

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **55** Ljubljana, ponedeljek **12. 7. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **3047. Ukaz o odprtju Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in drugih mednarodnih organizacijah na Dunaju**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

### **U K A Z**

#### **o odprtju Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in drugih mednarodnih organizacijah na Dunaju**

(1) Odpre se Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri OZN, OVSE in drugih mednarodnih organizacijah na Dunaju.

(2) Dotedanje Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri OVSE nadaljuje z delom kot sestavni del Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in drugih mednarodnih organizacijah na Dunaju.

Št. 501-01-1/10-2  
Ljubljana, dne 8. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3048. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republik Egipt**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

### **U K A Z**

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republik Egipt**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republik Egipt postavim dr. Roberta Kokalja.

Št. 501-03-8/10-2  
Ljubljana, dne 9. julija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## SODNI SVET

### **3049. Poročilo o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 16. junija 2010**

### **POROČILO**

#### **o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 16. junija 2010**

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 18. junija 2010 ter na seji dne 7. julija 2010 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri volitvah članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 16. junija 2010, na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti in zapisnika o izidu ponovnega glasovanja, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev članov personalnih svetov sodišč:

#### **I.**

#### **IZID GLASOVANJA VRHOVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik:                        | 39 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:                                     | 36 |
| Glasovalo s potrdilom:                                             | 0  |
| Skupaj glasovalo:                                                  | 36 |
| Oddanih glasovnic:                                                 | 36 |
| Neveljavnih glasovnic:                                             | 0  |
| Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov: |    |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. dr. Mile Dolenc     | 29 glasov |
| 2. dr. Ana Božič Penko | 24 glasov |
| 3. Martina Lippai      | 16 glasov |
| 4. Bojan Dolenc        | 21 glasov |
| 5. mag. Rudi Štravs    | 25 glasov |
| 6. Barbara Zobec       | 19 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Vrhovnega sodišča Republike Slovenije izvoljeni:

1. dr. Mile Dolenc
2. dr. Ana Božič Penko
3. Bojan Dolenc
4. mag. Rudi Štravs

#### **IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA SODIŠČA V CELJU**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 17 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 16 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 16 |
| Oddanih glasovnic:                          | 16 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 1  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 1. Zdenka Pešec         | 11 glasov |
| 2. Snježana Kranjec     | 8 glasov  |
| 3. Branko Aubrecht      | 11 glasov |
| 4. Andrej Pavlina       | 8 glasov  |
| 5. Nataša Gregorič      | 6 glasov  |
| 6. Andreja Švigelj      | 7 glasov  |
| 7. mag. Miran Pritekelj | 6 glasov  |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Višjega sodišča v Celju izvoljeni:

1. Zdenka Pešec
2. Snježana Kranjec
3. Branko Aubrecht
4. Andrej Pavlina

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA SODIŠČA V KOPRU

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 20 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 18 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 18 |
| Oddanih glasovnic:                          | 18 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1. Boženka Felicijan Hladnič | 14 glasov |
| 2. Franc Drešar              | 15 glasov |
| 3. Jana Petrič               | 14 glasov |
| 4. Špela Prodan              | 5 glasov  |
| 5. Zoran Šfiligoj            | 9 glasov  |
| 6. Evelin Toroš              | 14 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Višjega sodišča v Kopru izvoljeni:

1. Boženka Felicijan Hladnič
2. Franc Drešar
3. Jana Petrič
4. Evelin Toroš

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA SODIŠČA V LJUBLJANI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 77 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 62 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 62 |
| Oddanih glasovnic:                          | 62 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 1  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. Anton Panjan          | 53 glasov |
| 2. Mojca Hribnik         | 42 glasov |
| 3. Renata Horvat         | 39 glasov |
| 4. Igor Mokorel          | 34 glasov |
| 5. Milojka Fatur Jesenko | 19 glasov |
| 6. Milena Jazbec Lamut   | 20 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Višjega sodišča v Ljubljani izvoljeni:

1. Anton Panjan
2. Mojca Hribnik
3. Renata Horvat
4. Igor Mokorel

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA SODIŠČA V MARIBORU

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 35 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 29 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 29 |
| Oddanih glasovnic:                          | 29 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 1. Janica Gajšek Rojs      | 18 glasov |
| 2. mag. Aleksander Karakaš | 16 glasov |
| 3. mag. Jelka Kurnik       | 12 glasov |
| 4. Vojko Kušar             | 19 glasov |
| 5. Janez Polanec           | 15 glasov |
| 6. Simona Skorpik          | 22 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Višjega sodišča v Mariboru izvoljeni:

1. Janica Gajšek Rojs
2. mag. Aleksander Karakaš
3. Vojko Kušar
4. Simona Skorpik

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 16 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 13 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 13 |
| Oddanih glasovnic:                          | 13 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 1. Borut Vukovič            | 10 glasov |
| 2. Silva Donko              | 8 glasov  |
| 3. Metod Žužek              | 6 glasov  |
| 4. Ruža Križnar Jager       | 6 glasov  |
| 5. Valerija Nahtigal Čurman | 6 glasov  |
| 6. Elizabeta Šajn Dolenc    | 9 glasov  |
| 7. Sonja Pucko Furman       | 5 glasov  |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani izvoljeni:

1. Borut Vukovič
2. Silva Donko
3. Elizabeta Šajn Dolenc

Ker so kandidati Metod Žužek, Ruža Križnar Jager in Valerija Nahtigal Čurman dobili enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, se je glasovanje med temi kandidati za članstvo v personalnem svetu Višjega delovnega in socialnega sodišča, ponovilo.

Na ponovnem glasovanju, opravljenem 4. julija 2010, je bil izid glasovanja naslednji:

## IZID PONOVRNEGA GLASOVANJA ZA ČLANA PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 16 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 13 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 13 |
| Oddanih glasovnic:                          | 13 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 1. Metod Žužek              | 3 glasov |
| 2. Ruža Križnar Jager       | 6 glasov |
| 3. Valerija Nahtigal Čurman | 4 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani izvoljena:

Ruža Križnar Jager

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA  
OKROŽNEGA SODIŠČA V CELJU, KI JIH VOLIJO SODNIKI  
OKROŽNEGA SODIŠČA

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 35 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 29 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 29 |
| Oddanih glasovnic:                          | 29 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. Matjaž Guček      | 17 glasov |
| 2. Milko Škoberne    | 17 glasov |
| 3. Zlatka Maroša Čop | 24 glasov |
| 4. Matevž Žugelj     | 15 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Celju, ki jih volijo sodniki okrožnega sodišča izvoljeni:

1. Matjaž Guček
2. Milko Škoberne
3. Zlatka Maroša Čop

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA  
OKROŽNEGA SODIŠČA V CELJU, KI JIH VOLIJO SODNIKI  
OKRAJNIH SODIŠČ

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 75 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 54 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 54 |
| Oddanih glasovnic:                          | 54 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 1. Polona Kidrič          | 33 glasov |
| 2. Gordana Malovič        | 33 glasov |
| 3. Darija Škobarne        | 22 glasov |
| 4. Alenka Jazbinšek Žgank | 29 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Celju, ki jih volijo sodniki okrajnih sodišč, izvoljeni:

1. Polona Kidrič
2. Gordana Malovič
3. Alenka Jazbinšek Žgank

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA  
OKROŽNEGA SODIŠČA V KOPRU, KI JIH VOLIJO SODNIKI  
OKROŽNEGA SODIŠČA

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 22 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 18 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 18 |
| Oddanih glasovnic:                          | 18 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. Julijan Glavina | 8 glasov  |
| 2. Orjana Trunkl   | 11 glasov |
| 3. Mirela Lozej    | 14 glasov |
| 4. Nelly Robežnik  | 11 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Kopru, ki jih volijo sodniki okrožnega sodišča izvoljeni:

1. Orjana Trunkl
2. Mirela Lozej
3. Nelly Robežnik

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA  
OKROŽNEGA SODIŠČA V KOPRU, KI JIH VOLIJO SODNIKI  
OKRAJNIH SODIŠČ

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 41 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 23 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 23 |
| Oddanih glasovnic:                          | 23 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 1. Irma Surina Kostovič   | 16 glasov |
| 2. Tatjana Marušič Kodele | 13 glasov |
| 3. Mirjana Reberc         | 10 glasov |
| 4. Nataša Pruša Aničič    | 10 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da sta za članici personalnega sveta Okrožnega sodišča v Kopru, ki jih volijo sodniki okrajnih sodišč, izvoljeni:

1. Irma Surina Kostovič
2. Tatjana Marušič Kodele

Ker sta kandidatki Mirjana Reberc in Nataša Pruša Aničič dobili enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, se je glasovanje med tema kandidatama za članici v personalnem svetu Okrožnega sodišča v Kopru ponovilo.

Na ponovnem glasovanju, opravljenem 4. julija 2010, je bil izid glasovanja naslednji:

IZID PONOVRNEGA GLASOVANJA ZA ČLANICO  
PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V KOPRU, KI  
JIH VOLIJO SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 41 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 26 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 26 |
| Oddanih glasovnic:                          | 26 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. Mirjana Reberc      | 13 glasov |
| 2. Nataša Pruša Aničič | 13 glasov |

Volilna komisija je ugotovila, da sta kandidatki prejeli enako število glasov in odločila, da se opravi žreb.

Na podlagi opravljenega žreba je bila za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Kopru izvoljena:

Nataša PRUŠA ANIČIČ.

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA  
OKROŽNEGA SODIŠČA V KRANJU, KI JIH VOLIJO SODNIKI  
OKROŽNEGA SODIŠČA

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 20 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 17 |

|                        |    |
|------------------------|----|
| Glasovalo s potrdilom: | 0  |
| Skupaj glasovalo:      | 17 |
| Oddanih glasovnic:     | 17 |
| Neveljavnih glasovnic: | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| 1. Andrej Marinček  | 16 glasov |
| 2. Andrijana Ahačič | 15 glasov |
| 3. Sonja Teržan     | 10 glasov |
| 4. Ksenija Kežar    | 9 glasov  |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Kranju, ki jih volijo sodniki okrožnega sodišča izvoljeni:

1. Andrej Marinček
2. Andrijana Ahačič
3. Sonja Teržan

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V KRANJU, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 36 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 31 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 31 |
| Oddanih glasovnic:                          | 31 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. Lidija Bajželj  | 20 glasov |
| 2. Hubert Rot      | 23 glasov |
| 3. Barbara Gomilar | 11 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Kranju, ki jih volijo sodniki okrajnih sodišč, izvoljeni:

1. Lidija Bajželj
2. Hubert Rot
3. Barbara Gomilar

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 97 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 72 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 72 |
| Oddanih glasovnic:                          | 72 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. Vladimir Kočevar      | 55 glasov |
| 2. dr. Peter Rudolf      | 50 glasov |
| 3. Andreja Sedej Grčar   | 20 glasov |
| 4. Mojca Zalar Kocjančič | 18 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Ljubljani, ki jih volijo sodniki okrožnega sodišča izvoljeni:

1. Vladimir Kočevar
2. dr. Peter Rudolf
3. Andreja Sedej Grčar

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 165 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 52  |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0   |
| Skupaj glasovalo:                           | 52  |
| Oddanih glasovnic:                          | 52  |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 1   |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. Deja Kozjek       | 28 glasov |
| 2. Tamara Igličar    | 34 glasov |
| 3. Lidija Colja Roth | 31 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Ljubljani, ki jih volijo sodniki okrajnih sodišč, izvoljeni:

1. Deja Kozjek
2. Tamara Igličar
3. Lidija Colja Roth

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V MARIBORU, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 29 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 29 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 29 |
| Oddanih glasovnic:                          | 29 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. Senada Baltić       | 21 glasov |
| 2. mag. Janez Žirovnik | 19 glasov |
| 3. Alenka Topalovič    | 19 glasov |
| 4. Urška Kežmah        | 15 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Mariboru, ki jih volijo sodniki okrožnega sodišča izvoljeni:

1. Senada Baltić
2. mag. Janez Žirovnik
3. Alenka Topalovič

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V MARIBORU, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 55 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 40 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 40 |
| Oddanih glasovnic:                          | 40 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. Marjan Premzl     | 32 glasov |
| 2. mag. Mihela Pašek | 17 glasov |
| 3. Iris Zei          | 11 glasov |
| 4. dr. Jasna Murgel  | 16 glasov |
| 5. Katja Rožič       | 25 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega

sveta Okrožnega sodišča v Mariboru, ki jih volijo sodniki okrajnih sodišč, izvoljeni:

1. Marjan Premzl
2. mag. Mihela Pašek
3. Katja Rožič

#### IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V MURSKI SOBOTI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 45 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 40 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 40 |
| Oddanih glasovnic:                          | 40 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

#### IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

##### a) izmed sodnikov okrožnega sodišča:

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 1. Aleksander Kranfogel   | 17 glasov |
| 2. Andreja Pintarič       | 23 glasov |
| 3. Marija Stojko Tratnjek | 23 glasov |

##### b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. Irena Nemeš     | 14 glasov |
| 2. Stanislav Žizek | 30 glasov |
| 3. Marjan Neuvirt  | 6 glasov  |
| 4. Gorazd Tivadar  | 22 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Murski Soboti izvoljeni:

##### izmed sodnikov okrožnega sodišča:

1. Andreja Pintarič
2. Marija Stojko Tratnjek

##### izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Stanislav Žizek
2. Gorazd Tivadar

#### IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V NOVI GORICI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 35 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 30 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 30 |
| Oddanih glasovnic:                          | 30 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

#### IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

##### a) izmed sodnikov okrožnega sodišča:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. Goran Klavara         | 16 glasov |
| 2. Slavica Velikonja     | 19 glasov |
| 3. Nataša Vižintin Komel | 16 glasov |

##### b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. Anton Rebrica     | 16 glasov |
| 2. Jožica Živec Umek | 21 glasov |
| 3. Jernej Kovše      | 16 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Novi Gorici izvoljena:

##### izmed sodnikov okrožnega sodišča:

1. Slavica Velikonja

Ker sta kandidat in kandidatka Goran Klavara in Nataša Vižintin Komel dobila enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, se je glasovanje med tema kandidatoma za članstvo v personalnem svetu Okrožnega sodišča v Novi Gorici ponovilo.

##### izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Jožica Živec Umek

Ker sta kandidata Anton Rebrica in Jernej Kovše dobila enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, se je glasovanje med tema kandidatoma za članstvo v personalnem svetu Okrožnega sodišča v Novi Gorici ponovilo.

vanje med tema kandidatoma za članstvo v personalnem svetu Okrožnega sodišča v Novi Gorici ponovilo.

Na ponovnem glasovanju, opravljenem 4. julija 2010, je bil izid glasovanja naslednji:

#### IZID PONOVRNEGA GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V NOVI GORICI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 35 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 27 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 27 |
| Oddanih glasovnic:                          | 27 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

#### IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

##### a) izmed sodnikov okrožnega sodišča:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. Goran Klavara         | 10 glasov |
| 2. Nataša Vižintin Komel | 15 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Novi Gorici izvoljena:

Nataša Vižintin Komel

##### b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. Anton Rebrica | 16 glasov |
| 2. Jernej Kovše  | 9 glasov  |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da je za člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Novi Gorici izvoljen:

Anton Rebrica.

#### IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V NOvem MESTU

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 36 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 34 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 34 |
| Oddanih glasovnic:                          | 34 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

#### IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

##### a) izmed sodnikov okrožnega sodišča:

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. Natalija Picek Kink | 10 glasov |
| 2. Roman Pulko         | 14 glasov |
| 3. Ana Novina          | 23 glasov |
| 4. Mojca Hode          | 16 glasov |

##### b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 1. Marko Zupanič        | 30 glasov |
| 2. Andreja Beg          | 15 glasov |
| 3. Romana Rački Strmole | 13 glasov |
| 4. Jasna Šavelj         | 5 glasov  |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Novem mestu izvoljeni:

##### izmed sodnikov okrožnega sodišča:

1. Ana Novina
2. Mojca Hode

##### izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Marko Zupanič
2. Andreja Beg

#### IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA DELOVNEGA SODIŠČA V CELJU

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 4 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 3 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0 |
| Skupaj glasovalo:                           | 3 |
| Oddanih glasovnic:                          | 3 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0 |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. Marija Krivec       | 3 glasove |
| 2. Magda Pajer Novačan | 2 glasova |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da sta za članici personalnega sveta Delovnega sodišča v Celju izvoljeni:

1. Marija Krivec
2. Magda Pajer Novačan

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA DELOVNEGA SODIŠČA V KOPRU

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 4 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 4 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0 |
| Skupaj glasovalo:                           | 4 |
| Oddanih glasovnic:                          | 4 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0 |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1. Martina Andrejašič Zazula | 4 glasove |
| 2. Ana Šfiligoj              | 4 glasove |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da sta za članici personalnega sveta Delovnega sodišča v Kopru izvoljeni:

1. Martina Andrejašič Zazula
2. Ana Šfiligoj

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 31 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 25 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 25 |
| Oddanih glasovnic:                          | 25 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                     |           |
|---------------------|-----------|
| 1. mag. Irena Žagar | 15 glasov |
| 2. Marija Janko     | 13 glasov |
| 3. Ksenija Kristl   | 9 glasov  |
| 4. Darinka Pučnik   | 11 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da sta za članici personalnega sveta Delovnega sodišča v Ljubljani izvoljeni:

1. mag. Irena Žagar
2. Marija Janko

## IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA DELOVNEGA SODIŠČA V MARIBORU

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 10 |
| Glasovalo po volilnem imeniku:              | 10 |
| Glasovalo s potrdilom:                      | 0  |
| Skupaj glasovalo:                           | 10 |
| Oddanih glasovnic:                          | 10 |
| Neveljavnih glasovnic:                      | 0  |

## IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. Anka Hercog   | 4 glasove |
| 2. Borut Valenti | 7 glasov  |
| 3. Emil Vučković | 8 glasov  |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da sta za člana personalnega sveta Delovnega sodišča v Mariboru izvoljena:

1. Borut Valenti
2. Emil Vučković

## II.

Volilna komisija pri delu volilnih odborov ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja članov personalnih svetov sodišč.

Ljubljana, dne 7. julija 2010

Člani:

**Marjutka Paškulin** l.r.  
**Dunja Franken** l.r.  
**Ladislava Polončič** l.r.  
**Marijana Lubinič** l.r.

Namestnik predsednika  
 volilne komisije

**Borivoj Rozman** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**3050. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-6/2009-19/ZP-29, z dne 29. 6. 2010, družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska 2, Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, izdaja

### A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec**

#### 1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, na katerem izvaja dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska 2, Koper.

#### 2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1719 EUR/m<sup>3</sup>.

#### 3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1:

| CDKi  | Odjemna skupina                                |                    | Fiksni del         |                                                       | Variabilni del                     |
|-------|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|       | Zakupljena zmogljivost (Sm <sup>3</sup> /leto) | Pavšal (EUR/mesec) | Cena moči (EUR/kW) | Cena zmogljivosti (EUR/((Sm <sup>3</sup> /dan)/leto)) | Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> ) |
| CDK1  | 0-200                                          | 3,5000             |                    |                                                       | 0,1090                             |
| CDK2  | 201-500                                        | 3,5000             |                    |                                                       | 0,1090                             |
| CDK3  | 501-1.500                                      | 7,9500             |                    |                                                       | 0,1090                             |
| CDK4  | 1.501-2.500                                    | 7,9500             |                    |                                                       | 0,1090                             |
| CDK5  | 2.501-4.500                                    | 7,9500             |                    |                                                       | 0,1090                             |
| CDK6  | 4.501-10.000                                   | 16,0000            | 0,0000             |                                                       | 0,1090                             |
| CDK7  | 10.001-30.000                                  | 36,5000            | 0,0000             |                                                       | 0,1090                             |
| CDK8  | 30.001-70.000                                  | 90,0000            | 0,0000             |                                                       | 0,1090                             |
| CDK9  | 70.001-100.000                                 | 0,0000             | 0,0000             | 0,3400                                                | 0,1025                             |
| CDK10 | 100.001-200.000                                |                    |                    | 0,3400                                                | 0,1025                             |
| CDK11 | 200.001-600.000                                |                    |                    | 0,3400                                                | 0,0950                             |
| CDK12 | 600.001-1.000.000                              |                    |                    | 0,3400                                                | 0,0865                             |
| CDK13 | 1.000.001-5.000.000                            |                    |                    | 0,3400                                                | 0,0865                             |
| CDK14 | 5.000.000-15.000.000                           |                    |                    | 0,3400                                                | 0,0865                             |
| CDK15 | Nad 15.000.000                                 |                    |                    | 0,3400                                                | 0,0865                             |

## 4. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav ( $V_L$ ), znaša 1,7945 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja ( $V_N$ ), znaša 1,0878 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja ( $V_U$ ), znaša 1,4726 EUR/mesec.

## 5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti ( $C_{DKi}$ ) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 6. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 103/08).

## 8. člen

Ta akt začne veljati 1. avgusta 2010.

Št. MPL-OMR-01/2010  
Koper, dne 4. junija 2010  
EVA 2010-2111-0078

MESTNI PLINOVODI d.o.o.  
Direktor  
Flavio Mora l.r.

**3051. Splošni akt o posredovalnem postopku med udeleženci v poštni dejavnosti**

Na podlagi šestega odstavka 63. člena Zakona o poštinih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09) izdaja vršilec dolžnosti direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednji

**SPLOŠNI AKT**  
**o posredovalnem postopku med udeleženci**  
**v poštni dejavnosti**

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta splošni akt natančneje določa pravila posredovalnega postopka iz 63. člena Zakona o poštinih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09; v nadaljevanju: zakon), v katerem Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) rešuje spore med udeleženci v poštni dejavnosti iz prvega odstavka 62. člena zakona.

(2) Namen posredovalnega postopka je, da se strani s pomočjo agencije kot posrednika medsebojno poravnata s sporazumom. Naloga agencije je, da vzpodbuja strani pri iskanju skupne rešitve spora, lahko pa tudi sama predlaga rešitev, ki bi jo po njeni oceni sprejeli obe strani.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Vsi izrazi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

## 3. člen

(temeljna načela)

(1) Agencija ima v posredovalnem postopku vlogo posrednika in vodi celoten postopek tako, da upošteva načela nepristranskosti, enakosti, pravičnosti in zaupnosti ter cilje, ki jim sledi skladno s 57. členom zakona.

(2) Posredovalni postopek je zaupne narave, kar mora spoštovati vsak, ki v njem kakorkoli sodeluje. Informacij o poteku postopka, predlaganih vsebinskih rešitvah in stališčih agencije udeleženci postopka ne smejo razkrivati drugim osebam.

(3) Strani se v morebitnem istočasnem ali kasnejšem upravnem, sodnem ali kateremkoli drugem postopku, ki bi se začel v zvezi s sporno zadevo, ne morejo sklicevati ali kot dokaz predložiti:

- poravnalnega predloga nasprotne strani;
- poravnalnega predloga in stališč agencije;
- dejstva, da je bila ena od strani pripravljena oziroma ni bila pripravljena sprejeti poravnalnega predloga nasprotne strani oziroma agencije.

(4) Kolikor posredovalni postopek ne uspe, agencija v kasnejšem postopku po 62. členu zakona, skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, upošteva vsa dejstva in dokazila, ki jih je ugotovila in pridobila v posredovalnem postopku, razen tistih, ki so izrecno navedeni v prejšnjem odstavku.

## 4. člen

(začetek postopka)

Agencija v osmih dneh od prejema predloga za rešitev spora ene od sprtih strani pisno obvesti sprti strani o uvedbi posredovalnega postopka in o pogojih za reševanje spora z odločbo agencije iz tretjega odstavka 62. člena zakona, če sporazuma ni.

## 5. člen

(potek postopka)

(1) Postopek se opravi čim hitreje, brez zavlačevanja in brez nepotrebnih stroškov.

(2) Agencija si ves čas postopka prizadeva delovati za dosego sporazuma med sprtimi stranmi.

(3) Agencija razpiše posredovalni narok, če presodi, da bosta sprti strani na tak način lažje in hitreje dosegli sporazum.

(4) Agencija lahko, če presodi, da je to smiselno, pred razpisanim posredovalnim narokom povabi vsako izmed strani postopka posebej na uvodni narok, katerega namen je, da se razjasnijo morebitne nejasnosti v zvezi z vlogo ali potekom postopka.

(5) Če se v postopku izvede posredovalni narok, agencija po posvetovanju s stranmi določi datum in uro posredovalnega naroka. O datumu in uri morajo biti strani seznanjene najmanj pet dni pred razpisanim posredovalnim narokom.

(6) O posredovalnemu naroku se lahko sestavi zapisnik, ki ga podpišejo udeleženci postopka.

(7) Komunikacija med udeleženci postopka poteka po pošti, preko elektronske pošte ali ustno po telefonu.

(8) Strani in njihovi pooblaščenici imajo pravico pregledovati vse dokumente, ki so bili predloženi v tem postopku.

(9) Agencija lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila, informacije ali dokumentacijo, če presodi, da bi to pripomoglo k doseganju sporazuma.

## 6. člen

(oblikovanje predlogov za rešitev spora)

(1) Po prejemu vseh pisnih in ustnih navedb in dokazil ali po izvedenem posredovalnem naroku lahko agencija oblikuje pisni predlog sporazumne rešitve in ga posreduje sprtima stranema, kolikor tega niso storile že same.

(2) Če agencija vlagatelju zahteve za rešitev spora pošlje predlog za sporazumno rešitev, ki ga je pripravila nasprotna stran, vlagatelj pa na ta predlog v za to postavljenem roku ne odgovori, se šteje, da je pristal na ponujeno rešitev in umaknil zahtevek.

## 7. člen

(konec posredovalnega postopka)

(1) Če se katera od strani ne udeleži posredovalnega naroka in svojega izostanka pravočasno ne opraviči, se šteje, da nasprotuje nadaljevanju posredovalnega postopka. Agencija v tem primeru nadaljuje postopek reševanja spora po 62. členu zakona.

(2) Če katera od strani nasprotuje posredovanju agencije ali to ne pripelje do poravnave ali sporazuma med stranmi, oziroma če agencija iz vseh okoliščin oceni, da strani ne bosta dosegli sporazumne rešitve, ter o isti zadevi ni bil sprožen sodni postopek, agencija na predlog katerekoli strani ali po uradni dolžnosti nadaljuje postopek reševanja spora po 62. členu zakona in o sporu odloči z odločbo, ki jo izda v najkrajšem možnem času, vendar najpozneje v štirih mesecih od uvedbe posredovalnega postopka.

(3) Če se v posredovalnem postopku doseže sporazumna rešitev samo glede dela zahtevka, agencija v preostalem delu nadaljuje postopek reševanja spora po 62. členu zakona.

## 8. člen

(končna sporazumna rešitev)

(1) Če se v posredovalnem postopku doseže dogovor o končni sporazumni rešitvi spora, agencija pozove tisto stran, na zahtevo katere se je postopek začel, da predlog za rešitev spora pred agencijo umakne. V tem primeru se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, v zvezi z umikom zahteve.

(2) Kolikor stran, na zahtevo katere se je postopek začel, kljub pozivu ne poda umika zahteve iz prejšnjega odstavka, izda agencija odločbo po 62. členu zakona, pri izdaji katere v celoti upošteva dogovorjeno končno sporazumno rešitev.

(3) Končna sporazumna rešitev ne sme biti v nasprotju s pozitivnimi predpisi ali v škodo javni koristi, javni morali ali pravni koristi drugih oseb.



## 9. člen

(stroški postopka)

Vsaka stran nosi svoje stroške v zvezi s postopkom, razen če se dogovorijo drugače.

## 10. člen

(prehodna določba)

Ta splošni akt se uporablja v postopkih, ki so uvedeni po dnevu uveljavitve tega splošnega akta.

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-4/2010/10

Ljubljana, dne 9. julija 2010

EVA 2010-3211-0039

**Miha Krišelj** l.r.  
v. d. direktorja  
Agencije za pošto  
in elektronske komunikacije  
Republike Slovenije

**3052. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah  
Splošnega akta o preglednosti in objavi  
informacij**

Na podlagi drugega odstavka 84. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1, 102/07 – ZDRad in 110/09) izdaja v.d. direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednji

**SPLOŠNI AKT****o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta  
o preglednosti in objavi informacij**

## 1. člen

1. člen Splošnega akta o preglednosti in objavi informacij (Uradni list RS, št. 96/04 in 59/08; v nadaljevanju: splošni akt) se spremeni tako, da se besedilo »in uporabe javno dostopnih telefonskih storitev« nadomesti z besedilom »javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev in uporabe teh storitev«.

## 2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

## »1.a člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Operater je operater javnega elektronskega komunikacijskega omrežja oziroma izvajalec javno dostopne elektronske komunikacijske storitve.

2. Javno elektronsko komunikacijsko omrežje je javno komunikacijsko omrežje, ki se uporablja v celoti ali predvsem za zagotavljanje javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1, 102/07 – ZDRad in 110/09; v nadaljevanju: zakon), če iz besedila tega splošnega akta ne izhaja drugače.«

## 3. člen

Besedilo 2. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

## »2. člen

(preglednost in objava informacij)

Operaterji morajo javno objaviti:

1. Naziv in sedež operaterja.

2. Ponujene javno dostopne elektronske komunikacijske storitve, in sicer:

– obseg javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev, vključno z njihovim opisom in navedbo, katere storitve so vključene v priključnino in mesečno naročnino (na primer: dostop do pomoči pri posredovanju klicev, imeniki, imeniške storitve, selektivna zapora klicev, razčlenitev računa, storitve vzdrževanja, vključene količine storitev in podobno);

– standardne cene ponujenih storitev, vsebino posameznega cenovnega elementa in način zaračunavanja za:

(a) dostop (priključnina, mesečna naročnina),

(b) uporabo javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev (cene osnovnih in dodatnih storitev),

(c) vzdrževanje, ki ni vključeno v mesečno naročnino,

vključno s podrobnostmi o ponujenih standardnih popustih in posebnih cenovnih shemah, če jih operaterji ponujajo, in podrobnostmi o vseh dodatnih datvah ter stroških, povezanih s terminalsko opremo.

– morebitne odškodnine in povračila za storitve, ki niso izvedene v skladu z dogovorjeno kakovostjo, vključno s podrobnostmi vseh ponujenih odškodninskih oziroma povračilnih shem;

– ponujene storitve vzdrževanja;

– standardne pogodbene pogoje, kot so:

(a) čas veljavnosti pogodbe (standarden, minimalen);

(b) pogoji za podaljšanje pogodbe;

(c) pogoji za spremembo pogodbe;

(d) pogoji za prekinitev pogodbe;

(e) neposredni stroški v zvezi s prenosljivostjo števil.

3. Postopke reševanja sporov.

4. Informacije o pravicah končnih uporabnikov glede javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev, ki jih operater ponuja, vključno z:

– razčlenitvijo računa;

– selektivno zaporo klicev za določene vrste izhodnih klicev, kratkimi SMS sporočili z dodano vrednostjo, večpredstavnostnimi sporočili (MMS) ali drugimi podobnimi aplikacijami;

– sistemi predplačil;

– obročnim odplačevanjem priključnine;

– neplačevanjem računov;

– nasveti glede cen in tarif (zmogljivost, prek katere lahko naročniki od operaterja zahtevajo, da jim posredujejo informacije o morebitnih alternativnih nizko cenovnih tarifah, če so na voljo);

– nadzorom stroškov (zmogljivost, prek katere operaterji nudijo druge načine, če agencija meni, da so ustrezni, za nadzor stroškov za javno dostopne elektronske komunikacijske storitve, vključno z brezplačnimi opozorili končnih uporabnikov v primeru nenavadnih in prekomernih vzorcev porabe);

– tonskim izbiranjem ali dvotonskim večfrekvenčnim izbiranjem (DTMF);

– prikazom identitete kličočega;

– možnostjo ohranitve svojih števil (geografskih in ne-geografskih).«

## 4. člen

V prvem odstavku 2.a člena se za besedo »oziroma« doda beseda »izvajalci«. V istem odstavku istega člena se besedilo »v skladu z drugim odstavkom 72. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad)« nadomesti z besedilom »v skladu s tretjim odstavkom 72. člena zakona«.

## 5. člen

V drugem odstavku 2.a člena se za besedo »oziroma« doda beseda »izvajalci«.

## 6. člen

Za 2.a členom se doda nov 2.b člen, ki se glasi:

## »2.b člen

(obveščenosť o obstoju in pomenu enotne evropske telefonske številke za klic v sili)

Operaterji javnih telefonskih omrežij oziroma izvajalci javno dostopnih telefonskih storitev morajo obveščati svoje uporabnike o obstoju in pomenu enotne evropske telefonske številke za klic v sili »112«, in sicer preko objave na svojih spletnih straneh in v imeniku na vidnem mestu.«

## 7. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, se besedilo »tudi pred vsako spremembo v tem splošnem aktu predpisanih informacij« nadomesti z besedilom »ob vsaki spremembi v tem splošnem aktu predpisanih informacij, in sicer preko spletnega portala za zagotavljanje transparentnosti (osveževanje podatkov neposredno na spletnem portalu za zagotavljanje transparentnosti).«

## 8. člen

(veljavnost)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3824-24/2010/8

Ljubljana, dne 6. julija 2010

EVA 2010-3211-0042

Mihael Krišelj l.r.  
v.d. direktorja

### 3053. Letno poročilo Fiskalnega sveta 2010

Na podlagi tretjega odstavka 106. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

## LETNO POROČILO Fiskalnega sveta 2010

### PREDGOVOR

Zakon o javnih financah je v svoji noveli iz junija 2009 določil ustanovitev Fiskalnega sveta. Fiskalni svet naj bi naknadno ocenjeval slovensko javnofinančno politiko in naj bi v tem smislu imel svetovalno vlogo zunanjega neodvisnega strokovnega organa. Vlada Republike Slovenije je s sklepom 3. 11. 2009 na predlog ministra za finance imenovala te člane Fiskalnega sveta:

1. dr. Bogomirja Kovača, rednega profesorja Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani,

2. dr. Jožeta Mencingerja, rednega profesorja Pravne fakultete Univerze v Ljubljani,

3. dr. Rasta Ovina, rednega profesorja Ekonomsko-poslovne fakultete Univerze v Mariboru in predstojnika Inštituta za ekonomsko diagnozo in prognozo,

4. dr. Marjana Senjurja, rednega profesorja Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani,

5. mag. Ivana Simiča, direktorja družbe za davčno svetovanje in računovodstvo Simič&Partnerji, d. o. o., in direktorja Davčno izobraževalnega inštituta,

6. mag. Marka Voljčca, glavnega izvršnega direktorja K&H Bank Zrt.,

7. dr. Mariana Wakouniga, regionalnega direktorja za davke in carine v Zveznem ministrstvu za finance Republike Avstrije in izrednega profesorja Pravne fakultete Univerze v Mariboru.

Člani Fiskalnega sveta so se prvič sestali 23. 11. 2009 in na prvi seji izvolili prof. dr. Marjana Senjurja za predsednika Fiskalnega sveta. Na 2. in 3. seji je Fiskalni svet sprejel Kodeks in Poslovnik Fiskalnega sveta. Predsednik Fiskalnega sveta je v soglasju s člani pooblastil prof. dr. Rasta Ovina, da ga nadomešča ob morebitni odsotnosti in tako opravlja funkcijo namestnika predsednika Fiskalnega sveta. Na 3. seji 15. 2. 2010 se je Fiskalni svet dokončno konstituiral in začel priprave za izdelavo letnega poročila, ki naj bi bilo dokončano do konca aprila.

Naloga Fiskalnega sveta je, da pripravi vsakoletno letno poročilo Fiskalnega sveta o oceni javnofinančne politike Republike Slovenije. Ker je bil imenovan šele oktobra 2009 in je potem potreboval še dva meseca, da je začel delovati, je ostalo za pripravo letnega poročila samo štiri mesece. Poleg tega je ustanovljen brez strokovne podpore. Kljub temu se je odločil, da bo že v letu 2010 pripravil letno poročilo. Njegovi člani so sodelovali s prispevki in razpravami o končni različici poročila. Fiskalni svet je naročil tudi dve ekspertizi, katerih izsledki so v letnem poročilu upoštevani. Dr. Janez Malačič je pripravil ekspertizo o ukrepih na področju trga dela med recesijo, dr. Mitja Čok in mag. Nataša Kump pa sta napisala ekspertizo o ukrepih na področju socialnih transferjev med krizo. Ekspertize in druga pomembna znanstveno-strokovna besedila, ki bodo podlaga za ocene Fiskalnega sveta, bodo objavljena na spletni strani Fiskalnega sveta pod »Delovno gradivo«. Urednik letošnjega poročila je bil dr. Marjan Senjur, predsednik Fiskalnega sveta. Na svoji 6. seji 19. 4. 2010 je Fiskalni svet sprejel Letno poročilo Fiskalnega sveta za leto 2010 in mu dal naslov Ocena fiskalne politike Slovenije 2009–2011. V središču pozornosti ni samo tekoče leto, temveč triletno razdobje, to je tekoče, predhodno in naslednje leto. S tem želimo opozoriti, da na javne finance tekočega leta vedno gledamo z vidika vsaj treh let, praviloma pa več let.

Poudarjamo splošne ugotovitve:

(i) S prevzemom evra je Slovenija vstopila v novo makroekonomsko okolje, čemur se javnofinančna politika še ni prilagodila.

(ii) Z javnofinančno politiko je treba Slovenijo usposobiti, da bo odpornjša proti nenadnim padcem bruto domačega proizvoda ter proti negotovostim in asimetričnim šokom, ki prihajajo iz tujega in domačega okolja.

(iii) V dokumentih o javnofinančni politiki, to je Proračunskem memorandumu in Programu stabilnosti, je konsolidacija javnih financ opredeljena v tabelarični in opisni obliki, izvedba v obliki konkretnih ukrepov pa še ni povsem razvidna. Pomladanska napoved gospodarskih gibanj predvideva oteženo uresničevanje finančne konsolidacije.

(iv) Vzdržnih javnih financ ne bo mogoče zagotoviti z ukrepi, ki bodo imeli pred očmi le kratkoročne cilje.

Letno poročilo 2010 je prvo. S časom se bodo letna poročila razvijala vsebinsko in oblikovno. Prepričani smo, da bo doseglo svoj namen, to je seznaniti slovensko javnost z neodvisno strokovno oceno javnofinančne politike Republike Slovenije.

### UVOD

#### 1 Fiskalna politika in fiskalni svet

(1) Fiskalna politika je v zadnjih letih postala pomembnejša. Zaradi tega je tudi pozornost politične in strokovne javnosti večja. Večja so tudi prizadevanja za njeno izboljšanje. Nekatere države so vzpostavile strokovne institucije, ki naj bi bile neodvisne od tekoče politike in bi od zunaj ocenjevale vladno fiskalno politiko. V zadnjem času sta tako institucijo, imenovano fiskalni svet, formalno ustanovili Švedska in Madžarska. Razprava o fiskalnih svetih se je razširila v strokovnih krogih. Nekateri menijo, naj bi imeli fiskalni sveti velike pristojnosti, ki bi jih vlada morala upoštevati, drugi menijo, naj bodo fiskalni sveti razmeroma omejene institucije z zgolj nadzorno in svetovalno vlogo.

(2) Slovenija se je odločila za fiskalni svet z omejenimi pristojnostmi. Fiskalni svet (FS) ima delegirano pristojnost, da naknadno ocenjuje vzdržnost in stabilnost javnofinančne politike (JFP). Fiskalni svet ni vključen v sprejemanje javnofinančnih odločitev in ima posredno svetovalno vlogo, ker ocenjuje odločitve, ukrepe in pojave, ki so se že zgodili oziroma so že zapisani v dokumentih o javnofinančni politiki. Fiskalni svet ne oporeka sedanji statutarji vlogi fiskalnega sveta, temveč iz nje izhaja.

(3) Zakon o javnih financah določa, da Fiskalni svet ocenjuje vzdržnost in stabilnost javnofinančne politike ter njeno učinkovitost. Vzdržnost in stabilnost je lažje ocenjevati s pomočjo vnaprejšnjih pravil in meril, ocena učinkovitosti pa je celovitejša in bolj kvalitativna. Fiskalni svet bo ocenjeval fiskalno politiko z vidika vzdržnosti, stabilnosti in učinkovitosti.

(4) V Zakonu o javnih financah (ZJF) so naloge Fiskalnega sveta določene v 106.d členu.<sup>1</sup>

1. Daje naknadno oceno o vzdržnosti in stabilnosti javnofinančne politike, določene v vsakoletnem proračunskem memorandumu in programu stabilnosti.

2. Daje oceno ustreznosti postavljenih javnofinančnih ciljev.

3. Daje letno oceno učinkovitosti porabe javnih sredstev.

4. Daje oceno trendnega gibanja posameznih kategorij prihodkov in odhodkov javnih financ.

5. Daje oceno usklajenosti vladne fiskalne politike z dolgoročno vzdržnostjo javnih financ zaradi staranja prebivalstva.

6. Daje oceno preglednosti javnih financ in kakovosti gospodarskih napovedi.

7. Ocenjuje učinkovitost izvajanja strukturnih politik z vidika zagotavljanja dolgoročne vzdržnosti javnih financ.

8. Ocenjuje politiko zadolževanja sektorja države in politike jamstev z vidika vzdržnosti in stabilnosti javnih financ.

(5) Na podlagi določil 106.d člena ZJF Fiskalni svet pripravi vsakoletno oceno javnofinančne politike. Letno poročilo mora biti pripravljeno do 30. aprila tekočega leta. Zakonodajalec je Fiskalnemu svetu naložil obsežne naloge, ni pa predvidel pogojev za njegovo učinkovitost in neodvisno delovanje. Fiskalni svet zato pričakuje, da bodo sprejeti ustrezni ukrepi, ki mu bodo to omogočili.

(6) Fiskalni svet ne more celovito analizirati javnofinančne politike Slovenije, ker za to nima strokovnih zmogljivosti. Prav tako ne more samostojno napovedovati gospodarskih gibanj. Poročanje o javnofinančni politiki je naloga drugih institucij, kot sta Ministrstvo za finance in Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (UMAR). Fiskalni svet se bo osredotočil na ocenjevanje predvsem tistih vidikov in ukrepov fiskalne politike, ki jih je mogoče oziroma treba izboljšati ali spremeniti. Lahko opozarja tudi na posebej dobre odločitve. Njegov pristop je predvsem kritičen in analitičen, zato da bi se izboljšala fiskalna politika, in je v tem smislu selektiven. Omejitve na izbrane vidike je nujna, ker Fiskalni svet nima strokovnega aparata, ki bi lahko pripravljala obširnejše predstavitev in analize. Zaradi tega so številni podatki v letnem poročilu zgolj ocene, ki nakazujejo na razsežnost pojavov. Za natančnejše izračune bi bile potrebne strokovne ekspertize in celo znanstvene raziskave. Za zdaj Fiskalni svet takih zmogljivosti nima.

## 2 Fiskalna načela in pravila za oceno javnofinančne politike

(7) Zakon o javnih financah v 2. členu določa, da mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. S tem je določeno izhodiščno fiskalno načelo, ki pa ni natančneje opredeljeno. Poleg tega naj bi bila javnofinančna politika vzdržna, stabilna in učinkovita ter pregledna in jasna. Cilj fiskalnih pravil je operacionalizacija fiskalnih načel. Fiskalna načela je opredelil Zakon o javnih financah, ki je v 2. členu zapisal temeljno fiskalno načelo, da mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. Če

bi to načelo razumeli dobesedno, bi morale biti javne finance vsako leto izravnane. Taka omejevalnost ni potrebna in tudi ne bi bila ekonomsko smiselna. Omenjeno fiskalno načelo je zato treba dodatno opredeliti.

(8) V strokovni literaturi in tudi praksi se je o fiskalnih pravilih razvila obsežna razprava. Vprašanje je, ali naj vlada vodi diskrecijsko fiskalno politiko ali naj vodi fiskalno politiko na podlagi fiskalnih pravil. V prvem primeru se prosto odloča, kakšna bo njena fiskalna politika glede na presojo gospodarskih razmer. V drugem primeru vnaprej določi fiskalna pravila, na katerih potem temelji tekoča fiskalna politika (fiscal-rules-based fiscal policy).

(9) Fiskalni svet lahko javnofinančno politiko (JFP) ocenjuje na podlagi načel in pravil, ki opredeljujejo njeno vzdržnost, stabilnost in učinkovitost. Ker vlada ni natančneje opredelila, kako ocenjevati fiskalno politiko, bo Fiskalni svet za potrebe svojega dela operacionaliziral načela in pravila »vzdržne, stabilne in učinkovite« javnofinančne politike v obliki fiskalnih pravil. Uporabo teh pravil je mogoče zaznati že v tem letnem poročilu. Čeprav vlada pri vodenju JFP ne uporablja jasnih fiskalnih pravil, jih Fiskalni svet mora uporabljati, saj po njih ocenjuje JFP (fiscal-rules-based evaluation of the fiscal policy). Namen določitve fiskalnih pravil je, da določimo referenčne podatke, s katerimi primerjamo dejanske podatke. Iz te primerjave potem sklepamo, ali so gibanja v skladu z normativnimi ali pričakovanimi gibanji. To je podlaga za oceno javnofinančne politike. S tem dajemo fiskalnim pravilom nov vidik. Zavedamo pa se, da s fiskalnimi pravili ni mogoče oceniti vseh vidikov javnofinančne politike. Uporaba fiskalnih pravil mora biti zato prilagodljiva in mora upoštevati izjemne razmere, saj preveč strogo vztrajanje pri formalnih pravilih lahko škodi objektivni oceni javnofinančne politike.

(10) Slovenska vlada vodi diskrecijsko fiskalno politiko. Kot članica EU in evrskega območja upošteva fiskalna pravila, ki jih določa Pakt stabilnosti in rasti (PSR). Ni pa mogoče ugotoviti, da slovenska vlada vodi javnofinančno politiko na podlagi fiskalnih pravil, čeprav v Proračunskem memorandumu za leto 2010 in 2011 navaja, da uvaja fiskalno pravilo. Fiskalni svet meni, da bi pri koalicijskih vladah opredelitev fiskalnih pravil lahko izboljšala javnofinančno politiko.

## UGOTOVITVE IN OCENE

### 1 Cilji ekonomske in fiskalne politike v dokumentih o javnofinančni politiki

#### 1.1 Uvodna ugotovitve

(11) Presoja gospodarskega razvoja Slovenije z običajnimi kazalniki uspešnosti (gospodarsko rastjo, brezposelnostjo, inflacijo, notranjim in zunanjim ravnotežjem, zadolženostjo) kaže, da so se za Slovenijo po vstopu v EU in še bolj po vstopu v evrsko območje spremenili pogoji razvoja. Do takrat je upravičeno veljala za državo na prehodu, ki ji je uspelo vzdrževati dovolj visoko in enakomerno gospodarsko rast brez neravnotežij ter visoko stopnjo socialne kohezije. Od leta 1993 je slovensko gospodarstvo dobro napredovalo. Ves čas je sicer imelo visoko inflacijo, ki pa se je zmanjševala, plačilna bilanca je bila stabilna, javne finance pa razmeroma uravnovežene. Gospodarstvo je raslo po sorazmerno visoki stopnji okrog 4% na leto. Ta rast je temeljila na visokih investicijah in izvozu. Investicije je financirala z domačim varčevanjem, izvozno konkurenčnost pa je vzdrževala z dohodkovno politiko počasnejše rasti realnih plač od rasti produktivnosti in s politiko uravnjavano drsečega menjalnega tečaja. Produktivnost dela in tehnološka raven proizvodnje, še posebej izvoza, sta še naprej ostajali na srednji ravni v primerjavi za razvitim delom Evrope. Socialni mir in kohezija sta temeljila na odlašanju s strukturnimi reformami in na visokih socialnih transferjih. Prevzem evra je opozoril na slabšo konkurenčno sposobnost gospodarstva v okolju razvitih

<sup>1</sup> Besedilo zakonskih določil smo povzeli in s tem nekoliko skrajšali, da bi posebej poudarili javnofinančni vidik nalog.

držav, kar pomeni srednjeročno strukturno in kvalitativno slabost slovenskega gospodarstva.

(12) Po vstopu v evrsko območje so nastale nove makroekonomske razmere. Te so bile po eni strani stabilnejše, po drugi strani pa za srednje razvito državo v okolju razvitih držav neravnotežne in celo nestabilne. Slovenija kot hitro rastoče gospodarstvo potrebuje visoke investicije. Obrestna mera v evrskem območju je z vidika Slovenije nizka, kar je ugodno za investicije. Toda nizke obrestne mere ne spodbujajo prihrankov, ki so potrebni za financiranje investicij. Investicije se zato čezmerno financirajo z zadolževanjem v tujini, kar vodi do nestabilnega in negotovega razvoja. Po drugi strani nizke obrestne mere spodbujajo visoko agregatno povpraševanje, kar spodbuja zaposlenost, višjo rast plač in cen. Zaradi tega se lahko začne zmanjševati cenovna konkurenčnost izvoza, kar lahko upočasni gospodarsko rast. Fiskalna politika bi morala s svojimi ukrepi nevtralizirati omenjeni dve mogoči makroekonomske slabosti: to je spodbujati domače varčevanje zaradi stabilnosti in podpirati izvozno konkurenčnost zaradi dinamičnosti gospodarstva. Z odmikom denarne politike je fiskalna politika postala ključna. To je bilo zanjo nekaj novega, saj je bila prej pasivna, denarna politika pa aktivna. Temu novemu položaju, ki zahteva aktivno in pretanjeno delovanje, se slovenska fiskalna politika še ni prilagodila.

### 1.2 Cilji

(13) Glavne cilje javnofinančne politike smo poskušali razbrati iz Proračunskega memoranduma za leti 2010 in 2011 (1. poglavje) in Programa stabilnosti Doplnitev 2009 (1. poglavje). Proračunski memorandum za leti 2010 in 2011 (PM1011) postavlja dva ključna cilja: doseganje makroekonomske stabilnosti in podpiranje dolgoročne rasti. Program stabilnosti Doplnitev 2009 (PS10) navaja, da sta glavna cilja ukrepov ekonomske politike zagotoviti makroekonomsko stabilnost in javnofinančno konsolidacijo skladno z okrevanjem gospodarstva. Ključni izziv v prihodnjih štirih letih je vodenje fiskalne politike, ki predvsem zagotavlja javnofinančno konsolidacijo. Operativni cilj je zmanjšanje primanjkljaja javnih financ pod prag referenčne vrednosti, ki je določen s Paktom stabilnosti in rasti Evropske unije.

(14) Mogoče je ugotoviti, da poglavje o ciljih in nalogah ekonomske in fiskalne politike ne odpira vprašanja investicij in izvoza, to je dveh kategorij, ki sta bili v recesiji najbolj prizadeti. Njuno okrevanje je nujno. Investiranje poteka v slabših pogojih: financiranje je oteženo, stroški financiranja so visoki zaradi višjih obrestnih mer kot v tujini. Izvoz je odvisen tudi od izvozne konkurenčnosti, ki jo določajo predvsem stroški dela na enoto proizvoda. Stroški financiranja in stroški dela na enoto proizvoda se v letu 2010 utegnejo še naprej poslabševati. Vprašanje za ekonomsko politiko je, kako se bo odzvala na taka gibanja.

### 1.3 Ugotovitev stanja

(15) Proračunski memorandum (PM1011) ugotavlja, da je hitro poslabšanje javnih financ v letu 2009 deloma posledica pešanja gospodarske aktivnosti in s tem povezanega delovanja avtomatičnih stabilizatorjev. Gospodarska aktivnost se je zmanjšala zaradi zmanjšanja zunanjega povpraševanja. Program stabilnosti (PS10) zaznava, da se je gospodarska aktivnost v Sloveniji zmanjšala po stopnji, ki je med največjimi negativnimi stopnjami v evrskem območju. Razlago za tako močan padec gospodarske aktivnosti vidi v visoki odprtosti, strukturi izvoza in prenosu padca zunanjega povpraševanja na domačo proizvodnjo, investicije in osebno potrošnjo.

(16) Slovenska ekonomska politika bi se morala jasno opredeliti, kateri so notranji dejavniki in notranje slabosti, zaradi katerih je slovensko gospodarstvo tako šibko in neodporno. Pri tem je treba upoštevati, da je visoka stopnja odprtosti dejstvo in nujnost ter da zato v tem ne gre iskati rešitve za šibko odpornost gospodarstva. Pomembnejše je vprašanje strukture izvoza in zunanjega povpraševanja, ki dokazuje prenizko tehnološko inovativnost in poslovno konkurenčnost slovenskega gospo-

darstva. Predvsem pa med vzroki ne najdemo javnofinančnega položaja države. Javnofinančna politika bi namreč morala krepiti konkurenčnost, robustnost in odpornost slovenskega gospodarstva.

