

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **57** Ljubljana, petek **16. 7. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **3150. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

### **U K A Z**

### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki**

**Mag. Franca Buta,**

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki, odpoklicujem s 16. julijem 2010.

Št. 501-04-27/10-2  
Ljubljana, dne 14. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

---

## MINISTRSTVA

### **3151. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in 13/10) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10 in 27/10) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja**  
**šolstva in športa v plačne razrede znotraj**  
**razponov plačnih razredov**

## 1. člen

V pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07, 109/07, 23/08 in 61/09) se v drugem odstavku 2. člena:

(1) Tabela »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola, Razpon plačnega razreda: 49-52« spremeni tako, da se:  
 – spremeni naziv proračunskega uporabnika, tako da se ta glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70599	Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor	B017105	Direktor VSŠ	49

(4) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 45-52« spremeni tako, da se:  
 – dodajo novi proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70181	Tehniški šolski center Maribor	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	49
69884	Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	50

(5) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 44-50« spremeni tako, da se:  
 – iz tabele izbrisejo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70181	Srednja strojna in poslovna šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	45
70203	Srednja strojna šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69884	Srednja glasbena in baletna šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50

– spremeni naziv proračunskega uporabnika, tako da se ta glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70149	Konservatorij za glasbo in balet Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	50

(12) Tabela »Tip osebe javnega prava: dijaški dom, Razpon plačnega razreda: 42-49« spremeni tako, da se:  
 – iz tabele izbrisejo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
63034	DIJAŠKI DOM TEZNO	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42
63150	DIJAŠKI DOM 26. JUNIJ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42

## 2. člen

Uvrstitve v plačne razrede se za vsako delovno mesto direktorja izvedejo ob nastopu novega mandata.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-51/2010  
 Ljubljana, dne 7. julija 2010  
 EVA 2009-3311-0006

**dr. Igor Lukšič** l.r.  
 Minister  
 za šolstvo in šport

**3152. Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnem svetu za zaščito živali**

Na podlagi četrte alineje 39. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o strokovnem svetu za zaščito živali**

## 1. člen

V Pravilniku o strokovnem svetu za zaščito živali (Uradni list RS, št. 62/00) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet ima sedem članov, in sicer predsednika, njegovega namestnika, tajnika in štiri člane.«.

## 2. člen

Drugi odstavek 7. člena se črta.

Šesti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Za zasedanje, sprejemanje strokovnih mnenj, odločitev ali predlogov morajo biti na seji prisotni vsaj štirje člani, da je strokovni svet sklepčen.«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2010

Ljubljana, dne 7. julija 2010

EVA 2010-2311-0137

**mag. Dejan Židan l.r.**

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**U S T A V N O S O D I Š Č E**

**3153. Sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 7. člena Zakona o državnem tožilstvu, o začasnem zadržanju izvrševanja te določbe in določitvi načina izvršitve**

Številka: U-I-82/10-13

Datum: 8. 7. 2010

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo skupine poslank in poslancev Državnega zbora, na seji 8. julija 2010

**s k l e n i l o:**

1. Začne se postopek za oceno ustavnosti četrtega odstavka 7. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 – popr. in 87/09).

2. Izvrševanje četrtega odstavka 7. člena Zakona o državnem tožilstvu se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

3. Obvezna navodila za uporabo Državnotožilskega reda (št. 701-1/2010 z dne 22. 2. 2010) se do končne odločitve Ustavnega sodišča ne smejo uporabljati.

**O b r a z l o ž i t e v**

A.

1. Skupina poslancev izpodbija Obvezna navodila za uporabo Državnotožilskega reda (v nadaljevanju Navodila). Uveljavlja neskladje izpodbijanega akta z drugim odstavkom 120. člena ter s 153. in 154. členom Ustave. Navaja, da so Navodila v neskladju s hierarhično nadrejenimi predpisi – Zakonom o državnem tožilstvu (v nadaljevanju ZDT) in Državnotožilskim redom (Uradni list RS, št. 109/04, 65/06, 98/07 in 4/10 – v nadaljevanju DTR). Po mnenju predlagatelja gre za poseg v načelo delitve oblasti in v avtonomnost državnega tožilstva, ki je kot del pravosodja samostojen državni organ. Navodila naj bi neposredno posegala v ZDT, rušila njegovo logično strukturo in bila očitno v nasprotju z namenom zakonodajalca. Navodila naj formalno ne bi bila predpis, vendar naj bi jim naravo predpisa dajale pravne norme, ki povzročajo eksterne pravne učinke. Predlagatelj predlaga začasno zadržanje izvrševanja Navodil. Med drugim navaja, da bi z izvrševanjem Navodil lahko nastopili negativni učinki, povezani s posegom izvršilne veje oblasti v državno tožilstvo, težko popravljiva škodljiva posledica pa naj bi bila očitna protiučustavnost Navodil.

2. Ustavno sodišče je zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Navodil s predlogom za začasno zadržanje poslalo v odgovor Ministru za pravosodje (v nadaljevanju Minister).

3. Minister v odgovoru na predlog za začasno zadržanje navaja, da pomenijo Navodila sklop korektivnih ukrepov za pravilno izvrševanje ZDT in DTR, ki je interne narave in ki v okviru pooblastil iz četrtega odstavka 7. člena ZDT ureja organizacijska razmerja znotraj državnega tožilstva. Navodila naj bi nastala kot rezultat izrednega pravosodnega nadzora in naj ne bi imela zunanjih učinkov ter naj ne bi urejala pravic in obveznosti pravnih subjektov. Minister meni, da niso izpolnjeni pogoji za začasno zadržanje iz 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Navaja, da predlagatelj ne izkaže nastanka težko popravljivih škodljivih posledic in da bi z začasnim zadržanjem nastala škoda pri uresničevanju načela zakonitosti (2. člen, drugi odstavek 120. člena in četrti odstavek 153. člena Ustave), ki vključuje tudi učinkovito uresničevanje nadzornih pristojnosti Ministrstva za pravosodje ter načelo zavor in ravnovesij v širšem pomenu besede.

B.

4. Izpodbijana Navodila je izdal Minister na podlagi četrtega odstavka 7. člena ZDT, ki določa: »Za uporabo državnotožilskega reda sprejema minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, obvezna navodila in neobvezne razlage, ki se objavijo v notranjem tožilskem glasilu in pošljejo državnim tožilcem.«

5. Za uporabo DTR kot podzakonskega predpisa, s katerim se določajo notranja ureditev državnih tožilstev in nekatera pravila poslovanja, določena v prvem in drugem odstavku 7. člena ZDT, torej pristojni minister lahko sprejme tako obvezna navodila kot neobvezne razlage. Oboja se sprejemajo po enakem postopku in za oboja se zahteva, da so objavljena v notranjem tožilskem glasilu in da so poslana državnim tožilstvom. Po prvem odstavku 7. člena ZDT se z DTR med drugim urejata tudi dodeljevanje in odvzem zadev državnim tožilcem, kar pomeni, da se z njim na ravni izvršilnega predpisa urejajo tudi vprašanja, katerih zakonski okvir je določen v 65. in 66. členu ZDT, ki udejanjata načelo hierarhične strukture državnega tožilstva. Ta pravila so še posebej pomembna, ker se tudi na njihovi podlagi sprejemajo odločitve o pregonu domnevnih storilcev kaznivih dejanj, zaradi česar morajo biti takšna, da se z njimi zagotavlja spoštovanje enakosti pred zakonom, ki ga zapoveduje drugi odstavek 14. člena Ustave. DTR predpiše po tretjem odstavku 7. člena ZDT minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca, medtem ko za izdajo (tudi) obveznih navodil za njegovo uporabo glede na četrty odstavek 7. člena ZDT ne potrebuje predloga, ampak jih

lahko sprejme po lastni presoji, vendar po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, na katerega, razen argumentiranega odgovora na mnenje, minister ni vezan.

6. Predlagatelj zatrjuje, da so izpodbijana navodila po vsebini predpis, medtem ko Minister v odgovoru z dne 13. 4. 2010 trdi, da niso predpis, ker nimajo eksternih učinkov, in da se z njimi le »podaja ustavnoskladna razlaga ZDT in DTR«, da bi se zagotovila pravilno in enotno izvrševanje ter uporaba obeh predpisov. Če so izpodbijana navodila po vsebini predpis, je Ustavno sodišče pristojno za presojo njihove ustavnosti oziroma zakonitosti, če to niso, pristojnost Ustavnega sodišča za njihovo oceno ni podana.

7. ZDT skrb za enotno uporabo zakona v prvem odstavku 64. člena ZDT poverja generalnemu državnemu tožilcu, ki v ta namen lahko izdaja tudi splošna navodila za ravnanje državnih tožilcev. Hkrati pa ta zakon prav s četrtem odstavkom 7. člena omogoča pristojnemu ministru sprejemanje tako neobveznih razlag kot obveznih navodil glede uporabe DTR, torej tudi glede uporabe tistih določb DTR, ki po svoji vsebini pomenijo na ravni izvršilnega predpisa ureditev vprašanj, določenih s 65. in 66. členom ZDT. Da bi Ustavno sodišče lahko presodilo, kakšna je pravna narava izpodbijanih navodil, mora najprej odgovoriti na vprašanje, kakšna je sploh vsebina četrtega odstavka 7. člena ZDT, in v tem okviru, kakšno je po svoji pravni naravi pooblastilo pristojnemu ministru, da izdaja tako neobvezne razlage kot obvezna navodila, kdaj lahko izdaja neobvezne razlage in kakšen je sploh njihov namen in pomen, kdaj lahko izdaja obvezna navodila in kakšna je njihova vloga, ter v tem okviru še posebej, ali izdana obvezna navodila za uporabo DTR lahko vsebujejo tudi obvezna navodila, ki so po svoji vsebini navodila za uporabo zakona, v tem primeru 65. in 66. člena ZDT. Brez podrobnejše ustavnopravne analize ni mogoče jasno reči, ali je takšno zakonsko pooblastilo dopustno, in če je dopustno, ali je jasno opredeljeno, kot to zahteva načelo jasnosti in določnosti predpisov iz 2. člena Ustave. Ko gre za obvezna navodila, kot v tem primeru, pa je neposredno z njimi povezano še vprašanje, ali so jasno razmejene pristojnosti in pooblastila ministra glede na prvi odstavek 64. člena ZDT in glede na to, da DTR v 2. členu določa, da njegovo izvajanje nadzoruje generalni državni tožilec, ki tudi izdaja odredbe na njegovi podlagi in daje usmeritve za izvajanje DTR. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-307/94 z dne 14. 5. 1998 (Uradni list RS, št. 42/98, in OdlUS VII, 84) navedlo, da je na podlagi drugega odstavka 135. člena Ustave ustavodajalec prepustil zakonski ureditvi urejanje položaja državnega tožilstva in nosilcev državnotožilske funkcije, ki je vendarle specifična državna funkcija. Nedvomno jo izvršuje samostojni državni organ, in že iz načel pravne države iz 2. člena Ustave izhaja, da morajo biti zakonske določbe, ki urejajo pristojnosti posameznih državnih organov, jasno določene in razmejene, tako da so iz njih jasno razvidna razmerja med posameznimi državnimi organi in njihova pooblastila, da bi bila na tej podlagi zagotovljena predvidljivost njihovega ravnanja in še posebej spoštovano načelo enakosti, kadar se v izvrševanju teh pristojnosti lahko posega v pravice, tudi človekove pravice posameznikov in pravnih oseb.

8. Ker se je ob razlagi četrtega odstavka 7. člena ZDT, ki je zakonski temelj za izdajo izpodbijanih navodil, zastavilo prikazano vprašanje njegove ustavnosti, mora Ustavno sodišče najprej oceniti ustavnost te zakonske določbe, da bi na tej podlagi sploh lahko presodilo o pravni naravi izpodbijanih navodil. Zato je na podlagi 30. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti te določbe. Presodilo bo njeno ustavnost z vidika 2. člena Ustave, pri čemer se v okviru presoje ne bo moglo izogniti odgovoru na vprašanje o položaju državnega tožilstva v sistemu državne oblasti v smislu 135. člena Ustave (1. točka izreka).

9. Ustavno sodišče je sklenilo, da bo v tej zadevi odločalo absolutno prednostno. Ker se je izkazalo, da je za odločanje o morebitni protiuustavnosti izpodbijanih navodil poprej treba opraviti presojo ustavnosti zakonske določbe, bo za odločitev

o zadevi potreben ustrezno daljši čas. Ob začetem postopku za oceno ustavnosti zakonske določbe se zastavlja vprašanje, ali lahko zaradi njenega nadaljnjega izvrševanja nastanejo težko popravljive škodljive posledice. Če bi se ob presoji ustavnosti četrtega odstavka 7. člena ZDT izkazalo, da ta določba ni protiuustavna, bi Ustavno sodišče ob tem, ko bi bila jasna pravna narava obveznih navodil in s tem pooblastila pristojnega ministra, ocenjevalo le še, ali so bila sicer ustavnoskladna pooblastila ministra prav v primeru izpodbijanih navodil prekoračena. Zadržanje izvrševanja zakona že samo po sebi lahko povzroči težko popravljive škodljive posledice. Vendar je moralo Ustavno sodišče upoštevati, da bi bile težko popravljive posledice, ki bi nastale, če bi se izkazalo nasprotno, da je namreč že zakonska ureditev protiuustavna, hujše, saj bi bile te lahko celo nepopravljive v izvajanju funkcije kazenskega pregona in bi lahko pomenile najmanj kršitev načela enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave. To pa je utemeljen razlog, zaradi katerega mora Ustavno sodišče za čas, dokler ne odloči o zadevi, dati zadržanju izvrševanja zakonske določbe prednost (2. točka izreka). V primeru izpodbijanih navodil samo zadržanje izvrševanja zakonske določbe ne bi pomenilo nobenega učinka. Zato je moralo Ustavno sodišče prav iz navedenih razlogov na podlagi tretjega odstavka 39. člena ZUstS določiti tudi način izvršitve odločitve o zadržanju za časovno prepovedjo uporabe izpodbijanih navodil (3. točka izreka).

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 30. člena ter prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je glede 1. točke izreka sprejelo soglasno, glede 2. in 3. točke izreka pa s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Pogačar.

Jože Tratnik i.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3154. Spremembe in dopolnitve Študentske ustave

Na podlagi Zakona o skupnosti študentov objavljamo besedilo sprememb in dopolnitev Študentske ustave, kot jih je potrdila Skupščina Študentske organizacije Slovenije na 19. skupni Skupščini Študentske organizacije Slovenije dne 7. 7. 2010:

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Študentske ustave

1. člen

V 9. členu Študentske ustave (Uradni list RS, št. 105/02) se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Sprejemanje strategij, načel, ciljev, načrtov in odločitev pri organiziranju, delovanju ter zunanem poslovanju Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik je v izključni pristojnosti študentov oziroma njihovih predstavnikov.

Suverenost študentskega organiziranja izvira izključno iz študentskih zborov vsake izmed študentskih organizacij univerz ter občnih zborov študentskih klubov in Sveta študentskih klubov, zato mora biti večina članov v vseh organih Študentske organizacije Slovenije, organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije ter predstaviških telesih, ki sestavljajo Skupščino Študentske organizacije Slovenije, neposredno ali posredno voljena s strani študentov.

Nobena institucija, ki sodeluje s Študentsko organizacijo Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami nima pravice posegati v izključne pristojnosti študentov, njihovih organizacijskih oblik in predstavnih teles Študentske organizacije Slovenije.«

#### 2. člen

V 10. členu Študentske ustave se dopolni naslov člena tako, da se glasi: »Načelo enakopravnosti in demokratičnosti«.

V 10. členu Študentske ustave se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike so demokratično organizirane.«

#### 3. člen

V 11. členu Študentske ustave se briše obstoječe besedilo in se zamenja z novim 11. členom, ki se glasi:

#### »11. člen

(Načelo transparentnosti, racionalne porabe sredstev ter načelo sorazmernosti)

Študentska organizacija Slovenije in vse njene organizacijske oblike morajo svoja sredstva porabljati racionalno, v skladu z načelom sorazmernosti ter na transparenten način.

Vsaka nabava blaga, storitev ali gradnje, ki na letni ravni presega znesek, ki bo določen v posebnem pravilniku, mora biti oddana na podlagi javnega razpisa po postopku, ki ga določa pravilnik.

Na željo poslanca oziroma svetnika mora pravni zastopnik organizacije, organizacijske oblike ŠOS, izročiti vso zahtevano dokumentacijo, ki jo zahteva posameznik oziroma svetnik v roku 15ih dni, sicer je predstavniško telo dolžno preklicati pogodbo o zaposlitvi ali katero koli drugo pogodbo z dotičnim pravnim zastopnikom.«

#### 4. člen

V 14. členu Študentske ustave se v naslov člena doda besedilo tako, da se glasi: »Nezdružljivost funkcij in kolizija interesov«.

V 14. členu Študentske ustave se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Člani organov in predstavnih teles Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik, ki morajo imeti status študenta, ter Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ter njihovih podmladkov na vseh ravneh.«

#### 5. člen

V 18. členu Študentske ustave se v šesti alineji prvega odstavka za besedami Predsednika Študentske organizacije Slovenije doda beseda »in«.

V 18. členu Študentske ustave se v šesti alineji prvega odstavka črtajo besede »in Notranjega revizorja Študentske organizacije Slovenije«.

Tretji odstavek 18. člena Študentske ustave se spremeni tako, da se glasi:

»V Poslovniku Skupščine Študentske organizacije Slovenije se podrobneje določi način dela Skupščine, postopek sprejemanja aktov in imenovanja članov organov ter funkcionarjev v organe Študentske organizacije Slovenije.«

#### 6. člen

Spremeni se drugi odstavek 20. člena Študentske ustave tako, da se glasi:

»Odločitev Skupščine Študentske organizacije Slovenije, ki se nanaša na spremembo Študentske ustave ali drugega najvišjega akta Študentske organizacije Slovenije je sprejeta, če zanjo v enakem besedilu glasuje večina vseh predstavnikov študentskega zbora vsake izmed študentskih organizacij univerz in večina vseh predstavnikov Sveta študentskih klubov, če ni s tem aktom določeno drugače.«

Spremeni se tretji odstavek 20. člena Študentske ustave tako, da se glasi:

»Odločitev Skupščine Študentske organizacije Slovenije o vseh drugih vprašanih, ki se ne nanašajo na spremembo Študentske ustave ali sprejem drugega najvišjega akta Študentske organizacije Slovenije, je sprejeta, če jo podprejo vsaj tri četrtine od vseh študentskih zborov študentskih organizacij univerz in Sveta študentskih klubov.«

#### 7. člen

V prvem odstavku 32. člena Študentske ustave se briše besedilo »soglasno izmed prisotnih članov« in se nadomesti z besedilom »z dvotretjinsko večino vseh članov«.

#### 8. člen

V prvem odstavku 34. člena Študentske ustave se na konec doda besedilo »pod pogojem, da je bilo ustrezno sklicano«.

Spremeni se četrti odstavek 34. člena Študentske ustave tako, da se glasi:

»Odločitev ni sprejeta, če proti glasujeta vsaj dva člana predsedstva, ki prihajata iz različnih študentskih organizacij univerz ali Sveta študentskih klubov.«

V 34. členu Študentske ustave se brišeta drugi in peti odstavek.

#### 9. člen

Spremeni se prvi odstavek 37. člena Študentske ustave tako, da se glasi:

»Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije na prvi stopnji izvaja nadzor nad poslovanjem predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije ter organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije ter opravlja druge naloge, določene s tem aktom.«

#### 10. člen

V prvem odstavku 38. člena se za besedami Nadzorna komisija Študentske organizacije doda besedilo »na prvi stopnji«.

Prva alineja prvega odstavka 38. člena Študentske ustave se spremeni tako, da se glasi:

»– preverja skladnost poslovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik s pravilnikom, ki ureja namensko porabo sredstev, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije,«

V prvem odstavku 38. člena Študentske ustave se za četrto alinejo dodajo nove peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– odloča v sporih med organi Študentske organizacije Slovenije,

– odloča v sporih med organizacijskimi oblikami Študentske organizacije Slovenije,

– odloča v sporih med Študentsko organizacijo Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami,

– odloča o skladnosti pravilnikov, poslovnikov in drugih splošnih aktov Študentske organizacije Slovenije s tem aktom in o skladnosti uredb, odlokov in drugih posamičnih aktov predstavnih teles Študentske organizacije Slovenije s tem aktom in pravilniki Študentske organizacije Slovenije,

– odloča o odgovornosti predstavnikov organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik v skladu s pravili Študentske organizacije Slovenije,

– odloča o skladnosti poslovanja organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije in organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije,

– odloča o skladnosti poslovanja predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije,

– odloča o smotrnosti izdatkov in gospodarnosti ravnanja predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije s premoženjem Študentske organizacije Slovenije,«

Dosedanja peta alineja prvega odstavka 38. člena Študentske ustave postane trinajsta alineja prvega odstavka 38. odstavka Študentske ustave.

## 11. člen

V prvem odstavku 40. člena Študentske ustave se na koncu doda besedilo »pod pogojem, da je pravilno sklicana«.

Briše se besedilo drugega odstavka 40. člena Študentske ustave in se zamenja z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Sklep nadzorne komisije je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov.«

Dodajo se nov tretji, četrti in peti odstavek 40. člena Študentske ustave, ki se glasijo:

»Nadzorna komisija lahko izreče naslednje sankcije:

- opomin,
- denarna kazen pravni osebi v višini do 10% njenih prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev v preteklem letu,
- denarna kazen fizični osebi v višini do 10 bruto slovenskih povprečnih plač,
- začasna ali trajna prepoved dela v Študentski organizaciji Slovenije ali njenih organizacijskih oblikah,
- začasna zamrznitev odvajanja sredstev organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije,
- odvzem statusa organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.

Zoper sklep nadzorne komisije je mogoče vložiti pritožbo v roku 8 dni, o kateri odloča Razsodišče Študentske organizacije Slovenije.

Pritožba zadrži izvršitev sankcije.«

## 12. člen

Spremeni se naslov 43. člena Študentske ustave tako, da se glasi: »Opravljanje revizorskega nadzora«.

Spremenita se prvi in drugi odstavek 43. člena Študentske ustave tako, da se glasita:

»Notranji revizor Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Notranji revizor) je pravna ali fizična oseba, ki jo izbere Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije in ki pogodbeno opravlja notranjo revizijo v imenu Študentske organizacije Slovenije ter opravlja finančno kontrolo delovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije.

Mandatna doba notranjega revizorja, kadar je ta imenovan, je štiri leta.«

## 13. člen

V prvem odstavku 45. člena Študentske ustave se za besedilom »je neodvisen, samostojen organ, ki« doda besedilo »na drugi stopnji«.

V prvem odstavku 45. člena Študentske ustave se doda nova prva, druga, tretja in četrta alineja, ki se glasi:

»– preverja skladnost poslovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik s pravilnikom, ki ureja namensko porabo sredstev, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejme Skupščina Študentske organizacije Slovenije,

– preverja skladnost poslovanja organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije in organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije,

– preverja skladnost poslovanja predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije,

– preverja smotrnost izdatkov in gospodarnost ravnanja predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije s premoženjem Študentske organizacije Slovenije.«

Dosedanja prva, druga, tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja prvega odstavka 45. člena Študentske ustave postanejo peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja prvega odstavka 45. člena Študentske ustave.

## 14. člen

V prvem odstavku 46. člena Študentske ustave se beseda »soglasno« zamenja z besedilom »s tričetrtinsko večino vseh članov«.

V 46. členu Študentske ustave se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Razsodišče je sklepčno, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov, pri čemer ne sme biti odsotnih vseh članov dveh študentskih organizacij univerz ali ene študentske organizacije univerze in Sveta študentskih klubov.«

## 15. člen

Spremeni se prvi odstavek 48. člena Študentske ustave tako, da se glasi:

»Postopek pred Razsodiščem Študentske organizacije Slovenije se začne na podlagi pritožbe zoper odločitev Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije, ki jo mora pritožnik vložiti v dveh izvodih pri Nadzorni komisiji v roku 8 dni po vročitvi sklepa Nadzorne komisije organu ali osebi, na katero se odločitev Nadzorne komisije nanaša.«

V 48. členu Študentske ustave se briše drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek 48. člena Študentske ustave postane drugi odstavek 48. člena Študentske ustave in se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek pred Razsodiščem Študentske organizacije Slovenije se vodi na način, ki zagotavlja strankam v postopku dosledno upoštevanje človekovih pravic in svoboščin ter ki omogoča vsem strankam v postopku sodelovanje pri predlaganju dejstev in dokazov (načelo kontradiktornosti).«

## 16. člen

V 49. členu se spremeni naslov tako, da se glasi: »Odločanje«.

Brišejo se prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 49. člena in se nadomestijo z novim prvim, drugim in tretjim odstavkom, ki se glasijo:

»Odločitev Razsodišča je sprejeta, če zanj glasuje večina vseh članov Razsodišča, pod pogojem, da proti odločitvi ne glasujeta vsaj dva predstavnika iz različnih študentskih organizacij univerz ali študentske organizacije univerze in Sveta študentskih klubov.

Razsodišče mora odločitev sprejeti najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolne pritožbe.

Zoper odločitev Razsodišča ni pritožbe.«

## 17. člen

V 50. členu Študentske ustave se brišeta prvi in tretji odstavek.

Dosedanji drugi odstavek 50. člena Študentske ustave postane prvi odstavek 50. člena Študentske ustave.

V 50. členu Študentske ustave se dodajo nov drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Razsodišče lahko izreče naslednje sankcije:

- opomin,
- denarna kazen pravni osebi v višini do 10% njenih prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev v preteklem letu,
- denarna kazen fizični osebi v višini do 10 bruto slovenskih povprečnih plač,
- začasna ali trajna prepoved dela v Študentski organizaciji Slovenije ali njenih organizacijskih oblikah,
- začasna zamrznitev odvajanja sredstev organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije,
- odvzem statusa organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.

Razsodišče odloča v mejah pritožbenih razlogov. V kolikor se zoper odločitev Nadzorne komisije pritoži samo subjekt, zoper katerega je bila izrečena sankcija, Razsodišče na drugi stopnji ne sme izreči strožje kazni od tiste, ki jo je izrekla Nadzorna komisija.

Razsodišče lahko odločitev Nadzorne komisije potrdi ali razveljavi in o zadevi odloči samo.

O isti zadevi na nobeni stopnji ni mogoče odločati dvakrat.«

## 18. člen

V 52. členu Študentske ustave se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predsedstvo ŠOS lahko v primeru prenehanja mandata Generalnemu sekretarju za določen čas največ 6 mesecev določi vršilca dolžnosti Generalnega sekretarja. Vršilec dolžnosti Generalnega sekretarja opravlja vsa dela in naloge iz 1. odstavka tega člena. Po preteku 6 mesecev je mogoče isti osebi največ enkrat podaljšati pristojnosti vršilca dolžnosti Generalnega sekretarja.«

## 19. člen

V prvem odstavku 56. člena Študentske ustave se v prvem stavku beseda »Razsodišče« zamenja z besedami »Nadzorna komisija«.

V prvem odstavku 56. člena Študentske ustave se v drugem stavku beseda »Razsodišče« zamenja z besedami »Nadzorna komisija«.

## 20. člen

Spremeni se 71. člen Študentske ustave tako, da se glasi:

»Študentska organizacija univerze je ustanovljena, ko na pisno pobudo najmanj 30 odstotkov študentov te univerze v skladu s tem aktom in akti, sprejetimi na osnovi tega akta, Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije izvede volitve v najvišje predstavniško telo teh študentov in ko to telo sprejme najvišji akt študentske organizacije univerze z dvotretjinsko večino.«

## 21. člen

Spremeni se 79. člen Študentske ustave tako, da se glasi:

»Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je ustanovljena, ko na pisno pobudo najmanj 30 odstotkov študentov tega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole v skladu s študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni osnovi, Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije izvede volitve v najvišje predstavniško telo študentov tega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole in ko to telo sprejme temeljni akt študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole z dvotretjinsko večino.«

## 22. člen

Spremeni se 83. člen Študentske ustave tako, da se glasi:

»Študentski klub je ustanovljen, ko pridobi status pravne osebe v skladu z zakonom o društvih, ko na pisno pobudo najmanj 20 odstotkov študentov, ki imajo stalno prebivališče na območju iste lokalne skupnosti po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto v skladu s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni osnovi, Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije izvede volitve v organe študentskega kluba, in ko mu na podlagi vložene pobude Svet študentskih klubov v skladu s pravilnikom Skupščine Študentske organizacije Slovenije dodeli status študentskega kluba.«

## 23. člen

V prvem odstavku 88. člena Študentske ustave se spremenijo prva, druga in tretja alineja tako, da se glasijo:

– 17% se nameni za Študentsko organizacijo Slovenije,  
– 51% se nameni delovanju študentskih organizacij univerz, in sicer: 25% za delovanje Študentske organizacije Uni-

verz v Ljubljani, 20% za delovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru in 6% za delovanje Študentske organizacije Univerze na Primorskem,

– 32% se nameni za delovanje študentskih klubov.«

## 24. člen

Spremeni se prvi odstavek 89. člena Študentske ustave tako, da se glasi:

»Sredstva iz proračuna Študentske organizacije Slovenije, zbrana na podlagi prve točke prvega odstavka prejšnjega člena tega akta, se namenajo:

– pet odstotkov za:

– financiranje delovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organov,

– financiranje dijaške organizacije Slovenije v okviru Študentske organizacije Slovenije;

– enajst odstotkov sredstev se na podlagi letnega razpisa nameni za sofinanciranje programov in dejavnosti:

– organizacijskih oblik Študentske organizacije Slove-

nije,

– študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov in

– interesnih oblik povezovanja študentov.

Javni razpis izda Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije, izvaja pa ga petčlanska komisija, ki jo vodi Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije, sestavljajo pa jo še po en predstavnik Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Študentske organizacije Univerze v Mariboru, Študentske organizacije Univerze na Primorskem ter predstavnik Sveta študentskih klubov. Generalni sekretar v komisiji nima pravice glasovanja.

– en odstotek se nameni za delovanje zveze študentskih klubov, ki združuje več kot 50% izmed vseh študentskih organizacij lokalnih skupnosti. Vsak študentski klub je lahko član največ ene take zveze.«

## 25. člen

Spremeni se naslov 95. člena Študentske ustave tako, da se glasi: »sprejem aktov«.

Briše se prvi odstavek 95. člena Študentske ustave in se nadomesti z novim prvim odstavkom 95. člena Študentske ustave, ki se glasi:

»Vsi akti, ki jih opredeljuje ta Študentska ustava, ne glede na njihovo obliko in vsebino, morajo biti s strani pristojnih organov sprejeti najkasneje do 31. 12. 2010.«

## 26. člen

Briše se besedilo 96. člena Študentske ustave in se nadomesti z novim prvim odstavkom 96. člena Študentske ustave, ki se glasi:

»Ta akt začne veljati naslednji dan po sprejetju. Določbe 88. in 89. člena te Študentske ustave se uporabljajo od 1. 8. 2010 dalje.«

## 27. člen

Brišejo se 97. člen, 97.a člen, 98. člen, 99. člen in 99.a člen Študentske ustave.

**Katja Šoba** l.r.  
predsednica Študentske organizacije Slovenije

## OBČINE

## DOLENJSKE TOPLICE

**3155. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/07 odl. US in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

## S K L E P

**o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra**

1. Dovolj se razpolaganje z nepremičninami parc. št. 3366/2 in 3366/3, k.o. Stare Žage, parc. št. 286/1, k.o. Dobindol in parc. št. 504 in 506, k.o. Toplice. Postopek razpolaganja z nepremičnino se izvede skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

2. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3366/2 in 3366/3, k.o. Stare Žage ter 506, k.o. Toplice.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1439/2010-01/03  
Dolenjske Toplice, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

## GROSUPLJE

**3156. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2010**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 36. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

## S K L E P

**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2010**

## 1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2010 – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Grosuplje.

## 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini dodatnih 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2010  
Grosuplje, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

**3157. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1727/2 in parc. št. 1727/3, obe k.o. Grosuplje – naselje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 111/05 odl. US, 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 23. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1727/2 in parc. št. 1727/3, obe k.o. Grosuplje – naselje**

## 1.

Zemljiščem parc.št. 1727/2, cesta v izmeri 6 m<sup>2</sup>, parc. št. 1727/3, cesta v izmeri 84 m<sup>2</sup>, obe pripisani pri vl. št. 774, k.o. Grosuplje – naselje, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

## 2.

Zemljišči parc. št. 1727/2, cesta v izmeri 6 m<sup>2</sup>, parc. št. 1727/3, cesta v izmeri 84 m<sup>2</sup>, obe Grosuplje – naselje



tako prenehajo biti zemljišči s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-155/06  
Grosuplje, dne 28. januarja 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3158. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2137/2 in 2137/3 v k.o. Grosuplje naselje**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, UPB1, 14/05, 126/07 in 108/09 ter odločb ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 35. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2137/2 in 2137/3 v k.o. Grosuplje naselje**

1.

Na zemljiščih parc. št. 2137/2, funkcionalni objekt, v izmeri 109 m<sup>2</sup> in 2137/3, funkcionalni objekt, v izmeri 882 m<sup>2</sup> obe pripisani pri vl. št. 772, k.o. Grosuplje naselje, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišči parc. št. 2137/2 in 2137/3, k.o. Grosuplje naselje, tako prenehata biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postaneta last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0111/2005  
Grosuplje, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3159. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnine v k.o. Račna za prestavitev občinskih cest v sklopu prestavitve podvoza Predole**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09 ter odločba ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 36. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnine v k.o. Račna za prestavitev občinskih cest v sklopu prestavitve podvoza Predole**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine v k.o. Račna:

PARC. ŠT.	ZKV	VRSTA RABE	POVRŠINA m <sup>2</sup>
2250	712	pot	793
2249	712	pot	1611
2227/7	712	pot	1599
2227/6	712	pot	775
2227/5	712	pot	8564
2248	712	pot	386
2222	712	pot	3833

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 371-72/2009  
Grosuplje, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**IVANČNA GORICA**

**3160. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje I4-b SC Novi center Ivančna Gorica**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje I4-b SC Novi center Ivančna Gorica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(Podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za obdobje 1986–2000, za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 7/99 in 3/00 in Uradni list RS, št. 75/04, 124/04).

(2) Odlok o PUP za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3-Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljavsko polje (Uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 22/06).

## 2. člen

(Vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje sestavne dele:

1. Tekstualni del
2. Grafični del, ki vsebuje naslednje karte:

– Izsek iz prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve M 1:5000

– Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

– Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:2000

– Zazidalna situacija M 1:1000

– Komunalna in energetska infrastruktura M 1:1000

– Prometna ureditev M 1:1000

– Grajeno javno dobro M 1:2000

– Varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave M 1:1000

– Obramba in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1000

– Načrt parcelacije in zakoličba M 1:1000.

3. Priloge:

– Program priprave za LN 14-b SC Novi center Ivančna Gorica

– Sklep o dokončanju začelih postopkov za sprejem prostorskih aktov iz ZUreP-1

– Seznam strokovnih podlog

– Smernice in mnenja.

(2) Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu določa pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter pogoje za prometno in komunalno urejanje območja OPPN.

## II. UREDITVENO OBMOČJE

## 3. člen

(Meja ureditvenega območja)

(1) Območje v naravi obsega pretežno nepozidano področje, ki ga omejuje na severni strani železniška proga Ljubljana–Novo Mesto, na vzhodni in južni strani državna obvozna cesta in gozdna vzpetina, proti zahodu je omejeno z občinsko cesto. Območje preko te ceste se bo urejalo z OPPN 14-a.

(2) Območje urejanja obsega naslednje parcele (podatki povzeti po bazi Geodetske baze RS v aprilu 2008):

k.o. Radohova vas: 65/1-del, 65/3-del, 66/1, 66/2-del, 67/1, 67/2-del, 69, 70, 71, 72, 73/1, 73/3, 73/4, 74/2, 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 75/5, 76/1, 76/2, 76/3, 77, 78/1, 78/2, 78/3, 78/4, 78/5, 106/2 – del, 624/3, 624/4, 624/5-del, 630/3, 630/4-del, 632/3-del, 634/1-del, 634/4, 634/7-del, 67/3, 68/3, 68/4, 68/6, 68/8-del, 68/9, 630/1, 630/5-del, 632/5-del.

(3) Meja območja OPPN je prikazana na vseh grafičnih kartah.

(4) Potek meje ter številke obstoječih parcel so prikazani na grafičnem listu št.1.4.2. – Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

(5) Površina območja OPPN znaša cca 5,8 ha površine.

(6) Znotraj območja OPPN poteka javna pot, ki se ohrani oziroma rekonstruira. Znotraj območja se nahajata dve domačiji (stanovanjski hiši s pripadajočimi gospodarskimi in pomožnimi objekti), od katerih se ena ohrani, druga pa je predvidena za rušenje in novo gradnjo.

## III. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 4. člen

(Predvidene dejavnosti)

(1) Območje OPPN je pretežno nepozidano in v prostorskih sestavinah družbenega plana Občine Ivančna Gorica opredeljeno kot stavbno zemljišče namenjeno stanovanjski pozidavi, pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) V območju so predvidene prostostoječe in vrstne (2 in več) enostanovanjske hiše, vsaka s pripadajočim garažnim objektom oziroma nadstrešnico za avte. OPPN predvideva gradnjo 91 enostanovanjskih hiš na nepozidanih površinah (v risbah označene s št. 01–14, 16–22 in 24–93) ter gradnjo ene enostanovanjske hiše na mestu obstoječe hiše, ki se prej odstrani (št. 23). Ena stanovanjska hiša (v risbah označena s št. 15), vključno s pripadajočimi pomožnimi objekti, se ohrani (z možnostjo nadomestne gradnje).

(3) Lokacije dopustnih gradenj so razvidne iz grafičnega lista št. 1.4.4. – Zazidalna situacija.

## 5. člen

(Dopustni posegi na objektu št. 15)

(1) Na obstoječem objektu so dovoljene rekonstrukcije, prizidave in nadzidave, do izoriščenosti 30% parcele. Dovoljena je tudi rušitev obstoječega objekta in postavitve novega objekta, za katerega veljajo ista določila glede oblikovanja in toleranc, kot veljajo za nove stanovanjske objekte znotraj območja.

(2) Na objektih parcele št. 15 so dovoljene rekonstrukcije, prizidave in nadzidave, do izoriščenosti 30% parcele.

## 6. člen

(Zemljiške parcele)

(1) Zemljiška parcela je zemljišče, ki obsega enostanovanjski objekt z garažo oziroma nadstrešnico ter pripadajočim zemljiščem (dostop, dovoz, zelena površina).

(2) Zemljiške parcele so določene v grafičnem delu Odloka o OPPN 14-b SC Novi center Ivančna Gorica (v nadaljevanju: Odlok). Za vsako stanovanjsko enoto je določena svoja zemljiška parcela, poleg tega so zemljiške parcele določene tudi za skupna dvorišča dveh hiš, za oba zadrževalnika, za obe otroški igrišči ter za javno dobro (ceste, javne zelenice).

## 7. člen

(Pogoji za oblikovanje objektov)

Območje OPPN je namenjeno stanovanjski gradnji prostostoječih in vrstnih enodružinskih stanovanjskih hiš.

Oblikovanje stanovanjskih objektov:

Etažnost:	P+1
Kote pritličja:	absolutne kote so določene v grafičnem delu Odloka.
Tlorisne dimenzije:	13.50 x 8.0 m (objekta št. 23 in 27), 12.50 m x 8.00 m (vsi ostali).
Višinske kote:	kota terena pred vhomom max. –0.30 m pod koto pritličja, koto terena najmanj 0.10 m nad kot cestišča, koto kapi (pri enokapni strehi nižje kapi) +6.20 m nad koto pritličja.
Streha:	Pri skupnem projektiranju najmanj 30% stanovanjskih objektov celotnega območja v posamezni zaključeni enoti: Enokapna ali dvokapna v naklonu 15°, sleme vzporedno z daljšo stranico, ali ravna. Pri projektiranju posameznih stanovanjskih objektov oziroma skupine objektov do 30% vseh v območju: Dvokapna v naklonu 15°.
Balkoni in lože:	preseganje tlorisa pritličja v nadstropju ni dovoljeno, razen z nepokritimi balkoni in ložami na vzdolžnih fasadah, skupne površine do 12 m <sup>2</sup> na posameznem objektu in seganjem 1.5 m iz linije zunanjega zidu.

Dopustna odstopanja od gabarita so določena v 12. členu Odloka.

Oblikovanje objektov v nizu mora biti celovito in enotno.

Oblikovanje garažnih objektov in nadstrešnic:

- Etažnost: P, dovoljena pohodna streha pri garažnih objektih, ki so v sklopu stanovanjskega objekta.
- Tlorisne dimenzije: 6.00 x 6.00 m (razen pri objektu št. 27 – 6.00 x 10.00 m).
- Višinske kote: max. 3.00 m nad koto pritličja.
- Streha: Streha je ravna ali poševna v naklonu do 5 stopinj.
- Oblikovanje: Garažni objekti so lahko zaprti iz vseh štirih strani, razen pri objektih, ki se prometno navezujejo na ceste št. LP01, LP02, LP03, LP04, GP08, GP06 – pri teh morajo biti garažni objekti odprti (nadstrešnice).

Dopustna odstopanja od gabarita so določena v 12. členu odloka.

Oblikovanje objektov v nizu mora biti celovito oziroma enotno.

#### 8. člen

(Določitev gabaritov objektov)

Tlorisni in višinski gabariti objektov so določeni v grafični karti št. 1.4.4. – Zazidalna situacija. Določene dimenzije veljajo za osnovni objekt, brez balkonov, vetrolovov, pokritih teras, zimskih vrtov in vrtnih lop. Dopustna odstopanja od gabarita so določena v 12. členu odloka.

#### 9. člen

(Strehe)

(1) Stanovanjske hiše so krite s pločevino (ALU ali pocinkana), v sivi ali črni barvi. Ravne strehe garaž so lahko krite s pločevino, v enaki barvi kot osnovni objekt.

(2) Frčade niso dovoljene.

(3) Vse strehe morajo imeti sleme postavljeno vzporedno z daljšo stranico.

#### 10. člen

(Zunanje stene)

(1) Zunanje stene morajo biti izvedene v mineralnem ometu svetlih tonov (bela, svetlo siva, drap in podobne). Prepovedane so kričeče in agresivne barve (npr. roza, indigo, citronsko rumena, živo rdeča in podobne).

(2) V kombinaciji z ometano fasado je dovoljena tudi fasadna obloga (les, Eternit, MAX plošče, opeka, nebarvan vidni beton, steklo in podobno).

(3) Zunanjo podobo celotnega niza pri vrstnih hišah je treba oblikovati enotno.

#### 11. člen

(Tloris objektov)

Hiše naj bodo v svojem osnovnem tlorisu dimenzij, kot je označeno grafičnem delu odloka.

#### 12. člen

(Dopustna odstopanja)

(1) Višinske kote pritličja objektov, višinske kote cestišča in dna zadrževalnika, ki so določene v grafičnem delu OPPN, se lahko spremenijo, če se pri projektiranju izkažejo bolj smiselne rešitve.

(2) Dimenzija stanovanjskih objektov v daljši smeri, ki je prikazana v grafičnem delu, je maksimalna, lahko pa se zmanjša za 15%, da se omogoči prehod iz ulične strani na vrt. Dimenzija objektov v krajši smeri se lahko spremeni za max. 15%.

(3) Tlorisna površina garaže oziroma nadstrešnice za avto se lahko poveča za max. 10%, lahko pa se zmanjša tako, da bo omogočala parkiranje samo enega avtomobila ali pa se sploh ne predvidi.

(4) Predpisana višina slemena lahko odstopa za  $\pm 30$  cm, toleranca naklona strehe je  $\pm 2^\circ$ . Dovoljena je sprememba v okviru toleranc le za celoten niz vrstnih hiš.

#### 13. člen

(Stavbno pohištvo)

Stavbno pohištvo je lahko izvedeno v lesu ali aluminiju in v raznih barvah, niso pa dovoljene kričeče in agresivne barve.

#### 14. člen

(Ograje)

(1) Ograje med parcelami in proti javnim cestam so lahko visoke največ 1,50 m in se morajo oblikovati enotno za celoten niz vrstnih hiš, tako glede višine kot glede materialov.

(2) Ograjo je treba postaviti na svoji parceli, v primeru soglasja sosedov se lahko postavi skupno ograjo na parcelni meji.

(3) Odmiki ograje od roba pločnika oziroma cestišča cest GP01, GP02, GP03, GP04, GP05 so najmanj 0,50 m. Odmiki ograj od roba površine ostalih prometnic so najmanj 4,00 m.

(4) V območjih vseh križišč morajo višine ograj zagotavljati preglednostni trikotnik.

#### 15. člen

(Oporni zidovi)

(1) Višinske razlike je treba premoščati z ozelenjenimi brežinami.

(2) Če je zaradi strmega nagiba terena nujno potrebno zgraditi oporne zidove, so ti lahko visoki največ 1,20 m. Izjemoma so dovoljeni višji oporni zidovi, kadar gre za premostitev višinske razlike glede na teren na robu območja OPPN in proti višje- oziroma nižjeležečemu objektu znotraj območja OPPN.

(3) Dovoljena je tudi uporaba prefabriciranih betonskih korit za ozelenitev brežine.

#### 16. člen

(Nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Dovoljene so gradnje naslednjih nezahtevnih objektov:  
– objekti za lastne potrebe (garaža, steklenjak oziroma zimski vrt, uta, bazen, enoetažna pritlična lopa);

– ograje;

– škarpe in podporni zidovi;

– pomožni infrastrukturni objekti (pomožni objekti vodne infrastrukture).

(2) Dovoljene so gradnje naslednjih enostavnih objektov:

– objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča do površine 300 m<sup>2</sup>);

– pomožni infrastrukturni objekti;

– pomožni energetski objekti (nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključni plinovod za male kurilne naprave v enostanovanjskih stavbah, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje);

– pomožni komunalni objekti (vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, zbiralnica ločenih frakcij – ekološki otok, priključek na vročevod oziroma toplovod).

(3) Za vse nezahtevne in enostavne objekte veljajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost, razen če ni posebej določeno.

(4) Garaže morajo biti izvedene v enakih materialih in barvnih tonih kot osnovni objekt in oblikovno skladne z njim, v tlorisnih gabaritih, določenih v 7. členu tega Odloka.

Steklenjaki oziroma zimski vrtovi ter pokrite terase so lahko grajeni samo v pritličju, skupno do največ 25% osnovnega tlorisa stanovanjskega objekta.

Pritlične lope za vrtno orodje so lahko grajene s površino do največ 10 m<sup>2</sup>.

Vetrolovi so lahko grajeni do 5% osnovnega tlorisa stanovanjskega objekta.

Sončni kolektorji (samo v ravnini strešine).

Cisterne velikosti do 6 m<sup>3</sup>, za hranjenje padavinskih voda zaradi naknadne uporabe (zalivanje vrta, pranje avtomobilov, splakovanje stranišč ...).

(5) Vsi nezahtevni in enostavni objekti so lahko visoki največ 3,00 m.

#### 17. člen

(Zunanja ureditev)

(1) Dostopi in dovozi k objektom se tlakujejo z betonskim tlakovcem, asfaltirajo ali izvedejo v kamnu.

(2) Najmanj 30% gradbene parcele mora biti ozelenjena.

(3) Dovoljeno je sajenje grmičevja in listnatih dreves.

### IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 18. člen

(Zasnova prometnega omrežja)

(1) Prometno se območje navezuje iz južne strani na obstoječo občinsko cesto.

(2) Notranje prometno omrežje bo obsegalo:

A. Dvosmerne ceste s pločnikom, ki so namenjene splošni uporabi:

GP01:	zelenica	
	pločnik	1.50 m
	vozišče	5.20 m
	pločnik	1.50 m
	<u>zelenica</u>	<u>0.50 m</u>
	skupna širina	8.70 m
GP02:	zelenica	0.50 m
	vozišče	5.50 m
	pločnik	1.50 m
	<u>zelenica</u>	<u>0.50 m</u>
	skupna širina	8.00 m
GP03 in GP04:	zelenica	0.50 m
	pločnik	1.50 m
	vozišče	5.50 m
	pločnik	1.50 m
	<u>zelenica</u>	<u>0.50 m</u>
	skupna širina	9.50 m
GP05:	zelenica	
	vozišče	5.70 m
	pločnik	1.50 m
	<u>zelenica</u>	<u>0.50 m</u>
	skupna širina	7.70 m
GP06 (enosmerna):	zelenica	0.50 m
	pločnik	1.50 m
	vozišče	4.00 m
	<u>zelenica</u>	<u>0.50 m</u>
	skupna širina	6.50 m
GP07:	zelenica	
	vozišče	6.00 m
	pločnik	1.50 m
	<u>zelenica</u>	<u>0.50 m</u>
	skupna širina	8.00 m

GP08 (enosmerna):	pločnik	1.20 m (min)
	vozišče	4.00 m
	<u>pločnik</u>	<u>1.20 m (min)</u>
	skupna širina	6.40 m

B. Prometne površine, namenjene izključno dostopu in dovozu stanovalcev, katerih objekti se navezujejo na te površine:

cesta LP01: min. 6.00 m cestišče in 1 x 1.20 m obojestranski pas za pešce.

cesta LP02: min. 6.50 m cestišče in 2 x 1.20 m obojestranski pas za pešce.

cesta LP03: min. 6.30 m cestišče in 2 x 1.20 m obojestranski pas za pešce.

cesta LP04: min. 6.00 m cestišče in 2 x 1.20 m obojestranski pas za pešce.

cesta LP05: min. 8.00 m cestišče in 2 x 1.20 m obojestranski pas za pešce.

cesta LP06: 5.50 m cestišče (min) in 1.20 m pas za pešce.

