesa	Visokoprebavljiva vlaknina	Kopitarji	- Vir(i) vlaknin - Vsebnost n-3 maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je primerna uporaba te krme in način njenega krmljenja. Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'

1	2	3	4	5	6
Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Zahteve glede označevanja	Priporočena doba uporabe	Druge določbe
Zmanjšanje reakcije na stres	Visokoprebavljive sestavine	Kopitarji	- Magnezij - Visoko prebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo - Vsebnost n-3 maščobnih kislin (če so dodane)	2 do 4 tedne	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je primerna uporaba te krme.
Nadomestilo za izgubo elektrolitov zaradi močnega potenja	Prevladujejo elektroliti in hitroabsorptivni ogljikovi hidrati	Kopitarji	- Kalcij - Natrij - Magnezij - Kalij - Kloridi - Glukoza	1 do 3 dni	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je primerna uporaba te krme. Kadar ta krma predstavlja pomemben del dnevnega obroka, morajo biti na voljo navodila za preprečitev tveganja, ki nastane ob nenadni spremembi obroka. V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'
Vzpostavitev normalne prehrane v obdobju rekonvalescence	Visoka koncentracija esencialnih hranil in visokoprebavljivih sestavin	Kopitarji	- Visokoprebavljive sestavine, po potrebi navedi obdelavo - Vsebnost n-3 in n-6 maščobnih kislin (če so dodane)	Do popolnega okrevanja	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je primerna uporaba te krme. V primeru dajanje krme po sondi, na pakiranju, vsebniku ali na označbi navedite: 'Uporaba pod nadzorom veterinarja.'
Podpora delovanju jeter v primeru kronične insuficience jeter	Majhna vsebnost visokokakovostnih beljakovin in visokoprebavljivi ogljikovi hidrati	Kopitarji	- Vir(i) beljakovin in vlaknin - Visokoprebavljivi ogljikovi hidrati, po potrebi navedi obdelavo - Metionin - Holin - Vsebnost n-3 maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev	Na voljo morajo biti smernice, kdaj je primerna uporaba te krme in način krmljenja v večih majhnih obrokih na dan. Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'

1	2	3	4	5	6
Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Zahteve glede označevanja	Priporočena doba uporabe	Druge določbe
Podpora delovanju ledvic pri kronični renalni insuficienci	Majhna vsebnost visokokakovostnih beljakovin in majhna vsebnost fosforja	Kopitarji	– Vir(t) beljakovin – Kalcij – Fosfor – Kalij – Magnezij – Natrij	Na začetku, do 6 mesecev	Na pakiranju, vsebniku ali označbi navedite: 'Pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'

OPOMBE:

- (1) Če je primerno, lahko proizvajalec priporoča uporabo tudi pri začasni renalni insuficienci.
 - (2) Če se krmilo priporoča za začasno renalno insuficienco, je priporočena doba uporabe dva do štiri tedne.
 - (3) V primeru hrane za mačke lahko navedete: »Obolenje spodnjega urinarnega trakta pri mačkah« ali »Urološki sindrom pri mačkah - F.U.S.«, kot poseben prehranski namen.
 - (4) V primeru krmil za določene intolerance se lahko navedba »krmne sestavine in hranila« zamenja z navedbo specifične intolerance .
 - (5) Proizvajalec lahko navede kot posebni prehranski namen »eksokrina pankreasna insuficienca«.
 - (6) V primeru hrane za mačke lahko proizvajalec navede posebni prehranski namen »Felina hepatična lipidoza«.
 - (7) Izraz »ketoza« se lahko zamenja z izrazom »acetonemija«.
 - (8) Proizvajalci lahko priporočajo uporabo pri okrevanju po ketozi.
 - (9) V primeru krme za krave molznice.
 - (10) V primeru krme za ovce v laktaciji.
 - (11) V primeru krme za krave molznice: »Največ dva meseca po začetku laktacije«.
 - (12) Navedite kategorijo prežvekovalcev.
 - (13) V primeru posebej pripravljene krme za izpolnjevanje posebnih potreb zelo starih živali (lahko prebavljive sestavine), je treba ob vrsti in kategoriji živali navesti tudi: »Stare živali«.
-

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3772. Disciplinski pravilnik

Na podlagi 137. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07; v nadaljevanju: ZGO-1) ter 27. in 65. člena Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije je Skupščina Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije na seji dne 29. 6. 2010 sprejela novi

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo dejanja, ki pomenijo disciplinske kršitve članov poklicne zbornice, delovanje disciplinskih organov zbornice, disciplinski postopek in kazni za disciplinske prekrške.

2. člen

(1) Disciplinski organi so pri svojem delu neodvisni, samostojni ter odločajo po veljavnih zakonih in drugih predpisih, kodeksu arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (v nadaljevanju: kodeks), tem pravilniku in ob upoštevanju drugih splošnih aktov zbornice.

(2) Disciplinski organi pri svojem delu smiselno uporabljajo tudi določila Zakona o pravnem postopku, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) Glede dokončnosti in pravnomočnosti sklepov disciplinskih organov se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku

3. člen

(1) Član zbornice je lahko disciplinsko odgovoren samo za dejanja, ki so kot disciplinske kršitve vnaprej določena, in je njegova odgovornost ugotovljena po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

(2) Člana zbornice ni mogoče spoznati za disciplinsko odgovornega za dejanje, ki ni bilo takrat, ko je tako dejanje storil, določeno kot disciplinska kršitev.

4. člen

(1) Domnevni kršitelj ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki si ga izbere sam. Domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec nista upravičena do povračila stroškov postopka.

(2) Domnevni kršitelju se mora zagotoviti dovolj časa in možnost za pripravo obrambe.

5. člen

(1) Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo disciplinskega tožilca.

(2) V disciplinskem postopku imata disciplinski tožilec in domnevni kršitelj položaj enakopravnih strank.

II. DISCIPLINSKE KRŠITVE

6. člen

(lažje disciplinske kršitve)

Lažje disciplinske kršitve člana zbornice so:

1. če neupravičeno ne izpolni svoje dolžnosti v zvezi s svojo izvolitvijo v organe ali delovna telesa zbornice,

2. če s svojimi dejanji, opustitvami ali vedenjem krni ugled stroke ali se pri opravljanju svojega dela neprimerno ali žaljivo obnaša,

3. če ne dovoli strokovne presoje pooblaščenih oseb oziroma organa glede njegovega dela,

4. če opravlja svoje delo brez ustreznega plačila, kadar obstaja možnost, da se bo to delo uporabilo za pridobitev naročila ali v poslovne namene in ne gre za dobrodelno storitev,

5. če ne opozori na ravnanje drugih članov zbornice, ki je v nasprotju s kodeksom,

6. če lažno in s škodljivimi nameni člana zbornice neutemeljeno obtoži disciplinske kršitve,

7. če se ne udeležuje obveznih programov trajnega izobraževanja s področja arhitekture, ki jih predpiše zbornica,

8. če ne sporoči zbornici svojih podatkov, ki so pomembni za vodenje imenika in delovanje zbornice,

9. če oglašuje izdelke in storitve oziroma sodeluje pri njihovem oglaševanju in bi to lahko okrnilo njegovo neodvisnost in strokovno presojo,

10. če ob objavi lastnega stališča o tujem arhitekturnem delu navaja neobjektivna ali neutemeljena dejstva,

11. če pri poslovnem in javnem nastopanju uporablja neresnične podatke,

12. če izroči naročniku nepopolno strokovno dokumentacijo ali opravlja svoje delo v nasprotju s pravili stroke, pa to za naročnika nima hujših posledic,

13. če se kot priča ali izvedenec ne odzove na vabilo disciplinskih organov zbornice na zaslišanje oziroma svojega izostanka ne opraviči pravočasno in ne predloži dokazil o utemeljenih razlogih za odsotnost ali če v dokaznem postopku noče sodelovati oziroma daje netočne ali neresnične podatke,

14. če krši določila kodeksa, pa takšna kršitev nima hujših posledic za naročnika, drugega člana zbornice ali za ugled zbornice.

7. člen

(težje disciplinske kršitve)

Težje disciplinske kršitve člana zbornice so:

1. ponovitev kršitve iz prejšnjega člena tega pravilnika,

2. če se v poslovnih zadevah ne izogiba konfliktu interesov,

3. če v poslovnih zadevah ne ravna kot zaupnik naročnika oziroma daje svojim interesom ali neupravičenim interesom tretjih oseb prednost pred interesi naročnika,

4. če proti drugim članom zbornice konkurira z nelojalnimi sredstvi ali nelojalno prevzame naročilo, ki je bilo sklenjeno že z drugim prevzemnikom,

5. če naročnika ne opozori vnaprej na svoje poslovne povezave, interese ali okoliščine, ki bi utegnile povzročiti konflikt interesov in s tem vplivati na njegovo delo,

6. če ne odstopi od posla, ko nastopijo okoliščine, na katere ne more vplivati in zaradi katerih naloge ne bi mogel opraviti pravilno oziroma zakonito, uspešno in v skladu s kodeksom,

7. če se član zbornice, predvsem pooblaščen prostorski načrtovalec, pri svojem delu okoristi z notranjimi informacijami oziroma z njimi omogoči materialno korist tretji osebi,

8. če v času zaposlitve pri državnem organu ali organu lokalne skupnosti izkorišča uradni položaj za pridobitev posla ali pridobitev prednostnega položaja zase in za druge člane zbornice,

9. če opravlja storitve, ki so nezdružljive z dejavnostjo člana zbornice,

10. če ponuja svojo storitev ali svetovanje, ki je v nasprotju z veljavnimi predpisi, kodeksom in drugimi splošnimi akti zbornice, ter s tem zavaja naročnika ali potrošnika,

11. če ne zavrne izvrševanje pogodbenih obveznosti, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi, kodeksom in drugimi splošnimi akti zbornice,

12. če brez pisnega soglasja razkriva podatke o naročniku in vsebini posla tretjim osebam oziroma uporablja te podatke v svojo korist,

13. če za svojo storitev z naročnikom ne sklene pisnega dogovora, v katerem so navedeni obseg dela, obveznosti strank, višina honorarja, morebitne omejitve odgovornosti in rok izvršitve storitve,

14. če ne odkloni izvršitve posla, kadar za njegovo izvedbo nima ustreznega znanja in ustreznih kadrovskih, finančnih ali tehničnih zmožnosti,

15. če svojim zaposlenim sodelavcem ne zagotavlja ustreznega delovnega okolja ter jim preprečuje izobraževanje, informiranost in strokovni razvoj,

16. če kot naročnikov svetovalec pri projektu, ki ga projektira drug član zbornice, prevzame posel v lastno izvedbo,

17. če pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi projekta, ki ga je pred tem že izvajal oziroma ga še izvaja drug član zbornice, tega pisno ne obvesti o sklenitvi pogodbe ali ga ne zaprosi za soglasje oziroma o tem, da ni pridobil soglasja, ne obvesti zbornice,

18. če podpiše arhitekturne načrte, ki jih ni neposredno izdelal ali nadziral,

19. če neupravičeno posega v avtorsko delo drugega člana zbornice,

20. če svojega sodelavca, ki je v večji meri prispeval k avtorskemu delu člana zbornice, ne imenuje za soavtorja na načrtih, pri javnih natečajih in objavah v strokovni literaturi,

21. če neupravičeno uporablja tuje avtorsko delo ali patent,

22. če delodajalcu po prenehanju delovnega razmerja brez dovoljenja odtuji arhitekturne načrte ali druga gradiva, dokumente oziroma podatke,

23. če delojemalcu po prenehanju delovnega razmerja neupravičeno odreče uporabo gradiv, katerih avtor ali soavtor je drugi član zbornice in ki niso zaupne narave, za potrebe predstavitvene mape drugega člana zbornice,

24. če pred začetkom projektiranja ne pridobi soglasja avtorja za projektiranje predelave ali drugega posega v arhitekturni objekt, ki je bil nagradjen na javnem natečaju oziroma je avtor zanj dobil nacionalno ali mednarodno arhitekturno priznanje,

25. če pred začetkom projektiranja predelave ali drugega posega v arhitekturni objekt o tem pisno ne obvesti avtorja tega arhitekturnega objekta ali ga ne zaprosi za soglasje oziroma o tem, da ni pridobil soglasja, ne obvesti zbornice,

26. če kot funkcionar zbornice vpliva na svobodno odločitev naročnika pri izbiri arhitekta,

27. če na javnih razpisih oziroma na javnih natečajih oblikuje ponudbeno ceno ali sodeluje pri oblikovanju ponudbene cene, ki jo je mogoče po javno objavljenih merilih zbornice opredeliti kot neobičajno nizko,

28. če ponovno proda arhitekturni načrt, ki ga je izdelal za naročnika, ne da bi o tem obvestil novega in prejšnjega naročnika,

29. če se udeležuje javnega natečaja, javnega razpisa ali priprave variantnih rešitev, ki se izvajajo v nasprotju z veljavnimi zakonskimi predpisi ali strokovnimi merili zbornice, ter natečaja, na katerem je zbornica članom udeležbo prepovedala s pozivom,

30. če sodeluje pri organizaciji ali v ocenjevalnih komisijah javnih natečajev, javnih razpisov ali izbora variantnih rešitev, pri katerih postopki potekajo v nasprotju z veljavnimi predpisi ali strokovnimi merili zbornice, zlasti kadar zbornica s pozivom članom prepove udeležbo,

31. če je sprejel delo na projektu, ki ga je ocenjeval kot član ocenjevalne komisije,

32. če sprejme v izdelavo projekt, za katerega je bila na natečaju izbrana natečajna rešitev drugega člana zbornice, brez soglasja tega člana zbornice,

33. če oglašuje ali ponuja svojo storitev z navajanjem neresničnih podatkov ali podatkov in izrazov, ki zavajajo potrošnike, z zlorabo nepoučenosti strank, z navajanjem podatkov, s katerim se izkorišča ugled drugih članov zbornice, ali z navajanjem podatkov, s katerimi se ocenjujejo ali podcenjujejo storitve drugih članov zbornice,

34. če za isto delo sprejme v finančni ali drugi obliki plačilo od več kot enega naročnika, razen če so o tem obveščene in se s takšnim plačilom strinjajo vse zainteresirane strani,

35. če privoli v kakršnokoli ugodnost pri pripravi načrtov ali sprejemanju ponudb izvajalcev ali dobaviteljev, od katere bi imel neposredno ali posredno finančno korist, razen če je to naročnik izrecno zahteval in vključil v pogodbo,

36. če hkrati sodeluje na strani izvajalca in naročnika pri naročenih delih,

37. če ne omogoči ali ne dovoli pristojnim organom zbornice, da ugotovijo, ali in kako spoštuje načela kodeksa oziroma neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov,

38. če izroči naročniku nepopolno strokovno dokumentacijo oziroma dokumentacijo, izdelano v nasprotju s pravili stroke, neskladno s temeljnimi zahtevami projektiranja in Zakona o graditvi objektov ter njegovih podzakonskih aktov, oziroma neresnično ali zavajajoče tolmači prostorske akte,

39. če uporabo svoje izkaznice ali žiga, ki izkazuje, da je vpisan v imenik, omogoči osebi, ki ni član zbornice,

40. če opravlja svoje storitve na objektu, ki se gradi, a nima gradbenega dovoljenja, čeprav bi ga v skladu s predpisi moral imeti,

41. če uporablja strokovne in izobrazbene nazive, do katerih ni upravičen,

42. če ne plača kazni in stroškov disciplinskega postopka, izrečenih z dokončnim disciplinskim sklepom,

43. če se najmanj trikrat v mandatnem obdobju neupravičeno ne udeleži sej organov zbornice, v katere je bil izvoljen,

44. če ne plačuje oziroma neredno plačuje članarino ali druge prispevke zbornici,

45. če izdeluje projektno dokumentacijo, ki vsebuje lažne ali zavajajoče podatke,

46. če daje neresnične pisne izjave za potrebe upravnih postopkov ali podaja pristranska oziroma neutemeljena (nepravilna) strokovna mnenja, analize ali sodno izvedeniška mnenja,

47. če za delo, ki ga opravlja za naročnika, prejme provizijo od izvajalca ali dobavitelja,

48. če z uporabo svoje identifikacijske številke omogoči šušmarstvo,

49. če omogoči poneverbo svojega podpisa in identifikacijskega žiga ali take poneverbe ne prijavi zbornici,

50. če ob predlogu za vpis v imenik uporabi prevaro ali nepravilne oziroma ponarejene listine oziroma dokazila,

51. če uporablja svoj žig člana poklicne zbornice, kadar ni sam izdelal ali izvršil naročenega dela oziroma ni bil neposredno angažiran pri izdelavi,

52. če se ne ravna po dokončnem sklepu disciplinskega organa,

53. če ponaredi ali kakorkoli predrugači javno listino z namenom, da bi se taka lista uporabila kot prava lista, ali če ve oziroma bi moral vedeti, da so tretje osebe uporabile tako listino kot pravo, pa tega ne naznani organom pregona,

54. če stori druga dejanja kršitve zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje dejavnosti članov zbornice, statuta zbornice, kodeksa, tega pravilnika in drugih aktov zbornice, zaradi katerih je lahko huje prizadet ugled zbornice, njenih članov ali stroke, ali je zaradi tega nastala ali neposredno grozila večja premoženjska ali nepremoženjska škoda za zbornico, njene člane ali uporabnike storitev, ki jih zagotavljajo člani zbornice,

55. če s katerimkoli drugim protipravnim ravnanjem pri opravljanju svojega dela povzroči uporabnikom storitev, drugim članom zbornice ali tretjim osebam premoženjsko škodo.

III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

8. člen

(odgovornost)

Član zbornice je odgovoren za kršitev, če njegova krivda obstaja v obliki naklepa ali malomarnosti.

9. člen

(naklep in malomarnost)

(1) Član zbornice naklepno krši svoje dolžnosti, če ve, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala škodljiva in kot taka prepovedana posledica, ter tudi hoče, da ta posledica nastane, oziroma kadar se zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa dopusti njen nastanek.

(2) Član zbornice krši svoje dolžnosti iz malomarnosti, če se ne zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi, pa bi se glede na svoje osebne lastnosti, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, in glede na svojo usposobljenost za opravljanje določenega dela moral zavedati, da prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi, oziroma če se je zavedal, da zaradi njegove storitve ali opustitve lahko nastane škodljiva (prepovedana) posledica, pa je lahkomišelnost menil, da jo bo lahko preprečil ali da ne bo nastala.

10. člen

(storitev, opustitev, dopustitev)

(1) Kršitev obveznosti nastane s storitvijo, opustitvijo oziroma dopustitvijo.

(2) Kršitev obveznosti z opustitvijo nastane, če član zbornice ne opravi dejanja, ki ga je bil dolžan storiti.

(3) Kršitev obveznosti z dopustitvijo nastane, če član zbornice ne stori ničesar, pa čeprav opazi oziroma bi moral opaziti, da nekdo stori neko dejanje ali opustitev, ki je s tem pravilnikom določeno kot disciplinski prekršek.

11. člen

(dejanje majhnega pomena)

Postopek zaradi disciplinske kršitve po tem pravilniku se ne prične oziroma se ustavi, če so sicer podani znaki disciplinskega prekrška, vendar so posledice neznatne ali pa jih ni.

IV. DISCIPLINSKE SANKCIJE

12. člen

(disciplinske sankcije)

Za storjene disciplinske kršitve članov zbornice se članu poklicne zbornice sme izreči ena od naslednjih disciplinskih sankcij:

- opomin,
- denarna kazen,
- začasen odvzem pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice,
- začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih.

13. člen

(1) Opomin se izreče v pisni obliki.

(2) Denarna kazen se izreče ob upoštevanju vseh okoliščin primera v razponu od 300,00 EUR do 3.000,00 EUR za lažje disciplinske kršitve in od 1.000,00 EUR do 10.000,00 EUR za težje disciplinske kršitve. Sredstva od denarnih kazni se lahko uporabijo le za namene, kot jih določa ZGO, statut zbornice in na njegovi podlagi izdani akti.

(3) Višino denarne kazni, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, lahko upravni odbor zbornice s sklepom valorizira skladno z rastjo cen na drobno.

(4) Začasen odvzem pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se lahko izrečeta za najmanj eno leto in največ pet let.

(5) Vse disciplinske sankcije se izrečejo s stranskim ukrepom, da se po dokončnosti sklepa v disciplinskem postopku sankcije na stroške kršitelja objavijo v prvi naslednji številki interne glasila zbornice ali na spletni strani zbornice. Izjemoma

se sankcija zaradi olajševalnih okoliščin po posebnem sklepu disciplinske komisije ne objavi.

14. člen

(odložitev izvršitve disciplinske sankcije)

(1) Izvršitev disciplinskih sankcij, začasen odvzem pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se lahko pogojno odloži za dobo, ki ne sme biti krajša od enega leta in ne daljša od petih let, če se v disciplinskem postopku ugotovi, da so za tako odložitev ukrepa podani utemeljeni razlogi.

(2) Pogojno odložena izvršitev disciplinske sankcije se lahko preklic, če član zbornice v tem času stori težjo disciplinsko kršitev.

15. člen

(izrek disciplinske sankcije)

Za lažje kršitve, navedene v tem pravilniku, sme disciplinski organ izreči disciplinsko sankcijo opomina ali denarno kazen, za hujše kršitve, navedene v tem pravilniku, pa sme disciplinski organ izreči disciplinsko sankcijo denarne kazni, začasnega odvzema pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasno prepoved udeležbe na javnih natečajih.

16. člen

(izvršitev disciplinskih sankcij)

(1) Disciplinska sankcija opomin se izvrši tako, da se dokončni sklep disciplinske komisije posreduje evidenčni službi zbornice.

(2) Denarna kazen se izvrši tako, da se dokončni sklep disciplinske komisije posreduje evidenčni službi zbornice in ta pozove kršitelja k plačilu denarne kazni v skladu z dokončnim sklepom. V primeru neplačila se denarna kazen prisilno izterja prek sodišča.

(3) Disciplinska sankcija začasnega odvzema pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se izvrši tako, da se izrek dokončnega sklepa disciplinskega organa posreduje evidenčni službi zbornice.

(4) Evidenčna služba zbornice podatke izrečenih kaznih vnese v imenik svojih članov in poskrbi za objavo sankcij v internem glasilu zbornice v prvi naslednji številki ali na spletni strani zbornice.

V. DISCIPLINSKI TOŽILEC

17. člen

(1) Disciplinski tožilec je samostojni in neodvisni organ zbornice, ki zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.

(2) Zunaj disciplinskega postopka disciplinski tožilec vlaga prijave na pristojne državne organe zoper osebe, ki niso člani ZAPS, v zvezi z opravljanjem dejavnosti članov zbornice.

(3) Disciplinski tožilec ima lahko namestnike.

18. člen

(nezdružljivost funkcije disciplinskega tožilca)

Za disciplinskega tožilca ali njegove namestnike ne more biti izvoljena oseba oziroma ne more opravljati te funkcije, če ji je bila dokončno izrečena disciplinska sankcija v skladu s tem pravilnikom in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

19. člen

Disciplinski tožilec lahko za vodenje posamezne disciplinske zadeve imenuje namestnika.