(17) Proračunski memorandum navaja, da so tudi sprejeti ukrepi fiskalne politike v preteklih letih pomembno prispevali k slabemu stanju javnih financ. Znižanja javnofinančnih prihodkov zaradi davčne razbremenitve v preteklih letih niso spremljali ukrepi, ki bi omogočili ustrezno znižanje javnofinančnih odhodkov. Program stabilnosti dodaja, da izpad prihodkov zaradi sprememb davčnega sistema močno omejuje možnost proticikličnega delovanja med recesijo 2009 in 2010. Prav tako omejuje možnost uresničevanja reform, ki bi srednjeročno zmanjšale skupno davčno obremenitev. Trditev, da je prejšnja vlada tako znižala prihodke, da jih sedanja ne more več, in da je znižanje davkov med konjunkturo sedanjí vladi zvezalo roke med recesijo, drži, vendar ne pomaga. Fiskalni svet se ne ukvarja z ugotavljanjem krivde in odgovornosti ter se ne spušča v politični vidik omenjene trditve. Ugotavlja pa, da je praviloma treba upoštevati pravilo plačilne uravnoteženosti (pay-go), kar pomeni, če se znižajo prihodki, je treba znižati tudi odhodke, razen če je stanje javnih financ tako, da je enostranska sprememba mogoča in celo zaželena. Menimo, da v tem primeru ni bilo tako. Bolj želimo poudariti nauk, da je zametek vseh javnofinančnih težav v konjunkturi, ko je treba misliti na čas po njej. Opozarjamo na vprašanje časovne nekonsistentnosti (time inconsistency), ko je neka odločitev lahko dobra kratkoročno, ne pa tudi srednjeročno. Zaradi tega je za fiskalno vzdržnost izjemno pomembno srednjeročno in dolgoročno delovanje fiskalnih politik. Vlada, ki je trenutno na oblasti, običajno ne razmišlja o času v naslednjih mandatih. To je razlog, da se v vse več državah ustanavljajo fiskalni sveti, ki naj bi obravnavali javne finance še zlasti z vidika srednjeročnega in dolgoročnega razdobja. Sedanja javnofinančna politika bi morala na podlagi preteklih izkušenj vzpostaviti tak javnofinančni okvir, ki bi vključeval vse dele gospodarskega cikla, razcvet in krizo, in bi presegal dobo enega poslovnega cikla in političnega mandata vlade.

(18) Proračunski memorandum je pri ugotavljanju stanja spregledal veliko zadolženost slovenskih bank v tujini, ki jo je povzročila izredna rast kreditov, ki pa je ni spremljala rast depozitov. Zaradi tega je nastal skoraj popoln kreditni zastoj in so se močno povišali stroški financiranja. Po drugi strani pa je morala država z javnim dolgom prevzemati zasebni dolg. To je močno poslabšalo zdravje slovenskih javnih financ. Zaseben finančni problem je postal javnofinančni problem. Zadolževanje velikih slovenskih bank v tujini mora postati eden od pomembnih vidikov presoje stabilnosti slovenskih javnih financ. Proračunski memorandum je pri ugotavljanju stanja spregledal tudi nepremičninski »balon«, temelječ na pretiranem optimizmu (irrational exuberance) in podprt z ugodnim kreditiranjem. Zdaj se kaže v globoki krizi gradbeništva. Na to vprašanje opozarjamo tudi zato, ker obstaja Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad. Iz dokumentov pa ni mogoče razbrati, da ima ta sklad med recesijo kakšno vlogo.

(19) Proračunski memorandum je pri ugotavljanju stanja spregledal tudi slabosti korporativnega upravljanja in učinkovitosti vodenja družb, ki so neposredno ali posredno v lasti države. To se v sedanjí globoki recesiji razkriva kot kriza menedžerskega vodenja poslovnega razvoja z visokimi finančnimi vzvodi in kritičnim zadolževanjem, kar še posebej velja za poslovne in finančne holdinge in posamezne panoge. To zelo obremenjuje finančni in bančni sistem, ki je neposredno ali posredno vezan na premoženje države in zato postaja pomemben tudi za presojo stabilnosti slovenskih javnih financ.

### 1.4 Protikrizni ukrepi oziroma ukrepi za stabilizacijo gospodarstva

(20) Proračunski memorandum navaja te ukrepe za stabilizacijo gospodarstva: (1) zagotavljanje socialnih programov in

socialne varnosti, (2) subvencioniranje skrajšanega delovnega časa, (3) podpora bančnemu sektorju, (4) javne investicije med krizo, ki bi jih financirali s pospešenim črpanjem in maksimiranjem razpoložljivih evropskih sredstev.

(21) Program stabilnosti pa navaja, da je vlada v letu 2009 sprejela vrsto ciljno usmerjenih in začasnih ukrepov za leti 2009 in 2010. Navaja te ukrepe: (1) Prej dogovorjene spremembe z vplivom na povečanje mase plač v javnem sektorju so bile omejene in odložene. (2) Racionalizirani so bili izdatki za blago in storitve v javnem sektorju. (3) Sprejeta je bila intervencijska zakonodaja za omejitev rasti transferjev posameznikom v višini polovične rasti inflacije. (4) Rast pokojnin je omejena v višini polovične rasti plač. (5) Na strani prihodkov so bile povečanje trošarine. (6) Uvedene so bile nekatere dodatne davčne olajšave. (7) Skrajšan je rok za vračilo davka na dodano vrednost.

(22) Program stabilnosti navaja tudi ukrepe za zagotavljanje stabilnosti finančnega sektorja in sproščanje kreditnega toka gospodarstva: (1) Polno jamstvo za vloge prebivalstva. (2) Zakladnica je s pospešenim zadolževanjem zagotovila likvidnost finančnemu sistemu. (3) Uvedena so bila državna poroštva finančnim institucijam zaradi povečanja kreditnega toka gospodarstvu. (4) Uvedena je bila državna jamstvena shema za podjetja in posameznike.

(23) Zanimivo je, da med navedenimi ukrepi ni ukrepov za povečanje javnih investicij med krizo. Proračunski memorandum navaja v zvezi s tem pospešeno črpanje in maksimiranje razpoložljivih evropskih sredstev. Čeprav so lahko evropska sredstva količinsko pomembna, je sklicevanje nanje pasivna politika. Manjka napoved aktivne politike javnih investicij. Priložnost za to je verjetno izgubljena, ker je časovni vidik zelo pomemben. Nesrečna časovna okoliščina je, da se je program gradnje avtocest končeval ravno pred začetkom recesije, alternativni program za gradnjo železniške infrastrukture pa ni bil pripravljen. Ravno zato so se v letu 2009 javne investicije zmanjšale. Zaradi tega je bil celoten padec investicij posebej močan. To je dodatno otežilo položaj gradbeništva in recesijo še poglobilo.

#### 1.5 Ukrepi za stabilizacijo oziroma konsolidacijo javnih financ

(24) Proračunski memorandum (PM1011) ocenjuje, da so ukrepi za stabilizacijo gospodarstva že sprejeti in da je zato razdobje 2010–2011 čas za naslednjo fazo: stabilizacijo oziroma konsolidacijo javnih financ. Proračunski memorandum ocenjuje, da so možnosti za povečanje na prihodkovni strani omejene. Morebitno povečanje na strani prihodkov zato ne bi moglo zadostovati za srednjeročno uravnoteženje javnih financ. Program stabilnosti 2010 (PS10) navaja, da je pomemben del fiskalne konsolidacije maksimiranje črpanja sredstev iz proračuna EU za financiranje investicij.

(25) Proračunski memorandum navaja, da bo fiskalna prilagoditev temeljila na postopnem zniževanju proračunskih in celotnih javnofinančnih odhodkov. Kratkoročni ukrepi bodo usmerjeni predvsem na omejitev rasti javnih izdatkov. Omejena bo rast vseh prejemkov posameznikov (plače, pokojnine in drugi socialni transferji), ki se financirajo iz javnih financ. To je ključno stališče, zapisano v uvodnem poglavju fiskalnih dokumentov.

#### 1.6 Ukrepi za podpiranje dolgoročne rasti

(26) Proračunski memorandum navaja, da so pripravo državnih proračunov za leti 2010 in 2011 obstoječo programsko strukturo povezali z razvojnimi politikami in prednostnimi razvojnimi nalogami. Tak način priprave k rezultatom usmerjenega proračuna naj bi spodbujal produktivnost in učinkovitost. Iz dokumentov je mogoče razbrati, da je ta politika še v fazi priprave in začetne izvedbe. Toda tudi dosedanja proračuni so bili ciljno usmerjeni, razlika je zato predvsem v napovedi o jasnejši horizontalni povezanosti in v projektnem pristopu. Program stabilnosti navaja, da bodo znotraj proračunskih omejitev sredstva preusmerjena v izobraževanje in programe usposabljanja, v raziskave in inovacije, v okolju prijazne tehnologije,

učinkovitost virov in obnovljivo energijo. Program stabilnosti meni, da je izvajanje strukturnih reform, usmerjenih v povečanje potencialne rasti, ključno.

(27) V Proračunskem memorandumu ni zaznani nove dileme, s katero se srečuje javnofinančna politika. Ukrepi za konsolidacijo javnih financ bodo pomenili omejevanje rasti javnih izdatkov. To ne bo imelo pozitivnih učinkov na gospodarsko rast, razen v tistem delu, kjer pričakovanja o stabilnih financah pozitivno delujejo na gospodarsko aktivnost. Ugotoviti je tudi treba, da so se zaradi nekaterih ukrepov med recesijo zvišali stroški dela na enoto proizvoda (npr. shema za sofinanciranje krajšega delovnega časa in čakanja na delo, zvišanje minimalne plače zaradi socialnih razlogov) in da so se zaradi povečanja premije za tveganje zvišali stroški financiranja investicij. To na konkurenčnost gospodarstva in gospodarsko rast ne bo vplivalo spodbudno. V Proračunskem memorandumu ni zaznati zavedanja o teh težavah in morebitnih protiukrepih.

### 2 Preglednost javnih financ in kakovost gospodarskih napovedi

#### 2.1 Preglednost javnih financ

(28) Fiskalni svet ocenjuje javnofinančno politiko samo na podlagi javno dostopnih dokumentov in podatkov. Ni njegov namen, da proučuje ozadja, zaupna in interna gradiva in dokumente ter tako oblikuje svoje stališče. Meni, da je javnofinančna politika javna zadeva in da mora zato vlada tekoče sporočati svojo javnofinančno politiko na javen, pregleden in jasen način. Zaradi tega je pregledal temeljne dokumente o javnofinančni politiki, da bi ocenil, ali sporočajo javnofinančno politiko na pregleden in jasen ter celovit način.

(29) Javnofinančna politika Slovenije v razdobju 2009–2010 je zapisana v teh dokumentih: Proračunski memorandum za leti 2010 in 2011 (september 2009), Program stabilnosti Dopolnitev 2009 (januar 2010), Program stabilnosti Dopolnitev 2008 (april 2009). Februarja 2010 je nastala tudi Slovenska izhodna strategija 2010–2013, ki sicer ni stalni dokument o javnofinančni politiki. V razdobju 2010–2013 po bo imela tudi javnofinančne posledice, zato jo je treba upoštevati.

(30) Proračunski memorandum je dokument, v katerem vlada predstavi 1) temeljne usmeritve ekonomske in javnofinančne politike, 2) ocene prejemkov in izdatkov proračuna ter celotnih bilanc javnega financiranja, 3) predvidene spremembe javnega dolga in premoženja ter 4) politiko načrta razvojnih programov. To je povzetek 14. člena Zakona o javnih financah. Nekateri druge podrobnosti tega člena smo izpustili, ker niso bistvene za naš namen. Proračunski dokument je dejansko, kot je postavljen v zakonodaji, temeljni dokument javnofinančne politike v Sloveniji. Vlada ga predloži državnemu zboru skupaj s predlogom državnega proračuna. S tem dokumentom torej vlada sporoči državnemu zboru, politični, strokovni in širši javnosti, kakšna je njena javnofinančna politika. S tem dokumentom se vlada legitimira pred svojo politično in volilno bazo. Fiskalni svet meni, da bi zato vlada morala nameniti pripravi proračunskega memoranduma največjo pozornost. Proračunskemu memorandumu bi bilo treba nameniti večjo pozornost tako glede vsebine kot načina, kako je tematika predstavljena.

(31) Proračunski memorandum za leti 2010 in 2011 je namenjen domači javnosti in za pripravo proračunov, Program stabilnosti pa je namenjen javnosti EU in je poročilo o izpolnjevanju pogojev Pakta stabilnosti in rasti (PSR). Praksa v letih 2009 in 2010 kaže, da je Program stabilnosti Dopolnitev 2009 celovitejši in sistematičnejši zapis javnofinančne politike, Proračunski memorandum za leti 2010 in 2011 pa je bolj nedodelan dokument. Program stabilnosti naj bi bil izpeljan iz proračunskega memoranduma in naj bi bil zgolj poročilo o izpolnjevanju pogojev PSR. Zaradi tega bi bil lahko bolj specializiran dokument, ki lahko vsebuje tudi teme, ki jih zahtevajo razmere v EU. Ta dokument sprejme vlada in ga ne presoja jo na širšem domačem političnem prizorišču. Zaradi tega bi bil

lahko bolj strokovno in analitično zastavljen kot proračunski memorandum.

(32) Primerjava kazal prvega in drugega dokumenta kaže, da je zgradba obeh skoraj enaka. Dokumenta se razlikujeta po stopnji dodelanosti, pri čemer je Proračunski memorandum manj dodelan, Program stabilnosti pa bolj dodelan in celovitejši. Program stabilnosti je kot dokument o slovenski javnofinančni politiki nedvoumno boljši od Proračunskega memoranduma. Razlog za to je verjetno ta, da je bil drugi pripravljen nekaj mesecev pozneje kot prvi. Program stabilnosti je zato izboljšana različica Proračunskega memoranduma. To ni pravilno glede na zakonski in politični pomen Proračunskega memoranduma, ki bi moral biti temeljni dokument o slovenski javnofinančni politiki. Bila pa bi sistemska sprevrženost, če bi program stabilnosti vseboval več javnofinančne politike kot proračunski memorandum. To se je zgodilo v letih 2009 in 2010. Fiskalni svet želi opozoriti na to pomanjkljivost. Iz navedenih primerjav lahko ugotovimo, da Proračunski memorandum (iz septembra 2009) ni več temeljni dokument o slovenski javnofinančni politiki. Program stabilnosti (iz januarja 2010) je neprimerno boljši in ustrežnejši. Kdor se želi seznaniti s slovensko javnofinančno politiko, mora proučiti Program stabilnosti, ki je sicer namenjen tuji javnosti (Evropski uniji), ne pa Proračunskega memoranduma, ki je namenjen domači javnosti. To ni v skladu z Zakonom o javnih financah. Temeljni dokument o javnofinančni politiki naj bi bil Proračunski memorandum. Javne finance so v pristojnosti slovenske države, legitimnost pa črpajo iz slovenske politične in strokovne javnosti, kar bi Vlada Republike Slovenije in Ministrstvo za finance morala upoštevati.

(33) Slovenska izhodna strategija 2010–2013 ima datum februar 2010, kar je en mesec po pripravi Programa stabilnosti iz januarja 2010. Zaradi tega podpoglavje 3.1 Konsolidacija javnih financ ne prinaša novosti glede na Program stabilnosti. Ukrepi za doseganje fiskalne konsolidacije so bolj poudarjeni. Izhodna strategija je veliko jasnejša glede javnofinančnih posledic prednostnih razvojnih nalog. Tako naj bi se v letu 2010 glede na leto 2008 javni izdatki prestrukturirali za pribl. 2 odstotni točki v prid prednostnim nalogam. Glede na to, da finančna konsolidacija predvideva znižanje deleža javnih izdatkov v bruto domačem proizvodu (BDP) za pribl. 4 odstotne točke, bo prestrukturiranje izdatkov za 2 odstotni točki zahtevalo dodatno selektivno krčenje javnih izdatkov.

(34) Fiskalno politiko pripravlja in vodi Ministrstvo za finance ter z njo tudi seznanja javnost. Javne finance so prisotne pri delovanju vseh ministrstev. Na tem področju je preglednost slaba, nejasnosti pa veliko. Vprašanje je, kako javne finance podpirajo razne projekte vlade in ministrstev ter kako projekti in dejavnosti ministrstev in vlade vplivajo na javne finance. To je verjetno razlog, da Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropske zadeve (SVREZ), ki usklajuje prednostne razvojne naloge, v javnosti nastopa s stališči o javnofinančni politiki. Javni vstop SVREZ v javnofinančno politiko vnaša dodatno nepreglednost v vodenje te politike in pristojnosti v njej.

## 2.2 Kakovost gospodarskih napovedi

(35) Gospodarske napovedi za slovensko javnofinančno politiko pripravlja UMAR. UMAR ni predvidel recesije, vendar njegove napovedi niso bile nič slabše od napovedi najuglednejših svetovnih inštitutov, ki se ukvarjajo z napovedovanjem. Njegove napovedi za leto 2009 so podcenile recesijo tako glede časa kot glede globine. Toda UMAR je svoje napovedi zelo hitro popravil. V jeseni 2009 je dal končno napoved za leto 2009, ki se je po prvih rezultatih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) v februarju 2010 izkazala za približno pravilno, vendar s pomembno omejitvijo. UMAR je za leto 2009 v Jesenski napovedi (september 2009) približno točno napovedal stopnjo realne stopnje rasti BDP. Napoved je bila –7,3%. SURS pa je marca sporočil dejansko realno stopnjo rasti –7,8%. UMAR je bil manj uspešen pri napovedi nominalnega BDP. Za javnofinančno politiko, ki se načrtuje v nominalnih zneskih, je napoved rasti nominalnega BDP pomembna.

(36) Za leto 2009 je UMAR v Jesenski napovedi 2009 (JN09) napovedal rast nominalnega BDP –3,4%, dejansko pa je bila nominalna rast –6,0%. Razlog za to je v napovedi rasti deflatorja BDP (to je rast cen vseh proizvodov in storitev, ki so zajeti v izračun BDP). UMAR je napovedal povprečno stopnjo inflacije (ki se meri z indeksom cen življenjskih potrebščin) 1%, rast deflatorja pa 4,2%. Dejansko je bila rast deflatorja 1,9%, stopnja inflacije pa 0,9%. To pomeni, da dejanska razlika med deflatorjem in inflacijo ni bila tako veliko, kot je napovedoval UMAR. To je razlaga, zakaj je UMAR toliko zgrešil pri napovedi rasti nominalnega BDP. Napoved za leto 2009 je pomembna zato, ker je mogoče, da pride do podobne napake pri napovedi za leto 2010. Jesenska napoved 2009 je napovedala za leto 2010 nominalno rast BDP 1,4%, pri čemer je napovedana inflacija 1,5%, deflator pa 0,6%. Na teh podatkih je bil pripravljen proračun za leto 2010. V Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj 2010 UMAR za leto 2010 spet napoveduje močno razliko med napovedano stopnjo inflacije in stopnjo deflatorja. Tokrat napoveduje močno nižanje rasti deflatorja v primerjavi s stopnjo inflacije. Posledica take napovedi je, da bo v letu 2010 realna rast BDP 0,6%, nominalna rast pa 0,1%. Nominalni BDP naj bi torej v letu 2010 ostal na isti ravni, kot je bil leta 2009. Pomladanska napoved predvideva, da bo v letu 2010 nominalni BDP za 1,5 milijarde evrov nižji, kot je bilo napovedano z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj 2009. UMAR bo moral napovedi nominalnega BDP izboljšati.

(37) Glede na to, da fiskalna politika postaja osrednja ekonomska politika države, bi pričakovali, da bodo v prihodnje dokumenti UMAR-ja, ki so podlaga za sprejemanje ekonomske politike (Jesenska napoved in Pomladanska napoved), dali več podatkov za oceno javnofinančne politike.

(38) Fiskalni svet meni, da so gospodarske napovedi UMAR-ja dobre. Njegove napovedi so bile običajno konservativne in niso izražale pretiranega optimizma, kar je z vidika načrtovanja javnih financ dobro. Fiskalni svet nima strokovnih in tehničnih zmogljivosti, da bi dajal alternativne napovedi. Napovedi UMAR-ja zato sprejema kot nekaj, kar je na razpolago in kar je sprejemljivo.

## 3 Trendna gibanja prihodkov in odhodkov javnih financ

### 3.1 Normalni ali trendni bruto domači proizvod

(39) Gospodarski podatki na letni ravni močno nihajo, zato je treba fiskalna pravila časovno opredeliti tako, da letna nihanja ne zameglijo rezultatov. Fiskalna pravila postavimo tako, da kažejo povprečna ali trendna gibanja. Fiskalna pravila se običajno uporabljajo srednjeročno, kar bi bilo razdobje od 5 do 10 let; čeprav vsakoletni podatki lahko odstopajo od fiskalnih pravil, pa je fiskalna politika lahko še vedno ocenjena pozitivno. Vlada uporablja v Programu stabilnosti referenčno razdobje 2008–2013. Za analitične potrebe bi lahko razdobje podaljšali do leta 2015. Dolgoročno vzdržnost javnih financ vlada raztegne do leta 2060. Glede na to, da je to praksa Eurostata, je tako dolgo razdobje razumljivo. Fiskalni svet meni, da so mehanske ekstrapolacije podatkov vse do leta 2060 nesmiselne in da ne pripomorejo k preglednosti in jasnosti javnofinančne politike. Razdobja, daljša od 10 let, spadajo v razvojne scenarije in futuristične študije, v katerih se uporabljajo tudi druge metode in ne samo ekstrapolacija sedanjih podatkov.

(40) Za naš namen ustreza kategoriji BDP, ki je očističen cikličnih nihanj in enkratnih dogodkov. Temu ustreza je stopnja rasti. Približek te kategorije bomo imenovali normalni BDP in normalna stopnja rasti BDP. Ker je izračunana na podlagi (eksponentnega) trenda, so odstopanja dejanskega od trendnega BDP simetrična, kar pomeni, da se pozitivna odstopanja kompenzirajo z negativnimi. Normalni proizvod je opredeljen kot proizvod, katerega začetno stanje je normalno (tj. na trendu) in raste po normalni (trendni) stopnji rasti. Normalni dohodek in normalna gospodarska rast sta trendno določena. Za določitev fiskalnih pravil (ki naj bi bilo čim enostavnejše) je to ustrežnejše od kategorije potencialnega proizvoda in potenci-

alne rasti, ki ima sicer večjo analitično in teoretično vrednost. Fiskalni svet ne oporeka uporabi potencialnega proizvoda. Za potrebe fiskalnega pravila se mu zdi ustreznejša uporaba trendnih podatkov.

(41) Vlada uporablja kategorijo potencialnega proizvoda, ki je določen s pomočjo proizvodne funkcije. Izračuni realne potencialne stopnje rasti niso povsem prepričljivi. Program stabilnosti Dopolnitev 2009 (PS10) poroča, da je bila izračunana potencialna rast v Programu stabilnosti v letu 2007 višja od 4 odstotkov, v PS10 (tabela 3.2) pa je izračunana na ravni nekaj nad 2 odstotka. Gre za znižanje za več kot 2 odstotni točki. Res je, da je globoka recesija razvrednotila nekaj zmogljivosti in je zato tako dejanska kot tudi potencialna realna rast nižja.<sup>2</sup> Treba bi bilo bolj pojasniti, zakaj bo v petletnem razdobju, od 2009 do 2013, potencialna rast 2,2 odstotka. Razumljivo je, da bo v tem razdobju dejanska rast nižja od potencialne. Ocenjujemo, da bi bila lahko dejanska rast okrog 2%. Če se tudi potencialna rast postavi tako nizko glede na dejansko, se zamegli temeljno dejstvo. Med globoko krizo proizvodne zmogljivosti niso polno izkoriščene in je zato dejanska rast krepko pod potencialno. Obstaja globoka proizvodna vrzel. Iz te razlike izhajajo posledice za morebitno makroekonomsko politiko. Če sprejmemo tezo, da je dejanska rast blizu potencialne rasti tudi med krizo, potem je koncept potencialnega proizvoda nepotreben. Nepotrebne pa so tudi ekonomske politike, ki so usmerjene v spodbujanje dejanske rasti z ukrepi agregatnega povpraševanja. Iz dokumentov ni razvidno, da so se avtorji zavedali te konceptualne implikacije.

### 3.2 Javnofinančni odhodki in prihodki

(42) Proračunski memorandum (PM1011) navaja, da se zaradi doseganja »srednjeročno izravnane strukturnega salda (po denarnem toku in obračunsko) predlaga novo fiskalno pravilo, ki bi bilo vezano na potencialno rast in bi omejevalo rast odhodkov«. S tem prevzema določilo Pakta stabilnosti in rasti (PSR), ki ne dopušča srednjeročnega javnofinančnega primanjkljaja. V nadaljevanju konkretizira fiskalno pravilo v skrženi obliki in ga opredeli takole: »Cilj fiskalnega pravila je, da proračunski odhodki iz domačih proračunskih virov (brez namenskih odhodkov, ki se financirajo iz sredstev Proračuna EU), vse do leta 2013 ostanejo nominalno na približno enaki ravni leta 2010, ko bodo znašali 9.055 mio EUR.« Kolikšen bo v tem primeru delež proračunskih izdatkov v BDP, je odvisno od rasti BDP, ki je v imenovalcu.

(43) Slovenska izhodna strategija 2010–2013 navaja, da Slovenija namerava izpeljati fiskalno pravilo, ki veže nominalno rast odhodkov države na nominalno rast potencialnega proizvoda, in da povprečna rast potencialnega BDP v naslednjem štiriletnem razdobju (2010–2013) znaša 3,9%, povprečna rast odhodkov države pa 2,2%. Program stabilnosti 2009 določa počasnejšo rast odhodkov države od rasti BDP po letu 2011. Delež odhodkov države naj bi se v treh letih znižal za 4,7 odstotne točke, stanje v letu 2013 naj bi se povrnilo na stanje v letu 2008. Razlaga je, da gre za javnofinančno konsolidacijo, ki naj bi javnofinančni strukturni primanjkljaj vrnila na predrecesijsko raven do leta 2013.

### 3.3 Javnofinančne blagajne

(44) Iz javnofinančnih dokumentov (PM10 in PS10) ni jasno razvidno, kako se bo upočasnjena rast javnofinančnih izdatkov odvijala po blagajnah. Proračunski memorandum vsebuje neoštevilčeno tabelo Globalni pregled bilanc po posameznih blagajnah javnega financiranja s projekcijami za leti 2010 in 2011. V letu 2010 naj bi se odhodki vseh blagajn povečali absolutno in relativno, razen zdravstvene blagajne (ZZZS), kjer naj bi bil rahel nominalen padec izdatkov. Iz tega je razumeti,

da bo vlada v tem letu še vodila aktivno proticiklično politiko z večanjem javnofinančnih izdatkov. Okrepljena omejevalnost naj bi se začela v letu 2011, in to tako, da bi pokojninski in zdravstveni blagajni (ZPIZ in ZZZS) rahlo zmanjšali svoje deleže v BDP, do močnega krčenja pa naj bi prišlo v državnem proračunu in proračunih občin. Nominalno bi se ta dva proračuna celo zmanjšala, relativno glede na BDP pa bi se njun skupni delež v BDP znižal za skoraj dve odstotni točki v enem letu. Žal enako razčlenjene tabele po štirih blagajnah ni v Programu stabilnosti, ki sicer projekcije podaljšuje do leta 2013.

(45) Tako iz samih tabel ni razvidno, ali se bo politika relativnega upadanja izdatkov omejila predvsem na državni in občinske proračune ter bodo izdatki drugih dveh blagajn rasli sorazmerno z nominalnim BDP in tako ohranili svoj delež v BDP. V tem primeru bi se vse breme finančne konsolidacije prevzelo samo na državni in občinske proračune, kar potrjujejo tudi podatki o nominalni stagnaciji izdatkov državnega proračuna za obdobje 3 let.

(46) Na vzdržnost javnih financ je treba gledati z vidika celote in z vidika strukture javnofinančnih blagajn. Vprašanje je, do kolikšne mere se lahko blagajni ZPIZ in ZZZS relativno krepita na račun zmanjševanja deleža državnega in občinskih proračunov. Tudi proračuni vsebujejo izdatke, ki so koristni in potrebni za delovanje države. Po podatkih Ministrstva za finance (marec 2010) je bila v letu 2009 blagajna ZPIZ izravnana. Blagajna ZZZS je imela primanjkljaj v višini 75,5 milijona evrov, proračuni občin pa 157,1 milijona evrov. Ta dva primanjkljaja sta bila predvidena v Proračunskem memorandumu, vendar brez pomembnih pojasnil. V prihodnjih letnih poročilih bomo posameznim blagajnam namenili več pozornosti.

### 3.4 Davki

(47) V javnofinančnih dokumentih je po eni strani prevladalo stališče, da so se v preteklosti davki že tako znižali, da jih ni več mogoče znižati, po drugi strani pa, da povečanje davkov tudi ni mogoče, ne da bi prizadeli konkurenčnost države. Proračunski memorandum navaja, da predvideni davčni prihodki v naslednjih dveh letih ne predvidevajo večjih sprememb v davčnem sistemu ali davčnih stopnjah. Program stabilnosti (PS10) pa navaja, da je strategija javnofinančnih prihodkov v programskem razdobju usmerjena v ohranitev ravni davčnih prihodkov in prispevkov za socialno varnost, izražene v deležu BDP, na enaki ravni v programskem razdobju.

(48) Načelno se je mogoče strinjati, da bi raven davkov lahko ohranili za nekaj časa nespremenjeno, s tem da bi bilo treba razmisliti o prestrukturiranju davkov in prispevkov. Prestrukturiranje davčnih bremen bi moralo iti predvsem na eni strani v smeri povišanja davčnih stopenj pri davkih, ki imajo največji delež v davčnih prihodkih (davek na dodano vrednost) ali široko davčno bazo (nepremičnine), na drugi strani pa bi bilo treba razmisliti o razbremenitvah pri osebnih davkih (dohodnina) in korporativnih davkih (davek od dohodkov pravnih oseb). Vse razbremenitve, če bi do njih prišlo, bi morale biti strukturirane tako, da bodo ustvarile spodbudno davčno okolje za obstoječe davčne zavezanke in nove davčne zavezanke. V mislih imamo predvsem povečanje števila davčnih zavezancev med pravnimi osebami, kar pomeni, da bi morala biti davčna zakonodaja taka, da bi privabila čim več tujcev. Slovenija ima idealen geostrateški položaj, saj je most med zahodom in jugovzhodom Evrope.

(49) Proračunski memorandum navaja uvedbo novega informacijskega sistema, ki bo pomembno povečal davčne prihodke brez povečanja davčnih stopenj. Tudi Program stabilnosti vsebuje obširnejšo napoved o posodobitvi davčnega informacijskega sistema, ki pa se je šele začela. Z izbiro izvajalca novega davčnega informacijskega sistema je končana prva faza vzpostavitve sodobnega davčnega informacijskega sistema, ki bo trajala naslednja tri do štiri leta. Šele ko bo vzpostavljen nov davčni informacijski sistem, se bodo davčni prihodki povečali, zato je treba v vmesni fazi najti kratkoročno rešitev za njihovo povečanje.

<sup>2</sup> Dvignila naj bi se tudi naravna (ravnotežna) stopnja brezposelnosti. To omenjamo pod črto, ker uradni fiskalni dokumenti ne uporabljajo tega analitičnega koncepta.

(50) Vlada si bo prizadevala, da se v naslednjih dveh letih povečajo okoljske dajatve (PM1011). Odločila se je povišati trošarine na energente, alkohol in tobak (PM1011). Sprejeti so bili dodatni popravki davčne zakonodaje (PM1011): a) dodatna splošna davčna olajšava pri dohodnini za tiste zavezance z nižjimi dohodki; b) investicijska olajšava za dohodke iz dejavnosti in kmetijska gospodarstva. Razmisliti pa bi bilo treba še, da se: c) odpravi dodatna dohodninska olajšava v znesku 7.000 evrov, ki je bila uvedena za davčne rezidente Republike Slovenije – čezmejne delovne migrante, saj so ti v veliko ugodnejšem davčnem položaju kot davčni rezidenti, zaposleni v Sloveniji; d) ponovno uvede investicijska davčna olajšava za vlaganja v nabavo osnovnih sredstev, ki jih za svoje delo potrebujejo davčni zavezanci – pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost. Ta davčna olajšava bi v tem kriznem obdobju lahko pomenila nov zagon gospodarstva, saj bi taka spodbuda pospešila vlaganja in s tem proizvodnjo dobrin.

(51) V davčnem sistemu se predvidevajo te manjše spremembe (PM1011): a) pri davku na dodano vrednost; b) trošarinah; c) obdavčitvi pravnih oseb; d) spremembe Zakona o davku na tonažo; e) pri obdavčitvi dohodkov fizičnih oseb; f) novela Zakona o davku na motorna vozila; g) v pripravi je Zakon o davku na nepremičnine, ki naj bi nadomestil dve obstoječi dajatvi, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in davek od premoženja, in bi povečal davke iz tega vira za najmanj 0,5% BDP<sup>3</sup>; h) spremembe zakona o davčnem postopku; i) proučuje se možnost uvedbe davčnih blagajn.

(52) Program stabilnosti navaja dodatno spremembo, ki naj bi razširila prispevne osnove za obračun prispevkov za zdravstveno zavarovanje tudi na dohodke iz pogodbenega in študentskega dela ter podobne vire dohodka. Fiskalni svet meni, da bi bila lahko ena od rešitev tudi povišanje najnižje zavarovalne osnove za vse direktorje družb in nosilce samostojnih dejavnosti.

(53) Izhodna strategija napoveduje omejitev zgornje meje zavarovalnih osnov za socialne prispevke. Ne ponudi pa verodostojnega nadomestila za izpad dohodkov.

(54) Vlada ne izključuje možnosti povišanja stopnje DDV po gospodarskem preobratu za izpolnitev zadane strategije javnofinančne konsolidacije (PM1011). V Programu stabilnosti nismo opazili, da bi bila ta možnost omenjena. To bi lahko pomenilo, da večja sprememba v prerazdelitvi davčnih in prispevnih stopenj ni predvidena. Fiskalni svet meni, da bi bilo mogoče gledati na konsolidacijo javnih financ, izhodno strategijo in preureditev davkov kot na dopolnjujoče se projekte, ki se dopolnjujejo in medsebojno podpirajo.

(55) Stabilni in ustrezno visoki javnofinančni prihodki so bistvenega pomena za normalno delovanje države in zmanjševanje proračunskega primanjkljaja. Najpogostejše vprašanje, ki se zastavlja, je, ali je mogoče imeti tako davčno zakonodajo, ki bi optimalno obremenila gospodarstvo in prebivalstvo ter hkrati zagotovila optimalne javnofinančne prihodke. Načelno je to mogoče. Med drugim je treba zagotoviti optimalne pogoje za delo nadzornih organov, to je Davčne uprave Republike Slovenije (DURS) in Carinske uprave Republike Slovenije. Prav tako je treba pripraviti spodbudne pogoje za poslovanje gospodarskih subjektov v Sloveniji in obenem povečati število davčnih zavezancev, predvsem tistih, ki so učinkoviti plačniki davkov.

(56) Za uspešno izvedbo zastavljenih ciljev bi bilo mogoče razmisliti o teh ukrepih: (a) izvesti nadaljnjo davčno reformo, ki naj nadgradi že izvedeni davčni reformi v letih 2005 in 2006; (b) DURS-u omogočiti čimprejšnjo vzpostavitev novega davčno-informacijskega sistema in med vzpostavitev tega sistema povečati število zaposlenih, saj bo tako njegova vzpostavitev potekala veliko hitreje in vsi zaostanki bi bili lahko hitreje odpravljeni; (c) davčnim zavezancem omogočiti lažje izpolnjevanje

davčnih obveznosti, zaposlenim na DURS-u omogočiti optimalne možnosti za delo in odpraviti administrativne ovire na vseh področjih delovanja državnih organov; (č) pri davkoplačevalcih razviti zavest o plačevanju davkov, kar pa je mogoče le z dobrim vzorom, saj nenehno odkrivanje afer in sumi neracionalne porabe davkoplačevalskega denarja pri davkoplačevalcih vzbujajo odpor do plačevanja davkov.

### 3.5 Normalni delež javnih izdatkov v BDP

(57) Normativne ali optimalne višine javnofinančnih izdatkov ni mogoče določiti teoretično. Višino javnih odhodkov bi bilo treba vezati na njihovo učinkovitost, ki pa je ni mogoče enostavno meriti. Gotovo je, da se z večanjem javnih izdatkov njihova mejna koristnost zmanjšuje. Vprašanje je tudi, ali je mogoče teoretično določiti optimalno obremenitev gospodarstva in prebivalstva z davki in prispevki. Prevelika davčna obremenitev ne deluje spodbudno. Skratka, za zdaj še ni mogoče določiti optimalnega deleža javnofinančnih prihodkov in odhodkov v BDP. Določiti ga je mogoče zgolj empirično in odvisno od konkretnih razmer. Težava fiskalnih pravil je, da so v temelju empirična in da niso teoretična. Zaradi tega je mogoče vsakemu postavljenemu pravilu oporekati.

(58) Fiskalno pravilo bi lahko opredelili tako, da bi določili ciljni delež javnih izdatkov (JI) v normalnem BDP ter potem določili način, kako ga doseči in ohranjati. V zadnjih 15 letih je Slovenija imela delež javnih odhodkov na ravni okrog 44% BDP. S takim deležem odhodkov ji je uspelo sorazmerno hitro gospodarsko rasti in vzdrževati socialno kohezijo. Ker ni prepričljive teorije o optimalnem deležu javnih izdatkov in da je optimalen delež odvisen od konkretnih razmer konkretne države, bi lahko trdili, da je 44-odstoten delež javnih izdatkov za Slovenijo empirično približno ustrezen.

(59) Na drugi strani, na strani javnih prihodkov, je mogoče ugotoviti, da se je delež javnofinančnih prihodkov po zniževanju davkov v razdobju 2006–2010 ustalil na normalni ravni okrog 42% BDP. Nadaljnje zniževanje deleža prihodkov ne bi bilo smotno; kot ugotavlja Proračunski memorandum, pa so možnosti za ponovno povečevanje deleža prihodkov omejene.

(60) Slovenija bi torej ob ohranjanju 44-odstotnega deleža javnih izdatkov in 42-odstotnega deleža javnih prihodkov (JP) vzdrževala normalen primanjkljaj na ravni 2% BDP. Tak primanjkljaj presega načrtovani normalni primanjkljaj in je kot tak srednjeročno nevzdržen. Treba je doseči normalni ciljni primanjkljaj, ki je določen na ravni 1% BDP. Za dosego tega cilja bi bilo treba normalni delež javnih izdatkov znižati za eno odstotno točko, da se približa davčni (prihodkovni) vzdržnosti. Slovenija bi lahko znižala ciljni ali normalni delež javnih izdatkov na 43%. Tako znižanje bi bil tudi znak gospodarstvu, da je država odločena, da bo varčna. Ob takem deležu bi Slovenija še vedno ohranila dinamično gospodarstvo in kohezivno socialno politiko. Fiskalni svet bo zato 43-odstotni delež javnih izdatkov v BDP imel za tisti referenčni delež, z vidika katerega bo ocenjeval javnofinančno politiko Slovenije.

(61) Če bi se Slovenija odločila, da bo že srednjeročno poskušala doseči izravnani javnofinančni saldo, kar je implikacija stališča iz Proračunskega memoranduma, bi bilo treba povečati delež javnofinančnih prihodkov za eno odstotno točko normalnega BDP. Fiskalni svet meni, da bi lahko Slovenija v tem srednjeročnem razdobju, to je v do 2013, ohranila normalni primanjkljaj na ravni 1% BDP. Po letu 2015 pa bi lahko težila k trendno izravnani proračunu.

(62) Na podlagi takega fiskalnega cilja bi bilo mogoče oblikovati fiskalno pravilo za uresničevanje postavljenega fiskalnega cilja. Fiskalno pravilo bi bilo oblikovano na razmerju med normalno rastjo BDP in normalno rastjo javnofinančnih odhodkov. Dokler ne bi bil dosežen normativni delež javnih izdatkov v normalnem BDP, bi javni izdatki rasli počasneje od BDP. Ko bi bilo normativno razmerje doseženo, bi javni izdatki in BDP rasli po isti stopnji. Na to podlago je treba dodati še

<sup>3</sup> Program stabilnosti pa navaja, da se za zdaj načrtuje, naj bi bila sprememba sistema finančno nevtralna; če bi se prihodki povečali, bi se povečali le zaradi celovitejšega zajema nepremičnin v obdavčitev.



časovno komponento.<sup>4</sup> To ni predlog, temveč ponazoritev mogočega fiskalnega pravila, ki ga bo Fiskalni svet uporabljal kot referenco. Določitev takega ali podobnega fiskalnega pravila je v pristojnosti vlade.

(63) Razprava o dolgoročni vzdržnosti javnih financ zaradi staranja prebivalstva se bo prej ali slej kazala v razpravi o normalnem deležu javnofinančnih izdatkov v BDP. Nevarnost je, da bi se brez ustreznih (t. i. strukturnih) ukrepov normalni deleža javnih izdatkov v BDP preveč povečal.

#### 4 Srednjeročna stabilnost in vzdržnost javnofinančne politike

##### 4.1 Ukrepi za javnofinančno konsolidacijo

(64) Proračunski memorandum (PM1011, tč. 4.2) navaja te ukrepe za zaježitev rasti proračunskih izdatkov: (a) ukrepi na področju politike plač v javnem sektorju, (b) ukrepi pri indeksaciji vseh prejemkov, ki se plačujejo iz javnih sredstev, (c) ukrepi za zamaknitev uveljavitve določenih pravic, ki se bodo uveljavile v boljših časih (npr. brezplačni vrtec za vse otroke v starosti 5 let). Program stabilnosti (PS10, tč. 5.2) pa navaja, da bo si bo vlada prizadevala za doseg štirih ciljev: (a) povečanje učinkovitosti javne uprave, (b) racionalizacija opravljenih storitev javne uprave, (c) racionalizacija distribucijske vloge države in (d) preusmeritev odhodkov v razvojno naravnane programe.

(65) Ni potrebno, da bi že zdaj dvomili o tej zavezi vlade. Pomembna bosta izvedba in javnofinančen rezultat. Ključni ukrep za javnofinančno konsolidacijo je upočasnitev rasti plač v javnem sektorju. Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2010 rasti plač na zaposlenega v javnem sektorju vzbuja dvome, da se bo ta ključni ukrep uresničil. V Jesenski napovedi naj bi plače na zaposlenega rastle v letu 2010 po stopnji 1%, v letu 2011 pa po stopnji 3,9%. V obeh teh letih naj bi plače na zaposlenega rastle počasneje od nominalne rasti BDP. Pomladanska napoved pa napoveduje rast plač na zaposlenega v javnem sektorju 2,3% v letu 2010, 5,6% v letu 2011 in 5,7% v letu 2012. V vseh teh treh letih te stopnje rasti plač presegajo stopnje rasti nominalnega BDP. Navedene napovedi vzbujajo dvome o ključnem ukrepu javnofinančne konsolidacije, po katerem naj bi celotna masa plač v javnem sektorju v obdobju 2009–2013 rasla povprečno letno za 1,2% (PS10) in da bi se delež celotne mase plač javnega sektorja v BDP znižal za 1,5 odstotne točke v štirih letih.<sup>5</sup>

(66) Pogrešamo uradno podatkovno podporo za oceno stališč in ukrepov, ki jih navajata Proračunski memorandum in Program stabilnosti. Na primer, v publikaciji UMAR-ja Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2010 nismo zasledili podatka o zaposlenosti v javnem sektorju. V Jesenski napovedi 2009 je UMAR napovedal rast plač na zaposlenega v javnem sektorju za 1%. Nato v Proračunskem memorandumu zasledimo podatek, da se bo zaposlenost v javnem sektorju znižala za 1%, kar bi pomenilo, da bi masa plač ostala na isti ravni. V Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj 2010 se napoveduje rast povprečnih plač za 2,3%. V tem primeru znižanje zaposlenosti v javnem sektorju za 1% ne bi več zadržala mase plač na nespremenjeni ravni. Za leto 2011 je napoved rasti plač v javnem sektorju 5,6%, v letu 2012 pa 5,7%. Napoved

UMAR-ja o rasti zaposlenosti v javnem sektorju v letih 2010, 2011 in 2012 pa ni opredeljena. To je samo en nazoren primer. Glede na to, da fiskalna politika postaja osrednja ekonomska politika države, bi pričakovali, da bo v prihodnje v dokumentih UMAR-ja, ki so podlaga za sprejemanja ekonomske politike (Jesenska napoved in Pomladanska napoved), več podatkov za oceno javnofinančne politike.

##### 4.2 Javnofinančni primanjkljaj

(67) Temeljno in izhodiščno fiskalno pravilo je, da država porablja toliko, kolikor ima prihodkov. Javne finance naj bi bile praviloma izravnanе srednjeročno. Pakt stabilnosti in rasti zagovarja tako pravilo, ki naj velja srednjeročno. Iz praktičnih in teoretičnih razlogov je mogoče zagovarjati začasno odstopanje od temeljnega javnofinančnega pravila in se zato dopušča javnofinančni primanjkljaj. Običajno se utemeljuje, da je javnofinančni primanjkljaj dopusten zaradi potreb gospodarske rasti. Pri tem pa sta dve razlagi. Ena razlaga je, da je mogoče s povečanimi javnimi izdatki pri srednje razviti državi spodbujati gospodarsko rast. To velja v času, ko srednje razvite države dohitujejo (catching-up) razvitost razvitih držav. Ta teza je za Slovenijo sicer pomembna. Njena nevarnost pa je v tem, da se po vstopu v evrsko območje tako ali tako srečuje z napetim agregatnim povpraševanjem, ki ga poganja nizka obrestna mera v evrskem območju. Primanjkljaj iz razvojnih razlogov bi lahko v gospodarstvu povzročal dodatno nestabilnost.

(68) Druga razlaga pa je, da imajo javni izdatki razvojni pomen s financiranjem javnih investicij, ki povečujejo proizvodne zmogljivosti. Zelo pogosto se zato uporablja tako imenovano »zlatο pravilo«. V tem primeru ima država lahko primanjkljaj in se zadolžuje v višini, ki je določena glede na obseg javnih investicij. Če so na primer javne investicije 2% BDP, potem je v skladu z zlatim pravilom dovoljen javnofinančni primanjkljaj v višini na primer 2% BDP.<sup>6</sup> Lahko bi tudi opredelili delno zlatο pravilo, ki dopušča primanjkljaj glede na določen odstotek javnih investicij: npr. primanjkljaj v višini 50% (ali 30%) javnih investicij.

(69) Proračunski memorandum (PM1011) navaja, da je bil v letu 2005 v Sloveniji določen srednjeročni cilj javnih financ na ravni 1% BDP strukturnega oziroma ciklično prilagojenega primanjkljaja. Proračunski memorandum iz septembra 2009 pa ugotavlja, da fiskalno pravilo, ki se nanaša na višino proračunskega primanjkljaja, ni bilo učinkovito in zato uvaja pravilo, ki se nanaša na javnofinančne odhodke. Po eni strani Proračunski memorandum opušta fiskalno pravilo proračunskega primanjkljaja, po drugi strani pa se mu Slovenija ne more odpovedati, ker ga zahteva Pakt stabilnosti in rasti Evropske unije. Zaradi tega Proračunski memorandum v Dodatku I podaja razpravo o srednjeročnem fiskalnem cilju na podlagi metodologije Evropske komisije, ki upošteva pravila Pakta stabilnosti in rasti glede primanjkljaja in javnega dolga. Predlaga, naj bo fiskalni cilj proračunski primanjkljaj v višini 1% BDP, ki bi bil dosežen v letu 2013. »Tako izbran cilj zadošča kriteriju varnostne meje in hkrati omogoča, da ima fiskalna politika poleg stabilizacijske funkcije tudi razvojno. Izravnani položaj v letu 2013 bi namreč zahteval, da se država odpove nekaterim investicijam«. Slabost tako izračunanega fiskalnega cilja je, da je določen z zunanjimi pravili, ki niso povezana z domačim gospodarstvom. Fiskalna pravila slovenske fiskalne politike bi morala izhajati iz potreb slovenskega gospodarstva in zahtevanih strukturnih sprememb ob omejitvah, ki jih postavljajo fiskalna pravila Pakta stabilnosti in rasti Evropske unije.

(70) Čeprav slovenska javnofinančna politika uradno ne uporablja fiskalnega pravila o primanjkljaju, ga dejansko dosledno izvaja. V razdobju 2010–2013 je fiskalna politika usmerjena v to, da se proračunski primanjkljaj zniža na raven blizu 1% BDP. Program stabilnosti 2010 postavlja primanjkljaj

<sup>4</sup> Na primer, vzemimo, da je normalna (trendna) nominalna stopnja rasti BDP do leta 2015 okrog 5-odstotna (3-odstotna realna rast, 2-odstotna rast cen) na leto. Na to določimo stezo gibanja javnih izdatkov. Če bi leta 2015 javni izdatki dosegli delež 43 % normalnega BDP, bi od leta 2015 rasti po realni stopnji 3 % na leto. Ob tem bi se normalni primanjkljaj ohranjal na ravni 1 % normalnega BDP. V letu 2015 bi vlada ocenila delovanje fiskalnega pravila in ga na novo določila glede na takratne potrebe javnofinančne politike. V središču pozornosti bi bil takrat javni dolg države.

<sup>5</sup> V Pomladanski napovedi 2010 je mogoče najti podatek, da se je delež plač in drugih izdatkov zaposlenim v javnem sektorju z 8,2% BDP v letu 2008 povečal na 9,6% BDP v letu 2009.

<sup>6</sup> Najbolj znana uporabnica zlatega pravila je bila Velika Britanija za časa laburistične vlade v razdobju 1997–2008.

v središče politike javnofinančne konsolidacije. Postavlja si nalogo, da bo zagotovil javnofinančno konsolidacijo do leta 2013, ko bi bil strukturni primanjkljaj na ravni  $-1\%$  BDP, to je ravni, ki jo je Slovenija želela doseči s programi stabilnosti pred recesijo. Tako konsolidacijo utemeljuje z zahtevami EU, ne pa z razmerami v slovenskem gospodarstvu.

(71) Javnofinančna politika ima torej nejasen odnos do fiskalnega pravila proračunskega primanjkljaja. Dopolnjuje primanjkljaj zaradi zahtev Pakta stabilnosti in rasti ter izračuna raven dopustnega primanjkljaja iz zahteve za vzdržan javni dolg. V tem smislu je proračunski primanjkljaj podrejen cilj, ki je izpeljan iz osnovnega cilja vzdržnega javnega dolga, kar je po eni strani pravilno. Slovenska fiskalna politika ne uporablja primanjkljaja kot sredstvo za spodbujanje hitreje rasti s pospeševanjem agregatnega povpraševanja zaradi dohitevanja razvitosti razvitih. Včasih utemeljuje primanjkljaj s potrebami javnih investicij, vendar je to občasno in nesistematično. Če bi na primer predpostavljali, da bi Slovenija v naslednjih 10 letih dohitevala razvitost zahodnoevropskih držav tudi s pospeševanjem povpraševanja, bi lahko postavili fiskalno pravilo, da ima v tem času primanjkljaj. Po tem roku pa bi država spet vzpostavila pravilo izravnanih financ. Pri tem pa je treba takoj opozoriti, da je to mogoče samo, če bi to dopuščala raven javnega dolga. Če bi država imela razmeroma visok javni dolg, te možnosti ne bi bilo. Ocena Fiskalnega sveta je, da javnofinančnega primanjkljaja ne bo mogoče vzdrževati vse do leta 2020, ker bi se sicer povečale nevarnosti, ki izvirajo iz visokega javnega dolga.

(72) Fiskalni svet bo uporabljal fiskalno pravilo, kot je določeno v dokumentih o javnofinančni politiki slovenske vlade. To je, da je dopusten javnofinančni primanjkljaj v višini  $1\%$  normalnega BDP do približno leta 2015, vendar če ni presežena zgornja dopustna meja javnega dolga. Dopolnjevanje javnofinančnega primanjkljaja kot fiskalnega pravila zahteva, da mora imeti dodatno pravilo, ki se nanaša na javnofinančno vzdržnost. Običajno se doda fiskalno pravilo v zvezi z javnim dolgom. Na primer: fiskalno pravilo javnofinančnega primanjkljaja ne sme voditi do javnega dolga, ki presega neko vnaprej določeno raven. To omejitveno pravilo postaja za Slovenijo vse pomembnejše.

#### 4.3 Presežek javnih financ in ustvarjanje rezerv

(73) Običajno imajo javnofinančne težave korenine že v konjunkturi, pokažejo pa se v recesiji. Enako je v Sloveniji. Zdaj je mogoče trditi, da je vlada v razdobju 2004–2008 ustvarila zametke sedanjih težav. Znižala je davke, ni pa ustrezno znižala javnih izdatkov, s čimer je nastal potencialni primanjkljaj, ki se je pokazal v recesiji. Res je, da tedanja vlada ni odgovorna za recesijo in za primanjkljaj v letih 2009–2010. Res pa je tudi, da med konjunkturo ni ustvarila presežka, ki bi lahko deloval kot blažilnik med krizo in bi omogočil, da bi sedanja vlada lahko uporabila močnejše protikrizne ukrepe. Sedanja vlada se je v letu 2009 spoprijela z izpadom BDP glede na trendni BDP v velikosti okrog 3 milijarde evrov. To se je seveda izrazilo v visokem javnofinančnem primanjkljaju. Sedanja vlada zato zvišuje davke, predvsem trošarine. Največji pomen pa pripisuje omejevanju javnih izdatkov. V Programu stabilnosti je vlada napovedala, da bo finančno konsolidacijo dosegla tako, da se bodo do leta 2013 vzpostavila relativna razmerja iz leta 2008 glede deleža javnih izdatkov in javnofinančnega primanjkljaja v BDP. Šla je tako daleč, da predvideva znižanje primanjkljaja na raven  $1,6\%$  BDP v letu 2013, kar je raven iz leta 2008. Toda to je samo začetek.