Kljub temu, da so te površine namenjene mešani rabi (pešci, osebni avtomobili, kolesa), je potrebno zaradi varnosti v tlaku ločiti površino promet od površine za pešce (npr. asfalt-granitne kocke ipd).

Vse te prometne površine morajo biti slepo zaključene in imeti na koncu možnost obračanja za osebna vozila. Smetarska vozila ne bodo vozila v te slepo zaključene površine, ker bodo zbirna odjemna mesta locirana na začetku teh površin, ob glavnih cestah.

C. Javne pešpoti: izvesti se morajo vse pešpoti, ki so predvidene v grafičnem delu Odloka.

(3) Vsaka hiša mora imeti na svoji parceli zagotovljeni najmanj dve parkirni (oz. garažni) mesti. Poleg tega se na javnih površinah območja OPPN uredi skupno parkiranje za 13 parkirnih mest.

(4) Odvodnjavanje javnih površin se uredi preko javne meteorne kanalizacije, ki se spelje v cestnem telesu.

#### 19. člen

(Zasnova vodovodnega omrežja)

(1) Možni sta dve variantni rešitvi priključitve na obstoječe javno vodovodno omrežje.

Prva varianta je preko napajalnega cevovoda NL 125, ki poteka jugozahodno od območja OPPN, ob severnem robu ceste Ivančna Gorica–Šentvid in hkrati preko cevovoda PE110, ki poteka v neposredni bližini župnišča.

Druga varianta pa je priključitev na obstoječo napajalno cev AC 125, ki poteka zahodno. Trasa priključnega cevovoda bi potekala ob železniški progi, preko območja OPPN 14-a.

Vodovodno omrežje se uredi po prvi varianti, po drugi pa le v primeru, če tehnični in drugi pogoji onemogočajo prvo možnost.

(2) Znotraj območja OPPN se izvede zankasto zaključeno vodovodno omrežje.

(3) V okviru cevovoda se postavijo hidranti, na predpisanih medsebojnih razdaljah. Lokacije hidrantov v grafičnem delu so informativno, njihove pozicije se natančno določijo v projektu za gradbeno dovoljenje.

(4) Hišni priključki (vodomerni jaški) so locirani na parcelah objektov in so izvedeni ločeno za vsak posamezen objekt.

#### 20. člen

(Zasnova kanalizacijskega omrežja)

(1) Za odvod odpadnih in padavinskih vod se zgradi kanalizacija v ločenem sistemu.

(2) Odpadne vode: Vse odpadne vode iz stanovanjskih objektov se preko nove odpadne kanalizacije speljejo v obstoječi kanal DN600, ki poteka južno od območja OPPN. Odpadne vode iz vzhodnega območja ni mogoče speljati gravitacijsko, zato se jih spelje preko črpališča in tlačnega voda.

V območjih parkiranj in povoznih površin objektov se morajo urediti lovilce olj, za preprečitev stekanja olj v podtalnico.

(3) Padavinske vode: Padavinske vode iz cestišč, strešin objektov in tlakovanih funkcionalnih površin se speljejo preko padavinske kanalizacije v dva vodna zadrževalnika, ki sta predvidena znotraj območja OPPN. Znotraj zemljiške parcele vsake stanovanjske hiše se zgradi še ponikovalnica, tako da se v padavinsko kanalizacijo steka le višek vode.

(4) Zadrževalnika (v grafičnem delu označena z SK01 in SK02) morata biti dimenzionirana skladno z Hidrološko – hidravličnim elaboratom, ki je priloga k OPPN.

Potreben volumen zadrževalnika na zahodnem delu območja (oznaka SK01) je min. 2168 m<sup>3</sup>, z upoštevanjem varnostne višine pa min. 2972.50 m<sup>3</sup>.

Potreben volumen zadrževalnika na vzhodnem delu območja (oznaka SK02) je min. 1560 m<sup>3</sup>, z upoštevanjem varnostne višine pa min. 2209.30 m<sup>3</sup>.

Zadrževalnika morata biti izvedena v odprti izvedbi, potrebno ju je sonaravno urediti (kamnite in zazelenjene brežine, lesene ograje ipd).

(5) Izpustne glave se določijo in dimenzionirajo v projektu za izgradnjo komunalne infrastrukture.

(6) Obstoječi stanovanjski objekt (št. 15) je dovoljeno samostojno navezati na obstoječo kanalizacijo, s soglasjem upravljalca kanalizacije.

#### 21. člen

(Zasnova električnega omrežja)

(1) Za priklop predvidenih objektov na elektroenergetsko omrežje se zgradi nizkonapetostni razvod 0.4 kV v kabelski kanalizaciji od obstoječe transformatorske postaje 20/0.4 kV Vodotučine. V SV delu območja je rezerviran prostor za novo transformatorsko postajo, če bi se v fazi projektiranja izkazala potreba.

(2) Nizkonapetostni razvod se izvede v talni izvedbi po vseh cestah naselja.

(3) V jedru rekonstruirane osrednje dovozne ceste med TP in železniško progo se predvidi kabelska kanalizacija za dva 20 kV povezovalna voda. Predvidena je še kabelska kanalizacija za SN vod po severni interni cesti, ob železniški progi.

(4) Od javnega kabelskega omrežja se izvede hišne priključke k posameznim objektom, kjer se na parcelah predvidi prostostoječe priključne omarice, dostopne z javnih cest. Priključne omarice se lahko izvedejo tudi za več objektov skupaj.

(5) Ob vseh cestah naselja se predvidi javno razsvetljava, ki se jo izvede v talni izvedbi.

#### 22. člen

(Sistem ogrevanja objektov)

(1) Objekti se bodo ogrevali z individualnim sistemom na lahko kurilno olje ali plin oziroma centralnim sistemom na plin, iz skupnih plinskih rezervoarjev.

(2) V primeru izvedbe plinskega razvoda v območju ali drugega centralnega vira ogrevanja (npr. biomasa, toplotne črpalke na talno vodo ...) se objekti obvezno priključijo, razvod se spelje po trasah cest, vzporedno z drugimi vodi.

(3) Možnost postavitve skupnih plinskih rezervoarjev je predvidena v J delu območja. Izvesti jih je potrebno skladno s požarnimi predpisi (varovalni zid, odmiki).

(4) Dovoljeno je tudi ogrevanje na obnovljive vire (npr. sončne celice, toplotne črpalke – zrak ali voda ...).

#### 23. člen

(Zasnova telekomunikacijskega omrežja in kabelsko razdelilnega sistema)

(1) Po vseh cestah naselja se položijo cevi za telefonski, KTV oziroma drug informacijski javni kabel.

(2) Telefonski in KTV kabelski hišni priključek se izvede za vsak objekt posebej.

#### 24. člen

(Komunalni odpadki)

(1) Na območju naselja je predvidenih šest javnih zbirnih mest (ekoloških otokov) za zbiranje odpadnih surovin – papir, steklo, PET embalaža in pločevinke.

(2) Za objekte, ki se prometno napajajo preko slepo zaključenih cest se uredi prostor za zbiranje odpadkov na za to namenjenih javnih mestih – na začetku teh cest. Pri vseh ostalih objektih se odpadki zbirajo individualno.

(3) Zbiranje odpadkov je ločeno (dva zabojnika: biološki in mešani odpadki). Odjemno mesto se v PGD določi za vsak objekt ali skupino objektov posebej (objekti ob slepo zaključenih dovozih), na katerega povzročitelji komunalnih odpadkov na dan odvoza postavijo zabojnika.

(4) Dostop za vozila za odvoz odpadkov omogoča krožni potek glavnih prometnic znotraj območja.

#### 25. člen

(Javna otroška igrišča)

Znotraj območja OPPN se uredita dva zunanja prostora za igro otrok, eden v jugovzhodnem in eden v jugozahodnem delu območja.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE

#### 26. člen

(Varovanje okolja in naravnih virov)

(1) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnega okolja.

(2) Odpadne vode se preko internega kanalizacijskega omrežja speljejo v obstoječi kanal.

V območjih parkiranj in povoznih površin objektov se uredi lovilce olj, za preprečitev stekanja olj v podtalnico.

(3) Prepovedana so individualna kurišča na premog ali les.

(4) Predvidi se šest javnih zbirnih mest za komunalne odpadke, z ločenim zbiranjem odpadnih surovin (ekološki otoki).

#### 27. člen

(Ohranjanje narave)

Na območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

#### 28. člen

(Kulturna dediščina)

Pred infrastrukturnim opremljanjem zemljišč morajo biti izvedene predhodne arheološke raziskave v smislu določitve vsebine in sestave najdišča. Na podlagi rezultatov teh raziskav se lahko opredelijo nadaljne raziskave (npr. zaščitna arheološka izkopavanja s poizkopavalno obdelavo najdišča). Za izvedbo raziskave je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 29. člen

(Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Območje nima naravnih omejitev, zato ni potrebno predvideti posebnih tehničnih rešitev gradnje.

#### 30. člen

(Varnost pred požarom)

(1) Vodni viri za oskrbo z vodo gašenje morajo biti zagotovljeni skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91 in

Uradni list RS, št. 83/05) ter Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

(2) Predvideni objekti so manj zahtevni objekti. Za varnost pred požarom mora biti zagotovljen varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru, ter zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila, skladno s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

(3) Potrebno je zagotoviti odmike med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve pri stikajočih se objektih.

## VII. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

(Možne spremembe tras)

Pri izvedbi in obnovi komunalne, energetske in prometne infrastrukture so možne spremembe tras in mesta priključevanja zaradi ustrežnejših in racionalnejših rešitev, v primeru da so te usklajene s pogoji upravljavcev komunalnih naprav. Možne so tudi spremembe tehničnih karakteristik infrastrukture v sloglasju z upravljalcem.

### 32. člen

(Etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi izvajanja območja OPPN je predvidena ureditev komunalne in prometne infrastrukture območja OPPN. V okviru te ureditve se mora rekonstruirati tudi obstoječi priključek na državno cesto, preko katerega se prometno navezuje območje OPPN. Hkrati ali kasneje se izvedejo stanovanjski objekti s pripadajočimi garažnimi objekti, dovozi in dostopi ter komunalnimi, energetskimi in telekomunikacijskimi priključki.

(2) Dovoljeno je graditi fazno tudi posamične dele naselja, skupaj s potrebno komunalno opremo, potrebno za funkcioniranje tega posamičnega dela. Potrebno je torej zagotoviti prometno, komunalno in energetske priključitev teh objektov, skladno z odlokom.

### 33. člen

(Obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pred izvedbo javne prometne in komunalne ter energetske infrastrukture je obvezna sklenitev pogodbe o opremljanju med lastniki parcel, na katerih so načrtovane nove ureditve in občino. Pogodba ureja financiranje izgradnje opremljenosti območja z javno infrastrukturo v sorazmernih deležih glede na predvidene nove zemljiške parcele.

Obveznost investitorjev in izvajalcev je zagotoviti izvajanje predvidenih novogradenj in infrastrukturnih objektov ter naprav ter urediti pripadajoče zunanje površine v skladu z OPPN.

### 34. člen

(Vpogled)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Ivančna Gorica in Upravni enoti Grosuplje.

### 35. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 36. člen

(Veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0071/2005

Ivančna Gorica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret i.r.

## 3161. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. seji dne 8. 7. 2010 sprejel

## S K L E P

### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Ivančna Gorica

#### I.

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Ivančna Gorica.

#### II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

#### IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na novičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na novičnem glasovanju.

#### V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Ivančna Gorica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

#### VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### VII.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 76/06).

Št. 040-0002/2010

Ivančna Gorica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret i.r.

**3162. Sklep o določitvi brezplačnih plakatnih mest v času volilne kampanje v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08 – Odl. US), na podlagi Odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/1997) in Odloka o spremembi Odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 95/04) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je občinski svet na 30. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o določitvi brezplačnih plakatnih mest v času volilne kampanje v Občini Ivančna Gorica**

## I.

Občina Ivančna Gorica zagotovi v vsaki krajevni skupnosti v občini brezplačna plakatna mesta za lepljenje in nameščanje plakatov z oglaševalskimi vsebinami za volilno in kampanjo na območju Občine Ivančna Gorica za lokalne volitve 2010.

## II.

Za potrebe oglaševanja, navedene v I. točki, se postavi 12 plakatnih mest v obliki kozolčka.

## III.

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Ivančna Gorica, delno iz postavke 01006 Volitve župana in občinskega sveta in delno iz postavke 14007 Razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki).

## IV.

Upravljalce plakatnih mest bo določil župan s posebnim sklepom.

## V.

V času 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu bo župan javno objavil pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest s posebnim sklepom.

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2010

Ivančna Gorica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret l.r.

**KRŠKO****3163. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja z dne 24. in 25. 12. 2009 in neurja z dne 15. 6. 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 41. seji dne 5. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja z dne 24. in 25. 12. 2009 in neurja z dne 15. 6. 2010**

## 1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurja z dne 24. in 25. 12. 2009, ki je povzročilo škodo na območju mesta Krško in neurja z dne 15. 6. 2010, ki je povzročilo škodo na cestah v Brestanici, Zdolah, Kostanjku in Podbočju.

## 2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 19.200,01 EUR. Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine.

## 3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki sta ga pripravila Kabinet župana in Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo izplačilo upravičencem za izvajanje nalog zaščite in reševanja v času visokih vod dne 25. in 26. 12. 2009 in za odpravljanje posledic neurja z dne 15. 6. 2009 na občinskih cestah:

– udeležba gasilskih enot pri izvajanju nalog zaščite in reševanja na območju občine Krško	7.982,70 €,
– izvedba nujne intervencije	6.030,77 €,
– neurje junij 2010	5.186,54 €,
Skupaj:	19.200,01 €.

## 4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-47/2010 O603

Krško, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**3164. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.), ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 41. seji dne 5. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško**

## 1. člen

V Odloku o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 132/04 in 23/07), se v 3. členu doda nova alineja:

»E) sofinanciranje letovanja otrok z medicinsko indikacijo in brezplačno letovanje generacije otrok.«.

#### 2. člen

V 4. členu odloka se doda besedilo:

»E) Upravičenci do sofinanciranja letovanja otrok z medicinsko indikacijo so otroci, ki jih na letovanje napoti Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in imajo stalno prebivališče skupaj z vsaj enim od staršev v občini Krško oziroma so vključeni v osnovne šole v občini Krško.

Do brezplačnega letovanja ene generacije otrok so upravičeni otroci, ki imajo stalno prebivališče skupaj z vsaj enim od staršev v občini Krško oziroma so vključeni v osnovne šole v občini Krško.«.

#### 3. člen

V 8. členu se spremeni prvi odstavek in po novem glasi:

»Posamezni upravičenec ali družina lahko prejme v koledarskem letu pomoč največ do višine dvakratne denarne socialne pomoči za prvo osebo, ki je določena v zakonu o socialnem varstvu, razen v izjemnih primerih (elementarne nesreče...)«.

#### 4. člen

Za 12. členom se dodata nova 12.a in 12.b člen, ki gladata:

##### »12.a člen

Občina vsako leto sofinancira letovanje otrok z medicinsko indikacijo. Otroke na letovanje napoti Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz proračuna Občine Krško se sofinancira delež, ki bremeni starše otrok. Delež, ki ga financira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije se s tem odlokom ne spreminja. Občina Krško poravna delež stroškov izvajalca programa, ki ga izbere Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V primeru možnosti vplivanja na lokacijo izvajanja programa bo Občina Krško predlagala izvajanje le-tega v TN Bučanje v Nerezinah, v objektih Zveze prijateljev mladine Krško, kjer bo Občina Krško na podlagi dosedanjih vlaganj pridobila lastniški delež. Z izvajalcem programa Občina Krško sklene letno pogodbo.

##### 12.b člen

Občina Krško vsako leto financira brezplačno 11 dnevno letovanje ene generacije otrok v TN Bučanje v Nerezinah, v objektih Zveze prijateljev mladine Krško, kjer bo Občina Krško na podlagi dosedanjih vlaganj pridobila lastniški delež. Program izvaja Zveza prijateljev mladine Krško. Pri izvedbi in ceni programa se upošteva načelo racionalne in gospodarne porabe javnih sredstev in so primerljive s podobnimi in že izvajanimi programi. Generacija otrok, ki letuje, zajema otroke po 6. razredu osnovne šole, sprememba generacije je možna na podlagi sklepa Aktiva ravnateljev osnovnih šol občine Krško. Letovanje poteka v času poletnih počitnic, udeležba na letovanju je prostovoljna. Z izvajalcem programa Občina Krško sklene letno pogodbo.«.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2011.

Št. 122-4/2007-O702  
Krško, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

### **3165. Pravilnik o financiranju šole v naravi v osnovnih šolah v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – ZOSn-UPB3 in 102/07) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 41. seji dne 5. 7. 2010 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju šole v naravi v osnovnih šolah v občini Krško**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje oziroma financiranje šole v naravi učencem, vključenim v osnovne šole v občini Krško.

#### 2. člen

Šola v naravi se financira oziroma sofinancira iz sredstev, katera Občina Krško pridobiva z nadomestilom zaradi omejene rabe prostora.

#### 3. člen

Osnovne šole v občini Krško vsako leto izvajajo zimsko in letno šolo v naravi.

#### 4. člen

Občina Krško zagotavlja vsakemu učencu sredstva za izvedbo celotne šole v naravi, in sicer v višini plačila, ki bi bremenilo starše. Za eno šolo v naravi, ki jo sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, Občina Krško zagotavlja sredstva v višini stroška izvedbe šole v naravi, zmanjšanega za višino sredstev, sofinanciranih s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

#### 5. člen

Zimska šola v naravi se izvaja v kraju, katerega šole izberejo same.

Letna šola v naravi se izvaja v TN Bučanje v Nerezinah, v objektih Zveze prijateljev mladine Krško.

#### 6. člen

Pri določanju stroškov izvedbe šole v naravi, trajanju šole v naravi ipd. se upoštevajo predpisi, ki urejajo šolo v naravi.

Stroški izvedbe obeh šol v naravi morajo biti v skladu z načelom gospodarne in racionalne rabe javnih sredstev.

Pri določanju višine stroškov na posameznega učenca in višine stroškov strokovnih delavcev veljajo omejitve, in sicer na način in v obsegu, kot izhaja iz predpisov, ki urejajo šolo v naravi.

#### 7. člen

Podrobnejša navodila, ki se nanašajo na izvajanje šole v naravi in tega pravilnika, občinska uprava Občine Krško posreduje vsem osnovnim šolam v občini Krško.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z izvedbo zimske šole v naravi v šolskem letu 2010/2011.

Št. 602-66/2010-O704  
Krško, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.



**3166. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK in 36/10) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 41. seji dne 5. 7. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško**

## 1. člen

V Pravilniku o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško (Uradni list RS, št. 22/09), se za 7. členom doda nov 7.a člen, ki glasi:

»Plačilo staršev za otroke občine Krško, določeno na podlagi veljavnih predpisov in tega pravilnika, se še dodatno zniža za 50%. Navedeno dodatno znižanje v višini 50% se sofinancira iz sredstev, katera Občina Krško pridobiva z nadomestilom zaradi omejene rabe prostora. Vrtec mora na računu za starše prikazati znižanje, ki ga financira občina, prav tako tudi na računu oziroma zahtevku, ki ga posreduje občini.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2010.

Št. 602-4/2009-O704

Krško, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**3167. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih v občini Krško**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK in 36/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 41. seji dne 5. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov v vrtcih v občini Krško**

## 1. člen

Cene dnevni programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih Občine Krško od 1. 9. 2010 dalje znašajo:

v EUR

Vrtec	Starostna skupina 1–3 let	Starostna skupina 3–4 let in kombinirani oddelek	Starostna skupina 3–6 let	Razvojni oddelek
1. Brestanica	514,38	–	337,37	–
2. Koprivnica	588,62	–	433,03	–
3. Krško	515,30	428,26	378,05	865,49
4. Leskovec	543,98	491,89	374,79	–
5. Podbočje	541,24	570,03	374,41	–
6. Raka	508,24	362,50	341,43	–
7. Senovo	487,66	362,21	316,33	–

## 2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško.

## 3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcih občine Krško znašajo 1,90 € na otroka na dan.

## 4. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,73 € za vsako začeto uro.

## 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2010.

Št. 605-2/2010-O704

Krško, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**3168. Sklep o spremembi Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08

in 79/09), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.), 37. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 41. seji dne 5. 7. 2010 sprejel

## S K L E P

### o spremembi Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

#### I.

V Sklepu o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško (Uradni list RS, št. 42/10) se 3. točka spremeni in po novem glasi:

»Prispevek uporabnika znaša 3,25 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40% in tako znaša 4,55 EUR/uro.

Cena za uporabnika se ob praznikih poviša za 50% in tako znaša 4,88 EUR/uro.«.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010 dalje.

Št. 129-4/2010-O702  
Krško, dne 5. julija 2010

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

## LJUBLJANA

### 3169. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo – Športni park Trnovo

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 40. seji dne 21. junija 2010 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo – Športni park Trnovo

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo – Športni park Trnovo (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,

- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

##### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev v delu območja urejanja VS 2/2 Trnovo, prenovo in rekonstrukcijo objektov, odstranitev objektov, gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin in ureditev za igro otrok, ter gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

##### 3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

- I. Besedilo odloka
- II. Grafični del OPPN, ki obsega naslednje grafične načrte:
  1. Načrt namenske rabe prostora:
    - 1.1. Izsek iz dolgoročnega plana M 1:5000
    2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
    - 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:1000
    3. Načrt območja z načrtom parcelacije
      - 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
      - 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
      - 3.3. Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu M 1:500
      - 3.4. Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu M 1:500
      - 3.5. Površine, namenjene javnemu dobru, na katastrskem načrtu M 1:500
      - 3.6. Površine, namenjene javnemu dobru, na geodetskem načrtu M 1:500
    4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev:
      - 4.1. Arhitektonsko-zazidalna situacija – nivo terena M 1:500
      - 4.2. Arhitektonsko-zazidalna situacija – nivo 1. kleti M 1:500
      - 4.3. Arhitektonsko-zazidalna situacija – nivo 2. kleti (3. in 4. kleti) M 1:500
      - 4.4. Značilni prerezi in pogledi M 1:500
      - 4.5. Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija – nivo terena M 1:500
      - 4.6. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
      - 4.7. Načrt intervencijskih poti M 1:500
      - 4.8. Načrt odstranitve objektov M 1:500

##### 4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč.

#### 5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Vevrovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6528 v februarju 2010.

### II. OBMOČJE OPPN

#### 6. člen

(območje OPPN)

##### 1. Obseg

Območje OPPN se nahaja v katastrski občini Trnovsko predmestje. Površina območja znaša 14.120 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: del 44/10, del 74/4, 86/2, del 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, del 86/13, 87/2, del 87/3, del 87/4, 96/2, del 1692/14, del 1692/20, del 1721/2, vse k.o. Trnovsko predmestje.

##### 2. Meja

Meja območja OPPN se prične na severovzhodnem delu območja v točki št. 1, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko št. 1721/2, k.o. Trnovsko predmestje, od koder poteka meja OPPN proti jugozahodu preko parcel št. 1721/2, 1692/14 in dalje po meji parcel št. 86/2, 96/2 in 86/4, k.o. Trnovsko predmestje do točke št. 13, kjer spremeni smer proti zahodu. Od tu poteka do točke št. 14 preko parcele 86/4, k.o. Trnovsko predmestje, nato spremeni smer proti severozahodu in do točke št. 16 poteka po jugozahodni meji parcele št. 86/4, k.o. Trnovsko predmestje. V točki št. 16 spremeni smer proti severu do točke št. 21 poteka preko parcele št. 86/4, k.o. Trnovsko predmestje, nato do točke št. 22 po meji parcele št. 86/4, k.o. Trnovsko predmestje in od tu naprej preko parcel št. 86/4, 86/13, 87/3, 87/4, 1692/20, k.o. Trnovsko predmestje do točke št. 32. V točki št. 32 meja OPPN spremeni smer proti vzhodu in do točke št. 34 poteka po meji parcele št. 1692/20, k.o. Trnovsko predmestje, nato spremeni smer proti severu in do točke št. 35 poteka po meji parcele 44/10, k.o. Trnovsko predmestje, nato spremeni smer proti severovzhodu in do točke št. 36 poteka preko parcele št. 44/10, k.o. Trnovsko predmestje in naprej po meji parcele 44/10, k.o. Trnovsko predmestje do točke št. 44 in naprej preko parcele št. 44/10, k.o. Trnovsko predmestje do točke št. 49. Od točke št. 49 do točke št. 55 meja OPPN spremeni smer proti jugovzhodu in poteka preko parcele št. 74/4, k.o. Trnovsko predmestje do točke št. 63, kjer spremeni smer proti severovzhodu in preko parcele št. 74/4 poteka do točke št. 64. V točki št. 64 spremeni smer proti jugovzhodu, kjer do izhodiščne točke št. 1 poteka preko parcel št. 74/4, 1692/14 in 1721/2, k.o. Trnovsko predmestje.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

Meja poteka območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov 3.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN«, 3.2. »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«, 3.3. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu« in 3.4. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu«.

### III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN Športni park Trnovo z objektom športne dvorane in športnimi igrišči leži v središču širšega stanovanjskega predela Četrtno skupnosti Trnovo. Načrtovana je celovita prenova

športnega parka s preureditvijo obstoječega objekta TVD Partizan, gradnjo športne dvorane in objekta športno dopolnilnih programov ter ureditvijo parkovnih in igralnih površin. Nove športne površine in ureditve bodo zadovoljevale potrebe širšega območja.

Območje OPPN se na sosednje enote urejanja prostora navezuje po obstoječih obodnih cestah in peš komunikacijah.

Ziherlova ulica bo rekonstruirana. Ob Ziherlovi ulici bo urejen dvostranski hodnik za pešce, na katerega se bodo navezoval peš povezave, ki so speljane med stanovanjskimi bloki in omogočajo peš navezavo širšega območja na Športni park Trnovo. Predvidene ureditve bodo izboljšale prometne povezave za pešce v širšem območju.

Višinski gabariti novogradenj se prilagajajo višinam obstoječih objektov v območju OPPN in objektu »konjušnice« na zahodni strani. Objekti so z ureditvijo drevoreda ob jugovzhodni meji območja OPPN vizualno ločeni od obstoječe stanovanjske pozidave.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidne iz grafičnega načrta št. 2.1. »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

#### 8. člen

(dopustni posegi znotraj OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- posegi na obstoječih objektih, kot so: rekonstrukcije in spremembe namembnosti,
- gradnja novih objektov,
- urejanje športnih in otroških igrišč,
- urejanje zelenih in utrjenih površin,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture.

#### 9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

##### 1. Prostorske enote

Območje OPPN je sestavljeno iz dveh prostorskih enot – P1 in C1:

P1 – površine, namenjene prenovi in gradnji Športnega parka Trnovo;

C1 – površine, namenjene ureditvi prometne in komunalne infrastrukture na Ziherlovi ulici.

##### 2. Objekti

Prostorska enota P1:

- A. TVD Partizan,
- B. športni objekt in
- C. objekt športno dopolnilnih programov.

##### 3. Namembnost

Prostorska enota P1

Objekt A

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: gostinski lokal,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti: masažni saloni, solarij, servis,
- 12650 Športne dvorane: plavalni zimski bazeni, telovadnice, fitnes.

Objekt B

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: gostinski lokal,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe: pisarne športnih društev,
- 12650 Športne dvorane: telovadnice, tenis igrišča.

Objekt C

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: gostinski lokal,
- 12301 Trgovske stavbe: lekarna, trgovina z izdelki, ki dopolnjujejo dejavnost objekta,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti: masažni saloni, solarij, servis,
- 12640 Stavbe za zdravstvo: klinike, sanatoriji, dispanzerji, ambulate, fizioterapija, meritve športnikov, priprava na obremenilne teste, sobe oziroma apartmaji za rehabilitacijo.

Kletne etaže, razen pod objektom A, so namenjene parkiriščem, skladiščem in servisnim ter tehničnim prostorom.

#### 10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

##### 1. Zazidalna zasnova

V severovzhodnem delu prostorske enote P1 se ohrani in prenove objekt TVD Partizan (*objekt A*). Glavni vhod v objekt je iz Zihelrove ulice. Na južni strani objekta se po izgradnji kletnih etaž obstoječa terasa nadomesti z novo v enakih dimenzijah.

V osrednjem delu prostorske enote je predviden športni objekt (*objekt B*) z dvorano za tenis in telovadnico s spremljajočimi prostori. Dvorana je delno vkopana, krita s polkrožno ločno streho. Glavni vhod je iz zunanjih športnih površin na severni strani.

Južno od objekta B je predviden objekt športno dopolnilnih programov (*objekt C*) z zunanjo teraso na vzhodni strani. Vhodi v objekt so na severni strani iz zunanjih peš površin.

Zahodno od objekta B je med Zihelovo ulico in objektom predviden izhod iz kletnih etaž, objekt TP in objekt zbirnega mesta za odpadke.

Pod nivoom terena so predvidene kletne etaže, namenjene parkiranju. Uvoz v kletne etaže je v severnem delu prostorske enote P1 vzhodno od obstoječega objekta A.

##### 2. Zasnova zunanje ureditve

Med objektom A in objektom B je na vzhodni strani predvideno športno igrišče, na zahodnem delu pa zelena površina in površina z otroškimi igrali. Zahodno od objekta B je predvideno odprto balinišče. Na zahodni fasadi objekta B je plezalna stena. Ob robu parcele na južni in vzhodni strani so predvidene urejene zelene površine z intenzivno zasaditvijo visokih dreves.

Na raščnem terenu na obodu območja je predvidena zasaditev z visoko drevesno vegetacijo. V prostorski enoti P1 je treba zasaditi vsaj 26 dreves.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnega načrta št. 4.1. »Arhitektonsko zazidalna-situacija – nivo terena«.

#### 11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

V območju OPPN je dopustna postavitvev enostavnih objektov:

- sezonski gostinski vrtovi brez nadstreškov, nosilnih konstrukcij in ograj ob gostinskih lokalih,
- skulpture in druge prostorske inštalacije,
- vodnjaki in vodne površine,
- spominska obeležja.

V prostorski enoti P1 je dovoljena postavitvev opreme za kontrolo dostopa prometa (dvižne zapornice, količki in podobno).

Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu z določili, ki so opredeljena v 19. in 20. členu tega odloka. Postavitvev mora upoštevati zahteve intervencije. Mikrourbana oprema ne sme biti postavljena na intervencijskih površinah.

#### 12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Rekonstrukcija objekta TVD Partizan (*objekt A*) mora biti v skladu z usmeritvami pristojnega organa za področje varstva kulturne dediščine. Kvalitetne arhitekturne elemente in osnovne gabarite objekta A je treba ohraniti in vključiti v rekonstrukcijske posege objekta.

Oblikovna zasnova objektov mora odražati njihovo programsko raznolikost, ki z oblikovanjem fasadnega plašča tvorijo povezavo z zunanjim prostorom. Streha objekta B je ločna, volumen objekta C se oblikuje sorodno objektu B, tako da se prečna prereza obeh objektov prilagodita s primemo zaokrožitvijo in poenotenjem fasade ter strehe. Pri oblikovanju ločne strehe objektov B in C se lahko uporabi konstrukcija iz lepljenega lesa.

Na vidnih delih fasad objektov ni dovoljena izvedba odvodnjavanja meteornih voda.

Objekti in naprave mobilne telefonije morajo biti načrtovani tako, da je vpliv na vidne kvalitete prostora in vidna izpostavljenost antenskih objektov in naprav čim manjša. Pri umeščanju na objekte jih je treba zakrivati in prilagajati tako, da skupaj z njimi tvorijo usklajeno arhitekturno celoto. Oddajne sisteme na fasadah stavb je treba ustrezno zakriti, da vizualno ne izstopajo iz fasade, na ravnih strehah objektov pa odmakniti od roba strehe tako, da so čim manj vidno izpostavljeni.

Vse tehnične naprave za ogrevanje, prezračevanje, bazensko tehniko ipd. morajo biti nameščene tako, da ne povzročajo negativnih vplivov na sosednje stanovanjske objekte. Vse zasteklitve morajo biti izvedene s termo izolacijskim steklom.

#### 13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Za zunanjo ureditev prostorske enote P1 mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture.

Zunanje površine ob meji prostorske enote P1 ob Zihelovi ulici ne smejo biti ograjene. Za zagotavljanje varnosti uporabnikov igrišč pa se lahko uredi ločitev igrišč od javnih prometnih površin tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov le-teh.

Osrednje športne površine, peš poti, ploščadi in klančine je treba urediti kot tlakovane površine, opremljene z osnovno mikrourbano opremo in primerno osvetljene. Parkovne površine je treba zasaditi z drevesi in grmovnicami. Raščen teren je treba zasaditi z visoko drevesno vegetacijo. Višina nasutja zemlje nad kletmi v prostorski enoti P1 mora omogočiti zasaditev grmovnic in travnatih površin. Vsaj 40% zelenih površin mora imeti debelino vsaj 0,50 m za zasaditev grmovnic.

Počivališča, ureditve za igro otrok in elementi mikrourbane opreme morajo biti oblikovno usklajeni.

Intervencijske poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev.

Vse ureditve morajo omogočiti dostope funkcionalno oviranim ljudem.

#### 14. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

##### 1. Tlorisni gabariti

Tlorisni gabariti objektov, ki predstavljajo zunanje mere objekta, so:

– Objekt A:	obstoječi tlorisni gabariti
– Objekt B:	54,60 x 44,30 m
– Objekt C:	38,00 x 20,00 m
– Klet:	112,00 x 72,50 m

Tlorisni gabariti so razvidni iz grafičnih načrtov št. 4.1 »Arhitektonsko-zazidalna situacija – nivo terena«, 4.2. »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 1. kleti« in 4.3 »Arhitektonsko-zazidalna situacija – nivo 2. kleti (3. in 4. kleti)«.

##### 2. Etažnost in višinski gabariti

Višinski gabariti so:

– Objekt A:	K+P+1+M, višina + 13,50 m
– Objekt B:	(2 do 4) K+P, višina + 11,00 m
– Objekt C:	(2 do 4) K+P+1+2T, višina +13,50 m

Terasna etaža lahko zaseda največ 70% BTP predhodne etaže objekta.

Na celotnem območju je dopustna gradnja najmanj dveh in največ štirih kletnih etaž.

Višina objektov B in C je določena z najvišjo točko loka strehe. Nad njo je dopustno postaviti tehnične naprave za obratovanje objekta.

Višinski gabariti so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.4. »Značilni prerezi in pogledi«.

##### 3. Višinske kote terena

Zunanja ureditev je prilagojena terenu in višinskim potekom obodnih cest. Kota urejenega terena je od 290,40 m.n.v. do 292,00 m.n.v.

Kote pritličja po posameznih objektih:

- Objekt A: 292,40 m.n.v.
- Objekt B: 290,60 m.n.v.
- Objekt C: 291,60 m.n.v.

Idejne višinske kote terena so razvidne iz grafičnih načrtov št. 4.4. »Značilni prerezi in pogledi« in 4.5. »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija – nivo terena«.

4. Kapacitete območja

Površina območja OPPN: 14.120 m<sup>2</sup>.

Površina P1: 11.539 m<sup>2</sup>.

BTP nad nivojem terena P1:

- Objekt A: športni program največ 2.440 m<sup>2</sup>, gostinski program največ 50 m<sup>2</sup>, poslovni program največ 50 m<sup>2</sup>, fitnes, fizioterapija, solarij, servis ipd. največ 100 m<sup>2</sup>,
- Objekt B: športni program največ 2.310 m<sup>2</sup>, gostinski program največ 110 m<sup>2</sup>,
- Objekt C: zdravstveni program 1.020 m<sup>2</sup>, fitnes, fizioterapija, solarij ipd. 260 m<sup>2</sup>, poslovni program največ 600 m<sup>2</sup>, trgovski program največ 220 m<sup>2</sup>, gostinski program največ 200 m<sup>2</sup>.

BTP kletnih etaž P1: najmanj 15.000 m<sup>2</sup> do največ 30.600 m<sup>2</sup>.

#### 15. člen

(odstranitev objektov)

V območju OPPN je predvidena odstranitev naslednjih objektov in športnih igrišč:

Oznaka objekta		Velikost objekta
1	objekt	61,20 x 10,00 m
2	objekt	8,10 x 5,60 m
3	terasa	23,55 x 9,10 m
4	pokrita športna igrišča	37,40 x 38,55 m
5	tenis igrišča	74,10 x 19,00 m
6	asfaltna športna ploščad	18,20 x 8,70 m
7	asfaltno igrišče za košarko	27,00 x 14,00 m
8	balinišče	27,60 x 8,60 m

Objekti, predvideni za odstranitev, so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.8 »Načrt odstranitve objektov«.

### IV. NAČRT PARCELACIJE

#### 16. člen

(načrt parcelacije)

Prostorska enota P1

Parcela P1, parcela namenjena gradnji objektov A, B in C, meri 11.473 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča s parcelno številko: del 86/2, del 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, del 86/13, del 87/2, del 87/3, del 87/4, 96/2, vse k.o. Trnovsko predmestje.

Parcela TP, parcela namenjena gradnji transformatorske postaje, meri 66 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča s parcelno številko: del 86/2, del 87/3, vse k.o. Trnovsko predmestje.

Prostorska enota C1

Parcela C1, parcela namenjena ureditvi dela Ziherlove ulice, meri 2.581 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča s parcelno številko: del 44/10, del 74/4, del 86/2, del 87/2, del 1692/14, del 1692/20, del 1721/2, vse k.o. Trnovsko predmestje.

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu« ter št. 3.4 »Načrt obodne

parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu«.

#### 17. člen

(javne površine)

Površine, namenjene javnemu dobru, so del Ziherlove ulice v prostorski enoti C1, merijo 2.581 m<sup>2</sup> in obsegajo zemljišča s parcelnimi številkami: del 44/10, del 74/4, del 86/2, del 87/2, del 1692/14, del 1692/20, del 1721/2, vse k.o. Trnovsko predmestje.

Površine, namenjene javnemu dobru, so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.5. »Površine, namenjene javnemu dobru, na katastrskem načrtu« in 3.6. »Površine, namenjene javnemu dobru, na geodetskem načrtu«.

### V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 18. člen

(etapnost gradnje)

V območju OPPN je gradnja objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo mogoče izvajati tudi fazno v zaključenih etapah. Zaključena etapa predstavlja gradnjo objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo in prometno ter komunalno infrastrukturo. V primeru, da zaključeno etapo predstavlja gradnjo objekta B ali C, je treba v parkirnih kletnih etažah zgraditi tudi najmanj 250 parkirnih mest za potrebe stanovanjskega območja Trnovo. Če zaključeno etapo predstavlja samo gradnja parkirnih kletnih etaž, mora biti v okviru etape izvedena tudi zunanja ureditev s športnimi igrišči, otroškim igriščem, nova terasa ob objektu A inčasna ureditev območja, namenjenega gradnji objektov B in C.

Pred pričetkom uporabe kateregakoli od objektov mora biti izvedena z OPPN načrtovana rekonstrukcija Ziherlove ulice.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 19. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Ukrepe za varstvo kulturne dediščine zagotovi investitor.

Objekt A, TVD Partizan, je vpisan kot enota nepremične kulturne dediščine v register kulturne dediščine pod evidenčno številko EŠD 18752 Ljubljana, Telovadnica Ziherlova ulica 40. Kvalitetne arhitekturne elemente in osnovne gabarite objekta A je treba ohraniti, na južni strani ob objektu je treba ohraniti obliko terase z obdajajočim odprtim prostorom. Istočasno marajo biti narejene restavratorske raziskave in potencialna odkritja vključena v novi program z možnostjo programskih sprememb. Podrobnejše usmeritve za izvedbo raziskav so podane v kulturnovarstvenih pogojih, ki jih izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Objekta B in C morata biti višinsko in oblikovno podrejena objektu A.

Če se na območje kulturne dediščine, skladno z določbami 6. točke 23. člena tega odloka, umesti bazno postajo, tak poseg ne sme spreminjati lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status, poseg pa je mogoč le na podlagi kulturnovarstvenega soglasja.

Pred kakršnimkoli posegom v zemeljske plasti je treba skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva kulturne dediščine izvesti predhodne arheološke raziskave. Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister, pristojen za dediščino.

Za poseg v registrirano dediščino je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA  
IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

## 20. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov  
in ohranjanje narave)

## 1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

## 2. Varstvo vode in podzemne vode

Območje OPPN je na vodovarstvenem območju, in sicer na širšem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega barja, z oznako VVO III, zato je treba dosledno upoštevati vse pogoje iz Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07 in 9/08 – popr.).

Za odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba zgraditi zadrževalni kanal, tako da bo zadržan odtok padavinskih voda v javno kanalizacijo. Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se onemogoči škodljivo delovanje voda. Objekti in naprave morajo biti grajeni najmanj 2,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode, ki je na relativni koti -19,00 m. Izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih vozniških površin mora biti vodotesna. Vozne in parkirne površine morajo biti ustrezno vodotesno utrjene in opremljene z lovilci olj. Na robovih morajo biti postavljeni betonski ali kamniti robniki.

Gradnja objektov za zdravstvo ter parkirnih kletnih etaž je možna v skladu z analizo tveganja za onesnaženje in zaščitnih ukrepov za zmanjšanje tveganja za onesnaževanje, ki bo izdelana ob pripravi projektne dokumentacije.

V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, kot je dreniranje ali črpanje podzemne vode, gradnja garaže in tesnilne zavese, posege v vodno in priobalno zemljišče, poseg zaradi odvajanja odpadnih voda, je skladno z zakonodajo s področja voda treba pridobiti vodno soglasje.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

## 3. Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov in kletnih etaž mora biti izvedeno naravno ali prisilno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih delovnih prostorov, pomožnih prostorov in tehnološko onesnažen zrak iz gostinskih lokalov je treba speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad objektov morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje o učinkovitosti rabi energije.

V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

## 4. Varstvo pred hrupom

Dejavnosti je treba umestiti tako, da uporabniki novih in obstoječih objektov ne bodo izpostavljeni preseženim mejnim vrednostim kazalcev hrupa, predpisanih po veljavni zakonodaji.

## 5. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in prevzemno mesto za odpadke se uredi na nivoju terena na zahodni strani ob peš izhodu iz kletnih etaž in transformatorski postaji. Pri načrtovanju zbirnih in prevzemnih mest je treba upoštevati predpise s področja ravnanja z odpadki.

Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in času gradnje, je treba, v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, izdelati načrt ravnanja z odpadki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO  
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi  
in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

## 1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,  
– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,  
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Vse predvidene posege je treba izvesti v skladu z Zasnovo požarne varnosti, ISP d.o.o. št. 090303, april 2009. V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

## 2. Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

Dovoz za gasilska vozila je treba urediti ob novem kraku križišča Zihelrove in Borsetove ulice, izvoz pa preko površine za kratek postanek osebnih vozil.

Priključke za dovoz gasilskih vozil je treba urediti preko poglobljenega robnika.

Za dovoz intervencijskih vozil kot so policijska vozila, reševalna vozila in vozila varnostnih služb, je treba uporabiti dovoz in izvoz, predviden za gasilska vozila. Znotraj prostorske enote P1 je treba za ta vozila uporabiti interne povozne površine, osebnim vozilom je treba z zapornicami ali količki, ki jih je v primeru intervencije mogoče začasno umakniti, onemogočiti dovoz na intervencijske površine.

Intervencijske poti ter objekte, preko katerih je predviden dovoz gasilskih, intervencijskih in komunalnih vozil, je treba dimenzionirati na 10 ton osnega pritiska. Širina intervencijskih poti v premi mora biti najmanj 3,00 m, v obzidanem delu 3,50 m, v krivini mora biti širina intervencijske poti 5,00 m pri minimalnem notranjem radiju 5,50 m. Najmanjši zunanji radiji obračanja morajo biti 10,50 m. Na intervencijskih poteh je treba zagotoviti krožno vožnjo.

## 3. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti. Za zagotavljanje požarne varnosti se poleg obstoječih hidrantov ob Zihelrovi ulici uredita nova hidranta južno od objekta C in zahodno od objekta B. Začetnemu gašenju požara je namenjeno notranje hidrantno omrežje.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav« in 4.7. »Načrt intervencijskih poti«.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV  
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO  
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 22. člen

(pogoji za prometno urejanje)

## 1. Splošni pogoji

Površine vozišč morajo biti asfaltirane in omejene z betonskim ali kamnitim robnikom. Na mestih predvidenih prehodov za pešce morajo biti robniki poglobljeni za funkcionalno ovirane ljudi. Robniki morajo biti poglobljeni tudi na mestih predvidenih

dovozov gasilskih in komunalnih vozil. Nepravilno parkiranje na zelenicah, pešcevh površinah in kolesarskih poteh mora biti onemogočeno z ureditvami ob vozišču.

Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine, parkirni prostori v kletnih etažah ter druge površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

#### 2. Motorni promet

##### Prostorska enota C1

Dovoz do prostorske enote P1 in uvoz v kletne etaže je treba urediti preko obstoječega križišča Ziherlove in Borsetove ulice.

Po celotni dolžini prostorske enote C1 je vozišče Ziherlove ulice širine 6,00 m. V pravokotnem ovinku na severu prostorske enote C1 in v križišču Ziherlove in Borsetove ulice mora širina vozišča omogočati srečanje osebnega in komunalnega vozila.

Severovzhodno od objekta A je treba v okviru prostorske enote C1 urediti mesto za kratkotrajni postanek avtobusa.

Ob Ziherlovi ulici, kjer je tudi peš dostop v športni park, je predvidena površina za kratek postanek osebnih vozil.

##### Prostorska enota P1

Dostavo za potrebe programov v okviru predvidenih stavb je treba urediti z manjšimi dostavnimi vozili preko prve kletne etaže.

Mesto za prevzem komunalnih odpadkov je treba urediti na severozahodni strani prostorske enote P1 ob peš izhodu iz kletnih etaž oziroma ob transformatorski postaji.

#### 3. Mirujoči promet

Parkirna mesta je treba urediti najmanj v dveh in največ v štirih kletnih etažah. Dovoz do in izvoz iz parkirnih kletnih etaž je treba urediti preko klančin, katerih vzdolžni sklon ne bo presegal 14%.

Za zaposlene, obiskovalce in ostale uporabnike je treba urediti parkirna mesta v kletnih etažah prostorske enote P1. Za potrebe stanovanjskega območja Trnovo je treba zagotoviti najmanj 250 parkirnih mest.

Za potrebe območja OPPN je treba zagotoviti parkirna mesta po naslednjih normativih (navedene so bruto tlorisne površine objektov):

1 parkirno mesto na 20 m<sup>2</sup> za:

12650 Športne dvorane (pretežno namenjene razvedrilu, wellness, fizioterapija, fitnes, kopališče ipd),

12640 Stavbe za zdravstvo (zdravstveni dom, ambulante),

1 parkirno mesto na 25 m<sup>2</sup> za:

12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obrtne servisne dejavnosti, frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarna ipd.),

1 parkirno mesto na 30 m<sup>2</sup> za:

12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi),

1 parkirno mesto na 40 m<sup>2</sup> za:

12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambenimi izdelki),

1 parkirno mesto na 70 m<sup>2</sup> za:

12650 Športne dvorane (brez gledalcev),

1 parkirno mesto na 250 m<sup>2</sup> za:

24110 Športna igrišča (brez gledalcev),

1 parkirno mesto na 4 sedeže in 1 parkirno mesto na tekoči meter pulta za:

12112 Gostilne, restavracije, točilnice, bari,

1 parkirno mesto na 3 omarice za:

12650 Športne dvorane (plavalni bazeni in pokrita kopališča), brez gledalcev,

1 parkirno mesto na 3 omarice in 1 parkirno mesto na 6 sedežev za:

12650 Športne dvorane (plavalni bazeni in pokrita kopališča), s prostori za gledalce.