20. člen

(izločitev)

(1) Disciplinski tožilec ali njegov namestnik ne more sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- je z domnevnim kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,
- je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Disciplinski tožilec ali njegov namestnik lahko zahteva izločitev:

- če je z domnevnim kršiteljem zaposlen v isti gospodarski organizaciji enoti in bi njegovo delo na položaju disciplinskega tožilca lahko imelo posledice za delo in odnose med zaposlenimi,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki vplivajo na njegovo delo disciplinskega tožilca v tem postopku.

21. člen

(1) Takoj ko disciplinski tožilec izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati postopati v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku zbornice.

(2) Takoj ko namestnik disciplinskega tožilca izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati postopati v posamezni zadevi in to sporočiti disciplinskemu tožilcu.

(3) Izločitev lahko zahteva tudi domnevni kršitelj, vendar najpozneje do konca obravnave v disciplinskem postopku. Zahteva mora biti podana pisno predsedniku zbornice in ustrezno obrazložena.

22. člen

(1) O zahtevi za izločitev disciplinskega tožilca odloči predsednik zbornice s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

(2) O zahtevi za izločitev namestnika disciplinskega tožilca odloči disciplinski tožilec s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

23. člen

(naloge tožilca)

(1) Glavna pravica in dolžnost disciplinskega tožilca je vodenje predhodnega disciplinskega postopka ter vložitev in zastopanje zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskimi organi.

(2) Disciplinski tožilec je pristojen, da na lastno pobudo ali na podlagi prijave:

- ukrene vse potrebno v zvezi z odkrivanjem kršitev in izsleditvijo kršiteljev ter za usmerjanje disciplinske preiskave,
- uvede disciplinsko preiskavo,
- vloži in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in
- po lastnem preudarku vloži pritožbo na disciplinsko sodišče zoper odločitev disciplinske komisije in pred tem sodiščem zastopa disciplinsko obtožbo.

(3) Pred vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka lahko disciplinski tožilec zaprosi za strokovno mnenje strokovni svet matične sekcije, katere član je domnevni kršitelj.

VI. DISCIPLINSKA KOMISIJA

24. člen

(splošne določbe)

Disciplinska komisija pri ZAPS (v nadaljevanju: disciplinska komisija) je neodvisni in samostojni organ zbornice, ki

kot prvostopenjski organ obravnava disciplinsko odgovornost svojih članov v zadevah očitanih disciplinskih kršitev, določenih v tem pravilniku, in odloča o njej.

25. člen

(izključitev javnosti)

Obravnave disciplinske komisije niso javne. Na obravnavah so prisotne le vabljenе osebe.

26. člen

(senat disciplinske komisije)

Senat disciplinske komisije odloča v sestavi treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, katere član je domnevni kršitelj, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča. Sestavo senata disciplinske komisije za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinske komisije.

27. člen

(nezdružljivost funkcije)

Za člana disciplinske komisije ne more biti izvoljena oseba oziroma ne more opravljati te funkcije, če ji je bila dokončno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

28. člen

(imuniteta članov disciplinske komisije)

Predsednik in člani disciplinske komisije ne odgovarjajo za mnenja, ki so jih dali kot člani disciplinskih organov v disciplinskem postopku.

29. člen

(izločitev)

Član disciplinske komisije ne sme sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- je s kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,
- je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

30. člen

Izločitev lahko zahtevata tudi kršitelj in disciplinski tožilec, vendar najpozneje do začetka glavne obravnave, če jima člani senata niso bili že prej znani, sicer pa v roku treh dni, ko izvesta za imena članov senata. Obrazložena zahteva mora biti podana pisno predsedniku disciplinske komisije.

31. člen

O zahtevi za izločitev člana disciplinske komisije odloči predsednik disciplinske komisije s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

VII. DISCIPLINSKO SODIŠČE

32. člen

Disciplinsko sodišče pri Zbornici za arhitekturo in prostor (v nadaljevanju: disciplinsko sodišče) je neodvisno in samostojno ter kot drugostopenjski disciplinski organ odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije.

33. člen

(nezdružljivost funkcije)

Za člana disciplinskega sodišča ne more biti izvoljena oseba oziroma ne more opravljati te funkcije, če ji je bila dokončno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

34. člen

(senat disciplinskega sodišča)

(1) Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije v senatu treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, ki ji pripada kršitelj, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča. Senat disciplinskega sodišča za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinskega sodišča.

(2) Ne glede na določila predhodnega odstavka tega člena je lahko predsednik disciplinskega sodišča član senata disciplinskega sodišča brez omejitve.

35. člen

Disciplinsko sodišče odloča praviloma na sejah senata, izjemoma tudi na obravnavah.

36. člen

(imuniteta)

Predsednik in člani disciplinskega sodišča ne odgovarjajo za mnenja, ki so jih dali kot člani disciplinskih organov v disciplinskem postopku.

37. člen

(izločitev)

(1) Predsednik ali član disciplinskega sodišča ne sme sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- je z domnevnim kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,
- je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- je z domnevnim kršiteljem zaposlen v isti gospodarski organizacijski enoti,
- v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Predsednik disciplinskega sodišča oziroma njegov član lahko zahteva izločitev:

- če bi njegovo delo v disciplinskem sodišču lahko imelo posledice za delo in odnose med zaposlenimi gospodarske organizacijske enote, v kateri opravlja delo,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki vplivajo na njegovo delo v disciplinskem sodišču.

(3) Izločitev lahko zahteva tudi domnevni kršitelj, vendar najpozneje do zasedanja disciplinskega sodišča, če mu člani senata niso bili že prej znani, sicer pa v roku treh dni po tem, ko izve za imena članov senata. Ustrezno utemeljena zahteva mora biti podana pisno predsedniku disciplinskega sodišča.

38. člen

(1) O zahtevi za izločitev člana disciplinskega sodišča odloči predsednik disciplinskega sodišča s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

(2) Če je zahtevana izločitev predsednika disciplinskega sodišča, predsednik določi svojega namestnika izmed članov disciplinskega sodišča.

VIII. VLOGE IN VROČANJE

39. člen

(1) Vloge se podajajo pisno. Vloge morajo biti razumljive in morajo obsegati vse potrebno, da jih je mogoče obravnavati.

(2) Vsak organ zbornice, ki prejme vlogo, ki po vsebini spada v pristojnost disciplinskega organa, mora tako vlogo odstopiti pristojnemu disciplinskemu organu. Za takšno vlogo se šteje, da je pravočasno vložena, če je v predvidenem roku prispela k nepristojnemu organu.

40. člen

(način vročanja)

(1) Vse vloge, za katere je določeno, da jih je treba vročiti domnevnemu kršitelju osebno, se vročajo na njegov zadnji znani naslov, ki je razviden iz imenika.

(2) Osebna vročitev se opravi tako, da se članu zbornice vroči pisanje na njegovem delovnem mestu ali na naslovu bivališča proti podpisu na vročilnici ali originalu pisanja.

(3) Kadar ima domnevni kršitelj zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, se vročajo pisanja njemu. Če ima domnevni kršitelj več zakonitih zastopnikov ali pooblaščenцев, zadostuje, da se pisanje vroči enemu izmed njih.

41. člen

Če domnevni kršitelj noče sprejeti pošiljke, namenjene za osebno vročitev, se mu pošiljka vroči po pravilih pravnega postopka s fikcijo vročitve.

42. člen

Vabilo na obravnavo pred disciplinskimi organi zbornice je treba domnevnemu kršitelju vročiti osebno vsaj osem dni pred obravnavo.

43. člen

Smiselno se za primere vročitve, ki niso urejeni v tem pravilniku, vročitev opravi po določbah Zakona o pravnem postopku.

IX. POSTOPEK

44. člen

(faze postopka)

Disciplinski postopek se deli na naslednje faze:

- disciplinska preiskava oziroma predhodni disciplinski postopek,
- disciplinski postopek na prvi stopnji,
- disciplinski postopek na drugi stopnji.

45. člen

(disciplinska preiskava)

Predhodni disciplinski postopek se prične, ko tožilec prejme prijavo disciplinske kršitve ali sam zazna tako kršitev.

46. člen

(zastaranje)

(1) Uvedba disciplinskega postopka ni več dovoljena, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot pet let, in več kot šest mesecev od takrat, ko je disciplinski tožilec prejel prijavo oziroma sam zaznal disciplinsko kršitev.

(2) Kadar ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja, zastara uvedba disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko je disciplinski tožilec zvedel za kršitev in kršitelja, oziroma v enem letu od dneva, ko je disciplinski tožilec zvedel za pravnomočno sodno odločbo, s katero je bil kršitelj spoznan za krivega, in absolutno zastara v rokih, določenih za pregon tega kaznivega dejanja.

(3) Vodenje disciplinskega postopka zastara po enem letu od uvedbe disciplinskega postopka.

(4) Izvršitev disciplinske sankcije ni mogoča, če je minilo devetdeset dni od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bila sankcija izrečena.

47. člen

(pretrganje zastaranja)

(1) Zastaranje pretrga vsako procesno dejanje zoper domnevnega kršitelja pred disciplinskimi organi.

(2) S pretrganjem zastaranja prične zastaralni rok teči znova.

(3) Disciplinski postopek zastara v vsakem primeru, če preteče od storjene kršitve več kot osem let.

48. člen

(prijavitelj in prijava)

(1) Prijavo za uvedbo disciplinskega postopka lahko da vsakdo, ki zazna disciplinsko kršitev.

(2) Prijava se vloži pisno in mora praviloma obsegati:

- priimek in ime domnevnega kršitelja,
- kraj, čas in opis kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava,
- ime, priimek in podpis prijavitelja.

49. člen

(preizkus prijave)

(1) Disciplinski tožilec po prejemu prijave ali ko sam zazna disciplinsko kršitev, nemudoma začne disciplinsko preiskavo in v njej oceni prijavo, po potrebi zasliši domnevnega kršitelja, zbere listinske in druge dokaze ter izjave prič in opravi dejanja, potrebna za razjasnitev zadeve do stopnje, da je omogočena sestava in vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

(2) Če disciplinski tožilec pri preizkusu prijave ugotovi, da je nepopolna, pozove prijavitelja, da v določenem roku prijavo ustrezno dopolni.

50. člen

(zavrženje prijave)

(1) Disciplinski tožilec zavrže prijavo, če na podlagi opravljene disciplinske preiskave ugotovi:

- da dejanje očitno ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- da o kršitvi ni zadosti dokazov,
- da je disciplinski pregon zastaran,
- da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.

(2) Disciplinski tožilec zavrže prijavo tudi, če jo prijavitelj do vložitve zahteve za uvedbo postopka umakne, disciplinski tožilec pa oceni, da postopka po uradni dolžnosti ni smotno nadaljevati, ker ugled zbornice zaradi kršitve ni pomembneje prizadet.

(3) Če disciplinski tožilec prijavo zavrže, o tem pisno obvesti prijavitelja in dejstvo vpiše v evidenčno knjigo disciplinskih postopkov ter dokumentacijo arhivira.

51. člen

(1) Disciplinska preiskava mora biti končana v šestih mesecih od prejema popolne prijave oziroma v šestih mesecih od dne, ko se je preiskava začela na podlagi lastne zaznave disciplinskega tožilca, da je podan sum o storitvi disciplinske kršitve, oziroma v enem letu, kadar ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja.

(2) Disciplinska preiskava se konča z zavrnjenjem prijave ali vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pri disciplinski komisiji.

52. člen

(zahteva za uvedbo disciplinskega postopka)

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka obsega:

- označbo naslovnika,
- ime in priimek domnevnega kršitelja z osebni podatki in podatki o članstvu v zbornici,
- opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve ter druge okoliščine, ki so potrebne, da se kršitev kar najbolj natančno označi,
- označbo disciplinske kršitve z navedbo določb pravilnika, ki naj se po predlogu disciplinskega tožilca uporabijo,
- predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi, z navedbo prič in izvedencev,
- kratko obrazložitev.

53. člen

Disciplinski tožilec sme do konca glavne obravnave, na katero se vabijo stranke, spremeniti ali umakniti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, kar lahko na obravnavi stori ustno, prej pa pisno.

X. POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

54. člen

(pričetek postopka)

Disciplinski postopek se prične z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

55. člen

(preizkus zahteve za uvedbo disciplinskega postopka)

(1) Predsednik disciplinske komisije mora prejeto zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v sedmih dneh preizkusiti, ali obsega vse zahtevane podatke.

(2) Če zahteva za uvedbo disciplinskega postopka ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, predsednik disciplinske komisije zahteva od disciplinskega tožilca, da v postavljenem roku zahtevo dopolni. Če disciplinski tožilec zahteve ne dopolni, predsednik disciplinske komisije zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka zavrže.

56. člen

(1) Po ugotovitvi, da je zahteva za uvedbo disciplinskega postopka popolna, predsednik disciplinske komisije imenuje senat, ki je pristojen za obravnavanje konkretne disciplinske zadeve.

(2) Predsednik senata pošlje zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka skupaj z morebitnimi prilogami (pisnimi dokazili) domnevnomu kršitelju, ki lahko na zahtevo odgovori v roku osmih dni od vročitve zahteve.

57. člen

(razpis obravnave)

(1) Po prejemu odgovora domnevnega kršitelja oziroma v roku trideset dni po vročitvi zahteve za uvedbo disciplinskega postopka predsednik disciplinskega senata razpiše obravnavo.

(2) Na obravnavo se povabijo domnevni kršitelj in njegov morebitni pooblaščenec ter disciplinski tožilec. Prav tako se na glavno obravnavo povabijo priče in izvedenci, ki sta jih predlagala disciplinski tožilec v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in domnevni kršitelj v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

58. člen

(1) V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

(2) Vabilo, ki je poslano domnevnomu kršitelju, mora vsebovati opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten.

(3) Opravičila in utemeljeni predlogi za preložitve obravnave morajo biti senatu disciplinske komisije predloženi najkasneje tri dni pred obravnavo.

59. člen
(obravnavo)

(1) Obravnavo vodi predsednik senata.

(2) Na začetku obravnave predsednik senata naznani predmet obravnave in sestavo senata. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni; če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in so svoj izostanek opravičili.

(3) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležil domnevni kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinski senat sklene, da se glavna obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

(4) Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen domnevnega kršitelja, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini ali neodložljiv službeni popravek oziroma drug razlog, ki ga senat oceni kot objektivno sprejemljivega.

60. člen

(1) Obravnava se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega tožilca.

(2) Udeležba priči in izvedencev v postopku je obvezna, če so člani zbornice.

61. člen
(zapisnik)

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar.

62. člen

(1) Stranke v postopku imajo pravico pregledati končani zapisnik in njegove priloge, razen posvetovalnega zapisnika, podati pripombe glede vsebine in zahtevati popravek zapisnika.

(2) O glasovanju se piše posebni zapisnik.

63. člen

(1) Po ugotovitvi istovetnosti domnevnega kršitelja se obravnava nadaljuje s tem, da disciplinski tožilec prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. Če je disciplinski tožilec odsoten, zahtevo prebere predsednik senata.

(2) Disciplinski tožilec lahko ves čas postopka na prvi stopnji umakne ali spremeni zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

64. člen

(1) Po podani zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predsednik senata pozove domnevnega kršitelja, da poda svoj zagovor.

(2) Zagovor je usten. Domnevni kršitelj lahko predloži pisne dokaze ali predlaga zaslišanje novih prič ali izvedencev. O izvedbi dokazov odloča senat disciplinske komisije s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

65. člen

(1) Senat disciplinske komisije na obravnavi izvaja dokazni postopek in pri tem pregleduje listinske dokaze in zaslišuje priče ter izvedence.

(2) Če je treba pridobiti nove dokaze ali izvedensko mnenje, predsednik senata preloži obravnavo.

(3) Predsednik senata določi, kaj vse mora biti podano senatu do naslednje obravnave, in določi rok.

66. člen

Predsednik senata skrbi, da se na obravnavi izvedejo vsi potrebni dokazi. Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani disciplinskega senata, disciplinski tožilec in domnevni kršitelj. Predsednik senata lahko na obravnavi tudi

sooči priče in domnevnega kršitelja. Predsednik senata lahko zahteva od izvedenca, da dopolni izvedensko mnenje in mu pove, v čem izvedensko mnenje ni bilo zadostno.

67. člen

(1) Po izvedenem dokaznem postopku da predsednik senata besedo tožilcu, da se dokončno izjavi o svoji zahtevi in predlaga disciplinsko sankcijo.

(2) Zadnjo besedo ima domnevni kršitelj, ki ima možnost še enkrat povzeti svoj zagovor in pri tem odgovoriti na navedbe disciplinskega tožilca.

68. člen

(glasovanje in disciplinski sklep)

(1) Predsednik senata po zadnji besedi domnevnega kršitelja zaključi obravnavo in senat se umakne na glasovanje, ki je tajno.

(2) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

69. člen

Po sprejetju sklepa predsednik senata sklep razglasi in ga na kratko obrazloži.

70. člen

(1) Senat s sklepom spozna kršitelja za krivega ali pa ga oprosti obtožbe.

(2) V primeru smrti ali opravične nesposobnosti domnevnega kršitelja senat s sklepom ustavi postopek.

71. člen

(oprostitev)

Disciplinski senat domnevnega kršitelja oprosti obtožbe, če:

- dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- ni dokazano, da je domnevni kršitelj storil očitano mu dejanje,
- je disciplinski tožilec med postopkom umaknil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

72. člen

(pisni odpravek sklepa)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani obravnavi predsednik disciplinskega senata izda pisni odpravek sklepa, ki mora vsebovati:

- imena članov senata, ki so odločali v zadevi,
- osebne podatke kršitelja,
- kraj in čas obravnave,
- opis kršitve z navedbo določb tega pravilnika,
- izrečeno disciplinsko sankcijo,
- odločitev o stroških disciplinskega postopka,
- obrazložitev,
- pravni pouk.

(2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata disciplinske komisije.

73. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- kršitelju osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,
 - disciplinskemu tožilcu,
 - prijavitelju,
 - strokovni službi, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,
 - po dokončnosti sklepa evidenčni službi zbornice.
- (2) Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se odda v arhiv strokovne službe zbornice.

74. člen

(stroški postopka)

Stroški postopka so izdatki, ki so bili potrebni za izvedbo disciplinskega postopka po tem pravilniku in obsegajo stroške dela disciplinskega tožilca, disciplinskega senata in senata disciplinskega sodišča ter druge stroške, določene s Pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici. Stroški se določijo kot povprečnina, in sicer:

- stroški predhodnega postopka v višini od 300,00 EUR do 600,00 EUR,
- stroški obravnave pred senatom disciplinske komisije od 300,00 EUR do 1.500,00 EUR,
- stroški pritožbe in stroški obravnave pred senatom disciplinskega sodišča od 300,00 EUR do 1.000,00 EUR,
- stroški izvedencev po tarifi, ki ureja področje njihovega delovanja,
- stroški pri č v višini dejanskih stroškov (prevoz, stroški odsotnosti z dela),
- stroški administrativno-strokovnih opravil v višini 10% stroškov iz prve, druge in tretje alineje oziroma najmanj 100,00 EUR.

75. člen

(1) Stroške disciplinskega postopka mora plačati kršitelj, če je spoznan za krivega očitane mu kršitve, in sicer v višini, ki jo odmeri v skladu s tem pravilnikom disciplinski organ s sklepom. Kršitelj mora stroške disciplinskega postopka plačati v petnajstih dneh po dokončnosti sklepa, s katerim je bilo odločeno o stroških. Zahtevek za plačilo se kršitelju izstavi takoj po dokončnosti sklepa na drugi stopnji.

(2) Stroške disciplinskega postopka evidentira evidenčna služba zbornice v poslovnih knjigah zbornice in se v primeru neplačila prisilno izterjajo.

(3) V primeru oprostitve ali ustavitve postopka nosi stroške disciplinskega postopka zbornica.

76. člen

(1) Priče in izvedenci so upravičeni do povračila dejanskih stroškov, ki jih imajo zaradi postopka pred disciplinsko komisijo. Izvedenci imajo pravico do nagrade za svoje delo v skladu s tarifo, ki ureja področje njihovega delovanja.

(2) Domnevni kršitelj oziroma njegov pooblaščenec nima ta pravice do povračila stroškov udeležbe oziroma zastopanja v postopku na prvi in drugi stopnji, tudi če je domnevni kršitelj oproščen obtožbe oziroma je postopek zoper njega ustavljen.

77. člen

(prijavitelj in oškodovanec)

(1) Prijavitelj in/ali oškodovanec nista/ni stranka v disciplinskem postopku.

(2) Disciplinskega postopka se lahko udeležuje(-ta) le, če ga/ju je povabil pristojni organ.

XI. POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

78. člen

(pritožba)

(1) Zoper sklep disciplinske komisije se smejo upravičenci pritožiti najkasneje v petnajstih dneh od vročitve pismenega odprava disciplinskega sklepa.

(2) Pravico do pritožbe imajo kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec.

(3) Pravočasna pritožba upravičenca zadrži izvršitev sklepa disciplinske komisije.

79. člen

(vsebina pritožbe)

(1) Pritožba se sme podati le pisno.

(2) Pritožba mora obsegati:

- navedbo disciplinskega sklepa, zoper katerega se podaja pritožba,
- razlog za izpodbijanje,
- obrazložitev pritožbe,
- predlog, da se izpodbijani sklep popolnoma ali deloma razveljavi ali spremeni,
- na koncu podpis osebe, ki se pritožuje.

80. člen

(razlogi, zaradi katerih se sme disciplinski sklep izpodbijati)

Sklep disciplinske komisije se sme izpodbijati zaradi:

- bistvene kršitve določb disciplinskega postopka,
- zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- izreka o disciplinski sankciji.

81. člen

(začetek postopka na drugi stopnji)

(1) Postopek pred disciplinskim sodiščem se prične z vložitvijo pritožbe zoper sklep senata disciplinske komisije.

(2) Prepozno in nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom predsednik senata disciplinske komisije.

82. člen

(1) Izvod pritožbe vroči predsednik senata disciplinske komisije kršitelju oziroma disciplinskemu tožilcu, ki smeta v osmih dneh po njenem prejemu podati odgovor na pritožbo. Pritožbo in odgovor na pritožbo z vsemi listinami v spisu predloži predsednik senata disciplinske komisije disciplinskemu sodišču.

(2) Ko dobi predsednik disciplinskega sodišča spise s pritožbo, imenuje senat, ki bo zadevo obravnaval.

83. člen

(seja)

(1) Predsednik senata razpiše sejo.

(2) Seja vodi predsednik senata.

(3) Seja senata se začne s poročilom člana, ki ga določi predsednik senata. Član senata poročevalec poda poročilo o predmetni zadevi.

(4) Če senat ugotovi, da je stvar dovolj jasna in zrela za odločitev, odloči o pritožbi s sklepom.

84. člen

(obrnava)

Če senat ugotovi, da je treba zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja izvesti nove dokaze ali ponoviti že izvedene, in če so podani upravičeni razlogi, da se zadeva ne vrne disciplinski komisiji v novo obravnavo, razpiše obravnavo.

85. člen

(1) Na obravnavo pred disciplinskim sodiščem se povabijo kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec ter tiste priče in izvedenci, za katere disciplinsko sodišče sklene, da jih je treba zaslišati.