(74) Zaradi zadolženosti in servisiranja javnega dolga Slovenija ne more zdržati letnega primanjkljaja na ravni  $1,6\%$  BDP tudi po letu 2013. Če bi bil cilj finančne konsolidacije, da se javnofinančni primanjkljaj povrne na stanje iz leta 2008, potem je konsolidacija uresničena. Toda uresničena je samo deloma. Manjka ključno nadaljevanje. Nadaljevanje finančne konsolidacije zahteva, da Slovenija vzpostavi trendno izravnane javne finance. Povsem mogoče bi bilo proces finančne konsolidacije podaljšati do leta 2015 in takrat oblikovati novo strategijo javnih

financ. Treba bi bilo namreč narediti še en korak naprej in vzpostaviti način ustvarjanja proračunske rezerve za slabe čase. Zdaj še ni predvideno, da bo vlada med konjunkturo ustvarila javnofinančni presežek, ki bi ji med recesijo omogočil aktivno protirecesijsko politiko. Proračunski presežek bi Sloveniji omogočil večjo odpornost proti šokom iz tujine in domovine. Ne predlagamo, da bi Slovenija vodila politiko proračunskega presežka, temveč predlagamo, da zastavi javnofinančno politiko tako, da bo med konjunkturo lahko dosegala tudi javnofinančni presežek. S tem bi bila javnofinančna politika prožnejša.

(75) Glede na to, da v dokumentih javnofinančne politike še ni govora o možnosti javnofinančnih presežkov, je sedanji program javnofinančne konsolidacije nepopoln. Slovenske javne finance ne bodo konsolidirane, dokler ne bodo ustvarjene rezerve za spoprijemanje z nepričakovanimi šoki, ki izvirajo iz cikličnih gibanj ali realnih strukturnih in razvojnih šokov iz tujine in domovine.

#### 4.4 Avtomatični stabilizatorji

(76) Slovenske javne finance imajo vgrajene avtomatične socialne stabilizatorje, nimajo pa vgrajenih avtomatičnih stabilizatorjev gospodarskih gibanj in avtomatičnih stabilizatorjev javnih financ.

(77) Delovanje avtomatičnih stabilizatorjev je enostransko. Podatki kažejo, da na strani prihodkov avtomatični stabilizatorji ne delujejo. Javnofinančni prihodki se gibljejo precej vzporedno z gibanjem BDP. Če BDP upade, sorazmerno upadejo prihodki; če BDP poraste, sorazmerno porastejo prihodki. Tako je mogoče pojasniti sorazmerno nespremenjen delež javnofinančnih prihodkov v BDP. Če bi avtomatični stabilizatorji gospodarskih gibanj delovali na strani prihodkov, bi se med konjunkturo delež prihodkov zviševal, med recesijo pa zmanjševal. S tem bi med konjunkturo delovali zavirajoče na konjunkturo in spodbudno med recesijo. Vgradnja komponente avtomatičnega stabilizatorja v javnofinančne prihodke bi zahtevala večjo progresivnost davčnega sistema. Progresivnost je mogoče doseči z večjo progresivnostjo obdavčenja dohodkov fizičnih oseb in višjo obdavčitvijo dohodka pravnih oseb. Z zadnjo davčno reformo je Slovenija zmanjšala progresivnost davčnega sistema in s tem tudi znižala komponento avtomatičnega stabilizatorja na strani prihodkov. Davčni sistem je glede davčnih stopenj postal bolj proporcionalen. V fiskalnih dokumentih ni zaznati, da bi fiskalna politika postavljala vprašanje o tej temi.

(78) Na strani javnofinančnih izdatkov pa je gibanje izdatkov avtonomno glede na prihodke in BDP. Določeni so vnaprej glede na predvideno rast BDP in prihodkov ter se med trajanjem proračuna ne spreminjajo, čeprav se prihodki in BDP spreminjajo. V sistem ni vgrajeno, da bi se javnofinančni izdatki samodejno prilagajali prihodkom. Gibanje deleža izdatkov v BDP je zato predvsem odvisno od gibanja BDP. Med konjunkturo delež izdatkov upada, med recesije narašča. V tem smislu javni izdatki delujejo samodejno stabilizirajoče na gospodarsko aktivnost.

(79) Tekoče, sprotno, medletno usklajevanje izdatkov glede na gibanje BDP in prihodkov se opravlja s tekočim rebalansom proračuna, ki v glavnem pomeni rebalans izdatkov. Poglobljanje finančne in gospodarske krize ter podcenjene napovedi o zmanjševanju gospodarske aktivnosti so vlado v letu 2009 prisilile v dva rebalansa proračuna, in to enega v prvi, drugega pa v drugi polovici leta. Prvi rebalans je uvažal povečanje javnih odhodkov zaradi slabših gospodarskih gibanj od napovedanih ter za financiranje protikriznih ukrepov. Največji del je odpadel na povečanje: subvencij (292 milijonov evrov), izplačil plač v javnem sektorju (204 milijone evrov – predvsem v zdravstvu) in za socialne transferje (188 milijonov evrov). V primerjavi s prvim rebalansom, ki je prinesel spremembe razmerij med postavkami proračunskih odhodkov, je bil drugi tehnični in je bil izraz predvsem nadaljnega poslabšanja gospodarskih razmer. Vlada bi lahko imela večjo diskrecijsko pravico pri medletnem zniževanju proračunskih izdatkov. Pri morebitnem medletnem višanju izdatkov pa ji te pravice ni treba dodatno dodeljevati.

Politika javnih izdatkov bi bila lahko prožnejša in bi se lahko bolj odzivala na tekoča gospodarska gibanja.

(80) V sistem ni vgrajeno samodejno odpravljanje primanjkljaja javnih financ. Nihanje medletnega javnofinančnega primanjkljaja je treba pripisati nihanju BDP in s tem nihanju prihodkov ob sicer fiksno nastavljenih odhodkih. V strokovnih krogih velja prepričanje, da je mogoče govoriti o pristranskosti vlad v prid večjim primanjkljajem. Gre namreč za tako imenovani učinek skupne blagajne (common pool). V skupno blagajno bi vsak prispeval čim manj in iz nje črpal čim več. Skupna blagajna zato potrebuje varuha.

## 5 Javni dolg in politika jamstev

### 5.1 Javni dolg

(81) Stanje javnih financ je neposredno povezano s stanjem javnega dolga. Če so javnofinančni odhodki izravnavani z javnofinančnimi prihodki in ni primanjkljaja, ni potrebno, da se država zadolžuje. Če se kratkoročno pojavi primanjkljaj, ga država financira z javnim zadolževanjem. Ko se pojavljajo javnofinančni presežki, se država razdolžuje. Vprašanje je, ali obstaja zgornja meja javnega dolga. Zgornja meja zadolžitve je točka, ko bi nadaljnje javno zadolževanje lahko začelo negativno vplivati na kreditno boniteto države. Slabša kreditna boniteta države povečuje stroške zadolževanja države, pa tudi gospodarstva. Drug vidik zgornje meje javnega dolga so stroški odplačevanja javnega dolga. Javni dolg je previsok, ko servisiranje javnega dolga postane preveliko breme.

(82) Proračunski memorandum (PM1011) povzema pravila Pakta stabilnosti in rasti o najvišji ravni javnega dolga na ravni 60% BDP. To pravilo je veljavno zato, ker ga je določila EU, ki ocenjuje naše finance z vidika tega pravila. Vprašanje je, kakšna raven javnega dolga bi bila primerna za Slovenijo. Ocenjujemo, da je 60-odstotni javni dolg za slovenske razmere previsoka raven. Glede na to, da je bil do zdaj slovenski javni dolg sorazmerno nizek, bi bilo boljše, da bi postavili dopustno raven javnega dolga glede na normalni BDP precej nižje, npr. okrog 40% BDP ali okrog 50%. To je stvar ocene, teoretično ni mogoče nedvoumno določiti optimalne ravni javnega dolga. Podatki v javnofinančnih dokumentih kažejo, da bo delež javnega dolga v BDP po letu 2011 že presegel 40% BDP. Čeprav relativno še ni previsok, je mogoče ugotoviti, da se je delež dolga v petih letih povečal za okrog 20 odstotnih točk. To pomeni, da Slovenija lahko zelo hitro pade v območje kritične meje okrog 60%. Tuji finančni krogi bodo hitro ocenili, da je Slovenija tvegana država, kar bi se kazalo v višjih stroških financiranja. Fiskalni svet meni, da je smiselno postaviti najvišji ciljni delež javnega dolga v BDP na raven okrog 40% in bo zato uporabljal to raven kot referenčno fiskalno pravilo. Kot majhna država je Slovenija namreč hitro izpostavljena kreditnim tveganjem in visokim premijam za tveganje.

(83) Dopustna najvišja raven javnega dolga je lahko višja, če gre za javni dolg na podlagi domačih prihrankov. Če pa je javni dolg v veliki meri dolg do tujine, pa to dejstvo močno zniža dopustno najvišjo mero javnega dolga. Za Slovenijo je ta vidik pomemben, zato menimo, da mora Slovenija postaviti dopustno mejo javnega dolga prej nizko kot visoko. Dokumenti ne opozarjajo na vidik tveganja, ki je v zadnjem času postal pereč. Gre za vprašanje, v kolikšnem delu je slovenski javni dolg naslonjen na domače varčevanje in v kolikšnem delu je to dolg do tujine. Tega podatka, ki bi bil podlaga za oceno tveganj, v dokumentih ni, je pa pomemben. Sklepamo, da je velik del javnega dolga zadolženost do tujine. To še dodatno poudarja tveganost javnega dolga za zdravje slovenskih javnih financ. Če pa je država zadolžena pri tujih državnih skladih (sovereign funds), potem vprašanje dolga ni več samo ekonomsko, temveč tudi zunanjepolitično.

(84) Izkušnja zadnjega leta kaže, da je sicer zasebni dolg slovenskih bank v tujini potencialen javni dolg. Tudi financiranje kapitalskih deležev v bankah z javnim zadolževanjem v tujini je tvegano dejanje. Visoka javna in zasebna zadolženost do

tujine zmanjšuje kreditno boniteto na kreditnih trgih. Zaradi tega so višji stroški financiranja ne samo javnega, temveč tudi zasebnega dolga.

### 5.2 Servisiranje javnega dolga

(85) Javni dolg je treba servisirati, to je odplačevati obresti in glavnico. Velikost javnega dolga bi zato lahko omejili tudi z omejitvijo velikosti servisiranja javnega dolga glede na BDP, npr. plačila za obresti na javni dolg znašajo največ 2% BDP. Fiskalni svet bo tudi spremljal stroške servisiranja javnega dolga in opazoval podatek o višini plačanih obresti na javni dolg glede na BDP. Če bi ta podatek presegel referenčno vrednost, na primer 2% BDP, bi to bil znak za zaskrbljenost o višini zadolženosti države. Če primanjkljaj povzroča vse večji dolg, ki se potem kaže v višjih stroških servisiranja javnega dolga do tujine, gre dejansko za visok odliv dohodkov tujino. To lahko v veliki meri izniči morebitne pozitivne učinke rasti, ki je povzročena z dodatnim zadolževanjem. Prihaja namreč do večjega neskladja med bruto domačim proizvodom (BDP) in bruto nacionalnim dohodkom (BND). To je razlika med tem, kar proizvedemo na območju Slovenije, in tistim dohodkom, s katerim dejansko razpolagajo rezidenti Slovenije. V letu 2011 bo ta razlika okrog 1 milijardo evrov v škodo Slovenije. To pomeni, da bi BDP moral rasti vsaj 2% letno, da bi ohranili nespremenjeno raven dohodka.

(86) Fiskalni svet ugotavlja, da se je zadolženost države v kratkem času močno povečala in je dosegla skrb vzbujajočo raven. Tudi breme servisiranja javnega dolga se je močno povečalo. Vlada tej temi v svojih dokumentih o javnofinančni politiki ni namenila ustrezne pozornosti, da bi to razložila in pojasnila. Fiskalna disciplina se tako odraža predvsem v javnofinančnem primanjkljaju kakor tudi v gibanju javnega dolga. Vlada bo morala biti previdnejša in pozornejša tudi na mednarodne ukrepe v okviru evrskega območja, ki povečujejo javno zadolženost Slovenije (na primer pomoč pri reševanju javnofinančnih težav Grčije z najemanjem kreditov v tujini).

(87) Fiskalno pravilo javnega dolga, če ga postavimo na raven 40% BDP, bo v opazovanem razdobju preseženo. Prav tako bo preseženo tudi pravilo servisiranja dolga (če je referenčna vrednost 2% BDP). Zaradi tega postaja tudi fiskalno pravilo javnofinančnega primanjkljaja (na ravni 1% normalnega BDP) vprašljivo. Fiskalni svet svetuje vladi, da pripravi program zmanjševanja javne zadolženosti za razdobje po letu 2015, morda do leta 2020. Strategija razdolževanja bi pripomogla k verodostojnosti, vzdržnosti in preglednosti prihodnje javnofinančne politike. Fiskalni svet se zaveda, da tako razdobje presega mandat sedanje vlade, vendar bo tudi vlada prihodnjega mandata morala upoštevati breme velikega javnega dolga.

### 5.3 Javno premoženje

(88) Zelo pogosto se razprava o financiranju primanjkljaja zoži na javni dolg države. Toda to je samo en vidik premoženjske bilance. Država se lahko zadolžuje zato, da financira morebitni primanjkljaj v javnih finančnih, ali zato, da financira nakup javnih realnih ali finančnih naložb. Država ima tudi terjatve – zato pojem neto javni dolg. Fiskalna pravila uporabljajo tako kategorijo neto kot bruto dolga. Neto dolg je načeloma ustrežnejša kategorija, bruto dolg pa je lahko bolj upravičen, če unovčljivost (likvidnost) terjatev države ni jasno opredeljena.

(89) Država ima tudi lastniške deleže v podjetjih in finančno premoženje v vrednostnih papirjih. Ima tudi stvarno premoženje. Pri tem upoštevamo samo tisti del, ki ima mogočo tržno vrednost in ga je mogoče prodati.

(90) Država potrebuje jasen pregled svoje premoženjske bilance, saj je tako upravljanje tega premoženja lažje. Tak pregled državnega premoženja bo omogočil tudi vpogled, koliko je to premoženje na razpolago za morebitne posege na področju javnih financ. Sofinanciranje javnih izdatkov s prihodki od javnega premoženja je povsem realna možnost.

(91) Vprašanje finančnega premoženja države bi postalo še posebej aktualno, če bi država ustanovila javnofinančni sklad (oziroma rezervo) za ukrepanje v slabih časih. Tudi to bo verjetno predmet upravljanja in strateškega odločanja v okviru nove agencije za upravljanje državnega premoženja.

#### 6 Dolgoročna vzdržnost javnih financ in strukturne spremembe, gospodarska rast in zaposlenost

(92) Proračunski memorandum v točki 3.3 obravnava »analizo občutljivosti fiskalnih projekcij« zgolj statistično mehanično. Ta tema si zasluži večjo vsebinsko pozornost, posebno še, ker smo bili priča recesiji in ko se je izkazalo, da je slovensko gospodarstvo močno občutljivo za šoke iz tujine. Javnofinančna politika ne obravnava, kako se soočiti z negotovostjo, asimetričnimi šoki iz tujine in pretresi v domačem gospodarstvu. Tukaj bi bila priložnost, da Proračunski memorandum resno postavi vprašanje javnofinančnih rezerv za takrat, ko bodo gospodarska gibanja morebiti negativna. Tukaj bi bila priložnost, da postavi okvir, kako oblikovati javnofinančno politiko, da bi bilo naše gospodarstvo robustnejše in odpornejše proti domačim in tujim šokom. Dejstvo je, da je Slovenija kljub poglavju o občutljivosti javnih financ v javnofinančnih dokumentih zašla v recesijo brez rezerv in da iz dokumentov ni videti, kaj se pripravlja za spoprijemanje z morebitnimi prihodnjimi recesijami. Recesije se namreč v gospodarstvu dogajajo. Res je edino to, da niso vedno tako silovite, kot je bila ta v letih 2008–2010.

(93) Dolgoročne projekcije v Proračunskem memorandumu (tabela 6.2) imajo pomembno implikacijo. Napovedujejo, da bo Slovenija do leta 2020 dohitevala razviti del EU in se mu približala, vendar ga ne bo nikoli dohitela. Slovenija naj bi namreč od leta 2020 do leta 2060 rastla po stopnjah, ki so nižje od 1 odstotka. Zakaj naj bi Slovenija rastla po tako nizkih stopnjah? Ali je to v skladu s slovenskimi strategijami razvoja? Če so take projekcije v Proračunskem memorandumu, ki je predložen državnemu zboru, bi bilo treba pojasniti, kako se to sklada s slovenskimi strategijami razvoja.

(94) Proračunski memorandum obravnava prednostne naloge po razvojnih politikah. Ta tema je obdelana zelo ekstenzivno. Gre za program dela vlade. Vprašanje je, v kakšni obliki naj se to vključi v Proračunski memorandum. Tako kot je zdaj, je tuje v njem, saj vanj ni vsebinsko vgrajeno. Pričakovali bi, da bi Proračunski memorandum obravnaval prednostne razvojne naloge z vidika, kako vplivajo na javne finance: katere prednostne naloge bo javnofinančna politika podprla in kako izvajanje posameznih prednostnih nalog vpliva na javne finance. Nadaljevanje te teme je v Slovenski izhodni strategiji 2010–2013, ki navaja natančnejše podatke o prestrukturiranju javnofinančnih izdatkov v letih 2010–2013, kar bi bilo lahko v Proračunskem memorandumu.

(95) Fiskalni svet v letošnjem letnem poročilu ne ocenjuje področij, kot so: spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti, visoko šolstvo, znanost, tehnologija in informacijska družba, prometna politika, energetska politika, okoljska in prostorska politika, socialna varnost in zdravstveno varstvo, upravljanje sistemov javne uprave. Ta področja bi zahtevala posebno tematsko oceno. V prihodnjih poročilih Fiskalnega sveta jih bomo posamično ocenili z vidika javnih financ.

(96) Čeprav se ob upoštevanju mednarodnih primerjav spodbujanju podjetništva in konkurenčnosti pripisuje osrednji pomen pri zaposlovanju in gospodarski rasti, se na tem področju v Sloveniji tudi v letu 2009 še ne kaže učinkovita politika. Tudi za leto 2010 so za ta cilj predvidena precejšnja sredstva in ukrepi. Vprašanje pa je, koliko bodo učinkoviti, če ne bodo hkrati sprejeti potrebni ukrepi na področjih, kot so davčna obremenitev dela, povezava med znanostjo in gospodarstvom in delovanje pravne države. Daleč najpomembnejše pa je konkurenčno okolje, ki ga mora zagotoviti zakonodaja.

(97) Delovanje institucij pravne države je pomemben primanjkljaj Slovenije, ki nam ga ni uspelo zmanjšati vse od osamosvojitve in se pojavlja kot problem tudi za vzdržnost javnih financ. Velika večina področij, ki jih spodbujamo z dru-

gimi ukrepi, zahteva stabilno pravno okolje – vladavino prava, jasne lastninske odnose, delovanje pogodbene zakonodaje, delovanje tožilstev in sodišč, sicer gospodarski subjekti, ki naj inovirajo, vlagajo, zaposlujejo in proizvajajo ter izvažajo, ne poslujejo v tako stabilnem okolju, kot to velja za večino konkurenčnih držav.

(98) Umik fiskalnih spodbud do konca leta 2010 ob tem, da še ni videti kazalnikov stabilnega izboljšanja, nekatere sektorje (gradbeništvo in z njim povezane dejavnosti) pa spoprijemanje s krizo čaka šele letos, na prvi pogled ne deluje logično. Toda če bo vladi uspelo pri tem politično vztrajati, bodo trajajoče razmere pripeljale do nujno potrebnih prestrukturiranj. Vztrajanje pri fiskalnih spodbudah, da bi reševali zastarelo tehnologijo, bo samo večalo prihodnjo davčno obremenitev za tisti del gospodarstva, ki se je na krizo odzval pravilno in je lahko edini nosilec gospodarske rasti v prihodnje. Tukaj pa so še inflacijska tveganja, za katera je slovensko gospodarstvo še posebej občutljivo, ter nevarnost, da se protikrizne spodbude spremenijo v pravice.

(99) Ukrepi, ki jih je vlada sprejela za spodbujanje zaposlovanja in ohranitev delovnih mest med gospodarsko krizo, so po svoji naravi podobni ukrepom, ki so jih sprejemale druge države članice EU na svojih trgih dela. Slovenska vlada je upoštevala tudi vrsto smernic, ki so bile v ta namen sprejete na ravni celotne EU. Nekateri ukrepi, npr. dvig minimalne plače in deloma politika zaposlovanja tujcev v Sloveniji, pa so bili pri nas nekoliko drugačni. Zakona za ohranjanje zaposlenosti leta 2009, tj. Zakon o delnem subvencioniranju delovnega časa in Zakon o delnem povračilu nadomestila plače, sta nakazala smer, kako bi bilo mogoče povečati prožnost na trgu dela in sočasno ohranjati socialno varnost delavcev. Zakon o delnem subvencioniranju delovnega časa je omogočil prožnejši delovni čas. Zakon o delnem povračilu nadomestila plače je omogočil, da delavci začasno prenehajo delati in čakajo na delo. Pogosto je taka oblika primernejša za podjetje in delavce kot pa popolna prekinitev delovnega razmerja. Obe obliki prožnosti so v tem primeru sofinancirala podjetja in država. Ideje obeh zakonov bi lahko uporabili kot zametek trajnejših sistemskih sprememb na trgu dela, kar lahko povzroči trajnejše javnofinančne posledice. Treba pa je dodati, da bi moralo gospodarstvo samo financirati stroške tako povečane prožnosti. Ena možnost je, da se ustanovi ustrezen sklad tveganja brezposelnosti, v katerega bi podjetja obvezno prispevala in ki bi ga upravljale agencije (zavodi) za zaposlovanje.

(100) Slovenija je sprejela Zakon o minimalni plači iz socialnih razlogov. Posledice pa so tudi ekonomske. V tržnem gospodarstvu je plača cena dela. Cena dela je odvisna (v končni fazi) od produktivnosti dela. Nizka plača je izraz nizke produktivnosti dela. Plačo je mogoče zvišati z zviševanjem produktivnosti dela. To je ekonomsko najbolj smiseln način. Seveda je minimalno plačo mogoče zvišati tudi s prerazdeljevanjem dohodka. Ta prerazdelitev je v končni fazi v breme davkoplačevalcev. Minimalno plačo v neto izrazu je mogoče dvigniti z znižanjem davkov ali subvencioniranjem nizkih plač, lahko pa tudi z administrativnim prisilnim prerazdeljevanjem mase plač v podjetju samem. V tem primeru bodo podjetja prilagodila svoje ekonomske računice in se prilagodila. Zaradi tega bo kar nekaj delavcev izgubilo delo, ker bodo postali predragi glede na svojo produktivnost in ceno dela pri konkurentih v tujini. Visoke minimalne plače imajo za posledico tudi povečane socialne transferje brezposelnim, do katerih pride zaradi višjih plač od produktivnosti. Ta ukrep bo imel tudi strukturne posledice. Želimo pa opozoriti, da bi bilo treba izrecno upoštevati tudi stroške, zasebne in javne, tako povzročenih strukturnih sprememb. Slovenska vlada ni naredila preglednega izračuna javnofinančnih posledic ukrepa zvišanja minimalnih plač.

#### 7 Dolgoročna vzdržnost javnih financ glede na staranje prebivalstva

(101) Pri dolgoročnih ukrepih vlada pripravlja spremembe pokojninskega in zdravstvenega sistema, sistema dolgotrajne

oskrbe ter reformo socialnih transferjev. Program stabilnosti je na tej točki nekoliko konkretnjši. Spremembe pokojninskega sistema (formula za indeksacijo pokojnin) in zdravstvenega sistema (racionalizacija izdatkov in širjenje davčne osnove za obračun prispevkov za socialno varnost) naj bi pripomogle k kratkoročni fiskalni konsolidaciji in dolgoročni vzdržnosti javnih financ.

(102) Simulacije v proračunskem gradivu kažejo, da je nujno treba spremeniti javni pokojninski sistem in sistem zdravstvenega varstva. V tem pogledu gre predlogi za obdobje po 2011 v pravi smeri. Ker pa se v Sloveniji že dalj časa srečujemo z neugodnimi demografskimi trendi, je jasno, da z manjšimi popravki na področju pokojninskih sistemov javne finance že srednjeročno niso vzdržne. Večanju povprečne starosti prebivalstva morajo zato slediti tudi spremembe pri ureditvi prerazporejanja proizvoda med posameznimi starostnimi skupinami.

(103) Pokojninska reforma, ki bi povečala delovno aktivnost starejšega prebivalstva (starostna skupina od 55 do 65 let), ima seveda javnofinančne posledice. Ima pa tudi pomembne razvojne posledice in te je treba bolj poudariti. Sedanja nizka aktivnost starejšega prebivalstva namreč pomeni nizko izkoriščanje razpoložljivih človeških virov in je zaradi tega stopnja gospodarske rasti nižja, prav tako pa tudi življenjski standard. V primerjavi z drugimi razvitimi državami pa to zmanjšuje našo primerjalno konkurenčnost, kar poslabšuje možnosti, da bi slovensko gospodarstvo lahko razvojno dohitelo najrazvitejši del Evrope.

(104) Vsaka družba mora vedno na novo ustvarjati nova delovna mesta, ki so običajno na razpolago mlajšim delavcem. Večanje delovne aktivnosti starejših prebivalcev ne bi zmanjševalo možnosti za zaposlitev za mlajše prebivalstvo. Mogoče je trditi ravno obratno. Večja delovna aktivnost starejših bo omogočila večje zaposlovanje mlajših delavcev. Po eni strani zato, ker so si generacije komplementarne, kar pomeni, da se dopolnjujejo, in ni nujno, da si konkurirajo. Po drugi strani pa bi večja delovna aktivnost starejših sprostila stroške dela mlajših zaradi nižjih socialnih prispevkov in s tem omogočila več delovnih mest.

(105) Revalorizacija pokojnin po švicarski formuli (polovica inflacije in polovica rasti plač) pomeni, da bi se samo polovica rasti produktivnosti izrazila v rasti pokojnin (dolgoročno namreč realna rast plač raste približno po stopnji rasti produktivnosti). Taka revalorizacija pomeni postopno zniževanje razmerja med povprečno pokojnino in povprečno plačo (prejemkovno razmerje) z 61,9% v letu 2008 na 53,5% v letu 2050 (PS10). To ni strokovno, temveč družbenopolitično vprašanje. Mislimo, da bi bilo treba vnaprej določiti ciljno mejo prejemkovnega razmerja, na primer na raven 60% ali 55% ali kako drugo raven. Ko se ta meja doseže, se pokojnine spet revalorizirajo skladno s plačami. Napovedovanje revalorizacije brez napovedi, do kod se želi znižati relativna raven pokojnin, ni pregledna politika in poraja dvome o dobrih namelih predlagateljev. Verodostojnost javnofinančne politike je ključna sestavina dobre fiskalne politike.

## 8 Učinkovitost porabe javnih sredstev in učinkovita javnofinančna politika

(106) Na podlagi Proračunskega memoranduma (4. poglavje) in Programa stabilnosti (5. poglavje) nismo mogli oceniti učinkovitosti porabe javnih sredstev. Vlada bo morala pripraviti podlage za tako oceno in o učinkovitosti poročati tudi v svojih programskih dokumentih. Javne finance pomenijo veliko prerasdelitev dohodka, pri čemer je treba poleg ciljev, ki jih dosegamo z odhodki, upoštevati tudi verodostojnost in vzdržnost za davkoplačevalce. Gre tudi za to, kako ustvariti mehanizme spodbud in pritiskov za čim višjo kakovost in učinkovitost javnih storitev za prebivalstvo in gospodarstvo.

(107) Program stabilnosti vsebuje poglavje Institucionalni okvir javnih financ, Proračunski memorandum pa ne. Spremembe institucionalnega okvira javnih financ gotovo spadajo v dokumente o fiskalni politiki. Fiskalni svet, agencija za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije, agencija za javno naročanje in redefiniranje nalog Kapitalske družbe, d. d. in Slovenske odškodninske družbe, d. d. lahko pripomorejo k izboljšanju javnofinančne politike. Toda ni dovolj, da se institucije

zgolj ustanovi, ampak jo je treba tudi usposobiti in ji omogočiti, da lahko uspešno deluje.

(108) Pri tem spet lahko opazimo, da so se razmišljanja o javnofinančni politiki od septembra 2009 do januarja 2010 razvijala. Pol leta je za javnofinančno politiko v Sloveniji dolgo razdobje. Zelo hitro prihaja do sprememb v videnjih, ki jih še ni v Proračunskem memorandumu, so pa vključena v Program stabilnosti. To kaže, da fiskalna politika še ni stabilna in se lahko tudi zelo hitro spremeni. Za učinkovitost javnih financ pa so potrebne stabilne javne finance in stabilna javnofinančna politika.

(109) V novih razmerah moramo izrecno upoštevati javnofinančno konkurenčnost naše države, kar je na skupnem evropskem trgu s prostim pretokom blaga in kapitala ter ustanavljanjem podjetij še posebej pomembna tema. Proračunske primanjkljaje in javne dolgove imajo tudi v večini razvitih držav. Dobrih rešitev še ni. Pričakovati pa je, da bo prišlo do novih konceptualnih rešitev. Slovenija bi morala biti v glavnem toku novosti, ki se bodo dogajale na področju javnih financ. Napačno bi bilo dopustiti stanje, ko bi Slovenija za drugimi zaostajala in bi imela slabše javnofinančne pogoje tako na strani izdatkov kot na strani prihodkov. Dobra fiskalna politika bo ključ naše razvojne konkurenčnosti v Evropi.

(110) Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2010 napoveduje oteženo izpolnjevanje zavez iz Proračunskega memoranduma za leti 2010 in 2011 in Programa stabilnosti Dopolnitev 2009. Pomladanska napoved nominalnega BDP za leta 2010–2012 je precej nižja od napovedi iz jeseni 2009, ki je bila podlaga za proračun 2010 in 2011. Zaradi tega bodo tudi prihodki nižji. Pomladanska napoved o rasti plač na zaposlenega v javnem sektorju je višja, kot je bilo napovedano v jeseni 2009. To pomeni, da nove napovedi predvidevajo v letih 2010–2012 nižje prihodke in da bo težje ohraniti nominalno raven proračunskih izdatkov na nespremenjeni ravni. Iz tega izhaja, da bo težje doseči napovedano znižanje proračunskega primanjkljaja.

(111) Nove makroekonomske razmere, v katerih je Slovenija po vključitvi v Evropsko unijo in evrsko območje, zahtevajo novo fiskalno politiko. Nova fiskalna politika bo dejavnejša, bolj prilagodljiva, bolj ciljno usmerjena in bo uporabljala razvejane instrumente. Sočasno pa mora biti stabilna, vzdržna in pregledna. Mora biti učinkovita, kar pomeni, da bo cilje javnofinančne politike dosegala z omejenim obsegom javnofinančnih izdatkov glede na BDP. Treba bo oblikovati osnovni koncept javnih financ, na katerem bo temeljil nov zakon o javnih financah. Sedanji Zakon o javnih financah bi bilo treba temeljito spremeniti oziroma ga napisati na novo.

Št. 42900-3/2010/2  
Ljubljana, dne 29. junija 2010  
EVA 2010-1511-0005

Marjan Senjur l.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3054. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo

Pri podpisnikih kolektivne pogodbe se spremeni in dopolni tekst, tako da glasi:

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije –

GIZ, Ljubljana,

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikati obrtnih delavcev Slovenije

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za obrt in podjetništvo

### 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen, tako da glasi:

(1) Kolektivna pogodba velja za delodajalce, ki opravljajo obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost po Uredbi o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/08), in za druge delodajalce, ki so člani stranke te kolektivne pogodbe.

(2) Stranki kolektivne pogodbe sta podpisnik te kolektivne pogodbe, ki zastopa interese delodajalcev, in podpisnik te kolektivne pogodbe, ki zastopa interese delavcev.

### 2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni, tako da glasi:

(2) Pogodba je sklenjena za določen čas do 31. 12. 2011.

### 3. člen

Za 33. členom se doda novo poglavje VI.A in nov člen 33.a, ki glasita:

#### VI.A ZADOVOLJEVANJE STANOVANJSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH POTREB

##### 33.a člen

(1) Stranki kolektivne pogodbe si bosta prizadevali za dvig znanja in veščin članov strank te kolektivne pogodbe ter zadovoljevanja njihovih stanovanjskih potreb.

(2) Člani strank te kolektivne pogodbe s kolektivno pogodbo nižje ravni lahko za območje ene ali več območnih obrtno-podjetniških zbornic uredijo način uresničevanja pravic s področja izobraževanja in zadovoljevanja stanovanjskih potreb.

### 4. člen

Spremeni in dopolni se 37. člen, tako da glasi:

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred se uporabljajo od prvega koledarskega dne v mesecu po objavi te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS dalje in znašajo:

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| I. tarifni razred    | 527,98 evrov  |
| II. tarifni razred   | 548,89 evrov  |
| III. tarifni razred  | 592,80 evrov  |
| IV. tarifni razred   | 606,39 evrov  |
| V. tarifni razred    | 642,99 evrov  |
| VI. tarifni razred   | 737,08 evrov  |
| VII. tarifni razred  | 862,54 evrov  |
| VIII. tarifni razred | 967,09 evrov. |

(2) Urna postavka najnižje osnovne plače se določi tako, da se zneski iz prejšnjega odstavka delijo s 174.

(3) Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2010 v primerjavi z obdobjem januar–december 2009 presegla 0,5%, se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi in osnovne plače delavcev za leto 2010, za mesec januar 2011 in naprej povečajo za dejansko povprečno letno inflacijo (vir: SURS).

### 5. člen

45. člen se dopolni in spremeni tako, da glasi:

(1) Regres za letni dopust v letu 2011 znaša najmanj 735,00 EUR.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se lahko regres za letni dopust izplača v več obrokih, vendar najkasneje do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

### 6. člen

Drugi in četrti odstavek 49. člena se spremenita, tako da glasita:

(2) Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,50 EUR.

(4) Do povračila stroškov za prehrano je upravičen delavec v višini 4,50 EUR na dan.

### 7. člen

Tretji odstavek 50. člena se spremeni tako, da glasi:

(3) Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela.

### 8. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni tako, da glasi:

(1) Delavec je za službeno potovanje v Sloveniji upravičen do dnevnice, in sicer za pot, ki traja:

- nad 6 do 8 ur – v višini 6,20 EUR,
- nad 8 do 12 ur – v višini 8,50 EUR,
- nad 12 ur – v višini 17,00 EUR.

### 9. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 54. člena, ki se glasi:

(2) Če prehrano (3 obroki) in prenočišče organizira delodajalec, je delavec upravičen do terenskega dodatka v višini 4,00 EUR na dan.

### 10. člen

Doda se nov 58.a člen, ki se glasi:

(Uveljavitev normativnih določb sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe)

Z dnem, ko stopijo v veljavo te spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe, prenehajo veljati določbe, ki se spremenijo s spremembami in dopolnitvami te kolektivne pogodbe.

### 11. člen

Doda se 59.a člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe so sklenjene, ko jih podpišeta stranki kolektivne pogodbe. Uporabljati se začnejo prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. junija 2010

Podpisnik delodajalcev:

Združenje delodajalcev obrti  
in podjetnikov Slovenije – GIZ, Ljubljana  
**Milan Škapin** i.r.

Podpisnik delojemalcev:

Sindikat obrtnih delavcev Slovenije  
**Peter Jančar** i.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 29. 6. 2010 izdalo potrdilo št. 10101-14/2008-4 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 42/1.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**3055. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 40. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08, 43/09, 80/09 in 9/10) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

|     | Skupina/podskupina kontov                                            | sprememba 2010 v EUR |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                        |                      |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI                                                      | 23.734.885,64        |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                      | 12.299.346,53        |
|     | 700 davki na dohodek in dobiček                                      | 10.223.011,00        |
|     | 703 davki na premoženje                                              | 1.576.086,00         |
|     | 704 domači davki na blago in storitve                                | 500.249,53           |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                    | 3.624.079,60         |
|     | 710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                     | 2.313.978,37         |
|     | 711 takse in pristojbine                                             | 10.926,00            |
|     | 712 denarne kazni                                                    | 15.300,00            |
|     | 713 prihodki od prodaje blaga in storitev                            | 48.112,00            |
|     | 714 drugi nedavčni prihodki                                          | 1.235.763,23         |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                  | 1.011.228,00         |
|     | 720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev                            | 152.800,00           |
|     | 722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev | 858.428,00           |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                     | 102.200,00           |
|     | 730 prejete donacije iz domačih virov                                | 102.200,00           |
|     | 731 prejete donacije iz tujine                                       | 0,00                 |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                  | 6.698.031,51         |
|     | 740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij          | 2.189.211,54         |
|     | 741 prejeta sreds. iz drž. prorač. iz sreds. EU                      | 4.508.819,97         |
| 78  | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                   | 0,00                 |
|     | 782 prejeta sreds. iz prorač. EU iz Evropskega sklada                | 0,00                 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI                                                       | 26.624.575,35        |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                       | 3.555.863,95         |
|     | 400 plače in drugi izdatki zaposlenim                                | 701.356,37           |
|     | 401 prispevki delodajalcev za socialno varnost                       | 113.114,73           |

|       |                                                                                  |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|       | 402 izdatki za blago in storitve                                                 | 2.409.661,38  |
|       | 403 plačila domačih obresti                                                      | 5.500,00      |
|       | 409 sredstva, izločena v rezerve                                                 | 326.231,47    |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                                 | 5.954.762,15  |
|       | 410 subvencije                                                                   | 268.193,57    |
|       | 411 transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 3.015.994,00  |
|       | 412 transferi neprofitnim organizacijam                                          | 635.378,59    |
|       | 413 drugi tekoči domači transferi                                                | 2.035.195,99  |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                            | 16.228.113,56 |
|       | 420 nakup in gradnja osnovnih sredstev                                           | 16.228.113,56 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                          | 885.835,69    |
|       | 431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki | 269.782,64    |
|       | 432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom                             | 616.053,05    |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ                                               | -2.780.348,71 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                               |               |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV                               | 0,00          |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV                            | 0,00          |
|       | 751 prodaja kapitalskih deležev                                                  | 0,00          |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                   | 0,00          |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                   | 0,00          |
|       | 441 povečanje kapitalskih deležev in naložb                                      | 0,00          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV                         | 0,00          |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                               |               |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE                                                                     |               |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                     | 1.852.407,00  |
|       | 500 domače zadolževanje                                                          | 1.961.748,00  |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA                                                                  |               |
| 55    | ODPLAČILO DOLGA                                                                  | 73.200,00     |
|       | 550 odplačilo domačega dolga                                                     | 73.200,00     |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH                                       | 0,00          |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE                                                                | 0,00          |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE                                                                | 0,00          |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA                            | 1.001.141,71  |

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08, 43/09, 80/09 in 9/10) se spremeni drugi odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun za leto 2010 lahko zadolži do višine 1.961.748,00 eur, in sicer za naslednje investicije: Univerzitetno središče, regijsko skladišče CZ, Mladinski hotel, cesto proti izviru Hublja, Gasilsko reševalni center in otroški vrtec Selo.«

Prvi in tretji odstavek 11. člena ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2008

Ajdovščina, dne 1. julija 2010

Župan

Občine Ajdovščina

**Marjan Poljšak l.r.**

**3056. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina**

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08), prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina**

## 1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 78/06), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov Sveta KS Ajdovščina se določijo štiri volilne enote, in sicer:

– 1. volilna enota obsega: Gradišče, Ulico Quiliano, Župančičevo ulico, Lokavško cesto, Cesto 5. maja – hišne številke 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13 in 14, Lokarjev drevored – hišne številke 1, 2, 2a, 3, in 4, Goriško cesto – hišne številke 26, 27a in od 28 naprej, Gregorčičevo ulico, Vilharjevo ulico, Prešernovo ulico, Ulico 24. septembra, Trg 1. slovenske vlade, Lavričev trg, Šibeniško ulico in Stritarjevo ulico. V 1. volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS Ajdovščina.

– 2. volilna enota obsega: Tovarniško cesto, Lokarjev drevored – hišne številke 5, 6, 6a, 6b, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13, Cesto 5. maja – hišno številko 2, Goriško cesto – hišne številke 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 19a, 20, 20a, 20b, 21, 22, 23, 23a, 23b, 24, 25a, 25b, 25c, 25č, 27 in 27b, Cebejevo ulico, Grivško pot, Grivče, Lavričevo cesto – hišne številke 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13a, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 20, 20a, 21, 22, 23, 23a, 24, 24a, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37a, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46 in 48, Na Brajdi in Ulico Vena Piona. V 2. volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS Ajdovščina.

– 3. volilna enota obsega: Ob Hublju, Cesto IV. Prekomorske, Cesto IX. korpusa, Cankarjev trg, Levstikovo ulico, Idrijsko cesto, Na Livadi, Na Trati, Slomškovo ulico, Štrancarjevo ulico, Polževo ulico, Goriško cesto – hišno številko 4, Lavričevo cesto – hišne številke 43a, 45, 47, 48a, 48b, 48c, 48d, ter od hišne številke 49 do 76. V 3. volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS Ajdovščina.

– 4. volilna enota obsega: Slejkote, Ulico Bazoviške brigade, Vojkovo ulico, Ulico Ivana Kosovela, Kidričevo ulico, Pot v Žapuže, Bevkovo ulico, Ulico Milana Klemenčiča in Vipavsko cesto. V 4. volilni enoti se volijo trije člani Sveta KS Ajdovščina.

Svet KS Ajdovščina šteje skupno dvanajst članov.«.

## 2. člen

V 11. členu se beseda »Gabrje« nadomesti z besedo »Gaberje«.

## 3. člen

V drugem odstavku 12. člena se beseda »Gojače« nadomesti z besedama »Gojače - Malovše«.

## 4. člen

V peti alineji prvega odstavka 14. člena, se številka »187« zamenja s številko »187a«.

## 5. člen

V prvi alineji prvega odstavka 23. člena se številka »37« zamenja s številko »37b«.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-6/2010

Ajdovščina, dne 1. julija 2010

Župan

Občine Ajdovščina

**Marjan Poljšak l.r.**

**3057. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Ajdovščina**

Na podlagi 6. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo ter na podlagi 33. člena in drugega odstavka 34. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Ajdovščina**

## 1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 76/06), se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»Člani Občinskega sveta Občine Ajdovščina se volijo v petih volilnih enotah, v katerih se skupno voli 26 članov občinskega sveta.

Prva volilna enota obsega območje zahodnega dela mesta Ajdovščina, in sicer:

Gradišče, Ulico Quiliano, Župančičevo ulico, Lokavško cesto, Cesto 5. maja, Lokarjev drevored, Goriško cesto – razen hišne številke 4, Gregorčičevo ulico, Vilharjevo ulico, Prešernovo ulico, Ulico 24. septembra, Trg 1. slovenske vlade, Lavričev trg, Šibeniško ulico, Stritarjevo ulico, Tovarniško cesto, Ob Hublju, Cesto IV. Prekomorske, Cesto IX. Korpusa, Cebejevo ulico, Grivško pot, Grivče, Lavričevo cesto – od hišne številke 1 do 43 ter hišne številke 44, 46 in 48, Na brajdi in Ulico Vena Piona. V prvi volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.

Druga volilna enota obsega območje vzhodnega dela mesta Ajdovščina ter vzhodnega dela občine, in sicer:

Slejkote, Ulico Bazoviške brigade, Vojkovo ulico, Ulico Ivana Kosovela, Kidričevo ulico, Pot v Žapuže, Bevkovo ulico, Ulico Milana Klemenčiča, Vipavsko cesto, Cankarjev trg, Levstikovo ulico, Idrijsko cesto, Na Livadi, Na Trati, Slomškovo



ulico, Štrancarjevo ulico, Polževo ulico, Goriško cesto hišna številka 4, Lavričevo cesto hišne številke 43a, 45, 47, 48a, 48b, 48c, 48d ter od hišne številke 49 do 76, Žapuže, Kožmane, Dolgo Poljano in Budanje. V drugi volilni enoti se voli 6 članov občinskega sveta.

Tretja volilna enota obsega območje Lokavca ter Gore, in sicer:

Lokavec, Predmejo, Otlico, Kovk, Col, Gozd, Križno goro, Malo Polje, Žagolič, Podkraj, Višnje, Vodice in Belo. V tretji volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.

Četrta volilna enota obsega območje srednjega in južnega dela občine, in sicer: Ustje, Dolenje, Planino, Tevče, Vipavski Križ, Male Žablje, Plače, Cesto, Gaberje, Šmarje, Vrtovče, Zavino, Skrilje in Stomaž. V četrti volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.

Peta volilna enota obsega območje zahodnega dela občine, in sicer:

Velike Žablje, Dobravlje, Brje, Kamnje, Potoče, Vrtovin, Gojače, Malovše, Selo, Batuje, Črniče in Ravne. V peti volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-5/2010

Ajdovščina, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

#### 3058. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve

Na podlagi 28. člena in v povezavi s 23. členom Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpoIS-D, 105/08 – odločba US) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve

##### 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ajdovščina.

##### 2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eurov za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

##### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja,

sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

##### 4. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine trideseti dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2010

Ajdovščina, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

### CELJE

#### 3059. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

### S K L E P

#### o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje

##### 1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Ureditveno območje Lokrovec predstavlja območje mešane gradnje – ostalin kmečkih gospodarstev, v novejšem času pa predvsem individualne stanovanjske gradnje.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je zemljišče s parc. št. 614/8, del 614/9, del 615/3, 615/4, 615/5 in 615/6, k.o. Arclin, obravnavano kot območje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti, pod pogojem dopolnitve prostorskega akta, ki bo podal pogoje gradnje. Prostorsko urejanje območja Prekorje je opredeljeno z Odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje in za območje Škofja vas s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 25/88, Uradni list RS, št. 42/97, 35/01, 98/05).

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnikov in lastnikov zemljišča s parc. št. 614/8, 614/9, 615/3, 615/4, 615/5 in 615/6, k.o. Arclin, da na novo nastalih parcelah zgradijo individualne stanovanjske objekte s pripadajočo komunalno, prometno in drugo infrastrukturo.

## 2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje je umestitev individualnih stanovanjskih objektov s pripadajočo komunalno, prometno in drugo infrastrukturo, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo, rekonstrukcijo, spremembe namembnosti ter vzdrževanje objektov in naprav ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskega normativov.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti prostora in obstoječe grajene strukture.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije:  $F(i) = 1,2$  in  $F(z) = 0,4$ . Pri načrtovanju sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati razvoj celotnega območja in ne le navedenih parcel.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), in oceniti primernost geološke sestave tal.

## 3. člen

ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je zemljišče s parc. št. 614/8, del 614/9, del 615/3, 615/4, 615/5 in 615/6, k.o. Arclin.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

## 4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

- Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje in za območje Škofja vas s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 25/88, Uradni list RS, št. 42/97, 35/01, 98/05).

## 5. člen

roki za postopek

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvideva zaključiti v letu 2010.

## 6. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;

- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

- Simbio, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

## 7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev PA sta pobudnika Jože Bornšek in Zdenka Bornšek, Prekorje 37, 3211 Škofja vas.

Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev PA, si je investitor dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Po končanem postopku je investitor dolžan predati pripravljavcu dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki.

## 8. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2010

Celje, dne 18. junija 2010

Župan

Mestne občine Celje

**Bojan Šrot** l.r.

---

**ČRENŠOVCI****3060. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

## **S K L E P**

### **o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci**

#### **I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se imenujejo:

Ignac Horvat iz Črenšovec, Otroška ulica 23, 9232 Črenšovci, za predsednika,  
Marija Ternar iz Črenšovec, Jagodišče 22, 9232 Črenšovci, za namestnika predsednika,  
Gregor Törnár iz Črenšovec, Prekmurske čete 64, 9232 Črenšovci, za člana,  
Monika Krapeč – Raj iz Gornje Bistrice 165, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,  
Igor Kreslin iz Črenšovec, Zadržna ulica 15/a, 9232 Črenšovci, za člana,  
Matejka Horvat iz Trnja 119, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,  
Sven Sarjaš iz Črenšovec, Gosposko 30, 9232 Črenšovci, za člana,  
Katja Stanko iz Gornje Bistrice 36/a, 9232 Črenšovci, za namestnika člana.

#### **II.**

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

#### **III.**

Sedež Občinske volilne komisije Občine Črenšovci je v Črenšovcih, Prekmurske čete 20.

#### **IV.**

Mandat Občinske volilne komisije začne teči od dneva, ko se izteče mandat Občinske volilne komisije, ki jo je imenoval Občinski svet Občine Črenšovci na svoji seji, dne 20. 6. 2006.

#### **V.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-181/29-10  
Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár l.r.**

### **3061. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črenšovci**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumske kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D in 105/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

## **S K L E P**

### **o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črenšovci**

#### **1. člen**

Ta sklep določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in delno povračilo stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana).

#### **2. člen**

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

#### **3. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

#### **4. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Kolikor pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti in upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

#### **5. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti in stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

#### **6. člen**

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorji volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se mu na njegovo zahtevo iz občinskega proračuna Občine Črenšovci povrnejo stroški v roku 30 dni po predložitvi poročila predstaviškemu organu lokalne skupnosti in računskemu sodišču.

#### **7. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-184/29-10  
Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár l.r.**

## **IDRIJA**

### **3062. Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Idrija**

Na podlagi 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08) in 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o koncesiji za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Idrija****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet koncesijskega akta)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za naslednje obvezne lokalne gospodarske javne službe na območju Občine Idrija:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
3. zbiranje komunalnih odpadkov;
4. prevoz komunalnih odpadkov;
5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov;
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
7. urejanje in čiščenje javnih površin;
8. vzdrževanje občinskih javnih cest;
9. urejanje pokopališč.

(2) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

**2. člen**

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja posameznih gospodarskih javnih služb ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba je ena ali več obveznih oziroma izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka (v množini so to vse gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka);
- koncedent je Občina Idrija;
- koncesija je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

**3. člen**

(enotnost koncesijskega razmerja in izjema)

(1) V Občini Idrija (v nadaljevanju: občina) se gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka izvajajo s podelitvijo koncesije. Koncesije gospodarskih javnih služb sestavljajo eno koncesijsko razmerje.

(2) Koncesijsko razmerje nastane in preneha le hkrati za vse gospodarske javne službe, razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 47. člena tega odloka (odvzem).

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka lahko prenese občinski svet na predlog župana z odlokom izvajanje dejavnosti iz 7., 8. in 9. točke prvega odstavka 1. člena na njihovem območju na ožje dele občine (krajevne skupnosti). Župan poda predlog na pobudo oziroma po pridobljenem mnenju sveta pristojnega organa druge samoupravne lokalne skupnosti, na katero se prenaša izvajanje dejavnosti. Odlok mora vsebovati natančno določitev pravic in obveznosti občine in krajevne skupnosti. Smiselno enak postopek se izvede tudi v primeru spremembe ali odvzema.

**2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****4. člen**

(vsebina gospodarskih javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena določajo zakon, odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe in drugi predpisi.

**3. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA****5. člen**

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na celotnem območju, določenem za izvajanje posamezne gospodarske javne službe,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja gospodarskih javnih služb, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarskih javnih služb na celotnem območju, določenem za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

**6. člen**

(pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb)

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesije so določeni v odlokih o dejavnosti gospodarskih javnih služb in v tem odloku.

**7. člen**

(območje izvajanja)

(1) Gospodarske javne službe iz 1. do 8. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju Občine Idrija kolikor odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe iz 1. člena ne določajo drugače.

(2) Gospodarska javna služba iz 9. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se izvaja na območju pokopališča v mestu Idrija.

**8. člen**

(uporabniki)

(1) Uporabnike storitev posamezne gospodarske javne službe iz 1. člena določajo odloki o dejavnosti teh gospodarskih javnih služb.

(2) Uporabniki storitev gospodarskih javnih služb iz 7. in 8. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka so vsi uporabniki javnih površin v občini.

(3) Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 9. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka so predvsem najemniki grobnih prostorov.

**9. člen**

(uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve gospodarske javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev gospodarskih javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen ZGJS) in odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe, za uporabnike obvezna.

**10. člen**

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.

(2) Koncesionar mora pri naročilih na infrastrukturnem področju (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ...) in pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana

gradnja ...) tretjim osebam oziroma kolikor koncesionar sam izpolnjuje pogoje za javnega naročnika, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

#### 4. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

##### 11. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in tem odlokom.

##### 12. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

- kot dober gospodarstvenik uporabljati, posedovati (upravljati) in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

- voditi evidence in katastre v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajene z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarskih javnih služb, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

##### 13. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb

in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarskih javnih služb na območju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

##### 14. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja uporabe vseh storitev gospodarskih javnih služb;

- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

- do zagotovljenih cen storitev;

- uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;

- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev gospodarske javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

##### 15. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;

- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

#### 5. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

##### 16. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo).

##### 17. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja

postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da je registriran, oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarskih javnih služb (registracijo podjetja, obrtno dovoljenje ...);

2. da lahko s polnim delovnim časom zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

3. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarskih javnih služb za njihovo izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki so predmet koncesije;

4. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Idrija, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;

5. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarskih javnih služb;

6. da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

7. da zagotavlja interventno izvajanje gospodarskih javnih služb ob vsakem času;

8. da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

9. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge do osme alineje tega člena;

10. da je finančno in poslovno usposobljen;

11. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

12. da predloži program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, skladen s 17. členom Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), program oskrbe s pitno vodo, skladen s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08) in program ločenega zbiranja odpadkov, skladen z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01);

13. da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo, določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Če je koncesionar pravna oseba, mora imeti najmanj 250.000,00 eurov osnovnega kapitala in najmanj 1 mio eurov celotnega lastnega kapitala. Smiselno enako velja tudi v primeru fizičnih oseb in drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljski vložki niso izraženi v osnovnem kapitalu.