Garažni deli stavbe in parkirišča, ki pripadajo novim objektom, morajo imeti v skladu s predpisi za projektiranje objektov brez grajenih ovir, 5% parkirnih mest namenjenih vozilom oseb funkcionalno oviranih ljudi.

Od potrebnega števila parkirnih mest je treba zagotoviti še najmanj 20% dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila.

V območju prostorske enote P1 je treba za kolesarje urediti kolesarnico oziroma stojala za kolesa z možnostjo prikljenitve koles z nadstrešnico.

#### 4. Peš promet

##### Prostorska enota C1

Ob severnem in severozahodnem robu vozišča Ziherlove ulice je treba urediti hodnik za pešce v širini 1,60 m kot povezavo z obstoječim hodnikom za pešce na severovzhodu in obstoječo peš potjo na severozahodu.

Površino za pešce v okviru C1, ob meji s prostorsko enoto P1, je treba urediti v širini minimalno 2,50 m.

##### Prostorska enota P1

Za pešce je treba smiselno urediti peš povezave do javnih peš površin.

#### 5. Kolesarski promet

Kolesarski promet poteka po vozišču Ziherlove ulice. Po celotni dolžini prostorske enote C1 se vozišče označi z ustreznimi piktogrami.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.5. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija – nivo terena«.

### 23. člen

(pogoji za okoljsko, energetska in elektronsko komunikacijsko urejanje)

#### 1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno in elektroenergetsko omrežje. Priključitev mora biti izvedena po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov. V primeru, da se za ogrevanje, hlajenje in pripravo tople sanitarne vode v objektih na obravnavanem območju uporablja obnovljive vire energije (kot npr. sončna energija, biomasa, bioplin, geotermalna energija in drugo), priključitev na plinovodno omrežje ni obvezna;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, da potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase okoljskih, energetske in elektronske komunikacijske vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene, z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno;

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe okoljske, energetske in elektronske komunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznanu okoljsko, energetska ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov;

– poleg ureditev okoljske, energetske in elektronskokomunikacijske infrastrukture, načrtovane s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronskokomunikacijske infrastrukture.

## 2. Vodovod

Območje OPPN se oskrbuje z vodo iz centralnega vodovodnega sistema mesta Ljubljana. Za oskrbo načrtovanih objektov s pitno, sanitarno in požarno vodo se rekonstruira in dogradi javno vodovodno omrežje.

Obstoječi vodovod LŽ DN 80 mm v Zihervalovi ulici se na odseku od Švabičeve do Borsetove ulice zamenja z novim vodovodom NL DN 100 mm. Po obodu prostorske enote P1 se zgradi nov vodovod NL DN 100, ki se na severu naveže na rekonstruirani vodovod NL DN 100 mm in na zahodu na obstoječi vodovod PVC DN 160 mm v Zihervalovi ulici.

Obstoječi objekt A ohrani obstoječi vodovodni priključek, ki ga je treba obnoviti in prevezati na rekonstruirani vodovod NL DN 100 mm. Za priključitev predvidenih objektov B in C se izvedeta dva nova priključka z navezavo na predvideni vodovod NL DN 100 mm.

Požarna voda se zagotavlja iz javnega vodovodnega omrežja preko javnega zunanega hidrantnega omrežja.

Vse predvidene posege na vodovodnem omrežju se izvede v skladu s projektno nalogo Izgradnja vodovoda na območju Športnega parka Trnovo (VS 2/2 Trnovo), Vodovod – Kanalizacija d.o.o., št. 2532 V, april 2009.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in predvsem podzakonski akti, ki urejajo oskrbo z vodo.

Vodovod in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni tudi v skladu z internim dokumentom JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. »TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema«.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

## 3. Kanalizacija

Na obravnavanem območju je zgrajeno kanalizacijsko omrežje v mešanem sistemu za odvod odpadne komunalne in padavinske vode.

Odpadne komunalne in padavinske vode iz območja OPPN se odvajajo v obstoječe kanalizacijsko omrežje, dograditve javnega kanalizacijskega omrežja niso predvidene.

Odpadne komunalne in padavinske vode iz prostorske enote P1 se priključijo na kanal DN 800 mm v Zihervalovi ulici. Odpadne komunalne vode se priključijo direktno, odpadne padavinske vode se priključijo preko internega zadrževalnega kanala DN 1600 mm, ki poteka po zahodnem delu prostorske enote P1. Volumen zadrževalnega kanala mora biti enak volumnu računskega naliva, čas zadrževanja ne sme biti manjši od časa trajanja naliva.

Odpadne padavinske vode iz Zihervalove in Borsetove ulice se priključijo na javno kanalizacijo direktno preko cestnih požiralnikov.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo ter o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema.

Pred priključitvijo posameznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi za soglasje za priključitev, ki ga izda upravljavec javne kanalizacije.

## 4. Plinovod

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja, priprave sanitarne tople vode, kuhe in tehnologije priključijo na sistem zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z obratovalnim tlakom 100 mbar.

Glavno distribucijsko plinovodno omrežje je v dimenziji DN 200 izvedeno po severnem delu obravnavanega območja po in ob Zihervalovi ulici. Zmogljivost obstoječega glavnega plinovoda N15160 zadošča za priključitev in oskrbo obravnavanih objektov s plinom. Na območju urejanja sta izvedena priključni plinovod DN 50 za objekt A (TVD Partizan) in priključni plinovod DN 50 za pokrito teniško igrišče.

Objekt A, za katerega je predvidena prenova, ohrani obstoječ priključni plinovod DN 50. Objekt pokritega teniškega igrišča se odstrani. Na njegovem mestu se zgradi objekt B (športni objekt) in objekt C (športna medicina) s skupno kletno ureditvijo. Obstoječi priključni plinovod DN 50 za teniško igrišče se odstrani. Za priključitev predvidenih objektov B in C na sistem zemeljskega plina je treba zgraditi skupni priključni plinovod DN 100 z navezavo na glavni plinovod DN 200 N15160 in priključna plinovoda DN 100 do objekta B in DN 50 do objekta C. Priključna plinovoda se zaključita z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta.

Pri projektiranju priključnih plinovodov za priključitev objektov na območju OPPN na obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje je treba upoštevati okvirno rešitev, ki je prikazana v grafičnih načrtih OPPN.

Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o. Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.

## 5. Elektroenergetsko omrežje

Za oskrbo območja OPPN z električno energijo se zgradi novo transformatorsko postajo TP Športni park Trnovo, ki bo locirana na zahodnem delu prostorske enote P1 ob Zihervalovi ulici. Obstoječa transformatorska postaja TP Zihervalova ulica 40 se ukine. Pred ukinitvijo obstoječe TP Zihervalova ulica 40 je treba zagotoviti napajanje obstoječih objektov iz nove TP Športni park Trnovo.

Novo transformatorsko postajo TP Športni park Trnovo se vključi v isto sredjenapetostno zanko, v katero je vključena obstoječa TP Zihervalova ulica 40, in sicer med TP Švabičeva ulica 1 in TP Trnovski pristan 20a. Za vključitev nove TP se izvede novo SN elektroenergetsko omrežje, ki delno poteka v novi in delno v obstoječi kabelski kanalizaciji.

Nov SN kabel med TP Športni park Trnovo in TP Švabičeva ulica 1 poteka v novi kabelski kanalizaciji po Zihervalovi ulici (TP Športni park Trnovo, jašek KJ A, jašek KJ C, jašek KJ B, TP Švabičeva 1). Nov SN kabel med TP Športni park Trnovo in TP Trnovski pristan 20a poteka v novi kabelski kanalizaciji po Zihervalovi ulici (TP Športni park Trnovo, jašek KJ A, jašek KJ C, jašek KJ D, jašek KJ E) in v obstoječi kabelski kanalizaciji po ulici Trnovski pristan (jašek KJ E, jašek 1, jašek 2, jašek 3, jašek 4, TP Trnovski pristan 20a). Obstoječa SN kabla med TP Zihervalova ulica 40 in TP Švabičeva ulica 1 ter med TP Zihervalova ulica 40 in TP Trnovski pristan 20a se ukinita.

Obstoječe NN omrežje, ki poteka po Zihervalovi ulici in se napaja iz obstoječe TP Zihervalova ulica 40, se ukine. Za nadomestitev obstoječega nizkonapetostnega omrežja se izvede novo nizkonapetostno omrežje, ki poteka po novi kabelski kanalizaciji v Zihervalovi ulici. Ob zaključku nove kabelske kanalizacije v križišču Zihervalove in Borsetove ulice ter v jašku KJ A se izvede navezava na obstoječe nizkonapetostno omrežje.

Vse predvidene posege na elektroenergetskem omrežju se izvede v skladu z idejno rešitvijo EE napajanje za OU VS 2/2 Trnovo – športni park, Elektro Ljubljana d.d., št. 43/09, junij 2009.

Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za



priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

#### 6. Elektronske komunikacije

Objekti na območju OPPN se lahko priključijo na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavcev teh omrežij.

Obstoječe bazne postaje v območju, za katere je izdano veljavno gradbeno dovoljenje ali so izvedene v skladu z zakonskimi predpisi o graditvi, se lahko prestavi na streho ali fasado objektov A in B pod pogoji, navedenimi v nadaljevanju te točke. Postavitve drugih novih baznih postaj ni dopustna.

Na območju prostorske enote P1 je v skladu z določili tega odloka dopustna gradnja baznih postaj iz drugega odstavka te točke, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- antenski drog je lahko visok največ 10,00 m nad površino strehe,

- pri antenskih nosilcih na antenskem drogu, postavljenem na stavbo, mora biti spodnji rob najnižje antene najmanj 1,50 m od strešine, pri antenskih nosilcih, ki so pritrjeni na steber, mora biti spodnji rob najnižje antene najmanj 5,00 m od terena in najmanj 1,50 m od strešine, če je steber postavljen na objekt, pri antenskih nosilcih, ki so pritrjeni na vertikalno površino stavbe, pa sme biti največja dolžina antene 1,50 m,

- prostor z elektronsko komunikacijsko opremo je lahko v delu objekta, ki ni namenjen javni rabi oziroma v katerem se ne zadržujejo ljudje.

#### 7. Javna razsvetljava

Obstoječa javna razsvetljava Ziherlove ulice se ohrani.

Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo interne-ga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. Izvedena mora biti tako, da ne moti sosednjih stanovanjskih objektov.

#### 8. Učinkovita raba energije v stavbah

V predvidenih objektih je treba zagotoviti najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo vodo z aktivno uporabo enega ali več virov obnovljive energije. Za zalivanje zelenic in uporabo sanitarne vode je treba predvideti tudi možnost uporabe deževnice, ki naj se zbira v ustreznem zadrževalniku.

Ureditev komunalne in energetske infrastrukture je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.6 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

## X. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

### 24. člen

(program opremljanja)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo – Športni park Trnovo, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6528, v maju 2010.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

- skupni stroški gradnje nove komunalne opreme so 298.961,93 EUR;

- obračunski stroški za novo komunalno opremo so enaki skupnim stroškom gradnje nove komunalne opreme in so 298.961,93 EUR, od tega za objekt B 46.645,56 EUR, za objekt C 54.494,13 EUR in za klet pod objektoma B in C 197.822,24 EUR;

- obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so 430.706,46 EUR, od tega za objekt B 105.430,93 EUR, za objekt C 125.742,73 EUR in za klet pod objektoma B in C 199.532,80 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in so 729.668,39 EUR, od tega za objekt B 152.076,49 EUR, za objekt C 180.236,86 EUR in za klet pod objektoma B in C 397.355,04 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele, so 72,11 EUR/m<sup>2</sup> (od tega 29,54 EUR/m<sup>2</sup> za novo komunalno opremo in 42,57 EUR/m<sup>2</sup> za obstoječo komunalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine, so 89,06 EUR/m<sup>2</sup> (od tega 25,35 EUR/m<sup>2</sup> za novo komunalno opremo in 63,71 EUR/m<sup>2</sup> za obstoječo komunalno opremo). Preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;

- obračunska območja za vso novo komunalno opremo so enaka parcelam objektov B, C in kleti pod objektoma B in C. Površine parcel so določene računsko in so razvidne iz programa opremljanja;

- obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 7. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 7 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3:0,7. Faktor dejavnosti za objekt B je 1, za objekt C 1,3 in za klet pod objektoma B in C 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

- v vseh stroških je vključen DDV;

- za indeksiranje stroškov se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja;

- pri odmeri komunalnega prispevka je treba upoštevati računsko določene površine parcel objektov B, C in kleti pod objektoma B in C iz programa opremljanja;

- če bodo neto tlorisne površine objektov večje oziroma manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja;

- pri odmeri komunalnega prispevka je treba upoštevati zmanjšanje komunalnega prispevka zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitev.

### 25. člen

(pogodba o opremljanju)

Mestna občina Ljubljana lahko gradnjo komunalne opreme iz programa opremljanja s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča ter to neodplačno prene-se na Mestno občino Ljubljano.

## XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVJE ZA IZVAJANJE OPPN

### 26. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo organizirajo tako, da se prometna varnost zaradi gradnje ne poslabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

- zagotovijo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

- v času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;

– pri gradnji novih objektov je obvezno izvesti ukrepe za zavarovanje sosednjih objektov in območja. Ukrepi za posamezno fazo gradnje morajo zajemati varovanje izkopov za gradbeno jamo in preprečitev izliva podtalnice vanjo. Projektna dokumentacija za potrebne ukrepe mora biti izdelana na podlagi geomehanskega in hidrogeološkega poročila;

– zagotovijo sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja;

– v času gradnje zagotovijo ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju.

#### 27. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

##### 1. Tlorisni gabariti objektov

Odstopanja tlorisnih gabaritov objektov so lahko do  $\pm 1,0$  m pod pogojem, da ne presegajo meje parcele, namenjene gradnji objekta.

Izven gabaritov stavb lahko segajo nadstreški in oblikovni poudarki pod pogoji, da ne presegajo meje parcele, namenjene gradnji objekta, in če ne presegajo 10% tlorisne površine.

Dopustna so odstopanja kletnih etaž v vseh tlorisnih gabaritih, pod pogoji, da objekt in izvajanje gradnje ne presega meje parcele, namenjene gradnji objekta, in da se ne zmanjša obseg raščenege terena.

##### 2. Površine objektov

BTP objektov lahko odstopajo le navzdol.

##### 3. Višinski gabariti objektov

Odstopanja višinskih gabaritov objekta B so lahko do  $\pm 1,0$  m, objekt C pa lahko odstopa le navzdol do  $-1,0$  m.

##### 4. Kapacitete območja

BTP nad nivojem terena P1:

Površina zdravstvenega programa v objektu C se lahko dodatno povečuje na račun ostalih programov v objektu.

##### 5. Višinske kote pritličij objektov in terena

Odstopanja so lahko do  $\pm 0,5$  m.

##### 6. Komunalni vodi, objekti in naprave

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

##### 7. Prometna ureditev

Dopustna je prilagoditev ureditve in pozicije uvoza v kletne etaže v križišču Ziherlove in Borsetove ulice v prostorsko enoto P1.

## XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

#### 28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN so dopustni naslednji posegi:

– redna in investicijsko-vzdrževalna dela objektov in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjata zunanji gabariti in konstrukcijska zasnova stavb;

– obnove fasadnega plašča objektov, če se pri oblikovanju fasad ohranijo oblikovne lastnosti fasad objektov, zgrajenih v prostorski enoti;

– postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN;

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN ob pogoju, da so na parceli, namenjeni gradnji objektov, zagotovljene zadostne zelene površine in zadostno število parkirnih mest.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 – popr. in Uradni list RS, št. 40/92, 5/93, 11/95, 40/97, 52/97, 65/98, 60/99, 63/99, 60/01, 85/02 – odločba US, 89/02, 79/04, 98/08 – obvezna razlaga, 54/09) v delih, ki veljajo za območje OPPN.

#### 30. člen

(vpogled OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Vič - Rudnik,
- Četrtni skupnosti Trnovo.

#### 31. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2007-74

Ljubljana, dne 21. junija 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

### 3170. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 1/2 Rudnik

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. maja 2010 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 1/2 Rudnik

#### 1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 1/2 Rudnik (Uradni list RS, št. 94/02) se 1. člen dopolni tako, da se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 1/2 Rudnik, ki jih je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 7026, aprila 2010 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).«.

#### 2. člen

2. člen se dopolni tako, da se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Za območje sprememb in dopolnitev ZN veljajo naslednji grafični načrti:

- katastrski načrt z mejo sprememb in dopolnitev ZN M 1:1.000,
- geodetski načrt z mejo sprememb in dopolnitev ZN M 1:1.000,
- zazidalna situacija M 1:1.000,

- prometna ureditev M 1:1.000,
- zbirni načrt komunalnih in energetskih vodov in naprav M 1:1.000,
- načrt gradbenih parcel in načrt zakoličbe M 1:1.000,
- prerezi M 1:1.000.

Priloge sprememb in dopolnitev ZN:

- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN,
- povzetek za javnost,
- okoljsko poročilo.«.

### 3. člen

V 9. členu se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Kota tal pritličja predvidenih objektov mora biti minimalno 0,3 m nad urejenim terenom.«. Dosedanja drugi in tretji stavek postaneta tretji in četrti stavek.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nasipanje zemljišč za sanacijo terena v funkcionalnih enotah mora praviloma potekati istočasno z gradnjo nasipov cest. Kanalizacija se lahko izvede šele po konsolidaciji terena.«.

### 4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku:

– enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– površine pred vhodi v objekte z javnim programom morajo biti oblikovane kot trgi, v skladu z zasnovo objekta, ter opremljene s pripadajočo mikrourbano opremo (klopi, svetilke, koši za smeti, vodni motivi). Na delu teh površin je dopustno postavljanje začasnih objektov, kot so kioski, stojnice, razstavni panoji, in urejanje letnih gostinskih vrtov pod pogojem, da so funkcionalno povezani z dejavnostjo v objektu, da so ustrezno zavarovani pred škodljivimi vplivi prometa in da je zagotovljen ustrezno širok peš prehod, širine najmanj 2 m; ni dopustno postavljati drugih nezahtevnih in enostavnih objektov (npr. šotori za potrebe prodaje, razstav in servisov),«.

– doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– šotore za potrebe servisov in skladiščenja je začasno dopustno postavljati na servisna dvorišča objektov pod pogojem, da so zagotovljene ustrezne manipulativne in druge površine.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za posege na zemljišču parc. št. 32/15 k.o. Rudnik je treba na območju arheološkega najdišča izvesti predhodne arheološke raziskave v obliki zaščitnih arheoloških izkopavanj.«.

### 5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za urejanje funkcionalne enote A3:

1. Pogoji za urejanje trgovskega objekta (objekt št. 1):

– dopustna je dozidava objekta v dolžini do 30 m in v obstoječi širini objekta, kot je prikazano z mejo predvidenega objekta v grafičnih načrtih sprememb in dopolnitev ZN in pod pogojem, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest po normativih za obstoječi objekt in dejavnost v šotoru. Dopustna je odstranitev objekta in gradnja novega v okviru dopustnih tlorisnih in višinskih gabaritov,

– na delu parkirišča je dopustna začasna postavitev šotora za dopolnilno sezonsko prodajo, tlorisne površine do 300 m<sup>2</sup> pod pogojem, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest po normativih. Začasna postavitev je omejena na 30 dni.

2. Pogoji za urejanje trgovskega objekta (objekt št. 2):

– objekt je namenjen za trgovske, gostinske, storitvene, razvedrilne in zabaviščne dejavnosti, dopustni so prostori za rekreacijo,

– tlorisne dimenzije objekta so 105 x 30 m, kot je prikazano v grafičnih načrtih sprememb in dopolnitev ZN, objekt ali del objekta (pritličje) je lahko manjši za ureditev dodatnih prometnih, manipulativnih in parkirnih površin,

– bruto tlorisna površina objekta je pogojena z zadostnim številom parkirnih mest po normativih za predvideno dejavnost,

– višina zgornjega roba venca je do 13 m, posamezni elementi vertikalnih komunikacij so lahko visoki do 15 m,

– višinska kota tal pritličja objekta je usklajena z višino cest E in F,

– odmik objekta od objekta št. 1 je min. 6 m oziroma min. 3 m od meje gradbene parcele objekta št. 1 pod pogojem, da se z geomehanskim poročilom dokaže, da temeljenje, gradnja in uporaba objekta ne bodo vplivali na stabilnost objekta št. 1.«.

### 6. člen

V 16. členu se 1., 2. in 3. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. Pogoji za urejanje nakupovalnega centra (objekt št. 1):

– dopustne so rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoječega objekta ali dela objekta v skladu z namembnostjo območja, v skladu s pogoji odloka in pod pogojem, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za vse potrebe v objektu,

– dopustna je prizidava proti severovzhodu, tlorisnih dimenzij dolžine 128 m in širine 20 m na severozahodu, 14 m na sredini in 25 m na jugovzhodu,

– dopustna je prizidava proti zahodu, v obliki črke C, tlorisnih dimenzij na zunanji strani 65 x 105 x 54 m, kot je prikazano v grafičnih načrtih sprememb in dopolnitev ZN,

– nad manipulativnimi površinami med prizidkoma na jugovzhodni strani objekta je dopustna nadstrešnica. Prizidka in nadstrešnica so poravnani z linijo fasade objekta A5, vzporedno s cesto C,

– višina prizidav mora biti enaka višini osnovnega objekta,

– oblikovanje prizidav in nadstrešnice mora biti v skladu z oblikovanjem osnovnega objekta,

– do izgradnje predvidenih prizidkov je na delu parkirišča dopustna začasna postavitev šotora za skladiščenje pod pogojem, da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest po normativih za vse potrebe objekta,

– pogoji za urejanje vmesnega objekta med objektoma št. 1 in št. 9:

– v enotnem volumnu objekta so vertikalne komunikacije, ki služijo za dostope v parkirno hišo, in lokali. Lokali so lahko dvoetažni, dopustna je ureditev poslovnih prostorov,

– ureditve morajo biti zasnovane tako, da omogočajo intervencijo gasilcev in reševalcev,

– dolžina objekta je 136 m, širina objekta je enaka razdalji med objektoma št. 1 in št. 9, kot je prikazano v grafičnih načrtih sprememb in dopolnitev ZN,

– višina kote pritličja mora biti usklajena z višino kote pritličja objekta št. 1. Višina strehe nad objektom ne sme presegati višine 17 m od kote urejenega terena,

– oblikovanje objekta mora biti delno transparentno,

– severozahodna fasada objekta mora biti urejena tako, da prepreči uhajanje izpušnih plinov iz objekta št. 9 v vmesni objekt.

2. Pogoji za urejanje bencinskega servisa (objekt št. 3):

– ureditev bencinskega servisa, tlorisni in višinski gabariti, razporeditev in število točilnih mest za iztakanje goriva, število in velikost rezervoarjev za gorivo, druge ureditve ter ukrepi za varovanje okolja morajo biti v skladu s predpisi za urejanje tovrstnih objektov,

– oblikovanje bencinskega servisa (materiali, barve, osvetlitev, napisi) mora biti v skladu s celostno podobo bencinskih servisov investitorja,

– do realizacije bencinskega servisa je dopustna ureditev začasnega parkirišča.

3. Pogoji za urejanje nakupovalnega centra (objekt št. 4):

– objekt je namenjen za poslovne, trgovske, gostinske, storitvene, razvedrilne in zabaviščne dejavnosti, dopustna je ureditev prostorov za rekreacijo,

– dopustne so rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoječega objekta ali dela objekta v skladu z namembnostjo območja, v skladu s pogoji odloka in pod pogoji, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za vse dejavnosti v objektu,

– na jugovzhodni strani obstoječega objekta je predvidena gradnja 2. faze nakupovalnega centra pod pogoji:

– tlorisne dimenzije daljših stranic objekta v obliki črke L so 127 x 163 m, krožni rampi sta izven gabarita osnovnega objekta, kot je prikazano v grafičnih načrtih sprememb in dopolnitev ZN, dopustni so zamiki fasad v notranjost,

– etažnost objekta je P+1,

– višinske kote tal pritličja in nadstropja ter strehe morajo biti usklajeni z obstoječim objektom. Višina zgornjega roba venca je do 15 m od kote urejenega terena, višina pergol, strojnic in drugih ureditev na strehi ter jugovzhodnega dela strehe (v primeru izvedbe kino dvoran) ne sme presegati višine 17 m od kote urejenega terena,

– na strehi objekta je dopustna ureditev parkirišča in prometna povezava z objektom št. 9,

– na peš površinah med objektom št. 4 in objektom št. 9 je predvidena ureditev z mikrourbano opremo (klopi, koši za smeti, fontane ...). Nad delom peš površin je dopustna postavitve nadstrešnice višine do 17 m od kote urejenega terena. Ureditve morajo biti zasnovane tako, da omogočajo intervencijo gasilcev in reševalcev ter vzdrževanje in obnavljanje vodov gospodarske infrastrukture.«

Črtata se 5. in 6. točka. Za 7. točko, ki postane 5. točka, se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. Pogoji za urejanje parkirne hiše (objekt št. 9):

– parkirna hiša je namenjena za potrebe mirujočega prometa objekta št. 1 in objekta št. 4 in je lahko z mostovi povezana s parkiriščem na objektu št. 4,

– tlorisne dimenzije objekta so 185 x 70 m, na jugozahodni strani objekta sta predvideni dve krožni rampi, ki sta delno izven gabarita osnovnega objekta,

– etažnost objekta je P+3, dopustna je ureditev parkiranja na povozni strehi tretje etaže,

– višinska kota pritličja mora biti minimalno na koti 290,65 m,

– višinska kota povozne strehe objekta št. 9 mora biti usklajena z višinsko koto povozne strehe objekta št. 4,

– na strehi objekta je dopustna postavitve sončnih kolektorjev in naprav fotovoltaike. V objektu ali na strehi objekta je dopustna postavitve avtopralnice. Višina objekta je do 15 m, posamezne ureditve na strehi objekta ne smejo presegati višine 17 m od kote urejenega terena.«

#### 7. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za urejanje funkcionalne enote D1:

– v funkcionalni enoti so dopustne poslovne, trgovske, gostinske, storitvene, razvedrilne in zabaviščne dejavnosti, dopustni so prostori za rekreacijo,

– dopustne so spremembe namembnosti posameznega objekta v skladu z namembnostjo funkcionalne enote,

– z gradbenimi mejami ob cestah C, B3, M in D je določeno območje za gradnjo objektov,

– tlorisna velikost objektov:

– objekt št. 1: 90 x 107 m,

– objekt št. 2: 60 x 120 m,

– objekt št. 3: 120 x 100 m,

– dopustne so spremembe velikosti objektov glede na program ter spremembe velikosti objektov pod pogojem, da zazidana površina objektov ne presega 65% površine območja, ki jo določajo gradbene meje,

– višina objektov od kote urejenega terena je največ 15 m,

– dostopi so s ceste C, servisni dostop je s ceste M. Cesta M je na cesto D priključena z desnim uvozom in desnim izvozom.«

#### 8. člen

V 26. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predvidena je nova cesta J1 na jugovzhodni strani objekta št. 4, ki povezuje cesti I in B2. Ukine se odsek ceste J od zahodnega vogala parkirne hiše (objekt št. 9) do ceste B2 in odsek ceste I od priključka na cesto AB do nove ceste J1.«

#### 9. člen

V 27. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Križišči cest C in D ter D in H se uredita kot krožni križišči. Z novimi ureditvami se uskladijo sosednje utrjene, peš, parkirne in zelene površine.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

#### 10. člen

V 28. členu se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Za funkcionalno ovirane je treba zagotoviti najmanj 5% parkirnih mest glede na normativno določeno število parkirnih mest.«

#### 11. člen

V 29. členu se za drugim stavkom dodajo novi tretji, četrti in peti stavek, ki se glasijo: »Dopustne so ureditve kolesarskih stez ob cestah, kjer to prostor omogoča. Kolesarske steze se urejajo na vozišču, v nivoju pločnika, ali pa so z zelenico ločene od vozišča. Kolesarske steze morajo biti z zelenico ločene od internih prometnih, parkirnih in manipulativnih površin.«

#### 12. člen

V 31. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ob cesti D sta izven vozišča obojestranski postajališči mestnega linijskega prevoza potnikov.« Dosedanja drugi in tretji stavek postaneta tretji in četrti stavek.

#### 13. člen

V 32. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Urejanje ter spremembe in dopolnitve ZN morajo omogočiti ustrezno in nemoteno oskrbo vseh obstoječih in predvidenih objektov ter ureditev s komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo.«

#### 14. člen

V 33. členu se zadnji stavek četrtega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi: »V primeru, da se bodo objekti gradili kasneje kot komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi, morajo biti posegi v vplivni coni voda, ki je 15 m od osi voda na vsako stran, usklajeni in v soglasju z upravljavcem. Po potrebi se vodi prestavijo izven vpliva temeljenja oziroma gabarita objekta. V primerih, da predvideni objekti segajo na obstoječe vode oziroma se jih dotikajo, se lahko le-ti zavarujejo oziroma ukinejo in prestavijo izven gabarita objekta ob soglasju upravljavca voda, pri tem pa se zanesljivost napajanja ne sme zmanjšati.«

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V predvidenih objektih je treba zagotoviti učinkovito rabo vseh vrst energije in rabo obnovljivih virov energije, v skladu z veljavnimi predpisi in z uporabo najboljše razpoložljive tehnologije. Za gretje, hlajenje in prezračevanje objektov ter pripravo tople vode in vseh vrst električne energije je treba najmanj 25% moči zagotoviti z uporabo enega ali več virov obnovljive

energije. Naprave za njihovo proizvodnjo se lahko nameščajo v objekte, na strehe objektov ob upoštevanju določene max. višine ali pa ob objekte v okviru gradbenih meja objektov.«

#### 15. člen

V 34. členu se za osmim odstavkom dodajo novi deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene v skladu s predpisi. Parkirišča morajo biti urejena z dvignjenimi robniki in odvodnjavana preko standardiziranih lovilcev olj.

V funkcionalni enoti B se zaradi gradnje 2. faze objekta št. 4 zavaruje obstoječ kanal padavinske odpadne vode na odseku pod objektom in prestavi kanal komunalne odpadne vode na severno stran objekta.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.«

#### 16. člen

V 35. členu se za sedmim odstavkom dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Požarna varnost na severnem delu funkcionalne enote B se zagotavlja iz interne hidrantne mreže, vezane na obstoječ vodohran ob cesti AB.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca vodovoda za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.«

#### 17. člen

V 36. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pogoji za oskrbo s plinom v funkcionalnih enotah A3, B in D1:

1. Za ogrevanje objektov, pripravo sanitarne tople vode in tehnologijo se objekti priključijo na sistem zemeljskega plina – glavno srednjetačno distribucijsko plinovodno omrežje z obratovalnim tlakom 1 bar. Zmogljivost obstoječega glavnega srednjetačnega plinovodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo objektov z zemeljskim plinom.

2. Priključevanje objektov:

– funkcionalna enota A3: objekt št. 2 se priključi na obstoječ glavni srednjetačni plinovod PE 110 S 1062 po cesti H,

– funkcionalna enota B: 2. faza objekta št. 4 se naveže na priključni plinovod PE 110 za obstoječ objekt. Prizidava objekta št. 1 se oskrbuje iz interne instalacije obstoječega objekta. Objekt št. 9 je dopustno priključiti na obstoječ glavni srednjetačni plinovod PE 225 S 1000 po cesti D,

– funkcionalna enota D1: za priključitev novo predvidenih objektov je treba izvesti od glavnega plinovoda PE 225 S 1000 po cesti D nov glavni plinovod DN 100 po cesti C in DN 50 po cesti M s priključnimi plinovodi do objektov,

– priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta. Neposredno za zaporno pipo se vgradi regulacijski sklop.

3. Zaščito obstoječega omrežja in prestavitve tangiranega omrežja izven vplivnega območja gradnje objektov se projektira in izvaja skladno z geotehničnimi pogoji in usmeritvami za posege na območju VP 1/2. Predvidena je prestavitev:

– glavnega srednjetačnega plinovoda PE 160 S 1030 po cesti B2 iz vplivnega območja 2. faze gradnje objekta št. 4,

– priključnega plinovoda objekta št. 1 v funkcionalni enoti B,

– glavnega srednjeročnega plinovoda PE225 S1000 v pločnik ceste D.

4. Pri projektiranju plinovodnega omrežja in priključnih plinovodov za priključitev objektov na distribucijsko plinovodno omrežje je treba upoštevati Programsko rešitev plinovodnega omrežja za območje VP – 1/2 – II. faza, št. R-30-P/7, december 2001, Energetika Ljubljana, d.o.o.

5. Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.«

#### 18. člen

V 37. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalni enoti B se na mestu gradnje 2. faze objekta št. 4 ukine obstoječ visokonapetostni električni vod in nadomesti z novo električno povezavo do elektro jaška ob cesti D, na katero je vezana predvidena transformatorska postaja v objektu parkirne hiše (objekt št. 9).«

#### 19. člen

V 38. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Predvidena je gradnja optičnega telekomunikacijskega omrežja s priključki na obstoječe in predvidene objekte.«

#### 20. člen

V 39. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipizirano opremo na območju MOL, po zahtevah pravil za cestno razsvetljava PR 5-2. Interna razsvetljava zunanjih površin na posamezni gradbeni parceli mora biti oblikovana enotno. Javna in interna razsvetljava morata biti energetsko učinkoviti in morata upoštevati usmeritve glede varstva okolja pred vsiljeno svetlobo.«

#### 21. člen

V 41. členu se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»Del območja urejanja VP 1/2 Rudnik je poplavno ogrožen, zato je treba pri načrtovanju upoštevati ukrepe za zmanjšanje ranljivosti načrtovanih objektov in pred gradnjo izvesti omilitvene ukrepe, ki so predvideni v Hidrološko-hidravlični študiji vodnega režima za del območja VP 1/2 Rudnik (izdelal Inženiring za vode, d.o.o., v aprilu 2010 pod št. B18-FR/09).

Odvodni jarek ob cesti B2 je treba urediti in ga povezati z vtokom v pokriti jarek Kovačevega grabna ob cesti C. Objekti ne smejo segati v priobalni pas, ki je pri vodotokih 2. reda 5 m od vodnega zemljišča, oziroma so dopustni posegi v skladu z Zakonom o vodah.

Za ohranjanje poplavne varnosti območja je treba redno vzdrževati vse vodotoke in järke. Padavinske vode z utrjenih površin je treba prioritarno ponikati, pri čemer morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih površin. Če ponikanje ni možno (kar mora biti razvidno iz hidrogeološkega poročila), je možno padavinske vode speljati v vodotoke in odvodne järke. Pri neposrednem ali posrednem odvajanju odpadnih padavinskih voda v vodotoke in odvodne järke je treba preveriti sposobnost obstoječih odvodnikov glede prevajanja dodatnih vodnih količin ter podati rešitve za preprečevanje negativnih vplivov. Pred iztokom odpadnih padavinskih vod v odvodnike je treba zagotoviti zadrževanje.

Za vse posege na območju urejanja VP 1/2 Rudnik, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, je treba pred pričetkom del pridobiti vodno soglasje.«

#### 22. člen

V 44. členu se v zadnjem odstavku doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »Za potrebe gašenja požara je v skladu s

Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) dopusten odvzem 10 l/s vode za čas dveh ur iz javnega vodovodnega omrežja, vso ostalo vodo do zahtevanih količin za gašenje posameznega požara se zagotavlja v bazenih za požarno vodo za delovanje sprinkler sistemov ter internega zunanega in notranjega hidrantnega omrežja.«.

## 23. člen

V 45. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Tlorisni gabariti objektov št. 1 in 2 v funkcionalni enoti A3 ter 2. faze objekta št. 4 in prizidkov objekta št. 1 v funkcionalni enoti B so lahko manjši, kot je prikazano v grafičnih načrtih sprememb in dopolnitev ZN, ne smejo pa biti večji.«.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Dopustna so odstopanja prometnih ureditev zaradi ustrežnejših in racionalnejših rešitev. Odstopanja in nove rešitve morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Dopustne so spremembe lokacij postajališč mestnega linijskega prevoza potnikov in ureditve novih postajališč ob osnovnem cestnem omrežju, v skladu s progami mestnega linijskega prevoza potnikov in zagotavljanjem ustrežne peš dostopnosti do objektov in ureditev v območju zazidalnega načrta.

Odstopanja pri trasah komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras, zmogljivosti in dimenzioniranja posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav zaradi ustrežnejše in racionalnejše izvedbe, napajanja in izrabe prostora.

Pri spremembah velikosti objektov, zunanjih in prometnih ureditev je treba preveriti usklajenost s komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo ter jo po potrebi zavarovati oziroma prestaviti, pri tem pa se ne sme poslabšati zanesljivost napajanja.«.

## 24. člen

V 48. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– upravljavci gospodarske javne infrastrukture in interne infrastrukture so dolžni poškodbe na infrastrukturi in objektih, ki nastanejo zaradi nestabilnega barjanskega terena oziroma neustrezne gradnje in vzdrževanja, sproti sanirati tako, da je zagotovljena varnost infrastrukture, objektov in uporabnikov.«.

## 25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3510-1/2002-102

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**MAJŠPERK****3171. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2009**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Majšperk za leto 2009**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2009.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2010-5

Majšperk, dne 1. julija 2010

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin** l.r.

**3172. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) je Občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**ODLOK  
o porabi koncesijske dajatve  
za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

## NAMENSKA PORABA SREDSTEV

## 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini (čistilna akcija občine, vzdrževanje grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

## 3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-1/2010-5

Majšperk, dne 1. julija 2010

Županja  
Občine Majšperk  
dr. Darinka Fakin l.r.

## NAKLO

**3173. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – odl. US: U-I-427/06-9), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 ZVO-1-UPB1, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/0 in 76/08), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 90/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP), 35. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08) 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Naklo (UVG, 16/01) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 21. seji dne 19. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo****I. Splošne določbe**

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja oskrbo s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Naklo (v nadaljevanju: občina), tako, da določa:

- upravljanje vodovodov,
- vodovodno omrežje, objekti in naprave,
- opremljenost naselij z vodovodom,
- viri financiranja,
- načrtovanje vodovoda,
- oskrbovalne standarde javne službe,
- prenos zasebnih vodovodov v last občine,
- meritve in obračunavanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo,
- evidence uporabnikov,
- prekinitve dobave pitne vode,
- nadzor in določbe o sankcijah,
- prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) o izvedbi in uporabi vodovoda na območju Občine Naklo.

## 2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje oskrbe s pitno vodo z izvajanjem javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08) – v nadaljnjem besedilu: pravilnik, in sicer:

- pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,
- odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,
- javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,
- infrastruktura javne službe je infrastruktura za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,
- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,
- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda,
- lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo,
- zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo,
- javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,
- oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– interno vodovodno omrežje in naprave je tisto, ki je v lasti uporabnika,

– vodovodni priključek je priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno obračunskega vodomera z vsemi vgrajenimi elementi,

– obračunski vodomer je vodomer, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda,

– interni vodomer je vodomer, ki je nameščen za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode,

– cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine, stroškov vodnih povračil in števnine,

– omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine ter se uporabnikom zaračuna v dvanajstih letih glede na zmogljivost priključkov, določenih z močjo vodomera in pretokom v m<sup>3</sup>,

– vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja GJS in se obračunava uporabnikom mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode,

– vodna povračila se obračunavajo uporabnikom mesečno v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila,

– števnina je plačilo storitve za vzdrževanje, overjanje, zamenjavo in posodabljanje obračunskih vodomerov,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom,

– obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja,

– predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi pravilnika,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

#### 4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

– iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

– je namen rabe vode proizvodnja pijač,

– se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

– se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč,

– se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(4) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju: upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, (v nadaljevanju: Pravilnik), Pogodbo o najemu javne infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe (v nadaljevanju: Pogodba o najemu) in tem odlokom.

#### 5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(3) Občina pred sprejemom OPN preveri možnost priklopa na javni vodovod za vsako obravnavano zemljišče.

#### 6. člen

(način izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja.

(2) Na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, se izvajanje javne službe zagotavlja z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava.

## II. Upravljanje vodovodov

#### 7. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) S storitvami javne službe v javnem podjetju se oskrba s pitno vodo izvaja preko upravljavca Javnega podjetja Komunala Kranj, d.o.o.

(3) Svet Občine Naklo lahko javno službo oskrbe s pitno vodo z odlokom prenese neposredno na zadružne ali druge organizacijske oblike uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali potrebe lokalnega prebivalstva pod pogoji, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

(4) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(5) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(6) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.



## 8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

## 9. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega odloka ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvega do petega odstavka tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod v skladu z določbami pravilnika oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobi status objektov in opreme javnega vodovoda.

## 10. člen

(evidenca upravljavcev in vodovodov)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Upravljavci vodovodov morajo zaradi vodenja evidenc o vodovodih poročati pristojnemu ministrstvu.

(3) Evidenca o vodovodih vsebuje podatke o:

– oskrbovalnemu območju in poselitvenih območjih ter številu prebivalcev s stalnim prebivališčem na oskrbovalnemu območju,

– tehničnih lastnostih in skupni dolžini cevovodov vodovoda,

– vodnih virih, ki napajajo posamezni vodovod,

– pravici rabe vode za oskrbo s pitno vodo na podlagi vodnih dovoljenj,

– rabi in namenu rabe pitne vode iz vodovodov, ki se v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega odloka ne šteje za rabo v okviru storitev javne službe,

– letni rabi vode za oskrbo s pitno vodo ter kazalcih oskrbe s pitno vodo iz poročil o izvajanju javne službe.

## III. Vodovodno omrežje, objekti in naprave

## 11. člen

(delitev vodovodnega sistema)

(1) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so lahko javni, zasebni ali interni.

(2) Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki ne morejo pridobiti status grajenega javnega dobra, so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščenim pogodbenim izvajalci.

(3) V primeru, ko se gradi ali je že izgrajen sekundarni vodovod za dva ali več objektov po zasebnem zemljišču, je potrebno upravljavcu zagotoviti služnost in vpis v zemljiško knjigo. Kolikor ni pridobljena služnost, je ta vodovod internega značaja.

(4) Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

– magistralno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki služijo več občinam ali regiji (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, transportni vodovodi),

– primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki služijo eni občini (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja),

– sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka),

– ostala oprema in naprave za upravljanje in nadzor.

(5) Zasebno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

– primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja),

– sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka).

(6) Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

– vodovodni priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z obračunskim vodomermom in z vsemi vgrajenimi elementi.

## 12. člen

(vzdrževanje in izvajanje del na javnem vodovodu)

(1) Izvajalec vzdrževalnih del na javnem vodovodu je upravljavec.

(2) V primeru izvajanja obnovitvenih del in novogradenj je upravljavec dolžan izvajati upravljavski nadzor v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, investitor ali izvajalec del pa mora kriti nastale stroške.

(3) V primeru obnove in novogradnje na javnem vodovodu, so priključki v cestnem telesu in prevezava na obstoječi

vodovodni priključek strošek obnove vodovoda, ki se financira iz javnih sredstev.

(4) Vsa popravila in obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodomeru izvaja ali izvaja nadzor upravljavec javnega vodovoda na stroške uporabnika.

(5) Vodovodni priključek je potrebno obnoviti:

– če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe z vodo,

– če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,

– v primeru obnove javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture,

– če obstoječi priključek tlačno ne ustreza normativom,

– oziroma najkasneje, ko doseže starost 50 let.

(6) Redna menjava in umerjanje vodomerov se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

#### IV. Opremljenost naselij z vodovodom

##### 13. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnemu območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan,

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

(3) Na poselitvenem območju iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

(4) Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje, ki ga upravlja izvajalec javne službe.

(5) Če je hidrantno omrežje zasebni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje zasebno hidrantno omrežje, ki ga upravlja upravljavec zasebnega vodovoda.

##### 14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

##### 15. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik

stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

##### 16. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika in tega odloka.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

(4) Uporabnik mora pred priključitvijo stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca.

##### 17. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

##### 18. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

(5) V primeru izvajanja obnovitvenih del in novogradenj mora izvajalec zagotavljati pet letno garancijo na vse vgrajene materiale.

#### 19. člen

(stalen ali začasen priključek)

(1) Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom in pogoji soglasja upravljavca.

(2) Upravljavec je dolžan izdelati priključek najkasneje v 30 dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka, s tem, da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz prvega odstavka tega člena in poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca.

(3) Upravljavec sme priključiti uporabnika, ko je preveril, da so bila predhodno izvedena vsa gradbena dela na način kot to določa Tehnični pravilnik.

(4) Vodovodni priključek je lahko stalen ali začasen.

(5) Vsaka sprememba dimenzije priključka se ne obravnava kot nov priključek.

(6) Uporabnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop priključka, ki se izvede na stroške uporabnika v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu. V primeru ponovnega priklopa je uporabnik dolžan pridobiti soglasje v skladu z 22. členom tega odloka.

#### 20. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz pravilnika in tega odloka priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji iz 7. in 9. člena tega odloka.

### V. Viri financiranja javne službe

#### 21. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

### VI. Načrtovanje vodovoda

#### 22. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavec opravlja na območju občine v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

- idejno zasnovo,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in na projektno dokumentacijo:

- vodilno mapo,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,

- načrt zunanje ureditve,
- načrt s predmetom soglašanja,
- izkaz požarne varnosti.

c) za soglasje za priključitev stavbe ali inženirskega objekta, ki je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja:

- idejno zasnovo,
- situacija obstoječega stanja,
- situacija z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bo potekal priključek.

d) za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
- projekt vodovodnega priključka,
- projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne inštalacije,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, kolikor je to predpisano.

e) za soglasje za začasni priključek, katero se lahko izda za obdobje največ dveh let:

- situacijo (po potrebi z vrisanim objektom) v merilu 1:1000 ali 1:500,
- upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.),
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka,
- projekt vodovodnega priključka,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje, ali vpisano služnostno pravico,
- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;

– soglasje za prekop javnih površin in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi), preko katerih bo potekal vodovodni priključek.

f) za soglasja za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

g) za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja d točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

(4) Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov.

(5) Stroški za izvajanje nalog iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

#### 23. člen

(določitev pogojev)

Pri izdaji soglasja iz prejšnjega člena tega odloka mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradnje,
- traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- dimenzijo vodomera in tip,
- tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom,

- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih predvidenih za zajem pitne vode,
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode,
- ostale pogoje, ki so določeni s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

## 24. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidene ga poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(5) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

## 25. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzvem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

## 26. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu

porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

## 27. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastajajo pri obratovanju javnega vodovoda.

(4) Če upravljavec javnega vodovoda načrtuje zaradi večje rabe pitne vode gradnjo novih vodnih virov pitne vode ali povečanje zmogljivosti črpanja obratujočih vodnih virov pitne vode, mora skupaj z izvedbo teh ukrepov zagotoviti, da vodne izgube javnega vodovoda ne presegajo v letnem povprečju količin iz prejšnjega odstavka.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotoviti, da je upoštevanje zahtev iz tega člena razvidno iz poročila o vplivih na okolje, ki je predložen pristojnemu upravnemu organu v postopku presoje vplivov na okolje gradnje novega ali rekonstrukcije obratujočega vodnega vira zaradi povečanja zmogljivosti črpanja.

## VII. Oskrbovalni standardi javne službe

## 28. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehničnih izboljšav,
- izvedbo ali nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- vzdrževanje obračunskih vodomerovalov in skrb za redne preskuse, skladno z veljavnim zakonom,
- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu, ter zagotavljanje priporočil,

ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

– razvoj vodovodnega sistema, ki obsega planiranje, načrtovanje in projektiranje za novi in obstoječi vodovodni sistem v okviru razvojnih programov in strategije občine,

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje evidenc v skladu s pravilnikom, razen vodenja katastra javnega vodovoda,

– vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe v skladu s pravilnikom,

– za oskrbovalno območje izdelava programov oskrbe s pitno vodo v skladu s pravilnikom,

– za oskrbovano območje izdelava poročila o izvajanju javne službe v skladu s pravilnikom.

(2) Upravljalavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljalcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Upravljalavec je dolžan z javnimi vodovodi gospodariti tako, da ohranja oziroma povečuje njihovo zmogljivost in kvaliteto. V skladu s predpisi je dolžan hraniti vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje.

### 29. člen

(obveznost uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje upravljalca,

– redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernege mesta in internega hidrantnega omrežja,

– zaščita vodomernege mesta in vodomera pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,

– upravljavcu omogočiti dostop do vodomernege mesta ob vseh vremenskih pogojih,

– upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije,

– skrbeti mora za dostopnost in vidnost zasuna na svojem vodovodnem priključku,

– upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja,

– obveščanje upravljalca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove,

– obnoviti vodovodni priključek in poskrbeti za ustreznost vodomernege mesta skladno z zahtevami upravljalca, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom,

– povrnitev škode povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročil z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– pisno obveščanje upravljalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

– urejanje medsebojnih delitev stroškov, kadar imajo obračun preko skupnega obračunskega vodomera in sporočajo upravljavcu naslovnika in plačnika računov,

– izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode,

– priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljalca ter izjave o opravljenem upravljačevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prevzemu v upravljanje.

