

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **49** Ljubljana, petek **18. 6. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

## DRŽAVNI SVET

### **2494. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi 43. člena Zakona o Državnem svetu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 95/09 – odl. US) je Državni svet Republike Slovenije na 27. seji dne 9. 6. 2010

### **i z v o l i l**

za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije  
mag. Blaža Kavčiča.

Št. 004-01/10-1  
Ljubljana, dne 9. junija 2010

Predsedujoči  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**Boris Šuštaršič** l.r.

### **2495. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi 43. člena Zakona o Državnem svetu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 95/09 – odl. US) je Državni svet Republike Slovenije na 27. seji dne 9. 6. 2010

### **i z v o l i l**

za podpredsednico Državnega sveta Republike Slovenije  
Lidijo Jerkič.

Št. 004-01/10-2  
Ljubljana, dne 9. junija 2010

Predsedujoči  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**Boris Šuštaršič** l.r.

### **2496. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 95/09 – odl. US) in 83. člena Poslovnika Državnega sveta Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 70/08 in 73/09) je Državni svet Republike Slovenije na 27. seji dne 9. 6. 2010

### **i z v o l i l**

#### **predsednike, podpredsednike in člane komisij Državnega sveta Republike Slovenije**

##### **I.**

Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije:

predsednik: mag. Dušan Črnigoj  
podpredsednica: Lidija Jerkič  
člani:  
– Matej Arčon  
– Peter Požun  
– Cvetko Zupančič.

##### **II.**

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev:

predsednik: Bogomir Vnučec  
podpredsednik: Jože Mihelčič  
člani:  
– Rajko Fajt  
– Darko Fras  
– Mihael Jenčič  
– Milan Ozimič  
– Anton Peršak  
– mag. Dušan Semolič  
– Jože Slivšek  
– Jernej Verbič.

##### **III.**

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve:

predsednik: Vincenc Otoničar  
podpredsednik: Drago Bahun

člani:

- dr. Zoltan Jan
- Bojan Kekec
- Jože Korže
- Alojz Kovšca
- Borut Meh
- Peter Požun
- Rastislav Jože Reven
- dr. Andrej Rus
- Branimir Štrukelj.

## IV.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance:

predsednik: mag. Stojan Binder

podpredsednik: Alojz Kovšca

člani:

- Rudi Cipot
- mag. Dušan Črnigoj
- prof. dr. Janvit Golob
- Lidija Jerkič
- Branko Majes
- prof. dr. Jože Mencinger
- Bojan Papič
- Boris Popovič
- Boris Šuštaršič
- Peter Vrisk.

## V.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kulturo, znanost, šolstvo in šport:

predsednik: dr. Zoltan Jan

podpredsednik: Matej Arčon

člani:

- Drago Bahun
- Rajko Fajt
- prof. dr. Janvit Golob
- prof. dr. Jože Mencinger
- Bojan Papič
- Anton Peršak
- Branimir Štrukelj
- Drago Žura.

## VI.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj:

predsednik: Darko Fras

podpredsednik: Jernej Verbič

člani:

- Matej Arčon
- Bojan Kekec
- Marijan Klemenc
- Jože Korže
- Jernej Lampret
- Jože Mihelčič
- Boris Popovič
- Drago Ščernjavič
- Cvetko Zupančič.

## VII.

Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide:

predsednik: Boris Šuštaršič

podpredsednik: Peter Požun

člani:

- mag. Stojan Binder
- Rudi Cipot
- prof. dr. Janvit Golob

- Mihael Jenčič
- Alojz Kovšca
- Jernej Lampret
- dr. Andrej Rus
- mag. Dušan Semolič
- Drago Žura.

## VIII.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

predsednik: Cvetko Zupančič

podpredsednik: Jože Korže

člani:

- Marijan Klemenc
- Branko Majes
- Borut Meh
- Jože Mihelčič
- Vincenc Otoničar
- Rastislav Jože Reven
- Jože Slivšek
- Drago Ščernjavič
- Peter Vrisk.

Št. 004-01/10-3

Ljubljana, dne 9. junija 2010

Predsednik  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**mag. Blaž Kavčič** l.r.

---

## MINISTRSTVA

### **2497. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih zadolževanja občin**

Na podlagi šestega odstavka 10.a in drugega odstavka 10.c člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US in 57/08) izdaja minister za finance

### **P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o postopkih zadolževanja občin**

## 1. člen

V Pravilniku o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08) se v 2. točki prvega odstavka in v tretjem odstavku 5. člena število »250.000« nadomesti s številom »400.000«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-231/2010/10

Ljubljana, dne 9. junija 2010

EVA 2010-1611-0087

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**2498. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav**

Na podlagi drugega odstavka 7.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav**

1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav (Uradni list RS, št. 41/09) se za šestim odstavkom 41. člena doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) V primeru, da na javno povabilo iz prvega odstavka ne prispe nobena ponudba oziroma noben od ponudnikov ne izpolnjuje pogojev, minister do izbire novega izvajalca podeli pravico izvajanja nalog iz prvega odstavka tega člena izvajalcu, ki je te naloge opravljal do sedaj.«.

2. člen

Do določitve izvajalca iz 41. člena tega pravilnika opravlja strokovne in administrativne naloge za komisijo organizacija, določena z odločbo ministra za gospodarstvo številka: 360-137/2006-2 z dne 26. 11. 2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2009  
Ljubljana, dne 2. junija 2010  
EVA 2010-2111-0067

dr. Matej Lahovnik l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

## USTAVNO SODIŠČE

**2499. Odločba o ugotovitvi, da šesti odstavek 324. člena in 336. člen Zakona o pravnem postopku nista v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-8/10-10  
Datum: 3. 6. 2010

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Mariboru, na seji 3. junija 2010

o d l o č i l o:

Šesti odstavek 324. člena in 336. člen Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) nista v neskladju z Ustavo.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Višje sodišče v Mariboru je s sklepom št. I Cp 1524/09 z dne 5. 1. 2010 prekinilo postopek odločanja o pritožbi v pravnem postopku in na podlagi 156. člena Ustave zahtevalo, naj Ustavno sodišče oceni ustavnost 336. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) in šestega odstavka 324. člena ZPP v delu, v katerem določa, da pravni pouk sodbe sodišča prve stopnje o pritožbi vsebuje tudi opozorilo, da se v postopku s pritožbo ne uporabljajo določbe 108. člena ZPP. Meni, da sta izpodbijani določbi v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Vse posege v to človekovo pravico naj bi bilo treba razlagati restriktivno. Predlagatelj ne dvomi o tem, da izpodbijani določbi zasledujeta ustavno dopustni cilj, namreč kar najhitrejša zagotavljanje sodnega varstva oziroma zagotavljanje sojenja brez nepotrebnega odlašanja (prvi odstavek 23. člena Ustave) v zvezi s krepitvijo načela skrbnega in odgovornega ravnanja strank. Navaja pa, da je poseg v pravico do pravnega sredstva prekomeren. Pred uveljavitvijo sporne ureditve naj bi sodišča dajala vlagateljem nepopolnih pritožb kratke roke (od osem do največ petnajst dni) za odpravo pomanjkljivosti, kar je pomenilo, da je bil časovni zamik zaradi takšnega vmesnega postopka zanemarljiv. Predlagatelj meni, da je prejšnji sistem bistveno boljše in učinkovitejše varoval človekovo pravico do pritožbe kot sedanji, ki poziv na odpravo nepopolnosti nadomešča s pravnim poukom iz šestega odstavka 324. člena ZPP. Pravni pouki naj bi postajali zaradi navajanja vseh mogočih kršitev vse daljši in vse manj razumljivi. Izkušnje v sodni praksi naj bi pokazale, da kljub pravnim poukom prihaja do vlaganja nepodpisanih pritožb, ne glede na to, ali pritožbo vloži laična stranka ali pooblaščen odvjetnik.

2. Državni zbor Republike Slovenije na zahtevo ni odgovoril, mnenje pa je podala Vlada Republike Slovenije. Vlada meni, da zakonske določbe, ki omogočajo, da se pritožba zavrže, ne da bi jo pritožbeno sodišče vsebinsko obravnavalo, pomenijo omejitev človekove pravice do pritožbe. Vlada opozarja, da to ne pomeni, da je omejitev nedopustna. Temeljna cilja Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D) naj bi bila pospešitev postopka in koncentracija glavne obravnave ob hkratnem varovanju ustavnih in konvencijskih jamstev poštenega sojenja. Eden od posebnih ciljev sprememb glede pritožbenega postopka naj bi bilo poudarjanje potrebe po skrbni pripravi popolne in razumljive pritožbe. Vlada opozarja, da sta bili pri sprejetju izpodbijane določbe posebej upoštevani načeli ekonomičnosti in pospešitve postopka ter obveznosti strank, da prispevajo k pospešitvi postopka. Po njenem mnenju je z opozorilom v pravnem pouku o pritožbi vsaki stranki zagotovljena učinkovita možnost, da si zagotovi vsebinsko presojo pritožbe. Pritožbe, ki ni vložena v skladu z ustreznimi zahtevami, naj ne bi bilo smiselno vračati v dopolnitev, ker zadošča, da je bila stranka enkrat opozorjena na obvezne sestavine. Vlada ocenjuje, da vračanje pritožb v dopolnitev podaljšuje postopek in po nepotrebnem obremeni sodišče.

3. Predlagatelj se ni odzval na mnenje Vlade.

B.

4. Člen 336 ZPP se glasi: »V postopku s pritožbo se ne uporabljajo določbe 108. člena tega zakona o vračanju nepopolnih vlog v dopolnitev.« Šesti odstavek 324. člena ZPP v izpodbijanem delu določa, da mora sodišče prve stopnje v pravnem pouku o pritožbi zoper sodbo navesti tudi opozorilo, da se v postopku s pritožbo ne uporabljajo določbe 108. člena ZPP. Obe določbi se uporabljata smiselno za sklepe.<sup>1</sup> Z zahtevo izpodbijani določbi ZPP je s svojima 74. in 75. členom uveljavil

<sup>1</sup> Glej 332. člen in prvi odstavek 366. člena ZPP.

ZPP-D.<sup>2</sup> Od njegove uveljavitve naprej tako velja, da sodišče<sup>3</sup> nepopolno pritožbo nemudoma zavrže, ne da bi vložniku dalo dodaten rok za dopolnitev. To velja ne glede na to, ali pritožbo vložijo stranka sama ali pa jo zastopa odvetnik oziroma drug pooblaščenec. Člen 336 ZPP namreč v pritožbenem postopku izključuje učinek prvega do petega in sedmega odstavka 108. člena ZPP, ki urejajo splošni postopek obravnave nepopolnih vlog. Šesti odstavek 324. člena ZPP zagotavlja, da je stranka (ali drug udeleženec postopka, ki ima pravico vložiti pritožbo) na možnost takojšnjega zavrženja vnaprej opozorjena.

5. ZPP v tretjem odstavku 343. člena opredeli nepopolno pritožbo. Nepopolna pritožba ne vsebuje navedbe sodbe, zoper katero se vlaga, in/ali podpisa pritožnika.<sup>4</sup> To, da pritožba ne vsebuje katere koli ali obeh drugih obveznih<sup>5</sup> sestavin iz 335. člena ZPP (izjave, da se sodba izpodbija v celoti ali v določenem delu, in pritožbenih razlogov), ne prepreči njene vsebinske obravnave. Če iz pritožbe ni vidno, v katerem delu se sodba izpodbija, sodišče druge stopnje preizkusi sodbo v tistem delu, v katerem stranka ni zmagala v sporu (prvi odstavek 350. člena ZPP). Tudi če pritožnik ne navede nobenega pritožbenega razloga, mora Višje sodišče opraviti preizkus sodbe sodišča prve stopnje po uradni dolžnosti v okvirih drugega odstavka 350. člena ZPP. Pritožnik mora torej, da bi dosegel vsebinsko obravnavo svoje pritožbe, zadostiti vsaj kriterijem za t. i. »golo pritožbo«, ki je podpisana in v kateri je navedena sodba, ki se izpodbija.<sup>6</sup>

6. Iz obrazložitve predloga ZPP-D izhaja, da nova ureditev ravnanja z nepopolnimi pritožbami prejšnji sistem pozivanja na dopolnitev zamenjuje s pravnim poukom v sodbi sodišča prve stopnje.<sup>7</sup> Vsaka stranka naj bi imela s pravnim poukom zagotovljeno učinkovito možnost, da si zagotovi vsebinsko presojo pritožbe.<sup>8</sup>

7. Predlagatelj meni, da izpodbijani določbi prekomerno posegata v pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Ustavno sodišče se je moralo najprej opredeliti do vprašanja, ali gre pri izpodbijani ureditvi sploh za poseg v človekovo pravico iz 25. člena Ustave (tretji odstavek 15. člena Ustave) ali samo za zakonom predpisan način njenega uresničevanja, ki je nujen zaradi same narave pravice do pravnega sredstva (drugi odstavek 15. člena Ustave).

8. Člen 25 Ustave zagotavlja vsakomur pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in

<sup>2</sup> Pred ZPP-D je ZPP zahteval, naj sodišče v pravnem pouku o pritožbi navede le rok za vložitev pritožbe in sodišče, pri katerem se pritožba vložijo. Če je bila pritožba nepopolna, je sodišče prve stopnje s sklepom zahtevalo, naj jo pritožnik v določenem roku dopolni ali popravi. Pritožbo je zavrglo le, če pritožniku v roku tega ni uspelo storiti.

<sup>3</sup> Sklep o zavrženju lahko izda sodišče prve stopnje (prvi odstavek 343. člena ZPP) ali sodišče druge stopnje, po sodniku poročevalcu (prvi odstavek 346. člena ZPP) ali po senatu (352. člen ZPP).

<sup>4</sup> Vendar navedba sodbe ne pomeni nujno, da mora pritožnik navesti opravilno številko. Zadošča navedba podatkov, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, katero sodbo izpodbija. Tako J. Zobec v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravdni postopek, Zakon s komentarjem, 3. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2009, str. 224, op. 729.

<sup>5</sup> Obvezne sestavine pritožbe izčrpno določa 335. člen ZPP, medtem ko sta nujni sestavini samo dve – navedba sodbe, zoper katero se vlaga pritožba, in podpis pritožnika (J. Zobec, nav. delo, str. 224).

<sup>6</sup> Glej pri J. Juhart, Civilno procesno pravo FLR Jugoslavije, Univerzitetna založba v Ljubljani, Ljubljana 1961, str. 474.

<sup>7</sup> Vlada navaja, da bo stranka v pravnem pouku poučena o tem, kaj mora pritožba vsebovati, in o tem, da se ji pritožba, ki ne bo izpolnila teh zahtev, ne bo vrnila v dopolnitev, zato ne more iti za pretrirano sankcijo, da se pritožba, ki kljub takšnemu pravnemu pouku ni popolna, takoj zavrže (Poročevalec DZ, št. 21/08, str. 143).

<sup>8</sup> Vlada meni, da ni razloga, da bi omogočili odpravo napake stranki, ki kljub pravnemu pravnemu pouku vložijo pritožbo, ki je nepopolna. Vračanje v dopolnitev naj bi podaljševalo postopek in obremenjevalo delo sodišča (Poročevalec DZ, prav tam).

drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-309/94 z dne 16. 2. 1996 (OdlUS V, 21) navedlo, da ta ustavna določba zagotavlja spoštovanje načela instančnosti v odločanju sodišč, prav tako pa tudi pri odločanju drugih državnih organov, kadar ti odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih interesih. Vsebinska načela instančnosti pa je prav v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopnega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici oziroma obveznosti. To pomeni, da 25. člen Ustave zagotavlja meritorno (vsebinsko) oceno pravilnosti prvostopenjske oblastne odločitve.<sup>9</sup> Smisel te ustavne določbe je, da lahko posameznik z vložitvijo pravnega sredstva učinkovito brani in varuje svoje pravne interese.<sup>10</sup>

9. Obenem je pomembno, da je pravica do pravnega sredstva ena izmed tistih človekovih pravic, pri katerih se v splošnem smislu potreba po zakonski ureditvi načina uresničevanja izkaže za posebej nujno. Pravica do pravnega sredstva namreč po naravi stvari zahteva relativno natančno zakonsko ureditev postopka, v katerem se udejanja in v katerem mora zakonodajalec jasno določiti večje število pomembnih vprašanj (pristojnost, pritožbeni roki, pritožbeni razlogi, obseg preizkusa po pritožbenem organu, način njegovega odločanja itd.). Ker je pritožba v pravnem postopku pisna vloga, je nujno določiti način njene vložitve, zlasti pa tudi oblikovna vprašanja in obvezne sestavine pritožbene vloge. Velja, da ima zakonodajalec pri pravnem urejanju pravnega postopka široko polje prostega odločanja, med drugim zato, ker mora s celoto svojih odločitev zagotavljati delovanje sodstva kot veje oblasti, brez katere ni pravne države (2. člen Ustave).<sup>11</sup> Za sodni postopek je po naravi stvari nujno, da sta način oziroma oblika opravljanja procesnih dejanj urejena in podvržena določenim formalnim in oblikovnim zahtevam.<sup>12</sup> Vendar navedeno ne pomeni, da sta prav vsako omejevanje svobodnega ravnanja strank pravnega postopka in prav vsaka procesna sankcija za nastalo formalno pomanjkljivost način uresničevanja, ne pa omejitev človekove pravice (tudi človekove pravice do pravnega sredstva). Vse je odvisno od narave konkretno presojane zakonske ureditve.

10. Tudi v konkretnem primeru je treba upoštevati, da razmejitev med določitvijo načina izvrševanja človekovih pravic in med njihovo omejitvijo (posegom vanje) ni vedno enostavna.<sup>13</sup> V nekaterih primerih je ta razmejitev odvisna od intenzivnosti »zožujočega« učinka, ki ga ima neka določba.<sup>14</sup> Spet drugje sta pomembni analiza sistemske umestitve sporne določbe in celovita presoja njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega in drugih predpisov. V dosedanjih ustavnosodni presoji se je Ustavno sodišče sicer že izreklo o tem, da je zakonske določbe, ki sodišču omogočajo, da pritožbo zavrže, ne da bi jo vsebinsko obravnavalo, mogoče šteti kot poseg v pravico do pravnega sredstva.<sup>15</sup> Iz dikcije, ki jo je Ustavno sodišče v

<sup>9</sup> Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-258/03, U-I-74/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 90/05, in OdlUS XIV, 99) pojasnilo, da navedena ustavna določba pritožniku zagotavlja, da pritožbeno sodišče vsebinsko presodi utemeljenost pritožbenih navedb.

<sup>10</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. Up-353/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04).

<sup>11</sup> Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-137/00 z dne 10. 7. 2003 (Uradni list RS, št. 73/03, in OdlUS XII, 73).

<sup>12</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-145/03 z dne 23. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 69/05, in OdlUS XIV, 62).

<sup>13</sup> Prav tam.

<sup>14</sup> Primerjaj s 83. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 49/08 in 121/08, ter OdlUS XVII, 73), kjer je bil sicer govor o pravici do svobodne gospodarske pobude.

<sup>15</sup> Odločba št. Up-258/03, U-I-74/05. V konkretnem primeru je bila presojana zakonska določba, ki je pogojevala dopustnost pritožbe zoper odločitev sodišča prve stopnje v postopkih za izdajo plačilnega naloga v gospodarskih sporih s plačilom sodne takse.



navedeni odločbi uporabilo (»mogoče«), izhaja, da ni nujno, da bi vsaka določba, ki omogoča zavrženje pritožbe, morala pomeniti poseg v pravico iz 25. člena Ustave. Za navedeni primer so posebej pomembna stališča iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-69/07 z dne 4. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 26/07 in 119/08, ter OdlUS XVII, 68), v kateri je presojalo določbo Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1), ki določa, da lahko stranka v postopku s pritožbo opravlja procesna dejanja samo po pooblaščenju, ki ima opravljen pravniški državni izpit.<sup>16</sup> Ustavno sodišče je v navedeni odločbi ugotovilo, da obvezno pravno zastopanje nima učinkov na samo vsebino procesne pravice do pritožbe (saj ne učinkuje tako, da stranka ne bi več bila nosilka pravice do pravnega sredstva ali da ji pravno sredstvo ne bi bilo zagotovljeno ali da z njim ne bi mogla učinkovito braniti svojih pravic) in gre zato za določitev načina izvrševanja te človekove pravice, kjer je ustavnosodna presoja nujno zadržana in Ustavno sodišče preizkuša predvsem, ali je izpodbijana razumna.<sup>17</sup>

11. Šesti odstavek 324. člena in 336. člen ZPP določata način ravnanja sodišča z nepopolno pritožbo (takojšnje zavrženje brez pozivanja na dopolnitev) in obveznost vnaprejšnjega opozorila na to ravnanje v pravnem pouku sodbe sodišča prve stopnje. Ocenjevani določbi nimata učinkov na samo vsebino človekove pravice do pravnega sredstva ali na njeno ustavno varovano jedro. Kljub njima stranka pravnega postopka še vedno ostaja nosilka pravice do pritožbe, prav tako pa ji je omogočeno, da to pravico učinkovito uveljavlja. Da bi dosegla meritorno obravnavo svoje pritožbe, mora namreč doseči zgolj skromni standard »gole pritožbe«. Presojani določbi pomenita določitev načina uresničevanja pravice iz 25. člena Ustave. Zato mora Ustavno sodišče presoditi le, ali jima je mogoče očitati nerazumnost.

12. Kot je Ustavno sodišče pojasnilo v 6. točki obrazložitve te odločbe, je cilj izpodbijane ureditve izogibanje podaljševanju postopka in obremenitvi sodišč s pozivanjem na dopolnitev pritožbe v primerih, ko je bil pritožnik vnaprej opozorjen na to, da bo nepopolna pritožba zavržena. V tej zvezi je treba upoštevati, da ZPP že tako ali tako nalaga sodiščem vsebinsko obravnavo povsem neobrazloženih pritožb, če je le mogoče ugotoviti, katera sodba se z njimi izpodbija in kdo je pritožbo vložil. Ni nerazumno od pritožnika zahtevati, naj vloži popolno pritožbo, in opustitev te dolžnosti sankcionirati s takojšnjim zavrženjem, če je bil pritožnik na obvezne sestavine pritožbe in posledice vložitve nepopolne pritožbe posebej opozorjen v pravnem pouku (ki že sam po sebi pomeni obrambo pred pretrdim učinkom splošnega načela, da nepoznavanje prava škodi). S potekom časa bosta izpodbijani določbi ZPP pridobili močan preventivni učinek, ki bo zmanjšal število vloženi nepopolnih pritožb. S tem bo v praksi bolj kot prej uveljavljeno načelo ekonomičnosti in pospešitve postopka. Vse navedeno pomeni, da je presojani način uresničevanja človekove pravice do pravnega sredstva razumen. Ustavno sodišče je ugotovilo, da izpodbijana zakonska ureditev ni v neskladju s 25. členom Ustave.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča

<sup>16</sup> Iz prakse Ustavnega sodišča izhaja, da se pritožba, ki ne zadosti tej zahtevi, takoj zavrže, ne da bi bila stranka posebej opozorjena na omejitve postulacijske sposobnosti (glej npr. sklep Ustavnega sodišča št. I Up 368/2007 z dne 11. 4. 2007). Po funkciji, ki jo je dobila v sodni praksi (takojšnje zavrženje zaradi pomanjkanja procesne predpostavke), je določba drugega stavka drugega odstavka 22. člena ZUS-1 torej podobna presojanim določbama ZPP.

<sup>17</sup> Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-280/05 z dne 18. 1. 2007 (Uradni list RS, št. 10/07, in OdlUS XVI, 7) pojasnilo, da Ustavno sodišče praviloma preizkuša le, ali je imel zakonodajalec za določitev načina uresničevanja pravice »razumen razlog«.

(Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.  
Predsednik

## 2500. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 42. člena Zakona o zdravniški službi ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-270/08-10

Datum: 3. 6. 2010

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Lidije Lotrič, Ptuj, ki jo zastopa Bojan Popovič, FIDES – Sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije, Ljubljana, na seji 3. junija 2010

### odločilo:

Četrti odstavek 42. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 58/08) ni v neskladju z Ustavo.

### Obrazložitev

A.

1. Pobudnica izpodbija četrti odstavek 20. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 58/08 – v nadaljevanju ZZdrS-E), ki določa, da kate-re starosti mora zdravnik opravljati dežurstvo. Iz njenih navedb izhaja, da ji od 1. 11. 2006 ni bilo treba več opravljati dežurne službe, z uveljavitvijo izpodbijane določbe pa jo mora zopet opravljati. Pobudnica zato očita zakonodajalcu, da je brez prehodnega obdobja dvignil starostno mejo, pri kateri zdravnikom ni treba opravljati dežurstva, s 50 na 55 let starosti. S tem naj bi posegel v pravico starejših zdravnikov, ki so po predpisu, veljavnem do uveljavitve ZZdrS-E, s katerim je bila starostna meja zvišana, že pridobili in tudi dejansko uveljavljali pravico do neopravljanja dežurstva. Pobudnica zato meni, da je izpodbijana določba v nasprotju z ustavnimi načeli prepovedi poseganja v pridobljene pravice, prepovedi retroaktivnosti, zaupanja v pravo in tudi z načelom sorazmernosti. Po njenem mnenju bi moral zakonodajalec predvideti prehodno obdobje, in sicer po vzoru Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in nasl. – v nadaljevanju ZDR), ki je kriterije za starejšega delavca po 203. členu ZDR (pravilno 201. člen) s prehodno določbo 236. člena ZDR uveljavil postopno do leta 2014.

2. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru na pobudo navaja, da gre pri izpodbijani določbi za način uresničevanja pravice do zdravstvenega varstva iz 51. člena Ustave, ki vključuje tudi zahtevo po zagotovitvi dostopnosti zdravstvenih služb in ustrezni kakovosti zdravstvenih storitev. Zdravstvena dejavnost je zato organizirana na različnih ravneh, kot javna služba pa se opravlja v okviru mreže javne zdravstvene službe, ki mora biti organizirana tako, da je vsem prebivalcem zagotovljena vedno dostopna nujna medicinska pomoč, tudi z dežurstvom. Razlogi za sprejetje izpodbijane ureditve so navedeni tudi v gradivu k sprejetju ZZdrS-E (Poročevalec DZ, št. 66/08), iz katerega izhaja, da v državi primanjkuje zdravnikov, poleg tega pa je tudi njihova starostna struktura neugodna. Zaradi zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva in s tem neprekinjene

nujne zdravniške pomoči je zakonodajalec z novelo zakona zvišal starostno mejo, nad katero zdravniku praviloma ni treba opravljati dežurstva, in jo tudi takoj uveljavil brez prehodnega obdobja. Prav zaradi navedenega je po mnenju Državnega zbora nova ureditev legitimna, z vidika javnega interesa pri zagotavljanju zdravstvenega varstva prebivalstvu pa je v razmerju do interesa posameznega zdravnika tudi sorazmerna. Zato tej ureditvi ni mogoče očitati nelogičnosti in retroaktivnosti ter kršitve ustavnih načel, kot zatrjuje pobudnica. Ustavnemu sodišču predlaga, naj pobudo zavrne.

3. Vlada Republike Slovenije v svojem mnenju ponavlja razloge za sprejetje izpodbijane ureditve in dodaja, da se je zakonodajalec odločil za dvig starostne meje tudi zato, da ureditev varstva starejših delavcev po Zakonu o zdravniški službi (v nadaljevanju ZZdrS) izenači z ureditvijo v 201. členu ZDR, ki opredeljuje starost 55 let kot tisto starostno dobo, ko delavci uživajo posebno varstvo. Navaja, da je zakonodajalec v primeru ZDR določil prehodno obdobje, v katerem se starostna meja za ženske postopoma zvišuje in je usklajena s postopnim zvišanjem minimalnih pogojev za starostno upokojevanje žensk, vendar meni, da se navedeni primer ne more enačiti z izpodbijano ureditvijo, ko se je zakonodajalec prav iz razlogov zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva in s tem tudi neprekinjene nujne zdravniške pomoči odločil za takojšen dvig starostne meje, nad katero ni treba opravljati dežurne službe. Vlada prav tako meni, da takojšnja uveljavitev in uporaba sporne določbe zaradi premajhnega števila zdravnikov zagotavlja enakopravnost zdravnikov, mlajših od 55 let, ki bi bili z opravljanjem dežurne službe v večjem obsegu preobremenjeni. Ureditev, ki bi postopoma dvigovala starostno mejo, pa bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Odločitev zakonodajalca, da takoj poviša starostno mejo za opravljanje dežurne zdravniške službe, je razumna, nujna, sorazmerna in v javnem interesu. Vlada glede na navedeno meni, da izpodbijana določba ni v neskladju z Ustavo.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila poslana pobudnici, in ta je nanju odgovorila. Pobudnica opreka razlogom za sprejetje izpodbijane ureditve. Meni, da je sklicevanje na zagotavljanje zdravstvenega varstva le krinka za zmanjševanje pravic starejših zdravnikov v razmerju do njihovega delodajalca, ki s samo pravico pacientov do zdravstvenega varstva nima nikakršne zveze. Že pred novelo je Pravilnik o pogojih pod katerimi zdravniku ni treba opravljati dežurne službe (Uradni list RS, št. 62/2000) v 3. členu urejal pogoje za neopravljanje dežurne službe zdravniku po 50. letu starosti. Te pogoje je znova povzel Pravilnik o pogojih, pod katerimi zdravniku ni treba opravljati dežurstva (Uradni list RS, št. 44/09). Bistvo starega in zdaj novega pravilnika je v tem, da določa izjeme, ob katerih je zdravnik, kljub načelni možnosti odklonitve dežurstva, to vendarle dolžan opravljati. Nemoteno zdravstveno varstvo se je torej zagotavljalo že pred novelo, zato po mnenju pobudnice javni interes ni bil ogrožen ne pred uveljavitvijo ZZdrS-E in ne po njej. Pobudnica zato ponavlja, da predmet te pobude ni vprašanje, ali zakonodajalec lahko dvigne starostno mejo za uveljavitev pravice do nedežuranja, temveč vprašanje, kako rešiti prehodno obdobje, torej problem zdravnikov, ki so pravico do nedežuranja že uveljavljali, pa jim je bila ta z dvigom starostne meje ukinjena. Novela je nesorazmerno in arbitrarno posegla v njihovo pridobljeno pravico in ima s tem retroaktiven učinek.

#### B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

6. Pobudnica navaja, da izpodbija četrty odstavek 20. člena ZZdrS-E. Ker 20. člen ZZdrS-E vsebuje zgolj en odstavek, s katerim spreminja celoten 42. člen ZZdrS, vsebina ureditve, ki je za pobudnico sporna, pa je po uveljavitvi ZZdrS-E določena v četrtem odstavku 42. člena ZZdrS, je Ustavno sodišče štelo, da pobudnica izpodbija navedeno določbo ZZdrS.

7. Pobudnica izkazuje pravni interes za presojo četrtega odstavka 42. člena ZZdrS. Izpodbijana določba posega neposredno v njen pravni položaj, saj je pobudnica na njeni podlagi dolžna opravljati dežurstvo, ki je posebna oblika dela, s katero se zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo, do 55. leta starosti. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 42. člena ZZdrS sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

#### B. – II.

8. Četrty odstavek 42. člena ZZdrS določa: »Zdravniku, ki je dopolnil 55 let, praviloma ni treba opravljati dežurstva, ob pogojih, ki jih predpiše minister.«

9. Pobudnica navaja, da izpodbijana določba posega v njeno pridobljeno pravico, da ne opravlja dežurstva. Po vsebini zatrjuje neskladje z drugim odstavkom 155. člena in z 2. členom Ustave.

10. Ustava varuje na podlagi zakona pridobljene pravice tako, da vanje ni mogoče posegati z učinkom za nazaj (drugi odstavek 155. člena Ustave). Ustava torej izrecno varuje pridobljene pravice le zoper zakonske posege z retroaktivnim učinkom. Zoženje oziroma zmanjšanje že uveljavljenih pravic ne pomeni učinkovanja predpisa za nazaj, kadar se pravice zmanjšujejo za čas po uveljavitvi zakona oziroma po spremembi odločb, izdanih na podlagi takšne ureditve. Šele zmanjšanje pravic za čas pred uveljavitvijo zakona bi pomenilo pravo retroaktivnost, kakršna po drugem odstavku 155. členu Ustave ni dopustna. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpis povratno učinkuje tedaj, ko je kot začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo. S tem predpis poseže v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bila zaključena v času veljavnosti prejšnje pravne norme (odločba št. U-I-112/95 z dne 8. 5. 1997, Uradni list RS, št. 34/97, in OdlUS VI, 57). Izpodbijana določba ne učinkuje za nazaj. ZZdrS-E je bil objavljen 10. 6. 2008, veljati je začel 25. 6. 2008. Za nazaj, torej za čas pred uveljavitvijo sporne ureditve, izpodbijana določba ne spreminja pravnega položaja pobudnice, zato izpodbijana ureditev ni v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave.

11. Varstvo pridobljenih pravic, kadar zakon ureditev spreminja le za naprej, je zagotovljeno z 2. členom Ustave, da je Slovenija pravna država. Med načela pravne države sodi tudi načelo varstva zaupanja v pravo. To posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu. Ker gre za splošno pravno načelo in ne neposredno za eno od človekovih pravic, katerim po 15. členu Ustave pripada strožje varstvo pravic zoper morebitne omejitve in druge posege, to načelo nima absolutne veljave in je v večji meri kot posamezne človekove pravice dostopno možnim omejitvam, torej temu, da je treba v primeru konflikta oziroma kolizije med tem in drugimi ustavnimi načeli oziroma dobrinami v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno varovanih dobrin je v posameznem spornem primeru treba dati prednost. Upošteva se navedene pogoje zakonodajalec sme spremeniti pogoje za opravljanje določenega poklica oziroma dejavnosti tudi za osebe, ki ta poklic oziroma dejavnost v času spremembe pravne ureditve že opravljajo (glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-93/98 z dne 9. 4. 1998, Uradni list RS, št. 35/98, in OdlUS VII, 66, ter št. U-I-331/02 z dne 3. 7. 2003, Uradni list RS, št. 70/03, 83/03 – popr., in 91/03 – popr., ter OdlUS XII, 67). Ali in v kolikšni meri je potrebna posebna prehodna ureditev, se presoja s tehtanjem med zakonskim ciljem in prizadetostjo pravnih položajev (tako Ustavno sodišče npr. v odločbi št. U-I-206/97 z dne 17. 6. 1998, Uradni list RS,

št. 50/98, in OdlUS VII, 134, ter št. U-I-90/05 z dne 7. 7. 2005, Uradni list RS, št. 75/05, in OdlUS XIV, 66).

12. ZZdrS je pred uveljavitvijo ZZdrS-E določal v sedmem odstavku 42. člena, da zdravniku, ki je dopolnil 50 let starosti, praviloma ni treba opravljati dežurne službe, ob pogojih, ki jih določi minister. Z uveljavitvijo ZZdrS-E, ki je v celoti spremenil prejšnji 42. člen ZZdrS, je zakonodajalec dvignil starost, pri kateri lahko zdravnik uveljavlja pravico, da ne opravlja več dežurne službe. S tem je zakonodajalec pri zdravnikih, ki so že dopolnili 50. leto starosti in jim ni treba več opravljati dežurstva, posegel v načelo varstva zaupanja v pravo. Poseg v to načelo v skladu s pogoji, opisanimi v predhodni točki te obrazložitve, ni protiususten, če za spremembo pravnega položaja obstajajo v javnem interesu utemeljeni razlogi, pomembnejši od posega v položaj prizadetih. Tako je Ustavno sodišče v obravnavanem primeru ocenjevalo, ali so razlogi za spremembo pravnega položaja pobudnice v splošnem, javnem interesu in ali je izpodbijana ureditev v razumnem sorazmerju s cilji, ki jih zasleduje sprememba zakonodaje.

13. Kot izhaja iz navedb Državnega zbora (tudi iz mnenja Vlade) ter iz zakonodajnega gradiva, je bil namen izpodbijane ureditve zagotoviti učinkovit sistem neprekinjenega zdravstvenega varstva in s tem neprekinjene nujne zdravniške pomoči. Cilj spremembe zakonodaje je torej v vzpostavitvi sistema zdravniške službe, ki je sposobna nuditi potrebne zdravstvene storitve, med njimi nujno medicinsko pomoč, ki mora biti organizirana v okviru javne zdravstvene službe tako, da je vsem prebivalcem vedno dostopna. Glede na dejstvo, da je v Republiki Sloveniji premajhno število zdravnikov na število prebivalcev in da tudi starostna struktura teh zdravnikov ni ugodna,<sup>1</sup> je bilo treba po mnenju zakonodajalca ustrezno spremeniti pogoje za nemoteno delovanje zdravniške službe, ki vključuje tudi dežurstvo kot posebno obliko dela, s katero se zagotavlja nujna zdravniška pomoč. Vlada je v svojem mnenju tudi opozorila na dejstvo staranja prebivalstva ter na večjo obolevnost prebivalstva za kroničnimi boleznimi, zaradi česar se opravi vedno več zdravstvenih storitev. Ti razlogi so tudi vodili zakonodajalca pri sprejemanju izpodbijane ureditve. Učinkovit sistem neprekinjenega zdravstvenega varstva je po oceni Ustavnega sodišča nedvomno razlog, utemeljen v prevladujočem javnem interesu. Glede na pomembnost cilja, ki ga zasleduje zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo, mu je treba pritrditi, da je bila za zagotovitev neprekinjenega zdravstvenega varstva potrebna takojšnja uveljavitev izpodbijane ureditve. Pobudnica sicer meni drugače in se zavzema za prehodno obdobje. Ker pobudnica ne zatrjuje, da bi izpodbijana ureditev določala take pogoje za opravljanje dežurstva, da bi bilo treba prizadetim osebam omogočiti, da se v določenem prilagoditvenem obdobju pripravijo na novo ureditev, je bilo treba pri tehtanju dati prednost javnemu interesu. Poseg v načelo zaupanja v pravo je torej dopusten in je v razumnem sorazmerju s cilji, ki jih zasleduje sprememba zakonodaje. Izpodbijana določba zato ni v neskladju z načelom zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave.

14. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da četrti odstavek 42. člena ZZdrS ni v neskladju z Ustavo.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik** l.r.  
Predsednik

<sup>1</sup> Iz analize, objavljene v Poročevalcu DZ, št. 66/08, izhaja, da je bilo leta 2005 v Sloveniji 234,21 zdravnikov na 100.000 prebivalcev, v državah članicah Evropske unije pa v povprečju 317,76 zdravnikov oziroma v državah OECD v povprečju 300 zdravnikov na 100.000 prebivalcev. V zvezi s starostjo zdravnikov v Republiki Sloveniji pa iz analize izhaja, da je največje število zdravnikov prav v starostni skupini od 40. do 49. leta (30,2 %) in od 50. do 59. let (26,9 %).

## SODNI SVET

### 2501. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesta predsednikov sodišč

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 20. seji dne 10. 6. 2010 sprejel

### SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto:

- predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije;
- predsednika Okrajnega sodišča v Novi Gorici.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Branko Masleša** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2502. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) družba Mestni plinovodi d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-11/2010-3/ZP-33 z dne 18. maja 2010 izdaja

### SPLOŠNE POGOJE

**za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec**

#### 1. PREDMET IN VELJAVNOST

##### 1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina, odjemalcev zemeljske-



ga plina in uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav končnega odjemalca na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja družba Mestni plinovodi d.o.o., Koper, za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec.

## 2. POJMI IN DEFINICIJE

### 2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **bilančna skupina**: je skupina z enim ali več udeleženci trga, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin na prevzemno mesto na prenosnem omrežju zemeljskega plina v Republiki Sloveniji za prodajo odjemalcem na predajnih mestih prenosnega omrežja,

– **bilančna podskupina**: je skupina z enim ali več udeleženci trga v okviru bilančne skupine, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina članom bilančne podskupine,

– **cenik**: akt, ki določa cene za material in storitve, ki jih nudi sistemski operater v okviru svoje dejavnosti,

– **distribucija zemeljskega plina**: je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju,

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni plinovodi, priključni plinovodi z glavno plinsko zaporno pipo, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja,

– **dnevni odjem**: je količina prevzetega zemeljskega plina v obračunskem dnevu v Sm<sup>3</sup>,

– **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki na podlagi pogodbe o dobavi odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja**: je pravica do uporabe distribucijskega omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju,

– **glavna plinska zaporna pipa**: je zaporni element na koncu priključnega plinovoda in je lociran neposredno pred merilno napravo,

– **gospodinjski odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki kupuje zemeljski plin za lastno končno rabo,

– **lastni obremenitveni profil**: je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **merilna naprava**: je plinomer ali korektor volumna in/ali temperature, s katero se meri predane količine zemeljskega plina končnemu odjemalcu,

– **notranja plinska napeljava**: je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje**: je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkom merilne naprave,

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemna skupina**: je skupina v katero se razvrsti končnega odjemalca glede na pogodbeno zakupljeno zmogljivost,

– **odjemno mesto končnega odjemalca**: je predajno mesto na distribucijskem omrežju, na katerem se meri odjem zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **plinsko trošilo**: je naprava, ki je priključena na notranjo plinsko napeljavo in troši zemeljski plin,

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta končni odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si končni odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti,

– **pogodba o dostopu**: je pogodba, ki jo skleneta sistemski operater in končni odjemalec, s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja,

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna in tehnična ter komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje,

– **predani zemeljski plin**: je količina zemeljskega plina, ki jo sistemski operater preda na enem ali več odjemnih mestih končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju (kot na primer ura, dan, mesec in leto) v Sm<sup>3</sup>,

– **prevzemno mesto na distribucijskem omrežju**: je mesto na distribucijskem omrežju, na katerem sistemski operater prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **prevzeti zemeljski plin**: je količina zemeljskega plina, ki jo sistemski operater distribucijskega omrežja prevzame na enem ali več prevzemnih mestih na distribucijskem omrežju v določenem časovnem obdobju (kot na primer ura, dan, mesec, leto), v Sm<sup>3</sup>,

– **priključek**: je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod**: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje**: je izvedba fizične povezave notranje plinske napeljave na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **standardni obremenitveni profil**: je nadomestna odjemna značilnost končnega odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik omrežja**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

## 3. LASTNIŠTVO IN UPRAVLJANJE NAPRAV

### 3. člen

(1) Distribucijsko omrežje je praviloma v lasti sistemskega operaterja.

(2) Notranje plinske napeljave in plinske omarice so v lasti končnega odjemalca.

(3) Merilne naprave so praviloma v lasti sistemskega operaterja.

(4) Sistemski operater lahko prevzame v upravljanje del že obstoječega distribucijskega omrežja, če meni, da je le-to kvalitativno in varno grajeno, v skladu s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja in če ga sistemski operater potrebuje za distribucijo zemeljskega plina končnim odjemalcem.

(5) Z distribucijskim omrežjem ne glede na lastništvo upravlja sistemski operater.

## 4. IZDAJANJE SOGLASIJ

### 4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti povezane z dejavnostjo distribucije zemeljskega plina.



## 5. člen

(1) Sistemski operater izdaja soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja graditev objektov, urejanje prostora, sistemskimi obratovalnimi navodili, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izdaja soglasja v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasjih navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

## 6. člen

Sistemski operater izdaja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov, zakona o urejanju prostora ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

- smernice za načrtovanje prostorske ureditve,
- mnenje k prostorskim aktom,
- projektne pogoje,
- soglasje k projektnim rešitvam,
- odločbo o zavrnitvi izdaje soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina oziroma spremembe,
- odločbo o zavrnitvi izdaje soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina oziroma spremembe.

## 7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

- smernice za načrtovanje prostorske ureditve: izdelan osnutek prostorskega akta (državni ali občinski);
- mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta;
- projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
- soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s projektnimi pogoji, upoštevanje tehničnih zahtev sistema operaterja in sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje zadevne občine, ter veljavne tehnične zakonodaje;
- soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina oziroma spremembe: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo objekta, pisno soglasje ostalih lastnikov v večstanovanjskih objektih – v primeru skupne notranje plinske napeljave, izpolnjevanje tehničnih normativov in pogojev (upoštevanje tehničnih zahtev sistema operaterja in sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje zadevne občine, ter veljavne tehnične zakonodaje).

## 8. člen

Listine in dokumentacija, ki jih je potrebno predložiti za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena so:

- smernice za načrtovanje prostorske ureditve: osnutek prostorskega akta (državni ali občinski), poziv za izdajo smernic;
- mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta, poziv za izdajo mnenja;
- projektni pogoji: osnovni podatki o investitorju, idejna zasnova (IDZ) s predpisanimi sestavinami, podatki o nameravani gradnji oziroma spremembi namembnosti;
- soglasje za projektnim rešitvam: projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) oziroma projekt za izvedbo (PZI), ki je v zvezi s soglašanjem (vsaj vodilno mapo in strojni del) oziroma notranje plinske napeljave s plinskimi napravami, plinske kotlovnice s priključno močjo večjo od 50 kW in priključnega plinovoda, spremembe navedenih projektov;
- soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina oziroma spremembe: gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, če je bilo izdano, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali dela objekta,

pisno soglasje lastnikov v primeru poseganja v tuje zemljišče pri položitvi priključnega plinovoda.

## 9. člen

(1) Če za stavbo oziroma posamezni del stavbe po Zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja lahko končni odjemalec pred pričetkom del zahteva od sistema operaterja informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) Končni odjemalec mora vlogi za pridobitev informacije o možni priključitvi na distribucijsko omrežje priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe zemeljskega plina in podatke o predvideni količini distribuiranega zemeljskega plina in predvideni moči trošil.

## 10. člen

Veljavnost soglasij je eno leto od dneva izdaje. Veljavnost soglasij se lahko podaljša še za eno leto, v kolikor končni odjemalec poda vlogo za podaljšanje najkasneje trideset dni pred iztekom veljavnosti in v kolikor se okoliščine ob izdaji soglasja niso bistveno spremenile.

## 5. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA

## 11. člen

(1) Naprave za regulacijo tlaka so praviloma v lasti sistema operaterja.

(2) Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca, stroški dobave in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina, s katerimi upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. Kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina, skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Končni odjemalec mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti sistema operaterja.

## 6. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

## 12. člen

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan skrbeti za vzdrževanje in brezhibno delovanje notranje plinske napeljave.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom. Kolikor odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina, skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju omogočiti dostop do vseh plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. Kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina, skladno z določili Energetskega zakona.

(5) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater

nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(6) Gradnjo oziroma izvedbo notranje plinske napeljave lahko izvaja samo za to usposobljen izvajalec. Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

(7) Sistemski operater ni odgovoren za kakršnokoli napako na notranji plinski napeljavi ali za kakršnokoli škodo, ki je posledica napake na notranji plinski napeljavi.

## 7. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

### 13. člen

(1) Končni odjemalec mora za vsako fizično priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je potrebno pridobiti tudi pri spremembi ali rekonstrukciji priključka, spremembi tehničnih karakteristik priključnega plinovoda, spremembe nazivne moči plinskih trošil, spremembe namenskosti rabe zemeljskega plina, združevanju več priključkov ali izvedbi dodatnega priključka.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, medtem ko na posameznem odjemnem mestu lahko odjema zemeljski plin le en končni odjemalec.

### 14. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja, (ime in priimek, EMŠO oziroma firma, matična in davčna št. pravne osebe),
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- v primeru solastnine ali skupne lastnine objekta ali obstoječe plinske napeljave, soglasje lastnikov ali skupnih lastnikov,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah (vključno s priključno močjo plinskih trošil),
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- je na obstoječem priključku že priključen drug končni odjemalec,
- bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih odjemalec ni pripravljen kriti sam,
- je obdobje od vložitve pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev pa do datuma predvidenega začetka uporabe priključka daljše od enega leta.

### 15. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi. V soglasju za priključitev morajo biti, v skladu s koncesijsko pogodbo in predpisi lokalne skupnosti, navedeni tudi drugi stroški priključevanja v kolikor s predpisi lokalne skupnosti ni določena obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitev ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da končni odjemalec krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) Nesorazmerni stroški nastanejo v primeru, da je potrebno zgraditi več kot 10 metrov priključnega plinovoda izven strankine parcele in več kot je minimalna zahteva za odmik objekta (t.j. priključka) od parcelne meje. Minimalna zahteva za odmik objekta od parcelne meje je določena v predpisih o graditvi objektov. Višina nesorazmernih stroškov se določa skladno z veljavnim cenikom sistemskega operaterja.

(4) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(5) V času veljavnosti soglasja za priključitev lahko končni odjemalec sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem. Sistemski operater je dolžan priključiti končnega odjemalca na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

### 16. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in končni odjemalec skleneta pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- odjemno mesto končnega odjemalca in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del, ki jih je potrebno izvršiti za priključitev končnega odjemalca ter rok izvedbe priključka,
- predviden začetek uporabe distribucijskega omrežja oziroma rok sklenitve pogodbe o dostopu,
- glavne tehnične lastnosti priključka, energetskih objektov, naprav in napeljav,
- višina in plačilo nesorazmernih stroškov priključitve,
- predračun za izvedbo priključitve.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi mora končni odjemalec posredovati sistemskemu operaterju vse potrebne podatke.

### 17. člen

Sistemski operater zagotavlja končnemu odjemalcu neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

### 18. člen

(1) Končni odjemalec mora dovoliti brezplačno namestitve glavne plinske zaporne pipe z merilno napravo, v skladu s tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja, na primernem in lahko dostopnem mestu zunaj objekta, ali na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo, ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa z merilno napravo mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Sistemski operater lahko, na strošek končnega odjemalca, zahteva zamenjavo lokacije glavne plinske zaporne pipe z merilno napravo, če se ta zaradi spremenjenih okoliščin, povzročenih s strani končnega odjemalca, nahaja na kraju, ki je neprimeren in nevaren. Glavno plinsko zaporno pipo z merilno napravo lahko odstrani ali prestavi na drugo mesto samo sistemski operater ali z njegove strani pooblaščen oseba.

(3) Kolikor je iz varnostnih razlogov potrebna dodatna mehanska zaščita plinske omarice z glavno plinsko zaporno pipo jo mora zagotoviti končni odjemalec ali sistemski operater na stroške končnega odjemalca. Dodatna mehanska zaščita ne sme ovirati hitrega dostopa do glavne plinske zaporne pipe.

(4) Končni odjemalec mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(5) Končni odjemalec ne sme posegati v priključni plinovod.

(6) Vse merilne naprave sistemski operater opremlja z varovalnimi plombami. Zloraba varovalnih plomb ali katerikoli nepooblaščen poseg v merilno napravo ima lahko za posledico onemogočanje pravilnega registriranja obračunskih količin, zaradi

česar sistemski operater po predhodnem obvestilu lahko ustavi distribucijo zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom.

(7) Nepooblaščen odstranjen varovalna plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

(8) Končni odjemalec mora dovoliti in zagotoviti brezplačen dostop na zemljišče v obsegu, potrebnem za vzdrževanje oziroma obnovo priključnih in potrebnih glavnih plinovodov za oskrbo stavbe končnega odjemalca.

## 8. DOSTOP DO OMREŽJA

### 19. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(3) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(4) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa, oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje koledarsko leto, v kolikor je odjemalčev predvideni letni odjem večji od 70.000 Sm<sup>3</sup>.

### 20. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti zahtevo za dostop, ki vključuje vsaj naslednje podatke, ki so sestavni del pogodbe o dostopu:

- osnovni podatki končnega odjemalca (ime in priimek, EMŠO oziroma firma, matična in davčna številka pravne osebe),
- naslov končnega odjemalca,
- dokazilo končnega odjemalca o lastništvu odjemnega mesta,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo odjemnega mesta končnega odjemalca,
- največjo distribucijsko zmogljivost, izraženo v Sm<sup>3</sup>/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm<sup>3</sup>/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom 70.000 Sm<sup>3</sup> in več,
- predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina, izraženo v Sm<sup>3</sup>, za prihodnje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila,
- želeni najnižji in najvišji tlak na odjemnem mestu končnega odjemalca,
- želeno posebnosti zunaj določil tega akta,
- kopijo veljavne pogodbe o dobavi.

(2) Če dobavitelj ali druga pooblaščen oseba ureja dostop do distribucijskega omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pisno pooblastilo končnega odjemalca.

(3) Vrednosti v zahtevi za dostop ne smejo presegati vrednosti iz sklenjene pogodbe o priključitvi oziroma izdanega soglasja k priključitvi.

(4) Zahtevi za dostop mora končni odjemalec priložiti fotokopijo sklenjene pogodbe o dobavi iz katere morajo biti razvidni vsaj podatki o dobavitelju zemeljskega plina, datumu začetka in konca dobave, dinamika dobave količin zemeljskega plina ter kakovost zemeljskega plina. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(5) Zahtevi za dostop mora končni odjemalec priložiti dokazilo o vključenosti odjemnega mesta končnega odjemalca v bilančno skupino ali podskupino. Če odjemno mesto končnega odjemalca ni vključeno v nobeno bilančno skupino ali podskupino, priloži končni odjemalec fotokopijo bilančne pogodbe, sklenjeno s

sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, iz katere izhaja, da ima urejeno izravnavo odstopanj. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(6) Končni odjemalec posreduje zahtevo za dostop do distribucijskega omrežja na obrazcu, ki ga pripravi sistemski operater in objavi na spletni strani.

(7) Sistemski operater upošteva le popolno vlogo za dostop. Če je vloga za dostop nepopolna, sistemski operater o tem nemudoma obvesti vlagatelja in ga pozove k dopolnitvi. Če vlagatelj vloge ne dopolni v roku 30 dni, sistemski operater zavrže zahtevo za dostop.

### 21. člen

Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

### 22. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje sledeče podatke:

- podatke o končnem odjemalcu (ime in priimek, EMŠO oziroma firma, matična in davčna številka pravne osebe),
- naslov končnega odjemalca,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe plina (ogrevanje, hlajenje, tehnologija, kuha itd.),
- največjo distribucijsko zmogljivost v Sm<sup>3</sup>/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeno distribucijsko zmogljivost v Sm<sup>3</sup>/dan za vse končne odjemalce z letnim odjemom 70.000 Sm<sup>3</sup> in več na odjemnem mestu,
- o smeri in času distribucije ter pretoku zemeljskega plina
- predvideno letno distribuirano količino plina v Sm<sup>3</sup>,
- lokacijo odjemnega mesta končnega odjemalca,
- nazivni in minimalni delovni tlak plina na odjemnem mestu končnega odjemalca,
- datum začetka (in konca) dostopa,
- dobavitelja zemeljskega plina in bilančno skupino,
- želeno posebnosti izven določil splošnih pogojev za dobavo in odjem plina,
- tip in velikost merilne naprave,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja in plačilne pogoje,
- obliko in način zavarovanja plačila omrežnine,
- dodatne storitve in ceno dodatnih storitev,
- čas veljavnosti pogodbe,
- določitev obračunskega obdobja,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec v pogodbi o dostopu dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu in s katerim subsidiarno odgovarja za neplačilo obveznosti končnega odjemalca iz te pogodbe, kot tudi za obveščanje o spremembi podatkov iz le-te.

### 23. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu v podpis končnemu odjemalcu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeto pogodbo o dostopu končni odjemalec podpiše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu po pošti ali osebno.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava zemeljskega plina ni mogoča.



## 24. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

## 25. člen

(1) Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati v roku določenem v pogodbi o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

(2) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

## 26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz pogodbe, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

(3) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev dostopa do omrežja, določenih v obstoječi pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju novo zahtevo za dostop do omrežja, in sicer najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa do omrežja pod novimi pogoji.

(4) Končni odjemalci s predvidenim letnim odjemom 70.000 Sm<sup>3</sup> ali več, morajo predlagati spremembo pogodbe o dostopu najkasneje do vključno 30. septembra tekočega leta, da se sprememba lahko uveljavi z začetkom naslednjega koledarskega leta. Sistemski operater najkasneje do 15. decembra tekočega leta končnega odjemalca pisno obvesti o odobritvi ali zavrnitvi dostopa do distribucijskega omrežja pod spremenjenimi pogoji ter v primeru odobritve dostopa, končnemu odjemalcu posreduje pisno pogodbo o dostopu.

(5) Končni odjemalci, ki želijo nazivne moči plinskih trošil spremeniti, morajo pred vložitvijo zahteve za spremembo pogojev za dostop do distribucijskega omrežja, od sistema operaterja pridobiti novo soglasje za priključitev.

(6) Kolikor končni odjemalec sprememb ne sporoči ali pa jih ne sporoči v predvidenem roku, je za eventualno nastalo škodo sistemskemu operaterju odškodninsko odgovoren.

## 27. člen

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, končni odjemalec pisno odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko sistemski operater prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

(2) Končni odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo predvideni letni odjem večji od 70.000 Sm<sup>3</sup>, sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje koledarsko leto.

(3) Sistemski operater ob izteku odpovednega roka pri končnem odjemalcu na odjemnem mestu prekine dostop do omrežja in na stroške končnega odjemalca opravi odčitek merilne naprave.

(4) Če se končni odjemalec znova odloči za dostop na istem odjemnem mestu, mora pri istem sistemskem operaterju ponovno podati zahtevo za dostop, v skladu z določbami tega akta.

(5) Če se končni odjemalec znova odloči za dostop na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, šteto od dneva prekinitve dostopa, mu sistemski operater zaračuna vse fiksne stroške omrežnine, ki bi jih končni odjemalec plačeval, če bi imel dostop omogočen ves čas od prekinitve dostopa dalje.