(2) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležila stranka, ki je bila pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičila ali njen izostanek ni opravičljiv, lahko senat disciplinskega sodišča sklene, da se obravnava izvede v odsotnosti pravilno vabljenega.

86. člen

Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen, smrt v ožji družini ali neodločljiv službeni opravke.

87. člen

Če ni drugače določeno, se določbe o obravnavi pred disciplinsko komisijo smiselno uporabljajo tudi v postopku pred disciplinskim sodiščem.

88. člen

(1) Ko predsednik senata zaključi sejo senata oziroma obravnavo, senat preide na odločanje.

(2) Odločanje senata je tajno in se izvede z glasovanjem.

(3) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

89. člen

Senat lahko:

- zavrže pritožbo kot prepozno ali nedovoljeno,
- zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinske komisije,
- sklep disciplinske komisije razveljavi in vrne zadevo disciplinski komisiji v novo obravnavo,
- sklep disciplinske komisije razveljavi in ga spremeni.

90. člen

O glasovanju se piše posebni zapisnik, ki se vloži v ovojnico in jo zapečati.

91. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani seji oziroma obravnavi predsednik senata izda pisni odpravek sklepa, ki vsebuje:

- imena članov senata, ki so odločali v zadevi,
- kraj in čas obravnave,
- odločitev o pritožbi,
- odločitev o stroških disciplinskega postopka,
- obrazložitev,
- pravni pouk.

(2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata.

92. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- kršitelju osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,
- disciplinskemu tožilcu,
- prijavitelju,
- strokovni službi, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,
- službam zbornice, pristojnim za izvršitev sklepa (po dokončnosti).

(2) Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se odda v arhiv strokovne službe zbornice.

XII. OBNOVA POSTOPKA

93. člen

Pravnomočno končan disciplinski postopek je mogoče obnoviti najkasneje v petih letih od storitve očitane dejanja in tridesetih dneh od takrat, ko je kršitelj zvedel za enega od razlogov, navedenih v nadaljevanju, in sicer samo v korist kršitelja. Postopek se obnovi, če:

- se dokaže, da je bil disciplinski ukrep izrečen zaradi krive izpovedi priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine,
- kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek disciplinske sankcije v njegovo korist,
- je bila zaradi iste kršitve že izrečena disciplinska sankcija pred disciplinsko komisijo.

94. člen

(1) Obnovo disciplinskega postopka smejo zahtevati kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec, po smrti kršitelja pa tudi njegovi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do drugega kolena.

(2) Zahteva za obnovo postopka se obravnava pred disciplinskim sodiščem, vendar pri odločanju ne sme sodelovati član, ki je sodeloval v prvotnem postopku.

XIII. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

95. člen

(1) Strokovna služba zbornice za disciplinske organe vodi evidenco o vodenih disciplinskih zadevah, tako imenovano Evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki in iz katere morajo biti razvidni:

- dan vložitve vloge,
- predmet vloge,
- vložnik in naslovnik vloge,
- potek obravnave zadeve,
- končna rešitev zadeve,

ločeno po rubrikah »postopek pred disciplinskim tožilcem«, »postopek pred disciplinsko komisijo«, »postopek pred disciplinskim sodiščem«, »postopek pred rednim sodiščem«.

(2) Strokovna služba zbornice za disciplinske organe vodi celoten arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije zbornice.

XIV. KONČNE DOLOČBE

96. člen

(1) Končani disciplinski spisi se vlagajo v arhiv zbornice in se hranijo deset let od zadnjega sklepa disciplinskega organa.

(2) Po preteku desetih let od izreka disciplinske sankcije se izrečena disciplinska sankcija izbriše iz evidence.

(3) Disciplinske sankcije, izrečene v zadnjih petih letih, se objavljajo na spletni strani zbornice.

97. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. junija 2010

Aleksander Ostan l.r.
Predsednik skupščine
Zbornice za arhitekturo
in prostor Slovenije

mag. Andrej Goljar l.r.
Predsednik Zbornice za arhitekturo
in prostor Slovenije

3773. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 64/94, 87/09) je Državnotožilski svet sprejel

S K L E P
o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Darka SIMONIČA, okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje na položaj okrožnega državnega tožilca svetnika od 2. 12. 2009.

Št. Dts 156/2010

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

3774. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-3/2010-14/ZP-29 z dne 19. 7. 2010, družba PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Muta, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,3662 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C_{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm³/leto)	Pavšal [C_{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C_{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C_{FZ}] (EUR/((Sm³/dan)/leto))	Cena porabe [C_{VP}] (EUR/Sm³)
C _{DK1}	0-200	3,4989			0,1199
C _{DK2}	201-500	3,4989			0,1199
C _{DK3}	501-1.500	9,9843			0,1299
C _{DK4}	1.501-2.500	9,9843			0,1299
C _{DK5}	2.501-4.500	9,9843			0,1299
C _{DK6}	4.501-10.000	30,0000	0,0000		0,0795
C _{DK7}	10.001-30.000	110,0000	0,0000		0,0795
C _{DK8}	30.001-70.000	220,0000	0,0000		0,0795
C _{DK9}	70.001-100.000	690,0000	0,0000	0,0000	0,0300
C _{DK10}	100.001-200.000			1,2991	0,0300
C _{DK11}	200.001-600.000			1,2991	0,0300
C _{DK12}	600.001-1.000.000			1,2991	0,0300
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			1,2991	0,0300
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			1,2991	0,0300
C _{DK15}	Nad 15.000.000			1,2991	0,0300

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1354 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2805 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3696 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKI}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Ta akt začne veljati 1. oktobra 2010.

Št. IUK-45/815/DP

Ravne na Koroškem, dne 28. junija 2010

EVA 2010-2111-0045

PETROL ENERGETIKA d.o.o.

Direktorica

Mojca Kert Kos l.r.

3775. Akt o spremembah Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Tržič, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družba PETROL PLIN, d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Sežana, Občini Radovljica, Občini Odranci, Občini Turnišče, Občini Tržič, Občini Rogatec, Občini Beltinci, Občini Vodice, Občini Komenda, Občini Slovenska Bistrica, Občini Slovenske Konjice, Občini Gornja Radgona in Občini Cerklje na Gorenjskem ter soglasja Sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-12/2010-3/ZP-33 z dne 28. 6. 2010, izdaja

A K T

o spremembah Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Tržič, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem

1. člen

V Splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine

Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Tržič, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni list RS, št. 57/09 in 94/09) se drugi in tretji odstavek 34. člena spremenita tako, da se glasita:

(2) Sistemski operater končnemu odjemalcu, izstavlja zaporedne mesečne račune ali akontacije na podlagi:

– količin, določenih v skladu s standardnimi obremenitvenimi profili, v primerih temperaturno odvisnih odjemalcev ali,

– 1/12 predvidene letne porabe, pri ostalih odjemalcih ali

– dejanskega odčitka merilne naprave v času od 22 do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

(3) Če končni odjemalec ne sporoči odčitka merilne naprave pravočasno in v skladu z obvestilom do zadnjega dne v mesecu, sistemski operater izstavi račun v skladu s prejšnjim odstavkom. Sistemski operater lahko preveri pravilnost posredovanega odčitka merilne naprave. Če sistemski operater ugotovi, da je posredovani odčitek nepravilen, stroški odčitavanja bremenijo odjemalca.

2. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SODO PP/FD-61/2010

Ljubljana, dne 3. junija 2010

EVA 2010-2111-0088

PETROL PLIN, d.o.o.

Direktor

mag. Franc Dover l.r.

3776. Sistemska obratovalna navodila za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Tržič, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) PETROL PLIN, d.o.o., Dunajska 50, Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Sežana, Občini Radovljica, Občini Odranci, Občini Turnišče, Občini Tržič, Občini Rogatec, Občini Beltinci, Občini Vodice, Občini Komenda, Občini Slovenska Bistrica, Občini Slovenske Konjice, Občini Gornja Radgona in Občini Cerklje na Gorenjskem ter soglasja Sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-13/2010-3/ZP-33 z dne 28. 6. 2010, izdaja

S I S T E M S K A O B R A T O V A L N A
N A V O D I L A

za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Tržič, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda,

Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskih omrežij za zemeljski plin, ki so v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) PETROL PLIN, d.o.o. za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Tržič, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografska območja občin, navedenih v prvem odstavku tega člena, na katerih je sistemski operater izvajalec gospodarske javne službe.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja in določanje razumnih zahtev za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem omrežij s katerimi je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi

zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- distribucija zemeljskega plina: je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
- dobavitelj zemeljskega plina: pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
- dostop: uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
- izravnavo: je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
- odorizacija: dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
- odjemalec: pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
- pogodba o dobavi: pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
- pogodba o dostopu: pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
- pogodba o oskrbi: pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;

- pogodba o priključitvi: pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
- predajno mesto: mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- prevzemno mesto: točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
- priključitev: izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
- zaplinjanje: zapolnitev plinovoda, postrojenja ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, na-

činov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistema operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistema operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju, ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji in drugih posegih morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistema operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za name-ravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju, kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**15. člen**

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan skladno s pravili stroke in predpisi o varnem delu izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov na podlagi izdanih soglasij, prijav in opazanj,
- servisiranje naprav in opreme po navodilih proizvajalcev.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu, ki mora dela izvajati v skladu z operativnimi in tehnološkimi navodili sistema operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju**16. člen**

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večja poraba zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**18. člen**

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije**21. člen**

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistema operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistema operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistema operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežja v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno

priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRAČUNAVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje morebitnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritve.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistema operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalec.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina

večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

(5) V primeru delovanja plinomera in nedelovanja korektorja volumna se za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina uporablja korekcijski faktor.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseb sistemski operater ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigradjeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigradjene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z ne uskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrinjeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Za brezhibnost izvedbe energetskih objektov, naprav, napeljav in plinovodov iz prejšnjega odstavka je odgovoren investitor oziroma lastnik le – teh.

(4) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(5) Sistemski operater mora izvesti prvo zapljinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zapljinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zapljinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zapljinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistema operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zapljinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zapljinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistema operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno in če to dopušča distribucijski sistem sistema operaterja. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. KONČNE DOLOČBE

61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati naslednji akti:

- Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Slovenska Bistrica, Uradni list RS, št. 39/07,
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Vodice, Radovljica in Odranci, Uradni list RS, št. 57/07 in
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Beltinci, Rogatec, Sežana, Tržič in Turnišče, Uradni list RS, št. 62/07.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SODO/PP/FD-62/2010
Ljubljana, dne 20. maja 2010
EVA 2010-2111-0087

PETROL PLIN, d.o.o.
Direktor
mag. Franc Dover l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

SODO je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):

metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +))	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%

b. Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H_2S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³
c. Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d. Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e. Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3777. Akt o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije

Na podlagi 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) sprejemajo

– Občinski svet Mestne občine Koper na podlagi 27. in 201. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) na 25. seji dne 17. 12. 2009,

– Mestni svet Mestne občine Kranj na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) na 33. seji dne 27. 1. 2010,

– Mestni svet Mestne občine Ljubljana na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) na 33. seji dne 23. 11. 2009,

– Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) na 36. seji dne 18. 2. 2010,

– Občinski svet Mestne občine Novo mesto na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) na 26. seji dne 17. 12. 2009,

– Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 12. in 85. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) na 30. seji dne 20. 7. 2009,

– Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) na 31. seji dne 21. 12. 2009 in

– Mestni svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) na 27. seji dne 22. 12. 2009

A K T

o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem aktom podpisnice ustanavljajo ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja interesov.

Z aktom o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (v nadaljevanju: združenje) se določijo ime in sedež združenja, cilji in naloge združenja, pravice obveznosti in odgovornosti združenja v pravnem prometu, zastopanje združenja, pravice in obveznosti članic, način včlanjevanja oziroma prenehanje članstva, organi združenja, financiranje združenja, nadzor nad poslovanjem in prenehanje združenja.

II. IME IN SEDEŽ ZDRUŽENJA

2. člen

Ime združenja je: ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE.

Skrajšano ime združenja: ZMOS.

Sedež združenja je v Ljubljani, Mestni trg 1.

III. CILJI IN NALOGE ZDRUŽENJA

3. člen

Občine ustanoviteljice ustanavljajo združenje zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov. Združenje zastopa interese slovenskih mestnih občin na državni in mednarodni ravni.

Združenje se povezuje s sorodnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini in sodeluje z drugimi pravnimi osebami z namenom pridobitve znanj in izkušenj s področja lokalne samouprave in gospodarskih javnih služb.

Združenje opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- izmenjavo izkušenj in krepitev lokalne samouprave,
- organiziranje razprav o aktualnih vprašanjih v zvezi z uresničevanjem lokalne samouprave, s poudarkom na delovanju mestnih občin,
- obravnavanje zakonskih predpisov, ki se nanašajo na lokalno samoupravo ter dajanje pobud državnemu zboru, državnemu svetu in vladi,
- uveljavljanje in zastopanje skupnih interesov mestnih občin,
- sodelovanje z organizacijami lokalnih in regionalnih skupnosti,
- oblikovanje skupnih razvojnih projektov ter
- opravljanje drugih nalog v skladu z odločitvami organov združenja.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZDRUŽENJA V PRAVNEM PROMETU

4. člen

Združenje je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta akt in šteje za ustanovljeno z dnem objave akta o ustanovitvi, statuta združenja in izreka odločbe ministrstva, pristojnega za lokalno samoupravo.

Skupščina združenja sprejme statut združenja in v njem podrobneje določi naloge, sestavo, delovanje in pooblastila organov združenja, obveznosti izhajajoče iz članstva v združenju, postopke imenovanja in druge določbe, ki so potrebne za uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog združenja.

V. ZASTOPANJE

5. člen

Predsednik predstavlja in zastopa združenje, v njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANIC**6. člen**

Članice so upravičene, da njihovi predstavniki volijo in so izvoljeni v organe združenja. Članice morajo biti seznanjene s programom združenja ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem.

Članice so dolžne redno plačevati članarino, spoštovati pravila združenja, določena s statutom ter varovati ugled in interese združenja.

VII. NAČIN VČLANJEVANJA OZIROMA PRENEHANJE ČLANSTVA**7. člen**

V združenje se prostovoljno vključujejo slovenske mestne občine. Članstvo se pridobi na podlagi sklepa mestnega sveta oziroma občinskega sveta mestne občine (v nadaljevanju: mestni svet). Članstvo v združenju se prične z dnem veljavnosti sklepa mestnega sveta.

Članstvo v združenju preneha:

- s prenehanjem mestne občine,
- z izstopom iz združenja ali
- izključitvijo, ki jo sprejme skupščina združenja.

VIII. ORGANI ZDRUŽENJA**8. člen**

Organi združenja so skupščina, predsednik in nadzorni odbor.

Skupščino sestavljajo župani članic. Mandatna doba skupščine traja 4 leta.

IX. FINANCIRANJE ZDRUŽENJA**9. člen**

Stroški poslovanja združenja se pokrivajo z letno članarino in dohodki iz prispevkov in dotacij. Združenje lahko pridobi tudi sredstva, ki se zagotavljajo v državnem proračunu.

X. NADZOR NAD POSLOVANJEM**10. člen**

Nadzor nad poslovanjem izvaja nadzorni odbor, ki nadzoruje materialno in finančno poslovanje združenja ter namen-skost in smotnost porabe finančnih sredstev.

Način izvolitve članov nadzornega odbora in določbe v zvezi z njegovim delovanjem ureja statut združenja.

XI. PRENEHANJE**11. člen**

Sklep o prenehanju združenja ter združitvi ali razdružitvi sprejme skupščina z dvotretjinsko večino članic. Pooblaščen oseb združenja v skladu s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo, obvesti pristojno ministrstvo o prenehanju združenja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

Prvo konstitutivno sejo skupščine skliče župan Mestne občine Ljubljana v roku treh mesecev po sprejemu sklepa o članstvu v združenju.

13. člen

Mandat ustanovne skupščine traja do prve seje novoizvoljenih članov mestnih svetov po lokalnih volitvah v letu 2010.

14. člen

Mestna občina Ljubljana kot pooblaščen članica združenja predloži zahtevo po hrambi Akta o ustanovitvi združenja

pristojnemu organu in poskrbi za objavo odločbe o hrambi, akta o ustanovitvi in statuta združenja v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-2/2009

Koper, dne 17. decembra 2009

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Št. 033-1/2010-(41/01)

Kranj, dne 27. januarja 2010

Župan

Mestne občine Kranj

Damijan Perne l.r.

Št. 089-258/2009-60

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

Št. 900-2/2009

Nova Gorica, dne 18. februarja 2010

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

Št. 021-20/2009

Novo mesto, dne 17. decembra 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojz Muhič l.r.

Št. 031-2/2009

Ptuj, dne 20. julija 2009

Župan

Mestne občine Ptuj

dr. Štefan Čelan l.r.

Št. 032-37/2009

Slovenj Gradec, dne 22. decembra 2009

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 030-04-0001/2009

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan

Mestne občine Velenje

Srečko Meh l.r.

3778. Statut Združenja mestnih občin Slovenije

V skladu s tretjim odstavkom 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) ter 4. členom Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije je Skupščina Združenja mestnih občin Slovenije na svoji 1. seji dne 6. maja 2010 sprejela

STATUT

Združenja mestnih občin Slovenije

1. člen

Uvodne določbe

Ta statut določa ime in sedež Združenja mestnih občin Slovenije (v nadaljevanju: ZMOS), namen in naloge ZMOS, način včlanjevanja in prenehanja članstva v ZMOS, pravice in obveznosti članic, financiranje ZMOS, organe ZMOS, njihovo sestavo, delovno področje in medsebojna razmerja, zastopanje ZMOS, nadzor nad poslovanjem ZMOS in prenehanje ZMOS ter druga vprašanja, pomembna za delovanje ZMOS.

Ime združenja je: ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE. V mednarodnem delovanju se enakovredno uporablja ime: ASSOCIATION OF SLOVENE MUNICIPALITIES.

Sedež ZMOS je v Ljubljani, Mestni trg 1.

ZMOS ima svoj žig. Žig je pravokotne oblike 50x23 mm, modre barve, z napisom v sredini, in sicer v prvi vrsti z napisom »ZMOS«, v drugi vrsti z napisom »Združenje Mestnih Občin Slovenije«.

ZMOS ima svoj znak. Znak je sestavljen iz prvih črk besed, ki sestavljajo ime Združenja mestnih občin Slovenije. Črke so povezane, kar simbolizira povezanost občin, barve črk se prelivajo od oranžne, rdeče, vijolične do modre.

ZMOS je pravna oseba javnega prava, ki jo zastopa in predstavlja predsednik združenja.

2. člen

Namen in naloge

ZMOS je interesno združenje slovenskih mestnih občin, ustanovljeno zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov. ZMOS zastopa interese slovenskih občin na državni in mednarodni ravni.

ZMOS se povezuje s sorodnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini in sodeluje z drugimi pravnimi osebami z namenom pridobitve znanj in izkušenj s področja lokalne samouprave in gospodarskih javnih služb.

ZMOS opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na: izmenjavo izkušenj in krepitev lokalne samouprave; organiziranje razprav o aktualnih vprašanjih v zvezi z uresničevanjem lokalne samouprave, s poudarkom na delovanju mestnih občin; obravnavanje zakonskih predpisov, ki se nanašajo na lokalno samoupravo ter dajanje pobud državnemu zboru, državnemu svetu in vladi; uveljavljanje in zastopanje skupnih interesov mestnih občin; sodelovanje z organizacijami lokalnih in regionalnih skupnosti; oblikovanje skupnih razvojnih projektov ter opravljanje drugih nalog v skladu z odločitvami organov ZMOS.

3. člen

Članstvo

V ZMOS se prostovoljno vključujejo slovenske mestne občine.

Članstvo se pridobi na podlagi odločitve mestnega sveta oziroma občinskega sveta mestne občine (v nadaljevanju: mestni svet). Članstvo v ZMOS se prične z dnem veljavnosti sklepa mestnega sveta.

Članstvo v ZMOS preneha:

– s prenehanjem mestne občine,

– z izstopom iz ZMOS,

– z izključitvijo, ki jo sprejme skupščina ZMOS (v nadaljevanju: skupščina).

O izstopu iz ZMOS odloča mestni svet mestne občine članice (v nadaljevanju: članica). O izključitvi odloča skupščina na predlog predsednika ZMOS. Članica, ki je izstopila ali je bila izključena, mora v celoti poravnati svoje obveznosti do ZMOS za tekoče leto.

Članica se izključi, kolikor se ugotovi delovanje, ki je v nasprotju z interesi ZMOS in je bila s tem povzročena škoda drugim članicam.

Izključena članica ima možnost ugovora na skupščino, v roku 30 dni od dneva prejema sklepa. O ugovoru odloča skupščina z večino glasov vseh članov.

4. člen

Pravice in obveznosti članic

Članice so upravičene, da njihovi predstavniki volijo in so izvoljeni v organe ZMOS. Članice morajo biti seznanjene s programom ZMOS ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem.

Članice so dolžne redno plačevati članarino, spoštovati pravila ZMOS, določena s tem statutom, ter varovati ugled in interese ZMOS.

5. člen

Financiranje

Stroški poslovanja ZMOS se pokrivajo z letno članarino ter dohodki iz prispevkov in dotacij. ZMOS lahko pridobi tudi sredstva, ki se zagotavljajo v državnem proračunu.

Letno članarino za vsako koledarsko leto posebej določi skupščina s finančnim načrtom. Članice so dolžne plačati članarino do konca marca tekočega leta. Kolikor skupščina do konca marca ne določi višine letne članarine, članice plačajo članarino v višini preteklega leta. Višina članarine je odvisna od števila prebivalcev občine.

6. člen

Organi ZMOS

Organi ZMOS so:

- skupščina,
- predsednik,
- nadzorni odbor.

7. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ ZMOS in odloča o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti ZMOS.

Skupščina:

- sprejema statut in spremembe statuta,
- sprejema ostale akte in njihove spremembe in dopolnitve,

- sprejema delovni program,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli predsednika in podpredsednika,
- voli člane nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine in drugih obveznostih članic,
- sprejema skupna stališča, kadar gre za interese, ki zadevajo vse članice,

- odloča o članstvu v mednarodnih organizacijah,
- voli predstavnike v mednarodnih organizacijah,
- odloča o drugih zadevah, ki so pomembna za delovanje.

Skupščino sestavljajo župani članic. V primeru zadržanosti lahko župana nadomešča podžupan ali direktor mestne uprave. Mandatna doba skupščine traja štiri leta, kolikor traja mandat župana. Predsednik mora sklicati skupščino najkasneje v treh mesecih po izvedenih rednih lokalnih volitvah, da se določi nova sestava skupščine.

Mandat člana skupščine preneha z iztekom županske funkcije.

Vsaki članici pripada en glas v skupščini.

Skupščina se skliče praviloma enkrat mesečno. Skupščina je sklepčna, če je na zasedanju navzočih vsaj polovica predstavnikov članic.

Skupščina zaseda javno. V primeru, da tako sklene skupščina, se o posameznih točkah dnevnega reda lahko razpravlja in odloča tudi brez javnosti. O delu skupščine se vodi zapisnik.