(2) Uporabnik se sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz lastnega vodnega vira, le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

### 30. člen

(obveznosti drugih izvajalcev)

(1) Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in drugih objektov morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljalca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

(2) Upravljalci drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska TV, optika, plinovod, toplovod, fekalna in meteorna kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti skladnost s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom, tako da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

(3) V primeru poškodb iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu in so odgovorni za povrnitev ostale škode, ki nastane zaradi njihovega ravnanja ali opustitve.

### 31. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljalavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljalcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

(2) Upravljalavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smeric in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

### 32. člen

(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidenco o:

– oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravljanje storitev javne službe,

– naseljih znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje alineje,

- stavbah, ki so priključene na sekundarne vodovode,
- stavbah in gradbenih inženjskih objektih, ki jih ne oskrbuje s pitno vodo na podlagi storitev javne službe,
- javnih površinah, za katere zagotavlja vodo za čiščenje oziroma za namakanje,
- objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovana iz javnega vodovoda,
- vodnih virih pitne vode, ki jih upravlja,
- vodovarstvenih območjih vodnih virov iz prejšnje točke,
- stavbah na širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovane s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javno kanalizacijo,
- stroškov izvajanja storitev javne službe,
- letni količini iz vodovodnega omrežja odvzete pitne vode zaradi opravljanja storitev javne službe,
- priključkih stavb na sekundarni vodovod.

(2) Podatke o stavbah, ki niso priključene na javno kanalizacijo, mora upravljavcu javnega vodovoda posredovati izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki izvaja svoje storitve na območju javnega vodovoda.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

### 33. člen

(vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru javne službe morajo upravljavci javnega vodovoda za celotno območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

- vodenje evidenc zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odzjem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljavec javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

### 34. člen

(dostopnost podatkov)

Upravljavec zagotavlja javno dostopnost podatkov o količini in kvaliteti pitne vode.

### 35. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe in ga je upravljavec dolžan voditi v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost ter ga stalno dopolnjevati. V skladu s Pravilnikom se stroški krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(2) V katastru javnega vodovoda, se vodijo podatki o objektih in napravah sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda, hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov in priključkih na javni vodovod.

(3) Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda spadajo: vodo-

vodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika, drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

(4) V katastru javnega vodovoda morajo biti evidentirana območja objektov javnega vodovoda. Lokacija objektov, naprav in opreme se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(5) Kataster se vodi usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika. Vodi se v obliki elektronske baze podatkov.

(6) Upravljavec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(7) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljavec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

### 36. člen

(uporaba hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda v skladu s pravilnikom zagotavlja Občina Naklo iz proračunskih sredstev.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odzjem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(4) V primeru suše se smejo za odzjem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odzjem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

(5) Odzjem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odzjem vode se sklene dogovor (o uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo) v katerem je določen tudi način plačila.

(6) Interni hidranti so del internega vodovoda objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za odjemnim mestom. Vzdržuje jih uporabnik vode. Ob vsaki uporabi vode iz hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati upravljavcu vodovoda, in sicer o vzroku uporabe, času uporabe in porabljeni količini vode.

### 37. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

(2) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan

pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(3) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodb, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

(4) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca vodovoda in pod pogoji, ki jih le-ta določi.

(5) Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

### VIII. Prenos zasebnih vodovodov v last občini

#### 38. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenega vodovodnega omrežja in objektov dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem omrežja javnega vodovoda in objektov iz prvega odstavka tega člena v upravljanje izvajalca javne službe, mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih vodovodov,
- meritve o ustreznosti hidrantnega omrežja,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

#### 39. člen

(prenos zasebnih ali lokalnih vodovodov)

(1) Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod ipd.), ki ni last občine, se lahko prenese v lastništvo Občine Naklo z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Občino Naklo. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti Občine Naklo.

(2) Za prenos vodovodnega sistema v lasti Občine Naklo v upravljanje morajo biti izpolnjeni praviloma naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, praviloma uporabno dovoljenje, razen, če je zgrajen pred letom 1967, elaborat geodetskega posnetka in popis omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov,
- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav,
- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
- izračunani morajo biti stroški vzdrževanja vodovoda, ki se predaja,

– sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda in zanj izdelan predračun ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,

– izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzete-ga vodovoda,

– vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema,

– pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu,

– urejene in pridobljene služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave.

(3) Postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in ostale poslovne zadeve.

(4) Občina daje upravljavcu v najem javno infrastrukturo v skladu z določili pogodbe o najemu te infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe.

(5) Na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti v roku 4 mesecev od prevzema vodovoda vgrajeni obračunski vodomerni, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere.

### IX. Meritve količin porabljene vode in obračunavanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo

#### 40. člen

(elementi za obračun)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju občine, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem plačnika določi upravljavec.

(2) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja cene storitve oskrbe s pitno vodo.

(3) Elementi obračuna cene storitve oskrbe s pitno vodo so števnina in drugi elementi v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 41. člen

(števnina)

Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje, zamenjavo vodomero. V števnino je vključeno tudi opremljanje vodomero za daljinsko odčitavanje.

#### 42. člen

(izračun števnine)

(1) Mesečni znesek za števnino (Š) se izračuna kot zmnožek števila točk (C) nazivnega premera vgrajenega vodomera DN (mm) in vrednosti točke (K).

(2) Enačba za izračun mesečnega zneska števnine:  $\text{Š} = C \times K$

(3) Število točk – C po vrstah vodomero je prikazano v tabeli:

DN (mm)	15	20	25	30	40	50	65
št. točk – C	37	37	50	58	74	176	189

DN (mm)	80	100	150	200	komb. 50	komb. 80	komb. 100	komb. 150
št. točk – C	206	228	401	509	588	639	716	1255

(4) Vrednost točke – K je 0,0418 EUR

(5) Vrednost točke za izračun števnine se lahko enkrat letno uskladi z letno rastjo cen življenjskih potrebščin.

#### 43. člen

(poraba vode)

Obračunski vodomer mora praviloma imeti vsak uporabnik. Poraba vode (m<sup>3</sup>) je na obračunskem vodomeru registrirana kot porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodometra na začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

#### 44. člen

(uporaba vodometerov)

(1) Glavni obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodometra sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje. Pri novogradnjah in rekonstrukcijah mora biti vgrajen v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomerom in mestom priključitve na javni vodovod ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodometra sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku in upravniku služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomerih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodometre. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomeri, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda. Interni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljalavec teh vodometerov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

(3) Upravljalavec lahko z uporabniki, upravljavcem ali lastnikom sklene pogodbo o delitvi stroškov v večstanovanjskih, poslovnih ali proizvodnih objektih in mesečno obračuna stroške dela v zvezi z delilnikom.

(4) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodometra.

(5) Vodometre namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodometerov. Vsak vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Uporabnik je dolžan nadzirati vodometna mesta ter skrbeti za zaščito vodometerov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodometra. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodometra niti odstraniti plombe.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodometra. Če vodomer deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

#### 45. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju odčitane na obračunskem vodomeru. Upravljalavec mesečno zaračunava gospodinjstvom porabljeno vodo določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko

obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Najmanj enkrat letno, ob menjavi obračunskega vodometra ali ob odčitku obračunskega vodometra opravi upravljavec obračun porabljene vode za posamezno gospodinjstvo. Upravljalavec mesečno zaračunava uporabnikom v gospodarstvu in negospodarstvu ter stanovalcem v večstanovanjskih stavbah porabljeno vodo na podlagi dejanske porabe, zabeležene na obračunskem vodomeru. Upravljalavec lahko v soglasju z uporabnikom določi tudi drugače.

(2) V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodometra, morajo uporabniki določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo ter ga posredovati upravljavcu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost upravljavca.

(3) Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost si morajo vgraditi svoje obračunske vodometre, kolikor so za to izpolnjeni tehnični pogoji. V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, mora pravna ali fizična oseba iz prvega odstavka tega člena ugotoviti in upravljavcu sporočiti delež porabljene količine vode teh porabnikov.

(4) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(5) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodometra poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu. Upravljalavec mora okvaro odpraviti najkasneje v roku enega meseca, uporabnik pa mu mora to omogočiti, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena vode. O napaki je uporabnik dolžan obvestiti upravljavca takoj, ko jo ugotovi.

(6) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodometra, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(7) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzematati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

#### 46. člen

(uporabniki, ki nimajo vodometra)

V primeru, ko upravljavec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški vodovodi ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodometerov, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti upravljavcu, da v 6 mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunski vodomer. Dokler priključek ni opremljen z vodomerom, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode:

- 4,5 m<sup>3</sup> na osebo,
- 3 m<sup>3</sup> na glavo živine (govedo, konji),
- 1 m<sup>3</sup> na glavo drobnice.

#### 47. člen

(omrežnina)

Omrežnina je del cene, ki pokriva del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo ter se uporabnikom obračuna mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodometra.

#### 48. člen

(izračun omrežnine)

Osnova za izračun omrežnine je velikost vodometerov posameznih hišnih priključkov.



49. člen  
(objava cen)

(1) Na osnovi porabljene količine vode in veljavnih cen, upravljavec zaračuna uporabniku vodarino. Upravljavec je dolžan objavljati spremembe cen na uradni spletni strani upravljavca.

(2) Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodomero, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

50. člen  
(plačilo računov in ugovor)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

(2) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, v katerem mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

(3) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedmi dan po prejemu opomina lahko prekine dobava vode. Dobava vode se lahko prekine samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

## X. Evidence uporabnikov

51. člen  
(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika pridobi tudi:

- podatke o zaposlitvi,
- številko osebnega računa,
- davčno številko,
- delež lastništva,
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika,
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

52. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

– statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem,

– vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjšega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

53. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, nastalih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

## XI. Prekinitev dobave vode

54. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca,
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje,
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti,
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomero, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije),
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe,
- če uporabnik ne dovoli upravljavcu vgraditve ali zamenjave vodomera,
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter interne instalacije in internega hidrančnega omrežja,
- če je prostor, kjer se nahaja vodomero, nedostopen ali tako zanemarjen, da ni mogoče odčitati ali zamenjati vodomera,
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode, kakor je določeno v 50. členu,
- če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec po prejemu pisnega zahtevka uporabnika to tudi dolžan storiti. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

## 55. člen

(prekinitev dobave uporabnikom zaradi predvidenih ali nepredvidenih del upravljavca)

(1) Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile.

(2) Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 2 dni pred prekinitvijo dobave vode.

(3) V primeru prekinitve vode zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V primeru omejitve ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(4) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

**XII. Nadzor in določbe o sankcijah**

## 56. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, katerih kršitev je opredeljena kot prekršek, opravlja Medobčinski inšpektorat Kranj (v nadaljevanju: MIK), kolikor zakon ne določa drugače.

(2) V primeru kršitve določb tega odloka, ki jih nadzoruje MIK, lahko inšpektor zavezanca izda inšpekcijsko odločbo.

(3) V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi drugega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(4) Nadzor drugih določil izvaja Občina Naklo. Nadzor se opravlja kot redni mesečni nadzor ali kot izredni nadzor na podlagi vsakokratne zahteve uporabnikov, občine ustanoviteljice.

(5) Izvajalec javne službe oziroma upravljavec in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti občini ali inšpektoratu.

## 57. člen

(globe)

(1) Z globo 2.000 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba:

– upravljavec javnega vodovoda, če ne zagotovi izvajanje določil prve, tretje, četrte, sedme, osme, devete, desete, enajste, trinajste, štirinajste, petnajste in osemnajste alinee 28. člena tega odloka,

– izvajalec del iz prvega in drugega odstavka 30. člena, ki pred začetkom del ne pridobi soglasja upravljavca ter po zaključku na vodovodnem omrežju in napravah ne vzpostavi prvotnega stanja,

– ki na vodovodnih napravah gradi, postavlja objekte ali nasipa material, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje ali če spreminja nivo leto terena nad vodovodom brez soglasja upravljavca vodovoda in mimo pogojev, ki jih le-ta določa,

– upravljavec zasebnega vodovoda, če ne zagotovi izvajanje določil prve, druge, tretje in sedme alinee 31. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 58. člen

(globe)

(1) Z globo 1.000 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba:

– upravljavec vodovoda, če ne zagotovi izvajanja določil druge, pete, šeste, dvanajste, šestnajste, sedemnajste, devet-

najste, dvajsete, enaindvajsete, dvaindvajsete in triindvajsete alinee 28. člena tega odloka,

– upravljavec zasebnega vodovoda, če ne zagotovi izvajanja določil četrte, pete in šeste alinee 31. člena tega odloka,

– izvajalec javne službe, ki ne zagotovi vodenja evidenc v skladu s 32. in 33. členom tega odloka,

– upravljavec zasebnega vodovoda, ki ne zagotovi ustreznih podatkov iz tretjega odstavka 33. člena tega odloka,

– upravljavec vodovoda, ki ne zagotavlja javne dostopnosti do podatkov o količini in kvaliteti pitne vode,

– upravljavec javnega vodovoda, ki ne vodi katastra javnega vodovoda v skladu s 35. členom tega odloka,

– ki uporablja hidrante v nasprotju z določili 36. člena tega odloka,

– ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in petim odstavkom 37. člena tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se sankcionira za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 59. člen

(globe)

Z globo 400 EUR se sankcionira za prekršek fizična oseba:

– uporabnik, če ravna v nasprotju s prvo, peto, sedmo, deseto, trinajsto in štirinajsto alineo 29. člena tega odloka,

– upravljavec zasebnega vodovoda, če ne zagotovi izvajanje določil prve, druge, tretje in sedme alinee 31. člena tega odloka,

– ki na vodovodnih napravah gradi, postavlja objekte ali nasipa material, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje ali če spreminja nivo leto terena nad vodovodom brez soglasja upravljavca vodovoda in mimo pogojev, ki jih le-ta določa.

## 60. člen

(globe)

Z globo 200 EUR se sankcionira za prekršek fizična oseba:

– uporabnik, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, šesto, osmo, deveto, enajsto in dvanajsto alineo 29. člena tega odloka,

– upravljavec zasebnega vodovoda, če ne zagotovi izvajanje določil četrte, pete in šeste alinee 31. člena tega odloka,

– upravljavec zasebnega vodovoda, ki v roku ne zagotovi ustreznih podatkov iz drugega odstavka 33. člena tega odloka,

– ki uporablja hidrante v nasprotju z določili 36. člena tega odloka,

– ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in petim odstavkom 37. člena tega odloka.

**XIII. Prehodne in končne določbe**

## 61. člen

(Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema)

(1) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku.

(2) Tehnični pravilnik se uskladi z določbami tega odloka v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 62. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora občina zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Zahteve za posamezno poselitveno območje so podrobneje določene v operativnem programu v skladu s pravilnikom. Podrobneje te zahteve občina ureja v programu opremljanja zemljišč po predpisih o urejanju prostora.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

(4) Za rabo vodnih virov za lastno oskrbo stavb s pitno vodo iz prejšnjega odstavka morajo lastniki stavb in gradbenih inženirskih objektov pridobiti vodno dovoljenje v skladu določbami pravilnika in tega odloka.

(5) Obratujoče zasebne vodovodne sisteme na območju občine, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko občine prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(6) Kolikor se lastniki zasebnega vodovoda organizirajo kot oseba zasebnega prava to do 31. 12. 2011 s pisno vlogo sporočijo občini, da pripravi vse potrebne dokumente za podelitev koncesije.

#### 63. člen

(prehodni roki)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda mora občina zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora občina zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna občine.

(3) Do sprejetja uredbe pristojnega ministrstva o zaščiti vodnih virov, se na območju občine uporabljajo obstoječe strokovne podlage o zaščiti vodnih virov, ki določajo 1., 2. in 3. varstveni pas.

#### 64. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo (UVG, 39/04, Uradni list RS, št. 55/08, 40/09).

#### 65. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-2

Naklo, dne 19. maja 2010

Župan  
Občine Naklo  
Janez Štular l.r.

### NOVA GORICA

#### 3174. Obvezna razlaga Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02 in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. julija 2010 sprejel

### OBVEZNO RAZLAGO Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v Občini Nova Gorica

1.

Določbe 4. člena Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v občini Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 9/87, 11/87, Uradne objave, št. 20/02, 4/03 in Uradni list RS, št. 113/08, 97/09) je razumeti tako, da je na območju stanovanj dopustna gradnja naslednjih objektov v skladu z metodološkimi pojasnili in navodili za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC – SI): stanovanjske stavbe (11), gostinske stavbe (121), upravne in pisarniške stavbe (122), trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti (123), garažne stavbe (1242), stavbe splošnega družbenega pomena (126), stavbe za spravilo pridelka (12713) in druge nestanovanjske kmetijske stavbe (12714).

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-13/87

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
Mirko Brulc l.r.

#### 3175. Odlok o imenovanju novega naselja Pedrovo

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. julija 2010 sprejel

### ODLOK

#### o imenovanju novega naselja Pedrovo

1. člen

Od naselja Branik se odcepi zaselek s hišnimi številkami: Branik 233, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 241a, 242, 243 in 244 in se ustanovi novo naselje Pedrovo. V novo nastalem naselju se stavbe preštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

2. člen

Nova meja naselja Pedrovo je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Nova Gorica (v nadaljevanju: območna geodetska uprava).

3. člen

Območna geodetska uprava izvede najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi odloka vse potrebne spremembe v registru prostorskih enot, izdela seznam sprememb ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

4. člen

Območna geodetska uprava naroči in posreduje lastnikom stavb nove tablice s hišno številko.

Stroške izdelave novih tablic s hišno številko, zamenjave osebnih dokumentov ter listin v zvezi s poslovanjem pravnih oseb krijejo lastniki oziroma upravljalci stavb oziroma pravne osebe, ki imajo na tem območju, sedež. Stroške izdelave in montaže krajevnih oznak krije Mestna občina Nova Gorica.

## 5. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti v roku 8 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana.

Lastnik stavbe oziroma upravnik, če ima stavba upravnik, mora imeti na stavbi nameščeno novo in staro tablico še eno leto, z jasno oznako, katera je stara in katera je nova oznaka stavbe.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2009

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 3176. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica za leto 2010

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 1. 7. 2010 sprejel naslednji

#### S K L E P

## 1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2010:

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme

– VIDA MOKRIN PAUER, roj. 1961, univ.dipl.prim. književnosti in bibliotekarstva, Cankarjeva 20, Nova Gorica, za njen dolgoletni ustvarjalni opus in za izredne dosežke na literarnem področju, pomembnih za Mestno občino Nova Gorica.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– RAFAEL CINGERLE, roj. 1937, vzdrževalec vozil in strojev, Pod Škabrijelom 14, Nova Gorica, za dosežke na področju inovatorstva.

– ŠTRUKELJ MIT d.o.o., Šempas 32/a, Šempas, za pomemben dvig prepoznavnosti in ohranjanja obrti na Goriškem, saj navkljub zaostrenim gospodarskim razmeram povečuje obseg proizvodnje in s kvaliteto proizvodov nezadržno prodira tudi na tuje trge.

– ANA SKERLOVNIK ŠTRANCAR, roj. 1948, prof. geografije in zgodovine, Cankarjeva 50, Nova Gorica, za izjemno pedagoško delo, ki presega zgolj poslanstvo učiteljice, saj je njeno delo pomembno vplivalo na razvoj družboslovja v šolski osnovni šoli in turizma med mladimi v družbi nasploh.

BEVKOVO LISTINO prejme:

– FRANC GOLOB, roj. 1941, akademski slikar, Osek 87, Šempas, za dolgoletno pedagoško delo, s katerim je znal na njemu svojstven način približati umetnost dijakom in odraslim ter za delovanje na področju grafičnega delovanja in multimedialnih prireditev.

DIPLOMO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– SKUPINA ZA SAMOPOMOČ ŽENA Z RAKOM DOJKE NOVA GORICA, Kidričeva ulica 21, Nova Gorica, za vsestran-

sko podporo operirankam za rakom na dojki, zlasti tistim, ki so pred kratkim prestale operacijo in se na novo vključujejo v normalno življenje in delo v skupini.

– KATJA BUCIK, roj. 1969, prof. defektologije za osebe z motnjami sluha in govora, Pod Grčno 35, Nova Gorica, za svoje delo – plesno glasbeno terapijo, s katero dosega vključevanje oseb in otrok s posebnimi potrebami v ustvarjanje in življenje, ki jih obdaja ter presega ozko pojmovanje normalnih ljudi in oseb s posebnimi potrebami, tako da jih združuje v skupnem ustvarjanju.

– KULTURNO DRUŠTVO GRGAR, Grgar 134/b, za dolgoletno uspešno delovanje, s katerim ohranja, neguje in dograjuje kulturno dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica ter tako pomembno prispeva k ohranjanju in bogatjenju naše kulturne dediščine.

– DRUŠTVO ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE ALEKSANDRINK PRVAČINA, Prvačina 85, Prvačina, za ohranjanje kulturne dediščine Aleksandrink.

## 2.

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2010

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 3177. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

#### S K L E P

##### o ukinitvi grajenega javnega dobra

## 1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 7696/1 pot v izmeri 280 m<sup>2</sup>, k.o. Dornberk.

## 2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

## 3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-231/2009

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 3178. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in

24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 7682/5 pot v izmeri 23 m<sup>2</sup>, k.o. Dornberk.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2010

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

#### 3179. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 7682/6 pot v izmeri 16 m<sup>2</sup>, k.o. Dornberk.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2010

Nova Gorica, dne 1. julija 2010

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### POSTOJNA

#### 3180. Odlok o spremembah in dopolnitva Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o

javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 4. izredni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitva Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2010

1. člen

V 13. členu Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2010 (Uradni list RS, št. 105/09 in 29/10) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 3.200.000,00 €.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-303/2009

Postojna, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

### RAZKRIŽJE

#### 3181. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 19. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	989.904
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	804.222
70 DAVČNI PRIHODKI	755.745
700 Davki na dohodek in dobiček	689.720
703 Davki na premoženje	32.278
704 Domači davki na blago in storitve	33.747
71 NEDAVČNI PRIHODKI	48.477
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.284

711 Takse in pristojbine	710	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.155
712 Globe in druge denarne kazni	332	55 ODPLAČILO DOLGA (550)	6.155
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.895	550 Odplačila domačega dolga	6.155
714 Drugi nedavčni prihodki	34.206	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	7.877
72 KAPITALSKI PRIHODKI	6.843	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	388.715
720 Prihodki od osnovnih sredstev	6.098	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	374.017
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	745	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	20.152
74 TRANSFERNI PRIHODKI	178.839		
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	114.889	3. člen	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	63.950	Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna v letu 2009 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.363.921	4. člen	
40 TEKOČI ODHODKI	265.134	Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	113.765	Št. 007-0082/2010-1	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.112	Šafarsko, dne 21. junija 2010	
402 Izdatki za blago in storitve	120.100		
403 Plačila domačih obresti	821		
409 Rezerve	11.336		
41 TEKOČI TRANSFERI	425.976	Župan	
410 Subvencije	10.157	Občine Razkrižje	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	80.146	<b>Stanko Ivanušič</b> l.r.	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.358		
413 Drugi tekoči domači transferi	313.315		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	636.469		
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	636.469		
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.342		
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.795		
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.547		
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	374.017		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0		
750 Prejeta vračila danih posojil			
751 Prodaja kapitalskih deležev			
752 Kupnine iz naslova privatizacije			
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	6.820		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.820		
440 Dana posojila			
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	6.820		
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije			
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.820		
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	394.870		
50 ZADOLŽEVANJE	394.870		
500 Domače zadolževanje	394.870		

## ROGAŠKA SLATINA

### 3182. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogaška Slatina

V Občinsko volilno komisijo Občine Rogaška Slatina se imenujejo:

predsednik: Milan Birska, Izletniška ulica 4, Rogaška Slatina,

namestnik predsednika: Kranjec Snježana, Ulica Kozjanskega odreda 23, Rogaška Slatina,

član: Kidrič Lucija, Sv. Florijan 109, Rogaška Slatina, namestnik člana: Došler Edvard, Gozdna ulica 12, Rogaška Slatina,

član: Krumpak Andreja, Kidričeva ulica 61, Rogaška Slatina,

namestnik člana: Juhart Alojz, Ulica Kozjanskega odreda 1, Rogaška Slatina,

član: Sedminek Špela, Kidričeva ulica 69, Rogaška Slatina,

namestnik člana: Pucelj Frančišek, Mladinska ulica 4, Rogaška Slatina.

Št. 0320-8/2006

Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2007

Župan

Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

**SEMIČ****3183. Statut Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06, 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Semič, ki obsega:

- Statut Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06)
- Popravek Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 112/06)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 45/10).

**STATUT  
Občine Semič  
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Semič (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Blatnik pri Črmošnjicah, Brezje pri Rožnem Dolu, Brezje pri Vinjem Vrh, Brezova Reber, Brezovica pri Črmošnjicah, Brstovec, Cerovec pri Črešnjevcu, Črešnjevec pri Semiču, Črmošnjice, Gaber pri Črmošnjicah, Gornje Laze, Gradnik, Hrib pri Cerovcu, Hrib pri Rožnem Dolu, Kal, Komarna vas, Krupa, Krvavčji Vrh, Lipovec, Maline pri Štrekljercu, Mašelj, Moverna vas, Nestoplja vas, Omota, Oskoršnica, Osojnik, Planina, Podreber, Potoki, Praproče, Praprot, Preloge, Pribišje, Pugled, Rožni Dol, Sela pri Vrčicah, Semič, Sodji Vrh, Sovinek, Sredgora, Srednja vas, Starihov Vrh, Stranska vas pri Semiču, Štrekljevec, Trebnji Vrh, Vinji Vrh pri Semiču, Vrčice.

Sedež občine je v Semiču, Štefanov trg 9.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

**3. člen**

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**4. člen**

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

**5. člen**

Praznik občine je 28. oktober, dan ustanovitve prve belokranjske čete.

Občina ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža občine. V sredini pečata je grb občine.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata občino kot samoupravno lokalno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja Odlok o grbu in zastavi Občine Semič.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z Odlokom o priznanjih Občine Semič.

**II. NALOGE OBČINE****6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,  
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,  
– gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,  
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,  
– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,  
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,  
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,  
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,  
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,  
– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,  
– določa občinski program športa,  
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,  
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,  
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,  
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,  
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,  
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,  
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,  
– površine za pešce in kolesarje,  
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,  
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter  
– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,  
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,  
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,  
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,  
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,  
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,  
– organizira občinsko redarstvo,  
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,  
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,  
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,  
– določanje namembnosti prostora,  
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,  
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,  
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,  
– mrliško ogledno službo in  
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,  
– župan in  
– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.



Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 11. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu RS in na spletni strani občine, [www.semic.si](http://www.semic.si).

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

#### 12. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje štirinajst članov, od tega enega predstavnika v občini naseljene romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta;

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 13. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v eni volilni enoti, predstavnik v občini naseljene romske skupnosti pa se voli po večinskem načelu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 14. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katere sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 15. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon. Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funk-

cijo načelnika upravne enote na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 16. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 17. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 18. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 19. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 20. člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

– ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje

– v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta

– če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade.

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz petega odstavka tega člena.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### 3. Župan

#### 21. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člana občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe;

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 22. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 23. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 24. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 25. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, čemur mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, čemur meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 26. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 27. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 28. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 29. člen

Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Županu preneha mandat tudi, ko občinski svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 30. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 31. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnevom razrešitve oziroma z dnevom poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 32. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Semiču, Štefanov trg 9. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

##### 33. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

##### 34. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

##### 35. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu in ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

##### 36. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 37. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 38. člen

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 39. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 40. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi

pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 125.000,00 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 210.000,00 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 125.000,00 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 40.000,00 EUR
- odpisi terjatev nad 2.100,00 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 41. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 43. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanih nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

## 44. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

## 45. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

## 46. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## 5. Odbori in komisije občinskega sveta

## 47. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 48. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

## 49. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj, ki ima predsednika in pet članov
- odbor za družbene dejavnosti, ki ima predsednika in pet članov
- statutarna komisija, ki ima predsednika in štiri člane.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

## 50. člen

Predsednike in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 51. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 52. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 6. Občinska uprava

## 53. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih službe iz občinske pristojnosti.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

## 54. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 55. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 56. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 57. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 58. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje

teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 59. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 60. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 7. Drugi organi občine

#### 61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 62. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

##### 64. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane (krajevnih, vaških in četrtinskih) odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

##### 65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

##### 66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

##### 67. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 2. Referendum o splošnem aktu občine

##### 68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

##### 69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v osmih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu

splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 73. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 75. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 76. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.



## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 80. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 81. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 82. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

## 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 87. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 91. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 92. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 94. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi (rebalansu) proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 95. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 96. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 97. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 98. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 99. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 100. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 101. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 102. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 103. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 104. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 105. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 106. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 107. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 108. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 109. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 110. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 111. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

##### 112. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 113. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

##### 114. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

##### 115. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

#### IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

##### 116. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni javni uslužbenci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 117. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03).

Občinski svet mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta uskladiti vsebino Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Semič (Uradni list RS, št. 55/99 in 100/03).

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 45/10) vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:**

#### PREHODNA DOLOČBA

##### 21. člen

Določba 6. člena in tretjega odstavka 9. člena teh Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Semič, se začne uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta, razen v delu drugega odstavka 6. člena, s katerim je črtano besedilo "in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti", ki se začne uporabljati z uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev.

#### KONČNA DOLOČBA

##### 22. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2006-22

Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l.r.

#### **3184. Poslovnik Občinskega sveta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06, 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06)
- Popravek Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 112/06)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 45/10).

#### **POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo)**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

##### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

Občinski svet dela na rednih, in izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto. Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje. Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje. Slavnostne seje lahko se sklicujejo ob občinskem prazniku in drugih posebnih priložnostih.

## 6. člen

Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljevanju: župan), delovno telo občinskega sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljevanju: predsednik).

## 7. člen

Občinski svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta. Pečat občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

## 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

## 8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
  2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
  3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
  4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
  5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
  6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

## 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

## 12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

## 13. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV  
OBČINSKEGA SVETA

## 14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

## 17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

## 18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu občinskega sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

## 21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, dnevni red, predsedovanje  
in udeležba na seji

## 22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

### 23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo občinskega sveta se, poleg članom občinskega sveta, pošlje tudi županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenci, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

### 24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov občinskega sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

### 25. člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo.

### 25.a člen

Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob:

- občinskem prazniku Občine Semič,
- drugih posebnih priložnostih.

Slavnostno sejo skliče župan.

Svetniki občinskega sveta za udeležbo na slavnostni seji niso upravičeni do denarnega nadomestila sejnine.

### 26. člen

Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

### 27. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Občinski svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

### 28. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

### 29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

## 30. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 32. člen

Pređen občinski svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 33. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazlo-

žitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

## 36. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

## 37. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

## 38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 39. člen

Seje občinskega sveta se ne sklicujejo pred sedemnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 40. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 43. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 46. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 48. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

#### 49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Če član občinskega sveta predlaga vsebino sklepa v zvezi z vsebino posamezne točke dnevnega reda, je predsedujoči dolžan ta predlog sklepa dati na glasovanje.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.



Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat, – ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Poročilo o izidu glasovanja podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

#### 53. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 54. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov občinskega sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 55. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 56. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 57. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za občinski svet

#### 58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 60. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

– odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj,

– za družbene dejavnosti,

– statutarna komisija.

#### 62. člen

Odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj ima predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 63. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k

predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 64. člen

Statutarna komisija občinskega sveta ima predsednika in štiri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisa.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

#### 65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 66. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 67. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 68. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 71. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 72. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov, obrazložitev in besedilo členov za katere se predlagajo spremembe.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

#### 75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 76. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta 10 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

#### 78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

#### 79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, k kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 81. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval,

katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne sodišča.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 87. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev

predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjem letu ali dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjem letu ali dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 90. člen

Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 7 dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 91. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere

pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 6. Postopek za pripravo prostorskih aktov

#### 94.a člen

Prostorski akti se pripravljajo skladno z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje.

V primeru, da so na občinskem svetu v fazi sprejemanja prostorskega akta predlagane spremembe prostorskih ureditev, se javnost z njimi lahko ponovno seznanijo, postopek priprave predpisa pa se nadaljuje ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

### 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 96. člen

Črtan.

#### 97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

Uradno prečiščeno besedilo potrjuje občinski svet brez razprave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 98. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

#### 100. člen

Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

#### 101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Postopek za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje občinski svet

#### 103. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

#### 103.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico, da se o predlogu razrešitve pisno opredeli.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 103.b člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvede postopek izbire novega kandidata.

### 3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 104. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata župana in člana občinskega sveta se pošlje občinski volilni komisiji. V primeru odstopa člana delovnega telesa ali drugega organa občine komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvede postopek izbire novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

#### 107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejeme odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujejoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči občinski svet.

#### XII. KONČNA DOLOČBA

##### 112. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99 in 67/01).

##### 113. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 45/10) vsebujejo naslednje končno določbo:**

#### KONČNA DOLOČBA

##### 25. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2006-17

Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l.r.

#### **3185. Obvezna razlaga 17. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06, 45/10) in 71. člena Poslovnika Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06, 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### **OBVEZNO RAZLAGO**

#### **17. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 90/04, 84/09)**

##### 1.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 90/04, 84/09) je šesto alinejo 17. člena razumeti tako:

Kot novogradnje na gradbeni parceli sedanjih objektov so mišljene novogradnje, ki bodo od obstoječih objektov oddaljene največ 50 m.

##### 2.

Ta razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/2010-3

Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l.r.

#### **3186. Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič**

Na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Energetskega zakona /EZ/ (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06 in 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### **ODLOK**

#### **o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Predmet urejanja)

Ta odlok ureja način organiziranja in izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplote iz obnovljivih virov energije – lesnih sekancev v Občini Semič, še posebej pa:

– organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe,

– pogoje za zagotavljanje učinkovitega izvajanja storitev lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto fizičnim in pravnim osebam ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je, v delu, ki se nanaša na predmet, pogoje in način organiziranja in izvajanja storitev izbirne lokalne gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

#### 2. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem izbirne lokalne gospodarske javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo zakoni in drugi državni predpisi, ki urejajo področje izvajanja lokalnih javnih služb.

#### 3. člen

(Pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določeno z zakonom, ki ureja področje energetike.

Posamezni pojmi imajo v tem odloku naslednji pomen:

- biomasa je bio razgradljiva frakcija: izdelkov, ostankov in odpadkov iz kmetijstva, gozdarstva in lesne industrije katerih energetsko uporabo dovoljujejo predpisi o ravnanju z odpadki,
- OVE: obnovljivi viri energije so viri, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo,
- daljinsko ogrevanje je distribucija in dobava toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanje ali hlajenje prostorov in pripravo tople sanitarne vode,
- toplovodna infrastruktura so vsi objekti in naprave za proizvodnjo, distribucijo, prenos, nadzor, merjenje in odjem toplote,
- toplovodno omrežje je omrežje za proizvodnjo in distribucijo toplote in ga sestavljajo proizvodni viri in naprave, primarno toplovodno omrežje, sekundarno toplovodno omrežje, priključni toplovodi in toplotne postaje,
- primarno toplovodno omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplote energije do posameznih naselij, na območju katerih se izvaja javna služba,
- sekundarno toplovodno omrežje so odcepi od primarnega toplovodnega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
- priključni toplovodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
- toplotna postaja je naprava namenjena za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,
- uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplote energije v objektu uporabnika,
- dobava toplote je prodaja toplote energije odjemalcem,
- dobavitelj toplote je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja toplotno energijo,
- odjemalec toplote ali uporabnik storitve je fizična ali pravna oseba, ki kupuje toplotno energijo za lastne potrebe,
- dobavni pogoji so tehnično in ekonomsko opredeljene obveznosti za dobavo toplote energije, ki zavezujejo dobavitelja in odjemalca,
- distribucija toplote je transport toplote energije po toplovodnem omrežju.

#### 4. člen

(Javna služba)

Dejavnost proizvodnje in dobavo toplote iz obnovljivih virov energije se po tem odloku opravlja kot izbirna lokalna javna služba in obsega:

- proizvodnjo toplotne energije v napravah z visokim izkoristkom iz OVE,
- upravljanje, obratovanje in razvoj toplovodnega omrežja,
- priključevanje uporabnikov na toplovodno omrežje in
- prenos toplote energije po toplovodnem omrežju do uporabnikov.

Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo postavitev kurilnice, nabavo in postavitev naprav za proizvodnjo toplote z visokim izkoristkom na lesne sekance z vso pripadajočo tehnično opremo, ki bo zagotavljala minimalne dovoljene količine škodljivih izpustov v okolje. Zagotavljanje ustreznih energetskih virov- lesnih sekancev in upravljanje kurilne naprave za proizvodnjo toplote.

Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega upravljanje, razvoj in vzdrževanje toplovodnega omrežja, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja toplovodnega omrežja, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja toplovodnega omrežja ter vodenje katastra toplovodnega omrežja.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov toplovodnega omrežja, ki so prenos toplote energije do uporabniških naprav.

Naloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplote energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

#### 5. člen

(Način izvajanja javne službe)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba za proizvodnjo in dobavo toplote (v nadaljevanju: javna služba) se v Občini Semič (v nadaljevanju: občina) opravlja na podlagi oddaje koncesije, ki se podeli z javnim razpisom izbranemu koncesionarju.

#### 6. člen

(Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja v kraju Semič.

Dolžina toplovoda se določi na osnovi Študije daljinskega ogrevanja in kanalcev ekonomske ustreznosti potrebne investicije za izgradnjo glede na izražen interes potencialnih uporabnikov.

#### 7. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju občine, določenem v prejšnjem členu in ki sklenejo s koncesionarjem ustrežno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna, je pa priporočljiva, saj za proizvodnjo toplote 100% uporablja OVE in je tudi stroškovno ugodnejša kot toplota proizvedena iz fosilnih goriv.

Uporaba storitev je obvezna za:

- objekte v lasti občine.

## II. KONCESIJA

#### 8. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 4. in 6. členu tega odloka.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo v objektih in z napravami toplovodnega omrežja, ki jih bo sam zgradil.



## 9. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– razpolaga z ustreznimi kapacitetami za postavitve toplovodne infrastrukture za proizvodnjo in dobavo toplotne energije,

– razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti in

– predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja navedenega omrežja ter načrt priključevanja že izgrajenih objektov na toplotno omrežje.

Podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu za oddajo koncesije. Razpis se izvaja po ZJN in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 10. člen

(Javna pooblastila)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

– v upravnem postopku izdaja soglasja za priključitev, na toplovodno omrežje, skladno z določbo drugega odstavka 71. člena EZ-UPB2 (Uradni list RS, št. 27/07) in EZ-D (Uradni list RS, št. 22/10),

– v upravnem postopku daje soglasje, da ni možna priključitev v primeru določila drugega odstavka 6. člena in prve alineje 7. člena tega odloka,

– daje soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadevajo toplovodno omrežje, skladno z določbo 48. člena EZ-UPB2 in EZ-D,

– sprejme Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja, ki morajo biti skladni z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo po predhodnem soglasju vlade.

V okviru svoje pristojnosti prvega odstavka izdaja koncesionar soglasja h gradbeni dokumentaciji, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju ali k povečani uporabi uporabnikovih toplotnih naprav.

## 11. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih v prvem odstavku 19. člena tega odloka.

Koncesionar mora pri svojem delovanju upoštevati določbe Energetskega zakona, in sicer: 46. člen, 46.a člen in 47. člen EZ-UPB2 in EZ-D (Uradni list RS, št. 27/07 in 22/10).

Pripravi predlog tarifnega sistema cen javne službe, skladen s 97. členom EZ-UPB2 in drugimi predpisi in ga javno objavi, ko pridobi zanj soglasje od Občinskega sveta Občine Semič.

Izdela sistemska obratovalna navodila, kjer se zlasti določijo:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto,

– postopke za obratovanje omrežij v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje.

## 12. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 25 let. Koncesionar je dolžan začeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila

podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

## III. IZBIRA KONCESIONARJA

## 13. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Izbira koncesionarja se izvede z javnim razpisom za podelitev koncesije za opravljanje javne službe.

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri koncesionarja, sklene župan z izbrano osebo koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

## IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE TOPLOVODNEGA OMREŽJA

## 14. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Toplovodno omrežje z vsemi objekti mora izpolnjevati predpisane tehnične normative ali druge pogoje, s katerimi se zagotavlja njihovo nemoteno delovanje ter varnost ljudi in premoženja.

Koncesionar je dolžan zgraditi ustrezno število objektov in naprav toplovodnega omrežja, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v občini. Število oziroma obseg obveznosti in način financiranja izgradnje navedenih objektov in naprav se določijo v koncesijski pogodbi.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja. V koncesijski pogodbi se določijo pogoji in čas po izteku katerega se prenese lastništvo na koncedenta.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji toplovodnega omrežja je koncesionar dolžan uporabiti najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja toplovodnega omrežja.

Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo toplovodnega omrežja, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

## 15. člen

(Vzdrževanje in preskušanje toplovodnega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje toplovodnega omrežja in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora svoje delovanje organizirati in opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov o motnjah pri dobavi toplote in da na zahtevo uporabnika, motnjo, ki mu onemogoča odjem toplote v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, oziroma najkasneje v roku, ki ga določajo splošni pogoji dobave toplote.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah, spremembah ali nepravilnostih na uporabniških napravah in na napeljavi znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

## 16. člen

(Pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območju občine, kjer se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije.

## 17. člen

(Priklučitev na toplovodno omrežje)

Za priklučitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priklučitev, skladno z določbo druge alineje 10. člena tega odloka.

Soglasje za priklučitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v 71. členu EZ-UPB2 in v splošnih pogojih.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vložijo pritožbo na župana občine, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

## 18. člen

(Uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priklučitev na toplovodno omrežje je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da župan občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji iz tretje alineje 10. člena tega odloka.

## 19. člen

(Prekinitve uporabe storitev javne službe)

Koncesionar lahko začasno ali trajno prekine storitev izvajanja javne službe uporabniku v primerih določenih v členih 75, 76 in 77 EZ-UPB2 in na način, ki ga določajo isti členi istega zakona ter določila v splošnih pogojih.

O prekinitvi izvajanja javne službe mora koncesionar pravočasno obvestiti uporabnike in sicer o predvideni prekinitvi obvestiti uporabnike v pisni obliki, v primeru, da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo, kot je določeno v 75. členu EZ-UPB2.

## VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

## 20. člen

(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakon za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.

Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

## 21. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja od prodaje toplote, sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe skladno z določili koncesijske pogodbe, s sredstvi neposrednega vlaganja državnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov.

## 22. člen

(Tarifni sistem)

Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljene toplote za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto, kvaliteto in druge elemente.

Tarifni sistem se določi v skladu z določili EZ kot določa tretji odstavek 11. člena tega odloka.

Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju.

Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah odvisno od sezone in dinamike odjema.

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema.

## 23. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar je za opravljanje koncesije koncedentu dolžan letno plačevati koncesijsko dajatev.

Koncesijska dajatev se določi na podlagi dobička koncesionarja iz dejavnosti gospodarske javne službe.

Koncesionarju lahko iz dejavnosti javne službe pripade le omejen letni dobiček. Dobiček, ki preseže določeno mejo, mora koncesionar odvesti koncedentu kot koncesijsko dajatev.

Mejna višina dobička iz prejšnjega odstavka tega člena, ki pripada koncesionarju, se opredeli v koncesijski pogodbi.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJE

## 24. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
  - z odkupom koncesije,
  - z odvzemom koncesije,
  - s sporazumnim prenosom koncesije,
  - s prevzemom koncesije v režijski obrat občine,
  - v primeru stečajja koncesionarja.
- Koncesijska pogodba preneha veljati:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
  - s sporazumno razvezo ali
  - z razdrtjem.

## 25. člen

(Odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja toplovodnega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno z 20. in 23. členom,
- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo občine ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

## 26. člen

(Odkup koncesije)

Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi na podlagi odkupa koncesije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Občinska uprava Občine Semič pripravi javni razpis za izbiro koncesionarja v 30 dneh po objavi tega odloka v Uradni list RS, v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v najkrajšem možnem času izbere koncesionarja in sklene z njim koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe v skladu z določili tega odloka.

### 28. člen

Uporabniki objektov iz druge alineje drugega odstavka 7. člena so dolžni s koncesionarjem skleniti ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo, najkasneje v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe o izvajanju javne službe iz tega odloka.

### 29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-04/2009-39  
Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l.r.**

## **3187. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Semič**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## **O D L O K**

### **o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Semič**

#### 1. člen

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v lasti Občine Semič v času volilne kampanje.

#### 2. člen

Brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na obstoječih plakatnih mestih, ki so v lasti občine. Na navedenih plakatnih mestih Občina Semič enakopravno in na celovitem območju Občine Semič zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil. Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja so:

– oglasne table (3), locirane pri Vrtcu Sonček v Semiču, pri Hotelu Smuk v Semiču in pri Gasilskem domu v Semiču.

Vsakemu organizatorju volilne kampanje se zagotavlja brezplačno plakatno mesto za največ en plakat v velikosti B2 (500 mm x 707 mm) na vsakem od zgoraj navedenih mest.

Organizatorjem volilne kampanje so proti plačilu v znesku 54,00 € (v ceno je vključen DDV) na voljo tudi dodatna plakatna mesta. Objekti, s pomočjo katerih se, proti plačilu, sme izvajati volilna kampanja so:

– oglasne table (6), locirane na Vajdovi ulici v Semiču (pri podjetju Iskra kondenzatorji, d.d.), na Štrekljencu (pri trgovini), na Kolodvorski cesti v Semiču (železniška postaja), na Črešnjevcu (pri gasilskem domu), v Stranski vasi (pri gasilskem domu) in v Rožnem Dolu (pri izstopu ceste Rožni Dol na cesto Gaber–Laze).

Vsakemu organizatorju volilne kampanje se zagotavlja plakatno mesto za največ en plakat v velikosti B2 (500 mm x 707 mm) na vsakem od zgoraj navedenih mest.

#### 3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

#### 4. člen

Plakate na plakatna mesta namešča pooblaščen oseba Občine Semič in skrbi za red, zato organizatorji volilne kampanje sami ne smejo nameščati plakatov.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Semič na stroške organizatorja. Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest.

#### 5. člen

Vloge z volilnim propagandnim materialom je potrebno najprej 60 dni pred dnem glasovanja dostaviti na Občino Semič, ki izda dovoljenje za plakatiranje. Pooblaščen izvajalec bo namestil dostavljeni material v skladu z določbami Zakona o volilni in referendumski kampanji.

#### 6. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-04/2010-4  
Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l.r.**

## **3188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06 – popr. in 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Osnovne šole  
Belokranjskega odreda Semič**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič (Uradni list RS, št. 68/96, 15/98, 36/02 in 41/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter tretji odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli: iz matične šole dva člana, iz podružnične šole en član, iz enote vrtca en član in izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev zavoda en član.«

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, in članom, ki so bili izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-04/2010-4  
Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l.r.**

**3189. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne  
kampanje za lokalne volitve 2010  
v Občini Semič**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06, 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o delnem povračilu stroškov volilne kampanje  
za lokalne volitve 2010 v Občini Semič**

## 1. člen

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in volitve župana Občine Semič v letu 2010.

## 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet Občine Semič (v nadaljevanju: občinski svet) ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljevanju: Računsko sodišče).

## 4. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na novičnem glasovanju.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Semič v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 7. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje št. 006-01-01/2003-2 (Uradni list RS, št. 38/03).