## 28. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistema operaterja o nastali spremembi.

## 29. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosedanji končni odjemalec, se prenos pogodbenih obveznosti uredi s prevzemom pogodbe s strani novega končnega odjemalca, o čemer sta dosedanji in novi končni odjemalec dolžna obvestiti sistema operaterja. Do prenosa pogodbenih obveznosti lahko pride le, če so s strani dosedanjega končnega odjemalca poravnane vse obveznosti do sistema operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

– ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,

– ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,

– priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice, – številko in naslov odjemnega mesta iz pogodbe o dostopu,

– podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistema operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,

– od dosedanjega in novega končnega odjemalca podpisano izjavo o stanju merilne naprave na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki.

(4) Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navesti razlog zavrnitve in datum ustavitve distribucije in opravljanje odčitka, ki se šteje kot datum prenehanja veljavnosti pogodbe z dosedanjim končnim odjemalcem.

## 30. člen

Za pripravo, spremembo ali dopolnitev pogodb se uporabljajo obrazci, ki jih da na razpolago sistemski operater in objavi na spletni strani. V zvezi z izjavami končnih odjemalcev, ki so posredovane preko elektronskih medijev, bo sistemski operater naknadno zahteval še pisno podpisano izjavo.

## 9. NEUPRAVIČENI ODJEM

## 31. člen

(1) Šteje se, da je odjem zemeljskega plina neupravičen, če končni odjemalec:

– odjema zemeljski plin, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,

– odjema zemeljski plin izmerjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu,

– odjema zemeljski plin brez veljavne pogodbe o dostopu,

– odjema zemeljski plin brez veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina,

– odjema zemeljski plin s pomočjo nedovoljenega posega v plinsko napeljavo (v glavni ali priključni plinovod).

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistema operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna



v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom v preteklem koledarskem letu, oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške in škodo, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

(6) Vsak neupravičen odjem plina, odstranitev ali poškodbo glavne plinske zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov, bo sistemski operater prijavil organom pregona.

## 10. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

### 32. člen

(1) Sistemski operater od uporabnika omrežja prevzame zemeljski plin v distribucijo na prevzemnih mestih na distribucijskem omrežju ter ga preda končnemu odjemalcu na njegovem odjemnem mestu, skladno s pogodbo o dostopu, na enem ali več odjemnih mestih končnega odjemalca.

(2) Sistemski operater distribuira zemeljski plin takšne kakovosti, kot ga prevzame na prevzemnem mestu v distribucijsko omrežje. Šteje se, da končni odjemalec prevzame zemeljski plin na odjemnem mestu v enaki kakovosti kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če končni odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja zemeljskega plina.

### 33. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe z zemeljskim plinom prek odjemnega mesta. Skladno s presojo sistema operaterja se odjem na takem odjemnem mestu meri s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil končnega odjemalca.

## 11. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

### 34. člen

(1) Prevzete in predane količine zemeljskega plina ugotavlja sistemski operater z merilnimi napravami, skladno z določili sistemskih obratovalnih navodil.

(2) Način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina je določen v pogodbi o dostopu.

(3) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja.

(4) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(5) Merilno napravo namesti, odstrani, vzdržuje, umerja, izvaja redne preglede in menjave v zakonsko določenem roku ter zamenja v primeru dotrajanosti sistemski operater, v skladu s predpisi.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistema operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) V primeru okvare, poškodovanja ali motnje merilne naprave mora končni odjemalec, ko zazna okvaro, takoj ob-

vestiti sistema operaterja. Sistemski operater je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je to glede na naravo napake mogoče.

(8) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani končnega odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave končnega odjemalca, v nasprotnem primeru pa sistema operaterja.

(9) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(10) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in/ali po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(11) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

### 35. člen

(1) Odjemalec mora omogočiti primerna mesta za namestitev merilnih naprav.

(2) Mesta, kjer so nameščene merilne naprave morajo biti v vsakem času hitro, varno in lahko dostopna sistemskemu operaterju.

(3) Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta oziroma odjema primerljivega odjemalca. Primerljivost se določi glede na podobnost objekta, obdobje izgradnje, velikost objekta in namen porabe zemeljskega plina.

(4) Končni odjemalec mora za merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

(5) Če je odjem zemeljskega plina izven merilnega območja merilne naprave, sistemski operater ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je končni odjemalec dolžan plačati izmerjene količine zemeljskega plina ne glede na možne merske napake.

(6) Če je odjem zemeljskega plina večkrat izven merilnega območja merilne naprave, mora sistemski operater zamenjati merilno napravo na stroške končnega odjemalca.

### 36. člen

(1) Z zneskom za izvajanje meritev sistemski operater končnemu odjemalcu na podlagi aktov Javne agencije Republike Slovenije za energijo obračuna izvajanje meritev, obdelavo merjenih podatkov, vzdrževanje, umerjanje in z zakonom določene redne menjave merilnih naprav.

(2) Znesek za izvajanje meritev ne vsebuje stroškov povezanih z nabavo in vzdrževanjem tarifnih spominskih enot. Stroške za uporabo tarifnih spominskih enot zaračuna sistemski operater na podlagi cenika.

## 12. OBREMENITVENI PROFILI

## 37. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil za vsako posamezno odjemno mesto.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila, se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

(5) Za odjemna mesta kjer sistemski operater ne razpolaga z dejanskimi podatki o letnem odjemu zemeljskega plina (npr. nova odjemna mesta), letni odjem oceni na podlagi namena rabe zemeljskega plina in priključne moči plinskih trošil.

## 13. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

## 38. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za uporabo omrežja končnemu odjemalcu najkasneje v roku osem dni po zaključku obdobja, na katerega se račun nanaša.

(2) Sistemski operater zaračunava uporabo distribucijskega omrežja za vsako odjemno mesto posebej.

(3) Storitve, ki jih izvaja sistemski operater, vendar v aktu o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina niso zajete, obračuna sistemski operater po ceniku, ki je objavljen tudi na spletni strani sistema operaterja.

(4) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(5) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnat pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(6) Reklamacije na prejeti račun sprejema sistemski operater samo v pisni obliki, do datuma zapadlosti računa. Reklamacija računa ne odloži plačila za nesporni del računa.

## 39. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunsko obdobje je en mesec.

(3) Kolikor sistemski operater in končni odjemalec dogovorita krajše obdobje odčitavanja merilnih naprav od enega meseca, sistemski operater vsakič zaračuna stroške za izvajanje meritev skladno s cenikom.

## 40. člen

(1) Sistemski operater lahko določi obliko in način zavarovanja plačil, pri čemer lahko sistemski operater od končnega odjemalca zahteva, da le-ta zavaruje najmanj povprečno izračunani znesek dvomesečnega dostopa do distribucijskega omrežja, glede na pogodbeno dogovorjeni obseg dostopa do distribucijskega omrežja.

(2) Sistemski operater lahko zahteva zavarovanje plačila v obliki bančne garancije ali v obliki drugih finančnih instrumentov zavarovanja ali zahteva predplačilo.

(3) Sistemski operater lahko iz naslova zavarovanja plačila sam poplača račune, ki jim je zapadel rok plačila, če po pisnem opominu končni odjemalec ne izpolni svojih finančnih obveznosti do sistema operaterja.

(4) V primeru predplačila se računi, ki jim je zapadel rok plačila in ki tudi po opominu še niso poravnani, pokrivajo iz naslova predplačila. Odjemalec je dolžan poravnati tudi ostale zapadle račune, ki se iz predplačila niso poplačali.

## 41. člen

Končni odjemalec plača stroške izrednega odčitovanja, stroške opomina, izrednega obračuna in stroške ustavitve distribucije zemeljskega plina po veljavnem ceniku sistema operaterja, ki ga objavi na spletni strani.

## 42. člen

Odčitki ob spremembah cen, davkov in taks med obračunskim obdobjem se določijo s standardnim obremenitvenim profilom, razen za končne odjemalce, ki imajo vgrajene tarifne spominske enote ali korektorje volumna s spominom.

## 43. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravna, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za potrošnike ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina. Sistemski operater bo zaračunal zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi neporavnanih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja in drugih sistemskih storitev ter ob upoštevanju 28. člena Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom, kadar je končni odjemalec gospodinjiski odjemalec.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

(5) V primeru, da končni odjemalec obveznosti ne poravna oziroma ne odpravi razlogov za ustavitev distribucije, sistemski operater uvede postopek na pristojnem sodišču za izterjavo vseh obveznosti iz pogoje in stroškov nastalih v postopku uveljavljanja le-teh (stroški opominjanja, stroški postopka izterjave, stroški nastali z ustavitvijo distribucije, obresti, pogodbene kazni ipd.).

(6) V primeru odstopa od pogodbe o dostopu zaradi neizpolnitve obveznosti je končni odjemalec odškodninsko odgovoren.

## 44. člen

V času ustavitve distribucije zemeljskega plina zaradi okoliščin, ki ne pomenijo kršitve pogodbe s strani sistema operaterja, je končni odjemalec ves čas veljavnosti pogodbe dolžan plačevati stroške distribucije, izvajanja meritev in sistemskih storitev.

## 14. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

## 45. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec ali uporabnik so dolžni medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) Končni odjemalec je sistemskemu operaterju zavezan v roku enega meseca od zaključka obračunskega obdobja sporočiti tudi, če ne prejme računa za distribucijo zemeljskega plina.

(3) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznaniti končnega odjemalca oziroma uporabnika.

(4) Sistemski operater najmanj enkrat letno seznani končne odjemalce s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina za posamezno odjemno mesto. Obvestilo vsebuje vsaj naslednje podatke:

- letni odjem zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina po posameznem mesecu (določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti),
- navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(5) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. V primeru, ko gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(6) Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati odjemalce o nastanku kriznega stanja ali višje sile. Okoliščine, ki poleg splošnih dogodkov pomenijo višjo silo so opredeljene v sistemskih obratovalnih navodilih. V sistemskih obratovalnih navodilih je opredeljen tudi način obveščanja odjemalcev o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

(7) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

## 15. ZAMENJAVA DOBAVITELJA IN BILANČNE SKUPINE

### 46. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

### 47. člen

Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta končnega odjemalca (identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina s strani novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

### 48. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistema operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja, v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja, naziv končnega odjemalca, naslov odjemnega mesta in identifikacijsko številko odjemnega mesta.

### 49. člen

Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga o tem obvesti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 47. člena. Če gospodinjski odjemalec obvestila ne prejme v predvidenem roku, se šteje, da ga dobavitelj ne namerava prevzeti.

### 50. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 48. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

### 51. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz 50. člena. Končni odjemalec prejeta izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu pogodbe. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavi v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm<sup>3</sup>,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

(4) Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na katerega distribucijsko omrežje je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

(5) Prijavi iz tretjega odstavka mora končni odjemalec priložiti fotokopijo dokazila o vključenosti odjemnega mesta končnega odjemalca v bilančno skupino ali podskupino in izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o vključenosti odjemnega mesta v bilančno skupino ali podskupino. Če odjemno mesto končnega odjemalca ni vključeno v nobeno bilančno skupino ali podskupino, priloži končni odjemalec fotokopijo skupne pogodbe, sklenjeno s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, iz katere izhaja, da ima urejeno izravnavo odstopanj. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(6) Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz tretjega odstavka.

### 52. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o izkoriščenosti zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred zamenjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater sporoči obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.



(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita števnico stanja merilne naprave v petih delovnih dneh pred ali po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi števnice stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja sistemski operater upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Sistemski operater lahko na podlagi dogovora z končnim odjemalcem, obstoječim in novim dobaviteljem odčitek opravi tako, da končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči odčitek merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko števnico stanja merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja števnice stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja števnice stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

(7) Končni odjemalci morajo sistemskemu operaterju omogočiti brezplačen priklop naprav za daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina in omogočiti uporabo električne energije za napajanje teh naprav.

#### 53. člen

Ugotovljeno števnico stanja merilne naprave na dan zamenjave dobavitelja je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Števnico stanja merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

### 16. POSEBNA RAZMERJA

#### 54. člen

Skupna kotlovnica z enim odjemnim mestom v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi ali kot del druge stavbe, ki služi večstanovanjski stavbi kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam, se obravnava kot en končni odjemalec.

#### 55. člen

Sistemski operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem.

#### 56. člen

Sistemski operater izstavlja račune končnemu odjemalcu skladno s pogodbo o dostopu.

#### 57. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu s 54. členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

### 17. POGODBA O DOBAVI

#### 58. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjki odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjkega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,

- vrste morebitnih dodatnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe,
- nadomestila in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- različne možnosti plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjki odjemalcu, mora pogodbene pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjkega odjemalca seznaniti s temi pogoji. Gospodinjkega odjemalca mora dobavitelj seznaniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenču.

#### 59. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjki odjemalcu, pisno obvesti gospodinjkega odjemalca o name-ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinjki odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjki odjemalcu pisno obvesti gospodinjkega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

#### 60. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjki odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, ki je dostopen gospodinjki odjemalcu.

(2) Dobavitelj je odgovoren za točnost in ažurnost objav na svoji spletni strani in na oglasnih deskah v svojih poslovnih enotah, ki so povezane s cenami, obveznostmi in pravicami, pomembnimi za gospodinjkega odjemalca.

#### 61. člen

Gospodinjki odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi oziroma pogodbo, ki vsebuje določila pogodbe o dobavi.

#### 62. člen

Če ima gospodinjki odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh od prejema obvestila.

### 18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 63. člen

(1) Pogodbe sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, ostanejo v veljavi dokler jih pogodbene stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbena določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi tega akta nimajo sklenjene pisne pogodbe o dostopu, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh potrebnih podatkov,

sistemskega operaterja uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi dejanskega odjema na odjemnem mestu v preteklem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

#### 64. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi tega akta končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi tega akta ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina 70.000 Sm<sup>3</sup> in več tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine.

#### 65. člen

Ta akt začne veljati 1. julija 2010.

Št. SPDO-01/11-2010  
Koper, dne 5. maja 2010  
EVA 2010-2111-0071

Mestni plinovodi d.o.o.  
Direktor  
Flavio Mora l.r.

### 2503. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

## POROČILO

### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2010

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2010 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,4%.

Št. 9621-147/2010/6  
Ljubljana, dne 16. junija 2010  
EVA 2010-1522-0014

mag. Irena Križman l.r.  
generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2504. Statut zavoda CATV NHM Sevnica

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih in v skladu s 5. členom Pogodbe o ustanovitvi Zavoda kabelska televizija NHM Sevnica, je skupščina zavoda dne 25. 3. 2010 sprejela

## STATUT zavoda CATV NHM Sevnica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ime zavoda, katerega pravila so določena s tem statutom je ZAVOD KABELSKE TELEVIZIJE NHM SEVNICA.

Za interno uporabo se lahko uporabi skrajšano ime ZAVOD CATV NHM SEVNICA.

Zavod je vpisan v register pravnih oseb pri Okrožnem sodišču v Krškem.

#### 2. člen

Sedež zavoda je Trg Svobode 13/A, 8290 Sevnica.

### II. DEJAVNOST ZAVODA

#### 3. člen

Zavod ima registrirano dejavnost »telekomunikacije s šifro I 64.20«, kar pomeni, da lahko opravlja sledeče:

- prenos zvoka, slik, podatkov in drugih informacij po kablji, radiorelejni zvezah z difuzijo in prek satelitov,
  - telefonske, telegrafske in teleksne komunikacije,
  - vzdrževanje omrežij,
  - prenos radijskih in televizijskih programov.
- Zavod lahko razširi svojo dejavnost.

### III. ORGANI ZAVODA

#### 4. člen

Zavod ima sledeče organe:

- skupščino zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- vodjo zavoda in
- po potrebi tudi komisije.

#### 5. člen

Skupščina zavoda

Skupščino zavoda tvorijo vsi ustanovitelji.

Skupščina odloča:

- o statusnih spremembah zavoda,
- voli člane sveta zavoda iz vrst ustanoviteljev,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema poslovnik o delu skupščine,
- izvaja nadzor nad delom sveta zavoda in
- o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Način dela in odločanja skupščine ureja poslovnik skupščine.

Skupščina zavoda ima svojega predsednika, ki si ga izvoli za dobo štirih let.

#### 6. člen

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja sedem članov.

Volitve članov sveta zavoda se podrobneje uredijo v poslovniku skupščine.

Svet zavoda ima svojega predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter skrbi za zakonitost dela sveta.

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta izmed članov sveta.

Mandatna doba predsednika sveta je štiri leta. Predsednik sveta zavoda je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- pripravi osnutek statuta in osnutke drugih aktov, ki jih ima zavod,
- pripravi predlog planov dela, tako kratkoročnih kot dolgoročnih,

- obravnava zaključni račun,
- izvaja nadzor nad delom vodje zavoda in delom strokovnih služb,
- potrdi znesek sredstev, ki jih mora vsak uporabnik prispevati za vzdrževanje sistema ter njegov razvoj,
- imenuje in razrešuje vodjo zavoda,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
- potrdi programsko shemo distribuiranih kanalov,
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika internega TV kanala, daje soglasje k imenovanju novih članov uredništva internega TV kanala,
- opravlja funkcijo programskega sveta internega TV kanala,
- imenuje komisije za reševanje določenih problemov,
- odloča o vseh drugih vprašanih delovanja zavoda, za katere po zakonu ali statutu ni odgovoren drug organ.

Delo sveta zavoda se ravna po poslovniku tega zavoda, ki ga sprejme svet zavoda na prvi seji.

Članom sveta zavoda pripada sejnina.

## 7. člen

## Vodja zavoda

Zavod vodi vodja, ki zavod zastopa kot pravno osebo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Vodjo zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko vodja zavoda ponovno imenovan. Predlog za vodjo zavoda poda tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Razpis za vodjo zavoda se objavi najmanj 45 dni pred potekom mandata na internem kanalu CATV. Razpis se mora objavljati 10 dni.

Kandidati za vodjo zavoda morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je bodisi ustanovitelj oziroma uporabnik CATV NHM Sevnica,
- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu,
- predložiti mora program vizije razvoja zavoda,
- da ima najmanj 5. stopnjo strokovne izobrazbe in
- da je državljan Republike Slovenije.

Zavod sklene z vodjo zavoda pogodbo o poslovdstvu.

Vodja zavoda je odgovoren svetu zavoda in ta ga lahko razreši pred iztekom mandata. Če je vodja zavoda razrešen pred iztekom mandata, ima pravico do odškodnine v vrednosti 500 evrov.

Vodja zavoda praviloma ni zaposlen.

Nagrado za delo vodje zavoda določi svet zavoda v skladu s četrto alinejo v 5. členu Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Vodja zavoda lahko sam ponudi svetu zavoda svoj odstop, če iz katerikoli razlogov ne želi več biti vodja zavoda.

## 8. člen

## Strokovni svet zavoda

Strokovni svet zavoda sestavljajo štirje člani:

- vodja zavoda,
- poslovni sekretar,
- predstavnik izvajalcev vzdrževanja CATV NHM Sevnica

in

– pooblaščen knjižgovodja oziroma računovodja zavoda CATV NHM Sevnica.

Poslovni sekretar, ki ga imenuje in razreši svet zavoda na predlog vodje zavoda, opravlja dela in naloge po nalogu vodje zavoda. Nagrado za opravljeno delo poslovnega sekretarja se določa dogovorno, ne sme pa preseči 80% nagrade vodja zavoda.

Predstavnike izvajalcev vzdrževanja sistema CATV NHM Sevnica določi svet zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja s področja delovanja in vzdrževanja sistema, zavarovanje sistema in druga vprašanja, ki so strokovna in so pomembna za funkcioniranje sistema.

Strokovni svet je dolžan svoje ugotovitve in stališča o vprašanih, ki jih obravnava, posredovati svetu in skupščini zavoda.

## 9. člen

## Komisije zavoda

Skupščina in svet zavoda lahko za posamezno specializirano vprašanje delovanja zavoda imenujeta komisijo, katere mandat traja do rešitve problema.

## 10. člen

## Sredstva za delo, poslovanje in odgovornost zavoda

Osnovna sredstva zavoda predstavljajo deleži vseh ustanoviteljev oziroma premoženje, ki je bilo s temi deleži nabavljeno za potrebe zavoda.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti neomejeno z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje s prispevki ustanoviteljev in uporabnikov ter s komercialno dejavnostjo.

Vsak uporabnik je dolžan prispevati znesek za (vzdrževalnino) funkcioniranje zavoda v višini kot to potrdi svet zavoda. Iz teh sredstev se lahko nabavljajo osnovna sredstva ali pa se uporabljajo kot obratna sredstva.

Uporabnika oziroma ustanovitelja, ki ne poravnava svoje obveznosti do zavoda ali pa zlorablja sistem se lahko s sklepom skupščine zavoda izključi iz zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Potrebna sredstva za delo zavoda se namenjajo:

- za redno vzdrževanje sistema in naprav,
- za razširitev in posodobitev sistema,
- za plačilo dela vodje zavoda, računovodskega in administrativnega dela,
- za pravno pomoč,
- za nabavo opreme, ki jo zavod potrebuje,
- za najemnino, tokovino, komunalne prispevke,
- za plačilo avtorskih pravic producentov, in
- za vse ostale potrebe zavoda, če tako odločijo organi zavoda.

Svet zavoda sprejme vsako leto, najkasneje do konca marca tekočega leta finančni načrt zavoda.

## 11. člen

## Nadzor nad delom zavoda:

Nadzor nad delom zavoda opravljajo tako državni organi kot tudi organi zavoda.

Skupščina zavoda mora obravnavati ugotovitve nadzornih organov in sprejeti ustrezne ukrepe, če iz teh ugotovitev izhaja, da so bile pri delovanju zavoda kršene norme oziroma pravila.

## 12. člen

## Statusne spremembe

Spremembe pogodbe o ustanovitvi kabske televizije NHM Sevnica se sprejemajo z aneksi k ustanovitveni pogodbi. Spremembe so sprejete, če aneks sprejme skupščina po postopku in s potrebno večino glasov kot je to določeno v poslovniku skupščine.

## 13. člen

## Prenehanje zavoda

Zavod lahko preneha po volji ustanoviteljev, bodisi s postopkom redne likvidacije ali s stečajnim postopkom.

Odločitev o prenehanju zavoda mora biti sprejeta na skupščini zavoda z navadno večino vseh ustanoviteljev.

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sevnica, dne 25. marca 2010

Zavod kabske televizije  
NHM Sevnica  
Predsednik skupščine  
**Zdravko Groboljšek l.r.**



## OBČINE

## BLED

**2505. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bled**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08 in 79/09), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 in 108/09), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 42/09 in 109/09) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o gospodarskih javnih službah v Občini Bled**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so opredeljene kot občinske gospodarske javne službe v Občini Bled (v nadaljevanju: javna služba), vrsto in oblike njihovega izvajanja, strokovnotehnične in razvojne naloge, financiranje ter varstvo uporabnikov javnih dobrin na območju Občine Bled (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot so proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

## II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

- (1) Javne službe so obvezne in izbirne.
- (2) Obvezne javne službe so določene z zakonom, izbirne pa so predpisane s tem odlokom.

## 4. člen

Obvezne občinske gospodarske javne službe na območju občine so naslednje:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 5. člen

Izbirne občinske gospodarske javne službe na območju občine so naslednje:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
2. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
3. na drugih področjih, če tako določa zakon ali odlok občine.

## 6. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi gospodarskimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

## 7. člen

Občina lahko v skladu s statutom ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## III. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 8. člen

Občina zagotavlja posamezne javne službe v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij in v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva.

## 9. člen

(1) Občina v javnem podjetju zagotavlja naslednje posamezne javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. zbiranje komunalnih odpadkov,
3. prevoz komunalnih odpadkov,
4. urejanje in čiščenje javnih površin,
5. vzdrževanje občinskih javnih cest,
6. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč.

(2) Občina v drugih oblikah (z dajanjem koncesij in v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva) zagotavlja naslednje posamezne javne službe:

1. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
2. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
4. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

## 10. člen

Občina skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah, z enim ali več aktom o načinu in pogojih izvajanja javne službe, koncesijskim aktom ali drugim predpisom, uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb iz 4. in 5. člena tega odloka, in sicer zlasti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v javnem podjetju, na podlagi koncesije in v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje občinske gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- morebitna pooblastila županu in posameznim organom občine,

– druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalnih gospodarskih javnih služb.

#### 11. člen

Ne glede na določitev oblik iz 9. člena tega odloka, v katerih se zagotavlja posamezna gospodarska javna služba, se, če je to utemeljeno z javnim interesom, z aktom oziroma predpisom iz 10. člena tega odloka o načinu izvajanja posamezne ali več javnih služb lahko določi, da se javna služba izvaja v eni od drugih oblik, ki jih dopušča zakon.

#### 12. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z aktom oziroma predpisom iz 10. člena tega odloka o načinu izvajanja posamezne ali več javnih služb ni določeno drugače.

#### 13. člen

(1) Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov.

(2) Kadar standardi in normativi za izvajanje javnih služb niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z aktom oziroma predpisom iz 10. člena tega odloka.

### IV. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 14. člen

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, določene v 12. členu Zakonu o gospodarskih javnih službah, opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave.

(2) Za izvajanje posameznih strokovnotehničnih in razvojnih nalog se lahko z aktom oziroma predpisom iz 10. člena tega odloka, pooblasti izvajalca javne službe.

### V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 15. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- a) s ceno storitev ali proizvoda,
- b) iz proračunskih sredstev in
- c) iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali občinskim odlokom.

#### 16. člen

(1) Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

(2) Iz proračunskih sredstev se financirajo javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški.

(3) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

(4) Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec javne službe, ki ga mora s potrebno dokumentacijo predložiti v sprejem pristojnemu organu občine.

(5) Izhodišča za določanje cen so predpisani normativi in standardi, kolektivne pogodbe ter drugi izvršilni predpisi.

(6) Cene se lahko subvencionirajo iz proračunskih sredstev, v skladu z zakonom ali drugim predpisom.

### VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

#### 17. člen

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Bled ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

(2) Svet iz prejšnjega odstavka daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb občinskemu svetu, ki ga je dolžan o svojih stališčih, predlogih in predlaganih ukrepih obveščati.

#### 18. člen

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin se določi z aktom o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj administrativno strokovna opravila.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

#### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih služb v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98).

#### 21. člen

(1) Na podlagi tega odloka se uskladijo ali na novo sprejmejo akti oziroma predpisi iz 10. člena tega odloka, ki podrobneje urejajo način izvajanja posamezne ali več javnih služb, in sicer v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uveljavitve odlokov iz prejšnjega odstavka tega člena odloka, veljajo sprejeti odloki.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-6/2010-1

Bled, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar l.r.**

### **2506. Odlok o javnem podjetju Infrastruktura Bled, d.o.o. in ustanovitvi njegovega skupnega organa**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) ter 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) sta Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 in Občinski svet Občine Gorje na 26. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejela

### **ODLOK**

### **o javnem podjetju Infrastruktura Bled, d.o.o. in ustanovitvi njegovega skupnega organa**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se Infrastruktura Bled d.o.o., preoblikuje v skupno javno podjetje, uskladi se njegova dejavnost,

organiziranje in upravljanje ter se ustanovi skupni organ družbe: Svet ustanoviteljev.

(2) Ta odlok predstavlja akt o organizacijskih in upravljaljskih spremembah gospodarske družbe in je osnova za izvedbo družbene pogodbe in vpisa v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, saj Občina Gorje vstopa kot nov družbenik in ustanoviteljica javnega podjetja.

## 2. člen

(1) Ustanoviteljici in družbenika javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljici) sta:

1. Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled;
2. Občina Gorje, Zgornje Gorje 43, Zgornje Gorje.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršujeta ustanoviteljici na občinskih svetih in preko Sveta ustanoviteljic.

## II. FIRMA, SEDEŽ, PEČAT IN DEJAVNOST PODJETJA

### 3. člen

(1) Firma podjetja je: Infrastruktura Bled d.o.o.

(2) Sedež podjetja je: Rečiška cesta 2, Bled.

(3) Podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Infrastruktura Bled d.o.o.

### 4. člen

(1) Podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb, in sicer:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne in padavinske vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. oskrba industrijskih in drugih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
8. urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
9. upravljanje z javnimi objekti ter javnimi površinami.

(2) Podjetje opravlja tudi naslednje dejavnosti komunalnega značaja:

- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij, vodohranov),
- gradnja drugih objektov nizkoogradnje – rekonstrukcije in popravila,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- prodaja, montaža in servisiranje vodomeroev,
- prodaja: smetnjakov – posod za komunalne odpadke; vodovodnega materiala,
- vodenje in izdelava katastra najetih komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,
- izvajanje investitorskih poslov.

### 5. člen

(1) Javno podjetje je registrirano za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.3 Pridobivanje sekundarnih surovin
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 42.110 Gradnja cest

42.2 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture

42.9 Gradnja drugih inženirskih objektov

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

43.3 Zaključna gradbena dela

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

64.910 Dejavnost finančnega zakupa

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

93.110 Obratovanje športnih objektov

96.0 Druge storitvene dejavnosti

96.030 Pogrebna dejavnost.

(2) Izmed navedenih dejavnosti javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljic opredeljene kot obvezne gospodarske javne službe v okviru delovanja javnega podjetja. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, skladno s pooblastili ustanoviteljic.

### 6. člen

Javno podjetje opravlja za ustanoviteljici v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih na podlagi področnega odloka opravlja za posamezno občino:

- strokovno-tehnične, organizacijske naloge v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami, katere ima v najemu,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, katere ima v najemu,
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, katero ima v najemu,
- po pooblastilu ustanoviteljic izvajanje in vodenje rekonstrukcijskih in investicijskih del objektov občinskih gospodarskih javnih služb.

## III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

### 7. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša nominalno 137.051,16 EUR in je že zagotovljen v denarju. Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev in izraženi v odstotkih ter znašajo:

|              | Poslovni delež v % | Osnovni vložek v € |
|--------------|--------------------|--------------------|
| Občina Bled  | 74,07              | 101.513,79         |
| Občina Gorje | 25,93              | 35.537,37          |
| Skupaj       | 100                | 137.051,16         |

### 8. člen

(1) Ustanoviteljske pravice, ki jih izvršujeta občinska sveta obeh občin, so naslednje:

1. določitev posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;



2. sprejem letnega poročila in zaključnega poročila (računa);

3. odločitev o cenah oziroma tarifah za storitve gospodarskih javnih služb;

4. sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;

5. odločanje o statusnih spremembah podjetja;

6. odločanje o vstopu novih družbenikov;

7. razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju;

8. odločitev o prenehanju javnega podjetja;

9. daje soglasje k zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja;

10. odločitve v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalnim upravljanjem.

(2) Ustanoviteljske pravice iz tretje in sedme točke prejšnjega odstavka tega člena uresničuje vsaka posamezna občina samostojno, sicer pa se ustanoviteljske pravice izvršujejo v soglasju oziroma na način, kot je določen s tem odlokom.

#### IV. ORGANI JAVNEGA PODJETJA IN SVET USTANOVITELJEV

##### 9. člen

(1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

(2) Svet ustanoviteljev izvaja naloge skupščine podjetja. Svet ustanoviteljev sestavljata vsakokratna župana občin Bled in Gorje, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

#### Svet ustanoviteljev – skupščina

##### 10. člen

(1) Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti:

- sprejme družbeno pogodbo in njene spremembe,
- daje soglasje k odločitvam organov podjetja o programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja ter ostalim cenam, ki ne pomenijo storitve gospodarskih javnih služb,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema merila za določitev plače direktorja javnega podjetja in plačil predstavnikov ustanoviteljev javnega podjetja,
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- odloča o pokrivanju izgube, o uporabi bilančnega dobička, kolikor je to zahtevano z zakonom,
- sprejema splošne akte javnega podjetja, ki jih predlaga direktor,
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe.

(2) Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Če ni z zakonom ali z družbeno pogodbo določeno drugače, odloča Svet ustanoviteljev soglasno. Če soglasje ni doseženo, o zadevi odločata občinska sveta obeh občin ustanoviteljic na skupni seji.

##### 11. člen

(1) Sedež Sveta ustanoviteljev je na občini, kjer je sedež javnega podjetja.

(2) Župana izmed sebe določita predsedujočega Svetu ustanoviteljev, ki pa se menja vsako drugo leto. Predsednik sklicuje in vodi seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovih izvajanj. Sejo je dolžan predsednik sklicati tudi na pobudo člana Sveta ustanoviteljev ali direktorja podjetja.

(3) Vsak član Sveta ustanoviteljev lahko zahteva, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane seje.

(4) Svet ustanoviteljev lahko veljavno odloča le, če sta na seji prisotna oba člana Sveta ustanoviteljev oziroma njuna pooblaščenca. Sklepčnost za veljavnost odločanja ni potrebna v primeru naknadnega zasedanja Sveta ustanoviteljev, kar natančneje določa družbena pogodba.

(5) Administrativno-tehnične in strokovne naloge za svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava občine, čigar župan je predsedujoči.

#### Nadzorni svet

##### 12. člen

(1) Za nadzor nad vodenjem poslov v javnem podjetju se ustanovi nadzorni svet, ki ga sestavljajo štirje člani. Dva člana nadzornega sveta sta imenovana s strani Občine Bled, eden s strani Občine Gorje, en član je predstavnik delavcev. Slednjega člana voli svet delavcev.

(2) Za člana nadzornega sveta ne more biti imenovan direktor podjetja ali druga oseba pod neposredno kontrolo nadzornega sveta.

##### 13. člen

(1) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Člani nadzornega sveta izvolijo predsednika izmed sebe in njegovega namestnika. Glas predsednika ima v primeru izenačenega glasovanja, odločujoči vpliv.

(2) Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

##### 14. člen

(1) Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- pregleduje letno poročilo in predlog za uporabo letnega dobička ter o tem sestavi poročilo za svet ustanoviteljev,
- pregleduje knjige, dokumentacijo, blagajno ter druge stvari družbe,
- lahko skliče skupščino-svet ustanoviteljev,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in družbena pogodba.

(2) V zvezi z delom nadzornega sveta se po potrebi sprejme poseben poslovnik.

#### Direktor

##### 15. člen

(1) Poslovodni organ podjetja je direktor. Direktor organizira, vodi delo in poslovanje podjetja, predstavlja in zastopa podjetje ter je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja družbo brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja družbe,
- določa notranjo organizacijo podjetja,
- izvršuje sklepe ustanoviteljev, skupščine družbe in nadzornega sveta družbe,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe, spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- odgovarja za zakonitost dela družbe,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- skrbi za trženje storitev in določa cene tržnih storitev,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike družbe,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, družbeno pogodbo in drugimi akti družbe ter sklepi sveta ustanoviteljev in nadzornega sveta.

## 16. člen

(1) Direktorja imenuje svet ustanoviteljev na predlog tričlanske razpisne komisije. Dva člana razpisne komisije sta imenovana s strani župana Občine Bled, en član pa s strani župana Občine Gorje. Imenovanje se izvrši na podlagi javnega razpisa ter postopka izvedenega skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, ki ga vodi razpisna komisija.

(2) Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev in pogojev določenih v Zakonu o gospodarskih družbah, še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj šest let delovnih izkušenj,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

(3) Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja družbe.

(4) Direktor se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

(5) Pogodbo o zaposlitvi s imenovanim direktorjem sklene predsednik nadzornega sveta s soglasjem županov občin ustanoviteljic. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

(6) Direktor je lahko odpoklican pred iztekom mandata

- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Svet ustanoviteljev mora pred sprejemom sklepa o odpoklicu seznaniti direktorja o razlogih za odpoklic in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

V. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN SREDSTVA  
JAVNEGA PODJETJA

## 17. člen

Viri financiranja javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe (proračun),
- donacije,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisi občin,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti javnega podjetja.

## VI. DOBIČEK IN IZGUBA

## 18. člen

(1) Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti, ločeno po posameznih dejavnostih in ločeno po občinah ustanoviteljicah.

(2) Bilančni dobiček se na podlagi sklepa sveta ustanoviteljev ločeno po dejavnostih po posamezni občini ustanoviteljici v skladu s prvim odstavkom tega člena, nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv ali rezerv iz dobička,
- delno ali v celoti za izplačilo posamezni ustanoviteljici javnega podjetja,

ali pa se bilančni dobiček delno ali v celoti ne razporedi.

(3) Izguba se ugotavlja in krije v skladu z zakonom. Morebitno izgubo javnega podjetja krijeta občini ustanoviteljici ločeno po dejavnostih, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) V primeru, da posamezna ustanoviteljica ne oblikuje ceno gospodarskih javnih služb na ravni lastne cene storitve javne službe, bo ta ustanoviteljica pokrivala podjetju iz občinskega proračuna razliko (finančno nadomestilo) med sprejetimi cenami in lastno ceno storitve javne službe. Enako to velja v primeru, da posamezna ustanoviteljica določi posebne pogoje

za izvajanje gospodarske javne službe na tak način, da se povečajo stroški poslovanja podjetja.

(5) Izguba, ki se ne nanaša na dejavnost gospodarskih javnih služb se primarno krije iz sredstev rezerv javnega podjetja in šele nato iz proračuna občin ustanoviteljic.

(6) Način ugotavljanja in kritja izgube se po posameznih dejavnostih podrobneje določi v pogodbah o poslovnem najemu sredstev.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
JAVNEGA PODJETJA

## 19. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav, ki so potrebne za izvajanja gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati ali kako drugače odtujiti.

Druženiki ne odgovarjajo za obveznosti javnega podjetja s svojim premoženjem.

## 20. člen

Vse ostale pravice in obveznosti javnega podjetja in družbenikov predvsem v zvezi s prenosom poslovnega deleža, izstopa iz družbe in izključitve iz družbe se v skladu z določili zakona o gospodarskih družbah ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisov uredijo v družbeni pogodbi.

## 21. člen

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

## VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

## 22. člen

(1) Na podlagi tega odloka in skladno z Zakonom o gospodarskih družbah skleneta župana družbeno pogodbo.

(2) Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja svet ustanoviteljev, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(1) Ustanoviteljici sta dolžni svoje predpise v določbah, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in izvajanje njegovih dejavnosti, uskladiti do najkasneje 31. 12. 2011.

(2) Obstoječe akte mora podjetje uskladiti s tem odlokom do najkasneje 31. 12. 2010. Do njihove uskladitve se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov pod pogojem, da niso v nasprotju s tem odlokom.

## 24. člen

Podjetje vzpostavi ločene evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti, ločeno po posameznih dejavnostih in ločeno po občinah ustanoviteljicah do 31. 12. 2010.

## 25. člen

(1) Javno podjetje ima na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu športno turistične infrastrukture z dne 19. 1. 2010 v poslovnem najemu športno turistične infrastrukturne objekte locirane na območju Občine Bled.

(2) Zadeve vezane na športno turistične infrastrukturne objekte locirane na območju Občine Bled so v izključni pristoj-

nosti odločanja Občine Bled. Podjetje pripravi ločeno letni plan za športno turistično infrastrukturo.

(3) Soglasje k cenam storitev vezanih na športno turistično infrastrukturo daje župan Občine Bled.

#### 26. člen

(1) Družbena pogodba javnega podjetja, ki bo podlaga za spremembo v sodnem registru, mora biti sprejeta najkasneje v roku dveh mesecev po objavi tega odloka.

(2) Direktor javnega podjetja je dolžan v roku enega meseca po objavi odloka predlagati županom v obravnavo in sprejem družbeno pogodbo, usklajeno z zakonom o gospodarskih družbah in s tem odlokom.

#### 27. člen

Za izvedbo vpisa sprememb in dopolnitve v sodni register je zadolžen direktor javnega podjetja.

#### 28. člen

Imenovanje novih članov v nadzornem svetu s strani ustanoviteljic se izvede v skladu s tem odlokom in družbeno pogodbo po volitvah in konstituiranju novih občinskih svetov, po preteku mandata sedanjim članom predstavnikom ustanoviteljice.

#### 29. člen

Sedanjemu direktorju velja mandat do njegovega poteka, novi direktor bo imenovan na podlagi tega odloka.

#### 30. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se, ko ga sprejmeta občinska sveta občin Bled in Gorje. Z istim dnem preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Bled (Uradni list RS, št. 71/99, 89/99).

Št. 039-7/2010-1

Bled, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

Št. 039-5/2010-4

Gorje, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

### 2507. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Bled

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Bled

#### 1. člen

V 1. členu Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Bled (v nadaljevanju: Odlok) se črta besedica Gorje in vejica.

#### 2. člen

Črta se 6. člen Odloka.

Vsi nadaljnji členi se ustrezno preštevilčijo: 7. člen postane 6., 8. člen 7., 9. člen 8., 10. člen 9., 11. člen 10. in 12. člen 11.

#### 3. člen

Določba 8. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Svet Krajevne skupnosti Ribno šteje šest članov.

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ribno se oblikujejo 4 volilne enote.

1. volilna enota obsega prostorske okoliše 0067, 0068, 0069 in 0070 (Ribno).

V tej volilni enoti se voli tri člane sveta.

2. volilna enota obsega prostorski okoliš 0066 (Koritno).

V tej volilni enoti se voli enega člana sveta.

3. volilna enota obsega prostorski okoliš 0078 (Bodešče).

V tej volilni enoti se voli enega člana sveta.

4. volilna enota obsega prostorski okoliš 0077 (Selo pri Bledu).

V tej volilni enoti se voli enega člana sveta.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-8/2010-1

Bled, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

### 2508. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08, 76/08, 108/09, 109/09) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru

#### 1. člen

Določba 21. člena Odloka o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru se spremeni, tako da se glasi:

»Obstoječi uporabniki privezov za plovila na območjih, ki jih ta odlok ne opredeljuje kot pristanišča, so dolžni v roku enega leta od uveljavitve Občinskega prostorskega načrta Občine Bled odstraniti čolne iz Blejskega jezera ali si urediti privez v pristanišču določenem v tem odloku.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-6/2009-2

Bled, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

**2509. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o določitvi volilnih enot za volitve članov  
Občinskega sveta Občine Bled**

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi  
volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta  
Občine Bled**

**1. člen**

Določba 1. člena Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Bled (Uradni list RS, št. 68/94) se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov Občinskega sveta Občine Bled se določi ena volilna enota, v kateri se skupno voli 17 članov občinskega sveta.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-9/2010-1  
Bled, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar l.r.**

---

**2510. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka  
o razglasitvi cerkve Sv. Lenarta v Bodeščah  
za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi  
cerkve Sv. Lenarta v Bodeščah za kulturni  
spomenik lokalnega pomena**

**1. člen**

Spremeni in dopolni se opis vplivnega območja spomenika v drugem odstavku 4. člena odloka tako, da se glasi:

»Opis vplivnega območja spomenika:

Vplivno območje obsega parcele št.: 1116/1, 1112/7, 1112/1, 1112/3, 1112/4, 1112/2, 1112/8, 1112/5, 1115/1, 1112/9, 1115/2, 1114, 1116/2, 1109, 1117 vse cele, 1027/1 del, 1356/1 del, 1026 del, 1112/6 del vse k.o. Ribno.

Vplivno območje spomenika se zmanjša na parceli št. 1112/6 tako, da nova meja poteka v smeri sever jug, med jugozahodnim vogalom parcele št. 1110 in zahodnim vogalom parcele št. 1119, obe k.o. Bodešče, kot je zaris v priloženi grafični prilogi, ki je sestavni del te spremembe in dopolnitve odloka.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-14/2007-2  
Bled, dne 8. junija 2010

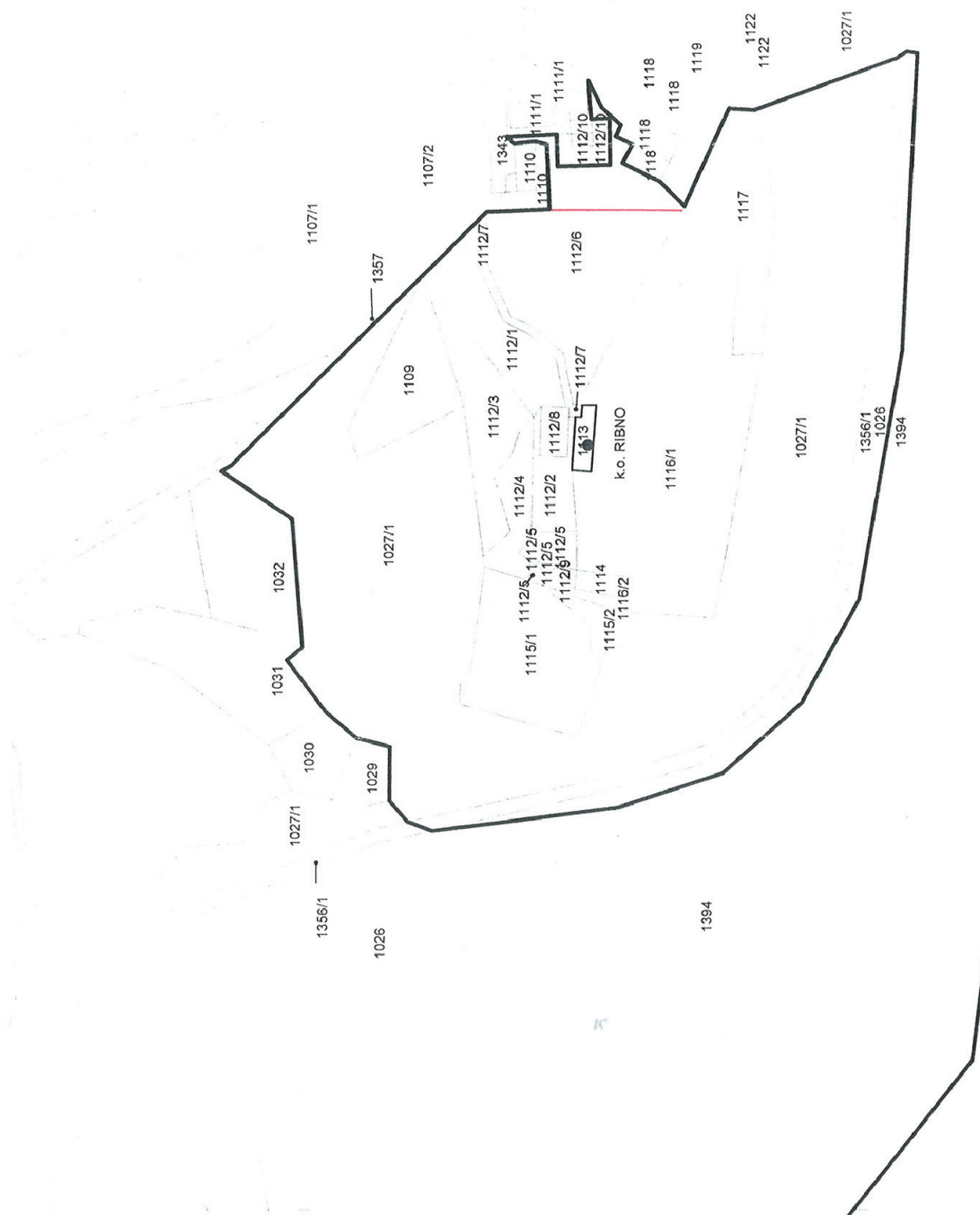
Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar l.r.**



## PRILOGA

EŠD 28 Bodešče - Cerkev sv. Lenarta

Enda dediščine je v postopku razglasitve za kulturni spomenik lokalnega pomena

1356/1  
1026

Vir za kartografsko osnovo: TTN5 / TTN10 (Geodetska Uprava RS)  
 Vir podatkov: Register nepremične kulturne dediščine (RKD) (Ministrstvo za kulturo)

TTN 5 Radovljica 31 Merilo 1: 1500

**2511. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – Odl. US, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 24. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled**

Pri nepremičninah parc. št. 916/3, 917, 918/1, k.o. Bohinjska Bela (ZK vložek št. 559, k.o. Bohinjska Bela – družbena lastnina) se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Bled. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Bled.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-9/2009-2  
Bled, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar l.r.**

**BOVEC****2512. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 29. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2010****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 26/10, dne 30. 3. 2010) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                               | v EUR              |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                             | Proračun leta 2010 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                            | 7.362.990,04       |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                     | 4.568.841,44       |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                           | 3.407.996,39       |
|     | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                             | 2.872.511,00       |
|     | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE                                     | 224.300,00         |
|     | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                       | 311.185,39         |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                     | 1.160.845,05       |
|     | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA            | 908.638,61         |
|     | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE                                    | 2.330,00           |
|     | 712 DENARNE KAZNI                                           | 4.890,00           |
|     | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                   | 153.250,00         |
|     | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                 | 91.736,44          |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                           | 314.434,39         |
|     | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                   | 195.600,00         |
|     | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV  | 118.834,39         |
| 73  | PREJETE DONACIJE (730+731)                                  | 500,00             |
|     | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                       | 500,00             |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                         | 2.479.214,21       |
|     | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 1.245.162,21       |
|     | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU    | 1.234.052,00       |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                | 7.528.462,26       |
| 40  | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                        | 1.527.542,08       |
|     | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                       | 420.386,50         |
|     | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST              | 71.812,72          |
|     | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                            | 1.021.142,86       |
|     | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                 | 7.700,00           |
|     | 409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE                            | 6.500,00           |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)                          | 1.805.935,50       |
|     | 410 SUBVENCije                                              | 164.516,00         |
|     | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                | 529.710,00         |
|     | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM           | 180.200,00         |
|     | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                           | 931.509,50         |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                 | 3.929.960,31       |
|     | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                      | 3.929.960,31       |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                           | 265.024,37         |
|     | 431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.    | 131.214,37         |
|     | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM        | 133.810,00         |

|       |                                                                        |             |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)          | –165.472,22 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                     |             |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 4.500,00    |
|       | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                      | 4.500,00    |
|       | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                   |             |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)               | 1.550,00    |
|       | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                      |             |
|       | 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                    | 1.550,00    |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)        | 2.950,00    |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                     |             |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                     | 170.710,29  |
|       | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                | 170.710,29  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                  | 23.825,80   |
|       | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                           | 23.825,80   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH                             | –15.637,73  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)                                         | 146.884,49  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE                                                      | 165.472,22  |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA                            | 15.637,73   |

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Bovec za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 170.710,29 EUR za investicije, ki so predvidene v proračunu.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 410-01/2010

Bovec, dne 11. junija 2010

Župan  
Občine Bovec  
**Danijel Krivec l.r.**

## DIVAČA

### 2513. Letni program športa v Občini Divača za leto 2010

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (ZSpo) (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02, 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2010 (Uradni list RS, št. 39/10), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (Uradni list RS, št. 54/04) (v nadaljevanju: Odlok) je Občinski svet Občine Divača na 31. redni seji dne 1. 6. 2010 sprejel

## LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Divača za leto 2010

## I. UVOD

Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) predstavlja dokument, v katerem so opredeljene smernice in naloge, ki omogočajo uresničevanje dejavnosti na športnem področju, pripomorejo k uveljavitvi in razvoju športa. V dokumentu so zajeti posamezni programi športa, ki so v javnem interesu in se bodo lahko sofinancirali iz občinskega proračuna, njihov obseg in obseg finančnih sredstev, ki so zagotovljena v občinskem proračunu za področje športa. LPŠ zagotavlja, da Občina Divača v Odloku o proračunu Občine Divača za leto 2010 izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz javnih sredstev ter sredstva, ki so namenjena povečanju kvalitete športne infrastrukture v občini.

Z javnim razpisom za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača bo zagotovljena možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem športnih dejavnosti in enakopravnost izvajalcev. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Divača. Podlaga za izvedbo postopkov javnega razpisa in izbor programov je Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (Uradni list RS, št. 54/04), katerega sestavni del so tudi merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

Skladno z Odlokom o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (Uradni list RS, št. 54/04) Občina Divača uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje tistih vsebin Nacionalnega programa, ki so pomembne zanjo,
  - spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
  - načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.
- Skladno z Odlokom LPŠ določa:
- programe športa in športne objekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev,
  - obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in
  - obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za ta namen.

## II. PROGRAMI NA PODROČJU ŠPORTA, (glede na vsebine Nacionalnega programa športa) KI SE SOFINANCIRAJO IZ JAVNIH SREDSTEV

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS obsega Letni program športa v Občini Divača naslednje programe (vsebine):

### 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

#### 1.1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

##### 1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Športni programi: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Cici-ban planinec, drugi 60-urni programi (na vadbeno skupino).

#### 1.2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

##### 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Športni programi: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni program redne vadbe (na vadbeno skupino), Šolska športna tekmovanja, ostali program (planinci, taborniki, jamarji ...)

##### 1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športni programi: programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 2–3-krat tedensko (odvisno od ur treninga), 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

## 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Športni programi: 80-urni programi (na vadbeno skupino)

## 1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (in študentov)

## 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Športni programi: 80-urni programi (na vadbeno skupino), ostali program (planinci, taborniki, jamarji ...)

## 1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športni programi: programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3–4 krat tedensko (odvisno od ur treninga), 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Za sofinanciranje programov kategoriziranih športnikov v katerikoli športni panogi se prizna klubu ali društvu za vsakega mladince, ki ima priznan mladinski razred, športni dodatek, in sicer 100 točk. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

## 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športni programi: 80-urni programi (na vadbeno skupino)

V letu 2010 se programi v okviru športne vzgoje otrok, mladine in študentov sofinancirajo skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 2. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji rekreacije odraslih so ohranjanje in izboljšanje celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti, ter z motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani sami.

V letu 2010 se programi v okviru športne rekreacije sofinancirajo skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 3. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom (prijavi se lahko društvo invalidov).

V letu 2010 se programi v okviru športa invalidov sofinancirajo skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za sofinanciranje kakovostnega športa se prizna klubu ali društvu za vsakega člana, ki ima državni razred športni dodatek, skladno z določili v merilih. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

V letu 2010 se kakovostni šport sofinancira skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger. V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice ter ostali športniki in športnice, ki tekmujejo v članskih kategorijah. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

Za sofinanciranje vrhunškega športa se prizna klubu ali društvu za vsakega člana, ki je kategoriziran športnik športni dodatek, skladno z določili v merilih.

V letu 2010 se vrhunski šport sofinancira skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 6. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Občina Divača sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delajo v športnih društvih, in sicer:

- šolanje za strokovne nazive: vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik, in sicer največ za dva udeležence iz posamezne panoge,

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov (licence)

- študijske obveznosti študentov Fakultete za šport v Ljubljani, ki se izvajajo izven sedeža fakultete.

V letu 2010 se izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu sofinancira skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 7. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Za nemoteno osnovno delovanje društev – kritje osnovnih materialnih stroškov, se vsakemu društvu v občini, ki je izbran za izvajanje določenega športnega programa v občini dodelijo točke, skladno z merili za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

## 8. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sredstva za sofinanciranje športnih prireditev se dodeljujejo na podlagi »Pravilnika o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača« iz posebne proračunske postavke.

## 9. ŠPORTNI OBJEKTI – NAČRTOVANJE, GRADNJA, POSODABLJANJE IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za vzdrževanje in gradnjo športnih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Divača skladno z veljavnim proračunom za tekoče leto.

## III. OBSEG FINANČNIH SREDSTEV

V proračunu Občine Divača za leto 2010 se za sofinanciranje programov športa zagotovijo finančna sredstva za naslednje namene in v naslednjem obsegu (po posameznih proračunskih postavkah):

| Proračunska postavka | Naziv proračunske postavke                                                                               | Obseg sredstev v EUR |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 18050000             | Programi športa – sred. za programe športa – razpis                                                      | 21.000,00            |
| 18050001             | Programi športa – športni dodatek                                                                        | 906,00               |
| 18050002             | Programi športa – sred. za programe športa – preteklo leto po pog.                                       | 4.013,00             |
| 180501               | Vzdrževanje športnih objektov                                                                            | 20.000,00            |
| 180509               | Strelsko društvo Vremščica                                                                               | 86,00                |
| 180510               | Infrastruktura pri stadionu v Divači (voda, elektrika, asfalt)                                           | 8.000,00             |
| 180513               | Ureditev parka in igrišča v dolini SI-9 v Divači (Otroška igrala in ureditev SI-9 Divača)                | 43.785,00            |
| 19030603             | Športni center Divača – (Telovadnica Divača)                                                             | 120.000,00           |
| 14030600             | Sredstva za prireditve – razpis – tekoče leto »Spodbujanje in sofinanciranje večjih športnih prireditev« | 2.000,00             |



## IV. DRUGA DOLOČILA

1. Sredstva za sofinanciranje športnih programov in dejavnosti v letu 2010 se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih prijav, ki se opravi na podlagi veljavnega Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača in meril.

2. Občina Divača lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2010 tistim izvajalcem športnih programov, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v letu 2009.

3. Za uresničitev – izvajanje programov športa se bo izvedel javni razpis za izbiro izvajalcev programov športa in na podlagi vlog vrhunskih športnikov dodelil športni dodatek.

4. Za izvajanje športnih prireditev se bodo sredstva za sofinanciranje športnih prireditev dodelila na podlagi prijav na Javni razpis za sofinanciranje prireditev na območju Občine Divača.

5. V letu 2010 se bo izvajalo načrtovano vzdrževanje, posodabljanje in gradnja zunanjih in notranjih športnih površin – objektov, skladno z sprjetim proračunom Občine Divača za leto 2010 in zastavljenimi načrti.

6. V letu 2010 so v okviru področja športa v posebno proračunsko postavko vključena finančna sredstva, ki so namenjena poplačilu obveznosti iz naslova javnega razpisa na področju športa v letu 2009.

7. V letu 2010 so v okviru področja športa v posebno proračunsko postavko vključena finančna sredstva, ki so namenjena poplačilu obveznosti iz naslova investicijskega transfera Strelskemu društvu Vremščica v letu 2009.