(3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

## 6. JAVNA POOBLASTILA

### 18. člen

(vodenje katastra gospodarskih javnih služb)

(1) Vodenje katastra gospodarskih javnih služb je sestavni del gospodarske javne službe, če koncesionar nima že skladno z odloki, ki urejajo dejavnost posamezne javne službe, javnega pooblastila za njegovo vodenje.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Katastri posameznih gospodarskih javnih služb z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Idrija in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Katastri morajo biti vodeni ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa jih mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

### 19. člen

(druga javna pooblastila)

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe iz 1. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja dejavnost te gospodarske javne službe, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, k začasnemu priključku, za priključitev na javno vodovodno omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno vodovodno omrežje, za posege v obstoječe in predvidene varovalne pasove vodnih virov, ki jih uporablja, ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javnega vodovoda, če je tako določeno s predpisi.

(2) Pri izvajanju gospodarske javne službe iz 2. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer: k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje, za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(3) Pri izvajanju gospodarskih javnih služb iz 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti. Izvajalec ima glede na potrebe izvajanja gospodarskih javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, in sicer k prostorskim aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(4) Kolikor takšno pooblastilo nanj prenese pristojni občinski organ, ima pri izvajanju gospodarskih javnih služb iz 7. in 8. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka koncesionar

javno pooblastilo tudi za določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo površine, ki jih vzdržuje izvajalec. Naloge pristojnega organa, ki se lahko na predlog pristojnega organa s pooblastilom občinskega sveta in v skladu z zakonom v obliki posebnega odloka, delno ali v celoti prenesejo na izvajalce rednega vzdrževanja občinskih cest, so vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije), izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov, izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika, vodenje postopkov za določitev mej javne ceste, organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov, spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine, naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih ter izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih.

(5) Pri izvajanju gospodarske javne službe iz 9. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka ima koncesionar javno pooblastilo, da po predhodnem soglasju župana sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

## 7. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNOFINANČNA DOLOČILA

### 20. člen

#### (viri financiranja)

(1) Gospodarska javna služba iz 1. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se financira s ceno storitev gospodarske javne službe, plačilom stroškov za priključitev na javno vodovodno omrežje, iz sredstev koncesionarja, če je tako določeno s posebno pogodbo med koncedentom in koncesionarjem, s drugimi storitvami gospodarske javne službe, s plačilom uporabnikov za izvajanje javnih pooblastil, če je s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe določeno, da so ti prihodki prihodki gospodarske javne službe, predpisanimi taksami, iz proračunov ter z drugimi viri v skladu z odločitvami koncedenta. Proračunsko financiranje gospodarske javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon. Cena storitev gospodarske javne službe se določi skladno z določbami iz odloka, ki ureja dejavnost te gospodarske javne službe in je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil. Druge vire predstavljajo tudi sredstva iz projektov za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, izven sfere koncesionarja in del prihodkov iz storitev, izvedenih z infrastrukturo in opremo, s katero se izvajajo gospodarske javne službe.

(2) Gospodarska javna služba iz 2. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se financira iz plačil uporabnikov za storitve gospodarske javne službe, plačila stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, drugih plačil uporabnikov za storitve gospodarske javne službe in izvajanje javnih pooblastil, če je s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe določeno, da so ti prihodki prihodki gospodarske javne službe, sredstev občinskega proračuna, sredstev državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda ter sredstev koncesionarja, če je tako določeno s posebno pogodbo med koncedentom in koncesionarjem. Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena

iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(3) Gospodarske javne službe iz 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se financira iz plačil uporabnikov storitev gospodarske javne službe, od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, s plačilom uporabnikov za izvajanje javnih pooblastil, če je s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe določeno, da so ti prihodki prihodki gospodarske javne službe, iz proračuna občine, sredstev državnega proračuna in državnih skladov, sredstev koncesionarja, če je tako določeno s posebno pogodbo med koncedentom in koncesionarjem, ter iz drugih virov. Cene storitev se določijo skladno z odlokom, ki ureja dejavnost gospodarskih javnih služb in se za posamezne gospodarske javne službe pri kalkulaciji in na računih oblikujejo ločeno. Prav tako se ločeno prikazujeta strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča. Druge vire predstavljajo tudi sredstva iz projektov za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, izven sfere koncesionarja in del prihodkov iz storitev, izvedenih z infrastrukturo in opremo, s katero se izvajajo gospodarske javne službe.

(4) Gospodarski javni službi iz 7. in 8. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se financirata iz proračuna občine v skladu z letnim planom teh gospodarskih javnih služb in iz drugih virov. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev, pri čemer višina plačil ne sme biti fiksna.

(5) Gospodarska javna služba iz 9. točke prvega odstavka 1. člena tega odloka se financira iz plačila za pridobitev grobnih prostorov, najemnin za grobne prostore, s plačilom uporabnikov za izvajanje javnih pooblastil, če je s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe določeno, da so ti prihodki prihodki gospodarske javne službe, proračuna in drugih virov. Plačila za pridobitev grobnih prostorov in plačila ter najemnine so prihodek koncesionarja in so diferencirane po vrstah in velikosti grobnih prostorov.

(6) Cene storitev gospodarskih javnih služb so lahko različne za različne uporabnike v primerih, ko to dopušča Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) oziroma predpis, ki bi navedeni pravilnik nadomestil.

(7) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

### 21. člen

#### (izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

(1) Kolikor odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe ne določajo drugače, se izhodiščne tarife in pogoji za njihovo spreminjanje za posamezno gospodarsko javno službo določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določeni na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene gospodarske javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog tarife uskladi z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

## 22. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(2) Koncesijska dajatev se določa v obliki deleža od neto fakturirane vrednosti plačil za storitve gospodarskih javnih služb, plačuje pa se za gospodarske javne službe, določene na podlagi javnega razpisa v koncesijski pogodbi.

## 23. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarskih javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarskih javnih služb in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarskih javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

## 24. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnosti, za katere je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega, določenega v tej koncesijski pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja oziroma bo omenjeni zakon nadomestil, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

## 8. JAVNI RAZPIS

## 25. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti prijaviteljem vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

## 26. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 17. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

## 27. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, ter kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višnja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja, usposobljenost za vodenje katastra), ki presegajo minimalne zahteve;

2. finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve;

3. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisanih gospodarskih javnih služb;

4. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo ekonomsko korist za koncedenta;

5. druge ponujene ugodnosti, ki pomenijo socialno korist za koncedenta;

6. ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje razpisanih gospodarskih javnih služb;

7. cena opravljene storitve.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. V odvisnosti od posameznega merila se prijava vrednoti po posamezni gospodarski javni službi in skupno za vse gospodarske javne službe.

## 9. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 28. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.



## 29. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo prijav ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Član strokovne komisije ne sme biti poslovno ali sorodstveno povezan s ponudniki ali z zaposlenimi pri ponudnikih, kar morajo pisno potrditi. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja. Izbira koncesionarjev po posameznih sklopih (gospodarskih javnih službah) ni možna.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

## 30. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan in o sklenitvi obvesti občinski svet.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

## 31. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

## 32. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 2 leti od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajata koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

## 33. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

## 10. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 34. člen

(nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarskih javnih služb ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o dejavnosti gospodarskih javnih služb in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

## 35. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarskih javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## 36. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za posamezno javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju posamezne gospodarske javne službe, najkasneje do 31. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Letno poročilo mora poleg vsebine, določene z odloki dejavnosti posameznih gospodarskih javnih služb in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

## 37. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## 38. člen

(obveščanje o kapitalskih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

## 11. PRENOS KONCESIJE

## 39. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## 12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 40. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije, hkrati, razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 47. člena (odvzem).

## 41. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

## 42. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 43. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih

aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen sum, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave zavrnjen, če se likvidacijski postopek ustavi, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

## 44. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

## 45. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 46. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 47. člen

##### (odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem utemeljevalnih gospodarskih javnih služb v roku iz drugega odstavka 32. člena,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarskih javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### 48. člen

##### (odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

### 13. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

#### 49. člen

##### (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarskih javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste gospodarske javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale gospodarske javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja gospodarske javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki

nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### 50. člen

##### (spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

### 14. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 51. člen

##### (uporaba prava in pristojnost sodišča)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije in pristojnost sodišča po kraju izvajanja gospodarskih javnih služb.

#### 52. člen

##### (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

### 15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 53. člen

##### (objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

#### 54. člen

##### (pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja gospodarske javne službe, ki so predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenim opravljanju gospodarskih javnih služb, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

V primeru prenosa opravljanja gospodarske javne službe, od izvajalca, ki na območju občine opravlja gospodarske javne službe na krajevne skupnosti, za krajevne skupnosti ne veljajo določbe prejšnjega odstavka tega člena.

## 55. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi sistemov oskrbe s pitno vodo, za katere se podeljuje koncesijo (Uradni list RS, št. 71/96), 44. člen ter členi od 47 do 75 Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju (Uradni list RS, št. 15/09) in 3. člen Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 11/97) v delu, v katerem ta člen določa, da upravlja s pokopališčem v Idriji javno podjetje Komunala Idrija ter 7., 9., 10., 11. in 12. člen Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Idrija.

Odloki iz prejšnjega odstavka prenehajo veljati tudi v delu, v katerem so ti odloki po svoji vsebini koncesijski akt.

## 56. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2010

Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

### 3063. Odlok o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija

Na podlagi 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) v zvezi s 153. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08) in 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## ODLOK

### o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija

## 1. člen

(predmet odloka)

Odlok o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija določa pogoje za neposredno podelitev gospodarskih javnih služb urejanje in čiščenje javnih površin, vzdrževanje občinskih javnih cest ter urejanje pokopališč na območju posameznih krajevnih skupnosti v Občini Idrija v izvajanje tem krajevnim skupnostim. Ta odlok ureja tudi druga vprašanja v zvezi z izvajanjem teh gospodarskih javnih služb s strani krajevnih skupnosti.

## 2. člen

(pridobitev gospodarske javne službe v izvajanje)

Gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin, vzdrževanje občinskih javnih cest ter urejanje pokopališč podeli Občina Idrija v izvajanje posameznim krajevnim skupnostim skladno z njihovo vlogo in skladno s 3. členom tega odloka

neposredno ob smiselni uporabi 3. člena in 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Idrija.

## 3. člen

(podelitev v izvajanje po posameznih krajevnih skupnostih)

(1) Izvajanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin pridobijo na podlagi tega odloka v izvajanje:

- Krajevna skupnost Spodnja Idrija,
- Krajevna skupnost Dole,
- Krajevna skupnost Godovič.

(2) Izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest pridobijo na podlagi tega odloka v izvajanje:

– Krajevna skupnost Spodnja Idrija za del gospodarske javne službe, ki obsega letno vzdrževanje krajevnih cest (LK) in javnih poti (JP),

– Krajevna skupnost Dole za del gospodarske javne službe, ki obsega letno vzdrževanje javnih poti (JP),

– Krajevna skupnost Vojsko za del gospodarske javne službe, ki obsega letno vzdrževanje javnih poti (JP).

(3) Izvajanje gospodarske javne službe urejanje pokopališč pridobijo na podlagi tega odloka v izvajanje:

- Krajevna skupnost Spodnja Idrija,
- Krajevna skupnost Godovič,
- Krajevna skupnost Črni Vrh,
- Krajevna skupnost Dole,
- Krajevna skupnost Ledine,
- Krajevna skupnost Vojsko in
- Krajevna skupnost Zavratac.

## 4. člen

(vsebina gospodarskih javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 3. člena tega odloka določajo zakon, odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe in drugi predpisi.

## 5. člen

(pravni monopol)

(1) Krajevne skupnosti iz 3. člena tega odloka pridobijo s sklenitvijo pogodbe z Občino Idrija:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarske javne službe iz 3. člena tega odloka na celotnem svojem območju,

– pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju gospodarske javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb skladno s 3. členom tega odloka ter v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Krajevna skupnost, ki ima izključno pravico opravljanja gospodarskih javnih služb skladno s 3. členom tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost je po pooblastilu Občine Idrija na svojem območju edini in izključni izvajalec gospodarskih javnih služb iz 3. člena tega odloka.

## 6. člen

(pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb)

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb iz 3. člena tega odloka so določeni v odlokih o dejavnosti gospodarskih javnih služb, v Odloku o koncesiji in v tem odloku.

## 7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev gospodarskih javnih služb urejanje in čiščenje javnih površin ter vzdrževanje občinskih javnih cest so vsi uporabniki javnih površin in občinskih javnih cest v občini.

(2) Uporabniki storitev gospodarske javne službe urejanje pokopališč so predvsem najemniki grobnih prostorov.

## 8. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve gospodarskih javnih služb iz 3. člena tega odloka so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev gospodarskih javnih služb iz 3. člena tega odloka je v obsegu, ki ga določajo zakoni, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen ZGJS) in odloki o dejavnosti posamezne gospodarske javne službe, za uporabnike obvezna.

## 9. člen

(območje izvajanja)

Krajevne skupnosti pridobijo v izvajanje gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka na območju, ki ga obsega posamezna krajevna skupnost.

## 10. člen

(preostale obvezne gospodarske javne službe)

Obvezne gospodarske javne službe v Občini Idrija, ki se na podlagi tega odloka ne podelijo v izvajanje posameznim krajevnim skupnostim, izvaja koncesionar, izbran na podlagi Odloka o koncesiji na celotnem območju Občine Idrija.

## 11. člen

(smiselna uporaba Odloka o koncesiji)

V zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb iz 3. člena tega odloka s strani krajevnih skupnosti po tem odloku se smiselno uporabljajo določbe Odloka o koncesiji, in sicer:

- 4. poglavje »Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta«,
- 6. poglavje »Javna pooblastila«,
- 7. poglavje »Viri financiranja in druga poslovnofinančna določila«,
- 10. poglavje »Nadzor nad izvajanjem koncesije«,
- 11. poglavje »Prenos koncesije«,
- 12. poglavje »Prenehanje koncesijskega razmerja«,
- 13. poglavje »Višja sila in spremenjene okoliščine« in
- 14. poglavje »Uporaba prava in reševanje sporov«.

## 12. člen

(rok za sklenitev pogodbe)

Pogodbo o izvajanju gospodarskih javnih služb skladno s tem odlokom sklene Občina Idrija s krajevnimi skupnostmi v roku 90 dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

## 13. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010

Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever l.r.**

**3064. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Center za idrijsko dediščino**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda – Center za idrijsko dediščino**

## 1. člen

(namen ustanovitve in ustanovitelj)

S tem odlokom Občina Idrija ustanavlja javni zavod – Center za idrijsko dediščino (v nadaljevanju: zavod), katerega ustanovni namen je zagotavljanje koordinacije sistema celovitega, usklajenega in trajnega upravljanja, zaščite, ohranjanja in vzdrževanja idrijske dediščine ter pogojev za njeno primerno promocijo in interpretacijo za zagotavljanje trajnostnega turističnega razvoja destinacije Idrija.

Ustanovitelj zavoda je Občina Idrija (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev, razen v primerih, ki so določeni z zakonom in s tem odlokom.

## 2. člen

(ime, sedež in žig)

Ime javnega zavoda je: Center za idrijsko dediščino. V mednarodni komunikaciji oziroma kjer je primerno, lahko zavod uporablja tudi angleško ime: Idrija Heritage Centre.

Sedež Centra za idrijsko dediščino je v Idriji, naslov zavoda se določi s sklepom sveta zavoda.

Zavod ima žig, ki ga uporablja v pravnem prometu. Žig vsebuje ime zavoda, podrobneje pa je določen s pravili zavoda. Z organizacijskim predpisom direktor določi tudi število, pooblastila za uporabo in način varovanja žigov.

## 3. člen

(temeljne naloge)

Za uresničevanje svojega ustanovnega poslanstva zavod izvaja predvsem naslednje naloge:

- koordinacija upravljavcev idrijske dediščine in zagotovitve sistema za celovito, usklajeno in trajno upravljanje idrijske dediščine,
- podpora pri vzpostavitvi upravljavcev idrijske dediščine na področjih, kjer je to najbolj potrebno oziroma začasno aktivno upravljanje teh področij do vzpostavitve novega samostojnega upravljavca,
- oblikovanje skupne turistične ponudbe destinacije Idrija,
- usklajena promocija in podpora trženju storitev ter produktov destinacije Idrija,
- izvajanje temeljnih nalog zagotavljanja skupne turistične infrastrukture v Idriji,
- vzdrževanje ključnih objektov in nepremičnin idrijske dediščine, ki so v lasti ustanovitelja oziroma drugih pravnih ali fizičnih oseb, če obstoja za to ustrezna pravna podlaga,
- izvajanje raziskovalne in s tem povezane dejavnosti o idrijski dediščini,
- načrtovanje, vodenje in izvajanje razvojnih projektov na področju delovanja zavoda,
- druge vsebinsko sorodne in povezane naloge z ustanovnim poslanstvom zavoda.

## 4. člen

(področja delovanja)

Zavod programsko deluje na tistih področjih idrijske dediščine, ki so ključnega pomena za uspeh kandidature za vpis Idrijske dediščine na seznam svetovne dediščine pri UNESCO in zagotavljanja vzdržnega razvoja območja in deležnikov, neposredno povezanih z idrijsko dediščino.

Pri razvojnem delovanju zavod oblikuje krovni upravljalni načrt in izvaja iz njega izhajajoče naloge ter načrtuje skupno promocijo destinacije Idrija. Pri delovanju sledi sprejetim smernicam in normativom UNESCO ter drugim področnim predpisom.

## 5. člen

(sodelovanje z drugimi subjekti)

Zavod aktivno sodeluje pri dejavnostih Občine Idrija, povezanih s procesom vpisa idrijske dediščine v seznam svetovne dediščine pri UNESCO in v ta namen vzpostavlja in zagotavlja komunikacijo z vsemi pristojnimi ustanovami in organizacijami na državni in mednarodni ravni ter sodeluje pri pripravi gradiv.

Zavod pri svojem delu redno sodeluje s strokovnimi organizacijami in zavodi, znanstveno raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami, zainteresirano javnostjo, zasebniki in posamezniki, ki opravljajo svojo dejavnost na področju delovanja zavoda in drugimi, ki lahko s svojim delom in dosežki aktivno prispevajo k uspehu pri delovanju zavoda.

Zavod se samostojno odloča o včlanitvi v domača in mednarodna združenja in zveze, ki so v svojih ciljnih sorodna dejavnosti in namenu ustanovitve zavoda.

## 6. člen

(dejavnosti)

Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

- 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- 13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
- 18.121 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdaja knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- 74.200 Fotografška dejavnost
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Varstvo naravnih vrednot
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.

## 7. člen

(organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

## 8. člen

(svet zavoda)

Svet zavoda šteje 5 članov, od katerih so trije predstavniki Občine Idrija in jih imenuje občinski svet, en predstavnik delavcev zavoda ter en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Mestni muzej Idrija.

Člana sveta, ki je predstavnik delavcev, volijo zaposleni v skladu s sprejetimi pravili zavoda.

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan Občine Idrija oziroma njegov namestnik v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti vodi svet zavoda namestnik predsednika. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe z relativno večino izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Do imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja zastopa zavod predsednik sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, in sicer če:

- sam odstopi,
- se neupravičeno ne udeleži dveh sej sveta zavoda v istem koledarskem letu oziroma ne opravlja nalog člana sveta,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z namenom ustanovitve zavoda oziroma v skladu s predpisi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, se novega člana sveta zavoda imenuje po enakem postopku kot je bil imenovan njegov predhodnik.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let od konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan ustanovitelja obvestiti o prenehanju mandata članu sveta zavoda oziroma poteku mandata, in sicer 90 dni prek potekom mandata.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na sejah prisotna večina članov sveta in sprejema odločitve z relativno večino prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloči glas predsedujočega. Svet zavoda lahko po konstituiranju svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.

## 9. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme pravila zavoda in njihove spremembe,
- sprejme poslovnik o svojem delovanju,

- sprejme strateški načrt,
- sprejme program dela s finančnim načrtom,
- sprejme načrt investicij in druge akte zavoda, ki ključno vplivajo na delovanje zavoda ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo o delu zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter ustanovitelju mnenja, predloge, pobude in smernice za njihova reševanja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
- nadzira zakonitost dela, poslovanje zavoda in delo direktorja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- imenuje direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem (pogodbo z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda),
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in namenom ustanovitve zavoda.

## 10. člen

(direktor)

Direktor je poslovodni organ, ki zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri svojem delu mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, pri vodenju poslov z javnimi sredstvi pa s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Svet zavoda v roku treh mesecev po svojem konstituiranju opravi javni razpis za imenovanje direktorja zavoda. Kandidatke/i za direktorja morajo izpolnjevati vsaj naslednje pogoje:

- VII. stopnja izobrazbe,
- 4 leta delovnih izkušenj,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- predložen načrt dela zavoda.

Direktorja na podlagi javnega razpisa in po pridobljenem soglasju občinskega sveta, imenuje svet zavoda. Pogodbo z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda za določen čas in sicer za dobo mandata v trajanju pet let in je lahko ponovno imenovan.

Če na javnem razpisu direktor ni izbran oziroma se na javni razpis ne prijavi nihče, svet zavoda javni razpis ponovi, v vmesnem času, vendar najdlje za dobo enega leta, pa lahko imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z razlogi, ki jih določa Zakon o zavodih. Svet zavoda mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja slednjega seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi ter predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Do imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja zavoda opravlja posle občinska uprava Občine Idrija.

## 11. člen

(naloge in pooblastila direktorja)

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem načrt investicij,
- sprejema akte o organizaciji dela v zavodu in druge splošne akte,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu,

- pripravi letno poročilo o delu zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- uresničuje sklepe, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme svet zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

Pooblastila direktorja:

- v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod upravljanju, kjer je za prevzem obveznosti v tej zvezi potrebno soglasje ustanovitelja,
- direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje določenih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Direktor najkasneje v treh mesecih po imenovanju pripravi notranje organizacijske akte ter 3 oziroma 5 letno strategijo razvoja zavoda s finančnim načrtom.

## 12. člen

(strokovne projektne skupine)

Svet zavoda s pravili določi način imenovanja, razrešitev članov, sestavo in delovanje strokovnih projektnih skupin za posamezna področja delovanja zavoda, kjer je zaradi obsega in zahtevnosti nalog to potrebno. Strokovne projektne skupine niso organi zavoda.

## 13. člen

(sredstva in odgovornost za obveznosti)

Za ustanovitev in začetek dela zavoda ustanovitelj zagotovi v roku 15. dni po sprejemu tega odloka 5.000 EUR.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo s/z:

- proračunskimi sredstvi občine,
- dotacijami iz javnih sredstev države, evropske skupnosti in razpisov drugih ustanov,
- lastnimi aktivnostmi in prihodki za svoje delo (plačilo za blago in storitve),
- drugih virov.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki se nameni za delovanje in razvoj zavoda.

Direktor zavoda enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Idrija o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih vsebinsko zaključenih projektov,
  - finančnem stanju zavoda,
  - drugih zadevah, o katerih Občina Idrija zahteva poročilo.
- Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

## 14. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih z zakonom ali z odlokom Občine Idrija.

## 15. člen

(rok konstituiranja sveta zavoda in prehodne določbe)

Svet zavoda se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, do takrat opravlja vse potrebne naloge občinska uprava Občine Idrija, ki poskrbi tudi za vpis ustanovitve zavoda v sodni register. Do imenovanja predsednika sveta zavoda zastopa zavod župan.

## 16. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

---

**3065. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija**

Na podlagi 65. in 82. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 108/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 01/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija**

## 1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 94/08) se v 3. členu v tretji alineji črta besedilo »in prevoz«.

Za tretjo alinejo se dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

- »– prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,«

Dosedanja četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008  
Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

---

**3066. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referen-dumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija**

## 1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija.

## 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

## 5. člen

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

## 6. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Idrija v roku 30 dni po predložitvi poročila organizatorja občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 68/98).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0002/2010  
Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

---

**3067. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) na redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel



## **S K L E P**

### **o ukinitvi javnega dobra**

#### **1. člen**

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 890/1 in parc. št. 890/6, vse k.o. Jelični Vrh.

#### **2. člen**

Lastninska pravica na parc. št. 890/1 in parc. št. 890/6, vse k.o. Jelični Vrh se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

#### **3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 44500-07/05  
Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever i.r.**

---

## **KOZJE**

### **3068. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) ter v skladu z 62. členom Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

## **O D L O K**

### **o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje**

#### **I.**

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje.

#### **II.**

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Buče se določijo 2 volilni enoti in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Buče in Ortnice.  
V prvi volilni enoti se volita 2 člana Sveta KS Buče.

2. volilna enota zajema območje naselja Vrenska gorca in Zeče pri Bučah.

V drugi volilni enoti se volijo 3 člani Sveta KS Buče.

#### **III.**

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Kozje se določijo 5 volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Kozje od hišne številke 1 do vključno 100.

V prvi volilni enoti se volita 2 člana Sveta KS Kozje.

2. volilna enota zajema območje naselja Kozje od hišne številke 101 naprej.

V drugi volilni enoti se volita 2 člana Sveta KS Kozje.

3. volilna enota zajema območje naselja Ješovec pri Kozjem.

V tretji volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Kozje.

4. volilna enota zajema območje naselja Zdole.

V četrti volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Kozje.

5. volilna enota zajema območje naselja Vettnik.

V peti volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Kozje.

#### **IV.**

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Lesično se določijo 5 volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Lesično.

V prvi volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Lesično.

2. volilna enota zajema območje naselja Drensko rebro.

V drugi volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Lesično.

3. volilna enota zajema območje naselja Gubno.

V tretji volilni enoti se volita 2 člana Sveta KS Lesično.

4. volilna enota zajema območje naselja Dobležiče.

V četrti volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Lesično.

5. volilna enota zajema območje naselja Pilštanj in Klake.

V peti volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Lesično.

#### **V.**

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Podsreda se določijo 5 volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Podsreda.

V prvi volilni enoti se volita 2 člana Sveta KS Podsreda.

2. volilna enota zajema območje naselja Gradišče.

V drugi volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Podsreda.

3. volilna enota zajema območje naselja Gorjane.

V tretji volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Podsreda.

4. volilna enota zajema območje naselja Poklek.

V četrti volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Podsreda.

5. volilna enota zajema območje naselja Vojsko.

V peti volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Podsreda.

#### **VI.**

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Osrednek pri Podsredi se določijo ena volilna enota, ki zajema območje naselja Osrednek pri Podsredi.

V tej volilni enoti se volijo 3 člani Sveta KS Osrednek pri Podsredi.

#### **VII.**

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Zagorje se določijo 3 volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Zagorje.

V prvi volilni enoti se volijo 3 člani Sveta KS Zagorje.

2. volilna enota zajema območje naselja Bistrica.

V drugi volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Zagorje.

3. volilna enota zajema območje Topolovo.

V tretji volilni enoti se voli 1 član Sveta KS Zagorje.

#### **VIII.**

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvede Občinska volilna komisija in volilni odbori.

#### **IX.**

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 65/02).

#### **X.**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-32/2  
Kozje, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman i.r.**

**3069. Odlok o delovnih telesih občinskega sveta**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o delovnih telesih občinskega sveta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občinski svet s tem odlokom določa organizacijo in delovno področje delovnih teles občinskega sveta, njihovo sestavo ter delovno področje.

**2. člen**

Delovna telesa so odbori in komisije. Delovna telesa so stalna in občasna.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša področja, ki so v pristojnosti občine.

Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev. Ustanovijo se s tem odlokom ali s posebnim sklepom. Sklep o ustanovitvi delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila in sestavo.

Za obravnavo zadev širšega pomena se ustanovijo odbori, za obravnavo konkretnjših zadev pa komisije.

**3. člen**

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

**4. člen**

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi njegovo delo, daje pobude za obravnavanje zadev, za katere je pristojno delovno telo in sklicuje seje delovnega telesa. Sodeluje s predsedniki drugih delovnih teles, s funkcionarji in delavci občinske uprave zaradi pripravljanja vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo, ter skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa. Predsednik predstavlja delovno telo, zastopa njegovo mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

V odsotnosti predsednika delovnega telesa vodi sejo najstarejši član delovnega telesa, ki je hkrati tudi član občinskega sveta.

**5. člen**

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Imenovanje članov delovnih teles določa poslovnik občinskega sveta.

**6. člen**

Mandatna doba stalnih delovnih teles traja od ustanovitve od izteka mandata občinskemu svetu.

Mandatna doba občasnih delovnih teles je določen s sklepom o ustanovitvi. Občasna delovna telesa prenehajo delati, ko opravijo nalogo, zaradi katere so bila ustanovljena.

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

**7. člen**

Delovno telo dela na sejah. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo in na pobudi članov delovnega telesa. Predsednik je dolžan sklicati sejo tudi, če to predlaga tretjina članov občinskega sveta ali na predlog župana.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

**8. člen**

Delovno telo lahko povabi na sejo druge člane občinskega sveta, funkcionarje in delavce občinske uprave ter znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena in imajo lahko skupne seje.

**9. člen**

Strokovna opravila za delovna telesa opravlja občinska uprava.

**II. STALNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA****10. člen**

Občinski svet Občine Kozje ima naslednja stalna delovna telesa:

- Odbor za gospodarstvo in razvoj
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja
- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Komisijo za peticije
- Komisijo za nagrade, priznanja in odlikovanja
- Komisijo za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta
- Komisijo za kmetijstvo.

**11. člen**

Odbor za gospodarstvo in razvoj šteje 5 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva, obrti, gospodarstva in turizma,
- predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva oziroma razreševanju problemov v gospodarstvu,
- skrbi in spremlja promocijo turizma v občini,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja.

**12. člen**

Odbor za družbene dejavnosti šteje 5 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja družbenih dejavnosti in v zvezi s tem posreduje občinskemu svetu ustrezne predloge in pobude,

– daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostale, razvoja športa in rekreacije ter izobraževalne, raziskovalne, informacijsko-dokumentacijske, društvene in kulturne dejavnosti,

– daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področjih družbenih dejavnosti,

– spremlja izvajanje investicij v objekte s področja družbenih dejavnosti,

– daje mnenja in predloge na področju varstva naravne in kulturne dediščine, kulture, informiranja in raziskovanja, lekarništva in zdravstva, otroškega in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa in rekreacije.

#### 13. člen

Odbor za komunalno dejavnost, urejanje prostora in varstvo okolja šteje 4 člane in ima naslednje naloge:

– obravnava prostorske plane občine,

– predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,

– obravnava vprašanja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– obravnava vprašanja razvoja stanovanjskega gospodarstva,

– obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanja lokalnih in gozdnih cest, javnih poti in izgradnje komunalne infrastrukture (vodovod, odlagališče odpadkov, kanalizacija ipd.),

– obravnava vprašanja ekologije, varstva naravne in kulturne dediščine,

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.

#### 14. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

#### 15. člen

Komisija za peticije šteje 3 člane, njene naloge pa so:

– obravnava vloge in pritožbe občanov ter pobude in vprašanja,

– na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

– sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami ter pobudami in vprašanji.

#### 16. člen

Komisija za nagrade, priznanja in odlikovanja šteje 3 člane, njene naloge pa so:

– predlaga število priznanj in višino denarnih nagrad,

– pripravlja in objavlja razpise za podelitve nagrad in priznanj,

– izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge za podelitev priznanj.

#### 17. člen

Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta šteje 3 člane, njene naloge so:

– pripravlja statut, spremembe in dopolnitve statuta, daje obvezno razlago posameznih določb statuta,

– pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,

– obravnava zahteve za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov, pripravlja predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek,

– spremlja uporabo predpisov občine,

– opravlja druge naloge, ki so povezane s pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta in poslovnikov delovnih teles.

#### 18. člen

Komisija za kmetijstvo šteje 3 člane in opravlja zlasti naslednje naloge:

– daje predloge za razvoj kmetijstva, gozdarstva, veterine, lovstva, ribištva,

– daje pobude in mnenja občinskemu svetu za dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva, veterine, lovstva, ribištva,

– odloča o razporeditvi proračunskih sredstev, namenjenih za kmetijstvo,

– opravlja druge naloge, ki so povezane z njenim področjem dela.

#### 19. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 90/99).

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-32/03

Kozje, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman l.r.**

### LENDAVA

#### 3070. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lendava

Na podlagi 17. in 128. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 3. izredni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Lendava

#### 1. člen

V Statutu Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) se besedna zveza: »direktor občinske uprave« v celotnem besedilu nadomesti z besedno zvezo »tajnik občine« v ustreznem sklonu.

#### 2. člen

V 8. členu se za 12. točko doda nova 13. točka, ki se glasi:

»Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

## 3. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Občinski svet šteje devetnajst članov, od katerih sta dva člana predstavnika madžarske narodne skupnosti in en član predstavnik romske skupnosti.«

## 4. člen

V drugem odstavku 17. člena se črta deseta alineja ter se doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»če županu predčasno preneha mandat ali je razrešen, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je podžupan razrešen, imenuje izmed svojih članov najstarejšega člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana,«.

V sedemnajsti alineji drugega odstavka 17. člena se za besedno zvezo »s pridobitno dejavnostjo« doda naslednje besedilo: »člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,«

## 5. člen

V drugem odstavku 18. člena se za besedami »z delom v občinski upravi« doda besedilo: »ali službi ožjega dela občine«, v zadnjem odstavku istega člena pa se črta besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti«.

## 6. člen

V drugem odstavku 19. člena se za besedno zvezo: »jo vodi« in pred besedo »podžupan« doda beseda: »drugi«.

V četrtem odstavku istega člena se za besedno zvezo »župan, podžupan« in pred besedno zvezo »mora sklicati« doda besedna zveza »oziroma najstarejši član občinskega sveta«. Isto besedilo se doda tudi v zadnjem stavku istega odstavka istega člena.

## 7. člen

V celoti se črta besedilo 23. člena.

## 8. člen

Za 25. členom se doda novi 25.a člen, ki se glasi:

## »25.a člen

Občinski svet ima komisijo za spremljanje romske problematike. Komisija se ustanovi z namenom usklajevanja uresničevanja posebnih pravic pripadnikov romske skupnosti.

Komisija za spremljanje romske problematike opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti v Občini Lendava,
- obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanjih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice,
- dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa Občine Lendava, zlasti pa pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti v Občini Lendava,
- obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture,
- sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami v Občini Lendava,
- opravlja druge naloge, ki so navedene v Zakonu o romskih skupnosti v Republiki Sloveniji.

Komisija ima šest članov, od katerih je največ polovica članov iz vrst občanov, ki niso člani občinskega sveta, od slednjih pa je večina pripadnikov romske skupnosti.

Predstavnik romske skupnosti v občinskem svetu je po svoji funkciji član komisije. Predstavniku romske skupnosti v občinskem svetu, ki mu preneha mandat v občinskem svetu, preneha tudi mandat v komisiji.

## 9. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:  
– Komisija za pripravo statuta in poslovnika ter občinska priznanja

- Odbor za družbene dejavnosti, mladino in šport
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem
- Odbor za okolje in prostor
- Odbor za premoženje in finance.«

## 10. člen

V drugem odstavku 31. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja občine, v skladu s tem statutom, drugimi predpisi občine in zakonom,«

V istem členu se dodata novi alineji:

»– imenuje podžupana ali podžupane občine v skladu z zakonom,

– komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje predloge članov delovnih teles in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,«

Ostale alineje, ki sledijo se ustrezno preštevilčijo.

## 11. člen

V celoti se črta dosedanje besedilo 37. člena ter se doda novo besedilo, ki sedaj glasi:

## »4. Predčasno prenehanje mandata

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana ali podžupana kot člana občinskega sveta, je določeno z zakonom.

Podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«

## 12. člen

Pred 38. členom se pred besedno zvezo »Nadzorni odbor« črta številka »4« in nadomesti s številko »5«.

## 13. člen

V 40. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Lendava. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoje pisanje uporablja svoj žig, ki je okrogle oblike. V sredini žiga je grb občine, na zunanem obodu pa ime nadzornega odbora v slovenskem in madžarskem jeziku.«

## 14. člen

Dosedanje besedilo tretjega odstavka 42. člena se spremeni tako, da se glasi: »Postopki v zvezi s pripravo osnutka in predloga poročila se izvajajo v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.«

## 15. člen

Pred 47. členom se v besedni zvezi »Občinska uprava« črta številka »5« in nadomesti s številko »6«.

## 16. člen

Za 54. členom se spremeni 6. poglavje: Drugi organi občine, ki sedaj postane 7. poglavje: »7. Občinsko pravobranilstvo«. Spremeni se 55. člen, ki sedaj glasi:

»Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njihovo delovno področje oziroma po-

oblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.«

#### 17. člen

Besedilo tretjega odstavka 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja sprejme župan, odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja pa sprejme občinski svet, razen, če do določene vrednosti pooblasti župana občine s posebnim sklepom.«

#### 18. člen

V 115. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja za tri mesece in se lahko na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 19. člen

V 134. členu se črtajo besede: »uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet s sklepom« ter nadomestijo z besedami: »Uradnem listu Republike Slovenije.«

#### 20. člen

Določba 3. člena teh sprememb in dopolnitev statuta se uporablja za izvedbo lokalnih volitev v letu 2010, določba 9. člena pa po izvedenih lokalnih volitvah v letu 2010.

#### 21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-05/99

Lendava, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek l.r.**

### 3071. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Lendava

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 190. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 57/08), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4 in 29/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 45/09) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 3. izredni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Lendava

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Predmet odloka)

Ta odlok določa opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe, urejanje in čiščenje javnih površin (v nadaljevanju besedila: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe;

– vrsto in obseg izvajanja javne službe;

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;

– zelene površine, njihovo urejanje, vzdrževanje in izvajanje posegov na njih, varovanje;

– vire financiranja.

##### 2. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

2. Infrastruktura lokalnega pomena so objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe.

3. Grajeno javno dobro lokalnega pomena in grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javne površine na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so, ulice, trg, pasaže in druge javne prometne površine lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

##### 3. člen

(Namen odloka)

(1) Ta odlok določa urejanje in čiščenje ter vzdrževanje javnih površin v ureditvenih območjih naselij v Občini Lendava in zasebnih zelenih površin, ki mejijo na javne površine, z namenom, da se ohrani njihova ekološka, sociološka, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

(2) Občina Lendava lahko za posamezno vrsto javne površine, ne glede na to, ali je v ureditvenem območju ali ne, določi poseben varstveni režim z odlokom.

(3) Urejanje, čiščenje in vzdrževanje posamezne vrste javne površine se lahko določi s posebnim odlokom.

### II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

(Obseg javne službe)

Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin obsega:

– oskrbo javnih površin,

– redno vzdrževalna dela in ukrepe za varovanje javnih površin,

– preurejanje javnih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,

– obnovo dotrajenih ali poškodovanih elementov javnih površin,

– gradnjo in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,

– nujna dela na komunalni, energetske in drugi infrastrukturi,

– splošno varstvo javnih površin,

– poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

##### 5. člen

(Način izvajanja odloka)

Urejanje in čiščenje javnih površin je obvezna lokalna gospodarska javna služba, katere izvajanje zagotavlja pooblaščen izvajalec v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava.

## III. ZELENE POVRŠINE

## 6. člen

(Vrste zelenih površin)

Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

I. javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Občine Lendava, ki so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,

II. druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine), katere urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

## 7. člen

(Javne zelene površine in zasebne zelene površine)

(1) Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

I. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,

II. zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih, otroških igriščih in ob večstanovanjskih stavbah,

III. zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Občine Lendava,

IV. zelene površine na pokopališču,

V. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Občine Lendava,

VI. zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Občine Lendava,

VII. vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma organa občine opredeljene kot javne zelene površine.

(2) Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

(3) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin Občine Lendava, ki mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora na podlagi pooblastila Občine Lendava, ki določi tudi strukturo katastra, izdelati izvajalec javne gospodarske službe v enem letu po veljavnosti odloka.

(4) Pri izdelavi katastra javnih zelenih površin se Občina Lendava razdeli na tri območja. Pri izdelavi katastra se upoštevajo gostota prometa, obisk turistov in poseljenost. Posamezna območja obenem pomenijo prioritete glede pogostosti izvajanja posameznih opravil. Standard in število opravil po območjih se opredeli v katastru javnih zelenih površin.

(5) Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki pripadajo zasebnemu zazidanemu stavbnemu zemljišču in zasebna nezazidana stavbna zemljišča.

## 8. člen

(Grajeno javno dobro)

Zemljišča, objekti in naprave na javnih površinah so grajeno javno dobro v lasti Občine Lendava.

## IV. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

## 9. člen

(Nove javne zelene površine)

(1) Nove javne zelene površine se lahko pridobivajo in urejajo samo v skladu s prostorskimi izvedbenimi pogoji in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor.

(2) Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi pogoji

poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

(3) Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih izvedbenih pogojih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi izvajalec v sodelovanju s pristojnim oddelkom občinske uprave, sprejme pa ga občinski svet.

## 10. člen

(Načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

(1) Za zagotovitev primerne videza naselja in zagotovitev pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega, trgovskega ali drugega objekta v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje.

(2) Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi pogoji izda pristojni občinski upravni organ.

(3) Gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobljenem soglasju iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 11. člen

(Načrt urejanja javnih zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo z načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Načrt urejanja javnih zelenih površin izdelata izvajalec javne službe v šestih mesecih po uveljavitvi odloka.

(2) Načrt ureditve javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave.

## 12. člen

(Urejanje zasebnih zelenih površin)

(1) Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb ter prometno varnost v skladu z Odlokom o občinskih cestah.

(2) Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob javnih prometnih površinah z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa.

(3) Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

(4) Zasebne zelene površine ob poslovnih, industrijskih, trgovinskih in drugih objektih morajo biti redno vzdrževane in urejene. V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da so te zelene površine neprimerno vzdrževane in kvarijo estetski videz in urejenost kraja, lahko lastniku naloži, da odpravi ugotovljene nepravilnosti oziroma, da te nepravilnosti odpravi izvajalec na račun lastnika.

## 13. člen

(Urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč. V nasprotnem primeru nadzorni organ izvajalcu gospodarske javne službe odredi prepoved uporabe in sanacijo popravila igral.

## 14. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri urejanju javnih zelenih površin morajo izvajalec javne službe in drugi izvajalci posegov na zelenih površinah ravnati s plodno zemljo tako, kot to določajo veljavni predpisi.

## 15. člen

(Urejanje in vzdrževanje gozdov)

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

## 16. člen

(Obveznosti lastnikov in vodnikov psov pri vzdrževanju čistoče)

Na površinah, opredeljenih v 2. in 6. členu tega odloka, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu. Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju Občine Lendava sproti odstranjevati pasje iztrebke. V ta namen mora vsak lastnik oziroma vodnik psov imeti ustrezno opremo (npr. vrečko).

## 17. člen

(Omejitev gibanja psov)

Pse ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča,
- pokopališča,
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih in šolskih ustanov,
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

## V. IZVAJANJE POSEGOV NA ZELENIH POVRŠINAH

## 18. člen

(Poseg v zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnove dotrajanih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih izvedbenih pogojev ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih izvedbenih pogojev oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin je dovoljen ob pogoju, da lastnik soglaša s posegom. Lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine ima pravico do odškodnine, ki jo določi pooblaščen cenilec in s sklepom potrdi občinski svet.

(4) Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi pogoji in izdanimi dovoljenji ter soglasji pristojnega občinskega uprav-

nega organa ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

(5) Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(6) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

## 19. člen

(Nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

## 20. člen

(Gradbeni in drugi posegi na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

## 21. člen

(Zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je potrebno zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

(2) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je investitor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

## 22. člen

(Odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevo, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investitor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevsom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

## 23. člen

(Ureditev zelenih površin po zaključeni gradnji)

(1) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta. Na območje, ki je namenjeno travni površini, mora posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(2) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstraniti začasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(3) Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

(4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju, ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

## 24. člen

(Ravnanje s plodno zemljo ob posegu na zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu in roku, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

## VI. VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN, ZASEBNIH ZELENIH POVRŠIN IN OTROŠKIH IGRIŠČ

## 25. člen

(Vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin v okviru javne službe opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast rastlin na javnih zelenih površinah,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

## 26. člen

(Vzdrževalna dela na zasebnih zelenih površinah, ki mejijo na javne zelene površine)

(1) Na zasebnih zelenih površinah, ki mejijo na javne zelene površine, so lastniki dolžni gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, ki estetsko ne kvarijo videz naselja ali nimajo drugih škodljivih učinkov.

(2) Na zemljiščih, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravitelji opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

1. spomladansko čiščenje zelenih površin,
  2. košnjo travnatih površin,
  3. urejanje obstoječih nasadov,
  4. obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
  5. pravočasno odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,
  6. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja.
- (3) Kadar lastniki oziroma najemniki zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.
- (4) V primeru, da lastniki oziroma najemniki zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma najemnikov.

## 27. člen

(Vzdrževanje otroških igrišč)

Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:

- dobavo, montažo, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

## VII. VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

## 28. člen

(Poškodovanje, zmanjševanje, uničenje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnosti javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to potrebno zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

## 29. člen

(Prepovedana dejanja na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je prepovedano:

1. ustavljati, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;
2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;
3. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;
4. izlivati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivati okolju nevarne snovi;
5. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;



6. odlagati gradbeni material ali druge predmete;
7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;
8. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvari videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
10. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
11. postavljati šotore ali bivalne prikolicе in kuriti, razen na za to določenih mestih;
12. zažigati travne površine, suhe veje, listje, odpadke in podobno;
13. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz nara-ve ali ubijati prosto živeče živali;
14. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih ze-lenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrožali varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;
15. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službe-ne dolžnosti);
16. puščanje iztrebkov psov, mačk in drugih domačih živali.

### 30. člen

(Odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

- (1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.
- (2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v dolo-čenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

## VIII. VIRI FINANCIRANJA

### 31. člen

(Viri financiranja)

- (1) Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe ure-janja in čiščenja javnih površin se zagotavljajo v proračunu občine.
- (2) Osnova za določitev vrednosti in obsega del iz naslova izvajanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin je letni plan izvajalca javne službe.

## IX. NADZOR

### 32. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja nadzorni organ Občine Lendava, in sicer občinski inšpektor in občinski redar, v skladu s svojimi pristojnostmi.
- (2) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski upravni organ.

### 33. člen

(Varstveni ukrepi nadzornega organa)

- (1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ. V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.
- (2) Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:
  - takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
  - takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materia-la, drugih predmetov ali nevarne snovi,

- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objek-tov,
  - takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic ozi-roma pogasitev kurišča,
  - takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitev prejšnjega stanja.
- (3) Ob opustitvi dejanj upravljavca iz 26. člena tega odloka, lahko nadzorni organ odredi, da upravljavec izvrši opuščena dejanja iz 26. člena ali da se ta dejanja opravijo na stroške upravljavca.
  - (4) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.
  - (5) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

## X. KAZENSKKE DOLOČBE

### 34. člen

(Kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

- (1) Z globo v višini 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:
  1. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju z določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 18. člena odloka;
  2. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nuj-nih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del (19. člen);
  3. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbe-nih ali drugih del ter pri izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (20. člen);
  4. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površin v skladu z določilom prve-ga odstavka 21. člena odloka;
  5. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegeta-cije na javni zeleni površini (22. člen);
  6. če po zaključeni gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 23. člena odloka;
  7. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potreb-nih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (25. člen);
  8. če kot lastnik oziroma upravljavec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki drugega odstavka 26. člena odloka;
  9. če krši določila 29. člena odloka.
- (2) Z globo v višini 200,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

### 35. člen

(Kaznovanje lastnikov oziroma upravljavcev zasebnih zelenih površin)

- Z globo v višini 200,00 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma najemnik zasebne zelene površine, ki ne izvaja nujnih vzdrževalnih del, določenih v 1., 2., 3. in 6. točki drugega odstavka 26. člena odloka.

### 36. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb)

- (1) Z globo v višini 100,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 16. in 17. člena odloka in 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke 29. člena odloka.
- (2) Z globo v višini 40,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. ali 16. točke 29. člena odloka.

## XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 37. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0086/2009

Lendava, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek l.r.**

**METLIKA**

**3072. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana/županje in svetov krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika v Občini Metlika**

Na podlagi 20., 21. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-3 in 45/08), 1. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10), je Občinski svet Občine Metlika na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana/županje in svetov krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika v Občini Metlika**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta, za volitve župana/županje ter za volitve v svete krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika. Nadalje se določi število članov občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

## II. VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

## 2. člen

Občinski svet šteje devetnajst članov, od katerih se en član sveta voli na podlagi posebne volilne pravice pripadnikov romske skupnosti.

Osemnajst članov občinskega sveta se voli po proporcionalnem volilnem sistemu, pripadnik romske skupnosti pa se voli po večinskem volilnem sistemu.

## 3. člen

V Občini Metlika se za volitve članov občinskega sveta določi ena volilna enota, ki obsega območja naslednjih naselij:

Bereča vas, Boginja vas, Bojanja vas, Boldraž, Boršt, Božakovo, Božič vrh, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Čurile, Dole, Dolnja Lokvica, Dolnje Dobravice, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Drašiči, Geršiči, Gornja Lokvica, Gornje Dobravice, Gornji Suhor pri Metliki, Grabrovec, Gradac, Grm pri Podzemlju, Hrast pri Jugorju, Jugorje pri Metliki, Kamenica, Kapljišče, Klošter, Krasinec, Krašnji vrh, Krivoglavice, Križevska vas, Krmačina, Malo Lešče, Mačkovec pri Suhorju, Metlika, Mlake, Okljuka, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Radoši,

Radovica, Radoviči, Rakovec, Ravnace, Rosalnice, Sela pri Jugorju, Slamna vas, Svržaki, Škempljavec, Škrilje, Trnovec, Vidošiči, Zemelj, Želebej in Železniki.

## 4. člen

Za volitve predstavnika romske skupnosti je volilna enota območje celotne Občine Metlika.

## III. VOLITVE ŽUPANA/ŽUPANJE

## 5. člen

Za volitve župana/županje je volilna enota območje celotne Občine Metlika, ki obsega območja naselij, ki so navedena v drugem odstavku 3. člena tega odloka.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN MESTNE SKUPNOSTI METLIKA

## 6. člen

Volitve članov svetov krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika se izvajajo po večinskem načelu, in sicer v krajevni oziroma mestni skupnosti kot eni volilni enoti.

## 7. člen

Na volitvah je v svet izvoljenih toliko kandidatov, kot je navedeno v 9. členu odloka. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov volivcev. V primeru, da sta dobila dva ali več kandidatov isto zadnje največje število glasov, se vrstni red teh kandidatov in članstvo v svetu med njimi določi z žrebom.

Mandatna doba izvoljenih članov svetov traja 4 leta, oziroma do zaključka mandata članov občinskega sveta.

## 8. člen

Svet krajevnih skupnosti oziroma Mestne skupnosti Metlika ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

## 9. člen

V Občini Metlika se za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika določijo naslednje volilne enote in število članov sveta:

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 1 – KS BOŽAKOVO**

Volilna enota obsega naselja: Božakovo, Rakovec in Želebej.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 2 – KS DOBRAVICE**

Volilna enota obsega naselja: Dolnje Dobravice, Geršiči, Gornje Dobravice in Krivoglavice.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 3 – KS DRAŠIČI**

Volilna enota obsega naselja: Drašiči, Kamenica, Krmačina, Vidošiči in Železniki.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 4 – KS GRABROVEC**

Volilna enota obsega naselje Grabrovec.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 5 – KS GRADAC**

Volilna enota obsega naselja: Gradac, Klošter in Okljuka.

V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 6 – KS JUGORJE**

Volilna enota obsega naselja: Božič vrh, Jugorje pri Metliki, Mačkovec pri Suhorju, Sela pri Jugorju in Škempljavec.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 7 – KS LOKVICA**

Volilna enota obsega naselja: Dolnja Lokvica, Gornja Lokvica in Trnovec.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 8 – MS METLIKA**

Volilna enota obsega naselja: mesto Metlika in naselje Križevska vas.

V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 9 – KS KRASINEC**

Volilna enota obsega naselje: Krasinec.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 10 – KS PODZEMELJ**

Volilna enota obsega naselja: Boginja vas, Boršt, Grm pri Podzemlju, Kapljišče, Mlake, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Škrilje in Zemelj.

V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 11 – KS RADOVICA**

Volilna enota obsega naselja: Bojanja vas, Krašnji vrh, Radoši in Radovica.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 12 – KS ROSALNICE**

Volilna enota obsega naselja: Čurile, Radoviči, Rosalnice in Svržaki.

V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 13 – KS SLAMNA VAS**

Volilna enota obsega naselji Boldraž in Slamna vas.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

**VOLILNA ENOTA ŠTEVILKA 14 – KS SUHOR**

Volilna enota obsega naselja: Bereča vas, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Dole, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Gornji Suhor pri Metliki, Hrast pri Jugorju, Malo Lešče in Ravnace.

V volilni enoti se voli 7 članov.

**V. VOLILNA PRAVICA****10. člen**

Volilno pravico imajo volivci s stalnim prebivališčem v naseljih, ki obsegajo posamezno volilno enoto.