Št. 040-03/2010-5  
Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l.r.**

**3190. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. 112/06, 45/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**S K L E P**  
**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**  
**lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti):

k.o. Kot

parcela	št. ZKV	vrsta rabe	površina (m <sup>2</sup> )
2791	1244	pot	590
2792	1244	pot	2005
2793	1244	pot	2579
2794	1244	pot	1370
2795	1244	pot	1366
2796	1244	pot	3734
2797	1244	pot	1196
2798	1244	pot	392
2799	1244	pot	1532
2800	1244	pot	1173
2801	1244	pot	1940
2802	1244	pot	1798
2803	1244	pot	3791
2804	1244	pot	878
2805	1244	pot	745
2806	1244	pot	1169
2807	1244	pot	1316
2808	1244	pot	863
2809/1	1244	pot	497
2809/2	1244	pot	158
2810/1	1244	pot	249
2810/2	1244	pot	307
2811	1244	pot	2003
2812/1	1244	pot	398
2812/3	1244	pot	1632
2813	1244	pot	788
2814	1244	pot	3618
2815	1244	pot	2158
2816	1244	pot	3654
2817	1244	pot	1007
2818	1244	pot	691
2819	1244	pot	3464
2820	1244	pot	3770
2821	1244	pot	1201
2822	1244	pot	1642
2823/1	1244	pot	203
2823/2	1244	dvorišče	74
2823/3	1244	pot	50
2824	1244	pot	619
2825	1244	pot	808
2826	1244	pot	1938
2827/1	1244	pot	1166
2827/2	1244	pot	1081
2828	1244	pot	5238
2829	1244	pot	869
2830/1	1244	pot	2070
2830/2	1244	pot	243
2831/1	1244	pot	1725

parcela	št. ZKV	vrsta rabe	površina (m <sup>2</sup> )
2831/2	1244	pot	234
2832	1244	pot	2190
2833	1244	pot	611
2834	1244	pot	971
2835	1244	pot	354
2836/1	1244	cesta	12786
2836/2	1244	cesta	491
2837	1244	pot	1036
2838	1244	pot	5177
2839	1244	pot	4694
2840	1244	pot	1238
2841/1	1244	pot	902
2841/2	1244	pot	174
2843	1244	pot	220
2844	1244	pot	5163
2845/1	1244	pot	304
2845/2	1244	pot	180
2846/1	1244	pot	358
2846/2	1244	pot	62
2847	1244	pot	324
2855	1244	cesta	8750

k.o. Planina

parcela	št. ZKV	vrsta rabe	površina (m <sup>2</sup> )
2487/10	276	pot	35
2487/20	276	pot	95
2598/13	276	pot	1815
2598/14	276	pot	2560
2598/15	276	pot	280
2598/16	276	pot	395
2598/17	276	pot	285
2599/34	276	pot	2145
2599/35	276	pot	395
2599/36	276	pot	2240
2599/37	276	pot	900
2599/38	276	pot	325
2599/39	276	pot	660
2599/40	276	pot	1025
2599/41	276	pot	1410
2599/42	276	pot	651
2599/43	276	pot	845
2599/44	276	pot	1065
2599/45	276	pot	2400
2600/6	276	pot	65
2601/7	276	pot	110
2601/8	276	pot	240
2601/9	276	pot	145
3335/2	276	pot	2778
3336	275	pot	5740
3336	275	pot	10206
3337	275	pot	1007
3338	275	pot	3410
3339	275	pot	4622
3340	275	pot	6560
3340	275	pot	7549
3341/1	275	pot	2126
3341/3	275	pot	187
3342	275	pot	6470

parcela	št. ZKV	vrsta rabe	površina (m <sup>2</sup> )
3343	275	pot	2431
3344	275	pot	5341
3330/1	278	pot	1379
3330/2	278	pot	6159
3331	278	pot	1694
3332	278	pot	3081
3333	278	pot	3978
3334	278	pot	3302
3335/1	278	pot	5319
3346	278	pot	1770
3347	278	pot	3528
3348	278	pot	6636
3349	278	pot	3974
3350	278	pot	1737
3351/1	278	pot	7308
3351/2	278	pot	3636

## 2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime:

Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-25/2010-2  
Semič, dne 2. julija 2010

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l.r.

## SEŽANA

### 3191. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07 – prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek in 65/09 – popravek) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 1. 6. 2010, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 18. 3. 2010, Občinski svet Občine Komen na seji dne 26. 5. 2010 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 4. 2010 sprejeli

## O D L O K

### o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99 in 107/07), se besedilo 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki oziroma predstavnice (v nadaljevanju: predstavniki) občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Štiri občine ustanoviteljice, pri imenovanju treh predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, rotirajo po abecednem vrstnem redu, in sicer: 1. mandat Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Komen, 2. mandat Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana, 3. mandat Občina Komen, Občina Sežana in Občina Divača ter 4. mandat Občina Sežana, Občina Divača in Občina Hrpelje - Kozina.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- 2 predstavnika izmed vzgojiteljic in vzgojiteljev oziroma svetovalne službe,
- 2 predstavnika izmed pomočnic vzgojiteljic in pomočnikov vzgojiteljev in
- 1 predstavnika izmed administrativno tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

En predstavnik staršev mora biti iz občine, ki v posameznem mandatnem obdobju nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana oziroma izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – vključenostjo otroka v zavod.«

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski sveti Občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2010-05  
Divača, dne 1. junija 2010

Župan  
Občine Divača  
**Matija Potokar** l.r.

Št. 602-43/2008-3  
Hrpelje, dne 18. marca 2010

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

Št. 032-10/2010-4  
Komen, dne 26. maja 2010

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

Št. 032-3/2010-17  
Sežana, dne 8. aprila 2010

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**3192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek in 65/09 – popravek), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo, 18/10), 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. redni seji dne 24. 6. 2010, Občinski svet Občine Zreče na 27. redni seji dne 23. 6. 2010 in Občinski svet Občine Vitanje na 19. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejeli

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice**

## 1. člen

(1) V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/97, 57/03 in 53/08) se v prvem odstavku besedilo »Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju«, zamenja z besedilom »Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja za šolski okoliš«.

(2) Pred tem členom se spremeni naslov »4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb« v »4. Šolski okoliš«.

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, ki se po novem glasi:

»I/56.102 – okrepčevalnice in podobni obrati,  
I/56.290 – druga oskrba z jedmi,  
I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,  
I/56.300 – strežba pijač,  
J/58.190 – drugo založništvo,  
J/62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih,  
J/62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,  
J/63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,  
J/63.120 – obratovanje spletnih portalov,  
M/72.190 – raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,  
M/72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
M/74.900 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,  
N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov in srečanj,  
N/74.900 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,  
P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,  
P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,  
R/90.010 – umetniško uprizorjanje,  
R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,  
R/90.030 – umetniško ustvarjanje,  
R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

## 3. člen

(1) V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šole šteje 11 (enajst) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev«.

(2) Črta se tretji odstavek, spremenijo se četrti, peti in šesti odstavek, ki se po novem glasijo:

»(1) Po enega predstavnika ustanovitelja imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje.

(2) Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda izmed delavcev na centralni šoli in oddelkih v sorazmernem delu glede na število zaposlenih delavcev ter jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

(3) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na svetu staršev iz oddelkov v Zrečah in Vitanju enega predstavnika, iz centralne šole pa dva predstavnika ter jih razrešijo oziroma odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.«

(3) Črtajo se sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

## 4. člen

Doda se 16.a člen, ki se glasi:

»(1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(2) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdržljiva (npr. predstavnik delavcev je imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja),
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

(3) Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, če ga svet staršev odpokliče ali razreši.

(4) Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(5) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja in o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

(6) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

## 5. člen

Doda se 16.b člen, ki se glasi:

»(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda razen

ravnatelja in pomočnika ravnatelja na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Vsi delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v eni in isti volilni enoti, s tem, da mora na skupni kandidacijski listi biti vsaj en kandidat iz oddelkov v Zrečah in Vitanju.

(3) Predstavnika staršev voli svet staršev izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev.

(4) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj in imenuje volilno komisijo. V skladu z zakonom in tem sklepom poda navodila o načinu predlaganja kandidatov in oblikovanju kandidacijskih list, o načinu glasovanja in ugotavljanju izidov glasovanja, o postopkih in primerih, ko se volitve ponovijo in glede drugih postopkovnih vprašanj, potrebnih za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom.

(5) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

(6) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz četrtega oziroma petega odstavka tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ki je določen za svet zavoda, ravnatelj zavoda.

(7) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor, sindikat ali najmanj 10% vseh delavcev posamezne volilne enote. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi ter s podpisom predlagateljev.

(8) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(9) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(10) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere kandidata, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(11) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda in ravnatelju zavoda.

(12) Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

(13) Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

(14) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.«

#### 6. člen

Doda se 16.c člen, ki se glasi:

»(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(3) Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.«

#### 7. člen

Doda se 16.č člen, ki se glasi:

»(1) Ravnatelj je dolžan v naslednjih tridesetih dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda. Člani na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.«

#### 8. člen

Doda se 16.d člen, ki se glasi:

»(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, ravnatelj takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v roku 30 dni izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

(2) Ne glede na prvi odstavek te tega člena, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(3) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki se nanašajo na redne volitve.«

#### 9. člen

Doda se 16.e člen, ki se glasi:

»(1) Delavci in starši lahko v času mandata razrešijo oziroma odpokličejo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.

(2) Postopek razrešitve oziroma odpoklica predstavnikov delavcev in staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni utemeljen predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.

(3) Za postopek razrešitve oziroma odpoklica se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda. O razlogih za razrešitev oziroma odpoklic mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev oziroma odpoklic, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(4) Predlagatelji za razrešitev oziroma odpoklic člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi oziroma odpoklicu in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

(5) Razrešenemu oziroma odpoklicanemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.«

#### 10. člen

Spremeni se besedilo 17. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.



(2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(3) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(5) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali ravnatelja zavoda.

(6) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovnikom.

(7) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).

(8) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed prisotnih članov sveta.

(9) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki utemeljeno vzbujajo dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.

(10) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(11) Svet zavoda lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovnikom.«

#### 11. člen

Spremeni se 18. člen, ki se glasi:

»(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

(2) Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.«

#### 12. člen

V 21. členu se drugi odstavek po novem glasi: »Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.«

#### 13. člen

V 27. členu se spremeni besedilo četrtega odstavka, ki se po novem glasi:

»(1) Svet staršev v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.«

#### 14. člen

V 33. členu se spremeni drugi odstavek, ki se po novem glasi: »Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.« Tretji odstavek se črta.

#### 15. člen

(1) Spremeni se 35. člen, ki se glasi:

»(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Zavod je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto predložiti letni delovni načrt,

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

(2) Pred tem členom se spremeni naslov poglavja, ki se po novem glasi »Pravice in obveznosti«.

#### 16. člen

V 36. členu, se v drugem odstavku črta besedna zveza »družbenega razvoja«.

#### 17. člen

Doda se nov 37.a člen, ki se glasi:

»(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. O svojem delu zavod poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.

(2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko ravnatelj zavoda odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.«

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0007/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

## ŠALOVCI

### 3193. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. redni seji dne 30. junija 2010 sprejel

## O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci  
za leto 2009

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2009, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

## 2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.711.761
70	DAVČNI PRIHODKI	1.141.337
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.033.580
	703 Davki na premoženje	73.557
	704 Domači davki na blago in storitve	34.200
	706 Drugi davki	-
71	NEDAČNI PRIHODKI	54.585
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.514
	711 Takse in pristojbine	210
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.361
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.229
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.084
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	5.145
73	PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	508.610
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.610
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.930.037
40	TEKOČI ODHODKI	627.402
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.655
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.065
	402 Izdatki za blago in storitve	445.874
	403 Plačila domačih obresti	15.426
	409 Rezerve	31.382
41	TEKOČI TRANSFERI	461.002
	410 Subvencije	1.575
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	240.714
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.777
	413 Drugi tekoči domači transferi	130.936
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	762.709
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	762.709
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.924
	430 Investicijski transferi	-
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	45.521
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	33.403
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-218.276

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.674
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.674
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	55.280
	440 Dana posojila	55.280
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 38.606
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	-256.882
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	53.078
	550 Odplačila domačega dolga	53.078
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	246.922
	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+IV.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	9.960
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.127

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-24/2010

Šalovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l.r.**

**3194. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šalovci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07 odločba US: U-I-56/06-31, 58/07 odločba US: U-I-34/05-9, 16/08 odločba US: U-I-414/06-7,

17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS–1C, 108/09 in 109/09 – odločba US: U-I-56/08-15), 3., 4., 7. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. seji dne 30. junija 2010 sprejel

## O D L O K

### **o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šalovci**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šalovci.

##### 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe;
9. prehodne ter končne določbe.

##### 3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javnih služb;
2. Zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj in
5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

##### 4. člen

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Šalovci (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci (v nadaljevanju: izvajalec);

3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj);

4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

##### 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Za odpadek se šteje takšna snov ali predmet, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastaja na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki).

3. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

4. Obdelava odpadkov je predelava oziroma odstranjevanje odpadkov, kar je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo. Izločevanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov ne šteje za obdelavo odpadkov.

5. Predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo.

6. Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati.

7. Odlagališče odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.

8. Finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

##### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

#### II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB, ZAČETEK IN TRAJANJE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

##### 7. člen

Občina Šalovci odda izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09).

##### 8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09) se med izvajalcem in občino sklene pogodba za izvajanje javnih služb obdelave mešanih komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci.

#### 9. člen

Izvajalec javnih služb po tem odloku opravlja za celotno območje Občine Šalovci:

- javno službo obdelava mešanih komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

#### 10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javni službi se zagotavljata za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

#### 11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanovitelja Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB, NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN JAVNA POOBLASTILA

#### 12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

a) Storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

- Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov
  - Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov
  - Mehansko biološka obdelava komunalnih odpadkov
  - Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi
  - Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij
  - Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo
  - Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov
  - Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.
- b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

#### 13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu z programom;
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
- pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
- pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
- obračun storitev javnih služb;
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.

#### 14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

#### 15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje.

Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece pod pogojem, da si povzročitelj odpadkov na lastne stroške uredi ustrezno dokumentacijo, s katero dokaže, da je takšne odpadke možno odložiti na tem odlagališču, kolikor si teh dokumentov v prej navedenem roku ne preskrbi, lahko izvajalec javnih služb na njegove stroške poskrbi za dokončno deponiranje teh odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

O začasno skladiščeni oziroma zavrtni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

#### 16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje Občine Šalovci, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

#### 17. člen

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij za gradnjo gradbeno inženjerskih objektov, v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 18. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

– izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),

– sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),

– v proračunu občine v skladu z predpisi, ki urejajo področje obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventualnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme Občinski svet);

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča Občinski svet),

– nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

#### 19. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdela sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

– ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,

– ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,

– imata sežig ali sosežig odpadkov z energetsko izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in

– je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

#### 20. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

#### 21. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

#### 22. člen

Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,

– do zagotovljenih cen storitev javnih služb,

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 23. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

– upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja in prevoza odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,  
 – nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

## 24. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

– da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;  
 – da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;  
 – da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;  
 – da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;  
 – da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javnih služb na območju občine;  
 – pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;  
 – da v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov zagotovi ločeno zbiranje in dostavo tako zbranih odpadkov izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (zbiranje odpadkov na izvoru v obliki in na način, ki bo omogočal čim večji obseg reciklaže – obdelave s pomočjo sortiranja – papir, plastika, steklo, kartoni ... – pred mehansko biološko obdelavo in kompostiranja – biološki odpadki iz zelenih površin, gospodinjiski - kuhinjski odpadki ...);  
 – da za namene sprotne izterjave zamudnikov plačevanja obveznosti iz prejšnje alineje omogoči oziroma zagotovi podatke o prejemnikih socialnih transferjev iz občinskih sredstev oziroma sredstev države, kolikor so med neplačniki tudi tovrstni uporabniki.

## 25. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

– izvajati javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu z predpisi;  
 – izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,  
 – skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,  
 – pripraviti predlog programa odlaganja odpadkov,  
 – izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,  
 – izvajati redne preglede centra,  
 – izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakovrno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,  
 – upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,  
 – tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,  
 – oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,

– sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljalec je izvajalec javnih služb,  
 – omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,  
 – sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,  
 – skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,  
 – odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,  
 – obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,  
 – pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, v kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,  
 – vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,  
 – ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,  
 – pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,  
 – poročati občini o izvajanju javnih služb,  
 – obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

## 26. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javni službi za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti Občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

– obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,  
 – obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,  
 – obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,  
 – predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,  
 – izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,  
 – pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,  
 – zavrnitvah uporabnikov storitev,  
 – oddaji poslov podizvajalcem,  
 – spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,  
 – škodnih dogodkih,  
 – vseh ostalih okoliščinah,  
 – vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

## 27. člen

Občina Šalovci in izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in

način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

#### 28. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

#### 29. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

### VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 30. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

#### 31. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

#### 32. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

### VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

#### 33. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

#### 34. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

#### 35. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni občinski inšpekcijski organ.

#### 36. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 37. člen

Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, da:

- ne upošteva navodila izvajalca in onemogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- redno ne plačuje storitev v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- izvajalcu ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

#### 38. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 39. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Šalovci, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09).

#### 40. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja, na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem poskrbel za predhodno sortiranje mešanih komunalnih odpadkov na sortirni liniji v okviru centra za ravnanje z odpadki Puconci, dokler ne bo izgrajena II. faza centra za ravnanje z odpadki Puconci – MBO, kjer se bo zagotavljala temeljita obdelava in predelava.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih ko-

munalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

#### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07), in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### 42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3/2010

Šalovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham** l.r.

### 3195. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Šalovci

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 108/09), 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) ter 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. redni seji dne 30. junija 2010 sprejel

## O D L O K

### o urejanju javnih in drugih površin v Občini Šalovci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja:

1. načine urejanja javnih in drugih površin na območju Občine Šalovci
2. zunanji videz naselij v Občini Šalovci in
3. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin.

##### 2. člen

Javne površine po tem odloku so:

1. ulice, pločniki, trgi in ceste, nadvozi, mostovi, obrežja vodotokov, varovalni pas ceste, gozdne ceste, turistične poti in ceste ter vinske ceste,
2. postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. pokopališča,
6. obrežja melioracijskih jarkov.

Varovalni pas ceste iz 1. točke tega člena obsega največ 2 m preko zunanjega roba odvodnih jarkov, nožice nasipa, robove useka in cestnih objektov, kot to določa zakon.

##### 3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokih, in podobno) in
2. nezazidana stavbna zemljišča,
3. druga zemljišča v javni rabi.

##### 4. člen

S tem odlokom se poleg javnih površin iz 2. in 3. člena tega odloka urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

##### 5. člen

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe, urejanja in čiščenja javnih površin, je Javno komunalno podjetje Šalovci d.o.o., Šalovci 162.

## II. JAVNA SNAGA

### Vzdrževanje javne snage

##### 6. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2. člen) skrbijo pooblašteni izvajalci, v primerih 2. in 6. točke 2. člena pa lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 3. člena tega odloka skrbijo lastniki.

##### 7. člen

Na površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

1. odmetavati papir in druge smeti,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati smeti, odpadke, dračje in vejevje, gradbeni material, embalažo, dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovni material ipd.,
4. prati motorna in druga vozila,
5. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč,
6. odvajanje odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in na javne površine,
7. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli predmete in material, kar bi oviralo ali ogrožalo promet na njej in
8. opravljati kakršnakoli dela brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.

##### 8. člen

Na površinah iz 4. člena tega odloka je prepovedano:

1. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
2. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč,
3. odvajanje fekalnih vod in gnojnice ter druge odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in druge javne površine.

##### 9. člen

Izvajalci oziroma investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb,
4. skrbeti, da so dotočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
5. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
6. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
7. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine in
8. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.



V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma nedokončan, mora investitor gradnje urediti objekt in njegovo okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz objekta in njegove okolice mora odstraniti vse odpadke oziroma nevarne snovi.

Nedograjen in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

1. zavarovane meje objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti okolici,
2. urejene in vzdrževane dostope in dovoze ter
3. zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

#### 10. člen

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih cest, vinskih cest in poti ter turističnih cest in poti, s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba vaških cest v času, ko so tla razmočena, razen za dovoz dnevne potrebe oskrbe živine.

#### 11. člen

Prevozniki (pravne in fizične osebe) so dolžni pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja ter preprečiti stresanje takih snovi na javne površine.

Pri prevozu gramozu ali peska morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa pesek na javne površine.

V primerih, ko prevoznik ne more preprečiti onesnaženja javne površine, mora le-to takoj očistiti.

#### 12. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da se javne površine ne onesnažujejo in so dolžni le-te sprotno očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne površine ustrezajo higienskim predpisom.

#### 13. člen

Če povzročitelj onesnaženja javne površine iz 8. in 9. člena tega odloka ne očisti mora po naročilu komunalnega redarja to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

#### 14. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in drugih površinah iz 3. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvic in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki psov le-te takoj odstraniti.

### Čiščenje javnih in drugih površin

#### 15. člen

Stalno odprte javne površine (avtobusne postaje, pokopališča, telefonske govorilnice ipd.) morajo čistiti lastniki oziroma uporabniki teh površin.

Če lastnik oziroma uporabnik javne površine ne čisti redno, jo na njegove stroške in po naročilu komunalnega redarja očistiti pooblaščen izvajalec.

#### 16. člen

Pločnike in dovoze na cesto so dolžni čistiti pooblaščen izvajalci oziroma lastniki objektov in zemljišč, ob katerih se le-ti nahajajo.

Ob sneženju morata biti sneg in led sproti odstranjena s pločnikov in dovozov na cesto, ob poledici pa je potrebno te površine tudi posipati s soljo oziroma peskom. V zimskem času so pooblaščen izvajalci oziroma lastniki objektov dolžni odstraniti ledene sveče s streh in balkonov.

Če lastnik oziroma uporabnik objektov in zemljišč ob katerih so pločniki in dovozi na cesto le-teh ne čisti, jih na njegove stroške in po naročilu komunalnega redarja očisti pooblaščen izvajalec.

#### 17. člen

Cestne odtočne jaške v Občini Šalovci čisti in vzdržuje pooblaščen vzdrževalec cest.

#### 18. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora z javnih površin takoj odstraniti kadavre, oljne madeže in druge ostanke, ki so nastali pri nezgodi, površino pa po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške znanega povzročitelja.

### Odvoz in odlaganje odpadkov

#### 19. člen

Z območij, kjer je odvoz komunalnih odpadkov obvezen, odvažajo odpadke pooblaščen izvajalec.

Nekatere vrste komunalnih odpadkov (kosovni odpadki, odpadni gradbeni material, vejevje in dračje) se lahko odvažajo na registrirana javna odlagališča (deponije), tudi lastniki odpadkov sami, in sicer v času delovanja javne deponije.

#### 20. člen

Odpadke se sme odlagati samo v posode za odpadke in na javna registrirana odlagališča komunalnih odpadkov.

Kdor odloži komunalne odpadke ali drug odpadni material izven posod za odpadke oziroma registrirana odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti, v nasprotnem primeru jih na njegove stroške in na zahtevo komunalnega redarja odstrani pooblaščen izvajalec.

Če storilec ni znan, odstrani odpadke pooblaščen izvajalec na zahtevo komunalnega redarja in na stroške lastnika zemljišča.

#### 21. člen

Na območjih, s katerih je obvezen odvoz odpadkov, morajo lastniki komunalnih odpadkov le-te odlagati v tipizirane smetnjake.

Zbirna in odjemna mesta za komunalne odpadke določijo pooblaščen izvajalci v soglasju z lastniki odpadkov.

Lastniki odpadkov so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta, sicer naj te očisti tisti, ki odpadke odvažajo na stroške lastnika odpadka.

Pooblaščen izvajalci so dolžni smetnjake čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi na stroške lastnikov odpadkov.

Pooblaščen izvajalci odvoza smeti so dolžni počistiti zbirno mesto po praznjenju smetnjakov, kolikor pride pri tem do onesnaženja. Smetnjake, ki jih izvajalci poškodujejo zaradi grobega ravnanja oziroma poškodovanih naprav za stresanje na vozilih, je izvajalec dolžan zamenjati na svoje stroške.

#### 22. člen

Na območjih, kjer je odvoz odpadkov obvezen, morajo biti na javnih površinah nameščeni koši za odpadke.

Koše za odpadke izpraznjuje in vzdržuje pooblaščen izvajalec.

#### 23. člen

Pooblaščen izvajalec mora javno odlagališče komunalnih odpadkov primerno vzdrževati.

Način upravljanja in vzdrževanja javnega odlagališča določa Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci.

#### 24. člen

Greznična vsebina se sme prevažati samo v posebnih zaprtih vozilih, ki se praznijo na mestih, ki jih določi občinski organ, pristojen za komunalne zadeve v soglasju s sanitarno inšpekcijo.

Črpanje greznične vsebine iz greznic in odpadnih snovi iz kanalov je dovoljeno le s pripravami, ki ustrezajo higiensko-tehničnim zahtevam.

Okolico greznice mora izvajalec po izpraznitvi temeljito očistiti.

### III. VIDEZ NASELIJ

#### a) Vzdrževanje objektov

##### 25. člen

Zunanji deli objektov in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani, tako, da ne kvarijo videza naselja.

Vse javne ustanove in trgovine morajo imeti praviloma stojala za kolesa. V vse javne ustanove in trgovine mora biti praviloma omogočen dostop za invalide.

#### b) Napisi, reklame in plakati

##### 26. člen

Ime, ki ga mora imeti v skladu s predpisi pravna oseba na svojem poslovnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: napis) mora biti v primerni višini in na vidnem delu fasade.

##### 27. člen

Namestitev, s spremenjeno obliko in vsebino napisa mora pravna oseba prigrasiti upravnemu organu, ob predhodnem soglasju občinske uprave.

##### 28. člen

Pravna oseba je dolžna napis vzdrževati.

##### 29. člen

Zaradi javne ponudbe in priporočanja dejavnosti, proizvodov in storitev (reklamiranje) se lahko na zgradbah ali drugih primernih objektih in površinah nameščajo oziroma postavljajo stalni ali občasni reklamni elementi (v nadaljnjem besedilu: reklame).

Reklame iz prvega odstavka morajo biti nameščene v skladu z odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Šalovci.

##### 30. člen

Plakati se lahko nameščajo samo na načine, ki so v skladu z Odlokom o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Šalovci.

##### 31. člen

Javne institucije lahko izjemoma plakatirajo tudi na mestih, ki za to niso določena, kadar se obračajo na javnost v okviru izvrševanja svojih nalog.

Plakate oziroma razglase je potrebno odstraniti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega so bili nameščeni.

#### c) Drugo

##### 32. člen

Okolice stanovanjskih objektov in ostalih objektov, dvorišč, ograj, drevja, zelenic in okrasnih nasadov ter dovoznih poti in podobno, morajo lastniki redno vzdrževati tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

##### 33. člen

Na območju občine je na javnih površinah navedenih v 2. in 3. členu prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije

in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in so za to dejavnost pridobili ustrezna dovoljenja.

### IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE

#### a) Urejanje javnih zelenih površin

##### 34. člen

Investitor objekta je dolžan ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti načrt zunanje ureditve.

#### b) Vzdrževanje javnih zelenih površin

##### 35. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati javne zelene površine. Količnik za to niso usposobljeni, morajo vzdrževanje oddati pooblaščenim, strokovno usposobljenim organizacijam – osebam.

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, gozda, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

##### 36. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah (2. in 3. člen) je prepovedano sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja občinskega organa.

##### 37. člen

Investitor oziroma izvajalec del mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan urediti zelene površine v prvotno stanje.

##### 38. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti in
- spuščati odpadno vodo.

#### c) Druge površine

##### 39. člen

Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so urejenega videza in na njih ni odpadnega materiala.

Lastniki nenaseljenih stavb (stanovanjskih hiš, vikendov, vinskih kleti, opuščena gospodarska poslopja) so dolžni te skupaj s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem redno vzdrževati in čistiti tako, da so urejenega videza in ne kvarijo zunanjšega izgleda naselja in okolice.

##### 40. člen

Lastniki govejih, prašičjih, kokošjih in drugih kmetijskih farm so dolžni primerno urediti okolico teh farm, za naravno zaveso (drevje, visoko grmičevje itd.).

Za farme iz prejšnjega odstavka se šteje nad 50 govedi, 20 plemenskih svinj, 100 prašičev pitancev in nad 1000 glav perutnine.

Za izgradnjo novih farm je potrebno vključiti v projekt kot obvezni sestavni del tudi zunanjo ureditev farme (naravna zavesa).

Pred izdajo upravnega dovoljenja mora ustrezni organ pridobiti od pristojnega občinskega organa soglasje.

Lastniki vseh gospodarskih poslopij, v katerih se nahajajo goveda, prašiči ali večje število drugih živali (koze, race, gosi, kokoši ...) morajo poskrbeti za primerni videz okolice teh objektov.

Pernate živali se ne smejo zadrževati na javnih površinah.

#### 41. člen

Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti.

#### 42. člen

Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, ki so navedene v 2. in 3. členu tega odloka, mora na zahtevo komunalnega redarja medobčinske inšpekcije in redarstva v najkrajšem času od nastanka škode le-to odpraviti ali pa v tem roku plačati odškodnino, ki jo določi uradni cenilec.

V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu komunalnega redarja in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

### V. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ

#### 43. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati otroška igrišča.

Vzdrževanje otroških igrišč iz 2. člena tega odloka obsega:

- vzdrževanje in obnavljanje naprav (gugalnice, tobogani ipd.) in
- vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

#### 44. člen

Otroško igrišče je vizualno ločeno od ostalega prostora. Praviloma se ne uporablja za to ločitev žičnata ograja.

#### 45. člen

Prepovedano je vodenje psov, mačk in ostalih domačih živali na otroška igrišča.

### VI. NADZOR

#### 46. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcijska služba v okviru svojih pristojnosti.

### VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 47. člen

Z globo 1500 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 16., 17., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 29., 30., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41. in 43. členom tega odloka.

#### 48. člen

Z globo 420 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 29., 30., 34., 35., 37., 38., 39., 41. in 43. členom tega odloka.

#### 49. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 16., 17., 19., 20., 21., 22.,

23., 24., 25., 30., 34., 35., 37., 38., 39., 41., 43. in 45. členom tega odloka.

### VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 50. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati predpisi, ki so urejali javne in druge površine na območju Občine Šalovci.

#### 51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 354-5/2010

Šalovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l.r.**

### 3196. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. redni seji dne 30. junija 2010 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

#### I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:

- predsednik: Bojan BLAGOVIČ, univ. dipl. prav., Rakičan, Panonska ulica 84
- namestnik predsednika: Matevž RUŽIČ, univ. dipl. prav., Gornji Petrovci 20/b
- članica: Tadeja LAINŠČEK, Dolenci 25
- namestnik: Franc TOLVAJ, Šalovci 95
- član: Štefan SVETEC, Markovci 110
- namestnik: Vlado JANKOVIČ, Budinci 5
- članica: Gyöngyi VRATAR POČAK, Domanjševci 95
- namestnik: Štefan BARBER, Čepinci 104.

#### II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

#### III.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

#### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2010

Šalovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l.r.**

**3197. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. redni seji dne 30. junija 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci****I.**

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:

- predsednica: Andreja RITONJA-ŠPILAK, univ. dipl. prav., Šerčerjevo naselje 6, Murska Sobota
- namestnik predsednice: Ladislav VEGI, prav., Domanjševci 43
- član: Ludvik ČASAR, Domanjševci 62
- namestnik: Danilo ŠANCA, Domanjševci 149
- članica: Milena POČAK, Domanjševci 129
- namestnik: Ludvik ŠEBŌK, Domanjševci 92/a
- član: Marjan SEVER, Domanjševci 5
- namestnik: Evgen BŌLEC, Domanjševci 34.

**II.**

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

**III.**

Mandatna doba posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

**IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2010

Šalovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham** l.r.

**ŠENTRUPERT****3198. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šentrupert**

Na podlagi osmega odstavka 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 50. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) in 42. člena Poslovnika nadzornega odbora Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 77/07) je Nadzorni odbor Občine Šentrupert na 16. seji dne 7. 7. 2010 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Nadzornega odbora Občine Šentrupert****1. člen**

Črta se določilo četrte alineje tretjega odstavka 7. člena Poslovnika nadzornega odbora Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 77/07).

**2. člen**

Črta se določilo drugega odstavka 9. člena in nadomesti z besedilom:

»(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 47/07).«

**3. člen**

(1) Črtajo se določila 12. člena, ki se nadomestijo z naslednjim besedilom:

»(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.«

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni organ želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzore si nadzorni odbor določi tudi na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.«

**4. člen**

Črtajo se določila drugega odstavka 13. člena.

**5. člen**

(1) Črtajo se določila 17. člena in nadomestijo z naslednjim besedilom:

»(1) Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor poročilo v skladu z določili Pravilnika o obveznih sestavnih poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Kot poročilo nadzornega odbora se šteje osnutek poročila ter poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt nadzornega odbora.

(2) Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru pisni ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

(3) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi in županu.

(4) Župan uvrsti vsako dokončno poročilo nadzornega odbora na dnevni red seje občinskega sveta najkasneje 60 dni od prejema dokončnega poročila. Občinski svet mora poročilo obravnavati še na isti seji. Drugi nadzorovani pa obravnavajo dokončno poročilo v skladu z zakonom in svojimi internimi akti. Občinski svet oziroma drugi nadzorovani v roku 14 dni po obravnavi dokončnega poročila pošlje nadzornemu odboru zapisnik seje oziroma sestanka, na katerem je bilo dokončno poročilo obravnavano.

(5) Nadzorovani je dolžan v pisni obliki posredovati nadzornemu odboru ukrepe, ki so bili sprejeti na podlagi mnenj, priporočil, predlogov in ugotovitev, ki izhajajo iz dokončnega poročila.«

**6. člen**

Črtajo se določila prvega in tretjega odstavka 19. člena.

## 7. člen

Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šentrupert začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentrupert, dne 7. julija 2010

Predsednica  
Nadzornega odbora  
Občine Šentrupert  
**Dušanka Mikec** l.r.

**3199. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Šentrupert**

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2 (uradno prečiščeno besedilo)), 6. člena Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94 – popravek, 56/98, 75/98 – popravek, 67/98 – odločba US in popravek 73/98, 72/98 – odločba US, 75/98, 52/02 in 61/06) in 8. ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 31. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Šentrupert**

## 1. člen

(1) S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov v Občinski svet Občine Šentrupert in župana v Občini Šentrupert ter število članov občinskega sveta, ki se jih voli v posamezni volilni enoti.

(2) Občinski svet šteje devet članov. Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

## 2. člen

(1) Za območje Občine Šentrupert se za volitve članov občinskega sveta določijo 4 volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov občinskega sveta.

(2) Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot trije.

## 3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

– V 1. volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Dolenje Jesenice, Gorenje Jesenice, Mali Cirkov pri Šentjanžu in Rožnberk.

– V 2. volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Slovenska vas, Straža, Trstenik, Vesela Gora in Zabukovje.

– V 3. volilni enoti se volijo trije člani občinskega sveta.

Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Prelesje, Rakovnik pri Šentrupertu in Šentrupert.

– V 4. volilni enoti se volijo trije člani občinskega sveta.

Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Draga pri Šentrupertu, Hom, Hrastno, Kamnje, Kostonjeva, Okrog, Ravne nad Šentrupertom, Ravnik, Škriljevo, Vrh, Zaloka.

## 4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Šentrupert.

## 5. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Šentrupert objavljen v Uradnem listu RS, št. 80/06 z dne 28. 7. 2006.

Št. 040-0002/2010-4  
Šentrupert, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**3200. Pravilnik o sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Šentrupert**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 21. in 22. člena Zakona o spodbujanju razvoju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 31. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**PRAVILNIK****o sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Šentrupert**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Ta pravilnik določa namen, postopke, merila in kriterije za sofinanciranje turističnih prireditev in nadzor na porabo sredstev na območju Občine Šentrupert.

(2) Predmet tega pravilnika je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v Občini Šentrupert, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »Turistična prireditev« je prireditev, ki je namenjena najširšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organiziranje za omejeni krog udeležencev (npr. stanovska, društvena in podobna srečanja).

– »Tradicionalna turistična prireditev« je prireditev, ki se v Občini Šentrupert organizira več let zaporedoma, kar posledično pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

– »Turistične poti« so vse pohodne, kolesarske in učne poti, ki niso kategorizirane po odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert ter potekajo po ozemlju Občine Šentrupert.

## 2. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna Občine Šentrupert za tekoče leto, kjer se zagotavljajo sredstva za te namene.

(2) Izvajalci turističnih prireditev so:

– Pravne osebe oziroma društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Šentrupert.

– Organizatorji prireditve, ki so lokacijsko vezani na Občino Šentrupert. Organizatorji prireditev morajo v svoj program, ki je predmet dodelitve sredstev, vključiti posameznike ali društva iz Občine Šentrupert.

(3) Predmet dodeljevanja sredstev po tem pravilniku je sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev, katerih vsebina je:

- Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena.

## II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

### 3. člen

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev
2. Zbiranje predlogov
3. Ocenjevanje prispelih predlogov
4. Obravnava predlogov
5. Obveščanje izvajalcev o odločitvi
6. Sklepanje pogodb
7. Spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

### 4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. Navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
2. Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
3. Navedbo, da gre za zbiranje turističnih prireditev s področja spodbujanja razvoja turizma,
4. Okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
5. Določitev obdobja za porabo sredstev,
6. Razpisni rok,
7. Način dostave prijavi,
8. Navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij,
9. Informacijo o obrazcih za prijavo,
10. Rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ne sme biti krajši od enega meseca.

### 5. člen

Pravico do sofinanciranja turističnih prireditev imajo izvajalci iz 2. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih ali/in na spletni strani Občine Šentrupert. Obrazci za prijavo na razpis so obvezna priloga javnega razpisa.

### 6. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se s sklepom komisije zavreže.

(2) Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v roku 15 dni pri županu Občine Šentrupert. Na odločitev župana ni možna pritožba.

### 7. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih prireditev župan Občine Šentrupert sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih turističnih prireditev. V pogodbi se opredelijo:

- Naziv in naslov izvajalca,
- Izbrano turistično prireditev, ki se sofinancira oziroma financira,

- Višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- Način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- Določbo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- Druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve.

## III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

### 8. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

Opis kriterija	Možno število točk (Največ 145 točk)
<b>1. USKLAJENOST IN KAKOVOST VSEBINE PRIJAVE S PREDMETOM RAZPISA</b>	Do največ 20 točk
– Prijava je usklajena: jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti, ki je realno zastavljen	20 točk
– Delna usklajenost: delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen	10 točk
– Ni usklajenosti	0 točk
<b>2. NARAVA PRIREDITVE</b>	Do največ 85 točk
– Tradicionalna prireditev (prireditev, ki je bila že vsaj dvakrat izvedena pod istim imenom in s podobno vsebino):	
– Prireditev je bila izvedena že tri in več let	15 točk
– Prireditev je bila izvedena že dve leti	10 točk
– Prireditev bo izvedena prvič	5 točk
– Trajanje prireditve:	15 točk vsak dan, največ 30 točk
– Število ocenjenih obiskovalcev na prireditvi:	
– do 200 obiskovalcev	10 točk
– do 300 obiskovalcev	15 točk
– nad 300 obiskovalcev	20 točk
– Vrsta prireditve:	
– prireditev se dogaja na več lokacijah	20 točk
– prireditev je omejena na določeno lokacijo	10 točk
<b>3. VAROVANJE ETNOLOŠKE, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE ter SPREMLJEVALNE AKTIVNOSTI</b>	Do največ 40 točk
– Obujanje starih običajev, dogodkov, poklicev (prikaz običaja):	
– sodelujočih pod 20 ljudi	15 točk
– sodelujočih nad 20 ljudi	20 točk
– Število spremljajočih aktivnosti (delavnice na prireditvi, animacija, nastopi ipd.)	Vsaka aktivnost 5 točk, največ 10 točk
– Način promocije prireditve (plakati, brošure, oglaševanje ipd.)	5 točk za posamezno vrsto promocije, največ 10 točk

Opombe:

1. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih v proračunu za namen prireditev in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih prireditev, ki izpolnjujejo pogoje za financiranje oziroma sofinanciranje.

2. Prireditve lahko prejmejo največ 145 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 25 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Šentrupert, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

## 9. člen

Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditev na področju turizma in promocije Občine Šentrupert v Občini Šentrupert se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

## 10. člen

Turistične prireditve se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti turističnih prireditev. Vrednost posameznih turističnih prireditev je izražena v točkah. Vrednost točke se določi vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 11. člen

(1) Izvajalci turističnih prireditev so dolžni izvajati turistične prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sproti poročati. Oblika poročanja se določi z javnim razpisom.

(2) Izvajalci so dolžni predložiti poročilo o izvedbi turističnih prireditev z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti Občini Šentrupert v 30 dneh po končani prireditvi oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

## 12. člen

(1) Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila Občine Šentrupert do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

(2) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu Občine Šentrupert.

## 13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

## 14. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 73/03, z dne 29. 7. 2003).

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0004/2010-3

Šentrupert, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**3201. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe, 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 31. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parcele:

– št. 3981/2, poslovna stavba – javno dobro, v izmeri 790 m<sup>2</sup> vpisani pri vl. št. 1960. k.o. Šentrupert.

## II.

Zemljišče parcele št. 3981/2, k.o. Šentrupert postane lastnina Občine Šentrupert.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0023/2009-3

Šentrupert, dne 25. junija 2010

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**ŠKOCJAN****3202. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Skladno z določbo prvega odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) je Občinski svet Občine Škocjan na 30. redni seji dne 1. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju občinske volilne komisije**

## 1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Škocjan se imenujejo:

1. Aleš VAHČIČ, Trnje 11, 8250 Brežice, univ.dipl.prav., predsednik komisije,
2. Rafko ZORIČ, Pavlinova ul. 9, 8270 Krško, univ.dipl.prav., namestnik predsednika,
3. Antonija JARC, Škocjan 39, 8275 Škocjan, članica komisije,
4. Bernarda ZORKO, Močvirje 21, 8275 Škocjan, namestnica članice,
5. Cvetka KLOBUČAR, Dobruška vas 10a, 8275 Škocjan, članica komisije,
6. Silva KOCJAN, Zagrad 3, 8275 Škocjan, namestnica članice,
7. Stanislava BJELAJAC, Zavinek 5, 8275 Škocjan, članica komisije,
8. Jože MLAKAR, Jarčji vrh 19, 8275 Škocjan, namestnik članice.

## 2. člen

Komisija se imenuje za obdobje 4 let.

Št. 041-0001/2010

Škocjan, dne 9. julija 2010

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet** l.r.

## ŠKOFJA LOKA

**3203. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva**

Na podlagi 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 29. redni seji dne 1. julija 2010 sprejel

## P R A V I L N I K

**o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva**

## I. SPLOŠNO

## 1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok prvega starostnega obdobja, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, določa upravičence, višino subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije.

## II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

## 2. člen

Do subvencije so upravičeni starši predšolskih otrok, ko le-ti dopolnijo starost 1. leta do izpolnitve 3. leta starost ter hkrati niso vključeni v programe predšolske vzgoje za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok.

Pravica do subvencije je vezana na otroka. Pravica po tem pravilniku preneha, ali z vključitvijo otroka v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, ali s smrtjo otroka in ali s preselitvijo otroka v drugo občino.

Pravico do subvencije lahko v imenu obeh staršev uveljavlja le eden od staršev (v nadaljevanju: vlagatelj) pod pogojem, da sta vlagatelj in otrok državljan Republike Slovenije in da imata vlagatelj in otrok stalno prebivališče v Občini Škofja Loka.

Če je starš otroka za katerega se uveljavlja subvencija na podaljšanem porodniškem dopustu, vlagatelju za čas podaljšane porodniškega dopusta subvencija ne pripada.

Če živi otrok z enim od staršev, uveljavlja pravico do subvencije tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do prispevka samo tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata tako otrok kot ta starš – vlagatelj, stalno prebivališče v Občini Škofja Loka.

Kolikor otrok ne živi pri enem od staršev, pravica do subvencije po tem členu pripada zakonitemu zastopniku oziroma skrbniku otroka, pri katerem otrok prebiva, na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

Pravica do subvencije se prizna za dobo enega leta, pri čemer se vloga za subvencijo presoja in odobrava za vsako leto ponovno. Vlagatelj je dolžan v roku 15 dni po vključitvi otroka v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, ali o smrti otroka o tem obvestiti občinsko upravo.

## III. VIŠINA SUBVENCIJE

## 3. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 100,00 EUR neto mesečno za enega otroka, ki izpolnjuje pogoje, kot so navedeni v prejšnjem členu.

## IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

## 4. člen

Pravico do subvencije uveljavlja upravičenec s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu za čas, ko so izpolnjeni v tem pravilniku določeni pogoji za prejemanje te pravice.

Upravičencem je vloga za uveljavljanje subvencioniranega varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca na voljo v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka in na spletni strani Občine Škofja Loka (<http://www.skofjaloka.si>).

Upravičenec predpisan izpolnjeni obrazec z dodanimi zahtevanimi prilogami posreduje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka.

Pismeni vlogi mora biti priloženo:

– izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,

– potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopijo osebne dokumenta vlagatelja (osebna izkaznica ali potni list),

– potrdilo o stalnem prebivališču otroka,

– fotokopija dokumenta iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

## 5. člen

O pravici do subvencije odloča na prvi stopnji občinska uprava v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

## 6. člen

Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vloži pritožbo.

Pritožbo se vloži v pismeni obliki ali ustno na zapisnik in mora biti obrazložena.

O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

## 7. člen

Subvencija se izplača za vsak polni mesec. Kot prvo mesečno subvencijo štejeemo prvi dopolnjeni mesec od dneva popolne vloge.

Občinska uprava odobrene subvencije izplačuje do 20. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

## 8. člen

Kadar obstaja velika verjetnost, da vlagatelj subvencije ne bo namenil za koristi otroka in bo zato ogrožena socialno-ekonomska varnost otroka, lahko občinska uprava na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo odloči, da se subvencija ali posamezen prejemek subvencije ne izplača v denarju, ampak v obliki konkretnih dobrin, na podlagi naročilnice za konkretno blago, plačila posameznih računov in podobno.

Občinska uprava odloči v skladu s prejšnjim odstavkom, če tako zahtevajo koristi otroka, kadar njeno domnevo o ne-namenski porabi subvencije potrjuje poznavanje razmer v posamezni družini. Razlogi za to so lahko: zanemarjanje otroka, težave pri izvajanju starševskih dolžnosti, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti in podobno.

## 9. člen

Subvencija po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti jo ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

## V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE IN OBVEZNOST SPOROČANJA SPREMEMB

## 10. člen

Pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja te pravice.



Staršem otroka preneha pravica do subvencije po tem pravilniku z dnem vključitve otroka v programe predšolske vzgoje za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, s smrtjo otroka in s preselitvijo otroka v drugo občino.

Starši otroka, ki prejemajo subvencijo so dolžni v roku 15 dni obvestiti občinsko upravo, kolikor pride do naslednjih sprememb statusa otroka oziroma vlagatelja:

- v primeru vključitve otroka v programe predšolske vzgoje za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok,
- s smrtjo otroka,
- s spremembo stalnega prebivališča.

Starši morajo sporočiti občinski upravi dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na priznano pravico do subvencije, v 15 dneh od dne, ko je taka sprememba nastala oziroma so zanjo izvedeli.

Če se ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačno odločbo o pravici oziroma odločbo o spremembi priznanja pravice iz tega pravilnika, občinska uprava začne postopek po uradni dolžnosti.

## VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

### 11. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži k vlogi.

Če pristojni organ ugotovi, da so bili posredovani neresnični podatki ob vložitvi zahteve za uveljavljanje posamezne pravice po tem pravilniku ali, da pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku niso več izpolnjeni, občinska uprava izda odločbo o prenehanju te pravice oziroma o njeni spremembi. V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka na transakcijski račun Občine Škofja Loka vrniti sredstva za celotno neupravičeno obdobje prejemanja subvencije, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

## VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 12. člen

Občina Škofja Loka lahko podatke, ki jih dobi od vlagateljev, uporabi samo za potrebe postopka odločanja in za vodenje evidenc po tem pravilniku.

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi področnimi predpisi.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja in otroka, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Sredstva za izplačilo subvencij po tem pravilniku zagotovi Občina Škofja Loka iz proračuna.

### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010 naprej.

Št. 600-0001/2009

Škofja Loka, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l.r.

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

### 3204. Obvezna razlaga k 27. členu Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10), 131. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07) ter strokovnega mnenja, ki ga je pripravil izdelovalec Ureditvenega načrta Šmarjeta, podjetje K.A.B. d.o.o., Novo mesto, z dne 29. 4. 2010, je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

### k 27. členu Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta (Uradni list RS, št. 14/96)

#### I.

K 27. členu Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta, ki se nanaša na posege v Ureditveni enoti E2, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice podaja naslednjo obvezno razlago:

V Ureditveni enoti E2 – kompleks obstoječih proizvodnih prostorov in predvidene obrtne cone, glede namembnosti ureditvene enote razlagamo, da je predlagana trgovska dejavnost možna in ni v nasprotju z določili Odloka o Ureditvenem načrtu Šmarjeta.

Namembnosti objektov po enotni klasifikaciji objektov so naslednje:

#### 12 NESTANOVANJSKE STAVBE

12112 Gostilne, restavracije in točilnice

1220 Upravne in pisarniške stavbe

12201 Stavbe javne uprave

12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic

12203 Druge upravne in pisarniške stavbe

1230 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti

12301 Trgovske stavbe

12302 Sejemske dvorane, razstavišča.

Trgovina z gradbenim materialom je zaradi lokacije oziroma neposredne bližine jedra naselja Šmarjeta neprimerna.