8. V primeru, da se ugotovi, da je na določenih postavkah iz utemeljenih razlogov manjša realizacija, na drugih pa nastaja potreba po dodatnih sredstvih, se lahko sredstva prerazporejajo.

9. Strokovna komisija lahko v postopku pregleda in vrednotenja vlog, prispelih na javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača za leto 2010, izjemoma predlaga županu Občine Divača utemeljene predloge za drugačno vrednotenje sofinanciranja posameznih elementov programov kot je navedeno v merilih.

Št. 032-0007/2010-10

Divača, dne 1. junija 2010

Župan  
Občine Divača  
**Matija Potokar l.r.**

**GORJE****2514. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorje**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, UPB-ZVO-1, 66/06, 57/08, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08, 21/08, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 22/10) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 26. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Predmet urejanja)

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(3) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(4) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

(5) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

## 2. člen

(pomeni izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. uporabniki so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki ali solastniki celote ali dela stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Gorje, priključenega na javni vodovod in uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarno varstvene funkcije ali koristijo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: uporabniki);

2. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

3. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;

4. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

5. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;

6. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpali-

šča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

7. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

8. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

9. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

10. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

11. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

12. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

13. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;

14. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidratov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

15. upravljavec vodovoda je pravna oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico rabe in vzdrževanja z najetimi objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

16. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;

17. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

18. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

19. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi tega pravilnika;

20. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

21. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

### 3. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Gorje mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na pose-

litvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se skladno s pogoji iz pravilnika lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

## II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

### 4. člen

(območja in način izvajanja javne službe)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Občina Gorje zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: upravljavec), ki mu je predala v najem občinsko komunalno infrastrukturo.

(3) Magistravno vodovodno omrežje in naprave »Radovna-Bled-Hraše« oskrbuje s pitno vodo Občina Bled, Občina Radovljica in Občina Gorje. Vsa medsebojna razmerja glede upravljanja in vzdrževanja ter z njimi povezane stroške, občine uredijo s pogodbo.

(4) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(5) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(6) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe.

## III. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine Gorj zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in naprav javnega vodovoda;

4. izvedba in nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidratov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;

13. pripravo predlogov in strokovnih podlag za programe, strategije in plane razvoja vodovodnega sistema ter cene storitev;

14. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

15. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

16. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

17. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

18. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in določili 27. člena pravilnika;

19. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in občini;

20. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom;

21. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;

22. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, soglasij za priključitev;

23. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz 8. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

(3) Upravljalavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljalcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(4) Vodenje katastra javnega vodovoda iz 18. točke prvega odstavka Občina Gorje zagotavlja v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Gorje.

#### 6. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki in upravljalci zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti vse pogoje iz pravilnika.

### IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

#### 7. člen

(javno pooblastilo upravljavcu)

(1) Upravljalavec opravlja na območju občine v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

– izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– izdaja soglasja k projektnim rešitvam,

– izdaja soglasja za priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

– lokacijsko informacijo,

– idejno zasnovo predvidene gradnje,

– situacijo obstoječega stanja,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, s projektom za priključitev na javni vodovod,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave;

c) k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave,

– projekt vodovodnega priključka,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek;

d) k soglasju za začasni priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– lokacijsko informacijo oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,

– opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in času trajanja priključka,

– projekt vodovodnega priključka,

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

e) projektne pogoje izdaja upravljalavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

(4) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljalavec dolžan uporabnika in občino sezniniti o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(5) Upravljalavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

(6) Upravljalavec mora v soglasjih uporabniku javnega vodovoda določiti:

1. minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,

2. pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,

3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javni vodovod,

4. podatke o zahtevanem profilu in tipu vodomera,



5. podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška,  
6. pogoje križanj komunalnih in drugih vodov z javnim vodovodom ter potrebne odmike objekta od vodovodnih objektov in naprav.

(7) V primeru novogradenj je upravljavec poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjega odstavka dolžan predpisati še:

1. zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode,
2. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda,
3. druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

#### 8. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati določila o racionalni rabi vode, kot to določa pravilnik.

#### 9. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

(3) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

#### 10. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

(3) Upravljavec javnega vodovoda podrobneje opredeli rezervne vodne vire in njihovo zmogljivost oskrbe s pitno vodo v programu oskrbe s pitno vodo.

#### 11. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika in tega odloka.

(2) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

### V. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

#### 12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomermom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;

– obračunski vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu in mora biti za vse novogradnje izven stavbe,

4. interni hidranti, interni vodomermi, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

(2) Te naprave in objekti so v lasti uporabnika, ki z njimi razpolaga in mora zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje.

#### 13. člen

(objekti in naprave v upravljanju)

Objekti in naprave v najemu upravljavca so:

a) sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);

– omrežje za vzdrževanje javnih površin;

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):

– na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

– vodohrani, raztežilniki;

– cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);

c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:

– objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;

– transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode;

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.



## VI. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

## 14. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.

(3) Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomera mora pristojni organ pregledati in žigosati.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(5) Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera so breme uporabnika. Stroški se zaračunavajo v obliki mesečne števnine.

(6) Popravilo vodovodnega priključka lahko opravi le upravljavec. Če je vodomera nameščen v objektu ali če vodomera ni vgrajen, uporabnik nosi stroške gradbenih del popravila v objektu.

(7) Vodomerni jašek mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

## 15. člen

(stroški vzdrževanja priključka na javni vodovod)

(1) Ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe in za števnino oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

(2) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(3) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomero.

## 16. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod.

(2) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

(4) Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

## 17. člen

(izvedba priključka)

(1) Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij;
- predloži dokazilo o plačanem komunalnem prispevku;
- predloži gradbeno dovoljenje za objekt;
- poda naročilo za izvedbo priključka.

(2) Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 10 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

## VII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V NAJEM

## 18. člen

(pogoji za prevzem v najem)

Za prevzem vodovodnih objektov naprav v najem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja v najem upravljavcu, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

6. Voda, ki se zajema, mora biti zdravstveno ustrezna, zajetje mora imeti ustrezno kapaciteto.

## VIII. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

## 19. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

## IX. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

## 20. člen

(poraba vode)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri.

## 21. člen

(meritev vode)

(1) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino izčrpane vode.

(2) Javni uporabniki, ki uporabljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno količino pri svojih uporabnikih.

22. člen  
(obračunski vodomere)

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomere na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomere ali odvzemati vode pred obračunskim vodomere.

(2) Vsak vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomere.

(3) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomere pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

23. člen  
(vodomere v interni napeljavi)

Vodomere v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

24. člen  
(prostor za vodomere)

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek) za vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja.

25. člen  
(okvare)

Vsako okvaro na priključku ali vodomere mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

X. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE  
S PITNO VODO

26. člen  
(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve oskrbe s pitno vodo (vodarina, omrežnina);
- komunalni prispevek,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

27. člen  
(oblikovanje cene)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih.

(2) Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti obli-

kovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

28. člen  
(elementi tarifnega sistema)

Oblikovanje cene storitve oskrbe s pitno vodo, ki se ne šteje v storitev javne službe, upravljavec oblikuje s tarifnim sistemom.

29. člen  
(obračun pri nemerjeni porabi vode)

V primeru, če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomere v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. V primeru, če še ni bilo nobenega obračuna oziroma obračunski vodomere še ni vgrajen, se za količino storitev upošteva letno 50 m<sup>3</sup> na osebo, ki je v stavbi stalno prijavljena, za stavbe brez stalno prijavljenih prebivalcev pa letno 50 m<sup>3</sup>.

XI. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

30. člen  
(obračun porabe vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

(2) Načina zaračunavanja sta dva:

– za male uporabnike (letna poraba do 1000 m<sup>3</sup> vode): akontacija na osnovi dejanske porabe vode v preteklem obračunskem oziroma odčitovalnem obdobju in veljavne cene. Upravljavec mora najmanj enkrat letno ugotoviti dejansko porabo in izvesti poračun preteklega obračunskega obdobja,

– za velike uporabnike (letna poraba enaka ali večja od 1000 m<sup>3</sup> vode): plačujejo mesečno glede na odčitek stanja vodomera v preteklem mesecu.

(3) V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča odda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

31. člen  
(določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomere, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu objekta oziroma internega vodovoda.

(2) Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

(3) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, upravljavec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

32. člen  
(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan račun poslati uporabnikom v 8 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača zara-

čunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(2) Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

## XII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV, UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV

### 33. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 3. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode – za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda za vse vodne vire, iz katerih se uporablja pitna voda za javni vodovod v Občini Gorje;
- zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževati javni vodovod;
- kontrolirati hišne priključke;
- redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 25. člen tega odloka;
- redno kontrolirati kvaliteto vode, skladno s predpisi, ki urejajo to področje;
- kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;
- obveščati uporabnike v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode;
- odčitavati vodomere;
- izdajati soglasja in omogočati priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;
- organizirati preskbo s pitno vodo v primeru višje sile in poročati o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;
- sistematično in strokovno pregledovati javni vodovod, letno spremljati vodne izgube v vodovodnem omrežju, ter pripravljati in izvajati programe ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub;
- izvajati črpanje vode tako, da je poraba energije minimalna;
- sistematično spremljati in pripravljati predloge za spremembe oziroma novelacije operativnega programa oskrbe s pitno vodo in občinskih predpisov s področja oskrbe s pitno vodo;
- preizkušati in vzdrževati hidrante oziroma hidrantno omrežje in voditi register hidrantov;
- merjenje količine načrpane vode na lastnih črpališčih;
- upoštevati pogoje Odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovčja jama (Uradni list RS, št. 43/99, 61/01) pri posegih v prostor;
- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;
- načrtovati, da javni vodovodi potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh na tak način, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov;
- načrtovati, da so javni vodovodi zgrajeni iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji;
- predvideti in uporabljati zaprte sisteme za uporabo tehnološke vode pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih,

– posredovati lastniku javnega vodovoda vse zahtevane evidence, kataster, plane, programe, poročila, soglasja, dovoljenja in drugo zahtevano dokumentacijo,

– voditi kataster javnega vodovoda v skladu s 27. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in voditi kataster priključkov;

– voditi evidence opravljanja storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

– voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

– izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu z 28. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter posredovati skladno s 34. členom;

– posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu z 29. in 34. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

### 34. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- predhodno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod (14. člen tega odloka);
- priključiti se na javni vodovod ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca v skladu z 16., 18. in 22. členom tega odloka;
- redno vzdrževati interno omrežje in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- dovoliti vstop v svoj objekt za potrebe odčitavanja in vzdrževanja vodomera, ugotavljanja vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode ter omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;
- kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi;
- javljati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisмено obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačevati vodo na podlagi izdanih računov;
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera;
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;
- pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, povzročenih z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

### 35. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastrukturnih objektov oziroma vsi, ki na območju javnega vodovoda ali vodovodnega priključka izvajajo dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, morajo pred pričetkom vzdrževalnih, investicijskih del ali drugih del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda, pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave ter zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.



## XIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

## 36. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Hidranti se smejo uporabljati le za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov.

(4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

(5) Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem ter v soglasju z občino sklene posebna pogodba, v kateri je določen tudi način plačila.

## 37. člen

(hidranti v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

## 38. člen

(poškodbe javnih hidrantov)

(1) Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

(2) V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

## XIV. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

## 39. člen

(prekinitev dobave uporabniku)

(1) Upravljavec je dolžan na stroške uporabnika in na podlagi predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,

8. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,

9. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden,

10. če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,

11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,

12. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

(2) Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 12. točke tega člena.

(3) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

## 40. člen

(prekinitev dobave na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

(2) Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

(3) Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

(4) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

## 41. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali obnovitvenih del na objektih in napravah javnega vodovoda, odprave okvar, vendar mora o času trajanja prekinitev dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko lokalnih sredstev javnega obveščanja.

(2) V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

## 42. člen

(prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

## 43. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda brez odškodninske odgovornosti do uporabnika omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Gorje na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.



## XV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

## 44. člen

(nadzor nad izvajanjem tega odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni občinski inšpektorji, pooblašeni delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

## 45. člen

(globe)

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 5., 7., 11., 14., 33. člena tega odloka,
- če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena, 17., 31., 41., 42. in 43. členom tega odloka,
- če prekine dobavo vode v nasprotju z 39. in 40. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne meri načrpane vode v skladu z 21. členom tega odloka,
- ne ravna v skladu s 34. členom tega odloka.

(4) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (14. člen),
- se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (16. in 17. člen),
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- nima vgrajenega vodomera oziroma ga ne vgradi v predpisanem roku (22. in 46. člen),
- ne izpolnjuje obveznosti iz 34. člena,
- odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 36. in 37. členom,
- se ne vpiše v evidenco uporabnikov v predpisanem roku (46. člen).

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena;
- ravna v nasprotju s 6. členom;
- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju z 39. členom.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda.

(8) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 35. členom.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz osmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(10) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, če:

- ravna v nasprotju z 31. členom.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Gorje zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu javnega vodovoda v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomerni v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

(4) Uporabniki morajo priključke obstoječih stavb prenesti v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda najpozneje do 31. decembra 2010.

(5) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(6) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.

(7) Upravljavec prevzame v upravljanje druga vodovodna omrežja v skladu z določili 18. člena tega odloka v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

(8) Upravljavec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe iz 15. člena tega odloka, v soglasju s pristojnim organom občine.

(9) Upravljavec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda iz 1. člena tega odloka, sprejme pa ga župan Občine Gorje.

(10) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Gorje zagotavljati sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje vode hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Gorje, obseg teh sredstev pa upravljavec opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

## 47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 43/00, 68/02, 111/08).

## 48. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-5/2010-3

Gorje, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar l.r.**

### 2515. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2010 – rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO in

109/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07) je Občinski svet Občine Gorje na 26. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2010 – rebalans I

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                           |                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/<br>Konto/Podkonto                               | Proračun 2010<br>– rebalans I |
| I. SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74+78)                                  | 3.324.462                     |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                    | 2.688.719                     |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                                         | 2.222.950                     |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                            | 1.908.232                     |
| 703 Davki na premoženje                                                    | 195.908                       |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                      | 118.810                       |
| 706 Drugi davki                                                            | 0                             |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                                       | 465.769                       |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                        | 91.858                        |
| 711 Takse in pristojbine                                                   | 2.000                         |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                           | 2.250                         |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                  | 0                             |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                | 369.661                       |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 140.620                       |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih<br>sredstev                               | 5.620                         |
| 721 Prihodki od prodaje zalog                                              | 0                             |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 135.000                       |
| 73 PREJETE DONACIJE                                                        | 0                             |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                      | 0                             |
| 731 Prejete donacije iz tujine                                             | 0                             |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 495.123                       |
| 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij             | 301.119                       |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega<br>proračuna iz sredstev proračuna EU    | 194.004                       |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE<br>UNIJE                                   | 0                             |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih<br>institucij                     | 0                             |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                           | 3.514.298                     |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                          | 884.929                       |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                      | 132.238                       |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost                          | 20.285                        |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                           | 699.676                       |
| 403 Plačila domačih obresti                                                | 2.160                         |
| 409 Rezerve                                                                | 30.570                        |

|                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                                                                             | 1.101.657 |
| 410 Subvencije                                                                                                                  | 109.000   |
| 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                                                                                 | 651.938   |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam<br>in ustanovam                                                                         | 90.100    |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                               | 250.620   |
| 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                                   | 0         |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                        | 1.333.004 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                          | 1.333.004 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                      | 194.707   |
| 431 Investicijski transferi pravnim<br>in fizičnim osebam, ki niso proračunski<br>uporabniki                                    | 53.241    |
| 432 Investicijski transferi proračunskim<br>uporabnikom                                                                         | 141.467   |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                                                                 | -189.836  |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                                                                        |           |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752)                                            | 0         |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                                | 0         |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                               | 0         |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                                 | 0         |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                            | 0         |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČA-<br>NJE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(440+441+442+443)                                                     | 0         |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KA-<br>PITALSKIH DELEŽEV                                                                          | 0         |
| 440 Dana posojila                                                                                                               | 0         |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in finančnih naložb                                                                        | 0         |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova<br>privatizacije                                                                          | 0         |
| 443 Povečanje namenskega premoženja<br>v javnih skladih in drugih osebah<br>javnega prava, ki imajo premoženje<br>v svoji lasti | 0         |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.)                                                 | 0         |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                           |           |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                         | 0         |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                                                                                 | 0         |
| 500 Domače zadolževanje                                                                                                         | 0         |
| VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)                                                                                                     | 18.450    |
| 55 ODPLAČILO DOLGA                                                                                                              | 18.450    |
| 550 Odplačilo domačega dolga                                                                                                    | 18.450    |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                 | -208.286  |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                               | -18.450   |
| XI. NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                   | 189.836   |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31. 12. 2009                                                                                  | 208.286   |
| 9009 Splošni sklad za drugo                                                                                                     | 208.286   |

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 039-5/2010-2  
Gorje, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Gorje  
Peter Torkar l.r.

**2516. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorje**

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 37/07) je Občinski svet Občine Gorje na 26. redni seji dne 10. junija 2010 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorje**

## 1. člen

Ta sklep določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in delno povračilo stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana).

## 2. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

## 3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

## 4. člen

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Kolikor pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti in upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

## 5. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti in stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

## 6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorji volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se mu na njegovo zahtevo iz občinskega proračuna Občine Gorje povrnejo stroški v roku 30 dni po predložitvi poročila predstavniškemu organu lokalne skupnosti in računskemu sodišču.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-5/2010-7  
Gorje, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Gorje  
Peter Torkar l.r.

**2517. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gorje**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 26. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gorje**

## I.

V občinsko volilno komisijo Občine Gorje se imenujejo:  
Predsednica: Manca Tomažin, Vrbnje 10a, 4240 Radovljica

Podpredsednica: Barbara Gomilar, Podhom 33, 4247 Zgornje Gorje

Član 1: Matej Poklukar, Poljšica 13, Zgornje Gorje  
Namestnik: Mirko Trbovič, Zgornje Gorje 66, Zgornje Gorje

Članica 2: Valentina Žemva, Zgornje Gorje 48, Zgornje Gorje

Namestnica: Zdenka Mandelj, Spodnje Gorje 1b, Zgornje Gorje

Članica 3: Metka Bobič, Poljšica 28, Zgornje Gorje  
Namestnica: Mojca Lah, Spodnje Gorje 228, Zgornje Gorje.

## II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Gorje.

## III.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-/2010-6  
Gorje, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Gorje  
Peter Torkar l.r.

**2518. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Gorje za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06D, 66/06 – odl. US, 33/07, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list

RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 26. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

## SKLEP

### o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Gorje za leto 2010

#### I.

Občina Gorje bo storitve občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Gorje v letu 2010 subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno te storitve, v višini na podlagi podatka o dejansko pobrani količini odpadkov.

#### II.

Razliko do polne cene, ki znaša po sedaj znanih podatkih 22.547,00 € do konca leta 2010, bo Občina Gorje krila iz sredstev občinskega proračuna za leto 2010.

#### III.

Sredstva subvencije bo Občina Gorje nakazala javnemu podjetju Infrastruktura d.o.o. Bled, kot izvajalcu občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza odpadkov v Občini Gorje, na podlagi vsakomesečnega izstavljenega računa, za mesece, do uveljavitve nove cene.

#### IV.

Ta sklep velja za leto 2010, uporablja pa se od 1. 6. 2010 dalje.

Št. 039-5/2010-5  
Gorje, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** i.r.

## GROSUPLJE

### 2519. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 101/07 odl. US, 36/08, 22/09 odl. US, 55/09 skl. US, 58/09 in popr. 64/09 in popr. 65/09) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 34. seji dne 12. 5. 2010 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje, s sedežem Taborska cesta 2, Grosuplje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Brinje Grosuplje (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Osnovna šola v Grosupljem,
- Podružnična osnovna šola Polica in

– Podružnična osnovna šola s prilagojenim programom Grosuplje.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Brinje Grosuplje.

Sedež zavoda: Ljubljanska cesta 40a, Grosuplje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Brinje Grosuplje.

V sestavo OŠ Brinje Grosuplje sodijo poleg matične šole na sedežu zavoda še:

Podružnična osnovna šola Polica, Polica 37 in

Podružnična osnovna šola s prilagojenim programom Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, Grosuplje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pooblaščen pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.



## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 10. člen

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naselja:

– **Osnovna šola Brinje Grosuplje:** Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3 in 5, Pod gozdom Cesta II številke 1 do 8, Pri mostu, Za gasilskim domom, Ulica Ane Galetove, Kettejeva cesta, Ob Grosupeljščici, Hribarjeva cesta, Cesta Cankarjeve brigade, Kozinova cesta, Seliškarjeva cesta, Erjavčeva cesta, Prešernova cesta, Šuligojeva cesta, Kozakova cesta, Rodečeva cesta, Vodnikova cesta, Ljubljanska cesta, Stranska pot I do III, Metelkov dvor, Kajuhov dvor, Valvazorjev dvor, Preska, Bevkova cesta, Brinje cesta I do II, Murnova cesta, Pod jelšami, Slomškova ulica, Maistrova ulica, Jerova vas, Perovo ter Mala Stara vas, Dobje, Hrastje, Spodnje Duplice, Zgornje Duplice številke 1, 2, in 2A, Spodnje Blato, Gatina, Praproče pri Grosupljem;

– **Podružnična osnovna šola Polica:** Polica, Blečji vrh, Dolenja vas pri Polici, Gradišče, Gorenja vas pri Polici, Koželjevec, Mali Konec, Troščine, Peč, Dole pri Polici, Velika Stara vas, Zgornje Duplice, razen števil iz prve alineje;

– **Podružnična osnovna šola s prilagojenim programom Grosuplje:** prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za območje občin Grosuplje in Dobropole in poseben program vzgoje in izobraževanja za območje občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropole.

Matična enota je Osnovna šola Brinje Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.

Ustanovitelj v skladu z zakonskimi pristojnostmi določi pogoje za prepise otrok iz drugih šolskih okolišev.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 11. člen

Dejavnosti zavoda v okviru javne službe po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,  
– I/56.290 Druga oskrba z jedmi,  
– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,  
– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
– R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.  
Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

– E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,  
– I/55.201 Počitniški domovi in letovišča,

– I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,  
– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,  
– N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,  
– N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,  
– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
– R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti. Pred uvedbo posamezne zgoraj navedene tržne dejavnosti mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

## 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 16. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,  
– ravnatelj,  
– strokovni organi,  
– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,  
– pet predstavnikov delavcev zavoda,  
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov. Predstavniki ustanovitelja ne morejo biti zaposleni v zavodu.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu in sicer iz matične šole štirje člani, iz Podružnične osnovne šole Polica in Podružnične šole s prilagojenim programom Grosuplje pa enega skupnega člana. Predstavnik obeh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik tiste podružnice, ki nima predstavnika staršev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Predstavniki staršev se v svetu zavoda izmenjujejo tako, da ima matična šola dva člana, obe podružnični šoli pa enega skupnega člana. Predstavniki staršev obeh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik staršev iz tiste podružnice, ki nima predstavnika delavcev. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

#### 18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu, vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico pa ima tudi možnost samokandidature za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo

biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov izmed delavcev šole, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev zavoda v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati izmed delavcev zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed delavcev zavoda dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v prostorih zavoda v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 23. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji od katere začne članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda.

Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta zavoda, skupaj z ravnateljem skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga nadomesti naslednji na

volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki si je pridobil največ glasov.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1).

#### 25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1).

### 2. Ravnatelj

#### 26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 27. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja (vzgojitelja) ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj v roku enega leta ne opravi ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 29. člen

Zavod ima enega ali več pomočnikov ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelje oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda. Pomočnik ravnatelja opravlja na-

loge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) *Vodja podružnične šole*

##### 30. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

##### 31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

##### 32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

##### 36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- za svoje delo lahko sprejme poslovnik.

### 5. Svetovalna služba

##### 37. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

##### 38. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

##### 39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi



minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 40. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 41. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva, s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Ustanovitelj zagotavlja zavodu tudi premoženje (nepremičnine in opremo) na lokacijah Ljubljanska 40a in Polica 37.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, nadstandardne programe, po predhodnem soglasju ustanovitelja in v skladu z zakonskimi določili, pa tudi za delovno uspešnost zaposlenih.

Za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu za delovno uspešnost se uporabljajo zakonski in podzakonski predpisi, ki oblikujejo plače v javnem sektorju.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

#### 43. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod mora ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor sklada imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda pre-

dlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 44. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

#### 45. člen

Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti:

- zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
- spremlja namembnost porabe sredstev,
- daje soglasje k porabi prihodkov nad odhodki sredstev,
- opravlja druge obveznosti v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa razvoja šole ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Grosuplje,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene,
- uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

### IX. JAVNOST DELA

#### 46. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili. Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko to določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj.

### X. NADZOR

#### 47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

#### 48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 49. člen

Zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, se uredi s pravili. S pravili se uredi tudi notranjo organizacijo in delo zavoda.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon, ki ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 50. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/97, 79/97, 52/98, 48/99, 63/00, 61/05 in 57/08).

#### 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 12. maja 2010

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

### **2520. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 101/07 odl. US, 36/08, 22/09 odl. US, 55/09 skl. US, 58/09, popr. 64/09 in popr. 65/09) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 34. seji dne 12. 5. 2010 sprejel

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje, s sedežem Tabor-ska cesta 2, Grosuplje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Osnovna šola v Grosupljem z dislocirano enoto,
- Podružnična osnovna šola Šmarje - Sap,
- Podružnična osnovna šola Žalna,
- Podružnična osnovna šola Št. Jurij in
- Podružnična osnovna šola Kopanj.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje.

Sedež zavoda: Tovarniška cesta 14, Grosuplje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ LA Grosuplje.

V sestavo OŠ LA Grosuplje sodijo:

- Matična osnovna šola v Grosupljem, Tovarniška cesta 14, Grosuplje,
- Dislocirana enota Adamičeva cesta 29, Grosuplje,
- Podružnična osnovna šola Šmarje - Sap, Ljubljanska cesta 49, Šmarje - Sap,
- Podružnična osnovna šola Žalna, Žalna 1,
- Podružnična osnovna šola Št. Jurij, Št. Jurij 14,
- Podružnična osnovna šola Kopanj, Velika Račna 43.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

##### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1099/00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

##### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška cesta 14, Grosuplje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

##### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pooblaščen pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

##### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depniranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

##### 10. člen

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naselja:

– **Osnovna šola LA Grosuplje, Tovarniška cesta 14:** Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse parne številke, Pod gozdom cesta I od številke 6 dalje, Pod gozdom cesta II od številke 9 dalje, Pod gozdom cesta III do VIII, Stritarjeva cesta, Kadunčeva cesta, Kolodvorska ulica, Taborska cesta, Industrijska cesta, Cesta Toneta Kralja, Kosovelova cesta, Levstikova cesta, Trubarjeva cesta, Prečna pot, Partizanska cesta, Veselova cesta I do III, Jurčičeva cesta I do III, Jurčičeva pot, Pod hribom I do III, Tovarniška cesta, Hribska pot, Pri nadvozu, Kersnikova cesta, Jakhlova cesta, Župančičeva cesta, Kovačičeva cesta, Obrtniška cesta, Cesta na Krko, Gasilska cesta, Rožna dolina, Malo Mlačevo št. 23, 24, 33, 35, Veliko Mlačevo številke 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 62 in 63, Spodnja Slivnica, Ponova vas do številke 12, Brezje, Brvace;

– **Podružnična osnovna šola Šmarje - Sap:** Šmarje - Sap, Cikava, Huda Polica, Gajniče, Mali Vrh pri Šmarju, Paradišče, Tlake, Veliki Vrh pri Šmarju, Podgorica pri Šmarju, Zgornja Slivnica, Sela pri Šmarju;

– **Podružnična šola Žalna:** Žalna, Velika Loka, Mala Loka, Luče, Plešivica pri Žalni, Lobček, Zagradec pri Grosupljem, Veliko Mlačevo, razen številke iz prve alineje, Malo Mlačevo razen številke iz prve alineje, Velika Ilova Gora, Mala Ilova Gora, Gabrje pri Ilovi Gori;

– **Podružnična šola Št. Jurij:** Št. Jurij, Vino, Vrbičje, Udje, Podgorica pri Št. Juriju, Gornji Rogatec, Bičje, Cerovo, Mala vas, Pece, Ponova vas od številke 13 dalje, Medvedica, Velike Lipljene, Male Lipljene, Rožnik, Škocjan, Železnica;

– **Podružnična šola Kopanj:** Velika Račna, Mala Račna, Predole, Čušperk.

Matična enota je Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod, razen za Podružnično šolo Šmarje - Sap. Otroke iz šolskega okoliša Podružnične šole Šmarje - Sap se vpisuje na sedežu Podružnične šole Šmarje - Sap.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.

Ustanovitelj v skladu z zakonskimi pristojnostmi določi pogoje za prepise otrok iz drugih šolskih okolišev.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

Dejavnosti zavoda v okviru javne službe po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 12. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 Počitniški domovi in letovišča,

- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti. Pred uvedbo posamezne zgoraj navedene tržne dejavnosti mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

##### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

##### 14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

##### 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

#### IV. ORGANI ZAVODA

##### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

##### 17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov. Predstavniki ustanovitelja ne morejo biti zaposleni v zavodu.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu, in sicer iz matične šole v Grosupljem, Tovarniška cesta 14, dva člana, iz dislocirane enote Adamičeva cesta 29 in iz podružnične šole Šmarje - Sap po enega člana in iz ostalih treh podružničnih šol enega skupnega člana. V prvem mandatu je peti predstavnik delavcev v svetu zavoda iz podružnične šole Žalna, v drugem iz podružnične šole Kopanj, v tretjem pa podružnične šole Št. Jurij. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci

zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev. Predstavnik staršev se v svetu zavoda izmenjuje tako, da imata matična šola v Grosupljem, Tovarniška cesta 14 in dislocirana enota Adamičeva cesta 29 skupaj enega člana, podružnična šola Šmarje - Sap enega člana, ostale tri podružnične šole pa enega skupnega člana v svetu zavoda. V prvem mandatu je predstavnik staršev v svetu zavoda iz podružnične šole Kopanj, v drugem iz podružnične šole Št. Jurij in v tretjem iz podružnične šole Žalna. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

#### 18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu, vsak delavec zavoda z

aktivno volilno pravico pa ima tudi možnost samokandidature za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev zavoda v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati izmed delavcev zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed delavcev zavoda dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v prostorih zavoda v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 23. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji od katere začne članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda.

Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta zavoda, skupaj z ravnateljem skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.



V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki si je pridobil največ glasov.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1).

#### 25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1).

### 2. Ravnatelj

#### 26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 27. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja (vzgojitelja) ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj v roku enega leta ne opravi ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 29. člen

Zavod ima enega ali več pomočnikov ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelje oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole*

## 30. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Strokovni organi**

## 31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

## 32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. **Svet staršev**

## 36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.

## Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- za svoje delo lahko sprejme poslovnik.

5. **Svetovalna služba**

## 37. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. **Knjižnica**

## 38. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. **ZAPOSLENI V ZAVODU**

## 39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 40. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 41. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje (nepremičnine in opremo), s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka na lokaciji Tovarniška cesta 14, v Grosupljem in podružničnih šol ter premoženje na lokaciji Adamičeva cesta 29, v Grosupljem.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, nadstandardne programe, po predhodnem soglasju ustanovitelja in v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določili, pa tudi za delovno uspešnost zaposlenih.

Za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu za delovno uspešnost se uporabljajo zakonski in podzakonski predpisi, ki oblikujejo plače v javnem sektorju.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

#### 43. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod mora ustanoviti šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor sklada imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 44. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

#### 45. člen

Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti:

- zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
- spremlja namembnost porabe sredstev,
- daje soglasje k porabi prihodkov nad odhodki sredstev,

– opravlja druge obveznosti v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa razvoja šole ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Grosuplje,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene,
- uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

### IX. JAVNOST DELA

#### 46. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili. Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko to določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj.

### X. NADZOR

#### 47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

#### 48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 49. člen

Zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, se uredi s pravili. S pravili se uredi tudi notranjo organizacijo in delo zavoda.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon, ki ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 50. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (Uradni list RS, št. 73/97, 52/98, 48/99, 63/00, 61/05 in 57/08).

## 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 12. maja 2010

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

**2521. Cenik odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 74/94 in 16/94), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), in Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) objavlja

## C E N I K

**odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin**

Občina Grosuplje

1. Odvajanje komunalne odpadne vode, prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin:

0,1181 EUR/m<sup>3</sup>.

## 2. Omrežnina za odvajanje odpadnih voda:

| Vodomer | Pretok | Faktor | Cena omrežnine po vodomoru |
|---------|--------|--------|----------------------------|
| DN 13   | 3      | 1,00   | 1,8470 EUR/mesec           |
| DN 20   | 5      | 1,67   | 3,0845 EUR/mesec           |
| DN 25   | 7      | 2,50   | 4,6175 EUR/mesec           |
| DN 32   | 12     | 4,00   | 7,3880 EUR/mesec           |
| DN 40   | 20     | 6,67   | 12,3195 EUR/mesec          |
| DN 50   | 30     | 10,00  | 18,4700 EUR/mesec          |
| DN 80   | 100    | 33,33  | 61,5605 EUR/mesec          |
| DN 100  | 150    | 50,00  | 92,3500 EUR/mesec          |
| DN 150  | 300    | 100,00 | 184,7000 EUR/mesec.        |

V primeru, da je stavba opremljena z vodomrom, ki ni naveden v preglednici, se za tak vodomrom izračuna sorazmerni faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode:

- če se odpadna voda čisti na mali komunalni, komunalni ali skupni čistilni napravi 0,0528 EUR/m<sup>3</sup>
- če se odpadna voda ne čisti na mali komunalni, komunalni ali skupni čistilni napravi 0,5283 EUR/m<sup>3</sup>.

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se obračuna po predpisani stopnji.

Cenik začne veljati s 1. 7. 2010.

Grosuplje, dne 24. maja 2010

Javno komunalno podjetje  
Grosuplje d.o.o.  
**Tomaž Rigler** l.r.  
direktor

## JESENICE

**2522. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 38. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2010**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.



## 2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

## II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

## 3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

## 4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

|        |                                                                               | V EUR                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A.     | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                                              |                       |
|        | Skupina/Podskupina kontov                                                     | Proračun<br>leta 2010 |
| I.     | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74)                                           | 19.490.816,91         |
|        | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                       | 16.734.910,86         |
|        | 70 DAVČNI PRIHODKI                                                            | 13.174.072,75         |
|        | 700 Davki na dohodek in dobiček                                               | 10.786.116,00         |
|        | 703 Davki na premoženje                                                       | 2.033.841,00          |
|        | 704 Domači davki na blago in storitve                                         | 354.115,75            |
| 71     | NEDAVČNI PRIHODKI                                                             | 3.560.838,11          |
|        | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                           | 3.026.758,92          |
|        | 711 Takse in pristojbine                                                      | 3.500,00              |
|        | 712 Denarne kazni                                                             | 49.000,00             |
|        | 713 Prihodki od prodaje blaga<br>in storitev                                  | 47.453,90             |
|        | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                   | 434.125,29            |
| 72     | KAPITALSKI PRIHODKI                                                           | 1.740.627,34          |
|        | 720 Prihodki od prodaje osnovnih<br>sredstev                                  | 626.425,10            |
|        | 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih dolgoročnih<br>sredstev | 1.114.202,24          |
| 73     | PREJETE DONACIJE                                                              | 0                     |
|        | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                         | 0                     |
| 74     | TRANSFERNI PRIHODKI                                                           | 1.015.278,71          |
|        | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij                | 496.274,71            |
|        | 741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna<br>iz sredstev EU                      | 519.004,00            |
| II.    | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                  | 23.279.394,66         |
| 40     | TEKOČI ODHODKI                                                                | 6.067.437,77          |
|        | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                         | 1.432.403,84          |
|        | 401 Prispevki delodajalcev za<br>socialno varnost                             | 227.452,11            |
|        | 402 Izdatki za blago in storitve                                              | 4.231.920,90          |
|        | 403 Plačila domačih obresti                                                   | 34.880,00             |
|        | 409 Rezerve                                                                   | 140.780,92            |
| 41     | TEKOČI TRANSFERI                                                              | 7.391.951,49          |
|        | 410 Subvencije                                                                | 246.247,60            |
|        | 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                               | 3.650.559,15          |
|        | 412 Transferi neprifitnim<br>organizacijam in ustanovam                       | 587.389,54            |
|        | 413 Drugi tekoči domači transferi                                             | 2.907.755,20          |
| 42     | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                         | 7.106.326,10          |
|        | 420 Nakupi in gradnja osnovnih<br>sredstev                                    | 7.106.326,10          |
| 43     | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                       | 2.713.679,30          |
|        | 431 Investicijski transferi pravnim<br>in fiz. osebam, ki niso pr. up.        | 281.133,69            |
|        | 432 Investicijski transferi<br>proračunskim uporabnikom                       | 2.432.545,61          |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK<br>(I. – II.)<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)              | –3.788.577,75         |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK<br>(PRIMANJKLJAJ)<br>(I. – 7102) – (II. – 403 – 404)        | –3.869.684,70         |

|        |                                                                                                                       |               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|        | (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)                                  |               |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)<br>(70 + 71) – (40 + 41)<br>(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi) | 3.275.521,60  |
| B.     | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                                    |               |
| IV.    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                         |               |
|        | IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                                                          | 0,00          |
| 75     | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                         | 0,00          |
|        | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                     | 0,00          |
| V.     | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                                                          | 0             |
| 44     | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                        | 0             |
|        | 440 Dana posojila                                                                                                     |               |
|        | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                           |               |
|        | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                   |               |
| VI.    | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)                                               | 0,00          |
| C.     | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                    |               |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE                                                                                                          | 200.000,00    |
| 50     | ZADOLŽEVANJE                                                                                                          | 200.000,00    |
|        | 500 Domače zadolževanje                                                                                               | 200.000,00    |
| VIII.  | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                       | 228.730,57    |
| 55     | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                       | 228.730,57    |
|        | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                          | 228.730,57    |
| IX.    | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                       | -3.817.308,32 |
| X.     | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                        | -28.730,57    |
| XI.    | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)                                                                                         | 3.788.577,75  |
| XII.   | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009                                                                        | 3.817.308,32  |

## III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

## 6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

## 7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2010 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2010 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

## 8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.
7. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti;
8. del prihodka od vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki pripada lokalni skupnosti iz naslova vračila sredstev samopriskrbe.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

## 9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih

se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

#### 10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

#### 12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske

transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

#### 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Save na območju Kranjskega in Sorškega polja (GORKI) – SISTEM JESENICE« in za projekt »Celostna obnova urbanega središča Stara Sava«, ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja evropskih sredstev.

#### 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 30.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

#### 16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

### IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

#### 17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

#### 18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1000 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

V letu 2010 se Občina Jesenice lahko zadolži za izvedbo naslednjih projektov:

– Celostna obnova urbanega središča Stara Sava do višine 200.000,00 €.

V letu 2010 se lahko zadolži tudi:

– Javni zavod gasilsko reševalne službe Jesenice (GARS Jesenice), in sicer za nakup gasilskega vozila – avta z lestvijo največ do višine 700.000,00 €.

– Ljudska univerza, in sicer za nakup poslovnih prostorov največ do višine 610.000,00 €.

#### 20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

#### 21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

Če bo v letu 2011 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2010 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2009

Jesenice, dne 10. junija 2010

Župan

Občine Jesenice

**Tomaž Tom Mencinger l.r.**

### KOSTANJEVICA NA KRKI

#### **2523. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 32. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

### ODLOK

#### **o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kostanjevica na Krki**

### SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) in je dosegljiv na sedežu občine.

#### 2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Kostanjevica na Krki, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, fekalnim kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.



MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO  
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 4: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskega območja.

Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 4, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedena v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

## 4. člen

(dejanska opremljenost objekta  
s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem.

Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

## 5. člen

(razmerje med merilom parcele  
in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele ( $D_{pi}$ ) in merilom neto tlorisne površine objekta ( $D_{ti}$ ) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_{pi} = 0,3$  ter  $D_{ti} = 0,7$ .

## 6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vsi komunalno opre-

mo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

| Vrsta objekta                                               | K <sub>dejavnosti</sub> | Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost            | 1,30                    | 123                                   |
| Tri- in večstanovanjske stavbe                              | 1,30                    | 1122                                  |
| Industrijske stavbe in skladišča                            | 1,30                    | 125                                   |
| Dvostanovanjske stavbe                                      | 1,00                    | 1121                                  |
| Enostanovanjske stavbe                                      | 1,00                    | 111                                   |
| Stavbe splošnega družbenega pomena                          | 0,80                    | 126                                   |
| Garažni objekti                                             | 0,70                    | 1242                                  |
| Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas | 0,70                    | 241                                   |
| Druge nestanovanjske stavbe                                 | 0,70                    | 127                                   |

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

## 7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

| Komunalna oprema          | Skupni stroški v EUR | Obračunski stroški v EUR |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. Vodovodno omrežje      | 7.633.200            | 3.816.600                |
| 2. Kanalizacijsko omrežje | 3.379.000            | 2.322.000                |
| 3. Cestno omrežje         | 8.452.000            | 8.152.267                |
| 4. Ravnanje z odpadki     | 125.992              | 125.992                  |

## 8. člen

(stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele (C<sub>p</sub>)  
in neto tlorisne površine objekta (C<sub>t</sub>)  
s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C<sub>p</sub> in C<sub>t</sub> za posamezno komunalno opremo

| Postavka                  | C <sub>p</sub> (v EUR/m <sup>2</sup> ) | C <sub>t</sub> (v EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Vodovodno omrežje      | 1,372                                  | 6,187                                  |
| 2. Kanalizacijsko omrežje | 1,659                                  | 5,878                                  |
| 3. Cestno omrežje         | 2,666                                  | 12,624                                 |
| 4. Ravnanje z odpadki     | 0,041                                  | 0,195                                  |

Pomen C<sub>p</sub> in C<sub>t</sub> je naslednji:

C<sub>p</sub> – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja;

C<sub>t</sub> – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja.

## 9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C<sub>p</sub>) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto

tlorisne površine objekta s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Ct) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$Cp1 = Cp \cdot I$$

oziroma

$$Ct1 = Ct \cdot I,$$

kjer je

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

#### IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

kjer je:

|                        |                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $KP_{ij}$              | znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju                                     |
| $A_{\text{parcela}}$   | površina parcele                                                                                                                                     |
| $A_{\text{tlorisna}}$  | neto tlorisna površina objekta                                                                                                                       |
| $Dp$                   | delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka                                                                                                     |
| $Dt$                   | delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka                                                                              |
| $K_{\text{dejavnost}}$ | faktor dejavnosti                                                                                                                                    |
| $Cp_{ij}$              | obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme                                 |
| $Ct_{ij}$              | obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture. |

Površina parcele za objekte se pridobi iz zemljiškega katastra. V primeru, da objekt pripada večim parcelam ali da je več objektov na eni parceli, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s posebnim prostorskim aktom, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorsni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

##### 11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi parceli ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med starim in novim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

2) V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, katerim se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po sledeči formuli:

$$KP_i = (K_{\text{dejavnost, i-novi}} - K_{\text{dejavnost, i-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct \cdot Dt$$

3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

4) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre.

##### 12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

$KP_i$  komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

#### ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 13. člen

(način odmere in plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo. Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če občina na odločbi na predhodno pisno prošnjo zavezanca ne določi drugače.

##### 14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

#### OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za tiste objekte, ki ne obremenjujejo oziroma njih uporaba ne obremenjuje gospodarske javne infrastrukture, nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture niti niso del objektov, za katere je po tem odloku predvideno plačilo komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je investitor občina. Kolikor je občina soinvestitor se komunalni

prispevek ne plača v enakem deležu, kot je prispevek občine v skupnih stroških izgradnje.

Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprifitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

(obravnavajo že prejetih vlog  
za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

##### 17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

##### 18. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Kostanjevica na Krki preneha veljati Odlok o izračunu in plačilu komunalnega prispevka v Občini Krško (Uradni list RS, št. 47/99).

##### 19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2009

Kostanjevica na Krki, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

#### **2524. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLS-UPB3) (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 32. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

#### **O D L O K**

#### **o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki**

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki ter število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Občinski svet šteje deset članov.

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

##### 2. člen

Za območje Občine Kostanjevica na Krki se za volitve članov občinskega sveta določi 7 volilnih enot, v katerih se skupno voli deset članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij ali dela naselja. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot trije.

##### 3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območje naselja: Avguštinye, Dolšče in Oštrc.

V 1. volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja: Črešnjevce pri Oštrcu, Črneča vas, Vrbje in Vrtača.

V 2. volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja: Dobrava pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Gornja Prekopa, Koprivnik, Malence in Sajevece.

V 3. volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja: Globočice pri Kostanjevici, Jablance, Karlče in Slinovce.

V 4. volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

5. volilna enota obsega območje naselja: Dobe in Kostanjevica na Krki.

V 5. volilni enoti se volijo trije člani občinskega sveta.

6. volilna enota obsega območje naselja: Grič in Orehovec.

V 6. volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

7. volilna enota obsega območje naselja: Ivanjške, Kočarija, Male Vodenice, Podstrm, Ržišče, Velike Vodenice in Zaboršt.

V 7. volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

##### 4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Kostanjevica na Krki.

##### 5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za prve volitve članov Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 57/06).

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2009

Kostanjevica na Krki, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

**2525. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško za Občino Kostanjevica na Krki**

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2) ter 6., 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 32. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško za Občino Kostanjevica na Krki****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96, 73/00, 101/01, 15/05 in 77/08) za Občino Kostanjevica na Krki.

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško se nanašajo samo na tekstualni del odloka (besedilo odloka) in veljajo le za Občino Kostanjevica na Krki.

**2. člen**

V 5. členu odloka se dopolni besedilo tretje alineje tako, da na novo glasi:

»gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov po določenih uredbe, ki določa vrste zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov. Gradnja kozolca je dovoljena tudi, če gre za dvojni kozolec (toplar), z višino najvišje točke objekta največ 10 m,«

**3. člen**

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2010

Kostanjevica na Krki, dne 8. junija 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

**2526. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 32. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Kostanjevica na Krki, za mandatno obdobje štirih let, se imenuje:

predsednik komisije: Trampuš Bojan, univ. dipl. prav., Hmeljska 22a, 8311 Kostanjevica na Krki

namestnica predsednika: Lakner Vanja, univ. dipl. prav., Podstrm 4a, 8311 Kostanjevica na Krki

član I: Pibernik Tomaž, Dolnja Prekopa 7b, 8311 Kostanjevica na Krki

namestnik člana I: Kučič Barbara, Črneča vas 42, 8311 Kostanjevica na Krki

član II: Bučar Leopold, Globočice pri Kostanjevici 12, 8311 Kostanjevica na Krki

namestnik člana II: Drobnič Ana, Malence 8, 8311 Kostanjevica na Krki

član III: Olovec Mateja, Oštrc 19, 8311 Kostanjevica na Krki

namestnik člana III: Pavlovič Jože, Resljeva cesta 3, 8311 Kostanjevica na Krki.

**II.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2009

Kostanjevica na Krki, dne 8. junija 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

**2527. Sklep o določitvi plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov**

Na podlagi 8. do 11. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS, 105/08 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 32. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o določitvi plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov****1. člen**

S tem sklepom se v pripravah in izvedbi volitev in referendumov določa plakatna mesta za lepljenje in nameščanje plakatov in ostalih sporočil z oglaševalskimi vsebinami v Občini Kostanjevica na Krki.

**2. člen**

Za lepljenje in nameščanje plakatov in ostalih sporočil se kot plakatna mesta v Občini Kostanjevica na Krki določijo plakatni stebri na lokacijah:

– Kambičev trg 5 pri stari pošti

– na parkirišču pri cerkvi sv. Jakoba

in plakatni panoji na lokacijah:

– 2 ob robu cestišča pri cerkvi sv. Jakoba

– 2 na parkirnem prostoru pred Lamutovim likovnim salonom

– 1 na Oštrcu pri lipi

– 1 v Črneči vasi pri kapelici.

**3. člen**

Razen na mestih naštetih v 2. členu tega sklepa, je možno plakatiiranje tudi na za to postavljenem panoju ustrezne velikosti, odvisno od števila prijavljenih organizatorjev volilne oziroma referendumske kampanje, ki bo nameščen na parki-



rišču pred Lamutovim likovnim salonom na parc. št. 1756/1, k.o. Kostanjevica.

#### 4. člen

Plakatiranje v ostalih naseljih je možno na za to postavljenem plakatnem mestu na tabli velikosti 150 cm × 100 cm, ki jo zagotovi Občina Kostanjevica na Krki.

#### 5. člen

Za potrebe volilne kampanje mora Občina Kostanjevica na Krki brezplačno in enakovredno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v občini o kandidatih oziroma kandidatnih listah.

Za osnovno informiranje iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje predstavitev na plakatnih mestih za klasično plakatiranje (2. in 4. člen) in na plakatnih mestih iz 3. člena tega sklepa za vsakega organizatorja volilne kampanje. Organizatorji pridobijo plakatna mesta za plakatiranje iz 3. člena tega sklepa na podlagi objave pogojev za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v Občini Kostanjevica na Krki. Plakatna mesta se razdelijo med organizatorje z žrebanjem plakatnih mest.

#### 6. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, ki so določena v 2., 3. in 4. členu tega sklepa je dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč, pri čemer se ne sme zaračunavati nobenih komunalnih taks ali drugih pristojbin.

Kadar organizator volilne in referendumске kampanje plakatira zunaj plakatnih mest iz prejšnjega odstavka tega člena brez soglasja lastnika, lahko lastnik oziroma upravljevec odstrani plakate na stroške organizatorja volilne in referendumске kampanje.

#### 7. člen

Na plakatnih mestih, ki so določena s tem sklepom, je skladno z zakonom o volilni in referendumski kampanji prepovedano preplepanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne in referendumске kampanje.

#### 8. člen

Najpozneje v 15 dneh po dnevu glasovanja morajo organizatorji volilne in referendumске kampanje odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest, ki so določena s tem sklepom.

V nasprotnem primeru jih, na stroške organizatorja volilne in referendumске kampanje, odstrani Občina Kostanjevica na Krki po pooblaščenih osebi.

#### 9. člen

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško (Uradni list RS, št. 16/97), in sicer v delu, ki se nanaša na določitev plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov.

Št. 041-2/2009

Kostanjevica na Krki, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

### 2528. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D in 105/08 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 32. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

## S K L E P

### o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Kostanjevica na Krki

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Kostanjevica na Krki.

#### 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

#### 4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na novičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na novičnem glasovanju.

#### 5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Kostanjevica na Krki v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2009

Kostanjevica na Krki, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

## LJUBLJANA

**2529. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 – Dravlje**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. maja 2010 sprejel

**O B V E Z N O   R A Z L A G O****Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 – Dravlje**

(Uradni list SRS, št. 20/89, Uradni list RS, št. 58/92, 78/94, 22/98 – obvezna razlaga, 46/00, 85/02 – odločba US in 17/09)

## I.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 – Dravlje (Uradni list SRS, št. 20/89, Uradni list RS, št. 58/92, 78/94, 22/98 – obvezna razlaga, 46/00, 85/02 – odločba US in 17/09) se v četrtem odstavku 9. člena besedna zveza »večstanovanske stavbe« razlaga tako, da stavbe, ki so ločene v nadzemnih etažah in povezane samo s kletno etažo, ki je pod nivojem terena, štejejo za samostojne stavbe in ne za eno stavbo.

## II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2010-8  
Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2530. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja VP 1/2 Rudnik**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. maja 2010 sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja VP 1/2 Rudnik**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja VP 1/2 – Rudnik (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6797, v decembru 2009.

## 2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

## 3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m<sup>2</sup> parcele oziroma na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

## 4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
- objekti grajenega javnega dobra in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanka (v nadaljevanju: zavezanec) plača Mestni občini Ljubljana.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

## II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

## 5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste, javno razsvetljavo in druge javne površine,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- plinovodno omrežje.

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

## 6. člen

Roki za gradnjo komunalne opreme se določijo v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana oziroma v pogodbi o opremljanju, če bo Mestna občina Ljubljana s pogodbo oddala gradnjo komunalne opreme zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

## III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

## 7. člen

Obračunska območja za vso novo komunalno opremo razen za prestavitev obstoječega javnega kanalizacijskega in plinovodnega omrežja v funkcionalni enoti B so enaka parcelam obstoječih in predvidenih objektov na območju urejanja VP 1/2 Rudnik. Obračunski območji za prestavitev obstoječega javnega kanalizacijskega omrežja in za prestavitev obstoječega javnega plinovodnega omrežja v funkcionalni enoti B sta enaki parceli predvidenega objekta 4 v funkcionalni enoti B. Obračunska območja za novo komunalno opremo so razvidna v grafičnem izrisu v programu opremljanja.

## 8. člen

Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 6. Obračun-

ska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

## IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

## 1. Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme

## 9. člen

Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Skupni stroški gradnje vse nove komunalne opreme razen prestavitve obstoječega javnega kanalizacijskega in plinovodnega omrežja v funkcionalni enoti B (EUR) | Stroški prestavitve obstoječega javnega kanalizacijskega in plinovodnega omrežja v funkcionalni enoti B (EUR) | Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme (EUR) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 22.813.158,13                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                          | 22.813.158,13                                      |
| Vodovodno omrežje                           | 4.703.358,45                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                          | 4.703.358,45                                       |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 18.831.979,57                                                                                                                                                | 157.404,96                                                                                                    | 18.989.384,53                                      |
| Plinovodno omrežje                          | 1.522.635,73                                                                                                                                                 | 70.623,17                                                                                                     | 1.593.258,90                                       |
| Predhodna vlaganja                          | 11.084.773,99                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                          | 11.084.773,99                                      |
| Skupaj                                      | 58.955.905,87                                                                                                                                                | 228.028,13                                                                                                    | 59.183.934,00                                      |

## 2. Obračunski stroški za novo komunalno opremo

## 10. člen

Obračunski stroški za novo komunalno opremo so enaki skupnim stroškom gradnje nove komunalne opreme in so 59.183.934,00 EUR.

## 3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo

## 11. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Stroški (EUR) |
|---------------------------------------------|---------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 8.284.313,34  |
| Vodovodno omrežje                           | 2.264.362,88  |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 1.938.789,72  |
| Plinovodno omrežje                          | 2.974.548,19  |
| Skupaj                                      | 15.462.014,13 |

## 4. Obračunski stroški komunalne opreme

## 12. člen

Obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 10. člena in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena.

Obračunski stroški komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Stroški (EUR) |
|---------------------------------------------|---------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 31.097.471,47 |
| Vodovodno omrežje                           | 6.967.721,34  |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 20.928.174,25 |
| Plinovodno omrežje                          | 4.567.807,08  |
| Predhodna vlaganja                          | 11.084.773,99 |
| Skupaj                                      | 74.645.948,13 |

## V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

## 13. člen

Obračunski stroški za novo komunalno opremo iz 10. člena, preračunani na enoto mere, za vse objekte iz četrtega odstavka 17. člena razen za predvideni objekt 4 v funkcionalni enoti B, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 45,31                     | 52,08                     |
| Vodovodno omrežje                           | 9,34                      | 10,74                     |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 37,40                     | 46,12                     |
| Plinovodno omrežje                          | 3,02                      | 3,73                      |
| Predhodna vlaganja                          | 22,02                     | 27,14                     |
| Skupaj                                      | 117,09                    | 139,81                    |

Obračunski stroški za novo komunalno opremo iz 10. člena, preračunani na enoto mere, za predvideni objekt 4 v funkcionalni enoti B, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 45,31                     | 52,08                     |
| Vodovodno omrežje                           | 9,34                      | 10,74                     |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 43,42                     | 50,76                     |
| Plinovodno omrežje                          | 5,73                      | 5,81                      |
| Predhodna vlaganja                          | 22,01                     | 27,15                     |
| Skupaj                                      | 125,81                    | 146,54                    |

## 14. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena, preračunani na enoto mere, za vse objekte iz četrtega odstavka 17. člena, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 16,45                     | 18,91                     |
| Vodovodno omrežje                           | 4,50                      | 5,17                      |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 3,85                      | 4,75                      |
| Plinovodno omrežje                          | 5,91                      | 7,28                      |
| Skupaj                                      | 30,71                     | 36,11                     |

## 15. člen

Obračunski stroški komunalne opreme iz 12. člena, preračunani na enoto mere, za vse objekte iz četrtega odstavka 17. člena razen za predvideni objekt 4 v funkcionalni enoti B, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 61,76                     | 70,99                     |
| Vodovodno omrežje                           | 13,84                     | 15,91                     |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 41,25                     | 50,86                     |
| Plinovodno omrežje                          | 8,93                      | 11,01                     |
| Predhodna vlaganja                          | 22,01                     | 27,15                     |
| Skupaj                                      | 147,79                    | 175,92                    |

Obračunski stroški komunalne opreme iz 12. člena, preračunani na enoto mere, za predvideni objekt 4 v funkcionalni enoti B, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

| Komunalna oprema                            | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 61,76                     | 70,99                     |
| Vodovodno omrežje                           | 13,84                     | 15,91                     |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 47,27                     | 55,51                     |
| Plinovodno omrežje                          | 11,63                     | 13,10                     |
| Predhodna vlaganja                          | 22,02                     | 27,14                     |
| Skupaj                                      | 156,52                    | 182,65                    |

## 16. člen

Obračunski stroški komunalne opreme na enoto mere za dozidave oziroma rekonstrukcije obstoječih objektov in za vse objekte, ki niso navedeni v četrtem odstavku 17. člena, so:

| Komunalna oprema                            | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste, javna razsvetljava in javne površine | 0,00                      | 63,01                     |
| Vodovodno omrežje                           | 0,00                      | 18,19                     |
| Kanalizacijsko omrežje                      | 0,00                      | 30,53                     |
| Plinovodno omrežje                          | 0,00                      | 11,37                     |
| Skupaj                                      | 0,00                      | 123,10                    |

Obračunski stroški komunalne opreme na enoto neto tlorisne površine so določeni na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz drugega odstavka 8. člena.

## VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 17. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,3:0,7.

Faktor dejavnosti za vse objekte je 1,3, razen za parkirne hiše, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje.

Olajšav za zavezance ni.

Površine parcel in neto tlorisne površine obstoječih in predvidenih objektov so:

| Funkcionalna enota | Oznaka objekta        | Površina parcele (m <sup>2</sup> ) | Neto tlorisna površina (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| A1/2               | Objekt 1 (obstoječi)  | 11.658,68                          | 16.825,76                                |
|                    | Objekt 2 (obstoječi)  | 11.502,25                          | 16.600,00                                |
|                    | Objekt 3 (obstoječi)  | 11.141,08                          | 4.019,69                                 |
| A3                 | Objekt 1 (obstoječi)  | 9.929,00                           | 1.537,82                                 |
|                    | Objekt 2 (predvideni) | 7.384,00                           | 6.581,90                                 |
| A4                 | Objekt (obstoječi)    | 17.949,00                          | 9.033,72                                 |
| A5                 | Objekt (obstoječi)    | 17.421,00                          | 6.671,54                                 |
| A6                 | Objekt (obstoječi)    | 22.311,00                          | 8.778,08                                 |
| A7                 | Objekt (obstoječi)    | 13.642,00                          | 5.636,53                                 |
| A8                 | Objekt 1 (obstoječi)  | 1.972,60                           | 629,14                                   |
|                    | Objekt 2 (obstoječi)  | 1.535,40                           | 244,85                                   |



| Funkcionalna enota | Oznaka objekta                           | Površina parcele (m <sup>2</sup> ) | Neto tlorisna površina (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| B                  | Objekt 1 (obstoječi)                     | 37.015,47                          | 18.467,50                                |
|                    | Objekt med objektoma 1 in 9 (predvideni) | 5.821,47                           | 3.378,10                                 |
|                    | Objekt 9 (predvideni)                    | 22.552,78                          | 32.162,50                                |
|                    | Objekt 4 (obstoječi)                     | 38.522,28                          | 30.461,00                                |
|                    | Objekt 4 (predvideni)                    | 26.147,31                          | 26.062,00                                |
|                    | Objekt 5 (predvideni)                    | 590,61                             | 229,08                                   |
|                    | Objekt 8 (obstoječi)                     | 15.842,07                          | 14.930,04                                |
| C1                 | Objekt 1 (predvideni)                    | 18.501,87                          | 13.132,95                                |
|                    | Objekt 2 (predvideni)                    | 6.007,07                           | 4.263,92                                 |
| C2                 | Objekt (predvideni)                      | 8.133,06                           | 5.772,99                                 |
| C3                 | Objekt 1 (obstoječi)                     | 12.754,13                          | 7.499,88                                 |
|                    | Objekt 2 (predvideni)                    | 4.607,07                           | 3.270,18                                 |
|                    | Objekt 3 (predvideni)                    | 6.775,10                           | 4.809,09                                 |
|                    | Objekt 4 (predvideni)                    | 621,05                             | 365,20                                   |
|                    | Objekt 5 (predvideni)                    | 1.185,64                           | 697,20                                   |
| D1                 | Objekt 1 (predvideni)                    | 23.840,56                          | 16.922,44                                |
|                    | Objekt 2 (predvideni)                    | 13.586,51                          | 9.643,94                                 |
|                    | Objekt 3 (predvideni)                    | 25.818,93                          | 18.326,73                                |
| D2                 | Objekt 1 (obstoječi)                     | 37.332,73                          | 22.167,64                                |
|                    | Objekt 2 (predvideni)                    | 39.007,31                          | 27.688,07                                |
|                    | Objekt 3 (predvideni)                    | 5.870,81                           | 4.167,20                                 |
|                    | Objekt 4 (predvideni)                    | 6.290,15                           | 4.464,86                                 |
| E                  | Objekt a (obstoječi)                     | 7.473,76                           | 3.917,60                                 |
|                    | Objekt b (obstoječi)                     | 2.652,24                           | 1.668,30                                 |
|                    | Objekt c (obstoječi)                     | 4.188,16                           | 1.756,28                                 |
|                    | Objekt d (predvideni)                    | 5.937,84                           | 3.735,00                                 |

## VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

## 18. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

## 2. Izračun komunalnega prispevka

## 19. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A_{(parc\acute{e}la)} * Cpi * Dpi) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi..... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,

$A_{(parc\acute{e}la)}$ ..... površina parcele objekta,  
Cpi..... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

Dpi..... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

$K_{(dejavnost)}$ ... faktor dejavnosti,  
Cti..... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$A_{(tlorisna)}$ ..... neto tlorisna površina objekta,  
Dti..... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek za vse objekte iz četrtega odstavka 17. člena je enak vsoti komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo za vse objekte razen za predvideni objekt 4 v funkcionalni enoti B, je treba upoštevati obračunske stroške za novo komunalno opremo na enoto mere iz prvega odstavka 13. člena ter površine parcel in neto tlorisne površine iz četrtega odstavka 17. člena. Pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo za predvideni objekt 4 v funkcionalni enoti B, je treba upoštevati obračunske stroške za novo komunalno opremo na enoto mere iz drugega odstavka 13. člena ter površine parcel in

neto tlorisne površine iz četrtega odstavka 17. člena. Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je treba upoštevati obračunske stroške za obstoječo komunalno opremo na enoto mere iz 14. člena, površine parcel iz četrtega odstavka 17. člena in dejanske neto tlorisne površine objektov. Če bodo dejanske neto tlorisne površine objektov večje od neto tlorisnih površin navedenih v četrtem odstavku 17. člena, se za dodatne neto tlorisne površine pri izračunu obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo upošteva obračunske stroške na enoto neto tlorisne površine iz 16. člena.

Komunalni prispevek za vse objekte, ki niso navedeni v četrtem odstavku 17. člena, se izračuna ob upoštevanju obračunskih stroškov na enoto mere iz 16. člena in dejanskih neto tlorisnih površin.

Če se obstoječim objektom v primeru dozidav ali rekonstrukcij povečajo neto tlorisne površine, se jim komunalni prispevek izračuna ob upoštevanju obračunskih stroškov na enoto mere iz 16. člena in dejanskega povečanja neto tlorisnih površin.

Pri odmeri komunalnega prispevka je treba upoštevati zmanjšanje komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitev.

### 3. Pogodba o opremljanju

#### 20. člen

Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso ali del načrtovane komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

#### 21. člen

Za indeksiranje stroškov iz 13., 14., 15. in 16. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Stroški v odloku so navedeni v EUR z DDV.

#### 23. člen

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz drugega odstavka 8. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

#### 24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-370/2008-22

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l. r.**

### 2531. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

#### 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

#### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-48

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l. r.**

### 2532. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-49

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2533. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 9. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnik delavcev volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– tri predstavnike izmed delavcev matične enote,  
– dva predstavnika izmed delavcev podružnice šole.«.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-50

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2534. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-51

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2535. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-52

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković i.r.**

**2536. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Franca Rozmana Staneta**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Franca Rozmana Staneta**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-53

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković i.r.**

**2537. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Franceta Bevka**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno

besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Franceta Bevka**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-54

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković i.r.**

**2538. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Hinka Smrekarja**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Hinka Smrekarja**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.



## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-55

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

**2539. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-56

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

**2540. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne

občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-57

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

**2541. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-58

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

**2542. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Kolezija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Kolezija**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-59

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

**2543. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Koseze**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Koseze**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-60

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

**2544. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Ledina**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Ledina**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-61

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2545. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-62

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2546. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-63

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2547. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-64

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2548. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Milana Šuštaršiča**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Milana Šuštaršiča**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-65

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2549. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Mirana Jarca**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Mirana Jarca**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-66

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2550. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Miška Kranjca**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Miška Kranjca**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.



## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-67

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2551. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole n.h. Maksa Pečarja**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
n.h. Maksa Pečarja**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n.h. Maksa Pečarja (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-68

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2552. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Nove Fužine**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Nove Fužine**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-69

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2553. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Nove Jarše**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Nove Jarše**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-70

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

**2554. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Oskarja Kovačiča**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Oskarja Kovačiča**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 9. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– tri predstavnike izmed delavcev matične enote,  
– dva predstavnika izmed delavcev podružnice šole.«.

## 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-71

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

**2555. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Poljane**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06

– ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Poljane**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-72

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

**2556. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Prežihovega Voranca**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Prežihovega Voranca**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-73

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

**2557. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Prule**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Prule**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-74

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

**2558. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Riharda Jakopiča**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Riharda Jakopiča**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-75

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

**2559. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Savsko naselje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Savsko naselje**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-76

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković l.r.

**2560. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Sostro**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Sostro**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 9. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– tri predstavnike izmed delavcev matične enote,  
– dva predstavnika izmed delavcev podružnic šole.«.

## 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-77

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković l.r.

**2561. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Spodnja Šiška**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Spodnja Šiška**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-78

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković l.r.

**2562. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Šentvid**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Šentvid**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.



## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-79

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2563. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-80

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2564. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-81

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2565. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-82

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2566. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Valentina Vodnika**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Valentina Vodnika**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-83

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2567. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vič**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vič**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-84

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2568. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vide Pregarc**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Vide Pregarc**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-85

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2569. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vižmarje Brod**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole  
Vižmarje Brod**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-86

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2570. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vodmat**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vodmat**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-87

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

---

**2571. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vrhovci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Vrhovci**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-88

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2572. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Zadobrova**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Zadobrova**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-89

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2573. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Zalog**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09,

64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Zalog**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog (Uradni list RS, št. 38/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 603-104/2010-90

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2574. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o  
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Otona Župančiča**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Otona Župančiča**

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Otona Župančiča (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:



– enega predstavnika izmed delavcev enote Mehurčki,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Čurimuri,  
– enega predstavnika izmed delavcev enot Živ-Žav in Ringaraja,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Čebelica ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**3. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-30

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2575. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »triije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**2. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– dva predstavnika izmed delavcev enot Zalog, Kašelj in Lipoglav,  
– dva predstavnika izmed delavcev enot Vevče, Zadvor, Nove fužine in Janče ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**3. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-31

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2576. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pod Gradom**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pod Gradom****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pod Gradom (Uradni list RS, št. 39/08) se v 4. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Prule, ki deluje na lokacijah Praprotnikova ulica 2 in Ulica na Grad 2, Ljubljana.«.

**2. člen**

V tretjem odstavku 8. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »triije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**3. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– dva predstavnika izmed delavcev enote Prule,  
– dva predstavnika izmed delavcev enote Poljane ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**4. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-32

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2577. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo (Uradni list RS, št. 39/08) se v 4. členu v drugi alineji črta besedilo »in Trnovski pristan 12«, pika na koncu nadomesti z vejico ter za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– Enota Trnovski pristan, ki deluje na lokaciji Trnovski pristan 12, Ljubljana.«.

**2. člen**

V tretjem odstavku 8. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**3. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev enote Karunova,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Trnovo,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Trnovski pristan ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**4. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-33

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2578. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**2. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Zarja,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Kozarje,
- dva predstavnika izmed delavcev enote Bonifacija ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**3. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-34

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2579. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem

odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Rožna dolina,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Hiša pri ladji,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Jamova,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Bičevje ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

#### 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-35  
Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

### **2580. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

#### **S K L E P**

### **o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat**

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– dva predstavnika izmed delavcev enote Vodmat ter  
– dva predstavnika izmed delavcev enote Klinični center  
ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

#### 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-36  
Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

### **2581. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

#### **S K L E P**

### **o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci**

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedo »pet predstavnikov«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– dva predstavnika izmed delavcev enote Rožnik,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Brdo,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Vrhovci ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

#### 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-37  
Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2582. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama (Uradni list RS, št. 39/08) se v 4. čle- nu četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Vejica, ki deluje na lokaciji Preglov trg 10, Lju- bljana.«.

**2. člen**

V tretjem odstavku 8. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi ali- nejti besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**3. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na ne- posrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev enot Vrba in Vejica,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Zelena jama,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Zmajček ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**4. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-38

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković i.r.**

**2583. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne

občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »de- vet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**2. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na ne- posrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Ostržek,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Saprarniška,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Sonček,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Gmajna ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**3. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-20

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković i.r.**

**2584. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi



alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 »Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
 – dva predstavnika izmed delavcev enot Vrtača in Prešernova,  
 – dva predstavnika izmed delavcev enote Puharjeva ter  
 – enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

#### 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-21

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

### 2585. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 »Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
 – dva predstavnika izmed delavcev enote Galjevica,  
 – dva predstavnika izmed delavcev enote Orlova ter  
 – enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

#### 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-22

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

### 2586. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v 4. členu pika na koncu nadomesti z vejico in se za četrto alinejo dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– Enota Polžek, ki deluje na lokaciji Gotska ulica 12, Ljubljana,  
 – Enota Krtek, ki deluje na lokaciji Celovška cesta 161, Ljubljana.«.

#### 2. člen

V tretjem odstavku 8. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

#### 3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 »Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
 – enega predstavnika izmed delavcev enote Andersen,  
 – enega predstavnika izmed delavcev enot Marjetica in Polžek,  
 – enega predstavnika izmed delavcev enote Lastovica,  
 – enega predstavnika izmed delavcev enot Palčica in Krtek ter  
 – enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

#### 1. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-23

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2587. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše**

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev enot Mojca in Rožle,
- dva predstavnika izmed delavcev enote Kekec ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

## 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-24

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2588. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06

– ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka**

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka (Uradni list RS, št. 39/08, 76/08 in 104/08) se v 4. členu besedilo pred dvopičjem nadomesti z besedilo »V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote«.

## 2. člen

V tretjem odstavku 8. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Jelka,
  - enega predstavnika izmed delavcev enote Vila,
  - enega predstavnika izmed delavcev enote Palčki,
  - enega predstavnika izmed delavcev enote Sneguljčica
- ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

## 4. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-25

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković l.r.**

**2589. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Ledina****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v 4. členu črta druga alineja.

**2. člen**

V tretjem odstavku 8. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**3. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– štiri predstavnike izmed delavcev enote Ledina ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**4. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-26

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2590. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o  
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Miškolin**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Miškolin****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**2. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– dva predstavnika izmed delavcev enot Novo Polje in Zajčja dobrava,  
– dva predstavnika izmed delavcev enot Sneberje in Rjava cesta ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**3. člen**

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-27

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2591. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o  
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Mladi rod**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Mladi rod****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

**2. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– dva predstavnika izmed delavcev enote Vetrnica,  
– enega predstavnika izmed delavcev enot Čira čara in Mavrica,  
– enega predstavnika izmed delavcev enot Kostanjčkov vrtec in Stonoga ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

## 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-28

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2592. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mojca**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Vrtca Mojca**

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mojca (Uradni list RS, št. 39/08) se v tretjem odstavku 8. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »tri« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavnik delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:  
– enega predstavnika izmed delavcev enot Mojca in Rožle,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Muca,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Kekec,  
– enega predstavnika izmed delavcev enote Tinkara ter  
– enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

## 3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-49/2010-29

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2593. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. maja 2010 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 921/2 – dvorišče, v izmeri 50 m<sup>2</sup> in funkcionalni objekt, v izmeri 96 m<sup>2</sup>, parc. št. 921/3 – zelenica, v izmeri 52 m<sup>2</sup>, parc. št. 921/5 – zelenica, v izmeri 168 m<sup>2</sup>, parc. št. 906/3 – funkcionalni objekt, v izmeri 25 m<sup>2</sup>, parc. št. 906/6 – funkcionalni objekt, v izmeri 9 m<sup>2</sup>, vse k.o. Kašelj, vpisanih v zemljiškoknjižnem vložku št. 2955 kot družbena lastnina v splošni rabi.

## 2. člen

Nepremičnine parc. št. 921/2, 921/3, 921/5, 906/3, 906/6, vse k.o. Kašelj, prenehajo biti družbena lastnina v splošni rabi in v smislu Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97, 59/01 in 110/02 – ZGO-1) postanejo lastnina Mestne občine Ljubljana.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7114-274/2008-11

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković l.r.**

**2594. Koncesijski akt za podelitev koncesije  
za izvajanje storitev ureditve evidence  
nepremičnega premoženja Mestne občine  
Ljubljana**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), četrtega odstavka 35. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09 Odl. US: U-I-294/07-16) 14. in 26. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00, št. 1/01 Skl. US: UI 230/00-11, 44/03 Odl. US: U-I-230/00-40, 100/03 Odl. US: U-I-74/00-11, 47/06 – ZEN, 45/08), na podlagi tretjega odstavka 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. maja 2010 sprejel

**K O N C E S I J S K I   A K T**

**za podelitev koncesije za izvajanje storitev  
ureditve evidence nepremičnega premoženja  
Mestne občine Ljubljana**

## 1. člen

(vsebina akta)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izbor optimalne oblike javno-zasebnega partnerstva.



S tem aktom Mestna občina Ljubljana, kot koncedent, določa predmet in pogoje za podelitev koncesije za izvajanje storitev ureditve evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana, predvsem v delu, ki se nanaša na evidenco zemljišč, s poudarkom na evidenci grajenega javnega dobra.

## 2. člen

(javni interes)

Mestna občina Ljubljana skladno s prvo, tretjo in peto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, v povezavi s četrtem odstavkom 35. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, v povezavi s 26. členom Zakona o geodetski dejavnosti, v povezavi z 32. in 33. členom Zakona o gospodarskih javnih službah ter v povezavi z 21., 211., 212 in 213. členom Zakona o graditvi objektov s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za podelitev koncesije za izvajanje storitev ureditve evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana.

## 3. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v koncesijski obliki.

## 4. člen

(definicije)

Pojmi uporabljeni v tem aktu imajo poleg pomena iz Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu še naslednji pomen:

- koncedent: je Mestna občina Ljubljana oziroma MOL;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki bo izvajala koncesionirano dejavnost iz 6. člena tega akta na podlagi podeljene koncesije.

## 5. člen

(območje izvajanja)

Koncesionirana dejavnost se izvaja na območju Mestne občine Ljubljana.

## 6. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja je:

- izvedba vseh storitev potrebnih za ureditev evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana;
- priprava podatkov za dopolnjevanje in ažuriranje evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana;
- izvajanje geodetskih storitev in postopkov za ureditev lastnine nepremičnin v obsegu ter vsebini, ki je potrebna za izvedbo koncesionirane dejavnosti.

## 7. člen

(vsebina koncesionirane dejavnosti)

Koncesionirana dejavnost vključuje:

A) Ureditev evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana, ki zajema:

1. pridobivanje in proučevanje potrjenih prostorskih dokumentov:

- veljavnih državnih in občinskih prostorskih aktov;
- predlog grajenega javnega dobra;
- predlog določitve pripadajočih zemljišč k objektom – soseske;
- predlog določitve pripadajočih zemljišč k posameznim objektom (šole, vrtci, zdravstveni domovi ...);
- kategorizacije cest;
- gospodarske javne infrastrukture (komunalni vodi).

2. izdelavo strokovnih gradiv in podlag za:

- kategorizacijo občinskih cest (do odloka);
- določitev grajenega javnega dobra;

- določitev pripadajočih zemljišč k objektom – soseske;
- določitev pripadajočih zemljišč k posameznim objektom (šole, vrtci, zdravstveni domovi ...);
- potrebe zazidalnega preizkusa za nepozidana stavbna zemljišča;

- sprejem odločitev o prodaji ali nakupu zemljišča.

3. vzpostavitev projekta in izvedbo analiz:

– pridobitev in priprava grafičnih podlag in atributnih baz podatkov s strani Mestne občine Ljubljana in Geodetske uprave RS;

– analiza lastništva Mestne občine Ljubljana na javnih površinah in grajenem javnem dobru ter pregled bremen (na podlagi podatkov zemljiške knjige in dokumentacije o pridobljenih zemljiščih);

– pridobitev zemljiškoknjižnih izpiskov in ostale dokumentacije;

– ogled dejanskega stanja na terenu;

– preverba ali je prostorski akt realiziran na terenu in če je realizacija v skladu s prostorskim aktom (stopnja realizacije po veljavnem aktu) in ugotovitev realnosti dokončanja po aktu (izvedba gospodarske javne infrastrukture, izvedba načrtovanih posegov itd.);

– izdelava spletnega pregledovalnika za spremljanje izvajanja projekta;

– posodobitev podatkov spletnega pregledovalnika.

4. izvedbo geodetskih postopkov v skladu z izvajanjem nalog za ureditev evidenc nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana skladno z določbami Zakona o evidentiranju nepremičnin na podlagi rezultatov analiz in Zakona o geodetski dejavnosti:

– ureditev mej in parcelacija zemljišča;

– izravnava meje;

– označitev mej;

– sprememba vrste rabe;

– določitev zemljišča pod stavbo;

– izdelava elaborata za vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb;

– izdelava elaborata za evidentiranje stavbe;

– izdelava akta oziroma sporazuma o vzpostavitvi etažne lastnine;

– izdelava geodetskega načrta;

– vpis gospodarske javne infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

– vzdrževanje geodetskih podatkovnih baz (baza digitalnih topografskih načrtov);

– druga geodetska dela za potrebe delovanja Mestne občine Ljubljana, ki so potrebna za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

5. izvedbo postopkov za ureditev lastnine nepremičnin:

– preverba obstoječe dokumentacije in primerjava s stanjem v zemljiški knjigi in zemljiškem katastru;

– zbiranje podatkov o postopkih denacionalizacije, komasacije ipd.;

– pridobivanje ustreznih potrdil (potrdilo o namenski rabi ipd.), zemljiško-katastrskih prikazov, historičnih zemljiškoknjižnih izpiskov;

– glede na navodila koncedenta organiziranje cenitev in izdelava cenitvenih poročil;

– vodenje razgovorov z lastniki nepremičnin, ki mejijo na zemljišča v lasti MOL in, ki jih bo možno prodati;

– priprava pogodb, prijave na Davčno upravo in overitve;

– glede na navodila koncedenta priprava pogodbe o sluznosti;

– priprava zemljiškoknjižnih predlogov in vložitev na zemljiško knjigo;

– priprava dokumentacije za izpeljavo postopkov za razlastitev nepremičnine;

– priprava in vložitev listin za izbris bremen in drugih pravic.

B) Priprava podatkov za dopolnjevanje in ažuriranje evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana.

## 8. člen

(izključne pravice koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Mestne občine Ljubljana:

- pravico opravljati koncesionirano dejavnost iz 6. člena tega akta,
- dolžnost zagotavljati vse storitve, ki sodijo v okvir koncesionirane dejavnosti skladno s smernicami v dokumentu o Vzpostavitvi enotne GIS platforme na MOL, s tem aktom in s sklenjeno Koncesijsko pogodbo.

## 9. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in da je vpisan v imenik geodetskih podjetij, ki se vodi pri Inženirski zbornici Slovenije;

2. da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10);

3. da v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov;

4. da ima poravnane vse davke in prispevke;

5. da ima poravnane vse obveznosti do vseh dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb;

6. da predloži izhodiščno tarifo za izvajanje koncesionirane dejavnosti in finančni načrt iz katerega so razvidni stroški za izvajanje koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov ob upoštevanju določb 14. člena tega akta;

7. da izkaže, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v letih 2007, 2008 in 2009 znašalo vsaj 5 mio EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

a) v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

b) v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

c) v primeru partnerske ponudbe štirih partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

d) v primeru partnerske ponudbe petih partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,6 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

e) v primeru partnerske ponudbe šestih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,5 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

8. da bo predložil ustrezen in ažuren obrazec BON iz katerega je razvidno, da je uvrščen vsaj v bonitetni razred SB3 ali boljše;

9. da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

10. da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane dejavnosti na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega akta, koncesijske pogodbe in veljavnih predpisov;

11. da bo predložil elaborat o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika kadrov s katerim bo dokazal, da izpolnjuje naslednje pogoje:

a) koncesionar ima najmanj 70 redno zaposlenih (zaposleni za določen ali nedoločen čas);

b) koncesionar bo oblikoval projektno skupino, odgovorno za izvajanje koncesionirane dejavnosti, sestavljeno iz najmanj 26 strokovnjakov zaposlenih pri koncesionarju za polni delovni čas, ki jo sestavljajo:

i. vodja projekta z izobrazbo univ. dipl. inž. arh. in z licenco A ter 10-letnimi delovnimi izkušnjami na področju prostorskega planiranja;

ii. osem strokovnjakov z izobrazbo univ. dipl. inž. arh. od tega 5 z licenco A ali P;

iii. pet strokovnjakov z izobrazbo univ. dipl. inž. kraj. arh. od tega dva z licenco KA ali P;

iv. dva strokovnjaka z izobrazbo univ. dipl. inž. grad. – prometna smer z licenco G;

v. enega strokovnjaka z izobrazbo univ. dipl. inž. grad. – komunalna smer z licenco G;

vi. dva strokovnjaka z izobrazbo univ. dipl. inž. rač., z delovnimi izkušnjami s področja geografsko informacijskih sistemov in podatkovnih zbirk;

vii. dva strokovnjaka z izobrazbo univ. dipl. prav.;

viii. pet strokovnjakov z izobrazbo univ. dipl. inž. geod. z licenco Geo;

c) koncesionar mora zagotoviti najmanj 10 geodetskih terenskih ekip, pri čemer je vsaka ekipa sestavljena iz treh članov ekipe. Najmanj dva člana ekipe morata imeti geodetsko izkaznico;

12. da bo predložil elaborat o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika tehnične opremljenosti, s katerim bo dokazal, da izpolnjuje naslednje pogoje:

a) koncesionar razpolaga z najmanj naslednjo geodetsko opremo: 10 tahimetrov, 10 nivelirjev in 5 GPS;

b) vsa merilna oprema mora imeti deklaracijsko potrdilo izvajalca in poročilo o kalibraciji inštrumenta, ki ni starejše od enega leta;

c) koncesionar razpolaga z najmanj 10 licencami za program AutoCAD 2008 ali novejša različica;

d) koncesionar razpolaga z najmanj 1 licenco GIS (geografsko informacijski sistem) opreme za upravljanje s podatkovnimi bazami, ki so kompatibilne s sistemom Mestne občine Ljubljana (ESRI ARC GIS 9.2 ali novejši);

13. da ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog. Za izpolnjevanje navedenega pogoja mora koncesionar izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb:

a) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj treh Državnih lokacijskih načrtov oziroma Državnih prostorskih načrtov, pri čemer je moral biti vsaj eden na področju prometne infrastrukture in vsaj dva objavljena v Uradnem listu RS;

b) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj petih Občinskih podrobnih prostorskih načrtov, pri čemer morajo biti vsaj trije objavljeni v Uradnem listu RS;

c) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj osmih strokovnih podlag za potrebe izdelave prostorskih dokumentov občine;

d) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj petih strokovnih gradiv za potrebe določitve grajenega javnega dobra;

e) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj deset strokovnih gradiv za potrebe določitve pripadajočih zemljišč k posameznim objektom;

f) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj dveh strokovnih gradiv za potrebe določitve pripadajočih in skupnih zemljišč za celotno območje soseske;

g) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj dvajset strokovnih gradiv za potrebe sprejema odločitve o prodaji oziroma nakupu zemljišča;

h) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj petih spletnih aplikacij geografsko informacijskih sistemov za vzpostavitev in vzdrževanje baze prostorskih podatkov;

i) pridobil uspešne reference pri izdelavi zemljiško katastrske izmere za najmanj 200 km kategoriziranih cest;

j) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj 1.500 parcelacij;

k) pridobil uspešne reference pri geodetski izmeri za najmanj 250 km komunalne infrastrukture;

14. da poda izjavo, da ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na koncedentovo odločitev.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

#### 10. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- pripraviti letna poročila;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati koncedentu nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti;
- posredovati koncedentu vse evidence za potrebe vodenja centralne baze prostorskih podatkov MOL, v formatu in obliki kot jo navajajo smernice v dokumentu o Vzpostavitvi enotne GIS platforme na MOL;
- ob prenehanju koncesijskega razmerja predati koncedentu podatke za dopolnjevanje in ažuriranje evidence in celotno dokumentacijo, ki je nastala ob izvajanju koncesionirane dejavnosti v obliki, ki je primerna za arhiviranje in je v primeru predčasnega prenehanja koncesije primerna tudi za nadaljnjo obdelavo in urejanje nepremičnin.

#### 11. člen

(dolžnost koncedenta)

Dolžnost koncedenta je zlasti, da zagotavlja stalnost dogovorjenega načina financiranja koncesionirane dejavnosti skozi celotno koncesijsko obdobje, ob upoštevanju določb 14. člena tega akta.

#### 12. člen

(javno pooblastilo)

Koncedent podeljuje koncesionarju javno pooblastilo, s katerim ta prevzema pripravo podatkov za dopolnjevanje in ažuriranje vseh evidenc ter za izvajanje geodetskih storitev in postopkov za ureditev lastnine nepremičnin v obsegu in vsebini, ki je potrebna za izvedbo koncesionirane dejavnosti, skladno z veljavnimi predpisi.

#### 13. člen

(trajanje koncesije)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Obveznosti, ki izhajajo iz koncesije se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Koncesija se podeli za obdobje 5 let od podpisa pogodbe. Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov navedenih v tem aktu.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja.

#### 14. člen

(viri financiranja)

Način financiranja koncesionirane dejavnosti se dogovori s koncesijsko pogodbo.

Javni partner bo plačala koncesionarju vezal na dosežene rezultate izvajanja koncesionirane dejavnosti. Način financiranja bo v tem delu vključeval odlog plačila v času najmanj 6 mesecev, kar predstavlja najkrajše možno obdobje v katerem bo javni partner lahko ocenil rezultate izvajanja koncesionirane dejavnosti.

#### 15. člen

(izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

V izhodiščni tarifi za izvajanje koncesionirane dejavnosti morajo biti definirana vsa plačila, ki jih koncesionarju plačuje koncedent.

Izhodiščna tarifa za izvajanje koncesionirane dejavnosti bo predmet usklajevanja v postopku konkurenčnega dialoga in bo priloga koncesijske pogodbe. Pogoji za njeno spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

#### 16. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar mora za izvajanje koncesionirane dejavnosti voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo.

#### 17. člen

(način podelitve koncesije)

Koncedent za podelitev koncesije iz 6. člena tega akta izvede postopek javnega razpisa.

Javni razpis se izvede skladno z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju po postopku konkurenčnega dialoga.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu EU, lahko pa tudi v dnevnem časopisu in na portalu Mestne občine Ljubljana.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

#### 18. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega koncesionarja.

Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe bo sestavljeno iz naslednjih meril:

- višine ponujene izhodiščne tarife za izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- kvalitete izvedene testne projektne naloge;
- ponujenega časa odloga plačila.

#### 19. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja in izbiro koncesionarja se pooblasti mestno upravo.

Za podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja se pooblasti župana.

#### 20. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti

najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za oceno kvalitete predloženih testnih projektnih nalog lahko strokovna komisija imenuje ožjo ekspertno skupino, ki bo ocenila prejete testne projektne naloge.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Na podlagi poročila strokovne komisije v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja mestna uprava z upravno odločbo.

#### 21. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

#### 22. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo mestne uprave ali zunanjega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

#### 23. člen

(dolžnost poročanja)

O izvajanju koncesionirane dejavnosti koncesionar redno mesečno poroča koncedentu. Poročilo je pogoj za izdajo računa.

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti iz katerega je razvidno ali izpolnjevanje koncesionirane dejavnosti poteka skladno z dogovorjenim terminskim planom.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

#### 24. člen

(nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijskega razmerja pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 25. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Koncesijska pogodba praviloma preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 26. člen

(odpoved/razdrtnje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko preneha z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtnjem:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da je nastala ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prejšnjega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtnje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje koncesionarja kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

#### 27. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

#### 28. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane dejavnosti v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana dejavnost,



– če dejavnosti ne izvajajo redno, strokovno in pravočasno,  
– zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema iz druge alineje drugega odstavka je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### 29. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) mora koncesionar o tem obvestiti koncedenta.

#### 30. člen

(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

#### 31. člen

(arbitražna klavzula)

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža.

#### 32. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-16/2010-16

Ljubljana, dne 31. maja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković i.r.**

## LOŠKI POTOK

### 2595. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Loški Potok

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. izredni seji dne 7. 6. 2010 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Občine Loški Potok

#### 1. člen

S tem aktom se spreminja in dopolnjuje Statut Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06), v nadaljevanju: Statut.

#### 2. člen

V celotnem besedilu Statuta se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« ter besedi »tajnik občine« z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu in številu.

#### 3. člen

Doda se drugi odstavek 8. člena, ki glasi:

»Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih in obletnicah občanov.«

#### 4. člen

Dodata se nova peti in šesti odstavek 21. člena, ki glasita:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku 8 dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče.«

Dosedanji peti odstavek postane sedmi.

#### 5. člen

V 36. členu se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.«

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

#### 6. člen

V prvem odstavku 44. člena se besedilo »predlog poročila« nadomesti z »osnutek poročila« v ustreznih sklonih, beseda »ugovor« pa se nadomesti z besedilom »odzivno poročilo« v ustreznih sklonih.

#### 7. člen

Besedilo 61. člena se črta in nadomesti z besedilom:

»(1) O izločitvi direktorja občinske uprave in zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča župan.

(2) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

(4) O izločitvi se odloči s sklepom.«

#### 8. člen

V 65. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.«

Sedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 9. člen

Določba 8. člena sprememb in dopolnitev Statuta se začne uporabljati po prvi konstitutivni seji občinskega sveta.

#### 10. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2006

Loški Potok, dne 7. junija 2010

Župan

Občine Loški Potok

**Janez Novak i.r.**

**2596. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08), in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. izredni seji dne 7. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju občinske volilne komisije****1. člen**

Občinsko volilno komisijo Občine Loški Potok sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

V Občinsko volilno komisijo Občine Loški Potok se imenuje:

1. Predsednik: Sabina Štupica, univ. dipl. prav., Slemenška cesta 10, 1317 Sodražica,
2. Namestnik predsednika: Darinka Bambič, univ. dipl. prav., Brilejeva ulica 7, 1000 Ljubljana,
3. Član: Branko Volf, Draga 40, 1319 Draga,
4. Namestnik člana: Anton Cimprič, Novi Kot 15, 1319 Draga,
5. Član: Janez Novak, Retje 136, 1318 Loški Potok,
6. Namestnik člana: Slavica Poplašen, Draga 13, 1319 Draga,
7. Član: Ivan Kordiš, Hrib 21 a, 1318 Loški Potok,
8. Namestnik člana: Ivica Levstek, Retje 135, 1318 Loški Potok.

**2. člen**

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

**3. člen**

Sedež Občinske volilne komisije je na Občini Loški Potok, Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok.

**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanja sestavi občinske volilne komisije, je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/06.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2010

Hrib - Loški Potok, dne 7. junija 2010

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak** l.r.

**MAJŠPERK****2597. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je občinski svet Občine Majšperk na 30. redni seji dne 3. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk****1. člen**

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk.

**2. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga volitev za župana, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

**3. člen**

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

**4. člen**

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za dobljeni glas na posameznega volilnega upravičenca v občini, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatoma, ki kandidirata v drugem krogu volitev za župana sta upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

**5. člen**

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Majšperk v roku 30 dni po končanih volitvah in predložitvi poročila občinskemu svetu.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se posreduje političnim strankam, ki sodelujejo na lokalnih volitvah 2010 v Občini Majšperk.

Št. 041-1/2010

Majšperk, dne 3. junija 2010

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin** l.r.

**2598. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2009**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, sprememba 4. 9. 2003) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) je Občinski svet Občine Majšperk na seji dne 3. 6. 2010 sprejel

**S K L E P****o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2009****1.**

Občinski svet Občine Majšperk ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Majšperk za leto 2009.

2.

Na podlagi ocene aktualnih varnostnih razmer v Občini Majšperk je potrebno Občinski program varnosti Občine Majšperk ustrezno novelirati.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-12/2010-3

Majšperk, dne 3. junija 2010

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin l.r.**

#### **2599. Sklep o potrditvi novelacije 1. občinskega programa varnosti Občine Majšperk**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, sprememba 4. 9. 2003) in prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) je Občinski svet Občine Majšperk na seji dne 3. 6. 2010 sprejel

### **S K L E P**

#### **o potrditvi novelacije 1. občinskega programa varnosti Občine Majšperk**

1.

Občina Majšperk potrjuje novelacijo 1. občinskega programa varnosti Občine Majšperk.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 223-12/2010-2

Majšperk, dne 3. junija 2010

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin l.r.**

### **MEDVODE**

#### **2600. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 25. seji dne 8. 6. 2010 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembi Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2010 (Uradni list RS, št. 15/09) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A)  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                           | V EUR      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                        | 13.024.172 |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                 | 11.783.172 |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                         | 10.019.364 |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                                         | 7.969.364  |
|     | 703 Davki na premoženje                                                 | 1.649.500  |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 400.500    |
|     | 706 Drugi davki                                                         | 0          |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                       | 1.763.808  |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 539.583    |
|     | 711 Takse in pristojbine                                                | 4.500      |
|     | 712 Globe in druge denarne kazni                                        | 20.000     |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 17.725     |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 1.182.000  |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 800.000    |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 0          |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog                                           | 0          |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 800.000    |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                        | 0          |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0          |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine                                          | 0          |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 441.000    |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 441.000    |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                            | 16.091.502 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                          | 3.762.599  |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 630.396    |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                          | 111.900    |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                        | 2.880.535  |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                             | 92.768     |
|     | 409 Rezerve                                                             | 47.000     |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI                                                        | 4.824.900  |
|     | 410 Subvencije                                                          | 250.100    |
|     | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 2.250.600  |
|     | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                    | 774.800    |
|     | 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 1.546.900  |
|     | 414 Tekoči transferi v tujino                                           | 2.500      |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                   | 7.070.403  |
|     | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                  | 7.070.403  |

|       |                                                                                                                        |            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 433.600    |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 236.900    |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                   | 196.700    |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)                                                                                        |            |
|       | (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                                                                                             | –3.067.330 |
| B)    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                                     | 0          |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)                                                  | 0          |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0          |
|       | 750 Davki na dohodek in dobiček                                                                                        |            |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        | 0          |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   |            |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)                                                                | 0          |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV                                                                              | 0          |
|       | 440 Davki na dohodek in dobiček                                                                                        |            |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            |            |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    |            |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti |            |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)                                                       | 0          |
| C)    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                     |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 1.090.000  |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           | 1.090.000  |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                | 1.090.000  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 382.980    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        |            |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           | 382.980    |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)                                                  | –2.360.310 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)                                                                                       | 707.020    |
| XI.   | NETO FINACIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX)                                                                                   | 3.067.330  |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                 | 2.360.310  |

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-190/2010

Medvode, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Medvode  
Stanislav Žagar l.r.

## 2601. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 25. seji dne 8. 6. 2010 sprejel

### ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03, 56/06, 18/08) se:

– v drugem odstavku 8. člena odloka doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 177/2 in parc. št. 177/3, k.o. Zgoranje Pirniče je dovoljena gradnja večstanovanjskega objekta, pri čemer nov objekt ne sme presegati višinskega gabarita 11,5 m ± 1 m od sedanjega terena. Maksimalni gabarit novega objekta je (K) P+1+M, streha se oblikuje kot dvokapnica. Za poseg v prostor veljajo ostala skupna merila in pogoji.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/04-100

Medvode, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Medvode  
Stanislav Žagar l.r.

## MISLINJA

## 2602. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 29. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

### ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga za sprejem)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja, ki ga je izdelal STUDIO VARIA d.o.o., Prežihova 24, Ravne na Koroškem, pod številko načrta: V-030/U/2008, z datumom avgust 2008.

(2) OPPN je skladen z veljavnim Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Slovenj Gradec za območje Občine Mislinja v letu 2001 (Uradni list RS, št. 82/01), kjer je predmetno območje definirano kot stavbno zemljišče.



## 2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje:

- 1 Tekstualni del OPPN:
- 1.1 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- 1.2 Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- 1.3 Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- 1.4 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
- 1.5 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
- 1.6 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- 1.7 Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- 1.8 Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- 1.9 Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN
- 2 Grafični del OPPN:
- list št. 1 izsek iz grafičnega dela prostorskega plana občine Mislinja, merilo 1:5000
- list št. 2 izsek iz grafičnega dela sprememb in dopolnitev PUP za občino Mislinja s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, merilo 1:5000
- list št. 3 prikaz parcele, merilo 1:x
- list št. 4 območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, merilo 1:x
- list št. 5 prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, merilo 1:2000
- list št. 6 zazidalna situacija z regulacijami v prostoru, merilo 1:500
- list št. 7 značilni prerezi načrtovane ureditve, merilo 1:250
- list št. 8 zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra, merilo 1:500
- list št. 9 zasnova rešitev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, merilo 1:500
- list št. 10 načrt parcelacije, merilo 1:1000.

3 Seznam nosilcev urejanja prostora.

4 Priloge OPPN: Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje; Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPPN; Smernice in mnenja; Obrazložitev in utemeljitev OPPN; Povzetek za javnost; Seznam lastnikov parcel; Dokumenti in gradiva v zvezi z vodenjem postopka priprave in sprejemanja OPPN: Sklep o začetku priprave OPPN za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja, Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o OPPN za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja, Odlok o OPPN za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja.

5 Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

## 3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Znotraj ureditvenega območja, ki ga ureja OPPN, je predvidena gradnja 9-stanovanjskih enot. In sicer so štirje dvojčki in en enojček povezani v niz s carporti.

(2) Na območju je predvidena gradnja prometnih površin in druge gospodarske javne infrastrukture.

## 4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN (v nadaljevanju: UO) meri ca. 0,67 ha in obsega v celoti parcele s parc. št. 733/1 (585 m<sup>2</sup>), 733/11 (247 m<sup>2</sup>), 733/12 (43 m<sup>2</sup>), 733/14 (5643 m<sup>2</sup>) in 733/15 (218 m<sup>2</sup>), vse k.o. Mislinja.

UO se nahaja v naselju Mislinja. Na severu je omejeno z občinsko cesto LC št. 261070, na jugu in vzhodu z vodnim zemljiščem reke Mislinje, na zahodu pa s pozidavo individualnih stanovanjskih hiš.

## 5. člen

(namembnost OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN je namenjeno:

a) za gradnjo devetih enostanovanjskih stavb

(CC-SI-11100) – gradnja nizke gostote (40–80 preb./ha) v nizu;

b) ureditvi prometnih površin, javnih površin (ekološki otok, zasaditev, ipd.), energetskih vodov.

(2) Na celotnem območju je predvidena izgradnja novih komunalnih vodov in naprav, priključenih na obstoječe vode in naprave gospodarske javne infrastrukture, zgrajene na tem oziroma širšem območju.

(3) Na območju so dopustne spremljajoče nestanovanjske namembnosti:

– CC-SI 12203 (druge upravne in pisarniške stavbe), npr. sedež podjetja; dejavnosti, ki se lahko opravljajo v okviru stanovanjskih prostorov in v katerih je poleg stanovalca zaposlena največ ena oseba, npr. računovodski servis, pravno ali drugo svetovanje, vse vrste projektiranja ipd.;

– CC-SI 12304 (stavbe za druge storitvene dejavnosti), npr. dejavnosti, ki se lahko opravljajo v okviru stanovanjskih prostorov in v katerih je poleg stanovalca zaposlena največ ena oseba, npr. foto studio, salon osebne nege, servis in popravilo predmetov (manjši gospodinjski aparati, šiviljstvo, čevljarstvo ipd.);

– CC-SI 12640 (stavbe za zdravstvo), npr. zasebne ordinacije za zobozdravstvo, protetiko, ženske bolezni, dermatologija ipd.

(4) Na območju OPPN veljajo za vse zgoraj naštet spremljajoče ne stanovanjske namembnosti pogoji:

– velikost prostorov, ki so namenjeni za dopustne spremljajoče nestanovanjske namembnosti je lahko največ 35 m<sup>2</sup>;

– prostori morajo zagotavljati minimalne zdravstveno-sanitarni tehnici pogoje za dejavnost;

– za dejavnost mora biti na gradbeni parceli objekta ali v neposredni bližini zagotovljeno ustrezno število parkirnih prostorov poleg parkirnega prostora za stanovalce objekta.

(5) Za grajene stanovanjske objekte je dovoljena rekonstrukcija, nadomestna gradnja, gradnja prizidkov, enostavnih objektov ali sprememba namembnosti v skladu:

– z dopustnimi spremljajočimi ne stanovanjskimi namembnostmi (odstavek (3) tega člena);

– s pogoji tega OPPN (odstavek (4) tega člena) ter

– v skladu z opisi oziroma pogoji urbanističnega, krajinskega in arhitekturnega oblikovanja in ostalimi določili tega OPPN.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Predvidena raba prostora ne bo imela obremenilnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvenih dodatnih obremenitev na že vzpostavljeno prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo v širšem območju. Predvidena gradnja bo glede na obstoječe stanje, kjer je zdaj odprto skladišče lesa, pozitivno vplivala na podobo naselja. Negativnih vplivov novogradnje na varnost pred požarom, varnost pred hrupom, na poslabšanje bivalnih razmer zaradi spremembe osenčenja ni, oziroma se z izvedbo posegov, ki jih obravnava OPPN, stanje na dani lokaciji ne poslabšuje.

(2) V bližini je vsa infrastruktura potrebna za normalno oskrbo UO – prometno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto LC št. 261070.

(3) Prestavitve, novogradnje, ureditve in odstranitve komunalnih, energetskih ter drugih vodov in naprav posegajo izven območja OPPN in se izvedejo na naslednjih parcelah, vse k.o. Mislinja:

a) 860/1, 2307/6, 856/4, 2307/16, vse k.o. Mislinja (priključek električnega omrežja – gospodinjstva na TP Mislinja – Colnarca);

b) 739/27, 2262/2, vse k.o. Mislinja (javna razsvetljava; priključek na obstoječo cestno svetilko);

c) 2262/2, 2262/15, vse k.o. Mislinja (potek fekalne kanalizacije od UO do priključka na vod javne kanalizacije);

d) 2307/1, k.o. Mislinja (potek meteorne kanalizacije od UO do iztoka v reko Mislinjo).

#### 7. člen

(Urbanistična zasnova območja)

(1) Urbanistična zasnova UO z arhitekturnim oblikovanjem je razvidna iz načrtov Grafičnega dela OPPN iz 2. člena tega odloka.

(2) Stanovanjska gradnja upošteva danost specifične lege UO, to je bližina reke Mislinje, osončenje, potek meje UO ter navezavo na okoliške ureditve.

a) Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto LC št. 261070 preko novega cestnega priključka na SZ delu UO.

b) Stanovanjski objekti so razporejeni v nizu, upoštevajoč varovalni pas reke Mislinje.

c) Znotraj UO je veliko zelenih površin, zasajenih z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

d) Za zaščito stanovanjske zazidave pred visokimi vodami reke Mislinje je predviden visokovodni nasip na desnem bregu. Za zaščito obstoječega stanovanjskega objekta je predvidena izvedba kamnitega zidu na levem bregu. Zasnova nasipa in kamnitega zidu temelji na hidrološko hidravlični presoji, ki je kot strokovna podlaga priložena k OPPN (izdelal: HIGRA d.o.o., oktober 2009).

e) Zaradi ublažitve višine visoko-vodnega nasipa določene v hidrološko hidravlični presoji je severno od le tega predvideno nasipanje terena znotraj UO. Višinske kote nivelet cest ob hišnih priključkih, kote pritličja objektov in višina nasipa so prikazani v grafičnem delu OPPN, list št. 7 – značilni prerezi načrtovane ureditve).

f) Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema pretežno v koridorju dovozne ceste, ki bo priključena na obstoječe infrastrukturne vode in naprave, ki so zgrajeni v UO oziroma v neposredni bližini.

#### 8. člen

(Rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Povprečna velikost parcel za vrstno stanovanjsko gradnjo znaša 594 m<sup>2</sup> in jih je devet.

(2) Niz stanovanjskih enot je sestavljen iz štirih dvojčkov in enojčka ter veznih carportov.

(3) Vse stanovanjske enote imajo znotraj svojih gradbenih parcel omogočen zunanji dostop do vrtnega dela.

#### 9. člen

(indeks pozidanosti)

Indeks pozidanosti (Ip) je razmerje med površino vseh stavbišč (vključno s površino stavbišč dovoljenih pomožnih objektov – vendar brez utrjenih površin zunanje ureditve na gradbeni parceli) in površino gradbene parcele in mora biti manjši ali enak 0,40.

#### 10. člen

(indeks izrabe)

Indeks izrabe (Ii) je razmerje med skupno bruto površino vseh etaž in površino gradbene parcele in mora biti manjši ali enak 0,65.

#### 11. člen

(ureditev gradbenih parcel: gradbene linije (GL), gradbene meje (GM), zazidljiva zemljišča, nezazidljiva zemljišča)

(1) Gradbene linije in gradbene meje so prikazane v grafičnem delu OPPN (list št. 6 – Zazidalna situacija z regulacijami v prostoru).

(2) – Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(3) Gradbena meja (GM) je linija, ki je novograjeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

a) GM je določena zaradi varovalnega pasu reke Mislinje in poteka vzporedno in s 15 m odmikom od zgornjega roba predvidene ureditve struge.

#### 12. člen

(odmiki)

(1) Minimalni odmiki najbolj izpostavljenih delov stanovanjskih stavb od parcelni mej sosednjih zemljišč so določeni v grafičnem delu OPPN (list št. 10 – Načrt parcelacije).

(2) Odmiki najbolj izpostavljenih delov stanovanjskih stavb od zgornjega roba predvidene ureditve struge morajo znašati min. 15 m.

(3) Odmiki stanovanjskih stavb od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

(4) Ograje niso dovoljene; razmejitev med parcelami je dovoljena z živimi mejami oziroma nasaditvami avtohtonih grmovnic do višine max. 1, 40 m.

(5) Ograje prav tako niso dovoljene južno od predvidenih objektov zaradi varovalnega pasu reke Mislinje.

#### 13. člen

(Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Tlorisni gabariti stavb so:

a) poudarjeno podolgovati;

b) tlorisni gabariti (brez toplotno izolativne fasade) posameznih stanovanjskih enot so velikosti:

11,00 (±0,50 m) x 7,50 m (±0,50 m), izrinjeni severni pritlični del max. dim. 3,00 x 4,00 m na pozicijah iz grafičnega dela. Terasa na južnih fasadah v pritličnih etažah podaljšajo predpisane gabarite stanovanjskih enot do gradbene meje.

c) v nadstropju je dovoljena konzolna razširitev tlorisa max. 0,80 m in konzolno podaljšanje tlorisa na južnih fasadah max. 1,00 m.

(2) Višinski gabariti stavb: etažnost objektov je P + M.

Podkletitev ni dovoljena.

(3) Dovozi/dostopi:

a) Interna dovozna cesta napaja stanovanjske objekte s severa. Poteka vzporedno z občinsko cesto in se na skrajnem vzhodnem delu zaključuje z obračališčem. Ob severnem robu interne ceste so dodatna parkirna mesta za osebne avtomobile za potrebe stanovalcev in obiskovalcev UO;

b) Dvojni plato in pozicije dovozov do posameznih stanovanjskih enot so prikazani na listih grafičnega dela OPPN;

c) Število in končna pozicija parkirnih mest bosta prilagojena konkretnim projektantskim rešitvam na posamezni parceli;

d) Vsaka stanovanjska enota ima znotraj lastne parcele preko carporta ali preko zunanjega hodnika ob carportu omogočen zunanji dostop do vrta oziroma zelenice na južni strani.

#### 14. člen

(višinske kote)

(1) Kota pritličja stavb je pogojena z niveleto interne dovozne ceste, ta pa z niveleto visokovodnega nasipa (višinske kote nivelet ceste ob hišnih priključkih so prikazane v grafičnem delu OPPN, list št. 7 – značilni prerezi načrtovane ureditve in list št. 6 – zazidalna situacija z regulacijami v prostoru).

(2) Med pohodnico tal pritličja osnovnih stavb in najvišjim delom strehe je dovoljena višina max. 8,40 m.

(3) Najvišja točka strehe »carporta« ne sme presegati 2,80 m.

## 15. člen

(skupni pogoji za arhitektonsko oblikovanje stavb)

(1) Uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture oziroma tradicionalni gradbeni materiali (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (vidni beton, jeklo, vlakno cementne fasadne plošče, nizko sijajna pločevina, steklo ...).

(2) Dovoljena je izvedba rizalitov in drugih izpostavljenih oziroma izrinjenih delov stavb, in sicer:

a) rizaliti in drugi izpostavljeni oziroma izrinjeni deli stavbe v obliki tlorisa polkroga in s štirimi in več zunanjimi obodnimi stenami niso dovoljeni;

b) dovoljena je izvedba balkonov in lož.

(3) Odstopanje fasade iz gradbene linije objekta (vendar samo do gradbene meje) – izvedba rizalitov in drugih izpostavljenih oziroma izrinjenih delov stavb je dovoljena v obliki:

a) rahlih tlorisnih zaokroževanj (čista polkrožna tlorisna oblika ni dovoljena);

b) horizontalno ali vertikalno nagnjenih stenitev iz vertikalne ravnine fasadne ploskve;

(4) Okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo stavbe.

(5) Strešine osnovne mase stavb so enokapne z naklonom od 10° do 12°;

a) strešna kritina osnovne strehe na vseh (9) devetih objektih je obvezno poenotena – možne variante: nebarvana Zn – cinkova, Cu – bakrena pločevina ali Al – aluminij, obvezno v sivi barvi (valovita oziroma trapezna pločevina ni dovoljena)

(6) Strehe rizalitov, frčad in drugih izpostavljenih oziroma izrinjenih delov stavb so:

a) ravne oziroma enokapne z atiko naklona od 2° do 10°;

b) strešna kritina enokapnic, rizalitov in drugih izpostavljenih delov stavbe mora biti enaka kot strešna kritina osnovne strehe na vseh devetih objektih oziroma vseh nizih (valovita oziroma trapezna pločevina ni dovoljena), steklena ali kombinacija pločevine in stekla.

(7) Obrobe, vertikalni in horizontalni strešni odtoki in žlote morajo biti izvedene v materialu in barvi kot v točki (5) a).

(8) Reklamna znamenja je dovoljeno namestiti na objekte vendar največ do višine kapi streh osnovnih objektov.

## 16. člen

(konstrukcija)

Stavbe so lahko grajene s:

a) klasičnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji;

b) v montažni izvedbi različnih materialov.

## 17. člen

(zunanja ureditev zemljišča – okolica stavb)

(1) Glavni dovozi, vhodi v stavbe so v pritličnih etažah.

(2) Najmanj 50% parcele mora biti ozelenjena.

(3) Hortikulturna ureditev: Okolice stavb morajo biti ozelenjene z domačimi praprotnimi in drevesnimi vrstami.

(4) Na zahodnem robu UO, je dovoljeno premagovanje višinske razlike z opornim zidom brez soglasja sosedov oziroma lastnika cestnih teles/cestne infrastrukture do višine 1,20 m na lastnem zemljišču do parcelnih mej s sosedi tako, da temelj opornega zidu sega do parcelne meje.

(5) Gradnja opornih zidov do višine 1,20 m je v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08 – spremembe in dopolnitve) dovoljena brez gradbenega dovoljenja. Oblikovni pogoji in odmiki le teh pa so določeni v OPPN.

(6) Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

## 18. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu z določili veljavnih predpisov, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(1) gradnja garaž izven osnovnih stavb ni dovoljena;

(2) nadstrešitve – »carporti« so vezni elementi med stanovanjskimi enotami; ločujejo oziroma povezujejo severni – poljavni del z južnim – zasebnim in so med objekti št. 3 in 4, med objekti št. 5 in 6 ter med objekti št. 7 in 8.

Nadstreške v veznem delu imajo objekti 2, 3, 6 in 7; pod nadstreški je možen dostop izpred objektov do privatnega zaledja za hišo. Objektom, kateremu v veznem delu ne pripada nadstrešek, je omogočen dostop do zaledja preko osebnega prehoda med objektom in sosednjo nadstrešnico.

(3) na dovoznem platoju pred stanovanjskimi hišami je na posamezni gradbeni parceli dovoljeno nadstrešiti parkirišče za največ dva avtomobila (»carport«)

a) najvišja točka strehe »carporta« ne sme presegati 2,80 m;

(4) vsi pomožni objekti, vključno s »carporti«, morajo biti oblikovani skladno s podobo in materiali osnovnega stanovanjskega objekta in morajo biti med seboj poenoteni.

(5) Dovoljena je gradnja nadstreškov največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

(6) Zunanji hodnik in nadstrešitev za osebni avtomobil iz točke (2) tega člena je dovoljeno fizično ločiti s steno debeline maksimalno 20 cm iz materialov in z detajli usklajenimi s celotno arhitekturo objektov. Stena se postavi na parcelno mejo.

#### IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 19. člen

(promet)

(1) Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto LC št. 261070 preko novega cestnega priključka na SZ delu UO. Priključek je dimenzioniran za tovorna vozila. Zavijalni radij znaša 5,00 oziroma 7,00 m.

(2) Znotraj UO je predvidena gradnja interne dovozne ceste. Cestno telo se sestoji iz vozišča širine 5,5 m in enostranskega pločnika širine 1,35 m.