Na skupščini se glasuje javno. Na predlog najmanj 1/3 navzočih predstavnikov članic lahko skupščina odloči, da se o posamezni točki glasuje tajno.

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih predstavnikov članic, razen o:

- sprejemu statuta,
 - izvolitvi predsednika in podpredsednika,
 - izvolitvi predsednika in dveh članov nadzornega odbora,
 - in o drugih sklepih določenih s tem statutom,
- kjer je potrebna večina glasov vseh predstavnikov članic.

O predsedniku in podpredsedniku se glasuje kot o kandidatih. O članih nadzornega odbora se glasuje poimensko.

V primeru, da pride do zamenjave župana v članici, iz katere župan opravlja funkcijo predsednika ali podpredsednika, novi župan nadaljuje funkcijo v ZMOS.

8. člen

Predsednik in podpredsednik

Predsednika in podpredsednika izvoli skupščina. Funkcija predsednika in podpredsednika je nepoklicna. Mandat predsednika in podpredsednika je 2 leti. Podpredsednika se praviloma direktno uvrsti na kandidatno listo za predsednika.

V času do izvolitve predsednika in podpredsednika opravlja operativne naloge predsednika direktor mestne uprave članice, katere župan je bil predsednik v preteklem mandatu.

Predsednik predstavlja in zastopa ZMOS, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik.

Predsednik sklicuje in vodi seje skupščine in je odgovoren za izvajanje njenih sklepov.

9. člen

Delovna telesa skupščine

Skupščina lahko ustanovi stalna in začasna delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem statutom, obravnavajo zadeve iz pristojnosti skupščine in dajejo skupščini mnenja in predloge.

Stalna delovna telesa skupščine so:

1. kolegij direktorjev,
2. odbor za finance,
3. odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,
4. odbor za gospodarske dejavnosti in promet,
5. odbor za družbene dejavnosti.

Kolegij direktorjev članic, se skliče najmanj 8 dni pred sklicem skupščine. Kolegij direktorjev vodi direktor članice, katere župan je predsednik ZMOS.

Vsaka članica ima najmanj enega predstavnika v odboru. Člani odborov so predstojniki organov MU članic, ki pokrivajo posamezno področje, lahko pa tudi predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti. Število članov in sestavo strokovnih odborov določi skupščina s sklepom o ustanovitvi.

Kandidate za strokovne odbore lahko predlagajo predsednik in drugi predstavniki članic v skupščini, članica ali strokovni odbor. Člane strokovnih odborov imenuje skupščina, glede na strokovno področje, usposobljenost kandidatov in organizacijo dela.

Člani strokovnega odbora izmed sebe določijo predsednika, ki predstavlja in vodi odbor.

10. člen

Strokovne službe

Organizacijske, administrativne, tehnične in druge naloge za ZMOS opravlja mestna uprava članice, katere župan je predsednik ZMOS, ali strokovna služba ZMOS.

11. člen

Imenovanja

Predstavnike ZMOS v mednarodnih delegacijah lokalnih skupnosti, posvetovalnih telesih Državnega zbora RS in Vlade RS ter drugih institucijah imenuje skupščina. Kandidata lahko predlaga predsednik, drug član skupščine ali strokovni odbor ZMOS. Pred imenovanjem se izvede evidentiranje kandidatov.

12. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor nadzoruje materialno in finančno poslovanje ZMOS ter namenskost in smotrnost porabe finančnih sredstev. Nadzorni odbor ima pravico do neomejenega vpogleda v dokumentacijo ter finančno in materialno poslovanje ZMOS.

Finančno poslovanje ZMOS se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo finančno in materialno poslovanje oseb javnega prava.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje skupščina najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za tričlanski nadzorni odbor predlagajo članice.

Člani v nadzornem odboru ne morejo biti člani v drugih organih ZMOS.

Nadzorni odbor je dolžan obvestiti članice, skupščino in predsednika o nepravilnostih v poslovanju ZMOS.

13. člen

Javnost dela

Delo ZMOS je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil članicam in sredstvom javnega obveščanja, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov in delovnih teles in na druge načine.

Predsednik skrbi za obveščanje o delu ZMOS. Skupščina lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo ali organizira novinarska konferenca.

14. člen

Prenehanje ZMOS ter združitev ali razdružitve

Sklep o prenehanju ZMOS ter združitvi ali razdružitvi sprejme skupščina z dvotretjinsko večino članic. Pooblaščen oseba ZMOS v skladu s tretjim odstavkom 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi obvesti pristojno ministrstvo o prenehanju ZMOS.

15. člen

Prehodne določbe

Za leto 2010 se članarina določi do konca junija 2010.

Organizacijske, administrativne, tehnične in druge naloge za ZMOS opravlja, do potrditve mandata predsednika oziroma ustanovitve strokovne službe ZMOS, Mestna uprava Mestne občine Ljubljana.

16. člen

Končna določba

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina.

Št. 089-173/2010-4

Ljubljana, dne 6. maja 2010

Predsednik
Zoran Janković l.r.

3779. Izrek odločbe Vlade Republike Slovenije

Mestna občina Ljubljana, pooblaščen članica Združenja mestnih občin Slovenije, po svojem zakonitem zastopniku županu Zoranu Jankoviću objavlja izrek odločbe Vlade Republike Slovenije št. 03100-1/2010/6 z dne 22. 7. 2010:

1. Akt o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije, ki so ga sprejeli: Občinski svet Mestne občine Koper 17. 12. 2009, Mestni svet Mestne občine Kranj 27. 1. 2010, Mestni svet Mestne občine Ljubljana 23. 11. 2009, Mestni svet Mestne občine Nova Gorica 18. 2. 2010, Občinski svet Mestne občine Novo mesto 17. 12. 2009, Mestni svet Mestne občine Ptuj 20. 7. 2009, Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec 21. 12. 2009 in Mestni svet Mestne občine Velenje 22. 12. 2009, in z njim ustanovili ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE, Ljubljana, Mestni trg 1, se vzame v hrambo.

2. Akt iz prejšnje točke hrani Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

3. Združenje mestnih občin Slovenije objavi izrek te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 089-173/2010-9

Ljubljana, dne 17. avgusta 2010

Predsednik
Združenja mestnih občin Slovenije
Zoran Janković l.r.

OBČINE

ČRENŠOVCI

3780. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI-5 v Gornji Bistrici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je župan Občine Črenšovci sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI-5 v Gornji Bistrici**1. Splošno**

S tem sklepom se začne priprava podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI-5, ki je stanovanjsko območje v k.o. Gornja Bistrica v Občini Črenšovci (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Sklep določa način priprave OPPN v Gor. Bistrici, njegovo območje, roke za izvedbo, udeležence v postopku in obveznosti glede financiranja izdelave.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN za poslovno cono

Območje enote BI-5 v Gornji Bistrici je na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09, sprem. 5/10 in 43/10) opredeljeno kot stavbno zemljišče. Širše območje enote urejanja je delno pozidano, v območju je vaško gasilski dom in stanovanjski objekti. V dovozni cesti je zgrajena celotna gospodarska javna infrastruktura. Območje je izven vseh režimov.

Razlog za izdelavo OPPN je kompleksna ureditev območja, ki zajema gradnjo gospodarske javne infrastrukture do parcel in gradnja individualnih stanovanjskih objektov.

3. Območje OPPN v Gornji Bistrici

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi števkami 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1829/1, 1831/3, 1831/4, 1831/5, 1831/6 v k.o. Gornja Bistrica.

Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje vključijo tudi druge parcelne številke, potrebne za infrastrukturno opremljenost območja in širšega prostora.

V predmetnem območju je načrtovana gradnja individualnih stanovanjskih hiš s prostori za manjše obrtne ali servisne dejavnosti. Dopolnilne dejavnosti so lahko tudi v samostojnih objektih. Objekti se priključijo na gospodarsko javno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, elektrika, tk omrežje), ki poteka v dovozni cesti na zahodni strani enote urejanja.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo OPPN se izdela geodetski posnetek obstoječega stanja. Pri izdelavi se uporabijo tudi strokovne podlage, študije, raziskave in različna strokovna gradiva, izdelana za pripravo občinskega prostorskega načrta, ki se nanašajo na obravnavano območje.

Načrtovane prostorske ureditve morajo biti izdelane na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve. Osnutek OPPN se izdela na podlagi prikaza stanja prostora in na podlagi občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci ter izraženih investicijskih namer.

Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta prostorskih ureditev izkazalo, da so potrebne.

Za enoto urejanja ni potrebo izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

5. Roki za pripravo OPPN

Faza postopka	Rok
Objava sklepa o začetku priprave OPPN	Avgust 2010
Priprava osnutka OPPN	Avgust 2010
Pridobitev smernic na osnutek OPPN (30 dni)	Avgust, september 2010
Dopolnitev osnutka v skladu z zahtevami iz podanih smernic	September 2010
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	September
Javna razgrnitev z javno obravnavo (30 dni)	September 2010
Pregled pripomb in izdelava stališč ter sprejem na občinskem svetu	Oktober 2010
Izdelava predloga OPPN	Oktober 2010
Pridobitev mnenj na predlog OPPN	November 2010
Sprejem na občinskem svetu in objava v javnem glasilu	December 2010

Navedeni roki veljajo v primeru, da je Sklep o pričetku priprave OPPN objavljen najkasneje do sredine meseca avgusta, da je urejena pogodba o pripravi gradiva z izbranim pripravljavcem in da za načrtovane ureditve ne bo potrebna izdelava dodatnih strokovnih podlag.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovanje prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota;

2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci;

3. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

4. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;

5. Občina Črenšovci.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN

Finančna sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag zagotovi Občina Črenšovci iz svojih proračunskih sredstev.

8. Uveljavitev sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Črenšovci.

Št. 92/2010

Črenšovci, dne 9. avgusta 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

LJUBLJANA

3781. Odredba o določitvi obrazcev podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

Na podlagi 72. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O
o določitvi obrazcev podpore volivca
in roka za zbiranje podpisov

1. člen

Besedili obrazcev podpore volivca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis naknadnega referenduma o uveljavitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del in zahtevi za razpis naknadnega referenduma o uveljavitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, sprejetima na 41. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, 5. julija 2010 se glasita:

I.
PODPORA VOLIVCA ZAHTEVI
ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani/a

Ime in priimek rojen/a

stalno prebivališče: občina

ulica hišna št.

dajem podporo zahtevi za
NAKNADNI REFERENDUM

o uveljavitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - strateški del, ki je bil sprejet na 41. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, 5. julija 2010.

Podpis volivca/ke

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.
2. Izpolnjen obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Ljubljana).

IZPOLNI URADNA OSEBA:

V Ljubljani, dne M.P. -----
podpis

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

II.
PODPORA VOLIVCA ZAHTEVI
ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani/a

Ime in priimek rojen/a

stalno prebivališče: občina

ulica hišna št.

dajem podporo zahtevi za
NAKNADNI REFERENDUM

o uveljavitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del, ki je bil sprejet na 41. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, 5. julija 2010.

Podpis volivca/ke

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.
2. Izpolnjen obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Ljubljana).

IZPOLNI URADNA OSEBA:

V Ljubljani, dne M.P. -----
podpis

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

2. člen

Velikost obrazcev podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

3. člen

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevama za razpis naknadnega referenduma iz 1. člena te odredbe je od 1. septembra 2010 do 5. oktobra 2010.

4. člen

Obrazca za podporo volivca zagotovi Mestna občina Ljubljana brezplačno in sta na voljo volivcem pri državnem organu pristojnem za vodenje evidence volivne pravice.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-28/2010-6

Ljubljana, dne 19. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA

3782. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m² v Otroškem vrtcu Metlika v šolskem letu 2010/2011

Na podlagi 18. in 23. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) je Občinski svet Občine Metlika na 10. korespondenčni seji dne 11. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o manjši notranji igralni površini od 3 m² v Otroškem vrtcu Metlika v šolskem letu 2010/2011

1. člen

Otroški vrtec Metlika zaradi zagotovitve notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi mogel sprejeti vseh vpisanih otrok v vrtec. Zato Občina Metlika intenzivno izvaja aktivnosti za pridobitev dodatnih prostorov v Otroškem vrtcu Metlika.

2. člen

Ker dosledno zagotavljanje notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi omogočilo sprejema vseh vpisanih otrok v vrtec, soglašamo z manjšo notranjo igralno površino od 3 m² na otroka v enotah vrtca v šolskem letu 2010/2011, in sicer 2,62 m² notranje igralne površine na otroka.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Št. 609-1/2010

Metlika, dne 11. avgusta 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

3783. Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Mokronog - Trebelno in Šentrupert

Na podlagi 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 63/07) in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 38/07) sta Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 30. redni seji, dne 28. 7. 2010, in Občinski svet Občine Šentrupert na 32. redni seji, dne 29. 7. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08) sprejela

O D L O K

o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Mokronog - Trebelno in Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin soustanoviteljic in njunih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Mokronog - Trebelno in Občina Šentrupert ustanovita skupno upravo Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Mokronog - Trebelno in Šentrupert za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je na Občini Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava – Medobčinski inšpektorat in redarstvo, v sredini pa je napis »Mokronog - Trebelno in Šentrupert«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujeta župana občin soustanoviteljic.

(2) Župana imenujeta in razrešujeta vodjo skupne uprave, sprejmeta kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava je enovita in nima notranjih organizacijskih enot.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin soustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin soustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ občin soustanoviteljic.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je na sedežu skupne uprave.

(3) Pooblaščenice uradne osebe medobčinske inšpekcije vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in predpisi posameznih občin soustanoviteljic v upravnih postopkih na 1. stopnji. Na 2. stopnji odloča vodja skupne občinske uprave.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine soustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine soustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine soustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujeta in razrešujeta župana občin soustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in tem odlokom.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin soustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magistriranjem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župana lahko skleneta pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave začasno, najdalj za 12 mesecev, opravljal direktor občinske uprave ene izmed ustanoviteljic.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine soustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa obema županoma občin soustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Mokronog - Trebelno.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Mokronog - Trebelno oziroma vodja skupne uprave na podlagi pisnega pooblastila županov občin soustanoviteljic.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan Občine Mokronog - Trebelno v soglasju z županom druge občine soustanoviteljice.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druge materialne pogoje zagotavljajo občine soustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Mokronog - Trebelno 50,9%,
- Občina Šentrupert 49,1%.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih skupne občinske uprave v občini, v kateri ima sedež in na dislociranih enotah, kar določita župana s posebnim sklepom.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine soustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopek javnega naročila vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenujeta župana občin soustanoviteljic.

(3) Ostale tekoče odhodke in transfere, ki niso predmet predhodne alineje tega člena si občini soustanoviteljici skupne uprave delita v razmerju, določenem v 13. členu tega odloka.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine soustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določita župana občin soustanoviteljic, je vključen v proračun občine soustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občini soustanoviteljici zagotavljata sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno. Občina Šentrupert je dolžna kriti te stroške v skladu s 13. členom tega odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN SOUSTANOVITELJIC

17. člen

Župana občin soustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredita način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

18. člen

(1) Občina soustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županu soustanoviteljice. O izstopu iz skupne uprave sprejmeta občinski sveta občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim določita rok, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev, do katerega sta občini soustanoviteljici dolžni zagotoviti ustrezne deleže sredstev za skupno upravo ter morebitne presežne javne uslužbenke. Ugotovitveni sklep se pošlje občinam soustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot soustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morata s tem strinjati obe občini soustanoviteljici.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejme župan Občine Mokronog - Trebelno akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi v soglasju z županom druge občine soustanoviteljice. Kadrovski načrt skupne uprave sprejmeta

župana občin soustanoviteljic. Skladno z Zakonom o javnih uslužbencih in tem odlokom župana občin soustanoviteljic pred začetkom delovanja skupne občinske uprave imenujeta vodjo skupne občinske uprave.

20. člen

Skupna uprava začne z delom, ko občini soustanoviteljici zagotovita sredstva za začetek dela skupne uprave ter, ko občina soustanoviteljica, v kateri ima skupna uprava sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

(1) Župana občin soustanoviteljic objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave odločal zadnji. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah soustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po objavi, če ni drugače določeno.

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

3784. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 30. redni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino, parc. št. 1478/5, pot v izmeri 135 m², vpisano pri vl. št. 1015, k.o. Ornuška vas.

II.

Nepremičnina parc. št. 1478/5, k.o. Ornuška vas, postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-007/2009-6
Mokronog, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

PUCONCI

3785. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ((Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2,

27/08 Odl. US, 76/08 ZLS-O, 100/08 Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 34. redni seji dne 19. 8. 2010 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2010 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov/konto	Rebalans 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.572.901
	Tekoči prihodki (70+71)	6.504.035
70	Davčni prihodki	5.089.793
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.243.243
	703 Davki na premoženje	325.550
	704 Domači davki na blago in storitve	521.000
71	Nedavčni prihodki	1.414.242
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	595.929
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	769.813
72	Kapitalski prihodki	164.007
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	153.407
73	Prejete donacije	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	3.899.859
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.839.859
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	60.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.263.810
40	Tekoči odhodki	5.329.168
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	351.577
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.101
	402 Izdatki za blago in storitve	1.886.241
	403 Plačila domačih obresti	20.500
	409 Rezerve	3.009.749
41	Tekoči transferi	2.423.540
	410 Subvencije	156.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.471.900

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	225.958
	413 Drugi tekoči domači transferi	569.682
42	Investicijski odhodki	4.268.602
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.268.602
43	Investicijski transferi	242.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	71.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	171.000
I.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1.690.909
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
II.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
III.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	5.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
IV.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
V.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000,00
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	1.200.000,00
VI.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.239
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.239
VII.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	530.148
VIII.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.165.761
IX.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.690.909
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	530.148

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2010 se spremeni prvi odstavek 8. člena in se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se v letu 2010 izločijo v višini 63.925,71 eurov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2010 se spremeni drugi odstavek 13. člena in se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri

pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2010 se zagotavljajo v višini 35.823,24 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2010

Puconci, dne 19. avgusta 2010

Župan

Občine Puconci

Ludvik Novak l.r.

ROGAŠOVCI

3786. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogošovci

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 17. in 118. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogošovci na 31. redni seji dne 13. 8. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Rogošovci

1. člen

V Statutu Občina Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) se v prvem odstavku 1. člena pred besedo »samoupravna« doda beseda »temeljna«.

V celotnem besedilu statuta se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 3. členu se črtajo besede »po predhodnem soglasju občinskega sveta«.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se doda nov tretji stavek, ki glasi:

»V sredini pečata je grb.«
Sedanji tretji stavek postane četrti stavek.

4. člen

V 8. členu se doda nova 13. točka, ki glasi:

»13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

5. člen

V drugem odstavku 10. člena se doda nov drugi stavek, ki glasi: »Upravljavca zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.«

V tretjem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»datum in kraj rojstva oziroma datum smrti«.

6. člen

Zadnji stavek petega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje

v 10 dneh po drugem krogu volitev.«, besedilo desete alineje pa se spremeni tako, da glasi:

»– odloča o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim občinskim premoženjem«.

7. člen

V peti alineji drugega odstavka 17. člena se črta besedilo »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«.

Doda se nova deseta alineja, ki glasi:

»– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je le-ta razrešen«.

Besedilo dosedanje desete alineje, ki postane enajsta alineja, pa se spremeni tako, da glasi:

»– odloča o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim občinskim premoženjem«.

Dosedanja enajsta do dvajseta alineja postanejo dvanajsta do enaindvajseta.

Dosedanja enaindvajseta alineja se črta.

8. člen

V drugem odstavku 18. člena se za besedo »sveta« dodata besedi »in podžupana«.

V četrtem odstavku tega člena se za besedo »sveta« dodata besedi »in podžupana« ter črta besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina«.

9. člen

V drugem stavku prvega odstavka 22. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

10. člen

V drugem odstavku 23. člena se črta predzadnji stavek.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osem dni od prejema pisne odstopne izjave.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz četrtega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče.«.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

11. člen

Prva alineja 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odbor za urbanizem in urejanje prostora ter komunalno infrastrukturo«.

12. člen

V tretjem odstavku 30. člena se drugi stavek spremeni in glasi: »Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.«.

Na koncu tretjega odstavka tega člena se doda besedilo: »Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana ne ugotovi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«.

13. člen

V peti alineji 31. člena se beseda »odtujitvi« nadomesti z besedo »razpolaganju«.

V osmi alineji se za besedama »uprave in« dodajo besede »skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje predstojnike«.

14. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan razen, če je župan razrešen. Če je župan razrešen odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.«.

15. člen

Drugi odstavek 38. člena se črta.

Dosedanji tretji do enajsti odstavek postanejo drugi do deseti odstavek.

16. člen

V drugem odstavku 39. člena se črtajo besede »svetov ožjih delov občine«.

17. člen

V drugem odstavku 40. člena se beseda »svetov« nadomesti z besedo »odborov«.

18. člen

V zadnjem odstavku 41. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

19. člen

Tretji odstavek 43. člena se spremeni tako, da glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

Na začetku četrtega odstavka se doda naslednji stavek: »Postopki v zvezi s pripravo osnutka in predloga poročila se izvajajo v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.«

V celotnem četrtem odstavku se v ustrezen sklonu besedi »predlog poročila« nadomestita z besedama »osnutek poročila« in beseda »ugovor« z besedama »odzivno poročilo«.

20. člen

V tretjem odstavku 48. člena se črta besedilo »na predlog tajnika občine«.

21. člen

Besedilo 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima predpisano izobrazbo in opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s posebnim zakonom.«

22. člen

V tretjem odstavku 62. člena se besedilo za besedama »v skladu« nadomesti z besedilom »z določbami Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogašovci, ki se nanašajo na imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta.«.

23. člen

V 84. členu se beseda »deset« nadomesti z besedo »pet«.

24. člen

Besedilo 89. člena se spremeni in glasi:

»Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pito vodo,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
– obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
– urejanje in čiščenje javnih površin,
– vzdrževanje občinskih javnih cest,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
– urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti,
– druge javne službe, v skladu z zakonom.«

25. člen

V tretjem odstavku 95. člena se za besedama »o odtujitvi« dodata besedi »in pridobitvi«.

26. člen

Drugi odstavek 97. člena se spremeni in glasi:
»Proračun občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine. Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.«

Črtata se tretji in četrti odstavek.

27. člen

V tretjem odstavku 100. člena se črtajo besede »in ožji deli občine«.

28. člen

102., 103. in 104. člen se črtajo.

29. člen

Četrti odstavek 105. člena se spremeni in glasi:
»Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor občine.«.

30. člen

107. člen se črta.

31. člen

Besedilo 108. člena se spremeni in glasi:
»Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.«

32. člen

109., 110. in 111. člen se črtajo.

33. člen

Drugi odstavek 112. člena se spremeni in glasi:
»V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter drugi prejemi in odhodki ter drugi izdatki občine za preteklo leto.«

34. člen

Drugi odstavek 113. člena se črta.

35. člen

Besedilo 114. člena se spremeni in glasi:
»Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to

dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.«

36. člen

Besedilo 115. člena se spremeni in glasi:

»Finančno poslovanje občine izvaja občinska uprava ali skupni organ občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančnega poslovanja ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.«

37. člen

V 116. členu se besedi »nabavo storitev« nadomestita z besedama »naročanje storitev«.

38. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2010-3

Rogašovci, dne 13. avgusta 2010

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

3787. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogošovci

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogošovci na 31. redni seji dne 13. 8. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Rogošovci

1. člen

V celotnem besedilu Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 72/99 in 29/03) se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec«, v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni in glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicuje najmanj štirikrat letno.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.«

3. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni in glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan v 20 dneh po izvolitvi članov, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.«

4. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni in glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.«

Prvi stavek drugega odstavka se spremeni tako, da glasi: »Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana.«

5. člen

V 10. členu se doda nov peti odstavek, ki glasi:

»Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.«

Doda se nov šesti odstavek, ki glasi:

»Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člana občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.«

6. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni in glasi:

»Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine ter predstavnikom medijev.«

Doda se nov tretji odstavek in glasi:

»Vabilo in gradivo se objavi na spletni strani Občine Rogašovci.«

Doda se nov četrti odstavek in glasi:

»Vabilo se pošlje po pošti v fizični obliki na papirju, če pa posamezni člani občinskega sveta želijo prejemati sklic seje v elektronski obliki, morajo občinski upravi sporočiti elektronski naslov.«

7. člen

Doda se nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta ter kadar gre za posamezno nujno zadevo. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Dopisna seja se opravi na podlagi v papirni ali elektronski obliki posredovanega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Svetniki sporočijo svojo odločitev do roka, ki je določen s sklicem in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravno veljavne izjave (v papirni obliki, po elektronski pošti, po faksu).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Glede odločanja na dopisni seji veljajo določbe tega poslovnika kot za odločanje na redni seji.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.«

8. člen

V prvem odstavku 47. člena se v prvem stavku za besedo »PROTI« postavi pika, ostalo besedilo se črta.

V tretjem odstavku se v drugem stavku za besedo »PROTI« postavi pika, ostalo besedilo se črta.

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

»Pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave zapiše svetnikovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu. Po končanem glasovanju predloži zaznamak predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja.«

9. člen

V petem odstavku 51. člena se v prvem stavku za besedo »izrednih« dodata besedi »ter dopisnih«. Doda se nov peti

stavek, ki glasi: »Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani stani občine.«

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavi. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.«

10. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni in glasi:

»Potek seje občinskega sveta se snema, posnetek seje se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.«

11. člen

V zadnjem odstavku 73. člena se beseda »deset« nadomesti z besedo »pet«.

12. člen

V prvem odstavku 58., 59., 60., 62. in 63. člena se beseda »šest« oziroma »sedem« nadomesti z besedo »pet«.

13. člen

V 87. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.«

14. člen

Prvi odstavek 88. člena se spremeni in glasi:

»Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.«

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni in glasi:

»Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.«

15. člen

V poglavju VII »Volitve in imenovanja« se črta točka 2 »Imenovanje podžupana« in 105. člen. Tretja in četrta točka tega poglavja postaneta druga in tretja točka.

16. člen

V 111. členu se besedi »javnih občil« nadomestita z besedami »sredstev javnega obveščanja«.

17. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2010-3

Rogašovci, dne 13. avgusta 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3788. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Goriškega v Občini Murska Sobota

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 31. redni seji dne 13. 8. 2010 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o prostorsko ureditvenih
pogojih za območje Goričkega
v Občini Murska Sobota

1. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Goričkega v Občini Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin, št. 10/90) se v 10. členu dopolni tako, da se besedo »aglomeracije« v osmi alineji doda vejica in nova deveta alineja, ki glasi:

»– Namenska raba območja, ki zajema parcelo št. 1859, k.o. Sveti Jurij, se spremeni tako, da se na tej parceli dovoljuje gradnja infrastrukturnega objekta – čistilna naprava.«

2. člen

11. člen se dopolni tako, da se v deseti alineji za besedo »surovin« doda vejica in nova enajsta alineja, ki glasi:

»– Namenska raba območja, ki zajema parcelo št. 296, k.o. Pertoča, se spremeni tako, da se na tej parceli dovoljuje gradnja infrastrukturnega objekta – čistilna naprava.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2010-16

Rogašovci, dne 13. avgusta 2010

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

3789. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Rogošovci ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 21. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogošovci na 31. redni seji dne 13. 8. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o višini in načinu določanja plač oziroma plačil
za opravljanje funkcije funkcionarjev, nagrade
članov delovnih teles občinskega sveta in drugih
organov Občine Rogošovci ter o povračilih
stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače oziroma plačila in druge prejemke funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogošovci.

2. člen

Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta, oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom organov ožjih delov občine ter članom drugih organov občine za njihovo delo pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

II. VIŠINA TER NAČIN DOLOČANJA PLAČ
IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

Funkcija župana Občine Rogošovci, je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščena v 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Odločbo o plači, oziroma plačilu za opravljanje funkcije, izda županu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

Za opravljanje funkcije podžupana je določen plačni razred v razponu od 34. do 41. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije glede na pooblastila in obseg dela, največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

5. člen

Osnova za obračunavanje plačila za opravljanje funkcije, oziroma plačila za opravljeno delo, članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članov organov ožjih delov občine, članov drugih organov občine, imenovanih s sklepom občinskega sveta, je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana).

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, vključno s plačili za opravljanje funkcije za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena se članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta – 15%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta – 30%,
- udeležba na izredni seji občinskega sveta – 20%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 14%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je – 9%.

Kolikor član občinskega sveta zamudi na sejo oziroma jo predčasno zapusti in je bil na seji prisoten manj kot polovico časa seje, ni upravičen do plačila za opravljanje funkcije po postavkah za delo na seji.

Navedeno določilo iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru napovedane obstrukcije.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Za svečane in dopisne seje občinskega sveta ter nadaljevanje seje se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Sklep o plačilu za opravljanje funkcije izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

7. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek sejnine posameznega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki znaša 5% najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Sejnine se izplačujejo po sklepu komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade. Nagrada letno ne sme preseči 15% plače župana za predsednika nadzornega odbora in 8% plače župana za člane nadzornega odbora.

Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer:

a) kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji:

- udeležba na seji nadzornega odbora – 30%
- vodenje seje nadzornega odbora – 10%
- za vabljenost prisotnost na seji občinskega sveta – 15%
- za vabljenost prisotnost na seji komisije ali odbora občinskega sveta – 7%

od 15% plače župana

b) kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepa nadzornega odbora

- ena ura zelo zahtevnega nadzora – 4%
- ena ura zahtevnega nadzora – 3%
- ena ura manj zahtevnega nadzora – 2%

od 15% plače župana.

Nagrade se izplačujejo po sklepu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Za opravljanje funkcije člana odbora vaške skupnosti se določi nagrada v obliki sejnine, ki znaša največ 5% letne plače župana. V okviru tega zneska se članu odbora vaške skupnosti določi del plače glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje odbora vaške skupnosti – 15%
- udeležba na seji odbora vaške skupnosti – 25%.

Predsedniku oziroma predsedujočemu vaškega odbora pripada sejnina za vodenje seje in za udeležbo na seji vaškega odbora.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov odbora vaške skupnosti, ki ga potrdi predsednik odbora vaške skupnosti.

11. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Enaka sejnina pripada tudi za udeležbo občinskih funkcionarjev na sejah delovnega telesa občinskega sveta, prisotnost katerih je potrebna zaradi proučevanja določenih vprašanj oziroma zadev.

Osebam, ki vodijo organe iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

12. člen

Volilni organi imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Funkcionar ima pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja občine. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občinske uprave oziroma javni uslužbenec občinske uprave, po pooblastilu tajnika občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače, sejnine in nagrade se izplačujejo mesečno, najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 65/99, 16/01, 88/05, 112/05 in 113/07).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Rogašovci, dne 13. avgusta 2010

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

3790. Pravilnik o sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma

Na podlagi 21. in 257. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 21. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 31. redni seji dne 13. 8. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte društev izven področja kulture, športa in turizma, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Rogašovci.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev (upokojska, humanitarna, invalidska, mladinska in druga društva razen gasilskih društev) v Občini Rogašovci,
- udeležba društev na krajevnih, občinskih, medobčinskih prireditvah ali aktivnostih,
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa,
- drugi programi in projekti društev, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Rogašovci.

Predmet tega pravilnika niso stroški vlagan v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. člen

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so društva:

- registrirana v skladu z zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev,
- s sedežem v Občini Rogašovci,
- s sedežem v drugi občini, če so njihovi člani občani Občine Rogašovci.

II. POSTOPEK IN POGOJI SOFINANCIRANJA PROGRAMOV**4. člen**

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Rogašovci. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine Rogašovci in na oglasni deski občine.

Javni razpis mora vsebovati: navedbo naročnika; predmet javnega razpisa; višino finančnih sredstev; merila za dodelitev sredstev; pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci; informacijo o razpisni dokumentaciji; rok do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis in rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa. Zainteresirani upravičenci se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Postopek javnega razpisa – odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja, vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Tajnik občine v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa.

Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

6. člen

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju izbrani upravičenci sklenejo pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba o sofinanciranju vsebuje: naziv in naslov društva; navedbo programa, ki se sofinancira; višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka; način sofinanciranja; način nadzora; določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

7. člen

Upravičenci s sedežem v Občini Rogašovci so dolžni do konca meseca marca naslednjega leta oddati poročilo z dokazili o namenski rabi dodeljenih sredstev. Če upravičenec dodeljena sredstva porabi nenamensko, mora sredstva vrniti.

Nenamensko porabo sredstev in izpolnitev pogodbenih obveznosti preverja občinska uprava.

III. KRITERIJI IN MERILA**8. člen**

Za sofinanciranje programov se upoštevajo naslednja merila, ki so določena v točkah in kriteriji:

1. Sredstva za redno dejavnost društva – število članov:

– do 10 članov	10 točk
– do 20 članov	20 točk
– do 50 članov	30 točk
– nad 50 članov	50 točk.

2. Prireditve, predavanja, akcije ipd.

a) organizacija prireditve	50 točk
b) sodelovanje na prireditvi	10 točk

c) organizacija in sodelovanje na strokovnih aktivnostih – predavanje, ekskurzije, izobraževanje ... 10 točk

3. Projekti, predstavitveni material društva – glasilo, bilten, brošura 10 točk

4. Nagrada za jubilej, obletnico

– za 10 let delovanja	10 točk
– za 20 let delovanja	20 točk
– za 30, 40, 50 ... let delovanja	30, 40, 50 ... točk.

Za društva, ki nimajo sedeža v Občini Rogašovci veljajo samo kriteriji pod točko 1.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis.

9. člen

Na predlog komisije se lahko posameznemu upravičencu s sedežem v Občini Rogašovci dodelijo dodatna oziroma višja sredstva, kot bi mu sicer pripadala po merilih in kriterijih iz 8. člena tega pravilnika, če gre za izvajanje humanitarnih ali drugih storitev, ki so v javnem interesu in posebnega pomena za lokalno skupnost.

Razpoložljiva proračunska sredstva, zmanjšana za sredstva iz prejšnjega odstavka, se v skladu z določbami tega pravilnika dodelijo vsem prijavljenim upravičencem.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**10. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010-23

Rogašovci, dne 13. avgusta 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**3791. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Rubnik" na Spodnji Polskavi**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; ZP Načrt) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je županja sprejela

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Rubnik" na Spodnji Polskavi****1. člen**

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu OPPN) stanovanjske zazidave "Rubnik"

Na podlagi pobude lastnikov nepremičnin parc. št. 1336/219, 1336/220, 1336/221, 1336/222, 1336/223, 1336/224, 1336/225, 1336/226, 1336/227, 1336/228, 1336/229, 1336/230, 1336/231, 1336/232, vse v k.o. Spodnja Polskava, Rubnik Ane in Rubnik Vinka, na območju Gmajne na Spodnji Polskavi, se za ureditev območja stanovanjske zazidave "Rubnik" začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Območje OPPN predstavlja nepozidana in delno zazidana stavbna zemljišča na jugozahodnem delu naselja Spodnja Polskava - Gmajna. V neposredni bližini so individualni stanovanjski. V skladu s prostorskimi planskimi akti občine je opredeljeno kot območje, kjer je dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, za območje je predvidena izdelava OPPN.

Investitorja, ki sta hkrati tudi lastnika zemljišč na obravnavanem območju, so na Občino Slovenska Bistrica posredovali pobudo za začetek postopka izdelave OPPN, skupaj z idejno urbanistično zasnovo pozidave območja, ki predvideva individualno stanovanjsko zazidavo, in ureditev potrebne infrastrukture na obravnavanem območju. Celotno območje se infrastrukturno opremlja.

Sprejeti Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave "Rubnik" na Spodnji Polskavi bo predstavljal pravno podlago za izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč in pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

2. člen**Pravna podlaga za pripravo OPPN**

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 57. člen ZPNačrt, na območju Občine Slovenska Bistrica pa tudi:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06).

3. člen**Območje OPPN in program**

Predmet izdelave je nov OPPN. Obravnavano – ureditveno območje meri približno 10.000 m², in sicer vključuje parcelne številke: 1336/219, 1336/220, 1336/221, 1336/222, 1336/223, 1336/224, 1336/225, 1336/226, 1336/227, 1336/228, 1336/229, 1336/230, 1336/231, 1336/232, vse v k.o. Spodnja Polskava.

Sestavni del tega OPPN so lahko tudi zemljišča izven območja OPPN, kolikor bi se izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave OPPN so:

- ureditev celotnega območja, kot zaključene celote;
- usklajeno vklapljanje novega kompleksa v okolje;
- usklajitev predvidene pozidave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini;
- izgradnja strnjene stanovanjske gradnje;
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin;
- zaključeno ureditev hortikulture zasnovala.

4. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne rešitve prostorskega akta bodo pridobljene na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na:

- povzetkih in usmeritvah obstoječe veljavne prostorske dokumentacije,
- analizi prostora,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejni zasnove prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorja in programskih izhodišč,
- idejnih rešitvah prometnega urejanja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture potrebne za nemoteno funkcioniranje ureditvenega območja OPPN.

Kolikor se v postopku priprave OPPN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Za območje OPPN mora pobudnik pridobiti osnovni geodetski elaborat. Po potrebi se za izdelavo OPPN izdelajo dodatne geodetske izmere, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Izbrani načrtovalec OPPN stanovanjske zazidave "Rubnik" izdela ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN stanovanjske zazidave "Rubnik".

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdela v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen**Roki izdelave OPPN**

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	Aktivnost	Rok izdelave
1.	Priprava osnutka OPPN	60 dni po sprejemu sklepa županje o začetku prostorskega akta
2.	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni
3.	izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 120 dni
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic
5.	Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
6.	javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni

	Aktivnost	Rok izdelave
7.	javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
8.	predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
9.	opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
10.	stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca
11.	izdelava predloga OPPN	15 dni
12.	pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
13.	sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
 - Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor,
 - Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
 - Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,
 - Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor,
 - Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana,
 - Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica,
 - Društvo KKS Pragersko - Gaj, Kolodvorska 9–11, 2331 Pragersko,
 - Krajevna skupnost Spodnja Polskava, Sp. Polskava 270, 2331 Pragersko,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
 - Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.
- Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:
- pobudnika in naročnika,
 - pripravljač OPPN: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,
 - načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN, bosta financirala pobudnika oziroma naročnika OPPN.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2010-11-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. avgusta 2010

p.p. sklep št. 030-27/2010-48-0207

Podžupan

Občine Slovenska Bistrica

mag. Ivan Pristovnik l.r.

3792. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2"

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, in 108/09; ZP Načrt) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je županja sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2"

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2"

Na podlagi pobude lastnikov nepremičnin parc. št. 675/5, 675/6, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 675/11, 674/9, 674/10, vse v k.o. Zgornja Bistrica, se za ureditveno območje stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2" začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Območje OPPN predstavlja nepozidana stavbna zemljišča na območju Zgornje Bistrice. V neposredni bližini so individualni stanovanjski objekti. V skladu s prostorskimi planskimi akti občine je opredeljeno kot območje, kjer je dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, za območje je predvidena izdelava OPPN.

Investitorja, ki sta hkrati tudi lastnika zemljišč na obravnavanem območju, sta na Občino Slovenska Bistrica posredovala pobudo za začetek postopka izdelave OPPN, ki predvideva individualno stanovanjsko zazidavo, in ureditev potrebne infrastrukture na obravnavanem območju. Celotno območje se infrastrukturno opremlja.

Sprejeti Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2", bo predstavljal pravno podlago za izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč in pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

2. člen

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 57. člen ZPNačrt, na območju občine Slovenska Bistrica pa tudi:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06).

3. člen

Območje OPPN in program

Predmet izdelave je nov OPPN. Obravnavano – ureditveno območje vključuje parcelne številke: 675/5, 675/6, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 675/11, 674/9, 674/10, vse v k.o. Zgornja Bistrica.

Sestavni del tega OPPN so lahko tudi zemljišča izven območja OPPN, kolikor bi se naknadno izkazal interes lastnikov zemljišč v neposredni bližini oziroma bi se izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave OPPN so:

- ureditev celotnega območja, kot zaključene celote;
- usklajeno vklapljanje novega kompleksa v okolje;
- uskladitev predvidene pozidave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini;
- izgradnja strnjene stanovanjske gradnje;
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin;
- zaključeno ureditev hortikulture zasnove.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne rešitve prostorskega akta bodo pridobljene na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na:

- povzetkih in usmeritvah obstoječe veljavne prostorske dokumentacije,
- analizi prostora,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejni zasnove prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorja in programskih izhodišč,
- idejnih rešitvah prometnega urejanja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture potrebne za nemoteno funkcioniranje ureditvenega območja OPPN.

Kolikor se v postopku priprave OPPN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov, ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Za območje OPPN mora pobudnik pridobiti osnovni geodetski elaborat. Po potrebi se za izdelavo OPPN izdelajo dodatne geodetske izmere, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Izbrani načrtovalec OPPN stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2" izdela ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN stanovanjske zazidave "Zgornja Bistrica 2".

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdelava v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki izdelave OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	Aktivnost	Rok izdelave
1.	Priprava osnutka OPPN	60 dni po sprejemu sklepa županje o začetku prostorskega akta
2.	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni

	Aktivnost	Rok izdelave
3.	Izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 120 dni
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic
5.	Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
6.	Javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
7.	Javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
8.	Predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
9.	Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
10.	Stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca
11.	Izdelava predloga OPPN	15 dni
12.	Pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
13.	Sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
 - Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
 - Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
 - Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
 - Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana
 - Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
 - Kabel TV, Dobriša vas, Petrovče
 - Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.
- Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:
- pobudnika in naročnika
 - pripravljenec OPPN: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
 - načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN, bosta financirala pobudnika oziroma naročnika OPPN.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-34/2010-3-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. avgusta 2010

p.p. sklep št. 030-27/2010-48-0207

Podžupan

Občine Slovenska Bistrica

mag. Ivan Pristovnik l.r.

3793. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Jožef"

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; ZP Načrt) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je županja sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Jožef"

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu OPPN) stanovanjske zazidave "Jožef"

Na podlagi pobude večih investitorjev in lastnikov nepremičnin na območju Jožefovega hriba v mestu Slovenska Bistrica, se za ureditveno območje stanovanjske zazidave "Jožef" začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Območje OPPN predstavlja nepozidana in delno zazidana stavbna zemljišča na severovzhodnem delu mesta Slovenska Bistrica. V neposredni bližini so pretežno individualni stanovanjski objekti, poslovno storitveni objekti kakor tudi obrtno stanovanjski objekti. V skladu s prostorskimi planskimi akti občine je opredeljeno kot območje, kjer je dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, enostanovanjske (samostojne hiše, vile, kmečke hiše in podobne enostanovanjske stavbe, vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše z enim stanovanjem, ki ima svojo streho in lasten vhod iz pritličja, v katerih se nahaja eno stanovanje) in dvostanovanjske stavbe (samostojne hiše ali vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše, v katerih se nahajata dve stanovanji-dvojčki), prizidave, nadzidave, adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene in nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov. Za območje je predvidena izdelava OPPN.

Investitorji, ki so hkrati tudi lastniki zemljišč na obravnavanem območju, so na Občino Slovenska Bistrica posredovali pobudo za začetek postopka izdelave OPPN, skupaj z idejno urbanistično zasnovo pozidave območja, ki predvideva individualno stanovanjsko zazidavo, in ureditev potrebne infrastrukture na obravnavanem območju. Celotno območje se infrastrukturno opremlja.

Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave "Jožef", bo predstavljal pravno podlago za izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč in pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

2. člen

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 57. člen ZPNačrt, na območju Občine Slovenska Bistrica pa tudi:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06).

3. člen

Območje OPPN in program

Predmet izdelave je nov OPPN. Obravnavano – ureditveno območje meri približno 40.000 m², in sicer vključuje parcelne številke: 422/2, 422/1, 437/2, 437/1, 433/2, 423/1, del 433/1, 436, 426/1, 426/2, 426/3, 1633/1, 1634, 1635, 1633/2, 1632/2, 2540/4, 2540/6, 2542/2, 2542/4, 2542/1, 2544/1, 2544/2, 2540/8, 2540/1 vse v k.o. Slovenska Bistrica.

Sestavni del tega OPPN so lahko tudi zemljišča izven območja OPPN, kolikor bi se izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja, ter eventualne nujne protiotrozijske ukrepe.

Predmet izdelave OPPN so:

- ureditev celotnega območja, kot zaključene celote;
- usklajeno vklapljanje novega kompleksa v okolje;
- usklajevanje predvidene pozidave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini;
- izgradnja strnjene stanovanjske gradnje;
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin;
- zaključeno ureditev hortikulture zasnove.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne rešitve prostorskega akta bodo pridobljene na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na:

- povzetkih in usmeritvah obstoječe veljavne prostorske dokumentacije,
- analizi prostora,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejni zasnove prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorja in programskih izhodišč,
- idejnih rešitvah prometnega urejanja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture potrebne za nemoteno funkcioniranje ureditvenega območja OPPN.

Kolikor se v postopku priprave OPPN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Za območje OPPN ima pobudnik že izdelan osnovni geodetski elaborat. Po potrebi se za izdelavo OPPN izdelajo dodatne geodetske izmere, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Izbrani načrtovalec OPPN stanovanjske zazidave "Jožef" izdelava ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN stanovanjske zazidave "Jožef".

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdelava v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki izdelave OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	Aktivnost	Rok izdelave
1.	Priprava osnutka OPPN	60 dni po sprejemu sklepa županje o začetku prostorskega akta
2.	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni
3.	izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 120 dni
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic
5.	Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
6.	javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
7.	javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
8.	predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
9.	opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
10.	stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca
11.	izdelava predloga OPPN	15 dni
12.	pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
13.	sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana,
- Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica,
- Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana,
- Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče,
- Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

- pobudniki in naročniki,
- pripravljavec OPPN: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,
- načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN, bodo financirali pobudniki oziroma naročniki OPPN.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-29/2008-59-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. avgusta 2010

p.p. sklep št. 030-27/2010-48-0207

Podžupan
Občine Slovenska Bistrica
mag. Ivan Pristovnik l.r.