**VI. KONČNE DOLOČBE****11. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti oziroma Mestne skupnosti Metlika skliče dosednji predsednik sveta, prvo sejo novoizvoljenega sveta novoustanovljene krajevne skupnosti pa župan/županja občine.

**12. člen**

Do izvolitve novih organov nadaljujejo delo dosednji organi krajevnih skupnosti.

**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/06).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Metliki (Uradni list RS, št. 69/98).

**14. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2010

Metlika, dne 1. julija 2010

Županja

Občine Metlika

**Renata Brunskole l.r.****3073. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**ODLOK****o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika****1. člen**

Ta odlok določa občinske javne ceste v Občini Metlika po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

**2. člen**

Občinske javne ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v naselju Metlika in
- na mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v naselju Metlika.

**3. člen**

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Metlika in naselji v sosednjih občinah in
- ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

**4. člen**

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Metlika in naselji v sosednjih občinah so:

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                          | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|-------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1.       | 255010 | 255011 | C R3 661       | Metlika-G2 105                | C G2 105     | 926         |                                         |
| 2.       | 255010 | 255012 | C G2 105       | Metlika-Krvavčji Vrh          | C 370050     | 2.559       | 2.054 Semič                             |
| 3.       | 255020 | 255021 | C R3 663       | Bušinja vas-Grabrovec-Metlika | C 255010     | 4.720       |                                         |
| 4.       | 255030 | 255031 | C R3 661       | Čurile-Rosalnice              | C R3 662     | 1.509       |                                         |
| 5.       | 255040 | 255041 | C R3 661       | Draščička roka-Bojanjska roka | C R3 663     | 3.274       |                                         |
| 6.       | 255050 | 255051 | C 255040       | Slamna vas-Boldraž            | Z Boldraž    | 1.012       |                                         |
| 7.       | 255060 | 255061 | C G2 105       | Trnovec-Bereča vas            | C G2 105     | 3.111       |                                         |
| 8.       | 255060 | 255062 | O 255061       | Bereča vas-Bušinja vas        | C G2 105     | 540         |                                         |
| 9.       | 255070 | 255071 | C R1 218       | Primostek-G. Dobravice-Grm    | C R1 218     | 5.978       |                                         |
| 10.      | 255080 | 255081 | C R1 218       | Grm pri Podzemlju-Podzemelj   | C RT 919     | 1.604       |                                         |
| 11.      | 255090 | 255091 | C R1 218       | Gradac-Krasinec               | C RT 919     | 2.317       |                                         |

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                    | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|-------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 12.      | 255090 | 255092 | C RT 919       | Krasinec-Pravutina      | M RH         | 1.156       |                                         |
| 13.      | 255100 | 255101 | C R1 218       | Gradac-Stranska vas     | C 054160     | 1.365       | 2.512 Semič                             |
| 14.      | 255110 | 255111 | C R3 661       | Drašiči-Vidošiči        | Z Vidošiči   | 1.639       |                                         |
| 15.      | 255120 | 255121 | C R3 662       | Božakovo-Drašiči        | C R3 661     | 2.389       |                                         |
| 16.      | 255130 | 255131 | C G2 105       | G. Lokvica              | C 255060     | 426         |                                         |
| 17.      | 255140 | 255141 | C G2 105       | D. Suhor-D. Lokvica     | C 255060     | 2.589       |                                         |
| 18.      | 255150 | 255151 | C G2 105       | Dole-Drage-G. Suhor     | C G2 105     | 3.163       |                                         |
| 19.      | 255170 | 255171 | C 255060       | G. Lokvica-Krvavčji Vrh | C 255010     | 2.020       | 252 Semič                               |

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Metlika znaša 42.297 m (42,297 km).

#### 5. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom,  
razvrščene v podkategorije, so:

– Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                     | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|--------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1.       | 256010 | 256011 | C G2 105       | NBK-TPC                  | C R1 218     | 183         |                                         |
| 2.       | 256040 | 256041 | C R3 661       | Trg svobode-Cankarjeva   | C R3 662     | 751         |                                         |
| 3.       | 256050 | 256051 | C 256040       | Partizanski trg-Na Požeg | C R3 661     | 236         |                                         |
| 4.       | 256430 | 256431 | C R1 218       | Črnomaljska cesta        | C G2 105     | 276         |                                         |

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Metlika znaša 1.446 m (1,446 km).

– Mestne ali krajevne ceste (LK):

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                       | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|----------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1.       | 256020 | 256021 | C 256430       | Metlika-AP                 | Z HŠ 1       | 234         |                                         |
| 2.       | 256030 | 256031 | C 256040       | Mestni trg                 | Z trg        | 197         |                                         |
| 3.       | 256060 | 256061 | C R3 661       | Šolska ulica               | Z šola       | 225         |                                         |
| 4.       | 256070 | 256071 | C G2 105       | Tovarniška cesta           | Z HŠ 2       | 227         |                                         |
| 5.       | 256080 | 256081 | C G2 105       | Kolodvorska ulica          | Z ŽP         | 203         |                                         |
| 6.       | 256090 | 256091 | C G2 105       | NBK-kurilnica              | Z HŠ 3       | 197         |                                         |
| 7.       | 256120 | 256121 | C R3 661       | Breg revolucije            | C 256180     | 804         |                                         |
| 8.       | 256140 | 256141 | C 256050       | Prečna pot                 | C R3 661     | 114         |                                         |
| 9.       | 256150 | 256151 | C 256120       | Ganglova ulica             | C 256120     | 265         |                                         |
| 10.      | 256160 | 256161 | C G2 105       | Na Laze                    | C 256120     | 314         |                                         |
| 11.      | 256170 | 256171 | C 255010       | Marentičeva ulica          | C 256160     | 409         |                                         |
| 12.      | 256180 | 256181 | C 255010       | Stara cesta                | C 255010     | 194         |                                         |
| 13.      | 256190 | 256191 | C R3 661       | Župančičeva ulica          | C 256070     | 267         |                                         |
| 14.      | 256200 | 256201 | C 256190       | Ulica 1. maja              | C 256210     | 171         |                                         |
| 15.      | 256210 | 256211 | C R3 662       | Jarčeva ulica              | C R3 662     | 325         |                                         |
| 16.      | 256220 | 256221 | C G2 105       | Gubčeva ulica              | C 256230     | 412         |                                         |
| 17.      | 256230 | 256231 | C 256070       | Šestova ulica              | C 256210     | 169         |                                         |
| 18.      | 256240 | 256241 | C R3 661       | Pot na Veselico            | Z HŠ 12      | 351         |                                         |
| 19.      | 256250 | 256251 | C 256290       | Ulica Janka Brodariča      | Z HŠ 1       | 150         |                                         |
| 20.      | 256260 | 256261 | C 256270       | Badovinčeva ulica I        | Z HŠ 1       | 53          |                                         |
| 21.      | 256260 | 256262 | C 256270       | Badovinčeva ulica II       | Z HŠ 33      | 153         |                                         |
| 22.      | 256270 | 256271 | C R3 662       | Vejar                      | C R3 662     | 272         |                                         |
| 23.      | 256290 | 256291 | C R3 661       | Tomšičeva ulica I          | C R3 661     | 255         |                                         |
| 24.      | 256290 | 256292 | O 256291       | Tomšičeva ulica II         | Z HŠ 4       | 194         |                                         |
| 25.      | 256320 | 256321 | C 256120       | Ulica XIV. divizije        | Z HŠ 20      | 231         |                                         |
| 26.      | 256330 | 256331 | C G2 105       | Cesta 9. maja              | Z HŠ 2       | 121         |                                         |
| 27.      | 256340 | 256341 | C 255010       | Ulica Marjana Kozine       | Z HŠ 4       | 126         |                                         |
| 28.      | 256350 | 256351 | C 256090       | Ulica Belokranj. odreda I  | Z HŠ 18      | 311         |                                         |
| 29.      | 256350 | 256352 | C G2 105       | Ulica Belokranj. odreda II | Z HŠ 19      | 82          |                                         |
| 30.      | 256360 | 256361 | C G2 105       | Ulica Milke Šobar          | Z koles.     | 193         |                                         |
| 31.      | 256370 | 256371 | C G2 105       | CBE-Mestni log             | Z HŠ 4       | 114         |                                         |
| 32.      | 256380 | 256381 | C 255020       | Levstikova ulica           | Z HŠ 18      | 185         |                                         |
| 33.      | 256390 | 256391 | C G2 105       | Poslovna cona Pild         | C 255010     | 448         |                                         |

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                    | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|-------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 34.      | 256400 | 256401 | C R3 661       | Jerebova ulica          | C 256240     | 391         |                                         |
| 35.      | 256410 | 256411 | C R3 661       | Naselje Staneta Rozmana | O 256411     | 464         |                                         |
| 36.      | 256450 | 256451 | C R3 661       | Frelihova ulica         | C 256120     | 108         |                                         |

Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Metlika znaša 8.929 m (8,929 km).

## 6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Metlika in med naselji

so:

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                   | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1.       | 755010 | 755011 | C 255010       | Metlika-G. Dobravice   | C 255070     | 2.828       |                                         |
| 2.       | 755020 | 755021 | C 255020       | Metlika-Berčice        | Z HŠ 9       | 670         |                                         |
| 3.       | 755030 | 755031 | C 255020       | Gabrovec               | C 255020     | 636         |                                         |
| 4.       | 755040 | 755041 | C R3 661       | Svržaki-povezava I     | O 755041     | 755         |                                         |
| 5.       | 755040 | 755042 | C R3 661       | Svržaki-povezava II    | C R3 661     | 272         |                                         |
| 6.       | 755050 | 755051 | C 255030       | Rosalnice-R3 661       | C R3 661     | 1.870       |                                         |
| 7.       | 755050 | 755052 | C R3 661       | R3 661-Vinomer         | Z razcep     | 1.021       |                                         |
| 8.       | 755060 | 755061 | C R3 662       | Metlika-Rosalnice      | C 255030     | 818         |                                         |
| 9.       | 755060 | 755062 | O 755061       | Metlika-Žugelj         | Z HŠ 55      | 278         |                                         |
| 10.      | 755070 | 755071 | C R3 663       | Radovica-Boldraž       | C 255050     | 1.949       |                                         |
| 11.      | 755070 | 755072 | C 255050       | Radovica-Boldraž 17    | Z HŠ 17      | 197         |                                         |
| 12.      | 755080 | 755081 | C R3 663       | Radovica-Radoši        | Z HŠ 6       | 1.343       |                                         |
| 13.      | 755080 | 755082 | O 755081       | Radovica-Kade          | Z N.H.       | 135         |                                         |
| 14.      | 755090 | 755091 | C R3 663       | Radovica-Krašnji vrh   | Z cerkev     | 2.766       |                                         |
| 15.      | 755090 | 755092 | O 755091       | Radovica-skozi vas I   | C R3 663     | 226         |                                         |
| 16.      | 755090 | 755093 | O 755092       | Radovica-skozi vas II  | C 755100     | 138         |                                         |
| 17.      | 755090 | 755094 | O 755091       | Krašnji vrh-Stankovič  | Z HŠ 28      | 257         |                                         |
| 18.      | 755100 | 755101 | C R3 663       | Radovica-povezava      | C 755090     | 186         |                                         |
| 19.      | 755120 | 755121 | C 255060       | D. Lokvica             | C 255130     | 733         |                                         |
| 20.      | 755120 | 755122 | C 255060       | Lokvica-peskokop       | C 255140     | 216         |                                         |
| 21.      | 755140 | 755141 | C RT 919       | Škrilje                | C 255090     | 724         |                                         |
| 22.      | 755140 | 755142 | C RT 919       | RT 919-LC 255091       | C 255090     | 274         |                                         |
| 23.      | 755150 | 755151 | C 255090       | Kapljišče              | Z HŠ 1       | 464         |                                         |
| 24.      | 755150 | 755152 | O 755151       | Kapljišče-povezava     | C 255090     | 157         |                                         |
| 25.      | 755160 | 755161 | C 255090       | Boršt-Mlake            | Z HŠ 4       | 882         |                                         |
| 26.      | 755170 | 755171 | C 255090       | Prilozje-letališče     | Z letali.    | 1.351       |                                         |
| 27.      | 755170 | 755172 | C 755160       | Boršt-Boginja vas      | Z HŠ 1       | 786         |                                         |
| 28.      | 755170 | 755173 | O 755171       | Prilozje-povezava      | O 755171     | 574         |                                         |
| 29.      | 755180 | 755181 | C R1 218       | Gradac-Okljuka         | Z HŠ 4       | 1.527       |                                         |
| 30.      | 755180 | 755182 | C R1 218       | Gradac 84              | Z HŠ 84      | 363         |                                         |
| 31.      | 755190 | 755191 | C R1 218       | R1 218-Otok            | Z HŠ 18      | 1.174       |                                         |
| 32.      | 755190 | 755192 | O 755191       | Otok                   | Z HŠ 24      | 145         |                                         |
| 33.      | 755200 | 755201 | C G2 105       | Metlika-Križevska vas  | Z HŠ 62      | 1.128       |                                         |
| 34.      | 755200 | 755202 | C G2 105       | Križevska vas-povezava | O 755201     | 215         |                                         |
| 35.      | 755220 | 755221 | C 255110       | Vidošiči-Železniki     | C R3 661     | 1.330       |                                         |
| 36.      | 755220 | 755222 | C 255110       | Vidošiči-Kamenica      | Z rampa      | 1.846       |                                         |
| 37.      | 755220 | 755223 | O 755222       | Kamenica-Plešči vrh    | C 755230     | 578         |                                         |
| 38.      | 755230 | 755231 | C 755220       | Plešči vrh-Železniki   | C 755220     | 1.223       |                                         |
| 39.      | 755230 | 755232 | O 755231       | Plešči vrh-Krmačina    | C R3 661     | 1.309       |                                         |
| 40.      | 755240 | 755241 | C R3 662       | Rakovec-Drašiči        | C 255120     | 2.398       |                                         |
| 41.      | 755240 | 755242 | C R3 662       | Rakovec 9              | Z HŠ 9       | 189         |                                         |
| 42.      | 755250 | 755251 | C R3 663       | Bojanja vas 34         | Z HŠ 34      | 1.375       |                                         |
| 43.      | 755250 | 755252 | O 755251       | Bojanja vas 9          | Z HŠ 9       | 167         |                                         |

| Zap. št. | Cesta  | Odsek  | Začetek odseka | Opis                    | Konec odseka | Dolžina [m] | Preostala dolžina v sosednji občini [m] |
|----------|--------|--------|----------------|-------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|
| 44.      | 755250 | 755253 | O 755251       | Bojanja vas 27          | Z HŠ 27      | 62          |                                         |
| 45.      | 755260 | 755261 | C R3 663       | Brezovica-M. Lešče      | Z HŠ 13      | 1.193       |                                         |
| 46.      | 755260 | 755262 | C R3 663       | Brezovica 3             | Z HŠ 3       | 99          |                                         |
| 47.      | 755270 | 755271 | C 255150       | Hrast                   | C G2 105     | 894         |                                         |
| 48.      | 755270 | 755272 | O 755271       | Hrast-pokopališče       | Z pokop.     | 615         |                                         |
| 49.      | 755270 | 755273 | O 755271       | Popovič-Siročič         | Z HŠ 19c     | 150         |                                         |
| 50.      | 755280 | 755281 | C G2 105       | Mačkovec-Škemljevec     | Z HŠ 14      | 691         |                                         |
| 51.      | 755290 | 755291 | C G2 105       | Mačkovec                | Z HŠ 4       | 543         |                                         |
| 52.      | 755300 | 755301 | C G2 105       | Božič vrh               | Z HŠ 5       | 384         |                                         |
| 53.      | 755310 | 755311 | C G2 105       | Jugorje pri Metliki     | Z HŠ 13      | 353         |                                         |
| 54.      | 755320 | 755321 | C R2 421       | Sela pri Jugorju        | Z HŠ 15      | 383         |                                         |
| 55.      | 755330 | 755331 | C 255150       | G. Suhor                | Z HŠ 8       | 489         |                                         |
| 56.      | 755330 | 755332 | O 755331       | G. Suhor-D. Suhor       | C 255150     | 362         |                                         |
| 57.      | 755340 | 755341 | C G2 105       | D. Suhor                | Z HŠ 18      | 301         |                                         |
| 58.      | 755350 | 755351 | C G2 105       | Trnovec                 | C G2 105     | 483         |                                         |
| 59.      | 755360 | 755361 | C R1 218       | Primostek-stari del     | Z HŠ 12      | 257         |                                         |
| 60.      | 755360 | 755362 | C R1 218       | Primostek-novi del      | Z HŠ 40      | 331         |                                         |
| 61.      | 755400 | 755401 | C R3 662       | D. Rosalnice-Rosalnice  | C 255030     | 330         |                                         |
| 62.      | 755410 | 755411 | C 255090       | Krasinec-mlin           | Z HŠ 23      | 323         |                                         |
| 63.      | 755410 | 755412 | C 255090       | Krasinec-povezava I     | C RT 919     | 504         |                                         |
| 64.      | 755410 | 755413 | C 255090       | Krasinec-povezava II    | C RT 919     | 557         |                                         |
| 65.      | 755410 | 755414 | C RT 919       | Krasinec-pokopališče    | Z pokop.     | 72          |                                         |
| 66.      | 755410 | 755415 | C RT 919       | Krasinec-Vardič         | Z HŠ 5a      | 219         |                                         |
| 67.      | 755420 | 755421 | C RT 919       | Podzemelj-povezava      | C RT 919     | 329         |                                         |
| 68.      | 755420 | 755422 | O 755421       | Podzemelj-Lov. koča     | Z HŠ 35      | 953         |                                         |
| 69.      | 755420 | 755423 | C RT 919       | Podzemelj-šola          | Z šola       | 101         |                                         |
| 70.      | 755430 | 755431 | C 255070       | Geršiči-Krivoglavice    | C 255070     | 1.722       |                                         |
| 71.      | 755440 | 755441 | C 255100       | Klošter-pokopališče     | Z pokop.     | 312         |                                         |
| 72.      | 755450 | 755451 | C R3 662       | Božakovo-Plut           | Z HŠ 32      | 161         |                                         |
| 73.      | 755450 | 755452 | C R3 662       | Želebej-Božakovo        | C R3 662     | 419         |                                         |
| 74.      | 755450 | 755453 | C R3 662       | Želebej                 | C R3 662     | 393         |                                         |
| 75.      | 755460 | 755461 | C R3 662       | Radoviči                | Z HŠ 19a     | 233         |                                         |
| 76.      | 755470 | 755471 | C 255030       | Čurile                  | C 255030     | 202         |                                         |
| 77.      | 755480 | 755481 | C R3 663       | Bušinja vas             | Z N.H.       | 215         |                                         |
| 78.      | 755480 | 755482 | C R3 663       | Bušinja vas-pokopališče | Z pokop.     | 113         |                                         |
| 79.      | 755490 | 755491 | C 255140       | Pokopališče Sv. Jakob   | Z cerkev     | 277         |                                         |
| 80.      | 755500 | 755501 | C 256360       | Ul. Milke Šobar         | Z N.H.       | 74          |                                         |
| 81.      | 755510 | 755511 | C 256370       | Mestni log              | Z HŠ 8       | 74          |                                         |
| 82.      | 755520 | 755521 | C 256010       | NBK-lekarna             | C 256090     | 61          |                                         |
| 83.      | 755530 | 755531 | C 256120       | Frelihova ulica         | C R3 661     | 94          |                                         |
| 84.      | 755540 | 755541 | C R3 661       | Strma pot               | C 256140     | 109         |                                         |
| 85.      | 755550 | 755551 | C 256050       | Navratilova pot         | C 256290     | 241         |                                         |
| 86.      | 755560 | 755561 | C 256400       | Jerebova ulica          | C 256400     | 78          |                                         |
| 87.      | 755570 | 755571 | C 256060       | Hočevanjeva ulica       | Z HŠ 3       | 64          |                                         |
| 88.      | 755580 | 755581 | C 256160       | Marentičeva ulica       | Z HŠ 8       | 220         |                                         |
| 89.      | 755590 | 755591 | C 256240       | Pot na Veselico         | Z HŠ 22      | 314         |                                         |
| 90.      | 755600 | 755601 | C R3 663       | Radovica-Reštovka       | Z HŠ 29      | 333         |                                         |
| 91.      | 755600 | 755602 | O 755601       | Radovica-R3 663         | C R3 663     | 149         |                                         |
| 92.      | 755610 | 755611 | C R3 661       | Nova gora               | C 255110     | 935         |                                         |
| 93.      | 755620 | 755621 | C R3 661       | Jablan-Drašiči          | C R3 661     | 920         |                                         |
| 94.      | 870390 | 870393 | O 870391       | Sodji Vrh-Dragomlja vas | C 255140     | 1.031       | 1.256 Semič                             |

Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih Občine Metlika in med naselji znaša 57.195 m (57,195 km).

## 7. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2010 z dne 9. 6. 2010.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 84/98), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 14/06).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-103/2009  
Metlika, dne 1. julija 2010

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole** l.r.

### 3074. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## ODLOK

### o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) tako, da se glasi:

## »II. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

|                                                  |                    | v EUR |
|--------------------------------------------------|--------------------|-------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>          |                    |       |
| Skupina/Podskupina kontov                        | Proračun leta 2010 |       |
| SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                 | 11.649.943,15      |       |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 5.833.331,61       |       |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                               | 5.122.486,45       |       |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 4.594.695,00       |       |
| 703 Davki na premoženje                          | 302.791,45         |       |
| 704 Domači davki na blago in storitve            | 225.000,00         |       |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                             | 710.845,16         |       |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 430.278,10         |       |

|                                                                                                                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 711 Takse in pristojbine                                                                                                                                  | 4.000,00      |
| 712 Denarne kazni                                                                                                                                         | 5.000,00      |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                                                                                               | 271.567,06    |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                                                                                                    | 369.854,00    |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                                                                                 | 1.854,00      |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev                                                                                   | 368.000,00    |
| 73 PREJETE DONACIJE                                                                                                                                       | 28.200,00     |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                                                                                     | 28.200,00     |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                                                                                                    | 5.413.415,54  |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                                                                               | 1.670.283,93  |
| 741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU                                                                                                 | 3.743.131,61  |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                                                                                                     | 5.412,00      |
| 786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU                                                                                                               | 5.142,00      |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                                                                          | 13.052.363,70 |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                                                                                                         | 2.166.123,23  |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                                                     | 412.002,00    |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                                                            | 66.460,00     |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                                                                                                          | 1.613.661,23  |
| 403 Plačila domačih obresti                                                                                                                               | 14.000,00     |
| 409 Rezerve                                                                                                                                               | 60.000,00     |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                                                                                                       | 2.615.658,84  |
| 410 Subvencije                                                                                                                                            | 361.617,91    |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                                                              | 1.470.618,00  |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                                                      | 296.915,72    |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                                                         | 486.507,21    |
| 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                                                             |               |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                                                  | 7.805.877,41  |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                                                    | 7.805.877,41  |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                                                | 464.704,22    |
| 431 Investicijski transferi                                                                                                                               | 165.760,00    |
| 432 Investicijski transferi PU                                                                                                                            | 298.944,22    |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)                                            | -1.402.420,55 |
| III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | -1.402.475,86 |
| III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)                                     | 1.051.549,54  |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>                                                                                                              |               |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                                                            | 4.800,00      |

|       |                                                                                                                                 |              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                 | 4.800,00     |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                            | 4.800,00     |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(440+441+442+443)                                                          |              |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                               |              |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                               |              |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in naložb                                                                                  |              |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova<br>privatizacije                                                                          |              |
|       | 443 Povečanje namenskega<br>premoženja v javnih skladih in drugih<br>osebah javnega prava, ki imajo<br>premoženje v svoji lasti |              |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.)                                                     | 4.800,00     |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                              |              |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                              | 570.000,00   |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                                    | 570.000,00   |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                         | 570.000,00   |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                           | 88.735,08    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                                 | 88.735,08    |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                                    | 88.735,08    |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA<br>SREDSTEV NA RAČUNU<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                            | -916.355,63  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE<br>(VII.-VIII.)                                                                                               | 481.264,92   |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                       | 1.402.420,55 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA                                                                        | 916.355,63   |

«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-162/2010  
Metlika, dne 1. julija 2010

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole l.r.**

**MIREN - KOSTANJEVICA****3075. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009**

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 33. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2009 izkazuje:

v €

|       |                                                                   |              |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| A)    | Bilanca prihodkov in odhodkov                                     |              |
| I.    | Skupaj prihodki                                                   | 4.441.303,97 |
| II.   | Skupaj odhodki                                                    | 4.629.774,20 |
| III.  | Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II)                       | -188.470,23  |
| B)    | Račun finančnih terjatev in naložb                                |              |
| IV.   | Prejeta vračila danih posojil in prodaja<br>kapitalskih deležev   | 20.743,47    |
| V.    | Dana posojila in povečanje kapitalskih<br>deležev                 | 21.576,30    |
| VI.   | Prejeta minus dana posojila in sprememba<br>kapit. delež. (IV.-V) | -832,83      |
| VII.  | Skupni presežek (primanjkljaj)                                    | 189.303,06   |
| C)    | Račun financiranja                                                |              |
| VIII. | Zadolževanje proračuna                                            | 0,00         |
| IX.   | Odplačila dolga                                                   | 0,00         |
| X.    | Neto zadolževanje (VIII.-IX.)                                     | 0,00         |
| XI.   | Povečanje (zmanjšanje) sredstev<br>na računih (III.+VI.+X.)       | -189.303,06  |
|       | Stanje sredstev na računih 31. 12. 2009                           | 78.871,43    |
|       | Stanje sredstev na računih 31. 12. 2008                           | 376.498,86   |

## 3. člen

Ostane sredstev na računih v višini 78.871,43 € se prenese v proračun leta 2010 in se namenijo za dokončanje programov iz leta 2009 ter za investicije in za kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2010.

## 4. člen

Na dan 31. 12. 2009 znašajo sredstva rezervnega sklada 47.553,65 €.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2010-1  
Miren, dne 1. marca 2010

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko - Martin Marušič l.r.**



**3076. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 33. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica  
za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 40/09) se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                            |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov                                   | Proračun leta 2010 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                         | 6.096.722          |
| PRIHODKI (70+71)                                            | 4.035.286          |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                          | 3.018.800          |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                             | 2.550.000          |
| 703 Davki na premoženje                                     | 286.440            |
| 704 Domači davki na blago in storitve                       | 182.360            |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                        | 1.016.486          |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja            | 733.636            |
| 711 Takse in pristojbine                                    | 3.100              |
| 712 Denarne kazni                                           | 5.000              |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                 | 274.750            |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                      | 800.000            |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                   | 220.000            |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. sredstev    | 580.000            |
| 73 PREJETE DONACIJE                                         | 106.660            |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                       | 106.660            |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                      | 1.154.776          |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 633.000            |
| 741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU  | 521.776            |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                            | 6.215.048          |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                           | 1.288.857          |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                       | 299.237            |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                            | 47.278    |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                          | 908.099   |
| 403 Plačila domačih obresti                                               | 5.000     |
| 409 Rezerve                                                               | 29.243    |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                       | 1.465.007 |
| 410 Subvencije                                                            | 22.300    |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                              | 892.525   |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                      | 168.516   |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                         | 381.666   |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                  | 3.181.351 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                    | 3.181.351 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                | 279.833   |
| 431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.           | 99.500    |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                      | 180.333   |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.                           | -118.326  |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                     |           |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV          | 0         |
| V. DANA POSOJILA                                                          | 0         |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0         |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                                                     |           |
| VII. ZADOLŽEVANJE                                                         | 0         |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA                                                     | 68.870    |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)        | -187.196  |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)                                          | 0         |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                | -187.196  |
| Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta                     | 187.196   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica. »

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-0018/2010-1

Miren, dne 18. junija 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko - Martin Marušič** l.r.

### **3077. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu za leto 2010**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 8. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 33. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### **S K L E P**

#### **o soglasju k ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu za leto 2010**

## 1.

Občina Miren - Kostanjevica izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica, Centru za pomoč na domu Klas, soglasje k predlagani uskladitvi cen socialno-varstvene storitve pomoč na domu:

– Cena storitve pomoč družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoč, na domu za 0,18 strokovnega delavca znaša na mesec 1.004,27 EUR;

– Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, ki je določena na mesec za 2 redno zaposleni delavki za 8-urni delavnik in 1 javno delavko za 6-urni delavnik znaša 4.440,84 EUR (za skupno 310 ur efektivnega dela).

Cena storitve pomoč na domu na območju Občine Miren - Kostanjevica, ki jo izvaja Center za pomoč na domu Klas v okviru javne službe na osnovi pravilnika v letu 2010 znaša 17,56 EUR na uro opravljene storitve.

## 2.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 22,78% od cene storitve pomoči na domu in znaša 4,00 EUR na uro storitve.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2010 dalje.

Št. 122-0011/2010-3

Miren, dne 1. julija 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko - Martin Marušič** l.r.

### **3078. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 ... 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,

št. 72/93 ... 79/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 33. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### **S K L E P**

#### **o ukinitvi javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini s parc. št. 476/5 (cesta, v izmeri 49 m<sup>2</sup>) in 476/7 (cesta, v izmeri 13 m<sup>2</sup>), obe vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 822, k.o. Opatje selo.

## 2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti status javnega dobra in postaneta last Občine Miren - Kostanjevica.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2010-4, 478-0016/2009-4

Miren, dne 1. julija 2010

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko - Martin Marušič** l.r.

### **NOVO MESTO**

#### **3079. Sklep o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto UPB2 (Uradni list RS, št. 96/08) in v zvezi s 76. členom koncesijske pogodbe za distribucijo zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto, št. 414-06-5/2002 z dne 30. 9. 2002, ter aneksi k tej pogodbi, župan Mestne občine Novo mesto sprejme

### **S K L E P**

#### **o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto**

S tem sklepom se določijo nove cene storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto. Nove cene se določijo tako, da se veljavne cene storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto, povečajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v obdobju januar 2009–december 2009. Rast cen je znašala 1,8%, nove cene storitev pa so naslednje:

| storitev                        | stari znesek     | novi znesek       |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| prvi pregled plinske napeljave: | 41,8150 EUR/kos  | 42,5677 EUR/kos   |
| izdelava plinskega priključka:  | 431,9423 EUR/kos | 439,7173 EUR/kos. |

Št. 3601-1-2/2010

Novo mesto, dne 18. februarja 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

**ROGAŠKA SLATINA****3080. Odlok o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je občinski svet na 35. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik****1. člen**

Z namenom ohranjanja in varovanja kulturne dediščine se Vila Zlatorog, Ulica XIV. divizije 22, Rogaška Slatina (EŠD 15693) razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Rogaška Slatina.

**2. člen**

Območje spomenika obsega parceli št. 1225 in 1226, k.o. Rogaška Slatina.

Lastništvo na nepremičninah kulturnega spomenika:

- M. Kabinet d.o.o., Slovenska cesta 27, Ljubljana do ½,
- Milena Kosi, Gubčeve brigade 88, Ljubljana do ½.

**3. člen**

Lastnosti, ki dediščino opredeljujejo za kulturni spomenik, so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje.

Vila Zlatorog s svojo razgibano zunanjsčino ter kvalitetnimi lesenimi arhitekturnimi elementi, predstavlja slikovit primer bivanjske vile v Rogaški Slatini.

Strokovne podlage so sestavni del oziroma priloga tega odloka in jih hranita Občina Rogaška Slatina in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje. Sestavni del tega odloka je tudi karta v ustreznem merilu, na kateri je vrisan kulturni spomenik.

**4. člen**

Za spomenik, njegove sestavine in opremo velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniško varstvenih lastnosti. Kakršnikoli posegi v dediščino so dovoljeni le s soglasjem in smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje. Varstveni režim za spomenik določa celostno ohranjanje varovanih elementov spomenika. Varstveni režim ter varovano območje oziroma obseg spomenika je opredeljen in utemeljen v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje.

**5. člen**

Naloge varstva, ki jih Zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Rogaška Slatina Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje.

**6. člen**

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat za področje kulturne dediščine.

**7. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320.005/2010-01

Rogaška Slatina, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

**3081. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je občinski svet na 35. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel naslednji

**SKLEP**

1. Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parc. št. 590/10 k.o. Rajnkovec in parc. št. 1645, 1801/6 in 1802/1 k.o. Rogaška Slatina.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320.005/2010-02

Rogaška Slatina, dne 30. junija 2010

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

**SLOVENSKA BISTRICA****3082. Statut Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09), Odločbe US (Uradni list RS, št. 27/08), Zakona o dopolnitvi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-O (Uradni list RS, št. 76/08) in Odločbe US (Uradni list RS, št. 100/08) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

**STATUT****Občine Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Slovenska Bistrica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bojtina, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Cigonca, Črešnjevce, Devina, Dolgi Vrh, Drumlažno, Farovec, Fošt, Frajhajm, Gabernik, Gaj, Gladomes, Hošnica, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Kebelj, Klopce, Korplje, Kostanjevec, Kot na Pohorju, Kovača vas, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Križni Vrh, Laporje, Leskovec, Levič, Lokanja vas, Lukanja, Malo Tinje, Modrič, Nadgrad, Nova Gora nad Slovensko Bistrico, Ogljenšak, Ošelj, Planina pod Šumikom, Podgrad na Pohorju, Pokošje, Pragersko, Preloge, Prepuž, Pretrež, Radkovec, Razgor pri Žabljeku, Rep, Ritoznoj, Sele pri Polskavi, Sevec, Slovenska Bistrica, Smrečno, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Spodnje Prebukovje, Stari Log, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Tinjska gora, Trnovec pri Slovenski Bistrici, Turiška vas na Pohorju, Urh, Veliko Tinje, Videž, Vinarje, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Laporju, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Brežnica, Zgornja Ložnica, Zgornja Nova vas, Zgornja Polskava, Zgornje Prebukovje, Žabljek.

Sedež občine je: Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju občine Slovenska Bistrica so ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom, odlokom občine in statuti krajevnih skupnosti.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Alfonz Šarh  
Krajevna skupnost dr. Jagodič  
Krajevna skupnost Impol  
Krajevna skupnost Pohorski odred  
Krajevna skupnost Črešnjevec  
Krajevna skupnost Kebelj  
Krajevna skupnost Laporje  
Krajevna skupnost Leskovec – Stari log  
Krajevna skupnost Pragersko – Gaj  
Krajevna skupnost Spodnja Polskava  
Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju  
Krajevna skupnost Tinje  
Krajevna skupnost Vrhole – Preloge  
Krajevna skupnost Zgornja Ložnica  
Krajevna skupnost Zgornja Polskava.

## 3. člen

Občina Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina) samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge) določene s tem statutom ali zakonom.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani).

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

## 6. člen

Občina Slovenska Bistrica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima na zgornji polovici napis: OBČINA SLOVENSKA BISTRICA, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Občina ima občinski praznik – 12. marec, ki je določen z Odlokom o določitvi datuma praznika Občine Slovenska Bistrica, ter spominski dan – 8. januar.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Spodbuja in ustvarja enake možnosti v okviru svojih pristojnosti ter pri sprejemanju ukrepov in aktivnosti, pomembnih za ustvarjanje enakih možnosti, upošteva vidik enakosti spolov.

9. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

11. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

12. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktorica ali direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu direktor), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

**2. Občinski svet****14. člen**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 31 svetnic in svetnikov (v nadaljnjem besedilu: svetnikov).

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

**15. člen**

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

**16. člen**

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje članice in člane nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člane) in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje članice in člane komisij in odborov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člane),
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in ugotovitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članic in članov drugih občinskih organov in delovnih teles (v nadaljnjem besedilu: članov), ki jih imenuje, merila za določitev plače direktoric in direktorjev javnih podjetij (v nadaljnjem besedilu: direktorjev) ter predstavnic ali predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih (v nadaljnjem besedilu: predstavnikov) ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljic in ravnateljev (v nadaljnjem besedilu: ravnateljev) ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje članice in člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: člane) in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

**17. člen**

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

**18. člen**

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

**19. člen**

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

**20. člen**

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti,

razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in vodjem oddelkov občinske uprave.

O sklicu seje občinskega sveta se obvesti krajevne skupnosti in sredstva javnega obveščanja.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave in vodje oddelkov občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

#### 22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 24. člen

Člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov na podlagi predlogov strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

- pripravlja predloge občinskih nagrad in priznanj,

- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na podeljevanje občinskih nagrad in priznanj,

- pripravlja predloge za določitev datuma praznika občine in njegove morebitne spremembe,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in proračun,

- odbor za okolje in urejanje prostora,

- odbor za družbene dejavnosti,

- statutarno pravna komisija,

- komisija za priznanja in nagrade.

#### 26. člen

Člane stalnih delovnih teles iz 25. člena tega statuta imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Predlog kandidatov za člane stalnih delovnih teles iz 25. člena tega statuta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član občinskega sveta in politične stranke v občinskem svetu. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

Predloge za kandidate drugih komisij in odborov lahko poda vsak član občinskega sveta in politične stranke. Člane teh komisij in odborov pa imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Delovno telo ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Občinski svet imenuje tudi člane svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kateri lahko podajo predloge vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti po enakem postopku kot velja za imenovanje. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana.

Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

## 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljaliti svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.



Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na Kolodvorski ulici 10, Slovenska Bistrica. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občinske uprave.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

##### 41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor izvaja nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev ali sprememba letnega programa dela se posreduje županu in občinskemu svetu v primeru, ko so potrebna dodatna finančna sredstva.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

##### 42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

##### 43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

##### 44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen z letnim programom (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o opravljenem nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na sejo občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## 5. Občinska uprava

### 55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

### 56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

### 57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji zaposlenega v občinski upravi.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

### 58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

### 59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

### 60. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada v skladu z zakonom.

### 61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

### 62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

### 63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

### 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

### 66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti:

Črešnjevec, Kebelj, Laporje, Leskovec – Stari Log, Pragersko – Gaj, Spodnja Polskava, Šmartno na Pohorju, Tinje, Zgornja Ložnica, Zgornja Polskava, Impol, Alfonz Šarh, Pohorski odred, Dr. Jagodič, Vrhole – Preloge.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevna skupnost se ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

Referendum je veljaven, če je za predlagano pobudo glasovala večina tisti, ki so se referendumu udeležili.

### 67. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

### 68. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

**69. člen**

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče bivši (dotedajni) predsednik dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

**70. člen**

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklepe predsednik sveta so veljavni le ob pisnem soglasju sveta krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

**71. člen**

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

**72. člen**

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge določen z odlokom o krajevnih skupnostih.

Občinski svet mora predhodno zahtevati mnenje sveta krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev te krajevne skupnosti.

**73. člen**

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

**74. člen**

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o razpolaganju z nepremičnim premoženjem krajevne skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine in nadzorni odbor krajevne skupnosti.

**75. člen**

Organi občine lahko ustrezno ukrepajo v smislu ureditve razmer v krajevni skupnosti, kolikor organi krajevne skupnosti iz kakršnegakoli vzroka ne opravljajo nalog, ki so določene v zakonu, v odloku o krajevnih skupnostih, v statutu krajevne skupnosti ali drugih aktih oziroma kolikor delujejo v nasprotju z navedenimi predpisi.

**V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV  
PRI ODLOČANJU V OBČINI****76. člen**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

**1. Zbor občanov****77. člen**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja novih avtocest, novih energetskega objekta, novih odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog po možnosti upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

**78. člen**

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 79. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 80. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 81. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 82. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 83. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 84. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 85. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 86. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcem za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

## 87. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 88. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 89. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 90. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 91. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 93. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem kapitala v obliki javno zasebnega partnerstva.

Posamezne gospodarske javne službe lahko zagotavljajo na svojem območju tudi krajevne skupnosti, kar občina posebej uredi v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe. V odloku o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe se za posamezno območje občine lahko določi tudi druga oblika izvajanja posamezne gospodarske javne službe, skladno z odlokom.

#### 94. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 95. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 96. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 97. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 98. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 99. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 100. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 101. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 102. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet.

Župan ob sprejemanju proračuna predloži občinskemu svetu v sprejem tudi program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

Občinski svet lahko pooblasti župana za pridobivanje, obremenitev in odsvojitve nepremičnin.

#### 103. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih davčnih virov, drugih lastnih virov, odstopljenih virov, občinskih taks in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 104. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

#### 105. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

#### 106. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

#### 107. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi odloka o proračunu občine.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet na predlog župana, v primeru, da se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, in proračuna ne more uravnovesiti.

#### 108. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 109. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 110. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom s katerim se sprejme proračun, upošteva strukturo predloga proračuna. Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu in sicer ob polletni realizaciji in zaključnem računu.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje oziroma, če se neposredni uporabnik ukine in nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v tekočo proračunsko rezervacijo.

#### 111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

Župan predloži predlog občinskega proračuna za preteklo leto ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta oziroma do roka, opredeljenega z zakonom.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

Občina se lahko zadolži tudi kratkoročno, v skladu z zakonom.

#### 113. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 114. člen

Računovodsko poslovanje občine izvršuje računovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje računovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

#### 123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

#### 125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

#### 126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

#### 130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 131. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so bili sprejeti pred sprejemom tega statuta, če niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

S sprejemom tega statuta preneha veljati Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07).

#### 132. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/5

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen l.r.**

## 3083. Poslovnik občinskega sveta

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica, sprejetega na 25. redni seji 3. 5. 2010 je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel



## POSLOVNIK občinskega sveta

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles.

#### 3. člen

Za člana občinskega sveta se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv občinska svetnica in občinski svetnik (v nadaljevanju: svetnik).

#### 4. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 5. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 6. člen

Svet dela na rednih, izrednih sejah in dopisnih sejah. Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

#### 7. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik ali predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) delovnega telesa.

#### 8. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo strokovna delavka ali delavec (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec) v uradu župana.

### II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 9. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 10. člen

Prvo sejo sveta vodi dotedanji župan do predaje mandata novoizvoljenemu županu.

Na prvi seji svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje petčlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak svetnik. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih svetnikov. Izvoljene so kandidatke ali kandidati (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki dobijo najvišje število glasov.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnic in predstavnikov kandidatnih list (v nadaljnjem besedilu: predstavnikov kandidatnih list) in predlaga potrditev mandatov za svetnike.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

Mandatni komisiji preneha mandat z imenovanjem komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 11. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in novi župan, mandat dotedanjim svetnikom in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikom preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

S konstituiranjem novega sveta preneha mandat članov nadzornega odbora.

#### 13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svetnikov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

#### 1. Splošne določbe

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Svetnik ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v

zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu, zaradi česar svetniki ob pričetku mandata podpišejo izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Svetnik ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 15. člen

Svetnik ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Svetnik nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi svetnika, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo svetniki, izvoljeni z istimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Trije ali več svetnikov se lahko med mandatom organizirajo v novo svetniško skupino. O ustanovitvi morajo v roku 15 dni obvestiti župana. V roku 30 dni od sprejema obvestila o ustanovitvi nove svetniške skupine, župan predlaga Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta sprejetje spremembe in dopolnitve sklepa o ustanovitvi stalnih delovnih teles občinskega sveta.

Svetniki lahko delujejo tudi samostojno (nepovezano) ali v okviru drugih svetniških skupin.

### 2. Vprašanja in pobude svetnikov

#### 17. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če svetnik to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Svetnik ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 18. člen

Svetnik zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Prva tri vprašanja ali pobude imajo svetniki iz opozicijskih vrst.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma svetnik na to opozori in svetnika pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje se posreduje tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave.

Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na ustno postavljena vprašanja se odgovarja ustno na seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Na pisno postavljeno vprašanje se odgovarja pisno.

Če zahteva odgovor na ustno postavljeno vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji. Če svetnik ni zadovoljen z ustreznim odgovorom podanim na seji, lahko postavi vprašanje v pisni obliki.

Župan ali direktor občinske uprave občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem svetnikom s klicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 19. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, ali če meni, da je pobuda posebej pomembna, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 20. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti urad župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti urada župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

Če svetnik brez opravičila trikrat ne pride na sejo sveta, mora župan na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko oziroma predlagatelja njegove kandidature, katere član je.

Ob koncu koledarskega leta komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja poda poročilo o prisotnosti svetnikov na sejah sveta preteklega koledarskega leta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko razpravlja tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 21. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

Na predlog župana sprejme občinski svet program dela za tekoče leto, prav tako sprejme tudi pregled realizacije sprejetih sklepov za preteklo leto.

## V. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 22. člen

Svet dela in odloča na sejah. Seje so lahko redne, izredne ali dopisne.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog najmanj četrtine svetnikov.

## 23. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najkasneje 15 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter vodjem oddelkov v občinski upravi.

Vabilo se pošlje v vednost tudi krajevnim skupnostim in političnim strankam.

Gradivo za sejo se objavi na uradni spletni strani občine, razen gradiv, ki so zaupne narave. Ta se pošljejo naslovnikom v natisnjeni obliki.

Enako velja tudi za druga gradiva občinskega sveta, njegovih delovnih teles in občinske uprave.

## 24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o katerem naj svet odloča.

Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom, mora biti vročeno svetnikom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi.

## 25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo finančne obveznosti občanov ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti.

Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovalo najmanj dve tretjine vseh članov sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih povabi župan ali direktor občinske uprave. Župan da soglasje k vabilu direktorja občinske uprave s katerim le-ta nekoga vabi na sejo.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če svetnikom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

## 28. člen

Sejo sveta vodi župan.

Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega svetnika (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši svetnik.

## 29. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki izkaže pravni interes in se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena svetnikom za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za svetnike. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in svetnikov navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed svetnikov mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Svet je sklepčen če je na seji prisotnih več kot polovica svetnikov. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 31. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda, svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom do seje izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan oziroma predlagatelj ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, obrazložitev. Obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet sklene, je predlagatelj dolžan podati še dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, lahko poda župan ali drugi predsedujoči mnenje k obravnavani zadevi. Obrazložitev županovega mnenja lahko traja največ po deset minut.

Po končanem pojasnilu predlagatelja predsedujoči da besedo predstavnikom ali predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta (v nadaljnjem besedilu: predstavnikom), ki imajo pravico do pet minutne pojasnitve stališč tega telesa do predlaganih sklepov in gradiva.

Po tem uvodnem delu k posamezni točki dnevnega reda, predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

Najprej da besedo predstavnikom svetniških skupin, nato pa posameznim članom sveta, po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Razprava posameznega svetnika praviloma ni omejena.

Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot trideset minut.

Razpravljaavec lahko o posamezni točki dnevnega reda praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega razpravljavca. Replika se mora nanašati le na konkretno razpravo, sicer lahko predsedujoči svetniku vzame besedo.

Replike smejo trajati največ tri minute in imajo prednost. Replike na repliko ni.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 35. člen

Razpravljaavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 36. člen

Svetniku, ki ima postopkovni predlog oziroma, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči prednost.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede postopkovne zahteve, kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

### 37. člen

Oseba, oziroma udeleženec seje, ki ni član občinskega sveta ali z gradivom za posamezno točko dnevnega reda določen uvodničar, oziroma pojasnjevalec posameznega gradiva, praviloma na seji ne sme razpravljati.

Na željo prisotne osebe na seji občinskega sveta ali posameznega občinskega svetnika lahko da predsedujoči besedo tudi tej osebi. Njegova razprava traja lahko največ deset minut, dobi pa jo lahko, če za to glasuje večina prisotnih članov občinskega sveta.

### 38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih in pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta tudi če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Enako lahko svet odloči, če mu časovno ni uspelo obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da razpravljavca nihče ne moti med nastopom. Razpravljavcu lahko seže v besedo le predsedujoči.

## 41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 42. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega razpravljavcu v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče razpravljavcu, če s svojo razpravo na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku oziroma razpravljavcu, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Svetnik oziroma razpravljavec, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh svetnikov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost občinskih svetnikov v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

## 46. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih svetnikov izrekla »ZA« njen sprejem.

## 47. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh svetnikov.

## 48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Svetnik ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Obrazložitev glasu se poda pred glasovanjem.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 49. člen

Svetniki glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

## 50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, s poimenskim izjavljanjem, raznobarvnimi kartoni ali z glasovalno napravo.

Poimensko glasujejo svetniki, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh svetnikov.

Svetnike se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Svetnik glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

## 51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravljajo strokovni delavci občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je svetnikov.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice svetnikom in sproti označi, kateri svetnik je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko svetnik glasovnico izpolni jo odda v glasovalno skrinjico.

## 52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, pri glasovanju o kandidatih pa število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 53. člen

Če svetnik utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

**54. člen**

Izvede se lahko tudi izločitev posameznega člana sveta zaradi nepristranosti.

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

- v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ter njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, njegov rejnik, rejenec ali oseba v njegovem skrbništvu,
- v zadevah v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,
- v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20% celotne vrednosti podjetje oziroma organizacije,
- če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom o njegovi nepristranosti.

Pobudo za izločitev lahko poda predsedujoči občinskega sveta ali vsak član občinskega sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta najkasneje do obravnave točke na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloči občinski svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni svetnik lahko sodeluje pri razpravi.

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda na katero se odločitev nanaša.

**5. Zapisnik seje sveta****55. člen**

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o razpravljavcih, o predlogih, ki so jih posamezni razpravljalci podali, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi strokovni delavec v uradu župana. Župan lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti tudi drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak svetnik ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in strokovni delavec oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Svetnike z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

**56. člen**

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata svetnikov, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Svetnik ima pravico poslušati magnetogram, drug udeleženec seje pa, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Svetnik lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše.

**57. člen**

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

**58. člen**

Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

**6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet****59. člen**

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi strokovni delavec v uradu župana oziroma drugi pooblaščen delavec občinske uprave.

**7. Delovna telesa sveta****60. člen**

Občinski svet ustanovi odbore in komisije kot svoja stalna in občasna delovna telesa. Stalna in občasna delovna telesa štejejo od 5 do 7 članov.

Občinski svet s sklepom imenuje člane odborov in komisij občinskega sveta. Člani odborov in komisij stalnih delovnih teles so imenovani izmed svetnikov občinskega sveta, člani ostalih delovnih teles, pa so lahko imenovani tudi izmed drugih občanov. Številčna zastopanost članov delovnih teles mora odražati razmerje volilnega rezultata list, ki so zastopane v občinskem svetu.

Odbori in komisije sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu svoja mnenja in predloge.

Odbori in komisije lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

**61. člen**

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom so:

- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in urejanje prostora,
- odbor za družbene dejavnosti,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za priznanja in nagrade.

**62. člen**

Odbor za gospodarstvo in proračun obravnava:

- predlog proračuna in zaključnega računa ter izvajanje proračuna,
- financiranje porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- gospodarjenje s stanovanjskim fondom občine,

- pospeševanje in skrb za razvoj gospodarstva, malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter promet s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- pripravo koncesijskih aktov za področje gospodarstva,
- opravljanje drugih nalog s tega področja.

## 63. člen

Odbor za okolje in urejanje prostora obravnava:

- pripravo strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- komunalno opremljanje in promet s stavbnimi zemljišči,
- pripravo in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije,
- razvoj in delovanje lokalnih javnih služb: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in meteoritnih voda, zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, trgov in ulic, urejanje javne razsvetljave, pokopališka in pogrebna služba,
- gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in drugih javnih površin,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju varstva okolja in planiranja prostora.

## 64. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava:

- pripravo in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa, socialnega varstva in na drugih področjih družbenih dejavnosti,
- uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega varstva,
- način organiziranja mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliske ogledne službe,
- zagotavljanje sredstev za izvajanje osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranje stanarin ter varstva občanov v splošnih in posebnih socialnih zavodih,
- pospeševanje dejavnosti kulture in ustvarjanja pogojev za njeno delovanje kulturnim društvom,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- druge zadeve in naloge s področja družbenih dejavnosti.

## 65. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet izmed svetnikov na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugim prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava posamične vloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamične zadeve, jih po potrebi preverja pri ustreznih organih ter ustrezne organe opozarja, da se take zadeve rešijo po ustreznih predpisih,

- pripravlja predloge za določitev datuma praznika občine in njegove morebitne spremembe,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

## 66. člen

Statutarno pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov,
- oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

## 67. člen

Komisija za priznanja in nagrade opravlja zlasti naslednje naloge:

- razpisuje kriterije za podelitev občinskih priznanj v skladu s pravilnikom za podelitev občinskih nagrad in priznanj,
- sprejema in razpravlja o prispelih predlogih, preverja resničnost navedb v predlogih in se po potrebi posvetuje s predlagatelji,
- oblikuje predloge za potrjevanje na svetu.

## 68. člen

Poleg stalnih delovnih teles, določenih s statutom občine, lahko ustanavlja svet tudi druga delovna telesa s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

## 69. člen

Člane stalnih delovnih teles imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svetnikov, člane drugih delovnih teles imenuje občinski svet lahko tudi izmed drugih občanov tako, da je lahko največ polovica članov imenovana izmed drugih občanov, če ta poslovnik ali zakon ne določata drugače.

Predsednika ali predsednico delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednika) imenuje občinski svet izmed svetnikov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnem telesu sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 70. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana komisije ali odbora sveta ter komisijo ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine svetnikov. Predlog novih kandidatov za člane komisij ali odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

## 71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 72. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih, ko se lahko predloži na sami seji.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi večina svetnikov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### 73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 74. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 75. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak svetnik lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 76. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 77. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali svetnik, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma svetniku, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

#### 78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 79. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet v prvi obravnavi, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 80. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme sklep, da se na isti seji opravi še druga obravnava predloga odloka.