(3) Na zaključku nove ceste je ustrezno dimenzionirano obračališče za osebna, smetarska, dostavna in interventna vozila.

(4) Severni del UO (parc. št. 733/11, k.o. Mislinja) je skladno z zahtevami Občine Mislinje rezerviran za pločnik vzdolž južnega roba občinske ceste LC št. 261070. In sicer se mora ohraniti kot koridor za kasnejšo morebitno izgradnjo pločnika in kolesarske steze v širini najmanj 2 m, merjeno od roba vozišča asfaltna ceste.

(5) Dovožni platoji pred stanovanjskimi hišami so namenjeni parkiranju stanovalcev in obiskovalcev.

(6) Ob severnem robu interne ceste so dodatna parkirna mesta za osebne avtomobile za potrebe stanovalcev in obiskovalcev UO. Število in končna pozicija parkirnih mest bosta prilagojena konkretnim projektantskim rešitvam na posamezni parceli.

(7) Odvod meteoritnih vod z vozišča in zaledja bo urejen z minimalnim prečnim in vzdolžnim naklonom ceste, ki vzdolžno odvaja meteorne padavine s cestišča v obcestne požiralnike in nato preko meteorne kanalizacije v reko Mislinjo. Meteorne vode z manipulativnih površin/dovožnih platojev stanovanjskih objektov se ne smejo zlivati na javne utrjene ali neutrjene površine. Iz območja parkirišč je potrebno padavinsko vodo odvajati preko lovilca mulja in peska ter lovilca olj, ki so vgrajeni v najnižjem delu parkirnih površin.

(8) Peš površine in dovozi do objektov morajo biti brez grajenih arhitekturnih ovir.

(9) Na trasi nove dovozne ceste je predvidena nova vertikalna in horizontalna prometna signalizacija skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki.

(10) Pred izgradnjo cestnega omrežja je potrebno izdelati projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo.



(11) Če bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnikov, je le-te investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščen organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

(12) Ureditev prometne infrastrukture je prikazana na listih grafičnega dela OPPN in temelji na podrobnejši obravnavi cestne mreže UO v idejnem načrtu cestne infrastrukture (izdelal: GG inpo d.o.o., december 2008), ki je kot strokovna podlaga priložen k OPPN.

#### 20. člen

(oštevilčenje objektov znotraj UO)

Na območju OPPN bo Občina Mislinja po sprejetju OPPN izdelala ustrezen odlok v skladu z določili Zakona o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08).

#### 21. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Za potrebe oskrbe UO s pitno in protipožarno vodo je predviden priključek na obstoječi javni vodovod PE 140 mm, ki poteka čez območje OPPN, zato ga je v tem predelu potrebno prestaviti.

Prestavitev se izvede na lokacijo med objektoma 3 in 4 s ponovno navezavo na obstoječi vodovod v novo predvidenem pločniku.

(2) Iz glavnega voda se izvedeta dva odcepa za cev PEHD d40 z navrtalnim sedlom HAWLLE in ventilom s cestno kapo. Razvod nato poteka do parcelnih mej novo predvidenih objektov, kjer se izvedejo tipski vodomerni jaški za enega oziroma dva objekta kot je to razvidno iz idejnih rešitev strokovnih podlag, ki so priloga OPPN. Priključki do objektov so PEHD d32 in so izvedeni v zaščitni cevi.

(3) Vodovodno omrežje vključuje 1 nadzemni zunanji hidrant, ki zadostuje za potrebe požarne vode v celotnem UO. Odcep DN80 za hidrant se predvidi iz glavnega voda in se vodi pod cesto v zelenico ob ekološkem otoku.

(4) Ureditev vodovoda je prikazana v grafičnem delu OPPN (list št. 8 – zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra) in temelji na podrobnejši obravnavi vodovodnega omrežja UO v idejnem projektu strojnih inštalacij vodovoda, ki je kot strokovna podlaga priložen k OPPN (izdelal: FIMA d.o.o., januar 2009).

#### 22. člen

(odvajanje odpadnih vod)

(1) Pred pričetkom gradnje stanovanjskih objektov je potrebno zazidavo v celoti kanalizacijsko opremiti.

(2) Na UO OPPN je predviden medsebojno ločen sistem meteorne in fekalne kanalizacije.

(3) Odvod fekalnih vod iz stanovanjskih objektov bo potekal po trasi pred stanovanjskimi objekti. Vod fekalne kanalizacije prečka občinsko cesto SZ od UO in se priključuje na obstoječo javno kanalizacijo oziroma na obstoječ revizijski jašek globine 2,5 m. Cevi fekalne kanalizacije so dimenzionirane na prometno obremenitev in s padcem min. 1,0% v smeri priključitve na javni vod.

(4) Meteorne vode s cestnih površin, streh objektov in utrjenih površin s parcel ter drenažne, zaledne in hudournne vode se odvajajo s sistemom meteorne kanalizacije preko tlakovanega iztoka v reko Mislinjo, na istem mestu kot je obstoječi iztok.

(5) Meteorne vode s parkirišč je potrebno odvajati preko lovilca mulja in peska ter lovilca olj v sistem meteorne kanalizacije. Obvezna je uporaba linijskih požiralnikov ob vseh priključkih na predvideno cesto, kjer je to potrebno.

(6) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin mora biti urejeno v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike.

(7) Odmik vodov meteorne in fekalne kanalizacije od ostalih vodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati najmanj

1,0 m pri vzporednem poteku, oziroma najmanj 0,5 m pri križanjih.

(8) Ureditev kanalizacije je prikazana v grafičnem delu OPPN (list št. 8 – zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra) in temelji na podrobnejši obravnavi kanalizacijskega omrežja UO v idejnem načrtu komunalne infrastrukture (izdelal: GG inpo d.o.o., december 2008), ki je kot strokovna podlaga priložen k OPPN.

#### 23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Električno omrežje v UO OPPN je deljeno na električno oskrbo gospodinjstev in javno razsvetljavo. Gospodinjstva bodo napajana iz transformatorske postaje TP Mislinja – Colnarca 20/0,4kV 100kVA, ki je na nasprotnem bregu reke Mislinje, izven UO.

(2) Od obstoječe NN razvodne omarice TP Mislinja – Colnarca se v zemljo položi nov NN dovodni napajalni kabel do nove skupne zunanje priključno – merilne omarice, ki se postavi zunaj na prostem ob lokalni cesti v bližini stanovanjskega objekta št. 9, znotraj UO OPPN.

(3) Od skupne zunanje priključno – merilne omarice se položijo NN odvodni napajalni kabli do posameznih stanovanjskih objektov.

(4) UO bo opremljeno z javno razsvetljavo, ki se priključi na najbližjo obstoječo svetilko SO cestne razsvetljave občinske ceste LC št. 261070. Predvidenih je 5 zunanjih svetilk na kandelabrih na medsebojni razdalji ca. 20 m, ki se postavijo vzdolž internega pločnika ob južni strani ulice in se od roba asfalta odmaknejo 0,5 m.

Svetilno polje svetilk mora biti usmerjeno navzdol in ne sme osvetljevati neba.

(5) V postopku izdelave projektne dokumentacije za posamezne objekte na območju OPPN si morajo investitorji posameznih objektov pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje, v katerem bodo podani tehnični parametri za projektiranje elektroinštalacij in priključnih vodov.

(6) Potek električnega omrežja je prikazan v grafičnem delu OPPN (list št. 8, zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra) in temelji na idejnem načrtu električnega napajanja in električne opreme, ki je kot strokovna podlaga priložen k OPPN.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih območij oziroma objektov, ki imajo status nepremične kulturne dediščine.

(2) V primeru, da bi bile arheološke ostaline odkrile ob samih posegih v prostor, bo potrebno izvesti arheološko raziskavo, v času gradnje pa zagotoviti arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

#### 25. člen

(varstvo zraka)

(1) Dejavnosti v UO tako v fazi izgradnje kot kasnejši uporabi ne smejo presežati predpisanih mejnih emisijskih vrednosti snovi, ki jih bodo spuščale v zrak, vodo in zemljo, prav tako ne sme prihajati do neprijetnih vonjav, ki bi moteče vplivale na ljudi.

(2) Stanovalci UO bodo morali urediti individualne vire oskrbe s toplotno energijo in sicer v skladu z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o



emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 81/07).

#### 26. člen

(zaščita podtalnice)

(1) Predvideni poseg se na podlagi Odloka o varstvu virov pitne vode na območju Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 100/00) nahaja izven območij, ki bi bila določena kot vodo zbirna območja vodnih virov.

(2) Posebni ukrepi za zaščito podtalnice niso potrebni.

(3) Padavinske vode s parkirnih in manipulativnih površin morajo biti speljane preko lovilca mulja in peska ter lovilca olj v sistem meteorne kanalizacije.

(4) Parkirne in manipulativne površine morajo biti načrtovane, tako da bodo nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate. Morajo biti obdane z robniki, ki preprečujejo iztekanje neočiščenih padavinskih vod v okolje.

(5) Zaradi neposredne bližine reke Mislinje je potrebno pri graditvi objektov in izvedbi zunanje ureditve upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda.

#### 27. člen

(varstvo voda)

(1) Za varstvo voda glej 22. člen tega Odloka.

(2) Kvaliteta odpadnih voda, ki se bodo odvajale v vodotok in javno kanalizacijo mora ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Uredbe o emisiji pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(3) Kvaliteta pitne vode mora biti v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06).

#### 28. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 24/98) ter skladno s pogoji koncesionarja zadolženega za odvoz odpadkov.

(2) Vsaka hiša mora imeti urejen prostor za odpadke. Posode za odpadke morajo biti locirane na vsaki parceli, znotraj območja, določenega za ureditev dovoza k stavbam.

(3) V SV delu interne dovozne ceste je ob obračališču predviden ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov iz gospodinjstev.

(4) Nevarne odpadke je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji v skladu s pogoji upravljavca.

(5) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati določila Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

#### 29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje urejanja je po določitvah Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom – čisto stanovanjsko območje.

(2) Objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa upoštevati določila veljavnih predpisov s področja zaščite pred hrupom.

(3) Obremenitev s hrupom v času izvajanja gradbenih del bo zmerna in ne bodo potrebni dodatni protihrupni ukrepi.

(4) Za varstvo pred hrupom bodo izvedeni ukrepi omejitve hitrosti vozil na predvideni interni dovozni cesti.

#### 30. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri načrtovanju in gradnji NN elektrovloda je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

#### 31. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost na podlagi Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2).

#### 32. člen

(varstvo plodne zemlje)

S površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst, tako da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi zelenih površin in okolice objektov.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 33. člen

(raba prostora za obrambo in zaščito)

(1) Na območju urejanja ni predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe.

(2) Na podlagi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

#### 34. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju in gradnji stavb na UO je potrebno upoštevati pogoje za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa VII stopnje lestvice MCS.

(2) Za zaščito stanovanjske zazidave pred visokimi vodami reke Mislinje je predviden visoko-vodni nasip na desnem bregu. Za zaščito obstoječega stanovanjskega objekta je predvidena izvedba kamnitega zidu na levem bregu. Zasnova nasipa in kamnitega zidu temelji na hidrološko hidravlični presoji, ki je kot strokovna podlaga priložena k OPPN (izdelal: HIGRA d.o.o., oktober 2009).

e) Zaradi ublažitve višine visoko-vodnega nasipa določene v hidrološko hidravlični presoji je severno od le tega predvideno nasipanje terena znotraj UO. Višinske kote nivelet cest ob hišnih priključkih, kote pritličja objektov in višina nasipa so prikazani v grafičnem delu OPPN, list št. 7 – značilni prerezi načrtovane ureditve).

(3) Kota pritličja stavb je pogojena z niveleto interne dovozne ceste, ta pa z niveleto visoko-vodnega nasipa (višinske kote nivelet ceste ob hišnih priključkih so prikazane v grafičnem delu OPPN, list št. 7 – značilni prerezi načrtovane ureditve).

#### 35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost posameznih stanovanjskih stavb kot tudi celotnega območja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno – varnostnimi predpisi.

(2) Celotno območje je dostopno preko cest, ki zagotavljajo zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

(3) Gasilska reševalna služba se nahaja v neposredni bližini – na razdalji manj kot 200 m.

(4) Požarna voda za celotno predvideno območje bo na razpolago iz nadzemnega hidranta na vodovodnem sistemu, ki bo lociran ob predvideni interni dovozni cesti – na zelenici ob ekološkem otoku in bo pokrival celotno UO.

### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 36. člen

(etapnost)

(1) Prva etapa posega predstavlja izgradnjo interne dovozne ceste in ostalih omrežij javne gospodarske infrastrukture.

(2) Druga etapa predstavlja izgradnjo stanovanjskih stavb, ureditev okolice stavb in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

#### 37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitor(ji) si morajo pridobiti ustrezno projektno dokumentacijo ter gradbena dovoljenja za posamezne gradbene posege (opremljanje s komunalno in energetske infrastrukturo, izgradnja visoko-vodnega nasipa, izgradnja cest in stanovanjskih objektov ipd.).

(2) Pri načrtovanju, izvedbi in uporabi objektov morajo izvajalci in investitorji upoštevati vse pridobljene pogoje nosilcev urejanja prostora, ki so obvezna priloga OPPN (smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora) in vsa določila OPPN ter strokovne podlage.

(3) Pred pričetkom gradnje objekta morajo izvajalci del obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le teh v času gradnje.

(4) Investitor(ji) oziroma izvajalci morajo organizirati promet med gradnjo tako, da bo zagotovljen dostop do vseh zemljišč na območju urejanja.

(5) Pobudnik oziroma investitor načrtovane prostorske ureditve mora v celoti financirati in opremiti območje s potrebno komunalno infrastrukturo v skladu z določili OPPN.

### IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

#### 38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja pri prometu, komunalnem in energetske urejanju prostora, če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikro urbanistično zasnovo OPPN in ne spreminjajo s tem odlokom določenih pogojev za zagotovitev požarne varnosti in varstva okolja.

(2) Dopustna odstopanja od poteka vodov energetske, komunalne in druge infrastrukture (list št. 8 zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra) znašajo 1 m na vsako stran osi posameznega voda.

(3) Dopustna odstopanja glede tlorisnih in vertikalnih garbaritov objektov so določena v 13. in 14. členu tega odloka.

### X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

#### 39. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi občinskega podrobnega načrta oziroma drugega veljavnega prostorskega akta ob obveznem upoštevanju določil III. in IV. poglavja tega odloka.

### XI. KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 86/05, 43/07 in 54/07).

#### 41. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 42. člen

(vpogled OPPN)

OPPN se hrani in je dostopen javnosti v prostorih Občine Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja.

#### 43. člen

(veljavnost OPPN)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2008

Mislinja, dne 28. maja 2010

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik l.r.**

### 2603. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – uradno prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 29. seji dne 27. 5. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za parcelo št. 394.S, k.o. Mislinja, v izmeri 240 m<sup>2</sup>.

##### 2. člen

Zemljišče iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Mislinja.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-05/2009

Mislinja, dne 27. maja 2010

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik l.r.**

### MOKRONOG - TREBELNO

#### 2604. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 29. redni seji dne 9. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu B proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                    | (v evrih)          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     | Skupina/podskupine kontov                                                        | Proračun leta 2010 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                 | 5.842.547          |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                          | 3.405.405          |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                                  | 2.541.602          |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                  | 2.280.990          |
|     | 703 Davki na premoženje                                                          | 154.153            |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                                            | 106.459            |
|     | 706 Drugi davki                                                                  | 0                  |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                | 863.803            |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 94.788             |
|     | 711 Takse in pristojbine                                                         | 1.500              |
|     | 712 Denarne kazni                                                                | 5.015              |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                        | 26.000             |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 736.500            |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                              | 184.000            |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        |                    |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                    |                    |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev          | 184.000            |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                                 | 0                  |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                            | 0                  |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine                                                   | 0                  |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                              | 2.253.142          |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 2.253.142          |
|     | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0                  |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                     | 6.696.074          |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                                   | 1.197.173          |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 236.023            |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 36.900             |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 849.366            |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                                      | 19.000             |
|     | 409 Rezerve                                                                      | 55.884             |

|       |                                                                                        |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                                       | 1.189.607 |
|       | 410 Subvencije                                                                         | 17.000    |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           | 716.629   |
|       | 412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam                                   | 149.150   |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 306.828   |
|       | 414 Tekoči transferi v tujino                                                          | 0         |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                  | 4.085.010 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 4.085.010 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 224.284   |
|       | 430 Investicijski transferi proračunskim upor.                                         |           |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 224.284   |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim upor.                                         |           |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA – PRIMANJLJAJ (I.-II.)                                    | 835.527   |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                     |           |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)            | 0         |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                          | 0         |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                      | 0         |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                        | 0         |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                   | 0         |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                           | 0         |
| 44.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                         | 0         |
|       | 440 Dana posojila                                                                      | 0         |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                            | 0         |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                    | 0         |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                  | 0         |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                     |           |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                     | 800.000   |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                           | 800.000   |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                | 800.000   |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                  | 12.500    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                        | 12.500    |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                           | 12.500    |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                         | -66.027   |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                         | 787.500   |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                 | 835.527   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in
2. prihodki krajevnega samoprispevka za območje nekdanje Krajevn skupnosti Trebelno
3. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
4. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

## 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presegati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačilnih kontov na druge podskupine ni možna.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

## 5. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporejanju pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

- glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in
- področje porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 1,5% iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

## 10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2009 in 2010 (ZIPR0910).

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.



## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 12. člen

(zadolževanje)

V letu 2010 se občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 800.000 EUR.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkom izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2010 lahko zadolži do višine 800.000 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednje investicije:

- obnova in novogradnja ceste Sv. Peter–Drečji vrh do višine 350.000 EUR
- gradnja vodovoda Mokronog do višine 150.000 EUR
- gradnja športne dvorane 250.000 EUR
- projekti za izgradnjo vodovodnega omrežja 50.000 EUR.

### 13. člen

(poročstva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje poročstva.

O dajanju poročtev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0038/2010

Mokronog, dne 9. junija 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.

## 2605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS – UPB2 ter 27/08 in 76/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4 ter št. 17/08, 21/08 in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP),

določil Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), določil Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 29. redni seji dne 9. 6. 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno

#### 1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 44/09) tako, da se v 4. členu doda 31. točka, ki se glasi:

»Preostanek komunalnih odpadkov predstavljajo odpadki, ki so namenjeni odlaganju in ostanejo, ko imetnik iz frakcije komunalnih odpadkov loči odpadno embalažo v rumeno vrečo oziroma namenski zabojnik, odlaga ločene frakcije na zbiralnici ločenih frakcij in v zbirni center, loči biološke odpadke, nevarne in kosovne odpadke.«

#### 2. člen

Besedilo 64. člena odloka se spremeni tako, da se na koncu tretjega odstavka pika zamenja z vejico in doda besedilo »kar je enako 5 kg preostanka odpadkov na osebo tedensko.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah (gospodinjstvih) je najmanjši skupni volumen posod za biološke odpadke 120 l, obračunan volumen je 2,5 l bioloških odpadkov na osebo tedensko, kar ustreza 1,25 kg bioloških odpadkov na osebo tedensko.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

#### 3. člen

Za 64. členom se doda nov 64.a člen, ki se glasi:

»(1) Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno s tem odlokom in ostalimi veljavnimi predpisi. Cene se oblikujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo vse stroške v sistemu ravnanja z odpadki.

(2) Enota količine storitev ravnanja z odpadki je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji storitve prepustijo izvajalcu javne službe.

(3) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 40 l preostanka komunalnih odpadkov, kar po pretvorbi volumna v maso predstavlja 20 kg preostanka komunalnih odpadkov in 5 kg bioloških odpadkov na mesec.

(4) Za pravne osebe se upošteva volumen posode, kar po pretvorbi predstavlja razmerje 2:1, vendar ne manj kot 100 kg na mesec.

(5) Za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša frekvenca odvoza.«

#### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0041/2008

Mokronog, dne 9. junija 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.

**MURSKA SOBOTA****2606. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 17. in 116. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. junija 2010 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Mestne občine Murska Sobota****1. člen**

V Statutu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 1. člena pred besedo »samoupravna« doda beseda »temeljna«.

V celotnem besedilu statuta se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu ter besedilo »samoupravna lokalna skupnost« z besedilom »občina« v ustreznem sklonu in številu.

**2. člen**

V 2. členu se v drugem odstavku

- 1. točka dopolni tako, da se za besedami »Staneta Rozmana ulica« doda besedilo »Trg kulture«,
- 3. točka dopolni tako, da se za besedami »Šerčerjevo naselje« doda beseda »Grofovsko«,
- 5. točka dopolni tako, da se črta besedica »in«, namesto nje postavi vejica, ter za besedilom »Jakobovo naselje« doda besedilo: »Kološeva ulica, ulica Jožefa Benka, ulica Miška Baranje in ulica Jožefa Grleca.«

**3. člen**

V 7. členu se besedilo pete alineje 5. točke spremeni in glasi: »gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo in lokalne energetske objekte«.

Besedilo 11. točke tega člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Skrbi za organiziranje in delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči z namenom zagotavljanja varnosti občanov ob elementarnih in drugih nesrečah in v ta namen v skladu z zakonodajo:

- določa organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,
- organizira reševanje in pomoč prizadetim ob elementarnih in drugih nesrečah,
- organizira obveščanje in alarmiranje ob elementarnih in drugih nesrečah,
- organizira in nadzira delovanje sistema zaščite in reševanja,
- sodeluje in nadzira organe sistema zaščite in reševanja,
- v skladu s pristojnostmi sodeluje pri izvajanju nalog sil sistema zaščite in reševanja,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje, usposabljanje in delovanje vseh sil sistema zaščite, reševanja in pomoči in nadzira njihovo porabo,
- v skladu z zakonodajo zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,
- določa načine in obseg sodelovanja in povezovanja z drugimi lokalnimi skupnostmi pri zagotavljanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k večji varnosti občanov in njihovega premoženja ob elementarnih in drugih nesrečah.«

Doda se nova 13. točka, ki glasi:

»13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

**4. člen**

V peti alineji drugega odstavka 17. člena se črta besedilo »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«, besedilo enajste alineje pa se spremeni tako, da glasi:

»– odloča o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim občinskim premoženjem«.

**5. člen**

Besedilo drugega odstavka 18. člena se spremeni tako, da glasi: »Funkcija člana mestnega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in ne z delom v mestni upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

V četrtem odstavku tega člena se za besedo »sveta« doda besedilo »in podžupana« ter črta besedilo: »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je mestna občina«.

**6. člen**

V drugem odstavku 22. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

**7. člen**

V 23. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

**8. člen**

V tretjem odstavku 30. člena se drugi stavek spremeni in glasi: »Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko mestni svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov mestnega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.«

Na koncu tretjega odstavka tega člena se doda besedilo: »Če mestni svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana ne ugotovi, lahko pritožnik vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Doda se novi peti odstavek, ki glasi:

»Nezdružljivost funkcije župana določa zakon.«

**9. člen**

Peta alineja 31. člena se spremeni in glasi:

»– odloča o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem premoženjem«.

**10. člen**

V prvem odstavku 35. člena se tretji stavek spremeni tako, da glasi: »V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen.«

**11. člen**

V 38. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

**12. člen**

Na začetku tretjega odstavka 43. člena se doda naslednje besedilo: »Postopki v zvezi s pripravo osnutka in predloga poročila se izvajajo v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.«

V tretjem odstavku se besedi »predlog poročila« nadomesti z besedama »osnutek poročila« v ustreznem sklonu.

**13. člen**

V tretjem odstavku 48. člena se črta besedilo »na predlog direktorja mestne uprave«.

## 14. člen

V 62. členu se drugi stavek tretjega odstavka črta in nadomesti z besedilom: »Z odlokom o proračunu mestne občine se določi, katere pravne posle in v kakšni višini lahko sklepajo mestne četrti in krajevne skupnosti brez soglasja župana.«

## 15. člen

V 63. členu se prvi stavek petega odstavka spremeni tako, da glasi:

»Član sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.«

## 16. člen

Prvi stavek prvega odstavka 64. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »Prvo sejo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti skliče prejšnji predsednik sveta. Glede sklica prve seje, potrditve mandatov in konstituiranja sveta KS oziroma MČ se uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za konstituiranje mestnega sveta.«

V četrtem odstavku tega člena se za besedama »z večino« doda beseda »opredeljenih«.

## 17. člen

Besedilo prvega odstavka 90. člena se spremeni in glasi:

»Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo, upravljanje, vzdrževanje in obnova vodo preskrbovalnih objektov in naprav,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
- vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih javnih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda v lasti mestne občine,
- oskrba s toplotno energijo in plinifikacija,
- javna razsvetljava in svetlobno signalne naprave cestne prometne signalizacije in opreme,
- plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,
- urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti,
- upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo,
- upravljanje in vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejemske prireditve,
- vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih površin,
- urejanje odprtih in pokritih javnih parkirišč ter urejanje parkiranja,
- druge dejavnosti v skladu z zakoni in odloki mestnega sveta.«

## 18. člen

Besedilo 96. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Brezplačna odsvojitve nepremičnega premoženja občine je dopustna v skladu z zakonom.

Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.«

## 19. člen

Prvi odstavek 98. člena se spremeni in glasi:

»V proračunu se izkazujejo vsi prihodki in drugi prejemki, ki pripadajo občini ter odhodki in drugi izdatki občine za posamezne namene.«

## 20. člen

Besedilo 105. člena se spremeni in glasi: »Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok mestne občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov v okviru večjih pričakovanih prejemkov, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.«

## 21. člen

V 113. členu se beseda »izvršuje« zamenja z besedo »izvaja«.

## 22. člen

Določba 15. člena, ki ureja nezdružljivost, se začne uporabljati po rednih lokalnih volitvah v letu 2010.

## 23. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0026/2010

Murska Sobota, dne 3. junija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec l.r.**

## 2607. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 88. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 35/09 in 14/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. seji dne 3. junija 2010, potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, ki obsega:

- Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 23/99, z dne 8. 4. 1999,
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 52/01, z dne 22. 6. 2001,
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 35/09, z dne 8. 5. 2009,
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 14/10, z dne 26. 2. 2010.

Št. 007-0027/2010

Murska Sobota, dne 3. junija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec l.r.**

**POSLOVNIK**  
**Mestnega sveta**  
**Mestne občine Murska Sobota**  
**(uradno prečiščeno besedilo)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela mestnega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov mestnega sveta (v nadaljevanju: člani).

Za člane mestnega sveta se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv član mestnega sveta oziroma skrajšano mestna svetnica oziroma mestni svetnik.

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles mestnega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Mestni svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

**4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom mestne občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela mestnega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**5. člen**

Mestni svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

**6. člen**

Svet predstavlja župan, delovno telo mestnega sveta pa predsednik delovnega telesa.

**7. člen**

Svet uporablja pečat mestne občine, ki je določen s statutom mestne občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "MESTNI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo za to pooblaščen oseba, ki jo določi direktor mestne uprave.

**II. KONSTITUIRANJE MESTNEGA SVETA**

**8. člen**

Mestni svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan v 20 dneh po izvolitvi članov, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

**9. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član mestnega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi mestni svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju: mandatna komisija). Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane mestnega sveta, predlaga mestnemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane mestnega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane mestnega sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga mestnemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

**10. člen**

Mandate članov mestnega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član mestnega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugodí, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član mestnega sveta.

Če mestni svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane mestnega sveta ne ugodí, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.

**11. člen**

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani mestnega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom mestnega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov mestnega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru mestne občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih mestnega sveta.

Članom mestnega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta.

**12. člen**

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Predloge za sestavo komisije poda župan po predhodnem dogovoru s predstavniki list kandidatov in predstavniki kandidatov, zastopanih v mestnem svetu.

Komisija mora pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter najkasneje v 2 mesecih po konstituiranju mestnega sveta pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV MESTNEGA SVETA**

**1. Splošne določbe**

**13. člen**

Pravice in dolžnosti članov mestnega sveta so določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovnikom.



Člani mestnega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu mestnega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani mestnega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član mestnega sveta ima pravico:

- predlagati mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana;
- predlagati obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- razpravljati in glasovati o predlogih splošnih aktov mestne občine, drugih aktov in odločitev mestnega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej mestnega sveta;
- ter druge pravice v skladu z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

Član mestnega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član mestnega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom mestnega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

Član mestnega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član mestnega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana mestnega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani mestnega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

## 2. Vprašanja in pobude članov mestnega sveta

#### 16. člen

Član mestnega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in mestne uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v mestnem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov mestnega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član mestnega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član mestnega sveta ima pravico županu ali direktorju mestne uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član mestnega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član mestnega sveta na to opozori in člana mestnega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor mestne uprave. Če sta župan ali direktor mestne uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana pisno do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov mestnega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor mestne uprave oziroma njun namestnik nanj odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor mestne uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom mestnega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji. Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti je potrebno člane mestnega sveta sezniniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor podan.

#### 18. člen

Če član mestnega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga mestnemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član mestnega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje mestnega sveta, za to sejo ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga mestnemu svetu njegovo razrešitev.

Mestna uprava vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah mestnega sveta oziroma njegovih delovnih telesih.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti mestne občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona, statut mestne občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### a) Redna seja

#### 21. člen

Mestni svet zaseda in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan v skladu z okvirnim letnim terminskim planom.

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana redna seja. Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo mestnega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se praviloma pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo mestnega sveta se pošlje še podžupanoma, predsedniku nadzornega odbora mestne občine, direktorju mestne uprave in vodjem notranjih organizacijskih enot mestne uprave.

Vabilo in gradivo za sejo se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota. Kolikor želijo posamezni člani prejemati sklic seje v elektronski obliki, morajo mestni upravi sporočiti elektronski naslov, na katerega želijo prejemati sklic seje.

#### b) Izredna seja

#### 23. člen

Izredna seja mestnega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo mestnega sveta skliče župan na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priložen dnevni red in gradivo o zadevah, o katerih naj mestni svet odloča.

Na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta župan skliče izredno sejo, ki mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Župan mora v zahtevi predlagane točke dati na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če župan izredne seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali.

Vabilo za izredno sejo mestnega sveta z gradivom mora biti vročeno članom mestnega sveta najkasneje tri dni pred sejo in se objavi na spletnih straneh občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja mestnega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Mestni svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če mestni svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### c) Dopisna seja

#### 23.a člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko po predhodnem dogovoru s predstavniki svetniških skupin, ki zastopajo večino članic in članov mestnega sveta, opravi dopisna seja mestnega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi posredovanega vabila s priloženim gradivom, v papirni ali elektronski obliki, ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Svetniki sporočijo svojo odločitev do roka, ki je določen s sklicem in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravno veljavne izjave (v papirni obliki, po elektronski pošti, po faksu).

Glede odločanja na dopisni seji veljajo določbe tega poslovnika kot za odločanje na redni seji.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede:

- vzrok za izvedbo dopisne seje,
- vprašanje, o katerem se je odločalo,
- poimenski seznam članov sveta, ki so glasovali ter njihovo glasovanje,
- sprejeta odločitev.

Ta zapisnik potrdi mestni svet na prvi naslednji redni seji.

#### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor mestne uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje mestnega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča mestni svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 26. člen

Sejo mestnega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član mestnega sveta.

#### 27. člen

Seje mestnega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah mestnega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v mestni občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, gradivo za sejo pa se objavi na spletnih straneh mestne občine.

Če predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo mestnega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela mestnega sveta, pa mora zapustiti sejo.

Župan predlaga mestnemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov mestnega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom mestnega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ dvajset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati še dodatno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor mestne uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa mestnega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut. Po tem dobijo besedo predstavniki svetniških skupin. Predstavitev mnenj in stališč posamezne svetniške skupine lahko traja največ petnajst minut.

Nato dobijo besedo člani mestnega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut, razen če razpravlja pred pričetkom razprave ne zaprosi za daljši čas razprave, ki pa ne sme trajati več kot deset minut.

Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

### 32. člen

Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 33. člen

Članu mestnega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

### 34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo sveta,

če ugotovi, da seja ni več sklepna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 35. člen

Seje mestnega sveta se sklicujejo praviloma ob trinajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur. Izjemoma se lahko seja podaljša še za eno uro, kolikor se oceni, da se v tem času dokonča sprejeti dnevni red. V nasprotnem primeru se seja prekine.

Predsedujoči odredi največ dvajsetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov mestnega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.

### 36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, mestni svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 39. člen

Opomin se lahko izreče članu mestnega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, če mu je potekel čas razprave ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu mestnega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član mestnega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

### 41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

#### 4. Odločanje

##### 42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov mestnega sveta v sejni dvorani oziroma v prostoru, kjer poteka seja.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov mestnega sveta.

##### 43. člen

Mestni svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma statut določa drugačno večino. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov mestnega sveta.

##### 44. člen

Mestni svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

##### 45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član mestnega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

##### 46. člen

Člani mestnega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

##### 47. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali kartonov ali s poimenskim izjavljanjem.

##### 47.a člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči pred glasovanjem ugotovi navzočnost s pozivom: "Ugotavljamo navzočnost!" Potem pozove svetnike h glasovanju s pozivom: "Glasovanje poteka!" Svetniki pritisnejo tipko "za" ali tipko "proti".

Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu. Vodja svetniške skupine ali samostojni svetnik lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

##### 47.b člen

Z dvigovanjem rok ali kartona se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

Pri glasovanju z dvigovanjem kartona pri vprašanju, kdo je "za", svetniki, ki se opredeljujejo "za", praviloma uporabljajo zeleni karton, pri vprašanju, kdo je "proti", pa svetniki, ki se opredeljujejo "proti", praviloma uporabljajo rdeči karton.

##### 47.c člen

Poimensko glasujejo člani mestnega sveta, če mestni svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta. Člane se pozove k poimenskemu

glasovanju po abecednem redu črk njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

Pooblaščen delavec mestne uprave zapiše svetnikovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu. Po končanem glasovanju predloži zaznamek predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja.

##### 48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi mestni svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja za to pooblaščen delavec mestne uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja mestni svet.

Komisija vroči glasovnice članom mestnega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član mestnega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

##### 49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

##### 50. člen

Če član mestnega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

#### 5. Zapisnik seje mestnega sveta

##### 51. člen

O vsaki seji mestnega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o



izidih glasovanja o posameznih zadevah. Arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje mestnega sveta skrbi za to pooblaščen delavec mestne uprave.

Na vsaki redni seji mestnega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej oziroma dopisnih mestnega sveta. Vsak član mestnega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči mestni svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pooblaščen delavec mestne uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik seje mestnega sveta se s sklicem naslednje seje mestnega sveta posreduje članom mestnega sveta, podžupanoma, predsedniku nadzornega odbora, direktorju mestne uprave in se objavi na spletnih straneh mestne občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje mestnega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo mestnega sveta in se ne objavlja. Člane mestnega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 52. člen

Potek seje mestnega sveta se snema, posnetek seje se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član mestnega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih mestne uprave.

Član mestnega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 53. člen

Ravnanje z gradivom mestnega sveta, ki je zaupne narave, določi mestni svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov mestnega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo mestnega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu mestne uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

Član mestnega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor mestne uprave na podlagi pisne zahteve člana mestnega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan, v skladu z zakonom in aktom mestnega sveta.

### 6. Načrtovanje dela mestnega sveta, ter strokovna in administrativno-tehnična opravila za mestni svet

#### 54. člen

Župan do konca tekočega leta določi okvirne datume rednih sej mestnega sveta za prihodnje leto.

#### 54.a člen

Strokovno in administrativno delo za mestni svet in za delovna telesa mestnega sveta zagotavlja direktor mestne uprave z zaposlenimi v mestni upravi.

Direktor mestne uprave določi delavca v mestni upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik mestnega sveta in delovnih teles mestnega sveta skrbi za to pooblaščen delavec mestne uprave.

### 7. Delovna telesa mestnega sveta

#### 55. člen

Mestni svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

– mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,

– obravnava vprašanja in daje predloge iz pristojnosti mestnega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji oziroma razrešitvami ter drugimi kadrovskimi vprašanji v mestni občini,

– pripravlja predloge odločitev mestnega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi mestni svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje mestni svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Pri sestavi komisije se upošteva proporcionalna zastopnost političnih strank in list v mestnem svetu.

#### 56. člen

Mestni svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

#### 57. člen

Stalna delovna telesa mestnega sveta, ustanovljena s statutom mestne občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za informiranje, promocijo mestne občine in mednarodno sodelovanje,
- komisija za statutarna in pravna vprašanja,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za romska vprašanja.

#### 58. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima 7 članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- gospodarski razvoj občine,
- vzpodbujanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- dejavnost kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,
- celostni razvoj podeželja,
- razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

#### 59. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima 7 članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok,
- vzgojo in izobraževanje,

- zdravstveno dejavnost,
- socialno varstvo,
- kulturno dejavnost,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,
- šport in rekreacijo,
- društva,
- raziskovalno dejavnost,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

## 60. člen

Odbor za proračun in finance ima 7 članov.

Odbor obravnava predloge aktov iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

## 61. člen

Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo ima 7 članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- varstvo okolja in ekologijo,
- delovanje gospodarskih javnih služb,
- graditev in vzdrževanje komunalnih in drugih objektov,
- graditev in vzdrževanje občinskih cest,
- varstvo pred hrupom,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

## 62. člen

Odbor za informiranje, promocijo mestne občine in mednarodno sodelovanje ima 7 članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- področje informiranja,
- turistično promocijo občine,
- povezovanje na gospodarskem, kulturnem, športnem in drugih področjih z občinami sosednjih držav, z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci, izseljenci in kjer začasno delajo občani mestne občine ter z občinami drugih držav, kjer se izkaže interes mestne občine,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

## 63. člen

Komisija za statutarna in pravna vprašanja mestnega sveta ima 7 članov.

Komisija:

- obravnava predlog statuta in poslovnika ter njune spremembe in dopolnitve,
- pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov mestnega sveta,
- zunaj sej mestnega sveta daje razlago poslovnika,
- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje ali daje soglasje mestni svet,
- na zahtevo mestnega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema mestni svet,
- lahko predlaga spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika.

## 64. člen

Komisija za nagrade in priznanja ima 7 članov.

Komisija:

- pripravlja akte, ki se nanašajo na podelitev nagrad in priznanj mestne občine,
- obravnava predloge za podelitev priznanj in nagrad mestne občine,
- daje mnenja k posameznim predlogom za podelitev priznanj in nagrad,

– obravnava ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

## 65. člen

Komisija za romska vprašanja ima 7 članov.

Komisija obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestne občine, ki se nanaša na:

- položaj, pravice in razvojne možnosti pripadnikov romske skupnosti,
- vprašanja varstva, vzgoje in izobraževanja pripadnikov romske skupnosti,
- razvoja kulturne dejavnosti in drugih oblik dejavnosti pripadnikov romske skupnosti,
- in ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

## 66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 67. člen

Člane odborov in komisij imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora in komisije imenuje mestni svet izmed svojih članov.

Člane delovnih teles imenuje mestni svet na podlagi liste kandidatov, ki jo predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predloge kandidatov za člane. Glasuje se o listi kandidatov kot celoti. Dodatnih predlogov k listi kandidatov na sami seji mestnega sveta ni možno dati.

Članstvo v komisiji ali odboru mestnega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v mestni upravi.

## 68. člen

Mestni svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj ene tretjine članov mestnega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta.

## 69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v mestnem svetu. Seje delovnih teles se skličejo po potrebi za obravnavo vprašanj iz dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu mestnega sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo mestnega sveta.

## 70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev mestnega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI MESTNEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 71. člen

Mestni svet sprejema statut mestne občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu mestnega sveta,
- proračun mestne občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte mestne občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Mestni svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta mestne občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovnikom.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 72. člen

Župan predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun mestne občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori mestnega sveta ter vsak član mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini lahko zahteva od mestnega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 73. člen

Predloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati uvodno določbo, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
- poglavitne rešitve,
- oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta ter

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.

Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi besedilo členov akta, za katerega predlaga spremembo.

Akte, ki jih sprejema mestni svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov mestnega sveta morajo imeti pečat mestnega sveta in se shranijo v arhivu mestne uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 74. člen

Predlog odloka mora vsebovati sestavine, določene v prvem odstavku 73. člena.

Če je predlagatelj odloka delovno telo mestnega sveta ali član mestnega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu mestnega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej mestnega sveta.

## 75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 76. člen

Predlog odloka se pošlje članom mestnega sveta najmanj deset dni pred dnem določenim za sejo mestnega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Mestni svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če mestni svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je v prvi obravnavi sprejet, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov mestnega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 78. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi obravnavi. O predlogu umika odloči mestni svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko mestni svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani mestnega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom mestnega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo mestnega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov mestnega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko poda mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če na seji mestnega sveta dobijo večino opredeljenih glasov navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 81. člen

Statut mestne občine in poslovnik o delu mestnega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča mestni svet na eni obravnavi.

## 3. Postopek za sprejem proračuna

## 82. člen

S proračunom mestne občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu. Župan lahko predloži mestnemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil mestni svet izvoljen.

Župan predloži predlog občinskega proračuna in ostale dokumente, povezane s predlogom proračuna, ki jih zahteva zakon, za prihodnje leto mestnemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

O predlogu proračuna z vsemi prilogami se organizira razprava v okviru pristojnih delovnih teles mestnega sveta ter seznaneni neposredne in posredne uporabnike proračuna.

Po opravljeni razpravi o predlogu proračuna in vskladitvi pripomb se pripravi predlog proračuna za drugo obravnavo mestnemu svetu.

Na predlog proračuna občine v drugi obravnavi lahko člani mestnega sveta vložijo amandma. Vsak predlagatelj amandmaja mora pri vložitvi amandmaja upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, ter v obrazložitvi navesti iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva.

Proračun mestne občine sprejme mestni svet na predlog župana z odlokom po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

#### 83. člen

Župan lahko med letom predlaga odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu (rebalans proračuna) mestne občine.

Rebalans proračuna mestne občine sprejema mestni svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna mestne občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 4. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko mestni svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema mestni svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov mestne občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči mestni svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če mestni svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 5. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 85. člen

Mestni svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki mestnega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov mestnega sveta.

#### 86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi mestne občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut mestne občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 87. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statutarne in pravna vprašanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles mestnega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in mestne uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Mestni svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 88. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj mestnemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo, ki ga pripravi predlagatelj, potrdi mestni svet brez razprave. Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh mestne občine.

## VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN MESTNIM SVETOM

#### 89. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, kolikor za vodenje sej ni pooblastil druge osebe.

Župan in mestni svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog mestne občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev mestne uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 90. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor mestne uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa mestnega sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov mestnega sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom mestne občine.



## VIII. JAVNOST DELA

## 91. člen

Delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov mestne občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor mestne uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu mestnega sveta, delovnih teles mestnega sveta, župana in mestne uprave.

Mestni svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Mestna občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev mestnega sveta in drugih organov mestne občine.

## 92. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentarno gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## IX. DELO MESTNEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

## 93. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje mestnega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja mestnega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov mestne občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela mestnega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi mestni svet, ko se sestane.

## X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 94. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 95. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo mestnega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za statutarna in pravna vprašanja, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statutarna in pravna vprašanja.

Vsak član mestnega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija za statutarna in pravna vprašanja, odloči mestni svet.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 96. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 48/95).

Št. 01503-1/99

Murska Sobota, dne 23. marca 1999

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 52/01) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 35/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 24. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe 17. člena (55. člena), ki se uporablja od volitev v mestni svet v letu 2010.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 14/10) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 14. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**2608. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti**

Na podlagi 11., 61. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. junija 2010 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti**

## 1. člen

Za 1. členom Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 94/05) se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

## »1.a člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti, ki ga je pod št. OPPN-5/09 v oktobru 2009 (osnutek) izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote. Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta so izdelane v digitalni in analogni obliki.«.

## 2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

## »2.a člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta vsebujejo:

## A) TEKSTUALNI DEL

– Odlok

## B) GRAFIČNI DEL

– Izsek iz lokacijskega načrta za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti M 1:1000

– Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500

– Ureditvena situacija M 1:500

– Situacija komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav M 1:500

## C) PRILOGE

– Obrazložitev in utemeljitev

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

D) IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA«.

## 3. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

## »3.a člen

Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2936/32, 2936/29, 2940/2, 2936/4 – del, 2936/5 – del in 2940/3 – del vse k.o. Murska Sobota. Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta vključijo tudi druge parcelne številke, potrebne za infrastrukturno opremljenost območja in širšega prostora. Velikost območja je 1518 m<sup>2</sup>.«.

## 4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gabariti objektov:

– osnovni tloris: 12 x 8 + 4 x 8 m ali samo 12 x 8 m ali samo 12 x 12 m;

– etažnost objektov: (K)+P+M ali (K)+P+1 samo v primeru enokapne ali ravne strehe;

– nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice;

– višina obodnega zidu objekta (K)+P+M znaša največ 4,50 m do nivoja kapne lege; višina obodnega zidu objekta (K)+P+1 znaša največ 6,00 m do nivoja kapne lege;

– streha objekta (K)+P+M je v osnovi simetrična dvokapnica z naklonom 35 stopinj do 40 stopinj; streha objekta (K)+P+1 je ravna streha ali enokapnica, naklona največ 12 stopinj.

Gabariti dvojčkov v okviru štirih parcel podobmočja SO2:

– tloris: 12 x 12 m – dvojček;

– etažnost objektov: (K)+P+1;

– nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice;

– višina obodnega zidu objekta znaša največ 6 m do nivoja kapne lege;

– streha je ravna streha ali enokapnica, naklona največ 12 stopinj.

Pomožni objekti se locirajo v pomožno gradbeno linijo, kot je to razvidno iz grafike:

– etažnost: pritličje;

– višina: 2,30 do 2,50 m do nivoja kapne lege;

– streha na pomožnem objektu je lahko ravna ali z minimalnim naklonom ter dvokapna; povsod enako kot pripadajoča stanovanjska hiša; v vseh primerih se izvede minimalni napušč, največ 30 cm. «.

## 5. člen

Tretja alineja 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– dovoljena je klasična in montažna gradnja. Brunarica kot tip stanovanjske hiše ni dovoljena. «.

## 6. člen

V 9. členu se v 7. točki doda nov odstavek, ki se glasi:

»Predvidena objekta na parcelah 1 in 23 se priključita na obstoječe nizkonapetostno omrežje TP Sobota Pionir (podzemno) v skladu s smernicami št. 06-GV/B-2984/09 Elektra Maribor d.d. «.

V 11. točki se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, sanitarna voda, zalivanje ...) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami. Poseg v prostor, ki bi lahko trajno aličasno vplival na vode in vodni režim, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja. «.

## 7. člen

Za 12. členom se doda novi 12.a člen, ki se glasi:

## »12.a člen

Na območju lokacijskega načrta ni nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena.

Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo potresne ogroženosti MCS, zelo majhno požarno ogroženost naravnega okolja oziroma 1. stopnjo požarne ogroženosti in možnost razlitja nevarnih snovi. Zagotoviti je treba odmik od parcelnih mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve. V novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

Za zagotavljanje požarne varnosti in varnosti pred drugimi nesrečami je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo.

Investitorji objektov, za katere je pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje. «.

## KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti so stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

## 9. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

## 10. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2009-26(182)

Murska Sobota, dne 3. junija 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**2609. Odlok o spremembah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C), 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) in Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. junija 2010 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota****1. člen**

V Odloku o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/07) se 8. člen spremeni tako, da glasi:

»(1) Takso odmerja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o davčni izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse po dokončnosti odločb se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi občinskih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Osnova za odmero občinske takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

(3) Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od dokončnosti odločbe, razen v primerih uporabe javnih površin za namen prireditve, ko mora biti taksa plačana pred samo prireditvijo in je pogoj za veljavnost dovoljenja. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

(4) Župan mestne občine lahko s taksnim zavezancem sklene dogovor o obročnem plačilu občinske takse, kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi s strani taksnega zavezanca.

(5) Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi ali dogovoru iz prejšnjega odstavka tega člena, izvršba upravne odločbe pa ni uspešna, lahko pristojni občinski organ razveljavi dovoljenje ter se izvedejo ukrepi v skladu s 13. členom tega odloka.«

**2. člen**

Tretja alineja 14. člena se spremeni tako, da glasi:

»– če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja ali v nasprotju z njim.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2010-1(187)

Murska Sobota, dne 3. junija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec l.r.**

**2610. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumske kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07

– ZPoIS-D in 105/08 – odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. seji dne 3. junija 2010 sprejel

**SKLEP****o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Murska Sobota****I.**

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Murska Sobota.

**II.**

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

**III.**

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v mestnem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

**IV.**

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

**V.**

Organizatorjem volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Mestne občine Murska Sobota najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

**VI.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 86/02).

Št. 041-0001/2010

Murska Sobota, dne 3. junija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec l.r.**

**2611. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije**

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3 – Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) ter 11. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. junija 2010 sprejel

**S K L E P****o imenovanju posebne občinske volilne komisije****I.**

V posebno občinsko volilno komisijo Mestne občine Murska Sobota za volitve člana mestnega sveta – predstavnika romske skupnosti se imenujejo:

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| za predsednika:            | Milan REGVAT, Murska Sobota, Cvetkova ulica 12       |
| za namestnico predsednika: | Tadeja PERŠ, Murska Sobota, Cvetkova ulica 14        |
| za člana:                  | Štefan BAJIČ, Murska Sobota, Ulica Staneta Rozmana 4 |
| za namestnika člana:       | Vladimir HORVAT, Pušča, Bela ulica 16                |
| za člana:                  | Jože CENER, Černelavci, Gorička ulica 106            |
| za namestnico člana:       | Damijana PESTNER, Pušča, Ulica ob igrišču 16         |
| za člana:                  | Ignac HORVAT, Pušča, Ulica ob kapelici 49            |
| za namestnika člana:       | Goran HORVAT, Pušča, Bela ulica 20.                  |

**II.**

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

**III.**

Sedež posebne občinske volilne komisije je na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

**IV.**

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 040-0002/2010-4

Murska Sobota, dne 3. junija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec l.r.**

**2612. Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod**

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P****o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod****1. člen**

Ustavi se postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko območje Černelavci vzhod v k.o. Černelavci, katerega osnutek je izdelal ZEU-DNI d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, Murska Sobota v novembru 2007.

**2. člen**

Postopek priprave se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod (Uradni list RS, št. 23/08) na pobudo investitorja. Obravnavalo se je območje,

ki je že definirano v Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za območje Černelavci vzhod – 2 (Uradni list RS, št. 60/04).

V teku postopka so bile v času javne razgrnitve in na seji Mestnega sveta zahtevane spremembe gradiva, katerih pa prostorski načrtovalec in investitor nista predložila v nadaljnjo obravnavo. Tako se sklepa, da je investitor odstopil od namere.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0017/2007-12(182)

Murska Sobota, dne 4. junija 2010

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec l.r.**

**2613. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovod v območju državnega prostorskega načrta pri farmi Jezera v k.o. Rakičan**

Na podlagi 36. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P****o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovod v območju državnega prostorskega načrta pri farmi Jezera v k.o. Rakičan****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovod v območju državnega prostorskega načrta pri farmi Jezera v k.o. Rakičan (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Toplovod posega na območje državnega prostorskega načrta, ki je definiran v Uredbi o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor-slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99 z dne 6. 8. 1999).

(4) Na podlagi 36. člena ZPNačrt je občina na naslov Vlade RS podala pobudo št. 3505-0003/2010-2(182) dne 18. 2. 2010 o nameravanem načrtovanju prostorske ureditve iz svoje pristojnosti na območju državnega prostorskega načrta. K načrtovani prostorski ureditvi je soglasje podala DARS, Družba za avtoceste RS. Občina za načrtovane ureditve sprejme OPPN.

(5) Po sprejemu OPPN za toplovod Vlada RS s sklepom ugotovi ali državni prostorski načrt v določenem delu preneha veljati.

**2. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V območju farme Jezera pri Rakičanu je načrtovana gradnja bioplinarne, kjer bo iz surovin, ki nastajajo na farmi proi-



zvedena električna in toplotna energija. Proizvedena elektrika bo vključena v distribucijski sistem, proizvedena toplota pa se bo uporabila za daljinsko ogrevanje v bolnišnici Rakičan, ki je od farne oddaljena približno 2500 m. Zato je v ta namen načrtovana tudi izgradnja toplovoda vzporedno z obstoječimi cestami. Dolžina celotnega načrtovanega toplovoda je približno 2500 m.

Toplovod delno posega v območje državnega prostorskega načrta za avtocesto, ki jo bo križal v obstoječem prepustu v profilu avtoceste 431 in potekal do ceste, ki poteka skozi zaselek Jezera. Zaradi navedenega je potrebno izdelati nov prostorski akt.

### 3. člen

(območje OPPN)

(1) Trasa toplovoda poteka od načrtovane bioplinarne na parceli 1875 preko parcel 1874/3, 1874/4, 1874/6, (delno lahko posega tudi na parcele 1873/14, 1869/1, 1868/1, 1868/11 ter 1868/12) v nadaljevanju vzporedno s potjo s parcelo št. 2216 ob avtocesti z odmikom 7 m od meje državnega prostorskega načrta za avtocesto do obstoječega prepusta pod avtocesto (parcels št. 2217). Za umestitev toplovodne cevi v obstoječi prepust si bo investitor pridobil posebno dovoljenje ob predložitvi izračuna prepustnosti. Po križanju avtoceste (parcels št. 2212) in parcele št. 2233 na severni strani avtoceste bo toplovod spremljal lokalno cesto skozi zaselek Jezera s parcelno št. 1872/6, jo prečkal in prešel na parcelo št. 2214. Vse parcele so v katastrski občini Rakičan.

(2) V nadaljevanju bo toplovod potekal na zahodni strani lokalne ceste do železniške proge, ki jo bo križal s podvrtanjem ter naprej po lokalni cesti do kompleksa Bolnišnice v Rakičanu. Ta del trase ni predmet podrobnega prostorskega načrta. Predlagana je začasna raba navedenih parcel za gradnjo toplovoda in služnost za vzdrževanje. Zemljišča po izvedeni gradnji ostanejo v sedanjosti rabi.

(3) Delno so posegi lahko tudi locirani v območju, ki se prostorsko ureja po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

### 4. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je izdelati nova urbanistično-arhitektonska ter tehnična določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev toplovoda.

(2) Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

### 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za predvideno ureditev niso izdelane strokovne podlage, tudi variantne rešitve niso predvidene, saj gre za vzdolžni infrastrukturni objekt, pri katerem je pomembno, da je speljan po najkrajši trasi od izvora do porabnika.

### 6. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- občina je podala pobudo na Vlado RS št. 3505-0003/2010-2(182) dne 18. 2. 2010
- pridobitev soglasja Vlade RS v roku 60 dni
- Vlada RS lahko predpiše občini predhodne pogoje za načrtovanje
- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta v roku 15 dni
- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO

– dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic

(in morebitna priprava okoljskega poročila)\*

– preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)\*

– Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

– javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava

– stališča do podanih pripomb

– I. obravnava na seji Mestnega sveta

– priprava predloga akta

– pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni

– Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)\*

– II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta

– objava odloka v Uradnem listu RS

– Vlada RS lahko izda sklep o prenehanju posameznih določil iz uredbe o DPN.

\* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

### 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za prostorsko načrtovanje na lokalni ravni (za pridobitev mnenja o posegu v DPN);

– DARS, Družba za avtoceste RS;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železnice;

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;

– Elektro Maribor, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, za področje energetike;

– TELEKOM d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, za področje telekomunikacij.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje; v skladu s določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Mestni plinovodi, distribucija plina, d.o.o.,

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje, d.o.o.,

– Komunala, Javno podjetje, d.o.o.,

– Mestna občina Murska Sobota,

– Mobitel, telekomunikacijske storitve d.d.

– TELEMACH d.d. Širokopasovne komunikacije,

– T-2, d.o.o.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive

podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu s 16. členom sprememb in dopolnitev ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

#### 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za toplovod pri farmi Jezera zagotovi naročnik GH-HOLDING d.d., Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0003/2010-7(182)

Murska Sobota, dne 11. junija 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Anton Štihec** l.r.

## RIBNICA

### 2614. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ZN R7/04 – del

Na podlagi 56. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 19. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ZN R7/04 – del

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja ZN R7/04 – del (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt – OPPN), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

#### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvideva gradnja stavbe s proizvodnjo CC-SI 12510 in Druge upravne in pisarniške stavbe CC-SI 12203, ter ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin v skupni uporabi. V okviru toleranc občinskega podrobnega prostorskega načrta je v poslovni hali dopustno urediti prostore za opravljanje naslednje poslovne dejavnosti glede na standardno klasifikacijo dejavnosti:

Dopustne dejavnosti:

- oddelek 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva,
- oddelek 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,
- oddelek 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- oddelek 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,
- oddelek 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,
- oddelek 24 Proizvodnja kovin,
- oddelek 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav,
- oddelek 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,
- oddelek 27 Proizvodnja električnih naprav,
- oddelek 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,
- oddelek 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic,
- oddelek 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- oddelek 31 Proizvodnja pohištva,
- oddelek 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,
- oddelek 33 Popravila in montaža strojev in naprav,
- oddelek 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
- oddelek 41 Gradnja stavb,
- oddelek 42 Gradnja inženjerskih objektov,
- oddelek 43 Specializirana gradbena dela,
- oddelek 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil,
- oddelek 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,
- oddelek 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- oddelek 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- oddelek 53 Poštna in kurirska dejavnost,
- oddelek 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti,
- oddelek 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,
- oddelek 58 Založništvo,
- oddelek 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi,
- oddelek 61 Telekomunikacijske dejavnosti,
- oddelek 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- oddelek 63 Druge informacijske dejavnosti,
- oddelek 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- oddelek 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- oddelek 68 Poslovanje z nepremičninami,

- oddelek 69 Pravne in računovodske dejavnosti,
- oddelek 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
- oddelek 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
- oddelek 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,
- oddelek 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- oddelek 75 Veterinarstvo,
- oddelek 77 Dajanje v najem in zakup,
- oddelek 78 Zaposlovalne dejavnosti,
- oddelek 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti,
- oddelek 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- oddelek 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- oddelek 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- oddelek 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- oddelek 96 Druge storitvene dejavnosti.