#### II.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0031/2010-1

Šmarjeta, dne 2. julija 2010

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### 3205. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in druge alineje drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

**REBALANS (I)**  
**proračuna Občine Šmarješke Toplice**  
**za leto 2010**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 14/10) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

## »2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans I za leto 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.775.163
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.654.405
70	DAVČNI PRIHODKI	2.283.570
	700 Davki na dohodek	1.969.070
	703 Davki na premoženje	157.000
	704 Davki na blago in storitve	157.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	370.835
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	217.735
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	11.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	133.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.000
73	PREJETE DONACIJE	30.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.075.758
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	751.348
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	324.410
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.383.752
40	TEKOČI ODHODKI	976.760
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	224.389
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.788

	402 Izdatki za blago in storitve	687.444
	403 Plačila domačih obresti	3.449
	409 Rezerve	26.690
41	TEKOČI TRANSFERI	1.127.056
	410 Subvencije	166.063
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	710.130
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.161
	413 Drugi tekoči domači transferi	172.702
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.198.453
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.198.453
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.484
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	79.384
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	2.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-608.589
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	28.299
	550 Odplačila domačega dolga	28.299
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-636.888
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	608.589
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	636.906

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2010–2013, so priloga k temu odloku.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2010-2

Šmarjeta, dne 29. junija 2010

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc i.r.

### 3206. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Šmarješke Toplice

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina) prejme na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

## NAMENSKA PORABA SREDSTEV

## 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za nakup:

- krme za divjad,
- semen in umetnih gnojil za obdelavo krmnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah,
- projekt vlaganja male divjadi (fazan) v okolje.

V proračunu občine se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Občina bo izvedla postopek javnega razpisa po celotnem nakazilu namenskih prihodkov v proračun občine za posamezno leto.

## 3. člen

Upravičenci do navedenega blaga in materiala v prvem odstavku 2. člena tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju občine.

Količina blaga in materiala, ki pripada posameznemu upravičencu, je enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve v proračun občine.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0030/2010-1

Šmarjeta, dne 29. junija 2010

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc i.r.

### 3207. Odlok o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 47. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19) in tretjega odstavka 66. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 35. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice

## I.

Na podlagi zahteve 265 občanov in občanov, ki jo je Občina Šmarješke Toplice prejela 26. 5. 2010 in 150 overjenih podpisov občanov in občanov, ki jih je Občina Šmarješke Toplice prejela dne 18. 6. 2010, kar predstavlja 5,87% volivcev v občini, se razpiše svetovalni referendum za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice.

## II.

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»ALI STE ZA TO, DA SE KOT SEDEŽ OBČINE ŠMARJEŠKE TOPLICE NAMESTO NASELJA ŠMARJETA DOLOČI NASELJE ŠMARJEŠKE TOPLICE?«

## III.

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi datum: nedelja, 5. 6. 2011. Rokovnik sprejme Občinska volilna komisija.

## IV.

Referendumsko območje je območje celotne občine.

## V.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0005/2010-6

Šmarjeta, dne 29. junija 2010

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc i.r.

## VELIKA POLANA

**3208. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana**

Na podlagi sprejetega Odloka o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 11/05) se sprejme

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana**

## 1. člen

Obstoječemu 6.b členu se doda nov 6.c člen, ki se glasi:  
»Ne glede na druge določbe tega odloka, se lahko dejavnost, ki je predmet tega odloka, izvaja tudi na podlagi sklenitve pogodbe, med Občino Velika Polana in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih ima Občina Velika Polana nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami občine. V navedenem primeru mora gospodarski subjekt, s katerim Občina Velika Polana sklene neposredno pogodbo o izvajanju del po tem odloku, sklepati nadaljnje pogodbe ob upoštevanju veljavne javno-naročniške zakonodaje, tudi v primeru, če sam ni naročnik in da je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu.

Gospodarski subjekt, s katerim Občina Velika Polana sklene pogodbo o izvajanju del po tem odloku, mora izpolnjevati pogoj registracije za opravljanje navedene dejavnosti ter osnovne usposobljenosti.

Za sklenitev pogodbe in izvajanje dejavnosti po tem odloku se smiselno upoštevajo ostale določbe odloka.«

## 2. člen

Obstoječemu 33. členu se doda 33.a člen, ki se glasi:

»Razmerje med občino in gospodarskim subjektom, s katerim je bila sklenjena pogodba o izvedbi del po tem odloku preneha:

– V primeru poteka obdobja, za katerega je pogodba sklenjena.

– Na podlagi sporazumnega prenehanja pogodbe.

– Na podlagi enostranskega prenehanja pogodbe, pri čemer je odpovedni rok 120 dni od pisnega obvestila drugi pogodbeni stranki.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-20/2010 OS

Velika Polana, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

**3209. Pravilnik o uporabi prostorov, ki so v lasti Občine Velika Polana**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 22. seji dne 22. 6. 2010 sprejel

## P R A V I L N I K

**o uporabi prostorov, ki so v lasti Občine Velika Polana**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja uporabo prostorov:

1. Športno prireditveni center – ŠPC »POLJANA«,
2. Medgeneracijski center Mala Polana – (MCMP – Bükovje),
3. Dvorana Doma krajanov Velika Polana vključno s pred-prostorom,
4. Sabolova hiša,
5. Društveni prostori v Domu krajanov,
6. Drugo.

## 2. člen

Prostori, navedeni v 1. členu tega pravilnika, so namenjeni naslednjim dejavnostim:

- prireditvam (kot so proslave, prireditve, predstave, memoracije);
- družabni dogodki (pikniki ...);
- organiziranim predavanjem in izobraževanjem;

katerih organizator je bodisi Občina Velika Polana, šola, vrtec in društva s sedežem v Občini Velika Polana (v nadaljevanju: lokalni uporabniki).

V primeru prostih terminov in nezasedenosti prostorov iz 1. člena tega pravilnika, se lahko le-ti oddajo tudi občanom Občine Velika Polana, klubom, pravnim osebam, fizičnim osebam in društvom, ki imajo sedež izven Občine Velika Polana (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

V primeru, da prispe za enak termin prireditve dvoje ali več vlog, se prednostno obravnava vloga lokalnega uporabnika.

## 3. člen

V primeru oddaje prostorov vezano na različno organizacijo dogodka (komercialni pomen) se pogoji uporabe določijo posebno odločbo in niso predmet tega pravilnika.

## PRIJAVA PRIREDITVE

## 4. člen

Lokalni in drugi uporabniki morajo prireditve, predstavitev ali morebitno predvajanje (v nadaljevanju: prireditve) prijaviti na sedežu Občine Velika Polana z oddajo Vloga za izdajo soglasja z izvedbo prireditve in uporabo objekta/prostora (vloga je priloga pravilnika).

Vloga za oddajo mora vsebovati naslednje podatke o:

- A. Organizator;
- B. Prireditve;
- C. Zagotavljanje reda,
- D. Uporaba prireditvenega prostora,
- E. Za potrebe prireditve bodo postavljeni naslednji montažni (začasni) objekti,
- F. Končne določbe,
- G. Priloge.

Vloga je potrebno oddati najmanj 10 dni pred predvideno uporabo prostorov. Rok oddaje vloge je lahko krajši le v izjemnih in utemeljenih primerih.

Vloga je na voljo v sprejemni pisarni Občine Velika Polana.

## UPORABA

**Brezplačna uporaba**

## 5. člen

Prostori se v skladu z veljavno zakonodajo oddajo v brezplačno uporabo:

- šoli, vrtcu, društvom s sedežem v Občini Velika Polana (v nadaljevanju: lokalni uporabniki).

Uporabnikom, ki imajo prostore v brezplačni uporabi se izda Odločba o uporabi javnih prostorov.

Brezplačno uporabo Večnamenskih prostorov za medgeneracijsko druženje v vasi Mala Polana - Bükovje imajo krajanji, ki so sofinancirali izgradnjo le-teh, kar je razvidno iz uradnih evidenc.

Uporabniki nosijo obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita in so določeni v Odločbi o uporabi javnih prostorov.

#### Cenik uporabe

##### 6. člen

Cenik uporabe prostorov sestavljajo:

- cena uporabe (cene se nanašajo samo na uporabo);
- cene storitev čiščenja prostorov, če prostori niso bili očiščeni.

Glede uporabe prostora so v ceniku zajete:

- cena uporabe prostora 50,00 EUR/dan.

Cena čiščenja prostorov se zaračuna na podlagi prejetega računa s strani čistilnega servisa oziroma komunalnega podjetja. Spreminjanje cene določi Občinski svet Občine Velika Polana.

V ceno storitev ni vključen DDV.

Cenik uporabe velja do preklica, uporablja pa se od 22. 6. 2010.

Uporabnik se zavezuje, da bo poravnal obveznosti iz naslova uporabe prostorov v 30 dneh po prejetju položnice, izstavljene s strani Občine Velika Polana na TRR: 01387-0100013437.

Občina Velika Polana bo zbrana sredstva iz uporabe prostorov namenila za vzdrževanje objektov, ki so v lasti Občine Velika Polana. Prihodki se bodo evidentirali na posebnem kontu.

#### Evidenca uporabe prostorov

##### 7. člen

O uporabi prostorov vodi pooblaščen uslužbenec evidenco uporabe prostorov.

Evidenca uporabe prostorov mora vsebovati naslednje podatke:

- terminske podatke uporabe prostorov;
- naziv uporabnika;
- naziv prireditve;
- opombe, v katerih se evidentirajo morebitne poškodbe ali nepravilnosti uporabe.

##### 8. člen

V namen pravilne uporabe prostorov se z vsakim uporabnikom in za vsako prireditve posebej izda Odločba o uporabi javnih prostorov.

Uporabniki so dolžni prevzeti prostore od pooblaščenega uslužbenca in jo po končani prireditvi predati pooblaščenemu uslužbencu.

Pri prevzemu prostora je potrebno evidentirati morebitne poškodbe ali spremembe, ki se odpravijo na stroške uporabnika, ki je odgovoren za nastalo škodo. V tem primeru mora uporabnik plačati tudi morebitne stroške izpada uporabe prostora.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9-20/2010 OS

Velika Polana, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

#### ZREČE

#### 3210. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče

Na podlagi določila 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na 27. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

#### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Zreče

##### 1. člen

Za trinajsto točko 7. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo in 55/09) se doda štirinajsta točka, ki se glasi: "Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov."

##### 2. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta stavek: "Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki."

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave."

"Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen."

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

##### 3. člen

V 36. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

"Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo."

Dosedanji peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

##### 4. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču."

## 5. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0003/2010-5  
Zreče, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Zreče  
**mag. Boris Podvršnik l.r.**

**3211. Odlok o javnem redu in miru v Občini Zreče**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 108/09), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 2. in 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na 27. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o javnem redu in miru v Občini Zreče**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, zdravja, čistoče, zunanjega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za zagotavljanje varstva ljudi in njihovega premoženja ter obveznosti lastnikov in vodnikov psov ter ostalih lastnikov oziroma skrbnikov ostalih domačih živali v Občini Zreče (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

## 3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

## 4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javne površine – javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti občine, krajevne skupnosti oziroma v upravljanju teh dveh in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,
- zasebne površine – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,

– upravljavec – subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

## II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

## 5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v tem odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirjajo občane in druge prebivalce pri delu, počitku ali razvedrilo.

## 6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. kopati živali na javnih kopališčih;
2. prati vozila na javnih površinah;
3. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
4. prodajati pridelke ali izdelke na prireditvah brez dovoljenja prireditelja oziroma brez dovoljenja pristojnega upravnega organa;
5. prodajati pridelke ali izdelke brez dovoljenja lastnika oziroma upravljavca nepremičnine, ko gre za prodajo na ostalih lokacijah.

## 7. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

1. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči,
2. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo,
3. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

## III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

## 8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve ali dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine, krajevne skupnosti ali premoženje javnega dobra.

## 9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, tako da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;
2. v bivalnem okolju sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje ali druge odpadke, če se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov;
3. hoditi ali voziti izven poti, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
4. opremljati ograje ob javnih površinah z bodečo žico in drugimi ostrimi predmeti, ki so usmerjeni proti javni površini;
5. metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja.

## IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

## 10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, na otroška igrišča,

na zelenice, na pokopališča, na športna igrišča ter na javna prevozna sredstva;

2. na športnih igriščih, avtobusnih postajah ali drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo, tako da se s tem kviri videz, onesnažuje okolje, moti okolico ali ogroža zdravje ljudi;

3. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;

4. opustiti dolžnost takojšnje odstranitve iztrebkov domačih živali z javnih površin;

5. na javnih parkirnih prostorih zatikati reklamne lističe na vozila;

6. hraniti prostoživeče živali (ptice, mačke ipd.).

#### V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

##### 11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano nestrokovno obrezovati drevje, lomiti drevje, grmičevje ali trgati cvetje.

##### 12. člen

Po končanih delih na javnih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

##### 13. člen

(1) Lastniki, najemniki ali uporabniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb so dolžni na pripadajočem zemljišču poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena, tako da so v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokošena.

(2) Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena, tako da so v sezoni rasti trave najmanj dvakrat pokošena.

##### 14. člen

Lastniki ali upravljavci lokalov so dolžni pred lokalom namestiti ustrezno število stojal za kolesa ali na kakršenkoli drug način omogočiti shranjevanje koles, in to tako, da se ne ovira prometa ali pešcev.

##### 15. člen

(1) Izložbena okna morajo biti čista in urejena v skladu s spomeniško varstvenimi zahtevami, kjer je to s predpisi določeno. Čista in urejena morajo biti tudi izložbena okna, ki niso pod spomeniškim varstvom.

(2) Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani skladno s prostorskimi predpisi oziroma akti ter ne smejo ovirati prometa ali pešcev.

#### VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV PSOV

##### 16. člen

Psov ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča;
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov;
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

##### 17. člen

Lastnik ali vodnik psa je dolžan za psom počistiti pasje iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu. Vsak lastnik ali vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, v zabojnike za komunalne odpadke.

##### 18. člen

(1) Lastniki, najemniki ali uporabniki objektov ali ograjenih zemljišč so dolžni na vhodu označiti prisotnost psa z opozorilnim znakom, ki mora biti postavljen vsaj 2 metra pred dosegom psa.

(2) Kadar prostor ni ograjen, se sme pes privezan na verigi približati javni poti na največ tri metre, merjeno od skrajnega roba cestišča.

(3) Mladičem, ki niso nameščeni v pesjaku, mora skrbnik preprečiti nenadzorovano prosto gibanje po javnih površinah.

#### VII. IZVAJANJE IN NADZOR

##### 19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo inšpektorji in občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče.

#### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 20. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 6. člena,
- 3., 4., 5. in 6. točke 10. člena,
- 11. člena,
- 15. člena,
- 18. člena.

(2) Z globo 200 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 100 EUR se za kršitve določb iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

##### 21. člen

(1) Z globo 170 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 5. točke 9. člena,
- 16. člena,
- 17. člena.

(2) Z globo 300 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 EUR se za kršitve določb iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

##### 22. člen

(1) Z globo 250 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 1., 2. in 3. točke 9. člena,
- 1. in 2. točke 10. člena,
- 12. člena,
- 13. člena,
- 14. člena.

(2) Z globo 500 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 300 EUR se za kršitve določb iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

##### 23. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe 4. točke 9. člena.

(2) Z globo 600 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 350 EUR se za kršitve določb iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### 24. člen

Z globo 450 EUR se kaznuje odgovorni vodja javnega shoda ali javne prireditve, ki ravna v nasprotju z določili drugega odstavka 7. člena.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 17/98 in 16/04).

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-5  
Zreče, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Zreče  
mag. Boris Podvršnik l.r.

## ŽALEC

### 3212. Odlok o spremembi Odloka o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 28. junija 2010 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi Odloka o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010

##### I.

V Odloku o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 7/10) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 541.000,00 EUR (PRILOGA 1)«.

##### II.

V PRILOGI 1 se v tabeli v 5. vrstici spremeni PREDVIDENA SREDSTVA V EUR, ki sedaj znašajo 47.850,00 EUR.

##### III.

V PRILOGI 1 se v tabeli vrstice od 6–24 nadomestijo z eno vrstico z naslednjim besedilom:

Okvirna lokacija	Okvirna velikost	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v eur
Lokalne ceste na območju Občine Žalec	66227 m <sup>2</sup>	javna infrastruktura	32.650,00 EUR

#### IV.

V PRILOGI 1 se v tabeli vrstice od 25–36 nadomestijo z eno vrstico z naslednjim besedilom:

Okvirna lokacija	Okvirna velikost	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v eur
Javne poti na območju Občine Žalec	5387 m <sup>2</sup>	javna infrastruktura	6.330,00 EUR

#### V.

V PRILOGI 1 se v tabeli vrstice od 37–43 nadomestijo z eno vrstico z naslednjim besedilom:

Okvirna lokacija	Okvirna velikost	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v eur
Nekategorizirane ceste na območju Občine Žalec	6970 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	10.720,00 EUR

#### VI.

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-35/2009  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

## ŽUŽEMBERK

### 3213. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 33. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 ZFO-UPB1, 123/06 ZFO-1 in 57/08) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) je občinski svet na predlog župana na 28. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2009

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2009, ki zajema vse prihodke in odhodke, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.



## 2. člen

Zaključni račun Občine Žužemberk za leto 2009 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	eur
I.	Skupaj prihodki	4.679.267
II.	Skupaj odhodki	4.677.390
III.	Proračunski presežek	1.877
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev	0
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	54.273
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-52.396
X.	Neto zadolževanje	-54.273
XI.	Neto financiranje	-1.877
XII.	Stanje sredstev na računih preteklega leta	489.838

## 3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Žužemberk konec leta 2009 znaša 437.442 €. Sredstva se prenesejo in uporabijo za pokrivanje odhodkov proračuna občine za leto 2010.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-127/2008-11

Žužemberk, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

**CERKNICA****3214. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2010–I**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, uradno prečiščeno besedilo, 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, in 79/09 in 14/10 Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 39/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2010–I**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za rebalans proračuna Občine Cerknica za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Cerknica za leto 2010 so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

## 2. VIŠINA REBALANSA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del rebalansa proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2010–I
		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.126.605
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.116.198
70	DAVČNI PRIHODKI	7.981.556
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.901.603
	703 Davki na premoženje	806.600
	704 Domači davki na blago in storitve	273.353
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.134.642
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	517.000
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	13.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	578.642
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.928.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	352.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	1.576.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.081.907
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	838.797
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.243.110
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.892.413
40	TEKOČI ODHODKI	3.179.713
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	502.819
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.281
	402 Izdatki za blago in storitve	2.455.413
	403 Plačila domačih obresti	127.500
	409 Rezerve	6.700
41	TEKOČI TRANSFERI	3.661.851
	410 Subvencije	72.595
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.507.008
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	518.910
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.563.338
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.834.895
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.834.895

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.954
	431 Investicijski transferi	64.487
	432 Investicijski transferi	151.467
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-765.808
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	450.000
50	ZADOLŽEVANJE	450.000
	500 Domače zadolževanje	450.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.000
55	ODPLAČILA DOLGA	100.000
	550 Odplačila domačega dolga	100.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-423.308
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	765.808
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2009)	423.308

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po področjih ekonomske klasifikacije do ravni kontov.

Splošni del občinskega proračuna, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del ter načrt razvojnih programov za obdobje 2010–2013, ki ga sestavljajo projekti, so priloga k temu odloku.

Posebni del, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov in so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine in skupine kontov.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-0024/2009  
Cerknica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levár** l.r.

### 3215. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2010

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2010

#### I.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Cerknica.

#### II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

#### IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na novničnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na novničnem glasovanju.

#### V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Cerknica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

#### VI.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### VII.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2006 (Uradni list RS, št. 100/06).

Št. 007-0023/2010  
Cerknica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levár** l.r.

**3216. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09), Zakona o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 57/08, 42/09 in 109/09), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99) Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica na nepremičninah, na 19. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da zemljišča s

- parc. št. 422, 423, 424 in 404/2, vpisane v vl. št. 258, katastrska občina 1654 Žilce, kjer je vknjiženo javno dobro;
- parc. št. 1754/1, 1754/2 in 1755, vpisane v vl. št. 465, katastrska občina 1680 Žerovnica, kjer je vknjiženo javno dobro;
- parc. št. 3986/2 vpisana v vl. št. 1408, katastrska občina 1675 Grahovo, kjer je vknjiženo dobro;

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

## II.

Pri zemljiščih iz I. točke tega sklepa se dovoli vpis zaznambe, da so navedena zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00107/2009  
Cerknica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levár** l.r.

**3217. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah na 19. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

Nepremičninam s  
– parc. št. 422, vpisane v vl. št. 258, katastrska občina 1654 Žilce;

– parc. št. 1754/2, vpisane v vl. št. 465, katastrska občina 1680 Žerovnica;

vknjižene kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbrše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00107/2009  
Cerknica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levár** l.r.

**K O M E N****3218. Odlok o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS UPB2, 76/08, 100/08, 79/09) in 74. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 34. redni seji dne 7. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa način imenovanja, podrobnejša organizacija ter naloge in pristojnosti vaških odborov.

## 2. člen

Vaški odbor je posvetovalno telo občinskega sveta in ima pravico občinskemu svetu predlagati odločitve, ki se na nanašajo na ožji del občine.

## 3. člen

Vaška skupnost ima pečat okrogle oblike, z napisom ob zgornjem robu Občina Komen, ob spodnjem robu je izpisano ime skupnosti, v sredini je grb Občine Komen.

## 4. člen

Vaški odbori se ustanovijo v vseh vaških skupnostih kot ožjih delih občine. Glede na število prebivalcev imajo vaški odbori naslednjih vaških skupnosti naslednje število članov:

- Vaška skupnost Brestovica pri Komnu, ki zajema območje naselij Brestovica in Vale ima 5 članov,
- Vaška skupnost Brje pri Komnu, ki zajema območje naselij Brje pri Komnu in Škofi ima 3 člane,
- Vaška skupnost Gabrovica - Coljava, ki zajema območje naselij Gabrovica in Coljava ima 5 članov,

- Vaška skupnost Gorjansko, ki zajema območje naselij Gorjansko in Nadrožica, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Gornja Branica, ki zajema območje naselij Čehovini, Dolanci, Koboli, Kodreti, Trebižani in Večkoti, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Hruševica, ki zajema območje naselja Hruševica, ima 3 člane,
- Vaška skupnost Ivanji Grad - Zagrajec, ki zajema območje naselij Ivanji Grad in Zagrajec, ima 3 člane,
- Vaška skupnost Klanec pri Komnu, ki zajema območje naselja Klanec pri Komnu, ima 3 člane,
- Vaška skupnost Kobdilj, ki zajema območje naselja Kobdilj, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Kobjeglava - Tupelče, ki zajema območje naselij Kobjeglava in Tupelče, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Komen, ki zajema območje naselij Komen in Divči, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Lisjaki, ki zajema območje naselij Lisjaki in Čipnje, ima 3 člane,
- Vaška skupnost Lukovec, ki zajema območje naselja Lukovec, ima 3 člane,
- Vaška skupnost Mali Dol, ki zajema območje naselja Mali Dol, ima 3 člane,
- Vaška skupnost Preserje pri Komnu, ki zajema območje naselja Preserje pri Komnu ima 3 člane,
- Vaška skupnost Sveto, ki zajema območje naselja Sveto, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Škrbina, ki zajema območje naselij Škrbina, Rubije, Šibelji, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Štanjel, ki zajema območje naselja Štanjel, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Tomačevica, ki zajema območje naselja Tomačevica, ima 5 članov,
- Vaška skupnost Volčji Grad, ki zajema območje naselja Volčji Grad, ima 3 člane.

## II. IMENOVANJE VAŠKIH ODBOROV

### 5. člen

Organ vaše skupnosti je odbor, ki ga izvolijo in razrešujejo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju vaše skupnosti na zboru občanov.

### 6. člen

Člani vaškega odbora so imenovani za mandatno dobo občinskega sveta. Njihov mandat preneha z imenovanjem novega odbora vaše skupnosti.

### 7. člen

Kandidate za člane vaškega odbora lahko predlagajo volivci ožjega dela občine in politične stranke v občini. Kandidature s priloženim pisnim soglasjem kandidatov se vložijo na komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Komen v roku, ki ga določi občinska uprava. Kandidatura vsebuje ime in priimek kandidata ter naslov stalnega prebivališča. Kandidat mora imeti stalno prebivališče v vaški skupnosti, v kateri kandidira za člana vaškega odbora.

### 8. člen

Za posamezni vaški odbor mora komisija prejeti najmanj toliko kandidatur kot je članov sveta. Kolikor v podanem roku komisija ne prejme zadostnega števila kandidatur, komisija izda ponovni poziv k predlaganju kandidatov. Kolikor niti po drugem pozivu ne prejme zadostno število kandidatur, imenuje vaški odbor občinski svet.

Kolikor Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja prejme zadostno število kandidatur, skliče župan zbor občanov vaše skupnosti z obvestilom, ki ga prejmejo vsa gospodinjstva posamezne vaše skupnosti najkasneje pet dni pred dnevom sklica.

### 9. člen

Volitve članov vaških odborov so tajne, glasuje se tako, da se obkroži številka pred imenom kandidata. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Vsak volilni upravičenec lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor jih šteje vaški odbor.

Izvoljeni so tisti kandidati, če je glasovalo najmanj deset odstotkov volilnih upravičencev ožjega dela občine, po vrstnem redu števila prejetih glasov.

Ponovno glasovanje o istih kandidatih ali predlaganje drugih kandidatov na samem zboru občanov ni mogoče.

### 10. člen

Kolikor vaški odbor na dveh sklicanih zborih občanov ni imenovan, imenuje vaški odbor vaše skupnosti občinski svet na predlog župana, pri čemer se upošteva že prejete kandidature.

### 11. člen

Za prenehanje mandata člana vaškega odbora se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja lokalno samoupravo. Članu vaškega odbora preneha mandat z dnem, ko vaški odbor ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, o čemer takoj pisno obvesti župana.

V primeru odstopa člana odbora vaše skupnosti, mu preneha mandat z dnem, ko vaški odbor prejme pisno odstopno izjavo, o čemer vaški odbor pisno obvesti župana. Člana vaškega odbora nadomesti kandidat, ki je na volitvah prejel naslednje največje število glasov. V primeru, da takega člana ni kot tudi v primeru odstopa celotnega vaškega odbora, se izvede imenovanje novega odbora vaše skupnosti v skladu s tem odlokom.

### 12. člen

Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan ali javni uslužbenec v občinski upravi.

## III. ORGANIZACIJA DELA VAŠKEGA ODBORA

### 13. člen

Odbor vaše skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe na prvi sklicani seji imenujejo člani vaškega odbora.

Predsednik odbora vaše skupnosti predstavlja in zastopa vaško skupnost, sklicuje in vodi seje odbora, predstavlja vaški odbor ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi vaški odbor. Predsednik vaškega odbora je odgovoren za dokumentacijo, žig, ključne in vse druge stvari, ki so v skrbništvu vaše skupnosti.

Odbor vaše skupnosti ima tajnika, ki ga izmed sebe na prvi sklicani seji imenujejo člani vaškega odbora. Tajnik pomaga predsedniku pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge, ki mu jih določi vaški odbor.

### 14. člen

Vaški odbor dela in odloča na sejah. Prvo sejo odbora vaše skupnosti skliče dotedanji predsednik vaškega odbora najkasneje 20 dni po izvolitvi novega vaškega odbora. Kolikor dotedanji predsednik ne skliče seje v navedenem roku, jo skliče najstarejši novoimenovani član odbora.

Dotedanji predsednik mora novemu predsedniku vaškega odbora pisno predati vso dokumentacijo vaškega odbora, žige, ključne prostorov, kot tudi vso ostalo dokumentacijo ali stvari, ki se tičejo delovanja vaškega odbora vaše skupnosti. Pisno primopredajo se opravi na prvi seji novoizvoljenega odbora oziroma najkasneje v roku 30 dni po izvedeni prvi seji. Kolikor se v navedenem roku primopredaja ne opravi, imenuje župan tričlansko komisijo, ki opravi pisno primopredajo med dotedanjim in novoizvoljenim predsednikom.

Seje vaškega odbora sklicuje predsednik vaškega odbora po potrebi, mora pa jo sklicati najmanj trikrat letno.

Predsednik mora sklicati sejo odbora tudi, če to zahteva župan, občinski svet ali najmanj polovica članov odbora.

O vsaki seji odbora vaše skupnosti se vodi zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, o udeležbi na seji, o predlogih, izidih glasovanja in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik, vaški odbor posreduje občinski upravi Občine Komen najkasneje v roku 30 dni po opravljeni seji. Podpisani zapisnik je potrebno objaviti na oglasni deski vaše skupnosti.

Na seji odbora vaše skupnosti lahko sodeluje župan, podžupan in člani občinskega sveta.

#### 15. člen

Delo vaškega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem in navzočnostjo krajanov ter predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah in z obveščanjem občinskega sveta ter župana o sprejetih odločitvah.

#### 16. člen

Vaški odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Vaški odbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

### IV. NALOGE IN PRISTOJNOSTI VAŠKIH ODBOROV

#### 17. člen

Vaški odbor izvršuje naloge, ki so v skladu s statutom občine in tem odlokom naloge vaše skupnosti. Odlok tudi obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaše skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja.

Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje vaškega odbora, ki mora v tem primeru podati mnenje v roku tridesetih dni po prejemu zaprosila za mnenje.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi odbora vaše skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s statutom občine ali tem odlokom drugače določeno.

Odbor vaše skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov vaše skupnosti. Za sklic zbora se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki urejajo zbor občanov.

#### 18. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini ter opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce vaških skupnosti:

- sodelujejo z izvajalcem gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč,
- dajejo pobude glede vzdrževanja javnih poti na območju vaše skupnosti,
- skrbijo za prostore oziroma objekte ter javne površine na območju vaše skupnosti, ki so v lasti občine,
- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na območju vaše skupnosti,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

#### 19. člen

Za delovanje in opravljanje nalog odborov vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij

ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje odbori vaških skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

#### 20. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 21. člen

Vaški odbori morajo do konca meseca novembra tekočega leta županu posredovati program dela za prihodnje leto, v mesecu januarju tekočega leta pa poročilo o realizaciji programa dela za preteklo leto.

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o imenovanju, organizaciji in pristojnostih vaških odborov (Uradni list RS, št. 46/01).

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z nastopom mandata občinskega sveta po lokalnih volitvah leta 2010.

Št. 031-13/2010-5

Komen, dne 7. julija 2010

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

### **3219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 in 65/09 – popr.) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 34. redni seji dne 7. 7. 2010 sprejel

### **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen (Uradni list RS, št. 100/02 in 90/07) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Antona Šibelja - Stjenka je Občina Komen, Komen 86.«

#### 2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja javno službo na področju:

– osnovnošolskega izobraževanja – P/85.200.

Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije – P/85.510,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti – P/85.520,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – P/85.590,
- druga oskrba z jedmi – I/56.290,
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti – J/62.090,
- obratovanje športnih objektov – R/93.110,
- raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije – M/72.190,
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike – M/72.200.«

## 3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole ima 11 članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev osnovne šole (od tega najmanj enega iz podružnice) in
- tri predstavnike staršev (od tega enega iz podružnice).«

## 4. člen

Tretja alineja tretjega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– igrišče z dvoriščem za potrebe osnovnošolske in predšolske vzgoje, ki so na zemljišču: parc. št. 909 k.o. Štanjel.«

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-2/2010-4

Komen, dne 7. julija 2010

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

---

**NAKLO**
**3220. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 77. člena Statuta Občine Naklo (UVG, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 22. seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Naklo za leto 2009**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2009. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Naklo so bili v letu 2009 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2009
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.111.634
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.778.416

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.542.708
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.593.233
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	710.749
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	238.726
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	235.709
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	120.223
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.514
712	DENARNE KAZNI	5.995
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.519
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	102.457
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	382.938
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	76.257
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	306.681
74	TRANSFERNI PRIHODKI	950.280
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	202.152
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	748.128
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.895.883
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.194.858
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	166.333
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.762
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	983.023
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.741
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.142.025
410	SUBVENCije	20.920
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	731.877
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	167.811
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	221.416
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.067.806
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.067.806
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	491.194
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	436.960

432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	54.234
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	215.751
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	10.155
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.155
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	10.155
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	225.907
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-82.008
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	143.899
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	199.910

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2009 v višini 56.072,46 € se prenese med sredstva proračunske rezerve za leto 2010.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2010  
Naklo, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Naklo  
Janez Štular i.r.

### 3221. Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Naklo

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 22. redni seji z dne 8. 7. 2010 sprejel

## ODLOK

### o nekategoriziranih cestah v Občini Naklo

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom so opredeljene nekategorizirane javne ceste in poti v lasti Občine Naklo (v nadaljevanju: občina), njihova uporaba, vzdrževanje ter upravljanje.

## 2. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste, kot javna cesta (lokalna cesta LC, lokalna zbirna cesta LZ, lokalna krajevna cesta LK, javna pot JP) in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (dovozne ceste, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objekti, avtobusne postaje in postajališča ter podobno).

## 3. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka cesta ali pot, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro v lasti občine ali v njenem upravljanju ali je v lasti občine in ima status poti ali ceste.

## 4. člen

Nekategorizirana cesta preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet.

## 5. člen

Na nekategoriziranih cestah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar le v obsegu, ki bistveno ne posega in ne omejuje namembnosti le-teh.

#### II. UPRAVLJANJE

## 6. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest je občina.

## 7. člen

Upravljavec sam neposredno upravlja z nekategoriziranimi cestami, lahko pa v ta namen v celoti ali delno pooblasti drugo pravno osebo.

## 8. člen

Uporaba nekategoriziranih cest po tem odloku je javna. Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:

- meje parcel, po katerih poteka nekategorizirana cesta in višina 4,50 m nad cesto;
- omejitve, ki izhajajo iz obstoječe prometne signalizacije;
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

## 9. člen

Vsaka uporaba nekategorizirane ceste izven dopustnih meja po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča le z dovoljenjem upravljavca. Pismeno dovoljenje se izda na podlagi prošnje.

Upravljavec lahko zniža osno obremenitev nekategoriziranih cest v primeru poslabšanih voznih razmer.

## III. VZDRŽEVANJE

## 10. člen

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja upravljavec v okviru svojega proračuna in iz drugih virov z namenom ohranitve in izboljšanja stanja nekategoriziranih cest v skladu z letnim planom.

Občinski svet Občine Naklo lahko na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje nekategoriziranih cest ali dela teh cest na svojem območju zagotavljajo posamezni občani ali skupine občanov hkrati pa določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna občine ter določi odgovorno osebo za izvedbo programa.

## 11. člen

Tekoče vzdrževanje obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odpravo poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov cest v okviru razpoložljivih sredstev upravljavca.

Investicijsko vzdrževanje se predvidi v letnih planih upravljavca.

## 12. člen

Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s potrebno prometno signalizacijo in prometno opremo. Upravljavec skrbi za postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije na nekategoriziranih cestah.

## IV. VAROVANJE PROMETA NA NEKATEGORIZIRANIH CESTAH

## 13. člen

V funkciji preprečevanja škodljivih vplivov posegov v prostor ob nekategorizirani cesti na nekategorizirano cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu nekategorizirane občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občine.

Občina izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja nekategorizirane občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi razvoja prometa in morebitnih gradenj javne infrastrukture.

Varovalni pas na nekategoriziranih občinskih cestah znaša 3 m na vsako stran zunanjega roba cestnega sveta.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti občine.

## 14. člen

Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah (v nadaljevanju: NC) je prepovedano:

- odvajati vodo, odplake ali druge tekočine na NC;
- puščati na NC sneg, led, ki pade ali zdrsne na površino NC;
- ovirati odtekanje vode iz NC;
- puščati na NC živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob NC napajališče za živali;
- namerno zažigati ob NC strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi;
- z mazili ali drugimi snovmi zamastiti ali drugače onesnažiti NC;
- voziti ali parkirati po delu NC, ki ni namenjen za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje izrecno dovoljena;
- parkirati na NC ali na njej opravljati kakršnokoli dejavnost, ki povzroča oviro na cesti;
- parkirati na javnih površinah v varovalnem pasu NC, če je to prepovedano s prometno signalizacijo;

– postavljati na ali ob NC kakršne koli predmete (nagrobne spomenike in druga spominska obeležja, stojala, transparente, plakate ter druge oblike obveščanja ali oglaševanja in podobno), ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visokonasadne poljščine, nameščati les, opeko ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost in prevoznost NC ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem na kakršen koli način poškoduje NC;

– orati na razdalji 1 m od NC v smeri proti njej ali v širini 1 m od NC vzporedno z njo;

– obračati na NC traktorje, živali, pluge in drugo kmetijsko orodje ter opremo tako, da se s tem ovira ali drugače ogroža promet na NC ali če se s tem na kakršen koli način poškoduje NC;

– nameščati ali uporabljati na NC ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

– zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

– vlačiti po NC hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko mehanizacijo ter druge dele tovora;

– spuščati po brežinah ob NC kamenje, les ali drug material ali predmete;

– uporabljati za dostop na NC kraj izven območja obstoječih priključkov nanjo;

– puščati ali metati material na NC, kakršne koli predmete, sneg, razsipati po NC sipek material ali kako drugače onesnaževati NC.

## V. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 15. člen

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 8., 9., 13. in 14. člena tega odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest določi in izvede opisne in grafične evidence nekategoriziranih cest za svoje potrebe.

V roku treh let po uveljavitvi tega odloka upravljavec popravi popis nekategoriziranih cest z opisno in grafično evidenco.

## 17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2010

Naklo, dne 9. julija 2010

Župan  
Občine Naklo  
Janez Štular i.r.

**3222. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 92/07 – UPB2, 27/08 – OdlUS, 76/08 in 79/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94



– OdlUS: U-I-104/92, 8/96, 18/98 – Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 107/07 – Odl. US, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 16/10 – Odl. US) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 22. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo (Uradni list RS, št. 55/08, 107/09) – v nadaljevanju Odlok, se četrta alineja četrtega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»– organizacijska enota Vrtec, ki deluje na treh lokacijah: Naklo (Vrtec Rožle), Naklo (OŠ Naklo) in Duplje (Vrtec pri podružnični šoli).«

#### 2. člen

V 3. členu Odloka se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko po potrebi organizira vzgojo in varstvo predšolskih otrok tudi v vzgojno varstveni družini.«

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2010  
Naklo, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Naklo  
Janez Štular i.r.

### 3223. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih Javnega zavoda Osnovna šola Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 22. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov v vrtcih Javnega zavoda Osnovna šola Naklo

1. Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

Program	Stroški dela	Stroški materiala in storitev	Stroški živil	Cena
Prvo starostno obdobje	351,53	17,03	38,00	406,56
Kombinirani oddelek	294,36	17,03	38,00	349,39
Drugo starostno obdobje	253,43	17,03	38,00	308,46

2. Cene veljajo od 1. 9. 2010.

3. Zaradi znižanja stroškov in racionalizacije poslovanja v času letnih počitnic in med prazniki posluje samo vrtec Rožle v Naklem.

4. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010 dalje.

Št. 602-0010/2010  
Naklo, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Naklo  
Janez Štular i.r.

## VLADA

### 3224. Uredba o državnem prostorskem načrtu za območje Šmartinskega jezera

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### o državnem prostorskem načrtu za območje Šmartinskega jezera

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za območje Šmartinskega jezera v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je izdelal Razvojni center PLANIRANJE, d. o. o., Celje, pod številko 243/06 v juliju 2009.

##### 2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa nove rabe površin, ki so namenjene ureditvi turističnega območja Šmartinskega jezera z zaledjem, določa območja državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, pogoje urejanja in varstva vodnega in obvodnega prostora, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdrava ljudi, etapnost izvedbe, dopustna odstopanja in nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor in v službi, pristojni za urejanje prostora v Mestni občini Celje.

## II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z DRŽAVNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

### 3. člen

(predmet državnega prostorskega načrta)

Predmet obravnave državnega prostorskega načrta za območje Šmartinskega jezera obsega pet območij:

1. območje Počitniški center,
2. območje Prireditveno-rekreacijski center,
3. območje Javno naravno kopališče,
4. območje Igrišče za golf Prešnik in
5. območje Javna infrastruktura.

## III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so pripisane na prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, ki se nahaja v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

(2) V območju državnega prostorskega načrta iz prejšnje-ge odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

1. Območje Počitniški center (6,1 ha): 501/5, 534/2, 534/3, 546/3, 550, 552, 553/1, 565/1, 566/1, 567/1, 572/2, 573/1, 574/1, 575, 576, 578, 583, 585/1, 591/1, 594, 595, 596/1, 596/2, 597, 598/1, 600/1, 600/2, 600/3, 600/3, 600/3, 600/3, 1192/11, 1194/3, 1195/4, 1195/5, 1211, vse k. o. Brezova;

2. Območje Prireditveno-rekreacijski center (4,9 ha): 1081/10, 1087/1, 1089, 1094/2, 1094/7, 1094/8, 1094/9, 1094/9, 1094/9, 1094/10, 1094/11, 1094/12, 1094/12, 1094/13, 1094/14, 1102/1, 1208/1, 1208/2, 1208/3, 1208/3, 1208/3, 1208/3, 1211, vse k. o. Brezova;

3. Območje Javno naravno kopališče (5,8 ha):  
– k. o. Arclin: \*68/1, 453/5, 453/6, 453/12, 453/16, 53/17, 483/5, 484/1, 486/1, 486/3, 491/2, 491/3, 495/2, 497/1, 497/3, 497/6, 497/7, 501/1, 501/3, 501/4, 846/7;

– k. o. Brezova: 1211;

4. Območje Igrišče za golf Prešnik (105,4 ha):  
– k. o. Ostrožno: 1/1, 1/2, 1/4, 4/1, 5, 165/3, 165/7, 165/7, 166/1, 166/2, 167, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 169, 170, 174/2, 177, 180, 181, 183, 184, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 199, 201/1, 201/2, 203, 204/1, 208/3, 212, 213, 214, 215, 217, 222, 223, 224, 225, 226/1, 226/2, 226/3, 228, 229/2, 230, 230, 230, 238, 240, 240, 241/1, 241/1, 241/1, 244/1, 244/2, 247, 254/2, 254/3, 256, 263, 264, 265, 266/1, 266/2, 266/2, 280, 281/2, 281/5, 281/6, 281/7, 281/8, 282, 283, 284, 285, 286, 287/7, 288/1, 288/1, 288/2, 290/2, 298, 299, 305, 306, 307, 308, 309, 321/1, 321/2, 321/3, 321/5, 321/5, 321/6, 321/7, 321/8, 321/9, 321/10, 321/11, 322, 323/1, 323/2, 324/1, 324/2, 351, 353, 354, 358/1, 358/2, 359, 361, 362, 363/1, 363/2, 364, 365, 369/5, 369/6, 369/7, 369/8, 370, 371, 372, 373, 1140/6, 1155, 1157/2, 1164;

– k. o. Arclin: 519/1, 521, 522, 523, 524, 526/1, 846/1;

– k. o. Brezova: 1089, 1090, 1092/1, 1093/2, 1128, 1129/1, 1129/2, 1130/2, 1130/4, 1132/1, 1134, 1147/1, 1148, 1149, 1150, 1151, 1196/6, 1210, 1081/2, 1081/3, 1095;

– k. o. Šentjungert: 369, 370, 372, 373, 378, 380/1, 381, 382, 384, 384, 385/1, 386/1, 386/2, 387, 388, 389, 390, 395/5, 396/1, 396/2, 396/3, 400/1, 400/2, 406/1, 407, 407, 411, 412/4, 412/5, 412/6, 413/3, 432/4, 432/4, 448, 448, 448, 448, 448, 452, 455, 457/1, 457/2, 461, 465/1, 465/2, 468, 470, 471, 472, 475, 476/1, 477/1, 479, 481/1, 481/2, 481/3, 482/1, 482/2, 483, 484, 485, 489, 502, 503, 504, 548/1, 548/2, 1686, 1687/4, 1694/1;

– k. o. Šmartno: \*137, 774, 775/1, 775/2, 776/2, 789/1, 791, 792, 795, 796, 797, 798/2, 799, 800, 801, 802, 817, 823/1, 824/1, 824/2, 827/1, 827/2, 828/2, 828/4, 829/1, 829/2, 833/1, 835, 836/2, 836/3, 837, 837, 837, 838, 839/1, 839/2, 839/3, 839/4, 840, 841, 842/1, 846, 847/1, 847/2, 848/1, 848/9, 857, 858, 859/1, 859/2, 860, 861, 862/1, 862/2, 862/3, 863, 863, 864, 865/1, 865/2, 865/3, 865/5, 867/1, 867/2, 867/3, 869/1, 869/2, 870, 871, 872/1, 872/2, 873/3, 873/3, 873/3, 873/4, 874, 874, 875/1, 875/1, 875/2, 876/2, 876/3, 876/4, 877/2, 878, 879, 886/1, 886/2, 888/2, 888/3, 888/4, 888/5, 889/1, 889/2, 889/3, 890, 891/1, 891/2, 892, 893/1, 893/1, 893/2, 893/5, 911/1, 911/2, 912/3, 912/4, 912/5, 912/7, 912/8, 912/10, 912/11, 912/11, 912/11, 912/11, 912/11, 912/12, 912/13, 912/14, 912/15, 915/3, 934/1, 935, 941, 917, 918/1, 918/2, 916, 919/1, 919/2, 915/6;

5. Območje Javna infrastruktura (4,3 ha):

– k. o. Brezova: 1093/3, 1094/9, 1211;

– k. o. Arclin: 526/1, 526/4, 526/7, 846/6, 518/1, 526/1, 526/2, 846/3.

## IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

### 5. člen

(namembnost območij)

(1) Območje Počitniški center se nameni gradnji počitniških apartmajskih hiš, hotela ali penziona, ureditvi kopališča s pregrado čez zaliv, obvodnim ureditvam pešpoti, gradnji promolov za kopalce in priveze čolnov, gradnji parkirišč, športnih površin, objektov za gostinsko ponudbo, prenovi obstoječe kmetije in gradnji razstavno-poslovnega objekta.

(2) Območje Prireditveno-rekreacijski center se nameni ureditvi in gradnji objektov za turizem in rekreacijo, ureditvi gozdne učne poti, območja za letno sankališče, gradnji razglednega stolpa, sanitarij, senčnic in lop, prireditvenega odra, objekta za skladiščenje rekvizitov, nekaj parkirnih mest ter sanaciji obstoječih ureditev. Obstoječi objekt se rekonstruira in se nameni turističnim, rekreativnim ter gostinskim dejavnostim.

(3) Območje Javno naravno kopališče se nameni rekreaciji v naravnem okolju, kampu, prostoru za počitniške prikolice in avtodome, otroškemu ali adrenalinskemu igrišču, gradnji objektov za sanitarije, umivalnice ter gostinsko ponudbo. Obstoječe območje športnega igrišča za kotaljenje v ogromni žogi (ki se imenuje Zorb – tako imenovan zorbing) se ohrani, obstoječi kozolec se nameni turističnim dejavnostim.

(4) Območje Igrišče za golf Prešnik se nameni ureditvi golfskega igrišča in prenovi dvorca Prešnik s parkom.

(5) Območje Javna infrastruktura se nameni gradnji javne infrastrukture za razvoj turizma in rekreacije, to sta pešpot čez pregrado in pontonski most ter gradnji druge turistične infrastrukture, kot so vlečnica za smučanje na vodi s strojnico in servisni objekt.

### 6. člen

(območje Počitniški center)

(1) Ureditve na območju Počitniški center so:

– glavna dovozna cesta, dovozni priključki, parkirišča in pešpoti;

– počitniške apartmajske hiše v treh nizih, največ 8 prtiličnih hiš in največ 15 hiš s prtiličjem in eno etažo;

– parkirišča z do 150 parkirnimi mesti na površini 2 922 m<sup>2</sup>. Parkirne površine se asfaltirajo, uredijo z lovilci olja in omejijo z dvignjenimi betonskimi robniki;

– hotel ali penzion z do 30 sobami;

– parkovna ureditev s pešpotjo in ploščadmi za kopanje in sprehajanje vzdolž obale;

– kopališče z lesenimi ploščadmi in peščenim nasutjem obale;

– podvodni nasip (pregrada v zalivu), ki se zaključi pod gladino vode in se na vrhu ozeleni z obvodno samočistilno vegetacijo;

– pešpot s pomoli, ploščadmi, privezom za čolne, pomo-lom za pristajanje jezerske ladje, razširjenimi lesenimi terasami, prhami in klopmi;

– športne površine.

(2) Na območju iz prejšnjega odstavka postavitev nezah-tevnih in enostavnih objektov ni dovoljena.