#### 81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki in predlagatelj z dopolnili.

Župan lahko predlaga dopolnila (amandmaje) tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Dopolnilo mora biti predloženo svetnikom v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagano dopolnilo, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga dopolnilo najmanj ena četrtina vseh svetnikov in predlagatelj odloka.

Predlagatelj dopolnila ima pravico na seji do konca obravnave dopolnilo obrazložiti, spremeniti, dopolniti oziroma ga umakniti.

#### 82. člen

Dopolnilo, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če za nje na seji sveta glasuje večina navzočih svetnikov. O vsakem dopolnilu se glasuje posebej.

#### 83. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

#### 84. člen

Svet mora do prenehanja mandata svetnikov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.



### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati dopolnila (amandmaje) na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Dopolnilo lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 86. člen

V skrajšanem postopku se dopolnila vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

– obvezne razlage.

Dopolnila se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih svetnikov.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak svetnik predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

#### 87. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

#### 88. člen

Proračun občine se sprejema po enakem postopku, kot to velja za ostale druge odloke.

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini. Iz proračuna morajo biti razvidni primerjalni kazalci.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun, praviloma do decembra tekočega leta.

#### 89. člen

Če proračun občine ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri sprejem odloka.

#### 90. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj dopolnila k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 5. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 91. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

### 6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 92. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po skrajšanem postopku.

### 7. Sprejem drugih aktov sveta

#### 93. člen

O drugih aktih odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo odločbe, ki veljajo za odločanje o dopolnilih k predlogu odloka.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 94. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina svetnikov in je zanj glasovala večina tistih svetnikov, ki so glasovali.

#### 96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število gla-

sov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 97. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi ta kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 98. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Imenovanje podžupana – podžupanov

#### 99. člen

Občina ima najmanj enega podžupana.

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 100. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

### 4. Odstop svetnikov, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 101. člen

Svetniki in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

#### 102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so sodelovali pri pripravi odlokov ali drugih aktov.

#### 103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

#### 104. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in o delu občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

To gradivo jim je na voljo v pisni obliki, večina pa je objavljena tudi na uradni spletni strani občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

#### 106. člen

V izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

## XII. KONČNE DOLOČBE

## 109. člen

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 29/00).

## 110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/6

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**3084. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne  
gospodarske javne službe distribucije s  
toploto na območju Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi določila 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), prvega odstavka 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o načinu opravljanja izbirne lokalne  
gospodarske javne službe distribucije s toploto  
na območju Občine Slovenske Konjice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice.

## 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja javne službe;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

## 3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

## 4. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja področje energetike.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA  
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 5. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje Občina Slovenske Konjice.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE  
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 6. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega distribucijo toplote odjemalcem.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:
  - zagotavljanje toplote za daljinsko ogrevanje,
  - dejavnost distribucije toplote po omrežju,
  - dobavo toplote odjemalcem.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO  
JAVNIH DOBRIN

## 1. Priključitev na toplovodno omrežje

## 7. člen

(priključitev na toplovodno omrežje)

(1) Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev. Pogoje za soglasje za priključitev določajo splošni pogoji za dobavo in odjem, ki jih po javnem pooblastilu sprejme koncesionar po pridobitvi soglasja občinskega sveta občine. O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča po pooblastilu koncesionar z odločbo v upravnem postopku.

(2) Uporabnik nima pravice do priključitve:

- če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi ali

– če bi priključitev operaterju omrežja povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(3) V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka ima uporabnik omrežja pravico so priključitve v skladu s splošnimi pogoji iz prejšnjega člena, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerno visoke stroške.

(4) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan. O številu pritožb, o katerih odloča župan, mora občina enkrat letno obvestiti Agencijo Republike Slovenije za energijo, ki vodi evidenco navedenih pritožb.

(5) Uporabnik omrežja mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če se spremenijo osnovni parametri priključka, glede katerega je bilo izdano soglasje.

(6) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom v času izdaje soglasja in priključitvijo, se soglasje za priključitev lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki na podlagi navedenih sprememb pridobi te objekte, naprave ali napeljave.

(7) Novi uporabnik mora najkasneje v tridesetih dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi obvestiti koncesionarja in o tem predložiti ustrezne dokaze, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(8) Po pravnomočnosti izdanega soglasja iz prvega odstavka tega člena mora koncesionar z uporabnikom skleniti pogodbo o dobavi in odjemu toplote iz toplotnega omrežja. V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani koncesionarja, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

## **2. Prekinitev in ustavitev dobave toplote**

### **8. člen**

(začasna prekinitev dobave toplote)

(1) Koncesionar sme začasno prekiniti dobavo toplote zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideno prekinitev mora koncesionar izbrati čas, ki čim manj prizadane odjemalca. Koncesionar mora o predvideni prekinitvi obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog odjemalcev pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

### **9. člen**

(ustavitev dobave toplote)

(1) Koncesionar lahko ustavi uporabniku omrežja distribucijo toplote ob pogojih določenih z zakonom, ki ureja področje energetike.

(2) Koncesionar ne sme ustaviti dobave toplote pod količino, ki je glede na okoliščine (letni čas, bivalne razmere, kraj bivanja, premoženjsko stanje) nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja odjemalca in oseb, ki z njim prebivajo. Vsi stroški, ki zaradi tega nastanejo pri koncesionarju se pokrijejo iz cene za uporabo omrežij.

## **3. Sistemska obratovalna navodila**

### **10. člen**

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) S sistemskimi obratovalnimi navodili se zlasti predpiše:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto,

- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje omrežij različnih upravljavcev.

(3) Sistemska obratovalna navodila za posamezno omrežje izda koncesionar, ki na tem omrežju opravlja dejavnost sistemskega operaterja. Pred njihovo objavo mora pridobiti soglasje Agencije Republike Slovenije za energijo.

## **4. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote**

### **11. člen**

(splošni pogoji za dobavo in odjem toplote)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja sprejme po javnem pooblastilu koncesionar s soglasjem občine. Splošni pogoji morajo biti skladni z metodologijo, ki jo določi Agencija Republike Slovenije za energijo.

## **5. Evidence**

### **12. člen**

(evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

## **6. Javna obvestila in naznanila**

### **13. člen**

(javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike redno obveščati o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic uporabnikov.

## **7. Informacije o motnjah pri dobavi toplotne energije**

### **14. člen**

(informacije o motnjah pri dobavi toplote)

Koncesionar mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov o motnjah pri dobavi toplotne energije in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča odjem toplotne energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravijo takoj, oziroma najkasneje v roku, ki ga določajo splošni pogoji dobave toplote.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**

### **15. člen**

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplotno omrežje in do oskrbe s toplotno energijo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z energetskega zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom, izdanim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na toplotno omrežje ni obvezna, razen v primerih, določenih z lokalnim energetskega konceptom, ki ga občina sprejme na podlagi določil zakona, ki ureja področje energetike.

### **16. člen**

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, ki izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje toplotnega omrežja oziroma drugih objektov in naprav, ki so potrebni za oskrbo s toplotno energijo iz omrežja, si morajo predhodno pridobiti soglasje koncesionarja.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti toplovodno omrežje v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane toplovodno omrežje nepoškodovano.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

### 1. Viri financiranja storitev

#### 17. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov za dobavljeno toploto iz distribucijskega omrežja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 2. Cene storitev javne službe

#### 18. člen

(oblikovanje cen)

(1) Dobava toplotne energije iz omrežja se obračunava na podlagi tarifnega sistema. Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljene toplotne energije za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto ter druge elemente. Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju. Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah odvisno od sezone in dinamike odjema.

(2) Tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet občine. Višino tarifnih postavk za toploto na distribucijskem omrežju izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet občine oziroma organ, ki ga pooblasti Občinski svet Občine Slovenske Konjice.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO V LASTI OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

#### 19. člen

(infrastruktura)

(1) Objekti, naprave in omrežja za proizvodnjo in distribucijo toplote so infrastruktura.

(2) Infrastrukturo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi izdani na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

(3) Vse naprave, ki jih zgradi koncesionar v času trajanja koncesijskega razmerja, po preteku koncesije preidejo v last občine. Podrobnejši pogoji za prenos infrastrukture se določijo v koncesijski pogodbi.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni organ občinske uprave in pristojni državni inšpekcijski organ. Pristojnosti državnega inšpekcijskega organa določa zakon.

(2) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 21. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemska obratovalna navodila iz 10. člena tega odloka mora koncesionar izdati takoj po prejemu soglasja Agencije Republike Slovenije za energijo.

#### 22. člen

(splošni pogoji za dobavo in odjem toplote)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz 11. člena tega odloka mora koncesionar predložiti občinskemu svetu občine v potrditev v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe.

#### 23. člen

(tarifni sistem)

Tarifni sistem iz 18. člena tega odloka mora koncesionar predložiti občinskemu svetu v potrditev v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe.

#### 24. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 30/06).

(2) Koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi odloka iz prejšnjega odstavka, ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

#### 25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0019/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

### **3085. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju mesta Slovenske Konjice**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP), 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo, 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

## **ODLOK**

### **o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju mesta Slovenske Konjice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne

službe distribucije toplote (v nadaljevanju: javna služba) na geografskem območju mesta Slovenske Konjice.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

### 2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega distribucijo toplote odjemalcem.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:

- zagotavljanje toplote za daljinsko ogrevanje,
- dejavnost distribucije toplote po omrežju,
- dobavo toplote odjemalcem.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

### 3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem geografskem območju mesta Slovenske Konjice.

### 4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na geografskem območju mesta Slovenske Konjice, na katerem se izvaja javna služba, ima pravico do priključitve na toplovodno omrežje in do oskrbe s toplotno energijo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z energetskega zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na toplovodno omrežje ni obvezna, razen v primerih, določenih z lokalnim energetskega konceptom, ki ga občina sprejme na podlagi določil zakona, ki ureja področje energetike.

## IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

### 5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,

– da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

– da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,

– da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na geografskem območju mesta Slovenske Konjice, za katerega se pododeli koncesija.

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

### 6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter soglasja za priključitev.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

## VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje energetike, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

## VII. OBSEG MONOPOLA

### 8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na geografskem območju mesta Slovenske Konjice iz 3. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na geografskem območju mesta Slovenske Konjice.

## VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

### 9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### 10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 35 let.

## IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov za dobavljeno toploto iz distribucijskega omrežja,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

## 12. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Način obračuna in plačila koncesijske dajatve se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

## XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

## XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

## 15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. K odkupu koncesije daje soglasje občinski svet.

## 17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

## 18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## 19. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncedent izbere koncesionarje brez javnega razpisa.

(2) Koncesija se podeli Stanovanjskemu podjetju Konjice d.o.o. v lasti Občine Slovenske Konjice.

## XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

## 20. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo.

## XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

## 21. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

## XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 1. Prenos koncesije

## 22. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

## 2. Višja sila

## 23. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so

nastali zaradi izvajanja javne službe na geografskem območju mesta Slovenske Konjice v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

### 3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

#### 24. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči, jo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### 4. Začasen prevzem

#### 25. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režiho ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

### 5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

#### 26. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na geografskem območju mesta Slovenske Konjice, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

### 6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

#### 27. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči, jo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## XVII. KONČNA DOLOČBA

#### 28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-0020/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** l.r.

### 3086. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja lokalnih cest ter drugih prometnih površin v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi določil 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06

– ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

## ODLOK

### o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja lokalnih cest ter drugih prometnih površin v Občini Slovenske Konjice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja lokalnih cest ter izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

#### 2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve:

- rednega vzdrževanja lokalnih cest in organiziranje obnavljanja lokalnih cest;
- vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).

(2) Redno vzdrževanje lokalnih cest in organiziranje obnavljanja lokalnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje lokalnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti lokalnih cest, nadzor nad stanjem lokalnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti lokalnih cest ob naravnih in drugih nesrečah in
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na lokalnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdo-



bjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti.

(3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, parkirišč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju;
- podhodov in nadhodov za pešce ali kolesarje v naselju;
- druge prometne signalizacije v naselju;
- kolesarskih stez in pločnikov.

### III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

#### 3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

#### 4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske lokalne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja lokalnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe na lokalnih cestah v občini z oceno stroškov in
- izvedbeni program obnovitvenih del na lokalnih cestah in drugih prometnih površinah z oceno stroškov.

### V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

#### 6. člen

(javno pooblastilo)

Koncesionar ima javno pooblastilo za odvoz in hrambo nepravilno parkiranih vozil in zapuščenih vozil na območju občine.

### VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih cest in zakonom, ki ureja področje varno-

sti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi in predpisi občine.

### VII. OBSEG MONOPOLA

#### 8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

### VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

#### 9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

#### 10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

### IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

### X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 12. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

### XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 13. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

#### 14. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 15. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne

službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. K odkupu koncesije daje soglasje občinski svet.

#### 16. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

#### 17. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

### XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

#### 18. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

#### 19. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

#### 20. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

#### 21. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in štiri člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

### XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

#### 22. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 21. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

### XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

#### 23. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

### XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 1. Prenos koncesije

#### 24. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta. Odločitev o prenosu koncesije na drugo osebo v imenu koncedenta sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

#### 2. Višja sila

#### 25. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

#### 3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

#### 26. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

**4. Začasen prevzem****27. člen**

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

**5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja****28. člen**

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

**6. Zavarovanje odgovornosti za škodo****29. člen**

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

**XVI. KONČNA DOLOČBA****30. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 00700-0021/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** i.r.**3087. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja javnih poti v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi določil 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja javnih poti v Občini Slovenske Konjice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske

javne službe rednega vzdrževanja javnih poti na območju Občine Slovenske Konjice.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**II. PREDMET JAVNE SLUŽBE****2. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve:

- redno vzdrževanje javnih poti,
- vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).

(2) Redno vzdrževanje javnih poti iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje javnih poti v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih poti, nadzor nad stanjem javnih poti in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti javnih poti ob naravnih in drugih nesrečah in
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na javnih poteh opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti.

(3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, parkirišč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju;
- podhodov in naddhodov za pešce ali kolesarje v naselju;
- druge prometne signalizacije v naselju;
- kolesarskih stez in pločnikov.

**III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV****3. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na območju krajevnih skupnosti, ki so ustanovljene na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

**4. člen**

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Javne poti so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

## IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## 5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja javnih poti v posamezni krajevni skupnosti z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe na javnih poteh v posamezni krajevni skupnosti z oceno stroškov.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 6. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi in predpisi občine.

## VI. OBSEG MONOPOLA

## 7. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju na območju posamezne krajevne skupnosti.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

## VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 8. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

## 9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

## IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 10. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine, svet krajevne skupnosti in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba oziroma strokovni nadzor.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 12. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

## 13. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 14. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. K odkupu koncesije daje soglasje občinski svet.

## 15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

## 16. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## 17. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

## 18. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

## 19. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

## 20. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo na predlog sveta krajevnne skupnosti, ki jo sestavljajo predsednik in štirje člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

## XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

## 21. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 20. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

## XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

## 22. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

## XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 1. Prenos koncesije

## 23. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta. O prenosu koncesije na drugo osebo v imenu koncedenta odloči občinski svet.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

## 2. Višja sila

## 24. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju krajevnne skupnosti v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

## 3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

## 25. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

## 4. Začasen prevzem

## 26. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

## 5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

## 27. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju krajevnne skupnosti, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

## 6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

## 28. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe, ki jo povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## XVI. KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 00700-0016/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek l.r.**

**3088. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

## 3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

5. viro financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

7. cene storitev javne službe,

8. javna pooblastila izvajalca javne službe,

9. nadzor nad izvajanjem javne službe,

10. kazenske določbe,

11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

## 4. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

## 6. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja izvajanja javne službe:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Slovenske Konjice.

2. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

3. Odpadna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

4. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

5. Biorazgradljivi odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...) in organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, ter odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč (npr. zemlja, cvetje in rože, venci, ikebane brez podstavkov in posod).

6. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža« vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifičijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke. Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli.

8. Oprema (odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO), ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikove diokside, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s to odredbo določen najmanjši obseg oskrbe.

10. Povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec Občine Slovenske Konjice in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju Občine Slovenske Konjice povzroča nastajanje odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

11. Povzročitelj ali povzročiteljica kuhinjskih odpadkov ali zelenega vrtnega odpada, ki nastanejo v gospodinjstvu je oseba, ki zaradi svojega delovanja povzroča nastajanje kuhinjskih odpadkov ali zelenega vrtnega odpada v gospodinjstvu. Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva se šteje tudi oseba, ki upravlja:

- kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno,
- prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno, ali
- prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa po določbah te uredbe ni redna.

12. Povzročitelj biorazgradljivih odpadkov iz gostinstva je nosilec živilske dejavnosti, ki upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane.

13. Posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, kompostniki in druga prepisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

14. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu.

15. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: zbirno mesto) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v posebej za to tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

16. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: prezemno mesto) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvažajo ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prezemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov ob javni dovozni cesti.

17. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prezemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije

oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in oprepi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

22. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

23. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij, kolikor le-te ne dosegajo dovolj dobre čistosti; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

24. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje nenevarnih odpadkov.

25. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

#### 7. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

#### 8. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javno službo iz prvega člena tega odloka opravlja Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

### III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 1. Vrsta in obseg storitev javne službe

##### 10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

– storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do Centra za ravnanje z odpadki;

– storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine in teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

– storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prvega odstavka izvaja izvajalec javne službe ali drug izvajalec, skladno s področnimi predpisi.

(3) Storitve iz prvega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

##### 11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

(8) V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(9) Odlok je obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

#### 1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

##### 12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobna odpadna embalaža iz stekla,

– drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

– drobna odpadna embalaža iz kovine,

– kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi zeleni vrtni odpad,

– mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

##### 13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

– prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat izmenično s prevzemanjem mešanih komunalnih odpadkov

– redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

– redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

– redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali prečiščilnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določijo z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.



## 14. člen

## (zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 13. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

## 15. člen

## (zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe zagotovi prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnih centrih.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja izvajalec javne službe najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

## 16. člen

## (urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

## 17. člen

## (prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe

v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 700 l, 1100 l ali v tipiziranih zabojnikih.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:

- enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču;
- enkrat na vsakih štirinajst dni v predelih s pretežno večstanovanjsko gradnjo;
- enkrat na vsakih štirinajst dni v predelih s pretežno individualno gradnjo,
- enkrat mesečno na območju izven strnjjenih naselij.

(4) Izvajalec javne službe ne sme prevzemati mešanih komunalnih odpadkov, če je v njih tudi odpadna embalaža, oziroma drugi odpadki, ki niso mešani komunalni odpadki, imetnika odpadkov pa ustrezno obvestiti.

## 18. člen

## (velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom. Najmanjša količina prepuščenih mešanih odpadkov znaša 30 litrov na osebo mesečno.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom iz 45. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, skladno s spremembami zakonodaje in na občinskem svetu potrjenim letnim programom ravnanja z odpadki.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, izvajalec javne službe uporabniku storitev določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

## 19. člen

## (prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 m od roba prometne poti smetarskega vozila. Dovožna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve smetarskega vozila, ki veljajo za občinske ceste. Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke mora imeti obračališče, da je obračanje smetarskih vozil nemoteno, neovirano in varno.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

## 20. člen

## (zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema odpadkov na prevzemnih mestih se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinih ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema nja posameznih frakcij komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

## 21. člen

## (zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) Zbirni centri so prostorsko razporejeni na način, da se uredi:

- najmanj en zbirni center za vsako naselje z več kot 8.000 prebivalci;
- najmanj dva zbirna centra za naselje z več kot 25.000 prebivalci;
- najmanj en zbirni center na vsakih 8.000 prebivalcev v naseljih z več kot 100.000 prebivalci.

(3) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka.

## 22. člen

## (ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

## 23. člen

## (prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

## 24. člen

## (javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 11. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

## 25. člen

## (ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

## 1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

## 26. člen

## (obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance;
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

## 27. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvirnim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

## 28. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja vseh pripeljanih odpadkov in vseh ločenih frakcij, ki se oddajo v predelavo ali odstranjevanje.

## 1.3 Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

## 29. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do pooblaščenih pravne oziroma fizične osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 26. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

## 1.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

## 30. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 31. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 41. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;

– evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin,
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine,
- škodljive vplive na območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

## 32. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

## 33. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obveščati skladno s predpisi s tega področja.

## 34. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni

pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

#### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

##### 35. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 11. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

(3) Izvajalec javne službe ob prevzemu odpadkov na odjemnem mestu kontrolira ločeno zbrane komunalne odpadke.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan uporabnika obvestiti o nepravilnem ločevanju, tako, da na zabojnik ali vrečo na odjemnem mestu nalepi samolepilno etiketo z napisom NEPRAVILNO ZBRANO in uporabniku pošlje pisno obvestilo. Na nalepki je navedena telefonska številka izvajalca javne službe, kjer uporabnik dobi dodatna navodila. Izvajalec javne službe nepravilno zbranih odpadkov ni dolžan odpeljati ter jih pusti na mestu samem, da jih uporabnik ustrezno loči.

(5) Kolikor povzročitelj odpadkov po obvestilu iz prejšnjega odstavka ustrezno ne loči zbranih odpadkov, izvajalec javne službe uporabniku loči odpadke in mu na podlagi cenika zaračuna ločeno zbiranje odpadkov ter odpadke odpelje. Istočasno poda prijavo pristojnemu inšpektorju.

##### 36. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

##### 37. člen

(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

#### VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

##### 38. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij za predelavo,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

##### 39. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 40. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnici;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

## 41. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- oprema za razvrščanje odpadkov v sortirnici in predhodno skladiščenje odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanje,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

## VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

## IX. NADZOR

## 43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## X. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

## 44. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

## XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

## 45. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), najkasneje v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

## XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 46. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe šteje za srednjo ali veliko družbo, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika oziroma ne uporablja tipskih vrečk (tretji odstavek 18. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 20. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe šteje za mikro oziroma majhno družbo.

(4) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpadka pri povzročiteljih odpadkov iz gospodinjstva najpozneje do 30. junija 2011.

## 48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 75/04).

## 49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0017/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek l.r.**

**3089. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi določila 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo, 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Slovenske Konjice**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice.

**2. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja javne službe;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

**3. člen**

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

**4. člen**

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja področje varstva živali.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

**5. člen**

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana dejavnost na celotnem območju občine.

**III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

**6. člen**

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega naslednje naloge:

- sprejem prijave o zapuščenih živali,
  - zagotovitev potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
  - zagotovitev ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenim živalim,
  - skrb za iskanje skrbnikov zapuščenih živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
  - skrb za ažurno vodenje registra psov.
- (2) Izvajalec javne službe mora enkrat letno posredovati občini register psov v občini.

**IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**

**7. člen**

(zavetišče za živali)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zavetišče za živali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo živali.

**V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**

**8. člen**

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Kdor izgubi ali kdor najde zapuščeno žival na območju občine mora o tem obvestiti izvajalca javne službe (zavetišče) oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosednji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške občina.

(4) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom, ki ga potrdi občinski svet.

(5) Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, usmrti.

**VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**

**1. Viri financiranja storitev**

**9. člen**

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev zavetišča:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije za gradbena dela in opremo, vendar največ do višine 50% njihove dejanske vrednosti, če je investicija v skladu s pogoji, ki jih predpiše pristojni minister;
- iz drugih virov (darila, donacije ipd.).

(2) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;

- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- iz drugih virov.

## 2. Cene storitev javne službe

### 10. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,  
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE,  
KI SO V LASTI OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE,  
KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

### 11. člen

(zavetišče)

(1) Za izvajanje dejavnosti javne službe občina zagotovi zavetišče. Če občina ne zagotovi zavetišča ga mora zagotoviti izvajalec javne službe.

(2) Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi izdani na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

### 12. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 13. člen

(cenik storitev)

Izvajalec javne službe mora predložiti občinskemu svetu v potrditev cenik storitev javne službe v roku 30 dni od podpisa koncesijske pogodbe.

### 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0018/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** l.r.

### 3090. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone Slovenske Konjice«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Uredbe o

vsebin program opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. seji dne 24. 6. 2010 sprejel

## ODLOK

### **o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone Slovenske Konjice«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice« (Uradni list RS, št. 2/08). (v nadaljevanju – območje »Obrtne cone Slovenske Konjice«).

### 2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone Slovenske Konjice«, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Domžale, pod številko 1160/09 v marcu 2010.

### 3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

### 4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone Slovenske Konjice« je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,

– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone Slovenske Konjice« sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIDZ);

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIPZ);

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– meteorna kanalizacija (oznaka obračunskih območij MK);

– fekalna kanalizacija (oznaka obračunskih območij FK);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

## II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

–  $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

–  $A_p$  ... površina parcele ( $m^2$ )

–  $A_t$  ... neto tlorisna površina objekta ( $m^2$ )

–  $K$  ... faktor dejavnosti

–  $D_{pi}$  ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

–  $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

–  $C_{pi}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

–  $C_{ti}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

–  $KP_i$  ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

–  $KP$  ... celotni izračunani komunalni prispevek

–  $i$  ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko  $A_p$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko  $A_t$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz prvega odstavka tega člena.

### 7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

–  $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

–  $A_{tO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta ( $m^2$ )

–  $A_{tN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta ( $m^2$ )

–  $K$  ... faktor dejavnosti

–  $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

–  $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 11. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

–  $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

–  $A_t$  ... neto tlorisna površina stavbe ( $m^2$ )



- $K_N$  ... faktor dejavnosti novega objekta
- $K_O$  ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

## 8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2009.

## 9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč ( $D_{pi}$ ) in deležem neto tlorisne površine stavbe ( $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je  $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$ . Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{pi}$ ) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{ti}$ ) pa 0,7.

## 10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju »Obrtne cone Slovenske Konjice« s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- gostinske stavbe (klas. št. 121) –  $K=1,2$ ,
- upravne in pisarniške stavbe (klas. št. 122) –  $K=1,2$ ,
- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti (klas. št. 123) –  $K=1,2$ ,
- industrijske stavbe in skladišča (klas. št. 125) –  $K=1,2$ .

## 11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so ( $C_{pi}$ ):

| Vrsta opreme                     | Oznaka obračunskega območja | Površina parcele [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto [EUR/m <sup>2</sup> ] |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ | OBO_SPRIDZ_1                | 74.636,79                          | 0,00           | 0,00                                |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ    | OBO_SRPIPZ_1                | 74.636,79                          | 116.760,20     | 1,56                                |
| III. STROŠKI GRADNJE OPREME      | /                           | /                                  | 582.251,67     | /                                   |
| Cestno omrežje                   | OBO_C_1                     | 71.797,04                          | 140.152,01     | 1,95                                |
| Fekalna kanalizacija             | OBO_FK_1                    | 69.408,88                          | 54.076,49      | 0,78                                |
| Meteorna kanalizacija            | OBO_MK_1                    | 71.797,04                          | 82.362,36      | 1,15                                |
| Vodovodno omrežje                | OBO_V_1                     | 71.797,04                          | 305.660,82     | 4,26                                |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA       | /                           | /                                  | 699.011,87     | /                                   |

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so ( $C_{ti}$ ):

| Vrsta opreme                     | Oznaka obračunskega območja | Neto tlorisna površina objekta [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto [EUR/m <sup>2</sup> ] |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ | OBO_SPRIDZ_1                | 38.946,50                                        | 0,00           | 0,00                                |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ    | OBO_SRPIPZ_1                | 38.946,50                                        | 116.760,20     | 3,00                                |
| III. STROŠKI GRADNJE OPREME      | /                           | /                                                | 582.251,67     | /                                   |
| Cestno omrežje                   | OBO_C_1                     | 36.404,90                                        | 140.152,01     | 3,85                                |
| Fekalna kanalizacija             | OBO_FK_1                    | 35.570,07                                        | 54.076,49      | 1,52                                |
| Meteorna kanalizacija            | OBO_MK_1                    | 36.404,90                                        | 82.362,36      | 2,26                                |
| Vodovodno omrežje                | OBO_V_1                     | 36.404,90                                        | 305.660,82     | 8,40                                |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA       | /                           | /                                                | 699.011,87     | /                                   |

## IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 12. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni. To velja le za individualno infrastrukturo (interna cesta, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod, javna razsvetljava); za javno infrastrukturo (pločniki) se komunalni prispevek vedno obračuna.

## 13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

#### 14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Slovenske Konjice. Občina Slovenske Konjice lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

#### 15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec lahko poda vlogo za plačilo na obroke, občinska uprava pa v postopku odloči ali sprejme ali zavrne plačilo na obroke. V primeru, da se zavezanec z Občino Slovenske Konjice dogovori o plačilu komunalnega prispevka po obrokih, mora z občino skleniti dogovor o izpolnjevanju medsebojnih obveznosti.

#### 16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

#### 17. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Slovenske Konjice za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

#### 18. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

#### 19. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone Slovenske Konjice«.

#### 21. člen

Investitorji v gradnjo objektov ali njihov skupni predstavnik bodo z Občino Slovenske Konjice sklenili pogodbo o opremljanju.

#### 22. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Slovenske Konjice.

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0026/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

### **3091. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo, 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

### **ODLOK o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta odlok določa porabo koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jih prejme občina.

#### II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

##### 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, in sicer za letne čistilne akcije.

##### 3. člen

Sredstva se porabijo skladno s predpisi o javnem naročanju, za namen kot je opredeljen v prejšnjem členu.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0023/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

### 3092. Tehnični pravilnik o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti

Na podlagi 32. člena Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 38/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

## TEHNIČNI PRAVILNIK o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti

## 1. člen

(splošno)

Vrsta in minimalni obseg storitev javne službe je določen s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 110/02).

## 2. člen

(dodatne zahteve)

(1) Dodatne zahteve so glede standarda teh storitev, ki odstopajo od minimalno predpisanih in določenih v pravilniku navedenem v prejšnjem členu.

(2) Dodatne zahteve vključujejo naslednje parametre:

1. Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko, najmanj dvakrat tedensko na lokalnih cestah (LC). V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere.

Koncesionar vodi dnevnik pregledniške službe.

2. Redno vzdrževanje prometnih površin

Redno vzdrževanje prometnih površin se izvaja tako, da:

- ne sme priti do izmeta, oz. izmeti niso dovoljeni,
- splošne neravnosti, kolikor predstavljajo nevarnost za promet, niso dovoljene,
- krpanje asfaltna podlage se mora izvajati skladno z najnovejšimi smernicami tehnologije zamenjav spodnjega in zgornjega ustroja cest.

Poškodovani del cestišča je potrebno zarezati, izvesti izkop obstoječe voziščne konstrukcije in vgraditi novo, v ustrezni debelini in kvaliteti glede nosilnosti podlage kot zmrzljinske odpornosti.

3. Redno vzdrževanje prometne signalizacije

Celotna horizontalna prometna signalizacija se obnavlja najmanj enkrat letno. Koncesionar je dolžan v roku 2 let po pridobitvi koncesije vzpostaviti digitalni kataster prometne si-

gnalizacije (vertikalne in horizontalne) za vse lokalne ceste in javne poti in ga predati koncendentu.

4. Redno vzdrževanje vegetacije: Košnja se izvaja najmanj enkrat letno, ob lokalnih cestah (LC) pa najmanj dvakrat letno.

5. Čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin

Čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin mora obsegati tudi odstranjevanje kadavrov in ravnanje z njimi skladno s predpisi.

6. Intervencijski ukrepi

Za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah in pri naravnih nesrečah je koncesionar dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine ter nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste ali večje materialne škode.

(3) Zaradi navedenih predpisanih zahtev, je lahko lokacija vzdrževalne enote (cestne baze) od sedeža občine oddaljena max. 20 km, odzivni čas pa ne sme biti daljši od 40 minut do kraja intervencije. Za odzivni čas se šteje operativni odzivni čas.

## 3. člen

(zimsko služba)

(1) Izvajanje zimske službe zajema:

1. Določitev prednostnih razredov cest

Prednostni razredi so določeni v Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, kjer pa koncendent in koncesionar v izvedbenem programu zimske službe določita prioritete odseke občinskih javnih cest za izvajanje zimske službe.

Vse ostale ceste sodijo v IV. prednostni razred.

2. Prevoznost cest: prevoznost cest je zagotovljena, če višina snega na cestah ne presega 12 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme.

Po končanem sneženju je potrebno sneg z vozišča odstraniti, če je višina snega 8 cm ali več.

3. Čiščenje po koncu zimske službe: Po koncu zimskega obdobja je koncesionar dolžan ostanke posipnih materialov odstraniti tudi iz okolice cest, kjer je ta posipni material nanešen (njive, travniki ipd.).

(2) Koncesionar vodi dnevnik vzdrževalnih del.

(3) Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije skrbeti za redno vzdrževanje občinskih javnih cest v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Koncendent si pridržuje pravico, da v času trajanja koncesije poda določene tehnične ali druge pogoje, ki jih mora koncesionar dosledno upoštevati.

## 4. člen

(tehnični normativi za izvedbo obnov lokalnih cest in javnih poti)

(1) Tehnični normativi zajemajo:

1. Obseg del

Obnovitvena dela obsegajo 3 sklope obnov, ki so podrobneje opisani in ovrednoteni v investicijskem programu, in sicer:

- I. asfaltiranje makadamskih vozišč,
  - II. sanacija obstoječih asfaltnih cest in
  - III. preplastitve obstoječih asfaltnih vozišč.
2. Tehnični normativi za sanacijo obstoječih cest

| Zahtevani parametri                     | Lokalne ceste (LC)              | Javne poti (JP)                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Minimalna širina vozišča                | $\bar{s}_{min} - 4,0 \text{ m}$ | $\bar{s}_{min} - 3,0 \text{ m}$ |
| Debelina asfaltnih slojev               | 5 cm+3 cm                       | 5 cm+3 cm                       |
| Debelina tamponskega drobljenca         | Min 40 cm                       | Min 40 cm                       |
| Nosilnost tampona ME2                   | Min 100 Mpa                     | Min 90 Mpa                      |
| Nosilnost planuma spodnjega ustroja ME2 | Min 35 Mpa                      | Min 35 Mpa                      |

(2) Navedene dimenzije se lahko spremenijo, kolikor dejansko stanje na terenu ne omogoča izvedbe ceste v navedenih dimenzijah.

(3) Dimenzioniranje cest se določa glede na vrsto ceste, prometno obremenitev in predvideno projektno hitrost.

#### 5. člen

(objava in veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0024/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

### 3093. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in sofinanciranje mladinskih in otroških programov in projektov, ki so v interesu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občine) iz sredstev proračuna ter spremljanje in nadzor porabe sredstev.

#### 2. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe in projekte za mlade in otroke iz naslednjih področij:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- preventivno delo z osnovnošolci,
- oblikovanje ustreznih socialnih veščin, interesov in sposobnosti,
- oblikovanje pozitivne samopodobe,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mednarodno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- mladinsko kulturo,
- usposabljanje za pridobivanje veščin življenja v naravi,
- zmanjšanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualnih mladinskih iniciativ,
- vzpodbujanje k oblikovanju pozitivnih vrednot mladih.

### II. JAVNI RAZPIS

#### Pogoji za prijavo na razpis

#### 3. člen

(1) Na razpise za sofinanciranje mladinskih in otroških programov in projektov se lahko prijavijo izvajalci mladinskih progra-

mov in projektov, ki so v interesu občine in katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih proračunskih postavk, ter da so to društva, kjer je več kot 80% dejavnosti namenjenih otrokom in mladim med 7. in 29. letom, in sicer:

- društva in zveze društev,
- mladinski svet,
- zavodi, druge pravne osebe in izvajalci programov namenjenih mladim,
- druge nevladne organizacije.

(2) Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki se za iste programe že financirajo na podlagi drugih javnih razpisov.

#### 4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenske Konjice,
- da se na javni razpis prijavijo samo društva, v katerih je več kot 80% članov društva iz Občine Slovenske Konjice,
- projekti in programi se izvajajo za otroke od 7. do 14. leta in mladino od 14. do 29. leta starosti v Občini Slovenske Konjice,
- da so registrirani že najmanj 1 leto za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov (kvartalno) in projektov (najkasneje 1 mesec po izvedenem projektu), ter plan aktivnosti za prihodnje leto.

### III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

#### 5. člen

(1) Pred objavo javnega razpisa župan s sklepom imenuje 3-člansko komisijo izmed zaposlenih v občinski upravi, ki jo sestavljajo predsednik in 2 člana. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Predsednik sklicuje in vodi seje komisije.

#### 6. člen

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog izvajalcev,
- zbiranje vlog,
- ocenjevanje prispelih vlog,
- obravnavo vlog,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

#### 7. člen

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
  - navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,

- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
  - določitev obdobja za porabo sredstev,
  - razpisni rok,
  - način dostave vlog,
  - navedbo oseb občinske uprave pooblaščenice za dajanje informacij,
  - informacijo o obrazcih za prijavo,
  - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

## 8. člen

(1) Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih in na spletni strani občine.

(2) Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

## 9. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu ter na internetni strani občine.

(2) Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svojo ponudbo v zaprti kuverti z oznako »Vloga za mladinske in otroške programe oziroma projekte – ne odpiraj« na naslov Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

(3) Po preteku roka za oddajo prijav bo komisija obravnavala popolne in pravočasno prispеле vloge.

(4) Odpiranje prijav vodi komisija. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil vlogo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

## 10. člen

(1) Prepozno prispеле vloge se s sklepom zavrže.

(2) Če vloga ob vložitvi ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. Kolikor tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

## 11. člen

(1) Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov društev na področju mladinske dejavnosti.

(2) Občinska uprava s sklepom obvesti o izidu razpisa vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osmih dni od prejetja sklepa.

(3) Odločitev župana na ugovor je dokončna.

(4) Z izvajalci letnih programov in projektov se sklene letna pogodba o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbran program oziroma projekt, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

(5) O izvedbi sofinanciranih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

## 12. člen

(1) V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občini.

(2) Če pogodba, podpisana s strani izvajalca, v tem roku ni vrnjena, se smatra, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje predloga projekta oziroma programa.

(3) Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev je razviden v proračunu občine za tekoče leto.

## 13. člen

(1) Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov. Kolikor občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

## IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINSKE PROBLEMATIKE

## 14. člen

(1) Zagotovljena sredstva se razdelijo v dve skupini:

– Skupina A (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s programi se dodeli 80% sredstev iz občinskega proračuna – financiranje po dvanajstih letih).

– Skupina B (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi z projekti se dodeli 20% sredstev iz občinskega proračuna).

(2) Izvajalci – organizacije in društva, se lahko prijavijo na javni razpis izključno samo pod skupino A ali pod skupino B.

## 15. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju mladinske problematike:

Skupina A (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s programi se vrednoti po naslednjem točkovniku):

a) Merila za redno delovanje

Velikost prostorov

Prostori so upravni prostori, produkcijski prostori in javni prireditveni prostori s katerimi organizacija razpolaga. V točkovanje se štejejo le tisti prostori, katerih velikost je razvidna iz priloženih dokazil. Iz dokazil mora biti razvidno kateri prostori so v souporabi. Prostori v souporabi in zunanji prostori ne prisestojajo dodatnih točk.

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| od 50 m <sup>2</sup> do 150 m <sup>2</sup>  | 5 točki |
| od 151 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup> | 10 točk |
| od 301 m <sup>2</sup> do 450 m <sup>2</sup> | 15 točk |
| od 451 m <sup>2</sup> do 600 m <sup>2</sup> | 20 točk |
| od 601 m <sup>2</sup> ali več               | 25 točk |

Urniki rednega delovanja

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje.

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| do 20 ur tedensko       | 3 točke |
| od 20 do 40 ur tedensko | 6 točk  |
| od 40 do 80 ur tedensko | 12 točk |
| nad 80 ur tedensko      | 25 točk |

Kontinuiran obseg delovanja:

|                   |         |
|-------------------|---------|
| do 50% dni v letu | 10 točk |
| do 70% dni v letu | 15 točk |
| vse dni v letu    | 30 točk |

Število redno zaposlenih in usposobljenih vodstvenih in rednih programskih delavcev

Redno zaposleni vodstveni in programski delavci so zaposleni za polni ali skrajšani delovni čas, zaposleni po pogodbi ali preko javnih del za namen vodenja društva. Usposobljeni vodstveni delavci imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela in mladinske politike. Usposobljeni

programski delavci imajo vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju, kjer izvajajo program.

|                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| en redno zaposlen in usposobljen vodstveni in redni programski delavec                      | 3 točke |
| dva redno zaposlena in usposobljena vodstvena delavca in redna programska delavca           | 10 točk |
| trije ali več redno zaposleni in usposobljeni vodstveni delavci in redni programski delavci | 20 točk |

Število aktivnih mladih, vključenih v dejavnost in programe v preteklem letu

Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno, temveč v aktivni vlogi načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Poudarek je na samoaktivnosti, samoorganizaciji, možnosti samostojnega urejanja in delovanja.

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| od 1 do 10 aktivnih udeležencev  | 1 točka |
| od 11 do 20 aktivnih udeležencev | 2 točki |
| od 21 do 30 aktivnih udeležencev | 4 točke |
| od 31 do 50 aktivnih udeležencev | 7 točk  |
| od 51 aktivnih udeležencev       | 10 točk |

#### b) Merila za servisno dejavnost

Obseg servisnih storitev in podpornih dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne in svetovalne narave

(Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno za posameznim merilom).

|                                                                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| tehnična podpora drugim organizacijam                                                | 10 točk |
| organizacijska podpora drugim organizacijam                                          | 10 točk |
| strokovna pomoč drugim organizacijam                                                 | 10 točk |
| svetovalna pomoč v zvezi z nastajanjem in delovanjem mladinskih organizacij v občini | 10 točk |

Vključenost v nacionalne programe na področju mladinske politike

Upošteva se vključenost v programe, ki se izvajajo na nacionalni ravni na naslednjih področjih. Programi so namenjeni izboljševanju pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| vključen v 1 nacionalni mladinski program          | 2 točke |
| vključen v 2 nacionalna mladinska programa         | 5 točk  |
| vključen v 3 ali več nacionalne mladinske programe | 10 točk |

#### c) Merila za informiranje in svetovanje za mlade

Aktivna spletna stran z informiranjem iz različnih področij pomembnih za mlade

Lastna spletna stran je aktivna, ažurirana (v zadnjem mesecu) in vsebuje lastno podatkovno bazo s podatki.

Poleg informacij o lastni dejavnosti, projektih ali programih, spletna stran vsebuje tudi informacije iz področja Občine Slovenske Konjice in zajema vsaj šest različnih področij, ki so pomembni za mlade.

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| formalno in neformalno izobraževanje | 1 točka |
| zdravje                              | 1 točka |
| prosti čas                           | 1 točka |
| mladinske organizacije               | 1 točka |
| mednarodni programi za mlade         | 1 točka |
| medsebojni odnosi                    | 1 točka |
| zaposlovanje                         | 1 točka |
| pomoč v stiski                       | 1 točka |
| varovanje okolja                     | 1 točka |
| duhovnost in religije                | 1 točka |

Vlagatelji, ki ne vodijo dokazljive evidence (npr. število obiskov spletne strani, namenjene informiranju in svetovanju)

uporabnikov informiranja in svetovanja, po posameznih področjih ne prejmejo točk.

Usposobljenost izvajalcev informiranja in svetovanja za mlade v preteklem in tekočem letu

Usposobljeni izvajalec za delo na področju informiranja in svetovanja za mlade ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju mladinskega informiranja in je sodeloval vsaj na enem usposabljanju s področja mladinskega informiranja. Ne točkuje se izvajalcev, ki niso ustrezno usposobljeni.

|                                                                                              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 1 usposobljeni izvajalec      | 1 točka |
| Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 2–3 usposobljeni izvajalci    | 5 točk  |
| Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 3–10 usposobljenih izvajalcev | 10 točk |
| Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja nad 10 usposobljenih          | 15 točk |

#### d) Obseg planiranega programa v tekočem letu Obseg programa

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| do 10 projektov v letu       | 5 točk  |
| od 11 do 30 projektov v letu | 10 točk |
| od 31 do 50 projektov v letu | 15 točk |
| od 51 projektov v letu       | 20 točk |

#### Obseg prostovoljnih aktivnosti

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| do 30 vključenih prostovoljcev       | 5 točk  |
| od 31 do 60 vključenih prostovoljcev | 10 točk |
| od 61 vključenih prostovoljcev       | 15 točk |

Število vključenih prostovoljcev v projekte, katere organizira občina (čistilne akcije, prireditve ....) v preteklem letu

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| do 10 vključenih prostovoljcev       | 5 točk  |
| od 11 do 30 vključenih prostovoljcev | 10 točk |
| od 31 vključenih prostovoljcev       | 15 točk |

Sodelovanje v projektih drugih zavodov in organizacij katerih ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice v preteklem letu

|                     |         |
|---------------------|---------|
| do 3 projekti       | 5 točk  |
| od 4 do 6 projektov | 10 točk |
| od 7 projektov      | 15 točk |

Število pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe) v preteklem letu

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| do 5 mednarodnih projektov       | 10 točk |
| od 6 do 14 mednarodnih projektov | 20 točk |
| od 15 projektov                  | 50 točk |

Število potrjenih pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe v tekočem letu

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| do 3 mednarodni projekti        | 10 točk |
| od 4 do 7 mednarodnih projektov | 20 točk |
| od 8 mednarodnih projektov      | 50 točk |

Število gostujočih in pošiljajočih projektov evropskih prostovoljcev Programa Evropske komisije (navesti: naslove projektov, št. pogodbe, termin in kraj izvedbe) v preteklem letu

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 1 mednarodni projekt            | 5 točk  |
| 2 mednarodna projekta           | 15 točk |
| 3 ali več mednarodnih projektov | 25 točk |

Število mladih iz Občine Slovenske Konjice vključenih v projekte Programa Evropske komisije v preteklem letu

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| do 30 mladih vključenih v mednarodne projekte       | 5 točk  |
| od 31 do 99 mladih vključenih v mednarodne projekte | 15 točk |
| od 100 mladih vključenih v mednarodne projekte      | 25 točk |

e) Finančna merila za preteklo in tekoče leto  
Vrednost celoletne dejavnosti v preteklem letu;

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| do 20.000,00 €                 | 3 točke |
| od 20.001,00 € do 60.000,00 €  | 5 točk  |
| od 60.001,00 € do 80.000,00 €  | 10 točk |
| od 80.001,00 € do 120.000,00 € | 15 točk |
| od 120.001,00 €                | 25 točk |

Višina drugih virov financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto)

|               |         |
|---------------|---------|
| do 5%         | 1 točka |
| od 6% do 10%  | 2 točki |
| od 11% do 15% | 3 točke |
| od 16% do 20% | 4 točke |
| od 21% do 25% | 5 točk  |
| od 26% do 30% | 6 točk  |
| od 31% do 35% | 7 točk  |
| od 36% do 40% | 8 točk  |
| od 41% do 45% | 9 točk  |
| od 46% do 50% | 10 točk |
| od 51% do 55% | 15 točk |
| od 56% do 60% | 20 točk |
| od 61% do 70% | 25 točk |
| nad 70%       | 40 točk |

Struktura finančnih sredstev za preteklo leto

(Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno z posameznim merilom).

|                                                                                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Vlagatelj je pridobil tudi sponzorska sredstva ali donacije (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti priznane s strani razpisovalca)              | 5 točk  |
| Vlagatelj je sredstva zagotavljal tudi z lastno dejavnostjo in pridobil sredstva iz državnega proračuna (vsaj 20% vrednosti celotne dejavnosti) | 10 točk |
| Vlagatelj je pridobil evropska sredstva                                                                                                         | 25 točk |

f) Finančna merila za tekoče leto

Obseg potrebnih finančnih sredstev za delovanje in izvajanje programov v tekočem letu.

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| od 5.000,00 € do 30.000,00 €    | 5 točk  |
| od 30.001,00 € do 100.000,00 €  | 10 točk |
| od 100.001,00 € do 150.000,00 € | 25 točk |
| od 150.001,00 €                 | 30 točk |

#### 16. člen

Skupina B (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s projekti se vrednoti po naslednjem točkovniku):

– navedba vsebinskega programa društva za tekoče leto – opis,

– ter finančni plan društva za prihodnje leto.

1. Preglednost

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Cilj in namen mladinskega projekta je jasno opredeljen: |            |
| – navedba kje in kdaj se bo projekt izvajal.            | do 20 točk |

#### 2. Število udeležencev

|                                                                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Mladinski projekt vključuje osnovnošolsko in srednješolsko mladino ter širšo populacijo, kot jo opredeljuje ta pravilnik:<br>– navedba števila otrok oziroma mladih vključenih v ta projekt. | do 20 točk |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

3. Finančna konstrukcija projekta (razviden mora biti delež sredstev iz razpisa oziroma ostali deleži, tudi v %)

|              |         |
|--------------|---------|
| od 30 do 50% | 10 točk |
| od 51 do 70% | 20 točk |
| nad 70%      | 30 točk |

#### 17. člen

(1) Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah.

(2) Vrednost točke se določi za vsako proračunsko leto posebej glede na skupno razpoložljiva sredstva proračuna.

#### 18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 10/09) in Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 41/07 in 16/08).

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0022/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

### 3094. Tržni red na tržnici v Slovenskih Konjicah

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo, 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 36. redni seji dne 24. 6. 2010 potrdil

## TRŽNI RED na tržnici v Slovenskih Konjicah

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tržnim redom se določijo pogoji trgovanja na tržnici, lokacija tržnice, obratovalni čas, blago, s katerim se trguje na tržnici v Slovenskih Konjicah.

#### 2. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja v skladu z določili tega tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

## II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

## 3. člen

(1) Tržnica posluje na urejenem tržnem prostoru, parc. št. 184/83, k.o. Slovenske Konjice, ki se nahaja na Starem trgu, pri mostu čez Dravinjo – desni breg Dravinje.

(2) Tržnica razpolaga z zaprtim prodajnim tržnim prostorom, ki zajema 3 kioske, ob soglasju upravljavca pa je možna tudi uporaba stojnic, dopolnilnih prodajnih miz, lesenih hišic in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

(3) Upravljavec tržnice je Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: javno podjetje).

## 4. člen

(1) Tržnica ima dva obratovalna časa: letni in zimski.

Poletni čas traja od 1. 3. do 31. 10. Delovni čas za posamezne dneve:

- ob delovnikih od 7. do 16. ure.
- ob sobotah od 7. do 13. ure.

(2) Zimski čas traja od 1. 11. do 28. ali ob prestopnih letih do 29. 2. Delovni čas za posamezne dneve:

- ob delovnikih od 7. do 15. ure,
- ob sobotah od 7. do 13. ure.

(3) Upravljavec lahko predlaga spremembo urnika tržnice in jo uveljavi po sklepu župana. Spremembo je dolžan objaviti na spletni strani občine in upravljavca najmanj 7 dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega urnika.

(4) »Branjavecem«, to so fizične osebe, ki nimajo registrirane dejavnosti, ki jo izvajajo na tržnici, ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice. Ostali registrirani prodajalci lahko s soglasjem pristojnega občinskega organa opravljajo svojo dejavnost na tržnici tudi izven obratovalnega časa tržnice.

(5) Obratovalni čas tržnice se lahko glede na potrebe kupcev podaljša.

## 5. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Ostali so občasni prodajalci. Tržni prostor mora biti ustrezno označen.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA

## 6. člen

Upravljavec:

- organizira in vodi poslovanje na tržnici,
- določi urnik delovanja tržnice v okviru določil tržnega reda,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- sklepa pogodbe s prodajalci na tržnici,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine oziroma prodajna mesta,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,
- pregleduje ustreznost dokumentacije uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi in je odgovoren za red in čistočo na tržnici.

## IV. PRODAJNA MESTA NA TRŽNICI IN PRODAJA

## 7. člen

(1) Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem. S stalnimi prodajalci upravljavec sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljavec določi prodajna mesta. V primeru, da stalni prodajalec, s katerim je sklenjena pogodba, po preteku ene ure od

pričetka obratovanja tržnice ne zasede svojega prodajnega prostora, lahko upravljavec le-tega dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu. Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prostor, kar se izkaže s potrdilom o plačani pristojbini. Prodajalec se s tem zaveže, da bo spoštoval tržni red.

(2) Prodajna mesta upravljavec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici v skladu z določili tega tržnega reda, Zakonom o trgovini in drugimi zakonskimi predpisi. Pred oddajo v najem je dolžan preveriti ustreznost dokumentacije prodajalca za prodajo, ki si jo le-ta pridobi pri pristojnem upravnem organu.

(3) Prodajni prostori se oddajajo za določen čas.

(4) Oddaja prodajnega prostora v podnajem je prepovedana.

## 8. člen

(1) Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna. Stalna prodajna mesta so:

- fiksni kioski.

(2) Občasna prodajna mesta so:

- dopolnilne prodajne površine,
- občasna prodaja s tal (novoletne smreke, cvetje, sadike, lončarski, leseni in kovinski izdelki).

(3) Dopolnilne prodajne stojnice po potrebi namesti upravljavec.

## 9. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem predvsem zaradi:

- kršitev določil tega tržnega reda,
- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
- nespoštovanja pravil upravljavca.

## 10. člen

(1) Na tržnici se trguje z živilskimi in neživilskimi izdelki. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

1. Živila:

- žita in mlevski izdelki,
- vrtnine,
- meso in mesni izdelki,
- ribe in ribji izdelki,
- mleko in mlečni izdelki,
- rastlinska olja (olivno, bučno ...),
- sadje in izdelki iz sadja,
- brezalkoholne in alkoholne pijače,
- gobe in gozdni sadeži,
- med in izdelki iz medu,
- zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč,
- druga živila rastlinskega in živalskega izvora.