## 3. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- Besedilo odloka
- Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:
  - Načrt namenske rabe – izsek iz dolgoročnega plana
  - Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:5000
  - Načrt območja z prikazom na katastrskem načrtu M 1:1000
  - Geodetski načrt z prikazom ureditvenega območja M 1:500
  - Načrt vplivnega območja načrtovanih ureditev M 1:500
  - Načrt parcelacija M 1:500
  - Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev M 1:500
  - Regulacijska karta, M 1:500
  - Načrt prometne ureditve, M 1:500
  - Zbirni načrt komunalnih vodov, M 1:500
  - Načrt požarnega varstva, M 1:500.

## 4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta so:
- povzetek za javnost,
  - izvleček iz strateškega prostorskega akta,
  - obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
  - strokovne podlage,
  - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
  - spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## 5. člen

(izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelalo podjetje Urbania d.o.o., Ljubljana, v aprilu 2010, pod številko projekta 104-4a-10.

## II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 6. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema del območja urejanja z oznako ZN R7/04 – del.

Občinski podrobni prostorski načrt se prometno in infrastrukturno priključuje na predvideno obstoječe omrežje, ki je sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša skupaj 5148,65 m<sup>2</sup>.

## 7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo:

- vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja (zemljišča s parcelnimi številkami 1440/2, 382/5, 382/2, 490/14, vse k.o. Ribnica).

## III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

## 8. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

V bližini so vse dejavnosti, potrebne za normalno oskrbo obravnavane lokacije. Obravnavana gradnja ne bo negativno vplivala na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice. Prav tako ne bo vplivala na varnost pri uporabi nepremičnin v okolici.

Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

## 9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je razdeljeno na eno prostorsko enoto v kateri je predvidena gradnja stavbe za proizvodnjo z enim dovozom (cesto), v kateri se nahaja tudi vsa komunalna infrastruktura.

## 10. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

## 10.1. Proste površine ob stavbah

Na prostih površinah ob stavbi se uredijo tlakovana dvorišča za parkiranje in manipuliranje z osebnimi in tovornimi vozili ter zelene površine (skupne zelene površine).

Oznake parcel so razvidne v kartah Načrt parcelacije – karta št. 6.

## 10.2. Ograje in oporni zidovi

Ograje ob dovozni cesti ne smejo presegati višine 1,80 m. Ograje med parcelami so lahko visoke do 2,20 m. Ograje se izvedejo v kovinski izvedbi, ali kot lahke kovinske ograje na nizkem parapetnem zidu.

Višinske razlike se premostijo z ozelenjenimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi. Za premostitev višinske razlike med dvema sosednjima zemljiščema je dovoljena izvedba opornih zidov, višina vidnega dela opornega zidu ne sme presegati 1,50 m. Oporni zidovi naj se ozelenijo. Pri izvedbi opornega zidu je treba izvesti drenažo za opornim zidom tako, da se bosta talna in zaledna voda nemoteno odvajali izza opornega zidu.

Ograje in oporni zidovi bodo oblikovani enotno. Če se ograja ali oporni zid izvede v skladu z zgoraj navedenimi pogoji na robu parcele tik ob parcelni meji, soglasje mejaša ali upravljavca ceste ni potrebno. Po izvedbi ograje ali opornega zidu mora investitor ograje na lastne stroške vzpostaviti prvotno stanje na sosednjem zemljišču. Na oporni zid, katerega višina znaša več kot 0,50 m, je treba namestiti ograjo ali drugače preprečiti možnost padca na nižje ležeče zemljišče.

10.3. Skupne površine v občinskem podrobnem prostorskem načrtu

Skupna zunanja površina je: dovozna cesta do stavbe za proizvodnjo.

## 11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

## 11.1. Regulacijski elementi

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

- Regulacijska linija (RL) razmejuje površine za gradnjo stavb, od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb.

- Gradbena meja (GM) je linija, ki se je novo grajene stavbe morajo dotikati z zunanjo linijo fasade.

- Tlorisna dimenzija je velikost zunanjšega oboda stavbe in se nanaša na zunanji rob nosilne konstrukcije stavbe. Preko določene tlorisne dimenzije lahko segajo le fasadni sloji, nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki. Fasadni poudarki so izstavljeni deli fasade, na primer izstavljen okna, poudarjene loggie ali balkoni, ki lahko segajo preko določene tlorisne dimenzije.

- Višina stavbe je najvišja točka stavbe, merjena od kote finalnega tlaka v pritličju.

Regulacijske linije, gradbene meje so razvidne iz kart št. 8 – Regulacijska karta.

## 11.2. Oblikovanje stavbe

Pri oblikovanju novograđenj je treba upoštevati naslednja pogoja:

- Stavba mora upoštevati zgoraj navedene regulacijske elemente.

- Stavba mora biti izvedena iz trajnih materialov ter morajo biti oblikovane sodobno in kakovostno.

Stavba za proizvodnjo:

- namembnost: pretežno (60%) proizvodnja in predelava kovinske galanterije,

- skupna tlorisna dimenzija: 1. faza 15,72 x 50,94 m, 2. faza 15,72 x 40,94 m, dopustno odstopanje je  $\pm 0,50$ ,

- etažnost: delno P, delno P+1 – uprava,

- največja dopustna višina objekta: 8,50 m, odstopanje je mogoče navzdol,

- streha: dvokapnica z naklonom do največ 15 stopinj,

- fasada: uporabijo naj se kakovostni trajni materiali, fasadne plošče, vhodi naj se oblikovno poudarijo,

- najmanjši odmiki stavbe od parcelnih mej so določeni v Regulacijski karti. Odmiki se nanašajo na fasado nadzemnega dela stavbe.

Stavba nadstrešnica:

- skupna tlorisna dimenzija: max. 72.64 x 3.21,94 m,

- streha: enokapnica,

- fasada: nadstrešnica je lahko zaprta iz treh strani,

- najmanjši odmiki nadstrešnice od parcelnih mej so določeni v Regulacijski karti.

- največja dopustna višina objekta: 8,50 m, odstopanje je mogoče navzdol,

## 11.3. Lega stavb

Lega stavbe je razvidna iz načrta Regulacijske karte, načrta Arhitekturnih, krajinskih, in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev.

## 12. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

Znotraj celotnega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljena izvedba vseh tistih pomožnih infrastrukturnih objektov, ki so potrebni za priključitev objektov in drugih prostorov na javno komunalno infrastrukturo.

V območju urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je opredeljeno z regulacijskimi linijami so dovoljeni še:

- nadstreški nad prostorom za zbiranje odpadkov,

- enoetažna pritlična lopa, namenjena shranjevanju orodja, vrtno opreme in podobno, z bruto površino največ 15 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;

- nadstrešek, to je streha pred vhodom v objekt, namenjena zaščiti osebnih motornih vozil in koles, zbirnih mest za komunalne odpadke in podobno, če je njegova površina največ

30 m<sup>2</sup> in višina najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta;

- zbiralnik za kapnico s prostornino do 30 m<sup>3</sup>.

Druga določila, ki veljajo za gradnjo pomožnih objektov:

- pomožni objekti morajo biti najmanj 1,50 m oddaljeni od sosednje meje,

- pomožni objekti so lahko tudi drugače oblikovani kot je glavna stavba na zemljišču.

Enostavni objekti morajo izpolnjevati zahteve veljavnega predpisa o enostavnih in nezahtevnih objektih.

#### IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

## 13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Dovoz do stavb za proizvodnjo bo z uvozno-izvozno širino 5,0 m. Dovoz se priključuje na javno pot št. 853711.

Dovoz se v skladu z predpisi o kategorizaciji javnih cest opredeli kot javna pot št. 853711, ki služi za dostop do drugih zemljišč.

V območju se načrtuje tudi povezovalna cesta za napajanje poslovne cone in ki je prikazana na karti št. 9. Izvedba povezovalne ceste se izvede le v primeru širitve poslovne cone in ne v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo poslovne stavbe. V območju povezovalne ceste ni predvidena gradnja stavb. Za ureditev mirujočega prometa je treba na južnem delu stavbe predvideti parkirna mesta. Parkirna mesta se zagotovijo na zemljišču investitorja.

## 14. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Obravnavana stavba bo priključena na projektirano komunalno-energetsko omrežje. Občinski podrobni prostorski načrt obravnava komunalne vode in priključke do meje ureditvenega območja oziroma do točke priključka na javno komunalno-energetsko omrežje. Razmejitev je razvidna v karti Zbirni načrt komunalnih vodov.

## 15.1. Kanalizacija

Na območju obravnavane gradnje stavbe za proizvodnjo je predvidena kanalizacija ločenega sistema. Potekala bo po trasi nove dostopne ceste v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Na javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode se bodo priključevale vse komunalne odpadne vode iz novo predvidene stavbe za proizvodnjo.

Na javno kanalizacijo za padavinske vode se bodo priključevale vse padavinske vode s ceste ter padavinske vode z utrjenih površin in streh stavbe za proizvodnjo. Vse padavinske vode z utrjenih površin objektov morajo biti pred priklopom na javno kanalizacijo očiščene preko internega lovilca olja.

Vse trase kanalov so prilagojene terenskim pogojem in usklajene z obstoječimi in predvidenimi komunalnimi vodi. Projektirani kanali omogočajo priključitev z leve in desne strani.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati naslednje predpise:

- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 45/07),

- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05),

- Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07).

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljalca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.



## 15.2. Vodovod

Na območju predvidene dovozne ceste se nahaja vodovodni priključek in skupni vodomerni jašek za vodooskrbo bližnjega romskega naselja. Nosilec del je bila Občina Ribnica. V prostorskem načrtu je potrebno predvideti predstavitev jaška izven dovozne ceste, za kar mora biti pridobljeno tudi soglasje lastnika zemljišča. Stroške predstavitev ne trpi upravljavec vodovoda.

Stavba za proizvodnjo v ureditvenem območju bo priključena z navezavo na obstoječe sekundarni vodovodni cevovod PVC-160. Dokončna rešitev vodooskrbe predvidenega objekta oziroma vodooskrbe obravnavanega območja, bo podana v projektnih pogojih upravljavca vodovoda, v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja. Predvideni vodovod je opremljen z nadzemnimi hidranti.

Sanitarno in pitno vodo in potrebno požarno vodo je mogoče zagotoviti iz obstoječih vodnih virov.

Pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, določa Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občline Ribnica. Tehnično izvedbo in uporabo javnih vodovodov ter zaščito koridorjev cevovodov ureja Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica.

Dokončna rešitev vodooskrbe predvidenega objekta oziroma vodooskrbe obravnavanega območja bo podana v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja.

Pred izvedbo priključka si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev upravljavca vodovoda.

## 15.3. Ogrevanje

Za ogrevanje objektov je prevideno ogrevanje na plin.

Stavbo v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba priključiti na sistem oskrbe z zemeljskim plinom, lahko pa se uporabi tudi obnovljive vire energije (sončna energija, biomasa, bioplin, geotermalna energija ...). Dokončna rešitev priključevanja na plinovodno omrežje predvidenega objekta, bo podana v projektnih pogojih upravljavca plinovodnega omrežja, v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja.

## 15.4. Elektroenergetski vodi

Za oskrbo z električno energijo bo treba zgraditi razvod nizkonapetostnih priključnih vodov iz obstoječega omrežja. Zemeljski kabli sredjenapetostnih vodov, nizkonapetostnih priključnih vodov in vodov javne razsvetljave bodo speljani v kabelski kanalizaciji.

Za priključitev objekta sta dopustni dve varianti:

- izgradnja nove transformatorske postaje s priključnim 20 kV kablovodom;
- priključitev na nizkonapetostnem nivoju po izgradnji predvidene transformatorske postaje TP Riko Lakičnica.

Varianta priključitve je odvisna od predvidene priključne moči, tehničnih možnosti izvedbe in možnosti pridobitve soglasij lastnikov prizadetih parcel.

Ostali pogoji:

Za vso elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno skladno z predpisom o graditvi objektov izpolniti pogoje za začetek gradnje. Za nizkonapetostni priključek moraj biti pridobljena lastninska ali druga stvarna oziroma obligacijska pravica, ki omogoča gradnjo na zemljiščih po katerih bo priključek potekal, ter projekt za izvedbo.

Za nizkonapetostni priključek mora biti izdelana projektna dokumentacija.

Pri projektiranju in gradnji objekta je poleg projektnih pogojev ter soglasja za priključitev potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde in veljavno tipizacijo DES januar 1981.

V fazi pridobivanja »dokazila o pravici graditi« ali lastninske, druge stvarne oziroma obligacijske pravice, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo razvidno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

Za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje Elektro Ljubljana d.d. na projektne rešitve.

Pred izvedbo priključka si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev in skleniti pogodbo o priključitvi objekta na elektroenergetsko omrežje.

Merilno priključne omarice morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu, skladno z veljavno uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja, oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

Investitor je dolžan naročiti in plačati vse stroške morebitne prestavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzroča z omenjeno gradnjo.

## 15.5. Telekomunikacijski vodi

Objekti bodo priključeni na telekomunikacijsko omrežje (TK).

Za potrebe občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba zgraditi kabelsko kanalizacijo od točke navezave na telekom omrežje.

## 15.6. Javna razsvetljava

V ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predvidena gradnja interne javne razsvetljave.

## 15.7. Odpadki

Pri projektiranju je treba upoštevati Pravilnik o minimalnih pogojih za določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti posod za zbiranje komunalnih odpadkov.

Odlaganje odpadkov se mora izvesti na način, da ne bo privabljal divjih živali, zlasti rjavega medveda. Izvesti je potrebno posebno mesto za odpadke, ki je zaprto in v kateri so nameščene posode za odpadke.

## 15.8. Odstopanja

Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetske vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetske vodov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ni bilo mogoče predvideti.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

## 15. člen

(varovanje okolja)

## 16.1. Varstvo pred hrupom

Po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) se obravnavana lokacija glede na namensko rabo prostora uvršča v območje, kjer velja IV. stopnja varstva pred hrupom.

## 16.2. Osončenje

Pri projektiranju je treba upoštevati določila Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj. Naravna osvetlitev objektov ne sme biti zagotovljena izključno skozi odprtine, ki so usmerjene v območju od severovzhodne do severozahodne smeri.

## 16.3. Varstvo vodnih virov

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov. Pri projektiranju je treba upoštevati naslednje pogoje:

- kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni neprepustno za vodo, neprepustnost se potrdi s tlačnim preskusom;
- vse parkirne površine v okolici objektov morajo biti utrjene in obrobene z robniki. Padavinske odpadne vode s teh površin se morajo stekati v kanalizacijo za padavinske vode ali neposredno v Jarčji potok preko cestnega požiralnika z lovilnikom olj.

## 16. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano območje se nahaja v ekološko pomembnem območju: Osrednje območje življenjskega prostora velikih

zveri – koda 80000 (Uredba o ekološko pomembnih območjih, Uradni list RS, št. 48/04).

Obravnavano območje se ne nahaja v območjih varstva kulturne dediščine.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 17. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po občinski cesti 853711 in po predvideni dovozni cesti.

Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 4,00 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

Delovne površine

Delovne površine za gasilna vozila so prikazane v grafičnem delu odloka.

Hidrantna mreža

V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz predvidenega javnega hidrantnega omrežja v naselju. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji največ 150 m.

Intervencijske poti, postavitvene površine in hidranti so prikazani v načrtu Požarnega varstva.

Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte.

Evakuacijske poti

Evakuacijsko pot in evakuacijske površine predstavlja dostopna cesta do objekta.

Za načrtovan objekt, se mora v sklopu izdelave projektne dokumentacije projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati študija požarne varnosti. Investitor je dolžan pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje.

### 18. člen

(drugi ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Obravnavana lokacija se nahaja v seizmičnem območju z intenziteto V. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne protipotresne ukrepe.

Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

### 19. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišča je določena na karti Načrt parcelacije.

Zemljišče namenjeno za gradnjo sestavljajo parcele: 382/2, 490/14, 382/5, 1440/2 – del, vse k.o. Ribnica.

### 20. člen

(javno dobro)

V območju, ki se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, so opredeljena zemljišča za javno dobro in sicer predstavljajo dovozno pot do zemljišča, namenjenega za graditev proizvodne stavbe.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 21. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Prvo etapo predstavlja gradnja prometne in komunalne infrastrukture. V drugi etapi se bo gradila stavba za proizvodnjo. Obe etapi pa se lahko izvajata tudi sočasno.

### 22. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

V času gradnje je treba zagotoviti geotehnični nadzor in reden nadzor stanja obstoječih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.

Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Kadar se bo v času gradnje posegalo na sosednja zemljišča, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov teh zemljišč.

Investitor sodeluje 100-odstotno pri izvedbi tiste javne infrastrukture, ki je potrebna za realizacijo objektov v ožjem območju (ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta), v širšem območju pa v deležu, ki pripada njim (cestno omrežje, vodovod, kanalizacija).

## IX. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

### 23. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč)

Prostorske ureditve (gradnja stavb in komunalne infrastrukture) po tem načrtu se izvajajo sočasno oziroma v soodvisnosti. Predvidena povezovalna cesta nima vpliva na izdajo gradbenega dovoljenja za stavbo ali predvidene gredbeno inženirske objekte za delovanje stavbe.

## X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 24. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Odlok velja do preklica oziroma do takrat, ko ga nadomesti nek drug prostorski izvedbeni akt.

Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta so na zgrajenih objektih dovoljena investicijsko-vzdrževalna dela. Dopustne so tudi rušitve in nadomestne gradnje objektov. Za vse navedene posege se kot usmeritve za oblikovanje objektov smiselno upoštevajo določila 9., 10. in 11. člena tega odloka, za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov pa določila 13. člena tega odloka.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja ZN R7/04 – del je stalno na vpogled pri:

- Občini Ribnica,
- Upravnim enotam Ribnica.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2010

Ribnica, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek l.r.**

**2615. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o merilih za določanje podaljšanega  
obratovalnega časa gostinskih obratov  
in kmetij, na katerih se opravlja gostinska  
dejavnost**

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 7. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 85/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 19. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o merilih za določanje podaljšanega  
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,  
na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

## 1. člen

Spremeni se prva alineja 10. člena, tako da se glasi:  
»– predhodne trikratne kršitve v zadnjih dveh letih, in sicer kršitve Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2) oziroma Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), ki so bile storjene v gostinskem obratu ali na kmetiji in za katere je bila s strani pristojne tržne inšpekcije ali policije izdana pravnomočna odločba ali plačana globa, za kar se pridobi informacija,«.

## 2. člen

V 14. členu pravilnika se črta prvi stavek.

## 3. člen

Ostale določbe pravilnika ostajajo nespremenjene.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2010

Ribnica, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek l.r.**

**ROGAŠKA SLATINA**

**2616. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi Javnega vzgojno-  
izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola  
Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5,

36/08, 58/09), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01), 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/04), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) in 16. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 10. 12. 2009, Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 21. redni seji dne 26. 11. 2009, Občinski svet Občine Kozje na 28. redni seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 25. 2. 2010 in Občinski svet Občine Podčetrtek na 27. redni seji dne 4. 2. 2010 sprejeli

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/97, 22/00, 41/08, 33/07, 45/08).

## 2. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavnem zakonu.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-03

Rogaška Slatina, dne 29. novembra 2009

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad l.r.**

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l.r.**

Župan  
Občine Kozje  
**Andrej Dušan Kocman l.r.**

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš l.r.**

**2617. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi Javnega vzgojno-  
izobraževalnega zavoda Glasbena šola  
Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5,

36/08, 58/09), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01), 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) in 16. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 10. 12. 2009, Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 21. redni seji dne 26. 11. 2009, Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 25. 2. 2010 in Občinski svet Občine Podčetrtek na 27. redni seji dne 4. 2. 2010 sprejeli

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina**

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 73/98, 22/00, 52/03, 42/08, 116/08).

#### 2. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavem zakonu.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-03

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad l.r.**

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l.r.**

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš l.r.**

## ŠKOCJAN

### **2618. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl.

US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) in 15. člena Statuta Občine Škocjan, UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 29. redni seji dne 11. maja 2010 sprejel

## ODLOK

### **o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan**

#### 1. Namen odloka

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Škocjan (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka.

##### 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih – biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

##### 4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.
- Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu



povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

– Prezemno mesto kosovnih odpadkov je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

– Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

– Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitel posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

– Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

– Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki.

– Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

– Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoroogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

– Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Uredbe o ravnanju z odpadki.

– Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

– Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom o ravnanju z odpadki.

– Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

– Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

– Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

– Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

– CEROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava ostanka odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

– Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

– Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

## 2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

### 5. člen

Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti, ki ga določi občina v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- predelava odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

### 3. Vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev

#### 6. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč, za zbiranje mešane embalaže,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojsnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojsnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojsnikov za zbiranje ločenih frakcij,

- nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprejšnjem dogovoru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

- obdelava kosovnih odpadkov,

- oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

- nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojsnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CEROD,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje bioloških odpadkov, mehaniko biološka predelava odpadkov, odlaganje odpadkov,

- oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CEROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD se podrobno opredeli z Načrtom ravnanja z odpadki po predpisih o ravnanju z odpadki in Poslovniku za obratovanje odlagališča po predpisih za odlaganje odpadkov.

#### 7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru, in sicer za območje celotne občine.

#### 8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

- stekla vseh velikosti in oblik,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- odpadno električno in elektronsko opremo in
- kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrhov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

#### 9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,
- papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in
- odpadne embalaže iz stekla.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravitelji teh stavb sami.

Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

#### 10. člen

Zbiralnice se uredi v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

V zbirnih centrih se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

#### 12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem ob-

močju občine. Podrobna razporeditev se določi s Programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

#### 13. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravitelje vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

#### 14. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m<sup>3</sup> in 7 m<sup>3</sup>.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale ne tipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Kolikor izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

#### 15. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,



K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V nk = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

#### 16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (Vnk), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalca na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

#### 17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

### 4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

#### 18. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

#### 19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

#### 20. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,

- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

#### 21. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

#### 22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

#### 23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

#### 24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov pa najmanj dvakrat letno.

#### 25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,
- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

#### 26. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem.



Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

#### 27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

#### 28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

#### 29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke na stroške izvajalca javne službe zagotovi občina. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

#### 30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

#### 31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

#### 32. člen

(frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki najmanj enkrat letno, iz naselij, ki so oddaljena več kot 10 km od zbirnega centra pa najmanj dvakrat letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- ostali odpadki enkrat tedensko,

– biorazgradljive odpadke po uvedbi enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,

– ločeno zbrane frakcije (papir in mešano embalažo iz mestnih in lokalni središč najmanj enkrat tedensko, iz ostalih območij najmanj vsakih štirinajst dni. Steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprijetne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

#### 33. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

### 5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

#### 34. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojskih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

#### 35. člen

Prepovedano je odložiti, zliti ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojske za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojske za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

#### 36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojskih zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,

– prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

– prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

#### 37. člen

V posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrto in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

#### 38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

#### 39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

#### 40. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

#### 41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov odložiti na prevzemno mesto za komunalne odpadke ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

#### 42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje

v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

#### 43. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrto v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi in tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrto je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

#### 44. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

### 6. Viri financiranja javne službe

#### 45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacij in subvencij,
- okoljskih dajatev,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

#### 46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za m<sup>3</sup> odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka (na osnovi specifične teže odpadkov se cena lahko določi v kilogramih).

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine in se delijo v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

#### 47. člen

Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,

- zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

- prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na ZRC na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture in
- stroškov izvajanja,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodjalne stroške (stroški materiala in storitev),

- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),

- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

## 7. Obračun storitev javne službe

### 48. člen

Cena storitve za obdelavo, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb odlaganja odpadkov na odlagališčih,

- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,

- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture,

- stroškov izvajanja,

- strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in

- strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in

- izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodjalne stroške (stroški materiala in storitev),

- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),

- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

### 49. člen

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo zbiranje in prevoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca, izraženi v m<sup>3</sup>, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za m<sup>3</sup> odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v m<sup>3</sup>,

Nc – število prebivalcev občine.

Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upoštevajo količine vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo.

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojsnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m<sup>3</sup> odpadkov v razsutem stanju v odvisnosti od volumna zbirne posode.

Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost plačujejo smetarino po ceniku za m<sup>3</sup> odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se količine zmanjšajo za volumen ločeno zbranih frakcij.

Pri ostalih povzročiteljih se za storitve odlaganja odpadkov uporabljajo količine določene v četrtem in petem odstavku tega člena.

Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m<sup>3</sup> na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

### 50. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

### 51. člen

Cene storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter cene odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

### 52. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pismeno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri



mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisмено potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno, za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

#### 53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

### 8. Nadzor nad izvajanjem javne službe

#### 54. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 9. Kazenske določbe

#### 55. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,
  - ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, v obsegu iz 9. člena,
  - ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
  - ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
  - ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,
  - ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,
  - ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.
- Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 56. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,
- ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,
- ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,
- povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

- ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen,
- ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,
- ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,
- ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,
- ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 57. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,
  - ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,
  - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,
  - ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,
  - prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,
  - ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 50. člen,
  - opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,
  - pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 44. člena,
  - piše ali lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.
- Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 58. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 11. člen ali ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,
- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,
- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (52. člen),
- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (42. člen),
- prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke (41. člen),
- piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij,
- ne prepušča biološko razgradljive odpadke v namenskih posodah za bio odpadke.



**10. Prehodne in končne določbe****59. člen**

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

**60. člen**

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

**61. člen**

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v republiških predpisih, ki urejajo posamezno področje.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

Kolikor republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

**62. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 18/02).

**63. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0099/2009

Škocjan, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet l.r.**

**2619. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 in 21/08 – popr.), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 15. člena Statuta Občine Škocjan, UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 29. seji dne 11. maja 2010 sprejel

**O D L O K****o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne

občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Škocjan, tako, da določa:

I. Splošne določbe,

II. Upravljanje vodovodov,

III. Opremljenost naselij z vodovodom,

IV. Načrtovanje vodovoda,

V. Oskrbovalne standarde javne službe,

VI. Vire financiranja in način obračunavanja storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

VII. Meritve, odčitavanje in obračun,

VIII. Evidence uporabnikov,

IX. Prekinitve dobave pitne vode,

X. Nadzor in kazenske določbe,

XI. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu v Občini Škocjan.

**2. člen**

(namen)

Namen tega odloka je:

– zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,

– usklajevanje s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,

– zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

**3. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;

3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;

5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

6. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

8. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

9. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

10. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

11. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

12. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;

13. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

14. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

15. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;

16. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

17. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

18. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi tega pravilnika;

19. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

20. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora;

21. GJS – gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo.

#### 4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

– iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

– je namen rabe vode proizvodnja pijač,

– se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

– se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali

– se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju: upravljavci) v obliki in na način, določen

s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (in pravilnikom) ter v skladu s tem odlokom.

#### 5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Škocjan mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

## II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

#### 6. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Škocjan, je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Praviloma se območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, določijo in označijo v topografski karti.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(5) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe.

#### 7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

## 8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

## 9. člen

(evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvu, pristojnim za zdravje in za obrambo.

## III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

## 10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

## 11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

## 12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

## IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

## 13. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;

2. za pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;

3. za soglasja na PGD in PZI:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;

4. za soglasja za priključitev:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;

5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000;

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;

6. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.



(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe.

#### 14. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidene ga poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmožljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmožljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod potrebno zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(5) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

#### 15. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

#### 16. člen

(rezervne zmožljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmožljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

#### 17. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše možne izgube.

#### 18. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

(4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa ima lahko tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom. Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi. K pogodbi mora priložiti:

- gradbeno dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom in vodovodnim priključkom v merilu M = 1:1000,
- tehnološki projekt za proizvodne objekte, ker se bo voda rabila v tehnološke namene,
- potrdilo lokalne skupnosti o plačanem komunalnem prispevku,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod.

Izvajalec javne službe lahko na predlog občine, v izjemnih primerih, zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz predhodnega stavka tega odstavka.

(6) Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda. Začasni vodovodni priključek je priključek izveden z montažnim vodomernim jaškom, ki ga določi upravljavec vodovoda in vodomernom DN 20. Postavitev jaška se izvede na parcelni meji oziroma na lokaciji, ki dopušča postavitev vodomernega jaška vendar čim bližje javnega vodovoda. Začasni vodovodni



priključek na javni vodovod se lahko izvede na zemljišču, kjer se predvideva raba vode za gradbene, kmetijske ali druge namene. Začasni vodovodni priključek se lahko izvede najdlje za obdobje 10 let. K vlogi za začasni vodovodni priključek je potrebno priložiti:

- potrdilo lokalne skupnosti o plačnem komunalnem prispevku,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod.

Vsi stroški za izvedbo in ukinitve začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika oziroma naročnika.

## V. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

### 19. člen

(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe v skladu s predpisi;
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z veljavno zakonodajo;
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo, ki ga potrdi občinski svet in vodenje evidenc, ki jih določa Pravilnik o oskrbi s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Škocjan, priključenega na javno vodovodno omrežje. V primeru, da uporabnik objekt ali del objekta, preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;
- zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in poškodovanjem;
- upravljavcu omogočiti nemoten dostop do vodomernega mesta;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem vodovodnem omrežju;

– obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;

- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

### 20. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
  - redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
  - vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
  - nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
  - monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
  - obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljavec javnega vodovoda;
  - meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;
  - vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.
- (2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

### 21. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na vodovod)

(1) Priključek stavbe na vodovod je del javnega ali zasebnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim ali izjemoma primarnim vodovodom, in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodni priključek, lastnik ali najemnik stavbe pa mora dopustiti preverjanje in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje in plačati storjene storitve javne službe v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na vodovod.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

### 22. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na Občino Škocjan)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- geodetski načrt novega stanja,
- zapisnik o opravljenih tlačnih preskusih,

- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode,
- meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe.

## 23. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda zagotavlja izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Škocjan.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in oprepi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

## 24. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Škocjan iz proračunskih sredstev.

(2) Odvzem vode iz javnega hidranta je dovoljen samo s predhodnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in pogoje za odvzem vode.

(3) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sproti sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

## 25. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

## VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

## 26. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

1. Prihodek od prodane vode
2. Sredstva občinskega proračuna

3. Sredstva državnega proračuna in državnih skladov
4. Dotacije in subvencije
5. Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov
6. Druga sredstva.

## 27. člen

(zaračunavanje storitev)

Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javno vodovodno omrežje.

## 28. člen

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- oskrba s pitno vodo (vodarina in omrežnina),
- nadzor in vzdrževanje vodomero,ov,
- nadzor in vzdrževanje priključkov stavb.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

## 29. člen

(elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

## 30. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN) in pretokom  $Q_{max}$  ( $m^3/h$ ), skladno z naslednjo preglednico:

| Vodomer (DN) | Pretok $Q_{max}$ ( $m^3/h$ ) | Faktor |
|--------------|------------------------------|--------|
| DN 13        | 3                            | 1,00   |
| DN 20        | 5                            | 1,67   |
| DN 25        | 7                            | 2,50   |
| DN 32        | 12                           | 4,00   |
| DN 50        | 30                           | 10,00  |
| DN 80        | 100                          | 33,33  |
| DN 100       | 150                          | 50,00  |
| DN 150       | 300                          | 100,00 |

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomero, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomero izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega pretoka tega vodomera.

(4) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo ni opremljena z vodomero, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomero DN 20.

### 31. člen (vodarina)

Stroški vodarine vključujejo:

- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

### 32. člen (obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju odčitane na vodomoru. Stanje na vodomoru se odčitava praviloma na vsake štiri mesece za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljalavec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljalavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljalavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomor v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzemat pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzemi vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomori, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomorov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomor DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša 0,6 m<sup>3</sup> pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem, da se upošteva poraba 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena, se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

### 33. člen (vodna povračila)

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno.

### 34. člen (števnina)

(1) Uporabniki plačujejo števnino mesečno, uporablja pa se za vzdrževanje, menjavo in overjanje vodomorov. Mesečni znesek števnine se izračuna kot zmnožek nazivnega premera (DN) vgrajenega vodomera in konstante (K1), ki predstavlja

stroške vzdrževanja in zamenjave vodomorov, za 1 mm nazivnega premera vgrajenega vodomera.

$$\text{Št. (€)} = \text{DN (mm)} \cdot K1 \text{ (€/mm)}$$

(2) Števnina za obtočne (kombinirane) vodomere se izračuna kot zmnožek nazivnega premera (DN) vgrajenega vodomera in konstante (K1) pomnožene s 3.

$$\text{Št. k. (€)} = \text{DN (mm)} \cdot 3 \cdot K1 \text{ (€/mm)}$$

### 35. člen (vzdrževanje priključka)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1, za vsak nadaljnji meter pa se poveča za 0,02) in konstante (K2), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem za 1 mm nazivnega premera cevi priključka.

### 36. člen (cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

### 37. člen (subvencioniranje storitve GJS)

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

### 38. člen (odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine in vodnih povračil v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

### 39. člen (neplačevanje storitev GJS)

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

## VII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

### 40. člen (uporaba vodomorov)

(1) Glavni obračunski vodomor je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca.

(2) Vodomor se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljalac.

(3) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljalec in se praviloma postavlja na parcelni meji najbližje javnemu vodu.

(4) Vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(5) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec na stroške uporabnika.

(6) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomer deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

(7) Odštevalni vodomeri so del interne instalacije za vodomerno napravo, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljalca.

## VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

### 41. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika, po predhodno pridobljenem soglasju istega uporabnika, zbira tudi podatke o:

- zaposlitvi;
- številki osebnega računa;
- davčni številki;
- deležu lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

### 42. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

### 43. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

### 44. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

### 45. člen

(izstavitve računa)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu, sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

## IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

### 46. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.



## 47. člen

(prekinitve dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljevec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljevec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

## 48. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Škocjan na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

## X. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

## 49. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitve prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu občin.

## 50. člen

(globe)

(1) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljevec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom;
- ravna v nasprotju s 17. členom;
- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena;
- ravna v nasprotju s 46. členom;
- ravna v nasprotju s 47. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljevec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena;
- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 20. členom;
- ravna v nasprotju s 47. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik – upravljevec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena;
- ravna v nasprotju z 21. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom

32. člena;

– ravna v nasprotju z 42. členom;

– ravna v nasprotju z določili pete in šeste alineje 46. člena.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz pete odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(7) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 24. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena;
- ravna v nasprotju z 21. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom

32. člena;

– ravna v nasprotju s 42. členom;

– ravna v nasprotju z določili pete in šeste alineje 46. člena.

(10) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z 42. členom.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 51. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Škocjan zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu določenem v 6. členu tega odloka.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju Občine Škocjan v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vode preko Občine Škocjan prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(5) Določila šestega odstavka 18. člena se uveljavijo po spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 142/04), z opredelitvijo vsebin o začasnih vodovodnih priključkih.

(6) Upravljalavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz 28. člena (prvi odstavek, tretja alineja), oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(7) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Škocjan zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(8) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora Občina Škocjan zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Škocjan.

(9) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Škocjan v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

#### 52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 73/03), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 55/08), Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 73/03), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe z vodo v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 55/08), 47. in 64. člen Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 73/03 in 35/06).

#### 53. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010

Škocjan, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet l.r.**

### 2620. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97, 51/01), 15. člena Statuta Občine Škocjan, UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 29. seji dne 11. 5. 2010 sprejel

## ODLOK

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba), na območju Občine Škocjan ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,
- izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija,
- izvajanja javne službe na območjih brez javne kanalizacije,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

##### 2. člen

(namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

##### 3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

(2) Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

(3) Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

(4) Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

(5) Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

(6) Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

(7) Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

(8) Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten

zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

(10) Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine;

(12) Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

(13) Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

(14) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

(15) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. Črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih vod v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

(16) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. Peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

(17) Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

(18) Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

(19) Občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

(20) Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

(23) Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– S prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,

– V bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,

– V bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,

– Z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

(24) Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov;

(25) Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi;

(26) Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

(27) Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi;

(28) Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

(29) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

(30) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je v uporabi pred tem dnem;

(31) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata);

(32) Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji;

(33) Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik), ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklinski vodonosnik);

(34) Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda;

(35) Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občina Škocjan je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja



na celotnem območju Občine Škocjan, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Škocjan je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(3) Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Škocjan je lahko tudi drugi izvajalec, izbran skladno z določili Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škocjan.

#### 5. člen

(program oskrbe)

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Škocjan v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s pravilnikom.

#### 6. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan se prostorsko zagotavlja:

- v Centralni čistilni napravi Novo mesto za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,
- v malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE populacijskih ekvivalentov za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,
- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo; v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljavec mora bit le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

#### 7. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blat MČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v Centralni čistilni napravi Novo mesto.

#### 8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno ka-

nalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring in izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.

(3) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

### III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

(soglasja, smernice in mnenja izvajalca)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

A. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju,

B. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,

C. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

D. za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

E. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

F. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z občinskim prostorskim načrtom, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem, da:

– investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali



– ob vlogi za izdajo odločbe za odmero komunalnega prispevka podpiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka ter vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek.

(3) Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, vendar ne v manjšem obsegu, kot to zahteva Zakon o graditvi objektov.

#### 10. člen

(prevzem objektov)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občine Škocjan.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Občine Škocjan z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

#### 11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last Občine Škocjan in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 10. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine Škocjan opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

#### 12. člen

(sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

### IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

#### 13. člen

(opredelitev naprav in objektov)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

#### 14. člen

(opredelitev priključka)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovci in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

#### 15. člen

(obveznosti vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne

vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu z kriteriji določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebne obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

#### 16. člen

##### (način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

#### 17. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(2) Lastnik je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

#### 18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca.

#### 19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

#### 20. člen

V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

### V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

#### 21. člen

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatno obdelavo odpadne vode je potrebno izvesti z ustrezno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravitelja naprav.

(3) V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava na stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

(4) Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

- način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

- skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,

- vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z 12. členom uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(5) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi občinski svet na predlog izvajalca občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 22. člen

##### (prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Škocjan po Programu oskrbe.

#### 23. člen

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma

popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata.

#### 24. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljši od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

#### 25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejem v Centralno čistilno napravo Novo mesto ali drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvajanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

### VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

#### 26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,
- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture,
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi,
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenje odpadnih vod na območjih z in brez urejene javne infrastrukture,

– redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,

– izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,

– izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,

– izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

– izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

– nadzirati iz naslova zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

– izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih,

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

#### 27. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

#### 28. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Škocjan, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv



na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,

- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

#### 29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

#### 30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

### VII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

#### 31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- Plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
- Plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
- Plačilo storitev vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije
- Sredstva občinskega proračuna
- Sredstva državnega proračuna in državnih skladov
- Sredstva okoljskih dajatev
- Dotacije in subvencije
- Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov
- Drugi viri.

#### 32. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

#### 33. člen

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

#### 34. člen

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

#### 35. člen

##### (omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznice, za storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznice in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in pretokom v m<sup>3</sup>/h, skladno z naslednjo preglednico:

| Vodomer | Pretok (v m <sup>3</sup> /h) | Faktor |
|---------|------------------------------|--------|
| DN 13   | 3                            | 1,00   |
| DN 20   | 5                            | 1,67   |
| DN 25   | 7                            | 2,50   |
| DN 32   | 12                           | 4,00   |
| DN 50   | 30                           | 10,00  |
| DN 80   | 100                          | 33,33  |
| DN 100  | 150                          | 50,00  |
| DN 150  | 300                          | 100,00 |

(4) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

(5) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ni opremljena z vodomrom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomrom DN 20.

(6) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.



## 36. člen

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

- proizvodjalne stroške,
- splošne stroške izvajanja javne službe,
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v eurih/m<sup>3</sup>.

## 37. člen

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan), oziroma na osnovi z stanu uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec, v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika, zmanjša za največ 50%.

(5) Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v m<sup>3</sup> uporabnega volumna usedalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v eurih/enkratno storitev. Količine storitve se praviloma obračunava po izvedeni storitvi.

(6) Količine ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, kateri se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

## 36. člen

Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški okoljskih dajatev v skladu s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

## 37. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine večje od 400 m<sup>2</sup> in strehe večje od 200 m<sup>2</sup> tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

## 38. člen

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

## 39. člen

(subvencioniranje storitev)

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

## 40. člen

(odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo iz področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod se odpišejo v skladu s pravilnikom o odpisu komunalnih storitev, ki ga potrdi občinski svet.

## 41. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

## 42. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti medobčinski inšpekcijski službi.

## 43. člen

(globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

(2) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom
- ravna v nasprotju z 28. členom,

- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

(4) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(5) Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 44. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka in pravilnik o odpisu komunalnih storitev iz 44. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Škocjan v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

##### 45. člen

Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

##### 46. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

##### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 54/06) in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 77/06).

##### 48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Škocjan, dne 8. junija 2010

Župan  
Občine Škocjan  
Anton Zupet l.r.

### ŠKOFJA LOKA

#### 2621. Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 7. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji dne 27. 5. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči

##### 1. člen

S tem Sklepom se za območje Občine Škofja Loka določijo najvišje cene pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči, ki znašajo:

| Storitev                                                                                                                                                                                           | Cena v EUR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Pokop in zasip groba:<br>(sem spada izkop zemlje, poglobitev, zasip ter odvoz odvečne zemlje na deponijo oziroma priprava žarne omarice)                                                        |            |
| – klasičen grob – odrasli                                                                                                                                                                          | 122,19     |
| – klasičen grob – otrok                                                                                                                                                                            | 76,24      |
| – žarni grob ali omarica                                                                                                                                                                           | 26,76      |
| (Opomba: za zimski čas v primeru zmrzali se cena lahko poviša do 50%)                                                                                                                              |            |
| 2. Ureditev površine groba in okolice groba in dostopa:                                                                                                                                            |            |
| – žarni grob ali omarica                                                                                                                                                                           | 40,90      |
| – ostali grobovi (eno polje)                                                                                                                                                                       | 82,81      |
| 3. Organizacija pogreba                                                                                                                                                                            | 26,26      |
| 4. Režijske ure delavcev – redni delovni čas                                                                                                                                                       |            |
| – prevozi in enostavna dela                                                                                                                                                                        | 9,18       |
| – fizično in psihično bolj zahtevna dela in dela s pokojniki                                                                                                                                       | 13,77      |
| – pobiranje na intervencijo in ekshumacije ter dela pod posebnimi pogoji                                                                                                                           | 28,46      |
| (Opomba: za delo izven delovnega časa se cena poveča do 30%)                                                                                                                                       |            |
| 5. Kilometrina                                                                                                                                                                                     | 0,59       |
| Stojnina avtomobila na uro (brez voznika in delavcev)                                                                                                                                              | 7,85       |
| 6. Pogrebno moštvo:                                                                                                                                                                                |            |
| – za klasičen pokop ali v grobnico                                                                                                                                                                 | 69,04      |
| – za žaro                                                                                                                                                                                          | 49,48      |
| (Opomba: pogrebno moštvo za klasičen pogreb sestavlja 5 ali več oseb. V primeru manjšega števila oseb v ekipi se cena obračuna: za 4 osebe 80%, za 3 osebe 60% in 2 osebi 40% glede na polno ceno. |            |
| Pogrebno moštvo za žarni pogreb sestavljajo 3 osebe. V primeru, da ekipa šteje le 2 ali 1 osebo se cena obračuna v višini 2/3 ali 1/3 cene glede na polno ceno.                                    |            |
| Za dodatno osebo v ekipi se cena poveča za 9,00 EUR).                                                                                                                                              |            |
| 7. Uporaba mrliške veže ali poslovnega prostora na pokopališču na dan                                                                                                                              | 68,16      |
| (sem spada: uporaba prostora, sanitarij, pomožnih objektov, električna energija, ogrevanje, ozvočenje, zastave)                                                                                    |            |
| 8. Letni najem grobov:                                                                                                                                                                             |            |
| – žarni grob ali žarna omarica za 2 žari                                                                                                                                                           | 11,61      |
| – grob na pokopališču – 1 polje                                                                                                                                                                    | 18,18      |
| – grobnica ali povečan grobni prostor za 6 grobov ali več                                                                                                                                          | 78,26      |
| – prostor za raztros pepela                                                                                                                                                                        | 11,61      |
| 9. Uporaba obdukcijske sobe                                                                                                                                                                        | 39,38      |
| Pranje obdukcijske sobe                                                                                                                                                                            | 16,11      |
| Dezinfekcija obdukcijske sobe                                                                                                                                                                      | 24,24      |
| 10. Delež k investiciji na pokopališču Lipica za razširitev pokopališča                                                                                                                            |            |

- žarni grob ali žarna omarica 102,18  
 – ostali grobovi – 1 polje 164,24

(Opomba: velja le za pokopališče Lipica in se plača ob prvem pokopu na pokopališču. Kdor je v času gradnje pokopališča plačal prispevek k investiciji (takratnih 800 din), sedaj deleža k investiciji za razširitev pokopališča ne plača).

V ceni storitve davek na dodano vrednost ni vračunan.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči, Uradni list RS, št. 57/03.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2010

Škofja Loka, dne 27. maja 2010

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l.r.**

## VOJNIK

### 2622. Obvezna razlaga Odloka o PUP za kmetijski prostor Občine Vojnik

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Vojnik na 31. redni seji dne 31. 5. 2010 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

### I.

Določbe 4. člena Odloka o PUP za kmetijski prostor Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 89/04) so mišljene tudi za gradnjo objektov za upravljanje voda oziroma za zagotavljanje poplavne varnosti.

»Med objekte za zagotavljanje celovite poplavne varnosti spadajo:

- visoko vodni nasipi,
- visoko vodni zidovi,
- objekti namenjeni zadrževanju visokih voda (suhi zadrževalniki s pripadajočo infrastrukturo: ceste, dovod električne energije, signalnih kablov ...),
- prestavitve strug vodotokov s spremljajočo infrastrukturo,
- rekonstrukcija oziroma sanacija kanaliziranih odvodnikov in s temi ukrepi pripadajoče rekonstrukcije ostalih infrastrukturnih objektov (kanalizacija, vodovod, elektrika, KTV ...),
- objekti za odvod zalednih voda.«

### II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0007/2010-5

Vojnik, dne 31. maja 2010

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l.r.**

## IG

### 2623. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1783/3 – pot, v izmeri 1525 m<sup>2</sup> in parc. št. 1783/2 – stavba, v izmeri 17 m<sup>2</sup> obe z.k.v. št. 904, k.o. 1701 – Iška Loka, se ukine javno dobro.

#### 2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8452/008/2010

Ig, dne 11. junija 2010

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman l.r.**

### 2624. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2807/4 – pot, v izmeri 31 m<sup>2</sup> z.k.v. št. 2318, k.o. 1700 – Ig, se ukine javno dobro.

#### 2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/014/2010

Ig, dne 11. junija 2010

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman l.r.**

**GORNJI PETROVCI****2625. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 27. redni seji dne 11. 6. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Gornji Petrovci**  
**za leto 2009**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2009.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2009.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-7

Gornji Petrovci, dne 14. junija 2010

Župan  
 Občine Gornji Petrovci  
**Franč Šlihthuber l.r.**

| I. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2009 |                                              |                        |                        |                            |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|---------|---------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                |                                              | v EUR                  | v EUR                  | v EUR                      |         |         |
| Konto                                                                           | Naziv                                        | Sprejeti proračun 2009 | Veljavni proračun 2009 | Realizacija proračuna 2009 | Indeks  | Indeks  |
| 1                                                                               | 2                                            | 3                      | 4                      | 5                          | 4/3     | 5/4     |
| I.                                                                              | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)             | 2.880.000,00           | 2.836.119,26           | 2.356.618,27               | 98,48%  | 83,09%  |
|                                                                                 | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                      | 1.665.871,75           | 1.626.210,73           | 1.564.146,65               | 97,62%  | 96,18%  |
| 70                                                                              | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)            | 1.555.213,00           | 1.539.506,00           | 1.517.592,36               | 98,99%  | 98,58%  |
| 700                                                                             | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                  | 1.433.553,00           | 1.427.556,00           | 1.427.539,00               | 99,58%  | 100,00% |
| 703                                                                             | DAVKI NA PREMOŽENJE                          | 82.500,00              | 71.150,00              | 72.598,88                  | 86,24%  | 102,04% |
| 704                                                                             | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE            | 39.160,00              | 40.800,00              | 17.454,48                  | 104,19% | 42,78%  |
| 706                                                                             | DRUGI DAVKI                                  | –                      | –                      | –                          | 0,00%   | 0,00%   |
| 71                                                                              | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)      | 110.658,75             | 86.704,73              | 46.554,29                  | 78,35%  | 53,69%  |
| 710                                                                             | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 32.400,00              | 56.694,68              | 20.979,10                  | 174,98% | 37,00%  |
| 711                                                                             | TAKSE IN PRISTOJBINE                         | 150,00                 | 250,00                 | 292,42                     | 166,67% | 116,97% |
| 712                                                                             | DENARNE KAZNI                                | 100,00                 | –                      | –                          | 0,00%   | 0,00%   |



|     |      |                                                                                       |              |              |              |         |          |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------|----------|
| 713 |      | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                                                 | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 714 |      | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                                               | 78.008,75    | 56.694,68    | 25.282,77    | 72,68%  | 44,59%   |
| 72  |      | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                                     | 1.535,90     | 1.535,90     | 722,00       | 100,00% | 47,01%   |
| 720 |      | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                 | 500,00       | 500,00       | 500,00       | 100,00% | 100,00%  |
| 721 |      | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                                                             | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 722 |      | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV                   | 1.035,90     | 1.035,90     | 222,00       | 100,00% | 21,43%   |
| 73  |      | PREJETE DONACIJE (730+731+732)                                                        | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 730 |      | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                                                     | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 731 |      | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                                            | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 732 |      | DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ                                          | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 74  |      | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)                                                         | 1.212.592,35 | 1.208.372,63 | 791.749,62   | 99,65%  | 65,52%   |
| 740 |      | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                               | 1.075.719,00 | 1.071.499,28 | 791.749,62   | 99,61%  | 73,89%   |
| 741 |      | DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU                | 136.873,35   | 136.873,35   | –            | 100,00% | 0,00%    |
|     | II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                          | 3.853.726,03 | 3.193.907,76 | 1.884.884,93 | 82,88%  | 59,02%   |
| 40  |      | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                                  | 1.346.030,60 | 677.846,88   | 723.438,39   | 50,36%  | 106,73%  |
| 400 |      | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                                     | 160.508,26   | 158.383,25   | 158.160,45   | 98,68%  | 99,86%   |
| 401 |      | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                            | 29.183,79    | 29.558,55    | 28.794,53    | 101,28% | 97,42%   |
| 402 |      | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                          | 673.356,28   | 431.537,87   | 331.391,21   | 64,09%  | 76,79%   |
| 403 |      | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                               | 470.039,23   | 58.367,21    | 205.092,20   | 12,42%  | 351,38%  |
| 409 |      | REZERVE                                                                               | 12.943,04    | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 41  |      | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                                | 952.720,37   | 948.047,84   | 617.999,18   | 99,51%  | 65,19%   |
| 410 |      | SUBVENCije                                                                            | 31.217,15    | 26.217,15    | 5.091,24     | 83,98%  | 19,42%   |
| 411 |      | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                              | 499.007,61   | 507.658,47   | 374.530,16   | 101,73% | 73,78%   |
| 412 |      | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                                      | 150.102,13   | 135.102,13   | 62.407,97    | 90,01%  | 46,19%   |
| 413 |      | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                                                         | 272.393,48   | 279.070,09   | 175.969,81   | 102,45% | 63,06%   |
| 414 |      | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO                                                             | –            | –            | –            | 0,00%   | 0,00%    |
| 42  |      | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                           | 1.221.557,51 | 1.223.758,24 | 344.931,89   | 100,18% | 28,19%   |
| 420 |      | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                                    | 1.221.557,51 | 1.223.758,24 | 344.931,89   | 100,18% | 28,19%   |
| 43  |      | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                     | 333.417,55   | 344.254,80   | 198.515,47   | 103,25% | 57,67%   |
| 431 |      | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI    | 172.627,15   | 182.236,14   | 189.735,71   | 105,57% | 104,12%  |
| 432 |      | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                      | 160.790,40   | 162.018,66   | 8.779,76     | 100,76% | 5,42%    |
|     | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | –973.726,03  | –357.788,50  | 471.733,34   | 36,74%  | –131,85% |
|     | B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                    |              |              |              |         |          |
| 75  | IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)            | – €          | – €          | – €          | 0,00%   | 0,00%    |

|      |       |                                                                                                                         |                |                |               |         |           |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------|-----------|
| 750  |       | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                           | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
| 751  |       | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                                             | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
| 44   | V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                        | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
| 440  |       | DANA POSOJILA                                                                                                           | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
| 441  |       | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB                                                                                 | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
| 442  |       | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                                                         | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
| 443  |       | POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽ. V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
|      | VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)                                                 | – €            | – €            | – €           | 0,00%   | 0,00%     |
|      | C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                      |                |                |               |         |           |
| 50   | VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                      | 4.225.820,39 € | 1.046.933,18 € | – €           | 24,77%  | 0,00%     |
| 500  |       | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                                                                     | 4.225.820,39 € | 1.046.933,18 € | – €           | 24,77%  | 0,00%     |
| 55   | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                   | 3.252.094,36 € | 689.144,68 €   | 194.872,14 €  | 21,19%  | 28,28%    |
| 550  |       | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                                                                | 3.252.094,36 € | 689.144,68 €   | 194.872,14 €  | 21,19%  | 28,28%    |
|      | IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                   | – €            | – €            | 276.861,20 €  | 0,00%   |           |
|      | X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                          | 973.726,03 €   | 357.788,50 €   | –194.872,14 € | 36,74%  | –54,47%   |
|      | XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)                                                                             | 973.726,03 €   | 357.788,50 €   | –471.733,34 € | 36,74%  | –131,85%  |
|      | XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                  | 921,80 €       | 921,80 €       | 447.528,00 €  | 100,00% | 48549,36% |
| 9009 |       | Splošni sklad za drugo                                                                                                  | 921,80 €       | 921,80 €       | 447.528,00 €  | 100,00% | 48549,36% |

## 2626. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 27. redni seji dne 11. 6. 2010 sprejel

### ODLOK o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

|     |                                                                                        |                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                          | v eurih               |
|     | Skupina/Podskupina kontov/<br>Konto/Podkonto                                           | Proračun<br>leta 2010 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                       | 4.471.572,97          |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                                | 2.125.392,12          |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                                        | 1.867.185,00          |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                        | 1.738.785,00          |
|     | 703 Davki na premoženje                                                                | 88.000,00             |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                                                  | 40.400,00             |
|     | 706 Drugi davki                                                                        | 0,00                  |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                      | 258.207,12            |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                                    | 69.880,00             |
|     | 711 Takse in pristojbine                                                               | 300,00                |
|     | 712 Globe in druge denarne kazni                                                       | 200,00                |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                              | 0,00                  |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                            | 187.827,12            |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                    | 1.600.500,00          |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih<br>sredstev                                           | 1.600.000,00          |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                          | 0,00                  |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih dolgoročnih sredstev             | 500,00                |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                                       | 5.100,00              |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                  | 5.100,00              |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine                                                         | 0,00                  |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                    | 740.580,85            |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij                         | 603.707,50            |
|     | 741 Prejeta sredstva iz državnega<br>proračuna iz sredstev proračuna<br>Evr. unije     | 136.873,35            |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                           | 4.111.760,77          |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                                         | 1.190.800,08          |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                  | 149.837,76            |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost                                      | 27.162,24             |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                                       | 653.180,89            |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                                            | 354.619,19            |
|     | 409 Rezerve                                                                            | 6.000,00              |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI                                                                       | 789.900,91            |
|     | 410 Subvencije                                                                         | 11.254,09             |
|     | 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                                        | 441.021,70            |
|     | 412 Transferi neprofitnim organizacijam<br>in ustanovam                                | 88.879,03             |
|     | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 248.746,09            |
|     | 414 Tekoči transferi v tujino                                                          | 0,00                  |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                  | 1.847.415,24          |
|     | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 1.847.415,24          |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 283.644,54            |
|     | 431 Investicijski transferi pravnim<br>in fizičnim osebam, ki niso pror.<br>uporabniki | 164.235,05            |

|       |                                                                                                                                   |             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim<br>uporabnikom                                                                           | 119.409,49  |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                                                                       | 359.812,20  |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                                                                             |             |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752)                                                  | 0,00        |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                                     | 0,00        |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                                 | 0,00        |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                                   | 0,00        |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                              | 0,00        |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČA-<br>NJE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(440+441+442+443)                                                          | 0,00        |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                                 | 0,00        |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                                 | 0,00        |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in finančnih naložb                                                                          | 0,00        |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova<br>privatizacije                                                                            | 0,00        |
|       | 443 Povečanje namenskega premože-<br>nja v javnih skladih in drugih osebah<br>javnega prava, ki imajo premoženje v<br>svoji lasti | 0,00        |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.)                                                       | 0,00        |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                                |             |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                                | 0,00        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                                      | 0,00        |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                           | 0,00        |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                             | 806.239,23  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                                   | 806.239,23  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                                      | 806.239,23  |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +                                         | -446.427,03 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                                    | -806.239,23 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                         | -359.812,20 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                         | 447.528,00  |
|       | 9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +                                                                                         | 447.528,00  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-  
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-  
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in  
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov  
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske  
postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s  
predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –  
kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in  
se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. člen

Z odlokom lahko Občina Gornji Petrovci ustanovi prora-  
čunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna in

sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. Prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. Prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. Drugi namenski prihodki proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 60% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 6.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210,00 eurov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2010 ne bo izdajala poroštev.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2010 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v



katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2010 ne smejo izdajati poročev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-6

Gornji Petrovci, dne 14. junija 2010

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

## ŠKOFLJICA

### 2627. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Škofljica

Na podlagi 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 35. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Škofljica

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje na lokalnih volitvah v Občini Škofljica za leto 2010.