(3) Oblikovanje objektov in ureditev iz prvega odstavka tega člena se izvedeta po naslednjih merilih:

– pri objektih se uporabijo enako oblikovani arhitekturni elementi z dvokapno simetrično ali nesimetrično oblikovano streho. Fasade se izdelajo v kombinaciji lesenih oblog ali lesu podobnim materialom in ometa. Barve fasad se izvedejo v pa-stelnih barvnih odtenkih. Strehe se izvedejo v naklonu, kritine v temnih barvah;

– vsi objekti in pešpoti se izvedejo brez arhitektonskih ovir, poti so okvirno široke vsaj 1,8 m;

– obstoječa kmetija s pripadajočimi pomožnimi objekti se lahko rekonstruira v gabaritih, povečanih do 2 m. Arhitektura objektov se uskladi z arhitekturnimi elementi počitniških hiš;

– v krajinski ureditvi se ohrani mokrotni travnik z obstoječo obvodno vegetacijo. Med počitniškimi objekti se zasadi sadno drevje. Postavljanje ograj med počitniškimi objekti se ne dovoli, izvedejo se nizke žive meje avtohtonih grmovnic. Ob kmetiji se postavi lesena ali žična ograja, ki se zazeleni z avtohtonimi grmovnicami do višine 2,0 m;

– vse ureditve na bregu jezera (poti, pomoli) se izvedejo tako, da ne povzročajo erozije. Izbrani materiali morajo biti oko-lju primerni (les ali kamen), izbere se avtohtona vegetacija.

(4) Gabariti objektov iz prvega odstavka tega člena so:

– apartmajnska hiša tip 1: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit – 7 x 10 m, streha dvokapnica;

– apartmajnska hiša tip 2: višinski gabarit – pritličje in ena etaža, tlorisni gabarit – 7 x 10 m, streha dvokapnica;

– hotel ali penzion: višinski gabarit – klet, pritličje in dve etaži, tlorisni gabarit – 18 x 32 m, streha dvokapnica;

– gostinski objekt: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit – 8 x 11 m, streha dvokapnica;

– poslovno-razstavnji objekt: višinski gabarit – pritličje in ena etaža, tlorisni gabarit – 11 x 14 m, dvokapna streha.

#### 7. člen

(območje Prireditveno-rekreacijski center)

(1) Ureditve na območju Prireditveno-rekreacijski cen-ter so:

– obstoječi objekti, športne naprave in gozd se sanirajo. Odstrani se plavajoči betonski otok v jezeru;

– prek prelivnega objekta iz jezera se na obstoječih teme-ljih izvede premostitev;

– uredi se do 8 parkirnih mest na površini 140 m<sup>2</sup>. Par-kirne površine se asfaltirajo, uredijo z lovilci olja in omejjjo z dvignjenimi betonskimi robniki;

– objekti se oblikujejo z notnimi arhitekturnimi detajli. Fasade se izdelajo v kombinaciji lesenih oblog ali lesu podobnim materialom in ometa. Barve fasad se izvedejo v pastelnih barvnih odtenkih. Strehe se izvedejo v naklonu, kritine v temni barvi;

– obstoječi zidan objekt rečnega nadzorstva se lahko rekonstruira v gabaritih, povečanih do 2 m. Arhitektura objekta se uskladi z arhitekturnimi elementi drugih objektov;

– zgradi se večnamenski prireditveni oder kot pomol na jezeru, s pomično streho in amfiteatralno urejenimi sedišči na obali. Dimenzije odra se prilagodijo reliefu terena in določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbene-ga dovoljenja;

– uredi se obala s pomoli za priveze čolnov in privez jezerske ladje, paviljoni in senčne ute za posedanje, sanitarije, razgledni stolp, otroško igrišče, balinišče, plezalna stena;

– trasa sankališča se določi na terenu tako, da se ohranijo posamezna večja drevesa;

– med ureditvami ob obali in drugimi ureditvami se pred-vidi zeleni pas, gosto zasajen z avtohtonimi grmovnicami in drevesi;

– vse ureditve na bregu jezera (poti, pomoli) se izvedejo tako, da ne povzročajo erozije. Izbrani materiali morajo biti okolju primerni (les ali kamen), izbere se avtohtona vegetacija in sanira obstoječi gozd;

– pešpot čez pregrado se izvede na podlagi pogojev, ki jih določi izvedenec geotehnične stroke. Pešpot ob jezeru se me-stoma ogradi. Ograje se določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– po pešpoti na pregradi se ne dovoli vožnja s kolesi, motornimi kolesi, motorji in avtomobili. Omogočen je dostop z gradbeno mehanizacijo za potrebe vzdrževalnih del;

– dovoli se postavitev nezahtevnih objektov kot so uta, senčnica, ograje, škarpe. Njihovo oblikovanje se uskladi z oblikovanjem drugih objektov.

(2) Tlorisni gabarit objektov iz prejšnjega odstavka se določi z gabaritom in dopustnimi odstopanji. V mejah gabarita se tloris objekta oblikuje v pravokotno ali lomljeno obliko:

– objekt slaščičarna: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit – 5 x 7 m, dvokapna streha;

– servisni objekt: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit – 6 x 4 m, dvokapna streha;

– kiosk: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit 2 x 2 m, štirikapna streha;

– uta, leseni paviljoni: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit polmera 5 m, šotorasta streha;

– razgledni stolp: višinski gabarit do 12 m, tlorisni gabarit polmera 5 m, šotorasta streha.

#### 8. člen

(območje Javno naravno kopališče)

(1) Ureditve na območju Javno naravno kopališče so:

– športno igrišče za zorbing se ohrani;

– obstoječi objekt ob igrišču za zorbing se rekonstruira ali zgradi nov pritlični objekt tlorisnih dimenzij 4 x 6 m z dvokapno streho in kritino v temni barvi;

– uredi se območje kampa z objektom za sanitarije in pomivalnico, gostinski objekt, lokacijo za počitniške prikolice in avtodome. Obstoječi kozolec se nameni za potrebe turističnih dejavnosti, sanitarij. Uredi se ploščad za servisiranje prikolic in parkirni prostor;

– uredi se do 77 parkirnih mest na površini 1504 m<sup>2</sup>. Parkirne površine se asfaltirajo, uredijo z lovilci olja in omejjjo z dvignjenimi betonskimi robniki;

– podvodni nasip (pregrada v zalivu), ki se zaključi pod gladino vode, se na vrhu ozeleni z obvodno samočistilno ve-getacijo;

– pešpot se uredi s pomoli, namenjenimi kopalcem in privezom za čolne, pristajanju jezerske ladje in razširjenimi lesenimi terasami s prhami ter klopmi. Pešpot se mestoma ogradi;

– kopališče se izvede z lesenimi ploščadmi in s peščenim nasutjem na obali;

– objekti se oblikujejo z notnimi arhitekturnimi detajli. Fasade se izvedejo v kombinaciji lesenih oblog ali lesu podobnim materialom in ometa. Barve fasad se izvedejo v pastelnih barvnih odtenkih. Strehe se izvedejo v naklonu, kritine v temnih barvah;

– krajinska ureditev določa ohranjanje obstoječe obvodne vegetacije in določa zasaditev med posameznimi ureditvami z določeno vrsto avtohtonih dreves. Na območju parkirnih površin in lokacije za prikolice in avtodome se sadijo drevesne vrste, kot so lipovec, javor in ambrovec. Drevesa se sadijo kot posamezna drevesa in v skupinah;

– vse ureditve na bregu jezera (poti, pomoli) se izvedejo tako, da ne povzročajo erozije. Izberejo se okolju primerni ma-teriali (les ali kamen), izbere se avtohtona vegetacija;

– dovoli se postavitev nezahtevnih objektov kot so uta, senčnica, ograje, škarpe. Njihovo oblikovanje se uskladi z oblikovanjem drugih objektov.

(2) Gabariti objektov iz prejšnjega odstavka so:

- objekt sanitarije, umivalnica: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit 7,5 x 7,5 m, eno- ali dvokapna streha;
- paviljon: višinski gabarit – pritličje, tlorisni gabarit premera 6 m, šotorasta ali večkapna streha;
- površina prostora za kampiranje do 1000 m<sup>2</sup>;
- površina otroškega ali adrenalinskega parka do 500 m<sup>2</sup>;
- površina za prikolice in avtodome do 2000 m<sup>2</sup>.

#### 9. člen

(območje Igrišče za golf Prešnik)

Ureditve na območju Igrišče za golf Prešnik so:

- gradnja golfskega igrišča z 18 luknjami;
- prenova in sprememba namembnosti dvorca Prešnik za potrebe golfskega igrišča, klubske prostore, kulturne prireditve, gostišče, prireditvene prostore in apartmaje;
- parkirišča na stavbišču dvorca Prešnik;
- dvorec Prešnik in pripadajoči park se prenovita skladno s konservatorskimi izhodišči. Nekdanja kapelica se rekonstruira ali na novo postavi na prvotni lokaciji;
- prenovi se pripadajoči park. Pri tem se obvezno upošteva osna zasnova dostopa v osi vhoda v dvorec do lokalne ceste. Na območju golfskega igrišča se v meji parka posadijo skupine dreves.
- vodotoki na območju golfskega igrišča se v celoti ohranijo;
- v gozdu, kjer so igralna polja, se ohranijo posamezna večja drevesa. Igralna polja ob gozdu se prilagodijo gozdnemu robu;
- ob cestah, pešpotah, prehodih čez lokalne ceste in v neposredni bližini objektov se območje golfskega igrišča ogradi z žično ograjo. Višina in dolžina ograje se predpišeta v varnostnem načrtu v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- na območju golfskega igrišča in ob stiku s poselitvijo se zasadijo skupine dreves. Vegetacija ob novem gozdnem robu in vegetacija ob vodotokih se sanira in dosadi;
- zasadijo se avtohtone rastlinske vrste. Vzorci in gostota saditve se prilagodijo obstoječim vzorcem in vrstni sestavi vegetacije;
- znotraj območja golfskega igrišča se dovoli postavitev lesenih paviljonov, gradnja drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dovoljena;
- zagotovi se nemoten dostop do vodnih zemljišč in po priobalnih zemljiščih.

#### 10. člen

(območje Javna infrastruktura)

Ureditve na območju Javna infrastruktura so:

- čez pregrado se uredi pešpot, široka do 1,80 m. Vse obstoječe merilne naprave na pešpoti v upravljanju Agencije Republike Slovenije za okolje se fizično zavarujejo v skladu s pogoji iz druge alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe;
- pešpot čez pregrado se izvede na podlagi pogojev, ki jih določi izvedenec geotehnične stroke. Pešpot ob jezeru se mestoma ogradi. Ograje se določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- po pešpoti na pregradi se ne dovoli vožnja s kolesi, motornimi kolesi, motorji in avtomobili. Omogočen je dostop z gradbeno mehanizacijo za potrebe vzdrževalnih del;
- pontonski most dolžine 180 m se zgradi z montažno konstrukcijo iz več pontonskih elementov, premičnih dostopnih mostičkov širine do 1,60 m. Na sredini pontonskega mostu se za omogočanje vožnje čolnov izvede ločni mostiček razpona 6,0 m;
- ureditev druge turistične infrastrukture, vlečnica za smučanje na vodi in strojnica, se zgradita tako, da so nosilni stebri vlečnice postavljeni v vodno zemljišče, strojnica pa zunaj prio-

balnega zemljišča. Za potrebe smučanja na vodi se uredi objekt za hrambo rekvizitov, sanitarije in gostinski objekt.

#### 11. člen

(vizualne komunikacije, parkovna oprema)

Za območje državnega prostorskega načrta Mestna občina Celje zagotovi izdelavo vizualnih komunikacij in parkovne opreme. Postavitev reklamnih panojev in reklam ni dovoljena, razen v sklopu celostne podobe.

### V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 12. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na prometno omrežje)

Vsa območja državnega prostorskega načrta so dostopna z obstoječih lokalnih cest. Dovozi priključki, parkirne površine in pešpoti so sestavni del ureditve območij. Priključki na lokalno cestno omrežje se izvedejo v območju državnega prostorskega načrta.

#### 13. člen

(splošni pogoji za potek in gradnjo komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja)

(1) Kanalizacijsko omrežje se priključi na primarno javno kanalizacijsko omrežje, katerega gradnjo zagotavlja Mestna občina Celje. Mesto priključka na primarno omrežje se izvede v območju državnega prostorskega načrta.

(2) Splošni pogoji za potek in gradnjo:

- vsi objekti znotraj območja državnega prostorskega načrta se priključijo na obstoječe in predvideno kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko omrežje in elektronsko komunikacijsko omrežje;
- vsi vodi javne gospodarske infrastrukture se uredijo po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;
- če potek po javnih površinah ni možen, lahko vodi potekajo tudi po drugih površinah, vendar po najkrajši možni poti (razen, kjer to sploh ni dovoljeno);
- trase komunalnih in energetskih vodov se v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja medsebojno uskladijo; upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do drugih naravnih ali grajenih struktur;
- gradnja komunalnih naprav in objektov se izvaja usklajeno;
- obstoječi komunalni vodi se zaščitijo.

#### 14. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

(1) Objekti v območju Počitniški center se priključijo na predviden vodovod DN 80 mm. Hidranti za zagotavljanje požarne varnosti se priključijo na predviden vodovod DN 80 mm.

(2) Obstoječi vodovod v območju Prireditveno-rekreacijski center se nadomesti s predvidenim vodovodom DN 80 mm. Hidranti za zagotavljanje požarne varnosti se priključijo na predviden vodovod DN 80 mm.

(3) Objekti v območju Javno naravno kopališče se priključijo na obstoječi vodovod DN 80 mm, ki zadošča potrebam pitne vode in gradnji potrebnih hidrantov za zagotavljanje požarne varnosti.

(4) V območju Igrišče za golf Prešnik se za potrebe pitne vode na igralnih poljih zgradi vodovod za oskrbo s pitno vodo, ki se priključi na obstoječi vodovod. Dvorec Prešnik se priključi na obstoječi vodovod prek obstoječega hišnega priključka, ki se po potrebi ustrezno poveča. Pred priključkom objekta se vgradi

naprava za znižanje tlaka. Za namakanje golfskega igrišča se zgradi vodovod, zajem vode pa se uredi iz jezera.

(5) Objekta strojnice in servisni objekt v območju Javna infrastruktura se priključita na obstoječi vodovod.

#### 15. člen

(pogoji priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

Na vseh območjih državnega prostorskega načrta se zgradi ločen sistem kanalizacije za odvajanje komunalnih odpadnih voda in za odvajanje padavinskih odpadnih voda.

#### 16. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda)

(1) Pogoji odvajanja komunalnih odpadnih voda iz prejšnjega člena so:

- odvajanje komunalne odpadne vode se uredi s priključevanjem na javni kanalizacijski sistem,
- omrežje za odvajanje komunalne odpadne vode se priključi v območju državnega prostorskega načrta na predvideno kanalizacijsko omrežje, ki ga zagotavlja Mestna občina Celje.

(2) Objekti v območju Počitniški center, Prireditveno-rekreacijski center, Javno naravno kopališče in objekti za oskrbo strojnice in servisnega objekta v območju Javna infrastruktura se priključijo na predvideno omrežje kanalizacije za odvod odpadnih komunalnih voda, katerih lokacija je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

(3) V območju Igrišče za golf Prešnik se objekt dvorec Prešnik priključi na predvideno kanalizacijo za odvod odpadnih komunalnih voda iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 17. člen

(pogoji in rešitve odvajanja padavinskih odpadnih voda)

(1) Padavinske odpadne vode s strešin objektov v območjih Počitniški center in Prireditveno-rekreacijski center se priključijo na kanalizacijo za odvod padavinskih odpadnih voda, katerih podrobnejša lokacija je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta in se odvodnjavajo v jezero. Padavinske odpadne vode s povoznih površin se skozi lovilec olja odvodnjavajo v jezero.

(2) Padavinske odpadne vode s strešin objektov v območju Javno naravno kopališče, ki gravitirajo k jezeru, se po kanalizaciji za odvod padavinskih odpadnih vod iz (prejšnjega odstavka) odvodnjavajo v jezero. Padavinske odpadne vode s povoznih površin se skozi lovilec olja odvodnjavajo v jezero. Objekti, ki ne gravitirajo k jezeru, se po meteorni kanalizaciji in zadrževalnikih padavinskih odpadnih voda odvodnjavajo v vodotok.

(3) Padavinske odpadne vode s strešin dvorca Prešnik v območju Igrišče za golf Prešnik se po kanalizaciji za odvod padavinskih odpadnih voda in zadrževalnikih padavinskih odpadnih voda odvodnjavajo v vodotok.

(4) Padavinske odpadne vode s strešin objekta za oskrbo strojnice in servisnega objekta v območju Javna infrastruktura se po meteorni kanalizaciji odvodnjavajo v jezero.

#### 18. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Napajanje z električno energijo se zagotavlja s priključki na obstoječe in načrtovano električno omrežje, ki ga zagotavlja upravljavec.

(2) Energija za napajanje objektov v območju državnega prostorskega načrta se zagotavlja na obstoječem nizkonapetostnem omrežju, ki se napaja iz obstoječih in načrtovanih transformatorskih postaj (v nadaljnjem besedilu: TP): TP Avtocamp, TP Pregrada Loče, TP Javno kopališče. TP postaje se izvedejo v kabelski izvedbi, moči 1 x 1000 kVA.

(3) Širina varovalnega pasu obstoječega 220 kV daljnove voda je 40 metrov obojestransko od osi elektroenergetskega voda, širina predvidenega 400 kV daljnove voda pa je 40 metrov obojestransko od osi elektroenergetskega voda. V območju Počitniški center se pod varovalnim pasom daljnove voda uredijo dovodne ceste in parkirišča.

(4) Na delu območja Igrišče za golf Prešnik se obstoječi prostozračni srednjenapetostni 10 kV daljnovodi kabliirajo. V območju Igrišče za golf Prešnik, kjer poteka obstoječi daljnovod 220 kV in so rezervati za predviden daljnovod 2 x 400 kV, se igralna polja uredijo zunaj območja varovalnega pasu. Smeri igralnih polj se izvedejo vzporedno z varovalnim pasom daljnove voda. Energija za potrebe golfskega igrišča se zagotavlja iz obstoječih TP, nadomestnih TP Dobrovec in TP Pregrada Loče in nove TP Gorica Koželj.

(5) Javna infrastruktura, strojnica in servisni objekt se priključijo na električno omrežje na nadomestno TP Pregrada Loče.

#### 19. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Nove trase elektronskega komunikacijskega omrežja se izvedejo ob robovih javnih cest.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

#### 20. člen

(parcelacija)

(1) Območje iz 4. člena te uredbe je določeno v prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, ki se skupaj s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, nahaja v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele iz prejšnjega odstavka so določene za javne površine, za objekte z zunanjo ureditvijo in za športne površine.

(3) Obstoječe gozdne poti in dovodne poti na kmetijska zemljišča se vključijo v območje Igrišče za golf Prešnik. Spremembe trase teh poti so dovoljene v skladu z zasnovo golfskega igrišča.

## VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 21. člen

(pogoji ohranjanja kulturne dediščine)

(1) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta se pred izvedbo del zagotovijo predhodne arheološke raziskave (ekstenzivni, intenzivni, površinski in podpovršinski pregled, vrednotenje s testnimi jarki, pregled z vrtinami, geofizikalne meritve in morebitne analize aeroposnetkov).

(2) Zavarovano območje dvorca Prešnik in pripadajočega parka je vključeno v ureditev območja Igrišče za golf Prešnik.

(3) Izvede se prenova dvorca Prešnik s parkom v skladu s konservatorskim načrtom. Konservatorski načrt obsega obnovo varovanega območja dvorca z obnovo parkovnega parterja, z delno rekonstrukcijo osne zasnove s pripadajočimi elementi ter gospodarskega dela z vrtovi in pomožnimi objekti na severozahodu dvorca. Podrobna konservatorska izhodišča se izdelajo po izselitvi stanovalcev iz objekta.

(4) Kulturnovarstveni pogoji za ožje območje dvorca Prešnik:

– dostop z vhodnim portalom se ohranja na obstoječem mestu in se uporablja le za nujno dostavo z možnostjo začasnega parkiranja;

– glavno parkirišče z dovozom iz lokalne ceste se uredi na severovzhodnem delu varovanega območja, na mestu obstoječih gospodarskih poslopij; ta se lahko funkcionalno vključijo v celotno zasnovo ali pa se na njihovem mestu postavijo nova v istih gabaritih;

– gospodarski vrt na severovzhodnem delu dvorca se ohrani kot zelena površina s parterno zasaditvijo okrasnih rastlin, z osno zasnovano potjo, ki bo povezovala parkirišče in dvorec;

– obodni zidovi v gospodarskem delu se ohranijo in rekonstruirajo.

(5) Kulturnovarstveni pogoji za območje parka:

– v celoti se obnovi parterna ureditev parka pred glavnim vhodom v dvorec (natančnejša konservatorska izhodišča bodo izdelana po opravljenih raziskavah pristojnega zavoda);

– od območja parterne ureditve parka pred dvorcem do lokalne ceste se vzpostavi dostopna pot z možnostjo ureditve drevoreda (način urejanja poti, oblika drevoreda in vrsta dreves bodo določeni naknadno po opravljenih raziskavah);

– na travnatih površinah v parku je možna zasaditev skupin avtohtonih listopadnih dreves takih vrst, ki že rastejo na tem območju; število in postavitev dreves v skupinah je v takem obsegu, da se ohranijo elementi primarne oblikovanosti prostora: prevladujoče travnate površine, značilne siluete, drevesne poteze, obvodno rastje, vedute;

– obstoječi vodotok z obvodno zarastjo na območju parka se ohrani v naravni obliki, regulacija ni dopustna;

– na načrtovanih igralnih poljih in na območju vadišča modeliranje terena ni dovoljeno, ohranjajo se ravne travnate površine;

– oblikovanje zunanjščine lesenih paviljonov je sodobno, enostavno in nevtravno;

– okoli golfskega igrišča na območju varovanega parka je transparentna žična ograja nevtralne (zelene) barve.

(6) Objekti in območja kulturne dediščine se varujejo pred poškodovanjem ali uničenjem.

## 22. člen

(pogoji ohranjanja narave)

(1) V vseh območjih državnega prostorskega načrta se ohranja obstoječa obvodna vegetacija ob obali jezera.

(2) V območjih gozdnega roba in gozda v območju Prireditveno-rekreacijski center ter na delu območja Igrišče za golf Prešnik se ohranijo drevesa.

(3) Na odsekih, kjer dovozne poti prečkajo vodne površine, se dela izvajajo tako, da ne ogrožajo ribjih vrst in drugih vodnih organizmov.

(4) O posegih v struge vodotokov je treba vsaj sedem dni pred začetkom gradnje obvestiti Ribiško družino Celje o začetku gradnje, da izvede ali organizira intervencijski odlov rib.

(5) Z gradbenimi stroji se ne sme posegati v vodni prostor, dovoljeni se le tisti posegi, ki so potrebni za izvedbo državnega prostorskega načrta. Dela se izvajajo tako, da se ohranja povezanost vodnega prostora in prehajanje ter razvrščanje ribjih vrst. Ob betoniranju je treba preprečiti izcejanje betonskih odplak v vodo.

(6) Omilitveni ukrepi med izvajanjem del:

– zemeljska dela na vodnih in priobalnih zemljiščih se izvajajo izven razmnoževalnega obdobja in vzrejanja zaroda rib, rakov in dvoživk;

– morebitni viški zemeljskega materiala se deponirajo na vnaprej opredeljenih in z vidika varstva narave ocenjenih deponijah;

– uporabljajo se taka tehnika in pogonska sredstva ter maziva, ki so skladna s predpisi, ki urejajo emisije snovi v okolje;

– na celotnem območju se v vodna in priobalna zemljišča v okviru načrtovanih ureditev posega minimalno, prečkanja potokov se izvedejo na najožjih območjih vodnega in priobalnega zemljišča;

– na območju počitniškega centra se v celoti ohrani mokrotni travnik;

– na območju Igrišče za golf Prešnik se ne posega v meandrirajočo strugo pritoka Koprivnice v Lokrovški hosti s pripadajočim 5-metrskim pasom priobalnega zemljišča, ohrani se pas močvirnega jelševja;

– ohrani se dosedanja struktura potoka Mlaka na severozahodnem območju Igrišče za golf Prešnik in pritok potoka Koprivnica v Lokrovški hosti ter okoliška vegetacija;

– v potoku Koprivnica pod pregrado se zagotovi stalni minimalni iztok iz jezera, drenaža iz golfskega igrišča in drugih površin se skozi čistilno napravo spelje v potok.

## 23. člen

(pogoji varovanja kmetijskih zemljišč)

(1) Varovanje kmetijskih zemljišč:

– zasipavanje kmetijskih zemljišč in odlaganje materiala zunaj za ta namen določenih območij ni dovoljeno;

– med gradnjo se zagotovijo dostopi do kmetijskih zemljišč in preprečijo nekontrolirani prevozi po kmetijskih zemljiščih. Poškodovane poljske poti se po končani gradnji obnovijo;

– rodovitni del prsti se za ponovno uporabo za sanacijo degradiranih ali kmetijskih zemljišč deponira ločeno od preostale prsti. Višek rodovitnega dela prsti se uporabi zunaj območja državnega prostorskega načrta po pravilih, ki veljajo za ravnanje z rodovitnim delom prsti v Mestni občini Celje;

– gradbena dela se izvajajo takrat, ko je škoda za pridelke najmanjša (pred setvijo, po spravilu).

(2) Zaradi izgube najboljših kmetijskih zemljišč za posege na njivske površine na območju Igrišče za golf Prešnik se do pridobitve gradbenega dovoljenja določijo načini nadomeščanja izgubljenih kmetijskih zemljišč z nadomestnimi zemljišči, ki jih zagotovi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Sredstva za usposobitev nadomestnih zemljišč zagotovi investitor prostorskih ureditev iz te uredbe.

## 24. člen

(pogoji varovanja gozdov)

(1) Poseki drevja se izvajajo izven vegetacijske sezone in po pogojih Zavoda za gozdove. Novi gozdni rob se sanira. Pri poseku in spravilu lesa se upoštevajo predpisi s področja urejanja, upravljanja in varovanja gozdov. Drevje za posek se določi z ogledom pristojne službe območne enote Zavoda za gozdove.

(2) Gozdnih dreves ni dovoljeno zasipavati z viški odkopane zemlje. Viškov odkopane zemlje ni dovoljeno razprostrirati po gozdnih tleh.

(3) Kar najbolj je treba ohraniti gozdne robove, skupine drevja, posamezna drevesa in obvodno gozdno rastje ter protivetrne pasove in obmeje.

(4) Novi gozdni robovi se oblikujejo in zasadijo z avtohtono vegetacijo.

(5) Gozdne dovozne poti, prekinjene zaradi gradnje golfskega igrišča, se ohranijo ali prestavijo.

## 25. člen

(rešitve in pogoji upravljanja in urejanja voda)

(1) Pogoji za urejanje voda:

– vse ureditve v območju državnega prostorskega načrta so podrejene osnovni funkciji jezera, to je protipoplavna zaščita severnega dela Celja. Pri uporabi vodne infrastrukture za druge namene se upošteva, da ima izvajanje javnih služb prednost pred splošno rabo;

– na pregradi se postavita dva seizmična instrumenta, akceleroografa, iz 10. člena te uredbe, ki se namestita v armiranobetonski jašek in se med seboj energetsko povežeta. Prvi akcelerograf se namesti na kroni pregrade, drugi pa zunaj pregrade. Merilne naprave se fizično zavarujejo. V objektu rečnega nadzorstva se uredi komandni in kontrolni prostor. Vsi predvideni posegi, pešpot in golfsko igrišče se načrtujejo tako, da je ohranjeno opazovanje pregrade in obratovanje seizmičnih instrumentov;

– monitoring kakovosti voda se s predvidenimi ureditvami ne onemogoča, na območju mesta vzorčenja za monitoring ne sme biti nobene druge prostorske ureditve. Omogoča se dostop do mesta vzorčenja;

– morebitne začasne deponije viškov zemeljskega materiala med gradnjo se uredijo tako, da ne povzročajo erozije in ne ovirajo odtoka zalednih voda. Po končani gradnji se odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Vse površine, prizadete zaradi gradnje, se krajinsko uredijo;

– hidrološke razmere se ne spreminjajo.

(2) Pogoji urejanja za območja državnega prostorskega načrta Počitniški center, Prireditveno-rekreacijski center, Javno naravno kopališče in Igrišče za golf Prešnik:

– vsi posegi v območja državnega prostorskega načrta se od meje vodnega zemljišča, od zgornjega roba brežine vodotokov (Koprivnica, Sušnica, Brezova) in od najvišjega zabeleženega vodostaja Šmartinskega jezera (kota 266,50 mnm), odmaknejo 5 m, razen za izjeme, ki jih določajo predpisi, ki urejajo vode (pešpot, ureditev obale za kopanje, pomoli za priveze čolnov in jezerske ladje, stebri za vlečnico za smučanje na vodi);

– predvidene ureditve v vodno in priobalno zemljišče se izvedejo tako, da ne povzročajo erozije, da se zagotovi varnost pred škodljivim delovanjem voda in da nista onemogočena obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Pri načrtovanju in obratovanju predvidenih ureditev se upošteva nihanje gladine jezera;

– na vodnem in priobalnem zemljišču vodotokov in Šmartinskega jezera se ne dovoli gradnja objektov, ki bi preprečevali prosti prehod ob vodnem dobru;

– na območju, kjer objekti segajo na vodno in priobalno zemljišče Šmartinskega jezera (pomoli, privezi, kopališče ...), se ureditve za varstvo pred erozijo urejajo sonaravno;

– z načrtovanimi ureditvami se ne sme posegati v odvajanje zalednih voda;

– na javnih površinah, zelenicah, poteh, na vodni infrastrukturi ter vodnem in priobalnem zemljišču se zagotavlja redno odstranjevanje plavja, odpadkov in drugih odvrenih predmetov;

– zelenih površin v območjih državnega prostorskega načrta na priobalnem zemljišču ni dovoljeno gnojiti ali uporabljati sredstev za varstvo rastlin;

– premostitve čez potoke se načrtujejo v skladu s pogoji upravljavca in so dopustne le kot objekti javne infrastrukture. Premostitve se načrtujejo in izvedejo tako, da ne ovirajo pretoka visokih voda, plavin in prodnih nanosov, da se ne poslabša poplavna varnost okoliških območij in da se ne vpliva negativno na vodni režim in stanje voda nasplah;

– obstoječe vodne pravice na območju državnega prostorskega načrta se ohranijo.

(3) V vode se ne sme izliviati, odmetavati ali odlagati odpadkov ter snovi in predmetov, ki zaradi svoje oblike ali lastnosti lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave. Na vodnem in priobalnem zemljišču se prepeve izliviati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopan ali odpadni material ter odlagati odpadke. V površinskih vodah ter na vodnem in priobalnem zemljišču se prepove pranje vozil in drugih strojev ali naprav.

#### 26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vse ureditve v državnem prostorskem načrtu se načrtujejo v odprti krajini, kjer se zagotavlja umik zaradi drugih nevarnosti (poplava, potres, požar) na sosednja zemljišča.

(2) Pešpoti ob vodi, ki na vodno stran niso ograjene, se označijo z opozorilnimi napisi.

(3) V času visokih voda, ko jezero deluje kot zadrževalnik, se prepreči dostop do delov poti, ki so poplavljenе, in zagotovi ustrezno obveščanje.

### VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

#### 27. člen

(pogoji varstva zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka s prašnimi emisijami in emisijami plinov gradbenih strojev med gradnjo se upoštevajo ukrepi za varstvo zraka:

– zagotovi se primerna razporeditev in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče;

– zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih se predvidi zadostno močenje prevoznih poti in odkritih površin.

(2) Za ogrevanje objektov v državnem prostorskem načrtu se zagotavlja električna energija ali plin v cisternah.

#### 28. člen

(pogoji varstva tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da je prizadeta čim manjša talna površina.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omejijo ter preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode v vodne površine ter na kmetijske obdelovalne površine.

(3) Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira.

#### 29. člen

(pogoji varstva pred hrupom)

(1) Območje državnega prostorskega načrta se opredeli s III. območjem varstva pred hrupom. Med gradnjo se ne presega mejna raven hrupa. Upoštevajo se predpisi, ki urejajo emisijske norme pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsaka hrupna dela se izvajajo v dnevnem času skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom. Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih.

(2) Za območje Prireditveno-rekreacijski center se ob posameznih večjih prireditvah upoštevajo predpisi, ki urejajo način uporabe zvočnih naprav.

(3) V območju Javna infrastruktura hrup vlečnice ne sme presegati mejnih vrednosti hrupa, določenih s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti kazalnikov hrupa v okolju in na podlagi katerih morajo biti zagotovljeni ustrezni ukrepi za zmanjšanje emisije hrupa in zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje.

#### 30. člen

(pogoji varstva kakovosti voda)

Pri vzdrževanju travnatih površin golfskega igrišča in na kmetijskih zemljiščih ob obali jezera se uporablja čim manjša količina pesticidov, herbicidov in gnojil (razen v priobalnem zemljišču, kjer je prepovedana uporaba pesticidov, herbicidov in gnojil). Nega igralnih površin se izvaja po vnaprej določenem programu z uporabo najustreznejših kemičnih in bioloških sredstev, ki ne vplivajo bistveno na kakovost voda.

#### 31. člen

(pogoji varstva pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se uredijo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

#### 32. člen

(pogoji osenčenja in osončenja)

Osončenje obstoječih objektov se z ureditvijo objektov in površin državnega prostorskega načrta ne sme poslabšati.

## 33. člen

(pogoji zbiranja in odvoza odpadkov)

Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje. Posode za odpadke se postavijo na ekološko tehnično brezhiben prostor. Koši za smeti se postavijo ob pešpoteh in ob parkirnih površinah. Posode za odpadke se dimenzionirajo in oblikujejo primerno naravnemu okolju.

## 34. člen

(pogoji za varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in načrtovanimi dovozi za interventna vozila in hidrantnim omrežjem. Omogoči se umik na sosednja zemljišča. Na območjih vstopa v gozd se postavijo opozorilne table z navdili o varstvu pred požarom. Zaradi možnosti požara zaradi odmetavanja cigaretnih ogorkov v določenih vremenskih razmerah (suša) se na obvestilne table vnese opozorilo o požarni varnosti.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja se med gradnjo upoštevajo predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom in drugi predpisi, ki urejajo prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom.

(3) V območju Počitniški center se z odmiki med objekti preprečuje širjenje požara. V območju Prireditveno-rekreativni center so v gozdu dovolj široke že obstoječe ceste, ki omogočajo dovoz gasilskim vozilom. V območje Javno naravno kopališče se omogoči dovoz gasilskemu vozilu po že obstoječih lokalnih cestah. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovijo iz vodovoda prek hidrantnega omrežja.

(4) Na podlagi izračuna požarne obremenitve se pri projektiranju in izvedbi novih objektov upoštevajo taki materiali in njihova zaščita, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

## 35. člen

(pogoji za neoviran dostop do objektov funkcionalno oviranim ljudem)

Vse ureditve javnih poti se načrtujejo in izvedejo tako, da omogočajo dostop funkcionalno oviranim ljudem. Izjema so le deli pešpoti, ki potekajo na strmih terenih, in premostitve čez prelivni objekt.

## IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

## 36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Vsako območje iz 3. člena te uredbe je možno urejati samo zase.

(2) Pogoj za realizacijo posegov v vseh območjih državnega prostorskega načrta je zgraditev kanalizacijskega omrežja za odvod odpadne komunalne vode, ki ga zagotavlja Mestna občina Celje.

(3) Pogoj za realizacijo posegov v območjih Počitniški center, Prireditveno-rekreativni center, Igrišče za golf Prešnik in Javna infrastruktura je zgraditev novega vodovoda ali nadomestitev obstoječega vodovoda.

(4) Pogoj za zgraditev vlečnice za vodno smučanje v območju Javna infrastruktura je pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja.

(5) Pogoj za realizacijo posegov v vseh območjih državnega prostorskega načrta je zgraditev vodovodnega omrežja iz 14. člena te uredbe.

(6) Pogoj za vzpostavitev javnega naravnega kopališča je sanacija kakovosti jezerske vode v območju kopališča, ki ga zagotavlja Mestna občina Celje.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 37. člen

(monitoring)

(1) Monitoring med gradnjo obsega:

– strokovni nadzor nad izvajanjem del, ki zagotavljajo minimalne vplive na vodni režim in stanje voda;

– nadzor nad viri hrupa se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo emisije hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, in izvajanje meritev hrupa v času pripravljanih in intenzivnih gradbenih del pri gradbišču najbližjih stavbah z varovanimi prostori. Obseg meritev in lokacije merilnih mest monitoringa se natančno določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Monitoring ohranjanja narave med gradnjo obsega:

– v fazi izdelave poročila o vplivih na okolje za območje Igrišče za golf Prešnik se izvede inventarizacija favne dvoživk, kačjih pastirjev, potočnih rakov, piškurjev in rib;

– na vseh območjih državnega prostorskega načrta se izvaja naravovarstveni nadzor, ki ga izvaja ustrezno strokovno usposobljeno osebje. Naravovarstveni nadzor na območju gradnje Počitniški center spremlja stanje na območju mokrotnega travnika, ki se ohrani;

– naravovarstveni nadzor na območju Igrišče za golf Prešnik med gradnjo obsega spremljanje del v bližini pritoka Koprivnice v Lokrovski hosti s pripadajočim 5-metrskim pasom priobalnega zemljišča.

(3) Monitoring po izvedbi državnega prostorskega načrta med obratovanjem:

– na območju Javno naravno kopališče se izvaja monitoring kakovosti vode v skladu s predpisi, ki urejajo kopalne vode in zdravstvene dejavnosti;

– na območju Igrišče za golf Prešnik se vzpostavi monitoring za spremljanje kakovosti vode v Sušnici dolvodno od roba golfskega igrišča ter v Koprivnici dolvodno od južnega roba golfskega igrišča. Za izvedbo monitoringa je odgovoren nosilec dejavnosti igrišča;

– po izvedbi državnega prostorskega načrta se na vsakem območju državnega prostorskega načrta preveri, ali so bili izvedeni vsi omilitveni ukrepi s področja ohranjanja narave, s posebnim poudarkom na nadzoru mirnih con. Na območju Počitniški center se preveri ohranitev območja mokrotnega travnika. Na območju Igrišče za golf Prešnik se preveri stanje vodotokov in priobalnih zemljišč na območju igrišča.

## 38. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se organizira v meji območja državnega prostorskega načrta.

(2) Poleg vseh obveznosti morajo investitorji in izvajalci med gradnjo in po njej upoštevati tudi naslednje pogoje:

– v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela načrt gradbišča vključno s prometnimi potmi med gradnjo in morebitnimi lokacijami depnij na območju državnega prostorskega načrta. Trase prometnih poti in lokacije se izberejo tako, da čim manj vplivajo na bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve;

– za potrebe gradbišč se kar največ uporabljajo že obstoječe komunikacije. Za izvedbo dodatnih začasnih dostopnih poti do gradbišča med gradnjo se upoštevajo značilnosti zemljišč in po uporabi sanirajo morebitne poškodbe;

– pred začetkom gradnje se evidentira stanje obstoječe infrastrukture. Ceste in poti, ki bodo služile prometu ali obvozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredijo, po končanih delih pa se sanirajo morebitne poškodbe. Obnovijo ali sanirajo se poškodovani infrastrukturni objekti in naprave ter drugi objekti;

– med gradnjo se zagotovi nemotena komunalna in energetska oskrba objektov z uporabo obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektov in naprav;



– gradbišče se zavaruje tako, da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

– med gradnjo se uvedejo strogi varstveni ukrepi in nadzor ter taka organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih nevarnih snovi. Ob nezgodah mora biti zagotovljeno takojšnje ukrepanje. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotoke;

– pred začetkom del na pregradi in po končani gradnji se opravijo geodetske meritve vertikalnih in horizontalnih premikov opazovanih reperjev na pregradi;

– za gradnjo pešpoti in uporabo mehanizacije na pregradi se pridobi mnenje izvedenca geotehnične stroke;

– med gradnjo je treba okoliško prebivalstvo sproti obveščati o poteku gradnje.

## XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

### 39. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja po posameznih območjih državnega prostorskega načrta so:

– v območju Počitniški center se dovolijo odstopanja za arhitekturo počitniških objektov in hotela, vendar mora biti vsa pozidava kljub temu odraz enotnega arhitekturnega oblikovanja. Dovolijo se odstopanja v gabaritih objektov za  $\pm 10\%$ . Zemeljska pregrada čez zaliv jezera, njena natančna lokacija in širina se določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– v območju Prireditveno-rekreacijski center in v območju Javno naravno kopališče se za vse objekte dovolijo odstopanja za tlorisni in višinski gabarit za  $\pm 10\%$ . Odstopanja se dovolijo za arhitekturo prireditvenega odra in druge objekte, vendar mora biti vsa pozidava odraz enotnega arhitekturnega oblikovanja. Dimenzije prireditvenega odra se prilagodijo reliefu prostora. Parkirne površine je dovoljeno lokacijsko prestaviti do 10 m v okviru iste parcele;

– zasnova območja Igrišče za golf Prešnik se lahko s projektno dokumentacijo v okviru meje državnega prostorskega načrta spremeni tako, da se upoštevajo vse omejitve: konservatorski načrt, ki se izdelava po izselitvi stanovalcev iz objekta, meja državnega prostorskega načrta, obstoječe dovozne poti na kmetijska in gozdna zemljišča, zagotovitev dostopa do vodnih in priobalnih zemljišč ter vse omejitve, ki izhajajo iz te uredbe;

– v območju Javna infrastruktura so dovoljena odstopanja v okviru tehničnih rešitev, ki so primernejše s prometno-tehničnega vidika, z vidika urejanja voda, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi vsa druga križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi s tem državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, če le-ta še ni zgrajena, oziroma po končani gradnji soglasje njenega upravljavca.

## XII. NADZOR

### 40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 41. člen

(veljavnost občinskih prostorskih aktov)

Z uveljavitvijo te uredbe se v delu in za območje iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni oziroma dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti v Mestni občini Celje:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01),

– PUP Šmartinsko jezero, izdelal Razvojni center Planiranja, št. proj. 01/04, (Uradni list RS, št. 70/06),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 108/01).

### 42. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-37/2009

Ljubljana, dne 15. julija 2010

EVA 2007-2511-0086

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.

Predsednik

### 3225. Odlok o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. in 16. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

## ODLOK

### o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena

#### 1. člen

(1) Enota kulturne dediščine Lipica – Kraška kulturna krajina, EŠD 24521, se kot spomeniško območje razglasi za kulturni spomenik državnega pomena.

(2) Kraška kulturna krajina v Lipici je zaradi svojih kulturnih vrednot izjemno pomemben del prostora Republike Slovenije ter osrednjega Krasa. Za Republiko Slovenijo ima poseben družbeni pomen. Kraška kulturna krajina v Lipici se varuje kot model nastajanja podobe Krasa, ki je na tem območju izjemen zaradi ohranjenih ključnih kulturnih vrednot in dodatno opredeljen s pisnimi viri in načini upravljanja. Enota dediščine je del krajinskega območja Lipica s prepoznavnimi značilnostmi na nacionalni ravni.

(3) Kraška kulturna krajina v Lipici je izjemnega pomena kot značilno območje matičnega Krasa. Razteza se zunaj mejnega suhozida Kobilarne Lipica in obsega kulturno krajino, ki se po gospodarski funkciji, po svojem videzu in strukturi razlikuje od območja druge kraške kulturne krajine in zlasti kulturne krajine znotraj Kobilarne Lipica.

## 2. člen

Kulturne vrednote in varovane sestavine, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– kompleksna kraška kulturna krajina z značilno vegetacijo, gojenimi kulturami, značilno razporeditvijo pašnikov in travnikov ter njihova kontinuirana raba, redka poseljenost, parcelacija, poteze poti in suhozidov, ohranjene topografske značilnosti;

– ustvarjeni elementi spomeniškega območja, ki so posledica skladnosti tradicionalne kmetijske rabe in redke poseljenosti z naravnimi značilnostmi, posebej v povezavi z okolico.