SVETI TOMAŽ**3794. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 30. redni seji dne 11. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču s parc. št. 662/2 pot k.o. Rakovci.

2.

Zemljišče iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2010

Sveti Tomaž, dne 11. avgusta 2010

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**3795. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parceli št. 2824/2, pot v izmeri 34 m², na nepremičnini parceli št. 2824/3, pot v izmeri 144 m², na nepremičnini parceli št. 2824/7, pot v izmeri 26 m², vse k.o. Zbure.

II.

Navedene nepremičnine prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpišejo iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1556, k.o. Zbure, ter se zanje v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa pri njem vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0097/2009

Šmarjeta, dne 29. junija 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3796. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parceli št. 1538/2, pot v izmeri 123 m², k.o. Žaloviče, in na nepremičnini parceli št. 1538/3, pot v izmeri 11 m², k.o. Žaloviče.

II.

Navedeni nepremičnini prenehata imeti značaj javnega dobra in se odpišeta iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1297, k.o. Žaloviče, ter se zanju v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Šmarjeta, dne 29. junija 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3797. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parceli št. 2966/2, pot v izmeri 132 m², k.o. Bela Cerkev.

II.

Navedena nepremičnina preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1316, k.o. Bela Cerkev, ter se zanje v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0019/2010

Šmarjeta, dne 29. junija 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TABOR

3798. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 28. redni seji dne 7. 7. 2010 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianeta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.292.567
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	972.137

70	DAVČNI PRIHODKI	909.311
	700 Davki na dohodek in dobiček	824.820
	703 Davki na premoženje	37.379
	704 Domači davki na blago in storitve	47.111
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	62.826
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.029
	711 Takse in pristojbine	578
	712 Globe in denarne kazni	343
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.265
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.611
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	319.230
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	319.230
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.511.589
40	TEKOČI ODHODKI	493.277
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.314
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.293
	402 Izdatki za blago in storitve	317.340
	403 Plačila domačih obresti	12.867
	409 Rezerve	3.462
41	TEKOČI TRANSFERI	502.166
	410 Subvencije	2.858
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	312.966
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.380
	413 Drugi tekoči domači transferi	126.962
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	362.943
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	362.943
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	153.203
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	1.762
	432 Investicijski transferi PU	151.441
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-219.022
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	235.018
55	ODPLAČILA DOLGA	235.018
	550 Odplačila domačega dolga	235.018
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- ali 0 ali + -54.040
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	164.982
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	219.022
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali + 55.806

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančni načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in na koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske neopredeljene ne sme presežati 70%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 7.246,44 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.246,44 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 400.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir 02/2009

Tabor, maj 2010

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

3799. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tabor

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je župan Občine Tabor dne 17. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tabor

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Ocena stanja

Veljavni prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 118/03; v nadaljevanju: PUP) so bili izdelani za območje celotne Občine Tabor, in sicer v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 21/90, 32/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 77/98) in prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 32/99, 58/99, 96/02, 83/08) – v nadaljevanju: prostorski plan Občine Tabor.

Urejajo območja, za katera ni predvidena izdelava izvedbenih prostorskih aktov, območja, za katera so izvedbeni prostorski akti že realizirani in območja, za katera se predvideva njihova izdelava. V kartografskih prilogah so podane meje ureditvenih območij in morfoloških enot, besedilo pa med drugim določa splošna merila in pogoje, ki se nanašajo na posege v prostor, za katere je bila predvidena samo pridobitev lokacijske informacije, kot tudi, za katere je predviden upravni postopek pridobitve gradbenega dovoljenja, poleg tega pa so v prilogah (tabele morfoloških enot) podana tudi podrobnejša merila.

Razlogi

Ker je v času od sprejema PUP na posameznih območjih Občine Tabor, torej na območjih, ki se urejajo s tem prostorskim aktom, prišlo do sprememb pri nameravanih investicijah v prostoru, Občina Tabor pristopa k spremembam in dopolnitvam PUP za posamezna območja iz II. točke tega sklepa. Razloge za pripravo sprememb in dopolnitev PUP predstavljajo razvoj-

ne potrebe znanih in potencialnih investitorjev, potreb Občine Tabor po zagotovitvi ustreznih površin za nadaljnji gospodarski razvoj občine ter potreb po rešitvi parcialnih težav, katerih ureditev je pogojena z uskladjitvijo prostorskega akta.

S spremembami in dopolnitvami PUP bo Občina Tabor:

1. uredila pogoje za gradnjo poslovno-stanovanjskega območja na nezazidanih stavbnih zemljiščih v Kapli v pribl. velikosti 1,2 ha,

2. uskladila določila PUP tako, da bo v bodoče možna postavitev kozolcev kot nezahtevnih objektov, ki so pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, oziroma kot enostavnih objektov, ki so pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, na za to primernih lokacijah,

3. uskladila določila PUP tako, da bo določena vrsta enostavnih in nezahtevnih objektov lahko uporabljana tudi v turistične namene na za to primernih lokacijah,

4. uskladila določila PUP tako, da bo v enoti 5A/1, Ojstriška vas dovoljena tudi gradnja stanovanjskih objektov (poleg sedaj dopuščene gradnje proizvodnih objektov z mirno, nehrupno dejavnostjo),

5. uskladila določila PUP tako, da bo mogoča ustrezna prometna ureditev križišča Tabor–Ojstriška vas–Loke,

6. uskladila minimalna druga določila PUP, kolikor se bodo po objavi tega sklepa pojavile druge pobude (kolikor bo Občina po objavi tega sklepa prejela pobude, ki bistveno odstopajo od vsebine tega sklepa, bo župan sprejel dopolnitev tega sklepa).

Pravna podlaga

Spremembe in dopolnitve PUP se izdelajo na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), ki v četrtem odstavku 96. člena podaljšuje veljavnost PUP do dneva uveljavitve občinskega prostorskega načrta. ZPNačrt nadalje v istem členu določa, da se PUP v času veljavnosti lahko spreminjajo in dopolnjujejo po tistih določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt.

II. Okvirno območje sprememb in dopolnitev PUP

Veljaven PUP ureja celotno območje Občine Tabor. Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na posamezna območja ali pa na skupna merila in pogoje za območje celotne občine:

1. območje obrtno stanovanjskega dela v Kapli v pribl. velikosti 1,2 ha, kjer je predvidena izgradnja poslovno-stanovanjskega območja, obsega okvirno naslednje parcele v k.o. Ojstriška vas, parc. št. 657/5, 657/7, 657/8, 659/2, 672/2, 673/2, 679/2, 680/2, 684/4, 685/2, 688/2, 688/3,

2. spremembe in dopolnitve določil glede postavitev kozolcev se nanašajo na območje celotne Občine Tabor, pri čemer bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP proučeno, katera območja so za postavitev takih objektov primernejša,

3. spremembe in dopolnitve določil glede uporabljanja enostavnih in nezahtevnih objektov v turistične namene se nanašajo na območje celotne Občine Tabor, pri čemer bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP proučeno, katera območja in objekti so za to primernejši,

4. spremembe in dopolnitve določil za enoto 5A/1, Ojstriška vas, obsegajo okvirno naslednje parcele v k.o. Ojstriška vas parc. št. 1381/4,

5. prometna ureditev križišča Tabor–Ojstriška vas–Loke obsega naslednje parcele v k.o. Ojstriška vas: 1157, 1158/1, 1164/1.

Tekom postopka se lahko območje sprememb in dopolnitve PUP tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve pridobi Občina Tabor.

Za 1. in 5. območje iz točke II. se predvideva izdelava vseh potrebnih idejnih zasnov (idejne zasnove gospodarske javne infrastrukture, idejne zasnove prometne ureditve ipd.).

Za 1. in 5. območje iz točke II. se predvideva izdelava geodetskega načrta.

Za 1. območje iz točke II. se predvideva izdelava geološko geomehanskega mnenja.

Strokovne rešitve se izdelajo tudi na osnovi:

- obstoječega prostorskega plana Občine Tabor,
- drugih gradiv, relevantnih za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave,
- prikaza stanja prostora,
- smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter

- izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb.

IV. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in njegovih posameznih faz

Osnutek

- Občina pripravi osnutek. osnutek izdelava izbran načrtovalec v roku 30 dni od pridobitve vseh potrebnih podatkov.

Smernice

- Načrtovalec po pooblastilu občine pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

– Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnje alineje ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

- Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni, pisno sporoči, ali je za spremembe in dopolnitve PUP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

Dopolnjen osnutek

- Ob upoštevanju smernic načrtovalec dopolni osnutek v roku 45 dni od prejema zadnjih smernic.

Sodelovanje javnosti

- Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

- V času javne razgrnitve organizira občina javno obravnavo dopolnjenega osnutka.

- V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek.

- Načrtovalec v sodelovanju z občino preuči pripombe in predloge javnosti in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

- Občina zavzame stališče do pripomb in predlogov javnosti, poskrbi za objavo stališča in pisno seznani s svojim stališčem lastnike zemljišč, ki so v okviru javne razgrnitve izrazili pripombe in predloge.

Sprejem

- Občina in načrtovalec pripravita predlog na podlagi sprejetega stališča do pripomb in predlogov javnosti v roku 30 dni po sprejemu tega stališča.

- Načrtovalec po pooblastilu občine predlog posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh predložijo mnenja k predlogu. Če jih ne predložijo, občina skladno s 61. členom ZPNačrt nadaljuje s pripravo sprememb in dopolnitev PUP.

- Načrtovalec izdelava usklajen predlog.

- Po prejetem usklajenem predlogu občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu smernice upoštevane.

- Spremembe in dopolnitve PUP sprejme občinski svet z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

Veljavnost rokov

- Navedeni roki so okvirni.

- Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze »Dopolnjen osnutek« dalje ustrezno spremenijo.

V. Nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
– RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje,
– Občina Tabor (za področje prometa),
– Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (presoja postopka CPVO),
– drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tej točki, se njihove smernice pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca ali načrtovalca v 30 dneh po prejemu podatki smernice za pripravo sprememb in dopolnitev PUP. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Na dopolnjen predlog pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotovi Občina Tabor.

VII. Objava sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev PUP

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-1/2010

Tabor, dne 17. avgusta 2010

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TIŠINA

3800. Pravilnik o nadomestilih in nagradah delovnih teles upravnega odbora in članov drugih delovnih organov Gasilske zveze Tišina ter o povračilih stroškov

Na podlagi sklepa, ki ga je sprejel Upravni odbor Gasilske zveze Tišina dne 19. julija 2010, se v Gasilski zvezi Tišina uporablja:

PRAVILNIK

o nadomestilih in nagradah delovnih teles upravnega odbora in članov drugih delovnih organov Gasilske zveze Tišina ter o povračilih stroškov

1. člen

Za ureditev nadomestil in nagrad delovnih teles Upravnega odbora Gasilske zveze Tišina in članov drugih delovnih organov ter o povračilih stroškov se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS,

št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91 – I, 4/93) in Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo in oblikujejo nadomestila oziroma nagrade za delo članov Upravnega odbora Gasilske zveze Tišina in članov drugih delovnih organov Gasilske zveze Tišina in način njihovega izplačevanja.

3. člen

Ta pravilnik se uporablja za člane Upravnega odbora Gasilske zveze Tišina in člane drugih delovnih organov Gasilske zveze Tišina, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

4. člen

Predsedniku in poveljniku Gasilske zveze Tišina pripada nagrada v višini 1.000,00 € neto na leto. Delo upravnega odbora vodi predsednik Gasilske zveze Tišina, v njegovi odsotnosti pa poveljnik in se v času njune odsotnosti tudi nadomeščata.

5. člen

Izplačilo nagrade se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah upravnega odbora in delovnih teles dvakrat letno, in sicer po 500,00 €.

6. člen

Članom Upravnega odbora Gasilske zveze Tišina pripada sejnina za udeležbo na seji v višini 10,00 € neto. Članom Gasilske zveze Tišina pa pripada sejnina za udeležbo na delovnih sestankih v višini 6,00 € neto.

7. člen

Sejnina članov Upravnega odbora in sejnine članov Gasilske zveze Tišina se izplačajo na podlagi predložitve evidence o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah kvartalno, torej na vsake tri mesece v letu.

8. člen

Evidenca o prisotnosti na sejah delovnih teles Gasilske zveze Tišina se bo vodila na vsaki seji posebej in na podlagi zapisnika se bo sejnina članom Gasilske zveze Tišina izplačevala v računovodstvu Občine Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu sklepa, ki ga je sprejel upravni odbor.

Tišina, dne 19. julija 2010

Predsednik
Gasilske zveze Tišina
Vinko Gajšt l.r.

TREBNJE

3801. Odlok o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Trebnje

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. seji dne 28. 7. 2010 sprejel

O D L O K**o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Trebnje****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok določa merila in pogoje za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrat).

(2) Vlogo za obratovanje v rednem ali podaljšanem obratovalnem času vložijo gostinec oziroma kmet, ki opravlja gostinsko dejavnost na kmetiji (v nadaljevanju: gostinec).

REDNI OBRATOVALNI ČAS**2. člen**

(1) Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije, samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega odloka.

(2) Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času 15 dni pred začetkom obratovanja ali spremembo obratovalnega časa.

(3) Če v okviru gostinskega obrata ali kmetije, deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec vložiti vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času za vsako enoto posebej.

(4) Gostinec mora k vlogi za obratovanje v rednem obratovalnem času priložiti:

– izpis iz sodnega/poslovnega registra (AJPES), iz katerega je razvidno, da je gostinec registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma izjavo, da dovoljuje pristojnemu organu lokalne skupnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

3. člen

(1) Gostinski obrati in kmetije, ki gostom nudijo le jedi in pijače in se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju, kjer je z veljavnimi prostorskimi akti Občine Trebnje dopustna stanovanjska gradnja, smejo obratovati le med 6.00 in 22.00 uro.

(2) Na območjih, ki so z veljavnimi prostorskimi akti Občine Trebnje opredeljena kot območja, v katerih ni dopustna stanovanjska gradnja, se za določitev rednega obratovalnega časa upoštevajo določbe veljavnega državnega predpisa o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

4. člen

Pristojni organ lokalne skupnosti na predlog gostinca potrdi vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času, kolikor je potrditve vloga utemeljena ter je v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega odloka. V nasprotnem primeru vlogo zavrne z odločbo.

PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS**5. člen**

Za podaljšan obratovalni čas se šteje obratovanje izven rednega obratovalnega časa, določenega v veljavnem državnem predpisu o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

6. člen

(1) Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije in obra-

tovanje vrta, v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega odloka.

(2) Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času in obratovanje zunaj prostorov 15 dni pred:

– prenehanjem veljavnosti izdane odločbe za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času,
– začetkom obratovanja ali
– spremembo obratovalnega časa.

(3) Če v okviru gostinskega obrata ali kmetije deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec vložiti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ter za obratovanje zunaj prostorov za vsako enoto posebej.

(4) Gostinec mora k vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času in za obratovanje zunaj prostorov priložiti:

– izpis iz sodnega/poslovnega registra (AJPES), iz katerega je razvidno, da je gostinec registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma izjavo, da dovoljuje pristojnemu organu lokalne skupnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;

– soglasje večine (75%) neposrednih uporabnikov stanovanjskih enot (lastnikov oziroma najemnikov), če se gostinski obrat nahaja v večstanovanjskem objektu.

(5) Soglasje ne sme biti starejše od 30 dni.

(6) V primeru, da soglasja ni mogoče dati oziroma, da se ugotovi, da so bile pri gostincu evidentirane kršitve javnega reda in miru ter kršitve določb tega odloka, pristojni organ lokalne skupnosti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne.

7. člen

(1) Na območjih, na katerih je v skladu z veljavnimi prostorskimi akti Občine Trebnje dopustna stanovanjska gradnja, se lahko odobri podaljšan obratovalni čas in obratovanje zunaj prostorov, če so za obratovanje v tem času izpolnjeni vsi pogoji in merila iz tega odloka, v nasprotnem primeru pristojni organ lokalne skupnosti predlagani obratovalni čas ustrezno skrajša ali pa vlogo za izdajo soglasja zavrne.

(2) Pristojni organ lokalne skupnosti zavrne potrditev vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ter obratovanje zunaj prostorov:

– če je na osnovi poročil policije oziroma inšpekcijskih in nadzornih organov gostinec vsaj enkrat v zadnjih dvanajstih mesecih kršil določila zakona v zvezi s poslovanjem v določenem obratovalnem času ali kršil javni red in mir,

– če so bila s strani občanov zoper gostinca v zadnjih 12 mesecih posredovane utemeljene pritožbe zaradi prekomernega hrupa ali motenja javnega reda in miru. Utemeljenost pritožbe presodi upravni organ.

(3) Pristojni organ lokalne skupnosti lahko izda soglasje za podaljšan obratovalni čas in za obratovanje zunaj prostorov, in sicer za:

– restavracije, gostilne in izletniške kmetije do 01.00 ure naslednjega dne oziroma do 23.00 ure, če se nahajajo na območju strnjene stanovanjskega naselja;

– slaščičarne, kavarne, okrepčevalnice, bare, bistroje, vinotoče in osmice do 01.00 ure naslednjega dne oziroma do 23.00 ure, če se nahajajo na strnjene stanovanjskega naselja;

– gostinske obrate v stanovanjskih in večstanovanjskih objektih do 23.00 ure.

8. člen

(1) Pristojni organ lokalne skupnosti potrdi vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času in obratovanje zunaj prostorov za obdobje enega leta.

(2) Pristojni organ lokalne skupnosti lahko izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času in izdajo soglasja za obratovanje zunaj prostorov, veže na krajše časovno obdobje ob predhodni izpolnitvi določenih pogojev.

(3) Kolikor pristojni organ lokalne skupnosti oceni, da je za obratovanje v podaljšanem času in za obratovanje zunaj

prostorov potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo), se soglasje za obratovanje v podaljšanem času ne izda do izpolnitve pogojev, ne glede na določbe ostalih členov tega odloka.

(4) Pristojni organ lokalne skupnosti podaljša obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije ter obratovanje zunaj prostorov nemudoma prekliče:

– če ugotovi, da je gostinec vsaj dvakrat v zadnjih 12 mesecih kršil določila zakona v zvezi s poslovanjem v določenem obratovalnem času,

– če je zaradi obratovanja gostinskega obrata ali kmetije v podaljšanem obratovalnem času oziroma zaradi obratovanja zunaj prostorov gostinec kršil javni red in mir (poročilo policije oziroma inšpekcijskih in nadzornih organov).

(5) Izdano soglasje za podaljšani obratovalni čas in soglasje za obratovanje zunaj prostorov lahko pristojni organ lokalne skupnosti, v obdobju njegove veljavnosti, prekliče, v primeru ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ter določb tega odloka. Z odločbo o preklicu soglasja o podaljšanem obratovalnem času ali obratovanja zunaj prostorov pristojni organ lokalne skupnosti določi ustrezno spremenjen obratovalni čas.

(6) Gostinec za gostinski obrat ali kmetijo, za katero je bila izdana odločba o preklicu podaljšanega obratovalnega časa ali o preklicu obratovanja zunaj prostorov, dvanajst mesecev od izdaje omenjene odločbe ne more pridobiti soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma soglasje za obratovanje zunaj prostorov.

ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

9. člen

Gostinec lahko občasno obratuje tudi dlje od potrjenega obratovalnega časa, in sicer:

- brez soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti,
- s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti.

10. člen

(1) Gostinec lahko brez soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti obratuje dlje, kot traja obratovalni čas, na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ob drugih priložnostih pa le ob soglasju pristojnega organa lokalne skupnosti.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom sme gostinski obrat ali kmetija obratovati do ure, ki je določena v drugem odstavku 12. člena tega odloka.

11. člen

(1) Gostinec sme, ne glede na že izdano potrjeno vlogo o delovanju v rednem ali podaljšanem obratovalnem času, občasno obratovati dlje, in sicer ob raznih prireditvah (koncerti, plesi, revije, veselice, poroke, zaključki ob koncu leta in podobno). Ta podaljšanja obratovalnega časa se lahko odobrijo le za gostinske obrate in kmetije, v katerih v zadnjih dvanajstih mesecih ni bilo kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, pristojnih inšpekcijskih služb oziroma drugih pristojnih organov ter kolikor s strani občanov niso bile v zadnjih dvanajstih mesecih posredovane utemeljene pritožbe o prekomernem hrupu oziroma o kršitvi javnega reda in miru. Utemeljenost pritožbe presodi upravni organ.

(2) Gostinec vloži vlogo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa najmanj pet delovnih dni pred načrtovano prireditvijo.

12. člen

(1) Pogoji za pridobitev soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa je veljavno soglasje za obratovanje v rednem ali podaljšanem obratovalnem času, potrjeno s strani pristojnega organa lokalne skupnosti.

(2) Enkratno podaljšanje obratovalnega časa se dovoli:

- za restavracije, gostilne in kmetije do 6.00 ure naslednjega dne;

- za slaščičarne, kavarne, okrepčevalnice, bare, bistroje, vinotoče in osmice do 03.00 ure naslednjega dne;

- za gostinske obrate, ki so v stanovanjskih in večstanovanjskih objektih, se enkratno podaljšanje dovoli do 24.00 ure.

NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski inšpektor.

KAZENSKKE DOLOČBE

14. člen

(1) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če dejavnost opravlja v nasprotju s 3., 5., 6., 9., 10. in 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za vsebine, ki jih ta odlok ne obravnava, se uporabljajo določbe veljavnega državnega predpisa o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2010

Trebnje, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3802. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. redni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo številka 1652/1 pot v izmeri 161 m², vpisana pri zemljiško-knjižnem vložku številka 699 katastrska občina 1433 Sela pri Šumberku.

II.

Parcela številka 1652/1 katastrska občina 1433 Sela pri Šumberku postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2008

Trebnje, dne 19. avgusta 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3803. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. redni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra lokalnega pomena nepremičninam parc. št. 1940/9 cesta v izmeri 3 m², parc. št. 1940/11 cesta v izmeri 12 m² in parc. št. 1940/12 cesta v izmeri 18 m², vpisanih pri vl. št. 769 k.o. Čatež, potrebnih za rekonstrukcijo državne ceste R3-652/1457, Moravče–Čatež–Trebne.

Št. 478-22/2007

Trebnje, dne 19. avgusta 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VOJNIK

3804. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Vojnik

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/09 – uradno prečiščeno besedilo), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 29. redni seji dne 18. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Vojnik

1.

Določi se status javnega dobra v lasti Občine Vojnik na nepremičnini parc. št. 1412, vpisani v vl. št. 265 k.o. Verpete (družbena lastnina v splošni rabi).

2.