#### 2. člen

Skupni stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca.

#### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

#### 4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer v višini 0,12 EUR za dobljeni glas.

V primeru drugega kroga glasovanja za volitve župana, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

#### 5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za občinski svet ali za volitve župana se na njegovo pisno zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Škofljica v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-05/2010

Škofljica, dne 9. junija 2010

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler** l.r.

### 2628. Sklep o imenovanju nadomestnih članov Občinske volilne komisije Občine Škofljica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 35. redni seji 8. 6. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju nadomestnih članov Občinske volilne komisije Občine Škofljica

#### 1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Škofljica se namesto članov, ki sta odstopila:

– članica: Špela Intihar, Puciharjeva ulica 2, 1291 Škofljica,

– namestnik članice: Peter Nose, Bučarjeva ulica 4, 1291 Škofljica,

imenujeta, za:

– članico: Zdenka Janovljak, Gradišče IV 45, 1291 Škofljica,

– namestnico članice: Antonija Kastelic, Klanec 4, 1291 Škofljica.

#### 2.

Mandat novo imenovanim članoma se izteče hkrati z mandatom predsednika, članov in njihovih namestnikov občinske volilne komisije, imenovane s sklepom št. 041-04/2007 (Uradni list RS, št. 83/07).

#### 3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-04/2010

Škofljica, dne 9. junija 2010

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler** l.r.

**TURNIŠČE****2629. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2009**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 111. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2009, ki ga sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

**2. člen****A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2009 znašajo:

|      |                                                      |              |
|------|------------------------------------------------------|--------------|
| I/   | Prihodki                                             | 2.397.831,42 |
| 70   | DAVČNI PRIHODKI                                      | 1.814.094,34 |
|      | 700 Davki na dohodek in dobiček                      | 1.654.519,00 |
|      | 703 Davki na premoženje                              | 83.905,43    |
|      | 704 Domači davki na blago in storitve                | 75.669,91    |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI                                    | 250.355,13   |
|      | 710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja    | 28.030,43    |
|      | 711 Takse in pristojbine                             | 3.283,49     |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki                          | 219.041,21   |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI                                  | 120.249,63   |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč                     | 120.249,63   |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                  | 213.132,32   |
|      | 740 Transferni prihodki                              | 213.132,32   |
| II/  | Odhodki                                              | 2.543.842,95 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI                                       | 853.951,71   |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                | 239.224,83   |
|      | 401 Prispevki delodajalcev                           | 17.470,38    |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve                     | 574.513,69   |
|      | 409 Rezerve                                          | 22.742,81    |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI                                     | 907.218,30   |
|      | 410 Subvencije                                       | 16.099,97    |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom         | 365.400,72   |
|      | 412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam | 64.983,11    |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                    | 460.734,50   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                | 673.532,53   |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev               | 673.532,53   |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                              | 109.140,41   |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 109.140,41   |
| III/ | Saldo bilance prihodkov in odhodkov                  | -146.011,53  |

**3. člen****B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2009 ne izkazuje nobenega stanja.

**4. člen****C) RAČUN FINANCIRANJA**

Račun financiranja Občine Turnišče za leto 2009 izkazuje

|      |                                      |             |
|------|--------------------------------------|-------------|
| VII/ | Zadolževanje                         | 0           |
| VII/ | Odplačilo dolga                      | 0           |
| IX/  | Sprememba stanja sredstev na računih | -146.011,53 |
| X/   | Neto zadolževanje                    | 0           |
| XII/ | Neto financiranje                    | 0           |
| D)   | Sredstva na dan 31. 12. 2009         | 189.937,60  |

**5. člen**

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Turnišče na dan 31. 12. 2009 v višini 146.011,53 EUR se v letu 2009 pokriva s presežnimi sredstvi na računih iz preteklih let. Tako na dan 31. 12. 2009 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 189.937,60 EUR.

**6. člen**

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2009 je sestavni del tega odloka.

**7. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21/06-10/OST-R/6

Turnišče, dne 11. junija 2010

Župan  
Občine Turnišče  
**Jože Kocet l.r.**

**2630. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**ODLOK****o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČILA****I. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08 in 107/09) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|      |                                                                                                |                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A.   | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                                  |                    |
|      | Skupina/Podskupina kontov                                                                      | Proračun leta 2010 |
| I.   | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                               | 2.774.677,27       |
|      | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                                        | 2.392.352,27       |
| 70   | DAVČNI PRIHODKI                                                                                | 2.007.732,27       |
|      | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                                | 1.842.656,00       |
|      | 703 Davki na premoženje                                                                        | 86.920,00          |
|      | 704 Domači davki na blago in storitve                                                          | 78.156,27          |
|      | 706 Drugi davki                                                                                |                    |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                              | 384.620,00         |
|      | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                               | 70.920,00          |
|      | 711 Takse in pristojbine                                                                       | 1.500,00           |
|      | 712 Globe in druge denarne kazni                                                               | 1.000,00           |
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                                      |                    |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                                    | 311.200,00         |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                            | 227.500,00         |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                      | 227.500,00         |
|      | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                                  |                    |
|      | 722 Prihodki od prodaje zeml. in neopred. dolg. sr.                                            |                    |
| 73   | PREJETE DONACIJE                                                                               |                    |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                          |                    |
|      | 731 Prejete donacije iz tujine                                                                 |                    |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                            | 154.825,00         |
|      | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                    | 154.824,00         |
|      | 741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna – EU                                                     |                    |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                   | 2.964.614,87       |
| 40   | TEKOČI ODHODKI                                                                                 | 882.896,67         |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                          | 379.460,00         |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                 | 18.900,00          |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve                                                               | 461.390,00         |
|      | 403 Plačila domačih obresti                                                                    |                    |
|      | 409 Rezerve                                                                                    | 23.146,67          |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI                                                                               | 1.046.963,81       |
|      | 410 Subvencije                                                                                 | 16.000,00          |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                   | 423.910,40         |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                           | 68.495,00          |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                              | 538.558,41         |
|      | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                  |                    |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                          | 848.287,19         |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                         | 848.287,19         |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                        | 186.467,20         |
|      | 432 Investicijski transferi                                                                    | 186.467,20         |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki) | -189.937,60        |

|       |                                                                                                                        |            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                                     |            |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             |            |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          |            |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      |            |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        |            |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   |            |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       |            |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         |            |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                      |            |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            |            |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    |            |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti |            |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  |            |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                     |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     |            |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           |            |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                |            |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  |            |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        |            |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           |            |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                  | 189.937,60 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                         |            |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                 |            |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA                                                                  |            |
|       | 9009 Splošni sklad za drugo                                                                                            | 189.937,60 |

## 2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21/06-10/OST-R/9

Turnišče, dne 11. junija 2010

Župan  
Občine Turnišče  
**Jože Kocet l.r.**

**VLADA****2631. Uredba o dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin**

Na podlagi 39. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin****1. člen**

V Uredbi o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 – odl. US in 100/09) se v deveti alineji prvega odstavka 33. člena za besedo »tretjega« doda besedilo »in petega«.

**2. člen**

V 56. členu se za četrtim odstavkom doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbo prvega odstavka 54. člena te uredbe ter prvega in tretjega odstavka tega člena lahko vlada na predlog upravitelja nepremično premoženje države odda v najem za daljši čas, če gre za nepremično premoženje, ki je strateškega pomena za državo (npr. letališče, pristanišče, železniška infrastruktura, rezervne obrambne ali zaščitne zmogljivosti, mejni prehod ...), vendar ne za obdobje daljše od 30 let. Po preteku navedenega obdobja se najemno razmerje lahko izjemoma podaljša, vendar ne za dlje kot za deset let.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

**3. člen**

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-16/2010

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-3111-0031

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik

**2632. Uredba o spremembi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije**

Na podlagi prvega odstavka 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije****1. člen**

V Uredbi o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v so-

proizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 2/09) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višino povprečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV), višino ponderja odjemne skupine ter prispevek na kW obračunske moči (brez DDV) zaokrožen na 5 (pet) decimalk za vsako odjemno skupino končnih odjemalcev vsaj enkrat letno določi Javna agencija Republike Slovenije za energijo z aktom, ki ga po predhodnem soglasju vlade objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na podlagi ocene Centra za podpore o obsegu potrebnih sredstev za izvajanje programov podpor in druge namene, za katere se ta sredstva po zakonu uporabljajo.

(2) Dokler vlada ne da soglasja k višini prispevka, se uporablja višina prispevka iz prejšnjega obdobja.«.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-23/2010

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-2111-0056

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik

**2633. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije**

Na podlagi desetega odstavka 15. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembi in dopolnitvah Uredbe o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije****1. člen**

V Uredbi o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije (Uradni list RS, št. 19/09) se v 1. členu črta besedilo »v letu 2009«.

**2. člen**

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če cena proizvedene električne energije iz domačega vira primarne energije na pragu proizvodne naprave preseže tržno ceno iz primerljivih proizvodnih naprav, ki te primarne energije ne uporabljajo, so proizvajalci upravičeni do pokritja upravičenih stroškov do ravni njihovega običajnega poslovanja. Če proizvajalec pri tem ustvari dobiček, se upravičeni stroški v naslednjem letu znižajo za višino ugotovljenega dobička v predhodnem letu.«.

V drugi alineji drugega odstavka se za besedilom »ostali proizvodni stroški« in vejico doda naslednje besedilo: »sorazmerni deležu domačega vira primarne energije.«.

**3. člen**

V drugem odstavku 4. člena se za besedilom »z uporabo domačega vira primarne energije« doda naslednje besedilo: »s trajanjem, ki ni daljše od enega leta.«.



## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati 31. decembra 2012.

Št. 00713-13/2010/6

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-2111-0034

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

**2634. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o spremembah Uredbe o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči (Uradni list RS, št. 51/09) se 2. točka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»2. program bilateralne tehnične pomoči je program, pripravljen na podlagi sporazuma o razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in vlado države prejemnice pomoči;«.

## 2. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva za izvajanje programa bilateralne tehnične pomoči se zagotavljajo v državnem proračunu na posebni postavki za mednarodno razvojno sodelovanje skrbnika sporazuma o razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in vlado države prejemnice pomoči (v nadaljnjem besedilu: skrbnik).«.

Drugi odstavek se črta.

Tretji odstavek postane drugi odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sredstva in prioritete pri izvajanju programov se pred pričetkom oblikovanja programa uskladijo v okviru medresorskega delovnega telesa v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno razvojno sodelovanje.«.

## 3. člen

Prvi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organ sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči na podlagi sporazuma o razvojnem sodelovanju med vlado in državo prejemnico pomoči. Sodelovanje strokovnjakov se določi s sporazumom med predstojnikom organa, ki sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči, in predstojnikom skrbnika.«.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-40/2010/4

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1811-0164

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

**2635. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in tretjega odstavka 148. člena v zvezi s tretjim odstavkom 193. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili**

## 1. člen

V Uredbi o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 41/04 – ZVO-1, 106/05, 32/06, 57/06 in 106/06) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba v skladu z Direktivo 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o izrabljenih vozilih (UL L št. 269 z dne 21. 10. 2000, str. 34), zadnjič spremenjeno s Sklepom Komisije 2010/115/ES z dne 23. februarja 2010 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 48 z dne 25. 2. 2010, str. 12), določa način opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Republike Slovenije.«.

## 2. člen

V Prilogi 1 se v točki 2.1.2. na koncu četrte alineje pika nadomesti s podpičjem in dodata se novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– se tekočine iz izrabljenih motornih vozil (gorivo, motorno olje, olje iz menjalnika, transmisijsko olje, hidravlično olje, hladilna tekočina, sredstva proti zamrzitvi, zavorna tekočina, tekočina iz klimatskih naprav in kakršne koli druge tekočine iz izrabljenega motornega vozila) hranijo v posodah za ločeno shranjevanje tekočin;

– se izrabljene gume skladiščijo, pri čemer se mora zagotavljati varstvo pred požarom in preprečevati prekomerno kopičenje gum.«.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-21/2010

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-2511-0067

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

**2636. Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa**

Na podlagi 17.a člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) in v skladu s 6. členom

Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) je Vlada Republike Slovenije na 87. redni seji dne 16. 6. 2010 pod točko 24 sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

#### I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

##### Ustanovitev agencije in ustanovitelj

###### 1. člen

(1) S tem sklepom se ustanovi Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija.

(3) Pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

##### Status

###### 2. člen

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10; v nadaljnjem besedilu: ZVCP-1), Zakonom o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A; v nadaljnjem besedilu: ZJA) in s tem sklepom.

(2) Agencija nastopa v okviru svoje dejavnosti v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter s tretjimi osebami samostojno sklepa pravne posle.

(3) Agencija se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

##### Ime in žig

###### 3. člen

(1) Ime agencije je: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa.

(2) Skrajšano ime agencije je: AVP.

(3) Angleški prevod imena agencije je: Slovenian Traffic Safety Agency, skrajšano ime je: STSA.

(4) Agencija ima žig okrogle oblike s premerom štiri centimetre z naslednjim besedilom, ki sledi v koncentričnih krogih: Republika Slovenija, Javna agencija za varnost prometa. V sredini je državni grb. Žig agencije je enobarven. Agencija lahko uporablja pomanjšan žig s premerom dva centimetra z enako vsebino.

(5) Agencija lahko pri svojem poslovanju uporablja znak oziroma logotip. Vsebino, obliko in velikost znaka oziroma logotipa agencija določi s posebnim splošnim aktom.

##### Sedež

###### 4. člen

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Za spremembo sedeža je potrebno soglasje ustanovitelja.

(3) Posamezne naloge agencije se izvajajo na drugih lokacijah, kadar to določa ZVCP-1 oziroma predpisi, izdani na njegovi podlagi, lahko pa tudi, če to omogoča narava dela.

#### II. NAMEN, NALOGE IN DEJAVNOSTI AGENCIJE

##### Namen agencije

###### 5. člen

Agencija je ustanovljena za izvajanje regulatornih, razvojnih, strokovnih in drugih nalog s področja voznikov in vozil,

analitsko-raziskovalnih nalog, povezanih z varnostjo cestnega prometa, preventive, vzgoje, usposabljanja v cestnem prometu, neodvisnega preiskovanja dejavnikov za nastanek prometnih nesreč s smrtnim izidom ter strokovnih nalog za pripravo in izvedbo nacionalnega programa varnosti cestnega prometa.

##### Naloge agencije

###### 6. člen

(1) Agencija opravlja kot dejavnost v javnem interesu naslednje naloge:

1. Naloge, ki jih izvaja agencija na podlagi javnega pooblastila:

– izdaja odločb, izbira in pooblašča organizacij za opravljanje nalog s področja voznikov in vozil ter strokovni nadzor nad njihovim delom,

– vodenje in upravljanje zbirk podatkov in evidenc homologiranih vozil, evidenc izdanih potrdil o skladnosti, zbirk podatkov in evidenc izdanih dovoljenj s področja dodatnega usposabljanja voznika začetnika, register avtošol, evidence o opravljenih preizkusih usposobljenosti članov izpitnih komisij, evidence o opravljenih izpitih in preizkusih usposobljenosti za kontrolorje in vodje tehničnih pregledov, preiskovanja dejavnikov za nastanek prometnih nesreč s smrtnim izidom, vzgojnih in preventivnih akcij, priznanj in nagrad,

– naloge s področja ugotavljanja skladnosti vozil.

2. Strokovne naloge agencije:

– izvajanje izobraževalnih programov s področja voznikov in vozil,

– načrtovanje, vodenje in usklajevanje strokovnih nalog s področja varnosti cestnega prometa, potrebnih za izvajanje nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ter izvedbenih načrtov, ki zahtevajo sodelovanje državnih organov, lokalnih skupnosti, drugih organizacij, civilne družbe in strokovnjakov za varnost cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: strokovnjaki),

– razvijanje in pospeševanje prometne vzgoje, izdajanje in priprava prometno vzgojnih publikacij in drugega gradiva (letaki, plakati, brošure, filmi, spletno gradivo ipd.), razvijanje in izvajanje preventivnih programov, kampanj in akcij za varnost cestnega prometa,

– strokovna pomoč in sodelovanje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni.

3. Analitsko-raziskovalne naloge agencije:

– priprava analiz in poročil, ocenjevanje stanja varnosti cestnega prometa in sodelovanje pri oblikovanju politike na tem področju,

– proučevanje, načrtovanje, analiziranje in predlaganje strokovnih podlag za izdelavo nacionalnega programa varnosti cestnega prometa ter drugih strateških dokumentov in predpisov s tega področja,

– organiziranje in opravljanje analitskega in raziskovalnega dela ter izdajanje strokovnih mnenj in ekspertiz o varnosti cestnega prometa, pa tudi spodbujanje raziskovalnega dela na tem področju pri drugih izvajalcih.

4. Druge naloge agencije:

– načrtovanje, organizacija in izvajanje neodvisnega raziskovanja dejavnikov za nastanek prometnih nesreč s smrtnim izidom,

– preverjanje varnosti cestne infrastrukture v vseh fazah načrtovanja in obratovanja le-te, ki temelji na presoji idejne zasnove in projektne dokumentacije ter pregledu obstoječe cestne infrastrukture,

– organiziranje usposabljanja izvajalcev programov usposabljanja, določenih z ZVCP-1, zagotavljanje opravljanja vozniških izpitov ter razvijanje in izvajanje različnih oblik dodatnega usposabljanja udeležencev v cestnem prometu,

– organiziranje in razvijanje mednarodnega sodelovanja na področjih voznikov in vozil, preventivnega, vzgojnega in raziskovalnega dela ter na drugih področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa,

– sodelovanje z raziskovalnimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi, gospodarskimi organizacijami in združenji, državnimi organi, sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v lokalnih skupnostih ter s posameznimi znanstvenimi delavci in strokovnjaki, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa,

– sodelovanje z nevladnimi in drugimi organizacijami civilne družbe, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa, ter sofinanciranje njihovega delovanja,

– podeljevanje priznanj in nagrad na področju preventive, vzgoje in varnosti cestnega prometa,

– druge naloge v skladu z ZVCP-1 in drugimi zakoni.

(2) Agencija opravlja tudi svetovalne, analitične, raziskovalne, izobraževalne in druge strokovne naloge s področja varnosti cestnega prometa kot svojo tržno dejavnost. Za te storitve uporabnikom zaračunava plačilo po tarifi.

(3) Agencija ima pravico, da za opravljanje svojega dela iz zbirk podatkov, katerih upravljavci so državni organi, brezplačno pridobiva osebe in druge podatke o imetnikih vozniških dovoljenj, kandidatih za voznike motornih vozil, vozilih, prekrških in kaznivih dejanjih voznikov, storjenih v cestnem prometu, ter o izrečenih kaznih in ukrepih, neosebne podatke pa tudi iz drugih zbirk podatkov.

(4) Agencija je pri izvajanju nalog samostojna.

### Mednarodno sodelovanje

#### 7. člen

(1) Agencija sodeluje v bilateralnih odnosih in mednarodnih organizacijah s področja voznikov, vozil, preventivnega in vzgojnega dela, raziskovalnega dela in na drugih področjih, pomembnih za varnost v cestnem prometu.

(2) O sodelovanju v mednarodnih odnosih mora direktor agencije obveščati svet agencije in ministrstvo, pristojno za promet.

### Vodenje evidenc

#### 8. člen

Agencija vodi in upravlja:

– evidence izdanih dovoljenj za izvajanje programa varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika,

– evidence izdanih dovoljenj za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa, pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika iz 144. člena ZVCP-1,

– register avtošol iz 158. člena ZVCP-1,

– evidence o opravljenih preizkusih o usposobljenosti za ocenjevanje na vozniškem izpitu iz 173. člena ZVCP-1,

– evidence o opravljenih izpitih za vodjo tehničnih pregledov in za kontrolorja in preizkusih usposobljenosti za delavce, ki opravljajo postopke registracije motornih in priklopnih vozil iz 208. člena ZVCP-1,

– evidence o vzgojnih in preventivnih akcijah,

– evidence o podeljenih priznanjih in nagradah in

– druge evidence, za katere je z ZVCP-1 določeno, da jih vodi javna agencija.

### Javno pooblastilo

#### 9. člen

Agencija ima pri izvajanju nalog iz prvega odstavka 6. člena in 8. člena tega sklepa javna pooblastila, kot jih določa ZVCP-1.

### Klasifikacija dejavnosti

#### 10. člen

(1) Dejavnosti agencije, ki jih opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

|       |                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 46.19 | nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov            |
| 47.91 | trgovina na drobno po pošti ali po internetu                               |
| 58.1  | izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo                            |
| 59.1  | filmska in video dejavnost                                                 |
| 59.2  | snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij                         |
| 63.11 | obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti                             |
| 72.1  | raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije |
| 72.2  | raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike |
| 73.20 | raziskovanje trga in javnega mnenja                                        |
| 85.5  | drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje                      |

(2) Agencija lahko brez vpisa v sodni register opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj z dejavnostjo, vpisano v sodni register, v manjšem obsegu ali občasno ali, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje vpisane dejavnosti.

## III. ORGANI AGENCIJE

### Organi

#### 11. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor.

### Sestava sveta

#### 12. člen

(1) Svet ima predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in deset članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: članov).

(2) Šest članov sveta imenuje ustanovitelj neposredno, pet članov pa na podlagi javnega poziva izmed predstavnikov uporabnikov, strokovnih organizacij in organizacij civilne družbe.

### Imenovanje in razrešitev članov in predsednika sveta

#### 13. člen

(1) Člane sveta imenuje vlada za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Člane, ki predstavljajo ustanovitelja, imenuje vlada na podlagi predlogov ministra, pristojnega za promet.

(3) Druge člane, ki predstavljajo uporabnike, imenuje vlada na podlagi predhodnega javnega poziva.

(4) Za člana sveta je lahko imenovana oseba, ki:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi prve stopnje,

– je strokovnjak z javnim ugledom in izkušnjami s področja dela agencije,

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Člani sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v tej agenciji, funkcionarji v izvršilni veji oblasti in osebe, za katere obstaja možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih zasleduje agencija.

(5) Predsednika sveta izvoli svet izmed članov. V odsotnosti funkcijo predsednika opravlja drug član sveta, ki ga določi predsednik.

(6) Član sveta je lahko predčasno razrešen na njegovo pisno prošnjo ali v primeru, če ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, določenih v ZJA in tem sklepu.

#### Pristojnosti sveta

##### 14. člen

(1) Svet:

- skrbi za delovanje agencije v javnem interesu,
  - sprejema splošne akte agencije in s soglasjem vlade morebitno tarifo,
  - sprejema program dela in finančni načrt, letno in druga poročila agencije,
  - na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,
  - predlaga imenovanje in razrešitev direktorja agencije,
  - daje soglasje k imenovanju namestnika direktorja,
  - daje direktorju agencije usmeritve in navodila za delo,
  - daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
  - odloča o spremembi poslovnega naslova agencije,
  - imenuje komisijo za podelitev priznanj agencije,
  - imenuje pooblaščenega revizorja, ki pregleda letno poročilo,
  - imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za obravnavanje in proučevanje posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta agencije,
  - odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem sklepom.
- (2) Svet oziroma osebe, ki jih svet pooblasti, lahko pregledujejo poslovne knjige in poslovno dokumentacijo agencije.
- (3) Svet lahko zahteva od direktorja predložitve poročila o posameznih dejanjih oziroma dejavnostih in drugih zadevah iz njegove pristojnosti.

#### Način dela in odločanja sveta

##### 15. člen

- (1) Svet odloča in dela na sejah. Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov sveta.
- (2) Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.
- (3) Svet zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat vsako polletje. Seje sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa član sveta, ki ga je pooblastil predsednik. Seja sveta se skliče tudi na zahtevo ministra, pristojnega za promet, ali direktorja agencije.
- (4) Seje sveta so lahko tudi korespondenčne. Če noben član sveta ne nasprotuje, je sprejemanje sklepov sveta dopustno tudi preko telefona ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev. Na prvi naslednji seji sveta se mora tako glasovanje pismeno potrditi s sprejemom zapisnika o korespondenčni seji.
- (5) Na seje sveta so poleg članov vabljeni direktor ali namestnik direktorja agencije, predstavniki ministrstev, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihovega področja dela, predstavniki delovnih teles, lahko pa tudi posamezni strokovnjaki in predstavniki strokovnih institucij ter drugi vabljeni. Vabljeni na seje sveta imajo pravico razpravljati in zastavljati vprašanja, na katera je direktor agencije dolžan dati odgovor. Vabljeni nimajo pravice glasovanja.
- (6) Vabilu za sejo sveta je treba priložiti predlog dnevnega reda. Vabilo z gradivom za sejo je treba poslati članom vsaj pet dni pred sejo, razen v primeru korespondenčnih sej.
- (7) O seji sveta se vodi zapisnik.
- (8) Za svoje delo svet sprejme poslovnik, s katerim natančneje določi postopke za svoje delo, roke za sklice svojih sej in druge za delo sveta potrebne postopkovne določbe.

#### Stalna in občasna telesa sveta

##### 16. člen

Za izvajanje svojih nalog svet ustanovi stalna in občasna posvetovalna telesa. Delovanje stalnih in občnih teles sveta se podrobneje uredi s poslovníkom, ki ga sprejme svet.

#### Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije

##### 17. člen

- (1) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije je stalno posvetovalno telo sveta, ki ima 15 članov. Sestavljajo ga predstavniki svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu lokalnih skupnosti ter predstavniki strokovne javnosti in civilne družbe. Člane posvetovalnega delovnega telesa imenuje svet, na podlagi javnega poziva.
- (2) Mandat članov je pet let.
- (3) Člani na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.
- (4) Posvetovalno telo daje pobude in predloge za načrtovanje programa dela agencije in finančnega načrta na področju preventive in vzgoje.

#### Imenovanje in razrešitev direktorja

##### 18. člen

- (1) Direktorja se imenuje na podlagi javnega natečaja, v skladu s pogoji in kriteriji, določenimi z ZJA, ZVCP-1, zakonom, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev, in tem sklepom. Javni natečaj izvede natečajna komisija, ki jo imenuje svet.
- (2) Direktorja imenuje vlada na predlog sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
  - najmanj deset let delovnih izkušenj, ki jih je pridobila z delom na delovnih mestih, za katere je zahtevana najmanj izobrazba, določena v prejšnji alineji, od tega najmanj sedem let vodstvenih izkušenj,
  - višje znanje vsaj enega svetovnega jezika,
  - je strokovnjak na področju dela agencije,
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kazni-vega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev.
- (4) Prijavi za imenovanje je treba priložiti program dela in razvoja agencije za naslednje mandatno obdobje.
- (5) Direktorja predčasno razreši vlada s sklepom na lastno pobudo ali na predlog sveta v primerih in po postopku, ki ga določa ZJA.

#### Pristojnosti direktorja

##### 19. člen

- (1) Direktor zastopa in predstavlja agencijo.
- (2) Direktor:
- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije,
  - izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije,
  - predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
  - predlaga program dela ter finančni načrt agencije ter letno poročilo,
  - pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet, in druge strokovne podlage za njegovo delo,
  - izvaja program dela in poslovno politiko agencije,
  - podpisuje dokumente in pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije,



– zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakoni in tem sklepom,

– predlaga sklic seje sveta,

– pripravlja poročila o delu in poslovanju agencije ter poroča svetu o poslovanju agencije,

– s soglasjem sveta imenuje in razrešuje namestnika direktorja,

– opravlja naloge, ki jih ZJU določa za predstojnika in kot takšen odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja zaposlenih v agenciji,

– opravlja druge naloge na podlagi ZVCP-1, ZJA, tega sklepa in drugih predpisov ter sklepov in usmeritev sveta.

(3) Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom sveta, cilji in pričakovani rezultati dela direktorja pa se določijo v pogodbi, ki jo direktor sklene z vlado.

(4) Direktor agencije je za svoje delo odgovoren vladi in ministru, pristojnemu za promet.

(5) Pri svojem delu je direktor dolžan varovati poslovne skrivnosti.

#### **Namestnik direktorja**

##### **20. člen**

(1) Direktor agencije ima namestnika, ki v okviru pooblastil, ki jih določi direktor, pomaga pri vodenju agencije in nadomešča direktorja v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

(2) Namestnika direktorja imenuje direktor na podlagi soglasja sveta.

(3) Za namestnika direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 18. člena tega sklepa.

#### **Vršilec dolžnosti direktorja**

##### **21. člen**

Če direktorju preneha funkcija, vlada na predlog sveta imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar najdalj za dobo šest mesecev.

### **IV. RAZMERJA DO USTANOVITELJA IN DRUGIH SUBJEKTOV**

#### **Pristojnosti ustanovitelja**

##### **22. člen**

Vlada v imenu ustanovitelja:

– določa splošne pogoje delovanja agencije,

– imenuje in razrešuje člane sveta,

– na predlog sveta imenuje in razrešuje direktorja agencije in vršilca dolžnosti direktorja,

– daje soglasje k programu dela in finančnem načrtu ter k letnemu poročilu in drugim poročilom agencije,

– daje soglasje k izdaji ali spremembi tarife, če agencija sprejme tarifo skladno z ZJA,

– daje soglasje k odločitvi o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki in pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki in

– odloča o prenehanju in statusnih spremembah agencije.

#### **Poročanje in javnost dela**

##### **23. člen**

(1) Agencija mora vladi na zahtevo predložiti poročilo o posameznih dejavnostih in drugih zadevah, povezanih s poslovanjem agencije.

(2) Delo agencije je javno. Za javnost dela je odgovoren direktor.

(3) Agencija je dolžna na svoji spletni strani javno objaviti letno poročilo o delu in o stanju na področju varnosti cestnega prometa. Agencija je dolžna na svoji spletni strani redno objavljati tudi analize, poročila in ocene stanja varnosti cestnega

prometa, ki jih izdelata, razen če so izdelana za posameznega naročnika.

#### **Sodelovanje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v lokalnih skupnostih in drugimi organizacijami**

##### **24. člen**

(1) Agencija pri izvajanju nalog sodeluje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v lokalnih skupnostih. Za njihovo delo zagotavlja gradiva in strokovno pomoč.

(2) Agencija sodeluje z raziskovalnimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi, gospodarskimi organizacijami in združenji, državnimi organi, društvi ter s posameznimi znanstvenimi delavci in strokovnjaki, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost prometa.

### **V. AKTI AGENCIJE**

#### **Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest**

##### **25. člen**

(1) Za ureditev notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest agencije sprejme svet Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

(2) Naloge agencije se opravljajo v okviru naslednjih področij: varnost prometa, preventiva in vzgoja v prometu, vozniški ter varnost vozil. Spremljajoča dela se lahko opravljajo v skupnih službah.

(3) Delo agencije se lahko izvaja tudi v regionalnih izpostah agencije po Republiki Sloveniji, v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. V primeru potrebe lahko agencija s soglasjem sveta odpre tudi druge regionalne pisarne.

#### **Posamični akti agencije**

##### **26. člen**

(1) S posamičnim aktom direktor agencije odloča v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, odloča o pravicah in obveznostih ter odgovornosti zaposlenih in o drugih vprašanih vodenja agencije.

(2) Posamične akte, s katerimi se odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti agencije, izdaja direktor oziroma od njega pooblaščen oseba.

### **VI. PROGRAM DELA IN FINANCIRANJE AGENCIJE**

#### **Program dela in finančni načrt**

##### **27. člen**

(1) Svet odloča o programu dela, finančnemu načrtu in obsegu sredstev za delo s soglasjem ustanovitelja.

(2) V letnem programu dela agencije se določijo dolgoročni strateški in letni cilji in naloge, ki jih bo agencija zasledovala in opravljala v skladu z ZVCP-1 in nacionalnim programom varnosti cestnega prometa.

(3) V programu dela se določijo tudi načini doseganja ciljev in roki za izvajanje nalog ter kazalniki uspešnosti in učinkovitosti izvedbe nalog oziroma doseganja ciljev učinkovite porabe javnih sredstev.

(4) Agencija pripravi program dela in finančni načrt za prihodnje koledarsko leto do 31. oktobra tekočega leta in ga predloži vladi v soglasje. Če vlada do 15. decembra ne da soglasja, se do izdaje soglasja uporablja finančni načrt za preteklo leto.

(5) Če pridobljena finančna sredstva ne dosegajo višine sredstev, planiranih v finančnem načrtu, in je s tem ogroženo izvajanje dejavnosti agencije, svet o tem obvesti vlado, pri čemer predlaga tudi ukrepe za pridobitev finančnih sredstev.

**Financiranje****28. člen**

(1) Agencija se financira iz državnega proračuna in drugih prihodkov.

(2) Sredstva iz državnega proračuna se zagotavljajo na podlagi pogodbe, sklenjene z ministrstvom, pristojnim za promet, na način in pod pogoji, ki so določeni z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna, na temelju nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, letnih programov in finančnega načrta.

(3) Drugi prihodki so:

- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev, ki jih opravlja agencija,
- donacije in sponzorska sredstva ter
- druga sredstva.

(4) Agencija lahko na podlagi tarife zaračuna svoje storitve, ki jih opravlja za posameznike in pravne osebe, oziroma zaračunava upravne takse.

(5) Lastne vire agencije predstavljajo sredstva, ki jih v okviru svojega delovanja pri izvajanju nalog, določenih v tem sklepu, pridobi agencija, razen upravnih taks, ki so prihodek proračuna.

(6) Prihodki agencije so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog agencije, določenih v tem sklepu, zagotavljanju pogojev za delovanje agencije in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem agencije, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

(7) Presežek prihodkov nad odhodki agencija lahko uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v agenciji ali ga vplača v državni proračun.

(8) Prihodke iz proračuna in odhodke iz sredstev proračuna se evidentira ločeno od drugih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki sredstev iz proračuna agencija vplača v proračun.

(9) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča svet, na predlog direktorja, v soglasju z vlado.

**Prostori in sredstva****29. člen**

(1) Prostore in sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek delovanja agencije, zagotovi ustanovitelj.

(2) Sredstva za nakup nepremičnin, potrebnih za delo agencije, lahko agencija zagotovi, razen iz virov iz 28. člena tega sklepa, tudi iz presežkov prihodkov iz preteklih poslovnih let, najemanjem dolgoročnih posojil in leasingom.

(3) Nepremičnine, potrebne za delo agencije, se lahko zagotovijo tudi z najemom ustreznih prostorov.

**Odgovornost agencije in ustanovitelja za obveznosti agencije****30. člen**

(1) Agencija odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Agencija se sme zadolžiti samo, če je to določeno v finančnem načrtu in če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance.

(3) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti agencije, če agencija ne bi mogla poravnati obveznosti iz svojega premoženja ali če bi bilo s poravnavo obveznosti resno ogroženo opravljanje njenih nalog.

**Vodenje poslovnih knjig****31. člen**

(1) Agencija vodi poslovne knjige in izdeluje letna poročila v skladu z določili zakona, ki ureja računovodstvo, zakona, ki ureja javne finance, in predpisi, izdanimi na njuni podlagi.

(2) Agencija mora zagotavljati ločeno evidenco prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja dejavnosti v javnem interesu od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja storitev na trgu.

(3) Letno poročilo agencije mora pregledati pooblaščen revizor. Revizorjevo poročilo priloži agencija k letnemu poročilu.

**VII. ZAPOSLENI V AGENCIJI****Zaposleni v agenciji****32. člen**

(1) Javni uslužbenec sklene delovno razmerje s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.

(2) Plače in drugi prejemki zaposlenih v agenciji se določajo v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(3) Za javne uslužbenke agencije v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja veljajo določila zakona, ki ureja javne agencije, zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev, zakona, ki ureja delovna razmerja, in kolektivne pogodbe za javni sektor.

**VIII. NADZOR****Nadzor nad rabo sredstev****33. člen**

(1) Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito rabo sredstev opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Nadzor nad finančnim poslovanjem agencije vrši v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, ministrstvo, pristojno za finance.

**Nadzor nad delom in poslovanjem****34. člen**

(1) Nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela agencije opravlja ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Nadzor nad izvajanjem predpisov o upravnem postopku, določb o imenovanju direktorja, poslovnem času in uradnih urah, poslovanju s strankami, poslovanju z dokumentarnim gradivom in zagotavljanju javnosti delovanja opravlja ministrstvo, pristojno za upravo.

(3) Agencija je dolžna zagotoviti oziroma posredovati vse podatke, potrebne za izvajanje nadzora.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****Zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja agencije****35. člen**

(1) Vlada zagotovi agenciji materialne in finančne pogoje za začetek dela in poslovanja.

(2) Prostori in oprema ostanejo v lasti ustanovitelja in se prenesejo v uporabo in upravljanje agencije.

(3) Prenos prostorov in opreme se izvede na podlagi programa, ki ga pripravi Ministrstvo za promet in ga predlaga v sprejem vladi.

(4) Za financiranje dejavnosti oziroma nalog agencije v prehodnem obdobju sklene Ministrstvo za promet z agencijo pogodbo, s katero se agenciji zagotovijo proračunska sredstva za začetek dela in poslovanja.

**Prerazporeditev delavcev****36. člen**

(1) Javni uslužbenci, ki so opravljali naloge, prenesene v pristojnost agencije, na Ministrstvu za promet, Ministrstvu za notranje zadeve, Direkciji Republike Slovenije za ceste in upravnih enotah, v rokih, določenih v 55. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 36/10), preidejo na delo v agencijo, pri čemer jim delovno razmerje v navedenih organih preneha, z agencijo pa sklenejo novo pogodbo o zaposlitvi.

(2) Javni uslužbenci iz prvega odstavka tega člena sklenejo pogodbo o zaposlitvi z agencijo za delovna mesta, določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije, pri čemer se jim zagotovijo najmanj enake pravice iz delovnega razmerja, kot so jih imeli pred premostitvijo.

(3) Število delavcev in višina sredstev za plače in druge osebne prejemke ter materialne stroške teh delavcev sta sestavni del programa iz tretjega odstavka 35. člena tega sklepa.

**Prenos evidenc****37. člen**

Evidence, določene v 55. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 36/10), ki se prenašajo na agencijo, prevzame agencija na podlagi primopredajnih zapisnikov, ki jih podpišeta ministrica za notranje zadeve in direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja agencije.

**Dokumentacija, tehnična in materialna sredstva****38. člen**

Dokumentacijo, tehnična in materialna sredstva, ki se nanašajo na dejavnost agencije, prevzame agencija na podlagi primopredajnih zapisnikov, ki jih za posamezno področje podpiše minister za promet, ministrica za notranje zadeve, direktor Direkcije Republike Slovenije za ceste, načelniki upravnih enot in direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja agencije.

**Vpis v sodni register****39. člen**

Vlada mora podati predlog za vpis agencije v sodni register najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega sklepa.

**Roki za imenovanje in konstituiranje sveta agencije****40. člen**

(1) Člani sveta morajo biti imenovani v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, v roku 15 dni od uveljavitve tega sklepa objavi javni poziv za zbiranje predlogov za imenovanje članov sveta kot predstavnikov uporabnikov.

(3) Člani sveta pričnejo opravljati svojo funkcijo s konstituiranjem sveta. Svet se konstituira potem, ko je imenovana večina vseh članov sveta in na svoji prvi seji izvoli predsednika sveta.

(4) Prvo sejo sveta skliče minister, pristojen za promet, v roku 15 dni od imenovanja večine vseh članov sveta.

(5) Svet mora sprejeti sklep o objavi javnega natečaja za izbiro direktorja najkasneje en mesec po konstituiranju. Objava javnega natečaja mora biti izvedena najkasneje v roku 15 dni od sprejema sklepa o objavi. Za izvedbo sklepa o objavi poskrbi predsednik sveta.

**Vršilec dolžnosti direktorja****41. člen**

(1) Do imenovanja direktorja agencije imenuje vlada, na predlog ministra, pristojnega za promet, in ministra, pristojnega za notranje zadeve, vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Naloge vršilca dolžnosti direktorja:

- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa agencijo,
- v štirih mesecih od imenovanja mora, na podlagi sklepov in usmeritev, ki jih sprejme minister, pristojen za promet, pripraviti program dela in finančni načrt agencije za tekoče leto.

**Rok za sprejem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in objavo poziva za konstituiranje posvetovalnega telesa**

**42. člen**

Svet mora sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku enega meseca od konstituiranja in v enakem roku objaviti javni poziv za imenovanje članov posvetovalnega telesa Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije.

**Začetek delovanja agencije****43. člen**

Agencija prične delovati 1. septembra 2010.

**Uveljavitev sklepa****44. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-2/2010

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-2411-0057

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.

Predsednik

**2637. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju**

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Šanghaju.

Konzularno območje obsega mesto Šanghaj ter province Anhui, Jiangsu in Zhejiang.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z mestom Šanghaj ter provincami Anhui, Jiangsu in Zhejiang.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2010/7

Ljubljana, dne 25. februarja 2010

EVA 2010-1811-0069

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.

Minister

## MINISTRSTVA

### 2638. Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, šestega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 12. člena in 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK

### o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 2007/33/ES z dne 11. junija 2007 o obvladovanju krompirjevih ogorčic in razveljavitvi Direktive 69/465/EGS (UL L št. 156 z dne 16. 6. 2007, str. 12) določa stalni in posebni nadzor evropskih populacij rumene in bele krompirjeve ogorčice (*Globodera rostochiensis* (Wollenweber) Behrens in *Globodera pallida* (Stone) Behrens (v nadaljnjem besedilu: krompirjeve ogorčice), sistematično raziskavo krompirjevih ogorčic, fitosanitarne ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic, vodenje evidenc ter obveščanje.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »uraden« ali »uradno« je vse, kar je vzpostavljeno, odobreno ali izvedeno s strani odgovornih uradnih organov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin;
- gostiteljske rastline krompirjevih ogorčic so krompir (*Solanum tuberosum* L.) in rastline iz 1. točke Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;
- nadzorovane rastline so rastline za pridelavo jedilnega in semenskega krompirja in rastline iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjene za saditev;
- polje je nadzorovano zemljišče, kjer rastejo ali se shranjujejo nadzorovane rastline in je opredeljeno kot grafična enota rabe kmetijskega zemljišča (GERK) s pripadajočo identifikacijsko številko ali kot njen del (poljina) v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo; za polje se ne šteje zemljišče v zavarovanem prostoru, če se za gojenje nadzorovanih rastlin, razen semenskega krompirja, uporabi originalno zapakiran in deklariran rastni substrat ali substrat, ki je v celoti sestavljen iz šote;
- posebno nadzorovano območje je celotno ozemlje Republike Slovenije, kjer se na predpisan način zagotavlja zdravstveno varstvo gostiteljskih rastlin in izvajanje programa posebnega nadzora krompirjevih ogorčic;
- žarišče napada je polje, kjer je bila uradno potrjena in razglašena najdba krompirjevih ogorčic;
- varnostno območje je območje okoli žarišča napada, določeno na podlagi ocene tveganja širjenja krompirjevih ogorčic v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin;
- razmejeno območje je območje, kjer se ugotovi navzočnost krompirjevih ogorčic in vključuje žarišče napada in pripadajoče varnostno območje; seznam razmejenih območij se objavlja na krajevno običajen način in je dosegljiv pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) in na njeni spletni strani;

– območje ustalitve je tisti del razmejenega območja, kjer so krompirjeve ogorčice navzoče več zaporednih let in v takem obsegu, da ni mogoče pričakovati njihovega izkoreninjenja;

– odporna sorta krompirja je sorta, ki pri gojenju znatno zavira razvoj določene populacije krompirjevih ogorčic;

– uradna preiskava je uradni sistematični postopek ugotavljanja navzočnosti krompirjevih ogorčic na polju in je v primeru laboratorijskega testiranja del sistematične raziskave;

– sistematična raziskava je uradni postopek ugotavljanja zdravstvenega stanja rastlin z vzorčenjem in uradnimi pregledi, ki se izvaja v določenem časovnem obdobju z namenom, da se določi razširjenost in značilnosti populacije krompirjevih ogorčic na posameznem območju oziroma državi.

#### II. UGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA

##### 3. člen

(sum na napad)

Na napad s krompirjevimi ogorčicami se sumi, če se na krompirjevih rastlinah opazi zakrnelost, počasnejšo rast in če so rastline videti, kot da trpijo pomanjkanje hranil ali vlage. Pri začetnih napadih se zakrnelost rastlin pojavlja le v določenih predelih krompirišča, v obliki krogov. Listi ostanejo majhni, lahko rumenijo in kasneje porjavijo, se zvijejo in propadejo. Gomolji so majhni in slabo razviti. V drugi polovici junija se na koreninskem sistemu krompirja pojavi večje število majhnih bradavičastih izrastkov (zrele samice ogorčic), ki imajo velikost bučinih glav in proti koncu junija odpadejo s korenin (ciste). Pri ostalih gostiteljskih rastlinah so znamenja napada s krompirjevimi ogorčicami manj izražena.

##### 4. člen

(stalni in posebni nadzor)

Navzočnost krompirjevih ogorčic na ozemlju Republike Slovenije se ugotavlja:

- s stalnim nadzorom v skladu s predpisom, ki ureja postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov;
- s sistematično raziskavo na podlagi programa posebnega nadzora krompirjevih ogorčic v skladu s predpisom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih;
- z uradnimi preiskavami polj za pridelavo nadzorovanih rastlin.

##### 5. člen

(sistematična raziskava)

(1) Uprava sprejme program posebnega nadzora krompirjevih ogorčic, v katerem opredeli sistematično raziskavo poti vnosa, odkrivanje napadov in biologije krompirjevih ogorčic. S to raziskavo se ugotavlja navzočnost krompirjevih ogorčic in meje njihove razširjenosti, pojav zmanjšane odpornosti sort krompirja v skladu s 13. členom tega pravilnika ter se zagotavlja obvladovanje krompirjevih ogorčic v skladu s predpisom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih.

(2) Sistematična raziskava obsega vizualne preglede rastlin krompirja ter vzorčenje in laboratorijsko testiranje zemlje na poljih, kjer se pridelujejo nadzorovane rastline, pa tudi na drugih poljih, opredeljenih z načrtom ukrepov za obvladovanje krompirjevih ogorčic iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(3) Vizualne preglede in vzorčenje v okviru sistematične raziskave izvajajo fitosanitarni inšpektorji in pooblaščen pregledniki z javnim pooblastilom, pridobljenim v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.



(4) Laboratorijsko testiranje krompirjevih ogorčic opravlja pooblaščen laboratorij v skladu s predpisom, ki ureja tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje diagnostičnih preiskav na področju zdravstvenega varstva rastlin.

#### 6. člen

##### (uradna preiskava)

(1) Uradna preiskava glede navzočnosti krompirjevih ogorčic se opravi na polju, kjer se bodo pridelovale ali skladiščile rastline iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjene za saditev, ali krompir za pridelavo semenskega krompirja.

(2) Uradna preiskava iz prejšnjega odstavka se opravi v času od spravila zadnjega pridelka s polja do sajenja rastlin iz prejšnjega odstavka. Izjemoma se lahko uradna preiskava opravi pred spravilom zadnjega pridelka, če je na voljo dokazna dokumentacija o rezultatih predhodnih uradnih preiskav na polju, ki potrjujejo odsotnost krompirjevih ogorčic ter da krompir in rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika med preiskavo in po njej na polju niso bile navzoče.

(3) Če uprava ugotovi, da ni nevarnosti za širjenje krompirjevih ogorčic, uradna preiskava ni potrebna pri pridelavi:

- rastlin iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjenih za saditev, ki se bodo uporabile na istem mestu pridelave;
- semenskega krompirja, ki se bo uporabil na istem mestu pridelave;
- rastlin iz 2. točke Priloge 1 tega pravilnika, namenjenih za saditev, če se za te rastline nameravajo izvesti uradno odobreni ukrepi iz točke a) III. poglavja Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Za namene izvajanja uradnih preiskav na poljih morajo pridelovalci rastlin iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjenih za saditev, prijaviti pridelavo teh rastlin najpozneje tri mesece pred načrtovano pridelavo na način, ki je določen s predpisom, ki ureja registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov. Za namene izvajanja uradnih preiskav na poljih morajo pridelovalci semenskega krompirja prijaviti njegovo pridelavo v roku in na način, ki sta določena s predpisom, ki ureja trženje semenskega krompirja.

#### 7. člen

##### (vzorčenje in laboratorijsko testiranje)

(1) Na poljih, kjer se bodo pridelovale ali skladiščile rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika, namenjene za saditev, ali se bo prideloval semenski krompir, se kot del uradne preiskave opravi vzorčenje in laboratorijsko testiranje v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na poljih, kjer se bodo pridelovale ali skladiščile rastline iz 2. točke Priloge 1 tega pravilnika, namenjene za saditev, se kot del uradne preiskave opravi vzorčenje in laboratorijsko testiranje v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika ali preverjanje iz I. poglavja Priloge 3 tega pravilnika.

(3) Na poljih za pridelavo jedilnega krompirja se izvajajo sistematične raziskave v skladu z II. poglavjem Priloge 3 tega pravilnika, katerih del je vzorčenje in laboratorijsko testiranje v skladu z 2. točko Priloge 2 tega pravilnika.

### III. FITOSANITARNI UKREPI

#### 8. člen

##### (razmejitev napada)

(1) Če se pri izvajanju sistematične raziskave ugotovi in z laboratorijsko analizo potrdi navzočnost krompirjevih ogorčic, predstojnik uprave z odločbo razmeji žarišče napada in pripadajoče varnostno območje. Krompir in rastline

iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjene za saditev, ki so bili gojeni v žarišču napada ali so bili v stiku z zemljo, v kateri so bile odkrite krompirjeve ogorčice, se z odločbo določijo kot napadeni (v nadaljnjem besedilu: napadene rastline).

(2) Uprava o razmejitvah iz prejšnjega odstavka obvesti ostale izvajalce programa posebnega nadzora, imetnike nadzorovanih rastlin ter lokalno skupnost na krajevno običajen način in na spletni strani uprave.

#### 9. člen

##### (ukrepi za razmejeno območje)

(1) Za žarišče napada pristojni fitosanitarni inšpektor odredi naslednje ukrepe:

- prepoved pridelave semenskega krompirja,
- prepoved pridelave ali skladiščenja rastlin iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjenih za saditev.

(2) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka se lahko v žarišču napada pridelujejo rastline iz 2. točke Priloge 1 tega pravilnika, namenjene za saditev, če se za te rastline izvedejo uradno odobreni ukrepi iz točke a) III. poglavja Priloge 3 tega pravilnika in če ni nevarnosti za širjenje krompirjevih ogorčic.

(3) Žarišča napada in varnostna območja, ki so namenjena pridelavi jedilnega krompirja, so pod uradnim nadzorom fitosanitarnega inšpektorja in se na njih izvajajo najmanj ukrepi za zatiranje krompirjevih ogorčic v skladu z načrtom ukrepov za obvladovanje krompirjevih ogorčic.

(4) Uprava pripravi in na svoji spletni strani objavi načrt ukrepov iz prejšnjega odstavka, pri čemer upošteva kolobar, uporabo odpornih sort krompirja iz 12. člena tega pravilnika, sistem pridelave in trženja gostiteljskih rastlin krompirjevih ogorčic, značilnosti prisotne populacije krompirjevih ogorčic, higienske in morebitne druge ukrepe.

#### 10. člen

##### (ukrepi za območje ustalitve)

Na območju ustalitve je prepovedana pridelava semenskega krompirja ter pridelava ali skladiščenje rastlin iz Priloge 1 tega pravilnika, namenjenih za saditev. Pri pridelavi jedilnega krompirja se izvajajo ukrepi za zatiranje krompirjevih ogorčic v skladu z načrtom ukrepov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

#### 11. člen

##### (ukrepi za napadene rastline)

Za napadene rastline pristojni fitosanitarni inšpektor odredi uničenje ali izpolnjevanje naslednjih zahtev:

- semenski krompir in rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika se lahko sadijo samo, če so bili pod njegovim nadzorom razkuženi na način, določen z ustrežno metodo, za katero je znanstveno dokazano, da izključi vsakršno tveganje za širjenje krompirjevih ogorčic, in je bila kot taka sprejeta s strani Evropske komisije;
- krompir, namenjen industrijski predelavi ali sortiranju, mora biti podvržen uradno odobrenim ukrepom v skladu s točko b) III. poglavja Priloge 3 tega pravilnika;
- rastline iz 2. točke Priloge 1 tega pravilnika se lahko sadijo le, če so bile podvržene uradno odobrenim ukrepom iz točke a) III. poglavja Priloge 3 tega pravilnika.

#### 12. člen

##### (odporne sorte krompirja)

(1) V načrt ukrepov za obvladovanje krompirjevih ogorčic iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika se vključijo odporne sorte krompirja z največjimi stopnjami odpornosti, kot so navedene v I. poglavju Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Stopnja odpornosti sort krompirja se določi v skladu s tabelo standardnih vrednosti iz I. poglavja Priloge 4 tega

pravilnika. Odpornost se testira v skladu s postopkom iz II. poglavja Priloge 4 tega pravilnika.

(3) Seznam odpornih sort krompirja, ki imajo dovoljenje za trženje v Republiki Sloveniji, je dosegljiv pri upravi in na njeni spletni strani.

#### 13. člen

(pojav zmanjšane odpornosti sort krompirja)

V primeru suma ali potrjenega pojava krompirjevih ogorčic zaradi zmanjšane ali spremenjene učinkovitosti odporne sorte krompirja, ki se kaže z nenavadno spremembo sestave vrste ogorčic, biološke rase ali virulentne skupine, mora pooblaščen laboratorij z ustreznimi metodami, sprejeti s strani Evropske komisije, raziskati in potrditi zadevno vrsto krompirjeve ogorčice in, kadar je to primerno, biološko raso ali virulentno skupino.

#### 14.

(dodatni ukrepi)

Uprava lahko z odločbo iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika določi dodatne ali strožje ukrepe, potrebne za zatiranje krompirjevih ogorčic ali za preprečevanje njihovega širjenja, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

#### 15. člen

(preklic ukrepov)

Uprava ukrepe iz 8. in 9. člena tega pravilnika preklicuje, če se po izvedbi uradno odobrenih ukrepov iz točke c) III. poglavja Priloge 3 tega pravilnika potrdi odsotnost vitalnih krompirjevih ogorčic.

#### 16. člen

(izjeme za znanstvene namene)

Uprava lahko dovoli odstopanje od ukrepov iz 8., 9., 10. in 11. člena tega pravilnika za raziskovalne ali znanstvene namene in žlahtniteljsko delo, če so odstopanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, in pravilnikom, ki ureja uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin.

### IV. VODENJE EVIDENC IN OBVEŠČANJE

#### 17. člen

(obveščanje uprave in vodenje evidenc)

(1) Izvajalci sistematične raziskave sproti poročajo upravi podatke o ugotovljeni navzočnosti ali odsotnosti krompirjevih ogorčic na poljih ter o sumu ali potrditvi pojava krompirjevih ogorčic zaradi zmanjšane odpornosti sort iz 13. člena tega pravilnika. Uprava te podatke redno evidentira v obliki uradnih evidenc, ki so na zahtevo na voljo tudi Evropski komisiji.

(2) Uprava uradne evidence iz prejšnjega odstavka redno vzdržuje in sproti posodablja.

#### 18. člen

(obveščanje Evropske komisije)

Uprava obvešča Evropsko komisijo in države članice Evropske unije o:

– opredelitvi pojma polje iz četrte alineje 2. člena tega pravilnika;

– rezultatih sistematične raziskave iz 5. člena tega pravilnika in uvedenih ukrepov zoper krompirjeve ogorčice iz 8., 9. in 11. člena tega pravilnika, in sicer najpozneje do 1. aprila za preteklih dvanajst mesecev;

– načrtu ukrepov za obvladovanje krompirjevih ogorčic iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika;

– seznamu vseh novih odpornih sort krompirja iz 12. člena tega pravilnika, za katere je bilo z uradnim testiranjem ugotovljeno, da so odporne proti krompirjevim ogorčicam; pri tem se navedejo vrste, biološke rase, virulentne skupine ali populacije, proti katerim so sorte odporne, ter stopnjo odpornosti in leto določitve odpornosti; obvešča se vsako leto najpozneje do 31. januarja;

– pojavih zmanjšane odpornosti sort iz 13. člena tega pravilnika, in sicer vsako leto najpozneje do 31. decembra;

– sprejetih dodatnih in strožjih ukrepov iz 14. člena tega pravilnika;

– seznamu nenapadenih območij iz 6. točke Priloge 2 tega pravilnika.