## 3. člen

(1) Spomeniško območje obsega:

– parcele št.: 1584/17, 1584/21, 1752/19, 1752/20, 1752/21, 1752/22, 1752/23, 1752/24, 1752/25, 1752/27, 1752/28, 1752/29, 1752/30, 1752/31, 1752/32, 1752/38, 1752/39, 1752/40, 1752/42, 1752/46, 1752/47, 1752/48, 1752/49, 1752/50, 1752/51, 1752/52, 1753, 1754, 1759, 1760/1, 1760/2, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1769, 1770/1, 1770/2, 1771, 1772, 1773, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1782/1, 1782/2, 1782/3, 1783/1, 1783/2, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1795, 1796, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1816, 1817, 1818/1, 1818/2, 1819/1, 1819/2, 1821/1, 1821/10, 1821/11, 1821/12, 1821/13, 1821/14, 1821/4, 1821/5, 1821/6, 1821/7, 1821/8, 1821/9, 1822/1, 1822/10, 1822/11, 1822/12, 1822/13, 1822/14, 1822/15, 1822/16, 1822/17, 1822/19, 1822/2, 1822/20, 1822/21, 1822/22, 1822/23, 1822/24, 1822/25, 1822/3, 1822/5, 1822/6, 1822/7, 1822/8, 1822/9, 1823/1, 1823/10, 1823/11, 1823/12, 1823/13, 1823/14, 1823/3, 1823/4, 1823/5, 1823/7, 1823/8, 1823/9, 1824, 1825/1, 1825/2, 1825/3, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1833, 1834, 1835, 1836, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 186/184, 186/185, 186/186, 186/187, 186/188, 186/189, 186/190, 186/191, 186/192, 186/193, 186/194, 186/195, 186/196, 186/197, 186/198, 186/199, 186/200, 186/201, 186/202, 186/224, 186/225, 186/226, 186/227, 186/228, 186/229, 186/230, 186/231, 186/232, 186/233, 186/234, 186/235, 186/236, 186/237, 186/238, 186/54, 186/55, 186/56, 186/57, 186/58, 186/59, 186/60, 186/61, 186/62, 186/63, 186/64, 186/65, 186/66, 186/67, 186/68, 186/69, 186/70, 186/71, 186/72, 186/73, 186/74, 186/75, 186/77, 186/78, 186/79, 186/82, 186/91, 186/92, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868/10, 1868/100, 1868/101, 1868/102, 1868/103, 1868/104, 1868/105, 1868/106, 1868/107, 1868/108, 1868/109, 1868/111, 1868/110, 1868/111, 1868/112, 1868/113, 1868/114, 1868/115, 1868/116, 1868/117, 1868/118, 1868/119, 1868/12, 1868/120, 1868/121, 1868/122, 1868/123, 1868/124, 1868/125, 1868/126, 1868/127, 1868/128, 1868/129, 1868/13, 1868/130, 1868/131, 1868/132, 1868/133, 1868/134, 1868/135, 1868/136, 1868/137, 1868/138, 1868/139, 1868/14, 1868/140, 1868/141, 1868/142, 1868/143, 1868/144, 1868/145, 1868/146, 1868/147, 1868/148, 1868/149, 1868/15, 1868/150, 1868/151, 1868/152, 1868/153, 1868/154, 1868/155, 1868/156, 1868/157, 1868/158, 1868/159, 1868/16, 1868/160, 1868/161, 1868/162, 1868/163, 1868/164, 1868/165, 1868/166, 1868/167, 1868/168, 1868/169, 1868/17, 1868/170, 1868/171, 1868/172, 1868/173, 1868/174, 1868/175, 1868/176, 1868/177, 1868/178, 1868/179, 1868/18, 1868/180, 1868/181, 1868/182, 1868/183, 1868/184, 1868/185, 1868/186, 1868/187, 1868/188, 1868/189, 1868/19, 1868/190, 1868/191, 1868/192, 1868/193, 1868/194, 1868/195, 1868/196, 1868/197, 1868/198, 1868/199, 1868/2, 1868/20, 1868/200, 1868/201, 1868/202, 1868/203, 1868/204, 1868/205, 1868/206, 1868/207, 1868/208, 1868/209, 1868/21, 1868/210, 1868/211, 1868/212, 1868/213, 1868/214, 1868/215, 1868/216, 1868/217, 1868/218, 1868/219, 1868/22, 1868/220, 1868/23, 1868/24, 1868/247, 1868/248, 1868/249, 1868/25, 1868/250, 1868/251, 1868/252, 1868/253, 1868/254, 1868/255, 1868/256,

1868/257, 1868/258, 1868/259, 1868/26, 1868/260, 1868/261, 1868/27, 1868/28, 1868/29, 1868/3, 1868/30, 1868/31, 1868/32, 1868/33, 1868/34, 1868/344, 1868/345, 1868/346, 1868/347, 1868/348, 1868/349, 1868/35, 1868/350, 1868/351, 1868/352, 1868/353, 1868/354, 1868/355, 1868/356, 1868/357, 1868/358, 1868/36, 1868/360, 1868/361, 1868/362, 1868/363, 1868/364, 1868/37, 1868/38, 1868/39, 1868/40, 1868/41, 1868/42, 1868/43, 1868/44, 1868/45, 1868/46, 1868/47, 1868/48, 1868/49, 1868/5, 1868/50, 1868/51, 1868/52, 1868/53, 1868/54, 1868/55, 1868/56, 1868/57, 1868/58, 1868/59, 1868/6, 1868/60, 1868/61, 1868/62, 1868/63, 1868/64, 1868/65, 1868/66, 1868/67, 1868/68, 1868/69, 1868/7, 1868/70, 1868/71, 1868/72, 1868/73, 1868/74, 1868/75, 1868/76, 1868/77, 1868/78, 1868/79, 1868/8, 1868/80, 1868/81, 1868/82, 1868/83, 1868/84, 1868/85, 1868/86, 1868/87, 1868/88, 1868/89, 1868/9, 1868/90, 1868/91, 1868/92, 1868/93, 1868/94, 1868/95, 1868/96, 1868/97, 1868/98, 1868/99, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1882, 1883, 1885/1, 1885/2, 1885/3, 1885/4, 1899/27, 1928, 1929, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943/1, 1943/10, 1943/11, 1943/12, 1943/13, 1943/14, 1943/15, 1943/16, 1943/17, 1943/171, 1943/173, 1943/174, 1943/175, 1943/176, 1943/177, 1943/178, 1943/179, 1943/18, 1943/180, 1943/181, 1943/184, 1943/185, 1943/186, 1943/187, 1943/188, 1943/189, 1943/19, 1943/190, 1943/191, 1943/192, 1943/193, 1943/194, 1943/195, 1943/196, 1943/197, 1943/198, 1943/2, 1943/20, 1943/200, 1943/201, 1943/207, 1943/208, 1943/209, 1943/21, 1943/210, 1943/22, 1943/23, 1943/24, 1943/25, 1943/26, 1943/27, 1943/28, 1943/29, 1943/3, 1943/30, 1943/31, 1943/32, 1943/33, 1943/34, 1943/35, 1943/36, 1943/37, 1943/38, 1943/39, 1943/4, 1943/40, 1943/41, 1943/42, 1943/43, 1943/44, 1943/45, 1943/47, 1943/48, 1943/5, 1943/7, 1943/8, 1943/9, 1944/1, 1944/2, 1944/3, 1945, 1946, 1948, 1949/2, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954/1, 1954/2, 1991, 1992/2, 1995/2, 1996/2, 2000/1, 2000/2, 2002/2, 2189/2, 2190/2, 2190/3, 2203/2, 2204, 2207/2, 2208/1, vse k. o. Bazovica;

– parcele št. 124/110, 124/130, 124/131, 151/2, 156/2, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165/1, 165/10, 165/100, 165/101, 165/102, 165/103, 165/104, 165/105, 165/106, 165/107, 165/108, 165/109, 165/11, 165/110, 165/111, 165/112, 165/113, 165/114, 165/115, 165/116, 165/117, 165/118, 165/119, 165/12, 165/120, 165/121, 165/122, 165/123, 165/124, 165/125, 165/126, 165/127, 165/128, 165/129, 165/13, 165/130, 165/131, 165/132, 165/133, 165/134, 165/135, 165/136, 165/137, 165/138, 165/139, 165/14, 165/140, 165/141, 165/142, 165/143, 165/144, 165/145, 165/146, 165/147, 165/148, 165/149, 165/15, 165/150, 165/151, 165/152, 165/153, 165/154, 165/155, 165/156, 165/157, 165/158, 165/159, 165/16, 165/160, 165/161, 165/162, 165/163, 165/164, 165/165, 165/166, 165/169, 165/17, 165/170, 165/171, 165/172, 165/173, 165/174, 165/175, 165/176, 165/177, 165/178, 165/179, 165/18, 165/180, 165/181, 165/182, 165/183, 165/184, 165/185, 165/186, 165/187, 165/188, 165/189, 165/19, 165/190, 165/191, 165/192, 165/193, 165/194, 165/195, 165/196, 165/2, 165/20, 165/21, 165/22, 165/23, 165/24, 165/25, 165/26, 165/27, 165/28, 165/29, 165/3, 165/30, 165/31, 165/32, 165/33, 165/34, 165/35, 165/36, 165/37, 165/38, 165/39, 165/4, 165/40, 165/41, 165/42, 165/43, 165/44, 165/45, 165/47, 165/48, 165/49, 165/5, 165/51, 165/52, 165/53, 165/58, 165/59, 165/6, 165/60, 165/61, 165/62, 165/63, 165/64, 165/65, 165/66, 165/67, 165/68, 165/69, 165/7, 165/70, 165/71, 165/72, 165/73, 165/74, 165/75, 165/76, 165/77, 165/78, 165/79, 165/8, 165/80, 165/81, 165/82, 165/83, 165/84, 165/85, 165/86, 165/87, 165/88, 165/89, 165/9, 165/90, 165/91, 165/92, 165/93, 165/94, 165/95, 165/96, 165/97, 165/98, 165/99, 166, 167, 168, 169, 170, 171/1, 171/2, 171/3, 172/1, 172/2, 172/3, 172/4, 173/1, 173/2, 173/3, 173/4, 174/1, 174/2, 175/1, 175/2, 176, 177/1, 177/2, 178, 179, 180/1, 180/2, 181/1, 181/2, 181/3, 181/4, 181/5, 182/1, 182/2, 182/3, 182/4, 183, 184, 185, 197/1, 197/10, 197/11, 197/12, 197/13, 197/132, 197/133, 197/134, 197/14, 197/15, 197/16, 197/166, 197/167, 197/168, 197/169,

197/17, 197/170, 197/171, 197/172, 197/173, 197/174, 197/175, 197/176, 197/177, 197/178, 197/179, 197/18, 197/180, 197/181, 197/182, 197/183, 197/184, 197/185, 197/186, 197/19, 197/190 (osrednji del parcele/pašnika do jugovzhodnega vogala parcele št. 197/194 in jugozahodnega vogala parcele št. 197/189, obe k. o. Gropada), 197/195, 197/196, 197/197, 197/198, 197/199, 197/2, 197/20, 197/200, 197/201, 197/202, 197/203, 197/204, 197/205, 197/206, 197/207, 197/208, 197/209, 197/21, 197/210, 197/22, 197/23, 197/24, 197/25, 197/3, 197/4, 197/5, 197/6, 197/7, 197/8, 197/9, 198, 199, 202, 204/1, 204/2, 204/3, 205, 208, 209, 211, 212, 214, 215/1, 215/2, 215/3, 217/1, 217/2, 217/3, 217/4, 220, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 249/1, 249/2, 249/3, 249/4, 249/7, 249/8, 250/2, 251, 252, 253, 254/1, 254/2, 255, 256, 257, 258, 263, 264, 266, 270/1, 270/2, 270/3, 272, 273, 274/1, 274/2, 274/3, 275/1, 275/2, 276/1, 276/2, 277/1, 277/2, 278/1, 278/2, 279, 280/2, 281, 282, 283/1, 283/3, 284/4, 286/1, 286/2, 287, 288, 289/10, 289/11, 289/12, 289/13, 289/14, 289/15, 289/16, 289/17, 289/19, 289/2, 289/20, 289/22, 289/3, 289/33, 289/34, 289/35, 289/36, 289/37, 289/38, 289/39, 289/4, 289/40, 289/41, 289/42, 289/43, 289/5, 289/6, 289/7, 289/8, 289/9, 837/3, 845/1 (južni del parcele/ceste do jugozahodnega vogala parcele št. 197/194, k. o. Gropada), 845/2, 846/2, vse k. o. Gropada;

– parcele št. 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 145/1, 145/10, 145/11, 145/12, 145/13, 145/14, 145/15, 145/16, 145/17, 145/18, 145/19, 145/2, 145/20, 145/21, 145/22, 145/23, 145/24, 145/25, 145/26, 145/27, 145/28, 145/29, 145/3, 145/30, 145/31, 145/4, 145/43, 145/44, 145/45, 145/48, 145/49, 145/5, 145/50, 145/51, 145/52, 145/53, 145/54, 145/55, 145/56, 145/57, 145/59, 145/6, 145/60, 145/61, 145/62, 145/7, 145/8, 145/9, 201, 206, 207, 209, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219, 221, 222, 223, 224, 225, 226/10, 226/11, 226/12, 226/13, 226/14, 226/15, 226/16, 226/17, 226/18, 226/19, 226/20, 226/44, 226/45, 226/46, 226/47, 226/48, 226/50, 226/51, 226/52, 226/53, 226/55, 226/57, 226/58, 226/59, 226/6, 226/60, 226/61, 226/62 (zahodni del parcele/ceste do severozahodnega vogala parcele št. 226/21, k. o. Lokev), 226/63 (zahodni del parcele/poti do severozahodnega vogala parcele št. 226/43, k. o. Lokev), 226/75, 226/76, 226/9, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 240, 242, 243/1, 243/2, 25, 26, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 299/2, 41, 42, 43, 44, 4470 (zahodni del parcele/ceste do parcele št. 145/46, k. o. Lokev), 4471 (zahodni del parcele/ceste do severozahodnega vogala parcele št. 299/3, k. o. Lokev), 45, 4531, 46, 47/1, 47/2, 47/3, 48/1, 48/2, 49, 50, 51, 53/1, 55, 56, 58, 59, 61/1, 61/2, 62, 63, 64, 65/1, 65/2, 66, 67, 69/3, 73/1, 73/2, 75, 76, 77, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, vse k. o. Lokev;

– parcele št. 1347/3, 1347/4, 1348/3, 1348/4, 1349, 1350/3, 1350/4, 1351/2, 1352, 1353, 1354, 1355/1, 1355/2, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1361/4, 1361/5, 1362, 1363/1, 1363/2, 1364/1, 1364/2, 1364/3, 1365/1, 1365/2, 1366/1, 1366/2, 1367/1, 1367/2, 1368/1, 1368/2, 1368/3, 1368/4, 1368/5, 1369, 1372, 1373, 1374, 1375/1, 1375/2, 1376, 1377, 1378/1, 1378/2, 1379/1, 1379/2, 1380/1, 1380/2, 1380/3, 1381, 1382, 1383/1, 1383/10, 1383/11, 1383/12, 1383/13, 1383/14, 1383/15, 1383/16, 1383/2, 1383/3, 1383/4, 1383/5, 1383/6, 1383/7, 1383/8, 1383/9, 1390/1, 1390/10, 1390/106, 1390/11, 1390/12, 1390/13, 1390/14, 1390/140, 1390/2 (osrednji del parcele/pašnika do južnega vogala parcele št. 1439 in zahodnega vogala parcele št. 1395, obe k. o. Trebče), 1390/3, 1390/8, 1390/9, 1390/93, 1396, 1397, 1398, 1399/1, 1399/2, 1399/3, 1399/4, 1401, 1402/1, 1402/2, vse k. o. Trebče.

(2) Meja spomeniškega območja je določena na digitalnem katastrskem načrtu (k. o. Trebče in Gropada: uveljavljena 24. junija 2003, Uradni list RS, št. 65/03; k. o. Bazovica in Lokev: uveljavljena 9. decembra 2003, Uradni list RS, št. 131/03) in je vrisana na topografski karti v merilu 1: 25000. Podatki za

vse katastrske občine so v izvornem merilu 1: 2800, datoteka z dne 15. aprila 2010.

(3) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 4. člen

Dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju in promociji kulturnih vrednot spomeniškega območja, so:

1. vse kmetijske dejavnosti, ki ohranjajo in vzdržujejo značilno kraško kulturno krajino in ohranjajo obstoječo rabo kmetijskih zemljišč, zlasti značilnih kraških travnikov in pašnikov, in tiste kmetijske dejavnosti, ki ne ogrožajo varovanih in za-varovanih območij, določenih v skladu s predpisi o ohranjanju narave (v nadaljnjem besedilu: varovana območja narave);

2. gospodarjenje z gozdom, ki ohranja in vzdržuje značilno kraško kulturno krajino; čiščenje zaraščenih površin z namenom vzpostavitve varovane kraške kulturne krajine; urejanje gozdnih cest, kadar so te hkrati ukrep varstva pred požari in če so zaprte za javni promet (z izjemo kmečkih vozil), pri čemer se za potrebe gospodarjenja z gozdom prednostno uporabljajo obstoječe poti;

3. izvajanje učno-vzgojnih, znanstveno-raziskovalnih ter rekreacijskih dejavnosti, ki ne zahtevajo posebnih naprav, ne poškodujejo posameznih varovanih sestavin spomeniškega območja in ne ogrožajo varovanih območij narave;

4. sprehajanje, kolesarjenje, jahanje in vožnja kočij na za to urejenih poteh; urejanje in vzdrževanje obstoječih poti za sprehajanje, kolesarjenje, jahanje in vožnjo kočij; urejanje novih pešpoti za potrebe dostopnosti do varovanih območij narave; urejanje površin za taborjenje na manj izpostavljenih lokacijah;

5. oglaševanje in informiranje o kulturnem spomeniku v skladu z načrtom upravljanja;

6. izvajanje muzejske in turistične dejavnosti na parcelah iz 7. člena.

#### 5. člen

Za dejavnosti in posege v spomeniškem območju velja varstveni režim, ki je določen v 6. do 9. členu tega odloka.

#### 6. člen

Na spomeniškem območju ni dovoljeno:

1. rušenje kamnitih suhozidov in odnašanje kamena z njih,

2. izvajanje golosekov,

3. odnašanje prsti, zasipanje vrtač in odlaganje materiala vanje,

4. zažiganje rastlinskih ostankov ali odpadkov na nenadzorovan način in druga uporaba odprtega ognja,

5. čezmerna uporaba gnojil in drugih kemičnih sredstev, ki bi lahko ogrozila živali, kulturno krajino ali podtalnico,

6. prevažanje in izpuščanje nevarnih snovi na površje ali v kraško podzemlje,

7. uporaba pirotehničnih sredstev, razen za izvajanje ukrepov zaščite, iskanja in reševanja,

8. odlaganje odpadnega materiala,

9. vožnja in parkiranje zunaj urejenih poti in parkirišč,

10. organiziranje voženj z vozili na motorni pogon zunaj urejenih poti in parkirišč, razen za potrebe kmetijske dejavnosti,

11. organiziranje in prirejanje množičnih športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev izven območij, ki so za ta namen opredeljena v načrtu upravljanja,

12. urejanje ali vzdrževanje rekreacijskih površin izven območij, ki so za ta namen opredeljena v načrtu upravljanja,

13. taborjenje, postavljanje šotorov, kurjenje in postavljanje bivalnih prikolic in drugih bivalnih vozil in objektov izven območij, ki so za ta namen opredeljena v načrtu upravljanja,

14. izkoriščanje kamnin za žganje apna na industrijski način in za druge potrebe,

15. odpiranje novih kamnolomov in podeljevanje ter podaljševanje koncesij za izkoriščanje naravnih virov v spomeniškem območju, razen na parcelah, navedenih v 7. členu tega odloka.

#### 7. člen

Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena lahko koncesionar izkorišča naravne vire (kamnolomi) na parcelah št. 1868/110, 1868/109, 1868/108, 1868/361, 1874, 1868/348, 1868/3, 1868/113, 1868/115, 1868/349, 1868/350, 1868/116, 1868/117, 1868/351, 1868/118, 1868/119, 1868/120, 1868/121, 1868/122, 1868/123, 1868/124, 1868/125, 1868/126, 1868/127, 1868/128, 1868/129, 1868/130, 1868/261, 1868/260, 1868/259, 1868/258, 1868/257, 1868/131, 1868/132, 1868/133, 1868/82, 1868/83, 1868/84, 1869, 1870, 1868/254, 1868/253, 1868/86, 1868/87, 1868/88, 1868/89, 1868/90, 1868/91, 1868/252, 1868/251, 1868/250, 1868/111, 1868/92, 1868/93, 1868/94, 1868/95, 1868/96, 1868/97, 1868/98, 1868/99, 1868/100, 1868/101, 1868/102, 1872, 1873, 1868/103, 1868/104, 1868/105, 1868/106, 1868/345, 1868/107, 1868/85, 1868/114, 1868/256, 1868/255, 1868/346, 1868/347, 1868/352-del in 1871 ter 1868/112, vse k.o. Bazovica, ter 47/1, 145/48 in 46, k.o. Lokev. Na navedenih parcelah lahko koncesionar v skladu z rudarsko zakonodajo izvaja dejavnost raziskovanja, pridobivanja, obdelave in predelave naravnega kamna, in sicer:

1. pridobiva naravni kamen predvsem pod površino in na način, ki ne povzroča degradacije površja na spomeniškem območju (površinski udori),

2. dostopa do spodnjih produktivnih plasti racionalno in z najmanjšo možno porabo površin za prometne in manipulativne površine na površju,

3. odpira nove odprte kope le izjemoma, če:

- je to utemeljeno z ustreznimi študijami (geološke raziskave, rudarski projekt ipd.) pristojnih strokovnih institucij,
- površina istočasno odprtih kopov dosega največ 25 odstotkov skupne površine parcel, navedenih v tem členu,
- se koncesionar obveže, da bo po opustitvi dejavnosti izrabe naravnih virov ustrezno krajinsko saniral varovano območje v smislu vzpostavitve zatečene, prejšnje rabe,
- se zagotovi ohranjanje varovalnega, vedutnega pasu, tako da odprti kopi ne posegajo v 40 metrski pas ob jugozahodni meji območja parcel, navedenih v tem členu.

#### 8. člen

Na spomeniškem območju tudi ni dovoljeno:

1. načrtovanje širitve območij naselij in načrtovanje novih naselij,

2. načrtovanje novih območij stavbnih zemljišč ali širitve obstoječih stavbnih zemljišč,

3. graditi objektov, razen objektov, ki služijo ureditvi varstva spomeniškega območja in drugim javnim koristim na območjih, ki so za ta namen opredeljena v načrtu upravljanja.

#### 9. člen

Zaradi potreb razvoja spomeniškega območja in tam živečih prebivalcev so ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena dovoljeni naslednji posegi v prostor:

1. gradnja infrastrukturnih objektov, ki so del elektroenergetskega, telekomunikacijskega, komunalnega, toplodvodnega omrežja ali omrežja za oskrbo s plinom, če je izvedena podzemno,

2. gradnja manj zahtevnih infrastrukturnih objektov, ki so namenjeni prometni povezavi Kobilarne Lipica, ter gradnja manj zahtevnih objektov za šport in rekreacijo, ki so pripravljene na podlagi presoje vplivov na kulturno dediščino in varovana območja narave,

3. gradnja nezahtevnih objektov, razen baznih postaj, na podlagi presoje vplivov na kulturno dediščino in varovana območja narave,

4. gradnja enostavnih objektov na podlagi presoje vplivov na kulturno dediščino in varovana območja narave,

5. gradnja manj zahtevnih objektov v naselju Lipica, južno od ceste Lokev–Bazovica, na parcelah št.: 1752/25, 1752/40, 1752/42, 1752/46, 1752/47, 1752/48, 1752/49, 1752/50, 1752/51, 1752/52, 1780, 1821/1, 1821/10, 1821/11, 1821/12, 1821/13, 1821/14, 1821/4, 1821/5, 1821/6, 1821/7, 1821/8, 1821/9, vse k. o. Bazovica, če objekt:

a) ohranja prepoznavne krajinske (topografske, vegetacijske in grajene) značilnosti prostora,

b) je načrtovan na lokaciji, kjer z gradnjo ne bodo degradirane prepoznavne značilnosti prostora,

c) s svojo pojavnostjo ne prevzema dominantnosti v prostoru,

č) je po tipologiji, materialih in oblikovanju usklajen z arhitekturo Krasa, kar pomeni, da:

– višinski gabarit objekta ne presega pritličja in enega nadstropja,

– faktor izrabe bruto etažne površine objekta glede na površino parcele ne presega 0,75,

– je pretežen del strehe objekta oblikovan kot dvokapnica z naklonom strešin od 18 do 25 stopinj; smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta,

– strešna kritina so opečni korci ali kritina iz avtohtonih materialov (kamen, slama),

– fasade so ometane, pri čemer morajo biti ometi v naravnih peščenih ostenkih,

– zunanje talne površine, ki so lahko asfaltirane, betonske, makadamske ali peskane, morajo biti omejene na najmanjši možni obseg, prednostno je tlakovanje z avtohtonim kamnom,

– krajinska ureditev zunanjih površin mora ohranjati vrednote iz 2. člena tega odloka,

– ograje in zidovi iz kamna segajo do višine največ 2,2 m nad terenom,

– višinske razlike na zemljišču morajo biti premoščene s suhozidi ali kamnitimi opornimi zidovi z nevidnimi fugami.

#### 10. člen

Za vse posege iz prejšnjega člena je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega organa. Varovana območja narave se varujejo po predpisih o ohranjanju narave.

#### 11. člen

Na varovanih območjih narave v spomeniškem območju se lahko izvajajo ravnanja, posegi in dejavnosti, ki se nanašajo na izvajanje posameznih naravovarstvenih nalog in izvedbo ukrepov varstva za doseganje varstvenih ciljev teh območij ob upoštevanju varstvenih režimov, ki so določeni v 6. do 9. členu tega odloka.

#### 12. člen

Za upravljavca spomeniškega območja se določi Javni zavod Kobilarna Lipica, ki mora v roku dveh let od uveljavitve tega odloka pripraviti načrt upravljanja spomeniškega območja v skladu z 59. in 60. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in določbami tega odloka, ob pridobitvi naravovarstvenih smernic. Za vse posege, ki zadevajo spomeniško območje, ter pri pripravi načrta upravljanja se mora upravljavalec predhodno posvetovati z lastniki in uporabniki zemljišč in upoštevati njihove utemeljene predloge.

#### 13. člen

Lastniki in upravljavalec spomeniškega območja spodbujajo in omogočajo javnosti dostop do njega in njegovo predstavitev tako, da dostop in predstavitev ne ogrožata njegovega varovanja in osnovne funkcije.

#### 14. člen

Na vseh parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka se v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika

državnega pomena. Pristojno sodišče status kulturnega spomenika zaznamuje po uradni dolžnosti.

#### 15. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Že začeti postopki za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasij in postopki s področja graditve, ki potekajo v zavarovanem območju s tem odlokom, se dokončajo po določbah tega odloka.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena (Uradni list RS, št. 82/08) in Odlok o podaljšanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena (Uradni list RS, št. 62/09).

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-2/2010  
Ljubljana, dne 15. julija 2010  
EVA 2010-3511-0007

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

### 3226. Sklep o ceniku dimnikarskih storitev

Na podlagi 8. člena Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 129/04, 57/06, 105/07 in 102/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### **S K L E P** **o ceniku dimnikarskih storitev**

#### I.

Ta sklep določa cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba).

#### II.

(1) Izvajalec dimnikarske službe zaračuna opravljene storitve dimnikarske službe uporabniku dimnikarskih storitev. Cene storitev dimnikarske službe so določene glede na vrsto storitev, vrsto naprave, toplotno moč kurilne naprave, vrsto goriva in pogoje izvajanja, ki se razlikujejo v zahtevnosti izvedbe posamezne storitve.

(2) V Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa, so določene cene posameznih storitev dimnikarske službe. Cena posamezne storitve vključuje pripravo na izvedbo storitve, storitev samo, administrativne stroške in stroške izdelave poročil. Pri storitvah iz točke A Priloge strošek prevoza ni vključen v ceno storitve, pri storitvah iz točke B Priloge je strošek prevoza (točka 5.4 A Priloge) vključen v ceno storitve.

(3) Za primere, ko cena dimnikarske storitve v Prilogi ni določena, se cena storitve dimnikarske službe določi po porabljenem času in nastalih materialnih stroških.

(4) Cena ure dimnikarske službe brez davka na dodano vrednost je 25,20 eura.

(5) Cene, navedene v Prilogi, ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

(6) Izvajalec dimnikarske službe mora uporabniku po opravljeni storitvi predložiti v podpis delovni nalog. Na delovnem nalogu morajo biti navedena številka delovnega naloga z datumom, zapisani podatki o uporabniku in izvajalcu, podatki o vrsti in številu storitev, ki so bile opravljene, ter datum in ura začetka in zaključka opravljanja storitve. Poleg podpisa izvajalca morata biti čitljivo zapisana ime in priimek izvajalca. Delovni nalog morata podpisati izvajalec in uporabnik storitev. Če uporabnik noče podpisati delovnega naloga, se to označi na delovnem nalogu. Delovni nalog je potrebno izpolniti tudi v primeru, če uporabnik ne omogoči opraviti storitve ali uporabnika na najavljeni dan ni doma, pri čemer se ta dejstva (datum, ura, razlog za neuspelo izvedbo storitve) zavedejo na delovni nalog. V tem primeru se delovni nalog pusti v hišnem predalčniku. Izvajalec storitve lahko uporabniku po opravljeni storitvi namesto delovnega naloga predloži račun, vendar le v primeru, da račun vsebuje vse elemente delovnega naloga.

(7) V primeru, da uporabnik izvajalcu dimnikarske službe ob najavljenem terminu po prihodu do uporabnika odkloni ali onemogoči izvajanje dimnikarskih storitev, je izvajalec dimnikarske službe upravičen do plačila nastalih stroškov v višini 6,30 eura brez davka na dodatno vrednost.

#### III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceniku dimnikarskih storitev (Uradni list RS, št. 101/09).

#### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30100-2/2010  
Ljubljana, dne 15. julija 2010  
EVA 2010-2511-0097

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

## PRILOGA

## A. CENE DRUGIH DIMNIKARSKIH STORITEV- NE GLEDE NA VRSTO GORIVA

## 1. REDNO MEHANSKO ČIŠČENJE, KURILNIH, DIMOVODNIH IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
1.1.	kurilna naprava do 50 kW brez medija za prenos toplote	kos	10,80
1.2.	kurilna naprava do 50 kW z medijem za prenos toplote	kos	17,00
1.3.	kurilna naprava od 51 do 150 kW	kos	29,00
1.4.	kurilna naprava od 151 do 300 kW	kos	52,00
1.5.	kurilna naprava od 301 do 500 kW	kos	71,00
1.6.	kurilna naprava od 501 do 700 kW	kos	89,00
1.7.	kurilna naprava od 701 do 1000 kW	kos	108,00
1.8.	kurilna naprava od 1001 do 1500 kW	kos	135,00
1.9.	kurilna naprava od 1501 do 2000 kW	kos	181,00
1.10.	kurilna naprava od 2001 do 2500 kW	kos	226,00
1.11.	kurilna naprava od 2501 do 3000 kW	kos	271,00
1.12.	kurilna naprava od 3001 do 3500 kW	kos	316,00
1.13.	kurilna naprava od 3501 do 4000 kW	kos	362,00
1.14.	kurilna naprava od 4001 do 4500 kW	kos	407,00
1.15.	kurilna naprava od 4501 do 5000 kW	kos	452,00
1.16.	kurilna naprava nad 5000 kW	kos	po porabljenem času in materialu
1.17.	samostojni dimnik do vključno D=20 cm ali 20x20 cm	tuljava	5,80
1.18.	samostojni dimnik nad D=20 cm do vključno D=40 cm	tuljava	13,90
1.19.	samostojni dimnik nad D=40 cm	tuljava	19,60
1.20.	dimnik: zbirna tuljava	tuljava	17,20
1.21.	shunt priključek dimnika ali zračnika	kos	5,90
1.22.	plezalni dimnik	m <sup>2</sup>	11,80
1.23.	plezalni dimovod	m <sup>2</sup>	11,80
1.24.	dimovod do vključno D=20 ali 20x20 cm do dolžine 1 m	kos	3,60
1.25.	dimovod do D=20 cm ali 20x20 cm vsak nadaljnji meter	m	2,15
1.26.	dimovod nad D=20 cm	m <sup>2</sup>	11,90
1.27.	zračnik - vertikalni del	tuljava	4,30
1.28.	horizontalni prezračevalni kanal v objektu	kos	po porabljenem času in materialu
1.29.	naslednje prezračevalne tuljave v stanovanju ali enostanovanjski stavbi	tuljava	2,95
1.30.	zračnik: zbirna tuljava	tuljava	12,70
1.31.	iztočnica dimnika ali zračnika	kos	5,80
1.32.	lovilnik isker	kos	po porabljenem času in materialu

OPOMBA 1: Za kurilne naprave na trdno gorivo nad 150 kW se cena lahko poveča do 30 % (zap. št. 1.4. do 1.7.).

OPOMBA 2: V primeru izrednih pogojev izvajanja storitev, izredno onesnaženih naprav, se opravljene storitve lahko obračunajo po porabljenem času in nastalih materialnih stroških.

**2. LETNI PREGLEDI KURILNIH, DIMOVODNIH IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV**

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
2.1.	kurilna naprava do 50 kW brez medija za prenos toplote	kos	5,20
2.2.	kurilna naprava do 50 kW z medijem za prenos toplote	kos	8,40
2.3.	kurilna naprava od 51 do 250 kW	kos	25,60
2.4.	kurilna naprava od 251 do 1000 kW	kos	45,00
2.5.	kurilna naprava večja od 1000 kW	kos	73,00
2.6.	samostojni dimnik do vključno D=20 ali 20x20 cm	tuljava	4,00
2.7.	samostojni dimnik nad D=20 do vključno D=40 cm	tuljava	9,20
2.8.	samostojni dimnik nad D=40 cm	tuljava	13,60
2.9.	dimnik zbirna tuljava	tuljava	9,00
2.10.	shunt priključek dimnika ali zračnika	kos	4,15
2.11.	plezalni dimnik	m <sup>2</sup>	8,10
2.12.	plezalni dimovod	m <sup>2</sup>	8,10
2.13.	dimovod do D=20 ali 20x20 cm do dolžine 1 m	kos	2,50
2.14.	dimovod do D=20 ali 20x20 cm vsak nadaljnji meter	m	1,20
2.15.	dimovod nad D=20	m <sup>2</sup>	4,15
2.16.	zračnik - vertikalni del	tuljava	2,50
2.17.	horizontalni prezračevalni kanal	ura	po porabljenem času in materialu
2.18.	zračnik: zbirna tuljava	tuljava	10,30
2.19.	iztočnica dimnika ali zračnika	kos	4,50
2.20.	lovilnik isker	kos	po porabljenem času in materialu

**3. MERITVE EMISIJ DIMNIH PLINOV KURILNIH NAPRAV**

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
3.1.	Kurilna naprava na tekoča ali plinasta goriva: enostopenjski gorilnik nad 50 kW	1 meritev	35,00
3.2.	Kurilna naprava na tekoča ali plinasta goriva: dvostopenjski gorilnik	2 meritvi	48,00
3.3.	Kurilna naprava na tekoča ali plinasta goriva: modelirana regulacija moči	3 meritve	62,10
3.4.	Kurilna naprava na trdna goriva nad 50 kW (1 x vzorčenje)	1 meritev	po porabljenem času in materialu

**4. PRVI IN IZREDNI PREGLEDI KURILNIH, DIMOVODNIH IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV**

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
4.1.	prvi pregled kurilne naprave <sup>3</sup> do 50 kW,	kos	54,00
4.2.	prvi pregled vsake nadaljnje kurilne naprave do 50 kW v večstanovanjski stavbi, če se opravlja prvi pregled za vse kurilne naprave v okviru istega naročila in enakih naprav	kos	31,00
4.3.	prvi pregled kurilne naprave od 51 do 700 kW	kos	82,00
4.4.	prvi pregled kurilne naprave od 701 do 1500 kW	kos	97,00
4.5.	prvi pregled kurilne naprave nad 1500 kW	kos	117,00
4.6.	ponovni pregled istih naprav <sup>4</sup>	kos	50% prvega pregleda
4.7.	izredni pregled <sup>5</sup>	kos	po porabljenem času

OPOMBA 3: Prvi pregled kurilne naprave vsebuje poleg pregleda kurilne naprave (kurišča) še pregled sistema odvoda dimnih plinov (dimovodnih in prezračevalnih naprav) ter zračnikov.

OPOMBA 4: Ponovni pregled iz točke 4.6. se izvede v primeru, ko mora koncesionar preveriti odpravo pomanjkljivosti, ugotovljene na prvem pregledu, in v primeru, ko pristojni inšpektor prepove uporabo naprave ali odredi odpravo pomanjkljivosti ter ponoven pregled naprave s strani koncesionarja po izvedenih delih za odpravo pomanjkljivosti.

OPOMBA 5: Izredni pregled iz točke 4.7. se izvede na zahtevo pristojnega inšpektorja v skladu s predpisom, ki se nanaša na oskrbo malih kurilnih naprav.

**5. OBRAČUN STORITEV PO ČASU, ZAVRNJENEGA IZVAJANJA STORITEV IN STROŠKOV PREVOZA**

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE, STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
5.1.	cena 1 ure dimnikarske službe	ura	25,20
5.2.	strošek zavrženega izvajanja dimnikarskih storitev (15 MIN) <sup>6</sup>	kos	6,30
5.3.	strošek zavrženega izvajanja dim. storitev za naslednjega potrebnega delavca <sup>7</sup>	kos	4,50
5.4.	fiksni strošek prevoza	kos	4,00

OPOMBA 6: Ta strošek se obračuna v primeru, da uporabnik izvajalcu dimnikarske službe ob najavljenem terminu po prihodu do uporabnika odkloni ali onemogoči izvajanje dimnikarskih storitev. Temu strošku se ne sme posebej dodati še fiksni strošek prevoza, ki je v tem primeru že vključen v ceno.

OPOMBA 7: Ta strošek se lahko obračuna, če sta za izvedbo storitev potrebna dva ali več delavcev zaradi večjega števila naprav in sta do uporabnika tudi dejansko prišla.



**6. GENERALNO IN KEMIČNO ČIŠČENJE KURILNIH NAPRAV**

6.1.	Cena generalnega čiščenja kurilne naprave je za 50 % višja od rednega mehanskega čiščenja.
6.2.	Cena kemičnega čiščenja se obračuna po porabljenem času in materialu oziroma v dogovoru z uporabnikom.

**B. CENE DIMNIKARSKIH STORITEV ZA KURILNE IN DIMOVODNE NAPRAVE DO TOPLOTNE MOČI VKLJUČNO 50 kW – ZA STORITVE V CELOTI IN V KOMPLETU****7. TRDNO GORIVO** - kurilne naprave z medijem za prenos toplote

Zap. števil.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
7.1.	čiščenje kurilne in dimovodne naprave	kos	15,00
7.2.	letni pregled brez mehanskega čiščenja	kos	10,00
7.3.	storitev v kompletu (čiščenje in letni pregled kurilne in dimovodne naprave)	kos	20,00

**8. TEKOČE in PLINASTO GORIVO**, kurilna naprava z medijem za prenos toplote

Zap. števil.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
8.1.	meh. čiščenje in letni pregled kurilne in dimovodne naprave	kos	25,00
8.2.	meritev emisije dimnih plinov kurilne naprave	kos	14,00
8.3.	letni pregled kurilne in dimovodne naprave brez meh. čiščenja	kos	14,00
8.4.	storitev v kompletu (letni pregled in meritve)	kos	26,00
8.5.	storitev v kompletu (meh. čiščenje, letni pregled in meritve)	kos	37,00

**9. TRDNO in TEKOČE GORIVO**, kurilna naprava brez medija za prenos toplote

Zap. števil.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
9.1.	čiščenje kurilne in dimovodne naprave	kos	11,00
9.2.	čiščenje naslednje kurilne in dimovodne naprave	kos	9,00
9.3.	letni pregled brez mehanskega čiščenja	kos	9,00
9.4.	storitev v kompletu (čiščenje in letni pregled kurilne in dimovodne naprave)	kos	16,00

**10. PLINASTO GORIVO**, kurilna naprava z atmosferskim gorilnikom (izvedbe B ali C)

Zap. števil.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
10.1.	meh. čiščenje dimovodne naprave (ob letnem pregledu in meritvah)	kos	9,00
10.2.	storitev v kompletu (letni pregled in meritev emisij dimnih plinov)	kos	23,00

**11. PONOVNI LETNI ALI KONTROLNI PREGLED**

Zap. šte.	VRSTA NAPRAVE, STORITVE	merska enota	CENA v € brez DDV
11.1.	ponovni letni ali kontrolni pregled	kos	8,00

OPOMBA 1: Storitve, ki niso navedene v ceniku se obračunajo po porabljenem času in porabljenem materialu (glej točko A te priloge)
OPOMBA 2: V primeru izrednih pogojev izvajanja storitev, izredno onesnaženih naprav, zamašenih dimovodnih poti ipd. se storitve obračunajo po porabljenem času in nastalih materialnih stroških (glej točko A te priloge)
OPOMBA 3: V kolikor uporabnik naroči ali dovoli opraviti samo posamezno vrsto storitve, storitev samo na delu naprave, kot na primer mehansko čiščenje samo na kurilni napravi (npr. točka 1.1. ali 1.2.) ali pregled samo na dimniku (npr. točka 2.8.) ipd., se ceni storitve lahko doda še fiksni strošek prevoza, naveden pod točko 5.4.
OPOMBA 4: Kontrolni pregled se obračuna v primeru, ko na predviden termin mehansko čiščenje ni potrebno. O potrebnosti čiščenja odloči dimnikar na osnovi pregleda naprav. V kolikor je čiščenje potrebno, se ga opravi in obračuna, sicer se obračuna kontrolni pregled.
OPOMBA 5: Izvajalec dimnikarskih storitev lahko v večstanovanjskih stavbah pregled in čiščenje skupnega dimnika ali skupnega zračnega kanala obračuna le enkrat.
OPOMBA 6: V primeru, da se na prezračevalnih napravah in rezervnih dimnikih izvede mehansko čiščenje, je cena letnega pregleda vključena v ceno mehanskega čiščenja. To velja za večstanovanjske objekte, kjer je več kot 5 prezračevalnih tuljav ali 5 rezervnih dimovodnih naprav.
OPOMBA 7: Izvajalec dimnikarske storitve mora uporabniku storitve predložiti cenik in obrazložiti način obračuna dimnikarskih storitev.

**MINISTRSTVA****3227. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pogojih za uporabo podatkov  
biocidnih proizvodov za druge predlagatelje**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor, izdaja naslednji

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o pogojih za uporabo podatkov biocidnih  
proizvodov za druge predlagatelje**

## 1. člen

V Pravilniku o pogojih za uporabo podatkov biocidnih proizvodov za druge predlagatelje (Uradni list RS, št. 70/07) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2007/20/ES z dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2010/11/EU z dne 9. februarja 2010 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev varfarina kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2010, str. 47)«.

## 2. člen

V 3. členu se v skladu z Direktivo 2009/107/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES o dajanju biocidnih pripravkov v promet glede podaljšanja nekaterih obdobij (UL L št. 262 z dne 6. 10. 2009, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/107/ES) 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če gre za obstoječo aktivno snov v prometu:

– do 14. maja 2014 za vse podatke, predložene za namen zakona, razen kadar podatke v zvezi z biocidnimi proizvodi že ščitijo obstoječi predpisi. V takih primerih se podatke še naprej varuje do izteka preostalega predpisanega obdobja, vendar ne dlje kot do 14. maja 2014 ali, po potrebi, ne dlje kot za obdobje, navedeno v poročilu o napredku, ki ga pripravi Komisija, ki ni daljše od dveh let;

– 10 let od dneva vključitve aktivne snovi na seznam I ali IA, za prvič predložene podatke ob prvi vključitvi aktivne snovi ali dodatnih vrst proizvodov za to aktivno snov na seznam I ali IA;«.

## 3. člen

V 4. členu se v skladu z Direktivo 2009/107/ES 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če gre za biocidni proizvod, ki vsebuje obstoječo aktivno snov v prometu:

– do 14. maja 2014, za vse podatke, predložene za namen tega zakona, razen kadar take podatke v zvezi z biocidnimi proizvodi že ščitijo obstoječi predpisi. V takih primerih se podatke še naprej varuje do izteka preostalega predpisanega obdobja, vendar ne dlje kot do 14. maja 2014 ali, po potrebi, ne dlje kot za obdobje, navedeno v poročilu o napredku, ki ga pripravi Komisija, ki ni daljše od dveh let;

– 10 let od dneva vključitve aktivne snovi na seznam I ali IA, za prvič predložene podatke ob prvi vključitvi aktivne snovi ali dodatnih vrst proizvodov za to aktivno snov na seznam I ali IA;«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2010

Ljubljana, dne 3. maja 2010

EVA 2009-2711-0064

**Dorijan Marušič** l.r.

Minister  
za zdravje

Soglašam!

**Roko Žarnič** l.r.

Minister  
za okolje in prostor

**3228. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov**

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**KOLIČNIK RASTI CEN  
prehrabnih izdelkov**

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje januar–junij 2010, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2010, je 1,029.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2010 je 3,76 EUR na dan.

Št. 94000-15/2005/40

Ljubljana, dne 7. julija 2010

EVA 2010-2611-0079

**dr. Ivan Svetlik** l.r.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

**3229. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje  
za pogonski namen v juniju 2010**

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10 in 48/10) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK  
trošarine za plinsko olje za pogonski namen  
v juniju 2010**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. junija 2010 do 30. junija 2010 znaša 424,67 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-338/2010/6

Ljubljana, dne 9. julija 2010

EVA 2010-1611-0122

**dr. Franc Križanič** l.r.

Minister  
za finance

## POPRAVKI

**3230. Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica«**

Skladno z določili 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) in na podlagi ugotovljene napake je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica«**

## 1. člen

S tem tehničnim popravkom se spremeni Odlok o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/03.

## 2. člen

V 10. členu se v tabelo 1 vstavi:

Št. obj.	Namembnost	Tloris. gabarit v m (D)	Višin. gabarit	Skupna bruto površ. v m <sup>2</sup> (E)	Kota pritličja v m (F)	Drugi pogoji in določila
7	Prizidek k zdravstvenemu domu	11,50 x 25,00	(K) + P +1 + (M)	575,00	328,10	Parkirišča se uredijo na severni strani med prizidkom in železnico ter na južni strani med objektom in drevoredom. Pred vhodom in prizidanim krilom se uredi manjši trg, zasajen z visokoraslim drevjem.

Št. 35005-0045/99  
Ivančna Gorica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** l.r.

**3231. Popravek Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava – uradno prečiščeno besedilo**

**Popravek**

V Odloku o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava – uradno prečiščeno besedilo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 10/10 z dne 12. 2. 2010 in 37/10 z dne 7. 5. 2010, se besedna zveza »direktor občinske uprave« v celotnem besedilu nadomesti z besedno zvezo »tajnik občine« v ustreznem sklonu.

Št. 032-0044/2008  
Lendava, dne 6. julija 2010

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

**3232. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja SD 17/1 Naklo-sever**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja SD 17/1 Naklo-sever, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 46/10 z dne 8. 6. 2010, je bila ugotovljena strokovna napaka, zato je Občinski svet Občine Naklo na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) na 22. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja SD 17/1 Naklo-sever**

V prvi alineji 31. člena in na karti št. 4. »Zazidalna situacija« se popravi toleranca mer v horizontali za objekt vrtca iz 5% na 10%.

Št. 3505-0002/2009-44  
Naklo, dne 9. julija 2010

Župan  
Občine Naklo  
**Janez Štular** l.r.

**3233. Popravek Odloka o spremembah  
in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-  
izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37/10 je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato se objavi

**P O P R A V E K**

**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Vrtci Občine Žalec**

V 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec se beseda »šole« nadomesti z besedo »vrtca«.

Št. 641-01-0001/2008  
Žalec, dne 7. julija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
3150.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki	8551	
<b>VLADA</b>			
3224.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za območje Šmartinskega jezera	8663	
3225.	Odlok o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena	8671	
3226.	Sklep o ceniku dimnikarskih storitev	8675	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3151.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	8551	
3152.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnem svetu za zaščito živali	8553	
3227.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za uporabo podatkov biocidnih proizvodov za druge predlagatelje	8681	
3228.	Količnik rasti cen prehranskih izdelkov	8681	
3229.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juniju 2010	8681	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
3153.	Sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 7. člena Zakona o državnem tožilstvu, o začasnem zadržanju izvrševanja te določbe in določitvi načina izvršitve	8553	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3154.	Spremembe in dopolnitve Študentske ustave	8554	
<b>OBČINE</b>			
<b>CERKNICA</b>			
3214.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2010–I	8655	
3215.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2010	8656	
3216.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8657	
3217.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8657	
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
3155.	Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra	8558	
<b>GROSUPLJE</b>			
3156.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2010	8558	
3157.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1727/2 in parc. št. 1727/3, obe k.o. Grosuplje – naselje	8558	
3158.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2137/2 in 2137/3 v k.o. Grosuplje naselje	8559	
3159.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnine v k.o. Račna za prestavitev občinskih cest v sklopu prestavitve podvoza Predole	8559	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
3160.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje I4-b SC Novi center Ivančna Gorica	8559	
3161.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Ivančna Gorica	8564	
3162.	Sklep o določitvi brezplačnih plakatnih mest v času volilne kampanje v Občini Ivančna Gorica	8565	
<b>KOMEN</b>			
3218.	Odlok o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen	8657	
3219.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen	8659	
<b>KRŠKO</b>			
3163.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja z dne 24. in 25. 12. 2009 in neurja z dne 15. 6. 2010	8565	
3164.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško	8565	
3165.	Pravilnik o financiranju šole v naravi v osnovnih šolah v občini Krško	8566	
3166.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško	8567	
3167.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih v občini Krško	8567	
3168.	Sklep o spremembi Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško	8567	
<b>LJUBLJANA</b>			
3169.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VS 2/2 Trnovo – Športni park Trnovo	8568	

3170.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 1/2 Rudnik	8576		
	<b>MAJŠPERK</b>			
3171.	Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2009	8580		
3172.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	8580		
	<b>NAKLO</b>			
3220.	Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2009	8660		
3173.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo	8581		
3221.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Naklo	8661		
3222.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo	8662		
3223.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih Javnega zavoda Osnovna šola Naklo	8663		
	<b>NOVA GORICA</b>			
3174.	Obvezna razlaga Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v občini Nova Gorica	8593		
3175.	Odlok o imenovanju novega naselja Pedrovo	8593		
3176.	Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica za leto 2010	8594		
3177.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	8594		
3178.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	8594		
3179.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	8595		
	<b>POSTOJNA</b>			
3180.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2010	8595		
	<b>RAZKRIŽJE</b>			
3181.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2009	8595		
	<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
3182.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogaška Slatina	8596		
	<b>SEMIČ</b>			
3183.	Statut Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo)	8597		
3184.	Poslovník Občinskega sveta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo)	8609		
3185.	Obvezna razlaga 17. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič	8621		
3186.	Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič	8621		
3187.	Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Semič	8625		
3188.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič	8625		
3189.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Semič	8626		
3190.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	8626		
	<b>SEŽANA</b>			
3191.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana	8628		
	<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
3192.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice	8629		
	<b>ŠALOVCI</b>			
3193.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2009	8631		
3194.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šalovci	8632		
3195.	Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Šalovci	8638		
3196.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci	8641		
3197.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci	8642		
	<b>ŠENTRUPERT</b>			
3198.	Spremembe in dopolnitve Poslovníka Nadzornega odbora Občine Šentrupert	8642		
3199.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Šentrupert	8643		
3200.	Pravilnik o sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Šentrupert	8643		
3201.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8645		
	<b>ŠKOCJAN</b>			
3202.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	8645		
	<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
3203.	Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva	8646		
	<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>			
3204.	Obvezna razlaga k 27. členu Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta	8647		
3205.	Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010	8647		
3206.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Šmarješke Toplice	8649		
3207.	Odlok o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice	8649		
	<b>VELIKA POLANA</b>			
3208.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana	8650		
3209.	Pravilnik o uporabi prostorov, ki so v lasti Občine Velika Polana	8650		
	<b>ZREČE</b>			
3210.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče	8651		
3211.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Zreče	8652		
	<b>ŽALEC</b>			
3212.	Odlok o spremembi Odloka o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010	8654		
	<b>ŽUŽEMBERK</b>			
3213.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2009	8654		
	<b>POPRAVKI</b>			
3230.	Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica«	8682		
3231.	Popravek Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava – uradno prečiščeno besedilo	8682		
3232.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja SD 17/1 Naklo-sever	8682		
3233.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec	8683		

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/10

## VSEBINA

- |  |   |     |
|--|---|-----|
| 85.  | Zakon o ratifikaciji Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (BHRAS)  | 571 |
| <i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i> |   |     |
| 86.  | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kazahstan o odpravi vizumske obveznosti za imetnike diplomatskih potnih listov | 575 |
| 87.  | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o spremembi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Francoske republike o sodelovanju na obrambnem področju            | 575 |

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 57/10 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1831
<b>Javne dražbe</b>	1853
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1856
<b>Druge objave</b>	1858
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1865
<b>Evidence sindikatov</b>	1866
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1867
Sklici skupščin	1867
Nasprotni predlogi	1885
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1887
<b>Objave sodišč</b>	1888
Izvršbe	1888
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1888
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1893
Oklici dedičem	1894
Oklici pogrešanih	1894
Kolektivni delovni spori	1895
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	1895
<b>Preklici</b>	1896
Zavarovalne police preklicujejo	1896
Spričevala preklicujejo	1896
Drugo preklicujejo	1896