2. Neživilski izdelki:

- cvetje,
- semena,
- sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin,
- izdelki domače in umetne obrti,
- galanterijsko blago,
- bižuterija,
- novoletne smreke,
- časopis, revije, tobak,
- razno blago v skladu z določili pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

(2) Vsa živila živalskega izvora se prodajajo v zaprtim tržnem prostoru v pokritem pa le, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

(3) Za prodajo cvetja, malih živali, hrane za male živali, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.



(4) Z dovoljenjem upravitelja se lahko na tržnici prodaja oblačila, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, publikacije, vendar je dovoljena le občasna prodaja.

#### 11. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja ter zdravilnih zelišč,
- trgovci,
- društva in humanitarne organizacije,
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo potrebne pogoje.

#### 12. člen

(1) Kmetovalci in drugi posamezniki, ki nimajo registrirane dejavnosti, ki jo izvajajo na tržnici, morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrjeno pristojnega upravnega organa o lastni proizvodnji oziroma potrdilo o opravljanju dopolnilne dejavnosti.

(2) Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

#### 13. člen

(1) Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

(2) Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec (kmetovalec ali drug posameznik, ki izpolnjuje za to potrebne pogoje).

### V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

#### 14. člen

(1) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti neprodano blago, embalažo in odpadke pa ustrezno ločiti.

(2) Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke je prodajalec dolžan sproti odstranjevati s tržnice. Prav tako je dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. Kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravitelj na stroške prodajalca.

(3) Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitev se lahko prodajalcu prepove prodaja.

### VI. PRISTOJBINA

#### 15. člen

(1) Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest, najem inventarja in storitev povezanih z dejavnostmi tržnice oblikuje upravitelj, potrdi pa občinski svet.

(2) Upravitelj tržnice prodajna mesta in pristojbine za prodajna mesta razvrsti po kategorijah in vodi ustrezen kataster tržnice.

#### 16. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku, ki je naveden v pogodbi.

#### 17. člen

(1) Dnevno pristojbino plača prodajalec, preden zasede prodajno mesto.

(2) Pooblaščen oseba upravitelja mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca obratovalnega časa tržnice.

### VII. NADZOR

#### 18. člen

Nadzor nad trgovanjem na tržnici opravljajo pristojne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti in upravitelj.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Upravitelj lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tega pravilnika, predvsem zaradi:

- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd.),
- dajanja prodajnih mest drugim v najem,
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravitelja,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,
- drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

#### 20. člen

Tržni red mora upravitelj po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici.

#### 21. člen

Tržni red na tržnici v Slovenskih Konjicah začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem pričetka obratovanja tržnice.

Št. 00700-0015/2010

Slovenske Konjice, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

### ŠKOFJA LOKA

#### 3095. Sklep o cenah posebnih storitev

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 7. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 29. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o cenah posebnih storitev

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev, ki jih izvajalec gospodarske javne službe zaračunava uporabnikom, ki niso uporabniki storitev javne službe, zaradi uporabe javne infrastrukture, kot so objekti javnega vodovoda, javna infrastruktura za odvajanje industrijskih odpadnih voda in za čiščenje na čistilni napravi ter za odlaganje nekomunalnih odpadkov na odlagališču, ki so cene »posebnih storitev«.

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu imajo pomen, kot ga določajo zakoni, podzakonski akti in občinski odloki, s katerimi se urejajo obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in podzakonski predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen teh storitev.

## 2. člen

Cena za dobavljeno vodo industrijskim uporabnikom znaša 0,6176 EUR/m<sup>3</sup>.

## 3. člen

Cena za odvajanje odpadne vode industrijskih uporabnikov znaša 0,2629 EUR/m<sup>3</sup>.

## 4. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov znaša 0,3297 EUR/m<sup>3</sup>.

## 5. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov se izračuna po določbah 76. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev (Uradni list RS, št. 13/09).

Faktor obremenitve se izračuna po formuli:

$$FO = Q \times F \times C,$$

kjer je:

FO = faktor obremenitve

Q = količina odvedene odpadne vode

F = skupni faktor obremenjevanja, ki je vsota faktorjev komunalnega in dodatnega onesnaževanja vode in hidravličnega obremenjevanja naprave

C = cena čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov s sestavo: usedljive snovi 10 ml/l, KPK<sub>d</sub> 900 mg O<sub>2</sub>/l, celotni dušik 50 mg N/l in celotni fosfor 10 mg P/l.

Skupni faktor obremenjevanja (F) se izračuna po formuli:

$$F = F_o + F_p + F_h$$

kjer je:

F<sub>o</sub> = faktor osnovne obremenitve vključuje: KPK, usedljive snovi, celotni dušik in celotni fosfor;

F<sub>p</sub> = faktor presežene obremenitve se obračuna v primeru presežanja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo

F<sub>h</sub> = faktor hidravlične obremenitve se obračuna po posebni tabeli.

Osnovna obremenitev odpadne vode se določi z vsebnostjo usedljivih snovi (10 ml/l), kemijskega onesnaženja (900 mg O<sub>2</sub>/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (50 mg N/l) in fosforja (10 mg P/l). V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor obremenitve industrijske odpadne vode po formuli:

$$F_o = 0,1 \times (A / 10) + 0,15 \times (N_{tot} / 50) + 0,15 \times (P_{tot} / 10) + 0,6 \times (KPK_d / 900)$$

kjer je:

F<sub>o</sub> = faktor osnovne obremenitve

A = množina usedljivih snovi

N<sub>tot</sub> = celotni dušik

P<sub>tot</sub> = celotni fosfor

KPK<sub>d</sub> = kemijska poraba kisika, določena s pomočjo dikromatne metode.

V primeru, da je katerikoli kvocient ((A / 10), (N<sub>tot</sub> / 50), (P<sub>tot</sub> / 10), (KPK<sub>d</sub> / 900)) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00.

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor presežene obremenitve. Osnova za izračun faktorja presežene obremenitve je koncentracija tistega parametra, ki presega dovoljeno vrednost po predpisu ali upravnem dovoljenju. Izračun se opravi po formuli:

$$F_p = (V / C_{mdk}) - 1$$

kjer je:

F<sub>p</sub> = faktor presežene obremenitve

V = vsebnost odpadne snovi v preiskovanem vzorcu vode industrijskega uporabnika

C<sub>mdk</sub> = maksimalna dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi.

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji za te snovi medsebojno seštevajo.

Za parametre se uporabijo vrednosti določene v predpisu (uredbi), ki določa emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in v javno kanalizacijo oziroma po posebnem predpisu oziroma dovoljenju glede na posamezen vir onesnaženja.

Faktor hidravlične obremenitve (F<sub>h</sub>) se določi glede na volumni pretok industrijske odpadne vode na merilnem mestu v obdobju predhodnega koledarskega leta. Uporabi se tabela:

| F <sub>h</sub> | Volumen v m <sup>3</sup> na leto |     |         |
|----------------|----------------------------------|-----|---------|
| 0,00           |                                  | do  | 4.000   |
| 0,10           | 4.001                            | do  | 10.000  |
| 0,15           | 10.001                           | do  | 20.000  |
| 0,18           | 20.001                           | do  | 50.000  |
| 0,20           | 50.001                           | do  | 200.000 |
| 0,22           |                                  | nad | 200.000 |

## 6. člen

Leta 2010 se industrijskim uporabnikom obračuna le faktor osnovne obremenitve (F<sub>o</sub>), ki vključuje KPK, usedljive snovi, celotni dušik in celotni fosfor.

Leta 2011 se industrijskim uporabnikom obračunata faktor osnovne obremenitve, ki vključuje KPK, celotni dušik in celotni fosfor (F<sub>o</sub>) in faktor presežene obremenitve, ki se obračuna v primeru presežanja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo (F<sub>p</sub>).

Leta 2012 se industrijskim uporabnikom obračuna še faktor hidravlične obremenitve (F<sub>h</sub>).

## 7. člen

Cena za odlaganje nekomunalnih odpadkov na območju odlagališča Draga znaša 20,00 EUR/tono. Taka cena se zaračuna občanu, ki na območje odlagališča Draga pripelje gradbene odpadke, ki presegajo volumen 1,0 m<sup>3</sup>.

## 8. člen

V cenah storitev tega sklepa davek na dodano vrednost ni všteti.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-6/2010

Škofja Loka, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l.r.

## TREBNJE

**3096. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Stari trg – DSO«**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in na podlagi 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) župan Občine Trebnje objavlja

**JAVNO NAZNANILO****o javni razgrnitvi in javni obravnavi  
dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev  
zazidalnega načrta »Stari trg – DSO«**

1. Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Stari trg – DSO« (v nadaljevanju: SDZN), ki ga je izdelalo podjetje GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o. pod številko projekta OPPN – 5/2010.

2. Občina Trebnje je v letu 2010 pristopila k izdelavi SDZN »Stari trg – DSO«. Lokacija se v prostorskih aktih občine nahaja v osrednjem delu ureditvenega območja oziroma znotraj urbanistične zasnove naselja Trebnje. Podrobneje je opredeljena kot območje poselitve, kjer velja Odlok o zazidalnem načrtu »Stari trg – DSO« (Uradni list RS, št. 91/02 in 84/06). Urejanje območja in s tem posledično sprememba veljavnega zazidalnega načrta je predvideno zaradi pomanjkanja enot vrtca v sami občini. Veljavni zazidalni načrt sicer omogoča gradnjo otroškega vrtca, v ureditveni enoti C6, vendar le za 6–8 oddelkov. S časom so se potrebe spremenile, povečalo se je število otrok, tako da je danes potreba po gradnji 14 oddelkov, in sicer predvidoma po 5 oddelkov prvega starostnega obdobja in 9 oddelkov drugega starostnega obdobja. Gradnja novega vrtca je predvidena na območju ureditvene enote C6 veljavnega zazidalnega načrta, z razširitvijo na območje ureditvene enote C5 na nasprotni strani Režunove ulice, ki je bila v veljavnem zazidalnem načrtu predvidena za gradnjo bazena. SDZN so predvidene z namenom, da se detaljno določijo pogoji za gradnjo novega vrtca in oblikovanje parcel na obeh straneh Režunove ulice, pogoji za urejanje prometnega omrežja, ostale infrastrukture, zelenih in zunanjih igralnih površin ter gospodarskega dvorišča in parkirnih površin za zaposlene v vrtcu in starše.

3. Ureditveno območje se nahaja v osrednjem delu mesta Trebnje. Locirano je severno in južno od obstoječe javne poti – Režunove ulice in predstavlja zapolnitev nepozidanih stavbnih površin med stanovanjskimi objekti, varovanimi stanovanji in objektom s poslovno dejavnostjo ob Jurčičevi in Režunovi ulici ter ulici Stari trg. V mejo območja je zajet tudi del Režunove ulice, ki poteka preko območja SDZN.

Velikost obravnavanega območja je 94 arov in obsega naslednje parcelne številke: 178/1, 444/1, 446/2, 448/2, 449/2, 456/5, 458/5, 459, 462/19, vse k.o. Trebnje.

3. Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Občine Trebnje od 12. 7. 2010 do vključno 26. 7. 2010.

4. Javna obravnava bo v sredo, 20. 7. 2010 ob 17. uri v veliki sejni sobi Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

5. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec prostorskega akta podrobneje obrazložila ureditve in prisotnim podala dodatna pojasnila.

6. V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge na razgrnjeni dopolnjeni osnutek prostorskega akta, in sicer na naslov Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje ali na elektronski naslov [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si) ali jih na kraju razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz obravnavanega območja mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

Občina Trebnje bo proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališča, ki bodo objavljena na spletni strani občine in poslana Krajevni skupnosti Trebnje.

7. Javno naznanilo se objavi na spletni strani Občine Trebnje (<http://www.trebnje.si/>), kjer bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi gradivo dopolnjenega osnutka prostorskega akta.

Št. 007-16/2010

Trebnje, dne 7. julija 2010

Po pooblastilu župana  
**Jože Povšič** l.r.  
Podžupan  
Občine Trebnje

**VIPAVA****3097. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02, 91/05) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09) je Občinski svet Občine Vipava na 29. redni seji dne 20. maja sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. Ukine se javno dobro parc. št. 2616/2, v izmeri 175 m<sup>2</sup> in javno dobro parc. št. 2576/7, v izmeri 11 m<sup>2</sup>, obe vpisani v ZKV 2175, k.o. Vipava.

2. Parceli ukinjenega javnega dobra se vpišeta v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Občine Vipava.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0003/2010-1

Vipava, dne 20. maja 2010

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Ivan Princes** l.r.

**VITANJE****3098. Odlok o porabi koncesijske dajatve  
za trajnostno gospodarjenje z divjadjo  
v Občini Vitanje**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o porabi koncesijske dajatve za trajnostno  
gospodarjenje z divjadjo v Občini Vitanje****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

**NAMENSKA PORABA SREDSTEV****2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire kot so čistilne akcije, stroški informiranja in osveščanja in drugi tovrstni ukrepi.

**3. člen**

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi določil Zakona o javnih naročilih.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0004/2010-8

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**3099. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pod Kompošem – Vitanje**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pod Kompošem – Vitanje**

## 1. člen

1. S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pod Kompošem – Vitanje (Uradni list RS, št. 37/10) z dne 7. 5. 2010, ki vsebuje podlage in merila za odmero komunalnega prispevka.

## 2. Odlok določa:

- obračunsko območje opremljanja stavbnih zemljišč;
- skupne in obračunske stroške komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

3. Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pod Kompošem – Vitanje«, ki ga je v juniju 2010 pod št. proj. 2/10/PO izdelalo podjetje BIMEL, Julijana Berljak s.p., Cesta III/18, 3320 Velenje. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

## 2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na komunalno opremo oziroma območje njene uporabe;

2. komunalna oprema na obračunskem območju je infrastruktura, ki jo sestavljajo: ureditev dovoznih cest vključno s priključkom na občinsko cesto, ureditev vodovodnega omrežja, ureditev kanalizacijskega omrežja, izvedba javne razsvetljave, ekološkega otoka in ozelenjevanja javnih površin;

3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;

4. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost znotraj obračunskega območja, ki ga določa ta odlok;

5. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

6. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

7. parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

## 3. člen

1. Obračunsko območje po tem odloku obsega naslednje v k.o. Vitanje: 181 in 182.

2. Obračunsko območje je prikazano v grafičnem izrisu, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

## 4. člen

1. Na območju iz 3. člena tega odloka je načrtovana izgradnja naslednje komunalne opreme:

- ureditev dovoznih cest, vključno s priključkom na občinsko cesto;
- ureditev vodovodnega omrežja, vključno s povezavo na vodovodno omrežje naselja Vitanje;
- ureditev ločenega sistema odvajanja odpadnih vod;
- izvedba javne razsvetljave, ekološkega otoka in javnih zelenih površin.

2. Poleg navedene komunalne opreme je na območju potrebno še:

- drenaže za odvodnjo površinskih in precdnih voda;
- odstraniti obstoječe prostozračno nizkonapetostno omrežje, zagotoviti nadomestno kabelsko omrežje.

3. Komunalna oprema in druga infrastruktura je podrobneje opredeljena v Lokacijskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pod Kompošem – Vitanje, ki ga je pod št. 611/09 izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar d.o.o., Velenje.

## 5. člen

1. Terminski plan izgradnje komunalne opreme je predviden do konca leta 2011, odvisen je tudi od etapnosti izgradnje načrtovanih objektov.

2. Projektno in investicijsko dokumentacijo za gradnjo komunalne opreme pridobi občina v letu 2010.

## 6. člen

Skupni stroški komunalne opreme na obračunskem območju in obračunski stroški komunalne opreme na obračunskem območju znašajo:

| Vrsta komunalne opreme                               | Skupni stroški v EUR brez DDV | Obračunski stroški v EUR brez DDV | Drugi viri v EUR brez DDV |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Cestno omrežje                                       | 23.206,70                     | 23.206,70                         |                           |
| Vodovodno in hidrantno omrežje                       | 8.226,60                      | 8.226,60                          |                           |
| Fekalna in mete-orna kanalizacija                    | 32.632,48                     | 32.632,48                         |                           |
| Izvedba drenaž in kamnitih nametov                   | 30.644,85                     |                                   | 30.644,85                 |
| Javna razsvetljava, ekološki otok in zelene površine | 7.408,53                      | 7.408,53                          |                           |
| Skupaj                                               | 102.119,16                    | 71.474,31                         | 30.644,85                 |

## 7. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju so preračunani na enoto mere, tj.

na m<sup>2</sup> parcele (Cp((ij))) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct((ij))) ter znašajo:

| Vrsta komunalne opreme                               | Obračunski stroški | Parcele        | NTP            | Stroški na enoto v EUR brez DDV |                 |
|------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
|                                                      | EUR brez DDV       | m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | Parcele Cp((p(ij)))             | NTP Ct((t(ij))) |
| Cestno omrežje                                       | 23.206,70          | 2.028,00       | 905,00         | 11,44                           | 25,64           |
| Vodovodno in hidrantno omrežje                       | 8.226,60           | 2.028,00       | 905,00         | 4,06                            | 9,09            |
| Fekalna in meteorna kanalizacija                     | 32.632,48          | 2.028,00       | 905,00         | 16,09                           | 36,05           |
| Javna razsvetljava, ekološki otok in zelene površine | 7.408,53           | 2.028,00       | 905,00         | 3,65                            | 8,19            |
| Skupaj                                               | 71.474,31          | 2.028,00       | 905,00         | 35,24                           | 78,98           |

## 8. člen

1. Vsi stroški komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 1. 1. 2007.

2. Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju na enoto mere iz 6. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

## 9. člen

1. Komunalni prispevek za posamezno vrsto načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP(i) = (A(parcela) * Cp((ij)) * D(pi)) + (K(dejavnost) * A(tlorisna) * Ct((ij)) * D(ti))$$

Oznake v enačbi pomenijo:

KP(i) – komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme;

A(parcela) – površina parcele objekta;

Cp((ij)) – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

D(pi) – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;

K(dejavnosti) – faktor dejavnosti;

Ct((ij)) – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

A(tlorisna) – neto tlorisna površina objekta;

D(ti) – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

2. Skupni komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo na obračunskem območju se izračuna s seštevanjem izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = Vsota KP(i)$$

Oznake pomenijo:

KP – skupni izračunani komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo na obračunskem območju;

KP(i) – izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

## 10. člen

1. Poleg komunalnega prispevka za načrtovano komunalno opremo je posamezni investitor dolžan plačati tudi tisti del

komunalnega prispevka, ki izhaja iz uporabe oziroma priključevanja na obstoječo komunalno opremo.

2. Del komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka se obračuna na podlagi Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97 in 36/98) oziroma njemu ustreznega predpisa.

## 11. člen

Skupni komunalni prispevek se določi na naslednji način:

$$KP(S) = KP + KP(O)$$

Oznake pomenijo:

KP(S) – celotni komunalni prispevek;

KP – izračunani komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo; KP(O) – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo.

## 12. člen

1. S tem odlokom se na obračunskem območju določi naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka D(pi) znaša 0,50;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka D(ti) znaša 0,50.

2. Faktor dejavnosti K(dejavnost) je enak 1 za vse stavbe.

3. Oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

## 13. člen

1. Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava z odločbo.

2. Občinska uprava izda odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, občinska uprava pa o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

3. Zoper odločbo občinske uprave je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

4. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Pritožba ne zadrži plačila komunalnega prispevka.

## 14. člen

1. Občina in investitorji lahko sklenejo pogodbo o opremljanju, v kateri se dogovorijo, da bodo investitorji sami zgradili del ali celotno komunalno opremo na obračunskem območju ter določijo iz tega izhajajoče medsebojne pravice in obveznosti.

2. Če investitor sam zgradi del ali celotno komunalno opremo, se šteje, da je na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. V tem primeru je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, ki je vezan na obstoječo komunalno opremo in se odmeri po Odloku o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97 in 36/98) oziroma njemu ustreznem predpisu.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2010-06

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrh l.r.**

**3100. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 17/08), Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 5/10) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

### **O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje**

#### **1. člen**

Spremeni se naslov Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 5/10) tako, da se glasi:

»Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje.«

#### **2. člen**

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Vitanje (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.«

#### **3. člen**

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, obdelava mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov za območje Občine Vitanje ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.«

#### **4. člen**

Vsa ostala določila Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje ostanejo nespremenjena.

#### **5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2010-7

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrh** l.r.

**3101. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US in 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek in 65/09 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

### **O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje**

#### **1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje (Uradni list RS, št. 9/97, 17/99, 30/01 in 40/08).

#### **2. člen**

V 15. členu odloka se spremeni drugi odstavek 15. člena in se glasi:

»Svet zavoda šole šteje 11 članov in ga sestavljajo:  
– trije predstavniki ustanovitelja,  
– pet predstavnikov delavcev zavoda,  
– trije predstavniki staršev.«

#### **3. člen**

V 16. členu se za petnajsto alinejo doda nove, ki se glasijo:

»– sprejme letno poročilo ravnatelja o samoevalvaciji zavoda,  
– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,  
– odloča o najemanju kreditov,  
– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,  
– sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad dohodki, pridobljenimi s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom,  
– sprejema poslovno poročilo zavoda,«.

Sedanja šestnajsta alineja postane dvaindvajseta.

#### **4. člen**

V 24. členu se v prvem odstavku za besedilom »Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor« doda besedilo »ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, in«.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2010-5

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrih** l.r.

**3102. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vitanje**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 45/08 – ZLV-H in 121/05) in 25. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 19. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vitanje**

## I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Vitanje se imenujejo:  
Irena Nečemer, Oplotniška c. 1/a, 3210 Slovenske Konjice za predsednico,

Viktorija Kričaj, Ljubnica 1, 3205 Vitanje za namestnico predsednice,

Jože Jakop, Pod Hriberco 19, 3205 Vitanje za člana,  
Ivan Oprešnik, Štajnhof 13, 3205 Vitanje za namestnika člana,

Anton Kuzman, Sp. Dolič 9, 3205 Vitanje za člana,  
Mojca Vetrih, Doliška c. 14, 3205 Vitanje za namestnico člana,

Daniel Rozman, Cvetlična 12, 3205 Vitanje za člana,  
Jože Sevšek, Na gmajni 4, 3205 Vitanje za namestnika člana.

## II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

## III.

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

## IV.

Mandat Občinske volilne komisije začne teči od dneva, ko se izteče mandat predhodni Občinski volilni komisiji.

## V.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2010-14

Vitanje, dne 22. aprila 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrih** l.r.

**3103. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZRVK) (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena

Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje**

## 1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje.

## 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, ki so jim pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,30 eura za dobljeni glas. Skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,10 eura za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja za župana, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Vitanje v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2010-4

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrih** l.r.

**3104. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Vitanje na 20. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

## **S K L E P** **o ukinitvi javnega dobra**

### **1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1092/1 pot v izmeri 311 m<sup>2</sup>, parc. št. 1092/2 pot v izmeri 290 m<sup>2</sup>, parc. št. 1091/1 pot v izmeri 266 m<sup>2</sup> in parc. št. 1091/2 pot v izmeri 1643 m<sup>2</sup>, vse vpisane v vložni številki 158 k.o. Paka I. Te parcele postanejo lastnina Občine Vitanje in se odpišejo od dosedanje vložne številke 158 k.o. Paka I. in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka \_\_\_\_\_ k.o. Paka I., kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

### **2. člen**

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

### **3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2010-09

Vitanje, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrih** l.r.

## **ŽALEC**

### **3105. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec**

Na podlagi 24. in 33. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 28. junija 2010 sprejel

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**

### **Občinskega sveta Občine Žalec**

### **1. člen**

Poslovnik Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 52/99, 43/00, 63/01, 112/03, 82/04 in 16/05) se spremeni in dopolni.

### **2. člen**

8. člen se spremeni in se glasi:

»Prvo konstitutivno sejo novoizvoljenega Občinskega sveta skliče dotedanji župan v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev za župana.

Prvo konstitutivno sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev prisotnosti novoizvoljenih članov Občinskega sveta na podlagi potrdil Občinske volilne komisije o izvolitvi

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana

3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov

4. Poročilo komisije za potrditev mandatov in potrditev mandatov članov občinskega sveta

5. Poročilo komisije za potrditev mandatov in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja

7. Razno.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

### **3. člen**

10. člen se spremeni in se glasi:

»Občinski svet na prvi konstitutivni seji imenuje komisijo za potrditev mandatov. Komisija šteje pet članov.

Kandidate za člane komisije za potrditev mandatov lahko predlaga član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler ni imenovanih vseh pet članov komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.«

### **4. člen**

11. člen se spremeni in se glasi:

»Komisiji za potrditev mandatov se predloži poročilo Občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in potrdilo o izvolitvi župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

Komisija za potrditev mandatov na svoji seji opravi pregled prispelih pritožb in pripravi predlog potrditve mandatov članov občinskega sveta in pripravi o tem poročilo, ki ga predloži občinskemu svetu.

Komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.«

### **5. člen**

12. člen se spremeni in se glasi:

»Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog komisije za potrditev mandatov potem, ko dobi njeno poročilo.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.«

### **6. člen**

13. člen se spremeni in se glasi:

»Občinski svet se konstituiral, ko nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

Kolikor občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.



S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Po potrditvi mandatov občinski svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.«

7. člen

V drugem odstavku 59. člena se številka »28« nadomesti s številko »29«.

8. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-0001/2008  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

**3106. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta OŠ Griže s telovadnico in vrtcem**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 28. junija 2010 sprejel

**O D L O K**

**o prenehanju veljavnosti Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta OŠ Griže s telovadnico in vrtcem**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta OŠ Griže s telovadnico in vrtcem (Uradni list RS, št. 110/09).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0002/2009  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

**3107. Odlok o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve članov sveta krajevne skupnosti v Občini Žalec**

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08 ter 79/09), petega in šestega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-H) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) ter 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 28. junija 2010 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve članov sveta krajevne skupnosti v Občini Žalec**

1. člen

S tem odlokom se določa število članov sveta krajevne skupnosti in mestne skupnosti ter volilne enote za volitve članov sveta krajevnih in mestne skupnosti za volitve v svete krajevnih skupnosti in mestne skupnosti na območju Občine Žalec.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih in mestni skupnosti Žalec za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

3. člen

- (1) Svet Krajevne skupnosti Galicija ima 10 članov sveta.  
(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikuje 6 volilnih enot v katerih se skupno voli 10 članov sveta:
1. volilna enota obsega naselje Galicija.  
V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.
  2. volilna enota obsega naselje Hramše.  
V volilni enoti se voli 1 član sveta.
  3. volilna enota obsega naselje Pernovo.  
V volilni enoti se volita 2 člana sveta.
  4. volilna enota obsega naselje Velika Pirešica.  
V volilni enoti se volita 2 člana sveta.
  5. volilna enota obsega naselje Zavrh pri Galiciji.  
V volilni enoti se voli 1 član sveta.
  6. volilna enota obsega naselje Železno.  
V volilni enoti se voli 1 član sveta.

4. člen

- (1) Svet Krajevne skupnosti Gotovlje ima 7 članov sveta.  
(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikuje 1 volilna enota ki obsega naslednja naselja: Podvin h. št. 1 do 24 in 101, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 118, 120, 126, 138, 139, 140, 142, 144, 145, 146, 147, 154, 158, 159, 160, 162, 163, 174, 190, 192, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212 in Gotovlje. V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

5. člen

- (1) Svet Krajevne skupnosti Griže ima 10 članov sveta.  
(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikujejo 4 volilne enote v katerih se skupno voli 10 članov sveta krajevne skupnosti.
1. volilna enota obsega naselje Griže.  
V volilni enoti se volita 2 člana sveta.
  2. volilna enota obsega naselje Migojnice.  
V volilni enoti se volita 2 člana sveta.
  3. volilna enota obsega naselje Pongrac.  
V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.
  4. volilna enota obsega naselje Zabukovica, razen h. št. 48a, 138 do 182a, 182b.  
V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.

6. člen

- (1) Svet Krajevne skupnosti Levec ima 7 članov sveta.  
(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega naselje Levec. V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

7. člen

- (1) Svet Krajevne skupnosti Liboje ima 7 članov sveta.  
(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikujejo 3 volilne enote v katerih se skupno voli 7 članov sveta.
1. volilna enota obsega naselje Kasaze (Grič) h. št. 82, 83, 86, 90, 91, 92, 94, in 97 do 111.  
V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega naselje Kasaze h. št. 1–81 in 84, 85, 87, 88, 89, 93, 95 96.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega naselje Brnica Liboje, Zabukovica h. št. 48a, 138 do 182a, 182b.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.

#### 8. člen

(1) Svet Krajevne skupnosti Petrovče ima 9 članov sveta.

(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikuje 5 volilnih enot v katerih se skupno voli 9 članov sveta.

1. volilna enota obsega naselje Arja vas in Ruše.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega naselje Dobriša vas in Novo Celje.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega naselje Drešinja vas.

V volilni enoti se voli 1 član sveta.

4. volilna enota obsega naselje Petrovče.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.

5. volilna enota obsega naselje Mala Pirešica, Zaloška Gorica.

V volilni enoti se voli 1 član sveta.

#### 9. člen

(1) Svet Krajevne skupnosti Ponikva ima 8 članov sveta.

(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti Ponikva se oblikujejo 3 volilne enote v katerih se skupno voli 8 članov sveta.

1. volilna enota obsega naselje Podkraj.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega naselje Ponikva.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.

3. volilna enota obsega naselje Studence.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.

#### 10. člen

(1) Svet Krajevne skupnosti Šempeter ima 11 članov sveta.

(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikuje 8 volilnih enot v katerih se voli skupno 11 članov sveta:

1. volilna enota obsega naselje Kale in Grče.

V volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Podlog V Savinjski dolini.

V volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Spodnje Grušovlje.

V volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje Spodnje Roje in Zgornje Roje.

V volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega del naselja Šempeter v Savinjski dolini:

– Juhartova ulica;

– Kratka ulica hiš. št. 2, 3;

– Na travniku;

– Ob strugi;

– Pod bregom;

– Pod smrekami;

– Rimska cesta hiš. št. od 100, 102, 104, 105 106, 106a, 107, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 120, 122, 124, 125, 126, 128, 130, 132, 134, 135, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 167, 168, 170, 172, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192;

– Savinjska ulica hiš. št. 39, 42;

– Šolska ulica;

– Tovarniška cesta.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega del naselja Šempeter v Savinjski dolini:

– Cesta na Roje;

– Cesta na žago;

– Hmeljarska ulica;

– Kratka ulica hiš. št. 5, 6, 7, 8, 9, 10;

– Lepa ulica;

– Na trati;

– Na zelenici;

– Ob rimski nekropoli;

– Petelinjek;

– Petrov trg;

– Pot na mlinarico;

– Prečna ulica;

– Rimska cesta hiš. št. od 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 48, 50, 52, 54, 58, 60, 62, 64, 66, 70, 71, 72, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 94, 96, 98;

– Rožna ulica;

– Savinjska ulica hiš. št. 2, 3, 4, 5, 7, 11, 14, 15, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 38, 40;

– Sončna ulica;

– Soseska;

– Starovaška ulica;

– Vrtna ulica;

– Zelena ulica.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

7. volilna enota obsega naselje Zgornje Grušovlje.

V volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega naselje Zalog.

V volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

#### 11. člen

(1) Svet Krajevne skupnosti Vrbje ima 7 članov.

(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega naselje Vrbje. V volilni enoti se voli 7 članov sveta.

#### 12. člen

(1) Svet Mestne skupnosti Žalec ima 11 članov mestnega sveta.

(2) Za volitve članov sveta mestne skupnosti se oblikuje 6 volilnih enot v katerih se skupno voli 11 članov sveta:

1. volilna enota obsega del naselja Žalec:

– Aškerčevo ulico 1, 2, 4, 4a, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 11, 12 13, 15;

– Bilgerjevo ulico;

– Cankarjevo ulico;

– Celjsko cesto h. št. 1, 3, 3a, 3b, 4, 5, 5a;

– Efenkovo ulico;

– Hausenbichlerjevo ulico h. št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

– Ipavčevo ulico;

– Kvedrovo ulico;

– Mestni trg h. št. 6, 7;

– Oničevo ulico;

– Pohorsko ulico;

– Savinjsko cesto h. št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;

– Stritarjevo ulico;

– Šarhovo ulico;

– Šilihovo ulico;

– Šlandrov trg h. št. 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 33, 33a, 33b, 35, 37, 37a, 39, 39a, 41, 41a, 43;

– Trubarjevo ulico;

– Ulico Nikole Tesle;

– Velenjsko cesto;

– Župančičevo ulico.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega del naselja Žalec:

– Aljaževo ulico;

– Arničovo ulico;

– Bevkovo ulico h. št. 1, 2, 3, 4;

– Čopovo ulico h. št. 1, 3;

– Gotoveljsko cesto;

– Gubčevo ulico;

– Jurčičevo ulico;

– Kidričevo ulico h. št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23;

– Meistrovo ulico;

– Prežihovo ulico;

– Roševo ulico;  
– Savinjsko cesto h. št. 46, 48, 50, 52, 62, 70, 72, 80, 82,  
84, 86, 88, 90, 98, 100, 102, 104, 108, 110, 114;

– Tomšičevo ulico;  
– Ulico heroja Staneta h. št. 1;  
– Ulico Janka Kača;  
– Vodnikovo ulico.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega del naselja Žalec:

– Aškerčeva ulica 3;  
– Bevkovo ulico h. št. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;  
– Čopovo ulico h. št. 2, 4, 5, 6;  
– Kidričevo ulico 1;  
– Mestni trg h. št. od 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 5b, 5c, 7a, 7b,  
– Ulico heroja Staneta h. št. 1b 2, 3, 4, 5, 6, 7.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta.

4. volilna enota obsega del naselja Žalec:

– Cesto na Vrbje;  
– Cesto žalskega tabora;  
– Gregorčičevo ulico;  
– Kajuhovo ulico;  
– Levstikovo ulico;  
– Partizansko ulico;  
– Prešernovo ulico 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;  
– Savinjsko cesto h. št. 67, 83, 87, 87a, 89, 99, 101, 109,  
117, 119, 121, 123;

– Šprajčevo ulico;  
– Triglavska ulica;  
– Ulico bratov Letonja;  
– Ulico Florjana Pohlina h., št. 1, 2, 3, 4, 6;  
– Ulico Rista Savina.

V volilni enoti se voli 1 član sveta.

5. volilna enota obsega del naselja Žalec:

– Celjsko cesto h. št. 6, 6a, 6b, 7, 8, 9;  
– Cesto na Lavo;  
– Cesto ob železnici;  
– Hasenbichlerjeva ul. 10;  
– Hmeljarsko ulico;  
– Pečnikovo ulico;  
– Prešernovo ulico 1a;  
– Savinjsko cesto h. št. 1, 9, 11, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31,  
33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 63, 69, 71,  
73, 77, 78, 78a, 79, 81;  
– Šlandrov trg h. št. od 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8a, 8b,  
8c, 9, 9a, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 20,  
20a, 21, 22, 24, 26, 28, 28a, 30, 32, 32a, 34, 34a, 36, 38, 38a,  
40, 42;

– Ulico Florjana Pohlina 5;  
– Ulico Ivanke Uranjek;  
– Ulico Nade Cilenšek;  
– Ulico Savinjske čete;  
– Ulico talcev;  
– Vrečerjevo ulico.

V volilni enoti se voli 1 član sveta.

6. volilna enota obsega naselje:

– Ložnica pri Žalcu;  
– del naselja Podvin h. št. 185, 187, 189, ter 191, 213,  
214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225,  
226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 236, 238, 239, 240,  
242, 244.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta.

### 13. člen

Volitve v krajevne skupnosti izvajajo občinska volilna komisija.

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5.

### 14. člen

Občinska volilna komisija:

– skrbi za zakonitost volitev;  
– skrbi za enotno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah;

– daje strokovna navodila volilnim odborom;  
– določa volišča in območja volišč;  
– predpiše obrazce za izvrševanje zakona;  
– določi enotne standarde za volilni material in določa druge materiale za izvedbo volilnih opravil;  
– imenuje volilne odbore;  
– potrjuje posamične kandidature in sestavlja sezname kandidatov;  
– ugotavlja izid glasovanja v krajevni skupnosti;  
– ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani sveta so bili izvoljeni, daje poročila o izidu volitev;  
– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;  
– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

### 15. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-08-0001/2010

Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel l.r.**

## 3108. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 28. junija 2010 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) Občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 64-2009, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

#### II. VSEBINA

##### 2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.  
(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:  
– območje OPPN  
– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN  
– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste

dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela prostorskega plana Občine Žalec"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage (geodetski načrt s certifikatom, geološko poročilo, vrednotenje variant ureditve območja)

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost.

### III. OBMOČJE

#### 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja severno od proizvodnega območja Juteks, južno od avtoceste A1 Arja vas–Šentrupert ter zahodno od obstoječe poslovne cone Arnovski gozd, na zahodu ga omejujejo kmetijska zemljišča. Območje OPPN je veliko 11,96 ha.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Žalec: 1965/4, 1965/7, 1971/2, 1971/3, 2001/1, 2001/6, 2001/7, 2001/8, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 302/1, 302/4, 302/3, 303/1, 303/3, 303/4, 303/5, 304, 305, 306, 323/1, 323/3, 323/4, 323/5, 323/6, 324, 325, 326, 328, 329, 330, 335/2, 339, 340, 345/1, 345/2, 346, 348, 349/1, 349/2, 350/1, 350/2, 351, 352, 353, 354/1, 354/2, 354/3, 355/1, 355/2, 356/1, 356/2, 357, 359, 360/1, 360/2, 361, 362, 363, 365/1, 365/2, 366/1, 366/2, 367/1, 368/1, 368/2, 368/3, 369/1, 369/2, 373/1, 373/2, 373/3, in naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Levec: 1455/102, 1455/103, 1455/104, 1455/105, 1455/106, 1455/107, 1455/108, 1455/109, 1455/110, 1455/111, 1455/112, 1466/1, 1466/2, 1466/3, 1506/4, 1506/6, 1506/7, 1506/8, 1528, 1965/6.

### IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

#### 4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Območje poslovne cone Arnovski gozd II, ki je predmet OPPN, predstavlja širitev že delujoče poslovno proizvodne dejavnosti iz smeri Juteksa ter širitev načrtovane in delno že izgrajene poslovne cone iz smeri Arnovski gozd. Z zapolnitvijo

poslovne cone na mikroravni (območje OPPN) se na makroravni zagotavljajo prostorski pogoji za širitev poslovnih dejavnosti ter nadaljnji razvoj gospodarstva v celotni Savinjski dolini in širšem regionalnem ter državnem prostoru. Glede na znane potrebe gospodarstva je v delu širitve poslovne cone prilagojena velikost posameznih karejev za že znane investitorje, v delu pa se dopuščajo dovolj fleksibilne možnosti za izgradnjo poslovnih dejavnosti potencialnih investorjev. Območje širitve poslovne cone se bo napajalo z novima cestama, ki predstavljata nadaljevanje prometne mreže iz obstoječega poslovnega območja Arnovski gozd. Območje je razdeljeno na posamezne parcele, namenjene gradnji, ki se v skladu s podanimi pravili poljubno oblikujejo. Znotraj teh območij pa si lahko posamezni investitorji v skladu s podanimi pravili svobodno zasnujejo svoje območje, ob pogoju, da ne vplivajo na izgradnjo osnovne prometne mreže ter ostale gospodarske javne infrastrukture.

(2) V neposredni bližini območja OPPN oziroma na samem območju OPPN so že v veljavi izvedbeni prostorski akti, ki urejajo območja, na katerih se vrši ali pa je načrtovana proizvodna, trgovska, poslovna dejavnost ter dejavnost prometa in skladiščenja oziroma oskrba z električno energijo.

(3) Vzhodno od območja OPPN sta v veljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03) in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 30/09), v pripravi pa so še spremembe in dopolnitve ZN Arnovski gozd (faza javna razgrnitev), ki po vsebini zajemajo skoraj celotno prvotno ureditveno območje Arnovskega gozda. Južno od predmetnega območja OPPN se prostor ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN industrijskega območja Juteks (Uradni list RS, št. 5/03). Zahodno od predmetnega območja OPPN pa je izdelana Strokovna podlaga za širitev PC Arnovski gozd v okviru aktivnosti za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta Občine Žalec (Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje, št. proj. 321/07-A1/08, oktober 2008).

(4) Območja določenih veljavnih izvedbenih prostorskih aktov in tistih, ki so v pripravi (vključno s predmetnim OPPN) bodo po uveljavitvi izvedbenih prostorskih aktov oziroma po izgradnji načrtovanih posegov in prostorskih ureditev tvorila veliko zaključeno proizvodno območje in eno večjih poslovnih con tako v regionalnem kot državnem merilu. Zato se pri pripravi OPPN kot strokovna podlaga smiselno upoštevajo določila vseh izvedbenih prostorskih aktov (veljavnih in tistih, ki so v pripravi), in se le-ta nanašajo na ustrezne vsebinske in oblikovne značilnosti predvidene zazidave, na načrtovane ureditve infrastrukture, na vodne ureditve in podobno.

### V. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Žalec, vzhodno od naselja Ložnica pri Žalcu. Območje OPPN je del kompleksa poslovne obrtne Občine Žalec. Neposredno ob območju OPPN, tj. na njegovi južni strani, stojijo industrijske stavbe in skladišča podjetja Juteks, vzhodno od območja OPPN pa se nahaja poslovna cona Arnovski gozd, v katerem je načrtovana, deloma pa tudi že izgrajena ena večjih regionalnih poslovnih con. Obe poslovni območji sta se kompleksno urejali z izvedbenimi prostorskimi načrti, v okviru katerih je bila načrtovana in delno realizirana vsa potrebna infrastruktura, ki bo ustrezno služila tudi območju OPPN. Prav glavni prometni povezavi širitve poslovne cone na območje OPPN se načrtujeta kot podaljšanje prometnic iz vzhoda, tj. iz Arnovskega gozda. Prometnici, ki tako napajata območje OPPN kot tudi obstoječe in načrtovane dejavnosti v Arnovskem gozdu, se skupaj priključujeta na regionalno cesto II. reda št. 1448 Arja vas–Žalec, ki je v neposredni

bližini Arnovskega gozda navezana na V. prometni koridor, tj. na avtocesto A1 Arja vas–Šentrupert, odsek št. 0641.

(2) Zaradi urejanja struge vodotoka Vršca je bila za vodotok izdelana ustrezna hidrološko-hidravlična študija, v kateri so bile predlagane rešitve za zagotavljanje protipoplavne varnosti območja poslovnih dejavnosti v Arnovskem gozdu, pa tudi območja OPPN. Izvedba rešitev (regulacija) je načrtovana v izvedbenem prostorskem aktu, ki ureja poslovne dejavnosti v Arnovskem gozdu, vzhodno od območja OPPN, in sicer v spremembah in dopolnitvah zazidanega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03, 30/09).

(3) V. prometni koridor, ki poteka severno od območja OPPN, ureja državni prostorski akt, in sicer Lokacijski načrt za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem. Prometna povezava območja OPPN poteka mimo obstoječe poslovne cone Arnovski gozd in se na državno prometno mrežo oziroma na V. prometni koridor navezuje preko avtocestnega priključka v neposredni bližini območja OPPN.

(4) Na širšem, vplivnem območju OPPN oziroma izven območja OPPN iz 3. člena tega odloka, je predvidena gradnja infrastrukturnih priključkov do območja OPPN na naslednjih parcelah ali delih parcel v k.o. Žalec: 2092/12, 322, 323/4, 345/1, 346, 360/1, 369/1, 369/2, 373/1, 373/3, 378/7, in naslednjih parcelah ali delih parcel v k.o. Levec: 1455/100, 1455/102, 1455/103, 1455/257, 1455/239, 1455/256, 1466/1, 1466/3, 1506/4, 1506/7, 1526/12, 1528.

#### 6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN so dovoljene različne gospodarske dejavnosti: proizvodna, obrtno-servisna, skladiščna, trgovska, gostinska z občasno nastanitvijo za delavce v proizvodnem območju ter druge poslovne dejavnosti s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami. Posamezne vrste gospodarskih dejavnosti niso predpisane, vendar so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja.

(2) Izrecno je prepovedana gradnja stanovanjskih stavb (šifra 11 v prilogi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03; v nadaljevanju: uredba), stavb splošnega družbenega pomena (šifra 126 v prilogi uredbi) in drugih nestanovanjskih stavb (šifra 127 v prilogi uredbi). V primeru, da se pri predhodnih arheoloških raziskavah ali v času gradnje izkaže, da se na območju OPPN nahaja arheološko najdišče, je dovoljena njegova prezentacija. Izrecno je prepovedana gradnja rudarskih objektov (šifra 2301 v prilogi uredbi) in sežigalnice odpadkov iz razdelka energetske objekti (šifra 2302 v prilogi uredbi).

(3) Izrecno se prepovejo naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08):

SKD 23.5, naziv Proizvodnja cementa, apna, mavca

SKD 23.6, naziv Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca.

(4) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, in so določene v Prilogi I Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 72/07).

(5) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če poseg dosega ali presega predpisan prag, in so določene v Prilogi II Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 72/07), razen če je poseg s tem odlokom izrecno dovoljen. Če poseg predpisanega praga iz prejšnjega stavka ne dosega, je dovoljen.

#### 7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

– gradnja novega objekta,

– rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10%; povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba presega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe,

– odstranitev objekta in

– vzdrževanje.

(2) Stavbe

Umestitev in maksimalni tlorisni gabariti novih stavb so določeni z regulacijskimi črtami, in sicer v okviru gradbene meje (stavbe so lahko locirane zgolj znotraj območja pozidave z objekti), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej in zahtevani odmiki od prometne infrastrukture.

Dovozi k stavbam oziroma na parcelo, namenjeno gradnji se uredijo z osnovne cestne mreže, in sicer iz severne vezne ceste, južne vezne ceste, prečne ceste ali dovoznih cest, uvozi v stavbe pa z manipulacijskih površin oziroma parcele, namenjene gradnji. Vhodi za pešce se lahko uredijo s pločnikov ob cestni mreži.

Pri vseh stavbah je potrebno upoštevati regulacijske elemente ter smeri dovozov na parcele, ki so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

Pri izgrajevanju območja oziroma posameznih parcel, namenjenih gradnji, je potrebno upoštevati faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, ki je maksimalno 0.8. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik od parcelne meje, ki znaša 4.00 m, razen če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače. Minimalni odmiki stavb od južne in severne vezne ceste so 10.00 m, od prečne ceste pa 5.00 m.

Strehe so ravne ali imajo naklon max. 12%.

Kritina je temna ali se ravna po fasadi.

Material in konstrukcije objektov niso predpisane.

Maksimalna višina objekta nad terenom v območjih od B1 do B5 je 15.00 metrov merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke objekta.

Maksimalna višina objekta nad terenom v območjih od B6 do B14 je 15.00 metrov merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke objekta; na površini 16% celotne parcele, namenjene gradnji, pa je lahko v območjih od B6 do B14 maksimalna višina objekta nad terenom 20.00 m merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke objekta.

Možna je izvedba kletne etaže objektov.

Glede na sestavo tal je smiselno temelje zasnovati na mreži plitkih pasovnih temeljev v globini minimalno 1.0 m pod koto tlaka zunanje ureditve v vrhnjih slojih zaglinjenega oziroma peščenega proda. Ob ocenjeni – predvideni globini temeljenja ca. 1.5–2.0 m pod koto terena, je potrebno predvideti lokalno poglobljanje izkopov za temelje. Objekte je mogoče temeljiti tudi v večjih globinah ob upoštevanju vrednosti za dopustno obtežbo temeljnih tal, ki so podane v geološko-geomehanskem elaboratu (PLANUM d.o.o., štev.: 1232/09, Maribor, 6. 1. 2010).

Točne dimenzije objektov bodo določene na podlagi potreb investitorjev ob upoštevanju tehnoloških in logističnih zahtev v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo.

Vsi posegi v prostor (parkirišča, ograja ...) morajo biti zaradi zahtev nosilca urejanja prostora s področja varstva gozdov od meje vodnega zemljišča reguliranega vodotoka Vršca, to je od zgornjega roba brežine, oddaljeni minimalno 10.00 m.

Pri načrtovanju in umeščanju stavb je potrebno upoštevati odmike od plinovoda ter druge omejitve, ki so določene

v Pravilniku o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02).

Pomen regulacijskih elementov:

- gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča,
- minimalni odmik od meje je obvezen najmanjši odmik stavbe od parcelne meje, ki ga je potrebno upoštevati,
- minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od ceste in pločnika, ki ga je nujno potrebno upoštevati,
- nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi,
- faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji je določen kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(3) Zunanja ureditev

Celotno območje znotraj posameznih parcel, namenjenih gradnji je namenjeno za izvedbo internih servisnih cest, ureditev parkirišč za zaposlene in stranke ter manipulacijskih površin. Te površine so lahko v celoti asfaltirane oziroma tlakovane, zaželeno pa je ureditev zelenic.

Ob komunikacijah med severno vezno cesto, južno vezno cesto, prečno cesto in parcelami, namenjeni gradnji je obvezna umestitev zelenega pasu v širini minimalno 2.00 m ter zasaditev drevja v obliki drevoredne zasaditve, kjer pa prostor to dopušča, pa tudi zasaditev večjih skupin drevja in grmovnic. Drevoredna zasaditev drevja je obvezna skladno z grafičnim delom OPPN kot tudi zasaditev z grmovnicami in drevjem na območju parkirišč. Za območja mirujočega prometa je potrebno izbrati ustrezne listopadne drevesne vrste, izrecno pa niso dovoljene: topoli (*Populus* sp.), jerebike (*Sorbus* sp.), divji kostanj (*Aesculus hippocastanum*) in druge oblike, ki izrazito onesnažujejo s plodovi.

Obvezna je tudi zasaditev ob desnem bregu reguliranega vodotoka Vršca, in sicer ob smiselnem upoštevanju načina zasaditve, predpisanega v zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 33/92, 78/03 in 30/09), ki ureja zasaditev obeh strani vodotoka z ozelenitvijo brežin z obvodnimi vrstami drevja grmaste rasti in oblikovanje sklenjene živice, ki se na posameznih mestih prekine zaradi vzdrževanja vodotokov.

Zasaditev na navedenem, vzhodnem delu OPPN se izvede kot zeleni pas širine 15 m, ki se ureja kot:

- v pasu širine 5 m, tik ob zahodnem bregu regulirane Vršce, kot pas zasaditve z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami (izključno listavci) tako, da je zapolnjen celoten vertikalni profil in ustvarja koridorski pas ob prestavljeni strugi vodotoka Vršce z namenom protierozijske zaščite brežini vodotoka in tako, da bo dana zaščita pri prehodih živali oziroma zagotovljena možnost opravljanja koridorske zasaditve in s tem funkcija ohranjanja biotske raznovrstnosti; v zasaditev se vključijo večji deleži rastišču primernih avtohtonih plodonosnih vrst; v tem pasu je izrecno prepovedano umeščanje sprehajalnih stez ali prometnic, gradnja začasnih in pomožnih objektov ter deponiranje gradbenega materiala; proizvodnja lesa je v tem pasu zasaditve drugotnega pomena,
- v pasu širine 10 m, 5 m od zahodnega brega regulirane Vršce, na varovalnem pasu predstavljenega plinovoda, kot pas travnih površin; v tem pasu je izrecno prepovedana gradnja začasnih objektov ter deponiranje gradbenega ali drugega materiala.

Obvezna je zasaditev na severnem delu območja OPPN v širini minimalno 10.00 m, kar predstavlja vizualno bariero med območjem poslovnih dejavnosti in avtocesto. V tem pasu je obvezna zasaditev z visokodebelnimi drevesnimi vrstami, lahko pa tudi z ostalim rastlinjem. Poleg funkcije zelene bariere se lahko v območju zasaditve uredijo tudi parkirna mesta, ob pogoju, da se kot povozna površina uporabijo travne plošče.

Pri izbiri drevesnih vrst na območju OPPN je potrebno upoštevati klimatske in specifične rastiščne razmere ter

zahteve za zadrževanje prahu, zmanjšanje hrupa in velikosti habitata.

Pri zasaditvi je potrebno upoštevati trase obstoječih in predvidenih komunalnih vodov.

Kot vzdrževalci zelenih in ostalih javnih površin so zadolženi zemljiškoknjižni lastniki teh zemljišč. Hkrati so zadolženi tudi za pripravo režima vzdrževanja teh zemljišč.

Niveleta na območjih B mora biti prilagojena niveletam cest.

(4) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine do maksimalno 2.00 m, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji. Ograje morajo biti transparentne oziroma panelne v zeleni barvi.

Postavitev reklamnih panojev ali napisov ter usmerjevalnih tabel ob cesti se uredi enotno za celotno cono. Na območju križišča med južno vezno cesto in prečno cesto se lahko postavi skupni totem za oglaševanje ali podoben oglaševalni element v višini maksimalno 15.00 m. Znotraj vsake parcele, namenjene gradnji se lahko znotraj gradbene meje umesti oglaševalni pano oziroma oznaka podjetja, ki pa ne sme presegati višine strešnega venca stavbe; dovoljena je zgolj posredna, indirektna osvetlitev panojev oziroma oznak podjetij v smeri od zgoraj navzdol, s čimer se zmanjša svetlobno onesnaženje, neonska osvetlitev panojev oziroma oznak podjetij ni dopustna.