### V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 19. člen

(prehodna določba)

(1) Rezultat uradne preiskave, ki je bila opravljena pred 1. julijem 2010, se lahko šteje kot dokazna dokumentacija iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Rezultati uradnih preiskav, opravljenih pred 1. julijem 2010, se štejejo za uradne preiskave iz točke 3.b) in c) Priloge 2 tega pravilnika.

(3) Odločbe o razmejitvah območij napada in ukrepov za zatiranje rumenih krompirjevih ogorčic, izdane pred 1. julijem 2010, ostanejo v veljavi do preklica oziroma do izdaje novih odločb.

(4) Za odporne sorte krompirja iz 12. člena tega pravilnika se štejejo tudi sorte krompirja, ki so bile pred uveljavitvijo tega pravilnika uradno evidentirane kot odporne v skladu z Odredbo o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone) (Uradni list RS, št. 51/98 in 45/01 – ZZVR-1).

#### 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe Odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone) (Uradni list RS, št. 51/98 in 45/01 – ZZVR-1), v delu, ki se nanašajo na krompirjeve ogorčice.

#### 21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2010.

Št. 007-315/2009

Ljubljana, dne 25. maja 2010

EVA 2010-2311-0087

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

## Priloga 1: Seznam rastlin

Rastline iz druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika so:

1. gostiteljske rastline s koreninami:

- paprika, feferon (*Capsicum* spp.),
- paradižnik (*Lycopersicon lycopersicum* (L.) Karsten ex Farw.),
- jajčevac (*Solanum melongena* L.);

2. druge rastline:

a) rastline s koreninami:

- por (*Allium porrum* L.),
- pesa (*Beta vulgaris* L.),
- kapusnice (*Brassica* spp.),
- jagoda (*Fragaria* L.),
- špargelj (*Asparagus officinalis* L.);

b) čebulice, gomolji in korenike, za katere uradno odobreni ukrepi iz točke a) III. poglavja Priloge 3 tega pravilnika ne veljajo, gojene v zemlji in namenjene sajenju, pri katerih iz embalaže ali drugih oznak ni razvidno, da so namenjene prodaji končnim uporabnikom, ki se s pridelavo rastlin ali rezanega cvetja ne ukvarjajo poklicno:

- šalotka (*Allium ascalonicum* L.),
- čebula (*Allium cepa* L.),
- dalija (*Dahlia* spp.),
- gladiola (*Gladiolus* Tourn. Ex L.),
- hijacinta (*Hyacinthus* spp.),
- perunika (*Iris* spp.),
- lilija (*Lilium* spp.),
- narcisa (*Narcissus* L.),
- tulipan (*Tulipa* L.).

## Priloga 2

1. Pri vzorčenju in laboratorijskem testiranju iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika moramo upoštevati, da:

- a) vzorčenje vključuje talni vzorec standardne velikosti. Posamezen vzorec zajema najmanj 1500 ml/ha tal in je sestavljen iz vsaj 100 podvzorcev – vbodov/ha, ki jih jemljemo iz različnih vzorčevalnih točk, razporejenih v obliki pravokotne mreže; razdalja med vbodi ne sme biti večja od 20 m, medvrstna razdalja pa ne manj kot 5 m (zajamemo celotno polje). Celoten vzorec se uporabi za nadaljnji pregled, tj. izločitev ogorčic, identifikacija vrste in po potrebi določitev biološke rase / virulentne skupine;
- b) se laboratorijsko testiranje izvaja z metodami za izločitev krompirjevih ogorčic, opisanimi v Fitosanitarnih postopkih ali diagnostičnih protokolih za *Globodera pallida* in *Globodera rostochiensis* v standardih Evropske in mediteranske organizacije za varstvo rastlin.

2. Pri vzorčenju in laboratorijskem testiranju iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika je potrebno upoštevati, da:

- a) vzorčenje pomeni:

- vzorčenje iz 1. točke te priloge z najmanjšim vzorcem tal (najmanj 400 ml/ha), ali
  - ciljno vzorčenje najmanj 400 ml tal po vizualnem pregledu korenin, kadar so simptomi vidni, ali
  - vzorčenje najmanj 400 ml tal, ki so bila v stiku s krompirjem, odvzetih po pravilu, če se lahko izsledi, na katerem polju je bil posajen krompir;
- b) laboratorijsko testiranje pomeni laboratorijsko testiranje iz 1. točke te priloge.
3. Izjemoma se lahko standardna velikost vzorca iz 1. točke te priloge zmanjša na najmanj 400 ml/ha tal, če:
- a) obstaja dokumentacija, da na zadevnem polju šest let pred uradno preiskavo ni bil gojen in prisoten krompir ali druge gostiteljske rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika, ali
  - b) med zadnjima dvema zaporednima uradnima preiskavama v vzorcih velikosti 1500 ml/ha tal niso bile odkrite krompirjeve ogorčice in če so se po prvi uradni preiskavi gojili le krompir ali druge gostiteljske rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika, ki morajo biti v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika predmet uradne preiskave, ali
  - c) pri zadnji uradni preiskavi na vzorcu velikosti najmanj 1500 ml/ha tal niso bile odkrite krompirjeve ogorčice ali ciste krompirjevih ogorčic brez živih organizmov in se je na polju od zadnje uradne preiskave gojil le krompir ali druge gostiteljske rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika, ki je predmet uradne preiskave v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika.
4. Izjemoma se lahko velikost vzorca iz 1. in 3. točke te priloge zmanjša za polja, ki so večja od 8 ha oziroma 4 ha:
- a) v primeru standardne velikosti iz 1. točke te priloge se prvih 8 ha vzorči, kakor je opredeljeno v tej točki, vendar se lahko ta velikost za vsak naslednji hektar zmanjša do najmanj 400 ml/ha tal;
  - b) v primeru manjše velikosti iz 3. točke te priloge se prve 4 ha vzorči, kakor je opredeljeno v tej točki, vendar se lahko velikost za vsak naslednji hektar zmanjša do najmanj 200 ml/ha tal.
5. Vzorec manjše velikosti, kot je določen v 3. in 4. točki te priloge, se lahko uporablja v naslednjih uradnih preiskavah iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, dokler se na zadevnem polju ne odkrijejo krompirjeve ogorčice.
6. Izjemoma se lahko standardna velikost talnega vzorca iz 1. točke te priloge zmanjša na najmanj 200 ml/ha tal, če je to polje v območju, ki ni napadeno s krompirjevimi ogorčicami, ter je določeno, vzdrževano in pregledano v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe.
7. V vsakem primeru je najmanjši talni vzorec 100 ml tal/polje.



## Priloga 3

### I. PREVERJANJE

V skladu z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika se z uradno preiskavo iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ugotovi, ali je bilo v času preiskave izpolnjeno katero od naslednjih meril:

- v skladu z rezultati ustreznega uradno potrjenega laboratorijskega testiranja v zadnjih 12 letih krompirjeve ogorčice na polju niso bile navzoče, ali
- znano je, da v zadnjih 12 letih na polju ni bil gojen krompir ali druge gostiteljske rastline iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika.

### II. PREGLEDI

Sistematične raziskave iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika se izvajajo na najmanj 0,5% površine, ki je v zadevnem letu namenjena pridelavi krompirja, z izvzetjem površine, ki je namenjena pridelavi semenskega krompirja.

### III. URADNI UKREPI

- a) Uradno odobreni ukrepi iz tretje alineje tretjega odstavka 6. člena, drugega odstavka 9. člena, tretje alineje 11. člena in 2.b točke Priloge 1 tega pravilnika so:
  - dezinfekcija z ustreznimi metodami, da ni nobene razpoznavne nevarnosti za širjenje krompirjevih ogorčic;
  - odstranitev zemlje z izpiranjem ali škrokanjem, dokler ni nobenih ostankov zemlje, tako da ni nobene razpoznavne nevarnosti za širjenje krompirjevih ogorčic.
- b) Uradno odobreni ukrepi iz druge alineje 11. člena tega pravilnika so dostava krompirja v obrat za predelavo ali sortiranje z ustreznimi in uradno odobrenimi postopki za odstranjevanje odpadkov, ki ne predstavljajo nobenega tveganja za širjenje krompirjevih ogorčic.
- c) Uradno odobreni ukrepi iz 15. člena tega pravilnika so uradno ponovno vzorčenje v žarišču napada in laboratorijsko testiranje z eno od metod iz Priloge 2 tega pravilnika po najmanj 6 letih od potrjenega pojava krompirjevih ogorčic ali zadnjega pridelka krompirja. To obdobje se lahko skrajša za največ 3 leta, če so bili izvedeni ustrezni uradno odobreni ukrepi obvladovanja krompirjevih ogorčic.

**Priloga 4****I. STOPNJA ODPORNOSTI**

Stopnja dovzetnosti krompirja za krompirjeve ogorčice se določi v skladu s spodnjo tabelo standardnih vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

Vrednost 9 pomeni najvišjo stopnjo odpornosti.

| Relativna dovzetnost (%) | Vrednost |
|--------------------------|----------|
| < 1                      | 9        |
| 1,1–3                    | 8        |
| 3,1–5                    | 7        |
| 5,1–10                   | 6        |
| 10,1–15                  | 5        |
| 15,1–25                  | 4        |
| 25,1–50                  | 3        |
| 50,1–100                 | 2        |
| > 100                    | 1        |

**II. POSTOPEK ZA TESTIRANJE ODPORNOSTI**

1. Test se opravi v objektih za karanteno, ne glede na to, ali so objekti na prostem, v rastlinjakih ali klimatskih komorah.
2. Test se opravi v lončkih, ki vsebujejo najmanj en liter tal (ali ustreznega substrata).
3. Temperatura tal med testom ne sme preseči 25 °C; zagotoviti je treba ustrezno oskrbo z vodo.
4. Pri sajenju testne ali kontrolne sorte se uporabi eno krompirjevo oko vsake testne ali kontrolne sorte. Priporočeno je, da se odstranijo vsa stebila razen enega.
5. Pri vseh testih se kot kontrolna sorta s standardno dovzetnostjo uporabi sorta "Désirée". Za notranje kontrole lahko dodatno uporabimo močno dovzetne kontrolne sorte lokalnega pomena. Kontrolna sorta s standardno dovzetnostjo se lahko zamenja, če raziskave pokažejo, da so druge sorte primernejše ali dostopnejše.
6. Naslednje standardne populacije krompirjevih ogorčic se uporabljajo proti biološkim rasam Ro1, Ro5, Pa1 in Pa3:
  - Ro1: populacija Ecosse;
  - Ro5: populacija Harmerz;
  - Pa1: populacija Scottish;
  - Pa3: populacija Chavornay.

Uporabijo se lahko tudi druge populacije krompirjevih ogorčic lokalnega pomena.

7. Identiteta uporabljene standardne populacije se preveri z ustreznimi metodami. Priporočljivo je, da se pri testiranju uporabita najmanj dve odporni sorti ali dva različna standardna klona z znano stopnjo odpornosti.
8. Inokulum krompirjevih ogorčic (Pi) vsebuje skupno 5 infektivnih jajčec in ličink na ml tal. Priporočljivo je, da se število živih osebkov krompirjeve ogorčice, ki se

nacepijo na ml tal, določi s pomočjo testa izleganja. Krompirjeve ogorčice se lahko nacepijo kot ciste ali v obliki suspenzije jajčec in ličink.

9. Sposobnost za življenje cist krompirjeve ogorčice, od koder izvira inokulum, je najmanj 70%. Priporočeno je, da se uporabi ciste, stare 6–24 mesecev, ki jih najmanj 4 mesece pred uporabo hranimo na temperaturi 4 °C.
10. Za vsako kombinacijo populacije krompirjevih ogorčic in sorte krompirja se pripravijo najmanj 4 vzporedni preizkusi (lončki). Za kontrolno sorto s standardno dovzetnostjo se priporoča najmanj 10 vzporednih preizkusov.
11. Test traja najmanj 3 mesece in pred koncem preizkusa se preveri zrelost samic, ki se razvijajo.
12. Ciste krompirjevih ogorčic iz 4 vzporednih preizkusov se izločijo in se ločeno preštejejo za vsak lonček.
13. Končna populacija (Pf) pri kontrolni sorti s standardno dovzetnostjo se na koncu testa odpornosti določi tako, da se preštejejo vse ciste vseh vzporednih preizkusov ter jajčeca in ličinke najmanj 4 vzporednih preizkusov.
14. Pri kontrolni sorti s standardno dovzetnostjo je treba doseči stopnjo razmnoževanja vsaj  $20 \times (Pf/Pi)$ .
15. Koeficient variacije (CV) za kontrolno sorto s standardno dovzetnostjo ne sme presegati 35%.
16. Relativna dovzetnost testirane sorte krompirja v primerjavi s kontrolno sorto s standardno dovzetnostjo se določi s pomočjo naslednje formule in se izrazi v odstotkih:  
$$Pf_{\text{testirana sorta}} / Pf_{\text{kontrolna sorta s standardno dovzetnostjo}} \times 100 \%$$
17. Če relativna dovzetnost testirane sorte krompirja presega 3%, zadošča štetje cist. Če je relativna dovzetnost nižja od 3%, se poleg cist preštejejo tudi jajčeca in ličinke.
18. Če rezultati testov v prvem letu kažejo, da je sorta povsem dovzetna za biološko raso, teh testov drugo leto ni treba ponoviti.
19. Rezultati testov se potrdijo z vsaj še enim preizkusom v kakem drugem letu. Aritmetična srednja vrednost relativne dovzetnosti v obeh letih se uporabi za izpeljavo vrednosti po zapisu standardnih vrednosti.

**2639. Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane**

Na podlagi 25. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K  
o načinu in pogojih dostopa do podatkov  
iz centralne evidence upravičencev  
do subvencionirane šolske prehrane****1. člen**

Ta pravilnik določa način in pogoje dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca).

**2. člen**

Osnovne in srednje šole ter osnovne in srednje šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji, ki izvajajo javno veljavne vzgojno izobraževalne programe (v nadaljnjem besedilu: šole) vodijo evidence prijavljenih na šolsko prehrano in iz njih v centralno evidenco vnašajo podatke učencev oziroma dijakov svoje šole, ki so upravičeni do splošne oziroma dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo.

**3. člen**

Centralna evidenca s podatki iz šestega odstavka 25. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) se vodi v posebni računalniški aplikaciji Evidenca prehrane v osnovnih in srednjih šolah.

Dostop do centralne evidence je mogoč z elektronskim certifikatom, izdanim določenemu uporabniku. Tretjim osebam je uporaba elektronskega certifikata (posojanje, skupinska raba ipd.) prepovedana. Dostop do centralne evidence z elektronskim certifikatom omogoča naknadno ugotavljanje vseh dostopov v centralno evidenco in vseh sprememb v centralni evidenci (vpogledi, vnosi novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov).

**4. člen**

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka 25. člena zakona, ki se nanašajo na upravičence posamezne šole, lahko v šoli dostopa le ravnatelj in na podlagi njegovega pooblastila delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

V pooblastilu iz drugega odstavka 25. člena zakona mora biti navedeno, katere pravice ima delavec šole (dostop, pregledovanje podatkov, vnos novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov, izvoz podatkov, posredovanje podatkov) in na katerih osebnih podatkih ima te pravice.

Pooblaščenim osebam iz prejšnjega odstavka ravnatelj šole omogoči dostop do osebnih podatkov iz prvega odstavka 25. člena zakona s podelitvijo elektronskega certifikata. Ravnatelj podeli elektronski certifikat prek posebej za to narejene aplikacije.

**5. člen**

Javni uslužbenci ministrstva, ki opravljajo dela in naloge na področju subvencioniranja šolske prehrane, lahko dostopajo le do zbirnih podatkov iz centralne evidence, nimajo pa dostopa do osebnih podatkov v centralni evidenci.

Dostop do zbirnih podatkov centralne evidence je mogoč le z elektronskim certifikatom. Vodja notranje organizacijske enote, v kateri javni uslužbenec iz prejšnjega odstavka opravlja delo, pooblasti javnega uslužbenca za dostop do zbirnih podatkov centralne evidence, temu pa služba, ki je v ministrstvu pristojna za informatiko (v nadaljnjem besedilu: administrator podatkovne baze), podeli elektronski certifikat.

**6. člen**

Vzdrževanje podatkovne baze izvaja administrator podatkovne baze.

Dostop administratorja podatkovne baze do centralne evidence mora biti varovan z uporabniškim imenom in geslom. Vsak dostop administratorja podatkovne baze in njegovo delo na podatkovni bazi mora biti sledljiv oziroma mora biti dana možnost naknadnega preverjanja posegov oziroma vpogledov v podatkovno bazo.

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-57/2010

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-3311-0032

**dr. Igor Lukšič l.r.**

Minister

za šolstvo in šport

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****2640. Akt o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov**

Na podlagi osmega odstavka 144. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v soglasju z Banko Slovenije izdaja

**A K T  
o vzpostavitvi in vodenju registra  
transakcijskih računov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet akta)

S tem aktom se določa podrobnejša pravila o:

– vzpostavitvi registra transakcijskih računov (v nadaljnjem besedilu: RTR) pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES),

– vsebini registra transakcijskih računov,

– povezovanju RTR s Poslovnim registrom Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), centralnim registrom prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: CRP) in davčnim registrom zaradi prevzemanja ažurnih podatkov o imetnikih transakcijskih računov,

– izpolnjevanju pogojev za izmenjavo podatkov s ponudniki plačilnih storitev,

– posredovanju podatkov bank in Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) o imetnikih transakcijskih računov, in o transakcijskih računih oziroma podračunih, ki jih vodijo, AJPES-u, za vodenje RTR,

– vrstah računov v RTR in njihovih oznakah,

– zagotavljanju podatkov o imetnikih transakcijskih računih in o transakcijskih računih iz RTR ponudnikom plačilnih storitev,

– dostopu do podatkov iz RTR.



## 2. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

1. »**ponudniki plačilnih storitev**« so subjekti, pristojni za opravljanje plačilnih storitev v Slovenije, opredeljeni v 17. členu Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSS),

2. »**banka**« je subjekt, ki ima dovoljenje za opravljanje bančnih storitev skladno z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09; v nadaljnjem besedilu: ZBan-1),

3. »**poslovni subjekt**« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in zasebnik, ki kot poklic opravlja določeno dejavnost.

## II. VZPOSTAVITEV REGISTRA

### 3. člen (vzpostavitev RTR)

(1) RTR se pri AJPes vzpostavi 1. 7. 2010 s podatki o transakcijskih računih in o imetnikih računov, ki se na dan 30. 6. 2010 vodijo v RTR pri Banki Slovenije.

(2) Za vzpostavitev in vodenje RTR prevzame AJPes od Banke Slovenije tudi podatke o zaprtih računih, če je od dneva zaprtja teh računov minilo manj kot pet let.

(3) Podatke za vodenje RTR zagotavljajo AJPes od 1. 7. 2010 dalje banke in UJP.

## III. VODENJE REGISTRA

### 4. člen (vsebina RTR)

(1) V RTR se obdelujejo:

- podatki o imetniku transakcijskega računa
- podatki o transakcijskem računu in
- podatki o banki oziroma UJP.

(2) RTR se glede podatkov o imetnikih transakcijskih računov in glede načina dostopa do podatkov deli na:

1. poslovne subjekte (oznaka P) in
2. fizične osebe (oznaka F).

(3) V poslovnem delu RTR se vodijo podatki o transakcijskih računih, katerih imetnik je poslovni subjekt. V delu RTR za fizične osebe pa se vodijo podatki o transakcijskih računih, katerih imetniki so fizične osebe.

### 5. člen

(povezovanje podatkov iz RTR z drugimi registri)

(1) AJPes zagotavlja točnost in ažurnost podatkov v RTR s povezovanjem z drugimi registri in sicer:

- s PRS,
- s CRP,
- z davčnim registrom.

(2) Za povezovanje z registri iz prejšnjega odstavka se uporablja davčna številka kot enolična identifikacijska oznaka.

(3) Kadar davčna številka kot enolična identifikacijska oznaka ni na voljo, AJPes podatke o imetniku računa, ki se vodijo v RTR, pridobi od banke, ki transakcijski račun vodi oziroma UJP. Za pravilnost podatkov v RTR je v tem primeru odgovorna banka oziroma UJP.

(4) AJPes ob vsaki spremembi podatka o imetniku transakcijskega računa v registrih iz prvega odstavka tega člena prevzame spremenjene podatke v RTR.

## IV. IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA IZMENJAVO PODATKOV

### 6. člen (registracija ponudnika plačilnih storitev)

Ponudniki plačilnih storitev se morajo za izmenjavo podatkov, ki se vodijo v RTR, pri AJPes registrirati z vlogo, ki vsebuje:

1. osnovne podatke (matična številka, naziv, naslov),

2. digitalno potrdilo, ki se bo uporabljalo za posredovanje podatkov (lahko jih je več),

3. podpis zakonitega zastopnika ponudnika plačilnih storitev.

## V. POSREDOVANJE PODATKOV

### 7. člen

(posredovanje podatkov v RTR)

(1) Banke oziroma UJP posredujejo AJPes podatke o računih, ki jih vodijo, prek spletnih servisov AJPes na način in v obliki, ki sta določena v tehničnem protokolu. Banka oziroma UJP posreduje AJPes podatke na dan odprtja ali zaprtja računa, ali na dan veljavnosti spremembe v podatkih imetnika računa oziroma računa.

(2) Kadar banka oziroma UJP omogoči imetniku računa odpiranje in zapiranje računa ali izvedbo sprememb z datumom vnaprej, to spremembo pri sebi evidentira, AJPes-u pa podatke lahko posreduje največ petnajst dni pred veljavnostjo spremembe. AJPes zagotavlja objavo podatkov v RTR od dneva veljavnosti računa oziroma od dneva veljavnosti spremembe dalje.

(3) V primeru odpovedi sistemov ali komunikacijskih povezav banke oziroma UJP posredujejo AJPes podatke prek XML datotek, ki bodo prenesene po alternativnih povezavah ali na fizičnih medijih.

(4) AJPes objavi tehnični protokol za izmenjavo podatkov na svoji spletni strani.

### 8. člen

(kontrola podatkov)

(1) Podatke AJPes ob prevzemu preveri skladno z določili tehničnega protokola za izmenjavo podatkov.

(2) Če so ob prevzemanju podatkov ugotovljene napake, AJPes podatke lahko z obrazložitvijo zavrne ali pošiljatelja opozori na neskladje podatkov. Banka oziroma UJP potrebne spremembe podatkov posreduje takoj, ko je to mogoče.

## VI. KRITERIJI IN OZNAKE VRST RAČUNOV

### 9. člen

(kriteriji za določitev oznak vrst računov)

(1) Računi so v RTR opredeljeni z enomestno črkovno oznako vrste računa, ki je za posamezne vrste računov določena v prilogi tega akta. Oznaka vrste računa se določi glede na status imetnika računa ali glede na lastnosti sredstev na računu.

(2) Oznako vrste računa določi banka oziroma UJP glede na okoliščine, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o vodenju računa, pomembne za določitev oznake vrste računa.

## VII. OZNAKA O POMANJKANJU SREDSTEV NA RAČUNIH

### 10. člen

(kriterij za dodelitev oznake)

(1) Kadar sredstva na transakcijskem računu ne zadoščajo za izvršitev sklepa o izvršbi ali zavarovanju imetnika računa, banka oziroma UJP takemu računu dodeli posebno oznako R.

(2) Banka oziroma UJP oznako R posreduje AJPes kot spremembo na transakcijskem računu.

## VIII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PONUDNIKOM PLAČILNIH STORITEV

### 11. člen

(zagotavljanje podatkov o imetnikih transakcijskih računov in o transakcijskih računih)

(1) AJPes sproti, dnevno in brezplačno zagotavlja ponudnikom plačilnih storitev podatke o spremembah v RTR za poslovne subjekte.

(2) AJPes sproti in dnevno brezplačno zagotavlja bankam podatke o spremembah v RTR imetnikov računov fizičnih oseb le za račune, ki jih vodijo.

(3) V podatke o spremembah v RTR so vključene tako spremembe, ki so posledica povezovanja AJPES z registri iz 5. člena tega akta, kot tudi spremembe, ki jih AJPES posredujejo banke oziroma UJP.

(4) AJPES sproti, dnevno in brezplačno zagotavlja ponudnikom plačilnih storitev podatke o številkah transakcijskih računov fizičnih oseb, ki se obdelujejo v registru transakcijskih računov.

(5) AJPES omogoči ponudnikom plačilnih storitev za uporabljenika preverjanje istovetnosti podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb, odprtih pri drugih ponudnikih plačilnih storitev, če so poleg številke transakcijskega računa o imetniku računa zagotovljeni tudi naslednji podatki:

- davčna številka ter ime in priimek ali
- ime in priimek ter naslov prebivališča fizične osebe.

Če sta v registru dve ali več oseb z enakim imenom, priimkom in naslovom prebivališča, mora ponudnik poizvedbo dopolniti z davčno številko fizične osebe.

#### IX. DOSTOP DO PODATKOV

##### 12. člen

(javni dostop do podatkov o transakcijskih računih poslovnih subjektov)

AJPES zagotavlja brezplačni vpogled v podatke o posameznem poslovnem subjektu v RTR na svoji spletni strani.

##### 13. člen

(dostop do osebnih podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb)

(1) Če AJPES ugotovi zahtevo za pridobitev osebnih podatkov iz RTR, s katero prosilec izkaže pravi interes za pridobitev osebnih podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb, AJPES izda

potrdilo o osebnih podatkih o transakcijskem računu fizičnih oseb. Prosilec lahko zahtevo vloži v pisni ali elektronski obliki.

(2) Pogoji in način vložitve zahteve v elektronski obliki so določeni v Navodilu za vlaganje zahtev za pridobitev osebnih podatkov fizičnih oseb iz RTR v elektronski obliki, ki ga izda AJPES.

(3) Prosilec posreduje pisno zahtevo za pridobitev osebnih podatkov iz RTR na obrazcih, objavljenih na spletni strani AJPES.

(4) Neposredni elektronski dostop do osebnih podatkov iz RTR zagotovi AJPES sodiščem, davčnemu organu, drugim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil in drugim osebam, ki so na podlagi zakona upravičene pridobiti osebne podatke iz RTR.

#### X. KONČNA DOLOČBA

##### 14. člen

(veljavnost)

Ta akt začne veljati 1. julija 2010.

Št. 007-18/2010

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1611-0098

**Roža Žust** l.r.

Namestnica

predsednice Sveta AJPES

K temu Aktu je dala soglasje Banka Slovenije dne 8. 6. 2010.

Priloga

Črkovne oznake

| Oznaka vrste računa | Funkcija računa                                                                    | Imetnik računa                                                                                                                                        | Valuta  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A                   | TR za opravljanje plačilnega prometa                                               | FO                                                                                                                                                    | EUR+DEV |
| C                   | TR banke ali hranilnice odprt pri drugi banki ali hranilnici                       | banka / hranilnica                                                                                                                                    | EUR+DEV |
| D                   | TR za opravljanje plačilnega prometa                                               | PU                                                                                                                                                    | DEV     |
| F                   | TR skladov in drugi računi, ki jih imetniki odpirajo za tuj račun (posebni računi) | PO, ZI, ZBI, KI, FO                                                                                                                                   | EUR+DEV |
| H                   | TR v postopku osebnega stečaja po ZFPPIPP                                          | ZI, ZBI, P, FO                                                                                                                                        | EUR+DEV |
| K                   | klirinški TR za razporejanje prilivov in odливov                                   | PO                                                                                                                                                    | EUR+DEV |
| M                   | gotovinski TR pri banki                                                            | PU                                                                                                                                                    | EUR+DEV |
| P                   | TR za vplačevanje javno finančnih prihodkov                                        | PU                                                                                                                                                    | EUR     |
| S                   | TR za opravljanje plačilnega prometa                                               | PU                                                                                                                                                    | EUR+DEV |
| T                   | TR za opravljanje plačilnega prometa                                               | PO, ZI, P<br>BPD/banke pri BS (za stranke -VP)                                                                                                        | EUR+DEV |
| U                   | TR ustanovnega kapitala                                                            | PO oz. KI v ustanavljanju                                                                                                                             | EUR+DEV |
| V                   | TR za volilno kampanjo                                                             | PO, ZI, ZBI, FO                                                                                                                                       | EUR+DEV |
| Z                   | TR za opravljanje plačilnega prometa                                               | ZBI                                                                                                                                                   | EUR+DEV |
| X                   | TR v postopku stečaja ali likvidacije po ZFPPIPP                                   | PO oz. PU (javni zavod) v postopku stečaja ali likvidacije<br>PU (javna agencija) v postopku likvidacije<br>KI, PU (javni sklad) v stečajnem postopku | EUR+DEV |
| Y                   | TR v postopku likvidacije po ZGD-1                                                 | PO, ZI oz. PU (javni sklad) v postopku redne (prostovoljne) likvidacije<br>KI v postopku redne ali prisilne likvidacije                               | EUR+DEV |

| Razlaga kratic |                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BPD            | borzno posredniška družba                                                                                                                                  |
| DEV            | promet v tuji valuti                                                                                                                                       |
| FO             | fizična oseba – posameznik                                                                                                                                 |
| KI             | kreditna institucija (banka ali hranilnica, v dol. primerih tudi BS)                                                                                       |
| PO             | pravna oseba po ZGD (zasebniki kot fizične osebe z dejavnostjo niso zajeti), vključno s finančnimi institucijami, npr.: zavarovalnice, BPD/člani KDD itd.) |
| P              | podjetnik po ZGD                                                                                                                                           |
| PU             | proračunski uporabnik                                                                                                                                      |
| EUR            | promet v domači valuti                                                                                                                                     |
| EUR+DEV        | promet v domači in tuji valuti                                                                                                                             |
| TR             | transakcijski račun                                                                                                                                        |
| VP             | vrednostni papirji                                                                                                                                         |
| ZBI            | zasebnik brez individualne matične številke                                                                                                                |
| ZGD            | Zakon o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo))                                                                           |
| ZI             | zasebnik z individualno matično številko                                                                                                                   |
| ZFPPIPP        | Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/09 in 59/09)                             |

#### 2641. Navodilo za vlaganje zahtev za pridobitev osebnih podatkov fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov v elektronski obliki

Na podlagi četrtega odstavka 147. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07), Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

### NAVODILO za vlaganje zahtev za pridobitev osebnih podatkov fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov v elektronski obliki

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem navodilom se določajo podrobnejša navodila za vlaganje zahtev za pridobitev osebnih podatkov fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov (v nadaljnjem besedilu: RTR) v elektronski obliki, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

#### II. TEHNIČNI POGOJI ZA VLAGANJE ZAHTEV

##### 2. člen

Za vložitev zahteve v elektronski obliki morajo prosilci:

- imeti dostop do interneta in nameščen brskalnik,
- imeti veljavno kvalificirano digitalno potrdilo,
- imeti v brskalniku nameščeno komponento za podpisovanje,
- biti kot uporabniki prijavljeni na spletni portal AJPES.

#### III. NAČIN VLAGANJA ZAHTEV V ELEKTRONSKI OBLIKI

##### 3. člen

(1) Zahteve v elektronski obliki vlagajo zakoniti zastopniki prosilca ali od njega pooblaščen osebe, ki za vlaganje zahtev v elektronski obliki izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSS) in s tem navodilom.

(2) Pooblastila za vlaganje zahtev v elektronski obliki se AJPES posredujejo na papirju, z izpolnitvijo vloge, objavljene na spletnem portalu AJPES. Izpolnitev vloge ni potrebna, kadar je predlagatelj zahteve v elektronski obliki zakoniti zastopnik prosilca, vpisan v evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov enot poslovnega registra (v nadaljnjem besedilu: EDP), imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila (v nadaljnjem besedilu: KDP).

##### 4. člen

Prošilec lahko zahtevo v elektronski obliki vloži preko spletne aplikacije, z vnosom zahtevanih podatkov in z možnostjo uvoza zahtevanih podatkov iz svojih aplikacij v XML strukturi.

##### 5. člen

(1) Prošilec izpolni zahtevo v elektronski obliki z naslednjimi podatki:

1. s podatki o prosilcu
  - a.) ime in priimek oziroma naziv
  - b.) matično številko (če je prošilec poslovni subjekt)
  - c.) naslov
  - d.) naslov varnega elektronskega predala
  - e.) podatke, potrebne za odločitev o plačilu nadomestila za opravljeno storitev
2. s podatki o fizični osebi, imetniku transakcijskih računov, po katerih se poizveduje
  - a.) ime in priimek
  - b.) davčna številka

3. z opredelitvijo namena vlaganja zahteve, pravne podlage in pravnega interesa.

(2) Listine, s katerimi prosilec izkazuje pravni interes in namen pridobivanja osebnih podatkov iz RTR, se vnesejo v spletno aplikacijo kot priloga k zahtevi. Priloge so lahko v formatu pdf ali tif. Priporočeno je skeniranje v razločljivosti 200dpi, črno-belo ali sivinsko, velikost posamezne datoteke pa do 10 MB.

(3) Prosilec mora zahtevo izpolniti z vsemi podatki iz prvega odstavka tega člena, razen iz 1.d.) točke.

(4) V primeru, da prosilec zahteva pridobitev osebnih podatkov iz RTR za več imetnikov transakcijskih računov, v spletnem obrazcu navede podatke v skladu z 2. in 3. točko prvega odstavka tega člena za več imetnikov transakcijskih računov. Podatki o imetnikih transakcijskih računov se lahko uvozijo v obliki XML datotek. Podatkom vsakega imetnika prosilec priloži kopijo listine, s katero izkazuje pravni interes in namen pridobivanja podatkov iz RTR, kot prilogo iz drugega odstavka tega člena.

#### IV. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV PROSILCU

##### 6. člen

AJPES posreduje zahtevane osebne podatke iz RTR na področje, do katerega lahko prosilec dostopa kot prijavljeni uporabnik spletnega portala AJPES.

#### V. KONČNA DOLOČBA

##### 7. člen

To navodilo začne veljati 1. julija 2010.

Št. 007-8/2010

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1611-0099

**Roža Žust** l.r.  
Namestnica  
predsednice Sveta AJPES

#### **2642. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih**

Na podlagi tretjega odstavka 219. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10) in v skladu s 5. točko 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07), ob predhodnem soglasju ministra za finance (št. 007-598/2009/29 z dne 10. 6. 2010) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

#### **NAVODILO**

#### **o spremembah in dopolnitvah Navodila o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih**

##### 1. člen

V Navodilu o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih

subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih (Uradni list RS, št. 102/09) se v tretji alineji 2. člena besedilo »banke in hranilnice, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, in banke držav članic, ki so pridobile dovoljenje pristojnega nadzornega organa države sedeža za opravljanje plačilnih storitev in so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, ustanovile podružnico na območju Republike Slovenije ali neposredno opravljajo plačilne storitve na območju Republike Slovenije, Banka Slovenije in Uprava Republike Slovenije za javna plačila« nadomesti z besedilom »subjekti, pristojni za opravljanje plačilnih storitev v Sloveniji, ki vodijo transakcijske račune, opredeljeni v 17. členu Zakona o plačilnih storitvah in sistemih«.

##### 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedo »poročanja« vejica nadomesti s piko, besedilo za vejico pa se črta.

Doda se nov stavek, ki se glasi: »Ponudniki plačilnih storitev posredujejo AJPES tovrstne podatke le za tisti poslovni subjekt oziroma transakcijski račun, pri katerem je evidentirana sprememba«.

V drugem odstavku se besedilo četrte alineje spremeni tako, da se glasi:

»neponovljivo identifikacijsko številko dogodka«.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– referenčno identifikacijsko številko«.

V dosedanji peti alineji, ki postane nova šesta alineja, se za besedilo »datum spremembe« doda besedilo »oziroma datum nastanka dospele neporavnane obveznosti«.

Dosedanje šesta do deveta alineja postanejo sedma do deseta alineja.

V besedilu za alinejami se za besedo »Datum« beseda »nastanka« črta.

V tretjem odstavku se doda besedilo, ki se glasi:

»Popravki oziroma spremembe že evidentiranih podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih se tako lahko izvršijo izključno s storno zapisi z uporabo oznake za vrsto spremembe 00, ki je namenjena stornaciji že obstoječih zapisov v evidenci. Dogodek oziroma zapis se stornira z novim (dodatnim) zapisom 00, ki se nanaša na identifikacijsko številko dogodka.«.

##### 3. člen

V uvodnem stavku prvega odstavka 7. člena se besedilo »s tekstovno datoteko« nadomesti z besedilom »v XML datoteki«.

V prvi alineji prvega odstavka se za drugo podalinejo doda nova tretja podalineja, ki se glasi:

»– matično številko poročevalca«.

V drugi alineji prvega odstavka se v tretji podalineji besedilo »kot zaporedna številka v okviru evidence transakcijskega računa tako, da se za vsako novo evidentirano neporavnano obveznost določi identifikacijska številka, ki je večja od predhodne in se v okviru istega transakcijskega računa nikoli ne ponovi« nadomesti z besedilom »za vsako na novo evidentirano neporavnano obveznost in se v okviru istega ponudnika plačilnih storitev nikoli ne ponovi«.

Za tretjo podalinejo se dodata novi četrta in peta podalineja, ki se glasita:

»– neponovljivo identifikacijsko številko dogodka v okviru ene dospele neporavnane obveznosti,

– referenčno identifikacijsko številko (identifikacijska številka spremembe, na katero se STORNO nanaša, podatek se izpolni le, če je oznaka za vrsto spremembe 00),«.

V dosedanji deveti podalineji se za besedilom »datum spremembe« doda besedilo »oziroma datum nastanka dospele neporavnane obveznosti«.

Dosedanje četrta do trinajsta podalineja druge alineje postanejo šesta do petnajsta podalineja.



## 4. člen

V uvodnem stavku prvega odstavka 13. člena se besedilo »s tekstovno datoteko« nadomesti z besedilom »v XML datoteki«.

V prvi alineji prvega odstavka se pred besedilom prve podalineje »mesec, na katerega se podatki nanašajo,« doda besedilo »leto in«.

Besedilo druge podalineje se nadomesti z besedilom »matično številko ponudnika plačilnih storitev«.

Doda se nova tretja podalineja, ki se glasi:

»- matično številko poročevalca (neobvezen atribut)«.

V tretji alineji prvega odstavka se za besedilom prve podalineje »seštevek zneskov prometa v breme« doda besedilo »v vrsticah s podatki«.

Za besedilom druge podalineje »seštevek prometa v dobro« se doda besedilo »v vrsticah s podatki«.

Za besedilom tretje podalineje »seštevek zneskov knjigovodskih stanj« se doda besedilo »v vrsticah s podatki«.

V drugem odstavku 13. člena se beseda »tekstovne« nadomesti z besedo »XML«.

## 5. člen

V drugi alineji 16. člena se za besedama »davčno številko« črta besedi »in naziv«.

V četrti alineji se besedilo »in naziv« črta.

Besedilo osme alineje se spremeni tako, da se glasi:

»identifikacijsko številko dogodka«.

Za osmo alinejo se doda novo deveto alinejo, ki se glasi:

»- referenčno identifikacijsko številko,«.

V dosedanji dvanajsti alineji se za besedilom »datum spremembe« doda besedilo »oziroma datum nastanka dospele neporavnane obveznosti«.

Dosedanje deveta do šestnajsta alineja postanejo deseta do sedemnajsta alineja.

## 6. člen

V prvi alineji 18. člena se v prvi podalineji črta besedilo »in naziv«.

V drugi podalineji prve alineje se črta besedilo »ter naziv«.

V drugi alineji 18. člena se v prvi podalineji črta besedilo »ter naziv«.

## 7. člen

V Prilogi 1 se doda nova oznaka:

»00- storno: oznaka za vrsto spremembe 00 je namenjena izključno stornaciji obstoječih dogodkov oziroma zapisov dospele neporavnane obveznosti; uporablja se v primeru, ko ponudnik plačilnih storitev ugotovi, da je bil eden od dogodkov oziroma zapisov nepravilen, dogodek se stornira z novim (dodatnim) zapisom 00, ki se nanaša na zaporedno številko dogodka;«.

Pri oznaki 03 se črta besedilo:

»ki se izračuna na podlagi razlike med zneskom v zapisu 01 in v zapisu 03«.

Pri oznaki 07 se besedilo »02 oziroma 03« spremeni tako, da se glasi »03 oziroma 02, če gre za dokončno poplačilo«.

Pri oznaki 08 se besedilo »izvajalec plačilnega prometa« nadomesti z besedilom »ponudnik plačilnih storitev«. Za besedilom »nov račun« se doda besedilo »(račun z novo oznako vrste računa X)«.

Pri oznaki 09 se za besedilom »oznako 01« doda besedilo »v primeru, ko pa se za namene vodenja postopka likvidacije obstoječi račun ne zapre, temveč dobi samo novo oznako vrste računa (X ali Y), se začetek postopka likvidacije v evidenci dospelih neporavnanih obveznosti ne evidentira«.

Za oznako 11 se dodajo nove oznake 12, 13 in 14, ki se glasijo:

»12- odlog plačila: ponudnik plačilnih storitev prejme obvestilo o začasnem prenehanju izvrševanja sklepa o izvršbi iz sodišča ali DURS z datumom odloga plačila; znesek odloga je

enak znesku pod vrsto spremembe 01 oziroma preostali razliki med zneskom v zapisu 01 in v zapisu 03;

13- prenehanje odloga plačila: če dolжник v dogovorjenem odloženem roku ne poravnava dospelih neporavnanih obveznosti v celoti in tudi na računih nima dovolj sredstev za poplačilo letih, se na dan prenehanja začasnega odloga plačila vzpostavi ponovna blokada v okviru prvotne blokade, označene z oznako za vrsto spremembe 12; vsa nadaljnja delna poplačila se evidentirajo z oznako za vrsto spremembe 03, ob dokončnem poplačilu pa se blokada zapre z eno izmed oznak za vrsto spremembe za zapiranje;

14- dokončno poplačilo odloga: če je na dan prenehanja odloga plačila na dolžnikovih računih dovolj sredstev, se uporabi oznaka za vrsto spremembe 14, kar pomeni dokončno poplačilo dolga;«.

Pri oznaki 97 se besedilo »izvajalec plačilnega prometa« nadomesti z besedilom »ponudnik plačilnih storitev«.

## 8. člen

To navodilo začne veljati 1. julija 2010.

Št. 007-13/2010

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1611-0101

**Roža Žust** l.r.

Namestnica

predsednice Sveta AJPEŠ

### 2643. Tarifa nadomestil stroškov za posredovanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov

Na podlagi sedmega odstavka 147. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10), 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04-EZ-A) in 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, sprejema

## TARIFA

### nadomestil stroškov za posredovanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov

## 1. člen

S to tarifo se skladno z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSS) določa zaračunavanje nadomestil stroškov za posredovanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz Registra transakcijskih računov.

## 2. člen

Pojmi, uporabljeni v tej tarifi, imajo naslednji pomen:

1. Register transakcijskih računov (v nadaljnjem besedilu: RTR) je enotna informatizirana baza podatkov o transakcijskih računih in o imetnikih transakcijskih računov;

2. Enota RTR je imetnik transakcijskih računov, ki je fizična oseba;

3. Podatki RTR so podatki o imetniku transakcijskega računa in podatki o transakcijskem računu, ki jih določa 144. člen ZPlaSS;

4. Prosilec podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb so osebe, ki izkažejo upravičenost do pridobitve osebnih podatkov skladno s 146. in 147. členom ZPlaSS.

## 3. člen

Prosilcem, za katere zakon določa brezplačno pridobitev podatkov iz RTR, AJPES ne zaračunava posredovanja teh podatkov.

## 4. člen

AJPES za posredovanje podatkov iz RTR zaračunava naslednja nadomestila stroškov:

| Storitev                                                            | Osnova za obračun<br>(za enoto RTR)                                                 | Nadomestilo stroškov<br>v EUR<br>brez DDV | Rok obračuna                                  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| POSREDOVANJE PODATKOV IZ RTR                                        |                                                                                     |                                           |                                               |
| Posredovanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz RTR | a) Posredovanje podatkov na podlagi vložene zahteve v predpisani elektronski obliki | 0,75                                      | po opravljeni storitvi ali mesečno po pogodbi |
|                                                                     | b) Posredovanje podatkov na podlagi vložene zahteve v pisni obliki                  | 3,51                                      | po opravljeni storitvi ali mesečno po pogodbi |

## 5. člen

Višina nadomestila stroškov v tej tarifi se določa glede na način vlaganja zahtev za pridobitev podatkov iz RTR (elektronsko, pisno) in število enot posredovanih podatkov.

## 6. člen

Prosilci lahko podatke o transakcijskih računih fizičnih oseb pridobljene iz RTR uporabljajo le za namene, opredeljene v zahtevi za pridobitev osebnih podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb in pridobljenih podatkov ne smejo posredovati drugim osebam.

## 7. člen

Rok za plačilo posredovanja podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz RTR je osem dni po izstavitvi računa AJPES.

## 8. člen

Tarifa začne veljati 1. julija 2010.

Št. 007-17/2010

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1611-0111

**Roža Žust** l.r.

Namestnica  
predsednice Sveta AJPES

Soglašam!

**dr. Franc Križanič** l.r.

Minister  
za finance

**POPRAVKI****2644. Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranjju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-C)**

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranjju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-C), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 43/10 z dne 31. 5. 2010, sta bili ugotovljeni redakcijski napaki, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) dajem naslednji

**P O P R A V E K****Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranjju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-C)**

V 3. členu se uvodni del besedila novega 7.a člena: »Ne glede na 2. in 7. člen zakona ...« pravilno glasi: »Ne glede na 2. in 7. člen tega zakona ...«.

Prvi odstavek 4. člena se pravilno glasi:

»7.a člen zakona se začne uporabljati z dnem, ko Evropska komisija odobri shemo državne pomoči, ki dovoljuje pridobivanje premoga za energetske potrebe najkasneje do 31. decembra 2012.«.

Št. 431-01/10-17/14

Ljubljana, dne 15. junija 2010  
EPA 989-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Mojca Prelesnik l.r.**  
Generalna sekretarka

**2645. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan**

Skladno z določili 13. in 99.a člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, 89/07 – UPB) ter na podlagi ugotovljene napake je Občinski svet občine Škocjan na 30. redni seji dne 1. 6. 2010 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK****Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan****1. člen**

S tem tehničnim popravkom se spremeni Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih

planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 120/08 in 16/09.

**2. člen**

V 2. členu se v tabeli 6.5a: »Posegi za spremembo namenske rabe prostora« pod zaporedno številko 32 v stolpcu »parc\_st« briše zvezdica pred »297-del«.

**3. člen**

V 2. členu se v tabeli 6.5a: »Posegi za spremembo namenske rabe prostora« pod zaporedno številko 39 v stolpcu »način urejanja« nadomesti besedo »PUP« z besedo »OPPN«.

Št. 3500-0001/2010

Škocjan, dne 1. junija 2010

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet l.r.**

**2646. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠSE 4/5 Lavrica – južni del****Popravek**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠSE 4/5 Lavrica – južni del (Uradni list RS, št. 37/10 z dne 7. 5. 2010) se v tabeli 9. člena, pod številko parcele 34, etažnost objekta popravi na P+2, v skladu z določilom 6. člena istega Odloka.

Št. 007-10/2010

Škofljica, dne 9. junija 2010

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler l.r.**

**2647. Popravek Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1)****Popravek**

V 2. točki 5. člena Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1), št. 351/16-26/2000-BP ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/10 se kot nosilec urejanja prostora za področje varstva kulturne dediščine navede Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

Št. 351/16-27/2000-BP

Kranjska Gora, dne 9. junija 2010

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav l.r.**

## VSEBINA

## DRŽAVNI SVET

2494. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega sveta Republike Slovenije 7171
2495. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega sveta Republike Slovenije 7171
2496. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije 7171

## VLADA

2631. Uredba o dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin 7335
2632. Uredba o spremembi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije 7335
2633. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije 7335
2634. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči 7336
2635. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili 7336
2636. Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa 7336
2637. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju 7342

## MINISTRSTVA

2497. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih zadolževanja občin 7172
2498. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav 7173
2638. Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic 7343
2639. Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane 7351

## USTAVNO SODIŠČE

2499. Odločba o ugotovitvi, da šesti odstavek 324. člena in 336. člen Zakona o pravnem postopku nista v neskladju z Ustavo 7173
2500. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 42. člena Zakona o zdravniški službi ni v neskladju z Ustavo 7175

## SODNI SVET

2501. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesta predsednikov sodišč 7177

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2502. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Hrasnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec 7177
2640. Akt o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov 7351
2641. Navodilo za vlaganje zahtev za pridobitev osebnih podatkov fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov v elektronski obliki 7354

2642. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih 7355
2643. Tarifa nadomestil stroškov za posredovanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov 7356
2503. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2010 7187

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2504. Statut zavoda CATV NHM Sevnica 7187

## OBČINE

## BLED

2505. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bled 7189
2506. Odlok o javnem podjetju Infrastruktura Bled, d.o.o. in ustanovitvi njegovega skupnega organa 7190
2507. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Bled 7194
2508. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru 7194
2509. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Bled 7195
2510. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi cerkve Sv. Lenarta v Bodeščajah za kulturni spomenik lokalnega pomena 7195
2511. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled 7197

## BOVEC

2512. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2010 7197

## DIVAČA

2513. Letni program športa v Občini Divača za leto 2010 7198

## GORJE

2514. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorje 7200
2515. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2010 – rebalans I 7208
2516. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorje 7210
2517. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gorje 7210
2518. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Gorje za leto 2010 7210

## GORNJI PETROVCI

2625. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2009 7327
2626. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2010 7329

## GROSUPLJE

2519. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje 7211
2520. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje 7217
2521. Cenik odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin 7223



|                      |                                                                                                                                   |      |       |                                                                                                                     |      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| IG                   |                                                                                                                                   |      |       |                                                                                                                     |      |
| 2623.                | Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                    | 7326 | 2546. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik          | 7242 |
| 2624.                | Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                    | 7326 | 2547. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana          | 7242 |
| JESENICE             |                                                                                                                                   |      | 2548. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča       | 7243 |
| 2522.                | Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2010                                                                          | 7223 | 2549. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca            | 7243 |
| KOSTANJEVICA NA KRKI |                                                                                                                                   |      | 2550. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca           | 7243 |
| 2523.                | Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kostanjevica na Krki                    | 7227 | 2551. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n.h. Maksa Pečarja      | 7244 |
| 2524.                | Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki                        | 7230 | 2552. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine             | 7244 |
| 2525.                | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško za Občino Kostanjevica na Krki | 7231 | 2553. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše              | 7244 |
| 2526.                | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki                                                          | 7231 | 2554. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča        | 7245 |
| 2527.                | Sklep o določitvi plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov                                                               | 7231 | 2555. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane                 | 7245 |
| 2528.                | Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Kostanjevica na Krki           | 7232 | 2556. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Vrance      | 7245 |
| LJUBLJANA            |                                                                                                                                   |      | 2557. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule                   | 7246 |
| 2529.                | Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 – Dravlje                                           | 7233 | 2558. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča        | 7246 |
| 2530.                | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja VP 1/2 Rudnik                                                  | 7233 | 2559. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje          | 7246 |
| 2531.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad                              | 7237 | 2560. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro                  | 7247 |
| 2532.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje                               | 7237 | 2561. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška           | 7247 |
| 2533.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca                       | 7238 | 2562. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sentvid                 | 7247 |
| 2534.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja                   | 7238 | 2563. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro | 7248 |
| 2535.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje                               | 7238 | 2564. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja          | 7248 |
| 2536.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta                | 7239 | 2565. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo                  | 7248 |
| 2537.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka                        | 7239 | 2566. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika       | 7249 |
| 2538.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja                       | 7239 | 2567. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič                     | 7249 |
| 2539.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča                       | 7240 | 2568. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc            | 7249 |
| 2540.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha               | 7240 | 2569. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod           | 7250 |
| 2541.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna                      | 7240 | 2570. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat                  | 7250 |
| 2542.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija                              | 7241 |       |                                                                                                                     |      |
| 2543.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze                                | 7241 |       |                                                                                                                     |      |
| 2544.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina                                | 7241 |       |                                                                                                                     |      |
| 2545.                | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada                                | 7242 |       |                                                                                                                     |      |

|                    |                                                                                                                                |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2571.              | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci                            | 7250 |
| 2572.              | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova                          | 7251 |
| 2573.              | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog                              | 7251 |
| 2574.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Otona Zupanciča            | 7251 |
| 2575.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped                  | 7252 |
| 2576.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pod Gradom                 | 7252 |
| 2577.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo                     | 7253 |
| 2578.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj                  | 7253 |
| 2579.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci                | 7253 |
| 2580.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat                     | 7254 |
| 2581.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci                    | 7254 |
| 2582.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama                | 7255 |
| 2583.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče                     | 7255 |
| 2584.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren        | 7255 |
| 2585.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica                  | 7256 |
| 2586.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena | 7256 |
| 2587.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše                      | 7257 |
| 2588.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka                      | 7257 |
| 2589.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina                     | 7257 |
| 2590.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin                   | 7258 |
| 2591.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod                  | 7258 |
| 2592.              | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mojca                      | 7259 |
| 2593.              | Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                 | 7259 |
| 2594.              | Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje storitev ureditve evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana | 7259 |
| <b>LOŠKI POTOK</b> |                                                                                                                                |      |
| 2595.              | Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Loški Potok                                                                             | 7264 |
| 2596.              | Sklep o imenovanju občinske volilne komisije                                                                                   | 7265 |

|                            |                                                                                                                                                                                |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>MAJŠPERK</b>            |                                                                                                                                                                                |      |
| 2597.                      | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk                                                                                         | 7265 |
| 2598.                      | Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2009                                                                                               | 7265 |
| 2599.                      | Sklep o potrditvi novelacije 1. občinskega programa varnosti Občine Majšperk                                                                                                   | 7266 |
| <b>MEDVODE</b>             |                                                                                                                                                                                |      |
| 2600.                      | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2010                                                                                                               | 7266 |
| 2601.                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče                                                                        | 7267 |
| <b>MISLINJA</b>            |                                                                                                                                                                                |      |
| 2602.                      | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja                                                                                 | 7267 |
| 2603.                      | Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro                                                                                                                                 | 7273 |
| <b>MOKRONOG - TREBELNO</b> |                                                                                                                                                                                |      |
| 2604.                      | Odlok o rebalansu B proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010                                                                                                          | 7273 |
| 2605.                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno                                                                         | 7276 |
| <b>MURSKA SOBOTA</b>       |                                                                                                                                                                                |      |
| 2606.                      | Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota                                                                                                                    | 7277 |
| 2607.                      | Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo)                                                                                              | 7278 |
| 2608.                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti                                  | 7288 |
| 2609.                      | Odlok o spremembah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota                                                                                                     | 7290 |
| 2610.                      | Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Murska Sobota                                                             | 7290 |
| 2611.                      | Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije                                                                                                                           | 7290 |
| 2612.                      | Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod                                                         | 7291 |
| 2613.                      | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za toplovod v območju državnega prostorskega načrta pri farmi Jezera v k.o. Rakičan                         | 7291 |
| <b>RIBNICA</b>             |                                                                                                                                                                                |      |
| 2614.                      | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ZN R7/04 – del                                                                                              | 7293 |
| 2615.                      | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določanje podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost | 7298 |
| <b>ROGAŠKA SLATINA</b>     |                                                                                                                                                                                |      |
| 2616.                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina                                                | 7298 |
| 2617.                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina                                                    | 7298 |
| <b>ŠKOCJAN</b>             |                                                                                                                                                                                |      |
| 2618.                      | Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan         | 7299 |
| 2619.                      | Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan                                                                                                                          | 7308 |
| 2620.                      | Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan                                                                                   | 7317 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ŠKOFJA LOKA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2621.              | Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči 7325                                                                                                                                                                                         |
| <b>ŠKOFLJICA</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2627.              | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Škofljica 7332                                                                                                                                                            |
| 2628.              | Sklep o imenovanju nadomestnih članov Občinske volilne komisije Občine Škofljica 7332                                                                                                                                                                        |
| <b>TURNIŠČE</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2629.              | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2009 7333                                                                                                                                                                                        |
| 2630.              | Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010 7333                                                                                                                                                                                       |
| <b>VOJNIK</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2622.              | Obvezna razlaga Odloka o PUP za kmetijski prostor Občine Vojnik 7326                                                                                                                                                                                         |
| <b>POPRAVKI</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2644.              | Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-C) 7358                                                                                                     |
| 2645.              | Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan 7358 |
| 2646.              | Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠSE 4/5 Lavrica – južni del 7358                                                                                                                                                |
| 2647.              | Popravek Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1) 7358                                                                                                                                                                    |

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 49/10  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| <b>Javni razpisi</b>                                 | 1545 |
| <b>Javne dražbe</b>                                  | 1604 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>                         | 1613 |
| <b>Druge objave</b>                                  | 1615 |
| <b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>        | 1619 |
| <b>Evidence sindikatov</b>                           | 1620 |
| <b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b> | 1621 |
| <b>Objave gospodarskih družb</b>                     | 1622 |
| Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala            | 1622 |
| Sklici skupščin                                      | 1622 |
| Nasprotni predlogi                                   | 1632 |
| <b>Zavarovanja terjatev</b>                          | 1634 |
| <b>Objave sodišč</b>                                 | 1635 |
| Izvršbe                                              | 1635 |
| Objave zemljiškoknjižnih zadev                       | 1635 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih           | 1643 |
| Oklici dedičem                                       | 1645 |
| Oklici pogrešanih                                    | 1646 |
| <b>Preklici</b>                                      | 1648 |
| Zavarovalne police preklicujejo                      | 1648 |
| Spričevala preklicujejo                              | 1648 |
| Drugo preklicujejo                                   | 1649 |