Občinsko upravo Občine Vojnik se pooblasti za izdajo odločbe o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Vojnik ter za vpis javnega dobra v lasti Občine Vojnik v zemljiško knjigo.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vojnik, dne 18. februarja 2010

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRANSKO

3805. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vransko - Tabor

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10) je Občinski svet Občine Vransko na 24. redni seji dne 22. junija 2010 in Občinski svet Občine Tabor na 28. redni seji dne 7. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vransko - Tabor

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vransko - Tabor (Uradni list RS, št. 43/00, 113/00, 69/01, 72/02, 2/04 in 201/08), se prvi odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- pet predstavnikov delavcev zavoda (dva predstavnika matične šole Vransko, en predstavnik POŠ Tabor, en predstavnik vrtca Vransko, en predstavnik vrtca Tabor),
- trije predstavniki svetov staršev (dva predstavnika staršev šole, en predstavnik staršev vrtca)«.

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona in članom, ki so bili izvoljeni v skladu z zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/2010

Vransko, dne 22. junija 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

VRHNIKA

3806. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1 in 36/08), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08), Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/00 in 12/01), Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 358/08) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/08) je bil na Občinskem svetu Občine Vrhnika dne 8. 7. 2010, na Občinskem svetu Občine Borovnica dne 8. 7. 2010, na Občinskem svetu Občine Horjul dne 15. 7. 2010, na Občinskem svetu Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 30. 6. 2010 in na Občinskem svetu Občine Log - Dragomer dne 23. 6. 2010 sprejet

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis

1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 101/03 in 65/05) tako, da se glasi:

»S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje glasila Občine Vrhnika, Občine Borovnica, Občine Horjul, Občine Dobrova - Polhov Gradec in Občine Log - Dragomer kot informativnega glasila omenjenih občin.«

2. člen

Spremeni se 2. člen tako, da se glasi:

»Ime glasila je Naš časopis, s podnaslovom Glasilo občin Vrhnika, Borovnica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec in Log - Dragomer.«

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se številka »25« nadomesti s številko »9«.

Spremeni se tretji odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Soizdajateljice glasila so Občina Borovnica (sedež: Paplerjeva ulica 22, Borovnica), Občina Horjul (sedež: Slovenska cesta 7, Horjul), Občina Dobrova - Polhov Gradec (sedež: Stara cesta 13, Dobrova) in Občina Log - Dragomer (sedež: Na grivi 5, Dragomer, 1358 Log pri Brezovici).«

4. člen

V 5. členu se številka »1« nadomesti s številko »9«.

5. člen

Spremeni se tretji odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Vsak občinski svet lahko iz upravičenih razlogov na predlog občinske komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve odpokliče člana komisije iz svoje občine pred iztekom mandata, lahko tudi na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta.«

V četrtem odstavku se v tretji alineji za besedo »uresničevanjem« doda besedi »programske zasnove«. Črta se četrta alineja, peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja.

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

»Odgovornega urednika glasila imenuje komisija za izdajanje glasila. Komisija mora pred imenovanjem odgovornega urednika pridobiti soglasje občinskega sveta občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja. Če soglasje ni dano ali zavrnjeno v roku 90 dni, se šteje, da je soglasje dano.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih, izpolnjuje tudi pogoj najmanj visoko strokovno izobrazbo družboslovne smeri.«

Spremeni se četrty odstavek tako, da se glasi:

»Komisija lahko odgovornega urednika razreši, če deluje v nasprotju z zakonom, sprejeto programsko zasnovo ali zoper uredniško politiko glasila. Odgovornega urednika komisija razreši na način in po postopku, ki je določen za imenovanje odgovornega urednika.«

V petem odstavku se besedi »občinskim svetom« nadomesti z besedo »komisiji«.

Doda se nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»Vršilca dolžnosti odgovornega urednika imenuje komisija do imenovanja odgovornega urednika, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti odgovornega urednika več kot dvakrat.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»Komisija za izdajanje glasila opravi vsa opravila od objave razpisa do predloga imenovanja odgovornega urednika občinskemu svetu občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja.«

8. člen

Doda se nov 14.a člen:

»14.a člen

Izdajatelj na podlagi sprejetega finančnega poročila, praviloma do 30. 4., z vsako občino, navedeno v prvem členu, podpiše Dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih, s katerim se uredi vprašanje glede števila izvodov za posamezno občino, način financiranja in način poročanja.«

9. člen

Spremeni se drugi odstavek 15. člena tako, da se glasi:

»V času referendumске ali volilne kampanje se pri izdaji časopisa upoštevajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji, komisija za izdajanje glasila pa lahko ob tem sprejme tudi poseben pravilnik.«

10. člen

(Prehodna določba)

Občinski svet Občine Log - Dragomer imenuje dva predstavnika v komisijo po sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju glasila Naš časopis.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 002-2/2005(2-01)

Vrhnika, dne 12. avgusta 2010

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

ZAVRČ**3807. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2009**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed) je Občinski svet Občine Zavrč na 36. redni seji dne 28. 6. 2010 sprejel

S K L E P**o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2009**

1.

Občinski svet Občine Zavrč ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Zavrč za leto 2009.

2.

Na podlagi ocene aktualnih varnostnih razmer v Občini Zavrč je potrebno Občinski program varnosti Občine Zavrč ustrezno novelirati.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavrč, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

3808. Sklep o potrditvi novelacije 1 občinskega programa varnosti Občine Zavrč

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) in prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed) je Občinski svet Občine Zavrč na 36. redni seji dne 28. 6. 2010 sprejel

S K L E P**o potrditvi novelacije 1 občinskega programa varnosti Občine Zavrč**

1.

Občina Zavrč potrjuje novelacijo 1. občinskega programa varnosti Občine Zavrč.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavrč, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ZREČE**3809. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovski center ob vstopu v Zreče**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine

Zreče (UPB-1; Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na 12. korespondenčni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovski center ob vstopu v Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1993 in 1994 in razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče, dopolnjen 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87, Uradni list RS, št. 29/98, 64/99, 68/03 in 53/08, 14/10), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za trgovski center ob vstopu v Zreče (v nadaljevanju: OPPN), izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, pod št. 7/10.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje na vhodu v urbano mestno središče, ob regionalni cesti R3-701, odsek 1430, Zreče–Zeče oziroma v neposredni bližini križišča Ceste na Roglo, Kovaške ceste in Dobroveljske ceste v Zrečah.

Velikost območja prostorske ureditve znaša ca. 7800,000 m².

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za zemljiški kompleks s parc. števil. 99/23 in 99/9, k.o. Zreče.

Izven območja OPPN poteka rekonstrukcija regionalne ceste, izvedba priključitve območja na električno, kanalizacijsko, vodovodno, telefonsko in optično omrežje. Območje rekonstrukcije, priključevanja, dograjevanja obstoječega omrežja poteka po parcelah števil.: 99/14, 99/8, k.o. Zreče.

III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

– terciarne dejavnosti (po tem odloku so promet, trgovine, gostinstvo, storitve, obrt, servis in ostale poslovne dejavnosti). Obremenitev okolja s hrupom ne sme presegati mejne vrednosti kazalcev hrupa.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

– gradnja novih objektov,
– redna investicijska in vzdrževalna dela,
– rušitve in nadomestne gradnje,
– dozidave in nadzidave objektov,
– rekonstrukcije objektov,
– spremembe namembnosti na podlagi predhodnega soglasja pristojnega delovnega telesa Občine Zreče.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- nestanovanjski objekti,
- poslovni objekti,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- oporni zidovi,
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi obstoječih predpisov.

7. člen

Objekti:

– lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever–jug in vzhod zahod, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni določeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavcev prometnega omrežja,

– horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Ker vsebina posameznih predvidenih lokalov ni natančno definirana, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne presega faktor zazidanosti in faktor izrabe parcele, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest,

– arhitekturni elementi objekta: treba se je (tudi s sodobnimi elementi) prilagoditi merilu in strukturi stavbne tradicije na obravnavanem območju, prav tako je potrebno pri oblikovanju objekta upoštevati, da se bo prilagajal lokalni tipologiji.

Osnovnemu tlorisu lokalov in trgovskem objektu je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane arhitektonske dodatke, maksimalno do 1/3 tlorisne površine osnovnega objekta,

– vertikalni gabarit: objekti bodo višine max. 7,50 m nad koto $\pm 0,00$ m (kota pritličja), etažnost K+P+1 (dopustna je možnost fazne izgradnje). Kletna etaža je $-3,00$ m pod koto $\pm 0,00$ m. Višina etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž oziroma je lahko objekt zasnovan iz več etaž pod pogojem, da ne presega maksimalno določeno višino 7,50 m, nad koto $\pm 0,00$ m (kota pritličja),

– konstrukcija: montažna, betonska, jeklena in klasična zidana,

– kota pritličja: 394,50 absolutne višine,

– streha: ravna, minimalnega naklona, skrita za masko,

– kritina: pločevina,

– fasada: mora biti oblikovana sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, vendar krajinsko pogojene arhitekture in urbanizma. Materiali naj se uporabijo v večji meri avtohtoni (les, kamen ...), dovolijo se fasade v barvni lestvici naravnih barv,

– oblikovanje odprtin: svobodno,

– zunanja ureditev parcele: parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana, ali asfaltirana, manipulativne površine se asfaltirajo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi. Potrebna je zasaditev drevja na območju zelenic med parkirišči in regionalno cesto Zeče–Pesek. Prav tako je potrebno zagotoviti zasaditev drevja na območju parkirnih površin,

– faznost gradnje objekta: objekti kot etažnost objekta znotraj parcele se lahko gradijo fazno, s tem da je ena faza konstrukcijska in funkcionalna celota.

8. člen

Gradbeno inženirski objekti

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana,

– trafo postaje so tipske izvedbe,

– reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti na lastnem zemljišču,

– osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Prometno omrežje:

Območje se delno nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste RIII-701/1430 Pesek–Rogla–Zreče.

Prometno se bo območje OPPN navezovalo na regionalno cesto preko izvozno-uvoznega cestnega priključka iz predvidenega kraka krožnega križišča v smeri Rogla, Terme, Zreče in preko izvoznega enosmernega priključka v smeri Zeče.

Izvozno-uvozni cestni priključek mora biti na regionalni cesti opremljen z levim zavijalnim pasom min. dolžine 20,00 m.

Zaradi umestitve levega zavijalnega pasu na regionalno cesto je potrebno ustrezno korigirati PZI projekt predvidenega krožnega križišča, izdelovalca OZZING d.o.o., Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje (št. pr. 822/09).

V območju obeh cestnih priključkov je potrebno predvideti pločnike in jih povezati s pločniki predvidenega krožnega križišča. Na izvozno-uvoznem priključku sta dovoljena samo dva vozna pasova uvozni in izvozni v obe smeri.

Minimalni odmik objektov, manipulacijskih in parkirnih površin, ograj i.p. mora znašati 2,00 m od zunanjega roba predvidenih pločnikov.

Morebitna prečkanja komunalnih vodov preko regionalne ceste se morajo izvesti s prevrtanjem pravokotno ($\pm 15^\circ$) na os regionalne ceste izven območja cestnih priključkov (minimalni odmik 5,00 m) v minimalni globini 1,20 m (teme zaščitne cevi), zaščitna cev pa mora segati minimalno 5,00 m od roba asfalta regionalne ceste. Trase komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča razširjene regionalne ceste.

Na obravnavanem območju je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer:

– 1 PM 20 m² prodajnih površin

– 1 PM na 4 sedeže v restavraciji

– 1 PM 40 m² pisarniških površin.

Za potrebe območja urejanja je predvidena izvedba 106 parkirnih mest v nivoju pritlične etaže, kjer je všteto tudi 5% predvidenih parkirnih mest za invalide. V primeru izvedbe kletne etaže se pridobi še 48 parkirnih mest.

Vsa prometna infrastruktura (cestni priključki, manipulativne površine parkirišča, možnosti peš prehodov iz predvidenega krožišča na kompleks SPARA) se označijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo. Pri usmeritvi pešcev na peš dostop do SPARA mora v križišču biti ustrezno varovan (ograja ipd.), usmerjen in označen.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca ceste za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu regionalne ceste. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega cestnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

10. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju je predvidena izvedba ločene kanalizacijskega sistema v vodotesni izvedbi.

Za fekalne vode objekta je predvidena izvedba lastne čistilne naprave »BIJON« za 40–50 obremenilnih enot.

Priključevanje meteorne in očiščene fekalne kanalizacije na obstoječo kanalizacijo se izvede pod pogoji, katere bo izdal Režijski obrat Občine Zreče.

Projektno je potrebno obdelati priključevanje objektov na ločen sistem kanalizacije, do pričetka delovanja centralne čistilne (predviden pričetek delovanja ČN Zreče leta 2013) naprave pa čistiti odpadne vode na individualni mali čistilni napravi.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj, zadrževalnega bazena meteornih vod in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo javno kanalizacijo, ki poteka ob javni cesti.

Vgrajeni lovilec olja mora ustrezati standardom EN 858-2.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01).

Odvajanje odpadnih voda iz obravnavanega območja naj se izvede v skladu s predpisano zakonodajo po pogojih, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02).

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem pasu kanalizacijskega omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega kanalizacijskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

11. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju bo možna priključitev na javno vodovodno omrežje, pod projektnimi pogoji, katere bo na zahtevo investitorja izdelal upravljalac javnega vodovoda Zreče, to je Režijski obrat Občine Zreče. Zasnovo vodovodnega in hidrantnega omrežja je potrebno projektno obdelati. Obstoječi cevovod vodovodnega omrežja premera DN80 s tlakom 4 bare poteka čez parcele območja.

Za oskrbo požarne in pitne vode je v soglasju z upravljalcem predvidena dograditev obstoječega vodovodnega omrežja.

Na predvidenem vodovodu se postavijo nadzemni hidranti.

Lokacija vodomernega jaška mora biti usklajena z upravljalcem vodovoda. Praviloma se nahaja na nepovoznih površinah v neposredni bližini objekta. Jašek mora biti dostopen upravljalcu vodovoda.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega vodovodnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

12. člen

Električno omrežje:

Na obravnavanem območju oziroma v neposredni bližini so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi in objekti:

- srednjenapetostni 20kV kablovod TP Zreče 11 – TP Zreče 3 (k-344 OE Slovenska Bistrica)
- srednjenapetostni 20kV kablovod TP Zreče 6 – TP Zreče 11 (k-652 OE Slovenska Bistrica)
- nizkonapetostni 0,4 kV nadzemne izvedbe transformatorske postaje TP Zreče 3 (t-094 OE Slovenska Bistrica).

Energija za napajanje objektov v območju urejanja bo zagotovljena iz nove transformatorske postaje z novim priključnim SN kablovodom.

Od predvidene transformatorske postaje pa do posameznih objektov, oziroma elektro omaric se izvede priključni NN električni kabel.

Izvede se osvetlitev območja urejanja s svetilkami na drogovi in reflektorji, ki se montirajo na fasado objektov.

V primeru izpada električne energije je ob objektu predviden diesel agregat, ki se vključi avtomatsko ob izpadu mrežne napetosti. Pri projektiranju predvidenih objektov je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasje za priključitev objekta. Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca Elektro Maribor d.d., OE Slovenska Bistrica. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

13. člen

Plinovodno in toplovodno omrežje:

Na območju prostorske ureditve je evidentirano plinovodno in toplovodno omrežje.

V soglasju z upravljalcem Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec, je možno priključevanje objektov na obstoječe plinovodno omrežje. V ta namen je predvidena izvedba novega plinovodnega priključka od obstoječe trase do načrtovanega objekta.

Pri izgradnji plinskega omrežja je potrebno upoštevati „Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom 16 bar“.

Objekt je prav tako možno priključiti na daljinsko ogrevanje iz obstoječe kotlovnice v mestu Zreče ali pa na bodoči toplovod s kotlovnico na biomaso.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na plinovodno omrežje. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega plinovodnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

14. člen

Optično in TK omrežje:

Na območju urejanja je evidentirano TK omrežje.

V soglasju z upravljalcem Telekom Slovenije d.d. je možnost priključitve objektov na obstoječe TK omrežje.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

15. člen

KKS:

Na območju urejanja je evidentirano KKS.

V soglasju z upravljalcem Elektro Turnšek d.o.o. Celje je možnost priključitve objektov na kabelski komunikacijski sistem.

Načrtovana ureditev tangira obstoječi kabel, zato je v soglasju z upravljalcem predvidena dodatna zaščita.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na KKS. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne

infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Trase obstoječega in predvidenega optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

16. člen

Odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Ob trgovskem objektu je predviden ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov. Ekološki otok se ogradi z žično ograjo.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Zreče.

17. člen

Ogrevanje objektov:

– priključek na plinovodno omrežje v soglasju z upravljalcem,

– priključek na toplovodno omrežje v soglasju z upravljalcem,

– na območju urejanja je za ogrevanja objektov dovoljeno postaviti rezervoar za kurilo olje ali utekočinjeni naftni plin,

– dovoljenji so drugi alternativni viri ogrevanja (biomasa, toplotna črpalka ...).

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Območje predvidenih posegov leži izven območij, ki so z veljavnimi planskimi in prostorsko izvedbenimi akti Občine Zreče zavarovani kot kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina.

Varstvo arheoloških ostalin:

Za gradnjo in pred drugimi posegi v prostor je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja je treba izvesti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala, ki bo osnova za nadaljne morebitne ukrepe varstva kulturne dediščine. Obseg raziskav opredeli pristojna strokovna javna služba. Za dejansko izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Ukrepe za varstvo kulturne dediščine zagotovi investitor.

Skladno z določilom 26. člena ZVKD-1 je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

Območje predvidenih posegov leži izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

19. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom menimo, da ne bodo presežane kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za III. stopnje varstva pred hrupom.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

– skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

– upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitorigom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04). V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

Na območju, kjer območje OPPN meji s stanovanjskim območjem z zemljiščem parc. št. 99/8 in 99/12, k.o. Zreče je potrebno zgraditi primerno protihrupno ograjo. Velikost in višina se določi v projektni dokumentaciji glede na oceno hrupa.

20. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

21. člen

Varstvo voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MOP, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave.

Odvajanje in čiščenje odpadnih vod je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07). Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati zaključke predloženega geomehanskega poročila. Odvod padavinskih vod mora biti načrtovan tako, da ne bo nenadzorovanega odvajanja voda po erozivnih oziroma plazljivih zemljiščih.

V neposredni bližini območja obravnavanega OPPN ni vodotokov in območja vodnih virov.

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo čistilne naprave,
- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv ter zadrževalnega bazena v javno kanalizacijo.

V neposredni bližini območja obravnavanega OPPN ni vodotokov in območja vodnih virov.

22. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih

vod na parceli, ter izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

23. člen

Varstvo gozda:

Območje urejanja je v naravi delno gozd. Celotna površina bo posekana, s tem tudi izpisana iz gozdnih površin. Za zagotovitev minimalnega negativnega vpliva na gozd in gospodarjenje z gozdom na sosednjih površinah, je potrebno pri izvedbi posega upoštevati naslednje usmeritve:

- za potrebe gospodarjenja na sosednjih gozdnih površinah je potrebno ohraniti možnost dostopa na parcelo 100/15 in 99/24, obe k.o. Zreče. Dostop mora biti oblikovan tako, da ni prehodov preko škarp;

- pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04) in Uredbo o varstvu pred požari v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 4/06);

- za potrebe hortikulture urejanja okolice objekta predlagamo uporabo avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst listavcev;

- kakršnikoli posegi izven območja ureditve niso sprejemljivi. Tako na sosednjih površinah ni dovoljeno niti začasno deponiranje gradbenega materiala, viškov izkopane zemlje ali gradbenih odpadkov oziroma morebitna izgradnja pomožnih objektov za potrebe izgradnje;

- drevje se lahko poseka šele po pridobitvi gradbenega dovoljenja. Drevje za krčitev označi in posek ediventira krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove, KE Slovenske Konjice. Predhodna priprava površine za gradnjo ni dovoljena.

24. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON-UPB), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenj ni potrebno.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektnih dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, morajo pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogrože-

nosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži v bližini vodotokov zato ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

26. člen

Elektromagnetno sevanje:

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

27. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

28. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

- Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo za dostop in funkcionalno ovirane ljudi naklona 1:15.

VII. ETAPE IZVAJANJA

29. člen

I. etapa

- izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (cesta, kanalizacija, vodovod in elektrika).

II. etapa

- zgraditi objekte

- hortikultura ureditev okolice objekta.

Na območju urejanja se stavbe (lokali) lahko gradijo v več etapah, ki so med seboj časovno neodvisne ali povezane.

VIII. NOVA PARCELACIJA

30. člen

Nova parcelacija je prikazana na grafični prilogi št. 7.

Dovoljen odmik stavb od sosednjih parcelnih mej znaša 4,00 m. Kolikor niso poslabšane bivalne razmere, so ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov dovoljeni manjši odmiki.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograja, vodovod, kanalizacija, elektrika, plinovod, TK kabel, oporni zid) je dovoljen do parcelne meje, razen odmika od cestnega sveta regionalne ceste, kjer najmanjši odmik znaša 2,00 m.

V skladu z Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04; 91. člen – stopnja izkoriščenosti zemljišč

za gradnjo nad terenom) je za mešano območje predlagan naslednji kriterij za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

Namenska raba parcele za gradnjo	Faktor zazidanosti (z)	Faktor izrabe (i)
Mešano območje	0,6	1,2

Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele za gradnjo.

Faktor izrabe parcele za gradnjo (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele za gradnjo, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim.

Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

IX. TOLERANCE

31. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objekta: načrtovani objekt se lahko gradi na novi parceli po načrtu parcelacije z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel in varstveni pas regionalne ceste,

- za horizontalni gabarit: načrtovani objekt se lahko gradi večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne presega faktor zazidanosti in faktor izrabe parcele. Nov objekt se lahko gradi manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »–«,

- za koto tal pritličja objekta je toleranca do ± 50 cm, kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste,

- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta,

- dovoljena je delitev parcele,

- pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezni objekt.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

32. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

- po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Zreče, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora.

34. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

35. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2009-28

Zreče, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽUŽEMBERK

3810. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Žužemberk

Na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04), Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 112/02), Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 112/02), Zakona o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 24/06), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05) (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr)), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 28. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,
- izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija,

– izvajanja javne službe na območjih brez javne kanalizacije,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku objektih in napravah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

3. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

4. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

5. Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

6. Nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

7. Greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

8. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

10. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

11. Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine.

12. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

13. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

14. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

15. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi

povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

16. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

17. Območje površin, predvidenih za širitev naselja, je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja.

18. Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

19. Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

20. Občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

21. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

22. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

23. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

24. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- S prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- V bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- V bioloških reaktorjih s pritrdjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- Z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odreja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

25. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

26. Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

27. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

28. Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

29. Občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

30. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

31. Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi.

32. Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

33. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

34. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je v uporabi pred tem dnem.

35. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

36. Obstoječa greznica je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve tega odloka.

37. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

38. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

39. Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v odloku o obračunu komunalnega prispevka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Občina Žužemberk določi izvajalca obvezne gospodarske javne službe s sklepom občinskega sveta in podpisom pogodbe.

Občina Žužemberk določi tudi občinsko inšpekcijsko službo, na celotnem območju Občine Žužemberk, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Žužemberk po Programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s pravilnikom.

6. člen

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Žužemberk se prostorsko zagotavlja:

- v centralni čistilni napravi Novo mesto za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,
- v malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE populacijskih ekvivalentov za komunalne odpadne

in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

– v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo; v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljavec mora bit le ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

7. člen

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,

- obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring in izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.