Dovoljena je postavitev vseh ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki služijo osnovni funkciji stavb in se na njih navezujejo in priključujejo ter ne smejo presegati maksimalne višine 15.00 m, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

Pri skupnih površinah vseh nezahtevnih in enostavnih objektov k pripadajočim osnovnim objektom se upošteva predpisan maksimalen faktor zazidanosti (0.8). Vsi objekti, razen pomožnih infrastrukturnih objektov in ograje ter skupnega totema, morajo biti umeščeni znotraj gradbene meje (območja pozidave z objekti) in jo lahko presegajo zgolj zaradi varnostnih oziroma tehnoloških potreb same stavbe.

V varovalnem pasu avtoceste za investitorjevo dejavnost ali katerokoli drugo dejavnost reklamiranje v kakršnikoli obliki ni dovoljeno.

(5) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnikoli posegi v prostor je potrebno upoštevati geološko-geomehanski elaborat (PLANUM d.o.o., št. 1232/09, Maribor, 6. 1. 2010), ki ga je v nadaljnjih fazah projektiranja potrebno dopolniti s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami, kolikor bo to potrebno. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

## VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ceste

Glavno prometno napajanje območja OPPN se izvede iz jugovzhoda preko intervencijske ceste C in preko premostitvenega objekta čez vodotok Vršca, kar ureja zazidalni načrt Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 33/92, 78/03 in 30/09). Prometnica predstavlja južno vezno cesto.

Druga smer glavnega prometnega napajanja območja OPPN se izvede iz severovzhoda preko prometnice, v ZN Arnovski gozd imenovani cesta E – dovozna cesta za kamionsko parkirišče Juteks. Prometnica predstavlja severno vezno cesto.

Severna in južna vezna cesta bosta služili tudi za napajanje širitve poslovne cone proti zahodu.

Med obema cestama je predvidena prečna cesta, in sicer v smeri sever–jug.

Severna in južna vezna cesta ter prečna cesta so širine 7.00 m. Pri izvedbi južne in prečne vezne ceste je predviden

pločnik širine 1.60 m. Zelenica v širini 1.00 m je predvidena obojestransko pri vseh primarnih povezovalnih cestah.

Betonski robniki na omenjeni cesti bodo dvignjeni nad nivoletno asfalta. Obravnavane ceste bodo obrobnice z betonskimi robniki 15/25 cm, ki se polagajo na betonsko podlago MB 20 cm. Prečni sklon cest bo predvidoma enostranski in bo znašal od 1% do 2.5%. Višinska umestitev prometne infrastrukture in objektov mora biti najmanj na višini  $H(Q100)+0.5$  m potoka Vršca. Vzdolžni skloni se prilagodijo predvideni višinski ureditvi cone. Nivelete cest morajo biti prilagojene niveletam posameznih karejev, ki so podani v OPPN.

Sestav zgornjega ustroja povoznih površin je sledeč:

- 3 cm asfalt beton
- 6 cm bitu drobir
- 40 cm min. tampon.

Sestav zgornjega ustroja hodnika za pešce je sledeč:

- 3 cm asfalt beton
- 6 cm bitu drobir
- 30 cm min. tampon.

Predvidene so tudi tri dovozne ceste, ki se navezujejo na osnovno prometno mrežo.

Na parcelah št. 297/3, 297/5, 302/3, 303/4, 1965/6, 373/1, 366/1, k.o. Žalec, tj. na skrajnem južnem robu OPPN, tik ob območju Juteksa, je dovoljena izgradnja ceste, druge infrastrukture, parkirišč ali zelenega pasu. Na območju teh parcel se lahko uredijo tudi dostopi iz južne vezne ceste proti jugu, na območje Juteksa.

V križišču med južno vezno cesto in prečno cesto je dovoljena izgradnja osnovne napajalne ceste za kompleks Juteksa.

Podrobnejši pogoji glede ureditve križišč (semaforizacija, levi zavijalni pasovi ipd.) so predmet nadaljnjih podrobnejših projektov.

#### (2) Mirujoči promet

Ob vsaki stavbi je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest, tako za zaposlene kot za obiskovalce. Potrebno število parkirnih mest se zagotovi znotraj posamezne parcele, namenjene gradnji.

#### (3) Premostitve preko vodotoka

Premostitve preko (reguliranega) vodotoka Vršca so skladno s 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) možne samo kot objekti javne infrastrukture. Načrtovane in kasneje izvedene pa morajo biti tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

### 9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Energija za napajanje predvidenih odjemalcev znotraj OPPN je na razpolago na SN zbiralnicah 20 kV predvidene TP 20/0.4 kV Juteks V in TP 20/0.4 kV Juteks IV. Predvideni transformatorski postaji bosta vzankani v obstoječ kablovod 20 kV TP 20/0.4 kV Juteks V – TP 20/0.4 kV Arnovski goz V.

(2) Predvidena distribucijska mreža znotraj kompleksa OPPN bo izvedena z zemeljskimi kablovodi:

- SN kablovodi 20 kV: 3 x (NA2XS(F)2Y 1 x 150/25 mm<sup>2</sup>, 20 kV,
- NN kablovodi 1 kV: E- AYY(AY2Y) – J 4 x (35 do 150) SM + 1.5RE mm<sup>2</sup>.

Priključno merilna mesta za posamezne objekte bodo v predvidenih NN razdelilno merilnih omarih Rp nameščenih na mejah parcel, na fasadah objektov oziroma v energetskih prostorih v samih objektih na stalno dostopnem mestu.

(3) Na območju OPPN se predvideva tudi izgradnja javne razsvetljave. Le-ta bo izvedena s tipskimi kandelabri (nadzemna višina 5–9 m) in svetilkami, ki bodo ustrezale obstoječi zakonodaji – Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 109/07) in vgrajenimi varčnimi sijalkami. Razdalja med kandelabri bo ca. 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča bo znašala od 0.5 m do ca. 1 m. Predvideni kablovodi: NAYY

– J 4 x 16 do 25 mm<sup>2</sup>. Prižigališče JR bo v prostostoječi NN omari locirani ob predvideni TP 20/0.4 kV Juteks V. Lahko se uporabi tudi katero izmed obstoječih prižigališč na kompleksu Arnovskega gozda.

#### (4) Idejni projekt

Pri vseh nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati projekt "IDP Načrt električnih inštalacij in električne opreme" (Urbanisti, d.o.o., št. pr. 64-2008).

### 10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov. Predvidijo se naj optični kabli, uvlečeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Prav tako se znotraj objektov predvidijo optični kabli s tipiziranimi materiali in elementi.

(2) Na obravnavanem območju je dovoljena gradnja objektov in naprav brezžične telefonije, med drugim tudi baznih postaj. Višina le-te ni omejena. Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja brezžične telefonije mora investitor upoštevati zakonodajo s področja elektronskih komunikacij, predpise o elektromagnetnemu sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter ostalo zakonodajo, ki se nanaša na gradnjo teh objektov.

(3) Predvidena je izgradnja novega TK omrežja, ki se bo navezalo na obstoječe TK omrežje. Za priključitev predvidenih objektov na TK omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji soglasodajalca.

### 11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

#### (1) Meteorna kanalizacija

Za potrebe odvoda meteornih vod je na obravnavanem območju predvidena meteorna kanalizacija. Meteorni kanal bo potekal ob fekalnem kanalu, v cestnem telesu, in sicer v horizontalnem odmiku 1.0 m. Iztoke iz parkirnih prostorov in manipulativnih površin je potrebno opremiti z lovilcem olja pred priključitvijo na meteorni kanal. Za premere meteornih cevi do 400 mm je predviden rebrast PVC, za večje premere pa armiran centrifugiran beton. Na projektirane kanale se lahko priključijo samo padavinske vode.

Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti tudi v skladu z določili 92. Člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin. Na območjih manipulacijskih površin so predvidene travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi. Za novo predvidene asfaltirane površine je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih vod pred izlivom v površinske odvodnike.

Odvod meteornih vod območja predvidenega OPPN-ja se zaključi z zemeljskim zadrževalnim bazenom meteornih vod na jugovzhodnem delu območja, od tod pa je predviden iztok v površinski odvodnik Vršca. Meteorna kanalizacija se zaključi z zadrževalnim bazenom, velikosti 1400 m<sup>3</sup> pred iztokom v potok Vršca. Funkcija zadrževalnega bazena meteornih odplak je retenzija volumna, ki je račununska razlika med predvidenim in obstoječim stanjem ter odtočnim časom t. Izpust padavinskih vod iz zadrževalnega bazena mora biti načrtovan tako, da ne posega v svetli profil vodotoka. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka. Na območju izpusta mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

#### (2) Fekalna kanalizacija

Obravnavani del poslovne cone Arnovski gozd II se bo lahko priključil na že izgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s ČN v Kasazah. Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu:

- čiste meteorne vode se preko zadrževalnika odvajajo v površinski odvodnik,
- fekalne odplake se odvajajo na primarni kolektor na ČN Kasaze.

Odplake uporabnikov se odvajajo preko predhodno betonskih revizijskih jaškov s priključnimi nastavki za spajanje s PE cevi. Uporabniki tehnološke vode morajo pred priključitvijo na javni kanal zgraditi merilno mesto, skladno z zakonodajo in prečistiti tehnološke vode do stopnje, da je mogoče nadaljnjo čiščenje na centralni čistilni napravi.

Kvaliteta odpadne vode pred izlitjem v javno kanalizacijo mora biti v mejah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Fekalno kanalizacijo je potrebno projektirati tako, da zajame vse objekte, ki so predvideni v tem območju. Za posamezne objekte so predvideni priključni jaški premera 800 mm. Predviden premer fekalne kanalizacije je PVC DN 250 mm.

Projekt sekundarne kanalizacije s pripadajočimi hišnimi priključnimi jaški je potrebno izdelati skladno s pogoji upravljalca javne kanalizacije JKP Žalec d.o.o.

#### 12. člen (vodovod)

(1) Za poslovno cono Arnovski gozd je izgrajen javni glavni vodovod v izvedbi NL DN 200 mm, ki na zahodni strani vstopa na območje ZN Arnovski gozd in se zaključuje z vzliščem v betonskem jašku. Iz omenjenega jaška je izveden odcep v izvedbi PE Ø 125 mm predviden za oskrbovanje severovzhodnega dela Poslovne cone Arnovski gozd na katerega je mogoča priključitev novih objektov.

(2) Razširjen del poslovne cone Arnovski gozd se bo oskrboval z vodo iz javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 125 mm, ki se nahaja na obravnavanem območju. Del obstoječega vodovoda v izvedbi PE Ø 125 mm, ki prečka predvideno gradbeno linijo, se bo odstranil in nadomestil z novim cevovodom od skrajnem zahodnem delu območja OPPN. Za novo traso prestavljenega vodovoda bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo.

(3) Upoštevati je potrebno predvideno poselitev na področju nove pozidave. Za sekundarno vodovodno omrežje bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

(4) Za zagotovitev požarne varnosti je predvideno hidrantno omrežje z izvedbo nadzemnih hidrantov. Pod cestnimi površinami je predvidena uporaba cevovodov iz nodularne litine. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

#### 13. člen (plin)

(1) Skozi območje OPPN poteka v smerni severjug obstoječ prenosni plinovod R23A, od M2 v km 45+200 – MRP Žalec (premer 100 mm, tlak 50 bar, stacionaža ca. 570 m, obč. Žalec).

(2) Na območju OPPN je predvidena prestavitev visokotlačnega plinovoda, ki bo potekal na desnem bregu prestavljenega potoka Vršca, skladno s pogoji upravljalca. Pri načrtovanju prestavitve plinovoda je potrebno upoštevati tudi načrtovano prestavitev potoka Vršca in predvideti zasipavanje opuščenih delov struge potoka s kvalitetnim in nosilnim materialom. Faznost gradnje obeh mora biti načrtovana tako, da bo zagotovljena dolgoročna stabilnost in varnost plinovoda, gradnja plinovoda pa omogočena na že konsolidiranem in stabilnem terenu, brez kasnejšega posedanja. Vse faze predlaganih rešitev mora projektant usklajevati z družbo Geoplin plinovodi.

(3) V situacijo komunalnih vodov so vrisane tudi trase predvidenih novih distribucijskih krakov plinovoda ter plinovodnih priključkov (trasa je določena v sodelovanju s predstavnikom družbe Mestni plinovodi d.o.o. Koper).

(4) Upoštevani so vzporedni odmiki in odmiki pri križanjih v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom

do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02), in sicer min. 0.4 m oziroma z ustrezno zaščito tudi 0.3 m. Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja objektov, za katere je potrebno predvideti priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja z zemeljskim plinom.

(5) Izgradnjo priključkov na plinovodno omrežje lahko izvaja le distributer zemeljskega plina ali njega pooblaščen institucije.

(6) Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik družbe Mestni plinovodi d.o.o. Koper. Mesto postavitve plinomerov mora biti lahko dostopno za odčitavanje in nadzor, izven eventuelnih ograj oziroma vkomponirano v ograjo.

(7) Plinovodno omrežje, plinovodne priključke in plinske inštalacije v posameznih novih objektih je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(8) Za poseganja v nadzorovani pas plinovoda nad 16 bar je potrebno upoštevati omejitve, ki jih določa Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02).

#### 14. člen (obveznost priključevanja)

Vsi predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljalcev.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 15. člen (kulturna dediščina)

(1) Območje OPPN leži izven zavarovanih območij in objektov registrirane kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

(2) Območje OPPN leži izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične arheološke kulturne dediščine, vendar z načrtovano površino predstavlja velik poseg v prostor. Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08; v nadaljevanju: ZVKD-1) v 80. členu določa, da se na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Stroški predhodnih arheoloških raziskav se v tem primeru krijejo iz državnega proračuna v okviru javne službe. Kolikor predhodna ocena arheološkega potenciala ni opravljena na popisan način, stroški arheoloških raziskav ob naključni najdbi arheološke ostaline v fazi posegov v prostor ali gradnje bremenijo izključno investitorja.

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave kljub temu niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s 55. členom ZVKD-1 omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru se predlaga, da lastnik zemljišča ali investitor ali odgovorni vodja del o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Skladno s 26. členom ZVKD-1 je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.



(5) V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko ZVKDS to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska ali druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline (27. člen ZVKD-1).

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

##### 16. člen

(varstvo voda)

Vsi predvideni objekti se bodo priključili na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. S ciljem varovanja kakovosti vodotokov in vpliva na podtalnico je tehnološke odplake potrebno obvezno očistiti pred priključitvijo na kanalizacijo do stopnje, ko ne bodo škodovala kanalizacijskemu omrežju in postopkom čiščenja na biološki čistilni napravi. Manipulacijska dvorišča morajo biti izvedena z nepropustnim zgornjim ustrojem. Onesnažene meteorne vode (olja, maščobe) se morajo odvajati v kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob, mehansko onesnažene meteorne vode pa preko usedalnikov v površinski odvodnik. Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje avtoceste in cestnega telesa.

##### 17. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v IV. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 75 dBA in mejne nočne ravni 65 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) Upravitelj avtoceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovane dejavnosti na območju OPPN, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste. Izvedba vseh ukrepov za zaščito je obveznost investitorjev na območju OPPN.

(3) Pri rekonstrukciji, modernizaciji, širitvi ali drugih delih v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste, investitor na območju OPPN ni upravičen do nikakršne odškodnine za nastalo škodo kot posledico izvajanja del, hrupa, tresenja, izpušnih plinov, svetlobnih učinkov ali ostalih dejavnikov prometa.

(4) V primeru rekonstrukcije, modernizacije ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja avtoceste, investitor na območju OPPN ni upravičen do nikakršne odškodnine za nastalo škodo kot posledico izvajanja del, hrupa, tresenja in podobno.

##### 18. člen

(varstvo zraka)

(1) Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

(2) Za zmanjšanje količin škodljivih snovi, ki prekomerno onesnažujejo zrak je predvideno:

– izbor takih tehnologij, ki ne bodo kvarno vplivale na delovno in bivalno okolje ter bodo zagotovljeni vsi zaščitni ukrepi za preprečevanje neprijetnih in škodljivih emisij tako na delovnem, kot v zunanjem okolju

– emisijske koncentracije škodljivih snovi v zraku ne smejo presegati dopustnih mej po odloku o normativih za skupno dovoljeno in za kritično koncentracijo škodljivih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 30/90), priporoča se upoštevanje polovičnih vrednosti za najvišje koncentracije škodljivih snovi v ozračju

– krajinska ureditev z zasaditvijo v širini minimalno 10.00 m kot zaščita proti avtocesti na severu

– znotraj območja OPPN se izvede nova intenzivna zasaditev. Ob potokih je predvidena ozelenitev brežin z obvodnimi vrstami drevja grmaste rasti in oblikovanje sklenjene živice, ki se na posameznih mestih prekine zaradi vzdrževanja vodotokov. Ob komunikacijah je predvidena zasaditev drevja v obliki drevoredne zasaditve, kjer pa prostor to dopušča pa tudi zasaditev večjih skupin drevja in grmovnic.

##### 19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Potrebno je zagotoviti zbiranje komunalnih odpadkov v kontejnerjih na vsakem proizvodnem ali servisnem območju in jih odvažati na centralno odlagališče. Tehnologije morajo biti usmerjene v predelavo odpadkov v sekundarne surovine. Le-te je potrebno zbirati na za to določenih mestih v okviru funkcionalnih površin posameznega proizvajalca in jih odvažati na zbirališče sekundarnih surovin. Morebitne posebne odpadke je potrebno odvažati na deponijo posebnih odpadkov ali oddati pooblaščenim odjemalcem. Na javnih površinah je potrebno postaviti zadostno število tipskih smetnjakov.

##### 20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

##### 21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN se ne nahaja nobeno od območij ohranjanja narave.

#### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

##### 22. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo in zaščito.

##### 23. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

##### 24. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in

tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

(2) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti so pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dožni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

#### 25. člen (poplavna varnost)

(1) Prestavitev vodotoka mora biti izvedena v prvi etapi realizacije tega OPPN oziroma pod pogoji etapnosti iz 30. člena tega odloka. Izvede se lahko samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02 in ZV-1A, št. 57/08).

(2) Investitor mora skleniti pogodbo za gradnjo vodne infrastrukture, skladno z 49. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in ZV-1A, št. 57/08) z naslovnim organom pred pridobitvijo vodnega soglasja. S pogodbo se bodo uredila razmerja med lastnikom in upravljavcem vodne infrastrukture in investitorjem glede medsebojnih pravic in obveznosti ter glede vzdrževanja vodne infrastrukture. S sklenitvijo pogodbe je potrebno urediti tudi zemljiško-knjižno stanje vodotoka Vršca. Skladno z navedenim 49. členom investitor na vodni infrastrukturi ne more pridobiti lastninske pravice, k rednemu in investicijskemu vzdrževanju vodne infrastrukture pa mora prispevati sorazmerno s svojim vložkom.

(3) Vsi posegi v prostor (parkirišča, ograja ...) morajo biti zaradi zahtev nosilca urejanja prostora s področja varstva gozdov od meje vodnega zemljišča reguliranega vodotoka Vršca, to je od zgornjega roba brežine (reguliranega vodotoka), oddaljeni minimalno 10.00 m. Izjema velja za primere, ki jih določa 37. člen ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02).

(4) Posegi v vodno in priobalno zemljišče potoka Vršca, ki so skladno s 37. členom zgoraj navedenega ZV-1 izjemoma dovoljeni (javna infrastruktura), morajo biti načrtovani v skladu s 84. členom tega zakona, in sicer tako, da ne bo ogrožena stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča, da bo zagotovljena varnost pred škodljivim delovanjem voda, da ne bo oviran normalen pretok vode, plavin in plavja, ter da ne bo onemogočen obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(5) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja skladno s 150. 151., 152. in 153. členom zgoraj navedenega ZV-1.

#### 26. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno upoštevati geološko-geomehanski elaborat (PLANUM d.o.o., štev.: 1232/09, Maribor, 6. 1. 2010), ki ga je v nadaljnjih fazah projektiranja potrebno dopolniti s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami, kolikor bo to potrebno, in v skladu s tem prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal,

<http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

|            |                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IME_VOD_TE | Spodnji del Savinje do Sotle                                                                                                    |
| VOD_OBMOCJ | Donava                                                                                                                          |
| ST_VODONOS | 3                                                                                                                               |
| VOD_SKUP1  | Razpoklinski / kraški, malo skraseli – obširni in visoko do srednje izdatni vodonosniki, v apnenčastih kamninah predvsem nizke  |
| VDOON_1    | Dolomitni vodonosniki in vodonosniki v apnenčastih kamninah                                                                     |
| HIDRODIN1  | Odprt                                                                                                                           |
| SRED_DEB1  | >200                                                                                                                            |
| LITO_OPIS1 | Dolomit in dolomit z rožencem, laporovec in meljevec z lečami in vključki apnenca v menjavanju z dolomitom / Mezozoik, predvsem |
| VOD_SKUP2  | Medzrnski ali razpoklinski – Manjši vodonosniki z lokalnimi in omejenimi viri podzemne vode                                     |
| VODON_2    | Vodonosniki v aluvialnih in terciarnih sedimentih                                                                               |
| HIDRODIN2  | Odprt (v terciarnih plasteh lahko zaprt)                                                                                        |
| SRED_DEB2  | 10                                                                                                                              |
| LITO_OPIS2 | Pesek, konglomerat, peščenjak, melj, glina, lapor in lapor z vključki peska, konglomerata in peščenjaka / Kenozoik              |
| VOD_SKUP3  | Razpoklinski – Lokalni ali nezvezni izdatni vodonosniki ali obširni vendar nizko do srednje izdatni vodonosniki                 |
| VODON_3    | Globoki vodonosniki v karbonatnih kamninah (termalni)                                                                           |
| HIDRODIN3  | Zaprt                                                                                                                           |
| SRED_DEB3  | >200                                                                                                                            |
| LITO_OPIS3 | Dolomit in apnenec / Mezozoik, pretežno Trias.                                                                                  |

#### 27. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Območje OPPN se nahaja na uravnanim terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno upoštevati geološko-geomehanski elaborat (PLANUM d.o.o., štev.: 1232/09, Maribor, 6. 1. 2010), ki ga je v nadaljnjih fazah projektiranja potrebno dopolniti s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami, kolikor bo to potrebno, in v skladu s tem prilagoditi način gradnje.

#### 28. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(3) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

### X. NAČRT PARCELACIJE

#### 29. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih za gradnjo. Določenih je več parcel, namenjenih gradnji:

Parcela, namenjena gradnji 'A1'

Zajema parcelo v velikosti ca. 17.600 m<sup>2</sup> znotraj katere se nahaja celotna prometna ureditev, vključno z gospodarsko javno infrastrukturo ter vodnim zadrževalnikom in vse predvidene zelene površine z drevoredi, razen območja zasaditve na severnem delu območja OPPN. Ta parcela, namenjena gradnji se nameni kot javno dobro.

Parcele, namenjene gradnji od 'B1' do 'B14'

Zajema parcele, namenjene gradnji različnih velikosti. Te parcele so namenjene gradnji stavb, nezahtevnih in enostavnih objektov, zunanji ureditvi ter gradnji internih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Število in velikost parcel, namenjenih gradnji je lahko poljubno, pri čemer je dovoljeno premikanje zgolj tistih posameznih mej parcel, namenjenih gradnji, ki imajo to možnost prikazano v načrtu parcelacije v grafičnem delu OPPN. Ravno tako je dovoljena delitev parcel, namenjenih gradnji, pri čemer pa v nobenem primeru nova parcela, namenjena gradnji, ne sme biti manjša od 1000 m<sup>2</sup>. Premikanje mej parcel, namenjenih gradnji ali njihova delitev je možna zgolj v pravokotni smeri sever–jug ali vzhod–zahod, in sicer kot je to prikazano na načrtu parcelacije v grafičnem delu OPPN. Lomljenje ali rotiranje mej parcel, namenjenih gradnji ali samih parcel, namenjenih gradnji, ni dovoljeno.

## XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 30. člen (etapnost)

(1) Načrtovane ureditve se izvajajo v dveh posameznih etapah (1. in 2. etapa).

(2) 1. etapa: pred posegi v prostor je potrebna prestavitev potoka Vršca, da bo območje OPPN poplavno varno. Ravno tako mora biti istočasno izvedena prestavitev visokotlačnega plinovoda, ki bo potekal na desnem bregu prestavljenega potoka Vršca. Prestavitev potoka Vršce in plinovoda je pogoj za realizacijo, izvede pa se ob upoštevanju pogojev upravljalcev.

(3) 2. etapa: po izpolnitvi pogojev iz prejšnjega odstavka je dovoljena izvedba vseh ureditev skladno s predpisanimi pogoji.

(4) Zaradi racionalnosti izvedbe lahko v karejih B1, B2, B3, B6, B7, B8, B9 in B14 1. in 2. etapa potekata vzporedno, pri čemer mora biti zagotovljen nemoten dostop do območja OPPN. Pogoj za pridobitev uporabnih dovoljenj za stavbe in celotno infrastrukturo je dokončno izvedena regulacija Vršce in prestavljen plinovod.

(5) Izgradnja prometne, komunalne, energetske ter ostale javne infrastrukture mora slediti faznosti izgradnje posameznih stavb ter mora biti izvedena pred njihovo izgradnjo ali hkrati z njo.

## XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

### 31. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju stavb je dovoljeno parcele, namenjene gradnji povečevati ali zmanjševati, in sicer v skladu z 29. členom tega odloka. Število parcel oziroma njihova velikost se lahko poljubno spreminja. Pri tem je potrebno za vsako parcelo zagotoviti priključke na javno cesto ter na ostalo gospodarsko infrastrukturo. Vse dovozne ceste se lahko poljubno premikajo, pri čemer je potrebno upoštevati varnostno razdaljo med posameznimi križišči. Dovožni cesti A in B se lahko premikata v smeri vzhod–zahod, pri čemer morata tvoriti skupno križišče na severni vezni cesti. Dovožna cesta C pa se lahko premika v smeri sever–jug. Dovožne ceste je možno tudi krajšati, vendar ob pogoju, da je zagotovljen dostop vsem parcelam, namenjenih gradnji. Vse te spremembe ne smejo

vplivati na izvedbo podrobnega načrta. Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih stavb ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel, namenjenih gradnji. Stavbe je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam, vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh. Ni jih pa dovoljeno postavljati bližje javnim cestam in meji vodnega zemljišča reguliranega vodotoka Vršca.

(2) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(3) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(4) Dovoljena so odstopanja glede določil umestitve TP in oblikovanja parcele, namenjene gradnji za TP v območju OPPN, in sicer:

- predvidena je postavitve TP na parceli, ki je v solastništvu Občine Žalec in fizične osebe,

- kolikor predvidena umestitev ne zagotavlja možnosti ureditve lastništva upravljavca TP na predlagani lokaciji, je možna tudi drugačna umestitev TP, s čimer mora soglašati upravljavec,

- za oblikovanje velikosti parcele, namenjene gradnji, na kateri je predvidena postavitve TP, ne veljajo določila o minimalni velikosti parcele, namenjene gradnji.

(5) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

## XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

### 32. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Žalec. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

(prenehanje veljavnosti drugih odlokov ali njihovih posameznih določb)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja Juteks; Uradni list RS, št. 61/92 (v delu, ki ga zajema območje tega OPPN) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja Juteks (parkirišče za tovorna vozila); Uradni list RS, št. 5/03 (v celoti).

### 34. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Žalec.

### 35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

36. člen  
(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2009  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

**3109. Odlok o porabi koncesijske dajatve  
za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 28. junija 2010 sprejel

**ODLOK**  
**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno**  
**gospodarjenje z divjadjo**

**SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

**NAMENSKA PORABA SREDSTEV**

**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini (vzdrževanje grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

**3. člen**

Sredstva se upravičencem – lovskim družinam dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 11040 Zagotovitev tehnične podpore v kmetijstvu.

**KONČNA DOLOČBA**

**4. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 320-01-0086/2010-317  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

**3110. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Žalec za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 28. redni seji dne 28. junija 2010 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o proračunu Občine Žalec za leto 2010**

**1. člen**

v Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                                  | v EUR              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Skupina/podskupina kontov        |                                                                                  | Proračun leta 2010 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)                                              | 25.996.000         |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                          | 15.432.139         |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                                                  | 12.872.351         |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                  | 11.052.801         |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                                          | 1.280.160          |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                                            | 539.390            |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                | 2.559.788          |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 1.430.523          |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                                         | 7.000              |
|                                  | 712 Globe in druge denarne kazni                                                 | 14.230             |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                        | 27.250             |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 1.080.785          |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI                                                              | 209.600            |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | 600                |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev          | 209.000            |
| 73                               | PREJETE DONACIJE                                                                 | 7.800              |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                            | 7.800              |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                                              | 10.330.959         |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 3.919.994          |
|                                  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 6.410.965          |
| 78                               | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                               | 15.502             |
|                                  | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                              | 15.502             |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                     | 29.382.410         |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI                                                                   | 4.898.600          |
|                                  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 876.150            |
|                                  | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 140.900            |
|                                  | 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 2.719.041          |
|                                  | 403 Plačila domačih obresti                                                      | 191.060            |
|                                  | 409 Rezerve                                                                      | 971.449            |

|       |                                                                                        |            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                                       | 8.106.122  |
|       | 410 Subvencije                                                                         | 231.750    |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           | 4.008.750  |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 959.042    |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 2.906.580  |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                  | 15.466.725 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 15.466.725 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 910.963    |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 434.361    |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 476.602    |
| III.  | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)                                                      | -3.386.410 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                     |            |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             | 18.000     |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                          | 18.000     |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                      | 0          |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                        | 0          |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                   | 18.000     |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                           | 0          |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                         | 0          |
|       | 440 Dana posojila                                                                      | 0          |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                            | 0          |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                    | 0          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                  | 18.000     |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                     |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                     | 3.200.000  |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                           | 3.200.000  |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                | 3.200.000  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                  | 512.340    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                        | 512.340    |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                           | 512.340    |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                         | -680.750   |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                         | 2.687.660  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                         | 3.386.410  |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009                                         | -893.605   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 3.200.000 EUR.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2010

Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel l.r.**

### 3111. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09, 28/10) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 28. 6. 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09 in 28/10).

## 2. člen

Vsebina 1. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

"S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žalec (Prenova programa opremljanja – junij 2010) in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec."

## 3. člen

Vsebina drugega odstavka 3. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

"Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Žalec:

- cestno omrežje (oznaka obračunskih območij C);
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij K);

- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij V);
- površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);
- javne površine (oznaka obračunskih območij JP)."

## 4. člen

Vsebina petega odstavka 5. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

"Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko  $A_p$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $K_{Pi}$ ) iz prvega odstavka tega člena."

## 5. člen

Vsebina sedmega odstavka 5. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

"Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko  $A_t$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $K_{Pi}$ ) iz prvega odstavka tega člena."

## 6. člen

Vsebina 6. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

"V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu."

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost z komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_{tO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta ( $m^2$ )
- $A_{tN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta ( $m^2$ )
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost z komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

- za komunalno opremo, ki se ne spreminja upošteva le neto tlorisna površina objekta,
- za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

V tem primeru se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta, zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednjem postopku:

a) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti po naslednji formuli:

$$KP_{iO} = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP_{iO}$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti
- $A_{tO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta ( $m^2$ )
- $A_{tN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta ( $m^2$ )
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

b) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se objekt priključuje na novo po naslednji formuli:

$$KP_{iN} = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- $KP_{iN}$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje na novo
- $A_{tO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta ( $m^2$ )
- $A_{tN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta ( $m^2$ )
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_t$  ... neto tlorisna površina stavbe ( $m^2$ )
- $K_N$  ... faktor dejavnosti novega objekta
- $K_O$  ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine

objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma}$$

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

$C_{piS}$  ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

$C_{tiS}$  ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

$C_{piN}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

$C_{tiN}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

$C_{piO}$  ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom

$C_{tiO}$  ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom."

#### 7. člen

Vsebina 7. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

"Skupni stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

| Vrsta komunalne opreme         | Obračunsko območje | Vrednost [€]  |
|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Ceste                          | OBO_C_1            | 48.388.908,37 |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1            | 18.695.367,52 |
| Vodovod                        | OBO_V_1            | 27.777.597,86 |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1          | 502.540,00    |
| Javne površine in parkirišča   | OBO_JP_1           | 4.164.366,54  |

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta opreme                   | Oznaka obračunskega območja | PP [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto (Cpi) [EUR/m <sup>2</sup> ] |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Ceste                          | OBO_C_1                     | 9.502.707,78         | 48.388.908,37  | 5,092                                     |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1                     | 3.710.839,18         | 12.382.807,46  | 3,337                                     |
| Vodovod                        | OBO_V_1                     | 8.556.641,77         | 27.777.597,86  | 3,246                                     |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1                   | 9.502.707,78         | 502.540,00     | 0,053                                     |
| Javne površine in parkirišča   | OBO_JP_1                    | 9.502.707,78         | 4.164.366,54   | 0,438                                     |

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta opreme                   | Oznaka obračunskega območja | NTPO [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto (Cti) [EUR/m <sup>2</sup> ] |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Ceste                          | OBO_C_1                     | 2.714.129,19           | 48.388.908,37  | 17,829                                    |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1                     | 1.116.004,40           | 12.382.807,46  | 11,096                                    |
| Vodovod                        | OBO_V_1                     | 2.026.409,24           | 27.777.597,86  | 13,708                                    |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1                   | 2.714.129,19           | 502.540,00     | 0,185                                     |
| Javne površine in parkirišča   | OBO_JP_1                    | 2.714.129,19           | 4.164.366,54   | 1,534                                     |

#### 8. člen

Iz drugega odstavka 11. člena se iz prvega oklepaja črtajo besede "pločnike, javno razsvetljavo" iz drugega oklepaja pa besede "in parkirišča".

#### 9. člen

Za zavezance za plačilo komunalnega prispevka, ki so ali še bodo vložili vlogo za odmero komunalnega prispevka za obstoječe objekte, ki se priklapljajo na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje oziroma jim je bil komunalni prispevek odmerjen in bil plačan v obdobju od uveljavitve Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09 z

dne 3. 4. 2009) do uveljavitve te spremembe odloka, se komunalni prispevek odmeri po merilih iz te spremembe odloka.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-06-0002/2008

Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel l.r.**

**3112. Pravilnik o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) ter 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 28. junija 2010 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije in povračil stroškov oziroma sejin po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu občine v posameznem proračunskem letu v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

**3. člen**

Višina plačila za opravljanje profesionalne in neprofesionalne funkcije župana in podžupanov se določi v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

Sejnine članom občinskega sveta članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora, občinske volilne komisije, občinskega štaba za civilno zaščito, upravnega odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada in sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter drugih organov se oblikujejo na podlagi tega pravilnika v skladu z zakonom.

Merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se določijo s tem pravilnikom.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE**

**4. člen**

Plača profesionalnega funkcionarja je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja za določen čas, za čas trajanja opravljanja funkcije.

Župan se lahko odloči, da bo opravljal svojo funkcijo poklicno.

Podžupan se lahko v soglasju z županom odloči, da bodo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Plača za poklicne funkcionarje se določi v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

**5. člen**

Plačilo za opravljanje neprofesionalne funkcije:

- župana občine je 50% plače župana občine za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo;
- podžupana občine določi župan občine ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil in je lahko največ 50% plače,

ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno brez dodatka za delovno dobo,

- člana občinskega sveta ne sme presegati 15% letne plače župana za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

**6. člen**

Član občinskega sveta lahko za opravljanje neprofesionalne funkcije prejme največ 15% županove plače za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo letno, vključno s plačilom za opravljeno delo v delovnih telesih občinskega sveta.

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| udeležbo na sejah občinskega sveta                   | 6% |
| predsedovanje sejam delovnega telesa                 | 3% |
| udeležbo na sejah delovnega telesa, katerega član je | 2% |

Skladno s tem pravilnikom se članu občinskega sveta izda odločba o višini plačila za opravljanje funkcije kot sejnina. Izplačilo se opravi na podlagi evidence (zapisnikov sej občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta) o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

**7. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije v obliki sejnine, ki za posamezno sejo znaša 2% plače župana za profesionalno opravljanje funkcije.

**8. člen**

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nadomestila za opravljanje funkcije na osnovi sprejete ga letnega programa dela nadzornega odbora, in sicer:

| Dejavnost nadzornega odbora                    | Vrsta nadzora                                                                    | Vrednost nadzora v % županove plače za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (bruto) |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| izvajanje nadzora                              | zelo zahtevni nadzori                                                            | 5                                                                                                              |
| izvajanje nadzora                              | zahtevni nadzor                                                                  | 4                                                                                                              |
| izvajanje nadzora                              | manj zahtevni nadzor                                                             | 3                                                                                                              |
| druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora | proučitev predpisov in strokovne literature, ki se nanašajo na izvajanje nadzora | 0,75                                                                                                           |
| druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora | prisotnost na sejah nadzornega odbora                                            | 0,75                                                                                                           |
| druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora | prisotnost na seji občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta        | 0,40                                                                                                           |
| druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora | administrativno delo                                                             | 1                                                                                                              |

Nadomestilo in sejnine za opravljanje funkcije se predsedniku in članom nadzornega odbora izplača po obravnavi dokončnega poročila o posameznem nadzoru na seji občinskega sveta.



Predsednik nadzornega odbora za namen izplačil po opravljenih nadzorih, komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja predloži poročilo o opravljenih vrstah nadzora in sejinah predsednika in članov nadzornega odbora.

Predsedniku in članom nadzornega odbora se opravljanje nadzora ter drugih plačil izplačuje na podlagi odločbe.

Seje občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta se sme udeležiti samo en predstavnik nadzornega odbora, ki ima pravico do sejnine.

Nadomestilo za opravljanje administrativnega dela za nadzorni odbor pripada članu nadzornega odbora, ki ga določi nadzorni odbor s sklepom.

Nadomestilo in sejnine za opravljanje funkcije predsednika in člana nadzornega odbora ne sme presegati 15% letne plače župana.

Nadzorni odbor ima v skladu s sprejetim letnim programom dela pravico do strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, nabave strokovne literature ter plačila izvedencev.

#### 9. člen

Predsednik, namestnik predsednika, člani in namestniki članov občinske volilne komisije ter tajnik in namestnik tajnika občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in lokalnih referendumov v skladu z zakonom pravico do plačila za opravljanje funkcije, ki jo določa zakon in podzakonski akti.

Plačilo za opravljanje funkcije predsednika, namestnika predsednika ter članov in namestnikov članov občinske volilne komisije po sklepu komisije se izplačajo na podlagi sklepa občinske volilne komisije v skladu z zakonom.

Plačilo za opravljanje funkcije predsednika, namestnika predsednika, članov in namestnikov članov občinske volilne komisije v času trajanja mandata se oblikuje kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji komisije enako kot za predsedovanje sejam delovnega telesa in udeležbo na sejah delovnega telesa.

#### 10. člen

Odločbo o plači profesionalnemu funkcionarju ter o višini plačila za opravljanje funkcije neprofesionalnemu funkcionarju in članu delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

### III. MERILA ZA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN SEJNINE ZA ČLANE SVETOV OŽJIH DELOV OBČINE

#### 11. člen

Za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti in sveta mestne skupnosti prejmejo predsedniki sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti naslednje plačilo za opravljanje funkcije in sicer:

- predsednik sveta Mestne skupnosti Žalec 12,05% plače župana za profesionalno opravljanje funkcije mesečno brez dodatka za delovno dobo;

- predsednik sveta Krajevne skupnosti Griže, Petrovče in Šempeter 10,14% plače župana za profesionalno opravljanje funkcije mesečno brez dodatka za delovno dobo;

- predsednik sveta Krajevne skupnosti Galicija, Gotovlje, Levec, Liboje, Ponikva in Vrbje 7,21% plače župana za profesionalno opravljanje funkcije mesečno brez dodatka za delovno dobo

Članom sveta krajevnih in mestne skupnosti se lahko po sklepu sveta krajevne in mestne skupnosti določi sejnina za udeležbo na seji sveta krajevne oziroma mestne skupnosti v višini največ 1,5% plače župana za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo, in sicer za največ šest sej sveta krajevnih skupnosti.

Odločbo o višini plačila za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne in mestne skupnosti ter višino sejnine za člane sveta krajevne in mestne skupnosti določi svet krajevne in mestne skupnosti s sklepom v skladu s tem pravilnikom.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 12. člen

Občinski funkcionarji, predsednik in člani nadzornega odbora, člani komisij ter člani delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine imajo pravico do povračila potnih stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju) in do strokovnega izobraževanja v zvezi z opravljanjem funkcije.

Povračila potnih stroškov v zvezi s službenim potovanjem doma in v tujini se izplačujejo do višine, določene z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteva v davčno osnovo in predstavljajo neto zneske povračil.

#### 13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika se uveljavljajo na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan občine ali direktor občinske uprave občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 14. člen

Plače profesionalnih in plačilo za opravljanje funkcije neprofesionalnih funkcionarjev ter članom delovnih teles občinskega sveta ter drugim članom organov občine in delovnih teles se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. dne za pretekli mesec. Ob izplačilu plačila za opravljanje funkcije se neprofesionalnemu funkcionarju posreduje obvestilo o izplačilu vrste plačila.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v skladu s predpisi ki veljajo za uslužbenca občinske uprave.

#### 15. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije se usklajujejo skladno s spremembo zakonov in podzakonskih predpisov, ki določajo bruto znesek plače župana občine za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 38/99, 6/00, 88/01, 19/03, 16/05, 94/05, 23/06).

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07-0001/2010

Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

**3113. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 28. junija 2010 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o štipendiranju v Občini Žalec**

**1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/07) se peta alineja 4. člena spremeni tako, da se glasi:  
»– izjemoma tudi dijakom in študentom, ki dosegajo izjemne rezultate v evropskem in svetovnem merilu.«

**2. člen**

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Višina štipendije za študij v tujini znaša za dijaka 100% zajamčene plače in za študente 150% zajamčene plače.«

**3. člen**

V 6. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:  
»Za vsako šolsko leto se razpiše 7 štipendij in sicer 2 štipendiji za deficitarne poklice, 3 štipendije za nadarjene in 2 štipendiji za študij v tujini.«

**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-00-0009/2007  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel l.r.**

**3114. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc.  
št. 1742/3 k.o. Gotovlje, parc. št. 1742/4 k.o.  
Gotovlje in parc. št. 1743/2 k.o. Gotovlje**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 28. junija 2010 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1742/3  
k.o. Gotovlje, parc. št. 1742/4 k.o. Gotovlje  
in parc. št. 1743/2 k.o. Gotovlje**

**I.**

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1742/3 k.o. Gotovlje, pot v izmeri 186 m<sup>2</sup>, parc. št. 1742/4 k.o. Gotovlje, pot v izmeri 263 m<sup>2</sup> in parc. št. 1743/2 k.o. Gotovlje, pot v izmeri 109 m<sup>2</sup>.

**II.**

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 1742/3 k.o. Gotovlje, parc. št. 1742/4 k.o. Gotovlje in parc. št. 1743/2 k.o. Gotovlje vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-02-0071/2010  
Žalec, dne 28. junija 2010

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel l.r.**

**VLADA****3115. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi  
zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi Uredbe o določitvi zneska  
trošarine za energente**

**1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10 in 48/10) se v 1. členu  
– v točki 1.3 znesek »484,5100« nadomesti z zneskom »494,5100«,  
– v točki 1.4 znesek »484,5100« nadomesti z zneskom »494,5100« in  
– v točki 2.1 znesek »427,0000« nadomesti z zneskom »437,0000«.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati 13. julija 2010.

Št. 00712-41/2010  
Ljubljana, dne 12. julija 2010  
EVA 2010-1611-0116

Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik

**POPRAVKI****3116. Tehnični popravek Odloka o zazidalnem  
načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« –  
območje stanovanjske gradnje****TEHNIČNI POPRAVEK**

**Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega  
centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske  
gradnje**

S tem tehničnim popravkom se popravi tretji odstavek 2.d. člena Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 69/02) na način, da se črta stavek (citirano): »Za objekte z evid. št. od 1 do 10 in 18–27 je obvezna orientacija glavne smeri slemena strehe kot je določena z zazidalno zasnovo v projektu iz 1. člena tega odloka« in nadomesti s stavkom: »Za objekte z evid. št. od 1 do 10 in 18–27 je orientacija glavne smeri slemena strehe praviloma kot je določena z zazidalno zasnovo v projektu iz 1. člena tega odloka«.

Št. 3505-00017/2009  
Celje, dne 21. junija 2010

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

## VSEBINA

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| <b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3047.                                       | Ukaz o odprtju Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in drugih mednarodnih organizacijah na Dunaju                                                                                                                                                                           | 8219 |  |
| 3048.                                       | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt                                                                                                                                                                                         | 8219 |  |
| <b>VLADA</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3115.                                       | Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente                                                                                                                                                                                                                              | 8356 |  |
| <b>SODNI SVET</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3049.                                       | Poročilo o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 16. junija 2010                                                                                                                                                                                        | 8219 |  |
| <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3050.                                       | Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec | 8224 |  |
| 3051.                                       | Splošni akt o posredovalnem postopku med udeleženci v poštni dejavnosti                                                                                                                                                                                                                          | 8226 |  |
| 3052.                                       | Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o preglednosti in objavi informacij                                                                                                                                                                                                       | 8227 |  |
| 3053.                                       | Letno poročilo Fiskalnega sveta 2010                                                                                                                                                                                                                                                             | 8228 |  |
| <b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3054.                                       | Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo                                                                                                                                                                                                                               | 8239 |  |
| <b>OBČINE</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| <b>AJDOVŠČINA</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3055.                                       | Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010                                                                                                                                                                                                                             | 8241 |  |
| 3056.                                       | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina                                                                                                     | 8242 |  |
| 3057.                                       | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Ajdovščina                                                                                                                                                              | 8242 |  |
| 3058.                                       | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve                                                                                                                                                                                                                             | 8243 |  |
| <b>CELJE</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3059.                                       | Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje                                                                                                                                                                                                      | 8243 |  |
| <b>ČRENŠOVCI</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3060.                                       | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci                                                                                                                                                                                                                                    | 8244 |  |
| 3061.                                       | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črenšovci                                                                                                                                                                                                          | 8245 |  |
| <b>IDRIJA</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3062.                                       | Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Idrija                                                                                                                                                                                                     | 8245 |  |
| 3063.                                       | Odlok o podelitvi gospodarskih javnih služb v izvajanje nekaterim krajevnim skupnostim v Občini Idrija                                                                                                                                                                                           | 8254 |  |
| 3064.                                       | Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Center za idrijsko dediščino                                                                                                                                                                                                                                | 8255 |  |
| 3065.                                       | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija                                                                                                                                                                                                           | 8258 |  |
| 3066.                                       | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija                                                                                                                                                                                                             | 8258 |  |
| 3067.                                       | Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8258 |  |
| <b>KOZJE</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3068.                                       | Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje                                                                                                                                                                                                            | 8259 |  |
| 3069.                                       | Odlok o delovnih telesih občinskega sveta                                                                                                                                                                                                                                                        | 8260 |  |
| <b>LENDAVA</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3070.                                       | Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lendava                                                                                                                                                                                                                                                   | 8261 |  |
| 3071.                                       | Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Lendava                                                                                                                                                                                                                            | 8263 |  |
| <b>METLIKA</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3072.                                       | Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana/županje in svetov krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Metlika v Občini Metlika                                                                                                                                    | 8268 |  |
| 3073.                                       | Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika                                                                                                                                                                                                                                    | 8269 |  |
| 3074.                                       | Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2010                                                                                                                                                                                                                              | 8273 |  |
| <b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3075.                                       | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009                                                                                                                                                                                                                     | 8274 |  |
| 3076.                                       | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010                                                                                                                                                                                                    | 8275 |  |
| 3077.                                       | Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu za leto 2010                                                                                                                                                                                                                   | 8276 |  |
| 3078.                                       | Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8276 |  |
| <b>NOVO MESTO</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3079.                                       | Sklep o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto                                                                                                                                                                                                               | 8276 |  |
| <b>ROGAŠKA SLATINA</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3080.                                       | Odlok o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik                                                                                                                                                                                                                                           | 8277 |  |
| 3081.                                       | Sklep o ukinitvi statusa javno dobro                                                                                                                                                                                                                                                             | 8277 |  |
| <b>SLOVENSKA BISTRICA</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3082.                                       | Statut Občine Slovenska Bistrica                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8277 |  |
| 3083.                                       | Poslovnik občinskega sveta                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8290 |  |
| <b>SLOVENSKE KONJICE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
| 3084.                                       | Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije s toploto na območju Občine Slovenske Konjice                                                                                                                                                                   | 8301 |  |
| 3085.                                       | Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju mesta Slovenske Konjice                                                                                                                   | 8303 |  |
| 3086.                                       | Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja lokalnih cest ter drugih prometnih površin v Občini Slovenske Konjice                                                                                                         | 8306 |  |
| 3087.                                       | Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja javnih poti v Občini Slovenske Konjice                                                                                                                                                                     | 8309 |  |
| 3088.                                       | Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice                                                                                                                                                           | 8312 |  |
| 3089.                                       | Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Slovenske Konjice                                                                                                                                       | 8320 |  |
| 3090.                                       | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone Slovenske Konjice«                                                                                                                                                             | 8321 |  |
| 3091.                                       | Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo                                                                                                                                                                                                                        | 8324 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |       |                                                                                                                                         |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3092. | Tehnični pravilnik o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti                                                                                                                                                                                                                    | 8325 | 3113. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec                                                         | 8356 |
| 3093. | Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice                                                                                                                                                                                                   | 8326 | 3114. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1742/3 k.o. Gotovlje, parc. št. 1742/4 k.o. Gotovlje in parc. št. 1743/2 k.o. Gotovlje | 8356 |
| 3094. | Tržni red na tržnici v Slovenskih Konjicah                                                                                                                                                                                                                                                            | 8329 |       | <b>POPRAVKI</b>                                                                                                                         |      |
|       | <b>ŠKOFJA LOKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 3116. | Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje                          | 8356 |
| 3095. | Sklep o cenah posebnih storitev                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8331 |       |                                                                                                                                         |      |
|       | <b>TREBNJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |                                                                                                                                         |      |
| 3096. | Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Stari trg – DSO«                                                                                                                                                                | 8332 |       |                                                                                                                                         |      |
|       | <b>VIPAVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |                                                                                                                                         |      |
| 3097. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra                                                                                                                                                                                                                                                                | 8333 |       |                                                                                                                                         |      |
|       | <b>VITANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |                                                                                                                                         |      |
| 3098. | Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Vitanje                                                                                                                                                                                                            | 8333 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3099. | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pod Kompošem – Vitanje                                                                                                                                                                            | 8334 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3100. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje | 8336 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3101. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje                                                                                                                                                                                    | 8336 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3102. | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vitanje                                                                                                                                                                                                                                           | 8337 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3103. | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje                                                                                                                                                                                                                 | 8337 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3104. | Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8337 |       |                                                                                                                                         |      |
|       | <b>ŽALEC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |                                                                                                                                         |      |
| 3105. | Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec                                                                                                                                                                                                                                      | 8338 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3106. | Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta OŠ Griže s telovadnico in vrtcem                                                                                                                                                                               | 8339 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3107. | Odlok o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve članov sveta krajevne skupnosti v Občini Žalec                                                                                                                                                                                           | 8339 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3108. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II                                                                                                                                                                                                                         | 8341 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3109. | Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo                                                                                                                                                                                                                             | 8350 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3110. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2010                                                                                                                                                                                                                        | 8350 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3111. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec                                                                                                                                                  | 8351 |       |                                                                                                                                         |      |
| 3112. | Pravilnik o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov                                                                                                                   | 8354 |       |                                                                                                                                         |      |

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/10

## VSEBINA

|     |                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 75. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o pogojih pristopa Republike Slovenije h Konvenciji o organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj (MSPKOGS)                                                                  | 503 |
| 76. | Zakon o ratifikaciji Konvencije o Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj ter Dopolnilnih protokolov št. 1 in 2 h Konvenciji (MKOGSR)                                                                   | 512 |
| 77. | Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu pravice do organiziranja in postopkih za določitev pogojev zaposlitve v javnem sektorju (Konvencija MOD št. 151) (MKVPO)                                                | 518 |
| 78. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Južno Afriko na drugi strani o spremembi Sporazuma o trgovini, razvoju in sodelovanju (MESZATRS) | 523 |
| 79. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o spremembi Sporazuma med Republiko Slovenijo in Češko republiko o podpori in zaščiti investicij in o njegovem prenehanju (BCZPZIA)                                                | 545 |
| 80. | Uredba o ratifikaciji Konvencije o centraliziranem carinjenju v zvezi z razporeditvijo nacionalnih stroškov zbiranja, ki se zadržijo, kadar se tradicionalna lastna sredstva dajo na razpolago proračunu EU       | 547 |
| 81. | Uredba o ratifikaciji Pogodbe o finančni podpori Sekretariatu CEFTA                                                                                                                                               | 562 |
| 82. | Sklep o objavi besedila Interlakenske deklaracije, ki jo je sprejela Konferenca na visoki ravni o prihodnosti Evropskega sodišča za človekove pravice, v Interlaknu 19. februarja 2010                            | 565 |

*Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*

|     |                                                                                                                                                                                                       |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 83. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Organizacijo za gospodarsko sodelovanje in razvoj o privilegijih, imunitetah in ugodnostih, ki se podeljujejo organizaciji | 569 |
| 84. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kanado o mobilnosti mladih                                                                                                       | 569 |