(3) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

IV. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju,
2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

- projekt kanalizacijskega priključka,

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve izvajalca.

(3) Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena.

Gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos zgrajenih kanalizacijskih omrežij na Občino Žužemberk

10. člen

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Žužemberk.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,

- projekt izvedenih del,

- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,

- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,

- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,

- uporabno dovoljenje,

- garancijske izjave,

- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

(3) Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last Občine in upravljanje izvajalca na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 11. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,

- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. a) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

Opredelitev naprav in objektov

13. člen

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,

- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,

- čistilne naprave,

- razbremenilniki visokih vod,

- zadrževalni in pretočni bazeni,

- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(1) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Žužemberk.

14. člen

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za pred čiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

15. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna. Objekt se mora priključiti na javno kanalizacijo najkasneje v roku 3 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kanal.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine. V primeru premagovanja negativne višine je lastnik - fizična oseba oproščen plačila komunalnega prispevka izračunanega v skladu z odlokom o komunalnem prispevku do višine 1.500,00 EUR.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitve naslednjih pogojev:

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in

prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektom pod nadzorom izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju.

20. člen

V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

IV. b) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

21. člen

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravitelja naprav.

(3) Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdela izvajalec javne službe.

22. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Žužemberk po Programu oskrbe.

23. člen

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata.

24. člen

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejemnico na ČN Novo mesto ali drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

Pravice in obveznosti izvajalca

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,
- izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- nadzirati iz naslova zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne

vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Pravice in obveznosti uporabnikov

28. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Žužemberk, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale

njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VI. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

1. Cena odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
2. Cena čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
3. Sredstva občinskega proračuna
4. Sredstva državnega proračuna in državnih skladov
5. Sredstva okoljskih dajatev
6. Dotacije in subvencije
7. Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov
8. Drugi viri.

32. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

33. člen

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

35. člen

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske

javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic, za storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER	PRETOK (v m ³ /h)	FAKTOR
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(4) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

(5) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ni opremljena z vodomrom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomrom DN 20.

(6) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

36. člen

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

- proizvodjalne stroške,
- splošne stroške izvajanja javne službe,
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v evrih/m³.

37. člen

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec, v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika, zmanjša za največ 50%.

(5) Enota količine storitve prevzema blata in ravnjanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v m³ uporabnega volumna usedalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v eurih/enkratno storitev. Količine storitve se praviloma obračunava po izvedeni storitvi.

(6) Količine ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, kateri se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški okoljskih dajatev v skladu s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

39. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine večje od 400 m² in strehe večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

41. člen

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

42. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno

velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo iz področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod se odpišejo v skladu z internim pravilnikom izvajalca.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščen uradna oseba – občinski inšpektor, medobčinskega inšpektorata.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba – občinski inšpektor medobčinskega inšpektorata.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradni osebi – občinskemu inšpektorju.

45. člen

(1) Z globo 1400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

(2) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

46. člen

(1) Z globo 1400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

(2) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

47. člen

Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Žužemberk v roku 1 leta po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

(1) V primeru izgradnje MČN lahko lastniki stavb uveljavijo zmanjšanje višine plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z Uredbo o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ob predložitvi dokumentacije o izgrajeni MČN.

(2) Za vrsto MČN, gradnjo in obratovanje MČN se uporablja zakonodaja, ki določa, mejne vrednosti parametrov, obratovanje in ostale zahteve. (Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav).

50. člen

Izvajalec s 1. 1. 2010 v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

51. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 63/07), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 71/08), Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 71/01).

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2010-1

Žužemberk, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

3811. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/04 – UPB4, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 in 76/08), tretjega odstavka 3. člena in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 115/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 28. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk

1. Namen odloka

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina).

2. člen

S tem odlokom se določa:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. nadzor nad izvajanjem javne službe,
7. sankcije za kršitev določb tega odloka.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
5. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
7. zagotoviti učinkovito izločevanje organskih – biorazgradljivih odpadkov,
8. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.
3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.
4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpad-

kov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prevzemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti preostale posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoroogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Uredbe o ravnanju z odpadki.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno s predpisom o ravnanju z odpadki.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje

posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CEROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava ostanka odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

21. Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primeri: zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen

Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti, ki ga določi občina v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- predelava odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

3. Vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev

6. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnicah ločenih frakcij zbirnih centrah in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč, za zbiranje mešane embalaže,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz 3. točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,

– zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,

– nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem umiku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

– nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CEROD,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Dejavnost CEROD v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje bioloških odpadkov, mehansko biološka predelava odpadkov, odlaganje odpadkov,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

– zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CEROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD se podrobno opredeli z Načrtom ravnanja z odpadki po predpisih o ravnanju z odpadki in Poslovniku za obratovanje odlagališča po predpisih za odlaganje odpadkov.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik,

– drobno plastiko,

– odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– doze za razpršila (aerosoli),

– jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

– odpadno električno in elektronsko opremo in

– kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrto, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni orezki in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

– plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,

– papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in

– odpadne embalaže iz stekla.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami.

Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

Zbiralnice se uredi v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

V zbirnih centrih se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s Programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

13. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

Plačila storitev zbiranja komunalnih odpadkov so izvzeti lastniki stavb, ki na območju občine že plačujejo te storitve.

14. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale ne tipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Kolikor izvajalec javne službe za posamezno območje posebitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

– število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z,$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V_{nk} = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (V_{nk}), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

18. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij

v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajenih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

21. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajenih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,
- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T, z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke na stroške izvajalca javne službe zagotovi občina. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

(frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki najmanj enkrat letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,

- ostali odpadki enkrat tedensko,
- biorazgradljive odpadke po uvedbi enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni.
- ločeno zbrane frakcije (papir in mešano embalažo iz mestnih in lokalni središč najmanj enkrat tedensko, iz ostalih območij najmanj vsakih štirinajst dni. Steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprijetne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

34. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,

- prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrto in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov odložiti na prevzemno mesto za komunalne odpadke ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju

komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Ce povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Ce povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

43. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrto v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi in tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrto v treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

44. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

6. Viri financiranja javne službe

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

1. storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
2. storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
3. sredstev občinskega proračuna,
4. sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
5. dotacij in subvencij,
6. okoljskih dajatev,
7. sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
8. prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
9. drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za m³ odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka (na osnovi specifične teže odpadkov, se cena lahko določi v kilogramih).

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine in se delijo v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

47. člen

Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na ZRC na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

1. stroškov javne infrastrukture in
2. stroškov izvajanja,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
 - stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
 - stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
 - finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.
- Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

7. Obračun storitev javne službe

48. člen

Cena storitve za obdelavo, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb odlaganja odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

1. stroškov javne infrastrukture,
2. stroškov izvajanja,
3. stroška okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
4. stroška finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
 - stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
 - stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
 - finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.
- Stroški izvajanja storitev obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo:
- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
 - splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
 - donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

49. člen

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo zbiranje in prevoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca, izraženi v m³, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za m³ odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v m³,
Nc – število prebivalcev občine.

Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upoštevajo količine vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo.

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zaboynika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju v odvisnosti od volumna zbirne posode.

Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se količine zmanjšajo za volumen ločeno zbranih frakcij.

Pri ostalih povzročiteljih se za storitve odlaganja odpadkov uporabljajo količine, določene v četrtem in petem odstavku tega člena.

Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec, ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

50. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

51. člen

Cene storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter cene odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

52. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisмено sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisмено potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno, za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

8. Nadzor nad izvajanjem javne službe

54. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. Kazenske določbe

55. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,
 2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, v obsegu iz 9. člena,
 3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
 4. ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
 5. ne vzdržuje zaboynikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zaboynikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,
 6. ne zagotavlja snaznosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,
 7. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.
- Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,
2. ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,
3. ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,
4. povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,
5. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,
6. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen,
7. ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,
8. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,
9. ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,
10. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena, v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 50. člen,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 44. člena,

9. piše ali lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 11. člen ali ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

2. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

3. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

4. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (52. člen),

5. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (42. člen),

6. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke (41. člen),

7. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij,

8. ne prepušča biološke razgradljive odpadke v namenjskih posodah za bio odpadke.

10. Prehodne in končne določbe

59. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

60. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

61. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bioodpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v republiških predpisih, ki urejajo posamezno področje.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

Kolikor republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

62. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi

odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 18/02) ter Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 115/07).

63. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2010-1

Žužemberk, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

BREŽICE

3812. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. redni seji dne 12. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04) spremeni in dopolni Odlok o novelaciji zazidalnega načrta Trnje, Brežice (Uradni list RS, št. 54/00, 4/02 – v nadaljevanju: Odlok). Spremembe in dopolnitve novelacije zazidalnega načrta Trnje, Brežice (v nadaljevanju: SDZN) je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško, pod številko SDZN-12/08.

2. člen

(vsebina)

SDZN vsebujejo odlok, besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o SDZN
- (B) Besedilo
- (C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice	M 1 : 5000
– Načrt parcel z mejo območja urejanja	M 1 : 1000
– Geodetski načrt s certifikatom	M 1 : 500
– Geodetski načrt z mejo območja	M 1 : 250
– Situacija obstoječega stanja	M 1 : 250
– Zazidalna situacija iz obstoječega ZN	M 1 : 500
– Zazidalna situacija	M 1 : 250
– Prerez A-A, prerez B-B	M 1 : 250
– Načrt parcelacije	M 1 : 250

- Zakoličbena situacija M 1 : 250
- Prometna situacija M 1 : 250
- Zbirna situacija infrastrukture M 1 : 250
- Ukrepi za obrambo in zaščito M 1 : 250
- Prikaz vplivnega območja M 1 : 250
 - (D) Priloge
 - Sklep o začetku priprave SDZN
 - Odločba MOP
 - Izvleček iz planskega akta
 - Povzetek za javnost
 - Obrazložitev in utemeljitve SDZN
 - Strokovne podlage
 - Smernice za načrtovanje
 - Mnenja nosilcev urejanja prostora
 - Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektor-skih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN
 - (E) Dokazila
 - dokazilo o registraciji podjetja
 - potrdilo pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(meja območja)

(1) SDZN se nanašajo na parc. št. 46/10, 46/8 in 45/39, vse k.o. Trnje, ki so ob križišču Bizeljske ceste in Murnove ulice.

(2) Območje urejanja s SDZN je veliko cca 0,09 ha.

(3) Na severu območje meji na Bizeljsko cesto, ki je državna regionalna cesta (R-219 Slovenska Bistrica–Čatež ob Savi), na zahodu poteka meja po Murnovi ulici, ki je občinska lokalna krajevna cesta (LK 027101), na vzhodu in jugu poteka meja po parc. št. 46/10, k.o. Trnje.

(4) Meja območja osnovnega zazidalnega načrta ostane nespremenjena.

4. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 45/39, 46/10, 46/8, 348/2 (Bizeljska cesta), 46/1 (Murnova ulica), 45/38 (Murnova ulica), 54/7, 54/6, 54/1, 46/9, vse k.o. Trnje.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

V drugi alineji 19. člena Odloka se na koncu prvega stavka črta pika, ki se nadomesti z vejico in doda se naslednje besedilo: »razen na parc. št. 45/39 in 46/8, k.o. Trnje, kjer je dovoljeno do 90 m².«

6. člen

V prvem odstavku 39. člena Odloka se na koncu besedila za piko doda novo besedilo, tako da se glasi: »Ob Murnovi ulici je na parc. št. 45/39, k.o. Trnje, dovoljeno ob hodniku za pešce zgraditi oporni zid oziroma zid objekta garaže, ki je višine do 1,00 m nad koto Murnove ulice. Na ravni strehi objekta garaže, na parc. št. 46/8, k.o. Trnje, ki je hkrati terasa stanovanjske hiše, oziroma na opornem zidu, je dovoljeno postaviti transparentno ograjo višine do 1,1 m.«

7. člen

V prvem odstavku 43. člena Odloka se na koncu besedila za piko doda novo besedilo, tako da se glasi: »Na parc. št. 45/39 in 46/8, k.o. Trnje, je dovoljena postavitev garaže do pločnika za pešce ob Murnovi ulici.«

V drugem odstavku 43. člena Odloka se na koncu stavka črta pika, ki se nadomesti z vejico in se doda naslednje besedilo: »dovoljena so odstopanja do 10%.«

Dopolni se drugi odstavek 43. člena Odloka, tako da se glasi:

»Horizontalne in vertikalne mere pomožnega objekta ne smejo presegati mere glavnega objekta, dovoljena so odstopanja do 10%.«

V tretjem odstavku 43. člena Odloka se na koncu stavka črta pika, ki se nadomesti z vejico in doda se naslednje besedilo: »na parc. št. 45/39 in 46/8 k.o. Trnje (ob Murnovi ulici) je dovoljena površina garaže do 90 m².«

8. člen

V prvem odstavku 45. člena Odloka se na koncu drugega stavka črta pika, ki se nadomesti z vejico in doda se naslednje besedilo: »na parc. št. 45/39 in 46/8, k.o. Trnje, (ob Murnovi ulici) je dovoljena ravna streha nad garažo, ki je hkrati pohodna terasa stanovanjskega objekta.«

9. člen

V prvem stavku 95. člena Odloka se za prvo vejico doda tekst, ki se glasi: »razen na severovzhodni fasadi objekta na parcelni številki 46/8 in 46/10 proti parceli 49/6, vse k.o. Trnje.«

10. člen

Doda se nov 104.a člen, ki se glasi:

»104.a člen

(Rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,250 g.

(2) Požar

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi.

Mora biti omogočen dostop z vozili za intervencijo, evakuacijo in za razmeščanje opreme za gasilce. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med objekti je minimalno 6,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali se po potrebi morajo upoštevati drugi zakonski ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

(3) Obramba in zaščita

V novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

Zaklonišča se gradijo v objektih, ki so določeni s predpisi.«

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(vpogled v SDZN)

SDZN so na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Brežice in Upravni enoti Brežice.

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3507-5/2008

Brežice, dne 18. avgusta 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

VLADA**3813. Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev**

Na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev****1. člen**

(1) S to uredbo se določa najvišja cena proizvodov in storitev, razvrščenih v Uredbi (ES) št. 451/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o novi statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3696/93 (UL L št. 145 z dne 4. 6. 2008, str. 65), v podrazredih:

- 36.00 voda,
- 37.00 ravnanje z odpadki,
- 38.00 zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi.

(2) Pri dejavnostih iz prejšnjega odstavka se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so bile oblikovane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in določene na dan 28. avgusta 2010, določijo kot najvišje.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja šest mesecev.

Št. 00713-28/2010
Ljubljana, dne 26. avgusta 2010
EVA 2010-2111-0094

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

3814. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev****1. člen**

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04 – ZVOP-1, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 76/06, 132/06, 41/07, 64/08 – ZVis-F in 63/09) se v drugem odstavku 14. člena za besedilo »ki urejajo javne ceste,« doda beseda »in« ter črta besedilo »in homologacijo vozil ter naloge preventive in vzgoje v cestnem prometu«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prometni inšpektorat Republike Slovenije opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov na

področjih železniškega prometa, cestnega prometa in prometne infrastrukture za te vrste prometa ter na področju žičniških naprav in varnosti na smučiščih in naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb zakona o varnosti cestnega prometa in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, povezanih z delom subjektov, ki usposablajo kandidate za voznike motornih vozil, izvajajo programe za voznike začetnike, izvajajo programe usposabljanja in dodatnega usposabljanja za učitelje vožnje, učitelje predpisov in strokovne vodje avtošol, opravljajo registracijo motornih in priklopnih vozil ter tehnične preglede motornih in priklopnih vozil.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Direkciji Republike Slovenije za ceste se s to uredbo uskladi do 1. septembra 2010.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Prometnem inšpektoratu Republike Slovenije se s to uredbo uskladi do 1. januarja 2011.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-21/2010
Ljubljana, dne 26. avgusta 2010
EVA 2010-3111-0040

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

3815. Uredba o spremembi Uredbe o merilih in pogojih za odobritev posojil po 81.a členu Zakona o javnih finančah

Na podlagi prvega odstavka 88.a člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi Uredbe o merilih in pogojih za odobritev posojil po 81.a členu Zakona o javnih finančah****1. člen**

V Uredbi o merilih in pogojih za odobritev posojil po 81.a členu Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 119/08) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je priloga in sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-49/2010
Ljubljana, dne 26. avgusta 2010
EVA 2010-1611-0144

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

Priloga

Marža		
Bonitetna ocena AAA	25 bazičnih točk	+ 50 bazičnih točk
Bonitetna ocena vsi AA	40 bazičnih točk	
Bonitetna ocena A+, A	65 bazičnih točk	
Bonitetna ocena A-	75 bazičnih točk	
Bonitetna ocena vsi BBB	90 bazičnih točk	
Bonitetna ocena vsi BB ali nižja ali brez bonitetne ocene	95 bazičnih točk	

POPRAVKI**3816. Popravek Odloka o javnem redu v Mestni občini Kranj**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Odloka o javnem redu v Mestni občini Kranj**

V Odloku o javnem redu v Mestni občini Kranj se v 6. členu popravi stavek tako, da se glasi:

»Ni dovoljeno voditi živali, razen službenih psov ali psov vodičev na javne površine, kjer je to z označbo prepovedano.«

V drugem odstavku 8. člena se popravi druga alineja tako da se črta in se glasi:

»Za nadzor nad izvajanjem določb o prekrških iz
– 2., 3. in 4. točke 3. člena;
– 6. ali 7. člena

so pristojni medobčinski redarji.«

V tretjem odstavku 8. člena se popravi četrta alineja tako, da se glasi:

»– 5. člena;«

9. člen se popravi tako, da se glasi:

»Za prekršek, določen v 2. členu, 1. točki 3. člena ali 4. členu, se kaznuje:

– pravna oseba z globo 1.400 EUR;
– samostojni podjetnik-posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z globo 700 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika se kaznuje za prekršek z globo 300 EUR, če se kršijo določila:

- 2. člena;
- 1. točke 3. člena;
- 4. člena.

Posameznik se kaznuje za prekršek z globo 100 EUR, če se kršijo določila od 2. do 7. člena.«

Št. 223-1/2010-46/16

Kranj, dne 18. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

3817. Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 83/09 je ugotovljena napaka, zato se objavi

P O P R A V E K**Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje**

V vrstici 46 v 6. členu se spremeni zapis iz »267310« v »767310«.

Št. 371-0009/2008

Mozirje, dne 19. avgusta 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3759. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Azerbajdžanski republiki 10319

VLADA

3813. Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev 10411
3814. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev 10411
3815. Uredba o spremembi Uredbe o merilih in pogojih za odobritev posojil po 81.a členu Zakona o javnih financah 10411
3760. Sklep o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za Unesco 10319
3761. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic 10321
3762. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite 10322
3763. Odločba imenovanju Janje Bernard za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj 10323
3764. Odločba o imenovanju Maje Povšin za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu 10323
3765. Odločba o imenovanju Ksenje Možič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 10323
3766. Odločba o imenovanju Mateja Oštirja za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10324
3767. Odločba o imenovanju Anje Savič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10324
3768. Odločba o imenovanju Boštjana Jegliča za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 10324
3769. Odločba o imenovanju prof. dr. Arnela Marjana Mavčiča in izr. prof. dr. Boštjana Zalarja na seznam namestnikov izvoljenega sodnika za odločanje v posameznih zadevah na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourg 10324

MINISTRSTVA

3770. Pravilnik o spremembah Pravilnika o krmnih dodatkih 10324
3771. Pravilnik o krmi za posebne prehranske namene 10326

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3772. Disciplinski pravilnik 10339
3773. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov 10347
3774. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Muta 10348
3775. Akt o spremembah Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Trzin, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem 10349

3776. Sistemska obratovalna navodila za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sežana, Občine Radovljica, Občine Odranci, Občine Turnišče, Občine Trzin, Občine Rogatec, Občine Beltinci, Občine Vodice, Občine Komenda, Občine Slovenska Bistrica, Občine Slovenske Konjice, Občine Gornja Radgona in Občine Cerklje na Gorenjskem 10349

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3777. Akt o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije 10357
3778. Statut Združenja mestnih občin Slovenije 10358
3779. Izrek odločbe Vlade Republike Slovenije 10360

OBČINE**BREŽICE**

3812. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o novelaciji zazidalnega načrta Trnje Brežice 10409

ČRENŠOVCI

3780. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI-5 v Gornji Bistrici 10361

LJUBLJANA

3781. Odredba o določitvi obrazcev podpore volivca in roka za zbiranje podpisov 10361

METLIKA

3782. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m² v Otroškem vrtcu Metlika v šolskem letu 2010/2011 10364

MOKRONOG - TREBELNO

3783. Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Mokronog - Trebelno in Šentrupert 10364
3784. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10366

PUCONCI

3785. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2010 10366

ROGAŠOVCI

3786. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogašovci 10367
3787. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogašovci 10369
3788. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Goriškega v Občini Murska Sobota 10370
3789. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Rogašovci ter o povračilih stroškov 10371
3790. Pravilnik o sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma 10373

SLOVENSKA BISTRICA

3791. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Rubnik" na Spodnji Polskavi 10374
3792. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Zgoranja Bistrica 2" 10375
3793. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave "Jožef" 10377

SVETI TOMAŽ

3794. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10378

ŠMARJEŠKE TOPLICE			ŽUŽEMBERK		
3795.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	10378	3810.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Žužemberk	10393
3796.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	10379	3811.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk	10401
3797.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	10379	POPRAVKI		
TABOR			3816.	Popravek Odloka o javnem redu v Mestni občini Kranj	10412
3798.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2009	10379	3817.	Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje	10412
3799.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tabor	10381	Uradni list RS – Razglasni del		
TIŠINA			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 69/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
3800.	Pravilnik o nadomestilih in nagradah delovnih teles upravnega odbora in članov drugih delovnih organov Gasilske zveze Tišina ter o povračilih stroškov	10383	VSEBINA		
TREBNJE			Javni razpisi		2247
3801.	Odlok o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Trebnje	10383	Javne dražbe		2266
3802.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10385	Razpisi delovnih mest		2271
3803.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10386	Druge objave		2273
VOJNIK			Objave po Zakonu o političnih strankah		2277
3804.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Vojnik	10386	Evidence sindikatov		2278
VRANSKO			Objave gospodarskih družb		2279
3805.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Vranksko - Tabor	10386	Sklici skupščin		2279
VRHNIKA			Razširitve dnevnih redov		2280
3806.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis	10387	Nasprotni predlogi		2281
ZAVRČ			Zavarovanja terjatev		2283
3807.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2009	10388	Objave sodišč		2284
3808.	Sklep o potrditvi novelacije 1 občinskega programa varnosti Občine Zavrč	10388	Izvršbe		2284
ZREČE			Objave zemljiškoknjižnih zadev		2284
3809.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovski center ob vstopu v Zreče	10388	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2290
			Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike		2291
			Preklici		2292
			Zavarovalne police preklicujejo		2292
			Spričevala preklicujejo		2292
			Drugo preklicujejo		2294

